

**Agenția Română de  
Învățământul**

**Asigurare a Calității în  
Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior /	
Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

Domeniul de licență:	Științe Politice
Programul de studii universitare de licență:	Științe Politice în limba engleză
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

<b>Nr. crt.</b>	<b>I. Numele și prenumele</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Semnătura</b>
1.	<b>Prof. dr. Rățulea Gabriela</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>Conf. dr. Olimid Anca Parmena</b>	Expert evaluator	
3.	<b>Prof. dr. Stănuș Cristina</b>	Expert evaluator	
4.	<b>Leancă Petrică</b>	Student evaluator	



## I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență (PSUL) Științe politice în limba engleză organizat în cadrul Facultății de Științe Politice de la Universitatea din București a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică

Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Gabriela Rățulea (coordonator), conf. univ. dr. Anca Parmena Olimid, prof. dr. Cristina Stănuș și student Petrică Leancă. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 20-21 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea din București (UB) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, cu o tradiție îndelungată ca instituție de învățământ superior, fiind înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Potrivit Cartei universitare, misiunea Universității din București constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. UB este o universitate comprehensivă, cuprinzând 20 de facultăți și oferind programe de studii la toate nivelurile și formele de pregătire universitară. În UB funcționează un număr de 101 programe de studii universitare de licență (82 în limba română și 19 în limbi străine) și 230 programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine. De asemenea, în U.B. funcționează 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat. UB este membră în mai multe organizații academice europene și internaționale (Asociația Europeană a Universităților (EUA), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Asociația Universităților din Capitalele Europei (UNICA), Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN) etc) și se caracterizează printr-o cultură studentescă foarte puternică, prin existența a 18 asociații studențești reunite în ASUB, precum și a filialelor unor asociații studențești internaționale. Guvernanța academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți.

Facultatea de Științe Politice a Universității din București (FSPUB) a fost fondată în 1991, funcționând inițial, până în anul 1995, sub numele de Facultatea Internațională de Științe Umane. Facultatea a fost acreditată prin HG 676/2007 și are în prezent cinci programe de licență: trei în domeniul Științe Politice (Științe politice în limba română, Științe politice în limba franceză și Științe politice în limba engleză), unul în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (Relații internaționale și Studii Europene în engleză), respectiv unul în domeniul Studii de Securitate.

În prezent, FSPUB include trei departamente: (1) Guvernare comparată și studii europene, (2) Teorie și istorie politică și constituțională și (3) Politici publice, relații internaționale și studii de securitate. Din anul 2005, Facultatea asigură formarea universitară și la nivel doctoral, prin intermediul Școlii Doctorale de Științe Politice.



Programul de studii universitare de licență (PSUL) Științe politice în limba engleză (SPE) are o durată de șase semestre însumând 180 de credite (ECTS) și funcționează din 1997. La ultima evaluare periodică efectuată în 2021 programul Științe politice în limba engleză a obținut [Mentținerea acreditării](#) și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 150 de studenți.

## II. Metode utilizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă au fost folosite: Raportul de evaluare internă (REI) a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS, anexele la REI, alte documente disponibile pe site-ul instituției. Ca documente suplimentare, echipa ARACIS a solicitat și a primit înaintea vizitei un document cuprinzând numărul total al cadrelor didactice (titulare și asociate) care predau la toate programele organizate de UB în domeniul Științelor Politice, licență și masterat, indiferent de limba de predare.

În timpul vizitei, echipa ARACIS a purtat discuții, consemnate în minutele întâlnirilor, cu coordonatorul programului de studii, cu reprezentanții conducerii FSPUB, cu personalul didactic, cu studenți și absolvenți ai programului evaluat, cu angajatori ai absolvenților, cu membrii CEAC și ai Comisiei de etică universitară, cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul programului evaluat.

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 20-21 aprilie 2026, a inclus următoarele locații: Spațiile de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative ale FSPUB; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

[Facultatea de Științe Politice a Universității din București](#) (FSPUB) este organizată într-o structură academică și administrativă menită să sprijine activitățile de predare, cercetare și formare profesională la toate nivelurile de studii. Conducerea facultății este asigurată de un decan, sprijinit de doi prodecani. Fiecare dintre cei doi prodecani are un portofoliu distinct care reflectă direcțiile strategice și prioritățile după cum urmează: un prodecan responsabil de cercetare, planuri de studii, relații internaționale,



practică studentescă, respectiv un al doilea, responsabil de comunicare, relația cu studenții, rețeaua alumni, proiecte instituționale.

La nivel decizional, Consiliul facultății este compus din 11 membri cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților, acoperind toate ciclurile de studii: licență, masterat și doctorat. Acest organism are un rol esențial în definirea politicilor academice și administrative ale facultății, în concordanță cu misiunea și valorile instituției.

Structura academică a FSPUB este împărțită în trei departamente:

1. Departamentul de Teorie și Istorie Politică și Constituțională
2. Departamentul de Politici Publice, Relații Internaționale și Studii de Securitate
3. Departamentul de Guvernare Comparată și Studii Europene

Fiecare departament are un director de departament și un consiliu al departamentului, format din 2-4 cadre didactice, care contribuie la elaborarea și implementarea strategiei academice și de cercetare în domeniile specifice.

În cadrul facultății funcționează și Școala Doctorală, care are un consiliu științific format din 4 membri – profesori și cercetători din instituții academice naționale și internaționale – precum și un reprezentant al doctoranzilor.

#### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Modul în care sunt alese structurile de conducere la nivelul Facultății (Senat, Decan, Consiliu Facultate) ori la nivelul celor trei departamente (Director de departament, Consiliu Departament), prin vot direct, secret, liber exprimat, în conformitate cu normele legale și reglementările interne UB asigură o implicare constată a membrilor comunității FSPUB la procesul decizional. Din discuțiile cu cadrele didactice și conducerea facultății a rezultat că cel puțin o dată pe an decanul FSPUB organizează o Adunare generală la care sunt invitați să participe toți profesorii titulari FSPUB și care are pe agendă chestiuni esențiale pentru comunitatea FSPUB.

Deciziile – luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului de coordonare, consiliului facultății, consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral, așa cum a rezultat din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și conducerea facultății.

#### Recomandări:

- Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile interesate relevante.



**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul I.P.A.2.1.1**

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Spațiile de învățământ permit desfășurarea în mod adecvat a activităților didactice și de cercetare științifică prevăzute pentru programul de licență Științe politice în limba engleză. Clădirea FSPUB are o suprafață totală utilă de 838,17 mp, dintre care 251,95 spații de învățământ, având, în prezent, 10 săli de curs, o sală multimedia și un birou pentru doctoranzi. Sediul din strada Spiru Haret nr. 8 este complet renovat și dotat în conformitate cu standardele actuale în materie de construcții și spații de învățământ universitar. Deși în prezent situația locativă a facultății nu este perfectă, există în derulare un important proiect imobiliar care, după finalizare, va rezolva chestiunea spațiilor de învățământ. În toamna anului 2018 au fost demarate lucrările de renovare și reabilitare a imobilului din Șos. Panduri (cu termen de finalizare decembrie 2026), unde FSPUB are alocate spații de învățământ, de cercetare și administrative, precum și spațiu pentru bibliotecă. Ambele sedii sunt proprii, cu spații suficiente pentru activitatea didactică, administrativă și de cercetare. Accesul persoanelor cu dizabilități se face fără probleme în clădirile din str. Spiru Haret și din Șoseaua Panduri, care dispun atât de platforme de acces, cât și de lift, ca urmare a modernizării. Facultatea dispune de suficiente calculatoare, sisteme de proiecție video, ecrane mobile și sisteme de sonorizare pentru a acoperi necesarul pentru toate cursurile și activitățile desfășurate. Toate spațiile de învățământ beneficiază de acces la internet prin intermediul rețelelor fără fir din facultate. Cazarea studenților se face în căminele UB, în conformitate cu [metodologia de cazare](#). Locurile sunt distribuite la începutul anului universitar de către Rectorat și ocupate de studenți în urma deciziei Comisiei pentru cămine. În cadrul Facultății de Științe Politice funcționează șapte [centre de cercetare](#). În momentul de față, toate spațiile facultății sunt destinate prioritar activității didactice, dar centrele cercetare au acces la toate sălile și dotările facultății atunci când acest lucru este necesar. Menționăm că cea de-a doua clădire proprie a FSPUB, care se află în renovare, include și spații destinate special activității de cercetare, centrele care activează în cadrul facultății urmând să aibă birouri proprii în acele clădiri. Cadrele didactice beneficiază de două săli cu 15 locuri pentru corpul profesoral, dotate corespunzător activităților desfășurate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Sălile de curs, seminar și laborator beneficiază de curățenie și igienizare zilnică, conform unui program stabilit de administrația facultății. Sunt utilizate produse și proceduri de igienizare conforme cu



reglementările sanitare în vigoare, pentru a asigura un mediu igienic și sănătos atât pentru studenți, cât și pentru profesori.

Instalațiile electrice, sistemele de iluminat și echipamentele multimedia sunt supuse unor verificări și întrețineri periodice, în scopul prevenirii defecțiunilor tehnice. Revizia periodică a instalațiilor IT și a rețelilor din laboratoare și săli de curs este efectuată constant, pentru a garanta o conectivitate stabilă și un acces eficient la resursele digitale. De asemenea, software-ul specializat este actualizat în mod continuu, în conformitate cu cerințele activităților de cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

FSPUB asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în condiții adecvate a activităților specifice programului de studii de licență Științe Politice în limba engleză. Personalul didactic este selectat prin concurs, în conformitate cu reglementările legale și interne. Toți titularii de disciplină dețin titlul de doctor în specializări din domeniul științelor politice, științelor sociale sau umaniste și au publicații care acoperă comprehensiv problematica disciplinelor predate. Programul Științe Politice în limba engleză este deservit de 32 cadre didactice (din care 24 sunt titulari (75%), 8 sunt asociați), 17 dintre acestea (53%) având gradul didactic de profesor și conferențiar. Numărul de posturi alocate programului de studii SPE este de 10,18, dintre acestea 9,14 posturi sunt susținute de cadre didactice titulare. 6,19 posturi sunt susținute de profesori și conferențieri.

Raportul studenți/cadre didactice la programul Științe Politice în limba engleză este de 14,06 (32 cadre didactice, 24 titulare și 8 asociate).

Raportul dintre numărul total de studenți școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență Științe Politice, respectiv domeniul de masterat corespunzător, este de 27,81 (64 cadre didactice - 39 titulare, 25 asociate; capacitate totală de școlarizare 1780 locuri - 150 SPE; 200 SPR; 60 SPF; 225 DSUM/ an universitar).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.



FSPUB promovează dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Consiliul Facultății folosește ca principal instrument gradația de merit pentru a recompensa acele cadre didactice care au avut simultan rezultate de cercetare și o activitate didactică și administrativă remarcabilă. Dosarele și rezultatele din competiția privind gradațiile de merit sunt gestionate la nivelul serviciului administrativ al FSP, toate informațiile fiind comunicate în mod transparent (*Regulament de concurs FSPUB în vederea acordării gradațiilor de merit*). Pentru stimularea excelenței în cercetare, recunoașterea rezultatelor cercetării și încurajarea continuării aprofundării activității de cercetare, anual este acordat un **bonus** (premiere în bani) pentru lucrări de specialitate publicate în reviste cu factor de impact, citări, participare la echipe de proiecte ori cărți la edituri prestigioase. De asemenea, anual titularii FSPUB au posibilitatea de a participa la conferințe științifice (cel puțin o deplasare plătită) și la stagii Erasmus.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul  
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Toate posturile din cadrul facultății sunt ocupate prin concurs public, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și [Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București](#) (aprobată în februarie 2024), respectiv [Regulamentul FSPUB](#) (aprobat în noiembrie 2023). Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar se aplică standardele minimale naționale, iar în plus față de aceste standarde, la nivelul FSPUB se impune un criteriu suplimentar: majorarea cu 10% a punctajului general obținut conform standardelor CNATDCU în vigoare pentru domeniul Științe politice. Pentru posturile de asistent universitar (pe durată determinată sau nedeterminată) și de lector universitar (pe durată determinată sau nedeterminată), se aplică standardele minimale specifice FSPUB din regulamentul de concurs. Pentru titulari, există posibilitatea de a avansa prin examen, urmând ruta de promovare în cariera didactică, adică trecerea pe o funcție didactică imediat superioară celei ocupate de candidat.

Toate informațiile despre concursuri sunt prezentate în mod transparent pe site-ul UB și FSP (<https://fsp.unibuc.ro/regulamente-si-decizii/>).

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul  
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prin intermediul universității profesorii și studenții pot accesa servicii online oferite de Microsoft (Office 365 online, Teams), Google (Google for Education, Classroom) și, mai recent, Moodle pentru interacțiunile online cu studenții. Accesul la aceste resurse depinde de utilizarea unui cont de e-mail instituțional, care este oferit în mod automat și gratuit profesorilor și studenților. Facultatea dispune de o [platformă online de admitere](#) pentru programele de licență și masterat, unde candidații care optează



pentru înscrierea online completează un singur formular, prin care pot selecta toate programele de interes, având posibilitatea de a încărca direct în platformă copii doveditoare ale documentelor necesare. La nivelul facultății există un sistem informatic care asigură date cu privire la procesul de admitere, prin înscrierea online sau la sediul facultății, inclusiv cu privire la studenții internaționali, țările din care sunt candidați și țările din care nu sunt candidați, informații ce permit o analiză a evoluției admiterii. Bazele existente cuprind informații referitoare la situațiile sociale, programul de burse și rezultatele studenților.

Studenții FSPUB au acces, pe baza adresei de e-mail instituționale, la un [carnet online](#) care le permite să vizualizeze situația școlară, inclusiv notele, creditele și informațiile aferente parcursului academic.

La nivelul UB se implementează și soluții digitale pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor administrative realizate ca parte a strategiei de digitalizare, precum: digitalizarea statelor de funcții, pentru gestionarea angajaților și a salarizării și sisteme de arhivare electronică a documentelor pentru reducerea utilizării hârtiei. Secretariatul gestionează diferite baze de date care reprezintă instrumente utile în mai multe etape ale gestionării fluxurilor academice (în procesul de cazare, în evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți), ceea ce contribuie la o gestionare eficientă a activităților academice. De altfel la nivelul activității administrative și de secretariat, se utilizează un sistem integrat de management al studenților (UMS) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Funcționalitățile sale includ: înscrierea și gestionarea cursurilor, evidența notelor și a situației școlare, eliberarea automată a adeverințelor, a diplomelor și altor documente administrative.

UB dispune de un departament specializat pentru mentenanță și întreținerea resurselor ICT. Direcția IT&C coordonează activitatea de management informatic și asigură funcționarea în parametri optimi a infrastructurii informatice a UB, desfășurându-și activitatea în subordinea prorectorului de resort. Sistemul Help Desk reprezintă un instrument pentru gestionarea eficientă și transparentă a solicitărilor tehnice venite din partea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ. Acest sistem permite utilizatorilor să transmită cereri, sesizări sau probleme legate de infrastructura digitală – de la conturi instituționale, acces la platforme educaționale, până la suport tehnic pentru echipamente sau aplicații informatice. Fiecare solicitare este înregistrată sub forma unui tichet unic, cu un număr de identificare și un istoric clar al interacțiunilor

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

A fost analizat [Planul de învățământ](#) al programului Științe Politice în limba engleză pentru seria 2025-2028. Planul cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline de domeniu și



discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Nu există discipline opționale în primii doi ani de studiu, ci doar în anul 3 (semestrul V) există un pachet de cinci discipline opționale din care studenții pot alege două. Raportul între numărul orelor disciplinelor opționale și numărul total de ore al programului Științe Politice în limba engleză este de **84/1788 = 4,69%**, sub standardul ARACIS care prevede un procent de minim 20% de ore de activități didactice la disciplinele cu un caracter opțional.

Disciplinele facultative sunt aceleași în fiecare an de studiu, creditele alocate lor fiind în afara creditelor obligatorii. Disciplina *Etică și integritate academică* este inclusă în categoria disciplinelor facultative (și are 4 credite, peste cele 60 credite obligatorii).

Disciplina *Educație fizică* are alocate credite suplimentare celor 30 de credite semestriale.

În planul de învățământ există doar cursuri de *Engleză pentru științe politice*, fără alte cursuri de limbi străine.

Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția semestrului VI, care are 10 săptămâni de activitate didactică + 4 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență.

Numărul de ore/săptămână în anul I, ambele semestre, este de 22, însumând un total de 616 ore (22 ore x 14 săptămâni x 2 semestre = 616).

Numărul de ore/săptămână în anul II, ambele semestre, este de 23, însumând un total de 644 ore (23x14x2= 644). În cele 23 ore/săptămână intră și practica de specialitate, normată în anul 2, ambele semestre, cu câte 56 de ore/semestru, fiind respectate standardele ARACIS.

Numărul de ore/săptămână în anul 3, ambele semestre, este de 22, însumând un total de 528 ore (308 în semestrul V + 220 în semestrul VI).

[Fișele disciplinelor](#) descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată rezultatele așteptate de la procesul didactic: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Distribuția fondului de timp înscrisă în fișa disciplinelor nu ține cont de numărul de credite alocate disciplinelor: un credit pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării (standard ARACIS).

#### Recomandări:

- Includerea în planul de învățământ a unor pachete de discipline opționale astfel încât procentul alocat orelor aferente disciplinelor opționale să respecte standardul ARACIS de minim 20% din totalul orelor.
- Schimbarea statutului disciplinei *Etică și Integritate Academică* din disciplină facultativă, în disciplină obligatorie sau opțională.
- Includerea creditelor disciplinei *Educație fizică* în cele 30 de credite semestriale
- Includerea în planul de învățământ a unei limbi străine, alta decât limba engleză.
- Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu.



- Respectarea valorii punctului de credit (1 ECTS=25-30 ore de pregătire) în fișele disciplinelor

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență Științe Politice în limba engleză este organizat în conformitate cu normele legale. PSUL a fost înființat în anul 1997 și a respectat termenele legale privind acreditarea și evaluările periodice. Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 Programul include activități de învățare și practice care să favorizeze atingerea competențelor și rezultatelor învățării, crearea de conexiuni profesionale și contacte cu posibili angajatori sau actori relevanți din domeniu, acces la mobilități internaționale de studiu și practică, întâlniri cu alumnii programului. Programul este revizuit, în funcție de evoluția cercetării științifice, de opțiunile studenților și de cerințele pieței de muncă, ca urmare a discuțiilor cu reprezentanți ai tuturor mediilor interesate ([Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul Universității din București](#))

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt prezentate în [planul de învățământ](#), [fișele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#). Ele sunt concordante cu nivelul 6 al calificării de licențiat.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de licență Științe Politice în limba engleză este conceput în acord cu standardele CNC, [RNCIS](#) și ARACIS, asigurând formarea competențelor generale și de specialitate relevante pentru



domeniu, fiind totodată compatibil și cu programele similare din spațiul european. Denumirea programului reflectă legătura directă cu calificările și ocupațiile recunoscute în COR sub codul 2633 „filosofi, istorici și specialiști în științe politice”, ocupația principală vizată din COR/ESCO fiind de politolog (2633.3/2633304). Structura programului urmărește dezvoltarea unui set coerent de competențe profesionale, care facilitează accesul absolvenților la poziții corespunzătoare în sistemele COR și ESCO.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

##### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Facultatea de Științe Politice, organizatoare a programului de studii de licență Științe Politice în limba engleză (SPE), desfășoară activitățile didactice conform planurilor de învățământ, iar informațiile aferente sunt publicate transparent pe site-ul facultății și sunt reglementate de [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Procesele de învățare, predare și evaluare centrate pe student și vizează obținerea rezultatelor declarate ale învățării. În planurile de învățământ și în fișele disciplinelor sunt precizate activități didactice precum: cursuri, seminare, studiu individual, stagii de practică și activități de tutorat. Acestea conțin informații privind obiectivele, conținutul tematic, metodele de predare, alocarea creditelor și normele de evaluare care sunt precizate explicit și rămân neschimbate pe parcursul semestrului. În procesul de predare-învățare sunt utilizate metode moderne de învățare, constând în prelegeri interactive, dezbateri, problematizări, dialog și învățare bazată pe proiecte. În acest scop se folosesc resurse educaționale precum videoproiectoare, calculatoare, ecrane mobile și platforme electronice precum Microsoft Teams, Google for Education și Moodle. Lucrările de licență sunt verificate cu ajutorul softului anti-plagiat Turnitin.

La programul de studii SPE sunt înscriși 85 de studenți în anul I, 50, în anul II și 33 în anul III. La nivelul fiecărui an există o singură grupă de curs și o singură grupă de seminar.

#### Recomandări:

Organizarea activităților didactice pe serii și grupe (de seminar) cu respectarea standardului ARACIS privind numărul maxim de studenți / serie și grupă.

### Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Politice se distinge printr-un grad înalt de internaționalizare și deține o rețea vastă de parteneriate, însumând 104 acorduri Erasmus active cu universități din numeroase țări europene. Pentru gestionarea și facilitarea acestor schimburi, la nivelul facultății funcționează un responsabil academic dedicat mobilităților Erasmus, care oferă consiliere studenților. În ultimii ani, numărul de studenți outgoing a crescut și s-a diversificat, acoperind destinații din Europa de Vest, de Sud, dar și țări din Europa Centrală, de Nord și de Est. Implicarea UB în alianța universitară CIVIS oferă și mai



multe oportunități de schimburi de experiență, dar și pentru participarea studenților la programe de tip Blended Intensive. Toate informațiile necesare sunt publicate pe secțiunea dedicată mobilităților de pe [site-ul facultății](#), iar integrarea studenților internaționali creează un mediu multicultural. Este de remarcat faptul că facultatea atrage anual aproximativ 40% din totalul studenților Erasmus incoming de la nivelul Universității din București.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Facultatea promovează un mediu academic incluziv și utilizează metode de predare diversificate, de la cursuri interactive la proiecte. Studenții beneficiază de îndrumare personalizată și își pot alege tema și coordonatorul lucrării de licență. Această alegere se face la începutul anului III. Deși flexibilitatea parcursului academic a crescut ca urmare a implementării parțiale a recomandării primite la ultima vizită de evaluare ARACIS, în prezent ea e constrânsă la o fereastră îngustă și se aplică exclusiv în primul semestru din anul al III-lea, unde studenții pot alege doar 2 cursuri dintr-un pachet de 5 opționale prin completarea unui formular online. Personalizarea traseului de studiu rămâne marginală, curriculumul pe parcursul celor trei ani de licență este unul rigid.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul universității funcționează patru structuri dedicate care oferă servicii gratuite studenților: [Centrul de învățare UB](#), [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate](#), [Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională](#) și [Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră](#). Tot în mod gratuit, studenții beneficiază de servicii medicale la Cabinetul Medical Universitar. Facultatea rezervă locuri speciale la admitere pentru candidații proveniți din categorii vulnerabile. Accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii se face cu ajutorul liftului sau prin platformele de acces, în clădirile din str. Spiru Haret și din Șoseaua Panduri. Studenții au acces la resurse bibliografice prin programul Anelis Plus și prin filiala Bibliotecii Centrale Universitare. Cel mai recent [raport al Rectorului universității](#) evidențiază activități de monitorizare a serviciilor acordate studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**



#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt descrise în mod adecvat în [planul de învățământ](#), [fișele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

[Fișele de disciplină](#) prezintă metodele de predare utilizate de cadrele didactice, modul de evaluare a studenților, pe parcursul semestrului și modalitatea de evaluare finală.

Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale și constă, la licență, în două probe orale: susținerea lucrării în fața unei comisii formate din cel puțin trei cadre didactice. Aceeași comisie examinează studentul pe marginea unei tematici conexe lucrării de licență, pornind de la o bibliografie clar stabilită pentru fiecare program de studiu și afișată pe site-ul FSPUB cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de licență.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Pentru programul de studii de licență Știință Politice în limba engleză, planul de învățământ prevede obligativitatea practicii de specialitate în ambele semestre din anul al II-lea, fiind alocate un număr de 56 de ore pe semestru. Coordonarea acestei activități este asigurată de responsabili de practică pentru fiecare grupă și de un prodecan care are în portofoliu practica studentescă. Există o bază de date care cuprinde 240 de parteneri, unde studenții pot desfășura stagiile de practică. Absolvenții facultății lucrează în instituțiile publice europene, în organizații internaționale, în consultanță și comunicare politică, precum și în alte domenii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Facultatea aplică proceduri transparente și consecvente cu privire la recrutarea și admiterea studenților prin organizarea concursului de admitere în conformitate cu regulamentele anuale ale Universității din București. Regulamentele pot fi consultate pe site-ul facultății, la secțiunea Admitere. Pentru anul universitar 2025-2026, programul de studii Științe Politice în limba engleză a avut aprobată o capacitate de școlarizare de 140 de locuri, dintre care 47 finanțate de la bugetul de stat și 93 în regim cu taxă, în timp ce 85 de locuri au fost ocupate în sesiunile de admitere în iulie și septembrie 2025. La admiterea pentru licență, candidații trebuie să depună un eseu pe teme politice pentru proba eliminatorie. Procedurile de admitere au fost simplificate și modernizate prin implementarea completă a depunerii dosarelor online printr-o [platformă dedicată](#). Utilizarea platformei unice permite candidaților să selecteze toate programele de interes (licență/masterat) și să încarce documentele doveditoare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Facultatea de Științe Politice asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse încă din etapa de admitere. Facultatea rezervă locuri speciale de admitere pentru candidații de etnie romă, tinerii proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament, absolvenții liceelor din mediul rural, candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și românii de pretutindeni. Procedura prevede măsuri concrete de sprijin sub forma scutirilor de taxe de înscriere pentru orfani, candidați din familii monoparentale cu venituri reduse, tineri aflați în situații de risc social și persoane cu dizabilități sau probleme de sănătate. Dincolo de faza de admitere, studenții cu dizabilități locomotorii beneficiază de spații de învățământ fizice accesibile prin lifturi și platforme de acces, iar cei care întâmpină dificultăți de adaptare beneficiază de asistență prin Biroul pentru Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse și Clinica de Asistare Psihologică și Educațională ale UB.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Activitatea profesională a studenților din cadrul programului SPE este organizată respectând cu strictețe [Regulamentul Universității din București privind activitatea profesională a studenților](#). Parcursul academic, evidența notelor, numărul de credite ECTS acumulate și eliberarea automată a documentelor administrative sunt gestionate centralizat prin Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS). Totodată, studenții au acces la „Carnetul online” prin autentificarea cu adresa de e-mail instituțională. Facultatea a implementat de asemenea o procedură clară și echitabilă de soluționare a contestațiilor (inclusiv reevaluarea lucrărilor de către o comisie independentă formată din două cadre didactice) și a sesizărilor studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

FSPUB oferă anual oportunități de mobilitate Erasmus și în rețeaua CIVIS, în cadrul unor competiții deschise tuturor membrilor facultății, încurajând astfel circulația academică și schimbul internațional de bune practici. În plus, fiecare membru al comunității academice beneficiază de susținere financiară din partea UB care îi permite să participe cel puțin o dată pe an la o conferință internațională, ceea ce contribuie la dezvoltarea profesională și la integrarea în rețelele de cercetare europene și globale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

#### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Investigarea științifică are un rol important în pregătirea studenților. Programul susține o formare academică aplicată. Programul de studii de licență Științe Politice (limba engleză) integrează constant activități de investigare științifică.

Disciplinele de metodologie implică studenții în exerciții reale de cercetare. Disciplinele aplicative susțin aceste activități, iar exercițiile includ lectură, analiză, activități interactive. Studenții redactează rapoarte și formulează interpretări analitice și realizează colectare de date. Sunt folosite metode de analiză cantitativă și calitativă. [Fișele disciplinelor](#) solicită studenților să realizeze mini-proiecte de cercetare. În anul al II-lea, studenții desfășoară practică profesională în instituții partenere, din care unele desfășoară activități de cercetare științifică. Lucrările de licență au o componentă empirică. Aceasta se bazează pe cercetări proprii, cantitative sau calitative. Cele mai bune lucrări de licență pot participa la concursul pentru Premiile Senatului UB.

Studenții beneficiază de activitățile desfășurate de [centrele de cercetare](#) ale facultății. Studenții participă la [conferințe, dezbateri și alte activități de cercetare](#). Studenții beneficiază de acces direct la modele de cercetare provenite din proiecte aflate în derulare. Aceasta le oferă o formare ancorată în realitatea cercetării contemporane. Facultatea dispune de două reviste de specialitate. Acestea sunt *Analele Universității din București – Seria Științe Politice* și *Studia Politica. Romanian Political Science Review*. În aceste reviste pot fi publicate rezultatele celor mai buni studenți.

Utilizarea bibliotecii reprezintă un exemplu de bună practică. Același rol îl au platformele electronice de specialitate. Google Education și Microsoft Teams sunt integrate eficient în procesul didactic.

Aceste activități contribuie direct la formarea rezultatelor învățării vizate.

**Indicatorul este: îndeplinit**



Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Există un cadru instituțional pentru cercetare bine definit. Pe site-ul facultății în cadrul secțiunii "Cercetare" există secțiuni distinctă care prezintă activitatea de cercetare, cu centre de [cercetare](#), proiecte de [cercetare](#), [publicații](#) și rapoarte de [cercetare](#), precum și un [newsletter](#) cercetare FSP. Aceste componente arată că activitatea științifică este prezentată clar și coerent, fiind transmis și un [newsletter](#) periodic. Prin această organizare, cercetarea devine vizibilă la nivel instituțional.

Datele arată existența unor activități de cercetare intense, integrate în fluxurile naționale și internaționale. Activitățile de cercetare sunt valorificate în mod adecvat în cadrul programului de studiu (în conținuturile cursurilor, prin implicarea directă a studenților în activitățile de cercetare și evenimentele științifice conexe acestora).

Centrele de cercetare existente consolidează profilul științific al programului. Pagina centrelor de cercetare oferă o prezentare clară și unitară. Sunt indicate denumirea, anul înființării și structura fiecărui centru (domeniile, direcțiile și temele de cercetare). Această organizare arată o practică instituțională bine consolidată. Cercetarea este integrată coerent în activitatea facultății, fiind implicați profesori, doctoranzi și cercetători asociați. Acest cadru confirmă orientarea spre performanță științifică. În prezent, FSP are șapte centre de cercetare acreditate la nivel de [UB](#). Printre acestea se numără:

- Fundamenta Politică;
- Centrul pentru Politicile Egalității de Șanse (CPES);
- Centrul de Studii Israeliene (CSI);
- Centrul pentru Studii de Dezvoltare și Cooperare Internațională - IDC;
- Centrul European de Cercetare pentru Analiza și Modelarea Culturii Politice;
- Centrul interdisciplinar de cercetare Arte, Politici, Memorie, Societate (PolArt), precum
- Centrul Român de Studii Ruse.

La FSPUB sunt organizate în mod curent conferințe și evenimente științifice internaționale, iar membrii comunității academice participă în mod constant la evenimente științifice internaționale. Website-ul FSP menționează numeroase evenimente și manifestări științifice și profesionale, adesea la nivel internațional, prin care studenții intră în contact direct atât cu cercetarea de avangardă, cât și cu potențiali [angajatori](#). Acesta este un exemplu clar de valorificare a cercetării în procesul de formare. Rezultatele obținute au fost transferate eficient în practică educațională.

Cadrele didactice sunt implicate și în [proiecte de cercetare](#) derulate în colaborare cu instituții academice externe.

Se constată o creștere vizibilă a publicațiilor ISI cu factor de impact și a cărților de autor. Valorificarea rezultatelor cercetării se realizează și prin publicarea în revistele academice proprii ale facultății: *Annals of the University of Bucharest. Political Science Series* și *Studia Politica. Romanian Journal of Political Science*.

Vizibilitatea internațională este susținută și prin participarea profesorilor în comitete editoriale ale unor reviste străine. Aceasta este consolidată și prin afilierea instituțională sau individuală la asociații și rețele academice internaționale (ex. European Consortium for Political Research, International Political Science Association).



Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

UB dispune de politici, structuri și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți) precum și angajatori.

Programul de studii Științe Politice (limba engleză) funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. Conform raportului de evaluare, secțiunea referitoare la evaluarea anuală (pp. 45–46), la nivelul facultății, funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității pe Facultate (CEAC - F) (conform [Regulamentului de organizare și funcționare al FS](#) disponibil online la această [adresă](#)).

Pe lângă CEAC-F, evaluarea cursurilor de către studenți, efectuată semestrial, este analizată, într-un raport statistic, la nivelul decanatului. Rapoartele de evaluare ale cursurilor sunt disponibile pe siteul FSP\_ Toate cadrele didactice ale programului sunt evaluate periodic, iar rezultatele acestor evaluări conduc la îmbunătățirea materialelor didactice, actualizarea conținuturilor și adaptarea metodelor pedagogice (secțiunea [Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri](#) disponibil [online](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

Programul de studii Științe Politice (limba engleză) din cadrul FSPUB integrează în mod sistematic opiniile actorilor relevanți în procesele interne de luare a deciziilor și în actualizarea procedurilor didactice și administrative. Acest lucru este demonstrat prin mecanisme de consultare recurente, cu impact direct asupra funcționării programului. Conform întâlnirii cu cadrele didactice (din data de 20.04.2026), programul de studii Științe politice (limba engleză) funcționează eficient și pentru că include mecanisme formale de consultare a cadrelor didactice, care participă la adunarea generală anuală, unde sunt discutate ajustările curriculare, problemele apărute în desfășurarea activităților și propunerile de eficientizare a activității didactice și profesionale.



Facultatea menține o legătură constantă cu mediul profesional, așa cum a rezultat și din discuțiile purtate de comisia de evaluare cu reprezentanții angajatorilor. Experți și practicieni sunt invitați frecvent la activități didactice. Aceștia participă la seminare, sesiuni tematice și cursuri aplicative. Prezența lor aduce exemple practice și studii de caz relevante. Studenții înțeleg mai bine cerințele și realitățile profesionale actuale. Implicarea angajatorilor consolidează parteneriatele instituționale, curriculare, problemele apărute în desfășurarea activităților și propunerile de eficientizare.

Studenții sunt consultați cu privire la implementarea [procesului de evaluare](#) iar opiniile sunt luate în considerare (secțiunea Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri pe site-ul facultății la această [adresă](#)). Aceste consultări asigură o implementare coerentă a procedurilor și o adaptare rapidă la nevoile reale ale procesului educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

UB și FSPUB aplică un sistem de management al calității aliniat standardelor naționale și internaționale, orientat spre îmbunătățire continuă. Structurile decizionale funcționează coordonat între nivelul central al UB și cel al facultății, printr-o comunicare eficientă și direcții strategice coerente. CEAC-UB coordonează evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare, supervizată și la nivelul facultății de CEAC-F. La finalul fiecărui ciclu de evaluare, CEAC-F elaborează un raport anual privind calitatea personalului, discutat la nivel de departament și facultate.

Studenții evaluează cadrele didactice semestrial prin chestionare confidențiale, instrument cadru oferit de UB și adaptat de fiecare facultate.

Cele zece caracteristici evaluate vizează următoarele aspecte: 1. Respectarea planificării inițiale; 2: Claritatea cerințelor privind evaluarea; 3: Claritatea limbajului folosit de cadrul didactic; 4: Sistematicitatea explicațiilor; 5: Punctualitatea cadrului didactic și folosirea eficientă a timpului; 6: Entuziasmul cadrului didactic; 7: Atractivitatea prezentărilor; 8: Interacțiunea cu studenții și încurajarea punctelor de vedere alternative; 9: Dezvoltarea profesională a studentului în urma acestei activități didactice; 10: Stilul de prezentare interactiv.

Rezultatele evaluărilor studenților sunt prelucrate statistic la nivel de departament, facultate și universitate, în vederea îmbunătățirii proceselor de predare-învățare. Rezultatele anuale ale evaluării studenților în perioada 2020-2024 (semestrul I și semestrul II) sunt disponibile pe site-ul FSPUB, secțiunea [Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri](#).

Autoevaluarea anuală este obligatorie pentru fiecare cadru didactic, completată de evaluarea realizată de directorul de departament. Fișa de evaluare anuală acoperă patru domenii: activitate didactică, cercetare științifică, servicii instituționale/administrative și relația cu societatea. Datele colectate prin fișele de evaluare pot fi utilizate de UB pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor venituri salariale. UB realizează comparații sistematice cu instituții similare din țară și străinătate, folosind clasamente



internaționale precum *The World University Rankings* pentru indicatori precum raportul studenți - cadre didactice și scorurile de predare și cercetare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

UB consideră că excelența universitară cere reflecție continuă asupra cunoașterii, cercetării și formării tinerilor. Managementul calității este văzut ca parte firească a activității academice, nu ca simplă birocrație. Cultura calității la UB se bazează pe responsabilitate intelectuală, libertate academică și spirit critic. CEAC-UB coordonează elaborarea și aplicarea sistemului de management al calității. Comisia promovează bune practici, redactează raportul anual și susține o interpretare unitară a indicatorilor. DMC oferă sprijin executiv și consultanță pentru implementarea sistemului de calitate. Prin structura sa specializată, DMC sprijină și aplicarea politicilor de control intern managerial.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Integritatea academică este o prioritate constantă la nivelul UB și al FSPUB. Aceasta este susținută prin reguli clare, proceduri anti-plagiat și implicarea cadrelor didactice. Studenții sunt informați de la început despre normele de onestitate intelectuală și sancțiunile aferente. Facultatea are, din 2021, un [regulament propriu pentru prevenirea și sancționarea plagiatului](#). Din 2024, lucrările de finalizare sunt verificate obligatoriu prin Turnitin. Facultatea oferă și un [mecanism online pentru sesizarea cazurilor de hărțuire și discriminare](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Universitatea din București monitorizează periodic programele de studii. Scopul este menținerea calității academice și respectarea normelor legale. Programele urmăresc formarea competențelor



necesare absolvenților. Se are în vedere și compatibilitatea curriculară cu universități europene de prestigiu. Un obiectiv important este recunoașterea diplomelor în Uniunea Europeană. Programele sunt inițiate conform procedurilor coordonate de Serviciul Dezvoltare Curriculară. Analiza anuală este realizată la nivelul departamentelor. Validarea programelor este făcută de Comisia pentru programe de studii a UB. Consiliul Facultății evaluează sustenabilitatea fiecărui program. Sunt avute în vedere capacitatea instituțională, numărul de studenți și promovabilitatea. Programele de master cu interes scăzut sunt adaptate prin măsuri precum stagiile de practică. Întreaga activitate este reglementată printr-un regulament specific.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Titularii și colaboratorii participă activ la îmbunătățirea programelor de studii. Ei contribuie constant la actualizarea curriculei. Revizuirea curriculară se realizează prin consultări la nivelul departamentelor. Acest proces urmărește menținerea relevanței conținuturilor predate. Formularele de evaluare completate de studenți oferă un feedback important. Acest feedback ajută la identificarea punctelor forte ale activității didactice. El evidențiază și aspectele care necesită îmbunătățiri. Întâlnirile periodice cu angajatorii susțin dialogul cu mediul profesional. Aceste discuții urmăresc compatibilitatea programelor cu cerințele pieței muncii. Sugestiile primite sunt valorificate pentru adaptarea conținuturilor și strategiilor educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează în fiecare semestru, în ultima săptămână de cursuri, prin completarea unui chestionar online și anonim elaborat la nivelul Universității din București. Chestionarul măsoară 10 caracteristici esențiale (respectarea planificării, claritatea cerințelor și a limbajului, punctualitatea, interactivitatea, etc.) folosind o scală de la 1 la 5.

Pentru a asigura implicarea cursanților internaționali de la programe precum SPE, formularele sunt disponibile și traduse în limbile secțiilor (engleză/franceză). Există o rată redusă de participare care constituie o provocare majoră, forțând facultatea să scadă pragul de validare a mediilor de la minimum 20% și 5 studenți, la minimum 10% dintre studenții înscriși și cel puțin 3 studenți evaluatori.

Pentru a asigura transparența, rapoartele statistice agregate la nivel de program de studii (fără nominalizarea profesorilor) sunt analizate în Consiliul Facultății și publicate pe pagina web a instituției, la secțiunea Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri. Ultimul raportat postat pe site este pentru anul universitar [2023/2024](#).

**Recomandări:**



- Organizarea unor campanii de promovare mai intense a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice pentru a obține un număr relevant de chestionare completate.
- Crearea unei platforme online dedicate pentru evaluarea prestației cadrelor didactice la care studenții să aibă acces pe baza adresei instituționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Sunt utilizate o serie de instrumente digitalizate pentru a colecta și gestiona fluxurile de date esențiale procesului educațional și de asigurare a calității. Baza activității de secretariat este Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS), care acoperă întregul parcurs universitar, de la înmatriculare, înscrierea la cursuri, evidența creditelor și a notelor, până la eliberarea documentelor de studii. Facultatea dispune și de o platformă de admitere online (care colectează detalii statistice inclusiv despre țările de proveniență ale candidaților) și gestionează baze de date specifice pentru situațiile sociale, burse, rezultate academice și indicatori de cercetare. În momentul de față, nu există o bază de date suficient de amănunțită privind absolvenții, prin urmare, facultatea nu are implementat un mecanism instituțional prin care să urmărească traiectoria absolvenților pe termen mediu și lung.

**Recomandări:**

- Consolidarea bazei de date unificate a absolvenților FSPUB.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Informațiile de interes public referitoare programul de studii de licență Științe politice în limba engleză sunt prezentate pe site-ul oficial al FSPUB, [pagina](#) dedicată programului, care oferă atât informații despre durată și credite cât și o scurtă [detaliere](#) a profilului programului, a conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea lista cursurilor, fișele disciplinelor și link-uri către paginile de prezentare ale profesorilor și responsabililor de seminar.

[Site-ul](#) facultății include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii. Informațiile pentru studenți includ acces direct la resurse precum carnetul online, informații despre asociațiile studențești, ghidul academic, programele Erasmus+, mecanismele de reprezentare studențească, proiecte derulate în cadrul facultății etc. Prezența instituțională a facultății este consolidată și prin activitatea pe rețelele sociale, unde FSPUB deține conturi oficiale pe Facebook și Instagram. Aceste platforme sunt utilizate pentru comunicarea promptă a anunțurilor, promovarea evenimentelor academice și



extracurriculare, creșterea vizibilității proiectelor facultății și menținerea unei legături active cu studenții, absolvenții și publicul larg.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul site-ului oficial al FSPUB unde sunt disponibile procedurile de lucru, minutele ședințelor de consiliu, rapoartele, [deciziile](#) luate în facultate și alte documente relevante privind programul de studii (taxe, regulamente).

Deciziile luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt publicate pe site-ul instituțional și sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului facultății și consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională – se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

FSPUB își îndeplinește integral obligațiile de raportare și evaluare. Facultatea transmite constant indicatorii solicitați în conformitate cu strategia instituțională. Acești indicatori includ date despre înscriere, promovare și absolvire. Sunt urmărite și aspecte legate de incluziunea studenților. Raportarea vizează și activitatea academică și de cercetare. Sunt incluse publicațiile, participările și granturile obținute. Facultatea furnizează și date despre resursele financiare, infrastructură și personal. Secretariatul oferă sprijin constant decanatului în monitorizarea acestor indicatori. Aceste date susțin managementul instituțional și deciziile strategice. FSPUB participă constant la evaluarea CNFIS și la evaluările încrucișate ale cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Facultatea se supune periodic evaluării externe a calității, conform prevederilor legislative în vigoare, cu respectarea termenelor de evaluare. Programul de licență Științe Politice în limba engleză a fost inclus în procesul de evaluare instituțională desfășurat în 2021, făcându-se o serie de recomandări:



- Introducerea disciplinelor opționale în planul de învățământ - *parțial implementat* (4,69% din totalul orelor este alocat disciplinelor opționale);
- Menționarea în planul de învățământ a tipului de disciplină (fundamentală, de domeniu, de specialitate, complementară) - implementat;
- Inventarierea precisă a fondului de carte în domeniu, din fondul BCU, pentru ultimii 10 ani - creșterea accesului la literatură de specialitate în format electronic prin intermediul abonamentelor Anelis plus suplinește această cerință, implementat;
- Dezvoltarea rețelei Alumni - există un grup de Facebook reunind Alumni FSPUB organizat de facultate, dar și eforturi similare din partea asociației studențești existente (informații obținute în cadrul întâlnirii cu absolvenții), secțiunea Alumni de pe site-ul facultății conține doar testimoniale din partea unor absolvenți selectați - implementat;
- Reluarea activității în spațiile destinate FSP - implementat;
- Dezvoltarea activităților de tutoriat și implicarea mai activă a cadrelor didactice în orientarea profesională a studenților - au fost dezvoltate activități de tutoriat (informații obținute în cadrul întâlnirii cu studenții), implementat;
- Mai buna coordonare a stagiilor de practică a studenților, prin implicarea activă a cadrelor didactice și a managementului facultății - implementat

Capacitatea de școlarizare este de 150 de studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Un climat favorabil interacțiunii cu studenții, asigurat de către cadrele didactice cu înaltă calificare.</i></li><li>✓ <i>Activitate științifică intensă incluzând organizarea de manifestări științifice internaționale în domeniu</i></li><li>✓ <i>Rețea diversificată de oportunități de carieră și colaborări extinse institute de învățământ superior și cercetare din România și din străinătate.</i></li><li>✓ <i>Existența, la nivel UB a Biroului de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse</i></li><li>✓ <i>Implicarea asociației studențești în activități de networking, dezbateri academice și comunicare eficientă</i></li><li>✓ <i>Numărul mare de mobilități Erasmus</i></li></ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>⑨</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Flexibilitatea redusă a parcursului educațional datorată numărului redus de discipline opționale.</i></li><li>✓ <i>Mecanism de feedback insuficient dezvoltat (un număr extrem de mic de răspunsuri ale studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice; limitările tehnice ale platformei folosite Google Forms nu permit anonimizarea și subminează încrederea studenților în proces).</i></li><li>✓ <i>Organizarea activităților didactice de seminar / laborator fără împărțirea studenților pe grupe.</i></li></ul>



<i>incoming și outgoing</i>		
	Analiza SWOT	
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accesarea unor surse de finanțare externă (de tipul programelor Horizon Europe) pentru dezvoltarea centrelor de cercetare de la nivelul FSPUB și continuarea parteneriatelor internaționale deja existente</li> <li>✓ Apartenența FSPUB (prin UB) la consorțiul CIVIS poate duce la continuarea unor proiecte de cercetare dezvoltate în parteneriat.</li> <li>✓ Buna colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic.</li> </ul>	<p>①</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declinul demografic la nivelul societății românești reprezintă o amenințare semnificativă, concretizată prin reducerea bazinului de candidați pentru programele de studii, ca urmare a tendinței tot mai accentuate de migrație externă în rândul absolvenților de liceu care optează pentru continuarea studiilor în străinătate.</li> <li>✓ Creșterea costurilor de trai afectează direct accesibilitatea învățământului superior, putând conduce la scăderea numărului de studenți înmatriculați atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și în regim cu taxă.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	- Consemnarea în minute/procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile interesate relevante.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate	Î	



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	studentilor, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în planul de învățământ a unor pachete de discipline opționale astfel încât procentul alocat orelor aferente disciplinelor opționale să respecte standardul ARACIS de minim 20% din totalul orelor.</li> <li>- Schimbarea statutului disciplinei <i>Etică și Integritate Academică din disciplină facultativă</i>, în disciplină obligatorie sau opțională.</li> <li>- Includerea creditelor disciplinei <i>Educație fizică</i> în cele 30 de credite semestriale</li> <li>- Includerea în planul de învățământ a unei limbi</li> </ul>
----	--	----	---



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

			<p>străine, alta decât limba engleză.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu.</li> <li>- Respectarea valorii punctului de credit (1 ECTS=25-30 ore de pregătire) în fișele disciplinelor.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea activităților didactice pe serii și grupe (de seminar) cu respectarea standardului ARACIS privind numărul maxim de studenți / serie și grupă.</li> </ul>
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

**DOMENIUL C. Managementul calității**

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unor campanii de promovare mai intense a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice pentru a obține un număr relevant de chestionare completate.</li><li>- Crearea unei platforme online dedicate pentru evaluarea prestației cadrelor didactice la care studenții să aibă acces pe baza adresei instituționale.</li></ul>
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consolidarea bazei de date unificate a absolvenților FSPUB.</li></ul>
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	



### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	2	0

## VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea din București, Facultatea de Științe politice, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Științe politice în limba engleză, cu o capacitate de școlarizare de 150 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că din cei 38 de indicatori de performanță 36 au fost îndepliniți și doi au fost parțial îndepliniți.

## VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Calendarul vizitei
2. Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă
3. Acordul UB
4. Minute ale consultărilor FSPUB cu reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor.
5. Raportul cadre didactice/ studenți pentru domeniul SP.