

Agencia Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	IF – 3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	EVALUARE PERIODICĂ: <b>MENTINEREA ACREDITĂRII</b>

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Prof.univ.dr. Micu Adrian	Coordonator comisie – ARACIS	
2.	Prof. univ. dr. Dodescu Anca Otilia	Expert evaluator – ARACIS	
3.	Prof. univ. dr. Mortan Maria	Expert evaluator – ARACIS	
4.	Buhuș Ștefănuț-Iulian	Student evaluator – ARACIS	

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Management (IF), în perioada **01-03 aprilie 2026**, în cadrul **Universității Hyperion din București**, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din: *Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr Dodescu Anca Otilia., Prof. univ. drMortan Maria și student Buhuș Ștefănuț-Julian*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, governanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Hyperion din București a fost fondată în anul 1990 în cadrul Fundației Universitare Hyperion, ca instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, cu caracter privat, de tip non-profit și fără afiliere politice sau religioase. Datorită dezvoltării sale și creșterii volumului de activități didactice și științifice, în urma hotărârii Senatului din 18.04.1992, a Avizului nr. 12041/02.09.1992 al Ministerului Învățământului și a Sentinței Civile nr. [315/18.09.1992](#), a Judecătoriei Sectorului 1 București, Universitatea Hyperion a dobândit personalitate juridică distinctă în cadrul Fundației Universitare Hyperion sub egida căreia funcționează.

Universitatea Hyperion din București a început primul an universitar în luna octombrie 1990 cu un număr de aproximativ 1500 de studenți la cursurile de zi și cu frecvență parțială (sau fără frecvență) la patru programe de studiu din cadrul a patru facultăți, și anume: Facultatea de Fizică, Facultatea de Filologie - Ziaristică, Facultatea de Drept și Facultatea de Psiho - Sociologie. În urma evaluărilor externe efectuate de C.N.E.A.A. în anul 1995, toate cele patru programe de studii (specializări) au fost autorizate să funcționeze conform Hotărârii de Guvern nr. 568/1995. În anul 1991, fiind asigurat cadrul logistic și corpul profesoral necesar, au început activitatea încă șase facultăți. Între 1996-2002, în urma activităților de evaluare de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (C.N.E.A.A.) și apoi de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), după anul 2007 numărul specializărilor acreditate sau autorizate a crescut.

În urma procesului de acreditare instituțională a specializărilor, în diferite profiluri, Universitatea Hyperion din București a fost acreditată instituțional și înființată prin [Legea nr. 275/15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 335/20 mai 2002](#), deținând în proprietate toate spațiile de învățământ. Ca urmare, potrivit Art. 103, al. (2) din Legea 84/1995, a Învățământului (republicată), Universitatea Hyperion a fost integrată în sistemul național de învățământ.

Din anul universitar 2016 – 2017, **structura funcțională a universității** a fost reorganizată, cuprinzând șapte facultăți, structură confirmată în prezent prin [H.G. nr. 412/2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 396bis/05.05.2025](#). Așadar, în prezent Universitatea Hyperion din București cuprinde în structura sa următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești,
2. Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii,
3. Facultatea de Științe Juridice,
4. Facultatea de Jurnalism,
5. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației,
6. Facultatea de Științe Economice,
7. Facultatea de Arte.

Acestea derulează 24 programe de studii universitare de licență - 18 programe de studii - forma de învățământ IF și 6-programe forma de învățământ ID, respectiv 9 programe de studii universitare de masterat, toate acreditate de ARACIS sau în procedură de reacreditare, conform legislației în vigoare.

De asemenea, în cadrul Universității Hyperion funcționează 8 departamente didactice, un departament ID și un centru de consiliere și orientare în carieră (CICOC), un centru de cercetare instituțional (ICDH) și 7 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților și/sau departamentelor, 5 comisii ale Senatului, Biblioteca Centrală Universitară, Serviciul financiar-contabil și alte structuri tehnico-administrative.

În universitate se desfășoară activități didactice în două din cele trei sisteme Bologna: licență și masterat. La Universitatea Hyperion din București nu se desfășoară studii universitare de doctorat.

Ponderele studenților înmatriculați la programele universitare de studii derulate de Universitatea Hyperion (ciclul I și II) este: la programele de licență 86,31%, iar la programele de master 13,69%. Numărul studenților înmatriculați la programele de licență este distribuit după cum urmează: învățământ cu frecvență 67,95%, iar învățământ la distanță 32,05%.



În ultimii zece ani, **dinamica performanțelor** UHB a cunoscut o creștere importantă, dintre care menționăm aici (pe scurt) următoarele:

- creșterea bazei materiale prin reabilitarea de noi clădiri și extinderea spațiilor de studiu (complexul M3 din Bd. Energeticienilor); modernizarea [căminului studentesc](#); crearea bazei sportive: sală de sport multifuncțională, teren de sport etc.; mobilier nou, aparatură de laborator, tehnică de calcul, informatizarea bibliotecii și a altor departamente; modernizarea site-ului instituției, crearea platformelor e-Learning; creșterea numărului de programe de studiu (Contabilitate și informatică de gestiune – Satu Mare); înființarea prin intermediul proiectelor cu finanțare internațională a unor noi programe de masterat; acreditarea de noi programe de licență și de masterat; reactualizarea Cartei Universitare și aprobarea noilor regulamente și metodologii; sprijinirea studenților în dezvoltarea Asociației Studenților Hyperion și a Asociației Cultural-Sportive din UHB; dezvoltarea intensă a cercetării științifice; perfecționarea managementului calității și auditarea anuală a tuturor activităților din UHB etc.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

**Programul de studii Management** face parte din domeniul de studii universitare de licență Management. Programul este acreditat conform prevederilor impuse de legislația în materie din țara noastră, în acord cu angajamentele asumate prin Declarația de la Bologna. El răspunde cerințelor pieței muncii actuale, în context european, dar și a intensificării interdependențelor dintre economiile lumii, ca urmare a fenomenului globalizării.

Misiunea programului de studii universitare de licență „Management” constă în formarea/perfecționarea unui personal calificat pentru **domeniul management**, care să răspundă unui ansamblu de priorități ocupaționale identificate la nivelul mediului de afaceri local, regional și național. Programul pregătește specialiști care își vor desfășura activitatea în domeniul management, în sistemul antreprenorial și de leadership din România, Ministerul Economiei și instituțiile sale teritoriale, unitățile Administrației Publice centrale și locale, compartimentele economice din firmele naționale și multinaționale, instituții publice sau private de învățământ, cercetare, consultanță.

Specialiștii astfel formați vor fi capabili să analizeze și previzioneze fenomenele economice importante, tendințele și cerințele pieței actuale și potențiale; să își manifeste disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe baza rezultatelor concrete și a competenței, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere contribuind astfel la progresul organizațiilor din care fac parte.

În acest context, programul de studii universitare de licență este astfel conceput încât să asigure studenților cunoștințe de specialitate în ceea ce privește capacitatea de:

- identificare și rezolvare a unor problemele legate de activitatea economică, de management și antreprenorial;
- analizează și elaborează strategii în domeniul conducerii;
- elaborează, implementează și evaluează strategiile de gestionare a riscurilor legate de activitatea din domeniul de leadership.

Programul de studii universitare de licență **Management** are următoarele **coordonate**:

- Domeniul fundamental: 40 Științe Sociale;
- Ramura de știință: 70 Științe Economice;
- Domeniul de licență: DL 70 Management;
- Specializarea programului de licență: Management;
- Programul este acreditat de către Consiliul ARACIS din anul 2021, conform [Raportului privind acreditarea programului de studii](#);
- Organizarea programului este confirmată prin Hotărârea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul univ. 2025-2026 publicată în [396bis/05.05.2025](#) și are alocat un număr de 100 locuri de școlarizare;

#### Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

În derularea evaluării externe a calității programului de studii **Management** au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- sălile de curs: Amfiteatru 1 și Amfiteatru 3
- săli de seminar: 4.2, 5.9, 6.9, 8.2;
- laborator: 5 info;
- Biblioteca UHB;
- Secretariatul FSE.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior (Decanul FSE dna Conf.univ.dr. Marilena Carmen Uzlău, Prodecan FSE - lector univ. dr. Mihaela Marcu cu Directorul Departamentului de Științe Economice prof univ dr Mariana Bălan), precum și 30 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții analizat. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

Conform calendarului evaluării externe programului de studii Management, miercuri, 01 aprilie 2026, în intervalul orar 10:00 – 10:30, a avut loc întâlnirea cu reprezentanții conducerii componente organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii). Au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr.Dodescu Anca Otilia, Prof. univ. dr Mortan Maria și student Buhuș Ștefănuț-Iulian.

## I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

UHB are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Misiunile didactice și/sau de cercetare sunt bine precizate în [Carta Universității](#), adoptată după rezoluția pozitivă a ministerului de resort. UHB și-a asumat prin cartă proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin [Planul strategic](#), asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale ([Plan operațional](#)).

Carta universitară conține toate regulamentele și anexele specificate, aprobate de Senatul universității, printre care [Regulamentul de ordine interioară al UHB](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice la UHB](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UHB](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UHB](#), [Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului](#). Toate Regulamentele sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Organizarea și funcționarea **Facultății de Științe Economice** este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare și alte regulamente, metodologii și proceduri anexate la [Carta Universității Hyperion din București](#), toate acestea fiind revizuite periodic, în condițiile legii.

[Conducerea Facultății](#) este realizată prin Decan Conf. univ. Dr Uzlău Marilena Carmen, prodecan, Lector univ. dr. Marcu Mihaela, director de departament, Prof. univ. dr. Mariana Bălan și [Consiliul Facultății](#) (alcătuit din 18 membri, dintre care 5 sunt studenți).

Conform [Organigramei](#), Facultatea de Științe Economice cuprinde Departamentul de Științe Economice

Atribuțiile și responsabilitățile tuturor persoanelor cu funcții de conducere, la nivel de Facultate și Departament sunt stabilite prin [Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății](#).

### Analiza situației de fapt

Universitatea Hyperion București prin **Facultatea de Științe Economice (FSE)**, respectă pe deplin cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea programului de licență Management IF), beneficiind de o structură managerială solidă și de proceduri interne transparente.

Procesele de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii sunt riguros gestionate pe baza standardelor naționale și internaționale.

Universitatea evaluează performanța cadrelor didactice și a cercetătorilor printr-un proces riguros de colectare și analiză a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, folosind indicatori bine definiți, proceduri adaptabile și rapoarte anuale.

Strategia UHB și organizarea FSE pun accent pe dezvoltarea personalului, adaptarea curriculumului la piața muncii și implicarea activă a studenților.

### Exemple de bună practică

- Implementarea unui sistem de management academic și administrativ aliniat cerințelor legale și standardelor ARACIS pentru organizarea și funcționarea programului de studii.
- Structurile administrative beneficiază de specializare funcțională, prin oficii dedicate (admitere, relații internaționale, acreditări, alumni, IT etc.) asigurând calitate superioară a serviciilor conexe.
- Viziunea pe termen lung a FSE sunt concretizate Planului strategic și a Planului operațional al FSE, în concordanță cu direcțiile strategice ale UHB.

#### ✓ Recomandări

Dezvoltarea continuă a sistemelor informatice de management. Promovarea în continuare a unei culturi organizaționale bazate pe leadership academic, inovare și învățare colaborativă.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

### Prezentarea stării de fapt

**Elaborarea/ analiza/ revizia** procedurilor și a altor documente universitare care completează prevederile **Cartei se efectuează prin consultarea:** *i) comisiilor de specialitate ale Senatului;* *ii) comunității universitare* (studenți, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar cu studii superioare, la care se adaugă foste cadre didactice/cercetători, membrii comunității alumni, alte persoane prezente intens în viața academică a UHB prin decizii ale Senatului, chiar fără prerogative/ competențe decizionale sau drepturi electiv); *iii) compartimentelor implicate din cadrul universității (departamente, facultăți, comisii); iv) altor părți interesate* (e.g. angajatori potențiali, alte entități din mediul economic/ social/ administrativ). Toate aceste documente sunt **avizate/aprobate** de Consiliul de administrație și **intră în vigoare după aprobarea în Senat**, urmând a fi difuzate către compartimentele în care urmează să fie aplicate.

Dovezi privind utilizarea opiniilor părților interesate relevante în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor interne ale Universității:

- Prezența în structurile de conducere/decizionale sau de suport/administrative ale Universității/Facultății a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Conducerea Facultății](#); [Consiliul de Administrație](#); [Membrii Senatului](#), etc.);

- Prezența în componența comisiilor la nivel de Universitate/Facultate, care au atribuții în inițierea/elaborarea/revizia reglementărilor universitare ce completează prevederile Cartei, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante, cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Comisii Senat](#); [CEAC](#); [Comisii Facultate](#));



- [Strategia de asigurare a calității](#), incluzând planul de măsuri pentru asigurarea calității, cu stabilirea termenelor și a responsabilităților;

- [Analiza internă asupra programului de studii](#);

- Raport cu privire la satisfacția studenților față de mediul de învățare și propunerile de îmbunătățire adresate de aceștia ([Rezultat sondaj opinie studenți](#));

- Raport cu privire la consultările periodice cu reprezentanți ai mediului economic ([Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#)).

FSE colaborează constant cu mediul economic și social prin întâlniri cu angajatori și absolvenți, pentru a adapta programele de studii și reglementările la nevoile pieței muncii. La nivelul fiecărui program, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind la fundamentarea documentelor de reglementare specifice.

Regulamentele și metodologiile facultății sunt revizuite periodic conform unei proceduri clare: analiză în comisii, consultare publică, aprobare în Consiliul facultății - asigurând transparență și participare largă.

La nivelul fiecărui program de studii, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind astfel activ la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului.

### Analiza situației de fapt

UHB și FSE asigură o implicare consistentă a tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal și parteneri externi – în elaborarea, revizuirea și fundamentarea reglementărilor, prin mecanisme precum consultări directe, chestionare și comisii mixte.

La nivel instituțional și al programelor de studiu, procesele decizionale sunt transparente și participative, fiind susținute de reprezentarea studenților, colaborarea cu mediul economic și proceduri clare.

### Exemple de bună practică

- Reprezentarea formalizată a studenților în Senat, Consiliul facultății și comisiile specializate (minimum 25%).
- Consultări sistematice cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii în procesul de elaborare a regulamentelor și metodologiilor.

#### ✓ Recomandări

Documentarea prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

### Prezentarea stării de fapt

Universitatea Hyperion din București și implicit programul de studii universitare de licență „Management” derulează activități educaționale, de cercetare și administrative în [clădirile proprii](#). În vederea asigurării în condiții optime a activităților, spațiile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare constituie o bază materială corespunzător numărului maxim de studenți (100, [396bis/05.05.2025](#)) care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare ([Anexa1](#)), dispun de laboratoare didactice și de cercetare cu toate dotările necesare procesului didactic și sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și de siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare.

Sălile aferente activităților de învățământ (cursuri, seminare, lucrări practice, etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.) care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Laboratoarele destinate activităților de cercetare sunt dotate cu echipamente și mijloace care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

De asemenea, asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență.

În egală măsură, se asigură spații adecvate pentru studiu individual ([Anexa 2](#)), pentru [cazarea studenților](#), precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Biblioteca Hyperion asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

Patrimoniul UHB este reflectat în contabilitatea instituției, este consemnat în listele de inventar și face obiectul inventarierii periodice.

Universitatea Hyperion din București asigură și gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. În vederea susținerii activității de cercetare științifică a fost înființat un [centru de cercetare instituțional](#), precum și [Centre de Cercetare Științifică în facultăți](#). În cadrul [Centrului de Cercetare Științifică al Facultății de Științe Economice](#) activează mai multe colective de cercetare, fiecare având un coordonator și una sau mai multe teme de cercetare asumate.

În *planul operațional anual al instituției*, sunt incluse activități dedicate asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional - în sălile de curs, seminare și laboratoare - prin dotarea acestora cu echipamente moderne (computere, videoproiectoare, conexiune la internet etc.), precum și prin îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicațiilor, periodicelor și accesului la bazele de date.

### Analiza situației de fapt

Baza materială se află în proprietatea UHB, este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. Disponibilitatea unor laboratoare cu dotări avansate și software de specialitate utilizat atât în scop didactic, cât și pentru cercetare.

### Exemple de bună practică

- Bază materială bine dezvoltată.
- Acces la resurse electronice tip baze de date pentru cercetare

#### ✓ Recomandări

Dezvoltare altor spații secundare care permit utilizarea eficientă a timpului și spațiului de către studenți pentru învățare, colaborare, recreere.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

### Prezentarea stării de fapt

UHB, respectiv Facultatea de Științe Economice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul de studii universitare de licență „Management”. Dezvoltarea continuă a investițiilor reprezintă o componentă importantă a planului strategic al UHB, fiind alocate sume importante pentru lucrări de reabilitare și modernizare a clădirilor aflate în patrimoniul UHB, dar și pentru dotarea cu echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare, pentru achiziția de cărți, aplicații software etc., așa cum rezultă și din Planul și bugetul de investiții al Facultății de Științe Economice ([Anexa 3](#)). Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare ([Anexa 4](#)) și viață, precum și de muncă. UHB gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține, în acest sens menționăm una dintre cele mai semnificative acțiuni în acest sens, respectiv renovarea [căminului studentesc](#).

Spațiile și dotările aferente programului de studii sunt permanent adaptate specificului disciplinelor, oferind condiții optime pentru activitățile de predare, învățare, cercetare și viață universitară.

### Analiza situației de fapt

UHB implementează o politică eficientă și sustenabilă de administrare a bazei materiale, fundamentată pe planificare strategică și pe evaluarea continuă a necesităților.

Corelarea investițiilor anuale cu nevoile identificate menține un echilibru între dezvoltare și întreținere. FSE reprezintă un exemplu de bună practică în administrarea resurselor materiale: spațiile sunt modernizate, dotările IT sunt actualizate periodic, iar mediul educațional este adaptat cerințelor actuale ale studenților și cadrelor didactice.

Orientarea către digitalizare și accesibilitate evidențiază o gestionare modernă și responsabilă a resurselor, iar administrarea unitară a laboratoarelor și infrastructurii IT sprijină atât procesul de învățământ, cât și activitatea de cercetare.

### Exemple de bună practică

- Politici sustenabile de administrare – axate pe eficiență energetică, optimizarea consumurilor și întreținerea preventivă.
- Actualizarea permanentă a echipamentelor și software-ului în laboratoare și săli de curs.
- Îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea unui mediu academic sigur și incluziv.
- Tutoriale și sesiuni de formare pentru cadrele didactice în utilizarea dotărilor noi (ex. Moodle).

### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

### Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic care predă la programul de licență „Management” din cadrul domeniului Management este unul calificat cu experiență, angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă în mod clar din [CV-urile anexate](#).

Statul de funcțiuni ([Anexa 5](#)), este întocmit în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și cu [Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic la UHB](#) La nivelul programului din totalul de 30 cadre didactice, 1 (unul) este profesor, 10 sunt conferențieri, 16 sunt lectori și 3 sunt asistenți.

Personalul didactic implicat în procesul de predare, din cadrul programului de studii universitare de licență este titularizat în procent de 80% (24 titulari) și îndeplinește condițiile de acoperire a posturilor didactice cuprinse în statele de funcțiuni ale departamentelor, aprobate de către Senatul UHB.

Dintre cadrele didactice titulare, 20 au doctorat în domeniul Economie, doi în matematică, unul în drept, unul în filosofie, unul în filologie, unul în ed fizică, unul în geografie, unul în inginerie, unul în informatică economică și doi doctoranzi în economie

[Personalul de conducere](#) al Facultății de Științe Economice este reprezentat prin cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Cadrele didactice implicate în program au o pregătire relevantă pentru tematicile abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Titularii de disciplină au conceput cursuri, materiale didactice și lucrări de specialitate care acoperă integral conținutul prevăzut în fișa disciplinei, asigurând astfel coerența și calitatea procesului educațional.

### Analiza situației de fapt

UHB beneficiază de un sistem eficient de sprijin pentru dezvoltarea profesională, integrat în politicile sale instituționale. Facultatea de Științe Economice dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență „Management”.

Participarea în proiecte contribuie la dezvoltarea profesională și internaționalizarea resursei umane.

Evaluarea realizărilor planificate se face anual, în cadrul procesului de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere.

FSE și programul de studii evaluat dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat. Atragerea de tineri cadre didactice rămâne o provocare, în contextul competiției atât din mediul universitar cât și din cel privat.

### Exemple de bună practică

- Dezvoltarea resursei umane și promovarea bunelor practici instituționale.
- Programe de formare profesională continuă.

#### ✓ Recomandări

Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar. Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.

### Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul I.P.A.3.1.2** ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

#### Prezentarea stării de fapt

Universitatea Hyperion din București dispune de personal calificat pentru activitățile didactice și de sprijin pentru studenți și pune la dispoziția acestora mijloace de formare continuă, instruire și/sau perfecționare a personalului implicat în activitățile de cercetare, predare, îndrumare etc. pentru a-și dezvolta competențele. Resursa umană este asigurată de un personal calificat cu performanță deosebită în domeniul de studiu aferent, pe care o prezentăm sub forma unei liste de personal, documentată cu CV-urile personalului angajat. Personalul didactic este preocupat de propria dezvoltare personală și profesională, prin participarea la cursuri de calificare, inclusiv modulul psihopedagogic etc. Universitatea Hyperion din București asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin diverse modalități, precum: susținerea evoluției în carieră, prin organizarea semestrială de concursuri didactice pentru pozițiile vacante, cu îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, conform dispozițiilor legale ([Situație posturi concurs 5 ani](#)); asigurarea libertății de a candida și a fi ales în structuri și funcții de conducere, cu respectarea principiilor generale privind alegerile în UHB ([Metodologie alegeri](#)); crearea și menținerea unui climat favorabil pentru dezvoltarea și motivarea resurselor umane într-un mediu colegial bazat pe cooperare, încredere și respect ([Plan strategic instituțional](#)); UHB organizează programe de formare și perfecționare în domenii precum: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle); limbi străine pentru predare (engleză, franceză).

#### Analiza situației de fapt

Resursele umane ale FSE sunt adecvate numeric și calitativ pentru susținerea activităților didactice și de cercetare. Procesul de recrutare se desfășoară transparent și meritocratic, conform reglementărilor UHB și legislației naționale.

Cadrele didactice sunt bine pregătite și implicate în activități de cercetare și formare profesională continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional.

FSE oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte. Acest cadru susține atât actualizarea competențelor didactice, cât și integrarea tendințelor educaționale emergente în activitatea de predare.

#### Exemple de bună practică

- Extinderea participării specialiștilor din sfera privată și publică în procesul didactic, pentru o formare mai aplicată și relevantă.



- Digitalizarea procesului de management al resurselor umane, prin platforme moderne de evidență, evaluare și formare profesională.
- ✓ **Recomandări**  
-Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse de cercetare de calitate (EBSCO, Elsevier, Scopus).

### Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

#### Prezentarea stării de fapt

Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte, transparente și respectă prevederile legale. Recrutarea cadrelor didactice se face potrivit [Regulamentului și privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București](#). Sunt respectate condițiile legale de ocupare prin concurs a posturilor didactice vacante prin publicare în Monitorul Oficial partea a III-a, și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post.

**Personalul didactic titular** al programului de licență Management este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivelul UHB, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare; HG nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; HG nr. 56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior. Aceste prevederi legale sunt transpuse în reglementări interne aprobate de Senat: [Regulament privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea Hyperion din București](#)

Trebuie menționat și faptul că angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității. În acest sens, la Universitatea Hyperion din București a fost implementată [Procedura operațională privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate](#).

Pentru completarea corespunzătoare a schemei de personal, în vederea dezvoltării tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul Universității Hyperion din București, se încadrează personal didactic asociat (în regim de plată cu ora) / pe perioadă determinată, cu respectarea cerințelor legale, respectiv a prevederilor [Procedurii operaționale privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat](#). Universitatea Hyperion din București acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură tuturor candidaților la ocuparea posturilor didactice.

#### Analiza situației de fapt

UHB implementează un sistem de recrutare transparent, echitabil și predictibil în concordanță cu normele legale și principiile universitare, pentru toate categoriile de angajați (personal academic, personal administrativ). Procedurile standard prevăd etape clare cu calendar aferent: Publicarea posturilor vacante; Depunerea dosarelor și verificarea eligibilității; Evaluarea dosarelor de către comisii de specialitate; Susținerea probelor; Validarea rezultatelor de către structurile de conducere; Publicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor.

Comisiile de concurs sunt alcătuite din cadre universitare cu experiență și competențe relevante în domeniu, asigurând obiectivitate și imparțialitate. Publicarea informațiilor garantează transparența și asigură echitabilitatea procesului de selecție.

În cadrul FSE, procedurile de recrutare sunt aplicate uniform, respectând principiile meritocrației, eticii și egalității de șanse. Prin aplicarea criteriilor de selecție, facultatea menține un nivel academic ridicat.

Procesul de recrutare și selecție este monitorizat de către structurile de calitate și audit intern ale UHB.

#### Exemple de bună practică

- Metodologiile instituționale pentru recrutare și promovare sunt actualizate și publicate pe site-ul UHB.
- Comisii de selecție îndeplinesc standardele în vigoare pentru fiecare tip de post și grad didactic și alcătuite din experți și profesioniști din domeniu.
- Publicarea informațiilor asigură corectitudine procedurală.

- Criterii clare de evaluare a competențelor didactice, științifice și lingvistice.
- ✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul  
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

#### Prezentarea stării de fapt

Procesul de transformare digitală la nivelul Facultății de Științe Economice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților ([Program informatic pentru gestiunea studenților și a taxelor](#)). Pentru desfășurarea optimă a activităților la programul de licență „Management” se utilizează platforma Moodle și alte medii virtuale de comunicare și învățare configurate pentru programele de licență din domeniul „Management”, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. Așadar, Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității: [platforma electronică de admitere](#) - gestiunea școlarității - [aplicația “STUD”](#) etc.

#### Analiza situației de fapt

UHB prin aplicarea și integrarea sistemelor informatice, universitatea a redus birocrăția, a crescut gradul de autonomie al cadrelor didactice și studenților și a consolidat calitatea serviciilor academice. Integrearea și exploatarea oportunităților oferite de aceasta este o preocupare continuă a universității.

Transformarea digitală este aliniată standardelor europene privind educația digitală și guvernanta universitară, fiind un pilon strategic al Planului operațional UHB 2024–2029. Platformele integrate permit eficientizarea proceselor didactice, administrative, cercetare și asigurarea calității, accesul rapid și în timp real la date și asigură reducerea posibilitatea erorilor.

#### Exemple de bună practică

- Automatizarea fluxurilor de date la nivel UHB;
- ✓ **Recomandări**
- Integrarea instrumentelor digitale în activitățile de predare și evaluare (platforme de învățare online, resurse electronice, cataloage digitale).

### Indicatorul este: îndeplinit.

## II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul  
I.P.B.1.1.1

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

#### Prezentarea stării de fapt

Organizarea procesului de învățământ, la programul de studii universitare de licență „Management” are la bază [Planul de învățământ](#) care conține disciplinele de studiu obligatorii și pachete opționale, prezentate într-o succesiune logică. Pentru toate disciplinele din planul de învățământ a fost elaborată [Fișa disciplinei](#)

Activitățile cuprinse în cadrul programului de licență Management sunt (conf. art. 28 alin. (1) din *Legea nr. 199/2023*), după cum urmează: proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, precum și cercetare și evaluare (verificarea obținerii rezultatelor învățării). Curriculumul programului de studiu evaluat ([Plan învățământ](#); [Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#); [Diploma si supliment la diplomă](#)) este concordant cu nivelul 6 de calificare definit în *Cadrul național al calificărilor*. Calificările vizate de programul de studii universitare Management sunt înregistrate în RNCIS, conform legii ([RNCIS-validare-actualizare Program](#)). Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Științe Economice și prezintă în mod explicit conținutul cursului/seminar/laborator și metodele de predare care includ prelegerea și exemplificarea, discuții, activități de laborator, proiecte, studii de caz, stagii de cercetare și practică etc. Activitatea de practică a studenților se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul](#) specific și este o componentă majoră în pregătirea studenților ca viitori specialiști în domeniul Management Există preocupări continue pentru dezvoltarea bazei proprii de practică pentru fiecare domeniu de studii, astfel încât viitorii specialiști să poată parcurge toate etapele necesare unei corecte instruirii practice.

### Analiza situației de fapt

Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor învățării. Fiecare cadru didactic de la programul Management utilizează strategii și metode actualizate de predare pentru fiecare curs/seminar/laborator, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Calitatea predării este garantată de pregătirea universitară de bază și doctorat, de specializarea în domeniu a fiecărui cadru didactic.

Disciplinele opționale susțin specializarea și adaptarea la interesele profesionale individuale, iar rezultatele învățării sunt evaluate prin examene, proiecte și evaluări finale, și apar oficial în Registrul Matricol și în Suplimentul la diplomă.

Fisele Disciplinelor de la programul de studii Management prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Procesul de derulare a stagiului presupune parcurgerea unei proceduri specifice conform Deciziei pentru efectuarea stagiului de practică, utilizarea unor documente administrative standardizate și un instructaj prealabil de instruire în securitatea muncii.

### Exemple de bună practică

- Corelarea obiectivelor, conținuturilor și metodelor de predare-evaluare atât la nivelul planului de învățământ cât și la nivelul disciplinelor.
- Studenții au posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional prin alegerea cursurilor opționale.
- Implementarea unor proceduri clare pentru efectuarea stagiului de practică, precum și pentru valorificarea experienței studentului și a parteneriatului atât la nivel individual cât și instituțional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

### Prezentarea stării de fapt

Programele de studii sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală. Pentru înființarea, restructurarea și reevaluarea programelor de studii de licență și masterat, Universitatea Hyperion din București are în vedere nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, evoluțiile de pe piața muncii și cerințele impuse de calificările oferite de programele de studii, toate acestea făcând obiectul unor analize de oportunitate.

Programul de studii universitare de licență Management, funcționează în condițiile actului de acreditare și anume H.G. 1609/2004 vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Conținutul procesului de învățământ al programului de studii Management este în deplină concordanță cu standardele ARACIS, după cum rezultă din analiza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ din [Analiza internă asupra conținutului program studii](#).

Informațiile asupra programului de studii Management sunt prezentate public pe pagina web a universității <https://www.hyperion.ro/> / facultății <https://www.hyperion.ro/structura-facultati/stiinte-economice> ; <https://econ.hyperion.ro/> și sunt înmânate sub diferite forme candidaților admiși/studentilor: [Contractul de studii și anexa la contract](#), [Ghidul studentului](#) etc.

Disciplinele ce intră în aria curriculară a programului Management au fost selectate în funcție de conținutul științific și de succesiunea logică a fluxului informațional, ([Plan învățământ](#)), în conformitate cu standardele ARACIS.

Planul de învățământ, care stă la baza funcționării programului Management, este compatibil cu cadrul național al calificărilor ([Ocupatii preconizate-Program studii](#)) și cu planurile și programele de studii similare din țară.

Monitorizarea și analizarea informațiilor despre necesitățile și cerințele părților interesate se realizează periodic, conform legii și a reglementărilor interne ale universității. Sistemul intern de asigurare a calității din cadrul UHB utilizează instrumente adecvate ([chestionar privind nivelul de satisfacție](#); [întâlniri pentru consultări periodice](#), etc.) pentru identificarea și analiza necesităților și așteptărilor beneficiarilor direcți ai procesului educațional, precum și a altor părți interesate relevante. Toate acestea dovedesc faptul că programul Management este organizat în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.

### Analiza situației de fapt

Programul de licență Management de la FSE este construit pe principii de coerență curriculară și aplicabilitate practică, fiind constant adaptat cerințelor pieței muncii. Structura acestuia combină formarea teoretică solidă cu dezvoltarea competențelor practice, iar actualizarea periodică a conținuturilor se bazează pe consultări regulate cu mediul de afaceri, cadre didactice, studenți și absolvenți.

Dincolo de procedurile clare și consecvente de actualizare a planului de învățământ, conținutul programului de studiu se caracterizează printr-o colaborare strânsă cu mediul de afaceri, concretizată în participarea activă a specialiștilor din domeniu în procesul educațional.

Această conexiune cu mediul economic oferă studenților o perspectivă realistă și un bagaj de cunoștințe bine ancorat în realitățile pieței, contribuind la validarea competențelor dobândite în cadrul disciplinelor. Totodată, ea creează oportunități valoroase de networking pentru dezvoltarea carierei profesionale.

### Exemple de bună practică

- Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și dezvoltare a curriculei în care sunt implicate toate părțile interesate: studenți, cadre didactice, angajatori.

#### ✓ Recomandări

Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic. Extinderea programelor de mentorat și stagii de practică.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

### Prezentarea stării de fapt

Calificarea vizată prin programul de studii universitare de licență Management este Management. Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii universitare de licență Management sunt următoarele ([Ocupatii preconizate-Program studii](#); [RNCIS-validare-actualizare Program Diploma și supliment la diplomă](#)). Proiectarea și dezvoltare curriculară a programului de studii universitare de licență Management sunt astfel concepute și realizate încât rezultatele învățării să asigure nivelul 6 al calificării din CNC. De asemenea, se pune accent pe capacitatea de analiză, interpretare și comunicare în domeniu.

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate ale studenților, pentru programul de studii din cadrul domeniului evaluat sunt exprimate explicit în cadrul suplimentelor de diplomă și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). În acest context, obiectivele specifice programului de studii universitare de licență „Management” sunt următoarele: formarea de specialiști cu un sistem de gândire și acțiune propriu capabil să găsească soluții optime pentru funcționarea eficientă a

economiei naționale și Crearea și dezvoltarea unor aptitudini în utilizarea instrumentelor manageriale și identificarea unor strategii optime în activitatea întreprinderilor și instituțiilor publice.

### Analiza situației de fapt

Evaluările interne ale curriculumului, realizate în UHB, garantează alinierea conținutului disciplinelor la nivelul de calificare vizat.

Integrarea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor contribuie esențial la coerența dintre curriculum și calificare, facilitând atât monitorizarea progresului studenților, cât și verificarea competențelor dobândite. Prin această abordare, programul de studii Management de la FSE este armonizat cu Cadrul Național al Calificărilor, oferind o formare bine structurată, recunoscută la nivel național și internațional.

### Exemple de bună practică

- Programele facultății sunt deja corelate cu standardele ocupaționale europene, ceea ce contribuie la recunoașterea profesională a absolvenților și la o inserție mai ușoară pe piața muncii
- Utilizarea sistematică a datelor empirice și a consultării stakeholderilor pentru îmbunătățirea relevanței curriculare
- Integrarea propunerilor din partea mediului de afaceri și a experienței practice în formarea profesională a studenților.

### ✓ Recomandări

Validarea periodică a rezultatelor învățării cu ajutorul reprezentanților din mediul de afaceri în comisii consultative, prin poriecte instituționale de monitorizare a tendințelor forței de muncă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență Management sunt formulate în termeni de competențe solicitate de calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale și *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor*, (ESCO), ca enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Management și detaliate în [Fișele disciplinelor](#) sub formă decunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării pentru disciplinele fundamentale din Planul de învățământ au fost stabilite în conformitate cu Standardele de calitate elaborate de ARACIS, iar pentru disciplinele de specializare și complementare în stabilirea rezultatelor așteptate ale învățării au fost consultați beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educațional (studenți, absolvenți, angajatori etc.) ([Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#)).

### Analiza situației de fapt

Un punct forte al programului îl reprezintă flexibilitatea curriculară, care permite personalizarea traseului educațional al studenților prin integrarea unor opțiuni de cursuri complementare și transversale, adaptate intereselor și obiectivelor lor profesionale. Implicarea mediului de afaceri în actul educațional contribuie la validarea competențelor dobândite în cadrul disciplinelor și creează oportunități valoroase de networking pentru dezvoltarea carierei profesionale

Programele de studii ale UHB și FSE sunt formulate în termeni de competențe solicitate și corelate cu standardele ESCO.

### Exemple de bună practică

- Consultare sistematică a mediului socio-economic
- Utilizarea anchetelor de inserție profesională în revizuirea curriculei – UHB culege sistematic date privind traseul absolvenților după terminarea studiilor.

### ✓ Recomandări

- Dezvoltarea comunității Alumni FSE cu scopul de a susține în continuare absolvenții ieșiți pe piața forței de muncă precum și de a valorifica experiența și expertiza lor.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student****Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Studentii sunt considerați **parteneri ai Universității Hyperion din București membri egali ai comunității academice**, având drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în: [Carta universității Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#) – în conformitate cu Ord. M.E nr. 4394/2024 [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), precum și în [Contractul de studii universitare](#). Studentii sunt informați asupra drepturilor și îndatoririlor lor, precum și asupra posibilităților de depunere și soluționare a contestațiilor prin [Ghidul studentului](#).

Unul dintre obiectivele fundamentale asumate de către comunitatea academică a Universității Hyperion din București și a Facultății de Științe Economice este promovarea unui învățământ de calitate centrat pe student și pe nevoile sale de învățare, prin dezvoltarea de competențe și îmbunătățirea rezultatelor învățării ([Pl. strategic inst. Plan strategic Facultate](#)), care să garanteze acestora o inserție profesională de succes. **Implementarea principiilor învățării centrate pe student** (în conformitate cu Art. 121 din Legea nr. 193 a învățământului superior) este reglementată la nivelul Universității prin prevederile [Cartei](#) și a altor reglementări universitare derivate din [Cartă: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență; Codul drepturilor și obligațiilor studentului; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#)

**Analiza situației de fapt**

La programul de licență Management, în procesul de predare/învățare, cadrele didactice folosesc o gamă variată de metode pedagogice (prelegere interactivă, prezentarea power-point, studiul de caz, întocmirea de referate sau proiecte; rezolvarea de exerciții etc). Cadrele didactice folosesc în procesul de predare/învățare metode de predare interactive și noile tehnologii didactice (e-mail, resurse în format electronic, platforme electronice), precum și materiale didactice auxiliare moderne (videoproiector, tablă interactivă) ([Anexa 1](#)) atât la cursuri cât și la lucrări practice și seminarii, așa cum reiese din fișele disciplinelor ([Fișe discipline](#)), care stimulează și determină intervenția creativă a studenților, încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, ceea ce reprezintă premisa obținerii de către studenți a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor necesare în timpul alocat activităților directe și de studiu individual.

Pe lângă activitatea de predare, cadrele didactice se implică și îndrumă studenții în elaborarea lucrărilor de licență ([Tematica lucrari diploma](#)) sau în diferite alte proiecte de cercetare ([Sesiuni de comunicări științifice studentesti](#))

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere, și contribuie în mod real la creșterea gradului orientării către student.

**Exemple de bună practică**

- Implementarea și funcționarea standardizată a platformelor de e-learning și de colaborare (Moodle, Zoom)
- Consultarea periodică a conținutului disciplinelor cu colegii implicați și cu conducerea
- Standardizarea și digitalizarea fișelor disciplinelor oferă o flexibilitate mai crescută în procesul de adaptare a conținuturilor, cu scopul de a fi orientate către student

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt**

În urma obținerii Cartei ERASMUS, conform recomandărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ale Comisiei Europene, UHB a accesat programul Erasmus+. Mobilitățile Erasmus+ sprijină mobilitățile participanților înmatriculați sau angajați în cadrul UHB și

ajută participanții să își însușească competențe cheie și să se dezvolte profesional. Studenții au posibilitatea de a participa la programul Erasmus+ fără a-și întrerupe studiile, prin implementarea prevederilor privind sistemul de credite transferabile. UHB, prin conducerea facultăților la care studenții sunt înmatriculați, recunoaște automat perioada de studiu prin programul ERASMUS+, prin numărul total de credite transferabile acumulate pe perioada mobilității, conform [Procedurii operaționale privind mobilitatea academică a studenților](#).

Consiliul Facultății numește un cadru didactic care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu/plasament sau de predare și care sprijină studenții în alegerea universității la care vor efectua stagiul

#### Analiza situației de fapt

Din discuțiile purtate cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea Hyperion a depus aplicația la începutul anului 2026 pentru participarea la programul Erasmus+, în calitate de partener, în vederea dezvoltării cooperărilor internaționale cu Dwujezyczne Liceum Ogólnokształcące Smart High pentru proiectul “Căi de competență civică pentru inovație durabilă - CIVICOMPASS”, precum și cu Colegiul Economic M. Kogălniceanu pentru proiectul “Strategii digitale pentru încurajarea învățării limbilor străine”. La nivel instituțional sunt organizate periodic activități și programe de formare profesională continuă destinate cadrelor didactice, cu scopul dezvoltării competențelor didactice și de cercetare. De asemenea, universitatea are încheiate acorduri de parteneriat și colaborare academică cu instituții de învățământ superior din Italia, Egipt, Polonia, Elveția și Franța, în vederea consolidării cooperării internaționale în domeniul educației și cercetării.

#### Exemple de bună practici

- Proceduri bine stabilite pentru informarea studenților și pentru a se aplica la programe de mobilitate
- Listă redusă de parteneri și programe variate de oportunități de mobilitate

#### ✓ Recomandări

Extinderea parteneriatelor internaționale pentru a diversifica opțiunile de mobilitate ale studenților și consolidarea colaborărilor instituționale cu universități europene și internaționale

### Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, în baza [Procedurii operaționale privind programele de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor netraditionali sau a acelor proveniți din zone dezavantajate](#). Strategiile de predare/învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde și discipline care oferă studenților posibilitatea de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales.

#### Analiza situației de fapt

Cadrele didactice adaptează metodele de predare și resursele de învățare, gradul de dificultate a sarcinilor, timpul de lucru pentru rezolvarea acestora, nivelul de sprijin (consiliere), astfel încât să fie posibilă valorizarea potențialului fiecărui student și stimularea excelenței individuale. De asemenea, studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea tutorilor de an ([Tutori an](#)) și a *Comisiei de informare, consiliere și orientare în carieră* ([Regulament CICOC](#); [CICOC Raport-activitate](#)).

#### Exemple de bună practici

- Este asigurat accesul general, flexibil și echitabil la resursele de învățare, cercetare în principal prin platforme digitale
- Există flexibilitate și un anumit grad de personalizare în curricula programelor prin intermediul traseelor de opționale, luând în calcul diferite stiluri și abilități de învățare
- Sistemul de mentorat-tutorat (tutori de an, centrul CICOC) asigură consultanță personalizată în funcție de nevoile fiecărui student.

✓ **Recomandări:**

Consolidarea mecanismelor de identificare timpurie a nevoilor speciale ale studenților și promovarea activă a adaptărilor disponibile. Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online integrate în platformele instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Științe Economice asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. În acest scop, la nivelul programelor de studii a fost stabilit un program de consultații, respectiv o listă a tutorilor pe ani de studii, care pot facilita accesul studenților la resurse și servicii ([Tutori an](#)).

Toate spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative precum și pentru servicii destinate studenților de care dispune Universitatea Hyperion din București sunt ușor accesibile inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul lifturilor, rampelor de acces etc. [Conform Cartei Universității Hyperion](#) și a Legii nr. 448/2006, republicată în 2008: <https://www.hyperion.ro/studenti/sprijin-studenti-cu-dizabilitati>, studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă la Universitatea Hyperion căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

**Analiza situației de fapt**

**Activități de sprijin și recuperare** constau în acordarea de bursede merit, sociale și ocazionale studenților pe baza criteriilor prevăzute în [Regulamentul de acordare al bursei și a altor forme de sprijin material și facilități pentru studenți de la UHB](#) și **consiliere** permanentă din partea cadrelor didactice în timpul orelor de consultații ([Program consultații ptr studenți](#)).

În plus, Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive în spații modernizate, care corespund cerințelor studenților: cazare în condiții moderne; alte evenimente specifice vieții studențești

**Exemple de bună practică**

- Este asigurat accesul general, flexibil și echitabil la resursele de învățare, cercetare în principal prin platforme digitale
- Sistemul de mentorat-tutorat (tutori de an și de grupă, centrul CICOC) asigură consultanță personalizată în funcție de nevoile fiecărui student.
- Programe funcționale care susțin studenții cu nevoi speciale sau cu situație financiară vulnerabilă (Regulament acordare burse și alte forme de sprijin material și facilități)

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor instituționale care garantează accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii adaptate, prin diversificarea formelor de sprijin și prin dezvoltarea unor politici de incluziune educațională sustenabile.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt:**

În Universitatea Hyperion din București există reglementări clare privind examinarea și notarea studenților, respectate atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. În activitățile de examinare și notare a studenților se aplică [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților din cadrul Universității Hyperion din București](#), precum și [Procedura operațională privind evaluarea continuă și finală a cunoștințelor studenților](#) din cadrul Universității Hyperion din București. Potrivit acestora, planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. De asemenea, la examinare participă, pe lângă titularul cursului încă un alt cadru didactic de specialitate.

**Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, la nivel de domeniu de studii universitare, în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), ținând cont de nivelul 6 al calificării, și sunt particularizate, în aceiași termeni, la nivelul fiecărei discipline din [Planul de învățământ \(Fișe discipline\)](#). Prin utilizarea corectă a descriptorilor specifici în descrierea rezultatelor învățării (*cunoaștere, înțelegere și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare – pentru cunoștințe; aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare – pentru aptitudini; autonomie, responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională*), rezultatele învățării sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ ([Fișe discipline](#)). Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)[link ANC](#)

**Exemple de bună practică**

- Transparența procesului educațional – obiectivele și cerințele fiecărei discipline sunt comunicate în prima întâlnire cu studenții, sunt afișate și pot fi consultate permanent pe platforma Moodle
- Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt corelate cu competențele solicitate ANC

**✓ Recomandări**

Dezvoltarea de ghiduri metodologice pentru responsabilii de programe de studii și pentru cadrele didactice cu scopul de a facilita formularea rezultatelor învățării clare, măsurabile și centrate pe student.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt:**

Toate Reglementările interne ale Universității Hyperion din București privind evaluarea studenților sunt aprobate de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sunt publicate pe site-ul UHB și definesc procesul de evaluare, incluzând condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare, standardele specifice, criteriile de notare, precum și modalitatea de contestare a rezultatului evaluării.

**Analiza situației de fapt**

Sistemul de evaluare implică metode evaluare finală, precum și metode interactive de evaluare pe parcurs, monitorizând astfel progresul studenților de-a lungul semestrului, anului sau ciclului de studii. Metodele de evaluare aplicate sunt variate, capabile să surprindă diferite tipuri de cunoștințe și aptitudini însușite. Evaluarea urmărește capacitatea de a înțelege, de a explica, de a analiza, utiliza, interpreta corect cunoștințele obținute prin predare și prin studiul individual, precum și deprinderile, abilitățile practice/ formate la disciplină.

Facultatea de Științe Economice implementează măsuri concrete pentru a oferi sprijin profesional și emoțional studenților, și promovează importanța pregătirii și evaluării pe parcurs prin proiecte și examene parțiale.

**Exemple de bună practică**



- Reglementarea clară, transparentă și echitabilă a procesului de evaluare în toate etapele a actului educațional.
- Diversificarea metodelor de evaluare în funcție de natura cunoștințelor și a rezultatelor dorite.
- ✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

#### Prezentarea stării de fapt

Facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii face parte din misiunea asumată și obiectivele strategice ale Universității/ Facultății de Științe Economice ([Carta UHB](#); [Plan. strategic inst.](#); [Plan strategic Facultatea de Științe Economice](#)), în acest scop, fiind întreprinse activități sistematice.

De asemenea, în structura programului de studii sunt integrate stagiile de practică (internship-uri), existând acorduri ferme de practică încheiate cu parteneri de practică (<https://econ.hyperion.ro/practica-studentasca>). Activitatea de practică a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică](#)

#### Analiza situației de fapt

Universitatea Hyperion din București a dezvoltat mecanisme solide de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. La nivelul programului, corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este sprijinită de datele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale. În acest scop se prezintă anual un raport detaliat privind monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii pentru toate programele de studii, deci și pentru programul de studii universitare de licență „Management”. Datele centralizate la nivel de universitate evidențiază faptul că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite. Gradul de integrare pe piața muncii se monitorizează permanent, existând cadre didactice care țin legătura cu absolvenții și prin ALUMNI, care realizează un contact permanent cu absolvenții. ([studiu privind inserția pe piața muncii din site FSE](#))

#### Exemple de bună practică

- Parteneriate cu mediul de afaceri pentru programele de practică/internship
- Activități ale Centrului de Informare și Orientare în Carieră(CICOC) cu caracter specific integrării studenților și absolvenților pe piața forței de muncă
- Promovarea absolvenților de succes ai FSE.

#### ✓ **Recomandări**

Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu mediul de afaceri. Consolidarea rețelei de Alumni UHB.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### Prezentarea stării de fapt

Admiterea se face pe bază de dosar, conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență/diplomă și master pentru anul universitar 2025/2026 la Universitatea Hyperion din București](#), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cuprinse în [metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior](#).



La nivelul programului de studii supus evaluării admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății. Procesul este susținut de echipe administrative și de cadre didactice implicate în promovarea ofertei educaționale și în orientarea candidaților către specializarea potrivită. Informațiile despre structura programului, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt prezentate în broșurile informative și în sesiunile dedicate precum și pe site <https://www.hyperion.ro/admitere>

### Analiza situației de fapt

Universitatea Hyperion din București asigură un cadru instituțional coerent pentru admitere, susținut de proceduri digitalizate, standardizate, transparente și echitabile.

Facultatea de Științe Economice se remarcă prin activități proactive de promovare și sprijin al candidaților, contribuind la creșterea atractivității ofertei sale educaționale, ceea ce are impact pozitiv asupra programului evaluat.

### Exemple de bune practici

- Proceduri clare, transparente, echitabile privind admiterea
- Evenimente, sesiuni de informare privind programele de studii și procesul de admitere pentru o mai bună informare a potențialilor candidați

✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

La Universitatea Hyperion din București recrutarea și admiterea studenților la cele 2 cicluri de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase. În cazul candidaților străini, se aplică Ord. nr. 5552/16.07.2024 prin care sunt reglementate condițiile de primirea la studii și de școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE ([Metodologie admitere](#)).

### Analiza situației de fapt

UHB și FSE își afirmă consecvent angajamentul față de echitatea în procesul de admitere,

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de studii precedente. Admiterea la studii se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS și publicată în Hotărârea Guvernului (HG) pentru anul curent.

### Exemple de bune practici

- Informare clară asupra condițiilor de admitere.
- Asistență permanentă în procesul de admitere.
- Suport profesional și financiar pe termen scurt și mediu cu scopul de a asigura un traseu academic sustenabil pentru candidații vulnerabili (locuri de cazare în cămine, ajutor financiar, burse sociale).

✓ **Recomandări**

Intensificarea activităților pentru o informare mai bună asupra posibilităților oferite de FSE și pentru o vizibilitate mai bună a măsurilor de incluziune.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

### Prezentarea stării de fapt



Senatul Universității Hyperion din București aprobă anual, înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu ([Structura anului universitar](#)). Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul UHB aprobă [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#). Acesta cuprinde reglementări în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: Organizarea activității didactice, Admiterea studenților; Înscrierea în universitate și documentele studentului, Desfășurarea activității didactice, Examinarea studenților; Mobilitatea academică a studenților Întreruperea studiilor, exmatricularea și reinmatricularea; Drepturile și îndatoririle studenților: Recompense și sancțiuni (inclusiv contestații) Acte de studii

### Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA aplică un cadru bine structurat privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional. La nivelul programului de studii Management responsabilul de program, împreună cu secretariatul, tutorul de an și cadrele didactice, asigură aplicarea coerentă a regulilor privind activitatea academică. Studenții sunt informați de la începutul anului despre structura programului, modul de evaluare și criteriile de promovare. Calendarul academic, fișele disciplinelor și opțiunile curriculare sunt comunicate transparent, iar sprijinul individualizat este oferit prin sesiuni de tutoriat sau orientare.

### Exemple de bune practici

- Platforma STUD care integrează și gestionează activitatea studenților,
- Siteul FSE are spațiu constant dedicat informațiilor privind activitatea studenților, precum și aviziere online cu cele mai recente evenimente, sarcini și termene.
- Întreaga echipă de cadre didactice și administrative, precum și reprezentanții studenților au o colaborare reală și eficientă în vederea susținerii studenților, lucru dovedit în urma întâlnirilor cu studenții.

✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

### Prezentarea stării de fapt

În urma obținerii [Cartei ERASMUS](#), conform recomandărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ale Comisiei Europene, [UHB a accesat programul Erasmus+](#). Mobilitățile Erasmus+ sprijină mobilitățile participanților înmatriculați sau angajați în cadrul UHB și ajută participanții să își însușească competențe cheie și să se dezvolte profesional. Studenții au posibilitatea de a participa la programul Erasmus+ fără a-și întrerupe studiile, prin implementarea prevederilor privind sistemul de credite transferabile. ([parteneriate internaționale](#))

### Analiza situației de fapt

UHB și FSE se implică activ în diferite parteneriate internaționale și susține mobilitățile pentru toate categoriile de membri ai comunității academice. Gradul de mobilitate a studenților și cadrelor didactice este foarte redus.

### Exemple de bună practică

- UBB participă la parteneriate de colaborare internaționale

✓ **Recomandări**

Extinderea și consolidarea programelor de mobilitate și încurajarea studenților și a cadrelor didactice în aplicarea la programul Erasmus+

### Indicatorul este: parțial îndeplinit

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt:

**Activitățile de cercetare ale studenților** se desfășoară în principal în cadrul elaborării lucrării de diplomă și constituie o **componentă importantă în dobândirea rezultatelor învățării** vizate prin programul de studii **Management (Plan învățământ; Fișele disciplinelor)** (conform standard ARACIS). Tematica abordată în cadrul procesului de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor la programul Management este prezentată în [Tematica lucrari finalizare studii](#). De asemenea, studenții sunt implicați în activitatea de cercetare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești ([sesiuni științifice studentesti](#)) și participă cu prezentări în cadrul manifestărilor științifice studentești organizate de Facultatea de Științe Economice sau alte universități de profil. Facultatea de Științe Economice organizează, anual, [Sesiuni științifice studentesti](#) a la care participă studenți îndrumați de către cadrele didactice de la toate programele de studii ale Facultății.

○ Însușirea de către studenți pe parcursul elaborării proiectului de diplomă a metodelor de cercetare în domeniu, studiul de documentare, desfășurarea cercetărilor, analiza rezultatelor obținute și discutarea acestora în contextul datelor din literatură, precum și prezentarea publică a rezultatelor proprii - toate acestea sunt elemente care contribuie în mod decisiv la dezvoltarea de cunoștințe, abilități, aptitudini și responsabilități vizate prin programul de studii, în raport cu nivelul 6 al calificării. În același sens contribuie și implicarea studenților în activitățile [cercurilor științifice](#) și participarea lor cu prezentări la sesiuni științifice dedicate

#### Analiza situației de fapt

UHB și FSE creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare integrată în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților.

La nivelul programului, metodele didactice aplicate valorifică rezultatele cercetărilor științifice, iar cunoștințele și competențele privind metodologia cercetării reprezintă un pachet de rezultate distincte vizate de mai multe discipline din program.

#### Exemple de bună practică:

- Planul de învățământ conține un pachet distinct de discipline metodologice – facilitând elaborarea lucrării de licență și a altor proiecte bazate pe cercetare.
- Facultatea a pus un accent important pe desfășurarea unor colaborări și dezbateri cu profesioniști și specialiști din companii și instituții, pe marginea unor probleme de actualitate, pentru domeniile în care sunt pregătiți studenții.

#### ✓ Recomandări:

- Creșterea participării studenților la proiectele de cercetare desfășurate de cadrele didactice, inclusiv prin burse.

- Încurajarea studenților să participe la sesiuni științifice studentești iar cele mai bune lucrări să fie publicate în revista facultății.

### Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt:

Activitatea de cercetare științifică la programul de studii de licență Management, se realizează în baza unui [plan propriu de cercetare](#), în concordanță cu obiectivele programului de studii și integrat în [planul de cercetare al Facultății](#), având la bază strategiile și programele pe termen scurt, mediu și lung ale Facultății de Științe Economice ([Plan strategic Facultate](#); [Plan operational Facultate](#)) și Universității ([Plan strategic UHB](#); [Plan operational UHB](#)). Strategia programelor de cercetare științifică, precum și modalitățile de obținere și alocare a resurselor și cele de valorificare a rezultatelor sunt aprobate în comisiile Facultății, Consiliul Facultății, Consiliul de administrație și Senat.

Valorificarea activității de cercetare științifică realizată de personalul didactic al programului evaluat, în perioada

analizată, a constat în: publicarea de cărți în edituri din țară sau din străinătate; publicarea de articole științifice în reviste de specialitate; comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare; actualizarea conținutului resurselor de învățare etc. Lista completă a publicațiilor (cărți, lucrări științifice, brevete etc.) din perioada 2020-2025 a personalului didactic din cadrul programului Management este prezentată în [Personal didactic lista publicatii](#).

#### Analiza situației de fapt:

Temele de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului Management, în concordanță cu obiectivele didactice și planul de cercetare al programului de studii evaluat. Facultatea de Științe Economice organizează, anual, două Conferințe internaționale la care participă cadrele didactice, studenții din anii terminali, masteranzii, precum și numeroase alte manifestări științifice (workshopuri, webinare etc.), culturale și sportive (Manifestări științifice organizare – [Tendințe în mediul economic actual](#), [The Economies Southern and Eastern European Countries in the World Globalization](#)). Lucrările prezentate în cadrul conferințelor FSE sunt publicate în volume la editura PRO Universitaria, revista [Hyperion Economic Journal](#) indexată BDI.

În perioada analizată (2020-2025), cadrele didactice care activează în cadrul programului de studii Management au publicat 29 articole în publicații indexate Web of Science, în care se regăsesc contribuții de nivel internațional ce relevă un progres în cercetarea științifică - dezvoltare – inovare. Vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice de la programul de studii Management este reflectată și prin numărul de citări a publicațiilor științifice în Web of Sciences (WOS)

Studenții sunt încurajați să participe la proiecte de cercetare și sesiuni științifice studențești

#### Exemple de bună practică:

- Cadrele didactice sunt încurajate să publice în reviste prestigioase din domeniu în WoS. Performanțele cadrelor didactice și echipelor de cercetare sunt centralizate și făcute publice pe site-ul FSE facilitând diseminarea rezultatelor
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare.

#### ✓ Recomandări:

Creșterea ritmului de publicare în reviste WoS, Q1-Q2. Oferirea unor granturi interne dedicate tinerilor cercetători.

#### Indicatorul este: îndeplinit

### DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic al UHB ([Planul Strategic UHB](#)). Universitatea Hyperion din București are în vedere continuitatea îndeplinirii propriei misiuni și punerea în aplicare a politicilor sale corespunzătoare fiecărui domeniu (învățământ – studenți, absolvenți, resurse umane etc.; cercetare; relații internaționale; asigurarea calității etc.), transpuse în obiectivele strategice pe termen mediu și concretizate în activități și măsuri concrete.

UHB are clar definite politicile și strategiile privind asigurarea calității. Structurile de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, funcționează pe baza [Regulamentului pentru asigurare a calitatii](#) adoptat de către Senat și a procedurilor de evaluare a calității. Sistemul Intern de Asigurare a Calității în UHB, urmărește: *i*) ghidarea procesului intern de evaluare și asigurare a calității destinat îndeplinirii misiunii prevăzută în [Carta universitară](#); *ii*) informarea și instruirea personalului cu privire la funcționarea SIAC; *iii*) menținerea conformității proceselor de asigurare a calității; *iv*) demonstrarea capacității universității de a presta servicii educaționale prin care se asigură satisfacția beneficiarilor, prin îmbunătățirea continuă a activității și prin asigurarea conformității cu reglementările legale și standardele de calitate naționale și internaționale.

**Documente privind obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru asigurarea calității în cadrul**



UHB/Facultatea de Științe Economice sunt următoarele: [Planul strategic instituțional](#); [Planul operațional instituțional](#); [Planul strategic al Facultății](#); [Planul operațional al Facultății de Științe Economice](#); [Strategia de asigurare a calității](#).

**Obiectivele strategice și planul de acțiuni privind asigurarea calității** sunt stabilite prin [Strategia de asigurare a calității](#).

### Analiza situației de fapt

Sistemul de asigurare a calității funcționează integrat la nivel instituțional, al facultății și al programului de studii, fiind implementat coerent prin instrumente de evaluare eficiente și o cultură organizațională orientată spre îmbunătățire continuă.

FSE și programul de studii aplică riguros aceste mecanisme, prin analizarea sistematică a datelor, implicarea activă a tuturor părților interesate și adoptarea de măsuri concrete pentru corectarea și optimizarea proceselor. Managementul calității se integrează firesc în activitatea departamentelor, împreună cu participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice și cu evaluarea activității științifice de către colegi.

### Exemple de bună practică

- Existența unui sistem unitar de proceduri operaționale pentru asigurarea calității la nivelul UHB.
- Structurile CEAC UHB și CEAC FSE au activitate permanentă, cu programe de asigurare a calității planificate multianual și evaluate periodic.
- Sugestiile stakeholderilor (studenți, angajați, angajatori, alumni) sunt luate în considerare în asigurarea calității programelor de studii.

#### ✓ Recomandări

Monitorizare și evaluare prin utilizarea unor indicatori de performanță aprobați de Senatul universității (ex: rata de promovabilitate, rata de angajare a absolvenților, feedback-ul studenților), pentru a măsura impactul acțiunilor implementate.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

Implementarea reglementărilor cu privire la asigurarea calității și a eticii și deontologiei universitare se realizează **prin implicarea tuturor părților interesate relevante** (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), în conformitate cu:

- Responsabilitățile stabilite pentru implementarea fiecărei proceduri în parte ([în Manualul Calitatii](#));
- Atribuțiile Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului Facultății, Consiliului departamentului, respectiv ale Președintelui Senatului, Rectorului, Prorectorilor, Decanilor, Directorilor de departamente stabilite prin [Cartă](#) și regulamentele Universității;
- Responsabilitățile stabilite prin [Regulamentul cu privire la asigurarea calității](#);
- Atribuțiile CEAC, CEIU și DAC stabilite prin regulamentele proprii aprobate de Senat, conform legislației în vigoare ([Reg. CEAC](#); [Reg. CEIU](#); [Reg. DAC](#));
- Hotărârile [Senatului](#), [Consiliului de Administrație](#) și [Consiliului Facultății](#);
- Prezența în structurile de conducere/decizionale, de suport/administrative cu atribuții în asigurarea calității, precum și în componența Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității Universității/ Facultății și a Consiliului de coordonare al DAC, a reprezentanților tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului economic etc.), cu respectarea gradului de reprezentare stabilit prin lege ([Membrii Senatului](#); [Comisii Senat](#); [Consiliul de administrație](#); [CEAC](#); [Regulamentul DAC](#); [Conducerea Facultății](#); [Comisii Facultate](#) etc.).

Conform [Regulamentului cu privire la asigurarea calității](#), conducerile facultăților, departamentelor, serviciilor și a celorlalte structuri organizatorice, precum și fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC, elaborează rapoarte sintetice, acestea fiind ulterior centralizate și arhivate instituțional de către Departamentul pentru asigurarea calității (DAC).

Prin reglementările interne invocate sunt propuse modele de documente pentru formularul de evaluare, fișa pentru evaluarea colegială, chestionarul privind evaluarea activității didactice de către studenți, fișele centralizatoare (pentru fiecare dintre componentele evaluării), precum și pentru fișe care sintetizează procesul de evaluare la nivel de departament și de facultate [Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)

De asemenea, este prevăzută posibilitatea depunerii unor contestații de către cadrele didactice, în termen de 3 zile de la publicarea punctajului individual și care pot avea drept obiect fie respectarea procedurilor de evaluare, fie modul de consemnare a rezultatelor evaluării.

Fișa de evaluare anuală cuprinde un sistem de clasificare a performanțelor ce urmărește patru dimensiuni: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, servicii instituționale/activități administrative și relația cu societatea, iar Universitatea Hyperion din București poate utiliza datele colectate prin aceste fișe pentru acordarea unor creșteri de venituri de natură salarială ([Raport privind evaluarea multicriterială 2024/2025](#)).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegi, management, dar și autoevaluarea permite identificarea unor aspecte pozitive și a unor domenii ce necesită îmbunătățiri. De asemenea, evaluările cadrelor didactice sunt avute în vedere și pentru alte activități: obținerea gradațiilor de merit, în cadrul competiției pentru mobilități ERASMUS, pentru obținerea unor fonduri necesare participării la evenimente științifice, pentru susținerea publicării unor lucrări, pentru participarea la cursuri de formare profesională etc.

Rezultatele sintetice ale analizelor privind procesele de îmbunătățire a calității, cuprinzând inclusiv modul de implicare a părților interesate în aceste procese sunt consemnate în rapoartele periodice interne privind asigurarea calității, la nivelul programului de studii evaluat ([Analiza internă asupra programului de studii](#)), a Facultății ([Raport asigurarea calitatii Facultate](#)) și Universității ([Raport anual DAC](#)).

### Analiza situației de fapt

UHB și FSE evidențiază o implicare consistentă și bine structurată a tuturor părților interesate în implementarea și revizuirea procedurilor de asigurare a calității. Mecanismele de consultare sunt diverse și funcționale, permițând colectarea de informații relevante, atât calitative, cât și cantitative, prin sondaje, focus grupuri și întâlniri directe.

Feedback-ul astfel obținut este analizat periodic în cadrul comisiilor de calitate, iar concluziile se regăsesc în actualizările curriculare, adaptarea regulamentelor interne și îmbunătățirea metodelor de predare.

La nivelul programului de studii, colaborarea dintre coordonatorii de program, studenți, angajatori și absolvenți asigură o armonizare continuă între obiectivele educaționale și cerințele reale ale pieței muncii.

### Exemple de bună practică

- Consultarea constantă a studenților, absolvenților și angajatorilor prin, întâlniri și sesiuni dedicate.
- Valorificarea feedback-ului primit în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și a procedurilor instituționale
- Asigurarea unei reprezentări studentești de minimum 25% în structurile decizionale ale facultății și în comisiile de calitate

✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** la nivelul UHB ([CEAC](#)) este constituită cu respectarea Art. 227, al. (5) din Legea nr. 199/2023. Atribuțiile [CEAC](#) sunt stabilite în conformitate cu art. 228 din Legea nr. 199/2023 ([Reg. CEAC](#)). **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din cadrul Facultății de Științe Economice ([Comisii FSE](#)), subordonată CEAC-UHB, coordonează, la nivelul Facultății, aplicarea procedurilor și activităților interne de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de hotărârile Senatului.

CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în universitate, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia;



contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia.

**Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)** este structura suport de specialitate din subordinea CEAC UHB, înființată conform legii ([Organigrama UHB](#)), care asistă și susține activitatea [CEAC](#) în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UHB. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din structura [DAC](#) sunt specificate în [Regulamentul DAC](#)

**Comisia de Etică și Integritate Universitară (CEIU)** este constituită cu respectarea Art. 162, al. (4) din Legea nr. 199/2023. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară ([CEIU](#); [Reg. CEIU](#)).

UHB promovează și monitorizează etica universitară prin Codul Etic al Universității și prin activitatea Comisiei de Etică și Integritate Universitară UHB, asigurând conformitatea proceselor academice cu principiile integrității, echității și responsabilității.

La nivelul programului de studii, CEAC FSE colaborează direct cu responsabilul de program pentru aplicarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analiza rezultatelor academice și formularea de propuneri de îmbunătățire. Responsabilul de program are o contribuție activă în elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea, iar eventualele disfuncționalități sunt identificate și analizate în cadrul comisiei, în vederea adoptării unor măsuri corective. Se asigură, astfel, alinierea permanentă la standardele de performanță.

### Analiza situației de fapt

Structurile responsabile de managementul calității sunt bine conturate, operaționale și conectate coerent pe toate nivelurile instituționale – universitate, facultate și program. CEAC-UHB oferă direcția strategică, în timp ce comisiile facultăților și coordonatorii de program se ocupă de implementarea concretă și de monitorizarea indicatorilor de calitate.

Sistemul instituțional de calitate se remarcă prin: procese clare de planificare, implementare și evaluare, utilizarea constantă a instrumentelor de feedback și audit intern, implicarea consistentă a studenților și partenerilor externi, transparență privind rezultatele evaluărilor și publicarea rapoartelor.

La nivelul programului, colaborarea dintre CEAC și responsabilul de program asigură aplicarea procedurilor și măsurarea impactului acestora. La nivelul FSE și al programului de studii, calitatea este o valoare fundamentală în organizarea și desfășurarea activității.

### Exemple de bună practică

- Existența unui sistem complet de management al calității, integrat și documentat prin Politica, Manualul și Standardele de Calitate UHB.
- Coordonarea unitară a proceselor prin CEAC-UHB cu implicarea activă a studenților.
- Elaborarea anuală a Programului de asigurare a calității, cu acțiuni și indicatori măsurabili.

#### ✓ Recomandări

Asigurarea continuă a unei guvernante academice eficiente, transparente și participative, care să sprijine luarea deciziilor fundamentate și coordonarea coerentă a activităților educaționale și administrative.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt

[Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) la nivelul UHB, precum și [CEAC-FSE](#) din cadrul Facultății de Științe Economice funcționează în baza [Regulamentului CEAC](#) și a [Procedurii de organizare și funcționare a CEAC](#), aprobate de Senat, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. [DAC](#) funcționează în baza [Regulamentului cu privire la asigurarea calității](#) și a regulamentului propriu ([Reg. DAC](#)), aprobate de Senat, ca structură suport de specialitate din



subordinea CEAC, care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UHB, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

Planificarea activităților de asigurare a calității la nivelul Universității pentru perioada 2025-2026, planificarea activităților desfășurate în anul curent și calendarul activităților de evaluare sunt anexate ([Strat. asig. Calit in cadrul UHB an univ 2025-2026](#); [Plan strategic de îmbunătățire a calității activităților academice din UHB 2025-2026](#)).

Activitățile desfășurate de CEAC, cu sprijinul DAC, sunt consemnate în rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității, în care sunt formulate propuneri de îmbunătățire a calității educației, la nivel de program de studii ([Raport anual de evaluare internă a calitatii](#)), Facultate ([Raport asigurarea calitatii Facultate](#)) și Universitate ([Raport anual DAC](#)).

În vederea evaluării externe, CEAC, cu sprijinul DAC, coordonează realizarea și avizează dosarele de evaluare internă privind autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii, precum și dosarele de evaluare instituțională înaintea transmiterii acestora către ARACIS. Planificarea activităților de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare la UHB este prezentată în [Programarea activităților de evaluare externă](#).

În cadrul proceselor de asigurare a calității se realizează acțiuni preventive pentru identificarea riscurilor ce pot genera neconformități, acțiuni corective, pentru înlăturarea cauzelor ce au generat apariția neconformităților, precum și acțiuni de îmbunătățire continuă a calității.

#### **Analiza situației de fapt**

CEAC-UHB oferă cadrul metodologic unitar, transparent și eficient, iar CEAC-FSE și responsabilii de program asigură implementarea metodologiei și măsurarea indicatorilor la nivelul facultății, respectiv programelor de studii.

Responsabilitățile în funcție de nivelul de management (rectorat, decanat, departament/program de studii) sunt bine definite și ajută în implementarea politicilor de asigurare a calității.

Sistemul de monitorizare, evaluare a calității este caracterizat de maturitate și transparență.

#### **Exemple de bună practică**

- Funcționarea CEAC la toate nivelurile instituționale cu roluri și atribuții clar definite
- Colaborarea eficientă între CEAC și structurile de conducere (Prorectorat, Senat, Consiliu)
- Implicarea responsabililor de program în monitorizarea disciplinelor și aplicarea indicatorilor de calitate

#### **✓ Recomandări**

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

#### **Prezentarea stării de fapt**

[Comisia de Etică și Integritate Universitară](#) la nivelul UHB funcționează în baza Legii nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, a [Regulamentului propriu de organizare și funcționare](#), aprobat de Senat, și a tuturor normelor legale aplicabile în speță, și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității Hyperion din București cu respectarea legii. Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior ([Reg. CEIU](#)). Comisia de Etică Universitară efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de încălcare a normelor de etică și deontologie universitară în care sunt implicați membrii comunității universitare din UHB, așa cum sunt precizate, în [Codul de etică și deontologie universitară](#), și [Regulament CEIU](#)

Valorile eticii și integrității academice stau la baza desfășurării tuturor activităților realizate în cadrul Universității Hyperion din București. Aspecte fundamentale privind normele de etică și de bună conduită în activitatea universitară și de cercetare științifică, inclusiv cele privind drepturile de proprietate intelectuală sunt cuprinse în [Codul de Etică și deontologie profesională universitară al Universității Hyperion din București](#) care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității și eticii academice și care dispune de practici și mecanisme clare de aplicare.

De asemenea, CEIU efectuează activități de prevenire, analiză și soluționare a incidentelor de xenofobie, instigare la ură, antisemitism și discriminare de orice natură, pe baza reglementărilor interne aprobate de Senatul UHB în condițiile legii.

Anual, CEIU realizează un raport privind situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă spre avizare/aprobare Rectorului și Senatului UHB, și constituie un document public ([Raport anual CEIU](#)).

### Analiza situației de fapt

UHB dispune de o structură independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice, în timp ce FSE completează acest cadru prin acțiuni proactive de educare și conștientizare. La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor și al cadrelor didactice.

Comunicarea acestor norme este activă, iar incidentele sunt prevenite prin formare și implicare.

La nivelul UHB sunt definite și formulate clar normele etice atât în activitatea profesională a studenților cât și a cadrelor didactice și personalului administrativ. Comisia de Etică și Integritate Universitară analizează și soluționează abaterile de natură etică.

### Exemple de bună practică

- Funcționarea unei Comisii de Etică și Integritate Universitară independente, cu activitate transparentă și imparțială
- Integrarea normelor etice în procesul de predare și în regulamentele studențești.

#### ✓ Recomandări

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

### Prezentarea stării de fapt

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență sunt reglementate, la nivelul Universității prin reglementări specifice ([Reg. in-ev. progrstudii](#); [Proc. in-ev. progrstudii](#)). Inițierea unui program de studiu are ca scop îmbunătățirea educației prin adaptarea acestuia la cerințele și realitățile mediului universitar și social prin folosirea eficientă a resurselor în concordanță cu normele naționale și europene privind domeniile și calitatea studiilor universitare. Documentele universitare în care este prezentat programul de studii de licență Management sunt: [Planul de învățământ](#), [Fișa disciplinei](#); [Ocupații preconizate-Program studii](#); [RNCIS-validare-actualizare Program](#); [Diploma și supliment la diplomă](#); [Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#); [Analiza internă asupra conținutului programului de studii](#). Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studii, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale.

Periodic se elaborează un raport de evaluare internă a programului de studii ([Analiza internă asupra programului de studii](#)) și un [Raport privind asigurarea calitatii programului de studii](#), ce includ propuneri de îmbunătățire a activității și calității educației, și care devine componentă a rapoartelor anuale de evaluare a calității ([Raport asigurare a calitatii Facultate](#); [Raport anual DAC](#)).

### Analiza situației de fapt

În cadrul FSE, aceste procese sunt parte integrantă a culturii calității, iar colaborarea constantă cu CEAC și reprezentanții angajatorilor asigură un flux permanent de feedback între facultate și mediul de afaceri.

Participarea studenților și a angajatorilor la actualizarea curriculumului constituie un element esențial pentru menținerea relevanței programelor și pentru corelarea lor cu dinamica pieței muncii.

### Exemple de bună practică

- Sistemul de proiectare, monitorizare și actualizare a programelor de studii funcționează unitar și eficient, garantând corelarea continuă a ofertei educaționale cu cerințele mediului academic și ale pieței muncii.
- Actualizările periodice ale curriculei și consultările constante cu părțile interesate au permis adaptarea programelor la dinamica pieței muncii și îmbunătățirea conținuturilor și a metodelor de predare.
- Studenții au un rol activ în îmbunătățirea programelor.

✓ **Recomandări**

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

În proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea periodică și evaluarea programelor de studii sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, reprezentați în Comisiile de specialitate ([Comisii Facultate](#)) și în [Consiliul Facultății \(Conducerea Facultății\)](#), precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care sunt consultați periodic ([Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#); [Analiza interna asupra programului de studii](#)). Studenții sunt reprezentați în [Consiliul Facultăți](#) (28% din total membri).

Pe baza semnalelor primite din partea comunității academice și a mediului economic (ex., [Analiza cerintelor educationale identificate pe piata muncii](#)) și a analizelor interne periodice asupra programului de studii ([Analiza interna asupra programului de studii](#)), anual sunt efectuate ajustări, în vederea creșterii armonizării competențelor obținute de către absolvenți cu noile cerințe identificate de pe piața muncii.

Un rol esențial în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii îl are directorul de departament, care inițiază discuții privind actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în baza [Procedurii operaționale privind monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor](#)

#### Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate este coerentă, continuă și bine documentată la toate nivelurile instituționale. UHB utilizează un model participativ solid, care asigură transparentă și colaborare între toți actorii implicați în procesul educațional. La FSE, această abordare este consolidată prin parteneriate active cu mediul de afaceri și prin rolul responsabililor de program în colectarea și valorificarea feedbackului.

Studenții dispun de mecanisme clare de comunicare și reprezentare, iar angajatorii contribuie direct la conturarea profilului absolventului și la evaluarea relevanței competențelor. La nivelul programului, s-a dezvoltat o cultură a dialogului și cooperării, reflectată în actualizările anuale ale curriculumului și în optimizarea proceselor de predare și învățare.

### Exemple de bună practică

- Studenții sunt reprezentați în mod garantat (minimum 25%) în toate structurile decizionale ale universității și facultății
- Se desfășoară consultări regulate cu angajatorii și absolvenții pentru a adapta conținutul programelor la cerințele reale ale pieței muncii.
- Chestionarele de satisfacție a studenților sunt utilizate pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului didactic.

✓ **Recomandări**

A se înființa un consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu.

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

#### Prezentarea stării de fapt



Evaluarea calității activităților cadrelor didactice/de cercetare se realizează, conform normelor legale (Art. 213-215 din Legea nr. 199/2023), pe baza prevederilor [Regulamentului privind asigurarea calității](#) și a [Regulamentului privind evaluarea colegială a cadrelor didactice la Universitatea Hyperion din București](#), care este completată prin, [Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice și de cercetare](#) și [Procedura evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#). În evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor activităților academice ale personalului didactic și de cercetare sunt luate în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare dar și alte activități, precum: prestigiul profesional; respectarea disciplinei, eticii și deontologiei universitare; adecvarea la complexitatea muncii; inițiativă și creativitate; participare la activitățile departamentului/ facultății/ universității; trăsături de personalitate și caracter; implicarea personală în relațiile Universității cu mediul extern; gradul de îndeplinire a atribuțiilor/ sarcinilor/ responsabilităților din fișa postului [Regulament privind evaluarea colegială a cadrelor didactice la Universitatea Hyperion din București](#). Evaluarea periodică a personalului didactic/de cercetare din Universitatea Hyperion București constă în patru demersuri: autoevaluare, evaluarea colegială, evaluarea efectuată de către șeful direct - care se realizează anual, iar evaluarea de către studenți- care se realizează semestrial, conform Legii. Planificarea tuturor proceselor de evaluare a prestației personalului didactice/de cercetare se face de către DAC, sub coordonarea CEAC.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează conform [Procedurii](#) specific aprobate de Senat, prin utilizarea „Fișei de evaluare a personalului didactic de către studenți”. Studenții de la Facultatea de Științe Economice – programul de studii Management, răspund la chestionarele de evaluare a disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice. Astfel, chestionarele sunt definite în Google Forms și studenții completează online aceste chestionare, fără a menționa numele și prenumele sau alte date de contact.

Rezultatele evaluării ([Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti](#); [Raport asigurarea calitatii Facultate](#)) sunt discutate individual cu persoana evaluată de către responsabilul direct al procesului, în urma aprobării de către Senat a Raportului de evaluare, recomandările formulate în raport sunt aplicate la nivelul Facultății/Departamentelor, sub coordonarea responsabililor cu asigurarea calității.

Din evaluările anuale ale cadrelor didactice de către studenți, în perioada 2024-2025, a rezultat că la majoritatea aspectelor incluse în formular, studenții au acordat puncte care încadrează cadrele didactice în calificativul “Foarte bine”. Nici un cadru didactic nu a fost evaluat de către studenți cu calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător" ([Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti](#) ).

Autoevaluarea și evaluarea managerială a cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic/de cercetare se autoevaluează anual și este evaluat de către Directorul de Departament. [Fișa de autoevaluare](#) aprobată de Senat. Din analiza fișelor de autoevaluare, în perioada analizată, s-a constatat că toate cadrele didactice titulare au întrunit punctajul corespunzător calificativului "Foarte bine" ([Raport asigurarea calitatii Facultate](#)).

Fișa de evaluare managerială aprobată de Senat ([în Procedura de evaluare a cadrelor did de catre management](#)) s-a efectuat în baza informațiilor prezentate în fișele de autoevaluare, a realizărilor personale ale cadrelor didactice și a gradului de implicare în activitățile specifice departamentului.

Evaluarea colegială se face în interiorul fiecărui departament, pe grupe de discipline apropiate, pe baza unei fișe de evaluare colegială aprobată de Senat ([în Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice si de cercetare](#))

### **Analiza situației de fapt**

Instrumentele de colectare date, procesare și raportare rezultatelor sunt standardizate la nivelul universității, ceea ce permite comparabilitatea datelor și identificarea tendințelor. La nivelul FSE, analiza rezultatelor se realizează periodic, fiind integrată în activitatea CEAC și în procesele de planificare și evaluare internă.

La nivelul programului de studii Management, feedbackul studenților este valorificat prin măsuri concrete de îmbunătățire, precum revizuirea conținutului disciplinelor și diversificarea metodelor de predare.

### **Exemple de bună practică**

- Analiza integrată a rezultatelor în cadrul CEAC și în Consiliul facultății
- Utilizarea feedbackului studentesc pentru adaptarea metodelor de predare și modernizarea disciplinelor.

#### ✓ **Recomandări**

Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Hyperion din București colectează anual date cu privire la asigurarea calității educației, vieții studențești, cercetării științifice, managementului și administrației, implicarea în comunitate, dezvoltarea durabilă etc. Colectarea datelor se realizează la nivelul fiecărei structuri administrative care furnizează servicii pentru membrii comunității universitare a Universității Hyperion din București prin intermediul Programului informatic pentru evidența studenților și taxelor achitate - “STUD”. Accesul în aplicația “STUD” se face pe baza credențialelor. (descrierea aplicației de gestiune a situației studenților – Universitatea Hyperion din București – [stud.hyperion.ro](http://stud.hyperion.ro))

Platforma de management universitar a Universității Hyperion din București reprezintă o soluție completă și eficientă pentru gestionarea tuturor aspectelor legate de activitatea academică a instituției. Această platformă cuprinde mai multe secțiuni, care facilitează o evidență detaliată a studenților, importul datelor din fișiere CSV și introducerea individuală a informațiilor despre studenți, gestionarea situațiilor școlare, notarea studenților, gestionarea planului de învățământ în sistemul de credite ECTS, stabilirea orarelor, centralizarea notelor și o secțiune dedicată evidenței taxelor (aplicația “STUD” <https://econ.hyperion.ro/>)

Bazele de date referitoare la programele de studii, planurile de învățământ și documentele asociate, sistemul de notare și de credite, organizarea procesului didactic, statele de funcțiuni, sunt constituite la nivelul Facultății, sub coordonarea Prodecanului, a Consiliului Facultății și a Prorectorului. Rezultatele sintetice ale tuturor proceselor de evaluare desfășurate în cadrul Facultății, însoțite de recomandări, sunt transmise pentru aprobare, după avizarea în Consiliul Facultății, către Consiliul de administrație și Senat.

**Analiza situației de fapt**

Integrarea platformelor digitale (Moodle) facilitează colectarea rapidă a datelor și accesul rapid la informații relevante pentru evaluarea performanței academice. La nivelul programului de studii, analiza datelor este aplicată și contextualizată, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor curriculare și administrative, reflectând o abordare bazată pe dovezi. (aplicația “STUD” <https://econ.hyperion.ro/>)

**Exemple de bună practică**

- Aplicarea la nivel instituțional a procedurilor standard pentru evaluarea cadrelor didactice și a activității de cercetare
- Folosirea platformelor digitale pentru colectarea și analizarea automată a datelor.

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

**Prezentarea stării de fapt**

Transparența informațiilor de interes public este asigurată, în principal, prin pagina web instituțională, accesibilă în limba română, [www.hyperion.ro](http://www.hyperion.ro). Aici se oferă informații corecte, complete și actualizate privind [admiterea](#), [contractul de studii](#) și [plata taxelor](#), [regulamente și metodologii](#) etc.

De asemenea, fiecare dintre cele 7 facultăți are o pagină web proprie. În mod specific, pentru a se asigura transparența informațiilor de interes public, la nivelul universității sunt implementate următoarele măsuri:

- Universitatea Hyperion din București respectă prevederile [legislației privind asigurarea accesului liber la informații](#);
- Principiul transparenței se aplică și la nivelul managementului universitar, astfel, [deciziile Consiliului de Administrație](#) și [Senatului](#) se regăsesc în anunțurile publicate pe site;



- Pe pagina web instituțională sunt publicate și documentele fundamentale ale Universității Hyperion din București, precum [Carta universitară](#), [Regulamentul intern](#), [Codul de Etică](#) etc.;
- Informațiile despre calificările, programele de studii, personalul didactic și facilitățile oferite studenților și studenților potențiali sunt actualizate anual și disponibile pe pagina dedicată [admiterii și în oferta educațională a Universității Hyperion din București](#);
- Persoanele interesate au acces, prin intermediul secțiunii [Biroului de presă](#), la anunțuri privind evenimentele organizate, apeluri diverse (concursuri, participări la evenimente științifice, internshipuri, traininguri, școli de vară etc.);
- Universitatea Hyperion din București comunică transparent cu partenerii săi și prin intermediul platformelor social media. Din acest punct de vedere, Universitatea Hyperion din București este prezentă pe Facebook, Instagram și Youtube.

#### Analiza situației de fapt

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic. Accesibilitatea acestora elimină necesitatea solicitărilor suplimentare de informații, reducând birocrăția și oferind un punct centralizat pentru toate aspectele administrative și academice.

Transparența și acces liber la informații reduce birocrăția, crește încrederea în instituție.

#### Exemple de bună practică

- Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public;
- Actualizarea periodică a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor de către responsabilii de program
- Utilizarea platformelor digitale pentru centralizarea și actualizarea datelor.

✓ **Recomandări**

#### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt

Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților Universității, conform legislației în vigoare este garantată prin [Cartă](#).UHB/ Facultatea de Științe Economice oferă, prin pagina web, informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, [hotărârile Consiliului de Administrație](#) și ale [Senatului](#), precum despre alte aspecte de interes pentru public.

#### Analiza situației de fapt

UHB și FSE promovează transparența decizională și responsabilitate instituțională, utilizând canale de comunicare multiple (site-uri oficiale, platforme digitale, consultări, comisii, consilii).

Procesele decizionale sunt participative, documentate și verificabile, oferind tuturor actorilor universitari acces la informațiile relevante.

La nivelul programului de studii, comunicarea deciziilor este eficientă, iar cadrele didactice și studenții sunt informați în mod constant despre modificările curriculare și organizatorice.

Implicarea studenților în structurile decizionale este activă și constantă, depășind nivelul formal și contribuind efectiv la procesele de analiză și planificare academică.

#### Exemple de bună practică

- Reprezentarea activă a studenților (minim 25%) în toate structurile deliberative
- Utilizarea platformelor digitale pentru diseminarea rapidă și centralizată a informațiilor
- Organizarea de consultări periodice cu studenții și cadrele didactice privind modificările curriculare.

✓ **Recomandări**

Consolidarea mecanismelor care asigură transparența proceselor decizionale la nivelul componentei organizatorice, prin documentarea clară a deciziilor, implicarea părților interesate și comunicarea eficientă către întreaga comunitate academică, pentru a spori încrederea și responsabilitatea instituțională.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

**Prezentarea stării de fapt**

UHB, respectiv Facultatea de Științe Economice colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, așa cum se menționează pe <https://hyperion.ro/structura-si-organizare/politica-de-confidentialitate>. Rectorul UHB prezintă anual un raport privind starea universității, dezbătut în senat, făcut public pe site-ul universității și transmis părților interesate. De asemenea, membrii CEAC coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice. La nivel de facultate, decanul prezintă un **raport anual** privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin **Planul operațional FSE** care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății și devine public prin postare pe site-ul facultății.

În conformitate cu prevederile legale (Art. 124-125 din Legea nr. 199/2023), Universitatea Hyperion București asigură încărcarea datelor referitoare la studenții școlarizați și a celor referitoare la actele de studii, în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR)..

**Analiza situației de fapt**

La nivelul FSE, procesul de raportare este eficientizat prin utilizarea platformelor digitale integrate care permit centralizarea automată a datelor despre studenți, discipline, cadre didactice și rezultate academice. Acest sistem contribuie la acuratețea, trasabilitatea și promptitudinea raportărilor, facilitând transmiterea informațiilor către structurile centrale și organismele externe.

Mecanismele implementate reflectă o responsabilitate publică solidă și o abordare proactivă pentru asigurarea transparenței instituționale și a conformității cu reglementările educaționale naționale.

**Exemple de bună practică**

- Realizarea și publicarea anuală a rapoartelor privind calitatea procesului educațional;
- Folosirea platformelor digitale integrate pentru colectarea, centralizarea și diseminarea datelor
- Colaborarea activă între facultăți și structurile centrale pentru transmiterea informațiilor către ARACIS și Ministerul Educației.

**✓ Recomandări**

Mentținerea și consolidarea procedurilor de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor de răspundere publică și transparență, precum și creșterea calității și relevanței informațiilor furnizate către părțile interesate.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

**Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Hyperion București/ Facultatea de Științe Economice desfășoară la termen procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării și desfășurării, în condițiile legii, a programelor/domeniilor de studii universitare, precum și la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale cuprinse în: Legea nr. 199/2023; [H.G. nr. 412/2025](#); Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare; Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității.

Întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe și transmiterea solicitării de evaluare externă către ARACIS se desfășoară, în condițiile legii, ținând cont de prevederile următoarelor documente universitare: [Regulament cu privire la asigurarea calității](#); [Regulamentul CEAC](#); [Regulament privind inițierea](#).

[aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Procedura de evaluare instituțională internă; Procedura de evaluare internă a programelor de studii.](#)

Programarea activităților de evaluare externă a programelor și domeniilor de studii universitare la UHB este prezentată în [Programarea activităților de evaluare externă](#).

**Programul de studii universitare Management** a fost autorizat de către ARACIS în anul 1997 ([H.G. nr. 294/ 1997](#) din 16/06/1997) și acreditat pentru prima oară prin [H.G. nr. 1609 / 2004](#), ulterior fiind supus periodic evaluării externe, în condițiile legii, de către ARACIS. În urma ultimei evaluări externe din anul 2021, [Consiliul ARACIS din data de 25.03.2021](#) a decis menținerea acreditării ([H.G. nr. 403 /2021](#), [H.G. nr. 412/2025](#)).

### Analiza situației de fapt

La FSE, implicarea constantă a responsabilului de program și colaborarea cu CEAC asigură o documentare riguroasă a indicatorilor, oferind răspunsuri complete și rapide la cerințele organismelor de evaluare. Rezultatele evaluărilor anterioare ARACIS evidențiază maturitatea sistemului de management al calității, eficiența structurilor și conformitatea cu standardele naționale și europene în învățământul superior.

Redactarea raportului de autoevaluare cade în sarcina responsabilului programului de studii, însă complexitatea procesului de raportare necesită un efort concentrat din partea mai multor structuri de conducere pentru colectarea și integrarea datelor, pentru a garanta acuratețea informațiilor transmise.

### Exemple de bună practică

- Participarea constantă la evaluările externe ARACIS
- Colaborare strânsă CEAC, facultate, departament și conducerea universității
- Implicarea activă a responsabililor de program în documentarea și susținerea procesului de evaluare

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structura organizatorică actuală permite desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare</li> <li>✓ Resurse umane corespunzător pregătite în domeniul de specializare al programului de studii.</li> <li>✓ Echipă managerială competentă ce urmărește eficientizarea procesului didactic și de cercetare.</li> <li>✓ Disponibilitate spre schimbare și învățare organizațională.</li> <li>✓ Spații de învățământ și de cercetare suficiente, situate în clădiri noi și moderne</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se constată necesitatea extinderii oportunităților de practică.</li> <li>✓ Este necesară îmbunătățirea imaginii facultății și a oportunităților de carieră pe care aceasta le oferă..</li> <li>✓ Procesul de digitalizare a activităților educaționale necesită o optimizare continuă, pentru valorificarea deplină a resurselor tehnologice existente.</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilități extinse de armonizare a programelor de studiu cu cerințele europene în domeniile de formare profesională.</li> <li>✓ Existența bibliotecilor virtuale.</li> <li>✓ Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri, prin parteneriate aplicative, stagii de practică și proiecte comune de inovare.</li> <li>✓ Intensificarea procesului de</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuația cererii pe piața muncii, care poate influența atractivitatea programului și orientarea profesională a absolvenților.</li> <li>✓ Concurența crescută din partea altor instituții de învățământ superior, inclusiv a celor internaționale, cu oferte curriculare similare.</li> <li>✓ Ritmul accelerat al evoluțiilor tehnologice, care impune adaptarea rapidă a conținuturilor și metodelor de predare.</li> </ul>

internaționalizare, prin mobilități, programe comune de studii și implicarea în rețele academice europene.

✓ Scăderea natalității (populația de vârstă școlară).

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	✓
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	✓
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	✓
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	✓
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	✓
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Parțial Îndeplinit	✓
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	✓
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	✓
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	✓
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	✓
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	✓
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	✓
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	✓



14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Parțial Îndeplinit	✓
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	✓
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	✓
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	✓
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	✓
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	✓
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	✓
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	✓
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	✓
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Parțial Îndeplinit	✓
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Parțial Îndeplinit	✓
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	✓
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	✓
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	✓
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	✓
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	✓
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	✓
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	✓
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	✓
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	✓
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	✓

35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	✓
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	✓
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	✓
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	✓

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

Programul de licență **Management IF** se remarcă printr-un model educațional modern, adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. Combinarea teoriei cu practica prin activități aplicate și stagii în cadrul parteneriatelor economice, asigură o formare orientată spre integrarea rapidă în profesie.

Curriculumul este coerent, reunind competențe economice, tehnice și digitale, susținute de metode de predare moderne. Programul este centrat pe student consolidând caracterul flexibil și competitiv al formării.

Ca urmare a vizitei efectuate la Universitatea Hyperion din București, Facultatea de Științe Economice (FSE), **Comisia externă ARACIS de evaluare a calității** a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **Management IF**, pentru o **capacitate de școlarizare de 100 de locuri** pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente intalnirilor