

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Domeniul de masterat:	ADMINISTRAREA AFACERILOR
Număr programe de studii în cadrul domeniului de masterat:	2
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	engleza
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	2 ani
Numărul de credite:	120
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Ciochină Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Sumedrea Silvia	Expert evaluator	
3.	Stud. Echim-Vernescu Ingrid	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în contextul vizitei de evaluare externă periodică, pentru menținerea acreditării domeniului de studii de masterat **Administrarea afacerilor**, cu programele de studii de masterat profesional: Administrarea afacerilor-Executive MBA (IF) și Administrarea afacerilor - Master of Business Administration MBA (IF), în perioada 16-17 aprilie 2026. Domeniul de studii evaluat este organizat în cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB). Comisia de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă a fost formată din: Prof. univ. dr. Ciochină Iuliana, Prof. univ. dr. Sumedrea Silvia și studenta Echim-Vernescu Ingrid.

I.1. Descriere generală a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB)

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB) a fost înființat în anul 1993, sub denumirea IAPAB, desfășurându-și activitatea în cooperare cu Universitatea Washington din Seattle și Academia de Studii Economice din București. A beneficiat de sprijinul financiar al USAID. În anul 1998 IAAB a primit autorizația de a funcționa ca școală de afaceri cu autonomie academică, iar din 2009, conform Legii nr. 252/2009, a dobândit statutul actual de instituție de învățământ superior postuniversitar - școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. IAAB este dedicat formării de specialiști cu rol de leadership în mediul de afaceri, educației executive în domeniul administrării afacerilor, prin programe profesionale MBA recunoscute la nivel internațional. În 2014 și 2020, conform rapoartelor Consiliului ARACIS, IAAB și domeniul de studii universitare de masterat au fost reacreditate, reconfirmând sustenabilitatea activității sale academice. Carta universitară prevede structurile privind guvernanța: Senatul, Consiliul de Administrație, consiliul facultății, conducerea executivă – asigurând implicarea tuturor părților interesate relevante (cadre didactice, studenți, absolvenți, parteneri externi).

I.2. Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

Domeniul de studii Administrarea Afacerilor este organizat la IAAB prin două programe de studii universitare de masterat acreditate:

- Administrarea afacerilor-Executive MBA;
- Administrarea afacerilor-Master of Business Administration MBA.

Domeniul este acreditat, conform HG 644/2025 pentru un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de 75 studenți/an (*Evaluare internă a domeniului și estimarea numărului de studenți*).

Programul Executive MBA, primul program de acest tip din România, a debutat în 1993 și reprezintă un reper în educația managerială locală datorită concepției curriculare naționale și internaționale integrate și a orientării către managementul strategic și leadership-ul organizațional. Programele de studii se adresează exclusiv managerilor, antreprenorilor și profesioniștilor cu experiență relevantă, oferind o formare completă, actualizată la tendințele mediului de afaceri global. Metodele de predare includ aplicarea unor studii de caz reale, lucrul în echipă și interacțiunea cu practicieni.

IAAB susține componenta internațională a formării, prin pregătirea inițială a profesorilor în universități de top din SUA (Harvard, MIT, Wharton, Kellogg, Stanford) și prin parteneriate universitare strategice:

- Kennesaw State University – Coles College of Business (2003–2023)
- Washburn University, Kansas (din 2018)
- Georgia State University – Robinson College of Business (din 2023)

La nivel național, IAAB colaborează, din 2020, cu Universitatea Româno-Americană, consolidând complementaritatea dintre programele de licență și cele de MBA.

IAAB a modernizat continuu structura programelor pentru a răspunde transformărilor mediului de afaceri, digitalizării și cerințelor de internaționalizare, vizând menținerea unui rol de lider în educația managerială din România. Având în vedere specificul celor două programe de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor, procesul educațional se desfășoară într-un format mixt (blended learning), care combină activități didactice cu prezență fizică la clasă cu activități de predare-învățare desfășurate la distanță, prin intermediul platformelor educaționale dedicate. Această structură este adaptată profilului cursanților – manageri, antreprenori și specialiști cu experiență profesională – și permite:

- creșterea flexibilității organizării;
- utilizarea eficientă a resurselor instituționale;

- optimizarea capacității infrastructurii fizice, menținând standardele de calitate.

Activitățile desfășurate la distanță (cursuri interactive, studii de caz, lucrări aplicative, evaluări intermediare) reduc presiunea asupra capacității fizice a sălilor de curs și permit o planificare flexibilă a utilizării spațiilor.

În realizarea activităților se țin cont de:

- distribuția echilibrată a activităților față în față și la distanță;
- capacitatea infrastructurii fizice disponibile pentru activitățile cu prezență obligatorie;
- resursele umane implicate și raportul cadre didactice – studenți;
- specificul organizării modulare a activităților didactice.

Conform normelor interne, capacitatea fizică permite asigurarea procesului educațional pentru maximum 75 studenți pe domeniul de studii cu forma de organizare IF (învățământ cu frecvență) și o serie.

I. Metode utilizate

În derularea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii Administrarea afacerilor-Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration MBA din domeniul Administrarea afacerilor au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare, solicitate înainte de vizita la sediul IAAB. Pe parcursul vizitei au fost solicitate și analizate și alte documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs, cataloage, chestionare și rapoarte de evaluare, lucrări de disertație.

A fost vizitată baza materială (închiriată de la Universitatea Româno-Americană din București) cu următoarele:

- săli de curs/ de seminar;
- sală de conferințe- laborator didactic
- secretariatul IAAB
- biblioteca URA de care beneficiază, conform contractului și studenții IAAB;

Conform Calendarului vizitei, s-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior Lect.univ.dr. Ovidiu Dîmbean Creța, Rector Lect.univ.dr. Florin Marin-Decan, Doina Ghiorghe -persoana contact;
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă, coordonată de rectorul IAAB.
- 5 cadre didactice cu activități la programele de studii din domeniul evaluat
- 6 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat;
- 8 studenți ai programului de studii Executive-MBA. Pentru programul MBA nu există studenți înmatriculați, în ultimii 2 ani.
- 7 absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat
- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare: conf. univ. dr. Cristina Burlăcioiu, lect.univ.dr. Dan Anghel, Lect.univ.dr. Robert Maței.
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Conf. univ. dr. Cristina Burlăcioiu (președinte CEAC), Lect.univ.dr. Florin Marin (Decan), Lect.univ.dr. Alina Parincu (cadru didactic, membru CEAC), Bianca Ioan (reprezentant angajati, membru CEAC), Adriana Andrei (reprezentant absolventi, membru CEAC).
- reprezentanți ai Comisiei de etică: Lect.univ.dr. Dan Anghel- Presedinte Comisie etica, Lect.univ.dr. Alexandru Crăciun, cadru didactic, Constantin Dobre, Directia administrativă, membri comisie etică.
- Director financiar- Adrian Manaicu, Direcția Administrativă -Constantin Dobre.

Procesul de evaluare internă a celor două programe de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor: Executive MBA și Master of Business Administration – a fost realizat în conformitate cu procedurile interne ale instituției, cu standardele și metodologia ARACIS aplicabile programelor de master, precum și cu cerințele instituționale privind monitorizarea performanței academice și îmbunătățirea continuă, în cadrul mecanismului instituțional de asigurare a calității. În cadrul evaluării interne au fost colectate și analizate informații relevante pentru justificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în condiții de calitate, respectiv: **resurse umane, infrastructură fizică și logistică, resursele digitale și suportul educațional, organizarea activităților didactice).**

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform actului normativ constitutiv și cartei universitare proprii, IAAB prin programele pe care le derulează este destinat exclusiv pregătirii pentru cerințele pieței muncii. Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Metodologia de alegere este inclusă în Carta IAAB. Funcțiile de conducere în cadrul Institutului sunt următoarele: - rectorul; - directorul general administrativ; - decanul; Personalul de conducere al IAAB (rector, decan) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere și a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este descris în Carta Universitară (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2024/04/CARTA-UNIVERSITARA-IAAB_2023.pdf) și în regulamentele interne (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind organizarea și susținerea examenului de disertație, Regulament de organizare și funcționare a Senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății).

Structurile de conducere ale IAAB sunt: - senatul universitar (cu 9 membri, din care 2 studenți); - consiliul de administrație (rector, decan, director administrativ/director financiar); - consiliul facultății (cu 7 membri, din care 2 studenți).

Din perspectiva managementului calității IAAB funcționează pe baza unui Sistem de management al calității descris prin Manualul calității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel universitar. IAAB are activități administrative suport, care planifică și gestionează activitățile studenților, administrează resursele umane, materiale, de învățare și de IT, activitatea financiară.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB asigură, pentru desfășurarea programelor de studii din domeniul Administrarea afacerilor un sistem de management adecvate cu structuri a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. Perspectiva internațională, în procesul educațional, a programelor de studii este susținută de echipa managerială și de profesori români, instruiți la standarde internaționale, în România, în Statele Unite și Europa de Vest, precum și profesorii americani. ASEBUSS este membră a AACSB – Asociația pentru Avansarea Școlii de Afaceri Colegiale, care conectează educatori din întreaga lume cu un obiectiv comun: crearea următoarei generații de lideri, este, de asemenea, membru de lungă durată al Executive MBA Council, asociația academică a industriei Executive MBA la nivel mondial, fiind singura școală din România care face parte din această prestigioasă asociație. În septembrie 2023, IAAB (Școala de Afaceri ASEBUSS) a semnat un acord de colaborare cu Robinson College of Business de la Universitatea de Stat din Georgia din Atlanta, cu care este organizat programul Executive MBA în România începând cu 2024. Anterior, ASEBUSS a avut parteneriate cu Universitatea de Stat Kennesaw din Atlanta și Universitatea din Washington, Seattle.

În Carta IAAB este prevăzută funcția de decan, dar, conform actului constitutiv (legea de acreditare 252/30.06.2009) nu este organizată facultate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Revizuirea regulamentelor și metodologiilor (admitere, finalizare, academic) cu privire la structură și conținut. Verificarea structurilor organizatorice care elaborează și gestionează programele de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile interne ale IAAB asigură participarea democratică a cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi la adoptarea și revizuirea actelor normative interne: regulamente, metodologii, pentru asigurarea calității și corelarea procedurilor cu realitatea instituțională. Prin reprezentanții în Senatul universitar, cadrele didactice și studenții sunt implicați în procesul de elaborare, revizuire și adoptare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Acestea sunt puse în discuție și la nivelul mediului socio-economic prin publicarea pe site-ul universității sau sunt analizate în IAAB, care organizează, conform Regulamentului academic, întâlniri cu mediul de afaceri și evenimente comune universitate-angajatori, pentru promovare, educație și cercetare științifică.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul IAAB la 15.03.2024, prevede sesiuni de invitați (cu durata de o oră) manageri din companii și instituții publice și sesiuni rezidențiale. Consultarea absolvenților și angajatorilor se desfășoară în cadrul Consiliului Consultativ ASEBUSS, pentru a colecta feedback asupra competențelor absolvenților, stagiilor de practică, a curriculumului și a metodologiilor de evaluare a performanței academice, dezvoltarea managerială fiind susținută de soluții de afaceri reale bazate pe metoda studiului de caz.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform rapoartelor interne de evaluare există o implicare activă a mediului socio-economic, a comunității academice în dezvoltarea regulamentelor. Raportul CEAC specifică realizarea procesului de actualizare a metodologiilor. (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2026/01/Raport-Comisie-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii-anul-univ_2024_2025.pdf). IAAB colaborează cu reprezentanți ai mediului academic internațional: programul Administrarea afacerilor -Executive MBA este organizat în parteneriat cu Universitatea de Stat din Georgia, Atlanta, SUA - o universitate axată pe educație globală, inovație, parteneriate și programe de nivel executiv în diferite regiuni ale lumii, iar pentru programul Administrarea afacerilor -Master of Business Administration, IAAB colaborează cu Universitatea Washburn, oferind studenților oportunitatea unei educații internaționale. IAAB este membru al AACSB - Asociația Americană pentru Școlile Colegiale de Afaceri - care oferă acreditare internațională și conectează educatorii din întreaga lume cu un obiectiv comun: de a crea următoarea generație de lideri, membru al Executive MBA Council, asociația academică a industriei Executive MBA la nivel mondial. Totodată, IAAB are încheiat un parteneriat cu Universitatea Romano-Americana, pentru asigurarea unui ciclu complet de educație (licența, master și Executive MBA) și a bazei materiale (spații, săli de conferință, bibliotecă).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Formalizarea activităților Consiliului Consultativ ASEBUSS, cu întâlniri periodice și procese verbale/minute ale întâlnirilor în care să fie consemnate observații și propuneri.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv
-------------------------	--

pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform actului de înființare (Legea nr. 252/2009) sediul IAAB se află în București, Calea Griviței, nr. 8-10, et.8, sector 1, acesta dispunând de bunuri imobile (sediul amenajat) și mobile (tehnică de calcul, birotică, mobilier, mijloace de transport, inventar gospodăresc, fond de carte) și fonduri financiare. Conform contractului de închiriere nr. 3857/07.12.2023 sediul IAAB s-a schimbat în București, Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, parter. Baza materială actuală este în concordanță cu numărul de locuri aprobate. Sălile de curs/seminar sunt dotate corespunzător stadiului actual de dezvoltare a tehnologiei, dispun de videoproiector (multimedia), ecran proiecție, retroproiector, laptop, echipamente de acces wireless la Internet, instalație de videoconferințe, aer condiționat, instalație sonorizare, microfoane, flipchart, tablă, tablă electronică mobilă. Acestea facilitează activitatea cadrului didactic și a studenților. Pentru lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ IAAB are aplicații software de specialitate din suita Microsoft. Biblioteca IAAB dispune de o dotare suficientă cu publicații de specialitate, cu acces on-line la baze de date internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În prezent, sediul IAAB (închiriat) se află în București, Bd. Expoziției nr. 1B, Corp C/B, parter, fiind situat într-un centru universitar modern, într-o zonă corporatistă, în partea de nord a capitalei, cea mai intensă zonă de business din țară. Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate și este constituită din: - două săli de curs, - o bibliotecă, - două birouri administrative. Totodată IAAB poate utiliza și alte săli (cercetare, conferințe). Dotarea sălilor de curs/seminar corespunde stadiului actual de dezvoltare a tehnologiei și anume: sălile dispun de videoproiector (multimedia), ecran proiecție, retroproiector, laptop, echipamente de acces wireless la Internet, instalație de videoconferințe, aer condiționat, instalație sonorizare, microfoane, flipchart, tablă, tablă electronică mobilă. Toate dotările sunt în stare de funcționare și facilitează activitatea cadrului didactic și a fiecărui masterand. Biblioteca cuprinde titluri din domeniile: management general, finanțe, afaceri internaționale, marketing, statistică, macroeconomie, drept, strategie, comunicare și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate. IAAB are parteneriat de acces la biblioteca Universității Româno-Americane și oferă spațiu pentru cel puțin 9 cursanți la studiu. Totodată dispune de un fond propriu de carte de specialitate, științifică economică cu 860 de titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele, publicate la edituri cunoscute din țară și străinătate, colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor de Administrarea Afacerilor. Există abonamente la periodice de specialitate românești și străine. (Exemple de abonamente active la data vizitei: Revista Cariere, The Economist, Bloomberg Business Week, Ziarul Financiar, Monitorul Oficial Partea I, limba română). Biblioteca IAAB are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Studenții au la dispoziție toate materialele elaborate de cadrele didactice, ca resurse de sprijin în pregătirea de specialitate. De asemenea, IAAB are în bibliotecă cărți de specialitate de la universitățile partenere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Activitățile individuale ale programelor de masterat care sunt desfășurate la distanță (studii de caz, lucrări aplicative, evaluări intermediare) reduc presiunea asupra capacității fizice a sălilor de curs și permit o planificare flexibilă a utilizării spațiilor.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Atribuțiile privind administrarea bazei materiale pentru asigurarea procesului de învățământ și cercetare, păstrarea bunurilor mobile și imobile, conform Organigramei, revin Direcției administrative https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/09/Organigrama-IAAB_2023.pdf. Aceasta

funcționează conform regulamentului propriu de organizare și funcționare. IAAB are un buget propriu din resurse financiare proprii și atrase, gestionat conform legislației în vigoare. IAAB are angajat cu norma de bază pe funcție nedidactică un director general administrativ (DGA) în persona dlui. MANAICU Adrian, care face parte și din Consiliul de Administrație al instituției. De asemenea personalul administrativ dedicat asigurării serviciilor studentești este format din 3 angajați, care asigură funcționarea în bune condiții a claselor de curs precum și a altor facilități. Drept urmare, bunurile imobile și mobile ale IAAB sunt întreținute corespunzător, asigurându-se condiții optime pentru desfășurarea procesului educativ, cercetare și activitățile administrative. Spațiile de studiu sunt adecvate și funcționale, iar sprijinul oferit de personalul calificat asigură o experiență optimă pentru cursanți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Bunurile imobile și mobile ale IAAB sunt întreținute corespunzător, asigurându-se condiții optime pentru desfășurarea procesului educativ, cercetare și activitățile administrative. În plus, se acordă atenție renovării și igienizării constante a spațiilor de învățământ, contribuind la menținerea unui mediu propice studiului. Întreținerea corespunzătoare a acestor resurse demonstrează angajamentul instituției față de un mediu educațional de calitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru derularea activităților la cele două programe de masterat din domeniul supus evaluării, IAAB are angajate un număr total de 13 cadre didactice dintre care: 10 cadre didactice cu norma de bază, 8 titularizate în instituție, 2 pensionate la limita de vârstă (care continuă activitatea conform HS din 29.09.2020, 15.09.2021, 19.09.2022, 25.09.2023, 26.09.2024, 25.09.2025) și 3 cadre didactice asociate.

Cadrele didactice titulare în instituție sunt persoane cu experiență didactică și de cercetare, având și titlul de doctor în economie, după cum rezultă din CV-urile postate pe site-ul instituției. Cadrele didactice asociate sunt specialiști reputați în domeniul lor de activitate (Radu Crăciun -Macroeconomie și Manaicu Adrian -Contabilitate (fara doctorat), dr. Frățiloiu Bogdan Alexandru -Etică și integritate academică)

Cadrele didactice titulare care desfășoară activități la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate.

Structura posturilor pentru domeniul de master Administrarea afacerilor este următoarea, conform statului de funcțiuni (Anexa 2):

Posturi	Număr posturi	Cadre didactice
Profesor	1	Duhăneanu Marcel (continuare de activitate)
Conferențiar	1	Burlăcioiu Cristina
Total P+C	2	
Lector	11	Anghel Dan (continuare de activitate) Biletcaia-Chiselita Angela Crăciun Mădălin-Alexandru

		Dîmbean-Creța Ovidiu Maftai Robert Marin Viorel Florin Papa Alina-Maria Parincu Alina-Mirela Crăciun Radu – asociat Manaicu Adrian-asociat Frățiloiu Bogdan Alexandru – asociat
Total	13	

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din totalul de 13 posturi ale statului de funcții aferent domeniului Administrarea afacerilor, 8 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare, respectiv în proporție de 61,54% (peste standardul specific de 50% indicat de ARACIS), 2 sunt acoperite de profesori și conferențieri, adică 15,38% (sub standardul specific de 25% precizat de ARACIS). Dl. Duhăneanu Marcel care ocupă postul de profesor (conform Anexa 2 – Stat de funcții, postul 1) este în prezent în prelungire de activitate (conform HS). Numărul cumulativ de posturi de profesor și conferențier ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este 1, adică 12,5% din total posturi cadre didactice titularizate.

- există posturi de lector în stat care nu sunt constituite conform reglementărilor în vigoare (sub nivelul normei legale);

- la programele de masterat organizate de IAAB *predau 3 cadre didactice asociate specialiști, care au pregătirea corespunzătoare, 2 nu dețin titlul de doctor.*

- un cadru didactic pensionar, asociat (Anghel Dan lector) are doctorat în științe inginerești cu o teză interdisciplinară în management, are un Executive MBA, dar și competențe și expertiză în management de nivel înalt (conform CV).

-din cele 10 cadre didactice cu norma de bază la IAAB, 2 cadre didactice au împlinit vârsta de *pensionare și au* continuat activitatea ca personal asociat (contract pe perioadă determinată, conform REGES).

- Cadrele didactice titularizate au titlul științific de doctor și competențe în domeniul disciplinei predate. Toate cele 8 cadre didactice titulare ale IAAB *dețin titlul de doctor în domeniul Științe economice*; Există o preocupare permanentă de a atrage cadre didactice de valoare, care să corespundă criteriilor generale de calitate și criteriilor specifice pentru promovarea pe posturi didactice. În luna februarie 2024 au fost angajate prin concurs două cadre didactice pe posturi de lector, care dețin titlul de doctor în economie, având specialitatea cerută de post și au absolvit programul Executive MBA sau programe similare în SUA, respectiv dna. Parincu Alina-Mirela și dl. Maftai Robert și un cadru didactic promovat, prin concurs (conferențier Burlăcioiu Cristina, poz.2). La vizită, a fost verificată respectarea de către IAAB a condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Au fost solicitate și verificate dosarele de concurs ale celor trei cadre didactice titulare (lector Parincu Alina Mirela, poz.9, Maftai Robert, poz. 11, Burlăcioiu Cristina, poz.2), în IAAB și s-a constatat că toate au îndeplinit criteriile de concurs generale și cele stabilite de senatul IAAB corespunzător cu misiunea Institutului, putând astfel să contribuie la buna desfășurare a procesului educational. *Anexa 1: Stat de funcții personal didactic, Anexa 2: Documente - decizii ocupare posturi vacante.* Numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați potrivit aprobării ARACIS este 75 pe domeniu de studii. Pentru competențele de limbă engleză, cadrele didactice nu au certificate de competență lingvistică în limba engleză, dar au absolvit cursuri în limba engleză (masterat, conform CV-urilor). La nivelul celor 2 programe de masterat, IAAB asigură acoperirea cu cadre didactice competente, activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ, în condițiile în care au o capacitate de școlarizare de 75 studenți/an de studiu pe domeniul *Administrarea Afacerilor*.

Conform fișelor disciplinelor și celor constatate la vizită, la întâlnirile cu studenții și absolvenții, titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă tematica disciplinei predate. Raportul dintre capacitatea anuală de școlarizare a IAAB pentru anul I și II de studii conform HG 645/2025 la numărul de cadre didactice, este de $150 / 13 = 11,54$.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Atragerea de personal didactic în vederea titularizării pe posturi, cu grad didactic de profesor sau conferențiar sau organizarea concursurilor de promovare (cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare) pentru asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, pentru fiecare program de studiu din domeniul Administrarea afacerilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate cadrele didactice au urmat diverse forme de pregătire în universități românești, europene și americane, după cum rezultă din CV-urile postate pe site-ul instituției. Există însă unele situații în care diploma de doctor nu este în domeniul disciplinelor predate, însă din CV-uri rezultă pregătire la nivel de studii masterale în domeniul Administrarea Afacerilor (dl. Anghel Dan – doctor în Inginerie Industrială, master MBA la IAAB, respectiv dl. Crăciun Radu – nu este doctor, dar a absolvit MBA la IABB).

În februarie 2024, un cadru didactic al instituției (dna. Burlăcioiu Cristina) a fost promovat pe postul de conferențiar universitar, cu respectarea prevederilor legale (conform dosarului de concurs).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există o preocupare permanentă a cadrelor didactice din IAAB de a-și moderniza metodele de predare, de a folosi cea mai nouă tehnologie pentru predarea cursurilor. Cadrele didactice cu activități la programele de studii de masterat din domeniul Administrarea afacerilor provin din mediul de business unde beneficiază de o pregătire continuă prin traininguri și cursuri foarte aplicate, menite să le actualizeze constant expertiza. Această abordare practică asigură integrarea experienței profesionale în procesul educațional, oferind studenților perspective reale și instrumente esențiale pentru a face față provocărilor din piața muncii. Cadrele didactice din IAAB participă la mobilități prin programele / stagiile de practică derulate de universitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare din IAAB se face prin concurs organizat și desfășurat conform reglementărilor în vigoare. (<https://www.asebuss.ro/about-us/concursuri-didactice/>).

Institutul dispune de o metodologie proprie aprobată de Senatul IAAB (în data de 25.09.2023) și de Ministerul Educației Naționale privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și modul de desfășurare a concursului, potrivit HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare. Această metodologie este publică și este prezentată pe site-ul instituției. Condițiile de ocupare a posturilor scoase la concurs, conținutul dosarului de concurs, tematica și bibliografia de concurs, precum și calendarul de desfășurare a acestora au fost publicate pe site-ul instituției. De asemenea, posturile scoase la concurs au fost făcute publice (pe site-ul instituției și la Monitorul Oficial nr. 439/29.11.2023).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Conform site-ului jobs.edu.ro, în cursul anului 2023-2024 au fost scoase la concurs un post de conferențiar universitar (poziția 2 din statul de funcțiuni) și 2 posturi de lector universitar (pozițiile 9 și 11 din statul de funcțiuni). (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2023/12/Lista-posturi-didactice-vacante-IAAB_2023_2024_SEM.-I.pdf). Posturile scoase la concurs au fost făcute publice conform metodologiei prevăzute în HG nr.457/2011, fiind publicate atât pe site-ul institutului, cât și pe site-ul jobs.edu.ro, la pozițiile 365, 366 și 367. Candidații au fost selecționați pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute în metodologia proprie iar concursurile de ocupare a posturilor s-au derulat conform prevederilor legale.

Cadrele didactice care au fost angajate sau promovate recent pe post au fost încadrate prin decizia rectorului instituției, cu avizul consilierului juridic, pe baza hotărârilor luate în Consiliul facultății și aprobate de Senatul IAAB

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

IAAB integrează digitalizarea în procesele administrative și educaționale. Astfel principalele instrumente utilizate vizează: **platforme de Learning Management** pentru acces la resurse de curs, studii de caz și interacțiune între cursanți și profesori, pentru gestionarea eficientă a înscrierilor, a bazei de date de **alumni** și a comunicării cu partenerii de business, instrumente de colaborare online. IAAB dispune de softuri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Astfel, a achiziționat 70 de licențe Office 365 Essentials – SharePoint, online și asigură permanent funcționarea prin contractarea serviciilor IT oferite de firma Optimizor, (din cadrul grupului Bittnett). Structura platformei permite găzduirea a patru secțiuni: prima dedicată cursurilor programului Administrarea afacerilor-Executive MBA; a doua dedicată programului Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, a treia dedicată programului internațional și a patra unor documente speciale interne, unele dintre ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare. (Anexa 3: Structura platformei SharePoint)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB utilizează un set complex de instrumente informatice pentru a îmbunătăți accesul și a asigura servicii de calitate pentru membrii comunității academice și beneficiarii educației. Fiecare profesor al IAAB are acces la SharePoint și are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de pe platformele digitale de predare și învățare pentru învățământul superior Harvard Business School și McGraw Hill. Biblioteca asigură studiile de caz și materialele de curs, inclusiv manuale, pe care le achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere. Studenții pot avea acces direct la pachete de studii de caz, manuale electronice și autoteste pe aceste platforme digitale. Prin intermediul platformei dedicate studenților se asigură accesul cursanților la materiale educaționale și resurse suplimentare, comunicarea între cadrele didactice și studenți prin forumuri, mesaje și sesiuni de feedback online.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

IAAB constituie un exemplu de bună practică prin implementarea unui sistem care include utilizarea platformei SharePoint pentru managementul resurselor educaționale și administrative, alături de accesul la platforme internaționale de prestigiu (Harvard Business School și McGraw Hill), asigurând astfel suportul necesar proceselor de predare-învățare, comunicare academică și gestionare eficientă a activităților instituționale.

- ✓ Recomandări

Crearea unui cod de conduită pentru folosirea inteligenței artificiale în activitățile de predare, învățare și evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cele două programe de studii din domeniul Administrarea Afacerilor (MBA și Executive MBA) au la bază un curriculum sub forma planurilor de învățământ postate pe site-ul instituției. Concepția planurilor de învățământ ale programelor de studii din IAAB s-a realizat pe baza regulamentului privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. La discuțiile derulate în acest scop participă și membri ai Consiliului Consultativ (Advisory Board), ca reprezentanți ai firmelor românești și străine care vor să sprijine dezvoltarea programelor. Pentru planurile de învățământ ale IAAB s-au consultat Standardele specifice de masterat elaborate de ARACIS, precum și prevederile din cadrul național al calificărilor cu privire la recunoașterea formării profesionale, programele de studii MBA și Executive MBA fiind reacreditate de ARACIS cu calificativul “grad de încredere limitat” (2019) și înscrise în RNCIS. Programele de studii universitare de masterat se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 7 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

Conform afirmațiilor incluse în REI întocmit de IAAB (p.24) „rezultatele așteptate ale învățării sunt elaborate astfel încât să fie strâns corelate cu competențele cerute de ocupațiile corespunzătoare, respectând standardele ocupaționale și Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). [...] ESCO include o varietate de ocupații în domeniul managementului și al afacerilor”. Rezultatele învățării nu au fost precizate, în termeni de cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate, pentru a identifica corelarea cu activitățile didactice (curs, seminar), cu metodele de evaluare (examele, proiectele trebuie să verifice rezultatele propuse). Conform dosarelor depuse la ANC sub numerele 2608/28.02.2024 pentru programul Executive MBA și respectiv 2609/28.02.2024 pentru programul MBA consultate la vizită, s-au cerut și obținut de la ANC (conform adresei ANC nr.4462-4463/28.05.2024) aprobări pentru următoarele calificări în domeniul Administrarea afacerilor, din grupa de bază 2421 Analisti de management și organizare:

- titlul calificării: Executive MBA; nivelul calificării: 7; coduri COR: 242110 – Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, respectiv: 242108 – Manager îmbunătățire procese
- titlul calificării: MBA; nivelul calificării: 7; coduri COR: 242111 – Administrator societate comercială, respectiv: 242106 – Manager inovare

Planurile de învățământ ale programelor de masterat au fost alcătuite pe baza unor cerințe privind: domeniul disciplinelor, numărul și structura disciplinelor ce urmează a fi parcurse de către masteranzi, conținutul acestor discipline, repartizarea lor pe semestre, modul în care se face evaluarea cunoștințelor, numărul de credite pe semestru și alte cerințe precizate prin standardele în vigoare (Plan de învățământ MBA, plan de învățământ Exc-MBA, Fișe discipline). Planurile de învățământ includ discipline cu un mare grad de aplicabilitate, orientate către rezultate, iar tematica inclusă în fișele de disciplină de masterat asigură studenților formarea de abilități manageriale, antreprenoriale și de leadership. Experiențele de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare - aplicare practică prin ore de seminar (unde activitățile se axează pe studii de caz și dezbateri) în cadrul disciplinelor incluse în planurile de învățământ. Disertația atestă că masterandul a acumulat competențele așteptate. Tematica lucrărilor de disertație abordează probleme concrete ale firmelor.

În planul de învățământ al MBA sunt prevăzute un număr total de 16 discipline, toate având caracter obligatoriu, iar în planul de învățământ al Executive MBA sunt prevăzute în total 17 discipline (din care 16 obligatorii și una facultativă). La ambele programe, toate disciplinele au alocate credite ECTS și se finalizează cu examen, cu excepția disciplinelor obligatorii „Proiect de administrare a afacerilor” la MBA și „Pregătirea și elaborare și disertație” a disciplinelor obligatorii „Proiect internațional” și „Elaborare și definitivare disertație” precum și a celei facultative de la Executive MBA, care sunt prevăzute cu ore de curs, seminar și tutoriat, finalizându-se cu examen, însă fără credite ECTS. Practica programelor de studii se realizează în cadrul disciplinelor “Proiecte de administrarea afacerilor (MBA)/Proiect internațional (Executive MBA)”.

Activitatea didactică a ambelor programe de studii este organizată pe 4 semestre, orele fiind programate vinerea sau sâmbăta și în cadrul a două săptămâni cu program intensiv (una la începutul anului și alta înainte de sesiunea din vara), precum și în cursul săptămânii pe grupe, pentru discutarea proiectelor și studiilor de caz (în cadrul IAAB sau la baza de practică). Planul de învățământ nu identifică fondul de timp alocat pentru activitățile desfășurate online (pentru a fi evaluate conform recomandărilor ARACIS). La cele

două planuri de învățământ ale domeniului evaluat, valabile pentru anul universitar 2025-2026, postate pe site-ul IAAB numărul total de credite aferent fiecărui program de studii este de 120 credite.

Pregătirea masteranzilor se bazează atât pe ore didactice (alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru), cât și pe studiu individual (pentru studiul notițelor de curs, suporturilor de curs, manualelor, cărților, bibliografiei minime recomandate, precum și desfășurarea activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică). Numărul de credite transferabile aferent fiecărei discipline reflectă efortul de ore necesare parcurgerii și înțelegerii noțiunilor prezentate.

Conform celor prezentate în totalurile din planurile de învățământ MBA și Executive MBA postate pe site-ul instituției, numărul total de ore la cele două programe de studii este indicat în tabel nr. 1.

Tabel nr. 1- Situația numărului de ore ale programelor de masterat ale IAAB (din planurile de învățământ)

Denumirea program de master	Total ore/program din care:	Ore de curs	Ore de studii de caz/ dezbateri	Ore de consultații/ tutoriat
<u>MBA</u>	3167	374	374	2451
<u>Executive MBA</u>	3177	418	418	2340

Planul de învățământ al Executive MBA include o disciplină facultativă, denumită *Leadership global și intercultural* (cu o oră de curs și 0,25 ore seminar pe săptămână, fără credite transferabile în sem. II din anul I și în sem. I din anul II). Planurile de învățământ ale celor două programe de studii conțin inclusiv disciplina „etică și integritate academică”. Structura pe semestre a numărului de discipline este cea prezentată în tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2 – Situația disciplinelor din planurile de învățământ ale I.A.A.B

Denumirea program de master	Anul I		Anul II		Total număr de discipline pe program de studii
	Număr discipline sem I	Număr discipline sem II	Număr discipline sem I	Număr discipline sem II	
<u>MBA</u>	4	4	4	6	16 ^{*)}
<u>Executive MBA</u>	3	5 ^{**)}	6 ^{**)}	7	17 ^{***)}

*) disciplinele „Proiect de administrare a afacerilor” și „Pregătirea și elaborarea disertației” sunt prevăzute a se derula pe parcursul ambelor semestre din anul II la MBA

**) inclusiv disciplina facultativă

***) disciplinele „Proiect internațional” și „Elaborare și definitivare disertație” sunt prevăzute a se derula pe parcursul ambelor semestre din anul II la Executive MBA

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza situației de fapt a planurilor de învățământ rezultă următoarele aspecte:

- fiecare dintre cele două programe de studii are un număr total de 120 credite transferabile, repartizate pe ani de studii (conform celor prezentate în planurile de învățământ). Pentru perioada 2024-2026 programul de studii MBA are un dezechilibru în structura ecte (64 ects pentru anul I și 56 ects pentru anul II), ca urmare a inversării a două discipline în planul de învățământ. De menționat că la acest program, în 2024-2025 și 2025-2026, nu au fost studenți înmatriculați.
- la nici unul din cele două programe de master, disciplinele nu sunt arondate, conform standardelor ARACIS, ca fiind discipline fundamentale, de specializare și complementare, ci la fiecare disciplină din fiecare plan de învățământ este indicat un domeniu al disciplinei;
- din planurile de învățământ nu rezultă că disciplinele sunt obligatorii sau opționale, fiind făcută doar mențiunea explicită a unei discipline ca fiind facultativă;
- raportul dintre numărul orelor de curs și al celor aplicative este de 1,18:0,82 (Administrarea afacerilor - Executive MBA) respectiv 1,15:0,85 (Administrarea afacerilor - Master of Business Administration)

- Ponderea practicii și a pregătirii pentru disertație, în total ore didactice este: Administrarea afacerilor
- Executive MBA: Pondere practica (Proiect internațional) 56 ore, 7,25% din total ore didactice /Elaborarea și definitivarea disertației 56 ore, 7,25% din total ore didactice. Administrarea afacerilor
- Master of Business Administration: Pondere practica (Proiecte de administrarea afacerilor) 56 ore, 8,08% din total ore didactice /Pregătirea și elaborarea disertației 56 ore, 8,08% din total ore didactice
- numărul de ore pe săptămână este cuprins între 11,5 și 14 la programul MBA și între 11 și 16,4 la Executive MBA.
- conform numărului de ore săptămânale de curs și aplicații practice precizate în cele două planuri, a numărului de ore de studiu individual (25 ore/credit) și a numărului de credite pe disciplină, rezultă că de fapt numărul total și structura orelor la cele două programe de master sunt prezentate în tabelul nr. 4.

Tabel nr. 4 – Situația numărului de ore ale programelor de masterat ale I.A.A.B

Denumirea program de master	Total ore/program din care:	Ore de curs	Ore de studii de caz/dezbateri	Ore de consultații/tutorat	Raport ore de studiu individual la ore de activitate didactică	Raport ore studii de caz/dezbateri la ore de curs
MBA	3144 din care: an I: 1600 an II: 1544	373,8	319,2	2451	3,54	0,85
Executive MBA	3147 din care: an I: 1500 an II: 1647	446,6	375,2	2325,2	2,83	0,84

- Din tabelul 4, reiese că numărul real total de ore pe an se încadrează în intervalul stabilit de standardele ARACIS pentru ambele programe și de asemenea, numărul real al orelor de studiu individual (consultații/tutorat) raportat la numărul real de ore de activitate didactică este conform cerințelor ARACIS, însă raportul dintre orele de aplicații practice (studii de caz/dezbateri) și cele de curs este subunitar, ceea ce nu este în corelație cu standardele specifice ale ARACIS.
- Numărul de credite alocat fiecărei discipline variază de la 4 la 12 pentru MBA, respectiv de la 2 la 10 pentru Executive MBA.

Prin programele sale de Executive MBA și MBA, Institutul a căutat în permanență să dezvolte un curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de cerințele mediului socioeconomic. Fiecare program de studii universitare este proiectat pentru a răspunde cerințelor moderne ale educației și pentru a asigura dezvoltarea competențelor relevante în domeniul de studiu. Structura acestuia, bazată pe credite transferabile, integrează o varietate de experiențe educaționale, inclusiv cursuri teoretice, activități practice, proiecte de cercetare aplicată în mediul de afaceri și evaluări continue. Aceste elemente sunt corelate pentru a ghida studenții spre obținerea unei calificări universitare, promovând astfel un parcurs educațional bine definit și orientat spre rezultate. Curriculum nu specifică rezultatele așteptate ale învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Implementarea noii abordări cu privire la construirea calificărilor universitare bazate pe rezultatele învățării prin dezvoltarea curriculumului și structurarea acestuia în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. O mai bună organizare a structurii planului de învățământ pentru echilibrarea numărului de credite transferabile aferente celor doi ani de studii (la programul MBA), identificarea fondului de timp alocat activităților desfășurate online, alocarea de puncte de credit pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cele două programe de master din domeniul Administrarea afacerilor au fost supuse evaluării ARACIS în anul 2019, în cadrul evaluării instituționale, pentru care IAAB a primit în anul 2020 „grad de încredere limitat”, iar instituția a primit o serie de recomandări privitoare la modalitățile de îmbunătățire a gradului de relevanță a programelor evaluate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB a luat notă de recomandările ARACIS și a răspuns punctual acestora. Având în vedere că în perioada de la precedenta evaluare (2019) și până în prezent, au fost adoptate o serie de modificări ale standardelor specifice pentru studiile de masterat (a se vedea prevederile capitolului II, alin. 2), programele de studii funcționează în condițiile actului de la ultima evaluare. IAAB urmărește formarea de absolvenți ai programelor Administrarea afacerilor-Executive MBA și Administrarea afacerilor-Master of Business Administration cu competențe cerute de piața muncii, sesiuni de cursuri (training) adresate managerilor și antreprenorilor, în scopul dezvoltării profesionale, colaborarea în actualizarea curriculei, pe domenii de interes, precum: leadership, digitalizare, soft skills, coaching mentoring etc, participarea la conferințe de interes comun, posibilitatea de a colabora în elaborarea unor studii de cercetare aplicata direct in mediul de business etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Dominiul de studii Administrarea Afacerilor din cadrul IAAB oferă două programe de studii de master de tip MBA și Executive MBA. La programul Executive MBA pot să aplice candidați cu diplomă de licență și care au 3-5 ani experiență managerială și cunosc bine limba engleză, conform condițiilor de admitere publicate pe site-ul instituției, în timp ce la programul MBA pot aplica în primul rând candidații cu diplomă de licență și care doresc să urmeze o carieră managerială. Conform REI, Prin planurile de învățământ construite atât la MBA, cât și la Executive MBA, IAAB urmărește să asigure alinierea între nivelul calificării oferite și competențele de ocupațiile vizate, respectiv vizând ocupații din grupa majoră 2.

Conform REI al IAAB (p.23-24), cele două programe de studii de master (*Administrarea afacerilor – Executive MBA* și *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration*) sunt organizate „pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de cerințele mediului socioeconomic.” Conform planului de învățământ al MBA programul este structurat având misiunea de “a dezvolta competențe funcționale de administrare a afacerilor în aria economică și managerială, pentru a asigura dobândirea de abilități digitale și de utilizare a instrumentelor moderne din business, pentru a încuraja antreprenoriatul și responsabilitatea managerială în contextual economiei de piață, pentru a conecta teoria cu practica prin proiecte, lucrul în echipă și studii de caz relevante pieței românești și internaționale, respectiv pentru a sprijini dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a absolvenților”. Conform planului de învățământ Executive MBA, programul este structurat și dezvoltat având misiunea de “a oferi managerilor și antreprenorilor cu experiență profesională relevantă o formare avansată în leadership și administrarea afacerilor, printr-un curriculum internaționalizat, orientat către practică si adaptat la dinamica pieței globale. Programul pregătește o elită de lideri competitivi pe plan național, regional și internațional, capabili să dezvolte organizații performante într-un mediu economic marcat de complexitate și schimbare. Obiectivele programului: dezvoltarea capacității de analiză strategică și de luare a deciziilor în condiții de incertitudine. Formarea de competențe manageriale integrate, aplicate în context organizaționale reale. Dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și lucru în echipe multiculturale. Însușirea unor perspective

internaționale asupra afacerilor prin colaborare academică globală și proiecte internaționale. Aplicarea cunoștințelor în mediul de afaceri real, inclusiv prin proiecte de cercetare aplicată și studii de caz”.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Din analiza planurilor de învățământ MBA și Executive MBA, rezultă faptul că programele din domeniul supus evaluării pregătesc specialiști de nivel 7, adresele ANC specificând ocupațiile COR vizate de pregătirea prin aceste studii de masterat. De asemenea, în planurile de învățământ ale domeniului evaluat nu sunt precizate competențele profesionale și transversale și nici rezultatele ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie) sub forma precizată de ANC, pentru compatibilizarea calificărilor oferite cu cele la nivel european conform ESCO, așa după cum precizează standardele specifice de masterat ale ARACIS (capitolul IV.1. – Curriculum și tipuri de activități). Fișele disciplinelor cuprind competențe profesionale și transversale care nu se regăsesc în planurile de învățământ cărora le sunt arondate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, IAAB urmărește să asigure o aliniere clară între nivelul calificării oferite și competențele cerute de ocupațiile vizate. Pentru programele de studii evaluate nu au fost încă formulate rezultatele învățării care să definească cunoștințele, abilitățile și responsabilitățile, corespunzător calificării și nivelului acesteia (conforme cu Cadrul Național al Calificărilor - CNC și EQF/EQAR), cu consecințe asupra calității educației și recunoașterii competențelor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Formularea rezultatelor așteptate ale învățării ținând cont de cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea aferente nivelului calificării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
IAAB a dezvoltat planuri de învățământ aprobate de Senat în care a inclus misiunea și obiectivele urmărite, precum și disciplinele aferente fiecărui plan, cu domeniul de proveniență, buget de timp și număr de credite și fișele de disciplină. Această abordare asigură o pregătire practică și teoretică adecvată, oferind studenților cunoștințele și abilitățile necesare pentru a se integra rapid și eficient pe piața muncii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Fiecare din cele două planuri de învățământ descriu misiunea și obiectivele urmărite, fără a preciza explicit rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) care să se coreleze cu competențele solicitate de ocupațiile vizate și care să se regăsească identic în fișele disciplinelor aferente fiecărui program de studii. În suplimentele la diplomă sunt precizate competențe ESCO, însă acestea nu se regăsesc în planurile de învățământ, ci doar în fișele disciplinelor. Denumirea disciplinelor din planurile de învățământ nu concordă ca denumire exactă cu cele precizate în suplimentele la diplomă, unde este preluat și domeniul de proveniență al disciplinei, nu doar denumirea acesteia. Prin fișa depusă la ANC au fost stabilite competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Pentru cele două programe de studii din domeniul Administrarea afacerilor nu s-a realizat transpunerea competențelor în rezultate ale învățării, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)..

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Definirea rezultatelor așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, competențele și calificările. Corelarea conținutului Suplimentului la diploma cu planul de învățământ, privind denumirea disciplinelor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

IAAB structurează resursele și procesele pentru a plasa studentul în centrul actului educațional. Aceasta integrează curriculumul flexibil și strategii didactice interactive (studii de caz, proiecte de echipă) pentru a stimula participarea, învățarea independentă și dezvoltarea practică. Studenții sunt parteneri în procesul de învățare, având un rol decizional și de feedback în evaluarea experiențelor educaționale. Prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se prevede: "contribuția studenților la curs joacă un rol important în program și de aceea, punctualitatea și participarea regulată la discuții în cadrul cursului și în cadrul grupelor de studii sunt considerate cele mai importante responsabilități ale studenților". Structurile universitare, planurile de învățământ și metodele de predare încurajează comunicarea, participarea la dezbateri pe baza studiilor de caz, între grupuri cu opinii diferite, luarea deciziilor folosind consensul, astfel ca exercițiile de învățare plasează studentul în centru, facilitând implicarea activă, autonomia și dezvoltarea abilităților și competențelor. Se utilizează metode active (lucru în echipă, studii de caz, învățare bazată pe probleme) care încurajează participarea.

Programele de studii sunt concepute pentru a fi flexibile și adaptate nevoilor studenților, nu doar transmiterii informației. Cadrele didactice acționează ca mentori, oferind suport pentru învățarea independentă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fișele de disciplină prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, în ceea ce privesc cunoștințele, aptitudinile, responsabilitățile și autonomia. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual, activități în echipă, folosind resursele noilor tehnologii, în special platforma de e-learning, laptop, videoproiector, comunicarea cu studenții prin intermediul e-mailul instituțional. Există sesiuni de invitați care dau posibilitatea studenților de a interacționa cu specialiști, manageri din diferite companii sau antreprenori care gestionează afaceri de succes.

Sunt organizate grupe de studiu (3-4 studenți) care se întâlnesc săptămânal sau la două săptămâni, în afara orelor de curs pentru realizarea proiectelor și temelor de echipă. Aleatoriu participă și profesori la aceste discuții și analize. Învățarea se realizează și pe baza studiilor de caz ale companiilor, prilej cu care studenții împărtășesc experiența lor, beneficiază de experiența celorlalți și de experiența profesorilor din program.

De asemenea, proiectul internațional și simulările de afaceri, din cadrul programului Executive MBA, implică studenții într-un proces activ de învățare a managementului dincolo de granițele culturale, lingvistice, tehnologice și geografice. Folosirea facilităților informatice, a diferitelor simulări și proiecte de grup contribuie la creșterea competenței cursanților în promovarea sistemelor informatice și de comunicare din companiile din care provin și în consecință, a eficientizării operațiunilor din companii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii Administrarea afacerilor-Executive MBA și Administrarea afacerilor-MBA sunt organizate în parteneriat cu Universitatea de Stat din Georgia, Atlanta, SUA respectiv Universitatea Washburn din Kansas, SUA. Colaborarea cu aceste școli de afaceri implică și includerea cadrelor didactice în programe de mobilitate internațională, programe de schimb de experiență pentru studenții români și americani, realizarea unor programe de cercetare colaborativă sau organizarea de evenimente de interes pentru ambele instituții. „Marele avantaj adus de schimbul de experiență dintre managerii români și profesorii și studenții americani este dat de faptul că aceștia se completează reciproc atunci când lucrează în echipă și preiau unul de la celălalt cele mai bune practici de management.”

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților fac referire la mobilitatea studenților <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/02/Codul-Universitar-al-Drepturilor-si-Obligatiilor-Studentului-din-IAAB.pdf>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB urmărește realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ universitar din cadrul SEÎS, care la rândul lor au parteneriate cu universități din SUA. Există această posibilitate în special cu universitățile membre a EMBAC (Executive MBA Council) al cărui membru este din 1996. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru programul de studii Administrarea afacerilor-Executive MBA prevede pentru studenți Săptămâna rezidențială internațională, conform căreia toți studenții anului II participă, timp de o săptămână, într-un program complex (vizite la companii, seminarii de business, prezentări în echipă), în SUA (Georgia, Atlanta).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea dimensiunii internaționale în structura programelor de studii este evidențiată prin parteneriate instituționale stabile cu universități din SUA, precum Kennesaw State University și Washburn University, includerea unei componente de mobilitate fizică (săptămâna rezidențială internațională), participarea cadrelor didactice internaționale în activitățile de predare și afilierea la Executive MBA Council.

- ✓ Recomandări

Consolidarea evidențierii, în documentele programului de studii, a activităților de mobilitate academică și a modalităților de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite în acest context.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

IAAB asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, ținând cont de potențialul individual și de aspirațiile fiecăruia. Politicile și practicile instituției sunt concepute astfel încât să recunoască și să valorifice diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, promovând incluziunea și accesul egal la resursele educaționale.

Totodată acestea vizează toate categoriile de angajați, studenți și colaboratori ai IAAB și exprimă angajamentul conducerii pentru respectarea principiilor egalității, diversității, incluziunii și nediscriminării în toate domeniile sale de activitate și garantarea unui mediu sigur și echitabil pentru toți membrii comunității universitare.

În acest context, conform Cartei universitare https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2024/04/CARTA-UNIVERSITARA-IAAB_2023.pdf și Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/02/Codul-Universitar-al-Drepturilor-si-Obligatiilor-Studentului-din-IAAB.pdf>, se promovează principiul echității și se asigură că toți studenții beneficiază de aceleași drepturi în ceea ce privește accesul la infrastructura educațională, platforma eLearning, resursele din bibliotecă, acces la baze de date, activitățile de tutoriat și consiliere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul IAAB este promovat un cadru care stimulează dezvoltarea profesională și personală a studenților, incluziunea și egalitatea. Pentru respectarea acestor principii, se asigură pentru toți studenții, participarea la activități didactice prin acces la resurse, sprijin personalizat acordat în procesul de pregătire, formare, de evaluare și în planificarea activităților, adaptată particularităților studenților.

Prin această abordare, IAAB creează un mediu academic care sprijină dezvoltarea personală și profesională a studenților, adaptând procesul educațional la nevoile și caracteristicile fiecăruia.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Asigurarea unui acces nediscriminatoriu al studenților la resurse educaționale (platforme e-learning, baze de date, bibliotecă), corelată cu utilizarea unor metode de predare interactive și aplicative, care permit adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

IAAB asigură accesul la resurse educaționale prin platforma SharePoint și metode flexibile (online/fizic), punând accent pe suport individualizat. Instituția urmărește facilitarea învățării prin acces la materiale, suport academic continuu și adaptarea procesului didactic în funcție de nevoile cursanților, în conformitate cu standardele ARACIS privind incluziunea. Studenții au cont pe platforma SharePoint, permițând accesul la documente, editare și postare de resurse. Structura programului Executive MBA este concepută pentru profesioniști, oferind sesiuni online și fizice (vineri/sâmbătă), ceea ce facilitează participarea la activitățile programului (<https://www.asebuss.ro/>). IAAB implementează măsuri de accesibilizare a procesului didactic, inclusiv utilizarea de tehnologii asistive și resurse adecvate, conform reglementărilor naționale (ARACIS). Studenții au acces la resurse bibliografice electronice și au sprijin permanent prin Direcția academică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB nu acordă burse sociale sau de merit, dar utilizează diverse forme de stimulare și acordă sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor (discount). Aceste cheltuieli sunt suportate / acoperite din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza regulamentelor în vigoare. De asemenea, acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară, conform regulamentelor în vigoare. Studenții IAAB sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unei infrastructuri digitale care asigură accesul continuu al studenților la resurse educaționale, coroborată cu organizarea flexibilă a programelor (format modular, activități online și față în față), facilitează participarea în condiții echitabile la procesul educațional. Integrarea metodelor de predare interactive și existența interacțiunii directe cu cadrele didactice, inclusiv în activități de tip mentoring, contribuie la adaptarea procesului de învățare la nevoile individuale ale studenților.

✓ Recomandări

Evidențierea explicită, în documentele instituționale (fisa disciplinei, plan de învățământ), a modului de utilizare a platformelor digitale (ex. SharePoint) și a mecanismelor de suport individualizat, în vederea creșterii transparenței și a corelării acestora cu nevoile individuale de învățare ale studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele prezentate de IAAB (REI, planuri de învățământ) rezultă că fiecare program de studii are definite misiunea și obiectivele specifice, diferențiat în funcție de tipul de program de studii de masterat fără a descrie și rezultatele învățării. Finalizarea disciplinelor se realizează prin examen. În fișele disciplinelor de la cele două programe de master sunt prezentate competențele profesionale și transversale, precum și obiectivul general și cele specifice ale respectivelor discipline. IAAB asigură folosirea celor mai adecvate

instrumente de măsurare și monitorizare cu scopul atingerii obiectivelor calității actului educațional, conform misiunii sale. Examinările și verificările sunt folosite în spiritul obiectivității pentru perfecționarea continuă a studenților. Sistemul de evaluare a cunoștințelor ține cont de specificul celor două programe Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor -Master of Business Administration și al fiecărei discipline în parte. Cadrele didactice asigură feedback-ul prompt în legătură cu performanțele studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fișele disciplinelor precizează care este bugetul de timp dedicat activităților didactice de curs și aplicații practice, precum și celor de studiu individual (defalcate pe tipuri de activități), numărul de credite arondat, care este proporțional cu volumul de muncă estimat a fi depus de către student, precondiții de curriculum și de competențe și condițiile desfășurării activităților didactice, competențele specifice acumulate (profesionale și transversale), obiectivele (reieșind din grila competențelor acumulate), nu și rezultatele învățării. Pentru ambele programe de studii, planul de învățământ și fișele disciplinelor nu precizează explicit care sunt rezultatele așteptate ale învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, pentru a asigura informațiile necesare orientării studenților, angajatorilor cu privire la ceea ce știe și poate face concret un absolvent. Conform Legii învățământului superior și Standardelor ARACIS, descrierea rezultatelor învățării se face pe programe de studii. Se precizează, de asemenea care este obiectivul general și cele specifice la fiecare disciplină și care sunt conținuturile ce vor fi livrate la curs și seminar, metodele de predare și de examinare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Definirea rezultatelor așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ. Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării

Indicatorul este: neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea la fiecare disciplină se face pe baza aprecierii activității din timpul anului și a examenului susținut la finalizarea disciplinei. Unele examene se susțin în timpul săptămânii, fără a avea o zi dedicată, altele presupun realizarea unui proiect final. Examenul final constă în susținerea lucrării de disertație individuală. Senatul IAAB aprobă Regulamentul de susținere a Disertației pentru cele două programe la finalizarea studiilor, cu datele calendaristice specifice sesiunilor anului respectiv. Studenții sunt instruiți din timp de decan, printr-o ședință specială de comunicări, asupra modului în care se va desfășura examenul de disertație și cerințele lui. Examenul de disertație în anul universitar 2025-2026 se susține astfel: Sesiunea I: 7-8 iulie 2026 și Sesiunea a II-a: 16 septembrie 2026. Sesiunea re-take toamna: 2 - 3 septembrie 2027.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din planurile de învățământ și fișele de disciplină rezultă faptul că există o întreagă varietate de mijloace de evaluare: întrebări adresate direct în clasă, teste de 5 minute administrate în clasă, discuții pe marginea rezultatelor, autotestări introduse în materialele de curs, teste planificate la mijlocul cursului, examene.

Document disponibil pe site-ul oficial al instituției de învățământ - Regulament evaluare și notare program Executive MBA/MBA.

Fiecare curs se finalizează cu un examen scris sau cu un proiect care are o pondere de circa 40 - 50% din nota finală. Înainte de examen studenții sunt evaluați continuu și li se comunică rezultatele. La examenele de evaluare nu participă cel puțin două cadre didactice (cu excepția disciplinei de Etică și integritate academică). Experiența acumulată în cei 2 ani de studii ai programului este concretizată în disertațiile finale, axate pe teme extrase din firmele din care vin absolvenții. Prin lucrarea de disertație studenții trebuie să demonstreze că și-au însușit conceptele teoretice fiecărei discipline și totodată sunt capabili să realizeze o abordare interdisciplinară în rezolvarea unor situații concrete cu care se confruntă ei și companiile lor. Comisia de disertații, formată din 3 cadre didactice, evaluează competențele dobândite de masteranzi pe baza unei grile/matrice de evaluare, parte a regulamentului de disertație și susținerea lucrării de disertație.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Realizarea, pentru examenele de evaluare la finalizarea disciplinei, a unor comisii formate din minimum două cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

IAAB acordă o atenție deosebită creării relațiilor cu mediul de afaceri românesc constituind un Consiliu Consultativ format din reprezentanți ai conducerii unor firme de prestigiu din România, profesori și absolvenți și încheind acorduri cadru cu aceste firme cum ar fi: Asociația Directorilor de Tehnologia Informației și Comunicațiilor din România, Romanian Software, Asociația Professional Women's Network Romania, Farmexpert DCI Srl, AG Radio Holding, Puratos Prod Srl, s.a. Prin programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor (Executive MBA și MBA), IAAB urmărește să dezvolte un curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de cerințele mediului socio-economic.

IAAB a organizat o serie de seminarii (Alumni Events), cu speakeri recunoscuți în piață, pe diverse teme de interes și actualitate, atât pentru absolvenții Executive MBA, cât și absolvenții MBA.

Valoarea cunoștințelor acumulate de cursanți în timpul celor două programe este demonstrată de evoluția spectaculoasă în cariera lor individuală:

- promovarea absolvenților în poziții de management de vârf, în cadrul societăților multinaționale;
- consolidarea pozițiilor existente și avansarea în carieră;
- exercitarea abilităților antreprenoriale prin dezvoltarea propriilor afaceri.

(*Anexa 4: Absolvenți ASEBUSS remarcabili*).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În perioada 1995-2024, IAAB a creat o comunitate de peste 1500 de absolvenți ai programului Executive MBA care se constituie într-o rețea activă de manageri. Odată cu dezvoltarea componentei internaționale a programului, începând din 2002, s-a creat și o comunitate româno-americană de peste 1000 de absolvenți ai programelor IAAB și ai programelor partenerilor din SUA, rezultată în urma colaborării pe grupe de studii în vederea elaborării de proiecte comune. IAAB a transmis solicitările înregistrate cu nr. 4462 - 4463/16.04.2024 la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea actualizării informațiilor și corelarea datei de expirare referitoare la cele 2 calificări aferente programelor de studii universitare de masterat. În urma verificării documentației depuse, Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) a transmis către IAAB prin adresa cu nr. 4462 - 4463/28.05.2024 confirmarea încheierii procesului de actualizare și corelare a datei de expirare în RNCIS pentru cele 2 calificări, Executive MBA aferentă programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor-Executive MBA (în limba engleză) și Business administration aferentă programului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor-Master of Business Administration (în limba engleză).

IAAB, în cadrul activităților cu studenții se organizează sesiuni de invitați punând în contact studenții cu reprezentanți ai mediului socio-economic, specialiști.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru admitere la cele două programe de studii de masterat din domeniul Administrarea afacerilor se aplică proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele academice ale candidaților, fără criterii discriminatorii. Conform Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programul de masterat Administrarea afacerilor-Executive MBA și programul de masterat Administrarea afacerilor- MBA înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de licență sau echivalentă, ce confirmă finalizarea ciclului I de studii universitare și a unui set de documente din dosarul de înscriere.

Procesul de admitere și metodologia ce stă la baza acestuia sunt făcute publice, pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Oferta educațională se adresează atât candidaților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cât și cetățenilor moldoveni și români din diaspora. Pentru înscriere, candidații beneficiază de consiliere, suport administrativ și tehnic pentru respectarea termenelor și procedurilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programele de studii din domeniul Administrarea afacerilor admiterea se bazează pe criterii de selecție care sunt publicate pe pagina web. Acestea vizează existența unei diplome de licență de la o universitate acreditată, experiență managerială sau antreprenorială de minimum 2-5 ani, bune cunoștințe de limba engleză. Politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul IAAB (<https://www.asebuss.ro/executive-mba/admission/>; <https://www.asebuss.ro/entrepreneurial-mba/admission/>). IAAB asigură promovarea programului pe tot parcursul anului universitar, prin diverse activități susținute de direcția de marketing și PR, cum ar fi:

- vizite la companii, organizarea de evenimente („Porți deschise”), prezentări de program susținute la sediu, dedicate tuturor invitaților și vizitatorilor care se interesează de programe (cu participarea profesorilor români și americani de la universitatea parteneră), participarea la târguri și expoziții;
- campanii în mediile online, E-mail-uri și pagina web care oferă informații reale și corecte cu privire la programele de studii, facilități și cifra de școlarizare;
- promovarea prin absolvenți.

Candidații declarați admiși încheie cu facultatea Contractul cadru de studii universitare, valabil pentru întregul program curricular. Anual se încheie și un Contractul anual de studii.

În anul universitar 2025-2026 sunt înmatriculați 41 studenți (19 în anul I, 22 în anul II) la programul Administrarea afacerilor - Executive MBA. Pentru programul Administrarea afacerilor - Master of Business Administration nu au fost înmatriculați studenți în 2024-2025 și 2025-2026.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Diversificarea metodelor de atragere a candidaților, pentru admiterea unui număr mai mare de cursanți la programele de studii de masterat organizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea studenților la programele de studii evaluate se desfășoară conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere, aprobată de Senatul universitar. Recrutarea și admiterea respectă principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără nicio discriminare. IAAB asigură studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități șanse egale la studii. Admiterea se face pe baza diplomei de studii de licență sau echivalentă. Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Există și criterii de departajare în cazul unor medii egale. Selecția participanților este un proces individualizat, care ia în considerare faptul că programul Executive MBA este special conceput pentru managerii cu experiență de 2-5 ani în funcție, iar cel de-al doilea program este destinat atât persoanelor cu

o experiență profesională de minim doi ani cât și proaspeților absolvenți de licență ce doresc să îmbrățișeze o carieră antreprenorială sau să dobândească cunoștințe și abilități de management. Metodologia de admitere prevede și înscriere online, formularele de înscriere și recomandare se pot descărca de pe site-ul IAAB (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/04/Regulament-propriu-de-admitere_Program-Executive-MBA_anul-univ_2025_2026.pdf, https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-propriu-de-admitere_Program-MBA_anul-univ_2026_2027.pdf)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedura de admitere, descrisă de metodologia specifică, constă în două etape: completarea dosarului de înscriere și susținerea unui examen oral de tip interviu, în limba engleză, atât la programul Executive MBA cât și la programul MBA, evaluate de către Comisia de admitere pe baza următoarelor criterii:

- Experiența managerială și profesională;
- Demonstrarea aptitudinilor în domeniul managementului general;
- Media examenului de licență, backgroundul educațional și/sau parcursul profesional al studentului;
- Posibila contribuție în cadrul programului, capacitatea de a participa activ în cadrul dezbaterilor în timpul orelor;
- Disponibilitatea și dorința de a investi timp și energie pe parcursul programului;
- Diversitatea componenței clasei;
- Buna cunoaștere a limbii engleze.

După desfășurarea examenului de admitere se prelucrează rezultatele (notele și aprecierile făcute în timpul probelor de concurs) iar Comisia de admitere propune o listă cu candidați admiși în ordinea mediilor, conform numărului de locuri disponibile. În urma analizei în consiliul de administrație se avizează lista de candidați admiși și se supune aprobării Senatului. Direcția academică comunică rezultatele tuturor celor înscriși la concurs.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reglementează activitatea și parcursul academic al studenților. Acesta face referire la: desfășurarea programului, metode de evaluare și notare, lucrarea de disertație, sesiunile rezidențiale, mobilitatea academică/perioada rezidențială internațională, întreruperea studiilor și retragerea, sesiunile de invitați, grupele de studiu, condiții de participare la cursuri. Rezultatele înregistrate de studenți pe parcursul școlarității sunt consemnate în cataloage de examen, în registre matricole. Examinarea studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. În urma promovării examenului de disertație, absolventul obține diploma de master și suplimentul la diplomă conform legislației în vigoare. Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se face pe baza creditelor de studiu ECTS acumulate (30 ECTS) conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Examenul de disertație este organizat și se desfășoară pe baza *Regulilor și procedurilor privind organizarea și susținerea examenului de disertație* (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-propriu_examen-DISERTATIE_program-MBA_sesiunea-2026.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de învățământ pentru programele de studii din domeniul Administrarea afacerilor sunt organizate pe 4 semestre. Conținutul curricular asigură obținerea rezultatelor învățării conform competențelor solicitate de mediul de afaceri. Curricula integrează discipline cu grad mare de aplicabilitate, orientate către rezultate pentru a asigura realizarea misiunii și a obiectivelor generale și de învățare, asigură studenților abilități manageriale, antreprenoriale și de leadership. Conținutul disciplinelor se concentrează pe exigențele mediului de afaceri național și internațional și vizează înzestrarea studenților cu înțelegerea și aptitudinile cerute într-un mediu de afaceri dinamic și competitiv. Studenții de la programele de studii evaluate au acces

la informațiile prin intermediul coordonatorului de an și Direcția academică (parcursul academic, orar, planuri de învățământ, rezultate ale evaluărilor, situație școlară). Evidența activității studenților se ține la Direcția academică. Pe parcursul elaborării lucrării de disertație coordonatorul științific împreună cu studentul verifică similaritatea prin programul Plagiarism Checker X (lucrarea finală cu acordul coordonatorului se depune la Direcția academică). Diplomele de studii sunt elaborate în conformitate cu Regulamentul *privind disertația*. Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii au la bază Regulamentul privind regimul actelor de studii și documentelor universitare emise de IAAB. Rezultatul evaluărilor sunt gestionate prin Departamentul academic. Acesta informează, online, studenții despre situația lor școlară.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

IAAB promovează cooperarea internațională prin inițiative care sprijină mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice, contribuind astfel la schimbul de experiență și la îmbunătățirea calității educației. Printre aceste inițiative se numără și proiectul comun desfășurat împreună cu studenții de la facultățile partenere: GSU Atlanta, Kennesaw State University – Coles College of Business (2003–2023), Washburn University, Kansas (din 2018), Georgia State University – Robinson College of Business (din 2023), care implică schimburi de bune practici, proiecte interdisciplinare și colaborări în domeniul cercetării. Instituția colaborează pentru desfășurarea de proiecte de cercetare interdisciplinară și implementarea unor inițiative cu impact social și comunitar. Aceste acțiuni sunt orientate spre dezvoltarea unui mediu academic inovator și incluziv, capabil să răspundă cerințelor globale actuale. *Anexa 5: Acord cooperare cu GSU – 2023.*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin specificul modului de organizare a programelor de studii de master este realizată o strânsă colaborare cu universități străine, în mod particular cu Georgia State University Atlanta și Washburn University Kansas, SUA pe componenta educațională și a practicii masteranzilor, dar și pentru activități comune de cercetare, conform CV-urilor cadrelor didactice titulare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Colaborarea prin realizarea unor proiecte didactice și științifice comune, prin realizarea de articole, culegeri de studii de caz, proiecte de cercetare, cu vizibilitate internațională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La cele două programe de master din domeniul Administrarea Afacerilor al IAAB predau un număr de 13 cadre didactice, în ale căror obligații de serviciu intră și activități de cercetare cu output științific/aplicativ, conform celor precizate în statul de funcții. Aceste activități sunt normate la nivel de 14 ore/săptămână pentru postul de profesor, 22 ore/săptămână pentru postul de conferențiar și între 11 și 20 ore/săptămână pentru posturile de lector. Din CV-urile postate pe site-ul instituției se constată faptul că există la fiecare dintre cadrele didactice preocupări în vederea realizării de activități de cercetare științifică pentru a sprijini dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării. IAAB are un departament de cercetare științifică în

care își desfășoară activitatea de cercetare cadrele didactice ale Institutului, conform planurilor de cercetare. Se recomandă urmărirea instituțională și stimularea modului în care activitatea de cercetare a cadrelor didactice ale domeniului evaluat este publicată și citată la nivel internațional, cu precădere în jurnale ISI cu factor de impact și scor relativ de influență nenu, pentru a contribui și pe această cale la creșterea calității transferului de cunoaștere către masteranzi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul IAAB nu se organizează sesiuni științifice ale studenților. Pentru promovare în carieră, cadrele didactice titulare ale domeniului evaluat sunt motivate să participe la conferințe științifice și să desfășoare activități de cercetare științifică finalizate cu publicarea de cărți și articole științifice atât la edituri naționale și internaționale, cât și în jurnale din fluxul principal internațional. Deoarece în cadrul IAAB nu există conducători de doctorat în domeniul administrarea afacerilor sau în domeniul economic, și nici cadre didactice care să dețină atestatul de abilitare, dezvoltarea activității de cercetare proprii este insuficient stimulată. Nu toate cadrele didactice în activitatea de cercetare și în impulsionearea cercetării științifice studențești. De asemenea, IAAB, nu are organizate centre de cercetare prin care să se fi urmărit a se obține rezultate ale cercetării sub forma proiectelor de cercetare finanțate național sau internațional și a unui număr total de articole ISI publicate recent. Învățarea bazată pe investigație științifică în cadrul IAAB este profund aplicată, oferind studenților oportunitatea de a integra teoria în practică prin proiectele lor de disertație. Studenții sunt încurajați să realizeze o cercetare aprofundată asupra modului în care se desfășoară activitatea în compania în care lucrează, identificând astfel modalități de valorificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul celor doi ani de studiu, abordare care îmbunătățește competențele analitice și de problem-solving ale studenților, contribuie la dezvoltarea unor soluții inovatoare, cu impact direct asupra performanței organizațiilor în care activează, consolidând legătura dintre mediul academic și cel profesional. O componentă importantă a acestui demers este Proiectul Internațional, un proiect de simulare bazat pe modelul unui joc de întreprindere, desfășurat în al doilea an de studiu în cadrul programului Executive MBA. Acesta implică echipe mixte de participanți români și americani, creând un context unic pentru colaborare interdisciplinară și internațională. Nu există dovezi ale implicării studenților în alte activități de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Includerea în bibliografia recomandată a unor materiale de cercetare realizate de titularul de curs.

Creșterea gradului de implicare a studenților IAAB în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora la competiții studențești la nivel național și internațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul I.P.B.9.2.1 științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice care predau la programele de studii din domeniul evaluat își centrează activitatea de cercetare pe publicații în domeniul administrării afacerilor, așa după cum rezultă din CV-urile publicate pe site-ul instituției. Experiența practică notabilă în diferite posturi și funcții de conducere facilitează transferul de cunoaștere către și dinspre mediul academic al cadrelor didactice ale IAAB. În domeniul cercetării cadrele didactice sunt încurajate să realizeze parteneriate internaționale pe teme specifice domeniului Administrării afacerilor. Cercetarea științifică se desfășoară conform unui regulament. Finanțarea programelor de cercetare se face din resurse proprii sau din surse obținute prin contracte cu beneficiarii. *Document disponibil pe site-ul oficial al instituției de învățământ - Regulament de Cercetare*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza activității științifice prezentată în CV-urile cadrelor didactice rezultă o implicare foarte scăzută în competiții internaționale în domeniul proiectelor de cercetare. De asemenea, de la ultima evaluare (2019) cu precădere cadrele didactice care au urmarit să promoveze pe post au derulat activitate de cercetare soldată cu publicații științifice. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicare, participarea la

conferințe de specialitate și integrarea lor în procesele organizaționale ale companiilor partenere. În perioada 2020-2025 cadrele didactice au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative, mai precis:

- 5 articole publicate în reviste ISI Web of Knowledge cu factor de impact;
- 4 lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate ISI Web of Knowledge (ISI Proceedings)
- 1 articol publicat în reviste categoria B+ și în baze de date internaționale BDI
- 6 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B
- 2 cărți/capitole publicate la edituri naționale
- 1 Cărți/capitole publicate la edituri internaționale

Totodată, IAAB dispune de o colecție însemnată de studii de caz și note didactice pentru a facilita predarea anumitor teme și dezbaterile unor studii de caz.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

O mai mare implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru creșterea vizibilității în domeniul științific, la nivel național și internațional (creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate).

Valorificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri prin realizarea unor contracte de cercetare în care să fie implicate atât cadre didactice, cât și studenți;

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul IAAB funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care realizează acțiuni și aplică proceduri cu impact asupra îmbunătățirea calității educației la nivelul programelor de studii. Direcțiile strategice, acțiunile și procedurile implementate pentru asigurarea calității și în domeniul eticii și deontologiei universitare sunt orientate către crearea unui mediu academic echitabil și responsabil. Pentru aceasta există un Cod de etică și deontologie universitară (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2024/04/CARTA-UNIVERSITARA-IAAB_2023.pdf). Regulamentele și procedurile sunt revizuite periodic pentru a rămâne relevante și adaptate la cerințele legale și academice. (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/12/Regulament_initiere_monitorizare-si-aprobare-periodica-programe-de-studiu.pdf, https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-academic-program-MBA_seria-2018-2020.pdf, https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-Disertatie-Executive-MBA_promotia-2018.pdf etc.)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru îmbunătățirea calității educației la nivelul programelor de studii IAAB implementează, consecvent, acțiuni și proceduri, care au în vedere monitorizarea constantă a proceselor academice, colectarea și analiza feedback-ului de la studenți și părțile interesate, precum și actualizarea curiculei pentru a reflecta cerințele actuale ale pieței muncii. Prin aplicarea riguroasă a acestor proceduri, IAAB demonstrează angajamentul față de calitate și relevanță în educația oferită. La nivelul programelor de studii, studenții evaluează cursul și modul de predare al profesorului, în baza regulamentului de evaluare a cadrelor didactice. Evaluarea de către managementul universității este realizată de către Rector și Presedintele Senatului, printr-un program de vizite în cadrul a mai multor cursuri de la cele două programe, Executive MBA și MBA.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea managementului academic al calității: managementul documentelor (privind școlarizarea, rezultatele studenților), derularea procesului de evaluare a cadrelor didactice, evaluarea periodică a programelor de studii, cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea comunității proprii (studenți, personal, profesori) și a părților interesate (angajatori, absolvenți, parteneri) sunt luate în calcul, fiind o cerință cheie în managementul calității, așa cum se arată în standardele ARACIS și procedurile ANC. Aceștia participă la implementarea și revizuirea procedurilor (Consiliul Consultativ ASEBUSS). Procesul este susținut de următoarele aspecte identificate în politicile și activitățile instituției:

- Manualul Calității implică feedback-ul de la studenți și cadre didactice pentru implementarea standardelor de calitate în predare și evaluare, vizând îmbunătățirea continuă.
- Cadrul educațional, la nivel de Executive MBA, încurajează schimbul de experiență, analiza studiilor de caz din realitatea companiilor deținute de participanți.
- IAAB pune accent pe formarea de lideri care ascultă, evaluează și construiesc împreună cu comunitatea în care activează.
- Prin consultanța oferită de profesori și absolvenți și colaborare IAAB se implică în sprijinirea comunității de afaceri obținând un feedback continuu asupra procedurilor și metodelor de management. Acest proces asigură că procedurile academice și de management sunt adaptate realității din piață și nevoilor studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Senatul IAAB, la sfârșitul fiecărui an academic, discută feedback-ul absolvenților, angajatorilor, din diverse surse, ia în considerare performanțele studenților în ceea ce privește obiectivele de însușire a cunoștințelor și de asimilare a inovațiilor partenerilor sau ale altor școli de afaceri pentru a decide care sunt principalele modificări necesare în structura curriculei pentru anul academic următor. Implementarea procedurilor privind inițierea programelor de studiu are la bază o atentă analiză a necesităților de dezvoltare a resurselor umane în domeniul administrării afacerilor, prin:

- Studii de piață bazate pe interacțiunea cu absolvenții,
- Consultarea partenerului american și a altor parteneri cu care IAAB a încheiat convenții,
- Consultarea studenților înscriși în program.

Totodată, procedurile ce privesc planul de învățământ, fișele de disciplină, asigurarea cu cadre didactice specializate, orarul se supun discuției Consiliului facultății, la care participă și studenții reprezentanți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul programului de studii funcționează o rețea de ambasadori formată din alumni, care contribuie activ la consolidarea relației dintre mediul academic și piața muncii, prin participare la întâlniri periodice și formularea de recomandări privind adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
I.P.C.2.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul IAAB funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită conform legislației în vigoare. Această structură este în subordinea profesională a Senatului și în subordinea administrativă a Rectorului IAAB, care gestionează sistemul de management al calității. Regulamentul de funcționare CEAC și Manualul sistemului de management al calității sunt documente revizuite permanent pentru a reflecta cerințele actuale din domeniul educațional și pentru a alinia practicile institutului la standardele ARACIS..

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul IAAB funcționează în baza regulamentului, cadru normativ care definește clar responsabilitățile și procedurile necesare pentru realizarea activităților de asigurare și evaluare internă a calității educației. CEAC elaborează anual un Raport care evidențiază angajamentul acesteia pentru îmbunătățirea continuă a calității, fără a include o secțiune de propuneri de îmbunătățire.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC, aprobat de Senatul universitar în 10.10.2024. (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/02/Regulament-Comisie-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii_2024_2025.pdf). Scopul acesteia este implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în acord cu viziunea și misiunea IAAB și conform standardelor naționale și internaționale din domeniul învățământului superior, pentru îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților academice. Comisia are responsabilitatea și autoritatea de a implementa Sistemul de Management al Calității la nivel instituțional. Manualul Calității stabilește politica și obiectivele calității, procesele interne și responsabilitățile instituționale, instrumentele de monitorizare și evaluare, mecanismele de îmbunătățire continuă a calității, cu precădere calitatea curriculumului și a programelor analitice pe discipline. (<https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/12/MANUALUL-CALITATII.pdf>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul IAAB CEAC este formată din doi reprezentanți ai cadrelor didactice dintre care unul, în calitate de Președinte al Comisiei, un reprezentant al angajaților, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al studenților. CEAC sprijină procesele de evaluare externă și contribuie la monitorizarea continuă a performanțelor academice, la îmbunătățirea proceselor educaționale și la consolidarea culturii calității în cadrul instituției. Această abordare asigură transparență, eficiență și adaptabilitate la cerințele actuale ale mediului academic și profesional. CEAC desemnează Corpul de Auditori Interni, compus din persoane care dispun de o instruire adecvată în acest domeniu. Manualul Calității descrie Sistemul de management al calității și modul în care este planificată, asigurată și controlată calitatea în IAAB.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Realizarea unui raport anual de evaluare internă a calității care să includă și propuneri de măsuri de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de etică este o structură a IAAB, fără personalitate juridică, care funcționează pe baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei, aprobat de către Senatul IAAB (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-organizare-si-functionare-comisie-etica_anul-univ-2025_2026.pdf).

Comisia de etică (decizia 2846/15.12.2025) monitorizează aplicarea în IAAB a Codului de etică și deontologie profesională (parte a Cartei universitare). Aceasta elaborează un raport anual privind situația respectării eticii și a deontologiei profesionale universitare, în cadrul IAAB, raport care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie document public (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/02/Raportul-Comisiei-de-Etica-Universitara-2023_2024.pdf); Comisia de etică cuprinde: două cadre didactice dintre care unul - președinte, un membru al Direcției academice, un membru al personalului administrativ și un student. În ultimii 5 ani nu au fost înregistrare solicitări către Comisia de Etică a IAAB referitoare la programele de studii din domeniul evaluat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică universitară din cadrul IAAB își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de senatul universitar, care definește clar responsabilitățile și procedurile de funcționare a acesteia. Acționând independent de orice altă structură sau persoană din instituție, comisia garantează un proces imparțial și transparent în gestionarea aspectelor legate de etică academică și deontologie. Respectând cadrul legal, comisia asigură un mediu educațional bazat pe integritate, echitate și responsabilitate, în care valorile etice sunt protejate și promovate la toate nivelurile activităților academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică pentru adaptarea la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, din 30.09.2024

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru evaluarea internă a programelor de studii IAAB dispune de Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/12/Regulament_initiere_monitorizare-si-aprobare-periodica-programe-de-studiu.pdf) și îl aplică în mod sistematic din perspectiva conținutului cunoașterii științifice. Deciziile se bazează pe analiza documentelor precum fișele disciplinelor, dovedind impactul pozitiv al acestora în asigurarea calității proceselor educaționale și administrative. Fiecare etapă, de la implementarea strategiilor de învățare și predare până la evaluarea rezultatelor și actualizarea programelor de studii, este monitorizată și evaluată pentru a se asigura respectarea standardelor de calitate. Rezultatele se reflectă în îmbunătățirea continuă a performanței studenților, creșterea gradului de satisfacție a părților interesate și consolidarea reputației instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB implementează acțiuni și proceduri, într-un mod consecvent, pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste inițiative includ monitorizarea constantă a proceselor academice, colectarea și analiza feedback-ului de la studenți și părțile interesate, precum și actualizarea curiculei pentru a reflecta cerințele actuale ale pieței muncii. Conform discuțiilor cu studenții și absolvenții, aceste măsuri au un impact vizibil prin creșterea performanței academice a studenților, dezvoltarea competențelor relevante și consolidarea reputației instituției. La nivel de disciplină studenții evaluează cursul și cu modul de predare al profesorului cu ajutorul unui formular.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Revizuirea conținutului Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul IAAB procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității pentru programele de studii de masterat din domeniul Administrarea afacerilor implică activ cadrele didactice, studenții și partenerii externi. Aceștia sunt consultați cu privire la aplicarea procedurilor specifice prin intermediul întâlnirilor și chestionarelor, iar feedback-ul este luat în considerare la actualizarea acestora. Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu (Anexa 8) , adoptat încă din 2005, dar modificat continuu și aprobat conform cerințelor de calitate, prezintă o procedură specifică utilizată atât în inițierea altor programe, cât și în dezvoltarea programului existent.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB promovează o abordare colaborativă în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor, implicând activ membrii comunității universitare și alte părți interesate. Acest proces participativ contribuie la dezvoltarea unor proceduri bine fundamentate, care răspund atât cerințelor academice, cât și celor ale pieței muncii. Studenții, cadrele didactice, angajatorii și experții din diverse domenii sunt consultați pentru a oferi perspective valoroase și a asigura relevanța deciziilor luate. Prin includerea opiniilor diverse, IAAB reușește să creeze un mediu educațional transparent și adaptabil, consolidând în același timp încrederea și angajamentul tuturor părților implicate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida implicarea în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – ***se completează doar dacă este cazul.***

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Nu este cazul

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: nu este cazul

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează conform Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice în cadrul IAAB (<https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2025/12/Regulament-de-EVALUARE-a-cadrelor-didactice-din-cadrul-IAAB.pdf>), aprobat în Senatul din 25.09.2024. Instrumentul utilizat este o fișă de evaluare la sfârșitul fiecărui modul. Evaluarea vizează criterii privind prestația cadrului didactic, modul de implicare și motivare a studenților, pregătirea profesională, claritatea explicațiilor, comunicarea și conținutul cursului. Rezultatele sunt centralizate la Departamentul academic, sunt prezentate într-un raport care este discutat în ședința de Senat și se stabilesc măsuri remediale (dacă este cazul). Reprezentanții studenților în senat au obligația de a-și informa colegii asupra rezultatelor procesului de evaluare. (Anexa 6: Formular evaluare individuală curs Executive MBA; Anexa 7: Formular evaluare individuală curs MBA).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o componentă a procesului de evaluare a corpului profesoral, fișa de evaluare se aplică la sfârșitul fiecărui modul. Rezultatele procesului de evaluare realizat de studenți asupra prestației cadrelor didactice sunt centralizate și analizate de către compartimentul responsabil cu asigurarea calității, iar concluziile sunt prezentate conducerii universitare și cadrelor didactice vizate. Rezultatele sunt analizate de decan și rector, apoi în ședința de senat, utilizând feedback-ul colectat pentru a identifica punctele forte și ariile care necesită îmbunătățire. Formularul nu este semnat, asigurând confidențialitatea autorului și a informației. Formularele completate de studenți oferă perspective detaliate despre calitatea cursurilor, metodele de predare, relevanța materialelor didactice și interacțiunea dintre profesori și studenți. Acest proces contribuie la dezvoltarea continuă a competențelor profesorilor, la ajustarea strategiilor de predare și la menținerea unui standard ridicat de excelență academică, consolidând astfel satisfacția și succesul educațional al studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Desfășurarea sistematică a evaluării cadrelor didactice de către studenți la finalul fiecărui modul, prin utilizarea unor instrumente standardizate care analizează aspecte precum claritatea, interacțiunea, conținutul și implicarea, constituie un mecanism relevant de colectare a feedback-ului. Centralizarea și analiza rezultatelor, precum și discutarea acestora în cadrul structurilor de conducere (decan, rector, Senat), în condiții de confidențialitate, susțin valorificarea feedback-ului în procesul de îmbunătățire a activității didactice.

- ✓ Recomandări

Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a implementării măsurilor rezultate în urma evaluărilor, în vederea evidențierii impactului acestora asupra îmbunătățirii activității didactice și consolidarea procesului de informare a studenților privind rezultatele evaluărilor și măsurile adoptate, în scopul creșterii transparenței și a implicării acestora în asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică responsabilă cu asigurarea internă a calității colectează, analizează și raportează sistematic datele necesare îmbunătățirii performanței. Datele sunt colectate prin proceduri operaționale specifice, rapoarte anuale și evaluări periodice. Analiza se bazează pe indicatori de performanță definiți în Manualul Calității și se finalizează cu un raport privind evoluția calității. Colectarea și analiza datelor este realizată atât pe suport de hârtie, cât și electronic (exemplu admiterea, evidența studenților și înregistrarea rezultatelor în sesiunile de examen prin intermediul Direcției academice). IAAB utilizează aplicații informatice pentru gestiunea contabilă, bibliotecă. Pentru colectarea datelor privind

feedback-ul studenților se utilizează chestionare, centralizate în Raportul anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB asigură un sistem de evaluare prin fundamentarea procesului de asigurare internă a calității pe indicatori relevanți, corelați cu misiunea și obiectivele instituției. Acești indicatori include: rata de promovabilitate, satisfacția studenților, calitatea activităților de predare, corelația dintre rezultatele învățării și cerințele pieței muncii, precum și impactul programelor asupra dezvoltării profesionale a absolvenților. Datele sunt colectate prin sondaje, rapoarte academice și evaluări interne și sunt analizate sistematic, pentru a identifica tendințele, a anticipa nevoile și a îmbunătăți procesele educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Colectarea și analiza unor date despre procesul de asigurare internă a calității al universităților partenere pe baza cărora să se identifice bune practice, să se formuleze repere (modul în care se revizuiesc anual fișele disciplinelor, se evaluează programele de studii, se definesc rezultatele învățării)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin intermediul site-ului oficial al instituției IAAB asigură în prezent, transparență informațională cu privire la condiții de înscriere, numărul de locuri, documentația procesului de admitere sesiunile de concurs, datele probelor de concurs ș.a., metodologia de admitere, aprobată de senat, conform legislației în vigoare și aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Rezultatul admiterii se comunică prin e-mail atât candidaților admiși cât și celor neadmiși.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB a creat și lansat un nou website prin care se urmărește transmiterea informațiilor și îmbunătățirea calității în ceea ce privește complexitatea și accesibilitatea datelor, cât și ușurința gestionării sistemului. Informațiile vizează publicarea și accesul la informații relevante atât pentru comunitatea academică, cât mai ales, pentru cei interesați de cele două programe Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor- Master of Business Administration și/sau parteneriatul oferit de IAAB. Procesul de întreținere și actualizare sistematică a site-ului, facilitează informarea și stocarea metodologiilor, regulamentelor, deciziilor etc <http://www.asebuss.ro>. Actualizarea periodică a conținutului și utilizarea mijloacelor electronice pentru comunicarea cu candidații contribuie la facilitarea accesului la informații de interes public. Asigurarea accesului public la informații relevante se face prin intermediul site-ului instituțional, care centralizează informații privind programele de studii, admiterea și documentele instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă postarea integrală a informațiilor pe website-ul IAAB și în limba română.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale este menționată în Carta universitară a IAAB. Informațiile sunt comunicate prin afișarea online a metodologiilor și procedurilor. Structurile de conducere sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, incluzând cadre didactice și studenți. Studenții sunt reprezentați în forurile decizionale (Consiliul Facultății și Senat) la un nivel de minimum 25%.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe website IAAB oferă informații relevante atât pentru comunitatea academică, cât mai ales, pentru cei interesați de cele două programe Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor – Master of Business Administration. Informațiile au în vedere criterii de admitere, modul de organizare a procesului instructiv/educativ, metodologia finalizării studiilor, regulamente și proceduri și alte aspecte ale activității. Un loc important în ansamblul informațiilor îl ocupă prezentarea detaliată a programelor de studiu rezultatele remarcabile ale promoțiilor anterioare, informații utile despre evenimentele cotidiene din viața instituției. Universitatea și implicit, facultatea, oferă informații actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Implementarea pe site-ul IAAB a unei secțiuni dedicate managementului calității (regulamente, metodologii, proceduri).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Cartei universitare IAAB respectă obligațiile legale privind elaborarea și transmiterea periodică a rapoartelor oficiale, asigurând transparența și răspunderea publică. IAAB asigură transparența informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg. IAAB centralizează și transmite periodic datele solicitate de structurile universitare, de MEC, ARACIS, respectând obligațiile de răspundere publică. Se elaborează și publică anual rapoarte care sunt disponibile public pe site-ul oficial al facultății

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB colectează, validează și transmite datele solicitate, elaborând și publicând rapoarte periodice, garantând astfel respectarea obligațiilor legale care decurg din răspunderea publică. Datele statistice privind admiterea, promovabilitatea, inserția profesională a absolvenților și evaluarea tutorilor sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor la nivel instituțional și îmbunătățirea programelor de studii. Aceste rapoarte includ informații despre activitățile educaționale, performanțele academice, inițiativele de cercetare și măsurile de asigurare a calității implementate la nivel instituțional. Ele sunt redactate conform normelor în vigoare și sunt transmise către autoritățile competente sau publicate, pentru accesul părților interesate, inclusiv al studenților, angajatorilor și partenerilor academici.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Publicarea rapoartelor de interes public pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru autorizarea sau acreditarea programelor de studii, IAAB gestionează procedural evaluarea externă a calității conform Legii 199/2023. Pentru evaluarea externă a calității pentru menținerea acreditării

programelor de studii, conform IAAB parcurge etapele procesului de evaluare în conformitate cu metodologia și standardele ARACIS pentru asigurarea calității în învățământul superior. Pentru aceasta a organizat procesul de evaluare internă: a elaborat raportul de evaluare internă, (cu coordonarea structurilor de management academic ale programelor, în colaborare cu structurile de asigurare a calității), CEAC a verificat și controlat conformitatea

documentelor de proiectare curriculară: plan de învățământ, fișe discipline, corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării; organizarea activităților didactice: structura modulară, ore alocate, componente online, metode și instrumente de evaluare cu sursele interne (situații statistice, evidențe), a organizat vizita comisiei de evaluare externă, conform ghidului ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IAAB acordă o atenție deosebită asigurării calității și legalității programelor de studii universitare. În acest sens, conform legislației în vigoare, aceasta respectă procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, pentru a asigura standardele în organizarea programelor din domeniul de studii Administrarea afacerilor. Aceste evaluări validează calitatea formării inițiale, a programelor de educație continuă și permanentă, precum și a proceselor instituționale. IAAB și domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor au fost supuse evaluării externe de către ARACIS, în 2014 și ultima în 2020, conform Raportului Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Institutul de Administrare a Afacerilor din București din 30.07.2020 (cu calificativul menținerea acreditării).

<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/08/30.07.2020Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS.pdf>. Conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG 962/2024 instituția de învățământ superior, are obligația de menținere a acreditării, în condițiile legii, care se realizează prin evaluare externă periodică din 5 în 5 ani. Pentru evaluarea domeniului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor, în condițiile în care a fost depășit termenul de depunere a cererii de evaluare, IAAB a depus la ARACIS o solicitare de amânare a termenului de depunere a REI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Asigurarea conformității legale a evaluării externe prin pregătirea riguroasă a documentației, implicarea stakeholderilor și monitorizarea indicatorilor de calitate și respectarea termenelor, conform standardelor ARACIS. Respectarea termenului de depunere a REI.

Indicatorul este: Neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Primul consorțiu educațional privat din România, bazat pe modelul american. ✓ Parteneriate internaționale cu instituții din SUA (Kennesaw State University, Washburn University, Robinson College of Business – Georgia State University), un pilon esențial pentru internaționalizarea educației, oferind beneficii concrete atât studenților, cât și cadrelor didactice (dezvoltarea curriculei și cooperarea științifică, mobilități academice). ✓ Cadre didactice cu competențe și expertiză în domeniul administrării afacerilor ✓ Metodologii didactice moderne, centrate pe student, utilizând studii de caz reale, simulări și proiecte aplicate în colaborare cu mediul de afaceri. ✓ Curriculum destinat exclusiv pregătirii pentru cerințele pieței muncii, conform cerințelor programelor de tip MBA și Executive MBA. ✓ Rețea extinsă de alumni, integrați în poziții cheie în companii naționale și internaționale,	FACTORI INTERNI	✓ Un număr redus de cadre didactice cu grad didactic de conferențiar și profesor; ✓ Cadrele didactice cu activități la programele de masterat din domeniul Administrarea afacerilor au rezultate reduse pe linia cercetării ✓ Capacitate redusă în managementul proiectelor de cercetare internaționale, ceea ce limitează accesarea fondurilor competitive europene și contribuția la ecosistemul cercetării. ✓ Lipsa conducătorilor de doctorat în ariile programului, ceea ce afectează potențialul de dezvoltare a cercetării în aria business și antreprenoriat. ✓ Lipsa unor materiale de studiu elaborate de cadrele didactice de predare ✓ Absența studenților la programul

contribuind activ la reputația programului și la oportunitățile de învățare pentru studenți. ✓ Desfășurarea sistematică a evaluării cadrelor didactice de către studenți prin utilizarea unor instrumente standardizate care analizează aspecte precum claritatea, interacțiunea, conținutul și implicarea, constituie un mecanism relevant de colectare a feedback-ului, discutarea acestora în cadrul structurilor de conducere (decan, rector, Senat), în condiții de confidențialitate, susțin valorificarea feedback-ului în procesul de îmbunătățire a activității didactice. ✓ Colaborarea cu profesioniști din industrie, prin sesiuni recurente cu speakeri invitați, facilitând expunerea la perspective practice și la leadership contemporan. ✓ IAAB aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților; ✓ IAAB constituie un exemplu de bună practică prin implementarea unui sistem care include utilizarea platformei SharePoint pentru managementul resurselor educaționale și administrative, alături de accesul la platforme internaționale de prestigiu (Harvard Business School și McGraw Hill), asigurând astfel suportul necesar proceselor de predare-învățare, comunicare academică și gestionare eficientă a activităților instituționale.		MBA (doi ani consecutivi) și efectivul de cursanți este sub cifra de școlarizare aprobată; ✓ nu există Centru de cercetare științifică funcțional, în cadrul IAAB ✓ Nu sunt definite rezultate ale învățării în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie (conforme cu Cadrul Național al Calificărilor - CNC și EQF/EQAR) cu consecințe asupra calității educației și recunoașterii competențelor ✓ Absența, la nivelul IAAB, a unui Departament de Asigurare a Calității funcțional;
	Analiza SWOT	
Oportunități: Existența rețelei de ambasadori formată din alumni, care contribuie activ la consolidarea relației dintre mediul academic și piața muncii, prin participare la întâlniri periodice și formularea de recomandări privind adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. ✓ Accesarea fondurilor europene și naționale pentru cercetare, inovare și modernizarea infrastructurii, cu impact asupra calității și sustenabilității programelor. ✓ Existența unor parteneriate internaționale care cresc capacitatea de cercetare, facilitând accesul la infrastructură științifică, publicarea în jurnale de top și participarea în rețele academice globale din domeniul afacerilor și managementului.	❗ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Cadrul legislativ insuficient de stimulat pentru universități, și mai ales pentru cele private; ✓ Intensificarea competiției din partea programelor MBA alternative, online sau hibrid, oferite de furnizori internaționali cu notorietate ridicată. ✓ Digitalizarea accelerată a educației, inclusiv utilizarea sistemelor de inteligență artificială, ceea ce poate transforma modelul tradițional de predare și atragere a cursanților. ✓ Evoluția imprevizibilă a mediului de afaceri, cu impact direct asupra bugetelor de training ale companiilor, dar și asupra bugetelor personale ale viitorilor studenți, care afectează cifra de școlarizare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Revizuirea regulamentelor și metodelor (admitere, finalizare, academic) cu privire la structură și conținut. Verificarea structurilor organizatorice care elaborează și gestionează programele de studii.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Formalizarea activităților Consiliului Consultativ ASEBUSS, cu întâlniri periodice și procese verbale/minute ale întâlnirilor în care să fie consemnate observații și propuneri.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Parțial îndeplinit	Atragerea de personal didactic în vederea titularizării pe posturi, cu grad didactic de profesor sau conferențiar sau organizarea concursurilor de promovare (cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare) pentru asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, pentru fiecare program de studiu din domeniul Administrarea afacerilor.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile	Îndeplinit	-

	legale, stabilite și derulate în mod transparent.		
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Crearea unui cod de conduită pentru folosirea inteligenței artificiale în activitățile de predare, învățare și evaluare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	Implementarea noii abordări cu privire la construirea calificărilor universitare bazate pe rezultatele învățării prin dezvoltarea curriculumului și structurarea acestuia în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Echilibrarea numărului de credite transferabile aferente celor doi ani de studii la programul MBA. Alocarea de puncte de credit pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Parțial îndeplinit	Formularea rezultatelor așteptate ale învățării ținând cont de cunoștințele, abilitățile, autonomia și responsabilitatea aferente nivelului calificării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Parțial îndeplinit	Definirea rezultatelor așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, competențele și calificările. Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Consolidarea evidențierii, în documentele programului de studii, a activităților de mobilitate academică și a modalităților de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite în acest context.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități	Îndeplinit	-

	echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Evidențierea explicită, în documentele instituționale (fisa disciplinei, plan de învățământ), a modului de utilizare a platformelor digitale (ex. SharePoint) și a mecanismelor de suport individualizat, în vederea creșterii transparenței și a corelării acestora cu nevoile individuale de învățare ale studenților.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Neîndeplinit	Definirea rezultatelor așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ. Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Realizarea, pentru examenele de evaluare la finalizarea disciplinei, a unor comisii formate din minimum două cadre didactice.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Diversificarea metodelor de atragere a candidaților, pentru admiterea unui număr mai mare de cursanți la programele de studii de masterat organizate.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Colaborarea prin realizarea unor proiecte didactice și științifice comune, prin realizarea de articole, culegeri de studii de caz, proiecte de cercetare, cu vizibilitate internațională.

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Includerea în bibliografia recomandată a unor materiale de cercetare realizate de titularul de curs. Creșterea gradului de implicare a studenților IAAB în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora la competiții studențești la nivel național și internațional.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	O mai mare implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru creșterea vizibilității în domeniul științific, la nivel național și internațional (creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate). Valorificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri prin realizarea unor contracte de cercetare în care să fie implicate atât cadre didactice, cât și studenți;
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea managementului academic al calității: managementul documentelor (privind școlarizarea, rezultatele studenților), derularea procesului de evaluare a cadrelor didactice, evaluarea periodică a programelor de studii, cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Realizarea unui raport anual de evaluare internă a calității care să includă și propuneri de măsuri de îmbunătățire.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul	Îndeplinit	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etica pentru adaptarea la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, din 30.09.2024

	instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Revizuirea conținutului Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Creșterea nivelului de participare a reprezentanților mediului socio-economic și academic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin întâlniri periodice ale consiliului consultativ (constituit conform art.146. al. 8 din Legea învățământului superior 199/2023) ceea ce va consolida implicarea în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	Nu este cazul.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de monitorizare a implementării măsurilor rezultate în urma evaluărilor, în vederea evidențierii impactului acestora asupra îmbunătățirii activității didactice și consolidarea procesului de informare a studenților privind rezultatele evaluărilor și măsurile adoptate, în scopul creșterii transparenței și a implicării acestora în asigurarea calității.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Colectarea și analiza unor date despre procesul de asigurare internă a calității al universităților partenere pe baza cărora să se identifice bune practice, să se formuleze repere (modul în care se revizuiesc anual fișele disciplinelor, se evaluează programele de studii, se definesc rezultatelor învățării)
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Se recomandă postarea integrală a informațiilor pe website-ul IAAB și în limba română.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Implementarea pe site-ul IAAB a unei secțiuni dedicate managementului calității (regulamente, metodologii, proceduri).
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând	Îndeplinit	Publicarea rapoartelor de interes public pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată.

	respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	Asigurarea conformității legale a evaluării externe prin pregătirea riguroasă a documentației, implicarea stakeholderilor și monitorizarea indicatorilor de calitate, conform standardelor ARACIS. Respectarea termenului de depunere a REI.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	13	3	1
Domeniul C. Managementul calității	13	0	1
Total	33	4	2

VI. Concluzii

Din analiza Raportului de evaluare internă (REI), a anexelor atașate în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare de pe platformă sau prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul IAAB, s-au constatat următoarele:

- IAAB este o instituție de învățământ superior de drept privat și de utilitate publică, acreditată, care funcționează în acord cu Legea de acreditare 252/30.06.2009 și Legea Învățământului Superior 199/2023. La nivel instituțional au fost identificate o serie de provocări strategice și au fost stabilite direcții de dezvoltare care să asigure creșterea sustenabilă și alinierea permanentă la standardele internaționale ale școlilor de afaceri. IAAB desfășoară doar programe de masterat profesional de tip MBA/Executive MBA destinate exclusiv pregătirii pentru cerințele pieței muncii, conform actului normativ constitutiv și cartei universitare propria.
- Ca urmare a recomandărilor formulate de comisia ARACIS în cadrul procedurii anterioare de evaluare IAAB a implementat o serie de măsuri coerente orientate spre consolidarea calității actului educațional, a capacității instituționale și a activității de cercetare.
- IAAB își asumă o strategie adaptivă centrată pe: internaționalizare, calitate academică, digitalizare, integrarea practică a cunoștințelor, implicarea părților interesate (Alumni, mediul de business, studenți).
- Prin implementarea direcțiilor de dezvoltare prezentate, Institutul își consolidează poziția pe piața educațională a programelor MBA și contribuie la formarea unei elite manageriale cu impact semnificativ asupra mediului socio-economic românesc.
- Programele de studii din cadrul domeniului Administrarea afacerilor au urmat etapele de autorizare provizorie, apoi acreditare și evaluări periodice în vederea menținerii acreditării, în condițiile stipulate de legislația în vigoare. Ultima evaluare a fost în anul 2020, concluzionându-se prin Raportul ARACIS din 30.07.2020.
- IAAB beneficiază de o rețea extinsă de alumni, integrați în poziții cheie în companii naționale și internaționale, contribuind activ la reputația programelor și la oportunitățile de învățare pentru studenți.
- Există o colaborare activă cu profesioniști din industrie, prin sesiuni recurente cu speakeri invitați, facilitând expunerea la perspective practice și la leadership contemporan.
- De asemenea, există parteneriate internaționale: AACSB cu instituții din SUA (Kennesaw State University, Washburn University, Robinson College of Business – Georgia State University), ce facilitează mobilități academice, dezvoltarea curriculumului și cooperarea științifică.
- Există corelarea curriculumului cu cerințele mediului de afaceri ce le oferă studenților oportunități reale de dezvoltare în carieră.
- Cadrele didactice folosesc metodologii didactice moderne, centrate pe student, utilizând studii de caz reale, simulări și proiecte aplicate în colaborare cu mediul de afaceri.



- Studenții beneficiază de acces nelimitat, prin contul instituțional, la un volum semnificativ de resurse digitale.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1	Administrarea afacerilor- Executive MBA;	București	engleza	IF	120	P	75
2	Administrarea afacerilor- Master of Business Administration	București	engleza	IF	120	P	

- În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității și a derulării procedurii de menținere a acreditării, conform gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandărilor formulate se propune „**menținerea acreditării**” domeniului de studii universitare de masterat **Administrarea Afacerilor**, pentru o capacitate de școlarizare de **75 locuri**.

VII. Anexe

- Calendarul vizitei;
- Acord ANC
- Stat de funcții previzionat.