

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Ovidius din Constanța
Domeniul de masterat:	Filologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Titela VÎLCEANU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Gabriela SCRIPNIC	Expert evaluator	
3.	Stud. Ana-Maria IOJICĂ	Student evaluator	

I. Introducere

Domeniul de Studii de Masterat Filologie (DSUM) din cadrul Facultății de Litere, Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC), forma de învățământ cu frecvență (IF), este supus evaluării periodice în vederea menținerii acreditării. Cea mai recentă evaluare a avut loc în perioada 19-20 noiembrie 2020 (online) și 26 ianuarie 2021 (vizita *in situ*), iar DSUM a primit avizul consiliului ARACIS (25.02.2021 - Hotărâre Consiliu ARACIS; 03.06.2021 - Comunicare Hotărâre Consiliu ARACIS) privind menținerea acreditării. Pentru prezenta evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării a DSUM Filologie organizat de UOC, comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de UOC are următoarea componență: Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU, Universitatea din Craiova – coordonator comisie; Prof. univ. dr. habil. Gabriela SCRIPNIC, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – expert evaluator; Drd. Ana-Maria IOJICĂ, Școala Națională de Studii Politice și Administrative – student evaluator. Perioada vizitei în vederea evaluării externe a calității a fost fixată de comun acord: 4-5 mai 2026.

Cu peste 60 de ani de tradiție, UOC este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din SE României. De la înființarea sa în 1961 și până în 1977, instituția a funcționat ca Institut Pedagogic, iar ulterior ca Institut de Învățământ Superior. În forma actuală, universitatea a fost înființată în 1990, prin H.G. nr. 225/07.03.1990. După 1990, instituția s-a dezvoltat rapid, devenind o universitate multidisciplinară, cu numeroase facultăți și programe de studii, cunoscând extinderea programelor de licență, master și doctorat, și modernizarea infrastructurii educaționale. Universitatea s-a integrat în spațiul european al învățământului superior, adoptând sistemul Bologna (ciclurile LMD). În prezent, UOC este un centru de cercetare și inovare, conectat la nivel regional, european și internațional.

Misiunea UOC, centrată pe educație, cercetare și integrare europeană, include: formarea de specialiști competenți, adaptați cerințelor societății; dezvoltarea și diseminarea cunoașterii prin educație și cercetare; promovarea valorilor culturii și civilizației europene; susținerea inovației și dezvoltării regionale; implicarea activă în comunitate și în mediul socio-economic.

UOC funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și ale managementului participativ, în conformitate cu legislația din România. Guvernanța UOC se bazează pe separarea rolurilor decizionale și executive, iar structura sa combină organizarea academică (facultăți și cercetare) cu suportul administrativ, pentru a asigura funcționarea eficientă a întregii instituții.

Structura de conducere include: Senatul universitar – principalul for decizional, care stabilește strategia, regulamentele și politicile academice; Consiliul de administrație – asigură conducerea executivă și aplicarea deciziilor Senatului; Rectorul – reprezentantul legal al universității și conducătorul executiv; Prorectorii – coordonează domeniile precum învățământ, cercetare, relații internaționale, studenți; Decanii și Consiliile facultăților – gestionează activitatea la nivel de facultate.

Universitatea are o structură multidisciplinară, organizată pe: facultăți (ex: Medicină, Litere, Drept, Științe Economice, Inginerie, Arte etc.); departamente – unități academice în cadrul facultăților; școli doctorale; centre și institute de cercetare. În anul universitar 2025-2026, în UOC funcționează: 16 facultăți (cu 42 domenii de studii de licență cu 86 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, 33 domenii de studii de masterat cu 66 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.) și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat. Numărul domeniilor de licență, masterat și doctorat sunt în creștere față de anii anteriori.

UOC acordă o atenție constantă proceselor de evaluare și asigurare externă a calității, urmărind acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și master, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2022, instituția a fost supusă unei evaluări instituționale externe realizate de ARACIS, în urma căreia a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Înființat în 2013 (an în care a fost și acreditat, cf. Hotărârii ARACIS nr. 581/30.07.2013), DSUM Filologie gestionat de Facultatea de Litere, prezintă următoarele date de clasificare academică și administrativă: este încadrat în domeniul fundamental Științe Umaniste și Arte, cod DFI/50, ramura de știință Filologie, cod RSI/10, domeniul de studii universitare de masterat Filologie, cod DSUM/10. Programele de studii universitare de masterat (PSUM) care funcționează în DSUM Filologie sunt: *Studii de românică*, IF (masterat profesional); *Studii anglo-americane*, IF (masterat de cercetare); *Comunicare și discurs intercultural în spațiul european*, IF (masterat profesional); *Limbile moderne în dinamică plurilingvă*, IF (masterat de cercetare). Acest din urmă program va înceta să funcționeze începând cu anul academic

2026-2027, conform Hotărârii Consiliului Facultății de Litere din 19.11.2025. Alte modificări nu au fost operate în structura DSUM de la ultima evaluare a calității, din 2021. Facultatea de Litere propune o cifră de școlarizare de 250 de studenți pentru DSUM Filologie, care pot fi școlarizați în primul an de studii.

II. Metode utilizate

Comisia externă de evaluare a calității a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și Anexele acestuia. Înainte de vizita la fața locului și cu respectarea calendarului ARACIS, comisia a solicitat următoarele documente: *Regulament(e) practica de specializare pentru masteratele de cercetare și profesionale; Procese verbale ale consultării reprezentanților pieței muncii – monitorizare opinie angajatori*. În plus, comisia a solicitat clarificare privind *Adeverința ANC* (datată 2022): dacă instituția dispune de o altă adeverință de dată mai recentă. Atât documentele cât și precizările solicitate au fost furnizate comisiei în timp util.

Vizita la fața locului s-a desfășurat în perioada 4-5 mai 2026, conform calendarului propus de comisie și aprobat de instituția evaluată. Locațiile vizitate au fost: Sală 136 (sală de curs dotată cu videoproiector, Sala 018 (laborator multimedia dotat cu tablă smart, videoproiector, calculatoare), Sala 020 (8 posturi fixe, imprimantă multifuncțională), Sala 128 (lectorat de franceză), Atelierul digital pentru activități extracuriculare, Sala 133 (lectorat de germană dotat cu videoproiector), Amfiteatrul Umberto Eco, Sala 232 American Corner, Sala 222 American Corner Multimedia (sală de curs), Biblioteca universitară „Ioan Popisteanu”, Biblioteca digitală din cadrul bibliotecii universitare (Sediul central bibliotecă, Fond vechi de carte, Sala de împrumut).

Categoriile de persoane cu care s-au purtat discuțiile au fost: reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (prorector și director DSAMC); reprezentanți ai conducerii Facultății de Litere (decan, prodecan, persoana de contact, coordonatorii programelor de studii supuse evaluării); echipa care a elaborat REI, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul DSUM Filologie; angajatori; studenți; absolvenți; membrii CEAC ai Facultății de Litere, responsabilii centrelor de cercetare din cadrul facultății, membrii Comisiei de etică universitară.

- Alte metode sau aspecte relevante -

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
I.P.A.1.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform [Cartei Universității Ovidius din Constanța](#), instituția supusă evaluării periodice prezintă componente organizatorice și un sistem de management corespunzătoare, care garantează buna funcționare a managementului instituțional, după cum urmează:

1. La nivel de universitate:

A. Structuri de conducere și decizie: *Senatul Universitar* – principalul for de conducere academică; *Rectorul* – conducătorul executiv al universității; *Consiliul de Administrație (CA)* – gestionează problemele executive, administrative și financiare; *Prorectorii*, pe domenii: Educație și managementul calității; Internaționalizare și relația cu instituțiile europene; Cercetare, dezvoltare și inovare; Digitalizare, antreprenariat și relația cu studenții; Promovare programe universitare și învățământ dual; Fonduri structurale, PNRR și relația cu mediul socio-economic; Managementul resurselor umane, juridic și patrimoniu; *Directorul General Administrativ + Directorul Adjunct* – conduc structurile tehnico-administrative; *Comisii universitare*: Comisia de Etică și Deontologie ; CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității); Comisia de Scientometrie; Comisii academice specifice.

B. Structuri academice (învățământ și cercetare): *Facultăți* (ex. Litere, Drept, Medicină, etc.); *Departamente* în cadrul fiecărei facultăți; *Școli doctorale și Institutul Doctoral (IOSUD – UOC); Centre de cercetare universitare.*

C. Structuri tehnico-administrative și suport (v. [organigrama tehnico-administrative UOC](#)): Managementul calității; Secretariat general și secretariate facultăți; Direcția juridică; Direcția de patrimoniu și investiții; Departamentul ITC; Centre de consiliere și orientare în carieră; Compartimente financiar-contabile; Compartiment Achiziții, Arhivă, Registratură; Serviciul Social, Cămine și Cantine.

2. La nivelul Facultății de Litere

A. Structuri de conducere: *Decan* – Conf. univ. dr. Alina Buzatu; *Prodecan* – Conf. univ. dr. Lucia Opreanu; *Consiliul Facultății* – organism deliberativ; *Secretariatul Facultății*;

B. Departamente: *Departamentul de Filologie română, limbi clasice, balcanice și limbaje de specialitate; Departamentul de Limbi și literaturi moderne și științele comunicării.*

C. Structuri academice și de suport: *Comisia CEAC-FL (Asigurarea calității); Comisii de specialitate internă; Centre de cercetare* (ex. Interferențe culturale, Metacogniție & Transdisciplinaritate etc.); *Biblioteca, lectorate, centre lingvistice; Secretariat, servicii pentru studenți.*

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componentele și structurile sus menționate funcționează după regulamente clar definite: [Regulamentul Intern al UOC](#); [Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UOC](#); [Regulament de organizare și funcționare a Senatului UOC](#); [Metodologia de alegere a rectorului UOC și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor](#). Aceste metodologii, regulamente și proceduri sunt revizuite periodic: de ex., *Regulamentul Intern UOC* a fost modificat prin HS nr. 740/26.09.2024, *Regulamentul CA* prin HS nr 208/05.03.2015, *Regulamentul Senatului UOC* prin HS nr 513/22.06.2017. Conform Cartei UOC și a regulamentelor menționate, studenții sunt membri activi ai comunității cu participare garantată în Senat, CA, consiliile facultăților, cu participare în comisii de calitate și etică; cu drept de vot și drept de a fi aleși în structuri.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe site-ul Facultății de Litere, apar în mod sistematic anunțuri oficiale privind alegerea studenților în Consiliul Facultății de Litere (de exemplu, [anuntul din 16 ianuarie 2026](#)), ceea ce confirmă fără echivoc faptul că studenții sunt implicați în buna funcționare a facultății.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform [Procedurii de sistem privind elaborarea, modificarea și retragerea procedurilor formalizate](#), procesul este operaționalizat prin entitățile administrative și deliberative centrale ale universității (CA și Senat) și, astfel, membrii Facultății de Litere și ai departamentelor sunt indirect implicați în procesul de revizuire a metodologiilor și a regulamentelor. În plus, [Procedura privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ](#) din UOC prevede implicarea membrilor facultăților (inclusiv a Facultății de Litere) în: formularea propunerilor de modificare a planului de învățământ, analiza lor în departamente / consiliul facultății, transmiterea propunerilor către structurile centrale (DSAMC, CA, Senat).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Potrivit prevederilor [Regulamentului privind inițierea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) din UOC (art.6, 7, 13, 14, 17), membrii facultăților (inclusiv cei ai Facultății de Litere)

sunt implicați în mod explicit și formal în toate etapele procesului, atât la nivel de monitorizare, cât și la nivel de evaluare internă și revizuire, după cum urmează: monitorizarea anuală a programelor, evaluarea internă a programelor, revizuirea și actualizarea curriculei, inițierea modificărilor în programele de studii, analizarea rapoartelor CEAC-F, deciziile Consiliului Facultății privind programele.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pe site-ul Facultății de Litere, la [Comisia de Asigurare a Calității](#), există Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC-UOC care atestă că se asigură consultarea tuturor actorilor din facultate (cadre didactice, studenți, angajatori) în procesele de modificare și evaluare.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții de la masteratele din domeniul Filologie, Facultatea de Litere, UOC își desfășoară activitatea în [11 săli de curs și seminar](#) cu un număr de locuri de 30, 40, 80, în Amfiteatrul Umberto Eco cu 116 locuri și în sala multimedia (PO18) cu 40 de locuri. Această stare de fapt oferă o **corelație mai mult decât optimă** între numărul de studenți (Studii de românică: 16 Anul I; 17 Anul II / Comunicare și discurs intercultural în spațiul european: 16 Anul I; 12 Anul II; Studii Anglo-americane – 22 Anul I; 15 Anul II) și spațiile de învățământ. Sălile sunt **dotate** corespunzător cu: calculatoare (50 calculatoare obținute grație programului PNRR EDUOC), table inteligente, notebook-uri, videoproiectoare, sisteme video performante, televizoare, sisteme audio, reportofoane, multifuncționale, conexiune wi-fi.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform site-ului [Facultății de Litere](#), în cadrul instituției s-a generalizat folosirea platformelor Webex, Microsoft Teams și MOODLE, dar și ZOOM și Google Classroom, medii virtuale capabile să înmagazineze resurse educaționale online necesare studenților, în completarea materialelor disponibile în format fizic. Au fost configurate conturi instituționale pentru toate cadrele didactice și toți studenții, ceea ce asigură desfășurarea procesului educațional la standarde ridicate.

În plus, studenții Facultății de Litere pot beneficia de dotarea [Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”](#) (unde se află, printre altele, și American Corner, care oferă acces la baza de date Elibrary), dar și de bibliotecile aflate în sălile 119, 128, 133, 134, 213, 215. Aceste spații facilitează atât procesul de instruire, educație și formare, cât și activitatea de cercetare științifică și culturală a studenților și a cadrelor didactice. UOC asigură spații de cazare în trei cămine studențești (al patrulea cămin urmează să fie inaugurat anul acesta), iar un număr număr relativ mare de studenți ai Facultății de Litere au această opțiune.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studenții pot beneficia de servicii sociale și culturale prin intermediul [Departamentului Servicii pentru Studenți](#) al Universității „Ovidius” care inițiază și organizează concursuri, competiții, manifestări studențești în timpul anului universitar și pe perioada vacanțelor.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În urma vizitării bazei materiale de către Comisia de experți evaluatori ai ARACIS în data de 4 mai 2026, interval 13.30-15.00, s-a constatat că spațiile și echipamentele menționate la indicatorul anterior sunt bine gestionate, ceea ce creează un mediu adecvat pentru activitățile academice, administrative și pentru viața studenților. În plus, conform REE și a discuțiilor purtate în timpul vizitei, sunt efectuate lucrări periodice de reparații și modernizare, coordonate de Direcția Patrimoniu și Investiții.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În ultimii ani, mai multe spații au fost reamenajate: de ex., s-au schimbat pardoselile deteriorate, au fost actualizate instalațiile electrice și s-a îmbunătățit infrastructura IT, inclusiv acoperirea WiFi. De asemenea, se efectuează constant lucrări pentru menținerea funcționalității și siguranței, precum igienizări, verificări ale sistemelor de încălzire și reparații ale mobilierului. Echipamentele IT, mobilierul, aparatura didactică și instrumentele multimedia utilizate în cadrul DSUM Filologie sunt supuse inventarierii regulate și procedurilor de mentenanță prevăzute de normele interne. Facultatea dispune de [personal auxiliar și administrativ calificat](#), care asigură întreținerea curentă a laboratoarelor didactice și de cercetare, iar laboratoarele multimedia beneficiază de suport tehnic permanent pentru funcționarea optimă a echipamentelor și a aplicațiilor software. Din [organigrama UOC](#) reiese că există structurile tehnico-administrative centrale care pot deservi și Facultatea de Litere, cum ar fi: Direcția Patrimoniu și Investiții, Compartimentul Întreținere și Dezvoltare Spații, Serviciul IT&C.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemplu de bune practici în acest domeniu, putem menționa faptul că UOC a obținut finanțare prin două proiecte [POR](#), 2024-2028 (*Dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii la Universitatea Ovidius din Constanța în domeniile de specializare inteligentă - Turism, Agro alimentar și Biotehnologii (EDU-TAB-UOC)*; *Dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și favorabile incluziunii în domeniile de specializare inteligentă – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, Inginerie și transport naval - la Universitatea Ovidius din Constanța (EDU TIC-ING-UOC)*), care prevăd construirea unor noi clădiri destinate activităților de predare.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În anul universitar 2025-2026 și 2026-2027 (conform statului previzional), la DSUM supus evaluării periodice activează 23 de titulari și 4 cadre didactice asociate, ceea ce reprezintă peste 85% titulari ai instituției (Anexa *Situația gradului de ocupare a personalului didactic*). Dintre acești 23 de titulari, 21 sunt profesori și conferențieri, adică peste 91%. În general, fiecare cadru didactic gestionează 2-3 discipline la un program de studii sau chiar la două (de exemplu la *Studii de românică* și la *Comunicare și discurs intercultural în spațiul european*). În domeniul Filologie, nivel licență și master, activează 44 de cadre didactice, dintre care 37 titulare și 7 asociate (dintre care, 4 prof. univ. dr. Pensionari și 3 asist. drd.).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice (titulare și asociate) au pregătirea și competențele profesionale adecvate pentru a susține disciplinele care le sunt atribuite în statul de funcții: au studii de licență, masterat și doctorat și o activitate de cercetare științifică bogată și relevantă pentru disciplinele predate. Pe site-ul facultății de Litere se află [listele cu lucrările](#) cadrelor didactice implicate în DSUM, iar documentul Anexa 3.1b – *Cadre*

didactice titulare conține disciplinele aferente fiecărui cadru didactic. Pe baza acestor informații, comisia de evaluare a putut stabili o corelație bună și foarte bună între disciplinele predate și pregătirea profesională a corpului profesoral. Toate cadrele didactice care predau în cadrul DSUM Filologie au parcurs modulul psiho-pedagogic, atestat fie prin certificat de absolvire a modulului, fie prin foaia matricolă aferentă studiilor de licență absolvite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În general, UOC susține dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar, oferind constant oportunități de formare și perfecționare în plan didactic, științific și managerial. De ex., în UOC, este în implementare proiectul [PNNR Edu-LeadManager](#) care vizează dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Litere sprijină participarea cadrelor didactice la programe de formare, conferințe și proiecte naționale și internaționale, pentru a îmbunătăți predarea, evaluarea, conținuturile și competențele profesionale. Dintre acestea, putem menționa implicarea cadrelor didactice în programe de mobilitate precum Erasmus+, în proiecte naționale de dezvoltare gestionate de CNFIS-FDI (precum CNFIS-FDI-2024-F-0344 – *Îmbunătățirea calității activității didactice la Universitatea „Ovidius” din Constanța în domeniul învățământului la distanță (ID) și învățământului cu frecvență redusă (IFR) – DIDACT ID-IFR*), la conferințele internaționale anuale organizate de Facultatea de Litere sau alte simpozioane, workshopuri și conferințe (de exemplu, în 2024, membrii Facultății de Litere au susținut [127 de lucrări științifice prezentate](#) la conferințe naționale și internaționale).

Personalul didactic de la DSUM poate beneficia de consiliere psihologică și sprijin pentru echilibrul dintre viața personală și cea profesională, oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC](#)), care „se constituie ca structură de psihologie proprie instituției, pentru evaluarea psihologică a personalului didactic.”

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Grație proiectului [EDUOC - Educație prin Digitalizare în Universitatea Ovidius din Constanța](#), cadrele didactice de la DSUM își pot dezvolta competențele digitale, în vederea modernizării procesului de predare, învățare și evaluare prin utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale.

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare din cadrul Facultății de Litere (ca parte a UOC) sunt concepute să respecte legislația și transparența. În acest sens, există [Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în UOC](#) care se aplică în toată instituția.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În primul rând, publicitatea posturilor vacante este un element central. Posturile didactice, didactic auxiliare sau administrative sunt anunțate pe [site-ul oficial al universității](#), dar și în alte canale (de exemplu, Monitorul Oficial sau platforme dedicate). Aceste anunțuri includ informații esențiale precum: denumirea postului, condițiile de participare, calendarul concursului și bibliografia. Această etapă permite accesul deschis al tuturor candidaților eligibili, evitând restrângerea competiției. În al doilea rând, procedura de concurs este structurată și documentată. De regulă, aceasta cuprinde mai multe etape clar definite: selecția dosarelor (verificarea îndeplinirii condițiilor legale și academice), probe de evaluare (care pot include probă scrisă,

probă practică sau susținerea unei prelegeri publice, în cazul posturilor didactice). Pentru fiecare etapă sunt stabilite criteriile de evaluare și comisii de concurs, ceea ce contribuie la formalizarea procesului și la limitarea arbitrariului. Un alt indicator important al transparenței îl reprezintă [publicarea rezultatelor](#). UOC face publice: listele candidaților admiși/respiși la selecția dosarelor, notele obținute la fiecare probă, rezultatele finale ale concursului. De asemenea, există reglementări interne (metodologii de concurs și coduri de etică) care prevăd explicit obligații de transparență, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese. Acestea impun, de exemplu, declararea incompatibilităților de către membrii comisiilor și respectarea unor standarde academice clare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La Facultatea de Litere (ca parte a UOC) sunt implementate instrumente informatice gestionate de Serviciul IT&C, conform [Strategiei de digitalizare a UOC pentru 2022-2027](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aceste instrumente vizează o mai bună gestionare a procesului educațional, a sistemului de burse, a accesului la resurse bibliografice digitale și sunt o componentă importantă în procesul de asigurare a calității (de ex. în [evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#)): [admiterea](#) se face pe platformă electronică, școlarizarea este gestionată prin platforma [Solaris](#) (începând cu anul universitar 2024-2025), distribuirea locurilor în cămine se face prin intermediul [Platformei de cazare](#), lucrările de finalizare studii sunt arhivate în [Depozitul digital instituțional](#), etc.). Facultatea de Litere folosește platforma Moodle unde sunt încărcate [materiale didactice](#) corespunzătoare DSUM și își asumă continuarea procesului de digitalizare cu accent pe o mai intensă utilizare a platformelor educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul DSUM Filologie sunt incluse 2 masterate profesionale - *Studii de românică (SR)*, *Comunicare și discurs intercultural în spațiul european (CDISE)* – și 2 masterate de cercetare - *Studii anglo-americane (SAA)*, *Limbile moderne în dinamică plurilingvă (LMDP)*; în ședința din 19.11.2025, Consiliul Facultății de Litere a luat hotărârea de încetare a școlarizării acestui ultim program începând cu anul universitar 2026-2027. Acestea sunt proiectate în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele profesionale și transversale specifice domeniului, în relație cu COR 2019, principalele ocupații vizate fiind cea cercetător în filologie, cercetător în lingvistică și redactor. [Curricula](#) sunt structurate coerent și progresiv, cu o corelare explicită între discipline și rezultatele

învățării la nivel de program. Oferta curriculară include discipline obligatorii, opționale și facultative, organizate pe categorii formative (fundamentale, de specializare și complementare; obligatorii și opționale pentru disciplinele de aprofundare, disciplinele de sinteză și cele de cunoaștere avansată din domeniu), asigurând o formare echilibrată. Prin disciplinele incluse în curriculum, programele abordează teme reflectând tendințele contemporane din literatură, lingvistică, studii interdisciplinare - exemplificăm prin *Abordări feministe - practica textului (non)fictional* (SR), *Comunicare multimedială* (CDISE), *Postmodernitate și postmodernism: teorii și practici culturale*, *Pragmatică sociocognitivă* (SAA) și *Practici și metode digitale în Științele umaniste* ca disciplină facultativă toate programele de master. [Planurile de învățământ](#) sunt configurate pe baza sistemului ECTS (30 credite/semestru), reflectând un volum de muncă adecvat și o distribuție riguroasă a activităților teoretice și aplicative, inclusiv a practicii de cercetare și de specializare (în parteneriat cu mediul socio-economic). [Fișele de disciplină](#) sunt elaborate conform procedurilor instituționale și actualizate periodic, asigurând transparența și coerența procesului didactic, prin definirea obiectivelor, competențelor, conținuturilor, metodelor de predare și evaluare, precum și prin corelarea cu rezultatele învățării. Acestea sunt accesibile studenților în format electronic. Procesul educațional este centrat pe student, integrând activități de studiu individual, proiecte și evaluare continuă, iar evaluarea finală combină metode formative și sumative, fiind corelată direct cu competențele dobândite. Curriculumul include disciplina obligatorie „etică și integritate academică”, care susține formarea conduitei responsabile în cercetare. Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform reglementărilor în vigoare și certifică atingerea rezultatelor învățării, fiind susținut de [ghiduri](#) instituționale specifice pentru elaborarea disertației. În ansamblu, programele de masterat din domeniul Filologie din cadrul UOC sunt coerente, relevante și aliniate cerințelor pieței muncii, asigurând o formare avansată și competitivă.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programele din cadrul DSUM Filologie prezintă un nivel ridicat de coerență structurală și adecvare dinamică la cerințele actuale ale pieței muncii, fiind acreditate în conformitate cu standardele ARACIS. Acestea asigură o formare avansată, cu caracter teoretic și aplicativ, orientată spre consolidarea competențelor profesionale și transversale ale studenților într-un mediu competitiv. Ansamblul activităților de învățare, predare, practică, cercetare și evaluare configurează un cadru educațional integrat și complex, în care componentele teoretice, aplicative/profesionale și de cercetare se interconstruiesc și se completează reciproc. Curriculumul este conceput astfel încât să susțină în mod direct dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării, fiind corelat cu cerințele calificării și aliniat standardelor naționale și europene specifice domeniului.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Se constată asigurarea flexibilității parcursului educațional, prin includerea disciplinelor opționale și facultative în planurile de învățământ, care permit studenților să își personalizeze traseul de formare în funcție de interesele academice și de obiectivele profesionale. Această structură curriculară facilitează adaptarea parcursului individual de studiu, oferind posibilitatea aprofundării unor direcții de specializare sau a dezvoltării unor competențe complementare și transversale.

- ✓ [Recomandări - Nu este cazul.](#)

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

DSUM Filologie funcționează conform Raportului emis de ARACIS în data de 25.02.2021, pentru evaluare periodică/mentinerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Filologie și H.G. nr. 644/13.08.2025.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

DSUM Filologie din cadrul Facultății de Litere își desfășoară activitatea în condițiile stabilite de lege și în conformitate cu rezultatele evaluărilor periodice realizate de ARACIS. Acest cadru asigură continuitatea

programelor de studii, precum și menținerea acestora în sistemul național al învățământului superior acreditat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii de masterat din domeniul Filologie din cadrul Facultății de Litere a Universității „Ovidius” din Constanța asigură formarea de competențe corespunzătoare nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu aplicabilitate în domenii precum cercetare, educație, creație literară, traducere, jurnalism și management cultural. Rezultatele învățării sunt în deplină concordanță cu competențele vizate și cu nivelul calificării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conținuturile și rezultatele învățării, reflectate în [Planurile de învățământ](#) și în [Fișele de disciplină](#), indică o structură curriculară coerentă și bine corelată cu traseele ocupaționale vizate. Această corelare susține formarea de competențe avansate, specifice nivelului 7 al CNC, în acord cu exigențele actuale ale pieței muncii. Relevanța acestor programe este validată suplimentar prin consultările realizate cu angajatori și absolvenți ai DSUM, care confirmă adecvarea pregătirii academice la cerințele mediului profesional și la evoluțiile domeniilor de inserție. Discuțiile purtate cu diversele categorii de participanți în timpul vizitei au evidențiat și ele aceste aspecte pozitive.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul DSUM Filologie, corelarea dintre [rezultatele așteptate ale învățării](#) și competențele solicitate de ocupațiile vizate este documentată prin planurile de învățământ, fișele disciplinelor și descriptorii de competențe aferenți programelor de studii. Aceste documente evidențiază raportarea explicită a competențelor formate la nivelul programului la standardele ocupaționale și la clasificările europene relevante (ESCO), corespunzătoare domeniilor de inserție profesională specifice filologiei. Facultatea de Litere organizează periodic consultări cu reprezentanți ai angajatorilor, cu cadre didactice și absolvenți, în vederea evaluării relevanței rezultatelor învățării în raport cu cerințele ocupațiilor vizate. Feedbackul colectat prin procese-verbale și instrumente de tip sondaj este utilizat în fundamentarea procesului de actualizare curriculară și în definirea rezultatelor învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt formulate și structurate în corelație directă cu ocupațiile vizate, fiind integrate în mod explicit în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Această abordare asigură coerența dintre formarea academică și competențele profesionale solicitate pe piața muncii. Programele sunt orientate spre dezvoltarea unor competențe aplicative și transferabile, adaptate inclusiv domeniilor emergente. În acest sens, feedbackul provenit din partea absolvenților și angajatorilor validează adecvarea pregătirii masterale la exigențele mediului profesional actual.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări** - Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu angajatorii, inclusiv la nivel internațional, pentru crearea de noi oportunități de practică și inserție profesională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate la nivelul întregii componente organizatorice, fiind reflectate atât în structura [curriculumului](#), cât și în strategiile didactice utilizate și în sistemul de [tutorat](#) implementat. Planurile de învățământ și [fișele disciplinelor](#) evidențiază utilizarea unor metode de predare-învățare activ-participative, precum seminarul interactiv, studiul de caz, proiectele individuale și de grup, portofoliul de curs și evaluarea continuă. Documentele curriculare includ, de asemenea, forme diversificate de evaluare, orientate spre verificarea competențelor și a progresului individual al studentului, în concordanță cu obiectivele de învățare declarate. Implementarea acestor principii este susținută de [regulamentele interne](#) și [procedurile operaționale](#) privind activitatea didactică și de procedurile de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată implementarea constantă a principiilor învățării centrate pe student, reflectată atât în designul curricular, cât și în practicile didactice curente. Activitățile de predare sunt orientate spre implicarea activă a studenților în procesul de învățare, dezvoltarea gândirii critice, a autonomiei academice și a competențelor aplicative. Strategiile didactice utilizate favorizează interacțiunea, feedbackul continuu și adaptarea procesului de predare la nevoile specifice ale studenților, contribuind la individualizarea parcursului de învățare, conform feedbackului furnizat de studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC dispune de un cadru procedural clar și operațional pentru organizarea, recunoașterea și finalizarea mobilităților academice, prin procedura privind activitatea didactică la masterat, regulamentul de recunoaștere a mobilităților Erasmus+ și strategia de internaționalizare. La nivelul Facultății de Litere, mobilitățile sunt coordonate instituțional prin desemnarea unui [responsabil Erasmus](#), care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice, și prin funcționarea unei [comisii de echivalare](#), care asigură recunoașterea totală sau parțială a disciplinelor parcurse în mobilitate, în concordanță cu planurile de învățământ ale DSUM Filologie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul instituțional asigură implementarea unitară a mobilităților academice prin proceduri operaționale și regulamentul Erasmus+. La nivelul Facultății de Litere, coordonarea mobilităților este realizată prin responsabilul Erasmus și comisia de echivalare, care asigură selecția, monitorizarea și recunoașterea rezultatelor academice obținute în mobilitate, în raport cu planurile de învățământ ale DSUM Filologie. În ansamblu, sistemul funcționează coerent și eficient, garantând integrarea mobilităților în parcursul academic al studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări** - Creșterea gradului de internaționalizare, prin stimularea participării studenților și cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ sau de alt tip, inclusiv cu prezență virtuală, precum și prin dezvoltarea de acorduri bilaterale noi.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC promovează egalitatea de șanse ca valoare fundamentală, reflectată în [misiune](#), în politicile educaționale și în strategia de [internționalizare](#). DSUM Filologie asigură în mod constant oportunități echitabile pentru studenți, adaptate potențialului, aspirațiilor și diversității stilurilor de învățare, prin integrarea principiilor echității și incluziunii în procesul educațional. Suportul educațional este asigurat prin mecanisme instituționale de consiliere și tutoriat, prin activitatea [Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră](#), precum și prin programe remediale dedicate studenților din medii defavorizate, inclusiv în cadrul proiectului [ROSE](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul DSUM Filologie principiile echității și incluziunii sunt integrate în mod coerent în arhitectura procesului educațional, fiind susținute atât prin politici instituționale, cât și prin practici academice concrete. Existența mecanismelor de consiliere și tutorat consolidează suportul educațional oferit studenților. Prin urmare, se constată o implementare eficientă și sustenabilă a principiilor echității, cu impact pozitiv asupra accesului, participării și reușitei academice a studenților masteranzi, conform și celor declarate de aceștia.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Biblioteca universitară](#) "Ioan Popișteanu" constituie o resursă centrală în susținerea procesului educațional și de cercetare, oferind acces la fonduri documentare actualizate în format fizic și digital (inclusiv abonamente la baze de date internaționale), adaptate cerințelor academice ale DSUM Filologie. Studenții beneficiază de informare și acces la diverse forme de sprijin financiar (burse, stimulente de performanță, ajutoare sociale), conform metodologiilor în vigoare. În plus, sunt disponibile [servicii sociale și auxiliare](#), precum cazare în cămine, cantină, servicii medicale, transport studentesc, bază sportivă etc..

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Biblioteca universitară și infrastructura de servicii conexe contribuie semnificativ la susținerea procesului de învățare și cercetare. Serviciile suport sunt dezvoltate și funcționale, incluzând și activități de tutoriat și consiliere, forme de sprijin material, facilități de cazare și cantină, măsuri dedicate promovării incluziunii și egalității de șanse, inclusiv egalitatea de gen. În campusul Facultății de Litere este asigurat accesul pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării sunt reglementate la nivel instituțional printr-o [procedură operațională privind organizarea activității didactice la nivel de masterat](#). În cazul DSUM Filologie, rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în [planurile de învățământ](#) și în [fișele disciplinelor](#), fiind aliniate la cerințele domeniului și la profilul calificării. Acestea sunt structurate pe niveluri de competență (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), oferind un cadru explicit pentru înțelegerea așteptărilor academice atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale și transversale din DSUM Filologie, în raport cu ocupații din COR precum filolog, traducător, revizor lingvist, redactor etc. Pentru programele de masterat de cercetare, acestea se reflectă în activitatea științifică a studenților, concretizată prin participări la conferințe și publicații. Totodată, DSUM Filologie susține continuarea studiilor la nivel doctoral, o parte dintre absolvenți urmând programe de doctorat în cadrul UOC ([ANEXA B3.1.b-Studenti înmatriculați și doctoranzi.pdf](#)) sau al altor universități din țară și din străinătate (inclusiv în regim de cotutelă).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt definite într-o manieră coerentă, explicită și comprehensibilă, facilitând înțelegerea obiectivelor fiecărei discipline și a cerințelor de evaluare. Acestea reflectă dezvoltarea progresivă a competențelor specifice DSUM Filologie, de la utilizarea instrumentelor teoretice și metodologice ale științelor umaniste, până la abilități de analiză interdisciplinară, precum și conștientizarea nevoii de formare continuă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul DSUM Filologie se realizează prin evaluare continuă și sumativă pe parcursul anilor de studii și prin examen de finalizare a studiilor, în conformitate cu standardele ARACIS. Metodele și criteriile de evaluare sunt transparente, adecvate și definite în fișele disciplinelor, fiind aplicate unitar prin [proceduri instituționale](#) și instrumente interne de monitorizare. Sistemul de evaluare permite aprecierea obiectivă a competențelor dobândite, iar rezultatele obținute confirmă pregătirea absolvenților, inclusiv prin continuarea studiilor la nivel doctoral ([ANEXA B3.1.b-Studenti înmatriculați și doctoranzi.pdf](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării sunt în strânsă corelație cu conținutul disciplinelor și obiectivele formative, asigurând un cadru echitabil și relevant pentru valorizarea competențelor dobândite de studenți. Examenul de disertație ([ANEXA B3.1.a-Finalizare studii_DSUM Filologie_2021-2025](#)) se desfășoară conform reglementărilor naționale și instituționale și reflectă integrarea activității de cercetare a masteranzilor în domeniul Filologie, în concordanță cu specificul fiecărui program de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul DSUM Filologie, tranziția absolvenților către piața muncii este susținută prin activități sistematice de practică de specialitate, care corelează explicit competențele academice cu cerințele mediului profesional. Stagiile de practică sunt desfășurate în instituții și organizații relevante pentru domeniul Filologie, precum Inspectoratul Școlar Județean Constanța, muzee, centre culturale, edituri, biblioteci, alianțe culturale și organizații profesionale. [Practica de specializare](#) are un caracter aplicativ și formativ, bazat pe învățare experiențială și mentorat, prin implicarea specialiștilor din instituțiile partenere în activități de instruire, supervizare și feedback. Inserția profesională a absolvenților este monitorizată prin mecanisme instituționale aplicate fiecărui program în parte, fiind bine documentată - v. *Evaluarea privind eficiența programelor de studii și monitorizarea evoluției în carieră a absolvenților programului de masterat al Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Litere*, [MSR](#), [SAA](#), [MCDISE](#) și [LMDP](#). De asemenea, sunt implementate mecanisme de consultare și orientare profesională, precum Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), iar la nivelul Facultății, activitățile de consiliere sunt asigurate de tutorii de an.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată existența unui sistem coerent de sprijin pentru inserția profesională a absolvenților, bazat pe integrarea practicii de specializare în curriculum și pe parteneriate instituționale relevante. Aceste activități asigură contactul direct cu mediul profesional și facilitează aplicarea competențelor dobândite în contexte reale de muncă. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților contribuie la evaluarea constantă a relevanței programelor de studii și la adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Evaluarea eficienței programelor de studii și monitorizarea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de masterat din cadrul Facultății de Litere (MSR, SAA, MCDISE și LMDP) reprezintă o bună practică instituțională consolidată la nivelul UOC. În acest sens, mecanismul de monitorizare a inserției profesionale funcționează ca un instrument strategic de asigurare a calității, orientat spre adaptarea continuă a ofertei educaționale la dinamica pieței muncii și la evoluția domeniului Filologie.

✓ **Recomandări - Diversificarea mecanismelor de monitorizare a absolvenților, inclusiv prin platforme digitale și rețele alumni mai active.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC aplică o politică transparentă și unitară de admitere, fundamentată pe un [Regulament instituțional privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat](#). Informațiile privind admiterea sunt publicate în mod public și actualizate periodic pe [site-ul oficial](#) și pe canalele de comunicare ale universității, cu cel puțin șase luni înainte de începerea procesului, asigurând accesul egal și verificabil al candidaților la datele relevante. Procesul de admitere este gestionat printr-o [platformă electronică](#) dedicată, care integrează toate etapele: informare, înscriere, verificare și afișare a rezultatelor, contribuind la eficientizarea și transparența procedurii. La nivelul DSUM Filologie, admiterea se realizează pe baza unor [criterii](#) clare și transparente, respectiv eseu motivațional (50%) și media obținută la studiile universitare de licență și examenul de finalizare (50%), conform regulamentului instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se aplică în mod consecvent o procedură de admitere standardizată, transparentă și accesibilă, care asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse în accesul la învățământul superior. Publicarea anticipată a informațiilor și utilizarea unei platforme digitale centralizate contribuie la predictibilitatea și claritatea procesului de admitere. Criteriile de selecție utilizate la nivelul DSUM Filologie sunt adecvate profilului și permit evaluarea atât a competențelor academice, cât și a motivației candidaților.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele din cadrul DSUM Filologie se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, conform [Regulamentului UOC de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#). Procesul de admitere este transparent și accesibil tuturor candidaților, informațiile fiind publicate în mod oficial și actualizate periodic. Universitatea asigură condiții egale de participare prin platforma electronică de admitere și prin canale de suport direct (telefon, e-mail), facilitând accesul la informații și depunerea dosarelor. UOC asigură locuri fără taxă pentru candidați romi, candidați cu dizabilități sau proveniți din sistemul de protecție socială și pot beneficia de scutirea taxei de admitere: candidații orfani, cu vârsta sub 26 de ani, tinerii proveniți din familii monoparentale sau din sistemul de protecție socială, candidații care au părinți cadre didactice (sau didactice auxiliare), fie în activitate, fie pensionari, din sistemul de învățământ din România sau cu părinți angajați ai UOC, persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie etc.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere este fundamentat pe principii de echitate și nediscriminare, fiind asigurate condiții egale de acces pentru toți candidații, indiferent de mediul socio-economic sau de eventuale vulnerabilități. Se constată existența unei platforme digitale accesibile, a procedurilor transparente și a mecanismelor de sprijin contribuie la reducerea barierelor de participare și la facilitarea accesului la învățământul superior. Măsurile instituționale dedicate grupurilor vulnerabile reflectă preocuparea pentru incluziune și echitate educațională.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC aplică și monitorizează [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților](#), care reglementează statutul acestora ca membri egali ai comunității academice și parteneri în procesul educațional. Parcursul academic al studenților este organizat pe baza contractului de studii universitare (ANEXA B1.2-Acte de studii DSUM.pdf), care stabilește drepturile, obligațiile și structura programului de studii și nu este modificat pe parcursul anului universitar. Aplicarea acestor prevederi este susținută de [procedura operațională](#) privind organizarea activității didactice la nivel de masterat, care asigură coerența și stabilitatea parcursului academic al studenților din cadrul DSUM Filologie. De asemenea, este elaborat un [ghid](#) de informare și suport pentru studenți, care facilitează înțelegerea și aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională și parcursul academic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

DSUM Filologie aplică un cadru instituțional coerent pentru reglementarea parcursului academic, bazat pe [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților](#) și pe contractul de studii universitare, care asigură stabilitatea și predictibilitatea traseului educațional pe durata anului universitar. Acest cadru este susținut de procedura operațională privind organizarea activității didactice la nivel de masterat, precum și de un ghid de informare și suport pentru studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC acordă o prioritate strategică internaționalizării, prin dezvoltarea de acțiuni de cooperare internațională care vizează mobilitatea studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ, precum și consolidarea colaborărilor academice și de cercetare. Aceste activități sunt reglementate prin [Regulamentul privind mobilitatea în cadrul programului Erasmus+](#) și sunt susținute de [Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027](#), care certifică angajamentul instituției pentru calitate și internaționalizare. Începând cu anul 2024, UOC este membră a Alianței universitare europene [ARTEMIS](#), contribuind la dezvoltarea unui spațiu comun de educație și cercetare, bazat pe mobilitate extinsă, colaborare interdisciplinară și schimb de bune practici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există un cadru instituțional solid de internaționalizare, materializat prin participarea activă la programe europene de mobilitate (în special, Erasmus+) și prin integrarea în consorțiul internațional ARTEMIS. Aceste acțiuni susțin atât mobilitatea membrilor comunității academice, cât și dezvoltarea colaborărilor științifice și didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică din cadrul DSUM Filologie este planificată [strategic](#) prin [planurile de cercetare](#) ale Facultății de Litere și ale DSUM, constituind un pilon esențial al procesului educațional. Facultatea dispune de 6 centre de cercetare: [Interferențe culturale](#); [Metacogniție și transdisciplinaritate \(M&T\)](#); [Centrul de Cercetare și Dezvoltare Profesională „Studiile Românești în Context Internațional” \(STUR\)](#); [Limbă și Literaturi romanice – LiLiRo](#); [Centrul de Cercetare și Documentare pentru Germaniștii din Dobrogea](#); [Centrul de cercetare a limbajelor de specialitate din perspectivă multidisciplinară](#). În cadrul acestora masteranzii sunt implicați activ în proiecte, conferințe, ateliere și evenimente științifice și culturale. Temele de cercetare sunt corelate cu planul anual al facultății, iar rezultatele sunt valorificate inclusiv prin publicația proprie [Analele Universității Ovidius Constanța. Seria Filologie](#), indexată în baze de date internaționale (SCOPUS, CEEOL). Activitatea științifică a cadrelor didactice este susținută de rezultate semnificative (2019–2024): 14 cărți publicate la edituri internaționale, 79 de cărți la edituri naționale, 129 articole ISI/ERIH+ și BDI, 685 participări la conferințe, 17 granturi de cercetare internaționale și 44 naționale. Facultatea de Litere este implicată în proiecte de anvergură (ex. ERASMUS+ [DILAN](#)), inițiative naționale (PNRR – [AD AUGUSTA](#)) și programe de excelență (PROINVENT), precum și în programe intensive mixte în cadrul alianței ARTEMIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată existența unui ecosistem de cercetare consolidat, integrat organic în procesul educațional. Corelarea dintre planificarea strategică a cercetării, infrastructura existentă (centre, publicații, proiecte) și implicarea activă a masteranzilor susține în mod direct dobândirea rezultatelor învățării. Participarea

studentilor la activități de cercetare și diseminare științifică contribuie la dezvoltarea competențelor de investigare, analiză critică, autonomie intelectuală și integrare în comunități academice. Astfel, cercetarea devine o componentă structurală a formării academice, nu doar un element complementar, asigurând atingerea standardelor de performanță ale programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea cadrelor didactice la proiecte și granturi de cercetare naționale și internaționale contribuie semnificativ la consolidarea calității actului educațional, prin integrarea rezultatelor cercetării de actualitate în activitățile didactice și prin crearea unui cadru academic dinamic și competitiv. Aceste proiecte facilitează dezvoltarea de parteneriate instituționale, accesul la resurse științifice relevante și racordarea la tendințele și standardele internaționale din domeniul Filologiei.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
 Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice desfășurate în cadrul Facultății de Litere și al DSUM Filologie se concretizează într-un portofoliu academic consistent, cu vizibilitate la nivel național și internațional. Acestea sunt reflectate în publicații științifice, participări la conferințe, proiecte de cercetare și colaborări academice, fiind corelate cu domeniile lingvisticii, literaturii și studiilor culturale. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin diseminare în reviste indexate, volume colective și **manifestări științifice**, contribuind atât la dezvoltarea cunoașterii, cât și la îmbunătățirea procesului educațional. Performanțele științifice sunt recunoscute prin **premiu** acordate anual la nivel instituțional și de alte organisme academice. Totodată, universitatea susține performanța în cercetare prin mecanisme de stimulare, ale căror rezultate sunt făcute publice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se remarcă un nivel ridicat de vizibilitate și relevanță a rezultatelor cercetării, în concordanță cu obiectivele programelor din cadrul DSUM Filologie. Activitatea științifică este nu doar cuantificabilă, ci și integrată în mod eficient în procesul educațional, contribuind la actualizarea conținuturilor didactice și la formarea competențelor de cercetare ale studenților. Valorificarea adecvată a rezultatelor, prin publicare, diseminare și recunoaștere instituțională, reflectă existența unui cadru academic competitiv și orientat spre performanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
 Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC promovează o cultură instituțională a calității prin implementarea unui sistem de management al calității și prin aplicarea unor politici și proceduri specifice de asigurare și evaluare a calității la toate nivelurile organizaționale. Acestea sunt corelate cu obiectivele prevăzute în **Planul Strategic Multiannual de Dezvoltare Instituțională 2024–2029** și susțin dezvoltarea DSUM Filologie. Procedurile de asigurare a calității implică participarea studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor și urmăresc îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. Totodată, UOC aplică prevederile **Codului**

de etică și deontologie universitară. La nivelul Facultății de Litere funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, care monitorizează periodic activitățile specifice și elaborează anual rapoarte de activitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, ce urmăresc îmbunătățirea calității educației la nivelul programelor de studii. Acestea sunt proiectate și ajustate prin Planul strategic (PS) și Planul operational (PO) ale UOC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări - Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia CEAC la nivel de universitate, precum și subcomisiile constituite la nivelul facultăților, includ atât reprezentanți ai studenților, cât și ai mediului economic. Rapoartele privind calitatea activităților sunt elaborate în mod periodic, pe baza consultării tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea reprezentanților studenților și ai mediului socio-economic în structurile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul universității și al facultății demonstrează existența unui proces participativ și transparent de management al calității. Elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea prin consultarea tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți și angajatori – precum și includerea unor propuneri de îmbunătățire a procesului educațional evidențiază preocuparea constantă pentru monitorizarea și dezvoltarea continuă a calității programului de studii. Prin urmare, se constată că indicatorul analizat este îndeplinit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări - Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UOC este implementat un sistem de management al calității, organizat prin structuri dedicate evaluării și asigurării acesteia. Comisia CEAC funcționează pe baza unui regulament propriu, iar la nivelul facultăților există subcomisii care susțin aplicarea și dezvoltarea principiilor calității. Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității coordonează politicile instituționale în domeniu, asigurând alinierea la cerințele legale și standardele ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența unor structuri instituționale specializate pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Litere, demonstrează funcționarea unui sistem integrat și coerent de management al calității. Activitatea CEAC, a subcomisiilor constituite la nivelul facultăților și a Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC) asigură implementarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a politicilor și procedurilor specifice de calitate, în conformitate cu prevederile legislative și standardele ARACIS. Implicarea cadrelor didactice, a studenților și a

reprezentanților mediului socio-economic în aceste structuri contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației reflectă preocuparea constantă pentru monitorizarea și optimizarea programelor de studii. În consecință, se constată că indicatorul analizat este îndeplinit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentele care reglementează activitatea CEAC și a DSAMC, aprobate de Senatul universitar, definesc responsabilitățile acestor structuri în domeniul managementului calității. Ele desfășoară evaluări interne și externe ale programelor de studii, cu participarea [cadrelor didactice și a studenților](#). La nivelul UOC, prin intermediul DSAMC, se realizează [auditul academic](#) menit să evalueze eficiența sistemului de calitate și să identifice direcții de îmbunătățire a activităților educaționale și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC este condusă de un președinte și dispune de regulamente și proceduri specifice Sistemului de Management al Calității pentru a dezvolta o cultură proprie a calității. La nivelul UOC, prin intermediul DSAMC, se desfășoară și activitatea de audit academic, având ca scop evaluarea sistemului de management al calității academice la nivelul fiecărei structuri instituționale. Acest proces vizează identificarea oportunităților de îmbunătățire, din perspectiva eficacității educaționale a proceselor de predare, învățare și cercetare, precum și a rezultatelor obținute.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Litere funcționează o comisie a [Consiliului Facultății](#), responsabilă cu analiza situațiilor ce vizează posibile abateri de la [Codul de etică și deontologie universitară](#), în vederea sesizării Comisiei de etică a universității. Activitatea și principiile de funcționare ale acestor structuri sunt reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară și prin [regulamentul specific al UOC](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică a Universității „Ovidius” din Constanța funcționează în baza Regulamentului propriu aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică sunt postate pe site-ul web al Universității. La nivelul Facultății de Litere funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent [regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și [proceduri operaționale](#) care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii. Responsabilitatea principală revine Consiliului facultății, iar decizia de aprobare, Senatului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UOC se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea programelor de studii de licență și masterat și a domeniilor de masterat și doctorat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Aplicarea procedurilor de asigurare a calității implică participarea tuturor actorilor relevanți – studenți, cadre didactice, personal auxiliar, absolvenți și angajatori. ([Rapoarte anuale ale Rectorului](#), [DSAMC](#) și [CEAC-FL](#)). În UOC se aplică, de asemenea, în mod consecvent, procedura privind încadrarea programelor de masterat în domeniile acreditate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Litere dispune de structuri, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Structurile, politicile și strategiile adoptate creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. După aprobarea la nivelul Senatului universitar, procedurile sunt implementate de către facultăți și departamente, iar impactul acestora este analizat și reflectat în rapoartele de calitate elaborate la nivelul acestor structuri. Evaluarea este, de asemenea, evidențiată în documente instituționale precum rapoartele anuale ale Rectorului, ale DSAMC, precum și în raportul anual CEAC-FL.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - **se completează doar dacă este cazul.**

Nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UOC, conform Legii nr. 199/2023 și procedurilor aprobate de Senatul universitar, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare. Fiecare cadru didactic completează o fișă de autoevaluare privind activitățile desfășurate în anul universitar anterior. La sfârșitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC-F, elaborează [rapoarte sintetice](#), centralizate și arhivate instituțional de DSAMC. [Procedura operațională privind autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#); [Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea „Ovidius” din Constanța](#); [Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către management \(directorul de departament/decan\)](#); [Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în cadrul UOC](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UOC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale procedurilor aprobate de Senatul universitar, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare. Acest proces se desfășoară în baza unor proceduri operaționale specifice, care vizează: autoevaluarea anuală a cadrelor didactice, evaluarea colegială, evaluarea realizată de către management (director de departament/decan), precum și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, desfășurată semestrial. Fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de autoevaluare, în care sunt detaliate activitățile desfășurate pe parcursul anului universitar anterior. La finalul procesului de evaluare, facultățile, prin intermediul CEAC-F, elaborează rapoarte sintetice, care sunt ulterior centralizate și arhivate la nivel instituțional de către DSAMC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date
ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC deține o platformă instituțională [Calitate și integritate](#) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a [raportului privind starea universității](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UOC dispune de o platformă instituțională dedicată calității și integrității, care sprijină procesul de colectare, prelucrare și analiză a datelor și informațiilor relevante privind sistemul educațional, precum și asigurarea calității la nivel instituțional. Datele furnizate de facultăți și de structurile administrative ale universității sunt colectate, analizate și procesate în cadrul acestei platforme, contribuind la generarea informațiilor necesare pentru elaborarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere are pe [paginile proprii](#) informații complete și actualizate despre [planul strategic](#), [structura pe departamente](#), cadre didactice, [planurile de învățământ](#), [fișele de disciplină](#), [resursele de studii](#), [viața studentescă](#), [activitatea de cercetare](#), [baza materială](#) etc. La finalizarea studiilor, absolvenții obțin Diploma de master și Suplimentul la diplomă, document ce include toate informațiile cerute de reglementările actuale. (ANEXA B1.2-Acte de studii DSUM.pdf)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UOC asigură transparența informațiilor, atât în format tipărit, cât și electronic, acestea vizând programele de studii, personalul didactic și facilitățile oferite. La nivelul FL sunt disponibile informații actualizate privind structura, activitatea didactică și de cercetare, precum și viața studentescă. Absolvenții primesc diploma de master și suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin transparența decizională, hotărârile Consiliului de Administrație, ale Senatului universitar și ale Consiliului FL, precum și informațiile relevante despre viața profesională și cercetarea științifică sunt aduse la cunoștință, prin publicare digitală, întregii comunități academice. Pentru a asigura transparența decizională, [Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar](#) și ale [Consiliului FL](#) sunt comunicate întregii comunități academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UOC oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică; sistemul de management al calității, în special prin intermediul informațiilor disponibile pe pagina web a universității și pe paginile web ale facultăților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.
--

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru asigurarea transparenței, Rectorul UOC prezintă anual, conform Legii 199/2023, un raport privind starea universității, care este discutat în Senatul universitar, publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate. Comisiile CEAC și SCIM coordonează, la rândul lor, elaborarea [rapoartelor periodice](#) prevăzute de legislație.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele Rectorului sunt postate pe pagina web a universității. Rapoartele anuale de autoevaluare a calității se regăsesc pe pagina web a structurii de Asigurare a calității. Rapoartele Comisiei de etică sunt postate pe site-ul web al Universității. Procesele de colectare și elaborare a rapoartelor periodice sunt coordonate de membrii comisiilor CEAC și SCIM, în acord cu legislația specifică. La nivelul FL, decanul



elaborează și prezintă anual un raport privind activitatea desfășurată și gradul de realizare a obiectivelor asumate prin Planul operațional, document analizat și avizat de Consiliul facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
 ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC și FL manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare și asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor domeniilor/ programelor de studii în concordanță cu prevederile legale în vigoare. [Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța](#); [Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#); [Raport ARACIS de la ultima evaluare](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de masterat (DSUM) Filologie a fost supus evaluărilor periodice, în conformitate cu cerințele ARACIS și reglementările interne ale UOC. Acestea s-au realizat în baza regulamentelor și procedurilor instituționale privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, precum și a procedurilor de evaluare internă aplicabile programelor de licență și masterat, fiind reflectate în raportul ARACIS aferent ultimei evaluări.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calitatea și înalta calificare a resursei umane, reflectată printr-un procent ridicat de cadre didactice titulare (peste 85%), majoritatea având grad didactic de profesor sau conferențiar și competențe profesionale adecvate disciplinelor predate. ✓ Din perspectivă curriculară, programele de studii din DSUM Filologie sunt coerente, foarte bine structurate și aliniate standardelor naționale și europene, fiind organizate pe baza sistemului ECTS și orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în strânsă corelație cu cerințele pieței muncii. ✓ Calitatea și volumul cercetării științifice (inclusiv cercetare de excelență) a cadrelor didactice, desfășurate prin centrele de cercetare, în mod interconectat, colaborativ, cu vizibilitate internațională; de asemenea, rezultatele cercetării au impact direct asupra activității didactice, fiind integrate în resurse de învățare și în procesul de mentorat. ✓ Activitatea intensă în cadrul centrelor de cercetare, unde sunt implicați în mod constant masteranzi, materializată și prin proiecte de 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitate relativ redusă a rezultatelor cercetării studenților: prezentă, dar fără indicatori cantitativi puternici (indexări BDI). ✓ Grad relativ scăzut de internaționalizare, mai ales din perspectiva numărului de mobilități accesate de masteranzi, ceea ce sugerează necesitatea consolidării mecanismelor de informare, sprijin și stimulare a participării acestora la programe de schimb academic și experiențe internaționale. ✓ Reducerea ofertei educaționale la nivel de master, ca urmare a desființării programului <i>Limbi moderne în dinamica plurilingvă</i>, cu impact asupra diversității traseelor de formare și a atractivității pentru candidați interesați de studii în domeniul plurilingvismului și al dinamicii limbilor în contexte contemporane.
--	----------------------------	---

<p>cercetare care vizează digitalizarea științelor umaniste (DILAN) și dezvoltarea abilităților de mentorat ale masteranzilor în corelație cu abilitățile de scriere academică (ex. prin proiectul Ad Augusta).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Domeniul dispune de o bază materială modernă, incluzând infrastructură IT performantă și acces la resurse bibliografice relevante. Procesul educațional este susținut de un nivel ridicat de digitalizare, prin utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor informatice instituționale. 		
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea competențelor digitale și inter-, multi- și transdisciplinare: integrarea „Digital Humanities” poate diferenția DSUM în peisajul academic din România. ✓ Participarea la consorțiul internațional ARTEMIS poate facilita extinderea rețelelor academice, creșterea vizibilității programului și stimularea mobilităților și colaborărilor internaționale pentru masteranzi și cadre didactice. ✓ Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și cultural, cu potențial de a diversifica oportunitățile de învățare aplicată, de a facilita accesul studenților la stagii de practică și internship-uri relevante și de a susține o mai bună integrare a acestora pe piața muncii, inclusiv prin proiecte comune, mentorat și implicarea specialiștilor din domeniu în activități didactice. ✓ Creșterea cererii pentru competențe interculturale și lingvistice în context european și global. 	<p>↻</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea interesului pentru domeniile umaniste (trend general la nivel european). ✓ Concurența altor universități (naționale și internaționale) cu programe similare mai vizibile sau mai internaționalizate. ✓ Instabilitatea demografică: scăderea numărului de absolvenți de licență poate afecta recrutarea la programele de master. ✓ Presiuni privind relevanța pe piața muncii: necesitatea permanentă de adaptare a curriculumului la dinamica pieței muncii.

Analiza SWOT evidențiază faptul că domeniul de masterat Filologie din cadrul Facultății de Litere, Universitatea „Ovidius” din Constanța se caracterizează printr-un nivel ridicat de consolidare instituțională și academică, fiind aliniat standardelor de calitate. În același timp, dezvoltarea viitoare depinde de capacitatea de adaptare strategică, în special în direcțiile internaționalizării și creșterii atractivității programelor de studii.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere	Î	

	în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Extinderea și diversificarea parteneriatelor cu angajatorii, inclusiv la nivel internațional, pentru crearea de noi oportunități de practică și inserție profesională.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe	↑	

	student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea gradului de internaționalizare, prin stimularea participării studenților și cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ sau de alt tip, inclusiv cu prezență virtuală, precum și prin dezvoltarea de acorduri bilaterale noi.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Diversificarea mecanismelor de monitorizare a absolvenților, inclusiv prin platforme digitale și rețele alumni active.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	↑	

	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	

39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	
-----	---	---	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

Recomandările formulate au caracter de optimizare și dezvoltare strategică, nefiind identificate disfuncționalități majore; toți indicatorii sunt îndepliniți la parametri corespunzători, iar intervențiile propuse vizează consolidarea competitivității și sustenabilității domeniului.

VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Studii de românică	Constanța	română	IF	120	Profesional	250
2.	Studii anglo-americane	Constanța	engleză	IF	120	Cercetare	
3.	Comunicare și discurs intercultural în spațiul european	Constanța	română	IF	120	Profesional	

În urma evaluării externe a DSUM Filologie din cadrul Facultății de Litere a Universității „Ovidius” din Constanța, se constată un cadru instituțional solid, cu resursă umană de înaltă calitate și design curricular flexibil, adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe nevoile și interesele reale ale masteranzilor. Se remarcă integrarea eficientă a instrumentelor digitale în activitatea curentă didactică și administrativă (platforme educaționale moderne, canale de comunicare, site instituțional actualizat și pagini web dedicate diverselor structuri etc). Totodată, în contextul colabărilor din cadrul alianței internaționale ARTEMIS, există o preocupare vizibilă pentru intensificarea și extinderea procesului de internaționalizare, mai ales în ceea ce privește implicarea masteranzilor în activități de cercetare, stagii de practică și proiecte culturale relevante. Capacitatea instituțională este susținută de un cadru normativ actualizat în acord cu legislația în vigoare, reflectând o bună organizare și o atenție constantă pentru conformitate și eficiență. În ceea ce privește managementul calității, instituția dispune de o politică coerentă și funcțională, materializată în mecanisme instituționale eficiente.

Programele de master oferă condiții favorabile pentru atingerea rezultatelor învățării, prin consolidarea unui mediu academic stimulat. La nivelul capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității se observă o preocupare constantă pentru performanță, pentru menținerea standardelor și pentru respectarea procedurilor specifice.

Raportul de evaluare internă (REI) este structurat în mod coerent, informația este bine sistematizată și reflectă o abordare reflexivă și o atitudine proactivă. De asemenea, website-ul instituției oferă în mod transparent informații detaliate și accesibile privind toate aspectele relevante.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia ARACIS propune **menținerea acreditării** pentru DSUM Filologie în cadrul Facultății de Litere a Universității „Ovidius” din Constanța, cu o capacitate de școlarizare de 250 de studenți.

VII. Anexe

Anexa 1. Calendar_evaluare_DSUM_UOC_4-5 mai 2026

Anexa 2. Adeverința ANC 2026

Anexa 3. Procese verbale ale consultării reprezentanților pieței muncii – monitorizare opinie angajatori