



Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru domeniile de studii universitare de  
masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Domeniul de masterat:	CONTABILITATE
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof. univ. dr. SIMINICĂ Marian Ilie</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof. univ. dr. IONESCU-FELEAGĂ Liliana</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Stud. STREMPER Christian-Gabriel</i>	Student evaluator	



## I. Introducere

### - Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă;

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării Domeniului de Studii Universitare de Masterat Contabilitate, din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ, în calitate de coordonator comisie; Prof. univ. dr. Liliana IONESCU-FELEAGĂ, în calitate de expert evaluator și student Christian Gabriel STREMPER în calitate de reprezentant al studenților. Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 09.04.2026 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 05-06 mai 2026 la sediul Universității "Ovidius" din Constanța.

### - Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz

**Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC)** este o *instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică*, autonomă, cu caracter deschis, care a fost înființată în anul 1961, actuala denumire fiind aprobată în anul 1990. Potrivit Cartei UOC, misiunea asumată este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să genereze, certifice și transfere cunoaștere,

În **structura Universității „Ovidius” din Constanța**, în anul universitar 2025-2026, există 16 facultăți și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat. În cadrul facultăților funcționează 42 domenii de studii de licență cu 86 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, 33 domenii de studii de masterat cu 66 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În prezent, la UOC studiază 19156 studenți (dintre care 11978 la studii universitare de licență, 3115 la studii universitare de masterat, 356 la studii de doctorat și 3707 la alte forme de pregătire).

Universitatea „Ovidius” din Constanța a parcurs în mod regulat procedurile de evaluare externă de către ARACIS, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat. Cea mai recentă evaluare instituțională de către ARACIS a avut loc în anul 2022, obținându-se calificativul *Grad de încredere ridicat*.

### - Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat

DSUM Contabilitate din cadrul UOC are în componență două programe de masterat profesional: Contabilitatea și Auditul Afacerilor, respectiv Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor. În anul 2004, primul program de studii de masterat înființat în cadrul Facultății de Științe Economice a fost Contabilitatea și Auditul Afacerilor și Administrației Publice, care și-a schimbat denumirea în anul 2007 în Contabilitatea și Auditul Afacerilor. În anul 2008, odată cu acreditarea domeniului de licență Contabilitate se înființează un al doilea masterat în cadrul acestui domeniu, și anume, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor. Ultima evaluare ARACIS a DSUM Contabilitate a fost realizată în anul 2020, Raportul Consiliului ARACIS din 17.12.2020 propunând "Menținerea acreditării" pentru o capacitate de școlarizare de 100 studenți. De la ultima evaluare ARACIS, programele de studii din DSUM Contabilitate au fost supuse următoarelor modificări: a fost înlocuită disciplina Microeconomie avansată cu Proiecte economice (la programul de master CAA); s-a mărit numărul orelor de seminar pentru disciplinele Proiecte și practici contabile specifice și Contabilitatea instituțiilor publice; s-a revizuit nr de credite alocate fiecărei discipline astfel încât să nu se depășească 5 credite / disciplină; s-a mărit numărul de ore la Practica de specialitate, respectiv Elaborarea lucrării de disertație. Toate modificările sunt detaliate în *Anexa 1 DS\_RAPORT modificari planuri inv\_DSUM Ctb*.



## II. Metode utilizate

### - Documente analizate

În derularea evaluării externe a DSUM Contabilitate au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, ghidul de evaluare a domeniilor de studii universitare de masterat, standardele de calitate specifice DSUM, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de masterat.

### - Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

A fost realizată în perioada 05-06 mai 2026. A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programelor de masterat din domeniul Contabilitate: săli de curs: Aula A02, P54, P47, E150; săli de seminar: P45, E231, E241, E217; laboratoare: E143, E 240, precum și Biblioteca UOC, secretariat FSE. S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Rector UOC, Decan FSE, Director Departament Finanțe - Contabilitate, echipa care a realizat REI, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programele de masterat din domeniul Contabilitate, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor DSUM Contabilitate și membri ai Comisiei de etică universitară.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Ovidius" din Constanța (**UOC**) funcționează ca instituție de învățământ superior, având o structură de management în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, revizuită în anul 2024, avizată favorabil pentru legalitate de către Ministerul Educației. Desfășurarea activităților în cadrul UOC este reglementată prin [Regulamentul Intern al UOC](#), precum și prin [Regulamentul de Organizare și Funcționare al UOC](#).

DSUM Contabilitate funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice, fiind gestionat de Departamentul de Finanțe Contabilitate. La nivelul FSE conducerea facultății este realizată de [Consiliul facultății](#), format din 30 membri, dintre care 22 cadre didactice și de cercetare (max. 75%), și 8 studenți (min. 25%). Conducerea operativă este asigurată de o echipă formată din decan și 5 prodecani. FSE are în componența trei departamente (Departamentul de Finanțe Contabilitate, Departamentul de Administrarea Afacerilor și Departamentul de Economie Generală), fiecare condus de un Director cu sprijinul Consiliului Departamentului. În cadrul facultății funcționează o [Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității](#).

DSUM Contabilitate are desemnat un **responsabil**, cadru didactic cu titlul de profesor universitar, numit prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 124 / 19.09.2025, cu experiență didactică și de cercetare și

competențe administrativ-manageriale (*Anexa 2 DS\_Responsabili DSUM FSE*). Pentru fiecare program de studiu este desemnat câte un coordonator de program, prin HCF nr. 123 / 19.09.2025.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor puse la dispoziție prin intermediul REI, se constată că structura administrativă a UOC este clar definită, cu stabilirea coerentă a responsabilităților fiecărei funcții și structură de conducere. Universitatea are un ROF care reglementează modul de desfășurare a activităților la nivelul acesteia. În urma discuțiilor cu conducerea facultății și a departamentului a rezultat că programele de studii din DSUM Contabilitate funcționează în concordanță cu [Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională a UOC în perioada 2024-2029](#), care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, asigurând coerența activităților didactice și administrative, precum și alinierea la standardele europene din domeniul contabilității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UOC, cadrele didactice și studenții sunt implicați în elaborarea, revizuirea și adoptarea metodelor, regulamentelor și procedurilor prin activitatea reprezentanților acestora în comisiile de specialitate ale Senatului. Regulamente/procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar. De asemenea, acestea sunt supuse dezbaterilor în ședințele de consiliu ale facultății și departamentului, unde cadrele didactice și studenții au reprezentanți. Senatul UOC și Consiliul FSE au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (max. 75%) și reprezentanți ai studenților (min 25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023.

Facultatea de Științe Economice organizează periodic întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri ce se finalizează cu **procesele verbale** în care se consemnează părților interesate concluziile rezultate în urma consultărilor în elaborarea planurilor de învățământ sau în privința colaborărilor viitoare de interes comun. ([Anexa A.1.2.1 Procesele verbale întâlniri mediul de afaceri](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

UOC și FSE asigură cadrul și condițiile necesare implicării părților interesate relevante în procesul de adoptare / revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Cadre didactice și studenți au implicare prin reprezentanți în cadrul comisiilor Senatului și Consiliului facultății. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății sau reuniuni departamentale. Părțile interesate externe sunt invitate periodic la consultări și consultate privind actualizarea curriculei și inserția profesională a absolvenților pe piața muncii. Opiniile părților interesate externe sunt considerate de FSE în deciziile interne, conform proceselor verbale ale ședințelor, regăsite în Anexa A.1.2.1 REI.

✓ **Recomandări**

- Crearea unui Consiliu Consultativ, constituit din reprezentanți ai angajatorilor, absolvenților și autorităților locale, care să se întâlnească periodic, conform unui grafic prestabilit, pentru a discuta despre posibilitățile de îmbunătățire a calității programelor de studii.

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea "Ovidius" din Constanța dispune de spații de învățământ și cercetare aflate în proprietate proprie. Facultatea de Științe Economice își desfășoară în principal activitatea didactică și de cercetare în Campus Corp A, Aleea Universității nr.1 în sălile de curs, sălile de seminar și laboratoarele de informatică, precum și sălile reprezentând centrele de cercetare. Acestea li se adaugă sălile de curs și de seminar din sediul de pe Strada Ion Vodă nr 58. Sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative.

Conform informațiilor din REI, pentru cele 2 programe de studii din DSUM Contabilitate au fost alocate 7 săli de curs (A02, E150, E226, E231, E240, P47, P54) și 2 săli de seminar (E217 și PC 101), fiecare având o dimensiune corelată cu volumul formațiilor de studiu.

UOC și FSE beneficiază de următoarele platforme educaționale: Microsoft Teams, Moodle, Webex, care permit atât popularea cu resurse educaționale pentru învățământ online asincron, cât și întâlniri online sincron. Pentru disciplinele aplicative, facultatea dispune de licențe pentru mai multe tipuri de [programe software](#): EViews, SPSS, TOPSIM, Ciel Conta.

Activitățile de cercetare se desfășoară în cabinetele cadrelor didactice și în laboratoarele facultății, care au destinație mixtă, dotările și pachetele software disponibile în cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific.

UOC oferă resurse de documentare prin Biblioteca universității. Biblioteca are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al DSUM Contabilitate. Aceasta dispune de peste 1700 titluri de carte specifice DSUM Contabilitate (*Anexa 3 DS\_Fond carte-Contabilitate*), dintre care mai puțin de jumătate dintre ele fiind achiziționate în ultimii 10 ani.

Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel: suport de curs pentru disciplinele din planul de învățământ (**obligatorii și opționale**, cărți și alte materiale de documentare).

Universitatea oferă acces la baze de date internaționale prin programul Anelis Plus.

Spațiile universitare sunt dotate cu facilități pentru persoanele cu dizabilități: rampă și uși de acces. La parterul clădirii există un spațiu pentru studenți, destinat activităților din afara programului orar.

UOC asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților în cele trei cămine studențești care acoperă 100% din necesar.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Considerăm că baza materială a FSE este bine dezvoltată, asigurând condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ în care funcționează programele de studii din DSUM Contabilitate sunt modernizate și dotate corespunzător cu echipamente și programe software, pentru a facilita un proces educațional eficient. Dimensiunea acestora permite desfășurarea în condiții optime a activităților didactice. Biblioteca dispune de un fond de carte adecvat pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unor săli și laboratoare moderne, adecvate activităților didactice.

✓ **Recomandări**

- Intensificarea achiziției de cărți și abonamente la reviste, în special în format digital.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UOC întreținerea și gestionarea patrimoniului este realizată prin intermediul [Direcției Patrimoniu și Investiții](#), structură funcțională având atribuții în acest sens. În cadrul acesteia există un compartiment de întreținere și dezvoltare și un compartiment de administrare a spațiilor de învățământ, care se ocupă de: întocmirea planului de investiții, realizarea lucrărilor de întreținere și reparații etc.

Spațiile didactice și de cercetare ale Facultății de Științe Economice sunt întreținute corespunzător, pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare.

Conform informațiilor din REI, în ultimii 5 ani s-au făcut în investiții semnificative atât din fondurile Facultății de Științe Economice, cât și din fondurile Universității, la care se adaugă sponsorizările pe care Facultatea le-a primit de la instituții bancare și agenții economici. Astfel, sala A02, Aula principală a Facultății, un amfiteatru cu o capacitate de 120 de locuri a fost renovată în totalitate cu ajutorul BCR. De asemenea, au fost renovate în totalitate sălile P45, P47 și P54, cu ajutorul BRD. Recent a fost renovată sala E150 cu ajutorul sponsorizării de la Raiffeisen Bank.

✓ **Analiza situației de fapt**

Spațiile de învățământ și cercetare alocate DSUM Contabilitate sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu, cercetare și administrative. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**UOC** și **FSE** dispun de resurse umane pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii din domeniul Contabilitate. Selecția cadrelor didactice se face în baza criteriilor stabilite la nivel național și instituțional, respectând prevederile legale în vigoare, dar și reglementările interne prevăzute în *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau rezervate din Statele de Funcții ale Departamentelor din cadrul UOC și salarizarea activităților desfășurate în regim de plată cu ora; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UOC; Metodologie privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinate.*



La programul de studii **Contabilitatea și Auditul Afacerilor (CAA)**, în anul universitar 2025-2026 își desfășoară activitatea un număr de 14 de cadre didactice, din care: 12 cadre didactice titulare (8 profesori, 3 conferențieri, 1 lector) și 2 cadre didactice asociate, dintre care unul este pensionat. Din cei 14 titulari cu activitate de predare curs și seminarii, 5 profesori dețin atestat de abilitare.

Pentru anul universitar 2025-2026, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii CAA sunt **3,515 posturi didactice**, dintre care 3,15 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare UOC (89,67%) și 0,36 posturi sunt acoperite cu cadre didactice asociate (10,33%). De asemenea, 3,062 posturi (87,11%) sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar. ([A.3.1.1.b. Stat functii DSUM CTB 2025-2026](#); [A.3.1.1.c Grd ocupare pers](#))

La programul de studii **Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor (TCFGA)**, în anul universitar 2025-2026 își desfășoară activitatea un număr de 18 de cadre didactice, din care: 17 cadre didactice titulare (8 profesori, 7 conferențieri și 2 lectori) și 1 cadru didactic asociat cu titlul de doctor. Din cei 18 titulari cu activitate de predare, 5 profesori dețin atestat de abilitare.

Pentru anul universitar 2025-2026, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii TCFGGA sunt **3,648 posturi didactice**, dintre care 3,609 posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare UOC (98,91%) și 0,040 posturi sunt acoperite cu cadre didactice asociate (1,09%). De asemenea, 3,288 posturi (90,13%) sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar. ([A.3.1.1.b. Stat functii DSUM CTB 2025-2026](#); [A.3.1.1.c Grd ocupare pers](#))

La nivelul **DSUM Contabilitate**, având în vedere că unele cadre didactice desfășoară activitate la ambele programe de studii, în anul 2025-2026 își desfășoară activitatea 21 cadre didactice, dintre care 19 cadre didactice titulare (10 profesori, 7 conferențieri și 2 lectori) și 2 cadre didactice asociate. Cele 2 cadre didactice asociate sunt economiști cu titlul științific de doctor, unul dintre ei fiind pensionar.

Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat, dețin certificate DPPD și au activitate de cercetare științifică în domeniul sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări didactice necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective. (*Materiale didactice elaborate de titulari – PSUM CAA; Materiale didactice elaborate de titulari – PSUM TCFGGA*).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Activitățile didactice ale programelor de studii din DSUM Contabilitate sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate (licență, doctorat) în domeniul disciplinelor alocate și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Majoritatea cadrelor didactice coordonează activitatea la 1-2 discipline (*Anexa 4 DS\_Lista personalului didactic\_CAA; Anexa 5 DS\_Lista personalului didactic\_TCFGGA*). Posturile aferente normei de bază au o încărcare minimă de 12 ore pentru profesori, 13 ore pentru conferențieri și 15 ore pentru lectori, la care se adaugă creșteri pentru cadrele didactice cu activitate de cercetare minimă.

Din cele 7,163 posturi didactice aferente celor două programe de studii din DSUM Contabilitate, 6,759 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UOC (94,35%) și 0,40 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (5,65%). Cadrele didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar ocupă 6,35 posturi (88,65%).

Toate cele 21 cadre didactice titulare sau asociate au titlul de doctor. Distribuția acestora pe domenii de doctorat este următoarea: 5 cadre didactice în Contabilitate; 3 cadre didactice cu doctoratul în Finanțe; 4 cadre didactice în Management; 6 cadre didactice în Economie; 1 cadru didactic în Cibernetică și Statistică; 1 cadru didactic în Drept; 1 cadru didactic în Informatică Economică. Dintre acestea, 7 cadre didactice au obținut certificatul de abilitare, dintre care 3 cadre didactice în domeniul Administrarea Afacerilor, 1 cadru didactic în Management, 1 cadru didactic în Contabilitate, 1 cadru didactic în Finanțe și 1 cadru didactic în Economie.

#### ✓ Recomandări

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de formare profesională includ participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, activități de formare pedagogică și digitală organizate în UOC, stagii Erasmus+, conferințe științifice. Cadrele didactice care predau la DSUM Contabilitate participă la programe de perfecționare organizate de UOC. Astfel, conform informațiilor din REI (tabelul 7), în perioada 2021 – 2025 la nivelul UOC au fost organizate 14 sesiuni de formare profesională a cadrelor didactice, la care s-au înregistrat 396 participări ale cadrelor didactice titulare FSE.

Personalul UOC beneficiază de posibilitatea accesării unor stagii de mobilitate Erasmus. La nivelul FSE există [acorduri de parteneriat Erasmus](#) pentru mobilități de studiu și practică cu 105 universități din Bulgaria, Cehia, Cipru, Estonia, Franța, Germania, Grecia, Italia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Norvegia, Polonia, Portugalia, Serbia, Slovacia, Spania și Turcia. În baza acestora, anual, mai multe [cadre didactice participă la stagii de mobilitate](#). Până în anul 2024 UOC a acordat [premiu pentru activitatea de cercetare](#) a cadrelor didactice.

#### ✓ Analiza situației de fapt

La nivelul UOC este disponibilă o ofertă consistentă de evenimente de formare profesională, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: Competențe digitale; Utilizarea tehnologiei ID; Respectarea standardelor de etică și integritate academică; Metode de cercetare și analiză a datelor etc. Conform discuțiilor purtate, cadrele didactice participă în mod voluntar la aceste evenimente.

În scopul sprijinirii dezvoltării carierei academice Universitatea oferă posibilitatea promovării în carieră pentru cadrele didactice cu gradul didactic de lector sau conferențiar conform unei Metodologii proprii, în concordanță cu prevederile Legii 199 / 2023. În anul univ. 2024-2025 au fost organizate [concursuri pentru promovarea în carieră](#) pentru 2 cadre didactice, alte 2 posturi fiind scoase la [concurș prin procedura clasică](#). În perioada 2021 - 2025, 12 cadre didactice din cele 21 cadre didactice care predau la DSUM Contabilitate, au participat la mobilități Erasmus + (*Anexa 8 DS\_Situație mobilitati Erasmus*)

#### ✓ Recomandări

- Acordarea de sprijin financiar pentru decontarea taxelor de publicare a articolelor în reviste indexate WoS și a taxelor de participare la conferințe internaționale;

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UOC, recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform și [Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică](#). Posturile scoase la concurs sunt publicate pe site-ul UOC, în Monitorul Oficial și pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort.

De asemenea, la nivelul facultății se aprobă anual [Standarde specifice pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#), [Standarde specifice ocupare posturi didactice pe perioada nedeterminată](#) și [Standarde specifice ocupare post asistent pe perioadă determinate](#).

În anul univ. 2024-2025, la Departamentul Finanțe și Contabilitate au fost scoase la concurs prin procedura de promovare în carieră sau prin concurs, 2 posturi de conferențiar, 1 post de profesor și un post de lector. În anul univ. curent se află în procedură de concurs 1 post de profesor.

#### ✓ Analiza situației de fapt

UOC asigură un proces transparent de recrutare. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, înscrierea la concurs, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere. Comisiile sunt formate din cadre didactice din Universitate și din exteriorul acesteia, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Procedurile de recrutare sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației.

Standardele facultății avute în vedere la selecția personalului didactic includ cerințele minime stabilite prin standardele naționale, la care se adaugă standarde suplimentare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

## Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În concordanță cu Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027, aceasta derulează proiecte pentru digitalizarea activității: Proiecte PNRR, Proiecte FDI, Proiecte de cercetare, prin Parteneriate naționale și Parteneriate internaționale.

Astfel, UOC / Facultatea de Științe Economice dispun de sisteme informatice pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor privind educația (inclusiv admiterea și situațiile școlare) și pentru monitorizarea calității. Gestionarea acestora de face de către Serviciul IT&C al universității, care asigură suport tehnic și consultanță pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor IT.

Procesul de admitere beneficiază de facilitățile digitalizării. Înscrierea candidaților se realizează exclusiv online, ierarhizarea candidaților se face automat, înmatricularea candidaților se realizează online, raportările pentru concursul de admitere se realizează pe Teams, într-un grup restricționat, dedicat acestui proces, iar rapoartele zilnice se generează automat.

Pentru gestiunea școlarității studenților se utilizează programul de gestiune a studenților University Management System (UMS) – un sistem informatic integrat destinat instituțiilor de învățământ superior. Sistemul UMS asigură gestionarea procesului de școlaritate, a studenților, cadrelor didactice, taxelor de școlarizare, admitere, licență, burse, cazări, diplome etc. Studenții își pot vizualiza situațiile școlare și financiare, utilizând credențialele pe care le-au primit la începutul studiilor.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează într-o aplicație digitală (care facilitează acest proces). Studenții beneficiază de acces la biblioteca online: catalog și baze de date.

Pentru personalul de conducere din UOC și FSE, digitalizarea activităților de management contribuie la o gestionare mai eficientă a resurselor, deciziilor strategice și proceselor administrative. În acest sens, platforma Microsoft Teams oferă instrumentele și facilitățile necesare atât pentru activități ce se desfășoară sincron, cât și asincron.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din punct de vedere digital, activitatea la FSE este bine organizată, bazată pe un suport administrativ și tehnic modern, ce folosește noile tehnologii. Sistemele digitale folosite la nivelul UOC au sporit eficiența actului administrativ și au condus la o gestionare eficientă a resurselor disponibile. De asemenea, folosirea acestor sisteme a condus la reducerea birocrăției și la creșterea nivelului de accesibilitate a serviciilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- UOC dispune de o strategie de digitalizare pentru perioada următoare, susținută de un sistem informatic integrat care armonizează procesele specifice managementului universitar.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii din DSUM Contabilitate sunt concepute pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestora respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Planul de învățământ este organizat pe 4 semestre (120 credite). În Planul de învățământ a fiecărui program sunt descrise misiunea programului de studii, condițiile de admitere și certificare a studiilor, competențele și rezultatele așteptate ale învățării, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, dar și ocupațiile ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii.

Organizarea programului de studii respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Pentru fiecare disciplină este elaborată Fișa disciplinei, pe un format standardizat, care include elementele necesare pentru descrierea acesteia, respectiv: datele despre program și disciplină, timpul alocat, precondiții și condiții, competențele acumulate, rezultatele așteptate ale învățării, conținuturi, bibliografie, evaluare.

La PSUM „Contabilitatea și Auditul Afacerilor” din totalul de 24 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în *planul de învățământ* 16 sunt examene, ceea ce reprezintă 66,67%. La PSUM „Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor” din totalul de 24 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în *planul de învățământ* 17 sunt examene, ceea ce reprezintă 70,83%.

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru programul de studii **Contabilitatea și auditul afacerilor**, planul de învățământ 2025-2027, cuprinde 24 de discipline (obligatorii – 23; opționale – 1 pachet), la care se adaugă 4 discipline facultative. După criteriul conținutului, cele 24 discipline obligatorii și opționale se împart în: 8 discipline fundamentale (33,3%), 14 discipline de specialitate (58,3%) și 2 discipline complementare (8,4%).

Pentru programul de studii **Tehnici contabile și financiare pentru gestiunea afacerilor**, planul de învățământ aferent promoției 2025-2027, cuprinde tot 24 de discipline (tip obligatorii – 23; opționale – 1 pachet), la care se adaugă 4 discipline și facultative. După criteriul conținutului, cele 24 discipline obligatorii și opționale se împart în: 7 discipline fundamentale (29,17%), 15 discipline de specialitate (62,5%) și 2 discipline complementare (8,33%).

Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale, alocate orelor de curs, seminar și laborator la ambele programe (CAA și TCFGA) este 406 ore în anul I și 490 ore în anul II, în total 896

ore. Numărul de ore aplicative este de 168 ore în anul I și 280 ore în anul II, în total 448 ore fiind egal cu numărul orelor de curs, care este tot 448 ore.

Planurile de învățământ pentru cele două programe cuprind și 1 pachet de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare. Numărul de ore aferente disciplinelor opționale este de 28 ore, reprezentând 3,13% din numărul total de ore. Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 14-15 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice (min 12 ore).

În Planurile de învățământ și în Fișele de disciplină sunt prevăzute ore de studiu individual pentru fiecare disciplină, calculate în funcție de numărul de credite alocate. Se constată că numărul orelor de studiu individual este de 1094 ore în anul I și 1010 ore în anul II, în total 2104 ore, fiind mai mare decât numărul de ore didactice (896 ore), respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului CAA (ore didactice și studiu individual) este de 1500 ore atât pentru anul I, cât și pentru anul II, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Curriculumul pentru DSUM Contabilitate conține disciplina *Etică și integritate academică*, prevăzută în anul I, semestrul I, care abordează inclusiv etica cercetării.

Planurile de învățământ includ și 4 discipline facultative (câte una pe fiecare semestru), cărora le sunt alocate câte 2 credite transferabile, suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru.

Fiecare disciplină obligatorie sau opțională are alocate un număr de 5 credite transferabile, încadrate în limitele recomandate de standardele de calitate specifice. Fiecare credit transferabil cuantifică un total de 25 de ore de pregătire (pregătire universitară și studiu individual) pentru dobândirea rezultatelor învățării. Planul de învățământ, atât pentru programul de studii CAA, cât și pentru programul de studii TCFG, include un stagiu de practică în anul II, semestrul II, cu o durată de 84 de ore. Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități relevante domeniului contabilității.

Rezultatele așteptate ale învățării descrise în Planul de învățământ și în Fișele disciplinelor, care prevăd corelații între rezultatele așteptate ale învățării la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual. Există însă câteva discipline pentru care bibliografia recomandată în Fișa disciplinei este neactualizată, cele mai noi lucrări fiind publicate cu mai mult de 10 ani în urmă (ex. Contabilitate aprofundată, Evaluarea economică și financiară a întreprinderii; Contabilitatea instituțiilor publice).

✓ **Recomandări**

- Actualizarea bibliografiei recomandată prin Fișa disciplinei, astfel încât această să includă cele mai noi lucrări publicate pe tema respectivă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM Contabilitate a fost înființat în anul 2008, acreditat în anul 2008, conform OMEN 4936/30.07.2008 și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 100 studenți conform HG 644/2025, care este respectată anual. Evaluările periodice s-au derulat în anii 2008-2020. Ultima [evaluare periodică ARACIS](#) a acestuia a fost în anul 2020 și s-a finalizat cu "Menținerea acreditării" și o capacitate de școlarizare de 100 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată (*Anexa 6 DS\_Nr studenți\_DSUM CTB\_anul 1\_2021-2025*).

Misiunea și obiectivele DSUM Contabilitate sunt în concordanță cu misiunea UOC și cu cerințele identificate pe piața muncii. Rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti prin publicarea pe [site-ul facultății](#).

Curriculumul, metodologia de evaluare și activitățile didactice respectă cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS, urmărind realizarea idealului educațional centrat pe formarea profesională, etică și științifică a studenților. Relevanța programului este susținută prin structura curriculară, rezultatele așteptate ale învățării și colaborările cu mediul economic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele de studii din DSUM Contabilitate sunt bine structurate și adaptate cerințelor pieței muncii, fiind actualizate periodic prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți. Programul de studii evaluat este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, contribuind la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și la formarea personalității autonome. [Colaborarea cu reprezentanții mediului de afaceri](#) oferă studenților o pregătire practică relevantă, facilitând procesul de incluziune socială și angajare pe piața muncii. Planul de învățământ pentru cele două programe de studii (CAA și TCFGGA) include discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum Etică și integritate academică pentru asumarea unui sistem de valori, Strategii de dezvoltare a firmei pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, Doctrină și deontologia profesiei contabile - pentru formarea personalității autonome.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt concepute pentru a aborda aspectele științifice/academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilitățile, deprinderile, cunoștințele generale și profesionale, având în vedere integrarea armonioasă a acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii, pe site-ul facultății fiind prezentate [Informații despre PSUM Contabilitatea și Auditul Afacerilor](#) și [PSUM Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Parcurgerea conformă a acreditării domeniului de master și asigurarea transparenței prin publicarea documentelor oficiale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ pentru cele două programe de studii din DSUM Contabilitate respectă Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii elaborate de ARACIS și integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Acestea au fost stabilite în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la consultarea membrilor departamentelor FSE, studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare Fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt prezentate centralizat în Planul de învățământ pentru fiecare program de studii, fiind structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând alinierea între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Absolvenții celor două programe de studii vor putea viza ocupații, precum:

- Pentru programul de studii CAA: expert contabil – verificator (cod C.O.R. 241102); auditor financiar (cod C.O.R. 241107);
- Pentru programul de studii TCFG: auditor intern (cod C.O.R. 241105); controlor de gestiune (cod C.O.R. 241106).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de proiectare și dezvoltare a programelor de studii din DSUM Contabilitate - este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare nivelului 7 ISCED, conform [Procedurii operaționale privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC](#). Rezultate așteptate ale învățării sunt prezentate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Analiza acestora conduce la concluzia că există corespondență între acestea și nivelul calificării. Absolvenții DSUM Contabilitate dobândesc cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie, atât cu caracter general necesare unui economist, cât și specifice domeniului Contabilitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii din DSUM Contabilitate din cadrul UOC sunt structurate astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Fiecare disciplină include competențe profesionale și transversale, precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice. Astfel, programele de studii din DSUM Contabilitate asigură dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 7 CNC, pregătind absolvenții pentru a accesa locuri de muncă specifice domeniului Contabilitate.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele profesionale specifice calificărilor, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale ([RNCIS – CAA](#); [RNCIS - TCFG](#)) și/sau [Clasificarea Europeană a Ocupațiilor \(ESCO\)](#). - [Anexa B.1.2.1. Suplimente diploma competente ESCO – promotia 2025-2027](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin structura planului de învățământ și conținutul fișele disciplinelor ale celor două programe de studii din DSUM Contabilitate, sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale. În Planul de învățământ este prezentată contribuția fiecărei discipline la obținerea fiecărui rezultat așteptat al învățării, rezultatele învățării fiind apoi preluate în Fișele de disciplină.

Conținutul disciplinelor din planul de învățământ este însă orientat spre aspectele clasice, tradiționale, neregăsind tematicile actuale, precum digitalizarea profesiei contabile, impactul factorilor ESG, raportarea de sustenabilitate etc. De asemenea, absolvenții și angajatorii au recomandat utilizarea mai multor programe software contabile moderne în cadrul activităților didactice.

✓ **Recomandări**

- o Includerea în planul de învățământ al celor două programe de studii a unor discipline care să abordeze tematici de actualitate, legate de: digitalizarea profesiei contabile, impactul factorilor ESG, raportarea de sustenabilitate;

- Consolidarea componentei practice prin integrarea mai accentuată a utilizării software-urilor contabile moderne în cadrul activităților didactice.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a DSUM Contabilitate din cadrul Universitatea Ovidius din Constanța asigură învățarea centrată pe student prin proceduri clare și prin intermediul [fișelor de disciplină](#) și ale planurilor de învățământ aprobate. Procesul educațional combină activități didactice cu studiul individual, iar rezultatele învățării sunt comunicate și corelate cu dezvoltarea profesională a studenților, sprijiniți de [tutori de an](#).

Cadrele didactice folosesc metode interactive (dezbateri, studii de caz, lucru individual și în echipă), iar materialele didactice sunt actualizate și evaluate periodic. Studenții beneficiază de [consultații](#) și resurse digitale moderne (platforme e-learning, Microsoft Teams). Evaluarea este transparentă, bazată pe metode variate, și include reguli clare privind promovarea, etica academică și prevenirea plagiatului.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Analiza evidențiază că organizarea procesului educațional la nivelul DSUM Contabilitate din cadrul Universitatea Ovidius din Constanța reflectă în mod coerent principiile învățării centrate pe student, atât prin cadrul procedural, cât și prin desfășurarea activităților didactice. Procesul este structurat în jurul rezultatelor învățării, comunicate studenților și corelate cu dezvoltarea competențelor și a autonomiei acestora. Utilizarea metodelor interactive și participative, alături de sistemul de tutorat și consultații, susține implicarea activă și oferă sprijin individualizat, contribuind la creșterea performanței academice. Integrarea [resurselor digitale](#) moderne facilitează accesul la informație și comunicarea eficientă, creând un mediu educațional deschis și colaborativ. Evaluarea este transparentă și diversificată, orientată spre verificarea competențelor, iar [reglementările privind examinarea](#) și etica academică consolidează corectitudinea procesului. Actualizarea periodică a conținuturilor și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii demonstrează existența unui mecanism eficient de asigurare a calității. În ansamblu, se remarcă o abordare integrată și funcțională a învățării centrate pe student.

#### ✓ Recomandări

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Ovidius din Constanța oferă studenților [oportunități de mobilități academice fizice și virtuale, printr-un cadru instituțional dedicat internaționalizării](#). Există proceduri clare pentru organizarea și recunoașterea mobilităților de studiu și practică, inclusiv în cadrul Erasmus+.

La nivelul facultății, [responsabilul Erasmus coordonează selecția participanților](#), iar comisia de echivalare sprijină alegerea instituțiilor partener și recunoașterea rezultatelor obținute. Participarea studenților la mobilități confirmă funcționalitatea acestor mecanisme, iar facultatea urmărește extinderea lor prin intensificarea informării și sprijinului oferit.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că instituția oferă un cadru organizatoric adecvat pentru mobilități academice, prin proceduri clare și structuri funcționale care facilitează atât participarea, cât și recunoașterea studiilor și stagiilor de practică. Aceste mecanisme reduc barierele administrative și sprijină integrarea rezultatelor în parcursul academic.

Implicarea [responsabilului Erasmus+](#) și a [comisiei de echivalare](#) reflectă o abordare organizată, orientată spre sprijinirea studenților în toate etapele mobilității. Participarea la programele Erasmus+ confirmă funcționalitatea sistemului și contribuția acestuia la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale. Totodată, inițiativele de dezvoltare indică preocuparea pentru creșterea accesului, însă consolidarea activităților de promovare și consiliere rămâne necesară. O cultură instituțională orientată spre internaționalizare poate amplifica impactul acestor experiențe asupra calității procesului educațional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Ovidius din Constanța promovează egalitatea de șanse, asigurând acces echitabil la resurse și oportunități pentru toți studenții, indiferent de mediul de proveniență.

Procesul educațional este adaptat nevoilor și diversității studenților, incluzând discipline facultative și sprijin prin tutori de an, care facilitează integrarea și progresul academic. De asemenea, [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) oferă suport pentru dezvoltarea personală și profesională. Inițiativele de internaționalizare respectă principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la oportunități academice internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că instituția asigură un cadru organizatoric solid pentru echitate în educație, integrând principiile egalității de șanse în politicile și practicile sale. Procesul de predare-învățare este adaptat nevoilor și diversității studenților, promovând incluziunea și participarea activă.

Disciplinele facultative din etapele inițiale oferă flexibilitate și sprijină adaptarea studenților, iar sistemul de tutorat contribuie la sprijin personalizat, reducerea abandonului și creșterea performanței. Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră susțin integrarea academică și inserția profesională. Totodată, accesul echitabil la oportunități de internaționalizare reflectă o abordare nediscriminatorie și orientată spre dezvoltarea competențelor într-un context global.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul DSUM Contabilitate din cadrul Universitatea Ovidius din Constanța, studenții beneficiază de resurse educaționale variate, în format tipărit și electronic, inclusiv materiale didactice și [fondul de carte](#) al bibliotecii universitare, adaptate domeniului economic. Biblioteca oferă volume și reviste de specialitate relevante, iar resursele financiare ale facultății susțin activitățile didactice și de cercetare. Studenții au acces la [burse și alte forme de sprijin financiar](#), precum și la servicii sociale (cazare, cantină, servicii medicale, transport, facilități sportive).

Sprijinul academic este asigurat prin tutori de an și consiliere din partea cadrelor didactice, iar taxele de școlarizare sunt stabilite transparent. De asemenea, sunt implementate programe pentru stimularea performanței și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui sistem bine structurat care asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate. Diversitatea resurselor, atât fizice, cât și digitale, susține diferite stiluri de învățare și facilitează accesul la informație.

Fondurile bibliografice actualizate și resursele financiare disponibile contribuie la menținerea calității academice și la desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare. Sistemul de sprijin financiar și social este adaptat nevoilor studenților, iar transparența taxelor și burselor consolidează un climat de încredere. Serviciile de consiliere și tutorat oferă sprijin personalizat, iar programele dedicate atât studenților performanți, cât și celor cu dificultăți reflectă o abordare incluzivă. Infrastructura de servicii sociale susține dezvoltarea academică și personală, iar cadrul existent permite adaptarea sprijinului și pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ÎÎS din cadrul Universitatea Ovidius din Constanța, rezultatele învățării sunt definite și comunicate clar, în conformitate cu [procedurile](#) și [regulamentele instituționale](#). Activitățile didactice pentru studiile de masterat sunt organizate pe baza unor proceduri operaționale, iar activitatea studenților este [reglementată prin proceduri privind evaluarea, examinarea și etica academică](#).

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele calificării și integrate în planurile de învățământ și [fișele disciplinelor](#) disciplinelor, acoperind atât dimensiunea teoretică, cât și cea aplicativă. Pentru fiecare disciplină sunt precizate obiectivele, conținuturile, bibliografia și metodele de evaluare, oferind transparență cerințelor academice.

Evaluarea se desfășoară pe baza unor reguli clare, iar examenele și celelalte forme de verificare respectă normele instituționale, fiind asigurate inclusiv prin participarea a două cadre didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că rezultatele învățării sunt definite clar și coerent, contribuind la transparența așteptărilor pentru studenți și cadrele didactice. Corelarea acestora cu competențele calificării și cu cerințele pieței muncii reflectă o orientare spre relevanță și aplicabilitate.

Integrarea rezultatelor învățării în planurile de învățământ și fișele disciplinelor asigură coerența procesului educațional și permite monitorizarea progresului. Claritatea obiectivelor, conținuturilor și metodelor de evaluare sprijină responsabilizarea studenților.

Aplicarea consecventă a regulamentelor și organizarea riguroasă a evaluării, inclusiv prin implicarea a două cadre didactice, contribuie la obiectivitate și credibilitate. Diversitatea metodelor de evaluare permite verificarea adecvată a competențelor și sprijină adaptarea strategiilor de învățare ale studenților.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem care îmbină evaluarea continuă (teme, proiecte, prezentări, teste) cu evaluarea finală (examene, colocvii), în corelație cu rezultatele prevăzute în fișele disciplinelor și stabilite transparent prin [reglementări instituționale](#).

Evaluările respectă [reglementări clare](#) privind reexaminările, examenele amânate și sancționarea fraudelor, fiind susținute de mecanisme de prevenire a plagiatului. Examenul de finalizare a studiilor certifică dobândirea competențelor corespunzătoare calificării.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază că verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem coerent, care combină evaluarea continuă cu cea sumativă, asigurând monitorizarea constantă a progresului studenților. Această abordare permite atât evaluarea finală a cunoștințelor, cât și urmărirea dezvoltării competențelor pe parcurs.

Transparența criteriilor și corelarea evaluării cu rezultatele învățării clarifică așteptările și responsabilizează studenții, iar diversitatea metodelor utilizate permite o apreciere complexă a competențelor. Reglementările privind situațiile speciale și prevenirea fraudelor asigură un cadru echitabil și credibil, susținut de mecanisme de integritate academică.

Examenul de finalizare certifică nivelul de pregătire și capacitatea de aplicare a cunoștințelor, iar rezultatele absolvenților din Universitatea Ovidius din Constanța, inclusiv continuarea studiilor doctorale, confirmă eficiența procesului de evaluare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul DSUM Contabilitate din cadrul Universitatea Ovidius din Constanța, sunt desfășurate activități care sprijină inserția absolvenților pe piața muncii, prin dezvoltarea de competențe relevante și colaborarea cu mediul socio-economic. Absolvenții au oportunități de angajare în domeniu, inițiere de activități antreprenoriale sau continuare a studiilor, aspect susținut de [datele](#) privind angajabilitatea. Facultatea organizează [întâlniri](#) cu angajatori pentru a facilita contactul direct cu piața muncii. Monitorizarea inserției profesionale este realizată prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), care colectează și analizează date relevante privind parcursul absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază preocuparea constantă a instituției pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin corelarea competențelor dobândite cu cerințele mediului profesional. Formarea este orientată atât spre competențe de specialitate, cât și spre abilități transferabile, care cresc adaptabilitatea în diverse contexte.

Colaborarea cu partenerii economici și organizarea de activități cu angajatori contribuie la informarea studenților și la reducerea decalajului dintre formarea academică și cerințele pieței.

Monitorizarea inserției absolvenților, realizată prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, oferă date utile pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii. Posibilitatea absolvenților de a se angaja, de a continua studiile sau de a iniția activități antreprenoriale reflectă relevanța și eficiența formării oferite de Universitatea Ovidius din Constanța.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC are elaborat un [regulament de admitere a studenților](#), pe care îl aplică respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Acesta este publicat pe site-ul instituției. Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat / licență obținută în România, înscrierea se face exclusiv pe platforma de înscrieri on-line (<https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>).

Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Media generală de admitere se calculează pe baza mediei de finalizare a studiilor de licență (80%) și a notei obținute la evaluarea eseului (20%). Departajarea candidaților care au medii egale pentru ultimul loc se face în funcție de media anilor de studii universitare de licență, respectiv a mediei ultimului an de studii universitare de licență.

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință celor interesați, în formă anonimată (sub forma unui cod individual), de către comisia de admitere pe facultate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională. Admiterea pentru toate ciclurile de studii, se realizează prin concurs în sesiunea din luna iulie, iar pentru locurile rămase libere se organizează și în luna septembrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în Regulamentul de admitere.

Admiterea se realizează prin concurs pe baza mediei generale de admitere, calculată ca medie aritmetică ponderată între media de finalizare a studiilor de licență (80%) și nota obținută la evaluarea eseului (20%).

La nivelul FSE pentru DSUM Contabilitate se scot anual la concurs 100 de locuri. Rezultatele admiterii din ultimii ani confirmă faptul că domeniul de masterat are cerere din partea candidaților (2021-2022 - 87 înmatriculați; 2022-2023 - 74 înmatriculați; 2023-2024 - 61 înmatriculați; 2024-2025 - 93 înmatriculați; 2025-2026 - 93 înmatriculați). (Anexa 6 DS\_Nr studenți\_DSUM CTB\_anul 1\_2021-2025) Punctele forte ale procesului de admitere includ: transparența informațiilor privind admiterea (criterii, calendar, metodologie); organizarea anuală a concursului de admitere în condiții unitare; utilizarea unor criterii de selecție obiective și relevante; corelarea între performanța academică anterioară și rezultatele obținute la concursul de admitere. Publicarea informațiilor pe site-ul FSE și pe platforma dedicată admiterii contribuie la creșterea vizibilității programelor și la informarea corectă a candidaților. Cu toate acestea, analiza sugerează oportunitatea diversificării metodelor de selecție și a consolidării mecanismelor de atragere a candidaților cu performanțe ridicate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare de masterat se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără nici un fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii. În urma admiterii, Universitatea "Ovidius" din Constanța semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii un Contract de școlarizare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale și promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități și / sau handicap prin sprijinul acordat în vederea accesului la învățământul superior. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate.

Persoanele cu dizabilități au acces liber și egal la orice formă de educație, indiferent de vârstă, în conformitate cu tipul, gradul de handicap și nevoile educaționale ale acestora. Candidatul cu dizabilități/tulburări specifice de învățare/cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea on-line a unei cereri. În conținutul solicitării, candidatul specifică particularitățile situației sale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



UOC reglementează activitatea studenților prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#), acoperind: drepturile și obligațiile studentului; înmatricularea la studii; frecvența; evaluare și promovare; mobilități academice, exmatriculări; finalizarea studiilor; recompense și sancțiuni. De asemenea, la nivelul universității există un [Cod universitar al drepturilor și obligațiilor studenților](#) în conformitate cu legislația în vigoare.

Alte regulamente aplicabile studenților sunt: [Regulament de evaluare a cunostintelor și competențelor studenților](#); [Regulament privind organizarea stațiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat](#); [Regulamentul senatului studentesc](#); [Regulament privind organizarea și funcționarea centrului de excelență pentru studenți](#); [Regulament cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile](#); [Regulamentul de organizare și funcționare al societății antreprenoriale studențești – OVIDIUS INNOVATION CENTER](#) etc. Toate regulamentele în vigoare care li se adresează studenților sunt postate pe site-ul UOC.

UOC semnează cu fiecare student înmatriculat un [contract de studii universitare](#), în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

FSE aplică prevederile acestor documente prin transpunerea lor în Planurile de învățământ și Fișele de disciplină, care sunt publicate pe site-ul facultății pentru acces online la informații.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

UOC și FSE dețin un cadru privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Evaluarea performanței academice se bazează pe sistemul de credite transferabile (ECTS). Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diploma de master și suplimentul la diploma de master.

Punctele forte ale acestui sistem includ: existența unor reglementări clare și accesibile; aplicarea unitară a acestora în activitatea curentă; asigurarea unui cadru organizat pentru desfășurarea studiilor; protejarea drepturilor studenților și clarificarea responsabilităților acestora. Aceste elemente susțin buna funcționare a procesului educațional și contribuie la creșterea încrederii studenților în instituție. Cu toate acestea, analiza indică necesitatea consolidării mecanismelor de informare și conștientizare a studenților privind prevederile regulamentare, precum și a monitorizării aplicării acestora.

✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UOC dispune de o [Strategie de internaționalizare](#) care detaliază obiectivele strategice ale universității: internaționalizarea curriculei; creșterea numărului de studenți internaționali; dezvoltarea profesională și personală a personalului și studenților UOC; consolidarea vizibilității UOC în plan național și internațional; extinderea și aprofundarea parteneriatelor. Pentru atingerea acestor obiective, Strategia prevede o serie de inițiate cheie și activități specifice fiecărui obiectiv.

Strategia internaționalizării vizează consolidarea poziției UOC în spațiul European al învățământului superior și al cercetării științifice, creșterea performanțelor academice prin deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice și culturale mondiale.

UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate ([Regulament privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la programul European](#)



[Erasmus Plus](#)). Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: "[ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate](#)"

FSE participă activ la programe de mobilitate internațională, în special prin [programul Erasmus+](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitățile internaționale desfășurate de FSE sunt multiple și bine documentate. Acestea includ: mobilitatea internațională (studenți și cadre didactice); colaborări de cercetare și acorduri bilaterale; organizarea de evenimente academice.

FSE are acorduri de parteneriat Erasmus pentru mobilități de studiu și practică cu 105 universități din Bulgaria, Cehia, Cipru, Estonia, Franța, Germania, Grecia, Italia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Norvegia, Polonia, Portugalia, Serbia, Slovacia, Spania și Turcia. În baza acestora, anual, mai multe cadre didactice și studenți participă la stagii de mobilitate.

✓ **Recomandări**

- Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare în competițiile internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Personalul didactic](#) desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții [sesiuni științifice](#), simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate (buletine științifice sau reviste cu ISBN/ISSN).

DSUM supus evaluării dispune de [Centre de cercetare](#) și [plan de cercetare științifică](#) propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și [manifestări științifice \(evidențiere participare studenți\)](#) fiind sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții [manifestări științifice](#) (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde) iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

✓ **Analiza situației de fapt**

UOC și FSE oferă un cadru instituțional adecvat pentru promovarea învățării bazate pe cercetare, prin infrastructură, resurse științifice și mecanisme de sprijin financiar. Importanța acordată cercetării, susținută de accesul la resurse informaționale relevante demonstrează că abordarea didactică în cadrul programului evaluat nu este strict teoretică, ce pune accent pe corelarea bazelor teoretice cu dezvoltarea competențelor de investigație ale studenților. Prin implicarea în proiecte individuale sau de echipă care necesită documentare și analiză de date, studenții își dezvoltă gândirea critică și abilitățile de cercetare. În plus, reproiectarea curriculumului pentru a include disciplina Cercetare științifică demonstrează o viziune pedagogică modernă și corectă, aliniată la practicile europene.

Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice implicate în DSUM evaluat sunt valorificate în dobândirea de către studenții programului a rezultatelor învățării definite pentru fiecare disciplină, ceea ce se certifică prin [planul strategic al facultății](#); [granturile naționale și internaționale](#); [rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare](#); [raport al activității de cercetare FSE](#).

În cadrul DSUM Contabilitate, utilizarea metodelor bazate pe investigație științifică este integrată în activitatea didactică, contribuind la formarea competențelor curriculare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
  - Desfășurarea, cu regularitate, de manifestări științifice internaționale.
- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii  
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea organizează periodic [manifestări științifice](#) la care, alături de cadrele didactice, participă și studenții de la DSUM Contabilitate. Activitatea de cercetare generează rezultate valorificate pe mai multe planuri: publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc. Detaliile sunt disponibile după cum urmează: [Granturi naționale și internaționale](#); [Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare \(ultimii 5 ani\)](#); [Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare](#)

- ✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele cercetării sunt materializate în publicații interne și internaționale, indexate în diverse baze de date precum și în participare la proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională. Există un [plan de cercetare științifică](#) la nivelul domeniului de studii de masterat Contabilitate iar cadrele didactice din FSE sunt implicate în activități de cercetare individual sau în echipe.

- ✓ Recomandări
  - Stimularea implicării studenților în activități de cercetare.

### Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare  
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin aplicarea Sistemului de Management al Calității și prin îmbunătățirea lui continuă, UOC are în vedere asigurarea capacității de a furniza consecvent servicii care satisfac cerințele studenților, ale celorlalți membri ai comunității academice și ale mediului socio-economic. [Planul strategic al universității](#) ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică DSUM Contabilitate.

UOC a adoptat [Codul de etică și deontologie universitară](#), cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa, iar [comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății](#) este adecvată din punct de vedere structural și prezintă raport de activitate în fiecare an.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul FSE, procesele de asigurare a calității sunt implementate în mod coerent și funcționează eficient, fiind susținute de instrumente adecvate de evaluare într-un cadru organizațional orientat spre îmbunătățire continuă. Programele de studii analizate demonstrează aplicarea consecventă a acestor mecanisme, prin utilizarea sistematică a analizelor de date, implicarea activă a părților interesate și adoptarea unor măsuri concrete de corecție și optimizare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
<b>I.P.C.1.2.1</b>	în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studentii și mediul socio-economic sunt reprezentați în componența [Comisiei CEAC](#) de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul [facultății](#). În plus, rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin mecanisme de consultare funcționale și integrate în cultura organizațională a FSE, studenții sunt implicați activ, aceștia având canale directe de comunicare cu responsabilii de program și reprezentanți în forurile decizionale. De asemenea, este asigurată o comunicare permanentă cu absolvenții și angajatorii prin intermediul sondajelor de satisfacție, al întâlnirilor tematice și al evenimentelor orientate spre carieră, valorificând în mod eficient datele și feedback-ul obținute.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
<b>I.P.C.2.1.1</b>	nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul integrat de management al calității din UOC are în componență structurile prevăzute de reglementările în vigoare:

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), înființată în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, aprobată prin Hotărâre de Senat și funcționează în baza unui [Regulament propriu](#); la nivelul [facultăților și al ISD](#) există substructuri CEAC.
- [Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității \(DSAMC\)](#) are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC conform Legii nr. 199/2023, a reglementărilor interne și a cerințelor ARACIS.

La nivelul FSE funcționează comisia de evaluare și asigurare a calității [CEAC-F](#).

✓ **Analiza situației de fapt**



Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UOC, cât și la nivelul FSE, iar implicarea comisiei este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. Există și funcționează Comisia de etică universitară.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultate au o **structură corespunzătoare** dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un **raport de activitate**.

**Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC** și structuri suport **DSAMC** sunt aprobate de către Senatul universitar și stabilesc cadrul pentru desfășurarea evaluărilor interne externe le programelor și domeniilor de studii. La nivelul facultății funcționează structura descentralizată CEAC-FSE, care asigură implementarea politicilor de calitate la nivel operațional, inclusiv pentru DSUM Contabilitate, prin evaluări periodice ale programelor și ale performanței cadrelor didactice, concretizate într-un raport anual sintetic privind starea calității.

La nivelul UOC, procesul de evaluare internă este realizată de un **corp de experți** format din cadre didactice și studenți, iar prin DSAMC se desfășoară **auditul academic** al sistemului de management al calității, cu scopul identificării oportunităților de îmbunătățire din perspectiva eficacității proceselor de predare, învățare și cercetare, precum și a rezultatelor obținute.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul DSUM Contabilitate, coordonatorul de domeniu are un rol central în monitorizarea calității, fiind sprijinit de infrastructura instituțională existentă. Structurile dedicate managementului calității funcționează pe baza unui cadru normativ aliniat la reglementările universitare și naționale. Se evidențiază o colaborare bine definită între nivelul decizional central (Senatul UOC și CEAC) și cel de implementare și monitorizare (CEAC-FSE). Rapoartele sintetice transmise anual confirmă desfășurarea constantă a activităților de monitorizare și evaluare de către aceste comisii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Comisia de etică universitară** constituită la nivelul UOC funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar. Ea reunește **cadre didactice** prestigioase și își desfășoară activitatea în mod independent de orice altă structură sau persoană. La nivelul FSE funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a **Comisiei de etică de la nivelul universității**.



✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul DSUM Contabilitate, se acordă o atenție permanentă integrării principiilor etice în cultura academică, susținută de coordonatorul de domeniu și de cadrele didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC deține [regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și [proceduri operaționale](#) care stabilesc în mod clar etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, precum și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii. La acestea se adaugă un [Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ](#). Decizia de aprobare aparține Senatului universitar iar responsabilitatea principală revine [Consiliului facultății](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesele de evaluare și actualizare a programelor de studii se desfășoară în mod corespunzător, iar revizuirea continuă a planurilor de învățământ demonstrează corelarea acestora cu cerințele mediului economic și ale comunității academice. Implicarea activă a studenților și a angajatorilor în luarea deciziilor contribuie la ajustarea programelor în raport cu evoluțiile pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Reprezentarea studenților este asigurată în proporție de minimum 25% în toate structurile decizionale ale universității și facultății, inclusiv în Senat, Consiliul de Administrație și Consiliul Facultății de Științe Economice, garantând astfel participarea activă a acestora la procesul decizional. La nivelul FSE, membrii comunității academice sunt implicați activ în aplicarea procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire a programelor de studii. Consultările periodice organizate în cadrul facultății, precum și parteneriatele cu mediul de afaceri, permit colectarea de opinii relevante necesare adaptării permanente a ofertei educaționale

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor pentru DSUM Contabilitate, aprobate de Consiliul Facultății, sunt concepute pentru a îndeplini standardele calificărilor universitare. Revizuirea lor periodică asigură adaptarea la dinamica pieței calificărilor, în concordanță cu [reglementările](#) universității. După aprobarea la nivelul Senatului universitar, procedurile sunt implementate de facultăți și departamente, iar impactul lor este evaluat și prezentat în [rapoartele de calitate](https://stec.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport-anual-de-evaluare-si-asigurarea-a-calitatii-FSE-activitate-FSE-2024-2025.pdf) (<https://stec.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport-anual-de-evaluare-si-asigurarea-a-calitatii-FSE-activitate-FSE-2024-2025.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul FSE, participarea părților interesate se realizează în mod activ, transparent și continuu pe parcursul tuturor etapelor procesului educațional, fiind susținută de o cultură a consultării care se reflectă în ajustările anuale ale structurii curriculare. Prin implicarea acestor părți interesate, sunt implementate programe de practică, internshipuri și activități extracurriculare care contribuie la formarea profesională a studenților și la creșterea angajabilității absolvenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Dialogul periodic cu angajatorii și parteneriatele dezvoltate cu organizații din mediul economic contribuie la organizarea unor stagii de practică bine structurate, relevante pentru formarea profesională a studenților.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.3.2.1</b>	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
--	--

Nu este cazul.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.4.1.1</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale procedurilor aprobate de Senatul universitar al UOC, se realizează în fiecare an evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare evaluare formată din – **autoevaluare**, **evaluare colegială**, evaluare de către **management**, evaluare de către **studenți**. Fiecare profesor este responsabil să completeze fișa de autoevaluare, indicând în mod clar activitățile realizate pe parcursul anului universitar anterior. La finalul evaluării, facultățile, prin intermediul CEAC-F, întocmesc rapoarte sintetice și centralizate, care sunt ulterior arhivate la nivel instituțional de către DSAMC. Rezultatele evaluării anuale sunt discutate în cadrul Consiliului facultății și sunt transmise individual fiecărui cadru didactic, prin e-mail, de către directorul de departament. Atunci când este necesar, se propun și se implementează măsuri pentru îmbunătățirea activității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de evaluare este organizat într-un mod coerent, funcționează eficient și se desfășoară transparent, facilitând un schimb real de feedback între studenți, cadrele didactice și managementul instituției.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC dispune de o platformă instituțională dedicată calității și integrității [Calitate și integritate](#) care sprijină colectarea, procesarea și interpretarea datelor relevante pentru sistemul educațional, precum și pentru asigurarea calității la nivel instituțional. Elaborarea rapoartelor de calitate și a documentului referitor la starea generală a universității se realizează pe baza [informațiilor](#) centralizate provenite de la facultăți și din structurile administrative.

La nivelul Facultății de Științe Economice prin [pagina web](#), sunt puse la dispoziție informații de interes general, sunt publicate rapoartele anuale ale CEAC FSE, iar prin inițierea unor forumuri de discuții se sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele de colectare a datelor sunt organizate eficient și funcționează corespunzător, iar informațiile obținute sunt utilizate în mod constant pentru creșterea calității. Integrarea platformelor digitale facilitează atât procesul de colectare, cât și accesul rapid la date. În cadrul DSUM Contabilitate, datele sunt interpretate în context, iar concluziile rezultate stau la baza deciziilor academice și administrative.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Facultatea de Științe Economice](#), organizatoarea DSUM Contabilitate, pune la dispoziția publicului informații complete, actualizate și accesibile despre obiectivele, curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate [CAA](#), [TCFGA](#), [metodele de predare-învățare și evaluare](#), [resursele de studiu](#), [rezultatele studenților/absolvenților](#), materiale elaborate de cadre didactice pentru fiecare program – [CAA](#), [TCFGA](#). La finalizarea studiilor, absolvenții obțin Diploma de master (ANEXA B.7.2.1) și Suplimentul la diploma (ANEXA B.1.2.1), documente ce includ toate informațiile cerute de reglementările actuale.

[Universitatea „Ovidius” din Constanța](#) asigură permanent transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în format electronic.

✓ **Analiza situației de fapt**

FSE acordă o atenție sporită pentru publicarea amplă a informațiilor ce asigură transparența și accesibilitatea procesului educațional, facilitând atât orientarea viitorilor studenți, cât și informarea celor deja înscriși cu privire la traseul lor academic. FSE respectă principiile transparenței, oferind acces neîngrădit la informațiile de interes public prin publicarea detaliată a curriculei, a cerințelor academice permițând candidaților și studenților să înțeleagă clar rezultatele învățării, calificările obținute și oportunitățile în cariera profesională. Ambele programe de studii ale DSUM Contabilitate beneficiază de Protocolul CECCAR prin care absolvenților li se echivalează diploma de master cu examen de acces la profesia contabilă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic, referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componența personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg.

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru a asigura transparența decizională, [Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar](#) sunt comunicate întregii comunități academice. [Deciziile Consiliului Facultății](#) sunt documentate și accesibile comunității academice. Studenții beneficiază de reprezentare în structurile decizionale ale facultății și sunt consultați activ în luarea deciziilor care le afectează parcursul educațional. În cadrul DSUM Contabilitate se evidențiază o transmitere clară și eficientă a deciziilor către cadrele didactice și studenți.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu Legea 199/2023, recotrul UOC prezintă un [raport privind starea universității](#). Acesta este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității și distribuit părților interesate. În mod similar, la nivelul FSE, decanul prezintă un [raport anual](#) privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin [Planul operațional](#), care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății.

La rândul lor, CEAC și SCIM coordonează procesele de colectare și redactare a [rapoartelor periodice](#) conform legislației specifice.

✓ **Analiza situației de fapt**

UOC și FSE beneficiază de proceduri bine definite și operaționale pentru colectarea și raportarea datelor către părțile interesate. Informațiile obținute sunt valorificate prin elaborarea unor rapoarte care sprijină adoptarea unor măsuri eficiente de dezvoltare instituțională.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UOC și facultățile sale acordă o atenție constantă pentru [procese de evaluare și asigurare externă a calității](#), urmărind obținerea și menținerea acreditării pentru toate programele de studii, în conformitate cu [prevederile](#) pentru desfășurarea proceselor de evaluare externă a programelor de studii. De asemenea, instituția respectă strict termenele prevăzute de legislație pentru desfășurarea proceselor de evaluare externă a programelor de studii.

DSUM Contabilitate evaluat a fost supus [evaluărilor periodice](#) conform cerințelor ARACIS și a reglementărilor interne.

✓ [Analiza situației de fapt](#)



UOC și FSE au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele, regulamentele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de CEAC UOC și Departamentul de strategii academice și managementul calității din UOC. Coordonatorul DSUM Contabilitate, împreună cu directorul de departament colectează și transmit periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale.

✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui colectiv de cadre didactice cu experiență, mulți dintre ei deținând atestat de abilitare;</li> <li>✓ Planuri de învățământ proiectate pe baza analizei rezultatelor învățării, cu o prezentare logică a disciplinelor și fișelor de disciplină;</li> <li>✓ Integrarea noilor tehnologii educaționale (platforme e-learning, table inteligente, laboratoare dotate cu tehnică de calcul);</li> <li>✓ Parteneriate funcționale și durabile cu mediul de afaceri local și angajatorii din domeniu pentru asigurarea stagiilor de practică;</li> <li>✓ Absolvenții programelor de studii universitare de masterat ale DSUM Contabilitate beneficiază de prevederile Protocolului CECCAR prin care li se echivalează diploma de master cu examenul de acces la profesia contabilă;</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Măsurile recente din sistemul universitar au afectat posibilitatea cadrelor didactice de a promova pe un post didactic superior, situație care poate conduce la demotivarea cadrelor didactice;</li> <li>✓ Procesul de evaluare a calității cadrului didactic de către studenți nu este adaptat unor situații din practică (evaluarea cadrelor didactice de către studenții care nu au participat la activitățile didactice) poate conduce la un punctaj al evaluării irelevant.</li> </ul>
<p><b>Analiza SWOT</b></p>		
<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apartenența UOC la Consorțiul internațional ARTEMIS deschide noi orizonturi de colaborare în activitatea didactică și de cercetare;</li> <li>✓ Extinderea parteneriatelor cu companii, agenții de publicitate și instituții publice pentru oferirea de stagii, proiecte</li> </ul>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p> 	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reducerea nivelului finanțării publice, alocat pentru învățământul superior;</li> <li>✓ Instabilitatea economică regională și națională și nivelul relativ redus al veniturilor din regiune, pot limita oportunitățile de angajare pentru absolvenți.</li> </ul>

comune și programe de formare continua;		
✓ Finanțarea din programul PNRR contribuie la extinderea și modernizarea bazei material.		

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Crearea unui Consiliu Consultativ, constituit din reprezentanți ai angajatorilor, absolvenților și autorităților locale, care să se întâlnească periodic, conform unui grafic prestabilit, pentru a discuta despre posibilitățile de îmbunătățire a calității programelor de studii.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Intensificarea achiziției de cărți și abonamente la reviste, în special în format digital.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	-
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Acordarea de sprijin financiar pentru decontarea taxelor de publicare a articolelor în reviste indexate WoS și

			a taxelor de participare la conferințe internaționale
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Actualizarea bibliografiei recomandată prin Fișa disciplinei, astfel încât această să includă cele mai noi lucrări publicate pe tema respectivă
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	- Includerea în planul de învățământ al celor două programe de studii a unor discipline care să abordeze tematici de actualitate, legate de: digitalizarea profesiei contabile, impactul factorilor ESG, raportarea de sustenabilitate; - Consolidarea componentei practice prin integrarea mai accentuată a utilizării software-urilor contabile moderne în cadrul activităților didactice.
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale	↑	-

	speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare în competițiile internaționale.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Stimularea implicării studenților în activități de cercetare
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-

28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit

Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

## VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității **DSUM Contabilitate**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** DSUM Contabilitate, pentru o capacitate de 100 locuri.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	CONTABILITATEA ȘI AUDITUL AFACERILOR	Constanța	Română	IF	120	P	50 locuri
2.	TEHNICI CONTABILE ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIUNEA AFACERILOR	Constanța	Română	IF	120	P	50 locuri

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării cu o capacitate de 50 locuri.

## VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a DSUM Contabilitate, 05 - 06 mai 2026;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei.