



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea:	Economie și Administrarea Afacerilor
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și Informatică de gestiune
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Timișoara
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr. Bogdan-Ștefan Ionescu	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr. Cristina Boța-Avram	Expert evaluator	
3.	Conf.dr. Vasile-Alin Monea	Expert evaluator	
4.	Maria-Lavinia Croitoru	Student evaluator	



I. Introducere

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la fundamentul său o tradiție sustenabilă a învățământului superior, susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie. Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani**. În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică. Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte. În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară). Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – **Universitatea de Vest din Timișoara**.

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile [Cartei universitare](#), care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT. Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate**. UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii. Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate. UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* (Lima, 1988) și ale *Magna Charta Universitatum*. **Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) a fost înființată prin lege la data de 10 octombrie 1967 sub denumirea de Facultatea de Studii Economice, ce își desfășoară activitatea în cadrul UVT. Între anii 1967 – 1976 au funcționat două specializări: Economia industriei, construcțiilor și transporturilor și Finanțe-Contabilitate, cu durata de studii de patru ani. Anul 1967 se remarcă prin înființarea unei a treia specializări, Contabilitate și Economie Agrară, prin transfer de la Institutul agronomic, iar anul 1968 este marcat de crearea Bibliotecii Economice ca secție a Bibliotecii Centrale Univesitare. În perioada 1990 – 1991 are loc restructurarea specializărilor din cadrul facultății, trecându-se la următoarele 5 specializări: Management în industrie, Management în construcții, transporturi și telecomunicații, Finanțe-Credit, Contabilitate, Economia și gestiunea producției agroalimentare, precum și înființarea unei noi specializări de Științe Juridice. Anii 1991 – 1992 se caracterizează prin înființarea a trei noi specializări: Turism și Servicii, Economie-pedagogie și Relații economice internaționale. În cadrul FEAA, a fost înființat în anul 2014 pe lângă departamentele academice, departamentul de cercetare East European Center for Research and Business (ECREB). În anul universitar 2025-2026, numărul total de studenți la ciclul de studii universitare licență este de 898 (IF și ID), iar numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de masterat este de 602 (IF și IFR) [[Anexa 2SP - Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)], FEAA menținându-si poziția de principal centru universitar economic din vestul României care atrage un număr semnificativ de studenți din județul Timiș și din județele învecinate – Hunedoara, Caraș-Severin și Arad. La ciclul masteral, FEAA rămâne principala opțiune pentru absolvenții proprii ai UVT, în special ai FEAA, dar și pentru absolvenți din alte facultăți și universități de prestigiu din țară, precum UPT, ASE București, UAIC Iași, Universitatea din Craiova și Universitatea din Oradea. Programul de studii

universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune, cu frecvență și predare în limba română, este unul cu o tradiție îndelungată la nivelul FEAA existând ca specializare, într-o formă modificată - alături de specializarea Finanțe - încă de la înființarea Facultății (1967) - <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/istoricul-feaa>. Departamentul Contabilitate și Audit (DCA) este cel care gestionează programul de studii universitare de licență CIG, responsabil de program fiind domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget, iar personalul care susține activitățile didactice la programul de studii universitare de licență CIG este, de regulă, implicat în mod curent și în activitățile profesionale în calitate de experți contabili, auditori financiari, consultanți fiscali (fiind asigurată și o reprezentare în conducerea organismelor profesionale locale, dar și naționale – CECCAR și CAFR), fapt care denotă o puternică ancorare a programului în realitățile profesionale. Programul de studii universitare de licență CIG este unul dintre cele mai atractive programe ale FEAA, fapt ce este susținut și prin ocuparea primei poziții într-un clasament al primei opțiuni la admitere în ultima perioadă conform [Anexei 4SP](#), iar numărul studenților înmatriculați în prezent la fiecare formă de finanțare (buget/taxă) și evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani sunt prezentate în [Anexa 5SP – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#).

În cadrul vizitei la fața locului au fost vizitate: Amfiteatrul ADM, Sala de Seminar: 304, Laboratorul 308, Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) aflate la sediul FEAA din Timișoara, Str. J.H. Pestalozzi, nr 16.

În timpul vizitei s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității de Vest din Timișoara pentru prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare externă;
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă pentru analiza modului în care a fost elaborat Raportul de Evaluare Internă (REI), expunerea constatărilor comisiei, desprinse din analiza REI și pentru organizarea vizitei la fața locului;
- reprezentanți ai Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul FEAA în domeniul asigurării calității;
- responsabilii centrului de cercetare din cadrul FEAA care acoperă și domeniul Contabilitate - East-European Center for Research in Economics and Business pentru discutarea aspectelor legate de activitățile de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii universitare de licență CIG;
- cadrele didactice care desfășoară activități de didactice la programul de studii CIG în scopul discutării conținutului programului de studii și rezultatele învățării vizate, prezentării experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare, evaluare, a strategiilor didactice abordate, aplicarea principiilor învățării centrate pe student, procesului de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic și didactic auxiliar, formarea profesională și dezvoltarea personală;
- un grup de studenți ai programului CIG pentru: observarea aplicării principiilor învățării centrate pe student, oportunități echitabile, accesul la resurse și servicii, înțelegerea așteptărilor cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ, adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare a individualității, pentru formarea personalității și dezvoltarea unui set de valori, necesare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, participare cetățenească, incluziune socială și angajare pe piața muncii, evaluarea rezultatelor învățării, procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice, aspecte legate de spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților;
- reprezentanta secretariatului FEAA pentru verificarea existenței unui sistem informatic de gestiune a școlarității și a modului în care acesta generează rapoarte individuale sau integrate; verificarea prin sondaj a cataloagelor cu note și a modului de întocmire a centralizatoarelor și foilor matricole, suplimentelor la diplomă;
- reprezentanți ai absolvenților programului universitar de studii de licență CIG și cu reprezentanți ai angajatorilor din domeniul Contabilitate pentru aspecte legate de tranziția facilă către piața muncii, adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare a individualității, conținutul

- programului de studii și rezultatele învățării vizate, competențele absolvenților, implicarea în activitățile de învățare, predare, instruire, practică, cercetare, implicarea în elaborarea metodologiilor și regulamentelor;
- reprezentanta Comisiei de etică universitară.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

III. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: [Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#) își desfășoară întreaga activitate în acord cu prevederile [Cartei universitare](#) care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS – European Higher Education Area – EHEA) și are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. Sistemul de conducere din cadrul UVT cuprinde structurile de conducere, reprezentate de rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar, fiind titularizați în învățământul superior în condițiile legii și cu norma de bază la universitate. Organele de conducere ale universității, cu indicarea metodologiei de alegere, a atribuțiilor și modului lor de funcționare, sunt menționate în [Carta universitară UVT](#). Conform Cartei UVT, structurile de conducere sunt reprezentate de: Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat; Consiliul facultății, Consiliul Departamentului și Consiliul Scolii doctorale. Funcțiile de conducere în UVT sunt: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității; directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, la nivelul IOSUD-UVT, funcție asimilată cu cea de prorector; directorul de filială universitară, la nivelul filialei universității, funcție asimilată cu cea de prorector; decanul și prodecanii, la nivelul facultății; directorul de departament, la nivelul departamentului; directorul școlii doctorale; directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament. Reprezentanții studenților sunt aleși de către studenți și sunt avizați de consiliile facultăților pentru a face parte din structurile de conducere ale universității și facultăților, iar comunicarea cu membrii comunității academice se desfășoară informatizat, prin Intranet/Internet. Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale UVT sau ale facultăților.

Structurile Universității de Vest din Timișoara sunt stabilite și prezentate prin două organigrame, una de [învățământ și cercetare](#) și alta [tehnic-administrativă](#). În ceea ce privește guvernarea, conducerea și managementul UVT, structurile de conducere sunt alese în conformitate cu [Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara](#) și au autonomie în privința managementului strategic. Deciziile se iau centralizat, la nivel de Consiliu de administrație, iar implementarea deciziilor se realizează descentralizat, la nivel de facultăți. În toate activitățile desfășurate, UVT promovează principiul transparenței informaționale și al accesului la informațiile cu caracter public. În acest sens, majoritatea informațiilor este prezentată la avizierele din cadrul facultăților, pe [pagina web a UVT](#), prin intermediul mass-media. Din punctul de vedere al activităților administrative, [structurile administrative](#) create la nivelul instituției sunt implicate pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite. Conducerea administrativă este asigurată de un director general



administrativ, numit pe bază de concurs organizat de rector. Deciziile legate de gestiune, patrimoniu, investiții se iau la nivel centralizat, la inițiativa departamentelor și a facultăților.

Integritatea academică este asigurată și menținută prin [Codul de Etică și Deontologie Universitară al UVT](#), elaborat de *Comisia de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest din Timișoara* și aprobat prin H.S. nr.35 din 07.07.2025, formulând în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii acestei comunități academice consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice universitare, precum și sancțiunile aferente. Comisia de Etică și Deontologie Universitară a UVT funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#), aprobat de Senatul UVT. Informațiile cu privire la activitatea comisiei sunt făcute publice pe site-ul instituției la adresa <https://uvt.ro/organizare/comisia-etica/>.

La nivelul UVT există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), aprobat de Senatul UVT. Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), structura tehnico-administrativă și de suport a UVT care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității funcționează în baza [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#), aprobat de asemenea de Senatul UVT. Totodată, la nivelul UVT, există un [Cod de Asigurare a Calității în UVT](#) și un [Manual al Calității](#), constituind cadrul de reglementare a proceselor de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT. Aceste structuri de evaluare internă și externă a calității la nivelul UVT monitorizează rezultatele în materie de educație ale studenților pe bază de indicatori de performanță și asigură feedback-ul din mediul extern, acoperind setul de cerințe ale standardelor și liniilor de ghidare europene (ESG) referitoare la aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și titlurilor.

Evaluarea studenților se realizează pe baza [Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), cu criterii precise, a căror aplicare este monitorizată. În materie de asigurare a calității corpului profesoral, UVT aplică politica de recrutare a personalului, cu respectarea [metodologiei proprii](#) și a standardelor impuse la nivel național (în special pentru posturile de profesor și conferențiar) în limita resurselor disponibile. UVT dispune de reglementări interne în materie de alocare a resurselor de învățare, a corpului profesoral și mijloacelor financiare disponibile și acordă asistență studenților prin [Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți \(SCSS\)](#) pentru îmbunătățirea procesului educațional. UVT dispune de un sistem informațional care funcționează pe majoritatea proceselor educaționale. Astfel, pe baza datelor colectate, responsabilii de programe de studii calculează indicatorii de performanță ai studenților, monitorizează inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție a studenților, departamentele monitorizează eficiența resursei umane, facultățile pe cea a resurselor materiale, iar conducerea UVT garantează indicatorii de performanță ai instituției.

La nivelul UVT, implementarea planului strategic privind susținerea activităților de cercetare științifică se realizează prin intermediul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară, iar responsabil cu dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității de cercetare științifică și creație universitară este [Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare \(CSCCU\)](#) care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului științific al cercetării și creației universitare \(CSCCU\) din UVT](#).

Sistemul de conducere al FEAA cuprinde structurile de conducere reprezentate de decan, prodecani, directori de departament, Consiliul facultății și consiliile departamentelor. Personalul de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și fără a se afla în condiții de rezervare a postului.

[Departamentul de Contabilitate și Audit](#) este o unitate academică ce funcționează în cadrul FEAA și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul contabilității. Departamentul este [condus](#) de directorul de departament, cu sprijinul Consiliului departamentului. Competențele și obiectivele specifice ale departamentului sunt în acord cu [Carta UVT](#) și cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Departamentul DCA are reprezentanți în [Senatul Universității](#), în [Comisiile Senatului](#) și în [Consiliul FEAA](#).

Analiza situației de fapt: UVT dispune de un sistem de management instituțional coerent, funcțional și bine reglementat, care asigură desfășurarea în condiții optime a actului educațional. Structurile organizatorice existente la nivel instituțional, de facultate și de departament funcționează pe baza unor

metodologii, regulamente și proceduri clare, revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei universitare. Managementul universitar este caracterizat printr-o separare clară a atribuțiilor de conducere, decizie și implementare, deciziile strategice fiind adoptate la nivel centralizat, iar aplicarea acestora realizându-se descentralizat, la nivelul facultăților și departamentelor. Totuși, la data vizitei, în cadrul întâlnirii cu studenții, conform Minutei întâlnirii cu studenții din data de 15.04.2026, s-au semnalat de către studenți anumite dificultăți în procesul de comunicare cu secretariatul, uneori fiind semnalate și erori în procesarea cererilor studenților de către personalul din secretariat.

Recomandări:

- Intensificarea implicării părților externe interesate în procesele de consultare și decizie privind dezvoltarea programelor de studii, pentru a asigura o mai bună concordanță între oferta educațională a UVT și cerințele pieței muncii.
- Îmbunătățirea procesului de comunicare dintre studenți și secretariat, inclusiv o instruire mai bună a personalului din cadrul secretariatului pentru a răspunde cât mai bine nevoilor studenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: UVT manifestă un angajament constant în consultarea activă și constantă a părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Metodologiile și regulamentele rămân actualizate și aplicabile în contextul nevoilor reale ale mediului academic și profesional. În acest sens, în anul 2021 s-a constituit în cadrul UVT „Grupul Partenerilor Strategici – GPS UVT”, structură consultativă independentă prin care UVT își adaptează și își promovează rolul public, mai ales ca formator în educație și ca centru de gândire strategică în comunitate. Grupul își propune să reunească o serie de personalități recunoscute în comunitate pentru rolul pozitiv pe care și l-au asumat în spațiul public local și național, pentru leadershipul strategic pe care l-au promovat și probitatea lor profesională. Misiunea structurii GPS este aceea de a fi un partener al conducerii executive din UVT pentru elaborarea și implementarea proiectelor strategice ale universității, ca centru de gândire inovatoare în comunitate, prin generarea de analize și recomandări privind direcțiile și obiectivele de dezvoltare strategică în domeniul educațional, al cercetării științifice, al creației artistice și al performanței sportive, pe baza experienței practice a membrilor GPS, lideri recunoscuți în comunitate. Consultarea mediului socio-economic se realizează și la momentul înființării programelor de studii universitare, respectiv al revizuirii acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. Opinia studenților UVT reprezintă o modalitate de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare. Studenții UVT sunt implicați în toate procesele de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, fiind parte din structurile decizionale de la nivelul UVT, respectiv al facultăților și din comisiile de lucru ale acestora. Consultarea studenților de către structurile de conducere ale UVT este o practică curentă în cadrul UVT.

Analiza situației de fapt: UVT asigură transparența și accesul la documente, publicând regulamentele, metodologiile și procedurile în vigoare pe [site-ul oficial al UVT](#), asigurând accesul liber al tuturor părților interesate la aceste documente. Acest demers facilitează informarea corectă și actualizată a comunității academice și a publicului larg. Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a cadrelor didactice și a personalului administrativ. Aceștia contribuie cu expertiza și experiența lor la formularea de politici și proceduri care să răspundă eficient nevoilor educaționale și administrative. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, precum Senatul Universitar UVT și comisiile de specialitate și consiliile facultăților, având astfel posibilitatea de a

contribui direct la procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor care îi privesc, interesele lor fiind luate în considerare în deciziile instituționale. UVT menține relații strânse cu absolvenții prin [Centrul de comunicare cu alumni](#) și [angajatorii](#), colectând feedback privind relevanța programelor de studii și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii ([Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)). Aceste informații sunt utilizate pentru a ajusta metodologiile și procedurile, asigurând o pregătire adecvată a studenților pentru integrarea pe piața muncii.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: UVT dispune de bunuri imobile și mobile ([Anexa 18WS](#)) adecvate pentru desfășurarea activității PSUL Contabilitate UVT. UVT deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. De asemenea, UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. UVT are o infrastructură puternică, formată din 125.233 mp spații de învățământ, clădiri și teren, 60.471 mp – spații de cazare, clădiri și teren (10 Cămine studentești), 105.796 mp – spații de practică (3 Centre de practică și Parcul dendrologic Gurahonț), 4.310 mp – spații destinate activităților sportive. Referitor la activitățile programului de studii universitare de licență evaluat CIG, acestea se desfășoară în clădirea de pe Str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al UVT, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, locații care asigură accesul studenților și cadrelor didactice la infrastructură modernă și resurse academice complexe. Spațiile didactice și de cercetare din cadrul FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, calculatoare, precum și programe software necesare procesului didactic ([Anexa 8SP – Situație spații de învățământ FEAA](#)). Activitatea cadrelor didactice care deservește programul de studii universitare de licență CIG este sprijinită de existența birourilor situate în cabinetele M02, M03, M24, 107 și 207, în cadrul FEAA. Pregătirea materialelor necesare activității didactice și administrative este facilitată de existența sălii D08, amenajată ca Centru de birotică, dotată cu fotocopiator, fax, scanner și imprimante, pusă la dispoziția cadrelor didactice ale FEAA.

Studenții programului de studii universitare de licență CIG au la dispoziție un fond de publicații asigurat de [Biblioteca Centrală Universitară Timișoara "Eugen Todoran" \(BCUT\)](#) care își desfășoară activitatea în sediul central, situat pe Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, Str. J.H. Pestalozzi, nr. 16. Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic. BCUT oferă acces la peste un milion de volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual, colecțiile cresc în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori (studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai UVT, precum și ai altor universități din Timișoara). Clădirea centrală include săli de lectură cu o suprafață de 679 m², cu un număr de 90 de locuri (7,54 m²/loc) și 24 de mese cu priză. Cele două cabinete de studiu au o suprafață de 24 m² și un număr de 16 locuri (4 m²/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ 9



calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless și un copiator. La BCUT, fiecărui loc îi revine o suprafață de 17,5 m²/loc.

Biblioteca FEAA beneficiază de un spațiu de 78 m² aferent celor 36 de mese de lectură (2,16 m²/loc), este dotată cu 24 de calculatoare, dintre care 6 unități cu acces la Internet, punând la dispoziția utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al PSU de licență CIG. Există abonamente la reviste interne și internaționale și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale, precum Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Clarivate Analytics, American Institute of Physics Journals, American Physical Society Journals, ProQuest Central, IEEE IEL, Scopus, Wiley Journals, American Chemical Society Journals, Cambridge Journals, Institute of Physics Journals, MatSciNet, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO Art Fulltext, Nature și CEEOL (Central and Eastern European Online Library), care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. Accesul este permis pe bază de IP din campusul universitar, din BCUT sau prin conturi personale înregistrate în platforma ANELIS.

De asemenea, UVT asigură accesul studenților la platforme de [e-learning](#) cum ar fi platforma Moodle, Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education, Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365.

Pentru cazarea studenților, UVT dispune de 10 cămine funcționale ([Anexa 18WS](#)), cu o capacitate, în anul universitar 2025-2026, de 3293 de locuri, care acoperă integral solicitările din partea studenților.

Pentru a oferi servicii de consiliere studenților, UVT dispune de [Centrul de Dezvoltare Academică \(CDA\)](#), un Serviciu de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și un Serviciu de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE).

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de licență din domeniul Contabilitate dispune de spații corespunzătoare ([Anexa 62_Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)) pentru desfășurarea activităților didactice, dar și a celor de cercetare științifică. Activitățile didactice ale programului de studii universitare de licență evaluat din domeniul Contabilitate se desfășoară într-un număr semnificativ de săli astfel:

- 4 amfiteatre, cu un număr total de 585 locuri
- 8 săli de curs, cu un număr total de 600 locuri
- 8 săli mixte curs/seminar, cu un număr total de 600 locuri
- 17 săli de seminar, cu un număr total de 544 locuri
- 7 laboratoare FEAA, cu un număr total de 181 locuri
- 3 laboratoare UVT, cu un număr total de 75 locuri

Toate sălile de curs/seminar/laborator care sunt la dispoziția PSUL CIG sunt dotate în mod corespunzător pentru desfășurarea unui proces de învățământ competitiv. Baza materială este solidă și răspunde conținutului și cerințelor disciplinelor din planurile de învățământ, dar și solicitărilor, condițiilor și rigorilor pentru astfel de programe de master. Numărul de echipamente disponibile este bine raportat la numărul de studenți ai programului de studii evaluat. Toate aceste elemente demonstrează că programele de studii beneficiază de o infrastructură completă și actualizată, capabilă să susțină formarea avansată, cercetarea științifică și integrarea absolvenților pe piața muncii specifice domeniului financiar-contabil.

La vizită, în urma întâlnirii avute cu studenții, conform Minutei întâlnirii cu studenții din data de 15.04.2026, s-a constatat că aceștia nu erau suficient de bine informați cu privire la existența centrelor de orientare în carieră din cadrul UVT și serviciile de consiliere de care aceștia ar putea beneficia în cadrul acestor centre. Urmare a discuției cu reprezentanții conducerii FEAA, s-a constatat informarea prin e-mail-ul instituțional a tuturor studenților cu privire la activitățile Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS-UVT). Doar în cursul anului 2026 a fost transmis un număr de 17 e-mail-uri cuprinzând informații adresate studenților cu privire la activitățile și evenimentele organizate de SCSS-UVT.

Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților a centrelor existente în cadrul UVT (Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional pentru consilierea și orientarea studenților), precum și a serviciilor de consiliere și orientare în carieră de care aceștia ar putea beneficia în cadrul acestor centre.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: UVT își demonstrează angajamentul față de excelența academică printr-o gestionare eficientă a bazei materiale, care include laboratoare didactice și de cercetare, săli de lectură, cămine și cantine. Aceste facilități sunt esențiale pentru asigurarea unui mediu educațional și de cercetare de înaltă calitate. Astfel, anual sunt alocate fonduri pentru mentenanța echipamentelor din laboratoarele didactice și de cercetare, pentru achiziția de materiale, aparatură, acces la baze de date internaționale, necesare bunei desfășurări a activității academice. [Structurile administrative ale UVT](#) oferă sprijin pentru achiziția de produse și servicii, dar și pentru întreținerea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare.

Conform organigramei tehnico-administrative, la nivelul UVT funcționează [Serviciul Administrativ](#), organizat în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA), care administrează și răspunde de toate imobilele din cadrul UVT, asigurând studenților și cadrelor didactice condițiile materiale necesare dedicării studiului, precum și condiții de igienă corespunzătoare. Obiectivul general al Serviciului Administrativ este de a organiza și conduce în regim de eficiență activitățile de administrare și gestionare a patrimoniului UVT aferent procesului de învățământ, procesului de cercetare științifică, precum și cel de practică studentescă.

De asemenea, tot în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA) a UVT funcționează și [Serviciul Administrare și Gestiune Cămine](#), care administrează și răspunde de gestionarea eficientă a spațiilor de cazare ce fac parte din patrimoniul UVT. Departamentul Contabilitate și Audit și FEAA administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru domeniul de studii universitare de licență evaluat.

Analiza situației de fapt: UVT dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (cursuri și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planurile de învățământ ale PSUL CIG. În aceeași măsură, FEAA dispune de o [bază materială corespunzătoare](#) desfășurării activităților de învățământ.

Totuși, la vizită, în cadrul întâlnirii avute cu studenții, conform Minutei întâlnirii cu studenții din data de 15.04.2026, au fost semnalate în spații de cazare anumite aspecte cu privire la deficiențe de mentenanță, întreținere și confort a spațiilor de cazare (căminelor).

Recomandări:

- Intensificarea la nivelul UVT a activităților de remediere a deficiențelor de mentenanță și întreținere a spațiilor de cazare (căminelor) și creșterea gradului de confort la anumite spații de cazare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

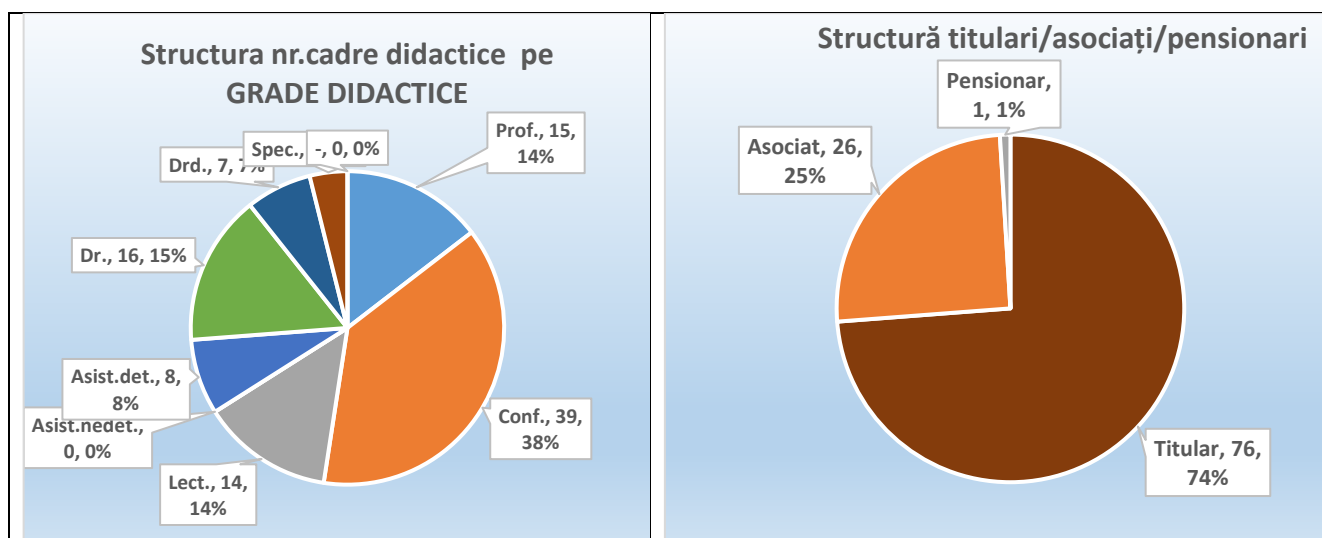
Prezentarea stării de fapt: Disciplinele programului de studii universitare de licență evaluat sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale. [Cadrele](#)

didactice titulare ale disciplinelor îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență; au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate; au abilitare în domeniul disciplinelor predate (sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate); au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Procentul din normele didactice aferente PSUL CIG este de peste 50% pentru profesori și conferențieri (53,09%).

Situația cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență CIG evaluat este următoarea:

Total cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul evaluat este: 58 cadre didactice titulare ale UVT (+ un cadru didactic pensionar, + un asociat=60), din care: 9 prof.univ. (+1 pensionar), 22 conf.univ., 10 lect.univ., 8 asist.univ pe perioadă determinată, 2 asistenți cercetare doctori titulari, 5 specialiști cu doctorat asociați, 2 doctoranzi asociați, 1 specialist.

	Titulari	Asociați	Pensionari	Total
Profesor universitar dr.	9	0	1	10
Conferențiar universitar dr.	22	0	0	22
Lector universitar dr.	10	0	0	10
Asistent pe perioadă nedeterminată	0	0	0	0
Asistent pe perioadă determinată	8	0	0	8
Doctori	2	5	0	7
Doctoranzi	0	2	0	2
Specialiști	0	1	0	1
-	0	0	0	0
Total	51	8	1	60



Cadrele didactice implicate în procesul de predare-învățare-evaluare la programele din PSUL CIG respectă [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](#). Responsabilul programului de studii universitare de licență CIG supus procesului de evaluare este dl. Prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget și a fost desemnat prin [Hotărârea Consiliului Facultății nr.](#)



[48/16.09.2025](#). Din cele 58 de cadre didactice titulare implicate în activitățile programului de studii universitare de licență CIG evaluat, 16 sunt conducători de doctorat, din care 6 în domeniul Contabilitate.

Analiza rezultatelor ([Anexa 17SP - Listă lucrări cadre didactice](#)) obținute de cadrele didactice în activitatea de cercetare și cu studenții indică faptul că toți membrii corpului academic care deservește domeniul Contabilitate au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an.

Analiza situației de fapt: Programele de studii din PSUL CIG beneficiază de cadre didactice competente, cu pregătire în domeniul disciplinelor predate, inclusiv cadre didactice conducătoare de doctorat. UVT dispune de resurse umane calificate în domeniul Contabilitate, esențiale pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență CIG.

Aspecte de bună practică: Personalul care susține activitățile didactice la programul de studii CIG evaluat este, de regulă, implicat în mod curent și în activitățile profesionale în calitate de experți contabili, auditori financiari, consultanți fiscali (fiind asigurată și o reprezentare în conducerea organismelor profesionale locale, dar și naționale – CECCAR și CAFR), fapt care denotă o puternică ancorare a programului în realitățile profesionale.

Recomandări:

- Recrutarea de personal didactic nou pentru gradele didactice mici, pentru (re)echilibrarea "piramidei inverse".

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: UVT își manifestă constant angajamentul față de dezvoltarea profesională și personală a personalului său, recunoscând importanța formării continue în menținerea unui mediu academic de excelență.

În cadrul Direcției de Management Educațional a UVT funcționează compartimentul [Centrul de Dezvoltare Academică \(CDA\)](#), a cărui atribuții cuprind:

- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare și a celorlalte categorii de personal universitar (managerial, de cercetare, didactic auxiliar și de suport), precum și a diferitelor categorii de educabili adulți implicați în educație și formare;
- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltare profesională, suport, consiliere și perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice universitare pentru cariera didactică universitară (programe de studii postuniversitare, traininguri, workshopuri, conferințe, comunități de practică și învățare, ghiduri, instrumente didactice suport etc.);
- organizarea programului de studii postuniversitare [Teaching & Learning Brand UVT](#), program specific de formare psihopedagogică pentru învățământ superior, dedicat în principal cadrelor didactice debutante și studenților doctoranzi UVT.

Centrul de Dezvoltare Academică actualizează anual, în funcție de nevoile identificate, [programul de workshopuri](#) pe care le organizează. Totodată, în anul universitar 2025-2026, CDA a organizat prima serie de webinare [TalkEdUVT Voices shaping learning](#). Această inițiativă își propune să reunească comunitatea academică a UVT și cea a universităților din alianța europeană de universități UNITA într-un dialog internațional despre educația bazată pe evidențe, identitatea cadrului didactic universitar, competențele viitorului, gestionarea predării și a emoțiilor în contextul genAI și multe alte teme de interes.

Personalul DCA care susține activitățile aferente programului de studii universitare de licență CIG în limba română valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspecte legate de cercetarea și de adaptarea curriculei la mediul socio-economic aflat într-o schimbare accelerată în ultima perioadă, atât în ceea ce privește digitalizarea, cât și practicile de sustenabilitate. Printre cele mai importante proiecte se regăsesc:

- Proiectul ASSET, 2023-1-IT02-KA220-HED-000156791, CUP H63C23000220006 ASSET- teaching Accounting for Sustainability, Social and Environmental Transparency, proiect Erasmus+ <https://project.uniurb.it/asset/> ;



- "Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online" STAMP-ONLINE <https://www.uvt.ro/blog/stamp-online/> , proiect Erasmus+ care a adus o noutate în sensul cooperării universităților cu firmele și organismele profesionale;
- Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT) <https://www.bournemouth.ac.uk/research/projects/dipcat-designing-innovative-pedagogy-complex-accountancy-topics> ;
- International Learning Platform for Accountancy („ILPA”) Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, proiect Erasmus+ <https://www.uibk.ac.at/en/accounting-auditing/lectures-and-studies/networks/> ;
- Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”) Cod 2014-1-RO01-KA203-002961, proiect Erasmus+, UVT fiind lider de proiect <https://career.proiecte-feaa.ro/> ;
- Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 de UVT în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 <https://eeagrants.org/en/fmo/areas-work/programmes-and-projects-information/archive/2009-2014/projects/ro15-0035>];

Astfel, UVT încurajează implicarea personalului didactic în activități de cercetare și artistice, oferind oportunități de dezvoltare profesională prin:

- Participarea la proiecte de cercetare: cadrele didactice sunt încurajate să se implice în proiecte de cercetare naționale și internaționale, contribuind la avansarea cunoașterii în domeniile lor de expertiză.
- Publicarea de lucrări științifice: sprijinirea personalului în demersurile de publicare a rezultatelor cercetării în reviste de specialitate, contribuind la diseminarea cunoștințelor și la creșterea vizibilității universității.
- Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale specifice domeniului de interes, precum și organizarea de conferințe cu participarea unor specialiști de renume din țară și străinătate.

UVT oferă un cadru coerent, competitiv și transparent pentru promovarea în cariera didactică universitară, conform unei [metodologii proprii](#) și a [standardelor specifice fiecărei facultăți](#). Acest proces are ca scop consolidarea excelenței academice, susținerea performanței științifice și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Analiza situației de fapt: Formarea și dezvoltarea profesională și personală a personalului universitar reprezintă o componentă importantă în strategia UVT, iar acțiunile și măsurile implementate în această direcție sunt clare. Personalul implicat în programul de studii universitare de licență CIG este beneficiar al tuturor activităților, acțiunilor, evenimentelor sau măsurilor de dezvoltare profesională și personală a personalului.

Recomandări:

- Promovarea cadrelor didactice tinere;

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt: La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare *vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, precum și ale reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea](#)*



[concurșurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentului academice ale UVT.](#)

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT se realizează în conformitate cu prevederile legale, în baza metodologiei și a unei proceduri proprii la nivelul universității, iar încadrarea personalului didactic asociat se face prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite instituțional [Standarde minime pentru conferire titluri didactice FEAA și Modalitatea-de-evaluare-a-criteriilor-pentru-posturile-didactice].

Scoaterea posturilor la concurs și promovarea personalului didactic sunt propuse de departamente, avizate de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, cu respectarea procedurilor legale. Pentru posturile vacante din statele de funcții ale departamentelor din cadrul facultăților UVT se poate organiza concurs sau examen de promovare în cariera didactică numai dacă au o perspectivă de minimum 3 ani și sunt constituite din activități aparținând unui domeniu de studii sau a 2-3 domenii înrudite. Pentru posturile didactice de profesor universitar și conferențiar universitar se poate organiza concurs sau examen de promovare în cariera didactică numai dacă conțin cel puțin o disciplină obligatorie din planul de învățământ al unui program de studii universitare și nu conțin discipline facultative.

UVT asigură transparența procesului de recrutare prin publicarea metodologiei de concurs și a anunșurilor de concurs pe site-ul oficial al Universității de Vest din Timișoara. Această practică permite accesul liber al tuturor părților interesate la informațiile relevante privind procedurile de recrutare. Încadrarea se face în baza unui contract de muncă individual, care stipulează drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului. Personalul didactic de la PSUL CIG este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt: Personalul didactic ce deservește programul de studii universitare de licență CIG îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fiecare post fiind ocupat prin concurs, în concordanță cu legislația în vigoare. Procedurile de recrutare a personalului didactic la UVT sunt aliniate prevederilor legale naționale și sunt derulate în mod transparent, conform metodologiilor proprii publicate pe site-ul UVT. Această abordare asigură un proces echitabil și accesibil pentru toți candidații, contribuind la menținerea standardelor academice ridicate ale universității.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea de Vest din Timișoara a adoptat progresiv soluții informatice moderne pentru a îmbunătăți eficiența proceselor administrative și pentru a facilita accesul la servicii educaționale de calitate. Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2024-2029, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune activități și inițiative privind dezvoltarea capitalului social al comunității prin intervenții incluzând, la nivel macro, direcția de digitalizare a comunității universitare și, la nivel mezo, transformarea digitală. Obiectivele menționate sunt operaționalizate atât prin „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, cât și prin măsuri menite să susțină diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii. De asemenea, UVT are o Strategie de digitalizare pentru perioada 2022 - 2025 care are în vedere transformarea experienței de utilizare a tehnologiilor digitale în toate ariile de activitate ale universității.



Astfel, la nivelul UVT funcționează [Directia IT&C și Directia Digitalizare și Analiză Date](#) care au rol esențial în coordonarea și implementarea proceselor de transformare digitală la nivel instituțional. Aceste direcții contribuie la simplificarea procedurilor administrative și la creșterea eficienței operaționale prin dezvoltarea și utilizarea de soluții informatice integrate, adaptate nevoilor membrilor comunității academice și ale partenerilor externi.

Transformarea digitală este un proces strategic, susținut de infrastructura tehnologică modernă a UVT, care include platforme informatice pentru managementul academic (precum platforma de cazare online, orare online, catalog electronic <https://digital.uvt.ro/catalog-online/>, înscriere online la admitere, Webcon DMS, UMS), platforme pentru desfășurarea activităților didactice (Moodle, MS Teams) și aplicații informatice pentru procesele administrative și financiare (SAGA, DocuWare, Flux de avizare electronică a documentelor etc.). Totodată, componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii pentru a îmbunătăți accesul la servicii, a reduce birocrăția și a asigura transparența și trasabilitatea activităților. Prin automatizarea fluxurilor de lucru, arhivarea electronică, semnătura digitală și comunicarea digitală internă și externă, UVT oferă servicii administrative rapide, accesibile și de calitate membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

Concret, la nivelul UVT, pentru digitalizarea procesului educațional și a activităților conexe, există următoarele facilități:

- toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia;
- accesul, pe baza contului de e-mail instituțional, la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, inclusiv pentru evidența prezențelor, depunere de proiecte, teste etc.;
- accesul la rețeaua wireless globală [EduRoam](#) (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universităților;
- accesul la pachetul de aplicații G Suite for Education, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- accesul gratuit la programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Sway, Forms, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- UVT utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.;
- studenții UVT au acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului [StudentWeb](#) – o varianta online, extinsă, a carnetului de student;
- procesul de admitere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, respectiv la studiile postuniversitare, se realizează prin intermediul unei platforme online – www.admitereonline.uvt.ro – unde, prin intermediul conturilor personale, candidații pot depune dosarele de înscriere, să urmărească statusul dosarului de-a lungul procesului și să-și confirme locul, prin achitarea taxelor aferente;
- la UVT, notele finale ale studenților la fiecare disciplină se înscriu exclusiv prin intermediul aplicației de Catalog online, accesibilă cadrelor didactice prin intermediul adresei de e-mail instituționale, la adresa catalog.uvt.ro. Catalogul online permite accesul securizat al cadrelor didactice la zona de cataloage de examene, pentru vizualizarea planificărilor pe zile, intervale orare și săli de desfășurare a examenelor, a studenților înscriși la aceste examene, precum și pentru introducerea notelor, calificativelor sau statuturilor de absent pentru toți studenții înscriși la examenul respectiv.
- la UVT procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează online, prin intermediul unei platforme online – evaluare.uvt.ro;
- Turnitin este un serviciu de detectare a plagiatului utilizat la nivel internațional, integrat și pe platforma de e-learning a UVT, la care studenții UVT au acces în vederea generării raportului de similitudine care însoțește, în mod obligatoriu, toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;
- accesul la programul Anelis Plus (<https://portal.anelisplus.ro/>), prin intermediul căruia cadrele didactice și cercetătorii au la dispoziție instrumente de informare actualizate și relevante, necesare pentru

redactarea articolelor științifice, documentarea pentru proiecte de cercetare și susținerea activităților academice. De asemenea, studenții pot folosi aceste resurse pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat, având acces la studii și publicații recunoscute la nivel internațional.

Conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitățile didactice desfășurate în format online sincron la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

- platforme de e-learning: platforma Moodle utilizată și administrată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
- Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education;
- Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365;
- instrumente pentru videoconferință: Google Meet; Microsoft Teams; Cisco Webex.

Analiza situației de fapt: Implementarea instrumentelor informatice a avut un impact pozitiv asupra comunității academice, ducând la o reducere semnificativă a birocrăției, la optimizarea fluxurilor de lucru și la o mai bună transparență a proceselor instituționale. Studenții și profesorii beneficiază de acces rapid la informații și resurse, ceea ce contribuie la o experiență academică semnificativ îmbunătățită. În plus, beneficiarii indirecti ai educației, cum ar fi angajatorii și instituțiile partenere, se bucură de absolvenți bine pregătiți, formați într-un mediu educațional modern și adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. Cadrele didactice și studenții folosesc în procesul de predare și învățare resursele noilor tehnologii informatice (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (tablă inteligentă, videoprojector etc.). UVT demonstrează un angajament constant pentru îmbunătățirea accesului la educație și asigurarea unor servicii administrative eficiente prin utilizarea tehnologiilor informatice.

La vizită a fost evaluat modulul informatic de management universitar pentru gestiunea școlărității studenților. Astfel, la vizită s-a constatat că transferul notelor din catalogul electronic sau din situațiile centralizatoare generate automat din aplicația [Catalog on-line](#) în Registrul matricol se realizează în mod automat din baza de date a notelor, direct în registru, fără intervenție umană. Ulterior, registrul matricol este listat, certificat prin semnături autorizate și arhivat.

Aspecte de bună practică: Transformarea digitală la nivelul Universitatea de Vest din Timișoara reprezintă o bună practică prin abordarea integrată și strategică a digitalizării proceselor academice, didactice și administrative, bazată pe utilizarea unor platforme interoperabile care acoperă întreg ciclul de viață al studentului – de la admitere online până la evaluare și evidența rezultatelor. Instituția asigură acces universal la resurse digitale educaționale și instrumente colaborative moderne, precum Moodle și Microsoft Teams, susținând învățarea flexibilă și hibridă, precum și accesul la baze de date științifice prin ANELIS Plus. În paralel, automatizarea fluxurilor administrative, utilizarea semnăturii electronice și a arhivării digitale contribuie la eficientizarea activităților și reducerea birocrăției, în timp ce integrarea unor soluții precum Turnitin și accesul la rețeaua EduRoam consolidează calitatea academică și infrastructura digitală. Toate aceste elemente susțin transparența, trasabilitatea și orientarea către utilizator, poziționând UVT ca un model de bună practică în transformarea digitală a învățământului superior.

Recomandări:

- În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că au existat suprapuneri în orar între disciplinele transversale și cele de specialitate, fapt pentru care se recomandă utilizarea unui instrument digital care să permită evitarea suprapunerilor din orar.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii



Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: În conformitate cu Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2025/11/Regulament-initere-monitorizare-revizuire-programe-studii.pdf> și a planurilor de învățământ aferente acestora, curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar.

Programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele învățării sunt definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar. Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu de studii. Structura de credite a PSU de licență CIG respectă principiile ECTS și este fundamentată pe importanța academică, complexitatea, volumul de muncă al studentului și contribuția fiecărei categorii de discipline la formarea competențelor specifice profesiei. [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG, Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG] <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/contabilitate-informatica-gestiune>

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de licență CIG prezintă o corespondență directă și verificabilă între rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale și disciplinele care contribuie la formarea acestora, asigurându-se coerența curriculară, relevanța programului pentru piața muncii și compatibilitatea cu standardele naționale și europene privind calificările din domeniul contabilității și informaticii de gestiune. Disciplinele fundamentale, Bazele contabilității, Microeconomie, Matematica aplicată în economie, Statistică formează rezultatele ale învățării privind cunoașterea conceptuală și metodologică (C1–C20, C28–C37), susținând competențe precum analiza riscului financiar (CP1), interpretarea situațiilor financiare (CP5) sau analiza performanței economice (CP35). Disciplinele de specialitate, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Fiscalitate, Audit financiar, Analiză economico-financiară, Control financiar, Expertiză contabilă contribuie la formarea abilităților operaționale și aplicative (A1–A90), corelându-se cu competențe precum desfășurarea activităților de audit (CP3–CP4), verificarea și întocmirea documentelor fiscale (CP11, CP15, CP20), pregătirea situațiilor financiare (CP18, CP21) sau identificarea și corectarea erorilor contabile (CP14). Disciplinele informatice, Baze de date, Sisteme informatice integrate (ERP 1), Sisteme informatice integrate (ERP 2) formează atât cunoștințe (C7–C10, C71–C73), cât și abilități avansate de utilizare, modelare și securizare a datelor (A5–A9, A71–A74), contribuind la competențe precum monitorizarea activităților bancare (CP6), colectarea informațiilor financiare (CP7) sau utilizarea tehnologiilor informatice în contabilitate și audit (CP29, CP33, CP34). Disciplinele orientate spre management, drept și economie, Management, Dreptul

afacerilor, Finanțe publice, Marketing, Afaceri internaționale formează rezultate ale învățării care susțin competențe privind decizia economică (CP31), consultanța financiară (CP32), analiza afacerii (CP34) sau oferirea de rapoarte complexe pentru factorii de decizie (CP36–CP37). În ceea ce privește componenta responsabilitate și autonomie (RA1–RA115), aceste rezultate sunt formate prin discipline care includ activități aplicative, proiecte, studii de caz, portofolii și lucrări practice.

Disciplinele obligatorii (DOB) au rolul esențial de a forma competențele fundamentale și specializate ale programului, fiind principalul vehicul prin care se asigură achiziția rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare nivelului 6 CNC/EQF. Aceste discipline primesc un număr mai mare de credite, având o relevanță directă și indispensabilă pentru profilul de calificare al absolventului și presupunând un volum ridicat de muncă a studentului. Disciplinele opționale (DOP) completează formarea studentului și permit flexibilizarea parcursului de studii, fără a afecta însă caracterul unitar al programului, având un număr mai redus de credite față de disciplinele obligatorii, deoarece diversifică pregătirea profesională și oferă competențe suplimentare. Disciplinele facultative (DFA) sunt incluse pentru a încuraja dezvoltarea personală și profesională suplimentară, fără a afecta progresul curricular, ele primind cel mai mic număr de credite deoarece oferă cunoștințe complementare, adesea interdisciplinare, utile pentru dezvoltarea holistică a studentului (Baze de date 2, Competențe de antreprenariat, Consiliere profesională și orientare în carieră etc.).

Recomandări: Sugerăm următoarele modificări curriculare de conținut pentru adaptarea mai bună a rezultatelor învățării pentru domeniul Contabilitate, în acord cu procesul de digitalizare a profesiei contabile, pentru disciplinele:

- "Competențe de antreprenariat – aplicații practice" ar putea să conțină la seminar componente de game-ificare, de învățare prin exemple a componentelor tematice antreprenoriale, prin simularea managementului unei întreprinderi virtuale. Această recomandare figurează și în rezultatele învățării standardizate pe domeniul Contabilitate.
- Înlocuirea disciplinelor facultative "Programare în C++" și "Programare în C#" cu discipline care permit automatizarea fluxurilor informaționale (contabile), Robot Process Automation (UiPath) și inițierea în limbajul de programare Python. În sprijinul acestor modificări s-au pronunțat și reprezentanții mediului de afaceri, cu ocazia întâlnirii prevăzută la vizită.
- Recalibrarea timpului afectat disciplinei "Informatică economică" în favoarea utilizării profesionale a spreadsheet-ului Excel, cu includerea ultimelor facilități orientate pe tablouri de date și anularea sau reducerea ponderii editărilor de text (4 ore la curs și 4 ore la seminar) și prezentărilor grafice (4 ore la seminar).
- Unificarea celor două discipline de baze de date prin tratarea conceptuală, și logică a modelului relațional, a modelului obiectual-relațional, a arhitecturii client-server, a limbajului SQL pentru Oracle (PL/SQL). Vechea disciplină de baze de date unde se preda SGBD Access poate fi redusă sau chiar eliminată, având în vedere faptul că Microsoft Office nu mai conține în pachetul de bază din 2019 SGBD Access. Disciplina poate fi înlocuită cu (inițiere în) programare în limbajul de programare Python pentru analiza datelor, automatizare, simulări financiare, identificarea de erori sau anomalii în date. Această abordare ar fi în acord cu componentele de Excel aprofundat și instrumentele dedicate de business intelligence.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul
I.P.B.1.2.1

Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare supus procesului de evaluare a fost acreditat în baza Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 28.01.2021, iar ultima evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul 2020 [Raportul consiliului ARACIS privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune: https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/02/SP5604_UVT_CIG_28.01.2021.pdf].

Conform articolului 2 al Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, idealul educațional al învățământului superior constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Programul promovează dezvoltarea integrală a studentului printr-un curriculum echilibrat, care combină discipline fundamentale, de specialitate și complementare, cu activități de învățare centrate pe student și metode didactice interactive, acestea stimulând gândirea critică, capacitatea de analiză și sinteză, autonomia în învățare și formarea unui raționament profesional responsabil.

Analiza situației de fapt: Dimensiunea valorică a idealului educațional este susținută prin integrarea în disciplinele programului a unor conținuturi care promovează etica profesională, responsabilitatea socială, integritatea, respectul pentru diversitate și cultura organizațională. Studenții sunt formați să înțeleagă rolul profesiei contabile în asigurarea transparenței, conformității și guvernantei în mediul economic și instituțional, aspecte esențiale pentru funcționarea societății democratice și pentru participarea lor ca cetățeni activi. Referitor la incluziunea socială și adaptabilitatea pe piața muncii, programul este proiectat astfel încât să răspundă cerințelor reale ale angajatorilor, fiind corelat cu standardele ocupaționale (Anexa 10SP - Minută grup de lucru plan CIG 2026-2029: <https://aracisroro.sharepoint.com/sites/evaluarfmo-10791/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10791%2FShared%20Documents%2F2%5FUniversitate%2FANEXE%2FAnexa%2010SP%5FMinuta%20grup%20de%20lucru%20plan%20de%20invatamant%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fevaluarfmo%2D10791%2FShared%20Documents%2F2%5FUniversitate%2FANEXE&p=true&ga=1>). Accentul pe competențe profesionale solide, abilități digitale avansate, comunicare profesională, înțelegerea mediului economic și a mecanismelor instituționale facilitează inserția absolvenților în diverse sectoare ale economiei. Practica de specialitate, proiectele interdisciplinare și colaborarea cu mediul profesional contribuie la formarea unui profil adaptat nevoilor pieței și, totodată, responsabil la diversitatea contextelor socio-economice. La nivelul UVT, dezvoltarea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea cetățenească activă în societate, susținerea incluziunii sociale și pregătirea studenților pentru angajare pe piața muncii sunt susținute de discipline incluse, în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2025/11/Regulament-initiere-monitorizare-revizuire-programe-studii.pdf> aferente acestora, în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, cum ar fi:

- disciplina Consiliere profesională și orientare în carieră, menționată în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență în semestrul I al anului I, în cadrul căreia activitățile didactice sunt susținute de consilierii din cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS);
- disciplinele Etică și integritate academică (anul I al ciclului de studii universitare de licență, semestrul I) și Scriere academică (anul I al ciclului de studii universitare de licență, semestrul al II-lea);

În Planul de învățământ există două discipline complementare care formează competențe transversale (DCT) din alte domenii de studii universitare decât domeniul în care este încadrat programul de studii, câte una în fiecare dintre semestrele III, IV și V, menționate fiecare în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență;

- disciplina Competențe de antreprenariat - cu statut obligatoriu, înlocuind disciplina complementară care formează competențe transversale (DCT) în semestrul III (anul II de studii, semestrul I), la toate programele de studii universitare de licență, cu excepția celor organizate de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și de Departamentul de Sociologie, pentru care poate fi menționată în planurile de învățământ cu caracter facultativ.
- disciplina facultativă „Voluntariat”, menționată cu 60 de ore de activități practice/semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT, având alocate 2 credite/semestru (suplimentare față de orele și creditele minimale).

Aspecte de bună practică: Pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT, rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, și sunt revizuite anual în urma consultărilor cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării definite pentru programul de studii universitare de licență CIG sunt structurate pe 3 componente: cunoștințe (C1–C11), abilități (A1–A17) și responsabilitate și autonomie (RA1–RA115), fiind proiectate în concordanță cu descrierea nivelului 6 de calificare din CNC, armonizat cu EQF. [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/contabilitate-informatica-gestiune>]

Analiza situației de fapt: Componenta cunoștințelor (C1–C11) vizează însușirea de noțiuni în domeniul contabilității, auditului, fiscalității, finanțelor, managementului, dreptului afacerilor, statisticii și tehnologiilor informatice aplicate, care permit o înțelegere critică a teoriilor, principiilor și metodelor specifice (C1–C6, C47–C59, C86–C99 reflectă cunoașterea aprofundată a raportării financiare și a tratamentelor contabile; C18–C20, C28–C29, C69–C79 evidențiază utilizarea constructelor teoretice pentru analiza și modelarea fenomenelor economico-financiare; C71–C73, C91–C98 indică integrarea tehnologiilor digitale și a sistemelor informatice în domeniul financiar-contabil). Componenta abilităților (A1–A17) descrie aptitudini avansate, care denotă control și capacitate de inovare în rezolvarea problemelor complexe și imprevizibile specifice domeniului contabilității, auditului și finanțelor (A1–A4, A48–A53, A79–A88 vizează calculul și interpretarea indicatorilor financiari, recunoașterea și evaluarea tranzacțiilor și evenimentelor contabile; A13–A22, A69–A76, A99–A107 se focusează pe analiza și modelarea fenomenelor economice, utilizarea instrumentelor statistice și econometrice și fundamentarea deciziilor economice și manageriale; A61–A63, A81–A84, A100–A104 sunt asociate cu planificarea, derularea și evaluarea misiunilor de audit și control; A5–A9, A71–A74, A98 evidențiază utilizarea tehnologiilor informatice, automatizarea proceselor și evaluarea riscurilor de securitate a informațiilor). Componenta responsabilitate și autonomie (RA1–RA115) descrie gestionarea de activități și proiecte profesionale complexe, asumarea responsabilității decizionale în contexte imprevizibile și implicarea în dezvoltarea profesională a indivizilor și grupurilor (RA1–RA4, RA49–RA51, RA55–RA58, RA74–RA88 privesc responsabilitatea în întocmirea și raportarea situațiilor financiare, formularea de opinii de audit și aplicarea raționamentului profesional; RA11, RA15–RA21, RA62–RA63, RA93–RA95 evidențiază asumarea responsabilității în fundamentarea deciziilor economice, financiare și manageriale; RA26, RA42–RA45, RA70–RA72 arată capacitatea de coordonare a activităților și proiectelor, implementarea strategiilor și politicilor organizaționale și monitorizarea execuției bugetare; RA22, RA30–RA33, RA96, RA114–RA115 exprimă asumarea responsabilității etice, respectarea confidențialității și a codurilor de conduită). Ansamblul rezultatelor așteptate ale învățării definite pentru programul de studii universitare de licență CIG se aliniază descrierii nivelului 6 din CNC, asigurând un profil de competențe compatibil cu cerințele pieței muncii și cu standardele europene de calificare.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).



Prezentarea stării de fapt: Programul de studii universitare de licență CIG asigură o corespondență directă între competențele profesionale și transversale și rezultatele așteptate ale învățării, astfel încât absolventul să dețină profilul descris de competențele aferente ocupațiilor selectate.

Conform Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora <https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2025/02/Regulament-initiere-elaborare-monitorizare-revizuire-programe-domenii-planuri.pdf>, curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadru național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de PSU de licență CIG, conform standardelor ocupaționale și/sau ESCO. La programul de studii universitare de licență CIG, ocupațiile conform COR/ESCO sunt: Auditor financiar – Cod COR 241107; Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104; Analist financiar - Cod COR 241305. [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG : <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/contabilitate-informatica-gestiune>].

Competențele profesionale (CP1–CP37) și competențele transversale (CT1–CT2) ale PSU de licență CIG sunt definite în concordanță cu cerințele ocupațiilor specifice domeniului, astfel cum sunt acestea descrise în standardele ocupaționale naționale și în ESCO. Rezultatele așteptate ale învățării structurate în cunoștințe (C1–C111), abilități (A1–A117) și responsabilitate și autonomie RA1–RA115) sunt corelate direct cu aceste competențe profesionale și transversale și corespund nivelului 6 din EQF. Competențele orientate pe raportare financiară și contabilitate CP12, CP18, CP21, CP24, CP35 sunt susținute de cunoștințe (C1–C6, C47–C55, C86–C99), de abilități operaționale și analitice (A1–A4, A48–A53, A79–A88, A112–A113), de responsabilitate și autonomie în întocmirea, interpretarea și utilizarea situațiilor financiare (RA1–RA4, RA46–RA51, RA74–RA88, RA101–RA104). Competențele privind fiscalitatea și consultanța fiscală CP11, CP15, CP20, CP32, CP35 se corelează cu rezultatele învățării ce vizează identificarea și înțelegerea reglementărilor fiscale C52–C55, C90, C97, C105, dezvoltarea abilităților de calcul, analiză și optimizare fiscală A55–A58, A80, A86, precum și asumarea responsabilității în formularea de soluții fiscale și de optimizare pentru entitățile economice RA52–RA54, RA80, RA100.

Competențele legate de audit financiar, control și guvernare CP3, CP4, CP8, CP9, CP26, CP27, CP28, CP36, CP37 sunt susținute de cunoștințe privind cadrul normativ și profesional în audit și control (C60–C65, C77, C91–C92, C95–C98), de abilități de planificare și realizare a misiunilor de audit și control (A61–A63, A81–A84, A100–A104) și de responsabilități în formularea opiniilor de audit, întocmirea rapoartelor și proiectarea sistemelor de control intern (RA57–RA60, RA72–RA73, RA79, RA92–RA95). Competențele privind analiza economică și financiară, previziune și decizie CP1, CP7, CP30–CP36 sunt susținute de cunoștințe privind utilizarea modelelor economice, statistice și econometrice (C18–C20, C28–C29, C35–C37, C39, C107), de abilități de analiză, modelare și previzionare (A13–A22, A30–A32, A69–A76, A99–A107) și de responsabilități în fundamentarea deciziilor manageriale, financiare și de investiții (RA11, RA15–RA18, RA19–RA21, RA23, RA62–RA63, RA71, RA100–RA104, RA107–RA110).

Dimensiunea informatizării proceselor contabile și a utilizării tehnologiilor digitale CP6, CP16, CP19, CP25, CP29, CP33, CP34 este reflectată în cunoștințe privind aplicațiile informatice, sistemele de gestiune cu baze de date și pachetele software specializate C7–C10, C71–C73, C98, C101, în abilități de modelare, automatizare și monitorizare a proceselor economico-financiare A5–A9, A71–A74, A81, A98, A106, A108, A110–A111 și în responsabilități de gestionare a datelor, securitate a informațiilor și exploatare coerentă a sistemelor informatice integrate RA4–RA7, RA65–RA68, RA70, RA81, RA98. Competențele transversale CT1–CT2 referitoare la prezentarea rapoartelor și respectarea confidențialității sunt susținute de cunoștințe de comunicare profesională, etică și responsabilitate C22,

C33–C35, C101–C102, C111), de abilitățile de prezentare, argumentare și redactare de rapoarte A4, A36–A39, A54–A57, A70, A75, A84, A96, A99, A112, precum și de rezultate ce vizează răspunderea pentru calitatea informațiilor comunicate și respectarea normelor de etică și confidențialitate RA22, RA30–RA33, RA34–RA36, RA39, RA93, RA96, RA97, RA100, RA114–RA115.

Aspecte de bună practică: Corelarea dintre competențe și rezultatele învățării este transpusă într-o matrice de corespondență și poate fundamenta atât recunoașterea academică, cât și inserția profesională pe piața muncii naționale și europene.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Prin structura activităților didactice, diversitatea strategiilor didactice și accentul pus pe autonomia studentului în cadrul studiului individual, programul reflectă în mod coerent implementarea principiilor învățării centrate pe student. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#), [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

Analiza situației de fapt: Prin structură și conținut, programul de studii universitare de licență CIG asigură un parcurs formativ adecvat, orientat spre dobândirea competențelor corespunzătoare obiectivelor declarate ale programului conform planului de învățământ: dezvoltarea capacității studenților privind înțelegerea proceselor specifice contabilității și formarea unui raționament profesional riguros; însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale și specializate, alături de formarea abilităților practice conforme cu exigențele mediului economic și ale potențialilor angajatori; formarea de specialiști capabili să se integreze cu succes pe piața muncii, prin consolidarea competențelor profesionale, a abilităților de comunicare în limbi străine și a utilizării tehnologiilor informaționale. Prin disciplinele obligatorii *Bazele contabilității, Microeconomie, Economia firmei, Contabilitatea financiară, Fiscalitate* și prin disciplinele opționale *Introducere în audit intern, Contabilitate și consultanță fiscală, Etică în afaceri* programul răspunde coerent și direct obiectivelor declarate. În planul de învățământ și în fișele disciplinelor sunt specificate distinct orele de activități didactice și orele destinate studiului individual. Metodele de predare sunt adaptate nevoilor de formare ale studenților, facilitând implicarea activă a studenților, aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale autentice și dezvoltarea abilităților practice, digitale și analitice relevante. Studiile de caz și aplicațiile practice sprijină transferul învățării de la nivel teoretic la nivel operațional, iar dezbaterile și lucrul în echipă încurajează gândirea critică, comunicarea profesională și capacitatea de argumentare. Utilizarea softurilor de specialitate consolidează dimensiunea aplicativă a programului și întărește învățarea experiențială, oferind studenților oportunitatea de a exersa instrumente utilizate în mediul economic real.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Conform [organigramei](#), în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului [regulament de organizare și funcționare](#), și „implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele Comisiei Europene, respectiv ale UVT”. În cadrul DRI funcționează Compartimentul Erasmus+, care are, printre atribuții „organizarea și monitorizarea mobilităților realizate prin implementarea proiectelor de mobilitate în învățământul superior pentru programele ERASMUS+ și SEE în condițiile de calitate stipulate de Carta ERASMUS pentru Învățământ Superior și conform regulilor impuse de Comisia Europeană”.

Analiza situației de fapt: Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de [Regulamentul privind organizarea](#)

[mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#), iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

Aspecte de bună practică: UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Academia de Studii Economice din București, Universitatea din Craiova, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și Universitatea „Ovidius” din Constanța), prin [Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#), aprobat de Senatul universitar.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție [servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT](#) (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale. [[Orarul de consultații al cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)]

Analiza situației de fapt: Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice a reieșit faptul că la începutul fiecărui an universitar, se desfășoară un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictorii ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factorii pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu succesul academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factorii motivaționali, modalități de abordare a învățării, factorii de interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică. Rezultatele colectate în urma evaluării preliminare sunt puse la dispoziția facultăților și departamentelor academice ale UVT, în vederea monitorizării parcursului educațional al studenților de către tutorii de an și responsabilii de programe de studii și organizării de activități remediale și de sprijin, împreună cu cadrele didactice universitare și cu sprijinul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (SCSS), al Centrului de Dezvoltare Academică (CDA) și, dacă este cazul, al Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE). De asemenea, prin intermediul acestui proces de evaluare preliminară se identifică în timp util studenții care sunt în situații de risc de abandon, cu scopul de a derula apoi intervenții și programe de sprijin care facilitează integrarea în mediul universitar și susțin studenții UVT în dezvoltarea lor personală și profesională. Totodată, Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), în baza rezultatelor colectate, dezvoltă inovații educaționale fundamentate pe date empirice.

Aspecte de bună practică: Existența unui [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență pentru evaluări preliminare în scopul de a identifica nivelul de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictorii ai abandonului academic.

Indicatorul este îndeplinit.



Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: În conformitate cu [Metodologia privind acordarea burselor](#), Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de performanță se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat. UVT acordă studenților săi burse pentru sprijin social – atât burse sociale (pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament, studenții cu afecțiuni medicale sau cei care provin din familii cu venituri reduse), cât și burse sociale ocazionale (bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului). Totodată, în vederea susținerii accesului la educație, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pot aplica pentru Grantul de studii UVT, care se compensează, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul acestuia. La stabilirea beneficiarilor, comisia poate lua în considerare venitul lunar mediu net al familiei, realizarea de activități în folosul comunității universitare, obținerea de performanțe deosebite, desfășurarea de activități în cadrul Clubul Sportiv Universitar al UVT etc.

Analiza situației de fapt: În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare. Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență. Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale. Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT, în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora. Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#). La începutul fiecărui an universitar, se desfășoară un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictorii ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factori pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu



succesului academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factori motivaționali, modalități de abordare a învățării, factori de interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică. Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere: educațională și vocațională; în carieră; în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională. *Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul. *Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social. În cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii. Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

În cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) funcționează și *Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISNS)*, care are rolul de structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Totodată, SCSS, prin CISNS, are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori [[Anexa 11SP - Indrumatori de an - cadre didactice](#), [Anexa 12SP - Indrumatori de an – studenți](#)]. Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul BCUT [<https://bcut.ro>] [[Anexa 13SP – Biblioteca, spații de lectură, documentare și fond de carte](#)] și a bibliotecii filială localizată în sediul FEAA.

În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate [[Anexa 14SP - Baze de date internaționale/naționale](#), [Anexa 15SP - Colectii de specialitate](#)]. În BCUT există la dispoziția studenților un fond de carte actualizat și periodice relevante, din totalul de 24.652 titluri intrate în BCUT între anii 2015-2025, 2.186 titluri revenind programului de studii universitare de licență CIG [[Anexa 13SP – Biblioteca, spații de lectură, documentare și fond de carte](#)]. Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate ale listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență CIG sunt redată în [Anexa 16SP - Acoperirea cu material didactic al disciplinelor din planul de învățământ, care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți](#). Studenții și cadrele didactice ale FEAA dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice internaționale, detaliate în Anexa 14SP - Baze de date internaționale/naționale. **Aspecte de bună practică:** Existența în cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) a *Compartimentului de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISNS)*, care are rolul de a fi o structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Conform [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar. La programul de studii universitare de licență CIG, competențele regăsite în planul de învățământ corespund celor trei standarde ocupaționale selectate. Formulate ca enunțuri clare și transparente pentru alinierea predării cu evaluarea cunoștințelor dobândite, rezultatele învățării se referă la ceea ce cunoaște și înțelege un student, precum și la capacitățile acestora de a acționa la finalizarea procesului de învățare, concretizându-se în cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Analiza situației de fapt: Din perspectiva așteptărilor studenților, rezultatele învățării îi sprijină pe aceștia în mod direct în procesul de învățare, întrucât descriu noțiunile/termenii/categoriile pe care urmează să le cunoască, explică maniera în care le vor utiliza și detaliază acțiunile pe care le vor întreprinde în mod responsabil și autonom. În același timp, studenții se vor putea autoevalua în ceea ce privește progresul pe tot parcursul procesului de învățare, devenind mai responsabili și mai motivați. Din perspectiva așteptărilor cadrului didactic, rezultatele învățării îi sprijină pe aceștia în definirea temelor abordate în cadrul disciplinei, în selectarea conținuturilor și metodelor de predare, precum și în corelarea acestora cu criteriile de evaluare a studenților. De asemenea, sunt create condițiile pentru standardizarea limbajului utilizat pe parcursul procesului de predare și pentru consolidarea cunoștințelor transmise, contribuind astfel la o evaluare corectă și previzibilă. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

Recomandări:

- Din discuțiile cu studenții a reieșit că aceștia își doresc să cunoască programarea examenelor cu perioadă mai mare de timp înainte de începerea sesiunii de examene, iar în ceea ce privește reprogramările de examene, să existe o comunicare a priori mai bună.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Conform prevederilor [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), „evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei

Analiza situației de fapt: Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei”. Astfel, în cazul tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, evaluarea finală este de tip *examen*. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG [[Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)] au prevăzută evaluarea finală de tipul: *examen scris-oral* (Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate aprofundată, Contabilitatea instituțiilor de credit); *examen oral* (Control financiar); *test de scenarii narrative - vignettes* (etică și integritate academică; *examen grilă* (Economia firmei, Dreptul afacerilor, Operațiuni bancare, Programare C++, Piețe de capital, Contabilitate în limba engleză); *colocviu* (Limba străină, Baze de date 2); *examen scris* (Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Contabilitate de gestiune, Germană/Engleză/Franceză pentru afaceri și corespondență comercială I/II/III/IV, Econometrie, Matematică aplicată în economie, Marketing, Fiscalitate, Contabilitate în sectorul public, Contabilitate și consultanță fiscală, Comunicare și negociere în afaceri, Afaceri internaționale, Gestiune financiară, Management, Audit financiar contabil, Expertiză contabilă, Introducere în audit intern, Control de gestiune, Analiză economico-financiară, Contabilitatea grupurilor de societăți, Contabilitate financiară 2, Contabilitate conform IFRS, Programare C#); *examen scris și proiecte în echipă* (Informatică economică); *test practic la calculator* (Baze de date); *examen scris (în anumite cazuri examen scris + oral)* sau *participare certificată prin diplomă la un proiect internațional din domeniul MRU de către FEAA-UVT* (Managementul resurselor umane); *examen pe platformă și examen scris* (Contabilitatea și fiscalitatea PFA-urilor și ONG-urilor); *verificare orală (examen)* pe baza jurnalului de practică prezentat, însoțit de dosarul de practică (Practică de specialitate 1, 2, 3); *probă specifică ramurii sportive* (Educație fizică I/II/III/IV). Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți. Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline este stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei. Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minime prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minime prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu poate susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior. La nivelul UVT se organizează în fiecare an universitar două sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu, și o sesiune cu taxă (aferentă ambelor semestre), doar pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT. Studenții UVT au dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminați în

vederea mării notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă aceștia sunt integraliști sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective. Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare. Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se finalizează cu examen de licență. [\[Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul FEAA\]](#)

La data vizitei, în cadrul întâlnirii cu studenții, conform Minutei întâlnirii din data de 15.04.2026, s-au semnalat anumite dificultăți în procesul de comunicare cu coordonatorii lucrărilor de licență.

Din discuțiile cu studenții s-a desprins dorința acestora de a se introduce o sesiune de lichidare înainte de susținerea examenului de licență din vară.

Aspecte de bună practică: Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minime prevăzute în fișa respectivei discipline

Recomandări:

- Îmbunătățirea procesului de comunicare a studenților cu coordonatorii lucrărilor de licență, astfel încât să fie furnizate complet premisele de asigurare a unui suport adecvat studenților în susținerea examenului de finalizare a studiilor.
- Evitarea suprapunerilor tematice ale disciplinei "Economia firmei" cu alte șase discipline din planul de învățământ: "Microeconomie", "Macroeconomie", "Gestiune financiară", "Dreptul afacerilor", "Analiză economico-financiară", "Contabilitatea grupurilor de societăți". Recomandăm înlocuirea disciplinei cu o disciplină ce aparține domeniului de specializare CONTABILITATE.
- Reglarea ponderii examenului sumativ de la final de semestru la cel puțin 50% din nota finală. Existența în fișele de disciplină a unor procente de sub 50% la evaluarea finală prin examen se datorează reglementărilor din "Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara" care prevăd o prevalență a evaluărilor pe parcurs de cel puțin 50% din nota finală (pentru disciplinele: Statistică, Baze de date (I), Contabilitate de gestiune, Calcul tabelar pentru contabilitate, Contabilitate și consultanță fiscală)
- Modificarea în fișele de disciplină a conținutului rubricii "Standard minim de performanță" în sensul corelării tematice cu rezultatele învățării, pentru obținerea notei minime de trecere (disciplinele: Gestiune financiară, Contabilitate în sectorul public, Operațiuni bancare, Dreptul afacerilor, Microeconomie, Informatică economică, Limba Engleză, Limba Germană, Programare în C++). La disciplinele enumerate conținutul rubricii este doar enunțat la nivel de punctaj de promovare a disciplinei (nota 5-cinci).
- Completarea și actualizarea bibliografiei cu referințe bibliografice elaborate de autori români la următoarele discipline: "Microeconomie", "Matematică aplicată în economie", "Statistică", "Marketing", "Management".

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Universitatea de Vest din Timișoara își asumă rolul de organizator și facilitator pentru o serie de evenimente dedicate întâlnirilor dintre studenți și companiile din Timișoara și din regiune, în care studenții interacționează cu reprezentanții companiilor angajatoare și comunică despre opțiunile și oportunitățile de carieră oferite. Astfel, UVT organizează Career Days@UVT, un eveniment bianual de networking dedicat studenților și absolvenților care doresc să își construiască o carieră de succes. Programul evenimentului cuprinde susținerea ofertelor de carieră avansate de

companiile angajatoare și depunerea de candidaturi și CV-uri din partea studenților și absolvenților. FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. La nivelul DCA, consultările se realizează atât cu mediul academic cât și cu cel de business.

Analiza situației de fapt: La UVT există un program de dezvoltare personală și profesională care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, anume: Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți. SCSS propune mai multe categorii tematice în care se încadrează atelierelor derulate, printre care și activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare, care au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE) din cadrul UVT asigură conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării UVT în comunitate.

UVT a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://agora.uvt.ro/>). La nivelul FEAA, pe de o parte s-au creat parteneriate cu mediul de business (<https://feaa.uvt.ro/ro/parteneriate-proiecte/parteneriate-mediul-afaceri>], iar pe de altă parte sunt publicate pe site în mod constant, oferte de locuri de muncă oferite de mediul de business (<https://feaa.uvt.ro/ro/extracurriculare/oferte-locuri-munca>].

Totuși, la data vizitei, conform Minutei întâlnirii cu studenții din data de 15.04.2026, s-a constatat faptul că structura actuală a orarului aferent programului de studiu, cu activități programate a se derula pe parcursul întregii zile, dar și cu pauze care fragmentează aceste activități, limitează posibilitatea studenților de a se angaja în desfășurarea unor activități profesionale (etc. internship-uri). Uneori, studenții încearcă să-și adapteze acest orar fragmentat participând la activitățile de seminar cu alte grupe decât cele din care fac parte.

Recomandări:

- Îmbunătățirea structurii orarului astfel încât activitățile didactice aferente programului de studiu să fie programate într-un mod cât mai posibil compact cu pauze de fragmentare a activităților didactice cât mai puține, astfel încât studenții să aibă posibilitatea de a se angaja dacă doresc în activități profesionale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul UVT, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), aprobat anual de Senatul universitar și care este în concordanță cu prevederile *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin *Ordinul ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024*. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății [[Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)]

Analiza situației de fapt: Procesul de admitere și criteriile de la programul de studii universitare de licență CIG este corelat cu celelalte programele de studii universitare de licență organizate la nivelul FEAA. Procesul de admitere este descris aici <https://admitere.uvt.ro/procesul-de-admitere/cum-sa-aplici-procesul-de-preinscriere-online/>.

La data vizitei, conform Minutei întâlnirii cu studenții din data de 15.04.2026, s-a semnalat faptul că modelul examenului de admitere a variat semnificativ în ultimii trei ani, ceea ce poate determina în rândul studenților de anul I, dar și în rândul potențialilor viitori studenți lipsa unei predictibilități și a unor repere clare de orientare în alegerea carierei.

Recomandări:

- asigurarea unei predictibilități pe termen scurt și mediu a procedurilor și principiilor de admitere astfel încât să existe repere clare de orientare, în special pentru viitorii studenți, cu privire la alegerea direcției profesionale de urmat.

Indicatorul este îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

Analiza situației de fapt: În cadrul procesului de admitere, oferta UVT cuprinde locuri special alocate anumitor categorii specifice de candidați, astfel:

- candidați de etnie romă (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați absolvenți ai liceelor din mediul rural (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați aparținând minorităților naționale (*pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective*), candidați din sistemul de protecție socială/centre de plasament/medii socio-economice defavorizate, candidați cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități (*UVT alocă câte 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, pentru candidații care se încadrează în aceste categorii*).

În conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) „pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc. Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.”

Indicatorul este îndeplinit



Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La nivelul UVT este aprobat de Senatul universitar [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UVT](#), care reglementează aspecte care privesc dobândirea/redobândirea calității de student, înscrierea și înmatricularea la studii universitare, desfășurarea procesului educațional, evaluarea, examinarea și notarea studenților, promovarea și reclassificarea, mobilitățile, retragerea, exmatricularea și reînmatricularea etc.

Analiza situației de fapt: Prin [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#), aprobată și pusă în aplicare la nivelul UVT, se stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate. Astfel, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La nivelul UVT funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), al cărei rol este de a coordona și susține activitățile din cadrul universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și mondial. Conform [Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#), obiectivele generale ale DRI sunt conforme cu politica de dezvoltare instituțională a UVT în ceea ce privește cooperarea internațională la nivel local, regional, național, european și global:

- contribuția la dialogul național, european și global în ceea ce privește potențialul transformator ale internaționalizării universităților prin dezvoltarea constantă a strategiei de internaționalizare și corelarea ei cu prioritățile instituționale, dar și cu trendurile din domeniu, precum și prin promovarea UVT și a modelelor de bune practici ale Universității de Vest din Timișoara în acest domeniu;
- implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele Comisiei Europene, respectiv ale UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT în vederea atragerii de studenți și lectori internaționali, precum și de conectare la Diaspora, prin susținerea eforturilor UVT de internaționalizare a curriculei și a cercetării;
- integrarea UVT în alianța de universități europene UNITA și integrarea dimensiunii UNITA în toate liniile strategice de dezvoltare ale UVT. Coordonarea activităților UNITA din cadrul UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT prin susținerea activităților comunității UVT (facultăți, cadre didactice, cercetători, personal administrativ, studenți) din sfera internaționalizării, „acasă” sau în străinătate.



Pentru studenții UVT, apartenența la alianța de universități europene UNITA (susținută de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Universității Europene și compusă din 12 universități din Italia, Franța, Spania, Portugalia, Elveția, Ucraina și România) facilitează accesul la oportunități unice naționale și europene de dezvoltare profesională și personală (mobilități internaționale virtuale, programe de practică internațională în mediul rural, cursuri de formare, proiecte cu și pentru studenți, competiții pentru studenți în domenii de actualitate: Patrimoniul cultural, Energii regenerabile, Economie circulară, Intercomprehensiunea ca formă de comunicare, Cetățenie europeană).

Analiza situației de fapt: FEAA promovează o ofertă academică diversificată, accentul strategic pe internaționalizare și relația practică cu mediul de afaceri, oferind cursuri și programe de studii universitare de licență în limbile română, engleză, franceză și germană. În noiembrie 2024, UVT prin FEAA a devenit membru asociat al rețelei PRIME "Professional Inter-university Management for Educational Networking" (asociație internațională non-profit fondată în Belgia în anul 2001), scopul fiind de a dezvolta și promova formarea interculturală și interdisciplinară, programe academice și cercetare, precum și cooperarea între universități și entități private. FEAA încurajează diversitatea și integrarea internațională, atrăgând anual un număr semnificativ de studenți internaționali la programele de studii universitare de licență, masterat și de doctorat. FEAA prin intermediul programului de studii universitare de licență CIG (în limba germană) este parte a unui acord de dublă diplomă semnat în anul 2015 (continuă și în prezent) și încheiat cu Universitatea de Științe Aplicate din Karlsruhe, Facultatea de Informatică și Informatică Economică, specializarea IT Business International (Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft, Fakultät für Informatik und Wirtschaftsinformatik, Studiengang Internationales IT Business). În baza acestui acord, un maxim de 10 studenți pe an de la fiecare dintre cele două facultăți, respectiv specializări partenere, au posibilitatea de a finaliza studiile ca absolvenți ai ambelor universități, sub rezerva îndeplinirii unor condiții specifice ce vizează frecventarea cursurilor la universitatea parteneră timp de două semestre, parcurgerea unor ore de practică suplimentare, precum și a unor discipline suplimentare în domeniul informaticii.

Personalul DCA care susține activitățile aferente programului de studii universitare de licență CIG în limba română valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspecte legate de cercetarea și de adaptarea curriculei la mediul socio-economic aflat într-o schimbare accelerată în ultima perioadă, atât în ceea ce privește digitalizarea, cât și practicile de sustenabilitate. Printre cele mai importante proiecte se regăsesc:

- Proiectul ASSET, 2023-1-IT02-KA220-HED-000156791, CUP H63C23000220006 ASSET-teaching Accounting for Sustainability, Social and Environmental Transparency, proiect Erasmus+ [<https://project.uniurb.it/asset/>];
- "Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online" STAMP-ONLINE [<https://www.uvt.ro/blog/stamp-online/>], proiect Erasmus+ care a adus o noutate în sensul cooperării universităților cu firmele și organismele profesionale;
- Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT) [<https://www.bournemouth.ac.uk/research/projects/dipcat-designing-innovative-pedagogy-complex-accountancy-topics/>];
- International Learning Platform for Accountancy („ILPA”) Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, proiect Erasmus+ [<https://www.uibk.ac.at/en/accounting-auditing/lectures-and-studies/networks/>];
- Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”) Cod 2014-1-RO01-KA203-002961, proiect Erasmus+, UVT fiind lider de proiect [<https://career.proiecte-feaa.ro/>];
- Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 de UVT în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 [<https://eeagrants.org/en/fmo/areas-work/programmes-and-projects-information/archive/2009-2014/projects/ro15-0035/>];
- Acord de parteneriat cu organismul profesional internațional ACCA (PSU de licență CIG fiind recunoscut de către ACCA).

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La nivelul UVT, implementarea planului strategic privind susținerea activităților de cercetare științifică se realizează prin intermediul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară, iar responsabil cu dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității de cercetare științifică și creație universitară este Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare (CSCCU) <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/consiliul-stiintific/>. La nivelul Consiliului FEAA este constituită Comisia pentru activitatea de cercetare, comisie de specialitate ce are rolul de a fundamenta hotărârile Consiliului facultății și de a contribui la dezvoltarea și elaborarea de politici privind stimularea cercetării științifice. În cadrul FEAA s-a înființat în anul 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business. În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență CIG care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Contabilitate, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către ECREB (platforme Microsoft Windows, Microsoft Office 360 ProPlus, Microsoft Azure, Google Suite for Education, programul econometric Eviews 6.0 și programul de textmining Nvivo). Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB (<https://ecreb.ro/staff>), format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului.

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de licență CIG este gestionat de către DCA, al cărui plan de cercetare se circumscrie strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare de licență CIG, iar resursele logistice sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Preocupările legate de cercetarea în domeniul Contabilitate, respectiv domenii convergente ce sunt reprezentate de disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în listele de lucrări ale colectivului de cadre didactice care deservește programului de studii universitare de licență CIG. [[Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#), [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG](#)]

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență CIG au publicat lucrări științifice care se regăsesc în [Anexa 17SP](#). Studenții înmatriculați la acest program sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe științifice, în acest fel fiind valorificate rezultatele obținute prin realizarea lucrărilor de licență. Diseminarea rezultatelor științifice se face prin participarea la conferințe, evenimente ale organismelor profesionale, Congrese și evenimente de multiplicare organizate în cadrul proiectelor Erasmus+.

Analiza situației de fapt: Personalul DCA care susține activități la programul de studii universitare de licență CIG valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspectele legate de cercetare și de adaptare a curriculei la mediul socio-economic aflat într-o continuă schimbare, astfel:

- "ASSET", 14-19 septembrie 2025, Vannes, Franța; al doilea Program Intensiv de Studii (ISP) Contabilitate pentru Sustenabilitate, Transparență Socială și de Mediu a reunit studenți și personal academic de la opt universități europene pentru o săptămână de învățare interculturală și schimb academic. Participanții din Austria, Franța, Grecia, Italia, Lituania, Portugalia, România și Spania au



luat parte la o explorare intensivă și practică a subiectelor legate de sustenabilitate în contabilitate și afaceri, studenții participând la patru module de predare interdisciplinare, concepute pentru a construi o înțelegere cuprinzătoare a sustenabilității în contabilitate (TM1 Dezvăluirea valorii afacerii prin raportare privind sustenabilitatea și ESG, TM2 Furnizarea de asigurări privind rapoartele de sustenabilitate, TM3 Contabilitate managerială a sustenabilității și TM4 Sustenabilitate, impozitare și luarea deciziilor strategice);

- "Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online" STAMP-ONLINE, Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT) <https://www.bournemouth.ac.uk/research/projects/dipcat-designing-innovative-pedagogy-complex-accountancy-topics>, International Learning Platform for Accountancy („ILPA”) Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”) Cod 2014-1-RO01-KA203-002961, așa cum se prezintă la secțiunea internaționalizare, au fost alte proiecte în care reprezentanți ai DCA au participat în ultimii 10 ani;

- Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 [https://eeagrants.org/en/fmo/areas-work/programmes-and-projects_information/archive/2009-2014/projects/ro15-0035], de Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014;

- Proiect POSDRU/156/1.2/G/133202 – „Armonizare prin inovare în evaluarea cunoștințelor în domeniul de studii contabilitate” – care a stat la baza creării unor bune practici alături de universități din consorțiul Universitaria, aspecte materializate în configurarea unei platforme interactive de evaluare a studenților OLKA (<https://ciq.ase.ro/blog/tag/olka/>);

- Acord de parteneriat cu organismele profesionale ACCA (programul CIG fiind recunoscut de către ACCA), ASPAAS, CECCAR, CAFR.

Cadre didactice titulare din cadrul DCA au câștigat în anul 2024 granturi de cercetare oferite de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Serviciul Finanțare Proiecte de Cercetare Fundamentală și Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul 5.2 Resurse Umane, Subprogramul 5.2.2 Mobilități Tip proiect -Proiecte de mobilitate pentru cercetători – Lista 4 (<https://uefiscdi.gov.ro/proiecte-de-mobilitate-pentru-cercetatori-mc>). Preocuparea pentru dezvoltare a cadrelor didactice DCA este evidențiată de grantul câștigat în 2025 în cadrul competiției interne UVT oferit de CDA pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților didactice necesare pentru proiectarea și implementarea unor activități instructiv-educative moderne, centrate pe student [<https://cda.uvt.ro/granturi-didactice-2025/>]. FEAA organizează anual evenimente relevante (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe) la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi. Decanatul a organizat întâlniri semestriale cu coordonatorii cluburilor studențești ce activează la nivelul FEAA, pentru a-i sprijini în proiectele și acțiunile acestora (asociația „Young Accountants Association” – YAA și cluburile studențești de economie, elite turism, de finanțe, de management și de marketing). YAA este o asociație non-guvernamentală, care a luat naștere la inițiativa studenților de la programul de studii universitare de licență CIG gestionat de către DCA și care răspunde nevoii studenților de acces la un cadru non-formal de învățare în domeniul contabil. YAA lansează în fiecare an pentru studenții de la ciclul de licență, concursul „Economia în limbaj studențesc”. Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență CIG au publicat lucrări științifice care se regăsesc în extenso pentru ultimii 5 ani. La nivelul anilor 2014 și 2016, DCA a organizat două conferințe: 2nd International of Accounting and Audit „Accounting and Auditing Perspectives” AAP, October 16-18, 2014 (secțiuni: Financial Reporting, Audit & Corporate Governance, Accounting & Taxation, Financial Reporting, Accounting Profession, Public Sector Accounting, PhD candidates special session, Management Accounting, Accounting in Romania, Accounting Challenges) și 3rd International of Accounting and Audit „Accounting and Auditing Perspectives” AAP, October 20-22, 2016 (secțiuni: Integrated Reporting, Financial Reporting, Management Accounting, Communication in Accounting, Auditing, Accounting Profession, Performance Measurement, Current Issues in Accounting). De



asemenea, în decembrie 2022 și în decembrie 2024 au fost organizate cea de-a treia și cea de-a patra ediție a Conferinței Regionale de Contabilitate, Audit și Fiscalitate.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#) stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii. Aceasta se aplică la nivelul FEAA, și implicit pentru programul de studii universitare de licență CIG cu scopul de a crea un cadru de colaborare între cadrele didactice care predau la același program de studii universitare de licență. În același timp, procedura vizează monitorizarea în mod eficient a parcursului educațional al studenților, fiind analizate aspecte precum dificultățile de învățare ale studenților, participarea la activitățile didactice, performanțele academice, feedbackul studenților și necesitatea activităților remediale.

Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara prevede organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice a cadrelor didactice, scopul evaluării fiind colectarea semestrială a opiniilor și feedback-ului studenților cu privire la procesul educațional. Fiecare cadru didactic al programului de studii universitare de licență CIG beneficiază de un feedback din partea studenților cu care interacționează, referitor la prestația sa didactică. Procesul de evaluare se derulează online, prin intermediul platformei <https://evaluare.uvt.ro>, în fiecare semestru în două etape, fiind un proces anonim. Prima etapă de evaluare a cadrelor didactice de la programul de studii universitare de licență CIG vizează activitatea didactică desfășurată în prima jumătate a semestrului, rezultatele fiind puse la dispoziția cadrelor didactice imediat după încheierea perioadei de evaluare. A doua etapă de evaluare se desfășoară în ultimele două săptămâni de activități de predare a fiecărui semestru, vizând activitatea didactică desfășurată în integralitatea sa. Focusul în această a doua etapă este atât pe maniera în care cadrele didactice și-au îmbunătățit activitatea pe parcursul semestrului, cât și pe cea în care au integrat recomandările primite în prima etapă de evaluare.

Analiza situației de fapt: Directorul DCA, pe de o parte are acces la vizualizarea rapoartelor de evaluare ale tuturor cadrelor didactice generate de platforma dedicată, iar pe de altă parte are obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programul de studii universitare de licență CIG. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT vizează autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea efectuată de către directorul de departament. Autoevaluarea anuală se realizează pentru anul precedent, prin completarea Fișei de autoevaluare anuală ce se referă la activitățile didactice, activitatea de cercetare și implicarea instituțională. Evaluarea colegială se derulează tot anual, prin intermediul Grilei de observație colegială pe baza elementelor ce caracterizează activitatea didactică. În cadrul evaluării colegiale, fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament sau de către un membru al Consiliului departamentului.

Indicatorul este îndeplinit.



Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are un [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din și a planurilor de învățământ aferente acestora](#). În fiecare an programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor iar sugestiile trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri.

Se formează un grup de lucru ce are în componența cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat care analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Analiza situației de fapt: La nivelul Departamentului de Contabilitate și Audit, în data de 18 noiembrie 2025, a avut loc în regim online întâlnirea grupului pentru revizuirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență CIG. Scopul acestei întâlniri a fost analiza și formularea de observații și propuneri privind revizuirea planului de învățământ, precum și a conținutului disciplinelor cuprinse în acesta, fiind remarcat faptul că întâlnirea de acum doi ani a condus la o dinamizare în ceea ce privește conținutul planului de învățământ, astfel: programul de studii universitare de licență CIG are o disciplină de contabilitate obligatorie, în plus față de celelalte programe de studii; disciplina Fiscalitate are regim obligatoriu; noua denumire a disciplinei ce vizează raportările financiare are în componența sa și sintagma de durabilitate; în contextul digitalizării, a fost introdusă disciplina Instrumente și tehnologii pentru contabilitate. De asemenea, a fost discutată și posibilitatea abordării în cadrul activităților didactice a aspectelor privind durabilitatea, rapoartele de sustenabilitate, precum și necesitatea efectuării unor astfel de raportări. ([Anexa 10SP - Minută grup de lucru plan CIG 2026-2029](#), [Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#))

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și
I.P.C.2.1.1	la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) [[Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)] a cărei componență este aprobată de Senatul universitar [[Componenta CEAC-UVT](#)], iar la nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății [[Anexa 18SP - Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#), [Anexa 19SP - Hotărârea Consiliului Facultății de numire a comisiei de Management a Calității de la nivelul facultății](#)]

În conformitate cu [Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#), studenții fac parte din CEAC de la nivelul UVT (minimum 25% dintre membri sunt reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative), dar și din CMC de la nivelul facultăților (minimum un student/comisie).

Analiza situației de fapt: La nivelul UVT, Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) din cadrul Direcției de Management Educațional (DMÉ) este structura tehnico-administrativă și de suport, care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2 .1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), aprobat de Senatul UVT. Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), structura tehnico-administrativă și de suport a UVT care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității funcționează în baza [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#), aprobat de asemenea de Senatul UVT.

Analiza situației de fapt: La nivelul UVT, există un [Cod de Asigurare a Calității](#) și un [Manual al Calității](#), constituind cadrul de reglementare a proceselor de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La nivelul UVT se aplică [Codul de Etică și Deontologie Universitară](#), care este anexă la [Carta UVT](#). Conform Codului, supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT, înființate în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Analiza stării de fapt: Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#), aprobat de Senatul UVT. Informațiile cu privire la activitatea comisiei sunt făcute publice pe site-ul instituției. (<https://uvt.ro/organizare/comisia-etica/>)

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul UVT, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare se face în baza prevederilor [Regulament privind inițierea, elaborarea,](#)



[monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), aprobat de Senatul UVT.

Conform acestuia, pentru inițierea/revizuirea unui program de studii, pașii ce trebuie parcurși sunt:

- selectarea unei grupe de bază din grupa majoră 2 din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations - ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) reprezentativă pentru programul de studii;
- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare (ocupații din grupa majoră 2 din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO));
- identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
 - analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
 - analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO
- în cazul în care ocupația se regăsește în platforma ESCO (inclusiv ca etichetă alternativă a unei alte ocupații, dacă este cazul), se vor selecta cel puțin competențele esențiale aferente acesteia;
 - consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate și ținând cont de prevederile standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu disciplinele din planul de învățământ. studii, opinii ale comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu privire la necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și cu privire la nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung;
- rezultatele unor studii, sondaje de opinie, interviuri cu studenții sau alte materiale ale organizațiilor studențești cu privire la relevanța calificării față de cerințele tinerilor pe termen lung;
- rapoarte de la întâlniri de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale, comitetele sectoriale, patronatele.

Analiza situației de fapt: Planul de învățământ al unui program de studii universitare este elaborat în cadrul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă consultării membrilor departamentului și este validată de Consiliul departamentului.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția

ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire. [[Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)]

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La UVT în baza [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor [[Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)].

Analiza situației de fapt: Consultările sunt consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul UVT, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară semestrial, în una sau mai multe etape, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului în [Metodologie privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobată de Senatul universitar. Participarea studenților la procesele de evaluare a cadrelor didactice se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale acestor procese de evaluare sunt informații publice, se afișează pe site-ul UVT și pot fi accesate :

<https://uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>.

Conform prevederilor [Metodologiei privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), directorii departamentelor academice au obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programele de studii gestionate de departamentul pe care îl are în responsabilitate, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestuia sunt diseminate și discutate în întâlniri organizate semestrial, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, de conducerea fiecărei facultăți cu studenții, la nivel de facultate sau departament. Directorii departamentelor academice întocmesc semestrial un raport în care vor preciza concluziile procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestui proces, pe care îl



vor transmite către decanul facultății, prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și SMCSPE. [[Analiza procesului de evaluare a cadrelor didactice – UVT-2021-2025](#)]

Analiza situației de fapt: La nivelul FEAA, evaluarea cadrelor didactice de către studenți constituie un instrument esențial în procesul de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, chestionarele fiind astfel gândite, încât să permită o înțelegere mai clară a modului în care sunt percepute metodele de predare și de evaluare, comunicarea dintre cadrul didactic și studenți, organizarea activităților didactice sau relevanța materialelor utilizate. Directorul DCA, pentru Programul de studii universitare de licență CIG analizează rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și are discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Prin intermediul acestui mecanism se creează condițiile pentru dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe transparență, responsabilitate și dialog [[Anexa 20SP](#)].

Recomandări:

- Având în vedere discuțiile cu studenții se recomandă simplificarea formularului de evaluare a cadrelor didactice.
- De asemenea, având în vedere discuțiile cu cadrele didactice se recomandă efectuarea unei singure evaluări a cadrelor didactice de către studenți care să aibă loc înainte de sesiunea de examene.
- Se recomandă anonimizarea evaluărilor prin generarea unor coduri aleatorii cu care să se logheze studenții deoarece faptul că aceștia se autentifică cu credențiale instituționale ar putea genera suspiciunea că acestea nu mai sunt anonime.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: Începând cu anul universitar 2024-2025, la nivelul SMCSPE se realizează anual câte un document de analiză pentru fiecare facultate din cadrul UVT, care cuprinde aspecte precum: oportunitățile de diversificare a ofertei educaționale, date statistice privind procesul de admitere, parcursul studenților, respectiv absolvenților etc.

De asemenea, pe parcursul anului universitar, feedbackul colectat din partea tuturor categoriilor de persoane implicate în mod direct sau indirect în procesul educațional, este consemnat în diverse documente analizate, după caz, la nivelul departamentelor cadrelor entului/facultății sau universității, cum sunt:

Procese-verbale realizate în urma întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii [[Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)];

Analiza situației de fapt: Procesele-verbale realizate în urma întâlnirilor și/sau rapoarte realizate în urma chestionarelor aplicate în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor, în procesul de revizuire anuală a programelor de studii [[Chestionar pentru studenți - procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți - procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)];

Rapoarte realizate în urma aplicării chestionarelor în rândul studenților (chestionar de evaluare preliminară, chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară etc.) sau absolvenților [[Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)].

Indicatorul este îndeplinit.

IV.1 Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la

programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La UVT există o politică de transparență a informațiilor la nivel instituțional asigurându-se un acces facil la informație .

Analiza situației de fapt: Toate informațiile despre programul de studii universitare de licență CIG sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa

<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/contabilitate-informatica-gestiune>.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: La UVT informațiile privind procesele decizionale sunt publicate pe site-ul universității. (<https://uvt.ro>)

Analiza situației de fapt: Hotărârile Senatului Universității de Vest din Timișoara sunt publice pe site-ul instituției și pot fi accesate:

<https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT:

<https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

De asemenea, hotărârile Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa: <https://feaa.uvt.ro/ro/hotarari-consiliu-feaa>.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prezentarea stării de fapt: UVT elaborează și transmite, respectiv publică, rapoartele prevăzute de legislația națională în domeniul educației și al asigurării calității, în conformitate cu principiile transparenței și ale răspunderii publice (<https://www.uvt.ro/documente-publice/>).

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor disponibile rezultă că UVT aplică în mod consecvent procedurile privind raportarea instituțională și respectă obligațiile care decurg din răspunderea publică.

Publicarea periodică a Raportului Rectorului, [Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#), a [rapoartelor Comisiei de Etică](#), și a altor documente oficiale demonstrează existența unui mecanism funcțional de colectare, centralizare și comunicare a datelor relevante. Acest mod de lucru contribuie la consolidarea transparenței instituționale, la informarea corectă a părților interesate și la susținerea unui climat academic bazat pe responsabilitate și conformitate legală.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Prezentarea situației de fapt: Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare a avut evaluarea anterioară în anul 2021 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (raport întocmit în 28.01.2025) iar solicitarea curentă a fost depusă în 21.01.2026, deci respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. [[Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)]

Analiza situației de fapt: Din analiza cadrului procedural rezultă că UVT aplică în mod sistematic etapele necesare evaluării externe a programelor de studii, de la monitorizare și evaluare internă până la transmiterea documentației către ARACIS. Acest mecanism demonstrează conformitatea instituțională cu obligațiile legale privind evaluarea externă și susține funcționarea programelor de studii în condițiile cerute de standardele de calitate.

Participarea periodică la procesele de evaluare externă confirmă preocuparea constantă a universității și a FEAA pentru menținerea și dezvoltarea calității academice.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● reputația solidă a FEAA și a UVT; ● caracter interdisciplinar, combinând contabilitatea și informatica economică; ● curriculum adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii și proceselor de digitalizare; ● utilizarea aplicațiilor software specializate (sisteme ERP, programe de contabilitate, baze de date); ● cadre didactice cu experiență academică și profesională; ● rata ridicată de angajare a absolvenților în domenii variate (contabilitate, audit, financiar, IT economic); <p>colaborări cu companii și instituții din mediul economic local și regional.</p>	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● diferențe de nivel între studenți privind competențele economice și informatice; ● volum crescut de conținut disciplinar, caracteristic programelor interdisciplinare; ● dificultăți de sincronizare a curriculei cu schimbările frecvente din legislația fiscal-contabilă; ● necesitatea continuă de investiții în infrastructura informatică și licențele software; <p>grupuri mari de studenți, care pot limita interacțiunea individualizată</p>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ digitalizarea accelerată a proceselor contabile și de raportare financiară; ✓ cerere ridicată pentru specialiști în contabilitate, audit, analiză financiară, ERP și IT economic; ✓ posibilități de certificare profesională (CECCAR, CAFR, ACCA, CIMA); 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ concurența altor universități și programe similare din România și din străinătate; ✓ automatizarea sarcinilor contabile repetitive, care poate influența cerințele de competențe ale absolvenților; ✓ migrația forței de muncă calificate către alte țări;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ prezența centrelor BPO/SSC și a companiilor multinaționale în Timișoara; ✓ acces la programe de mobilitate internațională și cooperări academice (Erasmus+); ✓ dezvoltarea instrumentelor analitice și a tehnologiilor emergente (RPA, BI, cloud accounting). ✓ 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ instabilitatea legislativă în domeniul fiscal-contabil; ✓ schimbarea preferințelor tinerilor spre specializări IT pure sau domenii emergente.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
V. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea implicării părților externe interesate în procesele de consultare și decizie privind dezvoltarea programelor de studii, pentru a asigura o mai bună concordanță între oferta educațională a UVT și cerințele pieței muncii. • Îmbunătățirea procesului de comunicare dintre studenți și secretariat, inclusiv o instruire mai bună a personalului din cadrul secretariatului pentru a răspunde cât mai bine nevoilor studenților.
2.	I.P.A.1.2.1	Î	
3.	I.P.A.2.1.1	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea în rândul studenților a centrelor existente în cadrul UVT (Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional pentru consilierea și orientarea studenților), precum și a serviciilor de consiliere și orientare în carieră de care aceștia ar putea beneficia în cadrul acestor centre.
4.	I.P.A.2.2.1	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea la nivelul UVT a activităților de remediere a deficiențelor de mentenanță și întreținere a spațiilor de cazare (căminelor) și creșterea gradului de confort la anumite spații de cazare.
5.	I.P.A.3.1.1	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Recrutarea de personal didactic nou pentru gradele didactice mici, pentru (re)echilibrarea "piramidei inverse".
6.	I.P.A.3.1.2	Î	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea cadrelor didactice tinere;
7.	I.P.A.3.2.1	Î	
8.	I.P.A.4.1.1	Î	<ul style="list-style-type: none"> • În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că au existat suprapuneri în orar între disciplinele transversale și cele de specialitate fapt pentru care se recomandă utilizarea unui instrument digital care să permită evitarea suprapunerilor din orar.

VI. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1	↑	<p>Sugerăm următoarele modificări curriculare de conținut pentru adaptarea mai bună a rezultatelor învățării pentru domeniul Contabilitate, în acord cu procesul de digitalizare a profesiei contabile, pentru disciplinele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Competențe de antreprenariat – aplicații practice” ar putea să conțină la seminar componente de game-ificare, de învățare prin exemple a componentelor tematice antreprenoriale, prin simularea managementului unei întreprinderi virtuale. Această recomandare figurează și în rezultatele învățării standardizate pe domeniul Contabilitate. • Înlocuirea disciplinelor facultative ”Programare în C++” și ”Programare în C#” cu discipline care permit automatizarea fluxurilor informaționale (contabile), Robot Process Automation (UiPath) și inițierea în limbajul de programare Python. În sprijinul acestor modificări s-au pronunțat și reprezentanții mediului de afaceri, cu ocazia întâlnirii prevăzută la vizită. • Recalibrarea timpului afectat disciplinei ”Informatică economică” în favoarea utilizării profesionale a spreadsheet-ului Excel, cu includerea ultimelor facilități orientate pe tablouri de date și anularea sau reducerea ponderii editărilor de text (4 ore la curs și 4 ore la seminar) și prezentărilor grafice (4 ore la seminar). • Unificarea celor două discipline de baze de date prin tratarea conceptuală, și logică a modelului relațional, a modelului obiectual-relațional, a arhitecturii client-server, a limbajului SQL pentru Oracle (PL/SQL). Vechea disciplină de baze de date unde se preda SGBD Access poate fi redusă sau chiar eliminată, având în vedere faptul că Microsoft Office nu mai conține în pachetul de bază din 2019 SGBD Access. Disciplina poate fi înlocuită cu (inițiere în) programare în limbajul de programare Python pentru analiza datelor, automatizare, simulări financiare, identificarea de erori sau anomalii în date. Această abordare ar fi în acord cu componentele de Excel aprofundat și instrumentele dedicate de business intelligence.
10.	I.P.B.1.2.1	↑	
11.	I.P.B.2.1.1	↑	
12.	I.P.B.2.1.2	↑	
13.	I.P.B.3.1.1	↑	
14.	I.P.B.3.1.2	↑	
15.	I.P.B.3.2.1	↑	
16.	I.P.B.4.1.1	↑	
17.	I.P.B.5.1.1	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Din discuțiile cu studenții a reieșit că aceștia își doresc să cunoască programarea examenelor cu perioadă mai mare de timp înainte de începerea sesiunii de examene iar în ceea ce privește reprogramările de examene să existe o comunicare a priori mai bună.
18.	I.P.B.5.1.2	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea procesului de comunicare a studenților cu coordonatorii lucrărilor de licență, astfel încât să fie

			<p>furnizate complet premisele de asigurare a unui suport adecvat studenților în susținerea examenului de finalizare a studiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitarea suprapunerilor tematice ale disciplinei "Economia firmei" cu alte șase discipline din planul de învățământ: "Microeconomie", "Macroeconomie", "Gestiune financiară", "Dreptul afacerilor", "Analiză economico-financiară", "Contabilitatea grupurilor de societăți". Recomandăm înlocuirea disciplinei cu o disciplină ce aparține domeniului de specializare CONTABILITATE. • Reglarea ponderii examenului sumativ de la final de semestru la cel puțin 50% din nota finală. Existența în fișele de disciplină a unor procente de sub 50% la evaluarea finală prin examen se datorează reglementărilor din "Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara" care prevăd o prevalență a evaluărilor pe parcurs de cel puțin 50% din nota finală (pentru disciplinele: Statistică, Baze de date (I), Contabilitate de gestiune, Calcul tabelar pentru contabilitate, Contabilitate și consultanță fiscală) • Modificarea în fișele de disciplină a conținutului rubricii "Standard minim de performanță" în sensul corelării tematice cu rezultatele învățării, pentru obținerea notei minime de trecere (disciplinele: Gestiune financiară, Contabilitate în sectorul public, Operațiuni bancare, Dreptul afacerilor, Microeconomie, Informatică economică, Limba Engleză, Limba Germană, Programare în C++). La disciplinele enumerate conținutul rubricii este doar enunțat la nivel de punctaj de promovare a disciplinei (nota 5-cinci). • Completarea și actualizarea bibliografiei cu referințe bibliografice elaborate de autori români la următoarele discipline: "Microeconomie", "Matematică aplicată în economie", "Statistică", "Marketing", "Management".
19.	I.P.B.6.1.1	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea structurii orarului astfel încât activitățile didactice aferente programului de studiu să fie programate într-un mod cât mai posibil compact cu pauze de fragmentare a activităților didactice cât mai puține, astfel încât studenții să aibă posibilitatea de a se angaja dacă doresc în activități profesionale.
20.	I.P.B.7.1.1	↑	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei predictibilități pe termen scurt și mediu a procedurilor și principiilor de admitere astfel încât să existe repere clare de orientare, în special pentru viitorii studenți, cu privire la alegerea direcției profesionale de urmat.
21.	I.P.B.7.1.2	↑	
22.	I.P.B.7.2.1	↑	
23.	I.P.B.8.1.1	↑	
24.	I.P.B.9.1.1	↑	
25.	I.P.B.9.2.1	↑	

VII. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1	↑	
27.	I.P.C.1.2.1	↑	
28.	I.P.C.2.1.1	↑	
29.	I.P.C.2.2.1	↑	
30.	I.P.C.2.2.2	↑	
31.	I.P.C.3.1.1	↑	
32.	I.P.C.3.1.2	↑	
33.	I.P.C.4.1.1	↑	<ul style="list-style-type: none"> • Având în vedere discuțiile cu studenții se recomandă simplificarea formularului de evaluare a cadrelor didactice. • De asemenea, având în vedere discuțiile cu cadrele didactice se recomanda efectuarea unei singure evaluări care să aibă loc înainte de examinarea studenților. • Se recomanda anonimizarea evaluărilor prin generarea unor coduri aleatorii cu care sa se logheze studenții deoarece faptul că aceștia se autentifică cu credențiale instituționale ar putea genera suspiciunea că acestea nu mai sunt anonime.
34.	I.P.C.5.1.1	↑	
35.	I.P.C.6.1.1	↑	
36.	I.P.C.6.1.2	↑	
37.	I.P.C.7.1.1	↑	
38.	I.P.C.8.1.1	↑	

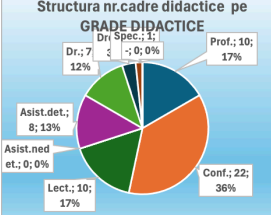
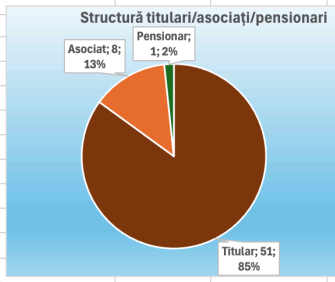
Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea de vest din Timișoara, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență CONTABILITATE și INFORMATICĂ de GESTIUNE, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 200 de locuri pentru anul I.**

VII. Anexe

Număr cadre didactice care deserveșc domeniul CONTABILITATE la nivel de FACULTATE						103		
a) Cadre didactice care deserveșc domeniul de LICENȚĂ :						din care:		
						IF (CIG-RO)	60	58%
						ID+GE (exclusiv)	34	33%
b) Cadre didactice care deserveșc domeniul de MASTERAT :							29	28%
1) Se alege din lista derulantă PROGRAMUL de studii. Primele 2 celule sunt aferente IF și ID, iar ultimele 2 celule sunt aferente programelor de MASTERAT		▼ A se alege din listele derulante programele de studii ▼						
		CIG (RO)	CIG (GE)	CIG (ID)	AFC	AMFE	ECA	
		TRUE						
2) Se alege din lista derulantă opțiunea TRUE sau FALSE care restricționează domeniul aferent PROGRAMULUI de studii.		Titular	Asociat	Pensionar	Total			
		Prof.	9	0	1	10		
		Conf.	22	0	0	22		
		Lect.	10	0	0	10		
		Asist.nedet.	0	0	0	0		
		Asist.det.	8	0	0	8		
		Dr.	2	5	0	7		
		Drd.	0	2	0	2		
		Spec.	0	1	0	1		
		-	0	0	0	0		
		Total	51	8	1	60		
Structura nr.cadre didactice pe GRADE DIDACTICE		Structură titulari/asociați/pensionari						
								

Pentru programele de LICENȚĂ/MASTER standardul este		35 stud/CD	
DOMENIUL DE LICENȚA (IF)	<input type="checkbox"/> Contabilitate	Nr. studenți IF /CD IF	10,00
DOMENIUL DE LICENȚA (ID/IFR)	<input type="checkbox"/> Contabilitate	Nr. studenți ID /CD ID	4,41
Total LICENȚA (IF+IFR)		Nr. studenți Licența /CD Licența	11,17
DOMENIUL DE MASTER	<input type="checkbox"/> Contabilitate	Nr. studenți DSUM /CD	13,79
TOTAL	Contabilitate	NR.TOTAL STUDENȚI/CD	14,08

Simulare cifră de școlarizare ▶	Raportul max.nr studenți/CD	14,08	In STANDARD
----------------------------------------	------------------------------------	--------------	--------------------

Alege program Licență ▼ Cifră existentă +/- locuri Cifră nouă			
CIG (RO)	200		200 stud.(I)
CIG (GE)	50		50 stud.(I)
CIG (ID)	100		100 stud.(I)
Programe Domeniu LICENȚĂ	350		350 stud.
Alege program MASTER ▼ Cifră existentă +/- locuri			
AFC	75		
ECA	75		
ECA	50		
Dom. Studii Univ. MASTERAT	200		200 stud.

DOMENIUL CONTABILITATE								Număr studenți		
Nr.crt.	Denumire program(e) de studii	Domeniul de studii	Statut acreditare	Facultate	Cifra de școlarizare cf. HG645/2025	Nr. ani de studii	Nr. total locuri	An I	An II	An III
1	CIG (RO)	Licență	A	FEAA	200	3	600	131	120	161
2	CIG (GE)	Licență	A	FEAA	50	3	150	8	9	7
3	CIG (ID)	Licență	A	FEAA	100	3	300	39	64	75
4	AFC	Masterat	A	FEAA	75	2	150	41	41	
5	AMFFE	Masterat	A	FEAA	50	2	100	26	30	
6	ECEA	Masterat	A	FEAA	75	2	150	38	43	
					TOTAL LICENȚĂ		1050			
					TOTAL MASTER		400			
TOTAL STUDENȚI în DOMENIUL CONTABILITATE la nivel UVT							1450	14,0767		