



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Petroșani
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale
Domeniul de licență:	Administrarea Afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Economia comerțului, turismului și serviciilor
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Petroșani
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA Ion	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. TĂNASE Adrian Costinel	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. DUICĂ Mircea Cosntantin	Expert evaluator	
4.	COVAȘĂ Adrian-Vasile	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În conformitate cu Calendarul evaluării, agreeat împreună cu reprezentanții Universității din Petroșani (denumită în continuare UPET), s-a convenit ca vizita să se desfășoare în perioada 22-24 aprilie 2026. Aceasta a implicat prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare la sediul UPET și participarea lor la toate activitățile prevăzute în Calendar.

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 22-24 aprilie 2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, din cadrul Universității din Petroșani, Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale.

Nr. crt.	II. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA Ion	Coordonator comisie
2.	Conf. univ. dr. TĂNASE Adrian Costinel	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. DUICĂ Mircea Cosntantin	Expert evaluator
4.	COVAȘĂ Adrian-Vasile	Student evaluator

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea din Petroșani (UPET) este o instituție publică de învățământ superior de stat cu o tradiție îndelungată, care își are începuturile în anul 1948, când, prin Decretul 175/1948 pentru reforma învățământului, și Decizia ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior publicată în M.O. nr. 249/26 octombrie 1948, a fost înființat Institutul Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni. După acest moment, instituția a evoluat continuu, extinzându-și treptat profilul educațional și de cercetare, iar din anul 1995, denumirea a fost schimbată oficial în Universitatea din Petroșani.

În prezent, Universitatea din Petroșani deține calificativul „Grad de încredere ridicat” (<https://www.upet.ro/images/ARACIS-%20Grad%20ridicat%20de%20incredere%20Upet.pdf>), rezultanta unui proces continuu de autoevaluare și îmbunătățire a calității.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* a fost înființat în anul 2003, fiind organizat la forma de învățământ cu frecvență din anul universitar 2004-2005. A fost acreditat în anul 2011 prin Avizul ARACIS nr. 7302/12.07.2011 (Hotărârea ARACIS din 23.06.2011). Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 și s-a finalizat cu avizul ARACIS „menținerea acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 60 de locuri. Programul de studii funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior și contribuie la îndeplinirea misiunii privind formarea tinerilor, dezvoltarea integrală a individului și asumarea valorilor necesare pentru împlinirea personală, implicarea civică, incluziunea socială.

III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* - ECTS – au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă , Anexele REI, respectiv: Anexa 1. Situația spațiilor programului de studiu și dotarea laboratoarelor, Anexa 2. Convenții de practică, Anexa 3. Fond de carte, Anexa 4. Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții, Anexa 5. Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate, Anexa 6. Centralizator proiecte, granturi de cercetare, Anexa 7. Rezultatele învățării, Anexa 8. Consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic, Anexa 9. Compatibilitatea programului de studiu cu programe similare din universități europene, Anexa 10. Situație studenți, Anexa 11. Program consultații, Anexa 12. Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare, Anexa 13. Mobilități internaționale, Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate, Anexa 15. Materiale popularizare program de

studiu. Pe parcursul vizitei de evaluare, comisia a analizat și următoarele: exemplu - Registrul matricol, cataloage examen, dosare studenți (secretar specializare ECTS Sabău Gabriela).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități: Amfiteatre: **A101, A103, A6, A7 și A8**, Săli de seminar / laboratoare: **C201, 213, C217 și C220**, Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură și sala de periodice, Secretariatul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FSEAS, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, **12** cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând **6** firme/organizații / instituții, **17** studenți ai programului ECTS, **8** absolvenți ai programului ECTS, reprezentanți ai centrelor/ laboratoarelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității.

IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică de drept public, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023. Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, ambele funcționând în baza unor regulamente proprii, precum și de Rector. Structura academică include trei facultăți — între care și Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale — alături de departamente și diverse organisme cu rol specializat, cum sunt Comisia de Etică, CEAC și DAC.

Universitatea din Petroșani utilizează un set de reglementări interne care stabilesc modul de funcționare și procesele de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale în vederea asigurării unui management eficient al activităților academice și administrative. Toate reglementările interne ale universității sunt supuse unui proces de actualizare și revizuire permanentă și sunt disponibile online pe pagina dedicată [documentelor UPET](#).

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) se află, din punct de vedere didactic, în coordonarea Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale. Deciziile adoptate la nivelul FSEAS sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în Planul strategic al Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029 (<https://www.upet.ro/documente/2024/Planul%20strategic%20multianual%20de%20desvoltare%20institutionala%20a%20UPET%20pt.%20perioada%202024-2029.pdf>), pe baza căruia se elaborează Planul operațional anual (<https://www.upet.ro/documente/2025/Plan%20operational%20al%20Universit%20C4%83%C8%9Bii,%20pentru%20anul%202025.pdf>) prezentate sub formă electronică pe site-ul universității (www.upet.ro). FSEAS are propriul Plan operațional (<https://www.upet.ro/facstiinte/Plan%20operational%20FSEAS%202025.pdf>), obiectivele propuse înscriindu-se în strategia universității din care face parte.

UPET dispune de o structură administrativă constituită în funcție de necesități, pe baza reglementărilor legale în domeniu. Numărul și dimensiunea compartimentelor administrative s-a stabilit pe baza analizei nevoilor Universității și în funcție de specificul activității fiecărui compartiment în parte. Personalul este calificat corespunzător postului pe care îl ocupă (<https://www.upet.ro/organigrama/>).

FSEAS cuprinde 2 departamente <https://www.upet.ro/facultati/facstiinte/#section-1f730db-2>. Conducerea este asigurată de Consiliul facultatii <https://www.upet.ro/facultati/facstiinte/consiliul-fseas/> (max. 75% personal didactic și de cercetare, min. 25% studenți), iar operativ de decan și doi prodecani. Dezvoltarea este ghidată de Planul strategic al FSEAS 2025-2029 (<https://www.upet.ro/facstiinte/Plan%20strategic%20FSEAS%202025-2029.pdf>) și derulată prin Planul operational 2025 (<https://www.upet.ro/facstiinte/Plan%20operational%20FSEAS%202025.pdf>). Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* este coordonat de responsabil conf. univ. dr. ec. Dobre Baron Oana.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS au structură instituțională clară, management transparent și participativ, conform Legii 199/2023. La FSEAS, responsabilitățile sunt bine definite, cu reprezentare studentescă în Consiliu de minimum 25%. Resursele solide și evaluările interne/externe confirmă calitatea, validată de „Grad de încredere ridicat” ARACIS pentru UPET.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Aplicarea riguroasă și constantă a metodologiilor ARACIS privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Revizuirea continuă a documentelor oficiale și asigurarea transparenței instituționale prin publicarea informațiilor relevante pe site-urile ARACIS și ale UPET.

- ✓ **Recomandări:**

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul UPET, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta Universității din Petroșani (<https://www.upet.ro/documente/2024/Carta%20UPET%20editia%202024.pdf>) și cu legislația în vigoare, cu consultarea membrilor comunității academice. Regulamentele, procedurile și metodologiile sunt elaborate în colaborare cu toate părțile interesate. Dezvoltarea FSEAS se bazează pe Planul strategic al FSEAS 2025-2029 (<https://www.upet.ro/facstiinte/Plan%20strategic%20FSEAS%202025-2029.pdf>), corelat cu Planul strategic al UPET, iar activitatea curentă se derulează pe baza Planului operational FSEAS (<https://www.upet.ro/facstiinte/Plan%20operational%20FSEAS%202025.pdf>). Programul de studii este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății și de responsabilul de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare, actualizate inclusiv în raport cu HG nr. 645/2025; responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind astfel activ la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului. În cadrul ședințelor de departament, organizate la sfârșitul fiecărui an universitar, au loc analize detaliate ale fiecărui program de studiu, pe baza acestora realizându-se revizuirea planurilor de învățământ, precum și îmbunătățirea și actualizarea fișelor de disciplină, a metodelor didactice de predare și de evaluare, în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UPET (<https://www.upet.ro/documente/regulamente/2025/Regulamentul%20privind%20inițierea%20aprobarea%20monitorizarea%20și%20evaluarea%20periodică%20a%20programelor%20de%20studii%20în%20UPET.pdf>).

[20privind%20ini%C8%9Bierea,%20aprobarea,%20monitorizarea%20%C8%99i%20evaluarea%20periodic%C4%83%20a%20programelor%20de%20studii.pdf](#)).

Planurile de învățământ (<https://www.upet.ro/documente/planuri/stiinte/2023/ECTS.pdf>) sunt concepute astfel încât primele trei semestre să asigure baza de cunoștințe esențiale, iar următoarele semestre să dezvolte competențe de specialitate cu aplicabilitate practică. Curriculumul este susținut de fișele de disciplină ([Fișe de disciplină ECTS](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Implicarea activă a părților interesate asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții participă la procesul decizional, cadrele didactice și departamentele sunt consultate, iar feedbackul studenților și absolvenților contribuie la ajustarea programelor și reglementărilor. Colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Studenții de la ECTS au reprezentanți atât în Consiliul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale cât și în Senatul Universității din Petroșani care pot participa la procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare;

- ✓ Recomandări:

- Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea din Petroșani dispune de un campus propriu amplasat într-un parc natural de cca 10 ha, cu 22 corpuri de clădiri și dotări care asigură spații pentru învățământ, laboratoare, amfiteatre, cămine studențești, ateliere, cantină, sală de sport, etc. Suprafața utilă totală a celor 22 de clădiri este de 34.800,91 mp, din care suprafața utilă a corpurilor de învățământ este de 19.429,41 mp, suprafața utilă a căminelor studențești este de 9.558,69 mp, iar suprafața utilă a bazei sportive de 20.158,46 mp (inclusiv terenurile de practicare a unor sporturi precum fotbal, tenis, rugby etc.). Spațiile pentru activitatea didactică constau din: 14 amfiteatre și 6 săli de curs, 10 săli de seminarii și 1 sală proiecte, 117 laboratoare de specialitate (dotate inclusiv cu tehnică de calcul), 127 cabinete ale cadrelor didactice și 43 birouri. De asemenea, există o Aulă cu 335 locuri cu suprafață utilă de 428 mp (aulă, scenă, balcon), o clădire Bibliotecă și Centru de Calcul (cu suprafața totală utilă de 2.364,12 mp), un Restaurant Studențesc, o Bază Sportivă, un Atelier de Tipografie, Editura Universitas și 1 Cabinet medical. În Corpul de învățământ C și la Biblioteca universității este asigurată accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități. Campusul are 5 cămine cuprinzând 625 locuri de cazare. (<https://www.upet.ro/camine/>). Reabilitările recente vizează spații de cazare și spații de învățământ (laboratoare, săli de curs, seminar, amfiteatre) pentru a îmbunătăți confortul și utilitatea. Există și o bază sportivă: sală de sport, terenuri tenis, fotbal, handbal/baschet, stadion rugby/fotbal (<https://www.upet.ro/baza-sportiva/>) Campusul oferă acces gratuit la internet și acces la baze de date internaționale prin bibliotecă.

Aceste spații sunt dotate în conformitate cu misiunea și obiectivele programelor de studiu, precum și cu specificul disciplinelor, facilitând metode de predare inovative, centrate pe student ([Anexa 1. Situația spațiilor programului de studiu și dotarea laboratoarelor](#)).

Programul de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) beneficiază direct de strategia de dezvoltare și modernizare a spațiilor de învățământ, cercetare și servicii. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient, completat de personal auxiliar și nedidactic. Studenții și personalul didactic din cadrul programului de licență ECTS beneficiază de serviciile oferite de Biblioteca Universității din Petroșani, cu un fond de carte propriu de 304.000 de unități bibliografice ([Anexa 3. Fond de carte](#)). Biblioteca dispune de două săli de lectură și o sală de conferințe și oferă acces la baze de date specializate prin proiectul Anelis Plus, precum și prin Scopus și Clarivate Analytics. Modalitatea de acces la bibliotecă și la bazele de date se realizează de pe site-ul bibliotecii (<https://www.upet.ro/biblioteca-upet/>). Tot aici este disponibil și catalogul on-line (<https://www.upet.ro/biblioteca/catalog.php>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Infrastructura materială și digitală a UPET și respectiv a FSEAS oferă o bază solidă, susținând optim activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate, și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. Punctul forte îl reprezintă amfiteatrele și laboratoarele echipate cu aparatura și softuri specializate pentru realizarea unor activități de cercetare ([Anexa 1. Situația spațiilor programului de studiu și dotarea laboratoarelor](#)).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea proiectului *Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet* în cadrul căruia, până în prezent, au fost atinși următorii indicatori: 15 centre/laboratoare de predare pentru care s-a achiziționat infrastructură digitală; 11 centre/laboratoare de cercetare pentru care s-a prevăzut dotarea cu noi instrumente și echipamente (hardware și software), pentru deschiderea de noi direcții de cercetare bazate pe noi tehnologii digitale; 11 programe de studii actualizate pentru dezvoltarea competențelor digitale; 347 studenți formați pentru dobândirea de competențe digitale avansate; 41 cadre din rândul personalului academic format pentru dobândirea de competențe digitale avansate.
- Implementarea proiectului *Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani – Etapele I și II*, prin care este modernizată infrastructura academică și administrativă, asigurând astfel un mediu de lucru modern și funcțional.

- ✓ Recomandări:

- Se recomandă ca instituția să asigure și să întrețină spații adecvate pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic.
- Continuarea procesului de modernizare digitală.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF), spațiile de învățământ sunt 100% proprii UPET. Clădirea principală a Universității (Corpul A) în care funcționează FSEAS este dotată cu săli de curs și seminar, laboratoare, fiind permanent întreținută pentru a răspunde nevoilor studenților și personalului academic. În laboratoarele de cercetare, utilizate atât în scop didactic, cât și științific, sunt instalate echipamente și software specializat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor indică o aliniere semnificativă la normele ARACIS în administrarea resurselor materiale și a infrastructurii educaționale. FSEAS utilizează un sistem de gestionare logic, durabil și deschis, maximizând utilizarea spațiilor astfel încât există permanent o alocare eficientă a sălilor și laboratoarelor între diverse programe.

La nivelul Universității din Petroșani au fost implementate proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, care au vizat reabilitarea clădirilor, a laboratoarelor, a căminelor studențești și a cantinei, precum și creșterea eficienței energetice.

În urma vizitării amfiteatrelor A101, A103, A6, A7 și A8, a sălilor de seminar C 217, c220 și a laboratoarelor C201, C213 s-a constatat că acestea sunt dotate modern, cu 40 de calculatoare și 38 de laptopuri și table inteligente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Dotarea modernă a tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări:**

- Se recomandă consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic din cadrul UPET este format din profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori și asistenți. UPET elaborează anual estimări privind necesarul de personal didactic și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale. Concursurile se organizează cu respectarea *Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani*, și a *Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată*.

(https://www.upet.ro/documente/metodologii/2024/Metodologia%20pt.ocuparea%20posturilor%20didactice%20vacante%20din%20UPET_Revizuita%2029.02.2024.pdf,

https://www.upet.ro/documente/metodologii/2024/Metodologie%20pt.%20ocuparea%20posturilor%20didactice%20si%20de%20cercetare%20vacante%20sau%20temporar%20vacante%20pe%20perioada%20determinata_24.07.2024.pdf) aprobată de Senatul Universității.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior 199/2023, ocuparea posturilor didactice în învățământul superior se poate realiza și prin examen de promovare în carieră. În Universitate, promovarea în carieră a personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Universitatea din Petroșani* (<https://www.upet.ro/documente/metodologii/2024/Metodologia%20privind%20organizarea%20si%20desfasurarea%20examenului%20de%20promovare%20in%20cariera%20didactica%20din%20UPET.pdf>). Toate informațiile privind posturile didactice se găsesc public la adresa <https://www.upet.ro/interes-public/posturi-didactice/>.

Ocuparea posturilor și promovările se realizează prin metodologii transparente. Personalul didactic care deservește **PSUL ECTS**, în anul universitar 2025-2026, cuprinde:

- 3 profesori universitari (din care doi profesori universitari abilitați în domeniul Administrarea Afacerilor), **(9,375%)**
- 12 conferențieri universitari **(37,5%)**;
- 15 lectori universitari **(46,875%)**;



- 1 asistent, titular în cadrul UPET, cu pregătire de specialitate sau doctoratul în domeniul de predare la PSUL (**3,125%**);

- 1 cadru didactic asociat care desfășoară activități de seminar (**3,125%**).

Toate cadrele didactice titulare sau asociate, care desfășoară activități la PSUL, au rezultate științifice recunoscute și relevante în domeniul *Administrarea Afacerilor* ([Anexa 4. Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții](#), [Anexa 5. Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate](#)).

Cadrul didactic asociat este angajat respectând *Procedura privind angajarea de cadre didactice asociate* (<https://www.upet.ro/centdep/CA/doc/PO-8%20privind%20angajarea%20specialistilor%20drept%20cadre%20didactice%20asociate.pdf>).

Acoperirea numerică și calitativă este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, fără suprapuneri de norme peste limita legală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă o **conformitate înaltă cu standardele ARACIS** privind calificarea și structura personalului didactic al programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF). Toate cadrele didactice titulare dețin **titlu de doctor** și expertiză specifică adecvată disciplinelor predate. Analizând situația personalului didactic ce deservește **PSUL ECTS** ([Anexa 4. Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții](#)) se pot desprinde următoarele concluzii:

1. Numărul total de posturi didactice aferente programului de studii universitare de licență ECTS – **9,33 posturi (0,86 posturi profesor, 4,47 posturi conferențiar, 3,83 posturi lector și 0,17 posturi asistent)**;

2. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat în învățământul superior – **9,22 posturi, reprezentând 98,821%**;

3. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat cu norma de bază în Universitatea din Petroșani – **9,22 posturi, reprezentând 98,821%**;

4. Din numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în Universitatea din Petroșani, **57,13% sunt profesori și conferențieri universitari**;

5. Cadrele didactice titulare de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat;

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate ([Anexa 5. Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate](#)).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Un nivel ridicat de ocupare a posturilor didactice prin cadre titulare cu normă de bază în cadrul universității.

- Corelarea disciplinelor predate cu aria de competență și temele de cercetare ale cadrelor didactice.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, care pot asigura sustenabilitatea resursei umane.

- Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În ultimii ani, cadrele didactice ale Universității din Petroșani au participat la o serie de programe de formare profesională menite să îmbunătățească calitatea predării și utilizarea infrastructurii digitale moderne, astfel: 45 de cadre didactice au participat la programul „Îmbunătățirea predării prin folosirea infrastructurii digitale moderne” în cadrul proiectului „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, cod 335044606, finanțat prin Contractul de

finanțare nr. 14047/2022; 20 de cadre didactice au participat la cursul „Managementul calității în educație” în 2022, în cadrul proiectului „Oportunități de dezvoltare academică în Universitatea din Petroșani prin creșterea calității activităților didactice și respectarea normelor deontologice și de etică academică” CNFIS-FDI-2023-0006; 72 de cadre didactice au participat la cursurile postuniversitare ”Manager de inovare socială” și ”Competențe antreprenoriale”, precum și la alte cursuri complementare în cadrul proiectului „EU ANTREPRENOR – Creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programele de studii de licență prin inovare antreprenorială” POCU 2020-2022. Formarea profesională a cadrelor didactice din UPET este completată prin oportunitățile oferite de mobilități Erasmus+ ([Anexa 13. Mobilități internaționale](#)).

UPET este membră a Alianței Universităților Europene EURECA PRO 2.0 ceea ce asigură accesul cadrelor didactice din Universitate la o serie de evenimente menite să sprijine dezvoltarea profesională a acestora: programe de training în metodologii didactice, EURECA PRO Education and Research Days, sesiuni de lucru, workshop-uri, dezbateri tematice, schimburi de idei și colaborări academice, premii pentru excelență în predare etc.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cadrele didactice, bine pregătite și active în cercetare și formare continuă, asigură un standard educațional ridicat. Facultatea oferă perfecționare prin cursuri specializate și proiecte naționale/internaționale, susținute de colaborări cu universități și instituții de cercetare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Cadre didactice care predau la programul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* au luat parte la programul de perfecționare vizând îmbunătățirea actului educațional prin folosirea infrastructurii digitale avansate, care a inclus instruire pe platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, precum și formarea în noile pedagogii de predare asistate de tehnologii informaționale, cuprinzând cursurile Formatare Text-Imagine, Formatare Audio-Video și Competențe Antreprenoriale EntreComp.
- ✓ **Recomandări:**
 - Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ.
 - Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET aplică proceduri clare de recrutare, conforme cu Legea 199/2023, pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ. Concursurile se organizează cu respectarea *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani* (https://www.upet.ro/documente/metodologii/2024/Metodologia%20pt.ocuparea%20posturilor%20didactice%20vacante%20din%20UPET_Revizuita%2029.02.2024.pdf) aprobată de Senatul Universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Se respectă prevederile LÎS 199/2023: concursurile pentru posturile didactice vacante (asistent, lector, conferențiar, profesor universitar) sunt deschise, lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și transmisă CA al UPET; procedurile se declanșează după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor se respectă standardele minimale naționale, iar profesorii trebuie să dețină atestatul de abilitare; persoane în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) nu pot fi implicate în concurs. Se aplică Metodologia-cadru HG 1229/2023: comisiile de concurs au 5 membri și 2 supleanți, cu cel puțin 3 membri externi pentru conferențiar/profesor; sunt necesare minimum 3 scrisori de recomandare; concursurile sunt transparente, cu anunțuri și planificări publicate pe site-ul UPET (<https://www.upet.ro/interes-public/posturi-didactice/>). Se respectă cerințele ARACIS privind

transparența metodologiilor, calendarului, tematicii și dosarelor de concurs, toate fiind publicate pe pe site-ul UPET (<https://www.upet.ro/interes-public/posturi-didactice/>).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Existența Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic actualizat și aprobat în fiecare an universitar.
 - Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare. Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.
 - ✓ **Recomandări:**
 - Actualizarea periodică a metodologiei de concurs, în acord cu modificările legislative și bunele practici europene, precum și implementarea unui sistem digital integrat pentru depunerea și gestionarea candidaturilor, în vederea eficientizării și creșterii transparenței procesului.
- Indicatorul este îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea din Petroșani și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul Universitar a aprobat *Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030* (<https://www.upet.ro/documente/2022/Strategia%20de%20digitalizare%20a%20UPET%20pt.%20perioada%202022-2030.pdf>) care vizează măsuri integrate pentru digitalizarea în UPET a activităților didactice și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală. Sistemul de baze de date și informații al Universității din Petroșani are ca scop facilitarea fluxului de informații în universitate, sprijinirea proceselor decizionale și optimizarea utilizării resurselor informaționale.

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UPET au la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate bazate pe baze de date proprii:

- modulul de admitere on line (<https://admitere.upet.ro/>);
- stemul de gestiune a școlarității University Management System (<https://ums.upet.ro/login>);
- platforma de e-Learning Academis (<https://elearning.upet.ro/conectare>);
- platforma Low-Code Job Router;
- modulul pentru plata taxelor de școlarizare on line.

În Universitate este implementată soluția informatică Microsoft Office 365 care permite funcționalități precum: stocarea și partajarea fișierelor prin serviciul Cloud OneDrive; lucrul în echipă, partajarea documentelor și comunicarea prin mail (Outlook); utilizarea integrată a aplicațiilor Word, Excel și PowerPoint; găzduirea de întâlniri on line prin Teams.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET asigură un cadru instituțional bine structurat care asigură accesul echitabil la resurse educaționale și servicii de sprijin. Diversitatea resurselor disponibile (fizice și digitale), alături de integrarea tehnologiilor educaționale moderne, contribuie la crearea unui mediu de învățare flexibil și adaptabil. Digitalizarea proceselor administrative și educaționale facilitează accesul rapid la informații și reduce barierele birocratice. De asemenea, serviciile de mentorat și consiliere academică sprijină integrarea și progresul studenților pe parcursul studiilor. În ansamblu, componenta organizatorică răspunde adecvat cerințelor indicatorului, oferind un sistem coerent și incluziv de sprijin pentru procesul de învățare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice, inclusiv la FSEAS.

✓ **Recomandări:**

- Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative
- Respectarea și actualizarea procedurilor cu privire la protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET trece printr-un proces de reproiectare curriculară pe parcursul anului universitar 2026-2027, scopul principal fiind armonizarea rezultatelor învățării cu clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). În timp ce structura actuală respectă deja cadrul național și european al calificărilor, noile actualizări vor asigura o transparență sporită prin înscrierea competențelor specifice în RNCIS și, ulterior, pe suplimentele la diplomă ale noilor generații de absolvenți.

Curricula programului este proiectată pe baza procedurilor UPET și este revizuită periodic printr-un mecanism participativ ce implică mediul academic și partenerii din piața muncii. Oferta educațională pentru specializarea *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) este construită pe trei piloni fundamentali: planul de învățământ (<https://www.upet.ro/documente/planuri/stiinte/2023/ECTS.pdf>), statul de funcții (*Anexa 4. Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții*) și fișele disciplinelor (*Fișe discipline*).

Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână este de 24-28 ore, respectiv pentru întregul ciclu al studiilor de licență (2.212 ore). La realizarea planului de învățământ pentru programul de *Economia comerțului, turismului și serviciilor* s-au avut în vedere normativele legale în vigoare, respectându-se proporția de ore alocate pentru disciplinele fundamentale (29,75%), de domeniu (36,71%), de specialitate (25,95%) și complementare (7,59%).

Arhitectura educațională a programului este concepută pentru a oferi studenților trasee de învățare adaptabile, prin integrarea disciplinelor opționale și facultative în planul de învățământ. Această structură sprijină dezvoltarea profesională individuală prin promovarea interdisciplinarității, în special în semestrele III-VI, unde sunt introduse pachete opționale specifice. Deși majoritatea conținutului este reprezentată de materii obligatorii (89,24%), componenta opțională (10,76%) și cele 112 ore de cursuri facultative contribuie la diversificarea competențelor în administrarea afacerilor. Un punct central al formării îl constituie disciplina Etică și integritate academică din semestrul V, căreia îi sunt dedicate 42 de ore (curs și seminar) și 3 credite ECTS.

Anul universitar este structurat pe 2 semestre a câte 14 săptămâni fiecare, fiecare semestru cumulând 30 de credite ECTS. Planul de învățământ prevede 84 de ore de Practică în semestrul IV și 56 ore pentru Metodologia elaborării lucrării de licență, prevăzută în semestrul VI. Majoritatea disciplinelor din planul de învățământ se finalizează cu examen, după cum urmează: An I: 11 E + 5 V; An II: 9 E + 6 V + 1 C; An III: 11 E + 3 V; Total: 31 E + 14 V + 1 C. Dintre cele 46 de forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale, 31 se încheie cu examene, iar 15 cu verificări și colocvii, ceea ce reprezintă un procent de 67,39 % examene > 50 %. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. este de 0,880 /1 (1036 ore de curs/1176 ore de activități didactice aplicative) în favoarea seminariilor și laboratoarelor/proiectelor.

Pregătirea practică a studenților se realizează în cadrul unor entități economice și instituții publice în baza unor convenții de practică (*Anexa 2. Convenții de practică*), asigurând contactul direct cu realitățile pieței muncii. Planul de învățământ alocă un volum de 84 de ore pentru disciplina Practică în semestrul IV, structurat pentru a asigura o acumulare constantă de experiență (6 ore săptămânal). Procesul se

finalizează cu un colocviu, modalitate prin care se atestă îndeplinirea obiectivelor menționate în fișa disciplinei Practică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPET și FSEAS implementează un model educațional centrat pe student, axat pe flexibilitate și standarde europene. Arhitectura curriculară integrează opțiuni diverse care permit personalizarea studiilor fără a neglija obiectivele fundamentale ale programului. Disciplinele facultative și opționale sunt concepute pentru a întări competențele transversale și aprofundarea tematică. Corelarea cu sistemul ESCO facilitează angajabilitatea absolvenților, asigurând o legătură directă între mediul academic și cerințele europene de pe piața forței de muncă.

FSEAS propune o structură de studii aliniată standardelor europene, oferind o calificare recunoscută global prin intermediul sistemului ECTS. Procesul de învățare depășește sfera teoretică, punând accent pe interactivitate și experiență practică pentru a maximiza șansele de angajare ale absolvenților. Calitatea programului este susținută de o colaborare strânsă cu mediul economic, fapt ce permite adaptarea continuă a disciplinelor la nevoile actuale și viitoare ale industriei.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- ✓ Recomandări

- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Toate programele UPET și FSEAS sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta Universitară UPET, Programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul economic, ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 și s-a finalizat cu avizul ARACIS „menținerea acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 60 de locuri. Funcționând în deplin acord cu cadrul legislativ actual, programul este dedicat formării complexe a studenților. Dincolo de componenta educațională, acesta urmărește evoluția integrală a individului, punând un accent deosebit pe incluziunea socială, responsabilitatea civică și atingerea obiectivelor de împlinire personală ale fiecărui student.

- ✓ Analiza situației de fapt.

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS,

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- ✓ Recomandări

- Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

V. II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Curriculumul programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) de la FSEAS este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, practice și de cercetare, cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele disciplinelor, integrate începând cu acest an și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor.

În cadrul programului de studii de la FSEAS, rezultatele învățării sunt formulate clar și, începând cu acest an, sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic, precum și cu Standarde specifice ARACIS ([Anexa 7. Rezultatele învățării](#)).

Corelarea directă între Planul de învățământ (<https://www.upet.ro/documente/planuri/stiinte/2023/ECTS.pdf>) și rezultatele învățării (definite prin cunoștințe, abilități și responsabilitate) asigură respectarea cadrului național al calificărilor pentru nivelul de licență. Astfel, programul garantează o formare profesională solidă, oferind viitorilor absolvenți instrumentele necesare pentru o activitate performantă în domeniul administrării afacerilor. Rezultatele învățării sunt formulate prin cunoștințe teoretice și aplicative, abilitățile practice și cognitive și competențele profesionale și transversale.

Programul de studiu oferă competențe și calificări în concordanță cu Clasificarea Ocupațiilor din România (consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală – 263102, consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing – 263104, inspector de concurență 263110), precum și cu alte grupe similare, dar și cu standardele ocupaționale precizate în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior. Planul de învățământ a fost structurat astfel încât să fie compatibil cu cele naționale și cele similare din statele UE.

Absolvenții ECTS își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat), în cadrul UPET sau în alte centre universitare.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Evaluările interne ale curriculumului asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSEAS este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (IF) corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină include competențe specifice și transversale, teoretice și practice, pentru integrarea pe piața muncii. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În prezent, programele de studii ale UPET și FSEAS sunt în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această aliniere este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNCIS. Rezultatele învățării, competențele profesionale și cele transversale se regăsesc în fiecare fișă de disciplină, ceea ce

contribuie la asigurarea formării universitare a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Conținutul planului de învățământ și al fișelor de disciplină este ajustat în concordanță cu recomandările primite la de la reprezentanții mediului economico-social, în vederea asigurării competențelor corespunzătoare pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În cadrul UPET, paradigma educațională este axată pe student, acest principiu fiind integrat atât în structura curriculară, cât și în varietatea metodologiilor didactice. Procesul de evaluare este calibrat pe ritmul de dezvoltare al fiecărui student, acordându-se o atenție deosebită sprijinirii categoriilor vulnerabile. Această abordare este reglementată oficial și transpusă în practică prin utilizarea unor tehnici interactive precum învățarea bazată pe proiecte, studiile de caz sau munca colaborativă, toate fiind menționate explicit în fișele disciplinelor.

Evaluarea performanței cadrelor didactice de către studenții de la licență și masterat se desfășoară semestrial, în conformitate cu normele interne stabilite prin Regulamentul pentru evaluarea calității cadrelor didactice și Metodologia de evaluare a performențelor profesionale individuale ale personalului didactic. Datele colectate sunt centralizate în Raportului privind evaluarea calității cadrelor didactice, document ce servește drept bază pentru optimizarea strategiilor de predare și calibrarea metodelor de examinare în funcție de feedback-ul primit. De asemenea, evaluarea nivelului de satisfacție al studenților față de procesul de predare-învățare, baza materială și serviciile și facilitățile pe care le oferă UPET se realizează anual conform Procedurii privind evaluarea satisfacției studenților/masteranzilor/doctoranzilor cu privire la mediul de învățare.

Gestionarea întregului parcurs academic, de la înscriere până la susținerea examenului de licență sau disertație, este complet digitalizată prin intermediul platformei University Management System (UMS). Această soluție informatică este interconectată cu portalul de e-learning Academis, care centralizează resursele educaționale digitale și instrumentele de evaluare. Ambele sisteme sunt actualizate constant pentru a asigura studenților de la toate ciclurile de studiu un flux informațional optim și acces facil la materiale de învățare moderne.

Există și structuri de suport, precum CCOC-UPET și CRESC-UPET care oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, având la bază principiile echității sociale și incluziunii. La nivel de Universitate, există un program de sprijinire a studenților care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de stimulare a studenților competitivi (Anexa 12. Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare).

PSUL ECTS are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală, evidențiate în Fișa disciplinei. Evaluarea continuă este asigurată în cadrul întâlnirilor directe față în față. Forma și ponderea acestora se stabilesc de către titularul disciplinei și sunt evidențiate în Fișa disciplinei.

Centrarea pe student este vizibilă în fișele disciplinelor, prin metodele de predare și de evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual (Fișele disciplinelor).

Pentru o gestionare eficientă a relației cu studenții, FSEAS desemnează responsabili de program care intermediază legătura cu secretariatele și decanatul. În plan academic, studenții beneficiază de disponibilitatea profesorilor prin orele de consultații programate săptămânal ([Anexa 11. Program consultații](#)). Acest mecanism de permanență asigură un cadru formal de dialog, oferind posibilitatea unei instruirii personalizate și a unui feedback direct, adaptat parcursului fiecărui cursant.

Personalul academic care deservește programul de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* manifestă o preocupare permanentă pentru optimizarea procesului de predare. Acest angajament se reflectă în participarea constantă la activități de perfecționare pedagogică și în activitatea de cercetare științifică, asigurând astfel un standard ridicat al educației oferite.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Diversitatea instrumentelor utilizate în procesul educațional asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student. Planul de învățământ include activități didactice teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

- ✓ **Aspecte de bună practică:**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.

- ✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET se distinge ca un actor relevant în peisajul academic internațional ([Strategia de internaționalizare a Universității din Petroșani](#)), facilitând schimburi educaționale pentru studenți prin burse de studiu și stagii de practică externe. Această deschidere este susținută în special prin programul **Erasmus+** și prin apartenența la Alianța Universităților Europene **EURECA-PRO**. Un rol central în acest mecanism îl deține Biroul Erasmus+, care gestionează politicile de mobilitate conform regulamentelor interne ([Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus](#)), contribuind simultan la extinderea rețelei de parteneriate globale și la consolidarea prestigiului universității în spațiul european al învățământului superior.

Rețeaua de colaborare externă a universității cuprinde în prezent **57 de acorduri instituționale** cu universități partenere din cadrul programului Erasmus, fiind incluse și noile state din programul **K171** ([Anexa 13. Mobilități internaționale](#)). Studenții beneficiază de un spectru larg de experiențe internaționale, de la stagii clasice de studiu și practică, până la mobilități de tip blended (mixte) și participări la școli de vară sau evenimente de tip „International Weeks”. În plus, prin apartenența la alianța **EURECA-PRO**, aceștia au acces la resurse educaționale digitale și prelegeri online pe teme de actualitate susținute de universitățile europene partenere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Afilierea UPET la rețeaua de universități europene EURECA-PRO constituie un motor esențial pentru procesul de internaționalizare, contribuind semnificativ la extinderea și diversificarea contextelor de învățare oferite studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic

- ✓ **Recomandări:**

- Creșterea gradului de participare a studenților ECTS la mobilitățile de studiu și practică.

- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET își asumă activ valorile echității și incluziunii prin mecanisme instituționale bine definite și structuri dedicate sprijinirii studenților. Prin intermediul centrelor specializate precum Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UPET), respectiv Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacitați ai Universității din Petroșani (CRESC-UPET) și al proiectelor finanțate prin fonduri europene sau de dezvoltare ("*Primul student în familie*" sau "*Vision*"), universitatea furnizează servicii de consiliere și suport academic menite să combată abandonul școlar. Totodată, cadrul normativ intern, inclusiv *Codul de Etică*, garantează respectarea principiilor non-discriminării, facilitând integrarea absolvenților pe piața forței de muncă.

FSEAS garantează șanse egale tuturor studenților, adaptându-și metodele educaționale în funcție de nevoile, potențialul și obiectivele individuale ale acestora. Facultatea susține un model de învățare incluziv, bazat pe mentorat, suport personalizat și resurse digitale moderne. Eficiența administrativă este asigurată prin platforme integrate precum *UMS*, *Academis* și *Job Router*, care oferă studenților acces rapid la informații. Mai mult, instituția pune un accent deosebit pe etică și integritate, dezvoltând proiecte specifice finanțate din fonduri instituționale, în care sunt implicați activ atât cadrele didactice cât și studenții.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FSEAS aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Prin Centrul de învățare CRESC și Centrul de Carieră, Orientare Profesională, universitatea oferă servicii de consiliere și intervenții pentru prevenirea abandonului și sprijin academic.

✓ **Recomandări:****Indicatorul este îndeplinit.****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii****Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET oferă un ecosistem educațional complet, punând la dispoziția studenților resurse tehnologice, academice și de consiliere adaptate specificului fiecărui program de studiu. Prin centrele specializate, precum CCOC și CRESC, instituția garantează sprijin personalizat prin mentorat și asistență psihologică. Procesul de învățare este optimizat prin infrastructura digitală avansată (platformele *UMS*, *Academis*, *Teams*) și accesul la baze de date internaționale de cercetare precum *Enformation*, asigurând astfel o informare rapidă și accesibilă.

Accesibilitatea campusului UPET este susținută prin investiții constante în infrastructură și tehnologie. Instituția dispune de echipamente de transport pe verticală (elevator mobil și platformă de ridicare în Corpul C), rampe de acces standardizate și locuri de parcare rezervate și semnalizate pentru persoanele cu mobilitate redusă. În completarea acestor măsuri fizice, mediul digital al universității a fost adaptat prin integrarea unor instrumente de accesibilitate direct pe site-ul instituției, asigurând astfel

o experiență incluzivă tuturor studenților.

În vederea sporirii gradului de accesibilizare a serviciilor educaționale pentru persoanele cu deficiențe de vedere, prin intermediul proiectului *Primul student din familie HD 2024* (ID 324896) finanțat prin POE 2021-2027, vor fi asigurate următoarele servicii de suport și tehnologii specifice: accesibilizarea materialelor didactice prin *achiziționarea unei imprimante speciale care tipărește texte în Braille, destinate nevăzătorilor*; punerea la dispoziția studenților a unor *display-uri Braille pentru a facilita procesul de scriere a notițelor la activitățile de curs și seminar*; punerea la dispoziția studenților cu deficiențe de vedere a unui *scanner care asigură redarea vocală a unui text scanat*; *semnalizarea accesibilă a accesului în spațiile de învățământ, prin utilizarea de indicatoare în Braille și cu contrast ridicat*.

În perioada 2026-2027, se are în vedere crearea condițiilor de cazare pentru persoane cu dizabilități fizice la parterul Căminului nr. 2 unde va fi asigurat accesul la intrarea în cămin printr-o rampă pentru cărucioare. Pentru accesul la Biblioteca UPET, va fi asigurată o rampă de acces exterior și un elevator cu deplasare în curbă în interior. În ceea ce privește accesul în corpul principal, la sălile de clasă și la Aula Universității, în cursul anului următor vor fi asigurate: 1 rampa de acces în exterior, 2 elevatoare cu deplasare liniară și 1 elevator cu deplasare în curba în interior, respectiv 1 elevator cu deplasare liniară pentru accesul în Corpul administrativ.

FSEAS asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de ședințe de mentorat individuale în cadrul centrului de învățare CRESC.

Recomandări:

- Dezvoltarea în continuare a facilităților oferite studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La Universitatea din Petroșani, pentru fiecare program de studii se întocmește un plan de învățământ care precizează, pentru fiecare disciplină, atât numărul de ore dedicate activităților didactice directe cu studenții, cât și timpul estimat pentru pregătirea individuală a acestora. Curriculumul include discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, al căror conținut este adaptat obiectivelor și misiunii asumate de program.

UPET definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ; la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei „abordări centrate pe student”, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La **UPET** examinarea și notarea studenților se face ținând cont de prevederile Regulament privind activitatea profesională a studenților - nivel licență și master - din Universitatea Petroșani în baza sistemului European de Credite Transferabile ECTS, ale Procedurii privind examinarea și notarea studenților și ale Procedurii de contestare de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor.

Cadrul normativ cuprinde, pe lângă criteriile de evaluare a performanțelor academice, un set de proceduri clare pentru gestionarea situațiilor speciale. Acestea includ mecanismele de depunere și soluționare a contestațiilor, condițiile pentru reexaminări și susținerea examenelor amânate din motive medicale sau a celor restante (creditate). Totodată, documentele prevăd măsuri stricte pentru sancționarea fraudei și reglementări specifice pentru alte contexte particulare.

În cadrul **FSEAS**, fișele disciplinelor stabilesc clar criteriile de promovare și utilizează metode de evaluare variate. Acestea sunt concepute astfel încât să stimuleze gândirea critică și colaborarea în echipă, punând un accent deosebit pe aplicabilitatea practică prin intermediul studiilor de caz. Evaluarea studenților este continuă, în timpul semestrului de activitate didactică și sumativă, în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din fișele disciplinei. Începând cu anul universitar 2025-2026, sunt în vigoare prevederile Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat din Universitatea din Petroșani.

Evidența performanțelor academice ale studenților este gestionată în strictă conformitate cu normele legale, prin utilizarea documentelor oficiale de evidență. Acestea includ cataloagele, centralizatoarele, registrele matricole și, în final, suplimentele la diplomă, asigurând astfel trasabilitatea și validitatea parcursului educațional.

Finalizarea studiilor are lor în acord cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, acesta fiind actualizat anual. La nivelul FSEAS, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului conform Procedurii operaționale privind evitarea plagiatului, prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor *Turnitin*. Studenții de la programul de studii evaluat au prevăzută în planul de învățământ, disciplina opțională „Etică și integritate academică” cu 3 credite în semestrul V, (28 ore curs și 14 ore seminar). Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare. În Planul de învățământ sunt incluse și cerințele pentru obținerea diplomei de licență, proba I - ”Cunoștințe fundamentale și de specialitate”, proba II - ”Susținerea lucrării de licență” .

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În UPET a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și urmării parcursului profesional al absolvenților de licență derulat prin Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UPET). Printre inițiativele UPET menite să faciliteze tranziția de la educație la carieră se numără platforma VISION Hub, finanțată prin CNFIS-FDI și dezvoltată în cadrul proiectului „VISION” (Valorificare Individuală prin Studii, Inovație, Orientare și Noutate).

La nivelul **FSEAS** și al programului de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* se desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin parteneriate și convenții de practică cu organizații publice / private unde studenții efectuează stagii de practică ([Anexa 2. Convenții de practică](#)). Activitățile extrașcolare reprezintă un pilon fundamental în pregătirea profesională a studenților, facilitând interacțiunea directă cu experți din domeniu prin dezbateri și mese rotunde. Implicarea în proiecte practice le permite acestora să își rafineze abilitățile de analiză și să realizeze cercetări aplicative pe tematici actuale, aliniate cerințelor pieței forței de muncă.

FSEAS are acreditat, începând din anul universitar 2025-2026, un program de master în domeniul Administrării afacerilor: *Administrarea afacerilor*.

În medie 59,62% dintre absolvenții ultimelor cinci promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat ([Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate](#)). În urma analizelor efectuate cu privire la locurile de muncă ocupate s-a constatat că 43,52% dintre absolvenții programului de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* sunt angajați, iar 29,20% dintre absolvenți (perioada 2021-2025) sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire ([Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate](#)).

Gradul de promovabilitate a studenților din anii I - III, în anii 2021-2025 variază între 70,82% și 82,93%. Promovabilitatea medie a studenților după primul an de studiu este de 72,87% ([Anexa 14. Promovabilitate și angajabilitate](#)). Absolvenții programului de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* care s-au înscris la examenul de licență, au promovat acest examen în proporție de 100%.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UPET și **FSEAS** utilizează instrumente digitale și evaluări statistice periodice pentru a monitoriza parcursul profesional al absolvenților. Deși rata generală de angajare se menține la un nivel mediu, se observă o discrepanță în ceea ce privește încadrarea pe posturi corespunzătoare specializării studiate. Această situație subliniază importanța optimizării strategiilor de consiliere și suport, pentru a facilita corelarea mai eficientă a competențelor dobândite cu oportunitățile specifice de pe piața muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.

- Platforma VISION Hub dedicată tranziției profesionale a studenților și absolvenților.

✓ Recomandări:

- Includerea în *Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu ECTS-IF* a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Admiterea se desfășoară conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*. La nivel instituțional sunt constituite comisii de admitere, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, care asigură organizarea și desfășurarea procesului în condiții de legalitate, transparență și eficiență. Procesul de admitere este digitalizat, printr-o platformă online care permite înscrierea candidaților, încărcarea documentelor, plata taxelor, selecția opțiunilor de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza situației de fapt evidențiază existența unui sistem de admitere bine structurat, coerent și transparent, care răspunde în mod adecvat cerințelor indicatorului. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).

✓ **Recomandări:**

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Politica de admitere e una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate în *Ghidul candidatului pentru înscrierea on-line la admitere*, postat pe site-ul universității, secțiunea Admitere. Aplicația este disponibilă online la adresa <https://admitere.upet.ro>. La sediul Universității din Petroșani, fiecare candidat poate beneficia de asistență suplimentară, inclusiv scanarea documentelor în format electronic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat*, aprobată anual de Senatul Universității din Petroșani. Pentru promovarea adecvată a programului de studii, prezentarea acestuia este efectuată în detaliu în conținutul *Broșurii pentru Studii de licență (Anexa 15. Materiale popularizare program de studii)*.

Admiterea candidaților se face pe baza unui examen de dosare, prin care sunt evaluate performanțele școlare ale candidaților la examenul de Bacalaureat. În urma acestei evaluări, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare agregate și repartizați la forma de învățământ fără taxă, respectiv la forma de învățământ cu taxă de școlarizare. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Media de admitere este calculată ca medie ponderată între media generală a examenului de bacalaureat (cu ponderea de 60%) și nota obținută la proba a treia probă scrisă din cadrul examenului de bacalaureat (cu ponderea de 40%). Pentru anul universitar 2025-2026 pentru programul de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* s-a repartizat un număr de 60 de locuri, conform capacității instituționale aprobate de ARACIS.

În fiecare an, au existat locuri special rezervate pentru absolvenții de etnie romă, cei proveniți din sistemul de protecție socială și cei care au deficiențe CES sau pentru absolvenți de liceu din Republica Moldova, care au dorit să urmeze programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, iar acestea au fost aduse în mod transparent la cunoștința candidaților interesați și au fost ocupate în mod corespunzător de către aceștia.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități.
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, camere speciale, resurse accesibile) pentru candidați cu CES/dizabilități.

✓ Recomandări:

- Campanii de informare în licee mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale universității.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UPET asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - nivel licență și master - din Universitatea Petroșani în baza sistemului European de Credite Transferabile ECTS și Codul drepturilor și obligațiilor studenților*, care reglementează activitatea studenților, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La UPET, activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru toate formele de învățământ (frecvență, frecvență redusă și la distanță). Acesta stabilește înmatricularea, statutul, drepturile și obligațiile studenților, precum și criteriile de evaluare.

Fiecare student semnează la admitere un Contract cadru de studii, care definește drepturile și obligațiile pe întreaga durată a școlarizării. Fiecare student primește un număr matricol unic, valabil pe întreaga perioadă de studii.

Evaluarea studenților urmărește verificarea competențelor și cunoștințelor acumulate și se realizează prin:

- *Evaluare formativă* – sarcini de lucru, referate, teste periodice sau teme de control pe parcursul semestrului;
- *Evaluare sumativă* – examene, proiecte și verificări finale în sesiuni programate.

Rezultatele se notează pe o scară de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. În vederea promovării dintr-un an de studii în altul este necesară cumularea unui număr minim de credite: 20 de credite pentru promovarea din anul I în anul II; 60 de credite pentru promovarea din anul II în anul III.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Suportul oferit studenților este completat de activitatea responsabilului de program și de sesiunile de consiliere academică/mentorat, care ajută la clarificarea aspectelor regulamentare și la orientarea în carieră.

✓ Recomandări

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET dispune de o *Strategie de internaționalizare* și un *Plan de acțiune privind internaționalizarea* pentru perioada 2020-2027, care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, European Universities Initiative), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EURECA-PRO (<https://www.eurecapro.eu/>). UPET are încheiate acorduri

internaționale și membrii comunității universitare participă la schimburi de experiență, școli de vară, stagii, programe de formare și cercetare de anvergură internațională. Există un program comun de master cu universitățile partenere ale consorțiului EURECA-PRO, în domeniul producției și al consumului responsabil. În cadrul Școlii Doctorale se organizează doctorate în co-tutelă între cadre didactice de la Universitatea din Petroșani și TU Bergakademie Freiberg (Germania).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Internaționalizarea reprezintă un pilon central pentru UPET și FSEAS, fiind prezentă atât în materiile studiate, cât și în mentalitatea academică. Prin susținerea mobilităților pentru întreaga comunitate, se reușește atragerea unui număr tot mai mare de studenți dornici de experiențe internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .
- ✓ **Recomandări:**
- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

FSEAS promovează cercetarea științifică ca element central al procesului educațional, integrând activitățile de cercetare în cadrul programelor de studii pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării. În cadrul *Planului strategic FSEAS pentru perioada 2024-2029*, o secțiune separată este dedicată activității de cercetare științifică, în concordanță cu planul strategic la nivelul UPET. Departamentele care coordonează programele de studii au propriile planuri de cercetare, armonizate cu cele ale facultății și universității.

În cadrul FSEAS, cercetarea științifică reprezintă un pilon fundamental procesului educațional, fiind strâns legată de programele de studii pentru a facilita dobândirea rezultatelor învățării. În *Planului strategic FSEAS pentru perioada 2024-2029*, secțiunea dedicată activității de cercetare științifică este aliniată obiectivelor generale ale UPET, asigurând o coerență deplină între planurile de cercetare de la nivelul departamentelor, al facultății și al universității.

Pentru studenții de la programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, există oportunitatea de a-și prezenta rezultatele activității de cercetare în cadrul *Simpozionului Național Studentesc "Student, Știință, Societate"* desfășurat anual. Simpozionul organizat de FSEAS cuprinde o secțiune dedicată programului de studii evaluat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS facilitează un mediu educațional centrat pe cercetare științifică, susținut prin politici dedicate, infrastructură modernă și granturi de sprijin. Această corelație între cercetare și procesul de predare este sprijinită atât logistic, cât și conceptual, permițând metodelor de cercetare să devină instrumente didactice active care consolidează competențele studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- Metodele didactice valorifică în mod constant rezultatele și instrumentele cercetării științifice pentru atingerea obiectivelor educaționale.
- **Recomandări:**
- Creșterea participării studenților ECTS la conferințe internaționale interne cât și externe.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul Universității din Petroșani, precum și în cadrul FSEAS, constituie o componentă esențială a *Strategiei cercetării științifice 2025-2029*. Rezultatele acestei activități generează o vizibilitate semnificativă atât pe plan național, cât și internațional, concretizată prin mai multe direcții:

- publicarea de articole științifice în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene, dezvoltate în parteneriat cu instituții academice și companii din mediul industrial;
- prezentarea de contribuții științifice la conferințe și manifestări internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale, dedicate atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru diseminarea rezultatelor cercetării și schimbul de bune practici.

În plus, cadrele didactice contribuie la consolidarea recunoașterii instituționale prin publicarea lucrărilor în reviste cu factor de impact și prin implicarea activă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, promovând astfel excelența academică și creșterea vizibilității științifice a FSEAS și a universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin participarea la competițiile organizate la nivel național și internațional UPET a reușit să atragă fonduri din diferite surse de finanțare: European Commission, prin programul HORIZON; PNCDI; Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF); Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat (FDI) etc. Laboratoarele Universității din Petroșani care sprijină logistic activitățile de învățământ și cercetare sunt descrise în detaliu la linkul: <https://www.upet.ro/cercetare-informatii-generale/laboratoare/>. Anual, o sinteză a rezultatelor obținute de cadrele didactice în activitatea de cercetare este publicată în cadrul *Raportului privind activitatea de cercetare științifică*.

În cadrul FSEAS funcționează Centrul de Cercetări Economice și Sociale pentru Dezvoltarea Regională (CCESDR), care sprijină activitatea cadrelor didactice și a studenților în domeniul științelor economice, administrative și sociale (<https://www.upet.ro/cercetare-informatii-generale/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unor reviste științifice cu vizibilitate internațională și organizarea de conferințe.

✓ **Recomandări:**

- Implicarea studenților în proiecte.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La Universitatea din Petroșani funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), care coordonează implementarea procedurilor și activităților de evaluare a calității. Facultatea prin propria sa Comisie de Învățământ și Asigurare a Calității (*Comisia CIAC*), care participă la elaborarea Planului operațional anual și evaluează implementarea politicilor și procedurilor de calitate (Raport Comisia CIAC FSEAS, Rapoarte de evaluare anuală a programelor de studii).

Toate acțiunile derivate din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt monitorizate și analizate periodic de structurile responsabile, iar pe baza rezultatelor se dezvoltă planuri de măsuri pentru

îmbunătățire. Sintezele și aceste planuri sunt incluse în Raportul anual al UPET, publicat pe site-ul universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEAS și programul de studii demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Sistemul de asigurare a calității este implementat.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Senatul Universității din Petroșani și Consiliul Facultății au fost constituite prin alegeri libere și includ în componență cadre didactice și studenți. Opiniile membrilor comunității și ale altor părți interesate privind elaborarea, revizuirea și implementarea documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare și întâlniri de lucru și sunt integrate în Rapoartele anuale la nivel instituțional, respectiv la nivelul FSEAS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri consultative și parteneriate strategice. La nivel de UPET, în Senatul universității sunt 8 studenți din 29 membri (aproximativ 27%), cu drept de vot în toate deciziile strategice, inclusiv aprobarea regulamentelor, bugetului, planului strategic. FSEAS are ca for decident Consiliul Facultății din care fac parte 14 cadre didactice și 5 studenți (<https://www.upet.ro/facstiinte/Componenta%20CF%20-%20din%20Februarie%202025.pdf>).

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.
- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri

- ✓ Recomandări:

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii;
- Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La UPET funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare a calității și supervizează activitatea comisiilor similare din fiecare facultate (Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC-F)). Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura suport care sprijină CEAC-U, CIAC-F și Prorectoratul pentru Învățământ și Asigurarea Calității în implementarea adecvată a sistemului de management al calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

CEAC-U este alcătuită din cadre didactice, 1 cadru didactic reprezentant al sindicatului, 1 reprezentant angajator, 1 reprezentant al structurii administrative, 1 reprezentant studenți studii doctorale, 2 reprezentanți studenți studii de masterat, în total 10 membri.

CIAC-F este alcătuită din 7 membri: președinte, 4 cadre didactice din departamentele coordonate de facultate, și doi reprezentanți ai studenților.

Structurile CEAC sunt funcționale, având un rol activ de implementare a indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analiza rezultatelor academice și formularea măsurilor de îmbunătățire, responsabilul de program de studii având o contribuție substanțială la elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea și la semnalarea eventualelor disfuncționalități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări:
Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Funcționarea structurilor CEAC din Universitatea din Petroșani se desfășoară conform cadrului regulamentar aprobat de Senatul universitar, care include:

- Regulamentul privind activitatea Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U și CIAC-F) – stabilește componența, atribuțiile și modul de funcționare al comisiilor la nivel universitar și facultar;
- Strategia de asigurare a calității 2026-2030 – document strategic ce definește politica, principiile și cadrul general al sistemului de management al calității;
- Proceduri de sistem – pentru controlul documentelor, audituri interne, gestionarea neconformităților, acțiuni corective și preventive, precum și managementul riscurilor;
- Proceduri specifice proceselor academice și administrative – privind admiterea, predarea, evaluarea, cercetarea și gestionarea resurselor umane;
- Proceduri specifice Plan de măsuri calitate – pentru asigurarea și monitorizarea calității proceselor educaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structurile de calitate din UPET își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente aprobate de Senat. Fluxul de responsabilități este clar definit: CEAC-U stabilește cadrul general, CIAC-F implementează măsurile la nivel de facultate, iar responsabilul de program asigură aplicarea acestora la nivelul procesului didactic curent. Cadrul normativ al CEAC este stabilit la nivel de universitate și facultate, beneficiind de o repartizare clară a atribuțiilor între prodecan, responsabilii de programe și comisie. Aceste entități colaborează sistematic în activități de autoevaluare, revizuire a programelor de studiu și pregătire pentru evaluări externe. Totodată, responsabilul de program coordonează monitorizarea calității, fiind susținut activ de resursele instituționale disponibile.

- ✓ **Exemple de bună practică**

- Colaborarea coordonată între CEAC și facultăți.
- Transparența procedurilor și implicarea studenților.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4491/06.07.2005, UPET are un Cod de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, care este aprobat de Senat și o Comisie de etică și deontologie universitară a UPET, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică. Informațiile despre activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară sunt disponibile pe site-ul UPET pe pagina dedicată. De asemenea, în Universitate există o Subcomisie de Etică a Cercetării, care funcționează după un Regulament aprobat de Senatul Universitar.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia este formată din 11 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice și de cercetare, 3 reprezentanți ai studenților, 1 jurist și 1 secretar. Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară. Codul de etică reprezintă cadrul de referință pentru promovarea integrității și responsabilității în întreaga comunitate academică. Comisia de Etică funcționează în conformitate cu legislația națională și pe baza regulamentului propriu și a Cartei UPET.

Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a rapoartelor și hotărârilor comisiei de etică.
- ✓ **Recomandări:**
- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET a elaborat și aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UPET. Acestuia i se adaugă Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și Procedura operațională privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii. Evaluarea și actualizarea programelor de studii se realizează periodic, prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. Procesul este coordonat de către Prorectoratul responsabil cu învățământul și asigurarea calității, cu sprijinul Departamentului de Asigurare a Calității și al structurilor academice de la nivelul facultăților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Strategiile și regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din Universitatea din Petroșani includ informații detaliate privind părțile implicate, precum și atribuțiile și responsabilitățile

fiecărei entități în cadrul universității. Aceste documente stabilesc clar rolurile fiecărui cadru didactic, membru al personalului administrativ sau student în procesele decizionale și operaționale, contribuind la o gestionare coerentă, transparentă și responsabilă a activităților academice și administrative. Prin această claritate, universitatea asigură coordonarea eficientă a tuturor structurilor, respectarea responsabilităților și promovarea unui mediu instituțional predictibil și organizat, facilitând totodată evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. La nivelul programului, există o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

Din analiza REI (cu Anexe), a site-ului UPET, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

1. Studenții sunt implicați prin: reprezentare în Consiliul Facultății (5 reprezentanti); reprezentare în Senat (8/29 membri); reprezentare în CIAC-F (2 studenți); evaluare cadre didactice (semestrial - dovezi prezentate la vizită); alegeri studentești; asociații studentești;
2. Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină; ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management CIAC-F;
3. Anagajatorii sunt implicați în parteneriate de practică;
4. Cadrele didactice și studenții sunt implicați în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.

- ✓ **Recomandări:**

- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială
I.P.C.4.1.1	de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea din Petroșani există un Regulament pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice. Pentru stabilirea unor etape, reguli și responsabilități clare privind aplicarea prevederilor acestui Regulament, a fost de asemenea elaborată Metodologia de evaluare a performențelor profesionale individuale ale personalului didactic. Procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, astfel: completarea chestionarelor de către studenți; interpretarea rezultatelor în cadrul ședințelor de departament; centralizarea și analiza datelor de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Rezultatele centralizate sunt comunicate prin postare pe pagina web a universității: Raport privind evaluarea calității cadrelor didactice din cadrul Universității din Petroșani. În cadrul **FSEAS**, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UPET, iar rezultatele sunt analizate intern de către Consiliul Facultății și Comisia CIAC.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- ✓ **Recomandări:**

- Creșterea ratei de participare a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET și FSEAS operează cu instrumente informatice, acoperindu-se colectarea: date școlarizare studenți, date feedback, date academice, date resurse umane, date financiare, date DAC, date etice, date cercetare, date parteneriate. Datele sunt diseminate prin site-ul UPET.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale la nivelul UPET și FSEAS, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *UMS, Academis etc.*) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ **Exemple de bună practică:**

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET și facultățile din structura sa oferă informații de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului didactic. Comunicarea informațiilor se face prin site-ul universității (<https://www.upet.ro/>), pagina FSEAS (<https://www.upet.ro/facultati/facstiinte/>), platforma de e-learning (<https://www.upet.ro/e-learning/>). Pe pagina web *dedicată programelor de studii de licență* sunt postate și actualizate periodic informațiile cu privire la programul de studii evaluat. La acestea se adaugă pagina *Departamentului de Științe Economice* care cuprinde o descriere generală a Departamentului și a programelor sale de studii, lista cadrelor didactice - cu funcția didactică și *CV-ul atașat*. Pagina web a universității găzduiește subpagini informative pentru studenți referitoare la *Orarul programelor de studii*, *Programarea examenelor*, informații despre *Admitere*, și informații despre sesiunile de *manifestări științifice organizate*. De asemenea, *platforma online de admitere*, însoțită de diverse *informații*, detaliază, printre altele, domeniile de studiu și criteriile de admitere pentru programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/electronic). Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile de conducere ale UPET promovează transparența proceselor decizionale în relația cu autoritățile publice centrale și locale, cadrele didactice, personalul didactic și auxiliar, studenții/masteranzi/doctoranzi, publicul larg, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de actul educațional. Asigurarea transparenței deciziilor adoptate și a activităților desfășurate, asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor din surse publice, sunt principii prevăzute în Carta Universității din Petroșani care a fost elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 (<https://www.upet.ro/documente/2024/Carta%20UPET%20editia%202024.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezență în comisii și participare la consultări.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ **Recomandări:**

- Prezentarea mai detaliată a paginilor dedicate departamentelor, precum și a paginilor dedicate structurilor studențești.

Indicatorul este îndeplinit.**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de departament și transmise Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) în vederea integrării în rapoartele UPET și ale FSEAS. De asemenea, anual întocmește raportul aferent programului, în conformitate cu prevederile *Procedurii operaționale privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) ca structură coordonatoare pentru aceste activități permite standardizarea proceselor și respectarea termenelor-limită.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ **Recomandări:****Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

 ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UPET respectă prevederile legale privind evaluarea externă la 5 ani a instituției, (<https://www.upet.ro/images/ARACIS-%20Grad%20ridicat%20de%20incredere%20Upet.pdf>) respectiv a programelor de studii. Regulamentul există și se aplică. Programele de studiu se evaluează periodic în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a standardelor de calitate impuse prin Metodologie ARACIS și a nivelului de rentabilitate din punct de vedere financiar. Programele de studiu se evaluează anual la nivelul departamentului coordonator și facultății coordonatoare.

 ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UPET și FSEAS au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și colaborare eficientă între facultăți și universitate; la programul ECTS, responsabilul joacă un rol central, dar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

 ✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

 ✓ **Recomandări:**

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.
IV. Analiza SWOT

Puncte tari: * FSEAS dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și digitale. * Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale. * Proiectul <i>Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet</i> . * <i>Societatea antreprenorială studențească</i> , cu efecte directe asupra studenților Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale și implicit a studenților ECTS * Existența revistei <i>Annals of the University of Petrosani – Economics</i> , indexată în 20 de baze de date internaționale.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: * Nivel redus al surselor de finanțare pentru investiții, dar și pentru întreținere curentă; * Număr redus de cadre didactice tinere; * Pachet de discipline diversificat/cadru didactic; * Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică, a extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative în unele cursuri. * Iesiri succesive din sistem prin pensionare care nu au fost dublate de intrări de cadre didactice noi; * Lipsa cadrelor didactice cu titlu de Asistent; * Supraaglomerarea orarelor și a normelor de predare ca urmare a numărului mic de cadre didactice titulare din departamentul SE cu implicații în scăderea timpului afectat cercetării
	Analiza SWOT	
Oportunități: * Acces la fonduri europene pentru	 FACTORI	Amenințări: * În contextual demografic actual,

dezvoltare, creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale, extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri și internaționalizarea programului de studii. * Implicarea mediului economic și relația UPET cu mediul privat	EXTERNI	existența riscului de scădere a numărului de candidați la studiile universitare * Fluctuația cererii pe piața muncii, schimbările legislative în educație, concurența crescută din partea altor instituții și nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii * Schimbări legislative frecvente în învățământul superior care necesită adaptare continuă
---	---------	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
VI. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodelor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Se recomandă ca instituția să asigure și să întrețină spații adecvate pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic. Continuarea procesului de modernizare digitală.

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Se recomandă consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, care pot asigura sustenabilitatea resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Actualizarea periodică a metodologiei de concurs, în acord cu modificările legislative și bunele practici europene, precum și implementarea unui sistem digital integrat pentru depunerea și gestionarea candidaturilor, în vederea eficientizării și creșterii transparenței procesului.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative Continuarea implementării strategiei de digitalizare. Respectarea și actualizarea procedurilor cu privire la protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.
VII. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta	Î	Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.



	cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea gradului de participare a studenților ECTS la mobilitățile de studiu și practică. Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Dezvoltarea în continuare a facilităților oferite studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	



18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Includerea în <i>Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu ECTS-IF</i> a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Campanii de informare în licee mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale universității.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Creșterea participării studenților ECTS la conferințe internaționale interne cât și externe.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Implicarea studenților în proiectele.
VIII. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii.



			Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice. Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Creșterea ratei de participare a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Prezentarea mai detaliată a paginilor dedicate departamentelor, precum și a paginilor dedicate structurilor studențești.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	

38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	
-----	--	---	--

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) supus evaluării periodice este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS) al Universității din Petroșani (UPET). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității din Petroșani, stabilite prin Carta universității, domeniul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) furnizează studentilor *servicii educaționale universitare de înaltă calitate*, orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, teoretice și aplicative necesare specialiștilor din domeniul științelor economice. Programul urmărește pregătirea unor *absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul economic contemporan*, să ocupe poziții de execuție și coordonare în sectoarele comerțului, turismului și serviciilor, precum și să contribuie la dezvoltarea durabilă a economiei prin aplicarea principiilor managementului performant și ale eticii profesionale. Totodată, programul promovează *cercetarea științifică și inovația în domeniile conexe comerțului, turismului și serviciilor*, încurajând abordările interdisciplinare și aplicarea rezultatelor cercetării în practică, în vederea susținerii competitivității și eficienței mediului de afaceri la nivel național și internațional. Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale își propune să coreleze necesitățile de formare profesională a cursanților cu tendințele actuale de amplificare și diversificare a domeniilor de cunoaștere angajându-se în acest scop să stimuleze promovarea valorilor autentice, cooperarea între membrii facultății noastre, crearea unor structuri funcționale atât în activitatea de predare din cadrul programelor de licență, cât și în activitatea de cercetare științifică.

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Hunedoara și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, misiunea programului de studiu „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor” este de a forma specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.



În urma vizitei comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de licență (PSUL) *Economia comerțului, turismului și serviciilor* (ECTS) și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât **„menținerea acreditării”** programului de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, pentru o capacitate de școlarizare de **60 de locuri în anul I de studiu**.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	<i>Petroșani</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>60</i>

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.