



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Facultatea:	DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI GESTIUNEA AFACERILOR
Domeniul de licență:	MARKETING
Programul de studii universitare de licență:	MARKETING (la Reșita)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	REȘITA
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. LĂDARU Georgiana-Raluca	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ISAC CLAUDIA ADRIANA	Expert evaluator	
4.	ȘTREMPEL Christian-Gabriel	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Marketing (la Reșița) (PSUL MK), învățământ cu frecvență (IF), în perioada 31.03-01.04.2026, în cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA). Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, care a realizat vizita și a întocmit raportul pentru programul de studii universitare de licență, a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. LĂDARU GEORGIANA RALUCA - Expert evaluator, Prof. univ. dr. ISAC CLAUDIA ADRIANA - Expert evaluator, ȘTREMPEL CHRISTIAN-GABRIEL - Student evaluator. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 70/H/05.03.2026 (nr. înregistrare dosar ARACIS 60 / 05.02.2026).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este o instituție de drept public, acreditată, cu personalitate juridică și patrimoniu propriu, care își desfășoară activitatea în temeiul Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a Cartei Universitare. Cu o tradiție academică ce își are originile în anul 1581, UBB funcționează în forma actuală din anul 1959, rezultând din fuziunea universităților „Victor Babeș” și „Bolyai”.

Instituția își asumă statutul de universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, având ca misiune fundamentală generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, formarea profesională de excelență și promovarea multiculturalismului.

Misiunea UBB este operaționalizată printr-un management strategic orientat spre calitate, vizând domenii prioritare precum educația, cercetarea-inovarea și relația cu societatea. Calitatea proceselor educaționale și de cercetare este certificată și prin recunoașterea internațională (QS Stars, membră EUTOPIA și GUILD). La nivel național, capacitatea instituțională a fost validată prin evaluarea externă ARACIS din anul 2021, universitatea obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” pentru perioada 2021–2026 ([Raport ARACIS](#)).

UBB publică informațiile referitoare la programe de studii, calificări, rapoarte anuale etc. pe site-ul oficial: <https://www.ubbcluj.ro/ro/> și pe pagina dedicată informațiilor de interes public: [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente\\_publice/informatii\\_de\\_interes\\_public](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public).

Din punct de vedere administrativ și academic, UBB cuprinde 23 de facultăți, 11 extensii universitare, precum și unități de cercetare și structuri suport coordonate de Direcția Generală Administrativă. Această arhitectură complexă susține o ofertă educațională vastă, care în anul universitar 2024–2025 totalizează 268 de programe de licență și 254 de programe de masterat, caracterul multicultural al UBB fiind reflectat de oferta educațională ce cuprinde programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele.

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) reprezintă o componentă fundamentală a UBB, având o istorie care începe în anul 1920 ca instituție independentă și continuă, din 1961, ca parte integrantă a UBB. Funcționarea facultății este reglementată de legislația națională privind organizarea studiilor universitare (Legea nr. 288/2004, Legea Educației Naționale), statutul său fiind certificat prin acreditarea guvernamentală (HG nr. 916/2005), oferind programe pe toate cele trei cicluri de studii. Arhitectura sa academică este susținută de 12 departamente de specialitate, care acoperă spectrul complet al domeniului economic, inclusiv prin departamente dedicate liniilor de studiu în limbile minorităților naționale.



FSEGA (Regulament de organizare și funcționare FSEGA) este condusă de Consiliul facultății (Consiliul facultății FSEGA) (75% cadre didactice, 25% studenți) și de echipa managerială formată din decan și șase prodecani (echipa managerială), fiind sprijinită de oficii specializate (Admitere, Relații Internaționale, PR, Educație Executivă, IT, Alunni etc.) și de structuri precum CEAC (Comisia CEAC FSEGA), Comisia de cercetare și COCP (COCP FSEGA); dezvoltarea sa este orientată prin Planul strategic 2024–2029 și Planul operațional anual (Planul strategic FSEGA, FSEGA Evaluarea Planului operațional, FSEGA Planul operațional 2024-2029).

Centrul Universitar din Reșița reprezintă continuarea tradiției învățământului superior tehnic și economic din Banatul Montan, începută în anul 1971. Până în anul 2020, activitatea academică s-a desfășurat sub egida Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (UEMR). La data de 1 septembrie 2020 a avut loc fuziunea prin absorbție a UEMR de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Prin acest proces, Reșița a devenit o extensie universitară a UBB, fiind integrată în structura uneia dintre cele mai prestigioase universități din România.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

Programul evaluat PSUL MK este gestionat academic de către Departamentul de Administrarea Afacerilor – Reșița (DAAR) din cadrul FSEGA. Acest program are o tradiție solidă în regiune, fiind înființat inițial în cadrul fostei Universități „Eftimie Murgu” din Reșița (UEMR), unde a fost autorizat provizoriu în anul 1999 și a obținut acreditarea în anul 2000 (prin HG nr. 696/2000).

În urma fuziunii prin absorbție a UEMR de către UBB în anul 2020, programul a fost integrat cu succes în structura FSEGA, sub denumirea Marketing (Reșița). Această integrare a consolidat dimensiunea academică și a permis modernizarea substanțială a programului, orientându-l spre standardele europene și cerințele actuale ale pieței muncii, asigurându-se astfel aceleași standarde de calitate și proceduri ca la sediul central din Cluj-Napoca. În prezent, capacitatea de școlarizare aprobată pentru PSUL MK este de 60 de locuri.

Planul de învățământ a fost actualizat prin introducerea unor discipline moderne cu un puternic caracter aplicativ (ex. Branding, Marketing în social media) și prin integrarea platformelor digitale de specialitate (FSEGA SIS, Moodle).

Ultima evaluare a PSUL MK la Reșița, IF, a avut loc în anul 2022, [Raport Consiliu Aracis din 31.03.2022](#) - cu decizia de Menținerea acreditării și o capacitate de școlarizare de 60 locuri.

## II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

În procesul de evaluare externă a calității pentru PSUL MK, comisia ARACIS a avut la dispoziție următoarele categorii de documente:

a. Documente transmise anterior vizitei (în format electronic) - Raportul de evaluare internă (REI) al PSUL MK Reșița, împreună cu anexele aferente.

b. Documente suplimentare solicitate înainte de vizită: opiniile membrilor facultății și departamentului avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare - documente suport din care să rezulte această implicare, specificații privind spațiile utilizate pentru programul de studii suspus evaluării (săli curs, seminar, laboratoare etc.), CV-URI, Liste lucrări personal didactic (este ok și un link funcțional) și Grad de încărcare/cadru didactic implicat în procesul educațional la PSUL MK Reșița calculat pe baza Statului de funcții 2025-2026, cursuri de instruire/perfecționare etc. organizate pentru cadrele didactice /finalizate de cadrele didactice de la PSUL MK Reșița în ultimii 5 ani; evoluția cadrelor didactice implicate în PSUL MK Reșița în ultimii 5 ani (promovare, abilitare etc.), Corelare Rezultatele învățării cu Competențele ESCO – link înscriere RNCIS program studii, listă participanți



Programe Erasmus/alte programe naționale/internaționale etc. – studenți în ultimii 5 ani (Inclusiv de la PSUL MK Reșița), rapoarte actualizate privind inserția pe piața muncii, satisfacția studenților, listă participanți Programe Erasmus/alte programe naționale/internaționale, profesori invitați etc. – studenți, cadre didactice în ultimii 5 ani, situație centralizată a numărului de publicații în ultimii 5 ani: cărți, capitole în cărți, lucrări ISI; baze de date internaționale etc. / total cadre didactice implicate în procesul educațional la PSUL MK Reșița, documente suport din care să rezulte această implicare - de ex. PV CEAC și hotărâri ale Consiliului facultății/Departament/Consiliu Consultativ etc. care reflectă implicarea în procesul de punere în aplicare a procedurilor, rapoarte la nivel de extensie privind analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

c. Documente consultate la fața locului. Pe parcursul vizitei de evaluare, comisia a analizat și următoarele: exemplu - Registrul matricol, cataloage examen, dosare studenți; Platforma Moodle, FSEGA SIS.

d. Alte surse de date și informații: site-ul oficial al universității și al facultății; întâlniri cu studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și parteneri instituționali; observațiile directe formulate de membrii comisiei în timpul vizitei.

Toate documentele analizate au fost conforme cu cerințele Metodologiei ARACIS – 2025, oferind informații suficiente pentru verificarea îndeplinirii standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță prevăzuți pentru domeniul evaluat.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 30–31 martie 2026, în cadrul FSEGA, Departamentul de Administrarea Afacerilor – Reșița (DAAR), UBB, Centrul Universitar al UBB din Reșița (CUUBBR) unde este organizat programul de studii evaluat. Activitățile au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea universității și a facultății, respectiv cu responsabilii programului, precum și cu persoana de contact și echipa care a elaborat Raportul de evaluare internă (REI), pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport. Comisia a desfășurat consultări cu cadrele didactice implicate în program și cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (inclusiv CEAC/structură echivalentă), comisia de etică, în vederea analizării modului de proiectare, implementare și monitorizare a programului. Au fost realizate întâlniri distincte cu studenți, absolvenți și angajatori, pentru coroborarea datelor privind rezultatele învățării, relevanța curriculară și inserția profesională. Vizita a cuprins și verificarea bazei materiale, prin observarea directă a spațiilor și resurselor utilizate în activitățile didactice și de suport (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, săli destinate activităților extracurriculare, biblioteca, secretariat, alte spații administrative etc. (Piața Traian Vuia 1-4, 320085 Reșița)). La final, comisia a comunicat conducerii instituției și reprezentanților programului concluziile preliminare rezultate din activitățile desfășurate.

- [Alte metode sau aspecte relevante:](#) o bună colaborare și disponibilitate a personalului din cadrul DAAR/FSEGA/UBB pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)



UBB funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta UBB și Hotărârile de Guvern anuale privind acreditarea și capacitatea de școlarizare. Cu o tradiție academică începută în 1581, UBB oferă un mediu educațional complex și multicultural, structurat în 23 de facultăți și 11 extensii universitare (inclusiv extensia din Reșița). Structurile de conducere (Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților) funcționează pe baze legale transparente, garantând autonomia academică și administrativă.

UBB are o ofertă educațională complexă și multiculturală, având în structura sa 23 de facultăți și 11 extensii universitare, organizând învățământul pe trei linii de studiu principale: română, maghiară și germană și în alte limbi de circulație internațională- <https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/>, <https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/extensii>.

PSUL MK Reșița, forma de învățământ cu frecvență, este un program ACREDITAT, gestionat de FSEGA prin Departamentul de Administrarea Afacerilor – Reșița. Programul dispune de o capacitate de școlarizare aprobată de 60 de locuri. Funcționarea sa este în deplină concordanță cu Planul Strategic al UBB, Planul Strategic FSEGA (2024-2029) și normele ARACIS. Managementul direct este asigurat de responsabilul de program, alături de o structură administrativă eficientă la nivelul facultății (departament, decanat, oficii specializate).

Structurile de conducere ale UBB (Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor), atribuțiile, durata mandatelor, precum și mecanismele de reprezentare a liniilor de studiu sunt stabilite de Carta Universitară, fiind aliniate la prevederile legale și asigurând autonomia academică și administrativă.

UBB și FSEGA aplică proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ex. prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - CEAC și Centrul Qualitas). Elaborarea și revizuirea planului de învățământ pentru PSUL MK se realizează în baza „Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”, urmărindu-se corelarea cu standardele din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu cerințele socio-economice reale, identificate prin consultări constante cu mediul de afaceri local și regional (Anexa Suplimentare-1-IPA121-Consultari.pdf).

Reglementarea parcursului studențesc Activitatea studenților este normată transparent prin „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” (nivel licență). Acest document fundamental stabilește regulile privind evaluarea, promovarea și mobilitățile, fiind comunicat studenților, alături de structura anului universitar, la începutul fiecărui ciclu de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de management și componentele organizatorice la nivelul programului PSUL MK sunt complet funcționale și adecvate. Coordonarea programului de către departamentul din Reșița, combinată cu integrarea deplină în fluxul decizional al facultății (Consiliul FSEGA, Senatul UBB), asigură o alocare eficientă a resurselor și transparență. Metodologiile și regulamentele sunt revizuite periodic, instituționalizat, pentru a se alinia permanent la modificările legislației naționale (ex. Legea 199/2023) și la standardele ARACIS. Acest cadru normativ actualizat justifică pe deplin îndeplinirea obiectivelor de management și organizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un aspect pozitiv îl reprezintă aplicarea riguroasă și unitară a procedurilor de asigurare a calității specifice centrului universitar principal (Cluj-Napoca) la nivelul extensiei din Reșița. De asemenea, adoptarea documentelor printr-un mecanism transparent, cu implicarea comisiilor de specialitate și a Senatului UBB (așa cum reiese din *Suplimentare-13-IPC312-Consultari proceduri.pdf*), reflectă o cultură solidă a guvernantei participative.

- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate  
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, adoptarea și revizuirea reglementărilor se realizează în acord cu Carta UBB (cap. 4.2.3), membrii comunității fiind consultați sistematic prin consilii consultative (ex. Consiliul Didactic). Dezvoltarea FSEGA este ghidată de Planul strategic FSEGA 2024-2029 și Planul operațional, evaluate anual. Funcționarea PSUL MK este aliniată la legislația actualizată (HG nr. 645/2025) și este gestionată de responsabilul de program (conform HCA Responsabili de program și de disciplină). Implicarea părților interesate este formalizată prin participarea reprezentanților studenților în Consiliul facultății și prin colectarea feedback-ului semestrial (Suplimentare-14-IPC411-Evaluare satisfactie studenti.pdf). Pentru consultarea părților interesate sunt organizate la nivel de FSEGA și de PSUL MK Reșița evenimente periodice (întâlniri cu angajatorii, cursuri cu invitați din business, etc), în cadrul cărora sunt abordate inclusiv aspecte privind adoptarea și revizuirea curriculei universitare și a fișelor de disciplină, pentru corelarea cu realitățile mediului economico-social - Anexa Consultari.pdf. Regulamentele și metodologiile sunt revizuite periodic pe baza unui proces transparent, care presupune analiză în comisii, consultare publică și aprobare în Consiliul facultății, asigurând participarea largă a comunității academice - Consultari proceduri.pdf (HS nr. 85/16.06.2025).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare sunt active și produc efecte concrete asupra curriculumului și managementului. Diversitatea perspectivelor (cadre didactice, cercetători, studenți, absolvenți și angajatori) asigură că politicile adoptate răspund nevoilor pieței muncii. Un indicator clar al eficienței acestui proces este implementarea propunerilor venite din partea angajatorilor din Reșița, cum ar fi dezvoltarea competențelor digitale în cadrul seminarelor și introducerea disciplinei „Marketing in social media”. Utilizarea chestionarelor de feedback nu este doar formală, ci servește ca instrument de ajustare a programelor, garantând că PSUL MK rămâne relevant și competitiv.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platforma Qualitas, utilizată pentru colectarea și analiza feedbackului din partea comunității academice.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

**ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB gestionează o infrastructură vastă, cu peste 100 de clădiri și 74.556 mp dedicați învățământului. Programul PSUL MK (la Reșița) beneficiază de această rețea academică ce include campusul propriu din



Reșița și acces la resursele centrale din Cluj-Napoca. În locația Reșița, studenții au la dispoziție 385 de locuri de cazare în căminul studentesc, 2 restaurante/cafenele, 2 săli de sport și o sală de fitness. Facilitățile de documentare sunt asigurate prin rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” (BCU), care include biblioteca filialei din Reșița și acces online la peste 2,3 milioane de resurse electronice. Conform Anexei Specificații privind spații utilizate la program.pdf, spațiile specifice PSUL MK includ: Săli de curs: C.1.1 (80 locuri) și C.1.5 (35 locuri), dotate cu Smart Boards, table electronice și sisteme All-in-one; Laboratoare: A.2.4, A.2.5 și A.2.6 (fiecare cu 20 locuri), dotate cu laptopuri Dell Vostro și sisteme de videoconferință LG/Lenovo; echipamente avansate: 8 perechi ochelari VR (ClassVR Premium), 20 tablete grafice Samsung Galaxy Tab S6 Lite, scanner 3D Creality și imprimantă 3D Creality K1 MAX. Accesul la literatură este susținut prin platforma EBSCO Discovery Services și baze de date de top (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista), conform fișelor disciplinelor (Fisele Disciplinelor FSEGA).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura FSEGA extensia Reșița oferă un mediu educațional stimulat, conectat la resurse informaționale globale, elemente care susțin direct calitatea PSUL MK.

Baza materială a FSEGA la Reșița este corelată optim cu capacitatea de școlarizare de 60 de locuri a PSUL MK. Sălile de curs și laboratoarele oferă un mediu propice de învățare. Analiza dotărilor (VR, 3D printing) indică o orientare clară spre metode de predare interactive și inovative, esențiale în marketingul modern. Integrarea resurselor digitale (Moodle, portalul BCU) și a bazelor de date economice internaționale asigură un cadru de cercetare și studiu la standarde europene. Spațiile sunt modernizate continuu prin planuri anuale de investiții și respectă normele de siguranță și igienă, fiind accesibilizate inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Accesul la baze de date internaționale de top (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista, Bloomberg) reprezintă un avantaj major, oferind cadrelor didactice și studenților date economice în timp real, esențiale pentru realizarea unor proiecte și lucrări de licență ancorate în realitatea pieței globale.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, bunurile mobile și imobile sunt gestionate integrat prin Direcția Generală Administrativă (DGA UBB), care coordonează activitățile tehnice, administrative și de întreținere. Activitățile de reabilitare, modernizare a rețelelor TIC și achizițiile de mobilier/echipamente sunt planificate anual prin programe de investiții susținute de bugete clare ([Bilant 31.12.2024](#)). La nivelul FSEGA, inclusiv pentru extensia Reșița, baza materială este administrată eficient, existând politici clare și proceduri de verificare periodică a infrastructurii. Spațiile destinate programului PSUL MK sunt modernizate constant. Conform Anexei Specificații privind spații utilizate la program.pdf, FSEGA gestionează și asigură mentenanța pentru echipamente de înaltă tehnologie utilizate la Reșița, precum: sistemele All-in-one, stațiile de încărcare, tabletele grafice, echipamentele VR (ClassVR Premium) și infrastructura de scanare/imprimare 3D. Accesul la platformele digitale și la fondul extins de carte al bibliotecii este de asemenea monitorizat și actualizat continuu.

FSEGA coordonează PSUL MK la Reșița -180 ECTS - cu un număr de studenți înmatriculați IF (2024-2025): 20 an I (1 grupă), 14 an II (1 grupă), 16 an III (1 grupă), și cu o capacitate de școlarizare aprobată de 60 locuri (HG 412/2025).



Specific pentru PSUL MK Reșița, spațiile și dotările alocate sunt întreținute corespunzător și adaptate particularităților disciplinelor din planul de învățământ, garantând astfel condiții optime pentru desfășurarea proceselor de predare, învățare și cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB și FSEGA adoptă o politică sustenabilă și strategică de administrare a resurselor materiale. Planurile anuale de investiții sunt strâns corelate cu nevoile reale ale PSUL MK.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru PSUL MK este corespunzătoare desfășurării unui proces educațional de calitate, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii. (Orar activitati didactice, Specificatii privind spatii utilizate la program.pdf)

Managementul eficient al resurselor asigură suportul logistic necesar pentru educație și cercetare la standarde ridicate. Investițiile continue în modernizare generează un cadru stimulatив pentru studiu, iar digitalizarea proceselor simplifică administrarea logistică. Modernizarea constantă a echipamentelor din laboratoarele de la Reșița (care servesc atât scopurilor didactice, cât și cercetării) și reabilitările orientate spre eficiență energetică și siguranță demonstrează un management proactiv, asigurând studenților un mediu propice inovației. Accesul extins la biblioteci digitale și baze de date globale consolidează calitatea demersului academic.

- ✓ Recomandări-  
Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Gestionarea resursei umane la nivelul UBB este fundamentată pe „Strategia de Resurse Umane UBB” (HS 449/2018) și pe metodologii riguroase de recrutare și promovare. Programul PSUL MK beneficiază de un corp didactic calificat, a cărui componență este detaliată în Anexa 1-Statul de funcții de personal didactic al prog MKResita.pdf și Anexa 2-Lista personalului didactic al programului MK la Resita.pdf. Pentru anul universitar 2025-2026, statul de funcții al programului de la Reșița cuprinde pentru PSUL MK 20 cadre didactice din care: cadre didactice titulare - 18 persoane: 6 conferențieri universitari, 11 lectori universitari și 1 asistent universitar; cadre didactice asociate (2 persoane): un profesor universitar pensionar și un doctorand. Toate cadrele didactice titulare dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, atestat de pregătire psihopedagogică și, acolo unde este cazul, atestate lingvistice. CV-urile acestora sunt publice pe site-ul facultății, conform Legii 199/2023. Activitatea științifică este monitorizată prin Anexa 3-Activitatea științifică în domeniul disciplinelor\_MKResita.pdf, care confirmă îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru fiecare dintre cadrele didactice implicate în PSUL MK. Suportul administrativ este asigurat de o structură de secretariat eficientă și personal auxiliar.

La nivel de PSUL MK Reșița, din total posturi la programul de studii evaluat: 4,79 - 4,56 posturi sunt ocupate de titulari reprezentând 95,18% și 0,23 posturi sunt ocupate de asociați reprezentând 4,92%. Din total posturi ocupate de titulari - 1,174 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri reprezentând 25,7%.

Posturile didactice de predare acoperite de cadre didactice titularizate (profesori, conferențieri, lectori) au titlul de doctor în domeniul relevant: 5 dintre cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat



dețin titlul de doctor în domeniul Marketing, 3 în domeniul Management, 3 în domeniul Economie, 2 în domeniul Finanțe, 3 în domeniul Contabilitate, 1 în domeniul Cibernetică și statistică economică.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale FSEGA/PSUL MK Reșița sunt adecvate pentru desfășurarea activităților programului/domeniului de studii universitare evaluat, conform datelor prezentate.

Competențele profesionale ale cadrelor sunt în concordanță cu disciplinele predate, fapt susținut de corelația dintre titlurile de doctor, temele de cercetare (Suplimentare-10-IPB912-Rezultate-Cercetare.pdf) și fișele disciplinelor. Din Statul de funcții aferent PSUL MK Reșița pentru anul univ. 2025-2026 reiese că majoritatea posturilor didactice sunt acoperite cu cadre didactice titulare în procent de 95,18% (min. 60% standard). 25,5% din posturile ocupate de titulari sunt ocupate de profesori și conferențieri (min. 25% standard). Angajarea cadrelor didactice asociate respectă legislația în vigoare și metodologiile proprii ale UBB.

Implementarea „Planului individual de carieră academică” (Suplimentare-4-IPA312-Dezvoltare profesionala.pdf) asigură o monitorizare anuală a performanței și o aliniere a obiectivelor individuale cu strategia de dezvoltare a UBB.

- ✓ **Recomandări**

Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, dezvoltarea personalului este reglementată prin „Planul individual de carieră/dezvoltare academică” (PIC), instrument adoptat în 2020 pentru monitorizarea angajamentului și a obiectivelor de evoluție profesională (Suplimentare-13-IPC312-Consultari proceduri.pdf). Pentru cadrele didactice implicate în PSUL MK, dezvoltarea competențelor este susținută printr-o ofertă diversificată de programe organizate de FSEGA, fiind evidențiată participarea personalului la cursuri precum: Competențe digitale și tehnologice: utilizarea platformelor Moodle, SmartBoard și software-ului de cercetare (PLS-SEM, R, Mplus); Dezvoltare academică: Cursuri de „English for Academic Purposes - Writing” și scriere academică; Soft skills și dezvoltare personală: cursuri de limbi străine la diferite niveluri (intermediar/avansat) pentru personalul didactic și cel administrativ. Accesul la resursele internaționale este facilitat prin participarea în rețelele EUTOPIA și GUILD (Suplimentare-4-IPA312-Dezvoltare profesionala.pdf.)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de dezvoltare profesională implementat de UBB și FSEGA este unul proactiv și bine structurat. Utilizarea Planului individual de carieră permite o personalizare a traseului de carieră, asigurând o corelație între interesele individuale de cercetare (Anexa 3-Activitatea științifică în domeniul disciplinelor\_MKResita.pdf) și obiectivele academice ale facultății. La FSEGA, se oferă cursuri variate de formare pentru dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului, incluzând tehnologii educaționale, scriere academică, modelare statistică avansată, predarea limbilor străine și soft skills. Flexibilitatea formatului cursurilor (onsite și online) a permis personalului din extensia Reșița să participe activ la programele de formare din Cluj-Napoca.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea Planului Individual de Carieră ca bază pentru evaluarea anuală oferind transparență și predictibilitate în evoluția profesională.

- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**



<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de recrutare și promovare a personalului didactic la nivelul UBB și FSEGA este strict reglementat, transparent și conform cu legislația națională (Legea 199/2023) și cu angajamentele europene (Carta Europeană a Cercetătorilor, CoARA - Coalition for Advancing Research Assessment). Instrumentele centrale sunt Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB și Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea anunțurilor de angajare (2022). Pentru programul PSUL MK (extensia Reșița), aplicarea acestor metodologii este reflectată în documentele care stau la baza încadrării personalului, precum Decizia FSEGA privind întocmirea statelor de funcții 2024-2025. Procesul presupune publicarea obligatorie a posturilor vacante în Monitorul Oficial și pe site-urile instituționale (la nivel de UBB și minister). Toate posturile scoase la concurs sunt publicate atât pe platforma UBB: UBB-posturi\_didactice\_perioada\_determinata, UBB-posturi\_didactice\_perioada\_nedeterminata, UBB-posturi\_didactice\_auxiliare\_si\_nedidactice, UBB-posturi\_proiecte cât și pe portalurile oficiale naționale (ex. <https://posturi.gov.ro/>). Informațiile relevante privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public. Platforma internă <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> și website-urile facultăților contribuie la transparența întregului proces. Recrutarea cadrelor didactice asociate pentru a acoperi necesarul de ore la Reșița se realizează tot prin proceduri transparente, la nivel de departament și facultate, fiind avizată prin decizii formale (Decizie FSEGA - CDA pe 10 luni). Ocuparea posturilor se bazează pe criterii clare: deținerea titlului de doctor (pentru titulari, vizibil în Anexa 2-Lista personalului didactic al programului MK la Resita.pdf) și demonstrarea capacității de cercetare (conform Anexa 3-Activitatea științifică în domeniul disciplinelor\_MKResita.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a statelor de funcții (Anexa 1-Statul de funcții de personal didactic al prog MKResita.pdf) confirmă că procedurile de recrutare sunt aplicate consecvent și unitar la nivelul extensiei Reșița, identic cu sediul central. Organizarea concursurilor garantează egalitatea de șanse, iar criteriile de selecție asigură cooptarea unui personal înalt calificat. Validarea candidaturilor prin comisii de concurs și aprobarea prin Consiliul FSEGA și Senatul UBB asigură un filtru de calitate riguros. Menținerea distincției europene „HR Excellence in Research” de către UBB atestă, la nivel macro, corectitudinea și transparența acestor mecanisme.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Adoptarea principiilor CoARA în evaluarea cercetării în timpul procesului de recrutare, mutând accentul de pe cantitate pe calitatea și impactul activității academice.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

<b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală</b>	
<b>Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.</b>	
<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, procesul de transformare digitală este coordonat centralizat de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), care implementează „Strategia de Transformare Digitală UBB”. Ecosistemul digital cuprinde 14 servicii dedicate angajaților (de exemplu: FluxUBB, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Cloud UBB, MS Teams) și 12 servicii dedicate studenților (de exemplu: Admitere Online, Înscrieri burse, Finalizare studii, EduRoam).



Pentru a răspunde nevoilor specifice, FSEGA a dezvoltat platforme complementare proprii: FSEGA Online (pentru cadre didactice și management) și FSEGA SIS (sistem informatic pentru studenți, oferind acces facil la informații academice și operaționale). Pentru programul PSUL MK (extensia Reșița), adoptarea acestor instrumente a fost susținută activ prin programe de formare a personalului. Conform documentului Suplimentare-4-IPA312-Dezvoltare profesionala.pdf, cadrele didactice din Reșița au beneficiat de cursuri de perfecționare pentru utilizarea platformelor educaționale (Moodle, SmartBoard, MS Teams), asigurând astfel o tranziție digitală uniformă. Respectarea normelor de protecție a datelor este asigurată conform Politicii de confidențialitate a datelor UBB, aliniată la GDPR. Transparența este garantată prin publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-ul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB și FSEGA au implementat o arhitectură digitală coerentă la nivel administrativ, academic și de cercetare - AcademicInfo și FSEGA SIS – cu impact pozitiv asupra eficienței comunicării pe toate palierele. Pentru un program de studii care funcționează într-o extensie universitară (Reșița), aceste instrumente informatice sunt vitale. Platformele integrate reduc birocrăția, permit fluxuri de lucru automatizate (care diminuează semnificativ erorile umane) și asigură studenților din Reșița un nivel de autonomie și acces la servicii identic cu cel al studenților din sediul central (Cluj-Napoca).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-Platforma FSEGA SIS: Integrarea completă a serviciilor studentești într-un singur portal, de la vizualizarea notelor până la alegerea coordonatorului de licență.

-FSEGA Student Job Market: Utilizarea inteligenței artificiale pentru a potrivi automat profilul competențelor studenților cu ofertele de muncă și internship, facilitând inserția pe piața muncii.

- ✓ Recomandări-

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii PSUL MK (la Reșița) face parte din structura educațională complexă a UBB și este gestionat de FSEGA. Acesta este organizat conform sistemului Bologna (3 ani) și funcționează exclusiv pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), însumând 180 de credite. Planul de învățământ este elaborat anual și cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative, fiind structurat logic pentru a asigura o acumulare progresivă a cunoștințelor: primele trei semestre asigură un bagaj consistent de cunoștințe fundamentale (Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Contabilitate, Statistică etc.), creând baza pentru următoarele trei semestre, care se concentrează pe discipline de specialitate cu valențe practice pronunțate. Rezultatele învățării sunt clar formulate și, începând cu anul universitar 2024-2025, sunt integrate explicit în Fișele Disciplinelor FSEGA. Conform Suplimentare-5-IPB211-RNCIS-MK Resita.pdf, aceste rezultate sunt aliniate la Cadrul Național al Calificărilor. Experiența practică este asigurată printr-un stagiul de practică prevăzut în semestrul 4, derulat pe baza unor acorduri cu unități relevante din domeniul specializării. Evaluarea se face prin examene, proiecte practice și evaluări



finale, conform fișelor disciplinelor care detaliază corelația dintre conținut, metode de predare și evaluare, atestate prin Suplimentul la diplomă (SD MKResita).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul PSUL MK este bine definit și aliniat cu standardele europene, asigurând o pregătire completă care combină aspectele teoretice cu cele practice. Structura planului de învățământ demonstrează o coerență pedagogică, trecând de la noțiuni fundamentale la cele de specialitate, ceea ce facilitează atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Utilizarea sistemului ECTS asigură transferabilitatea creditelor și mobilitatea studenților. Flexibilitatea parcursului educațional este susținută de oferta de discipline opționale, care permite studenților să își personalizeze traseul academic în funcție de interese. Integrarea stagiului de practică și a activităților de cercetare aplicată în procesul educațional contribuie direct la formarea competențelor profesionale necesare integrării pe piața muncii

- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Marketing (la Reșița) funcționează în conformitate cu legislația națională și standardele de calitate ARACIS. Ultima evaluare periodică a programului a avut loc în anul 2022 (conform raportului ARACIS), în urma căreia a fost obținut calificativul „Încredere” și menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 60 de locuri. La nivel instituțional, UBB a obținut în anul 2021 calificativul maxim, „Grad de încredere ridicat”. Funcționarea PSUL MK este reglementată prin proceduri interne riguroase, precum PO acreditare programe licență și PO acreditare programe master, care definesc cerințele pentru infrastructură și resurse umane. Implementarea acestor standarde la nivelul extensiei din Reșița este documentată în Suplimentare-11-IPC111-Evidențiere AC programe Resita.pdf, care evidențiază operaționalizarea sistemului de asigurare a calității în corelare cu Programul de Asigurare a Calității al FSEGA pentru perioada 2024-2029.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor confirmă că PSUL MK respectă condițiile actului de acreditare. Integrarea programului în structura FSEGA a consolidat conformitatea administrativă și academică, asigurând accesul studenților din Reșița la un proces educațional identic sub aspectul calității cu cel de la sediul central. Programul realizează idealul educațional prin adaptarea constantă la dinamica pieței muncii, utilizând consultări sistematice cu mediul de afaceri (Suplimentare-1-IPA121-Consultari.pdf).

- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



În cadrul PSUL MK (la Reșița), rezultatele învățării, pe cele trei direcții, respectiv: cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie, sunt integrate în [fișele de disciplină](#), pentru a asigura coerența dintre curriculum și calificare. Competențe profesionale și transversale se regăsesc în [Suplimentul la diplomă](#). Programul de studii este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor, fiind asigurată alinierea la cerințele pieței muncii. Conform [Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior](#), absolvenții acestui program de studii vor putea ocupa poziții de „243203 - referent de specialitate marketing”, „243210 - organizator târguri și expoziții”, „243219 - asistent comercial”. Programul de studii este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

[Comisia de Curriculum UBB](#) asigură concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării. [Planul de învățământ](#) aferent anului universitar 2026-2027 cuprinde rezultatele învățării specifice programului de studii, fiind grupate pe fiecare tip de disciplină, respectiv cele aferente disciplinelor fundamentale, disciplinelor de specializare și disciplinelor complementare. Aceste rezultate ale învățării sunt grupate în cunoștințe și înțelegere, abilități academice specifice, respectiv responsabilități și autonomie. Este în implementare procesul de armonizare a informațiilor disponibile în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) cu Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă finalizarea procesului de armonizare a informațiilor disponibile în RNCIS cu standardele ESCO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării aferente PSUL MK sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare prin ajustarea curriculumului în baza nevoilor profesionale identificate la întâlnirile derulate cu reprezentanți ai mediului de afaceri, absolvenți și angajatori - [Suplimentare-1-IPA121-Consultari.pdf](#), în concordanță cu Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată, respectiv rezultatelor prezentate în [Insertia absolvenților UBB pe piața muncii – Qualitas Centre](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, competențele profesionale și cele transversale se regăsesc în fiecare fișă de disciplină, ceea ce contribuie la asigurarea formării universitare a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Conținutul planului de învățământ și al fișelor de disciplină este ajustat în concordanță cu recomandările primite la de la reprezentanții mediului economico-social, în vederea asigurării competențelor corespunzătoare pieței muncii.

- ✓ **Recomandări**

Extinderea parteneriatelor pentru validarea periodică a portofoliului de competențe oferit de program.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.



Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, centrarea pe student este un obiectiv strategic susținut de Consiliul Didactic și de Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care oferă cadrelor didactice suport pentru adoptarea metodelor moderne de predare. Începând cu anul universitar 2021-2022, revizuirea planurilor de învățământ se face anual, integrând consultările cu studenții (Suplimentare-14-IPC411-Evaluare satisfactie studenti.pdf) și angajatorii (Suplimentare-1-IPA121-Consultari.pdf). La nivelul FSEGA și al programului PSUL MK (la Reșița), principiile învățării centrate pe student sunt operaționalizate prin instrumente digitale și de suport: platforma de e-learning Moodle FSEGA și portalul FSEGA SIS, care permit studentului să își gestioneze autonom traseul academic (alegerea opțiunilor, coordonatorului de licență, stagiului de practică). Procesul educațional la Reșița este susținut de infrastructură interactivă (Smart boards, All-in-One) - Suplimentare-2-IPA211-Specificatii privind spatiile utilizate la program.pdf. Pentru utilizarea optimă a acestora, cadrele didactice au parcurs programe de formare - Suplimentare-4-IPA312-Dezvoltare profesionala.pdf. De asemenea, funcționează un sistem de mentorat/tutorat organizat bilunar pentru îndrumarea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Diversitatea instrumentelor utilizate în procesul educațional asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student. Formarea continuă a personalului didactic este prioritară și se realizează prin școli de vară, ateliere și sesiuni de comunicări privind problematica pedagogiei și didacticii universitare, programe de formare, ghiduri metodologice etc., ceea ce contribuie la creșterea eficienței și relevanței predării, respectiv orientarea spre un învățământ centrat pe student.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB susține activ participarea studenților la mobilități academice internaționale prin intermediul [Centrului de Cooperări Internaționale](#), facilitând accesul la programe precum Erasmus+, SEE, Horizon Europe și alte inițiative europene. Totodată, implicarea în alianța universitară [EUTOPIA](#) oferă studenților oportunitatea de a participa la formate educaționale integrate, atât în format fizic, cât și virtual. UBB dispune de un număr de 197 de acorduri internaționale active, care permit mobilități academice temporare sau definitive, reglementate prin [Regulamentul UBB de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate](#). La nivelul FSEGA, prin structura [FSEGA International](#), studenții beneficiază de oportunități diversificate de mobilitate academică și de practică în cadrul programelor Erasmus+ și al parteneriatelor internaționale. Aceștia pot urma cursuri în universități partenere, pot desfășura stagii de practică și pot interacționa cu specialiști din mediul economic internațional. Procesul de selecție este transparent, bazat pe criterii de merit și competențe lingvistice, iar studenții beneficiază de sprijin administrativ și consiliere pe parcursul întregului proces. De asemenea, sunt disponibile mobilități virtuale, care extind accesul la experiențe internaționale fără necesitatea deplasării fizice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Situația existentă evidențiază un nivel ridicat de îndeplinire a indicatorului, prin existența unei infrastructuri instituționale bine dezvoltate care susține mobilitățile academice. Diversitatea programelor disponibile și numărul mare de acorduri internaționale contribuie la crearea unui cadru favorabil internaționalizării studiilor. Recunoașterea creditelor obținute în mobilități se realizează într-un mod transparent și eficient, ceea ce încurajează participarea studenților. În plus, dezvoltarea mobilităților virtuale și hibride, în special în perioada post-pandemie, a contribuit la creșterea accesibilității pentru un număr mai mare de studenți,



inclusiv pentru cei cu constrângeri financiare sau personale. Participarea UBB în rețele academice europene, precum EUTOPIA, consolidează dimensiunea internațională a procesului educațional și diversifică experiențele de învățare oferite studenților.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEGA este creat un context educațional care susține accesul echitabil la oportunități de învățare, având în vedere diversitatea modurilor de învățare și particularitățile fiecărui student. Facultatea încurajează un climat incluziv prin oferirea de suport adaptat nevoilor individuale, facilitarea accesului la resurse digitale și dezvoltarea unor programe de mentorat. Respectarea principiilor de etică și integritate academică reprezintă o prioritate, acestea fiind reglementate prin Codul Etic al UBB și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

În cadrul FSEGA, Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate are rolul de a promova și monitoriza respectarea valorilor de corectitudine, transparență și responsabilitate, organizând totodată activități de informare și formare în domeniul eticii. La nivelul programelor de studii, principiul echității se concretizează prin acces nediscriminatoriu la resurse educaționale și infrastructură digitală, evaluări obiective și sprijin continuu din partea cadrelor didactice și a coordonatorilor de programe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB a construit un cadru instituțional coerent, fundamentat pe servicii integrate și politici orientate spre incluziune și egalitate de șanse. În acest context, FSEGA susține utilizarea tehnologiilor digitale, oferă servicii de consiliere și promovează inițiative dedicate dezvoltării comportamentului etic în mediul academic. Prin Centrul de învățare StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități și Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni, universitatea oferă servicii de consiliere, acces la resurse digitale, intervenții pentru prevenirea abandonului și sprijin academic. Regulamentele instituționale (Ghidul pentru egalitatea de gen la UBB, Ghidul pentru combaterea discriminării, Politica lingvistică a UBB, Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților UBB) și Codul Etic al Comisiei de Etică UBB includ principii clare privind echitatea și non-discriminarea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea ghidurilor instituționale pentru egalitate, diversitate și combaterea discriminării.

- Activitatea proactivă a Comisiei de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate din cadrul FSEGA, care organizează workshop-uri și campanii de educare pentru prevenirea discriminării și promovarea integrității academice

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

#### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dezvoltă continuu programele de studii și activitățile didactice, adaptându-le la dinamica cerințelor pieței muncii și la feedback-ul provenit de la studenți și absolvenți. Instituția promovează un model educațional centrat pe student, încurajând libertatea de alegere prin diversificarea cursurilor opționale și facultative, a [limbilor de studiu](#) și a formelor de evaluare. Un rol esențial în asigurarea accesului echitabil îl are [Centrul pentru Studenții cu Dizabilități \(CSD\)](#), care oferă suport pentru adaptarea procesului educațional la nevoile studenților cu cerințe educaționale speciale. Activitatea acestuia este susținută inclusiv prin proiecte instituționale, precum [CNFIS-FDI-2024-F-0292](#), care a contribuit la îmbunătățirea accesibilității și a serviciilor dedicate.

La nivelul FSEGA studenții beneficiază de acces la o gamă variată de resurse și servicii: biblioteci dotate cu materiale de specialitate, laboratoare moderne, platforme digitale de învățare și sisteme administrative online. Platforma FSEGA SIS facilitează gestionarea eficientă a informațiilor academice și administrative, reducând birocrăția. Pentru programul PSUL MK (la Reșița), studenții beneficiază de infrastructură modernă descrisă în documentul Suplimentare-2-IPA211-Specificatii privind spatiile utilizate la program.pdf, care include laboratoare dotate cu Smart Displays, sisteme de videoconferință și echipamente avansate (VR, imprimante 3D).

Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de suport personalizat, inclusiv adaptarea materialelor didactice, facilități de accesibilitate și consiliere. Utilizarea tehnologiilor educaționale (platforme e-learning, smart display-uri) contribuie la diversificarea metodelor de predare și la adaptarea acestora la nevoile individuale. La nivelul programului de studii, studenții au acces permanent la resurse didactice digitalizate, bibliografie, suporturi de curs și platforme educaționale. Responsabilul de program, în colaborare cu cadrele didactice, asigură adaptarea procesului educațional la cerințele specifice ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB asigură un cadru instituțional bine structurat care asigură accesul echitabil la resurse educaționale și servicii de sprijin. Diversitatea resurselor disponibile (fizice și digitale), alături de integrarea tehnologiilor educaționale moderne, contribuie la crearea unui mediu de învățare flexibil și adaptabil. Existența unor structuri dedicate, precum Centrul pentru Studenții cu Dizabilități, asigură suport specializat și intervenții personalizate pentru studenții cu nevoi speciale.

Digitalizarea proceselor administrative și educaționale facilitează accesul rapid la informații și reduce barierele birocratice. De asemenea, serviciile de mentorat și consiliere academică sprijină integrarea și progresul studenților pe parcursul studiilor. În ansamblu, componenta organizatorică răspunde adecvat cerințelor indicatorului, oferind un sistem coerent și incluziv de sprijin pentru procesul de învățare.

✓ **Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt corelate cu standardele ocupaționale specifice domeniului economic, conform cerințelor ARACIS și Procedurii de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată. [Fișele de disciplină](#) cuprind rezultatele învățării, fiind formulate pe baza competențelor generale și specifice pe care studenții trebuie să le dobândească.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Descrierea rezultatelor învățării este adecvată și transparentă, facilitând o înțelegere clară a așteptărilor academice atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Studenții cunosc din timp cerințele fiecărei discipline, ceea ce le permite să își gestioneze efortul de învățare. Cadrele didactice utilizează aceste rezultate ca reper în proiectarea activităților didactice și a instrumentelor de evaluare. Corelarea cu cerințele pieței muncii este asigurată prin actualizarea periodică a fișelor de disciplină.

- ✓ Recomandări

Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de examinare și acordare a notelor este reglementat prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), care stabilește cadrul general al evaluării, inclusiv mecanismul de contestare, reexaminare și sancționare a abaterilor de tip fraudă academică. [Fișele de disciplină](#) cuprind metodele de evaluare, respectiv examene scrise/orale, colocvii, proiecte de echipă și studii de caz, contribuind la dezvoltarea gândirii critice. Conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și masterat](#), examenul de absolvire constă în două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență. Lucrările de licență sunt verificate antiplagiat și procentul maxim de similitudine un poate depăși 20%. În ceea ce privește promovabilitate, pentru studenții admiși în anul universitar 2022-2023, rata de promovabilitate din anul 1 în anul 2 este de 64%, iar din anul 2 în anul 3 de 87,5%. În ceea ce privește finalizarea studiilor universitare de licență, aceasta a fost de 92,85%.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismul de evaluare este bine structurat, îmbinând evaluarea continuă, cu rol formativ, cu evaluarea finală, de tip sumativ, fapt ce permite monitorizarea constantă a progresului și a competențelor dobândite de studenți. Totodată, UBB se remarcă prin capacitatea de a răspunde prompt provocărilor tehnologice actuale, prin introducerea unor ghiduri privind utilizarea responsabilă și etică a inteligenței artificiale în redactarea lucrărilor academice, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate. În ceea ce privește finalizarea studiilor, procedurile aplicate contribuie la validarea competențelor de cercetare independentă ale absolvenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Elaborarea și diseminarea Ghidului pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale, o inițiativă proactivă a FSEGA pentru a integra noile tehnologii în mod etic în procesul de redactare a lucrărilor academice.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



UBB monitorizează constant inserția profesională prin Centrul Qualitas, realizând studii periodice (la 12 luni de la absolvire). Conform Anexei Suplimentare-7-IPB611-2023-insertia\_absolventilor.pdf, rata de angajare la nivelul studiilor de licență în cadrul FSEGA este de 75,6%, reflectând o capacitate ridicată de absorbție a absolvenților. Orientarea profesională este susținută la nivel central de Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA). La nivelul FSEGA, un pilon central al tranziției este platforma „FSEGA Student Job Market” (lansată în septembrie 2024), care utilizează inteligența artificială pentru a corela profilurile studenților cu ofertele de internship și angajare. Pentru programul PSUL MK (la Reșița), datele din Suplimentare-9-IPB911-studenti inscristi masterat semnat.pdf confirmă faptul că o parte semnificativă a absolvenților (promoțiile 2020-2025) aleg să își continue studiile la nivel masterat în cadrul facultății, la specializări precum Marketing și Comunicare în Afaceri (MCA) sau Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii (AATCS). De asemenea, satisfacția studenților față de serviciile de orientare este monitorizată prin chestionare bienale (Suplimentare-14-IPC411-Evaluare satisfactie studenti.pdf).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza evidențiază existența unor mecanisme instituționale coerente și sistematice de sprijin pentru inserția absolvenților, ceea ce indică un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului. Monitorizarea constantă a inserției profesionale, corelată cu utilizarea datelor în procesul decizional, contribuie la adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii. Implicarea structurilor dedicate (Centrul Qualitas, CCOPA) și utilizarea unor instrumente digitale moderne, precum platforma „FSEGA Student Job Market”, facilitează tranziția absolvenților către piața muncii. Totodată, colaborarea cu angajatorii (Suplimentare-1-IPA121-Consultari.pdf) și integrarea oportunităților de practică și angajare în sistemul educațional contribuie la creșterea angajabilității absolvenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea platformei FSEGA Student Job Market, o inovație bazată pe AI care modernizează serviciile de consiliere în carieră și facilitează accesul direct la oportunități profesionale relevante.

- ✓ Recomandări

Sprijinirea orientării în carieră prin intensificarea dialogului dintre Alumni FSEGA și studenți, susținută de workshop-uri aplicative și comunități virtuale de networking.

Actualizarea continuă a rapoartelor privind inserția pe piața muncii în vederea racordării conținutului programelor de studii la cerințele unei piețe dinamice a muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UBB – FSEGA se desfășoară admiterea în conformitate cu prevederile [Legii nr 199/2023 privind Învățământul Superior](#), prin concurs, în baza unui [regulament](#) elaborat și actualizat anual și aprobat de Senatul universității. La nivel instituțional sunt constituite comisii de admitere, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, care asigură organizarea și desfășurarea procesului în condiții de legalitate, transparență și eficiență. FSEGA operaționalizează acest [regulament](#) printr-un regulament propriu de admitere, care stabilește criteriile de selecție și departajare, probele de concurs, calendarul și condițiile de înscriere. Procesul de admitere este complet digitalizat, printr-o [platformă online](#) care permite înscrierea candidaților, încărcarea documentelor, plata taxelor, selecția opțiunilor de studiu, repartizarea automată conform algoritmilor aprobați și generarea listelor finale, precum și transferul datelor în sistemele interne de evidență școlară.

Pentru a atrage candidați bine pregătiți, facultatea organizează [concursul](#) de cunoștințe „Oeconomicus Napocensis”, ale cărui rezultate pot fi valorificate în procesul de admitere, contribuind la creșterea



atractivității programelor de studii. Activitățile de promovare sunt susținute prin caravane în licee, participări la târguri educaționale și implicarea [organizațiilor studentești](#), precum și prin sesiuni de orientare dedicate elevilor. La nivelul PSUL MK Reșița, criteriile de admitere sunt corelate cu specificul domeniului, iar informațiile privind oferta educațională, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt comunicate prin broșuri, platforme online și evenimente de prezentare. Oferta educațională este diversificată, incluzând programe în mai multe limbi de studiu, învățământ la zi, la distanță și în extensii universitare, ceea ce asigură accesul unui spectru larg de candidați (Suplimentare-11-IPC111-Evidențiere AC programe Resita.pdf).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza situației de fapt evidențiază existența unui sistem de admitere bine structurat, coerent și transparent, care răspunde în mod adecvat cerințelor indicatorului. Digitalizarea completă a procesului contribuie la eficientizarea administrativă și la creșterea accesibilității pentru candidați, iar claritatea criteriilor de selecție asigură echitatea și predictibilitatea procesului. Implicarea activă a facultății în promovarea ofertei educaționale și în orientarea candidaților contribuie la atragerea unor studenți bine pregătiți și la creșterea competitivității programelor de studii. Totodată, diversitatea programelor oferite și flexibilitatea formelor de învățământ facilitează accesul la educație pentru diferite categorii de candidați.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Organizarea concursului „Oeconomicus Napocensis” reprezintă un exemplu relevant de bună practică, constituind un instrument eficient de atragere a candidaților performanți și de corelare timpurie a acestora cu domeniul economic.

- ✓ [Recomandări -](#)  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB aplică proceduri unitare care garantează egalitatea de șanse în admiterea la programele universitare, prin alocarea de locuri speciale pentru candidați din medii dezavantajate, pentru romi și pentru persoane cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, conform regulamentului de admitere disponibil pe site-ul instituției ([https://infoadmitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/files/Regulament\\_admitere\\_2025.pdf](https://infoadmitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/files/Regulament_admitere_2025.pdf)). UBB derulează și campanii de orientare în licee din zone defavorizate, pentru a sprijini accesul grupurilor vulnerabile.

FSEGA respectă același cadru instituțional, regulamentul de admitere al facultății fiind publicat pe site-ul oficial (<https://econ.ubbcluj.ro/admitere/2025/septembrie/licenta-regulament-admitere.php>). Candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități li se oferă adaptări specifice (condiții speciale la examinare, accesibilizarea informațiilor, sprijin administrativ). Activitățile de promovare sunt susținute și de organizațiile studentești, conform procesului-verbal al întâlnirii cu decanatul. La nivelul programului, responsabilul de specializare colaborează cu comisiile de admitere pentru aplicarea acestor măsuri și pentru sprijinirea candidaților încă din etapa de înscriere.

La nivelul programului de studii, sunt asigurate condiții egale de acces pentru toți candidații, indiferent de contextul socio-economic sau de nevoile specifice. Responsabilul de program colaborează cu structurile administrative implicate pentru a implementa adaptările necesare și pentru a răspunde nevoilor individuale încă din etapa admiterii.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UBB și FSEGA dispun de politici clare de admitere incluzivă, care asigură acces echitabil tuturor candidaților, inclusiv celor vulnerabili. Existența locurilor speciale, adaptările pentru candidații cu cerințe educaționale speciale /dizabilități și promovarea activă în liceele din zone dezavantajate reflectă un cadru



instituțional bine implementat. La nivelul programului, colaborarea eficientă între structurile administrative și responsabilul programului de studii susține aplicarea consecventă a acestor principii.

✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății. (în conformitate cu direcțiile viitoare de acțiune)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

<b>Indicatorul I.P.B.7.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este guvernată de un cadru instituțional clar, definit prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS)* și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB*, disponibile [public](#). Aceste documente reglementează structura anului universitar, sistemul de credite transferabile, criteriile de promovare, mobilitățile academice și regimul disciplinelor. La nivelul FSEGA, aplicarea acestor reglementări este susținută de platforma digitală FSEGA SIS. Prin intermediul acesteia, studenții au acces direct la situația școlară, își pot alege disciplinele opționale, se înscriu la examene și pot depune cereri administrative online. PSUL MK Reșița asigură transparența parcursului academic prin informarea studenților, încă de la începutul anului universitar, cu privire la structura programului, modalitățile de evaluare și condițiile de promovare, toate fiind detaliate în Fișele Disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin analiza situației de fapt se confirmă aplicarea consecventă și transparentă a regulamentelor privind activitatea studenților. Există o predictibilitate ridicată a parcursului academic, susținută de accesul facil la informații prin mijloace digitale. Platforma FSEGA SIS reprezintă un instrument eficient de management al traseului studentului. Suportul oferit studenților este completat de activitatea responsabilului de program și de sesiunile de consiliere academică/mentorat, care ajută la clarificarea aspectelor regulamentare și la orientarea în carieră.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

<b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dezvoltă o politică bine structurată de internaționalizare, gestionată prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale, care facilitează implicarea instituției în programe europene și globale, mobilități academice și parteneriate cu universități din străinătate. Printr-o rețea extinsă de peste 190 de acorduri de colaborare, universitatea susține schimburile academice, formarea internațională și cooperarea în cercetare. FSEGA participă la programe de mobilitate, inițiative educaționale comune și proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții academice din diverse țări. Facultatea încurajează mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, implicarea în conferințe internaționale și dezvoltarea de programe de studii în colaborare, oferind astfel oportunități de formare într-un context global și acces la diplome cu recunoaștere internațională.



La nivelul programului de studii analizat, dimensiunea internațională este susținută prin informarea constantă a studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate, includerea cursurilor de limbi străine și stimularea participării cadrelor didactice în rețele academice internaționale. De asemenea, este asigurată recunoașterea integrală a rezultatelor academice obținute în cadrul mobilităților externe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEGA manifestă un angajament constant în direcția internaționalizării, prin participarea activă la rețele academice globale și prin facilitarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice. La nivelul programului de studii, această orientare se reflectă atât în conținutul curricular, cât și în cultura academică, fiind evidențiată și de creșterea numărului de studenți implicați în mobilități internaționale.

- ✓ Recomandări

Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la mobilități și proiectele internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

**Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

<b>Indicatorul I.P.B.9.1.1</b>	<b>Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</b>
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB integrează cercetarea științifică în procesul educațional prin strategii orientate spre excelență, inovare și învățare bazată pe investigație. Cadru instituțional susține accesul la finanțări și granturi, atât interne, cât și internaționale, valorifică performanțele științifice în evaluarea cadrelor didactice și a programelor de studii și asigură utilizarea infrastructurii moderne și a bazelor de date internaționale în activitatea didactică. Totodată, universitatea beneficiază de o rețea extinsă de unități de cercetare-dezvoltare-inovare acreditate, inclusiv structuri de excelență.

În cadrul FSEGA, cercetarea este tratată ca o componentă esențială a formării academice, fiind integrată în programele de studii și susținută prin implicarea activă a studenților în proiecte, conferințe și competiții de profil. Facultatea oferă sprijin financiar pentru aceste activități și recunoaște performanțele obținute. Direcțiile de cercetare stabilite la nivelul departamentelor, corelate cu strategia facultății, sunt alinate obiectivelor instituționale ale universității, contribuind la creșterea competitivității și a performanței academice.

La nivelul PSUL MK Reșița, dimensiunea de cercetare este reflectată în structura disciplinelor, în activitățile aplicative, în proiectele individuale și de grup, precum și în elaborarea lucrărilor de licență. Cadrele didactice integrează în procesul de predare rezultatele propriei activități științifice, facilitând astfel un proces educațional conectat la evoluțiile recente din domeniu - Suplimentare-10-IPB912-Rezultate-Cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB creează un cadru favorabil dezvoltării învățării prin cercetare, susținut de politici instituționale coerente, infrastructură adecvată, resurse digitale și mecanisme de finanțare dedicate. Cercetarea este integrată atât în curriculum, cât și în activitățile curente ale studenților, beneficiind de suport atât din perspectivă practică, cât și conceptuală. La nivelul programului de studii, metodele didactice valorifică în mod constant rezultatele și instrumentele cercetării științifice pentru atingerea obiectivelor educaționale.

- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**



Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB susține performanța în cercetare prin politici instituționale coerente, investiții în infrastructură și măsuri orientate spre creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării științifice. De asemenea, cadrele didactice contribuie activ prin publicații indexate în baze de date recunoscute și prin implementarea de proiecte naționale și internaționale de cercetare. Aceste acțiuni contribuie la poziționarea constantă în clasamentele globale recunoscute. În anul 2025, UBB și-a reconfirmat statutul de universitate de talie mondială de 5 stele în cadrul platformei Quacquarelli Symonds (QS).

La nivelul programului evaluat, componenta de cercetare este integrată în procesul educațional prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, utilizarea literaturii științifice recente și implicarea studenților în activități de cercetare, aspecte care susțin prestigiul academic și atractivitatea programului de studii.

✓ **Recomandări**

Intensificarea eforturilor cadrelor didactice de atragere a fondurilor de cercetare din surse internaționale (ex. granturi europene) prin parteneriate/consorții cu parteneri din străinătate.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, sistemul de management al calității este operaționalizat printr-un set complex de proceduri revizuite periodic, care acoperă toate etapele procesului educațional: de la inițierea și monitorizarea programelor de studii la evaluarea prestației didactice și măsurarea satisfacției studenților. Coordonarea este asigurată de [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC UBB) și [Centrul Qualitas](#), în baza strategiilor asumate prin Carta UBB și Planul Strategic 2024-2029. La nivelul FSEGA, implementarea acestor politici este gestionată de propria comisie [CEAC FSEGA](#), care elaborează și monitorizează [Programul de asigurare a calității FSEGA 2024-2029](#). Pentru PSUL MK\_Reșița procedurile sunt aplicate conform procedurilor aprobate: planurile de învățământ sunt revizuite anual, fișele disciplinelor sunt actualizate periodic, iar feedback-ul studenților este analizat semestrial. De asemenea, responsabilul de la programul de studii evaluat colaborează direct cu structurile de calitate ale UBB pentru a alinia procesul de activitate didactică la standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de asigurare a calității este implementat la toate nivelurile – instituțional, facultate și program asigurându-se o implementare coerentă a procedurilor de calitate, bazată pe instrumente de evaluare relevante, mecanisme de feedback și o cultură organizațională al cărei scop este îmbunătățire continuă a activităților din universitate. Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate într-un mod sistematic, garantând trasabilitatea completă a activităților și rezultatelor acestora. Eficiența implementării este reflectată în actualizarea periodică a planurilor de învățământ, în creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților, precum și în capacitatea instituției de a se adapta permanent la evoluțiile și cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: **îndeplinit.**



#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Anual, UBB realizează evaluarea internă a principalelor activități (predare-învățare, cercetare, servicii) la nivel instituțional și la nivelul structurilor componente, iar pe baza rezultatelor sunt adoptate măsuri de îmbunătățire integrate în deciziile manageriale. Rezultatele auditului academic intern și măsurile de ameliorare se regăsesc în Raportul Rectorului, document supus dezbaterii și aprobării Senatului. Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor, realizată de conducere și completată de evaluarea colegială, se desfășoară în baza procedurilor operaționale specifice, care definesc standarde de performanță și modalitățile de utilizare a rezultatelor în direcția atingerii obiectivelor asumate prin Planul instituțional de calitate (PIC). Centrul Qualitas elaborează anual rapoarte de sinteză asupra acestor evaluări, utilizate ca instrumente de fundamentare a măsurilor de management al resurselor umane.

FSEGA aplică mecanisme de consultare periodică a părților interesate în procesul de actualizare și implementare a procedurilor instituționale. În cadrul Comisiei CEAC FSEGA sunt incluși reprezentanți ai studenților, iar opiniile cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor sunt integrate în deciziile privind revizuirea planurilor de învățământ, actualizarea regulamentelor și evaluarea performanței programelor de studii. Consultările se realizează prin ședințele Consiliului facultății, întâlniri departamentale, chestionare online, focus grupuri și evenimente dedicate colaborării cu mediul socio-economic și cu angajatorii. Reprezentarea studenților este garantată prin cota de minimum 25% în toate structurile de conducere (Senat, Consiliul Facultății, CEAC). La nivelul FSEGA, consultările sunt periodice și structurate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare sunt funcționale și integrate în cultura organizațională a facultății. Feedback-ul colectat prin anchetele instituționale este analizat și transformat în planuri de acțiune, demonstrând receptivitate la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației. Pentru PSUL MK Reșița, CEAC FSEGA colaborează permanent cu responsabilul de program pentru implementarea și monitorizarea indicatorilor de calitate, analiza feedbackului studentesc și a rezultatelor academice, precum și pentru formularea măsurilor de îmbunătățire. Responsabilul de program participă activ la elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea și la identificarea eventualelor disfuncționalități, care sunt analizate în cadrul comisiei.

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de participare a absolvenților (Alumni) în procesele formale de consultare periodică, pentru a beneficia de perspectiva lor asupra relevanței pe termen lung a competențelor dobândite.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul senatului UBB coordonează activitatea comisiilor de calitate din facultăți și elaborează strategii, regulamente și propuneri de măsuri privind evaluarea și asigurarea calității. [CEAC de la nivel instituțional](#) și cele de la [nivelul facultăților](#) gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul UBB, respectiv al facultăților. La nivelul facultăților aceste comisii dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. Fiecare CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un



program de asigurare a calității ([Program de asigurare a calitatii FSEGA 2024-2029](#)) și evaluează implementarea acestuia. Componenta CEAC-UBB include cadre didactice, reprezentanți ai studenților funcționând în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#) propriu. Activitatea CEAC este sprijinită tehnic și executiv de [Centrul Qualitas](#), care este o unitate administrativă specializată în managementul calității.

La nivelul componentei organizatorice (FSEGA) funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății (CEAC FSEGA) cu rolul de a operaționaliza politicile de calitate la nivelul facultății și de a colabora cu responsabilii de programe de studii pentru monitorizarea indicatorilor specifici.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UBB, cât și la nivelul FSEGA, având un rol activ în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației, CEAC FSEGA colaborează direct cu responsabilul PSUL Marketing Reșița pentru implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analiza rezultatelor academice și formularea măsurilor de îmbunătățire, responsabilul având o contribuție substanțială la elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea și la semnalarea eventualelor disfuncționalități. Colaborarea dintre CEAC și responsabilul de program susține aplicarea coerentă a procedurilor instituționale, măsurarea impactului acestora și menținerea alinierii la standardele de performanță și reglementările UBB, în cadrul unei culturi instituționale consolidate a calității, bazată pe reguli clare, transparentă și implicare largă.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Existența Centrului Qualitas, o structură permanentă cu personal specializat, care oferă suport logistic și metodologic comisiilor CEAC, asigurând colectarea și analiza profesionistă a datelor (sondaje, rapoarte statistice).

- ✓ [Recomandări - Indicatorul este: îndeplinit.](#)

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB asigură funcționarea sistemului intern de evaluare a calității prin CEAC instituțional, care operează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar și în strânsă colaborare cu Centrul Qualitas și prorectoratul responsabil cu asigurarea calității. CEAC-UBB coordonează activitatea comisiilor de la nivelul facultăților, sprijină procesele de autoevaluare, evaluarea periodică a programelor de studii și pregătirea evaluărilor externe, inclusiv a celor realizate de ARACIS. La nivelul FSEGA, responsabilitatea pentru asigurarea calității revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program, care acționează în conformitate cu regulamentul aprobat la nivelul UBB. CEAC monitorizează implementarea standardelor de calitate, coordonează procesul de autoevaluare al facultății și formulează propuneri de îmbunătățire, în timp ce prodecanul supraveghează conformitatea programelor de studii cu standardele naționale și internaționale și actualizarea periodică a planurilor de învățământ în acord cu cerințele pieței muncii. Pentru PSUL MK Reșița responsabilul de program colaborează direct cu CEAC FSEGA pentru verificarea fișelor de disciplină, monitorizarea implementării planului de învățământ și pregătirea documentației pentru evaluările externe ARACIS.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile de calitate din cadrul UBB își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente aprobate de Senat. Fluxul de responsabilități este clar definit: CEAC UBB stabilește cadrul general, CEAC FSEGA implementează măsurile la nivel de facultate, iar responsabilii de program asigură aplicarea acestora la nivelul procesului didactic curent. La nivelul PSUL Marketing Reșița, responsabilul are un rol central în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

- ✓ **Recomandări**

Creșterea transparenței și vizibilității activității CEAC în rândul studenților, prin organizarea unor sesiuni periodice de informare cu privire la rezultatele evaluărilor interne și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	<b>Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB își fundamentează cultura academică pe mesajul fondatorilor Universității românești din Cluj, care afirmă caracterul inseparabil al libertății academice, răspunderii sociale și integrității intelectuale și morale. Codul de etică și deontologie profesională, actualizat în 2025, consacră valori precum libertatea academică, competența și profesionalismul, integritatea, onestitatea intelectuală, colegialitatea, loialitatea, dreptatea și echitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse, responsabilitatea, responsabilitatea pentru respectarea acestora revenind fiecărui membru al comunității academice. Aplicarea codului este susținută prin mecanisme instituționale specifice, coordonate de Comisia de etică a UBB – structură independentă față de Senat și Rectorat, care funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară și a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitare, și are în componență cel puțin 25% studenți. Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate din cadrul FSEGA, are un rol proactiv în promovarea bunelor practici academice și în educarea și conștientizarea comunității academice privind importanța respectării standardelor etice. Printre acțiunile desfășurate se numără organizarea de workshop-uri dedicate temelor de „Etică și responsabilitate academică”, incluzând sesiuni adresate personalului didactic auxiliar și nedidactic.

La nivelul programelor de studii respectarea normelor de etică și integritate universitară reprezintă o componentă esențială a activității academice. Având în vedere Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB, studenții sunt încurajați să respecte regulile de conduită academică și etică universitară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Codul de etică și deontologie profesională al UBB, actualizat în 2025, reprezintă cadrul de referință pentru promovarea integrității și responsabilității în întreaga comunitate academică. FSEGA derulează acțiuni proactive de informare, educare și conștientizare privind etica academică, iar la nivelul programului de studii normele etice sunt integrate în cultura academică prin implicarea responsabililor de program și a cadrelor didactice, inclusiv prin discipline și activități dedicate integrității. Comisia de Etică a UBB funcționează în conformitate cu legislația națională și pe baza regulamentului propriu și a Cartei UBB.

- ✓ **Recomandări**

Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**



IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB, Comisia pentru Curriculum (CC) asigură acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master, pe baza procedurilor specifice privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică, precum și a procedurii de elaborare și semnare electronică a planurilor de învățământ, sprijinite de machetele puse la dispoziție de Compartimentul Curriculum al Rectoratului. La nivelul FSEGA se aplică consecvent aceste proceduri pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor, asigurând conformitatea cu reglementările naționale și standardele UBB. La nivelul programelor de studii, curricula este evaluată și actualizată periodic, pe baza consultării cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor, iar Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține dialogul cu mediul economic pentru a fundamenta adaptările la nevoile pieței muncii. Modificările sunt validate de Consiliul Facultății și Senatul UBB, asigurând trasabilitatea deciziilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UBB implementarea procedurilor de monitorizare și revizuire a programelor de studii este eficientă, iar actualizarea continuă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale mediului academic. Incluziunea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive ca mecanism de diagnoză a nevoilor de formare solicitate de dinamica pieței muncii și de adaptare rapidă a ofertei educaționale.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se derulează etapizat. Rapoartele de evaluare internă (dosarele de acreditare) se elaborează pe baza modelului stabilit de Prorectorat, Comisia pentru Curriculum (CC) și Centrul Qualitas (CQ), iar dosarele pentru programele de licență și master sunt întocmite de responsabilul de program împreună cu echipa facultății și analizate în Consiliul Facultății. În urma avizului favorabil, acestea sunt verificate de Compartimentul Curriculum al Rectoratului și semnate de prorectorul responsabil cu curriculum, apoi Comisia pentru Curriculum verifică respectarea standardelor și întocmește raportul către Senat. După aprobarea Senatului, dosarele sunt transmise către ARACIS. La nivelul FSEGA, membrii comunității academice sunt implicați activ în aplicarea procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Consultările periodice organizate în cadrul facultății, precum și parteneriatele cu mediul de afaceri, permit colectarea de opinii relevante necesare adaptării permanente a ofertei educaționale - Suplimentare-1-IPA121-Consultari. Pentru PSUL MK Reșița, responsabilul de program are un rol activ în organizarea consultărilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Consultările se realizează prin ședințe periodice, chestionare de opinie, feedback informal și întâlniri tematice, iar rezultatele sunt valorificate în ajustarea planului de învățământ, a metodelor didactice și a activităților de practică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate în aplicarea procedurilor este funcțională și constantă. Implicarea părților interesate este constantă și acoperă toate etapele procesului educațional. La nivel instituțional, UBB aplică un model participativ consolidat, iar FSEGA îl operationalizează prin colaborări directe cu mediul economic și prin responsabilizarea responsabililor de program. Studenții dispun de canale clare de exprimare a

opiniilor, angajatorii contribuie la definirea profilului absolventului, iar la nivelul programului cultura consultării se reflectă în revizuirile anuale ale structurii curriculare - Suplimentare-1-IPA121-Consultari.

✓ **Recomandări**

Recomandăm analiza posibilității/constituirea unui Consiliu Consultativ la nivel de departament care să cuprindă reprezentanți ai mediului de afaceri și absolvenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, evaluarea prestației didactice de către studenți este un proces obligatoriu, desfășurat semestrial pentru toate formele de învățământ, conform procedurilor operaționale specifice (PO evaluarea de către studenții IF UBB). Procesul este gestionat de Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte semestriale detaliate, incluzând secțiuni distincte pentru fiecare facultate.

La nivelul FSEGA, rezultatele sunt analizate intern de către Comisia CEAC și Consiliul Facultății. O sinteză a evaluărilor pentru perioada 2023-2025 este inclusă în Raportul FSEGA a prestației activității cadrelor didactice. Evaluarea se realizează online, prin platforma AcademicInfo sau aplicația mobilă UBBApp, asigurându-se anonimatul studenților. Rezultatele individuale sunt accesibile cadrelor didactice pentru autoevaluare și îmbunătățirea cursurilor, iar sintezele sunt utilizate de conducere pentru decizii privind resursele umane și planurile de dezvoltare profesională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți este funcțional și sistematizat iar transparența procesului asigură un feedback eficient între studenți, cadrele didactice și conducerea instituțională. La nivelul UBB și al FSEGA, instrumentele de colectare și raportare sunt standardizate, iar la nivelul programului de studii rezultatele sunt analizate punctual și corelate cu măsuri concrete de îmbunătățire. Rata de participare a studenților este în creștere, ceea ce contribuie la sporirea relevanței și acurateței datelor colectate.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea optimizării proceselor instituționale, UBB și FSEGA au implementat mecanisme riguroase de colectare și analiză sistematică a datelor relevante pentru asigurarea calității. Activitățile administrative și academice ale UBB sunt susținute de trei sisteme informatice integrate, accesibile pe bază de credențiale: AcademicInfo, ManageAsist și aplicația Managementul activității academice/științifice UBB. AcademicInfo modelează integral evidența școlară, de la admitere, planuri de învățământ, note și taxe, până la cereri ale studenților, evaluarea online a cursurilor și monitorizarea inserției absolvenților. ManageAsist sprijină managementul administrativ și financiar-contabil printr-o bază de date unică, modelarea organigramei și a fluxurilor informaționale, generarea de rapoarte manageriale și acces diferențiat, crescând transparența și eficiența proceselor. Aplicația Managementul activității academice/științifice UBB integrează evidența



rezultatelor cercetării pentru toate cadrele didactice și cercetătorii, permițând calculul punctajelor, generarea de rapoarte și sinteze la diferite niveluri și susținând fundamentarea strategiilor de cercetare.

FSEGA utilizează în mod sistematic date privind performanța studenților, inserția absolvenților, feedbackul părților interesate și utilizarea infrastructurii, pe baza cărora CEAC și structurile de conducere fundamentează decizii de îmbunătățire a programelor de studii. Acest demers asigură adaptarea continuă a procesului educațional la cerințele pieței muncii. Pentru programul PSUL MK Reșița responsabilul de program utilizează aceste date statistice pentru a monitoriza evoluția studenților, promovarea pe discipline, evaluările studenților și pentru a propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor de departament.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemele de colectare a datelor sunt bine organizate și funcționale în cadrul UBB și FSEGA iar utilizarea acestora pentru îmbunătățirea calității este permanentă. Integrarea platformelor digitale (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo) contribuie la eficientizarea colectării datelor și accesul eficient la informații. La nivelul PSUL Marketing Reșița, datele sunt analizate în context, iar rezultatele sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea platformelor digitale integrate (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo)

- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB asigură transparența și informarea publicului printr-un sistem diversificat de comunicare. Informațiile de interes public sunt diseminate prin luările de poziție ale Purtătorului de Cuvânt, comunicatele Direcției de Comunicare și Relații Publice (DCRP), conferințe de presă, panouri de afișaj, paginile dedicate Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, site-ul web al Universității, conturile de social media, site-urile facultăților și broșurile de admitere la licență și master. FSEGA asigură transparența și accesul liber la informațiile privind programul de studii evaluat prin publicarea acestora pe website-ul facultății și al universității. Candidații și studenții au acces la detalii complete despre admitere (ofertă, criterii, calendar), planurile de învățământ și fișele disciplinelor, care descriu structura cursurilor, competențele vizate și metodele de evaluare. Pentru a facilita accesul rapid la informații, FSEGA a implementat un Chatbot dedicat, care răspunde automat la întrebările utilizatorilor privind oferta educațională și procesele administrative. Responsabilul de program se asigură de actualizarea periodică a informațiilor publicate referitoare la structura anului universitar, oportunitățile de mobilitate și stagiile de practică, asigurând coerența datelor de pe site cu cele din platforma internă FSEGA SIS - <https://www.ubbcluj.ro/ro/>, [https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/stiinte\\_economice\\_si\\_gestiunea\\_afacerilor](https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/stiinte_economice_si_gestiunea_afacerilor).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEGA respectă principiile transparenței, oferind acces neîngrădit la informațiile de interes public. Publicarea detaliată a curriculei și a cerințelor academice contribuie la predictibilitatea parcursului educațional pentru studenți. Utilizarea instrumentelor digitale moderne (Chatbot, platforme web) pentru diseminarea informațiilor demonstrează preocuparea pentru accesibilitate și reducerea birocrăției. Informațiile sunt structurate logic, permițând candidaților și studenților să înțeleagă clar calificările obținute și oportunitățile de carieră.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea Chatbot-ului FSEGA reprezintă o soluție digitală inovatoare, care oferă răspunsuri rapide și precise la solicitările de informații și eficientizează interacțiunea cu publicul.



- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea pe site-ul oficial a deciziilor, regulamentelor, rapoartelor și altor documente relevante. Procesele decizionale sunt documentate și accesibile, în conformitate cu Legea 544/2001 și Carta Universității Babeș-Bolyai. UBB facilitează accesul la informațiile de interes public în principal prin site-ul web instituțional, unde sunt disponibile secțiunile INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului, paginile Consiliului Studenților și ale organizațiilor/cluburilor studențești. La intrarea în clădirile principale există panouri de afișaj actualizate de Direcția de Comunicare și Relații Publice, care transmit informații în limbile română, maghiară, germană și, după caz, și în alte limbi. La nivelul FSEGA, informațiile de interes public sunt puse la dispoziție prin site-ul oficial al facultății, paginile dedicate departamentelor, precum și paginile dedicate structurilor studențești. În plus, FSEGA utilizează platforme digitale precum FSEGA Online și FSEGA SIS, care facilitează comunicarea eficientă a hotărârilor administrative și academice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB și FSEGA promovează transparența decizională printr-un ansamblu de canale – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în structurile de conducere și consultări directe cu părțile interesate. Procesul decizional are un caracter participativ, iar documentarea acestuia este realizată în mod sistematic. Publicarea detaliată a informațiilor pe site-ul instituțional asigură accesibilitatea datelor și reduce birocrația, oferind un punct centralizat pentru informațiile administrative și academice esențiale.

- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b> IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin facultăți, departamente și compartimente administrative, colectează, prelucrează și publică date și rapoarte cu respectarea protecției datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și alți terți, în conformitate cu legislația europeană și națională și cu drepturile și libertățile fundamentale. În cadrul UBB, responsabilitatea elaborării și transmiterii rapoartelor instituționale este partajată între structurile specializate (Biroul Curriculum, Centrul Qualitas) și facultăți. Universitatea respectă termenele legale pentru raportările obligatorii către ARACIS, Ministerul Educației și CNFIS, publicând anual *Raportul Rectorului*, *rapoartele de calitate* și situațiile financiare pe site-ul instituției. FSEGA contribuie activ la aceste raportări prin colectarea sistematică a datelor privind activitatea academică, resursele umane și inserția absolvenților. La nivelul PSUL MK Reșița responsabilul de program asigură colectarea datelor specifice (promovabilitate, mobilități, activitate științifică) și transmiterea lor către decanat și Biroul Curriculum, utilizând platformele digitale integrate (AcademicInfo, FSEGA Online) pentru a asigura acuratețea informațiilor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de raportare sunt bine definite și funcționale, fiind susținute de utilizarea platformelor digitale centralizate (FSEGA SIS, AcademicInfo), care reduc redundanța și riscul de eroare în transmiterea datelor statistice. Respectarea termenelor este asigurată printr-o disciplină instituțională



coordonată eficient de Biroul Curriculum, iar transparența este garantată prin publicarea rapoartelor pe site-ul universității și al facultății, ca expresie a responsabilității publice. Datele colectate la nivelul PSUL Marketing Reșița sunt integrate corect în raportările agregate ale facultății.

- ✓ **Recomandări -**  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB a fost prima universitate din România supusă evaluărilor unor instituții internaționale specializate (OSCE – Înaltul Comisariat pentru Minorități, Salzburg Seminar, EUA). De asemenea, UBB a obținut calificativul „universitate internațională de excelență” în urma auditului QS Stars, trecând de la patru stele (2018) la cinci stele (2021), statut reconfirmat în 2025, auditul vizând și procesele instituționale de asigurare a calității. Universitatea a fost evaluată de ARACIS pentru acreditare instituțională în 2009, 2014 și 2020, obținând de fiecare dată calificativul „Grad de încredere ridicat”, și supune anual evaluării externe programe de studii pentru autorizare (provizorie), acreditare sau reacreditare. Ultima evaluare periodică a PSUL MK Reșița de către ARACIS a avut loc în 2022 [https://www.aracis.ro/evaluari\\_licenta/marketing-resita-sp6054/](https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/marketing-resita-sp6054/) fiind obținut calificativul ”încredere” cu menținerea acreditării pentru o capacitate de școlarizare de 60 locuri.


- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB și FSEGA dispun de o experiență consolidată în derularea evaluărilor externe, respectând termenele și cerințele metodologiilor ARACIS. Procesele sunt bine structurate și coordonate eficient de Biroul Curriculum, în colaborare cu facultățile. La nivelul programului de studii, responsabilul de program are un rol central în gestionarea documentării și asigurarea coerenței datelor.

- ✓ **Recomandări -**  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programul beneficiază de expertiza, rigoarea și prestigiul Universității Babeș-Bolyai (instituție cu grad de încredere ridicat și distincția HR Excellence in Research) și este integrat perfect în politicile de calitate ale FSEGA.</li><li>✓ Extensia Reșița dispune de infrastructură modernă și echipamente high-tech (ochelari VR, tablete grafice, imprimante și scanere 3D), care permit o abordare modernă și aplicată a marketingului.</li><li>✓ Sistemul informațional este bine dezvoltat (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo), facilitând autonomia studenților și reducând birocrația. Lansarea platformei FSEGA Student Job Market (bazată pe AI) reprezintă un exemplu de bună practică la nivel național.</li><li>✓ Cadre didactice dedicate, relații reale de parteneriat student-profesor.</li></ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> ⬇	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică, a extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative la unele discipline.</li><li>✓ Pachet de discipline diversificat/cadru didactic</li></ul>

	Analiza SWOT	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea și oficializarea unor colaborări pe termen lung cu mediul de afaceri din județul Caraș-Severin și regiunea Banatului pentru a crește numărul stagiilor de practică și pentru a implica angajatorii în definirea curriculumului.</li> <li>✓ Valorificarea apartenenței UBB la rețelele EUTOPIA și GUILD pentru a atrage profesori invitați (incoming) și a stimula participarea studenților din Reșița la mobilități Erasmus+.</li> <li>✓ Accesul la fonduri europene (ex. PNRR, Horizon Europe) pentru dezvoltare instituțională și cercetare.</li> <li>✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru competențe digitale avansate.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea bazei de selecție (numărul de absolvenți de liceu din regiune), ceea ce impune eforturi logistice și financiare suplimentare pentru campanii de promovare și caravane în județele limitrofe.</li> <li>✓ Schimbările rapide din domeniul marketingului digital și al inteligenței artificiale impun o presiune constantă pentru actualizarea bazei materiale (software/hardware) și formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-



4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	-
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	-

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	-
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	-
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Se recomandă finalizarea procesului de armonizarea a informațiilor disponibile în RNCIS cu standardele ESCO.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Extinderea parteneriatelor pentru validarea periodică a portofoliului de competențe oferit de program.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	-
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	-
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți,	Î	-



	în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Creșterea implicării studenților în procesul de definire a rezultatelor învățării, prin consultări și mecanisme de feedback.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Sprijinirea orientării în carieră prin intensificarea dialogului dintre Alunni FSEGA și studenți, susținută de workshop-uri aplicative și comunități virtuale de networking. Actualizarea continuă a rapoartelor privind inserția pe piața muncii în vederea racordării conținutului programelor de studii la cerințele unei piețe dinamice a muncii.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății. (în conformitate cu direcțiile viitoare de acțiune)
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la mobilități și proiectele internaționale.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Intensificarea eforturilor cadrelor didactice de atragere a fondurilor de cercetare din surse internaționale (ex. granturi europene) prin



			parteneriate/consorții cu parteneri din străinătate.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Creșterea gradului de participare a absolvenților (Alumni) în procesele formale de consultare periodică, pentru a beneficia de perspectiva lor asupra relevanței pe termen lung a competențelor dobândite.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎȘ se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Creșterea transparenței și vizibilității activității CEAC în rândul studenților, prin organizarea unor sesiuni periodice de informare cu privire la rezultatele evaluărilor interne și măsurile concrete adoptate pentru îmbunătățirea calității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Recomandăm analiza posibilității/constituirea unui Consiliu Consultativ la nivel de departament care să cuprindă reprezentanți ai mediului de afaceri și absolvenți.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	Î	-



	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	1	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

## VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și a indicatorilor de performanță, a monitorizării continue și sistematice a procesului educațional, comisia desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul programului de studii universitare de licență Marketing (la Reșița) – PSUL MK.

Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți, de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către aceștia în evaluările periodice, programul reușind să formeze competențe relevante, validate direct de piața muncii regională.

Programul de studii este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS și cu Cadrul Național al Calificărilor, în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională. Procesele manageriale sunt transparente, iar structurile de asigurare a calității (CEAC UBB, CEAC FSEGA) sunt implicate activ în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activității didactice din cadrul extensiei.

Conținutul procesului educațional este bine structurat și actualizat, utilizând metode moderne de predare centrate pe student. Un punct forte major îl reprezintă infrastructura educațională modernă de care beneficiază extensia din Reșița (săli dotate cu display-uri Smart, laboratoare echipate cu tehnologii emergente precum ochelari VR, scanere și imprimante 3D, și acces direct la baze de date internaționale precum EBSCO și Statista). Menționăm și relația reală de parteneriat student-profesor.

Utilizarea platformelor digitale integrate (FSEGA SIS, AcademicInfo, Moodle), digitalizarea completă a fluxurilor administrative (inclusiv a procesului de admitere) și lansarea unor instrumente inovatoare precum FSEGA Student Job Market (bazat pe inteligență artificială) sunt aspecte pozitive definitorii. Un alt aspect esențial îl reprezintă capacitatea programului de a oferi un standard educațional ridicat (specific centrului universitar principal din Cluj-Napoca) direct în comunitatea din județul Caraș-Severin. De importanță deosebită este și apartenența UBB la alianțe europene de prestigiu (EUTOPIA, GUILD) care asigură o conexiune directă cu mediul științific internațional și facilitează o tranziție de succes spre carieră.

Toate acestea contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil, eficient și perfect racordat la cerințele economiei digitale și la nevoile de autonomie ale generației actuale de studenți.

Astfel, ca urmare a vizitei la UBB, în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență MARKETING (LA REȘIȚA) - forma de învățământ cu frecvență, a hotărât în unanimitate **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **60 de locuri** pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutela aferente întâlnirilor.