

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară- București
Facultatea:	Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
Domeniul de licență:	Inginerie Civilă
Programul de studii universitare de licență:	Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	VEREȘ Ioel Samuel	Coordonator comisie	
2.	CIUTINĂ Adrian	Expert evaluator	
3.	DAMIAN George	Membru din Registrul Angajatorilor	
4.	ZAMFIR Ciprian Constantin	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost întocmit cu ocazia vizitei de evaluare periodică care a avut ca obiectiv *Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®* programului de studii *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală*, domeniul Inginerie civilă, coordonat de către Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București. Componența comisiei de evaluare externă:

- |  |  |
|--|--|
| - Prof. univ. dr. ing. VEREȘ Ioel Samuel | - Coordonator comisie;                       |
| - Prof. univ. dr. ing. CIUTINĂ Adrian    | - Expert evaluator                           |
| - Ing. DAMIAN George                     | - Expert, Membru din Registrul angajatorilor |
| - Stud. ZAMFIR Ciprian Constantin        | - Student evaluator                          |

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 1-3.04.2026

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București are o tradiție de peste 170 de ani, pornind de la Școala agronomică de la Pantelimon (1852–1853). De-a lungul timpului, instituția a trecut prin o serie de transformări, s-a dezvoltat prin introducerea învățământului veterinar și silvic, înființarea primei ferme didactice și transformarea în formă superioară de învățământ agronomic.

În secolul XX, a evoluat de la Școala Superioară de Agricultură la Academia de Înalte Studii Agronomice, apoi la Institutul Agronomic București (1948), cu mai multe facultăți. Ulterior, s-au diversificat domeniile de studiu, inclusiv prin înființarea Facultății de Îmbunătățiri Funciare (1970) care devine, din anul 1990, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului (FIFIM).

Din anul 1995, conform HG 568/1995, funcționează sub numele de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB). În prezent, în cadrul USAMVB funcționează 7 facultăți, în cadrul cărora există 34 de programe de studii de licență, din care 31 în limba română. În anul 2021 în USAMVB a avut loc cea mai recentă evaluare instituțională efectuată de ARACIS, în urma căreia universitatea a primit calificativul „*Grad de încredere ridicat*”

Misiunea asumată de USAMV București este educația și cercetarea avansată în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de licență Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală (IFDR) funcționează legal în cadrul USAMV București, cu o capacitate de școlarizare de 90 de locuri, conform HG 568/1995. Programul există din 1970, inițial cu o durată de 5 ani, fiind restructurat la 4 ani odată cu implementarea sistemului Bologna. Prima promoție în acest format a absolvit în 2009.

Misiunea și obiectivele programului sunt clar definite și aliniate cu cele ale universității, evidențiindu-l în context național și european. Profilul calificării este construit pe baza cerințelor pieței muncii, standardelor ocupaționale și competențelor ESCO, fiind actualizat prin consultări periodice cu mediul academic, socio-economic și studenții, concretizate într-un raport anual de evaluare.

Programul este susținut de continuarea studiilor prin masterate și programe postuniversitare în domenii conexe. Diploma de licență certifică dobândirea de cunoștințe, competențe profesionale și transversale în inginerie civilă, precum și abilități specifice sectorului Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală, reflectate în rezultatele învățării.

## II. Metode utilizate



- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente)

Documentele analizate de către comisia de evaluare externă sunt:

- Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de către o echipa desemnată în cadrul FIFIM;
- Anexele din cadrul REI:
  - Anexa 1-State funcții și personal didactic, acoperire posturi vacante;
  - Anexa 2-Mobilități
  - Anexa 3-Acorduri colaborare și convenții practica
  - Anexa 4-Materiale didactice
  - Anexa 5-Supliment diploma
  - Anexa 6-Raport privind activitatea de cercetare și didactică
  - Anexa 7-Corespondența discipline EUR-ACE\_IFDR;
  - Anexa 8-Consultare mediu economic
  - Anexa 9-Teme proiecte de diploma desfășurate la propunerea mediului economic

De asemenea au fost analizate datele și informațiile disponibile pe site-ul USAMVB cât și cele puse la dispoziție în timpul vizitei.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În cadrul FIFIM au fost vizitate următoarele locații:

- Amfiteatrul S Hîncu
- Laboratorul A 32 – Infografică și Grafică Asistată,
- Laboratorul CI 14 – Meteorologie și Climatologie
- Laboratorul CI 16 – Cadastru și Topografie
- Laboratorul CI 4 – Fotogrammetrie
- Laboratorul CI 1 – GIS
- Laboratorul CI 2 – Teledetecție
- Laboratorul Stații de pompare și energii neconvenționale
- Laboratorul Materiale de construcții și tratarea deșeurilor
- Laborator Geotehnică
- Laborator Irigații
- Laborator Beton
- Laborator Științele mediului
- Laborator Hidraulică
- Laborator Identificare compuși

Cu ocazia efectuării vizitei on-site, au fost organizate întâlniri ale comisiei de experți de evaluare externă a calității, după cum urmează: conducerea Facultății IFIM, cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți, responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, membri ai CEAC și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, reprezentanți ai Departamentului de relații internaționale, ai Centrului de consiliere și orientare în carieră și ai Comisiei de etică.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale  
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMVB își desfășoară activitatea în baza [Cartei Universității](#), cu respectarea legislației în vigoare (legea nr. 199/2023). Organismele de conducere sunt [Senatul universitar](#) și [Consiliul de administrație](#). Consiliul de administrație este alcătuit din Rector, Prorectori, Directorul General Administrativ, Decanii Facultăților și reprezentantul asociațiilor studenților legal constituite. Structura universității este descrisă într-o [organigramă](#) proprie care a fost propusă de către Consiliul de administrație și aprobată de Senat. Întreaga activitate este reglementată de [Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității](#) și de [Regulamentul Intern](#). În FIFIM, organizatoarele a studiilor universitare pentru PSUL IFDR, [structurile de conducere](#) sunt: Consiliul facultății, Biroul executiv al Consiliului facultății și Departamentele.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USAMVB și FIFIM au constituite structuri corespunzătoare organizării studiilor de licență pentru PSUL IFDR. Sistemul de management este funcțional, sprijină în mod real derularea activităților, inclusiv prin documente elaborate la nivel de instituție și facultate. Întregului proces funcționează adecvat și se bazează pe [metodologii și regulamente](#) revizuite periodic, în acord cu prevederile legale, precum și [planuri strategice](#), respectiv [planuri de îmbunătățire](#). În urma desfășurării vizitei de evaluare externă se confirmă situația de fapt prezentată anterior.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elaborarea și revizuirea regulamentelor și procedurilor se realizează prin mecanisme instituționale transparente, care implică studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic. USAMVB asigură cadrul necesar implicării părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor interne. În acest scop sunt folosite diverse căi de consultare:

- Reprezentarea studenților în Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, comisii și consilii de specialitate;
- Întâlniri periodice cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru analiza și îmbunătățirea regulamentelor academice și administrative;
- Chestionare și sondaje adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind activitățile didactice și administrative;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din consultarea documentelor și din discuțiile purtate cu părțile interesate rezultă că procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor este unul participativ și transparent. Proiectele de metodologii sau regulamente au fost publicate apriori în vederea consultării iar în urma consultărilor, opiniile au fost luate în considerare. Participarea părților este demonstrată prin procese

verbale ale întâlnirilor cu studenți, cadre didactice și angajatori sau procese verbale ale ședințelor în care s-au dezbătut și aprobat metodologiile și regulamentele.

✓ **Recomandări**

O mai bună documentare a întâlnirilor cu angajatorii prin detalierea temelor discutate și a propunerilor făcute de angajatori.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎLS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.  <i>Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.</i>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMVB are în proprietate spații dedicate proceselor de învățământ în două campusuri universitare [Campusul Agronomie-Herăstrău](#) și [Campusul Medicină Veterinară-Cotroceni](#), în două extensii la [Călărași](#) și [Slatina](#). La acestea se adaugă stațiunile didactice și de cercetare științifică de la [Pietroasa – Istrița](#) și [Moara Domnească](#). FIFIM și PSUL IFDR își desfășoară activitatea în Campusul Agronomie-Herăstrău, situat pe Bulevardul Mărăști, nr. 59, având o suprafață de 38 ha și o mare diversitate de clădiri (săli de curs și seminarii, sere, grădină botanică, câmpuri didactice, laboratoare), dar și spații precum cămine, cantină, restaurant, sală de sport, Centru de Orientare și Consiliere în Carieră prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață, studiu și relaxare.

FIFIM are o [clădire proprie](#), construită în perioada 1972-1974, supusă consolidării și reabilitării în anii 1995-2000. FIFIM dispune de 4 amfiteatre din care două sunt de 100 de locuri iar alte două sunt de 70 locuri. Față de acestea, studenții programului IFDR beneficiază și de amfiteatre din clădirile altor facultăți pe care le accesează la anumite discipline. Amfiteatrele dispun de dotări moderne pentru susținerea activităților didactice, cu sisteme de proiecție multimedia, table interactive, ecrane de proiecție retractabile etc. FIFIM dispune de 12 săli de seminarii și 28 de laboratoare. Spațiile de studiu și activități specifice programului de studii IFDR însumează 2900 mp în clădirea proprie și 2300 mp platforme tehnologice.

USAMVB asigură un [fond de carte](#) în format fizic la sediul său dar și [acces la resurse digitale](#) în baza conectării prin înregistrare. Biblioteca dispune de un fond total de carte de 327.965 de exemplare, din care 242.787 exemplare de carte de specialitate și un total de 2613 colecții periodice.

Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii IFDR,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei on-site, s-a constatat că FIFIM, pentru programul de studii IFDR, dispune de săli de curs (9 săli cu o capacitate cuprinsă între 70-360 locuri), săli de seminar (12 săli cu o capacitate cuprinsă între 17-32 locuri), laboratoare didactice și de cercetare (28 săli cu o capacitate cuprinsă între 10-32 locuri) cu infrastructură tehnică și digitală, inclusiv sisteme software cu licență, corespunzătoare derulării proceselor de predare-învățare-evaluare și de cercetare. Biblioteca este situată în campus și dispune de săli de lectură și oferă acces la resurse de învățare, inclusiv digitale, pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Facilitățile puse la dispoziția studenților sunt adecvate iar persoanelor cu dizabilități le sunt

asigurate drepturile, acestea având acces facil la resursele necesare derulării unei activități normale. Personalul didactic și administrativ beneficiază de spații corespunzătoare desfășurării activităților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile aflate în patrimoniul FIFIM: săli de curs și seminar, laboratoare, centre de cercetare sunt de gestionate de personal dedicat pentru activitatea administrativă a clădirii, care se ocupă cu întreținerea și inventarierea bunurilor mobile și imobile din clădire în colaborare cu conducerea. Acestea sunt întreținute periodic, prin desfășurarea unor activități de reparații, igienizare și reamenajare. De asemenea, facultatea dispune de personal didactic auxiliar și nedidactic (10 persoane) care se ocupă cu întreținerea și îngrijirea bazei materială din laboratoare, de la Stațiunea Didactică și de Cercetare a Eroziunii Solului de la Aldeni, Buzău, la care se adaugă activitatea de întreținere și mentenanță echipamente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În urma derulării vizitei on-site s-a constatat că sălile de curs/seminar/laborator și spații auxiliare sunt întreținute corespunzător, în vederea derulării de către studenți și cadre didactice, a unor activități didactice și de cercetare. Acestea asigură condiții de studiu și dotări tehnice corespunzătoare unor activități didactice și de cercetare pentru programul IFDR și sunt dimensionate capacității de 90 de studenți. Investițiile din ultimii ani au condus la îmbunătățirea infrastructurii și la creșterea gradului de confort pentru studenți și cadre didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Personalul didactic** care desfășoară activități la PSUL IFDR este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional prevăzute în [Metodologia de concurs](#) aprobată de Senat. Încadrarea cadrelor didactice este normată în Statul de funcții, iar prin fișele de disciplină se probează elaborarea de cursuri/materiale și acoperirea tematicii. Cadrele titulare au studii și doctorat în domeniile disciplinelor; contractele sunt pe perioadă nedeterminată, conform legii. La programul de studii IFDR predau 48 de cadre didactice din care 4 cadre didactice sunt asociate. Din punctul de vedere al gradului didactic sunt 11 (22,9%) profesori, 16 (33,3%) conferențieri, 17 (34,4%) șef lucrări/lectori, 4 (8,3%) cadre asociate. Concordanța dintre discipline și specializarea cadrelor este demonstrată prin CV-uri, domeniul de doctorat și liste de lucrări.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că programul dispune de resurse umane suficiente și adecvate, care susțin stabilitatea, continuitatea și calitatea procesului educațional. Conform HG nr. 645/2025 și HG nr. 428/2025, USAMV are aprobată pentru programul IFDR o capacitate de școlarizare de 90 de studenți la nivel de

licență cu posibilitatea continuării studiilor universitare de masterat. În domeniul Inginerie civilă efectivul maxim de studenți este de 360 de studenți (90 × 4 ani). În FIFIM se organizează și un program de masterat "Proiectarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare" în domeniul Inginerie civilă și instalații, cu o capacitate de 100 de studenți (50 × 2 ani). În prezent, domeniul este deservit de 48 de cadre didactice (din care 44 de cadre didactice titulare), iar raportul studenți/cadru didactic este corespunzător (460/44 < 30). Pentru următoarea perioadă se are în vedere ocuparea prin concurs a minim 2 posturi de asistent universitar, ca resursă umană de perspectivă medie și lungă.

La vizită a fost prezentată lista cu activitatea științifică, conținând lista lucrărilor științifice din ultimii ani precum și lista granturilor de cercetare din care au făcut parte cadrele didactice care predau la programul de licență IFDR.

✓ **Recomandări**

Ocuparea prin concurs a unor posturi de asistent universitar, ca resursă umană de perspectivă medie și lungă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMV asigură dezvoltarea profesională/personală a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic prin măsuri instituționale prin intermediul cursurilor de dezvoltare profesională. Exemple de astfel de cursuri sunt cele de competențe digitale, perfecționare a limbilor străine, etc. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al USAMV organizează o serie de [cursuri de dezvoltare profesională și personală](#). USAMV asigură formarea cadrelor didactice prin intermediul cursurilor psiho-pedagogice, organizate în cadrul universității. Modulul 1 psiho-pedagogic este oferit gratuit studenților de la licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USAMV asigură condiții de dezvoltare profesională și personală a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic prin intermediul cursurilor de dezvoltare profesională și personală, inclusiv prin intermediul cursurilor psiho-pedagogice. De asemenea, USAMV oferă posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic în USAMV se desfășoară pe baza [metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante](#), aprobată prin hotărârea senatului universitar HS la 23.02.2024, în acord cu standardele minimale legale pentru titluri didactice și grade de cercetare-dezvoltare. Procedurile sunt declarate echitabile și transparente, fără discriminare, iar personalul didactic implicat în activități la program îndeplinește cerințele legale de ocupare a posturilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Posturile vacante sunt prezentate pe site în secțiunea [Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante](#) împreună cu [componenta comisiilor de concurs](#), [calendarul concursului](#), [lista candidaților înscriși](#), dosarul candidaților înscriși și [rezultatele finale](#). Recrutarea se desfășoară în condiții de legalitate,

transparență și respectare a principiilor meritului profesional. Existența metodologiilor aprobate de Senat și aplicarea lor susțin caracterul legal, formalizat și transparent al recrutării/încadrării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Toți pașii referitori la înscrierea la concurs, conținutul dosarului și de îndeplinire a standardelor sunt prezentate transparent pe site-ul universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMV utilizează instrumente informatice pentru procese didactice și administrative, având în organigramă *Serviciul Informatică și Comunicații*. Evidența studenților se face prin intermediul platformei University Management Systems. Universitatea mai utilizează diverse platforme informatice pentru evidența activităților de învățământ și cercetare, evidențe contabile, asigurarea calității, bibliotecă, etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul vizitei s-a constatat că există infrastructură, platforme funcționale și acces digital consistent pentru comunitate și beneficiari: [Platforma de gestiune a activității studenților](#), [Platforma de gestiune a activității științifice](#), [Platforma EVCAL de evaluarea calității proceselor din universitate](#), [Platforma Academic de desfășurare a activității didactice](#), [Platforma USAMVB JOBS de legătură între studenți și absolvenți, respectiv mediul economic](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Majoritatea acțiunilor comunității universitare din USAMV se pot desfășura prin intermediul platformelor informatice.

✓ **Recomandări**

Intercorelarea diverselor platforme informatice existente în cadrul USAMV.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

<b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b>	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență IFDR este înscris în RNCIS și are un curriculum construit pentru obținerea rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe–aptitudini–responsabilitate/autonomie) specifice nivelului 6 CNC, precum și a competențelor programului prezentate în [suplimentul la diplomă](#). Rezultatele învățării sunt listate în suplimentul la diplomă. [Planul de învățământ](#) structurat pe tipuri de discipline (DF/DS/DC, obligatorii/opționale/facultative) asigură coerență orizontală și verticală și include explicit practică, proiecte, activități aplicative și evaluare, conform standardelor ARACIS. Organizarea este realizată integral pe ECTS: 4 ani / 8 semestre, 240 ECTS (30/sem.)+10 credite pentru susținerea proiectului de diplomă; practică 270

ore; elaborare proiect de diplomă 120 ore; raport curs/aplicații 0,96. Structura, programului de studii IFDR integrează activități de predare-învățare-instruire practică – elemente de cercetare-evaluare într-un parcurs care conduce la calificarea universitară. Rezultatele învățării sunt descrise în funcție de competențele obținute prin cunoștințe, aptitudini și autonomie și se regăsesc în [Fișele disciplinelor](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Curriculumul programului de studii universitare de licență conține discipline din toate categoriile: discipline fundamentale (18,47%), discipline de specializare (75,17%) și discipline complementare (6,36%). Disciplinele cu caracter opțional reprezintă 10,96% din numărul total de ore aferent planului de învățământ. Disciplinele cu caracter facultativ reprezintă 11,3% din totalul activităților didactice săptămânale impuse.

Din punctul de vedere al formelor de evaluare, sunt 34 de examene, 32 colocvii și 8 evaluări de proiecte (de verificat). Activitatea la curs însumează 1456 ore iar cea aplicativă 1484 ore raportul curs/aplicații fiind 0,96. Practica însumează 270 ore repartizată astfel: 90 ore anul I (practică topografică + tehnologică), 90 ore anul II (practică tehnologică), 90 ore anul III (practică de specialitate). Practica se desfășoară în baza unor convenții de practică, încheiate între USAMV și firme partenere din domeniu.

- ✓ [Recomandări](#)

Suplimentul la diplomă prezintă competențele și rezultatele învățării programului de studii, nefăcând distincție între competențe, respectiv rezultatele învățării. Cele două categorii trebuie să fie bine delimitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul IFDR are [misiunea](#) aliniată domeniului Ingineria Civilă și misiunii USAMV, fiind integrat în [planurile strategice](#) ale universității și ale facultății. Misiunea didactică și de cercetare a programului de studii este stabilită în context național, un program similar fiind la [Iasi](#), respectiv [Constanța](#) (în lichidare), cu elemente de specificitate și individualitate. Din punct de vedere legal, programul funcționează neîntrerupt din 1970, iar [ultima evaluare periodică ARACIS](#) a avut loc în 2021, când a obținut calificativul „ÎNCREDERE”. Programul apare anual în [Hotărârea de Guvern](#) privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor, pentru anul universitar 2025–2026 confirmând funcționarea în condiții reglementate. Calificarea este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări și înscrisă în RNCIS.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

PSUL IFDR își desfășoară activitatea în baza deciziei Consiliului ARACIS de la anterioara evaluare, cu respectarea integrală a cadrului legal aplicabil. Obiectivele și rezultatele învățării sunt explicitate iar oportunitatea programului este confirmată prin cerințele și solicitările exprimate de mediul economic. Planul de învățământ a fost revizuit după evaluarea precedentă pentru a se alinia cu cerințele Standardelor ARACIS. Raportat la indicator, documentele de autorizare/acreditare și includerea în HG, respectiv validarea ANC, justifică funcționarea conform actelor și cadrului legal.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.



Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al programului este construit pornind de la competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării pentru specializarea Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală, iar disciplinele sunt structurate coerent în discipline fundamentale, de domeniu și de specializare, completate de discipline complementare pentru competențe transversale (soft-skills), inclusiv din alte arii științifice. În etapa de elaborare/revizuire, a fost asigurată alinierea la Cadrul European al Calificărilor, respectarea cerințelor de acreditare și a reglementărilor naționale/europene prin consultare cu mediul socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În etapa de elaborare/revizuire a programului de studii au fost realizate consultări cu asociații profesionale și cu Universitatea Tehnică din Iași care oferă un program de studii similar, pentru compatibilitate și actualitate curriculară. Prin raportare la descriptorii CNC/EQF nivel 6 și la cerințele EUR-ACE pentru ciclul I, se constată o aliniere coerentă a rezultatelor învățării la nivelul calificării. La nivel cognitiv, rezultatele învățării depășesc nivelul descriptiv și vizează aplicarea, analiza și evaluarea informațiilor tehnice. La nivel practic studenții sunt formați să utilizeze metode, instrumente și tehnologii specifice domeniului, iar stagiile de practică și activitățile de laborator contribuie la consolidarea competențelor aplicative. La nivel de autonomie și responsabilitate, rezultatele învățării reflectă capacitatea absolvenților de a lucra în echipe, de a comunica soluții tehnice și de a respecta normele etice și profesionale. Proiectul de diplomă demonstrează integrarea cunoștințelor și abilităților la nivel de calificare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).  <i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.</i>  <i>Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.</i>  <i>Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</i>
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală, rezultatele așteptate ale învățării sunt regăsite în Fișele Disciplinelor, sunt proiectate principial astfel încât să susțină competențele cerute de ocupațiile vizate și profilul de calificare. Cerința este susținută de faptul că ANC a validat calificarea și este înscrisă în RNCIS, iar corelarea dintre calificare–ocupații–standarde/incadrări COR/ESCO este realizată conform ultimei actualizări la ANC. În USAMV, inițierea și dezvoltarea programelor se bazează pe proceduri care impun analize de oportunitate și analize ale cerințelor pieței muncii, asigurând relevanța rezultatelor învățării pentru angajare. Ocupațiile principale asociate (conform COR/ESCO) includ Ingineri Constructori (ESCO 2142): 214209, inspector de specialitate inginer construcții – 214211, referent de specialitate inginer construcții – 214212, diriginte de șantier (studii superioare) – 214214, responsabil tehnic cu urmărirea curentă a construcțiilor – 214234, responsabil tehnic cu execuția – 214239, inginer îmbunătățiri funciare, pentru care competențele urmăresc capacitatea de analiză, proiectare și operare a specialiștilor în Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt definite prin fișele disciplinelor sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de angajatori, prin pondere semnificativă a activităților aplicative (laboratoare, proiecte) și introducerea disciplinelor orientate spre aplicații în inginerie civilă și îmbunătățiri funciare. Prin această structură, programul asigură dezvoltarea abilităților practice solicitate pe piața muncii, în concordanță cu cerințele ARACIS și EUR-ACE privind formarea aplicativă a inginerilor.

✓ **Recomandări**

Întocmirea unui document sumativ cu toate rezultatele învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare curriculară integrată ce promovează autonomia, dezvoltarea personală și profesională și adaptarea la nevoile individuale. Curriculumul, organizat în sistem de credite transferabile, permite personalizarea parcursului prin discipline opționale și facultative. Măsuri de suport includ tutorat, consiliere individuală, sarcini aplicative personalizate și acces la platforme digitale pentru învățare asincronă. Studenților li se oferă consiliere în alegerea traseelor academice, temei de diplomă și a oportunităților de mobilitate internațională.

Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării, metodele de predare și criteriile de evaluare. Inițierea în proiectare începe din anul I și crește progresiv în complexitate. Orarul semestrul I și semestrul II, graficul activităților și materialele didactice sunt disponibile prin platforma Academic. Practica la parteneri instituționali și activitățile extra-curriculare (Simpozionul studentesc IFIMCAD, școli de vară, workshopuri) completează procesul didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ permite personalizarea parcursului prin discipline opționale și facultative, susținând dezvoltarea personală și profesională a studenților. Fiecare disciplină alocă ore de activitate asistată și ore de studiu individual. Cadrele didactice aplică metode pedagogice moderne care încurajează participarea activă a studenților. În cadrul întâlnirii cu studenții, participanții au apreciat existența unor elemente de centrare pe student, transparența criteriilor de evaluare, gradarea complexității și accesul la resurse digitale prin platforma Academic. Strategiile didactice utilizate promovează gândirea critică și rezolvarea de probleme, stimulează colaborarea și comunicarea și încurajează responsabilitatea pentru propria învățare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul USAMV există 183 acorduri Erasmus+ active, din care 29 sunt relevante pentru domeniul Inginerie Civilă. Tipurile de mobilități disponibile includ studiu pe termen lung (1-2 semestre), stagii de practică, mobilități de scurtă durată și Blended Intensive Programmes (BIP). În perioada 2021–2025, 64 de studenți ai FIFIM au efectuat mobilități Erasmus+ outgoing (45 de studiu și 19 de practică), iar 44 de studenți internaționali au fost primiți incoming. Informații sunt disponibile și la pagina Erasmus+ USAMV. La nivelul FIFIM funcționează o comisie dedicată care sprijină echivalarea creditelor ECTS obținute în mobilitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Existența a 29 de acorduri Erasmus+ relevante, diversificarea tipurilor de mobilități și volumul de participanți din 2021–2025 confirmă că FIFIM asigură oportunități reale de mobilitate. Indicatorul este îndeplinit.
  - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Existența a 29 de acorduri Erasmus+ relevante, diversificarea tipurilor de mobilități și volumul de participanți din 2021–2025 confirmă că FIFIM asigură oportunități reale de mobilitate.
  - ✓ Recomandări  
Inițierea unui program de studii în limba engleză în domeniu, pentru a facilita primirea studenților Erasmus incoming și a crește vizibilitatea internațională a programului IFDR
- Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
FIFIM asigură oportunități echitabile prin: consultații săptămânale la fiecare disciplină, lucru în echipe eterogene, [decani de an](#) ca punct de contact pentru aspecte administrative și academice, și acces la biblioteca „Prof. Adrian Găzdaru” (program 8-20). [Platforma Academic](#) asigură accesul digital egal la materialele didactice. Studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale beneficiază de adaptări prin [Procedura pentru asigurarea educației studenților cu cerințe educaționale speciale \(CES\)](#). [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) oferă sprijin psihologic și orientare profesională.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Instrumentele de sprijin individualizat: consultații, decani de an, Centrul de Consiliere, Procedura CES și resursele digitale; demonstrează că FIFIM asigură oportunități echitabile adaptate diversității studenților. Prin politicile și procedurile operaționale adoptate, instituția garantează un mediu educațional incluziv și echitabil. Mecanismele implementate asigură accesul neîngrădit la educație și furnizează servicii de suport personalizate. Acestea sunt calibrate în funcție de diversitatea stilurilor cognitive și a abilităților de învățare ale studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.  <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Studenții IFDR au acces la 28 de laboratoare de specialitate dotate cu echipamente specifice domeniului, vizualizabile în [turul virtual al FIFIM](#). [Biblioteca Centrală USAMV](#) pune la dispoziție un fond de



327.965 volume, colecții periodice și baze de date internaționale (ScienceDirect, Scopus, Web of Science, Cambridge Core), completat de biblioteca facultății. Materialele didactice aferente fiecărei discipline sunt disponibile în format fizic și digital prin platforma [Academic](#). Studenții cu dizabilități au acces adaptat la spațiile de la nivelurile inferioare ale clădirii FIFIM, beneficiază de proceduri specifice reglementate prin [Procedura CES](#) și de [informații despre accesibilitate](#). [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) oferă consiliere psihologică, programe de mentorat și orientare profesională. Situația școlară este monitorizabilă în timp real prin [platforma UMS](#). Burse și alte forme de sprijin financiar sunt gestionate conform [reglementărilor publicate](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Gama resurselor fizice: 28 laboratoare bibliotecă cu acces la baze de date internaționale și a serviciilor de sprijin, consiliere, adaptări pentru studenții cu dizabilități, platformă de monitoring UMS acoperă nevoile individuale de învățare, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Indicatorul este îndeplinit. La nivel instituțional, accesul la servicii precum cantina, căminele și activitățile extracurriculare este reglementat și susținut în mod real.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.  <i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelegă și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i>
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

[Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) sunt accesibile online pe site-ul FIFIM al USAMV în variantă simplificată și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar. Rezultatele învățării sunt cuprinse în fișele disciplinelor fiind explicitate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Acestea se aliniază la [Cadru Național al Calificărilor](#), la [Cadru European al Calificărilor \(EQF\)](#), în acord cu standardele [EAFSG](#) (Anexa B5 - IngInt\_Corespondenta\_discipline\_arii\_invatare) și sunt corelate cu competențele [ESCO](#) fiind de asemenea corelate cu competențele profesionale și transversale necesare pentru ocupația de *Inginer îmbunătățiri funciare* (Cod COR 214239).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultate așteptate ale învățării, cuprinse în fișele disciplinelor, sprijină clarificarea așteptărilor privind conținutul, activitățile și dezvoltarea competențelor studentului. Totuși formulările pot fi îmbunătățite și detaliate cu elemente specifice fiecărui curs. Suplimentul la diplomă prezintă competențele programului de studii și rezultate ale învățării, dar nu face distincție între competențe, respectiv rezultatele învățării.

#### Recomandări

Rafinarea formulărilor pentru rezultatele învățării, completarea cu elemente specifice și corelarea cu competențele declarate ale programului de studii într-un document sumativ. Prezentarea într-un mod structurat în suplimentul la diplomă a competențelor și a rezultatelor învățării.

**Indicatorul este: îndeplinit**



Indicatorul I.P.B.5.1.2	<p>Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</p> <p><i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG .</i></p> <p><i>Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.</i></p>
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs pe baza metodelor / criteriilor stipulate în fișele disciplinelor și prin examenul de finalizare a studiilor. Metodele de predare și evaluare sunt diverse (ex. studii de caz, lucru în echipă), sunt transparente și sunt înscrise în fișa disciplinei, acoperind rezultatele învățării declarate. Dezvoltarea competențelor este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG

USAMV aplică o [Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a studenților din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București](#) și are reglementată promovarea între ani în funcție de creditele ECTS acumulate. În Științe inginerești, lucrarea de finalizare este Proiectul de diplomă, inclus în planul de învățământ în semestrul 8 ca disciplină distinctă pentru care se acordă 120 de ore în semestrul 8. [Temele pentru proiectul de diplomă](#) sunt stabilite în colaborare cu mediul economic, sunt anunțate la începutul în semestrului 7 și repartizare pe criterii interne. Examenul de diplomă se realizează conform unui regulament specific și conține două probe: verificarea cunoștințelor și susținerea proiectului în fața comisiei, cu participarea îndrumătorului. Se aplică regulamentul aprobat de HS din 05.02.2025, iar proiectul de diplomă include o declarație de autenticitate și verificarea similitudinii; Pentru susținere sunt acordate suplimentar 10 credite ECTS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modul în care sunt obținute rezultatele învățării este reglementat riguros prin regulamente, metodologii și proceduri care stabilesc în detaliu modul de organizare și desfășurare a activităților de evaluare. Modul de desfășurare a examenelor este transmis studenților la începutul sau în cursul primelor ședințe didactice. Verificarea obținerii rezultatelor învățării este făcută conform descrierii din fișa disciplinei, conformă cu planul de învățământ. Pentru a măsura o gamă cât mai largă de rezultate ale învățării, de la cunoștințe teoretice la abilități practice și transversale, metodele de evaluare pe parcurs sunt diverse.

Din discuțiile cu angajatorii s-a constatat că aceștia sunt implicați în stabilirea temelor pentru elaborarea proiectelor de diplomă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La susținerea proiectelor de diplomă sunt invitați reprezentanți ai angajatorilor iar aceștia oferă premii celor mai bune lucrări.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	<p>Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</p> <p><i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i></p>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Inserția profesională a absolvenților este monitorizată anual și raportată în [Raportul de activitate FIFIM](#) și în [Raportul de evaluare a programului de studii IFDR](#). Datele pentru 2021–2025 indică faptul că 25–42% din absolvenți sunt angajați chiar din primul an în domeniu sau domenii conexe iar ceilalți 42–100% continuă studiile la masterat. Sprijinirea tranziției spre la piața muncii începe prin stagiile de practică din anii II și III care se desfășoară la instituții și companii de profil. Platforma [USAMVB JOBS](#) conectează studenții și absolvenții cu angajatorii. [Centrul de Consiliere](#) sprijină tranziția prin ședințe în care studenții sunt pregătiți pentru interviul de angajare. Consultările cu mediul economic se desfășoară în cadrul [Consiliului Consultativ al FIFIM](#) cu ședințe anuale documentate, iar [comisia de monitorizare a programului](#) include un reprezentant al angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Monitorizarea sistematică a inserției, documentată în Raportul de activitate, coroborată cu consultările periodice în Consiliul Consultativ și implicarea angajatorilor în comisia de monitorizare demonstrează că FIFIM desfășoară activități sistematice pentru tranziția absolvenților la piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consiliul Consultativ al FIFIM având în componență un reprezentant al angajatorilor, cu ședințe anuale documentate în care, alături alți reprezentanți ai companiilor din domeniu, se analizează planul de învățământ și se formulează propuneri concrete de actualizare reprezintă un mecanism de implicare structurată a mediului economic.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMVB și implicit FIFIM aplică riguros [Regulamentul de organizare a admiterii](#), asigurând respectarea principiilor de echitate, transparență și acces egal la învățământul superior. [Calendarul, condițiile și criteriile de admitere](#) sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe site-ul USAMVB și prin alte canale de informare (mass-media), asigurând accesul complet și clar al candidaților la toate detaliile relevante. Detalii sunt oferite și în [ghidul studentului](#) sau în [broșura admiterii](#). Validarea internă a regulamentului și a calendarului de admitere se realizează anual, în conformitate cu cerințele legale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USAMVB și FIFIM asigură transparența procesului de admitere prin publicarea tuturor informațiilor relevante pe site-ul oficial al instituției și pe pagina facultății. Sunt prezentate în mod clar condițiile de admitere, criteriile de selecție, procedurile de înscriere, taxele de școlarizare, termenele limită și documentele solicitate. Aplicarea procedurilor este monitorizată de structurile responsabile desemnate. În cadrul întâlnirilor cu studenții, aceștia au confirmat că au avut acces la informații clare și complete privind procesul de admitere și nu au semnalat disfuncționalități în aplicarea procedurilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se derulează pe baza competențelor academice ale studentului conform principiilor echității și egalității de șanse, nota de admitere fiind calculată ca medie ponderată între nota obținută la examenul de bacalaureat și una dintre disciplinele susținute ca proba la bacalaureat, la alegerea candidatului, în conformitate cu [regulamentul USAMV București](#). În oferta educațională sunt stabilite proceduri și sunt rezervate locuri pentru [români de pretutindeni](#), pentru [cetățeni din statele UE și a spațiului european](#), pentru [cetățeni NONUE](#), candidați de [etnie rromă](#), candidați proveniți din rândul minorităților naționale, [sistemului de protecție socială, persoanelor cu dizabilități](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Pentru admiterea la PSUL IFDR sunt respectate principiile echității și egalității de șanse, fiind instituite unele măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

FIFIM asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul activității profesionale a studenților](#), cu [Metdologia de examinare în vederea evaluării activității profesionale](#) aprobate la nivelul USAMV, care stabilesc criteriile clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor.

Parcursul academic al studenților este monitorizat și documentat de Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

USAMV respectiv FIFIM aplică în mod corespunzător reglementările privind activitatea profesională a studenților, conform legislației naționale și regulamentelor universității. Se asigură respectarea planurilor de învățământ, a reglementărilor privind evaluarea și promovarea, precum și a drepturilor și obligațiilor studenților pe parcursul întregului ciclu de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

USAMVB realizează acțiuni de cooperare internațională prin care este susținută mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare științifică. FIFM susține cooperarea internațională în cadrul programului evaluat prin parteneriate academice, [mobilități Erasmus+](#) și colaborări în activități didactice și de cercetare. La programul IFDR, în ultimii ani mobilitățile studenților și cadrelor didactice s-au diversificat acțiunile de mobilitate în rândul cadrelor didactice fiind atât de tip *outgoing* cât și de tip *incoming*. De asemenea, au fost organizate activități de internaționalizare în cadrul [Școlii de Vară de Teledetectie Avansată](#), în cadrul [Simpozionului Internațional Studentesc IFIMCAD](#).

Cadrele didactice din cadrul programului de studii sunt implicate în proiecte internaționale de cercetare și inovare, în special prin programe precum Horizon Europe, COST sau [schimburi academice în cadrul Erasmus+](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea constantă la programele de mobilitate Erasmus+, existența unui număr semnificativ de acorduri interinstituționale, precum și mecanismele instituționale de informare, consiliere și sprijin demonstrează funcționalitatea și eficiența componentei organizatorice în domeniul internaționalizării. Studenții beneficiază de informații complete privind etapele de desfășurare a mobilităților și oportunitățile disponibile, prin intermediul site-ului facultății și al canalelor de comunicare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare în USAMV este coordonată de [Consiliul științific al USAMVB](#), care funcționează în baza unui [Regulament propriu](#). Activitatea de cercetare în cadrul USAMV București este organizată și structurată în jurul Centrelor de Cercetare ale facultăților, pentru FIFIM fiind [Centrul de Cercetare în Inginerie Rurală și Protecția Mediului](#), cuprinzând 28 de [laboratoare de cercetare](#) la care se adaugă Stațiunea de Cercetare a Eroziunii Solului de la Aldeni, jud. Buzău. Rezultatele cercetării sunt integrate în predare și în proiectele studentești, susținând atingerea rezultatelor învățării. Studenții sunt încurajați să participe la activități de cercetare științifică, fiind implicați în [Simpozionul internațional IF IM CAD](#), unde, sub coordonarea cadrelor didactice, elaborează și prezintă lucrări științifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea activă a cadrelor didactice în proiecte de cercetare și integrarea rezultatelor acestora în activitățile didactice contribuie la actualizarea permanentă a conținuturilor și la creșterea calității procesului didactic. Rezultatele obținute prin activitatea de cercetare sunt valorificate în procesul de formare, contribuind direct la obținerea rezultatelor învățării prevăzute.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

[Colectivul de cadre didactice](#) se evidențiază printr-o activitate de cercetare științifică, cu vizibilitate la nivel național și internațional. Rezultatele cercetărilor sunt diseminate prin: [publicații științifice în reviste de specialitate](#) indexate în BDI precum Scopus, Web of Science, participarea la conferințe naționale și internaționale de prestigiu, implicarea în proiecte de cercetare finanțate din surse naționale și internaționale. Temele de cercetare științifică se încadrează în aria de cercetare științifică a domeniului de licență și sunt corelate cu tematica generală de cercetare propusă studenților ce se înscriu la examenul de diplomă, astfel urmărind implicarea acestora în proiectele mai largi ale colectivului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FIFIM dispune de un cadru care asigură atât desfășurarea riguroasă a activităților de cercetare, cât și promovarea și valorificarea rezultatelor obținute în cadrul facultății. Cadrele didactice sunt implicate activ



în proiecte de cercetare aplicativă și fundamentală, contribuind la dezvoltarea cunoașterii în domeniile de specialitate și la integrarea rezultatelor în activitățile didactice. Studenții sunt încurajați să participe la activități de cercetare prin elaborarea de lucrări științifice, implicarea în proiecte derulate în laboratoarele facultății, aceste oportunități contribuind la formarea competențelor de investigare științifică și la dezvoltarea profesională a studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

*Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.*

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea și supravegherea permanentă a calității educaționale, precum și îmbunătățirea acesteia, sunt realizate prin implementarea consecventă a unui cadru normativ-procedural unitar, stabil la nivel instituțional astfel: [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu universitare](#); [Procedura privind evaluarea periodică a calității activității cadrelor didactice](#); [Regulamentul CEAC](#); [Regulamentul DAC](#).

Anual se elaborează [Raportul privind asigurarea calității](#), document în cadrul căruia PSUL este evaluat prin raportare la următoarele dimensiuni: procesul de predare-învățare, resursele disponibile, cerințele și politicile pieței muncii, precum și direcțiile strategice de dezvoltare. În baza raportului se propun măsuri care sunt cuprinse într-un [plan de îmbunătățire a activității](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ansamblul de acțiuni, reglementări și instrumente specifice managementului calității este implementat în mod permanent la nivel instituțional, de facultate și de programul de studii, având ca rezultat asigurarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul USAMVB, opiniile membrilor comunității academice, precum și ale altor părți interesate, sunt valorificate în procesul de implementare a procedurilor prin intermediul unui mecanism participativ, deschis și transparent. Orice regulament, procedură sau metodologie elaborată la nivel instituțional parcurge, anterior adoptării, o etapă de consultare. Ulterior validării în [Consiliul de Administrație](#), documentele sunt înaintate spre aprobare [Senatului universitar](#), organismul decizional suprem al USAMVB



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultarea și validarea reglementărilor în USAMVB se realizează cu implicarea tuturor părților interesate, ale căror opinii sunt integrate în funcționarea instituției. Studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și reprezentanții angajatorilor contribuie activ la definirea și îmbunătățirea procedurilor care le influențează activitatea, fapt confirmat și în discuțiile purtate cu ocazia vizitei.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul USAMVB, coordonarea activităților de evaluare și asigurare a calității revine [CEAC](#) aprobată prin Hotărârea Senatului cu nr. 3991/01.07.2024, iar implementarea se realizează prin comisiile constituite în cadrul facultăților. La nivelul FIFIM, comisia are în componență cadre didactice și un reprezentant al studenților. La nivelul facultății se elaborează [rapoarte periodice de calitate](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În conformitate cu politica de asigurare a calității, în USAMVB, funcționează structuri dedicate care au un program de acțiuni în vederea evaluării interne și externe a programelor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În USAMVB, CEAC funcționează pe baza unui [regulament propriu](#) aprobat de Senat, în vederea elaborării de strategii și reglementări, propune măsuri de evaluare și îmbunătățire a calității și monitorizează implementarea politicilor instituționale. CEAC are în componență o persoană care asigură conducerea operativă a CEAC, 2 cadre didactice, 2 reprezentanți ai studenților desemnați de organizațiile studențești, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative. La nivelul facultății există o structură similară care urmărește derularea normală a activității didactice și întocmește [anual un raport](#), ulterior propune un [Plan de măsuri de îmbunătățire a activității](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea internă și externă a programelor de studii este organizată sistematic în cadrul structurilor de asigurare a calității, în conformitate cu politica instituțională și regulamentele aprobate de Senat. La FIFIR, aceste activități sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității, iar la nivelul departamentelor de un responsabil desemnat pentru calitate.

**Indicatorul este: îndeplinit**



<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Comisia de Etică a USAMVB** își desfășoară activitatea în temeiul [Regulamentului de organizare și funcționare](#) aprobat de Senat în 08.11.2024, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, având ca bază de referință [Carta USAMV București](#), a [Codul de etică și deontologie universitară](#) și [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#). Membrii comisiei de etică sunt selectați dintre persoanele cu expertiză dovedită și autoritate profesională. În cadrul comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică își desfășoară activitatea în mod independent, în conformitate cu legislația națională și regulamentul aprobat de Senatul universitar. Din discuțiile purtate la vizită cu membrii Comisiei de etică, s-a constatat funcționarea autonomă a acesteia față de orice structură sau persoană din cadrul universității, [rapoartele anuale](#) ale Comisiei de etică fiind prezentate pe site-ul universității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.  <i>Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.</i>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USAMVB dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare, care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic în baza [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). În raportul anual de la nivelul FIFIM sunt incluse analize de asigurare a calității pentru PSUL evaluat. Evaluarea periodică se bazează pe feedbackul angajatorilor și al partenerilor de practică privind pregătirea studenților/absolvenților, pe interesul pentru program și pe opiniile studenților despre procesul didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea aplică în mod sistematic procedurile universității pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii. Au fost organizate întâlniri periodice privind programul de studii IFDR cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai companiilor din domeniu, confirmate și documentate. Regulamentele în vigoare și rezultatele obținute ca urmare a aplicării consecvente a acestora confirmă existența și funcționarea efectivă a unui sistem de asigurare a calității

**Indicatorul este: îndeplinit**



<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.  <i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice, studenții, personalul didactic auxiliar și administrativ participă la aplicarea procedurilor instituționale, direct sau prin reprezentare în Consiliul facultății și în celelalte structuri decizionale ale FIFIM, ceea ce facilitează contribuția individuală și colectivă la procesul decizional și la formularea de propuneri de îmbunătățire. De asemenea, participarea angajatorilor asigură o perspectivă echilibrată asupra calității educației. Implicarea părților interesate externe este funcțională și adecvată specificului domeniului. Comisia de evaluare a constatat că monitorizarea programului de studii IFDR, se materializează în măsuri de îmbunătățire continuă a activității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul FIFIM, implementarea procedurilor specifice sistemului de asigurare a calității se realizează prin implicarea tuturor părților implicate (cadre didactice, studenți și personal administrativ), precum și a părților interesate din mediul socio-economic. Această participare facilitează fundamentarea deciziilor la nivel strategic, susține îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și contribuie la corelarea PSUL evaluat cu evoluțiile și cerințele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIFIM aplică un mecanism de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice din perspectiva studenților potrivit [procedurii de evaluare periodică a activității personalului didactic](#). Studenții primesc un cod cu care accesează [platforma EVCAL](#), completează formularul de evaluare a activității didactice la fiecare disciplină și a fiecărui cadru didactic cu care au colaborat. Rezultatele sunt analizate de CEAC FIFIM și discutate cu managementul academic, respectiv cu cadrele didactice, individual. Îmbunătățirea dintre 2 evaluări este urmărită la disciplinele și cadrele didactice unde au fost semnalate aspecte negative și se implementează acțiuni corective succesive.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenților este administrat de CEAC, iar rezultatele sunt sintetizate în [rapoartele anuale](#) privind evaluarea programelor de studii din FIFIM, document care precizează și modul de valorificare a concluziilor. Concluziile finale sunt transmise atât directorilor de departament, cât și cadrelor didactice evaluate și stau la baza [planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.



Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru susținerea procesului de asigurare internă a calității, FIFIM colectează și analizează periodic date privind funcționarea programelor de studii, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților și inserția absolvenților, în conformitate cu politicile și metodologiile USAMVB, sub coordonarea CEAC și DAC. Datele includ chestionare de evaluare a cadrelor didactice, rapoarte de autoevaluare, feedback de la angajatori, statistici privind inserția absolvenților și promovabilitatea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de colectare și prelucrare periodică a datelor este sprijinit de utilizarea sistemelor digitale instituționale. Setul de informații monitorizat vizează: evaluarea activității didactice de către studenți, performanța cadrelor didactice în predare și cercetare, participarea la manifestări științifice și rezultatele publicistice, precum și feedbackul obținut prin chestionare adresate studenților, absolvenților și angajatorilor, completat de indicatori cantitativi privind progresul academic și implicarea educațională. Pe baza acestor date sunt întocmite rapoarte anuale, utilizate pentru fundamentarea deciziilor la nivel managerial și pentru orientarea măsurilor de îmbunătățire continuă

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile de interes public privind programul de licență IFDR sunt disponibile în mod transparent pe [site-ul oficial al USAMVB](#) și pe pagina web dedicată [Facultății de Îmbunătățiri funciare și ingineria mediului](#), care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului. Facultatea asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin publicarea pe pagina sa web a documentelor relevante aferente proceselor decizionale și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile de interes public privind programul de licență IFDR sunt disponibile în mod transparent pe site-ul oficial al USAMVB și pe pagina web dedicată FIFIM, care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La FIFIM, transparența actului decizional este asigurată prin ședințele Consiliului la care participă și reprezentanți ai studenților, prin ședințele departamentelor, precum și prin întâlnirile și dezbaterile realizate cu privire la funcționarea permanentă a programelor de studii. Studenții sunt consultați cu privire la deciziile care au impact direct asupra calității actului didactic periodic prin intermediul formularelor EVCAL, dar și în mod curent prin reprezentanții acestora în Consiliul FIFIM.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul site-ului oficial al universității și al paginii dedicate facultății. Pe pagina universității pot fi regăsite informații referitoare la Raportul rectorului, informații despre taxe, informații despre burse, Hotărâri ale Senatului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitate se colectează și se transmit datele solicitate, se elaborează și se publică rapoarte, asigurând astfel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. USAMVB elaborează și publica anual pe website-ul instituției [Raportul rectorului](#) și propune măsuri de îmbunătățire rezultate din analiza efectuată de management. Raportul se transmite anual către ministerul de resort.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În USAMVB și implicit în FIFIM sunt elaborate diverse tipuri de rapoarte: rapoarte anuale de activitate, rapoarte de autoevaluare pentru programele de studii și pentru instituție, rapoarte financiare și rezultatele sondajelor de opinie ale studenților, absolvenților și angajatorilor. Pentru asigurarea transparenței, o parte din aceste informații se regăsesc publicate pe site-ul oficial al Universității. Prin rapoartele publicate Universitatea dovedește că a colectat date și a elaborat rapoarte prin care să asigure respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



USAMVB urmează o serie de proceduri, care includ autoevaluarea programului de studii și elaborarea unui raport în vederea depunerii solicitării de evaluare externă a calității de către ARACIS. Ultima procedură de evaluare externă la programul de studii IFDR a avut loc în 2021 odată cu evaluarea instituțională în urma căruia USAMVB obținut calificativul „[GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT](#)” iar evaluarea programul IFDR având ca rezultat menținerea acreditării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Au fost îndeplinite toate formalitățile legale privind evaluarea periodică a programului de studii *Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Regională*. Universitatea desfășoară procedurile de autoevaluare cât și procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. Evaluarea anterioară a programului de studii a fost în 2021 iar prin Hotărârea Consiliului [ARACIS 4445/2021](#) s-a menținut acreditarea pentru o capacitate de 90 locuri

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unei baze materiale de excepție la nivelul campusului, a facultății, a programului dar și a centrelor și stațiunilor de cercetare</li> <li>✓ Existența unor sisteme clare de organizare și funcționare la nivelul universității, facultății și departamentului</li> <li>✓ Echipă de cadre didactice cu competențe variate și complementare</li> <li>✓ Legătura strânsă cu studenții și alumnii, colaborarea cu profesioniștii din domeniu / deschiderea către mediul economic</li> <li>✓ Conectarea cadrelor didactice cu instituții și practici internaționale</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Angajarea absolvenților nu s-a monitorizat, în mod continuu, de către cadre de specialitate, concomitent cu înregistrarea datelor colectate într-o bază de date;</li> <li>✓ Dificultăți în angajarea unor cadre didactice auxiliare tinere care să desfășoare activități în laboratoare.</li> <li>✓ Dificultăți în atragerea de cadre didactice tinere – atractivitate redusă a pozițiilor de debut (asistent universitar) din cauza salariilor mici și a perspectivelor incerte de avansare în cariera academică.</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea constantă a colaborărilor cu mediul economic, autorități publice și organizații profesionale, generând oportunități de practică, proiecte aplicative, stagii și inserție profesională</li> <li>✓ Colaborarea cu universități din Europa și interesul acestora pentru proiecte comune</li> <li>✓ Disponibilitatea unor programe europene (Horizon Europe, Erasmus+, PNRR) care pot finanța, modernizarea infrastructurii și internaționalizarea programului de studii;</li> <li>✓ Nevoia accentuată de realizarea în țară a lucrărilor de îmbunătățiri funciare</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea demografică, deci a numărului de absolvenți de liceu</li> <li>✓ Reacția întârziată a societății românești în ansamblu și a politicilor publice în particular la noile provocări climatice</li> <li>✓ Pregătirea inegală a absolvenților de liceu, care determină necesitatea ajustării activităților didactice pentru recuperarea lacunelor în competențele de bază;</li> <li>✓ Incertitudinile economice și lipsa unor politici publice stabile pentru tineri, afectând motivația absolvenților de a se angaja într-un parcurs academic de durată.</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	O mai bună documentare a întâlnirilor cu angajatorii prin detalierea temelor discutate și a propunerilor făcute de angajatori.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. <i>Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii, așa cum au fost concepute și planificate, și permit aplicarea metodelor de studiu.</i>	Îndeplinit	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Ocuparea prin concurs a unor posturi de asistent universitar, ca resursă umană de perspectivă medie și lungă.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Intercorelarea diverselor platforme informatice existente în cadrul USAMV.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Suplimentul la diplomă prezintă competențele și rezultatele învățării programului de studii, nefăcând distincție între competențe, respectiv rezultatele învățării. Cele două categorii trebuie să fie bine delimitate.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de	Îndeplinit	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). <i>Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori, inclusiv cu privire la dobândirea abilităților practice.</i> <i>Cerințele educaționale formulate de angajatori au contribuit la definirea rezultatelor învățării specifice programului de studii.</i> <i>Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.</i> <i>Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.</i>	Îndeplinit	Întocmirea unui document sumativ cu toate rezultatele învățării.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Inițierea unui program de studii în limba engleză în domeniu, pentru a facilita primirea studenților Erasmus incoming și a crește vizibilitatea internațională a programului IFDR.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. <i>Programul de studii oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare (consiliere în carieră, tutorat și asistență), facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor, respectiv promovarea într-un an de studiu superior.</i>	Îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Rafinarea formulărilor pentru rezultatele învățării, completarea cu elemente specifice și corelarea cu competențele declarate ale programului de studii într-un



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
	<p><i>Rezultatele programului de studii s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască (corespondența între conținutul procesului de învățământ și rezultatele învățării specificate în suplimentul la diploma), înțelege și/ sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Ele sunt în deplin acord cu standardele EAFSG.</i></p>		<p>document sumativ. Prezentarea într-un mod structurat în suplimentul la diplomă a competențelor și a rezultatelor învățării.</p>
18.	<p><b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.  <i>Dezvoltarea competențelor de către studenți (prin dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor prevăzute în fișele disciplinelor) este evaluată în mod adecvat, pe cele 8 arii de învățare definite prin standardele EAFSG.            Tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiecte de diplomă) este stabilită în colaborare cu mediul economic.</i></p>	Îndeplinit	
19.	<p><b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.  <i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i></p>	Îndeplinit	
20.	<p><b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</p>	Îndeplinit	
21.	<p><b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</p>	Îndeplinit	
22.	<p><b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</p>	Îndeplinit	
23.	<p><b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</p>	Îndeplinit	
24.	<p><b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</p>	Îndeplinit	
25.	<p><b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</p>	Îndeplinit	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. <i>Programul de studii este evaluat periodic, din perspectiva următoarelor aspecte: cerințe și politici pe piața muncii, proces de predare-învățare, resurse, rezultate, sistem de management.</i>	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. <i>Procesul de evaluare periodică a programului de studii ține seama de: (i) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; (ii) interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; (iii) rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic.</i>	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. <i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i>	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

Comisia a avut întâlniri cu reprezentanții conducerii, cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității. Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor planificate, a rezultat că mediul de învățare oferit este unul corespunzător cerințelor angajatorilor, fiind apreciat, în mod pozitiv, de către studenți, cadre didactice și absolvenți.

Având în vedere cele prezentate anterior (38 indicatori îndepliniți, 0 parțial îndeplinit, 0 neîndepliniți), comisia de evaluare externă consideră că sunt întrunite condițiile pentru **Menținerea acreditării și acordarea certificării EUR-ACE®** programului de studii **Îmbunătățiri Funciare și Dezvoltare Rurală, învățământ cu frecvență**, organizat de către Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară - București, cu o capacitate de școlarizare de 90 studenți/an.

## VII. Anexe

- Programul vizitei on-site;
- Situația gradului de ocupare a cadrelor didactice;
- Procese verbale/minute ale întâlnirilor cu absolvenții sau angajatorii pentru consultări;
- Proiecte de an și de diplomă;
- Cataloage, registre matricole și alte evidențe din secretariatul facultății.