



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
Domeniul de masterat:	Finanțe
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Dincă Marius Sorin	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Ghiberdic (Ene) Corina Maria	Expert evaluator	
3.	Crișan Mihai Ioan	Student evaluator	



## I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost elaborat în vederea evaluării periodice a domeniului de studii universitare de masterat Finanțe din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în scopul menținerii acreditării acestuia, în urma vizitei desfășurate în perioada 6 – 8 mai 2026, de către comisia de evaluare externă ARACIS, formată din prof. dr. Marius Sorin Dincă, conf. dr. Corina Maria Ghiberdic (Ene) și student Crișan Ioan Mihai.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție acreditată, evaluată periodic de către ARACIS, ultima evaluare instituțională fiind realizată în anul 2024, când a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”, confirmând calitatea serviciilor educaționale și a activităților de cercetare desfășurate.

Conform HG nr. 866/28.10.1999 Facultatea de Inginerie și Științe Economice a fost reorganizată și au fost înființate două facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice, cu două specializări, Finanțe și Asigurări, zi, 4 ani respectiv Contabilitate și Informatică de Gestiuone, zi, 4 ani, fără frecvență 5 ani.

Facultatea de Științe Economice (FSEco) oferă cursuri universitare de licență, învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani și cursuri de master cu durata de 2 ani, învățământ cu frecvență, pentru anul universitar 2025-2026, având înmatriculați un număr de 1119 studenți, din care 761 la cele patru programe de licență și 358 la programele de master.

Domeniul de masterat Finanțe se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice, sub forma învățământului cu frecvență, având o durată de 2 ani (120 ECTS) și o capacitate de școlarizare de 50 de studenți, conform reglementărilor în vigoare. În cadrul acestui domeniu funcționează programele de studii Finanțe corporative și Consultanță fiscală, credit și investiții, adaptate cerințelor pieței muncii și evoluțiilor din mediul economic.

Extinderea ofertei educaționale la nivelul domeniului s-a realizat prin introducerea celui de-al doilea program de studii de masterat, *Consultanță fiscală, credit și investiții*, în baza Hotărârii Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 389/2024, programul fiind ulterior validat din perspectiva încadrării în Registrul Național al Calificărilor prin adevărta emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări nr. 8762/03.12.2024, în vederea diversificării competențelor oferite și alinierii la cerințele pieței muncii în domeniul financiar-fiscal

Dezvoltarea domeniului de masterat Finanțe este fundamentată pe analiza cerințelor pieței muncii, pe strategia instituțională și pe resursele materiale și umane disponibile, fiind orientată către formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul financiar, capabili să răspundă provocărilor mediului economic național și internațional.

În perioada 2021-2025 nu s-a modificat planul de învățământ. S-au propus modificări pentru planurile de învățământ, conform noilor standarde ARACIS pentru promoția 2026-2028. Programul de master CFCI este un program nou, care nu a pornit încă. În cadrul domeniului de masterat Finanțe funcționează doar programul Finanțe corporative. În anii 2022 și 2023, din cauza numărului mic de candidați la admitere, nu a pornit nici programul de master Finanțe corporative.

De la ultima acreditare nu au fost angajate cadre didactice noi cu doctoratul în domeniul Finanțe.

## II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe pentru evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat Finanțe din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad au fost analizate Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia, standardele ARACIS privind evaluarea domeniilor de studii universitare de masterat, precum și reglementările instituționale aplicabile (regulamente, metodologii și proceduri specifice activității didactice, de cercetare și de asigurare a calității).

De asemenea, au fost analizate documente relevante privind organizarea și funcționarea domeniului de masterat, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, resursele umane implicate, precum și indicatorii privind rezultatele învățării și inserția profesională a absolvenților.

În cadrul vizitei de evaluare a fost analizată baza materială a universității, cu accent pe spațiile utilizate în procesul didactic și de cercetare aferente domeniului de masterat Finanțe (săli de curs CE137, SE246, săli de seminar SE135, SE 136, SE 138, laboratoare didactice LE243, centrul de cercetare LE134, bibliotecă, secretariatul Facultății, infrastructură IT și alte facilități destinate studenților).

Totodată, au fost organizate întâlniri și discuții cu reprezentanți ai conducerii universității și facultății, echipa de elaborare a raportului de evaluare internă, cadre didactice implicate în desfășurarea programelor de studii din domeniul Finanțe, studenți și absolvenți, reprezentanți ai angajatorilor, precum și cu membri ai structurilor de asigurare a calității.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o structură organizatorică clar definită care rezultă din Organigrama UAV, aprobată prin HS Nr. 16 din 28 ianuarie 2025 ([organigrama UAV](#)), reglementată prin Carta UAV ([Carta universitară](#)), completată de regulamente și proceduri interne care stabilesc competențele, responsabilitățile și relațiile funcționale între compartimentele academice și administrative (<https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>).

Funcționarea instituției este asigurată prin intermediul:

- **Senatului universitar** - forul decizional suprem în domeniul academic; <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat> Activitatea Senatului este reglementată prin **R 02. Regulament de organizare și funcționare al Senatului UAV**;
- **Consiliului de administrație** - organism executiv, care coordonează activitatea operațională; <https://www.uav.ro/universitate/conducere/consiliul-de-administratie> Activitatea consiliului este reglementată prin **R03. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UAV**;
- **Rectorului** - conducătorul instituției, ales prin vot universal;
- **Prorectorilor, decanilor, directorilor de departament și conducerii administrative.**

Pentru buna desfășurare a programului de studii evaluat, instituția are definite proceduri și reglementări clare privind, de exemplu:

- programele de studii; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/procesul-de-%C3%AEenv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt>
- evaluarea cadrelor didactice și a studenților; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/documente-uav/angaja%C8%9Bi/evaluare-periodic%C4%83-personal-didactic-%C8%99i-nedidactic>
- activitatea de cercetare științifică; <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83>
- managementul resurselor umane și materiale. <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/direc%C8%9Bia-general-administrativ%C4%83/resurse-umane-concursuri>

Documentele interne (regulamente, metodologii, proceduri de sistem și proceduri operaționale) sunt publice, accesibile tuturor angajaților și sunt postate pe site-ul universității, [site UAV](#). Acestea sunt **revizuite periodic** și în concordanță cu legislația în vigoare (ex: Legea învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS).

La nivelul UAV, există planuri strategice și operaționale conform celor prezentate în <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte>

La nivelul facultăților, conform Cartei UAV ([Carta UAV](#)), există următoarele structuri de conducere:

- **Consiliul facultății** - reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății și care este prezidat de către Decan. Consiliul FSEco este format din 10 cadre didactice și 4 studenți. <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facultatii>

- Conducerea operativă a facultății este asigurată de Decan, prodecani și Directorul de departament. Unitatea academică funcțională de bază este **departamentul** care este condus de Directorul de departament, asistat de Consiliul departamentului, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>;

- Consiliul departamentului de discipline economice este format din directorul de departament, conf. dr. Almași Robert Cristian și 4 cadre didactice. Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului au fost aleși pentru un mandat de 5 ani prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare.



Decanul facultății, conf. univ. dr. Pantea Mioara Florina a fost aleasă pentru un mandat de 5 ani, în urma concursului public organizat de Rector, conform [PO 12. Procedură operațională privind selecția prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul UAV.](#)

Facultatea funcționează în baza unui regulament-cadru [R33. Regulament cadru de organizare și funcționare al facultății](#) și a ROF FSEco <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Regulamente/2024-2025/R-45-ROF-FSEconomice-ed-II.pdf>

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, prin Facultatea de Științe Economice (FSE), respectă în totalitate cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea programului de studii universitare de masterat Finanțe corporative (IF), beneficiind de o structură managerială solidă și de proceduri interne transparente.

Procesele de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii sunt riguros gestionate pe baza standardelor naționale și internaționale.

Universitatea evaluează performanța cadrelor didactice și a cercetătorilor printr-un proces riguros de colectare și analiză a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, folosind indicatori bine definiți, proceduri adaptabile și rapoarte anuale.

Strategia UAV și organizarea FSE pun accent pe dezvoltarea personalului, adaptarea curriculumului la piața muncii și implicarea activă a studenților.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Implementarea unui sistem de management academic și administrativ aliniat cerințelor legale și standardelor ARACIS pentru organizarea și funcționarea programului de studii.

Structurile administrative beneficiază de specializare funcțională, prin oficii dedicate (admitere, relații internaționale, alumni, IT etc.), asigurând calitate superioară a serviciilor conexe.

✓ [Recomandări](#)

Continuarea dezvoltării sistemelor informatice de management al proceselor didactice și de administrare a școlărității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul</b> I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-----------------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul facultății sunt organizate periodic ședințe de consiliu, în care sunt discutate și aprobate propunerile de actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor relevante. La aceste ședințe participă:

- cadrele didactice care predau în cadrul facultății;
- personalul administrativ implicat;
- reprezentanți ai studenților, aleși democratic în consiliul facultății;
- după caz, membri ai comisiei de calitate și membri ai angajatorilor și/ absolvenților.

Opiniile și propunerile formulate în cadrul acestor întâlniri sunt consemnate în procese-verbale și integrate în documentele supuse aprobării finale în structurile superioare ale universității (Consiliul de administrație, Senat)

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/decizii-rector/decizii-rector-2024>

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/decizii-rector/decizii-rector-2025>

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului/hotarari-2024>

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului/hotarari-2025>.

De asemenea, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad desfășoară anual consultări cu angajatorii și absolvenții (prin chestionare sau întâlniri tematice), pentru a obține feedback valoros referitor la:

- relevanța competențelor dezvoltate prin programul de studii;
- gradul de angajabilitate al absolvenților;

- nevoile și tendințele din piața muncii.

Periodic sunt revizuite regulamentele, metodologiile și procedurile, prin implicarea directă a membrilor departamentului, a studenților și a părților externe relevante, iar forma finală a documentului a fost supusă aprobării Senatului universitar <https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>

La nivelul facultății sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale, în care se discută aspecte referitoare la așteptările acestora legate de formarea profesională a studenților și masteranzilor. Scopul acestor consultări periodice este corelarea planurilor de învățământ și a rezultatelor scontate la absolvire cu cererea, astfel încât absolvenții să beneficieze de o pregătire compatibilă cu cerințele pieței forței de muncă (<https://economice.uav.ro/evenimente/>)

Angajatorilor li s-a aplicat un chestionar din care a rezultat oportunitatea și necesitatea reavizării periodice a programelor de studii (**Anexa III.A1.1. Chestionar studiu piața muncii**).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV și FSE asigură o implicare consistentă a tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal și parteneri externi – în elaborarea, revizuirea și fundamentarea reglementărilor, prin mecanisme precum consultări directe, chestionare și comisii mixte.

La nivel instituțional și al programelor de studiu, procesele decizionale sunt transparente și participative, fiind susținute de reprezentarea studenților, colaborarea cu mediul economic și proceduri clare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Reprezentarea studenților în Senat, Consiliul facultății și comisiile specializate (minimum 25%).
- Consultări sistematice cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și angajatorii în procesul de elaborare a regulamentelor și metodologiilor.

- ✓ **Recomandări**

Documentarea în continuare, prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad deține, în conformitate cu legislația în vigoare, o bază materială proprie și/sau utilizabilă în regim de parteneriat, adecvată desfășurării în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative, (**Anexa 1UAV Patrimoniu UAV**).

Facultatea de Științe Economice deține o serie de spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative proprii <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>.

Pentru programele de studii masterale FC și CFCI sunt disponibile următoarele tipuri de spații:

- **Săli de curs și seminare** dotate cu mobilier modern, videoproiectoare, table smart și acces la internet, <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>;
- **Laboratoare specializate** echipate cu aparatură și softuri de profil, atât pentru efectuarea seminarelor cât și pentru evaluare și testare <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>;
- **Săli de lectură și bibliotecă** cu acces la baze de date științifice, publicații de specialitate și resurse electronice;
- **Spații administrative** (birouri pentru cadre didactice și personal auxiliar) dotate cu echipamente informatice moderne și acces la aplicațiile informatice universitare;
- **Spații pentru servicii dedicate studenților**, inclusiv: consiliere psihologică, orientare profesională, socializare, săli pentru organizații studențești, spații de recreere;



- **Cămine și cantine universitare**, modernizate și dotate conform standardelor actuale, care contribuie la un mediu favorabil pentru viața studențească.

Centralizatorul spațiilor de învățământ disponibile pentru programele de studii masterale FC și CFCI se regăsesc în <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>.

UAV a implementat măsuri de accesibilitate pentru studenții cu dizabilități: rampe de acces, uși și lifturi adaptate, acces la materiale de studiu în format digital și adaptat etc.

Toate spațiile destinate personalului academic și administrativ sunt amenajate corespunzător, cu acces la resurse tehnice și infrastructură digitală (platforme de e-learning, sistem de management academic, e-mail instituțional etc.). Instituția a investit în **modernizarea și digitalizarea** bazei materiale. În anul 2024 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a finalizat lucrările de reabilitare, modernizare și extindere a clădirii situată pe strada Paul Chinezu nr. 10 din Arad care găzduiește Facultatea de Științe Economice. Proiectul a beneficiat de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, PI 10.1, OS 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive (etapa 1) și al Programului Regional Vest 2021-2027, Intervenția regională 6.1.D - UNIVERSITĂȚI (etapa 2). Scopul principal a fost crearea unei infrastructuri educaționale moderne și incluzive, care să răspundă cerințelor actuale ale învățământului superior. Fiecare sală din sediul facultății asigură wifi gratuit, are încorporat videoprojector și tablă smart. Proiectul a beneficiat de o finanțare de 32.365.797,03 lei (din valoare totală a proiectului de 33.026.323,52 lei).

UAV dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă care pot fi utilizate de către studenți și de către cadrele didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii corespunzător licențiate. În toate spațiile de învățământ ale facultății există wi-fi gratuit aflat la dispoziția studenților și a cadrelor didactice.

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a seminarelor, a activităților aplicative și practice, <https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>.

De asemenea, studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice. În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților masteranzi, spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborativ.

Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel: suport de curs pentru toate disciplinele obligatorii și opționale; (**platforma SUMS**), cărți și alte materiale de documentare, acces la baze de date cu articole științifice (<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/prorector-responsabil-cu-cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>).

Biblioteca UAV are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător ca număr de exemplare și ca acoperire a tematicilor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii masterale evaluat, <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/prorector-responsabil-cu-cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>.

UAV asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător pentru cel puțin 10% din numărul total al studenților. Există 6 săli de lectură la căminul nou (245 locuri), o sală la Facultatea de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea” (35 m<sup>2</sup>, 10 locuri) dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și studiu de peste 72.000 volume și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/prorector-responsabil-cu-cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83/biblioteca-universitar%C4%83-cornelia-bodea>. În prezent, bibliotecile UAV asigură, în spațiile de studiu, locuri pentru 13,48% din totalul studenților înmatriculați. La acestea se adaugă locuri pentru lectură în sălile de seminar în afara orarului didactic, rezultând o capacitate corespunzătoare pentru 15,15% din totalul studenților înmatriculați.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. Disponibilitatea unor laboratoare cu dotări avansate și software de specialitate utilizat atât în scop didactic, cât și pentru cercetare.

Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de master.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Bază materială bine dezvoltată.

- Acces la resurse electronice tip baze de date pentru cercetare.

✓ **Recomandări**

Dezvoltare unor spații secundare care să permită utilizarea eficientă a timpului și a spațiului de către studenți pentru învățare, colaborare, recreere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială utilizată pentru derularea activităților aferente programului de master evaluat este gestionată de către **structurile administrative ale instituției**, în baza unor **proceduri și regulamente interne** care asigură întreținerea, modernizarea și utilizarea eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile.

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare etc. respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Imobilele din patrimoniul UAV pot fi împărțite în două mari grupe: imobile de patrimoniu recent restaurate (în stare bună și foarte bună) și clădiri relativ nou construite, acestea din urmă aflându-se în stare foarte bună. <https://www.uav.ro/universitate/prezentare/loca%C5%A3ii-adrese>.

Toate spațiile didactice, laboratoarele, bibliotecile și spațiile administrative sunt supuse unor **inspecții tehnice periodice** și beneficiază de lucrări curente de întreținere (curățenie, igienizare, revizii tehnice, reparații), coordonate de Serviciu Social Administrativ.

Pentru laboratoarele de specialitate, există **proceduri de utilizare și întreținere a echipamentelor**, aplicate de cadrele didactice sau personalul tehnic desemnat. Echipamentele uzate moral sunt înlocuite conform unui plan multianual de investiții aprobat de Consiliul de administrație.

De asemenea, întreaga infrastructură este monitorizată din perspectiva **eficienței energetice și a impactului asupra mediului**, prin măsuri de tip: iluminat LED, sisteme automate de climatizare, colectare selectivă a deșeurilor, digitalizare pentru reducerea consumului de hârtie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV implementează o politică eficientă și sustenabilă de administrare a bazei materiale, fundamentată pe planificare strategică și pe evaluarea continuă a necesităților. Corelarea investițiilor anuale cu nevoile identificate menține un echilibru între dezvoltare și întreținere. FSE reprezintă un exemplu de bună practică în administrarea resurselor materiale: spațiile sunt modernizate, dotările IT sunt actualizate periodic, iar mediul educațional este adaptat cerințelor actuale ale studenților și cadrelor didactice.

Orientarea către digitalizare și accesibilitate evidențiază o gestionare modernă și responsabilă a resurselor, iar administrarea unitară a laboratoarelor și infrastructurii IT sprijină atât procesul de învățământ, cât și activitatea de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Politici sustenabile de administrare – axate pe eficiență energetică, optimizarea consumurilor și întreținerea preventivă.
- Actualizarea permanentă a echipamentelor și software-ului în laboratoare și săli de curs.
- Îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea unui mediu academic sigur și incluziv

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Legea învățământului nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității, pe baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Metodologia este aprobată de Senatul Universitar și respectă cadrul legal aplicabil organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare. În luna februarie 2025 a avut loc ultima actualizare a acestei Metodologii, care înglobează ultimele modificări ale legislației.

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților, pentru îndrumarea acestora ([Anexa III.A3.2.a. Stat de funcțiuni FC](#), [Anexa III.A.3.2.b. Stat de funcțiuni CFCl](#), [Anexa III.A3.3. Situația gradului de ocupare a personalului didactic FC](#), <https://economice.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi/orare>).

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, master și/ sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. CV-urile și listele de lucrări ale cadrelor didactice pot fi consultate pe site-ul UAV, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>. Situația studiilor cadrelor didactice implicate în programul de studii masterale este în [Anexa III.A.3.4.a. Situație studii cadre didactice FC](#), [Anexa III.A.3.4.b. Situație studii cadre didactice CFCl](#), [Anexa DS Corespondenta cd specializare.pdf FC](#).

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>. Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional, [M 08. Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV](#).

Statul de funcțiuni pentru programul de master Finanțe corporative are în vedere strict planul de învățământ valabil pentru anul universitar 2025-2026. Acesta conține 3 posturi, susținute de 17 cadre didactice titularizate în învățământul superior, dintre care 16 cu norma de bază la UAV Arad și 1 asociat (cu norma de bază în UAV angajat pe perioadă determinată). La programul de master FC activează 3 profesori și 8 conferențieri (2, 15 posturi) și 6 lectori (1, 17 posturi). Universitatea dispune de cadre didactice titulare, cu titlu de profesor, conferențiar sau lector pentru toate disciplinele aferente programului de master. Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masterului, un profesor este conducător de doctorat titular în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a UAV Arad (ȘDI) - domeniul Management. ([Anexa I.3.4.a.Cadre didactice care activeaza la programul de studii FC.pdf](#), [Anexa III.A.3.2.a. Stat de funcțiuni FC](#), [Anexa III.A.3.3. Situatia gradului de ocupare a personalului didactic FC](#), [Anexa III.A.3.4.a. Situatie studii cadre didactice FC.pdf](#)). Raportul posturi didactice/număr de studenți, la programul de studii Finanțe corporative este 0,087.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV beneficiază de un sistem eficient de sprijin pentru dezvoltarea profesională, integrat în politicile sale instituționale. Facultatea de Științe Economice dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de masterat evaluat. Corespondența dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate în cadrul programului de master este realizată în foarte mare măsură ([Anexa DS Corespondenta cd specializare.pdf](#)). La programul de master evaluat Finanțe Corporative susțin activități trei cadre didactice cu doctoratul în Finanțe și 6 cu doctoratul în Contabilitate. Participarea în proiecte contribuie la dezvoltarea profesională și internaționalizarea resursei umane. Evaluarea realizărilor planificate se face anual, în cadrul procesului de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere. FSE și programul de studii evaluat dispun de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat. Atragerea de tineri cadre didactice rămâne o provocare, în contextul competiției atât din mediul universitar, cât și din cel privat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Dezvoltarea resursei umane și promovarea bunelor practici instituționale.
- Programe de formare profesională continuă.

✓ **Recomandări**

- Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar.
- Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice titulare implicate în programul de studii universitare de masterat Finanțe corporative participă activ și constant la **activități de dezvoltare profesională**, în concordanță cu politica Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, privind formarea continuă și cu obiectivele strategice de asigurare a calității procesului educațional.

Activitățile de dezvoltare profesională includ:

- Participarea la **programe de formare și perfecționare** organizate de instituție (ex: cursuri pedagogice, digitale, de metodologie didactică, TIC), ([Anexa III.A.3.5. Cursuri digitalizare.pdf](#)).
- Participarea la **conferințe științifice, seminarii, workshopuri** naționale și internaționale <https://economice.uav.ro/academic/cercetare;>
- Publicarea de articole și studii în reviste de specialitate indexate (BDI, ISI), <https://economice.uav.ro/academic/cercetare>, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament;>
- Implicarea în **proiecte de cercetare științifică** sau proiecte cu finanțare europeană <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/departament>, <https://economice.uav.ro/academic/cercetare;>
- Schimburi de experiență, stagii de formare sau **mobilități internaționale** în cadrul programelor Erasmus+ ([Anexa III. A.3.6. Mobilitati ERASMUS+.pdf](#)).

UAV încurajează și susține participarea cadrelor didactice la astfel de activități prin recunoașterea și integrarea acestor activități în evaluarea anuală a performanței academice, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-operational-universitate-pentru-anul-2025.pdf>, <https://core.uav.ro/>.

Evaluarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice este realizată anual în cadrul procedurii de evaluare internă, conform regulamentului aprobat de Senatul universitar, R 49, Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-49-evaluarea-cd-ed-II.pdf>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale FSE sunt adecvate numeric și calitativ pentru susținerea activităților didactice și de cercetare. Procesul de recrutare se desfășoară transparent și meritocratic, conform reglementărilor UAV și legislației naționale. Cadrele didactice sunt bine pregătite și implicate în activități de cercetare și formare profesională continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional.

FSE oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte. Acest cadru susține atât actualizarea competențelor didactice, cât și integrarea tendințelor educaționale emergente în activitatea de predare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea specialiștilor din sfera privată și publică în procesul didactic, pentru o formare mai aplicată și relevantă.

✓ **Recomandări**

Digitalizarea procesului de management al resurselor umane, prin platforme moderne de evidență, evaluare și formare profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică proceduri clare, transparente și conforme cu legislația în vigoare pentru recrutarea personalului didactic implicat în programele de studii Finanțe corporative și Consultanță fiscală, credit și investiții, (<https://www.uav.ro/universitate/documente/carier%C4%83-%C3%AEen-lucru>, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/concursuri-plata-cu-ora-cadre-asociatie>).

Dosarele de concurs sunt evaluate de către **comisii de specialitate** formate în conformitate cu reglementările legale și metodologiile interne, care includ specialiști în domeniul postului scos la concurs. Toate etapele procesului: de la publicare, depunerea dosarelor, selecția candidaților, desfășurarea probelor, afișarea rezultatelor, soluționarea eventualelor contestații și aprobarea rezultatelor de către structurile instituției, sunt documentate și arhivate conform procedurilor de calitate și de resurse umane.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV implementează un sistem de recrutare transparent, echitabil și predictibil în concordanță cu normele legale și principiile universitare, pentru toate categoriile de angajați (personal academic, personal administrativ). Procedurile standard prevăd etape clare cu calendar aferent: Publicarea posturilor vacante; Depunerea dosarelor și verificarea eligibilității; Evaluarea dosarelor de către comisii de specialitate; Susținerea probelor; Validarea rezultatelor de către structurile de conducere; Publicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor.

Comisiile de concurs sunt alcătuite din cadre universitare cu experiență și competențe relevante în domeniu, asigurând obiectivitate și imparțialitate. Publicarea informațiilor garantează transparența și asigură echitabilitatea procesului de selecție.

În cadrul FSE, procedurile de recrutare sunt aplicate uniform, respectând principiile meritocrației, eticii și egalității de șanse. Prin aplicarea criteriilor de selecție, facultatea menține un nivel academic ridicat.

Procesul de recrutare și selecție este monitorizat de către structurile de calitate și audit intern ale UAV.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
    - Metodologiile instituționale pentru recrutare și promovare sunt actualizate și publicate pe site-ul UAV.
    - Comisii de selecție îndeplinesc standardele în vigoare pentru fiecare tip de post și grad didactic și alcătuite din experți și profesioniști din domeniu.
    - Publicarea informațiilor asigură corectitudine procedurală.
    - Criterii clare de evaluare a competențelor didactice, științifice și lingvistice.
  - ✓ **Recomandări:** -
- Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și, implicit, facultatea responsabilă de programul de studii de master evaluat s-au angajat în mod activ într-un proces amplu de transformare digitală, în acord cu tendințele moderne din învățământul superior și cu nevoile membrilor comunității academice. În acest sens, sunt implementate și utilizate următoarele instrumente informatice și platforme digitale:

  - ◊ *Administrarea academică și educațională:*
    - Platformă integrată de gestiune academică (**Smart University Management System – SUMS**), prin care studenții pot:
      - o vizualiza situația școlară;
      - o vizualiza orarele;
      - o au acces la materiale didactice – fișiere de cursuri, seminarii și laboratoare;
      - o pot accesa documente oficiale – contracte de studii și acte adiționale;
      - o pot evalua on-line cadrele didactice.

Evaluarea se realizează semestrial în ultimele două săptămâni de activitate didactică din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face direct pe platforma integrată de management universitar. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat. Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare. Completarea chestionarelor se face individual. Este obligatorie completarea răspunsului la toate întrebările din chestionar.

  - Catalog electronic și registre online pentru evidența notelor și prezențelor (tot prin Platforma **Smart University Management System - SUMS**);
  - Sisteme pentru evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți (**Smart University Management System - SUMS**);
  - Sistem pentru elaborarea statelor de funcții ale cadrelor didactice (**Smart University Management System - SUMS**);
  - Sistem pentru managementul planurilor de învățământ (**Smart University Management System - SUMS**).
  - Admitere online .
  - ◊ *Activități didactice și de comunicare:*



- Platforme de e-learning (ex: Microsoft Teams, Google Classroom), folosite atât pentru învățământul online, cât și ca suport complementar în cel față în față;
- Transmiterea de materiale, teme și teste în format digital;
- Comunicarea instituțională prin email instituțional oficial și grupuri colaborative. Există grupuri pe Whatsapp studenți+îndrumători de ani, grupuri șef de an + secretariat + decan, grup cadre didactice, grup conducere UAV etc.
  - ◇ *Servicii administrative:*
- Sistem informatic pentru gestionarea documentelor interne (ex: fluxuri de aprobare, decizii, fișe de autoevaluare);
- Depunerea online a cererilor (adeverințe, reduceri transport, burse etc.);
- Arhivare digitală și semnături electronice calificate pentru documente oficiale;
- Accesarea unui portal de plată;
- Sisteme de feedback și chestionare electronice, aplicate atât studenților, cât și personalului.

Evaluarea satisfacției studenților asupra mediului de învățare se face pe platforma Universității, fiind asigurate: unicitatea, confidențialitatea, anonimatul și independența înregistrărilor efectuate de către studenți. Evaluarea se face după încheierea anului universitar. Rezultatele prelucrării chestionarelor sunt centralizate în Raportul de evaluare a calității pentru anul respectiv care este postat pe site-ul universității <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>.

Universitatea are în derulare și proiecte de dezvoltare a infrastructurii IT, finanțate prin fonduri europene sau din surse proprii, care vizează extinderea accesului la internet de mare viteză, modernizarea sălilor cu echipamente smart și integrarea bazelor de date administrative. În cadrul proiectului Digitalizarea 5.0, un număr de 11 cadre didactice din facultate s-au înscris în grupuri țintă care au beneficiat de cursuri gratuite de competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației. Dintre studenții facultății, 84 studenți de la programe de studii de licență și de master au absolvit astfel de cursuri (*Anexa III.A3.5. Cursuri digitalizare*).

UAV dispune de R80. [Regulament privind utilizarea și securitatea resurselor informatice și de comunicații a rețelei din cadrul UAV](https://www.uav.ro/), <https://www.uav.ro/>

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAV, prin aplicarea și integrarea sistemelor informatice, a redus birocrăția, a crescut gradul de autonomie al cadrelor didactice și studenților și a consolidat calitatea serviciilor academice. Integrarea și exploatarea oportunităților oferite de aceasta este o preocupare continuă a universității.

Transformarea digitală este aliniată standardelor europene privind educația digitală și guvernanta universitară, fiind un pilon strategic al Planului operațional UHB 2024–2029. Platformele integrate permit eficientizarea proceselor didactice, administrative, cercetare și asigurarea calității, accesul rapid și în timp real la date și asigură reducerea posibilitatea erorilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Automatizarea fluxurilor de date la nivelul UAV.

✓ Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii universitare de master „Finanțe corporative” (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Master-pe-promotie/2025-2026/Plan-de-%CC%82nva%CC%86t%CC%A6a%CC%86ma%CC%82nt-promot%CC%A6ia-2025-2027-FC-1.pdf>) respectiv ”Consultanță fiscală, credit și investiții” (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Master-pe-promotie/2025-2026/Plan-de-%CC%82nva%CC%86t%CC%A6a%CC%86ma%CC%82nt-promot%CC%A6ia->

[2025-2027-CFCI-1.pdf](#)) din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt organizate în sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), având un număr total de 120 credite.

Programul de studii de master „Finanțe corporative” este organizat pe baza unui curriculum structurat pe doi ani de studiu (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-1.pdf> și [dn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf](https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf)), în sistem de credite transferabile (ECTS), fiecare disciplină având alocate, în mod standard, 6 sau 9 credite, corespunzător unui volum total de muncă de 150–225 ore pe semestru.

Fiecare disciplină este definită prin:

- competențe profesionale și transversale,
- obiective generale și specifice,
- conținuturi corelate cu acestea,
- metode de predare și evaluare,
- rezultate ale învățării structurate pe **cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie**.

De exemplu:

- disciplina „Raportare financiară” dezvoltă competențe privind interpretarea situațiilor financiare și fundamentarea deciziilor economice;
- disciplina „Analiza datelor și sisteme de analiză statistică” vizează utilizarea metodelor cantitative pentru fundamentarea deciziilor financiare;
- disciplina „Gestiunea portofoliului” (anul 2) urmărește dezvoltarea competențelor de evaluare a riscului și optimizare a portofoliilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul este **coerent structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării**, deoarece:

- există o **corelare explicită între competențe → obiective → conținuturi → evaluare** la nivelul fiecărei discipline;
- rezultatele învățării sunt formulate clar și diferențiat pe cele trei dimensiuni (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate), în acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor;
- structura curriculară reflectă o progresie logică:
  - anul 1: fundamentare (raportare financiară, analiză statistică, fiscalitate),
  - anul 2: aprofundare și aplicabilitate (gestiunea portofoliului, management etc.);
- sistemul ECTS este aplicat corect, fiind respectată relația dintre numărul de credite și volumul total de muncă.

De asemenea, metodele de evaluare (examene scrise, studii de caz, portofolii) sunt adecvate pentru verificarea rezultatelor învățării și susțin caracterul aplicativ al programului. Programul este coerent structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, utilizează sistemul ECTS și integrează în mod adecvat activitățile de predare, învățare și evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Integrarea activităților de predare, învățare și cercetare în cadrul curriculumului;
- Asigurarea accesului studenților la resurse educaționale digitale (platforma SUMS, baze de date științifice ANELIS Plus);
- Existența unei infrastructuri didactice și de cercetare adecvate, inclusiv laboratoare și software specializat;

✓ **Recomandări**

- Consolidarea utilizării matricei de corelare între competențe, discipline și rezultatele învățării la nivel de program, prin explicitarea sintetică a acestora în documentele de prezentare ale programului, în vederea creșterii transparenței și a lizibilității traseului de formare, evidențierea mai clară a legăturii dintre competențe și **profilul ocupațional al absolventului**.

- Consolidarea componentei de **cercetare aplicată și utilizare a software-ului financiar/statistic**.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de master „Finanțe corporative”, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice, funcționează în baza cadrului legal național și a actelor normative specifice domeniului de studii universitare de masterat.

Domeniul de masterat Finanțe din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a avut acreditarea menținută prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 25.03.2021 și este supus în prezent procesului de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HG nr. 644/13.08.2025 și HG nr. 413/05.05.2025), în cadrul sistemului național de asigurare a calității.

Programul de studii este inclus în oferta educațională a universității, conform hotărârilor de guvern privind acreditarea programelor de studii, disponibile la: <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>.

Funcționarea programului este reglementată printr-un ansamblu coerent de documente instituționale, dintre care:

- planul de învățământ, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și structurat pe baza sistemului ECTS;
- fișele disciplinelor, elaborate conform cerințelor europene și corelate cu competențele ocupaționale (inclusiv clasificarea ESCO);
- Carta universitară și regulamentele interne privind organizarea și desfășurarea procesului educațional: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>.

- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, disponibil în cadrul Manualului procedurilor: <https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>.

Programul este integrat în structura academică a universității și se desfășoară în concordanță cu misiunea instituțională, orientată spre formarea competențelor profesionale și dezvoltarea capacității de analiză critică, autonomie în învățare și responsabilitate socială: <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-strategice>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii „Finanțe corporative” este organizat și funcționează în baza unui cadru normativ complet și coerent, care respectă cerințele ARACIS privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Se constată existența tuturor documentelor obligatorii (plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, regulamente), precum și integrarea programului în oferta educațională oficială a universității, ceea ce confirmă conformitatea formală cu standardele de acreditare.

De asemenea, corelarea documentelor interne cu cadrul strategic instituțional și cu sistemul european de credite transferabile (ECTS) indică o aliniere adecvată la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele aspecte care pot fi îmbunătățite:

- **Accent predominant pe conformitate formală**, în sensul că documentele există și sunt aprobate, însă legătura explicită dintre acestea și rezultatele concrete ale programului (ex. inserția profesională, competențele dobândite) este mai puțin evidențiată în această secțiune;

- **Necesitatea consolidării dimensiunii aplicative**, respectiv evidențierea modului în care cadrul normativ susține adaptarea continuă a programului la cerințele pieței muncii.

În ansamblu, indicatorul este **îndeplinit**, programul fiind autorizat și funcționând în conformitate cu cadrul legal și instituțional, nivelul de maturitate poate fi considerat **bun, cu potențial de consolidare în zona relevanței și actualizării dinamice**.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui set complet de documente instituționale reglementate;
- Alinierea la standardele ECTS și la clasificări europene (ESCO);
- Corelarea programului cu misiunea și strategia instituțională;
- Publicarea transparentă a documentelor relevante pe site-ul universității.

- ✓ **Recomandări**

- Introducerea unor **indicatori de corelare între curriculum și inserția profesională** (ex. discipline adaptate cerințelor pieței muncii).
- Integrarea mai clară a competențelor ESCO în descrierea rezultatelor învățării la nivel de program.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de master „Finanțe corporative” sunt definite în mod explicit la nivelul documentelor programului, în special în fișele disciplinelor și în planul de învățământ, fiind structurate pe cele trei dimensiuni specifice Cadrelui European al Calificărilor (EQF): cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie.

Fișele disciplinelor sunt elaborate în conformitate cu cerințele sistemului ECTS și cu standardele interne ale universității, fiind accesibile prin platforma instituțională și documentele programului: <https://core.uav.ro/>.

Acestea reflectă rezultatele învățării la nivel de disciplină, corelate cu competențele generale și specifice ale programului, în acord cu prevederile Cartei universitare și ale cadrului de asigurare a calității: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>.

Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul 7 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor, corespunzător ciclului de studii universitare de master, vizând:

- utilizarea avansată a conceptelor, teoriilor și metodelor din domeniul financiar;
- fundamentarea deciziilor financiare în condiții de incertitudine;
- aplicarea tehnicilor moderne de analiză și evaluare financiară;
- dezvoltarea capacității de analiză critică și asumarea responsabilității profesionale.

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului și sunt reflectate în structura curriculară, atât la nivelul disciplinelor fundamentale (ex. raportare financiară, analiză de date), cât și la nivelul disciplinelor de specialitate (ex. gestiunea portofoliului, management financiar, riscuri financiare), conform planului de învățământ aprobat: <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>.

Corelarea dintre discipline, competențe și rezultate ale învățării este evidențiată prin matricea de corelare a programului, care stabilește contribuția fiecărei discipline la atingerea rezultatelor globale ale învățării și asigură coerența curriculară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul 7 de calificare (master), fiind structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie și vizând dezvoltarea unor competențe avansate de analiză și decizie financiară.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază faptul că programul acoperă, în mod general, componentele esențiale ale domeniului finanțelor corporative, inclusiv:

- analiza și interpretarea situațiilor financiare (ex. disciplina *Raportare financiară*) ;
- utilizarea instrumentelor cantitative pentru fundamentarea deciziilor (ex. *Analiza datelor și sisteme de analiză statistică*);
- evaluarea riscului și fundamentarea deciziilor investiționale (ex. *Gestiunea portofoliului*) .

De asemenea, conceptul de **cost al capitalului**, specific nivelului avansat de studii, este prezent în cadrul unor discipline din program (în special în zona politicilor financiare și evaluării), ceea ce indică o acoperire adecvată a acestui nucleu conceptual.

Cu toate acestea, analiza evidențiază o serie de aspecte care limitează coerența deplină a rezultatelor învățării:

- **integrarea conceptului de cost al capitalului nu este uniformă la nivelul programului**, fiind tratată punctual în anumite discipline, fără a fi reflectată explicit și sistematic în rezultatele învățării la nivel agregat;
- **legătura dintre conceptele fundamentale (costul capitalului, risc, rentabilitate) și deciziile financiare nu este întotdeauna explicit formulată în rezultatele învățării**, ceea ce reduce vizibilitatea coerenței conceptuale a programului;
- în unele fișe de disciplină, rezultatele învățării sunt formulate mai degrabă descriptiv, fără a evidenția suficient capacitatea de integrare și aplicare a conceptelor în contexte complexe (cerință specifică nivelului master);
- **corelarea dintre rezultate ale învățării, conținuturi și metode de evaluare nu este întotdeauna explicită**, ceea ce afectează trasabilitatea atingerii acestora.

În concluzie, indicatorul este **îndeplinit**, rezultatele învățării fiind, în ansamblu, concordante cu nivelul calificării, iar programul acoperind conceptele fundamentale ale domeniului. Nivelul de maturitate este **bun, dar cu necesitatea consolidării coerenței conceptuale și a vizibilității integrării acestora la nivel de program.**

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- corelarea formală a competențelor și rezultatelor învățării la nivelul fișelor disciplinelor, în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor;
- existența unei matrice de corelare competențe–discipline–rezultate ale învățării, care contribuie la asigurarea coerenței programului;
- orientarea aplicativă a rezultatelor învățării, evidențiată prin utilizarea studiilor de caz, aplicațiilor practice și evaluărilor bazate pe situații reale;
- alinierea conținuturilor disciplinelor la cerințele mediului profesional și ale organismelor de profil (ex. CECCAR, ANEVAR), în special în zona contabilă și de analiză financiară;
- integrarea competențelor analitice și decizionale în mai multe discipline (analiza datelor, gestiunea portofoliului), relevante pentru formarea profesională a absolvenților.

✓ **Recomandări**

- evidențierea explicită a conceptelor fundamentale ale finanțelor corporative în **rezultatele învățării la nivel de program**, nu doar la nivel de disciplină și consolidarea corelării dintre: costul capitalului, deciziile de investiții, deciziile de finanțare și evaluarea afacerilor în formularea rezultatelor învățării;
- reformularea rezultatelor învățării în termeni **mai operaționali și măsurabili**, care să reflecte capacitatea de integrare și aplicare a conceptelor în contexte complexe;
- îmbunătățirea corelării dintre rezultatele învățării, conținuturi, metode de evaluare, pentru asigurarea trasabilității și valorificarea matricei de corelare competențe–discipline–rezultate ale învățării pentru a evidenția mai clar contribuția disciplinelor la formarea competențelor avansate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de master „Finanțe corporative” sunt definite la nivelul fișelor disciplinelor și vizează dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul financiar, precum analiza financiară, fundamentarea deciziilor investiționale, evaluarea riscurilor și gestiunea portofoliilor (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-1.pdf> și [dn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf](https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf)).

Fișele disciplinelor evidențiază corelarea competențelor dezvoltate cu cerințele mediului profesional, inclusiv prin:

- formularea competențelor profesionale (ex. fundamentarea deciziilor financiare, evaluarea riscurilor, utilizarea instrumentelor de analiză);
- conținuturile disciplinelor orientate spre aplicații practice și studii de caz;
- referințele explicite la organisme profesionale relevante (CECCAR, ANEVAR, CAFR), în cadrul secțiunilor privind corelarea cu mediul profesional .

Programul este asociat unei calificări definite în concordanță cu Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), această corespondență fiind menționată la nivelul fișelor disciplinelor, în secțiunea dedicată programului de studii.

Planul de învățământ (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Master-pe-promotie/2025-2026/Plan-de-i-%CC%82nva%CC%86t%CC%A6a%CC%86ma%CC%82nt-promot%CC%A6ia-2025-2027-FC-1.pdf>) include discipline cu caracter aplicativ (ex. analiză financiară, gestiunea portofoliului, evaluare, analiză de date), precum și activități practice, care contribuie la dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii în domenii precum analiza financiară, consultanța financiară, managementul riscurilor și investițiile .

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază existența unei corelări reale între rezultatele învățării și cerințele ocupațiilor din domeniul financiar, reflectată în conținutul disciplinelor și în tipologia competențelor dezvoltate (analiză financiară, decizie în condiții de risc, utilizarea instrumentelor cantitative, gestionarea investițiilor).

Corelarea cu piața muncii este susținută și prin raportarea la ocupații relevante și la cerințele organismelor profesionale. Totuși, această aliniere este realizată predominant la nivel conceptual și structural, fără o formalizare explicită a relației dintre rezultatele învățării, competențele specifice și descriptorii ocupaționali.

În consecință, deși programul este bine ancorat în cerințele profesionale, **vizibilitatea și trasabilitatea traseului de formare către ocupații concrete rămân parțial dezvoltate.**

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- orientarea aplicativă a rezultatelor învățării, centrată pe competențe relevante pentru ocupații din domeniul financiar;
- includerea disciplinelor-cheie (analiză financiară, investiții, risc, analiză de date), corelate cu cerințele profesionale;
- existența practicii de specialitate în planul de învățământ, facilitând legătura directă cu mediul profesional;
- corelarea conținuturilor disciplinelor cu cerințele organismelor profesionale relevante (CECCAR, ANEVAR, CAFR);
- utilizarea clasificării ESCO la nivelul definirii programului și a calificării.

✓ **Recomandări**

- **Consolidarea formalizării corelării** dintre rezultatele învățării, competențele dezvoltate și ocupațiile vizate, inclusiv prin utilizarea descriptorilor specifici;
- **Integrarea mai explicită a dimensiunii ocupaționale** în documentele programului (descriere, ghidul studentului), pentru a crește transparența pentru studenți și angajatori;
- **Instituționalizarea unui mecanism de actualizare** a rezultatelor învățării pe baza feedback-ului din mediul profesional și al organismelor de profil.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și Facultatea de Științe Economice promovează activ principiile învățării centrate pe student, integrate atât în proiectarea curriculumului, cât și în strategiile didactice utilizate în cadrul programelor de studii universitare de masterat Finanțe corporative și Consultanță fiscală, credit și investiții.

La nivel curricular, planurile de învățământ sunt structurate pe competențe și rezultate ale învățării corelate cu cerințele pieței muncii, elaborate în colaborare cu reprezentanți ai mediului economic și actualizate periodic (Anexa I.3.3. PV Comisie monitorizare plan învățământ). Fișele disciplinelor prevăd explicit activități de studiu individual, teme de casă și proiecte individuale sau în echipă, corelate cu modul de evaluare, asigurând centrarea pe student a procesului didactic (<https://economice.uav.ro/academic/programe-de-studii>).

Metodologiile didactice utilizate de cadrele didactice includ metode interactive precum: învățarea bazată pe probleme (PBL), studii de caz, dezbateri, proiecte individuale și de echipă, evaluare continuă și autoevaluare însoțită de feedback constructiv. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora (<https://economice.uav.ro/informatii-studenti/orare>).

Procesul de predare-învățare este susținut prin platforma SUMS (<https://core.uav.ro/>), care oferă studenților acces la materiale didactice, situații școlare, orar și chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin chestionare distincte pentru activitatea la curs și la aplicații practice, în condiții de anonim, iar rezultatele sunt discutate de decan cu fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii activității (<https://economice.uav.ro/academic/calitate>). În cadrul proiectului Digitalizarea 5.0, un număr de 11 cadre didactice din facultate au absolvit cursuri gratuite de competențe digitale, iar 84 de studenți de la programele de licență și master au beneficiat de aceleași cursuri (Anexa III.A3.5. Cursuri digitalizare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că principiile învățării centrate pe student sunt implementate în mod consecvent și demonstrabil la nivelul programelor de studii din domeniul de masterat Finanțe, atât prin structura curriculumului, cât și prin

strategiile didactice utilizate. Dovezile disponibile — fișele disciplinelor cu activități de studiu individual și evaluare continuă, metodele interactive de predare, mecanismele de feedback prin platforma SUMS și evaluarea semestrială a cadrelor didactice — demonstrează că cerințele indicatorului sunt îndeplinite în mod adecvat. Implicarea mediului economic în elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ contribuie la relevanța formării profesionale și la orientarea spre nevoile reale ale studenților. În acest context, indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea platformei informatice integrate SUMS pentru gestionarea întregului parcurs educațional al studentului, cu funcționalități de evaluare anonimă a cadrelor didactice și acces permanent la resurse educaționale digitale, reprezintă o practică instituțională consolidată care sprijină în mod direct principiile învățării centrate pe student

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și Facultatea de Științe Economice asigură studenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul Finanțe oportunități reale și accesibile de participare la programe de mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual sau hibrid.

Principalul instrument prin care sunt asigurate aceste oportunități este programul Erasmus+, în baza căruia Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a încheiat aproape 150 de acorduri bilaterale cu universități din țări UE și non-UE (<https://international.uav.ro/wp-content/uploads/2025/09/Acorduri-Erasmus-UE.pdf>). Dinamica mobilităților demonstrează o creștere semnificativă în ultimii ani: de la 12 mobilități studențești outgoing în anul 2019-2020, numărul a ajuns la 103 în anul 2024-2025. În același an universitar, numărul mobilităților incoming Erasmus a fost de 20 de studenți, iar mobilităților outgoing ale cadrelor didactice de 64, respectiv 30 pentru personalul didactic auxiliar (Tabelul 1.10, Raport evaluare internă). Studenții programelor de master din domeniul Finanțe beneficiază de aceste oportunități în aceleași condiții ca toți studenții facultății (Anexa A3.6. Mobilități ERASMUS+).

Tipurile de mobilitate disponibile includ mobilități de studiu (1 sau 2 semestre), mobilități de practică în instituții sau companii din afara țării și mobilități blended, care combină prezența fizică cu activități de învățare virtuală. În contextul digitalizării, platforma SUMS (<https://core.uav.ro/>) și platformele de e-learning utilizate instituțional (Microsoft Teams, Google Classroom) creează premise și pentru participarea la mobilități virtuale sau la cursuri în cadrul instituțiilor partenere în format online.

Sprijinul instituțional pentru mobilități este asigurat prin Biroul Erasmus+ și coordonatorii de mobilitate din facultăți (<https://international.uav.ro/academics/>), care oferă informare regulată privind oportunitățile disponibile, asistență administrativă pentru completarea documentației, consiliere pentru echivalarea creditelor prin Learning Agreement și fișa de recunoaștere. Informațiile privind mobilitățile sunt disponibile public pe site-ul instituțional atât în limba română, cât și în limba engleză (<https://www.uav.ro/en/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că instituția asigură în mod efectiv și demonstrabil oportunități de participare la mobilități academice pentru studenții programelor de masterat din domeniul Finanțe. Creșterea semnificativă a numărului de mobilități studențești outgoing — de la 12 în 2019-2020 la 103 în 2024-2025 — reflectă atât extinderea rețelei de parteneriate internaționale, cât și eficiența mecanismelor de informare și sprijin instituțional. Existența unui cadru procedural clar, a structurilor de suport dedicate și a infrastructurii digitale care permite inclusiv mobilitățile virtuale demonstrează că cerințele indicatorului sunt îndeplinite în mod adecvat. Indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Creșterea de peste opt ori a numărului de mobilități studențești outgoing în interval de cinci ani universitari, de la 12 în 2019-2020 la 103 în 2024-2025, susținută de o rețea de aproape 150 de acorduri bilaterale, reprezintă un rezultat remarcabil care reflectă angajamentul instituțional față de internaționalizare și față de accesul studenților la experiențe academice internaționale

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și Facultatea de Științe Economice promovează activ principiile echității și incluziunii în cadrul procesului educațional, asigurând accesul egal la resurse și oportunități pentru toți studenții programelor de masterat din domeniul Finanțe, indiferent de mediul social, statutul economic, dizabilități sau alte forme de diversitate. La nivel curricular și metodologic, cadrele didactice adaptează metodele de predare și evaluare la nevoile diverse ale studenților, prin: materiale didactice în format audio-video, prelungirea timpului de examen în cazuri justificate, lucrări de curs în format alternativ și personalizarea îndrumării la cererea studentului (<https://economice.uav.ro/academic/programe-de-studii>). Disciplinele opționale din planurile de învățământ oferă studenților flexibilitate în alegerea traseului de formare, în funcție de interese și aspirații profesionale (PO 24 Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative).

Studenții beneficiază de sprijin individualizat prin tutorat și consiliere academică asigurată de responsabilii de an de studiu în cadrul orelor de consultații (<https://economice.uav.ro/informații-studenți/orare>). La nivel instituțional funcționează un responsabil dedicat relației cu studenții, numit prin Decizia Rectorului nr. 1109/2024, precum și întâlniri periodice cu studenții pentru identificarea și soluționarea problemelor acestora (Anexa III.B3.2.1. Raport întâlniri studenți). Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, instituția asigură: accesibilizarea fizică și digitală a spațiilor de învățământ (rampe de acces, uși și lifturi adaptate, echipamente IT asistive, materiale de studiu în format digital adaptat), adaptarea modalităților de susținere a examenelor și colaborarea cu organizații și consilieri specializați. Toate spațiile Facultății de Științe Economice, modernizate prin proiectul finanțat din fonduri europene finalizat în 2024, respectă normele actuale de accesibilitate (<https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>).

Instituția asigură oportunități echitabile și prin sistemul de burse: burse sociale, burse de merit, burse de performanță și burse sociale ocazionale, acordate în conformitate cu M18 — Metodologie privind acordarea bursei pentru studenți (<https://economice.uav.ro/informații-studenți/burse>). Mecanismele de evaluare a calității activității didactice, bazate pe feedback-ul studenților colectat semestrial prin platforma SUMS, contribuie la ajustarea continuă a procesului educațional în funcție de nevoile identificate (<https://economice.uav.ro/academic/calitate>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că instituția creează un cadru educațional care asigură în mod demonstrabil accesul echitabil al studenților la resurse și oportunități de învățare, prin măsuri concrete vizând adaptarea procesului didactic la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, sprijin individualizat prin tutorat și consiliere, accesibilizarea fizică și digitală a infrastructurii pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, precum și un sistem funcțional de burse sociale și de merit. Existența unui responsabil dedicat relației cu studenții, a întâlnirilor periodice documentate și a mecanismelor instituționale de feedback demonstrează că nevoile individuale ale studenților sunt identificate și luate în considerare în mod sistematic. În acest context, indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: -**

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și Facultatea de Științe Economice asigură tuturor studenților programelor de masterat din domeniul Finanțe accesul la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare, adaptate nivelului de studii, domeniului și formei de organizare a programelor, cu atenție sporită acordată studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.



### Resurse educaționale fizice și digitale

Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” pune la dispoziția studenților un fond de carte de peste 72.000 de volume, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programelor evaluate, inclusiv publicații apărute în ultimii 5 ani. Biblioteca dispune de 748 de locuri în săli de lectură cu acces la raft, asigurând spații de studiu pentru 13,48% din totalul studenților înmatriculați, la care se adaugă locuri suplimentare în sălile de seminar în afara orarului didactic, acoperind în total 15,15% din studenți (<https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/prorector-responsabil-cu-cercetarea-stiintifica/biblioteca-universitară-cornelia-bodea>). Începând cu anul 2025, studenții beneficiază de acces la bazele de date internaționale SpringerLink, Science Direct, ProQuest și Clarivate Analytics, urmând să se contracteze și accesul la Scopus. Universitatea este membră a Consorțiului Anelis+, care oferă acces la literatura științifică internațională atât din incinta universității, cât și din afara acesteia.

Platforma SUMS (<https://core.uav.ro/>) asigură accesul studenților la suporturi de curs și materiale didactice pentru toate disciplinele obligatorii și opționale, la situații școlare, orar, achitare taxe și chestionare de evaluare a cadrelor didactice. Toate cursurile sunt postate de titularii de disciplină și sunt accesibile permanent din conturile personale ale studenților.

Spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Economice, modernizate și dotate prin proiectul finalizat în 2024 cu finanțare din fonduri europene în valoare totală de 33.026.323,52 lei, dispun de săli de curs și seminar cu mobilier modern, videoproiectoare încorporate, table smart și acces wifi gratuit, laboratoare specializate cu aparatură și softuri de profil, precum și săli dedicate activităților de studiu individual sau colaborativ (<https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>). La disciplinele informatice, dotarea laboratoarelor asigură câte un calculator pentru fiecare student masterand.

### Servicii de sprijin pentru studenți

Facultatea de Științe Economice oferă studenților acces la o gamă largă de servicii de sprijin, care includ: consiliere psihologică, profesională și academică prin structuri specializate ale universității, activități de tutorat și consultații individuale cu cadrele didactice (<https://economice.uav.ro/informatii-studenti/orare>), sprijin pentru studenții aflați în dificultate sau în tranziție, activități extracurriculare și de dezvoltare personală prin Liga Studenților (<https://studenti.uav.ro/informatii-studenti/liga-studentilor>), acces la Centrul de consiliere și orientare în carieră, precum și servicii medicale prin cabinetul medical din Campusul universitar M. Studenții au acces la Ghidul bobocului, disponibil pe site-ul facultății, care le oferă informații relevante despre parcursul educațional (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Avizier/Ghid-de-bun-venit-v2.pdf>).

Sistemul de burse — sociale, de merit, de performanță și ocazionale — acordate conform M18, precum și căminele și cantinele universitare modernizate contribuie la asigurarea unui mediu favorabil vieții și studiului (<https://economice.uav.ro/informatii-studenti/burse>).

### Acces pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și dizabilități

Instituția asigură accesibilizarea fizică și digitală a tuturor spațiilor de învățământ prin rampe de acces, uși și lifțuri adaptate, echipamente IT asistive și materiale de studiu în format digital adaptat. Modalitățile de susținere a examenelor pot fi adaptate pentru candidații și studenții cu dizabilități, inclusiv prin prelungirea timpului de examen sau format digital. Sprijinul pentru studenții cu cerințe educaționale speciale include colaborarea cu organizații și consilieri specializați, iar universitatea implementează măsuri specifice reflectate în regulamentele și practicile aplicate la nivel instituțional.

Accesul la resurse și servicii este monitorizat periodic prin rapoartele CEAC-F, publice pe site-ul facultății (<https://economice.uav.ro/academic/calitate>), iar eventualele disfuncționalități sunt corectate prin măsuri specifice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază faptul că instituția asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate, prin utilizarea infrastructurii digitale și prin existența mecanismelor instituționale de monitorizare și îmbunătățire a calității. Acestea permit desfășurarea procesului de învățare în condiții flexibile și adaptate nevoilor individuale ale studenților.

Existența accesului la resurse educaționale digitale, a mecanismelor de suport instituțional și a măsurilor de asigurare a accesului echitabil pentru toate categoriile de studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale, demonstrează implementarea adecvată a cerințelor indicatorului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

✓ Recomandări:

Continuarea dezvoltării și a diversificării serviciilor de sprijin pentru studenți, precum și creșterea vizibilității acestora la nivel instituțional, în vederea facilitării accesului și utilizării de către toate categoriile de beneficiari.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

## Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise în cadrul fișelor disciplinelor aferente programului de studii universitare de master „Finanțe corporative”, fiind structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie, în concordanță cu cerințele Cadrului European al Calificărilor.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază faptul că acestea includ, într-o manieră integrată:

- competențele specifice disciplinei;
- obiectivele generale și specifice;
- conținuturile tematice;
- metodele de predare și evaluare;
- rezultatele învățării.

De exemplu, în cadrul disciplinei **Raportare financiară**, rezultatele învățării vizează identificarea și interpretarea componentelor situațiilor financiare, precum și utilizarea acestora în fundamentarea deciziilor, iar în disciplina **Analiza datelor și sisteme de analiză statistică** sunt evidențiate competențe privind utilizarea metodelor statistice pentru evaluarea activității firmelor și fundamentarea deciziilor (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-1.pdf> și [dn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf](https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf)).

Rezultatele învățării sunt formulate într-o manieră descriptivă, evidențiind atât componente conceptuale (definire, identificare, interpretare), cât și componente aplicative (analiză, evaluare, fundamentare decizională), contribuind la clarificarea așteptărilor privind performanța studenților.

De asemenea, se constată existența unei corelări între rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare, ceea ce facilitează înțelegerea cerințelor academice de către studenți și cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în mod adecvat și suficient de detaliat pentru a reflecta cerințele disciplinelor și nivelul de studii de master, contribuind la clarificarea așteptărilor privind cunoștințele și abilitățile dobândite.

Structurarea acestora pe dimensiuni specifice (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) este în concordanță cu bunele practici europene și facilitează o înțelegere coerentă a procesului de învățare.

Se constată că, în majoritatea fișelor disciplinelor:

- rezultatele învățării sunt corelate cu competențele și obiectivele disciplinelor;
- acestea reflectă procese cognitive specifice nivelului de master (analiză, interpretare, evaluare);
- există o legătură funcțională între rezultate și activitățile didactice.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele aspecte care pot fi îmbunătățite:

- **formularea rezultatelor învățării este preponderent descriptivă și uneori generală**, fără a indica în mod explicit nivelul de performanță așteptat;
- **nu toate rezultatele sunt formulate în termeni direct măsurabili**, ceea ce poate limita trasabilitatea evaluării;
- **corelarea dintre rezultate și criteriile de evaluare nu este întotdeauna explicită**, fiind realizată mai degrabă implicit;
- există **variații de stil și nivel de detaliu între fișele disciplinelor**, ceea ce afectează într-o anumită măsură coerența programului.

În ansamblu, rezultatele învățării sprijină în mod adecvat înțelegerea conținutului disciplinelor și a cerințelor academice, indicatorul fiind **îndeplinit**, cu un nivel de maturitate **bun**, dar cu potențial de îmbunătățire în zona operaționalizării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- corelarea rezultatelor învățării cu obiectivele disciplinelor și conținuturile acestora;
- integrarea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, împreună cu metodele de predare și evaluare;
- orientarea către competențe aplicative și situații relevante din mediul economic și financiar;
- utilizarea unor verbe de acțiune specifice nivelului de master (analiză, evaluare, interpretare);

- structurarea rezultatelor învățării conform modelului european (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
- ✓ **Recomandări**
- reformularea rezultatelor învățării astfel încât acestea să fie exprimate într-o manieră mai clară, specifică și măsurabilă (utilizând verbe operaționale și indicatori de performanță);
- dezvoltarea unei corelări mai explicite între rezultatele învățării și criteriile de evaluare, pentru a crește transparența procesului didactic;
- asigurarea unei formulări unitare a rezultatelor învățării la nivelul tuturor fișelor disciplinelor, pentru creșterea coerenței programului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului de studii universitare de master „Finanțe corporative” se realizează printr-un sistem de evaluare continuă și finală, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale și cu structura fișelor disciplinelor.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază utilizarea unor forme variate de evaluare, incluzând:

- examene scrise;
- evaluări pe parcurs;
- studii de caz;
- portofolii individuale;
- activități aplicative și participare la seminar.

De exemplu, în cadrul disciplinei **Raportare financiară**, evaluarea se realizează prin examinare scrisă, cu ponderi egale pentru curs și seminar (50%–50%) , iar în disciplina **Gestiunea portofoliului** (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-1.pdf> și [dn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf](https://cdn.uav.ro/documente-economie/Programe-de-Studii/Fise-disciplina/2025-2026/Master/FC-2.pdf)) sunt utilizate atât evaluarea cunoștințelor (examen), cât și portofoliul individual și implicarea în activitățile de seminar.

Metodele de evaluare sunt asociate cu criteriile și ponderile în nota finală, fiind explicit menționate în fișele disciplinelor, ceea ce contribuie la transparența procesului de evaluare.

Evaluarea finală a studiilor se realizează prin examenul de disertație, care presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de cercetare, în conformitate cu cerințele academice specifice ciclului de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de evaluare utilizat în cadrul programului este coerent și acoperă atât evaluarea formativă (pe parcurs), cât și evaluarea sumativă (finală), contribuind la monitorizarea progresului studenților și la validarea rezultatelor învățării. Se constată că:

- metodele de evaluare sunt diversificate la nivelul programului, incluzând atât evaluări tradiționale, cât și elemente aplicative;
- evaluarea este corelată, în general, cu obiectivele disciplinelor și conținuturile acestora;
- examenul de disertație asigură o evaluare integrată a competențelor dobândite, în special în zona analizei, sintezei și cercetării.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele aspecte care pot fi îmbunătățite:

- **predomină metodele tradiționale de evaluare (examene scrise)** în unele discipline, ceea ce poate limita evaluarea competențelor aplicative complexe;
- **utilizarea metodelor de evaluare autentică (proiecte, simulări, studii de caz complexe)** este prezentă, dar nu uniform distribuită la nivelul programului;
- **corelarea explicită între rezultatele învățării și metodele de evaluare nu este întotdeauna evidențiată**, fiind realizată mai degrabă implicit;
- criteriile de evaluare sunt definite, însă **nivelul de detaliere și standardizare (ex. rubrici de evaluare)** poate fi îmbunătățit.

În ansamblu, sistemul de evaluare este **adecvat și funcțional**, asigurând verificarea rezultatelor învățării, indicatorul fiind **îndeplinit**, cu un nivel de maturitate **bun**, dar cu necesitatea consolidării dimensiunii aplicative și a transparenței.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- utilizarea unui sistem combinat de evaluare (pe parcurs și finală);
- includerea unor metode de evaluare aplicative (studii de caz, portofolii, activități practice);
- corelarea evaluării cu obiectivele disciplinelor și conținuturile acestora;
- existența examenului de disertație ca formă de evaluare integrată a competențelor;
- utilizarea unor ponderi diferențiate în evaluare, explicit menționate în fișele disciplinelor;
- integrarea evaluării atât a cunoștințelor teoretice, cât și a abilităților de analiză și aplicare.

✓ **Recomandări**

- diversificarea metodelor de evaluare prin utilizarea mai frecventă a proiectelor aplicative, studiilor de caz complexe, simulărilor financiare;
- realizarea unei corelări explicite între rezultatele învățării și metode de evaluare (ex. matrice rezultatele învățării – evaluare);
- asigurarea unei distribuții mai echilibrate a metodelor de evaluare aplicativă la nivelul tuturor disciplinelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice desfășoară activități sistematice și structurate pentru sprijinirea tranziției absolvenților programelor de masterat din domeniul Finanțe de la învățare la viața profesională. Monitorizarea anuală a inserției profesionale a absolvenților ciclului de masterat de la FSE, realizată prin chestionare dedicate aplicate absolvenților (Anexa III.B6.1. Inserția pe piața muncii), relevă rate foarte ridicate și o tendință clară de îmbunătățire: 76,32% în 2020, 77,45% în 2021, 58,77% în 2022, 100% în 2023 și 97,75% în 2024 (Tabelul 1.12, Raport evaluare internă). Datele colectate sunt analizate în cadrul CEAC și valorificate în procesul de ajustare curriculară și de dezvoltare a politicilor instituționale privind legătura universitate–piața muncii.

Planurile de învățământ ale programelor Finanțe corporative și Consultanță fiscală, credit și investiții prevăd stagii de practică obligatorii, organizate în baza convențiilor și acordurilor-cadru încheiate cu parteneri economici, instituții publice și organizații (<https://www.uav.ro/academic/conventii-de-practică>). Universitatea asigură un minimum de 50% dintre locurile de practică necesare, cel puțin 75% dintre acestea fiind în afara instituției, iar studenții beneficiază de îndrumători de practică și consiliere în alegerea locului de desfășurare (<https://economice.uav.ro/informații-studenti>).

La nivel universitar funcționează un Consiliu Consultativ înființat în 2024, cu reprezentanți ai angajatorilor, administrației locale și regionale și ai absolvenților (<https://cdn.uav.ro/documente/Senat/Hotarari-Senat/2024/401-Rof-Consiliu-Consultativ.pdf>), iar din Comisiile CEAC de la nivelul facultății fac parte și reprezentanți ai angajatorilor (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Comisia-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii/CEAC-FSEc2025-01-14-134610tblq.pdf>). Anual sunt organizate întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic pentru actualizarea curriculumului și corelarea competențelor dobândite cu cerințele reale ale pieței muncii (Anexa I.3.2. PV Angajatori, Anexa I.3.3. PV Comisie monitorizare plan învățământ).

Facultatea menține parteneriate stabile cu instituții financiare de prestigiu, studenții participând anual la proiectul Academia de Investiții, organizat de Institutul de Studii Financiare cu sprijinul Autorității de Supraveghere Financiară, al Asociației Administrării Fondurilor și al Bursei de Valori București. Aceste colaborări oferă studenților expunere directă la mediul financiar profesional și facilitează integrarea ulterioară pe piața muncii din domeniu.

Serviciile de orientare și consiliere în carieră sunt asigurate prin Centrul de consiliere și orientare în carieră, care organizează ateliere, sesiuni de consiliere individuală și simulări de interviuri (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-10-Regulamentul-centrului-de-consiliere-in-cariera-si-orientare-profesional.pdf>), completate de evenimente periodice de tip Bursa locurilor de muncă și Ziua carierei, organizate în parteneriat cu firme locale și regionale (<https://www.uav.ro/stiri/bursa-locurilor-de-munca-pentru-studenti-la-uav>), precum și de o platformă dedicată anunșurilor de angajare (<https://studenti.uav.ro/locuri-de-munca>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că instituția desfășoară activități sistematice și bine documentate pentru sprijinirea tranziției absolvenților către piața muncii. Datele privind inserția profesională a absolvenților ciclului de masterat de la Facultatea de Științe Economice sunt deosebit de relevante: rata de 97,75% în anul 2024 și de 100% în anul 2023 demonstrează că programele de studii din domeniul Finanțe formează absolvenți cu competențe solicitate pe piața muncii. Existența stagiilor de practică obligatorii în baza unor convenții cu parteneri economici, funcționarea Consiliului Consultativ cu reprezentanți ai angajatorilor, colaborările cu instituții financiare de prestigiu, serviciile de orientare în carieră și mecanismele de monitorizare anuală a inserției profesionale demonstrează o abordare coerentă, orientată spre îmbunătățire continuă și spre nevoile reale ale pieței muncii. Indicatorul este îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

✓ Recomandări: -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice aplică proceduri clare, transparente și conforme cu legislația în vigoare privind admiterea la programele de masterat din domeniul Finanțe, în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu R68 — Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobat de Senatul universitar.

Informațiile privind admiterea — calendar, criteriile de selecție, acte necesare, capacitate de școlarizare și criteriile de departajare — sunt publicate cu cel puțin șase luni înainte de termenul de aplicare pe site-ul dedicat (<https://admitere.uav.ro/informatii-admitere>) și promovate prin rețelele sociale instituționale. Admiterea la ciclul de master se realizează pe baza mediei aritmetice între media examenului de licență și media anilor de studii de licență, cu criteriile clare de departajare pentru candidații cu medii egale. În ultimii ani, procedura a fost integral digitalizată, permițând înscrierea online și încărcarea documentelor în format electronic prin platforma <https://core.uav.ro/>. Comisiile de admitere sunt constituite din cadre didactice titularizate, fără conflict de interese, iar rezultatele sunt publicate și pot fi contestate conform procedurilor interne (<https://www.uav.ro/universitate/admitere>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția aplică în mod consecvent procedurile privind admiterea, asigurând transparența informațiilor, respectarea cadrului legal și accesibilitatea digitală a procesului. Publicarea detaliată a informațiilor, existența unor criterii clare și obiective de selecție și departajare, precum și digitalizarea integrală a procedurii demonstrează îndeplinirea cerințelor indicatorului. Indicatorul este îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

✓ Recomandări: -

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică în mod consecvent principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse în procesul de admitere la programele de masterat din domeniul Finanțe, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu Carta universitară și cu R68 — Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master.

Pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, instituția rezervă locuri distincte la admitere pentru absolvenți proveniți din centre de plasament, din mediul rural, din medii dezavantajate și pentru candidați de etnie romă, precum și locuri fără taxă dedicate persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale. Candidații cu dizabilități beneficiază de adaptarea modalităților de susținere a probelor de admitere — inclusiv prelungirea timpului, format digital sau suport uman — și de asistență din partea comisiilor de admitere, inclusiv consiliere pre-admitere prin centrele de

orientare ale universității. Infrastructura fizică a facultății, modernizată prin proiectul european finalizat în 2024, este integral accesibilizată: rampe de acces, lifuri adaptate și birouri de înscriere la parter (<https://economice.uav.ro/prezentare/baza-materiala>).

Informațiile privind admiterea sunt publicate în format digital accesibil pe site-ul dedicat (<https://admitere.uav.ro/informatii-admitere>), iar oferta educațională este promovată inclusiv în licee din zone defavorizate și prin campanii dedicate echității în educație. Procesul de selecție se desfășoară în baza unui cadru procedural clar, monitorizat de comisiile de admitere, care elimină orice formă de discriminare sau favorizare. La confirmarea locului, fiecare student înmatriculat semnează un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile legale în vigoare (<https://economice.uav.ro/informații-studenți/avizier>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că instituția respectă principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere prin măsuri concrete și documentate: rezervarea de locuri pentru grupuri vulnerabile, locuri fără taxă pentru persoane cu dizabilități, adaptarea modalităților de examen, infrastructură fizică accesibilizată și promovarea ofertei educaționale în zone defavorizate. Existența unui cadru procedural clar și aplicarea sa unitară demonstrează caracterul incluziv al procesului de admitere și alinierea acestuia la cerințele indicatorului. Indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Menținerea și consolidarea măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile, precum și creșterea vizibilității acestora în rândul candidaților, prin prezentarea detaliată pe site-ul instituției.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice asigură desfășurarea parcursului academic al studenților programelor de masterat din domeniul Finanțe în baza unui cadru normativ bine definit și aplicat unitar, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023. La nivel instituțional există R05 — Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile și Codul drepturilor și obligațiilor studenților, aprobate de Senatul universitar și revizuite periodic, care reglementează toate aspectele activității profesionale studențești: organizarea anului universitar, modalitățile de evaluare și promovare, recunoașterea creditelor ECTS, condițiile de reinmatriculare, mobilitatea internă și internațională, regimul absențelor și cererile de amânare sau echivalare.

Platforma SUMS (<https://core.uav.ro/>) asigură accesul permanent al studenților la situația școlară, orar, materiale didactice, programarea sesiunii și informații privind taxele, iar cadrele didactice utilizează aceeași platformă pentru completarea cataloagelor electronice și gestionarea activității didactice. Studenții beneficiază de consultanță academică și sprijin pentru alegerea disciplinelor opționale din partea tutorilor și responsabililor de an de studiu în cadrul orelor de consultații (<https://economice.uav.ro/informații-studenți/orare>), în conformitate cu PO 24 — Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative. Respectarea reglementărilor este monitorizată de secretariatul facultății, responsabilii de domeniu de masterat, prodecani, decan și CEAC-F (<https://economice.uav.ro/informații-studenți>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că instituția aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților în mod coerent și sistematic, prin existența unui cadru normativ complet, utilizarea platformei digitale SUMS pentru monitorizarea și gestionarea transparentă a parcursului academic și asigurarea consultanței academice individualizate. Accesul studenților la situația școlară și la resursele educaționale contribuie la transparența și corectitudinea evaluării. Indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: -**

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o componentă organizatorică dedicată cooperării internaționale, care gestionează acordurile de parteneriat și programele de mobilitate academică.

Instituția este implicată în programe de mobilitate internațională, în special prin intermediul programului Erasmus+, care facilitează participarea studenților și cadrelor didactice la mobilități de studiu și de predare în universități partenere:

<https://www.uav.ro/international/erasmus>.

La nivel instituțional, strategia de dezvoltare include obiective privind consolidarea cooperării internaționale și creșterea gradului de internaționalizare:

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Strategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>.

La nivelul domeniului de masterat Finanțe și al programului „Finanțe corporative”, există oportunități de participare la mobilități academice, precum și colaborări cu instituții de învățământ superior din străinătate, în cadrul acordurilor interinstituționale existente.

De asemenea, cadrele didactice utilizează bibliografie internațională și sunt implicate în activități științifice și de cercetare cu deschidere internațională (participări la conferințe, colaborări academice), contribuind la dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază faptul că instituția asigură cadrul organizatoric necesar pentru desfășurarea activităților de cooperare internațională și pentru susținerea mobilităților academice, în special prin participarea la programul Erasmus+ și prin existența acordurilor interinstituționale.

Se constată că există oportunități reale pentru studenți și cadre didactice de a participa la schimburi academice și de a dezvolta colaborări internaționale, iar programul este compatibil cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele limitări:

- **nivelul de valorificare a oportunităților de mobilitate la nivelul programului nu este evidențiat sistematic prin indicatori cuantificabili** (număr de mobilități, frecvență, impact);
- **dimensiunea internațională este mai pronunțată la nivel instituțional decât la nivelul programului de studii;**
- **integrarea internaționalizării în activitatea didactică este limitată**, nefiind evidențiate explicit:
  - discipline predate în limbi de circulație internațională;
  - participarea profesorilor invitați din universități partenere;
  - activități didactice comune;
- colaborările internaționale există, dar **nu sunt reflectate sistematic în procesul de predare-învățare**.

În ansamblu, componenta organizatorică funcționează și susține cooperarea internațională, indicatorul fiind **îndeplinit**, însă impactul la nivelul programului de studii este **moderat**, necesitând consolidare și o mai bună evidențiere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- existența unei structuri instituționale dedicate cooperării internaționale;
- participarea la programul Erasmus+, care facilitează mobilitatea academică;
- existența acordurilor interinstituționale cu universități partenere;
- implicarea cadrelor didactice în activități științifice internaționale (conferințe, colaborări);
- accesul studenților la oportunități de mobilitate externă;
- utilizarea bibliografiei internaționale în cadrul disciplinelor.

✓ **Recomandări**

- monitorizarea și raportarea sistematică a mobilităților internaționale (număr, tip, durată, impact);
- creșterea gradului de participare a studenților și cadrelor didactice la mobilități internaționale;
- atragerea de cadre didactice invitate din universități partenere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului de studii universitare de master „Finanțe corporative”, procesul de învățare este susținut prin integrarea elementelor de cercetare științifică în conținutul disciplinelor și în activitățile didactice.

Fișele disciplinelor evidențiază utilizarea unor metode de predare și evaluare care presupun:

- analiza critică;
- interpretarea datelor;
- aplicarea conceptelor teoretice în contexte practice, inclusiv prin studii de caz și aplicații specifice domeniului financiar .

De asemenea, programul include activități dedicate cercetării, precum discipline orientate spre documentare și elaborarea lucrării de disertație, care implică utilizarea metodelor de cercetare și valorificarea rezultatelor științifice în procesul de analiză și fundamentare decizională.

Evaluarea finală a studiilor prin disertație presupune realizarea unei lucrări de cercetare aplicată, în conformitate cu reglementările instituționale privind finalizarea studiilor:

<https://www.uav.ro/academic/calitate/regulamente-studii>.

Cadrele didactice implicate în program desfășoară activitate de cercetare științifică, iar direcțiile de dezvoltare instituțională includ consolidarea cercetării și valorificarea rezultatelor acesteia în procesul educațional:

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>.

Conținuturile disciplinelor sunt actualizate în raport cu evoluțiile din domeniu și cu literatura de specialitate, inclusiv prin utilizarea de resurse bibliografice relevante și actuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază faptul că procesul de învățare integrează elemente de investigație științifică, în special prin:

- activitățile de analiză și interpretare a datelor;
- utilizarea metodelor cantitative;
- elaborarea lucrării de disertație.

Rezultatele învățării reflectă dezvoltarea unor competențe specifice cercetării aplicate, cum ar fi:

- capacitatea de analiză critică;
- utilizarea instrumentelor cantitative;
- fundamentarea deciziilor pe baza datelor.

Se constată că există o **integrare funcțională a cercetării în procesul didactic**, în special la nivelul disciplinelor aplicative și al activităților de finalizare a studiilor.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele limite:

- **învățarea bazată pe cercetare nu este evidențiată sistematic ca abordare pedagogică transversală** la nivelul întregului program;
- integrarea este mai pronunțată la nivelul unor discipline și al disertației, și mai puțin la nivelul tuturor activităților didactice;
- **nu este formalizată explicit corelarea între activitatea de cercetare a cadrelor didactice și conținuturile disciplinelor;**
- **nu sunt evidențiate mecanisme de implicare sistematică a studenților în activități de cercetare** (proiecte, publicații, participări la conferințe).

În ansamblu, există o integrare adecvată a cercetării în procesul educațional, indicatorul fiind **îndeplinit**, însă nivelul de sistematizare și vizibilitate a acestei integrări este **mediu**, necesitând consolidare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- includerea activităților de cercetare în structura programului (elaborarea lucrării de disertație);
- utilizarea metodelor de predare orientate spre analiză, interpretare și rezolvare de probleme;
- dezvoltarea competențelor de analiză critică și utilizare a datelor;
- utilizarea bibliografiei de specialitate actualizate și relevante;
- orientarea aplicativă a disciplinelor, cu deschidere către cercetarea în domeniul financiar;

- integrarea elementelor de cercetare în evaluarea studenților (studii de caz, analize empirice).
  - ✓ **Recomandări**
  - evidențierea explicită a modului în care rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate în activitatea didactică;
  - stimularea implicării studenților în activități de cercetare (proiecte, articole, participări la conferințe);
  - creșterea vizibilității activităților de cercetare la nivelul programului (ex. rezultate ale studenților, colaborări).
- Indicatorul este: Îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate în programul de studii universitare de master „Finanțe corporative” desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniul financiar, concretizată prin publicarea de articole în reviste de specialitate, participarea la conferințe științifice naționale și internaționale și implicarea în proiecte de cercetare.

Activitatea de cercetare este susținută la nivel instituțional prin politici și structuri dedicate, fiind integrată în direcțiile strategice ale universității:

<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul didactic, prin:

- actualizarea conținuturilor disciplinelor;
- utilizarea bibliografiei de specialitate actualizate;
- integrarea exemplelor și studiilor empirice în activitățile didactice .

De asemenea, temele abordate în lucrările de disertație reflectă direcții actuale de cercetare din domeniul financiar, implicând utilizarea metodelor de analiză și cercetare specifice ciclului de studii de master, conform reglementărilor privind finalizarea studiilor: <https://www.uav.ro/academic/calitate/regulamente-studii>. Cadrele didactice participă la activități științifice și colaborări academice, contribuind la vizibilitatea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază faptul că există o activitate de cercetare științifică relevantă la nivelul cadrelor didactice implicate în program, iar rezultatele acesteia sunt valorificate în procesul educațional.

Participarea la conferințe și publicarea de lucrări științifice contribuie la vizibilitatea rezultatelor cercetării, atât la nivel național, cât și internațional, iar integrarea acestora în activitatea didactică sprijină actualizarea conținuturilor disciplinelor.

Se constată că:

- rezultatele cercetării sunt utilizate în procesul de predare, în special prin bibliografie și exemple aplicative;
- temele de disertație reflectă direcții actuale din domeniu;
- există o legătură funcțională între cercetare și procesul educațional.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele limitări:

- **vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetării nu este evidențiată sistematic prin indicatori cuantificabili**, precum publicații indexate în baze de date internaționale; citări; proiecte internaționale;
- **nu este formalizată corelarea dintre performanța în cercetare și dezvoltarea programului de studii**;
- valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică există, dar **nu este susținută de mecanisme explicite de integrare și monitorizare**;
- **implicarea studenților în activități de cercetare este limitată și insuficient evidențiată**.

În ansamblu, rezultatele cercetării sunt vizibile și valorificate, indicatorul fiind **îndeplinit**, însă nivelul de vizibilitate internațională și de formalizare a impactului este **mediu**, necesitând consolidare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- utilizarea rezultatelor cercetării în actualizarea conținuturilor disciplinelor;
- integrarea bibliografiei științifice actuale în activitatea didactică;
- orientarea temelor de disertație către subiecte actuale din domeniul financiar;

- participarea cadrelor didactice la conferințe și activități științifice;
  - corelarea cercetării cu activități didactice aplicative (studii de caz, analize empirice).
- ✓ **Recomandări**
- creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării, prin participarea la proiecte internaționale și monitorizarea sistematică a indicatorilor de performanță în cercetare (publicații, citări, proiecte);
  - dezvoltarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării;
  - stimularea implicării studenților în activități de cercetare (proiecte, articole, participări la conferințe).
- Indicatorul este: Îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și implicit al programului de studii de master din domeniul Finanțe, funcționează un sistem instituționalizat de asigurare a calității, integrat în structurile manageriale și administrative ale universității.

Organizarea și funcționarea acestor structuri sunt reglementate prin Carta universitară și regulamentele interne, disponibile la: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>

Structurile decizionale relevante includ Senatul universitar, Consiliul de Administrație și structurile de conducere la nivel de facultate și departament, care funcționează pe baza unor regulamente proprii și includ reprezentarea studenților în proporție de minimum 25%, conform legislației în vigoare: <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/membrii-senatului>.

În vederea asigurării unei legături sistematice cu mediul socio-economic și cu alte părți interesate, în anul 2024 a fost înființat Consiliul Consultativ, care funcționează în baza unui regulament aprobat de Senat: <https://cdn.uav.ro/documente/Senat/Hotarari-Senat/2024/401-Rof-Consiliu-Consultativ.pdf>

Activitatea de planificare, implementare și monitorizare a calității este susținută prin documente strategice și operaționale, respectiv:

- Planul strategic 2024–2029: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>
- Planurile operaționale anuale: <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-operationale>

Gradul de realizare a obiectivelor stabilite este monitorizat anual și publicat în Raportul Rectorului: <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>.

La nivel operațional, universitatea utilizează sisteme informatice integrate (SICOB, EMSYS, ADISOFTCOMP), care contribuie la transparența și monitorizarea în timp real a activităților, inclusiv a celor relevante pentru calitate.

În plus, transformarea digitală este susținută printr-o strategie dedicată (2022–2027): <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Strategia-digitala.pdf>.

Impactul acestor structuri și proceduri este reflectat în:

- menținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” la evaluarea ARACIS din 2024;
- creșterea numărului de studenți (de la 5712 în 2020/2021 la 7669 în 2024/2025);
- stabilitatea și dezvoltarea ofertei educaționale și a resurselor instituționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile organizatorice și procedurile de asigurare a calității sunt bine definite formal și integrate în arhitectura managerială a universității. Există o coerență între nivelul strategic (planuri, politici), nivelul operațional (proceduri, regulamente) și mecanismele de monitorizare (rapoarte anuale, sisteme informatice).

Se constată, de asemenea, o deschidere instituțională către implicarea părților interesate, prin includerea studenților în structurile de conducere și prin instituționalizarea Consiliului Consultativ. Aceste elemente sunt în concordanță cu cerințele ARACIS privind participarea stakeholderilor.

Cu toate acestea, analiza evidențiază câteva limite:

- **Accent predominant pe conformitate formală:** documentația este consistentă și bine structurată, însă demonstrarea impactului asupra calității educației este realizată mai ales indirect (prin indicatori globali – număr de studenți, calificativ ARACIS), și mai puțin prin indicatori specifici programului de studii (ex. îmbunătățiri curriculare concrete, rezultate ale feedback-ului studenților).
- **Corelare insuficient explicită între proceduri și rezultate:** deși există proceduri și mecanisme de monitorizare, nu este întotdeauna clar modul în care rezultatele acestora conduc la măsuri concrete de îmbunătățire la nivelul programului de studii.
- **Funcționalitatea structurilor consultative este încă în fază incipientă:** Consiliul Consultativ este o inițiativă recentă (2024), iar impactul său asupra adaptării programului la cerințele pieței muncii nu este încă demonstrat în mod sistematic.
- **Digitalizarea este prezentată mai mult ca infrastructură decât ca instrument de calitate:** deși există sisteme informatice și strategie digitală, utilizarea lor pentru analiza calității (analytics educațional, urmărirea progresului studenților, feedback în timp real) nu este detaliată.

În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, nivelul de maturitate este unul **bun, dar cu potențial de consolidare în zona demonstrării impactului direct asupra programului de studii.**

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Instituționalizarea Consiliului Consultativ cu participarea angajatorilor și a absolvenților;
- Publicarea transparentă a planurilor strategice și a rapoartelor anuale;
- Reprezentarea consistentă a studenților în structurile decizionale;
- Integrarea sistemelor informatice în managementul instituțional;
- Corelarea obiectivelor strategice cu mecanisme de monitorizare anuală.

✓ **Recomandări**

- Introducerea unor **indicatori explițiți de impact la nivelul programului de studii**, precum modificări curriculare generate de feedback, rata de implementare a măsurilor de îmbunătățire.
- Operaționalizarea Consiliului Consultativ prin întâlniri periodice documentate și integrarea formală a recomandărilor în planurile de învățământ.
- Consolidarea mecanismelor de feedback prin corelarea evaluărilor studenților cu măsuri concrete și comunicarea publică a acestor măsuri.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C. 1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
---------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și al programului de studii de master din domeniul Finanțe, există mecanisme instituționalizate prin care sunt colectate și valorificate opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate.

Participarea studenților la procesul decizional este asigurată prin reprezentarea acestora în structurile de conducere (Senat, Consilii ale facultăților și departamentelor), în proporție de minimum 25%, conform legislației și Cartei universitare:

<https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/membrii-senatului>.

În vederea implicării mediului socio-economic și a altor stakeholderi, universitatea a înființat, în anul 2024, Consiliul Consultativ, cu rol de interfață între universitate, angajatori și absolvenți:

<https://cdn.uav.ro/documente/Senat/Hotarari-Senat/2024/401-Rof-Consiliu-Consultativ.pdf>.

Activitatea instituțională este fundamentată pe documente strategice și operaționale care includ obiective și acțiuni privind consultarea și implicarea părților interesate, precum:

- Planul strategic 2024–2029: <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Stategii/Plan-strategic-2024-2029-cu-nr-inreg.pdf>.



- Planurile operaționale anuale: <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/planuri-operationale>.

Gradul de realizare a acestor obiective este monitorizat și publicat anual în Raportul Rectorului privind starea universității:

<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>

De asemenea, universitatea dezvoltă parteneriate cu angajatori și instituții externe și menține relații instituționale active cu aceștia, inclusiv prin acorduri de cooperare și activități comune.

La nivel operațional, există platforme digitale (ex. SUMS) care facilitează accesul la resurse și pot susține comunicarea și feedback-ul din partea studenților:

<https://core.uav.ro/>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de colectare și integrare a opiniilor părților interesate sunt definite la nivel instituțional și sunt conforme cu cerințele ARACIS. Participarea studenților în structurile de conducere și inițiativele recente de implicare a angajatorilor indică o deschidere reală către guvernare participativă.

Se poate aprecia că:

- **Opiniile comunității academice sunt formal integrate în procesele decizionale**, prin participarea directă în structurile de conducere;
- **Există premise pentru implicarea mediului extern**, prin Consiliul Consultativ și parteneriatele existente;
- **Documentele strategice includ obiective privind consultarea stakeholderilor**, ceea ce reflectă o abordare sistemică.

Cu toate acestea, analiza evidențiază unele limite:

- **Gradul de formalizare este superior celui de operaționalizare**: deși există structuri și mecanisme, nu este suficient evidențiat modul concret în care opiniile colectate conduc la modificări efective în proceduri sau în organizarea programului de studii;
- **Feedback-ul studenților nu este corelat explicit cu deciziile adoptate**: lipsesc exemple documentate de tip „feedback → măsură implementată → rezultat”;
- **Implicarea angajatorilor este relativ recentă și insuficient consolidată**: Consiliul Consultativ, fiind recent înființat (2024), nu oferă încă dovezi consistente privind impactul asupra proceselor educaționale;
- **Utilizarea instrumentelor digitale pentru colectarea și analiza opiniilor nu este valorificată la potențial maxim**, fiind prezentată mai degrabă ca infrastructură decât ca instrument de suport decizional.

În concluzie, indicatorul este **îndeplinit**, existând mecanisme funcționale de consultare, însă nivelul de maturitate este unul **mediu spre bun**, cu necesitatea consolidării componentei de demonstrare a impactului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Înființarea Consiliului Consultativ pentru implicarea angajatorilor și absolvenților;
- Publicarea transparentă a documentelor strategice și a rapoartelor instituționale;
- Existența parteneriatelor active cu mediul socio-economic;
- Utilizarea platformelor digitale pentru comunicare și suport educațional.

- ✓ **Recomandări**

- Elaborarea periodică a unor **rapoarte de sinteză privind feedback-ul părților interesate**, la nivel de program de studii.

- Consolidarea rolului Consiliului Consultativ prin stabilirea unui calendar anual de întâlniri, includerea recomandărilor acestuia în revizuirea planurilor de învățământ.

- Extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru colectarea sistematică a feedback-ului, analiza datelor (dashboard-uri de calitate).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, este înființată și funcționează, în conformitate cu prevederile **Legii învățământului superior nr. 199/2023** și ale **regulamentelor ARACIS, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** – structură autonomă, cu rol consultativ și decizional în domeniul calității educației.

CEAC funcționează atât la nivelul universității, cât și la nivelul **facultăților/ componentelor organizatorice**, în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a calității procesului educațional.

CEAC este aprobată de Senatul universitar și este compusă din: cadre didactice, reprezentanți ai studenților, ai personalului administrativ, precum și, opțional, din reprezentanți ai angajatorilor sau ai absolvenților. CEAC U a fost numită prin **Decizia 330 din 20 mai 2024** și are ca președinte prorectorul privind procesul de învățământ și evaluarea calității. Comisia funcționează pe baza unui **R30 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii pe Universitate**.

• La nivelul facultății există o comisie de Evaluare și asigurare a calității, care funcționează pe baza unui **R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii la nivel de facultate**.

CEAC F elaborează anual un raport, care este public, pe site-ul facultății: <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>.

Comisiile de calitate colaborează cu **Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC)**, înființat la nivel instituțional. DAIC funcționează conform R67.

**Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)**; <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/organigrame/ORGANIGRAMA-UAV-HS-Nr.-16-din-28-ianuarie-2025-1.pdf>.

La nivelul facultății, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată dintr-un președinte și patru membri, dintre care unul este student, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facultatii>. Se obține astfel o promovare și asigurare a unei culturi a calității la nivelul facultății.

Comisia, funcționează **permanent**, cu întâlniri semestriale sau ori de câte ori este necesar, iar activitatea sa este documentată prin: planuri și rapoarte de calitate, <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>.

Rapoartele de calitate sunt discutate în Consiliul Facultății și aduse la cunoștința tuturor celor interesați. CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și întocmește programul de măsuri de îmbunătățire a calității, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Rapoarte/Rapoarte-audit-public-intern/Raport-anual-2024.pdf>. Conform **R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii la nivel de facultate**, CEAC F coordonează și activitățile de evaluare a cadrelor didactice: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către directorul de departament. În urma evaluărilor se întocmesc rapoarte sintetice și rapoarte cumulative pentru fiecare tip de evaluare, care stau la baza raportului CEAC. Rezultatele se discută de către decan/director de departament cu fiecare cadru didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile responsabile de managementul calității sunt bine conturate, operaționale și conectate coerent pe toate nivelurile instituționale – universitate, facultate și program. CEAC oferă direcția strategică, în timp ce comisiile facultăților și coordonatorii de program se ocupă de implementarea concretă și de monitorizarea indicatorilor de calitate.

Sistemul instituțional de calitate se remarcă prin: procese clare de planificare, implementare și evaluare, utilizarea constantă a instrumentelor de feedback și audit intern, implicarea consistentă a studenților și partenerilor externi, transparență privind rezultatele evaluărilor și publicarea rapoartelor.

La nivelul programului, colaborarea dintre CEAC și responsabilul de program asigură aplicarea procedurilor și măsurarea impactului acestora. La nivelul FSEși al programului de studii, calitatea este o valoare fundamentală în organizarea și desfășurarea activității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

• Existența unui sistem complet de management al calității, integrat și documentat prin Politica, Manualul și Standardele de Calitate UAV.

• Coordonarea unitară a proceselor prin CEAC-UAV cu implicarea activă a studenților.

• Elaborarea anuală a Programului de asigurare a calității, cu acțiuni și indicatori măsurabili.

✓ **Recomandări**

Asigurarea continuă a unei guvernante academice eficiente, transparente și participative, care să sprijine luarea deciziilor fundamentate și coordonarea coerentă a activităților educaționale și administrative.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**, constituită la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CEAC-U), funcționează conform **Regulamentului CEAC**, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/Regulament-de-func%C8%9Bionare-a-Comisiei-pentru-Evaluarea-%C8%99i-Asigurarea-Calit%C4%83%C8%9Bii-%C3%AEn-cadrul-Universit%C4%83%C8%9Bii-%E2%80%9EAurel-Vlaicu%E2%80%9D-din-Arad-CEAC-U.pdf>, aprobat de Senatul universitar și armonizat cu cerințele ARACIS și cu **Legea învățământului superior nr. 199/2023**.

La nivelul Facultății de Științe Economice sunt constituite **subcomisii de calitate CEAC-F**, care colaborează cu **CEAC-U** și desfășoară activități adaptate specifice.

Activități desfășurate în mod curent de **CEAC-U**:

- **Elaborarea și actualizarea procedurilor interne de calitate** (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-14-ed-II.pdf>);
- **Coordonarea procesului de autoevaluare**, în vederea acreditării și evaluării periodice a programelor de studii, (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-14-ed-II.pdf>);
- **Sprijinirea evaluărilor externe (ARACIS sau alte agenții)** prin pregătirea documentației, comunicarea cu evaluatorii și implementarea recomandărilor;
- **Întocmirea rapoartelor anuale de calitate**, care sunt transmise conducerii instituției și discutate în forurile de conducere, (<https://www.uav.ro/academic/calitate/documente-privind-asigurarea-calit%C4%83%C8%9Bii>);
- **Formularea de propuneri de îmbunătățire** și evaluarea implementării acestora.

Comisia funcționează pe baza unui **Plan operațional anual**, (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Documente-calitate/Planul-opera%C8%9Bional-pentru-anul-2025.pdf>), iar fiecare acțiune este documentată corespunzător, cu:

- procese-verbale ale ședințelor;
- fișe de monitorizare;
- sinteze ale analizelor de calitate;
- evidențe ale colaborării cu părțile interesate.

Toate structurile implicate în asigurarea calității beneficiază de **suport din partea Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC)**, (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/Regulament-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-al-Departamentului-pentru-Asigurarea-%C8%99i-%C3%8Embun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea-Calit%C4%83%C8%9Bii-DAIC.pdf>), iar membrii CEAC participă la formări interne și externe privind standardele de calitate și metodele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-UAV oferă cadrul metodologic unitar, transparent și eficient, iar CEAC-F și responsabilii de program asigură implementarea metodologiei și măsurarea indicatorilor la nivelul facultății, respectiv programelor de studii.

Responsabilitățile în funcție de nivelul de management (rectorat, decanat, departament/program de studii) sunt bine definite și ajută în implementarea politicilor de asigurare a calității.

Sistemul de monitorizare, evaluare a calității este caracterizat de maturitate și transparență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea CEAC la toate nivelurile instituționale cu roluri și atribuții clar definite.
- Colaborarea eficientă între CEAC și structurile de conducere (Prorectorat, Senat, Consiliu).
- Implicarea responsabililor de program în monitorizarea disciplinelor și aplicarea indicatorilor de calitate.

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad funcționează pe baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară din cadrul universității <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-27-ROFC-etica-ed-II.pdf>. Acest regulament este aprobat de către Senatul universității. Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea: prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor legislative în vigoare, a Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și a Codului de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/etica>, <https://www.uav.ro/academic/etica>, <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1.PDF>

Organizarea activității Comisiei de Etică de la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se realizează conform procedurilor operaționale ale universității, <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/etica>. Comisia de Etică întocmește rapoarte anuale de activitate, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-comisie-de-etica%20C4%83>.

La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează Comisia pentru etică universitară, deontologie profesională și antiplagiat, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facultatii>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV dispune de o structură independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice, în timp ce FSE completează acest cadru prin acțiuni proactive de educare și conștientizare. La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor și al cadrelor didactice. Comunicarea acestor norme este activă, iar incidentele sunt prevenite prin formare și implicare.

La nivelul UAV sunt definite și formulate clar normele etice atât în activitatea profesională a studenților, cât și a cadrelor didactice și personalului administrativ. Comisia de Etică analizează și soluționează abaterile de natură etică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea unei Comisii de Etică independente, cu activitate transparentă și imparțială.
- Integrarea normelor etice în procesul de predare și în regulamentele studențești.

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice a implementat un **cadru procedural clar și coerent** pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență și master. Aceste proceduri sunt aprobate de structurile de conducere și aplicate de către **facultăți, departamente și comisii de specialitate**, asigurând un **ciclu continuu de îmbunătățire a calității (R28 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO 14 Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad)**.

Reglementările interne includ:

- Analiza periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor (**PO 01 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ**);



- Monitorizarea rezultatelor învățării și a satisfacției studenților (PO 05. EV Procedura operationala privind evaluarea satisfacției studenților în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul FSE, aceste procese sunt parte integrantă a culturii calității, iar colaborarea constantă cu CEAC și reprezentanții angajatorilor asigură un flux permanent de feedback între facultate și mediul de afaceri.

Participarea studenților și a angajatorilor la actualizarea curriculumului constituie un element esențial pentru menținerea relevanței programelor și pentru corelarea lor cu dinamica pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Sistemul de proiectare, monitorizare și actualizare a programelor de studii funcționează unitar și eficient, garantând corelarea continuă a ofertei educaționale cu cerințele mediului academic și ale pieței muncii.

- Actualizările periodice ale curriculei și consultările constante cu părțile interesate au permis adaptarea programelor la dinamica pieței muncii și îmbunătățirea conținuturilor și a metodelor de predare.

- Studenții au un rol activ în îmbunătățirea programelor.

✓ Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice implică activ **membrii comunității academice** – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și **părți interesate externe**, cum ar fi angajatori, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, în procesul de aplicare a procedurilor privind **inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii**.

Implicarea este realizată prin:

- Participarea cadrelor didactice și a studenților în **comisiile de calitate și consiliul facultății**, <https://economice.uav.ro/cadre-didactice/managementul-facultatii>;

- Consultări periodice cu **angajatori și absolvenți**, prin chestionare, focus grupuri sau întâlniri tematice ([Anexa I.3.2. PV ANGAJATORI.pdf](#));

- Analiza **feedback-ului studenților** privind conținutul disciplinelor, metodele de predare și relevanța programului. Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți conform **PO 03 EP. Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad**, <https://core.uav.ro/>, ([Anexa III.A.1.1. Chestionar studiu piata muncii.pdf](#)). În urma evaluării CEAC F întocmesc un raport sintetic și unul cumulativ asupra evaluării activității didactice, <https://economice.uav.ro/academic/calitate>. Rezultatele evaluării sunt discutate cu fiecare cadru didactic în parte.

- Colaborarea cu **parteneri instituționali** în elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și a competențelor specific. Planul de învățământ al programului de studii Antreprenariat și administrarea afacerilor este construit în colaborare cu operatorii economici implicați în proiect, ([Anexa I.3.3.PV Comisie monitorizare a plan. invat.pdf](#)).

- Evaluări interne efectuate de către cadre didactice din universitate, experți evaluator ARACIS.

Această abordare participativă asigură alinierea continuă a programului de studii cu: nevoile și așteptările studenților, cerințele pieței muncii, evoluțiile din domeniul științific și profesional și normele de calitate și acreditare. Prin acest mecanism, Facultatea de Științe Economice demonstrează un angajament autentic față de **asigurarea calității** și o deschidere constantă spre **colaborare și îmbunătățire continuă**.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate este coerentă, continuă și bine documentată la toate nivelurile instituționale. UAV utilizează un model participativ solid, care asigură transparență și colaborare între toți actorii implicați în procesul educațional. La FSE, această abordare este consolidată prin parteneriate active cu mediul de afaceri și prin rolul responsabililor de program în colectarea și valorificarea feedbackului.

Studenții dispun de mecanisme clare de comunicare și reprezentare, iar angajatorii contribuie direct la conturarea profilului absolventului și la evaluarea relevanței competențelor. La nivelul programului, s-a dezvoltat o cultură a dialogului și cooperării, reflectată în actualizările anuale ale curriculumului și în optimizarea proceselor de predare și învățare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Studenții sunt reprezentați în mod garantat (minimum 25%) în toate structurile decizionale ale universității și facultății.



- Se desfășoară consultări regulate cu angajatorii și absolvenții pentru a adapta conținutul programelor la cerințele reale ale pieței muncii.
- Chestionarele sunt utilizate pentru ajustarea și îmbunătățirea procesului didactic.

✓ **Recomandări**

Înființarea unui consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor, absolvenți, studenți, reprezentanți ai cadrelor didactice pentru fiecare program de studiu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**  
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice desfășoară proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de master, conform regulamentelor interne [R28, Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Facultatea de Științe Economice aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de master, în domeniul de masterat evaluat, conform cu procedurile operaționale interne, [PO 14 Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din universitate. Înființarea în anul 2024 a programului de master Consultanță fiscală, credit și investiții a vizat îmbunătățirea activității universității prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor interne universitare. Inițierea programului de master Consultanță fiscală, credit și investiții s-a realizat la propunerea departamentului, conform cu misiunea, obiectivele strategice și resursele disponibile ale universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UAV desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor, având implementate proceduri operaționale în acest sens.

✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri  
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Științe Economice, pentru urmărirea și îmbunătățirea calității activităților personalului didactic procesul de evaluare cuprinde mai multe etape: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către șeful ierarhic și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Toate formele de evaluare se efectuează cu ajutorul platformei SUMS de management universitar, <https://core.uav.ro/>.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează în luna ianuarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie) sub coordonarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității din facultate (CEAC-F). În prima decadă a lunii februarie, CEAC-F evaluează performanțele activității didactice, științifice și auxiliare ale fiecărui cadru didactic. Rezultatele



evaluărilor se obțin prin calculul mediei simple pentru fiecare cadru didactic evaluat la fiecare criteriu de evaluare. CEAC-F întocmește un Raport de evaluare colegială pentru fiecare cadru didactic evaluat care conține: a) media obținută pe fiecare criteriu; b) media generală totală; c) numărul de fișe de evaluare valide.

Cadrul didactic evaluat poate vizualiza acest Raport din contul său de pe platforma SUMS, <https://core.uav.ro/>.

CEAC-F întocmește un Raport sintetic asupra evaluării ce va fi cuprins în cadrul Raportului asupra calității în cadrul facultății (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO-01-EP-ed-II.pdf>).

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice realizează pe baza chestionarului „Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți”, pe platforma SUMS. Evaluarea are loc semestrial și este confidențială, fiind accesibilă doar Directorului de Departament, Decanului, Rectorului și persoanei evaluate. Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se organizează în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică sub coordonarea CEAC-F cu implicarea îndrumătorilor de an.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual de către decan și cadrul didactic evaluat, în vederea asigurării creșterii calității procesului didactic.

Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO.03-EP.pdf>).

Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către Directorul de Departament, (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/Proceduri-operationale-EP-Evaluare-periodica/PO.04-EP.pdf>).

Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de către studenți.

Anual CEAC-F întocmește un Raport sintetic asupra evaluării <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>.

Anual, în cadrul Facultății de Științe Economice, are loc evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrative, conform [R 77 Regulament privind evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UAV](#).

Facultatea de Științe Economice derulează în mod constant și sistematic procesul de evaluare semestrială a activității didactice de către studenți, în baza unui regulament propriu aprobat la nivel instituțional, conform [R49 Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV](#).

Acest proces este parte integrantă din sistemul de asigurare și îmbunătățire a calității actului educațional, fiind reglementat prin Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice în UAV și a unei proceduri operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ([PO 03EP Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#)).

Evaluarea se realizează în fiecare semestru, prin completarea unui chestionar standardizat, în format electronic, pe platforma SUMS, care asigură: caracterul anonim și confidențial al răspunsurilor, accesibilitate facilă pentru studenți și posibilitatea de centralizare automată a rezultatelor.

Răspunsurile sunt analizate de către CEAC-F, iar rapoartele rezultate sunt discutate în cadrul Consiliului facultății și transmise cadrelor didactice, ca feedback constructiv. Rezultatele sunt corelate, atunci când este cazul, cu alte forme de evaluare (autoevaluare, evaluare de către colegi, evaluare administrativă).

Rezultatele evaluării sunt parte a raportului anual elaborat de către CEAC-F și postat pe site-ul facultății: <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>. Analiza acestor rezultate conduce la: îmbunătățirea stilurilor de predare și comunicare cu studenții, ajustarea metodelor de evaluare și a materialelor suport, formularea de planuri de remediere sau dezvoltare profesională, acolo unde este cazul.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Instrumentele de colectare date, procesare și raportare rezultatelor sunt standardizate la nivelul universității, ceea ce permite comparabilitatea datelor și identificarea tendințelor. La nivelul FSE, analiza rezultatelor se realizează periodic, fiind integrată în activitatea CEAC și în procesele de planificare și evaluare internă.

La nivelul programului de studii evaluat, feedbackul studenților este valorificat prin măsuri concrete de îmbunătățire, precum revizuirea conținutului disciplinelor și diversificarea metodelor de predare. Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- Analiza integrată a rezultatelor în cadrul CEAC și în Consiliul facultății.

- Utilizarea feedbackului studențesc pentru adaptarea metodelor de predare și modernizarea disciplinelor.
- ✓ **Recomandări**

Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice, organizatoare a programului de studii Finanțe corporative, gestionează în mod sistematic și continuu **colectarea, stocarea și analiza datelor** relevante pentru **evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii** și a procesului educațional.

Aceste date sunt colectate prin **mecanisme și instrumente instituționalizate**, în cadrul unui **sistem informatic integrat (SUMS)**, pus la dispoziție de către instituția de învățământ superior și includ următoarele categorii:

- date privind **rezultatele evaluării cadrelor didactice** de către studenți, <https://core.uav.ro/>;
- date despre **rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților**, <https://core.uav.ro/>;
- informații despre **angajabilitatea absolvenților (Anexa III.B6.1 Inserția pe piața muncii)**;
- date despre **mobilitatea academică** a studenților și cadrelor didactice (Anexa A.3.6. Mobilitati ERASMUS+);
- indicatori privind **participarea la cercetare, publicații, proiecte** <https://economice.uav.ro/academic/cercetare/>;
- statistici privind **resursele educaționale, baza materială și gradul de utilizare a infrastructurii**.

Aceste informații sunt utilizate de către **Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U și CEAC-F)**, consiliul facultății și conducerea departamentului pentru:

- monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță;
- fundamentele deciziilor de revizuire curriculară și instituțională;
- realizarea de **rapoarte și planuri de îmbunătățire** (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Rapoarte-planuri-strategii/Rapoarte/Rapoarte-Rector/Raportul-Rectorului-pentru-anul-2024-Site.pdf>; <https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>).

Baza de date este **actualizată periodic** și accesibilă structurilor implicate în asigurarea calității, iar extrase relevante pot fi puse la dispoziția ARACIS și a altor organisme de evaluare, la cerere, <https://core.uav.ro/>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Integrarea platformelor digitale facilitează colectarea rapidă a datelor și accesul rapid la informații relevante pentru evaluarea performanței academice. La nivelul programului de studii, analiza datelor este aplicată și contextualizată, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor curriculare și administrative, reflectând o abordare bazată pe dovezi.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Aplicarea la nivel instituțional a procedurilor standard pentru evaluarea cadrelor didactice și a activității de cercetare
- Folosirea platformelor digitale pentru colectarea și analizarea automată a datelor.

- ✓ **Recomandări: -**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Facultatea de Științe Economice asigură transparența și accesul la informațiile de interes public privind programele de masterat din domeniul Finanțe prin mijloace multiple și bine structurate. Pe site-ul oficial al universității (<https://www.uav.ro/>) și pe paginile dedicate facultății (<https://economice.uav.ro/academic/programe-de-studii>) sunt publicate informații complete privind: oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, structura anului universitar, condițiile de finalizare a studiilor, taxele, bursele și mobilitățile Erasmus. Site-ul este disponibil atât în limba română, cât și în limba engleză (<https://www.uav.ro/en/>), facilitând accesul unui public larg, inclusiv internațional.

Transparența instituțională este asigurată prin Departamentul de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT), subordonat Prorectorului responsabil cu transparența academică și relațiile internaționale, care funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat prin HS nr. 43 din 26.03.2020 (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-69-ROF-DCAT-rev10001.pdf>) și care furnizează informații publice în baza Legii nr. 544/2001. Rapoartele anuale CEAC-F sunt publice pe site-ul facultății (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Calitate/Raport-CEAC-FSE-2024.pdf>), iar strategiile, planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt accesibile pe site-ul universității (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte>).

Platforma SUMS (<https://core.uav.ro/>) asigură accesul studenților la orar, situații școlare, materiale didactice, contracte de studii și chestionare de evaluare a cadrelor didactice, completând accesul public la informații cu un canal instituțional intern dedicat comunității academice. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit tuturor absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare (<https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncisprograme/brain/upload/14786013181523.pdf>).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază că instituția asigură publicarea sistematică și accesibilă a informațiilor de interes public privind programele de studii evaluate, prin canale multiple — site instituțional în două limbi, platformă digitală dedicată comunității academice, rapoarte publice CEAC și documente strategice. Existența unui departament specializat în asigurarea transparenței instituționale, funcționând în baza unui regulament aprobat de Senat, și oferirea gratuită a Suplimentului la diplomă demonstrează respectarea cerințelor legale privind accesul la informațiile de interes public. Indicatorul este îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

✓ Recomandări: -

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică pe site-ul oficial a documentelor relevante ale structurilor de conducere. Hotărârile Senatului universitar sunt publice și accesibile la (<https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului>), hotărârile Consiliului de Administrație la (<https://www.uav.ro/universitate/conducere/consiliul-de-administratie/hotarari-ale-consiliului-de-administratie>), iar deciziile Rectorului la (<https://www.uav.ro/universitate/conducere/decizii-rector>). La nivelul Facultății de Științe Economice, hotărârile Consiliului Facultății sunt publicate pe site-ul facultății (<https://cdn.uav.ro/documente-economie/Hotarari-CF/2025/HCF-nr.-18-din-25-09-2025.pdf>).

Transparența decizională este sprijinită instituțional de Departamentul de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT), care funcționează în baza Regulamentului aprobat prin HS nr. 43 din 26.03.2020 (<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Regulamente/R-69-ROF-DCAT-rev10001.pdf>) și asigură furnizarea informațiilor publice în baza Legii nr. 544/2001. Rapoartele anuale ale Rectorului privind starea universității sunt publicate pe site-ul instituțional (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>), asigurând accesul comunității academice și al publicului larg la informații privind activitatea și performanțele instituției.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază că instituția asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea consecventă a documentelor structurilor de conducere — hotărâri de Senat, hotărâri CA, decizii rector și hotărâri ale Consiliului Facultății — și prin existența unui departament specializat în asigurarea transparenței instituționale. Disponibilitatea publică a acestor documente și a rapoartelor anuale ale rectorului demonstrează respectarea principiilor transparenței decizionale la toate nivelurile de conducere. Indicatorul este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: -
- ✓ Recomandări: -

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât Universitatea cât și Facultatea de Științe Economice, organizatoare a programului de studii de master Finanțe corporative, respectă obligațiile legale care decurg din **principiul răspunderii publice** și contribuie activ la procesele instituționale de **raportare, monitorizare și informare publică**.

În acest sens, sunt derulate în mod constant activități de:

- **colectare a datelor academice și administrative relevante**, în conformitate cu cerințele formulate de conducerea instituției și de organismele de reglementare (ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării, INS etc.);
- **transmitere periodică a datelor** către structurile interne de management al calității și direcțiile administrative responsabile;
- **elaborare de rapoarte specifice** (anuale, semestriale sau punctuale), cu conținut structurat și validat;
- **publicare și arhivare** a rapoartelor, după caz, pe site-ul oficial sau în platformele interne, în vederea accesului de către părțile interesate.

Toate activitățile se desfășoară în concordanță cu **termenele și cerințele legislative** și cu reglementările interne aprobate la nivelul instituției de învățământ superior.

Această practică demonstrează **responsabilitate instituțională**, **transparență** și **capacitate de monitorizare și evaluare continuă** a calității actului educațional, <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FSE, procesul de raportare este eficientizat prin utilizarea platformelor digitale integrate care permit centralizarea automată a datelor despre studenți, discipline, cadre didactice și rezultate academice. Acest sistem contribuie la acuratețea, trasabilitatea și promptitudinea raportărilor, facilitând transmiterea informațiilor către structurile centrale și organismele externe.

Mecanismele implementate reflectă o responsabilitate publică solidă și o abordare proactivă pentru asigurarea transparenței instituționale și a conformității cu reglementările educaționale naționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Realizarea și publicarea anuală a rapoartelor privind calitatea procesului educațional;
- Folosirea platformelor digitale integrate pentru colectarea, centralizarea și diseminarea datelor
- Colaborarea activă între facultăți și structurile centrale pentru transmiterea informațiilor către ARACIS și Ministerul Educației și Cercetării.

- ✓ **Recomandări:**

Menținerea și consolidarea procedurilor de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor de răspundere publică și transparență, precum și creșterea calității și relevanței informațiilor furnizate către părțile interesate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, prin structurile instituționale competente și prin Facultatea de Științe Economice, desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității pentru domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe**, în conformitate cu legislația în vigoare și metodologia ARACIS.

În vederea organizării evaluării periodice pentru menținerea acreditării, instituția a elaborat **Raportul de evaluare internă**, împreună cu anexele aferente, care cuprind informații referitoare la organizarea domeniului, programele de studii, resursa umană, baza materială, activitatea de cercetare, rezultatele academice și mecanismele de asigurare a calității.

La nivel instituțional funcționează structuri dedicate managementului calității, iar procedurile interne privind inițierea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de studii sunt publice și disponibile pe site-ul universității, în cadrul **Manualului procedurilor** și al secțiunii dedicate calității:

<https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>.

Universitatea respectă obligațiile privind evaluarea externă periodică a programelor și domeniilor de studii, conform cadrului legal aplicabil. Domeniul de studii universitare de masterat **Finanțe** a parcurs în termen și evaluările externe anterioare, rezultatul ultimei evaluări fiind publicat pe site-ul ARACIS, respectiv hotărârea Consiliului ARACIS din 25.03.2021:

<https://www.aracis.ro/evaluarimaster/finante-em1711/>

Procesul actual de evaluare externă a beneficiat de sprijinul conducerii universității, al conducerii facultății, al cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților angajatorilor, implicați în întâlnirile și activitățile desfășurate în cadrul vizitei de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor prezentate și a modului de organizare a procesului de evaluare externă rezultă că Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o cultură instituțională orientată spre calitate și conformitate procedurală.

Pregătirea documentației de evaluare, actualizarea datelor relevante, implicarea structurilor academice și administrative, precum și disponibilitatea resurselor necesare desfășurării vizitei de evaluare demonstrează existența unei componente organizatorice funcționale și responsabile.

Instituția tratează evaluarea externă nu doar ca obligație formală, ci ca instrument de diagnoză instituțională și îmbunătățire continuă a programelor de studii.

Prin urmare, sunt îndeplinite cerințele indicatorului privind desfășurarea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Elaborarea completă și structurată a Raportului de evaluare internă și a anexelor aferente.
- Implicarea coordonată a structurilor instituționale, facultății și părților interesate în procesul evaluării externe.
- Existența unor proceduri interne clare privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii.
- Atitudine deschisă și cooperantă față de procesul de evaluare externă, orientată spre îmbunătățire continuă.

✓ **Recomandări**

- Valorificarea concluziilor evaluărilor externe în planurile operaționale și strategiile de dezvoltare ale domeniului.
- Consolidarea mecanismelor de benchmarking cu alte programe similare din țară și din spațiul european.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Domeniu de masterat consolidat instituțional</b>, organizat în cadrul unei universități evaluate cu calificativ „Grad de încredere ridicat”, fapt ce confirmă existența unui cadru academic și administrativ stabil.</li> <li>2. <b>Structură educațională diversificată</b>, prin funcționarea a două programe de studii relevante pentru piața muncii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanțe corporative</li> <li>• Consultanță fiscală, credit și investiții.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Resursă umană calificată</b>, formată din cadre didactice titulare cu experiență didactică, științifică și practică profesională</li> </ol>	<b>FACTORI INTERNI</b> <span style="color: green;">↑</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Vizibilitate internațională limitată a domeniului</b>, comparativ cu centre universitare de tradiție din țară și din spațiul european.</li> <li>✓ <b>Grad redus de internaționalizare specific domeniului</b>, prin număr încă modest de mobilități academice și studenți internaționali atrași la nivelul programelor de masterat.</li> <li>✓ <b>Necesitatea intensificării cercetării de specialitate în aria finanțelor</b>, inclusiv creșterea numărului de publicații și proiecte dedicate domeniului.</li> </ul>

<p>în domeniul economic-financiar.</p> <p>4. <b>Bază materială modernizată și digitalizată</b>, incluzând săli de curs și seminar dotate modern, infrastructură IT, acces Wi-Fi și spații adecvate desfășurării procesului educațional.</p> <p>5. <b>Acces la resurse de învățare și cercetare</b>, prin bibliotecă universitară, baze de date electronice și platforme educaționale online.</p> <p>6. <b>Sistem intern de management al calității funcțional</b>, susținut de proceduri, regulamente și mecanisme periodice de monitorizare și îmbunătățire.</p> <p>7. <b>Relații bune cu mediul socio-economic</b>, reflectate în consultarea angajatorilor și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Dependenta majoritară de bazinul regional de recrutare a candidaților</b>, ceea ce poate limita dinamica admiterii.</li> <li>✓ <b>Necesitatea extinderii spațiilor informale de studiu și colaborare pentru masteranzi</b>, dedicate activităților individuale și de echipă.</li> <li>✓ <b>Promovare externă insuficient valorificată la nivel național și internațional</b> a avantajelor competitive ale domeniului.</li> </ul>
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Cerere crescândă pe piața muncii</b> pentru specialiști în finanțe corporative, fiscalitate, consultanță, creditare și investiții.</li> <li>✓ <b>Accesarea fondurilor europene și naționale</b> pentru digitalizare, modernizare curriculară, cercetare și internaționalizare.</li> <li>✓ <b>Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri</b>, instituții bancare, firme de audit, consultanță și autorități publice.</li> <li>✓ <b>Introducerea unor discipline emergente</b> precum fintech, inteligență artificială în finanțe, analiză de date financiare și sustenabilitate financiară.</li> <li>✓ <b>Extinderea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională</b>, cu impact asupra atractivității externe.</li> <li>✓ <b>Valorificarea poziționării geografice a Aradului</b>, în proximitatea spațiului economic central-european și a cooperării transfrontaliere.</li> <li>✓ <b>Creșterea interesului pentru învățarea flexibilă</b>, programe hibride și formare continuă pentru profesioniști.</li> </ul>	<p>▷</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Declinul demografic și reducerea numărului potențial de candidați</b> pentru studiile universitare de masterat.</li> <li>✓ <b>Concurența accentuată a universităților mari și a programelor consacrate</b> din centre universitare puternice.</li> <li>✓ <b>Migrarea forței de muncă tinere și bine pregătite</b> către alte regiuni sau către străinătate.</li> <li>✓ <b>Modificări frecvente ale cadrului legislativ și fiscal</b>, care impun adaptări rapide curriculare și instituționale.</li> <li>✓ <b>Creșterea competiției din partea furnizorilor alternativi de educație</b>, inclusiv programe online internaționale.</li> <li>✓ <b>Risc de diminuare a atractivității programelor clasice</b>, dacă nu sunt permanent actualizate la dinamica pieței muncii.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și	↑	Continuarea dezvoltării sistemelor informatice de management al proceselor didactice și de administrare a școlărității

	un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Documentarea în continuare prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Dezvoltarea altor spații secundare care să permită utilizarea eficientă a timpului și spațiului de către studenți pentru învățare, colaborare, recreere.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Atragerea unui număr mai mare de cadre tinere, pentru posturi de asistent universitar; Susținerea cadrelor didactice actuale în vederea promovării/abilitării.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Digitalizarea procesului de management al resurselor umane, prin platforme moderne de evidență, evaluare și formare profesională.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Consolidarea utilizării matricei de corelare între competențe, discipline și rezultatele învățării la nivel de program, prin explicitarea sintetică a acestuia în documentele de prezentare ale programului, în vederea creșterii transparenței și a lizibilității traseului de formare, evidențierea mai clară a legăturii dintre competențe și <b>profilul ocupațional al absolventului;</b>

			Consolidarea componentei de <b>cercetare aplicată și utilizare a software-ului financiar/statistic</b>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Introducerea unor <b>indicatori de corelare între curriculum și inserția profesională</b> (ex. discipline adaptate cerințelor pieței muncii); Integrarea mai clară a competențelor ESCO în descrierea rezultatelor învățării la nivel de program.
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Evidențierea explicită a conceptelor fundamentale ale finanțelor corporative în <b>rezultatele învățării la nivel de program</b> , nu doar la nivel de disciplină și consolidarea corelării dintre: costul capitalului, deciziile de investiții, deciziile de finanțare și evaluarea afacerilor în formularea rezultatelor învățării; Reformularea rezultatelor învățării în termeni <b>mai operaționali și măsurabili</b> , care să reflecte capacitatea de integrare și aplicare a conceptelor în contexte complexe; Îmbunătățirea corelării dintre rezultatele învățării, conținuturi, metode de evaluare, pentru asigurarea trasabilității și valorificarea matricei de corelare competențe–discipline–rezultate ale învățării pentru a evidenția mai clar contribuția disciplinelor la formarea competențelor avansate.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	<b>Consolidarea formalizării corelării</b> dintre rezultatele învățării, competențele dezvoltate și ocupațiile vizate, inclusiv prin utilizarea descriptorilor specifici; <b>Integrarea mai explicită a dimensiunii ocupaționale</b> în documentele programului (descriere, ghidul studentului), pentru a crește transparența pentru studenți și angajatori; <b>Instituționalizarea unui mecanism de actualizare</b> a rezultatelor învățării pe baza feedback-ului din mediul profesional și al organismelor de profil
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii	↑	Continuarea dezvoltării și a diversificării serviciilor de sprijin pentru studenți, precum și creșterea vizibilității acestora la nivel instituțional,

	destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		în vederea facilitării accesului și utilizării de către toate categoriile de beneficiari.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Reformularea rezultatelor învățării astfel încât acestea să fie exprimate într-o manieră mai clară, specifică și măsurabilă (utilizând verbe operaționale și indicatori de performanță); Dezvoltarea unei corelări mai explicite între rezultatele învățării și criteriile de evaluare, pentru a crește transparența procesului didactic; Asigurarea unei formulări unitare a rezultatelor învățării la nivelul tuturor fișelor disciplinelor, pentru creșterea coerenței programului.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Diversificarea metodelor de evaluare prin utilizarea mai frecventă a proiectelor aplicative, studiilor de caz complexe, simulărilor financiare; Realizarea unei corelări explicite între rezultatele învățării și metode de evaluare (ex. matrice rezultatele învățării – evaluare); Asigurarea unei distribuții mai echilibrate a metodelor de evaluare aplicativă la nivelul tuturor disciplinelor
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Menținerea și consolidarea măsurilor de sprijin pentru grupurile vulnerabile, precum și creșterea vizibilității acestora în rândul candidaților, prin prezentarea detaliată pe site-ul instituției.
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Monitorizarea și raportarea sistematică a mobilităților internaționale (număr, tip, durată, impact); Creșterea gradului de participare a studenților și cadrelor didactice la mobilități internaționale; Atragerea de cadre didactice invitate din universități partenere.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Evidențierea explicită a modului în care rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate în activitatea didactică; Stimularea implicării studenților în activități de cercetare (proiecte, articole, participări la conferințe);

			Creșterea vizibilității activităților de cercetare la nivelul programului (ex. rezultate ale studenților, colaborări).
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării, prin participarea la proiecte internaționale și monitorizarea sistematică a indicatorilor de performanță în cercetare (publicații, citări, proiecte); Dezvoltarea colaborărilor internaționale în domeniul cercetării; Stimularea implicării studenților în activități de cercetare (proiecte, articole, participări la conferințe).
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Introducerea unor <b>indicatori expliți de impact la nivelul programului de studii</b> , precum modificări curriculare generate de feedback, rata de implementare a măsurilor de îmbunătățire. Operaționalizarea Consiliului Consultativ prin întâlniri periodice documentate și integrarea formală a recomandărilor în planurile de învățământ; Consolidarea mecanismelor de feedback prin corelarea evaluărilor studenților cu măsuri concrete și comunicarea publică a acestor măsuri.
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Elaborarea periodică a unor <b>rapoarte de sinteză privind feedback-ul părților interesate</b> , la nivel de program de studii; Consolidarea rolului Consiliului Consultativ prin stabilirea unui calendar anual de întâlniri, includerea recomandărilor acestuia în revizuirea planurilor de învățământ; Extinderea utilizării instrumentelor digitale pentru colectarea sistematică a feedback-ului, analiza datelor (dashboard-uri de calitate).
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Asigurarea continuă a unei guvernante academice eficiente, transparente și participative, care să sprijine luarea deciziilor fundamentate și coordonarea coerentă a activităților educaționale și administrative.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Înființarea unui consiliu consultativ format din reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare program de studiu.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	-
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Utilizarea unor produse software care pot genera rapoarte detaliate, nu doar medii numerice. Acestea ar trebui să identifice tendințe, puncte forte și slabe la nivel de departament, facultate sau universitate.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Menținerea și consolidarea procedurilor de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor de răspundere publică și transparență, precum și creșterea calității și relevanței informațiilor furnizate către părțile interesate.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Valorificarea concluziilor evaluărilor externe în planurile operaționale și strategiile de dezvoltare ale domeniului; Consolidarea mecanismelor de benchmarking cu alte programe similare din țară și din spațiul european.

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nendeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	14	-	-
Total	39	-	-

## VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare, s-a constatat că recomandările formulate la evaluarea anterioară au fost implementate în mare măsură, fiind realizate progrese vizibile în dezvoltarea domeniului de masterat evaluat. Instituția dispune de o bază materială modernă și bine administrată, susținută de investiții recente în infrastructura educațională și digitalizare.

Procesul de asigurare a calității este funcțional și aplicat efectiv, nu doar documentat formal, aspect confirmat atât prin analiza documentelor, cât și în cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii. De asemenea, s-a remarcat existența unei rate ridicate de participare a studenților la evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, de aproximativ 50-60%, ceea ce reflectă implicarea activă a acestora în procesele de îmbunătățire a calității.

Programul de studii este structurat corespunzător nivelului de masterat, iar planurile de învățământ și fișele disciplinelor susțin în mod adecvat formarea competențelor specifice domeniului. Un aspect pozitiv îl reprezintă realizarea unei matrice de corelare între competențe, rezultatele învățării și disciplinele care contribuie la dezvoltarea acestora, contribuind la creșterea coerenței programului de studii.

Principalul aspect care necesită îmbunătățire îl reprezintă formularea și definirea mai clară a rezultatelor învățării, în vederea creșterii gradului de claritate, măsurabilitate și corelare cu profilul ocupațional al absolventului.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Finanțe Corporative</i>	<i>Mun. Arad</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	50
2.	<i>Consultanță fiscală, credit și investiții</i>	<i>Mun. Arad</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare externă propune:*

- ✓ menținerea acreditării cu o capacitate de 50 studenți/an.*

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*