

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Bioterra din București
Domeniul de masterat:	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<b>Prof. univ. dr. Tiberiu IANCU</b>	Coordonator comisie	
2.	<b>Prof. univ. dr. Valentina Constanța TUDOR</b>	Expert evaluator	
3.	<b>Stud. Ciprian Constantin ZAMFIR</b>	Student evaluator	



## I. Introducere

Tipul evaluării: Evaluare periodică

Perioada evaluării: 11-12-11.05.2026

Componența comisiei de experți:

1. Prof. univ.dr. Tiberiu IANCU, USV "Regele Mihai I" din Timișoara
2. Prof.univ.dr. Valentina Constanța TUDOR, USAMV din București
3. Stud. Ciprian Constantin ZAMFIR, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Universitatea Bioterra din București a fost înființată prin Legea nr. 480, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 17.07.2002, funcționând ca parte componentă a Sistemului Național de Învățământ, cu statut de instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă și autonomă, având personalitate juridică de drept privat, întemeiată pe proprietatea privată garantată de Constituția României. Cadrul normativ al funcționării sale este asigurat de Constituția României republicată, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, precum și de Carta Universitară proprie. Instituția respinge orice manifestări antidemocratice, xenofobe sau rasiste și este deschisă tuturor cetățenilor români și străini care dețin diplomă de bacalaureat și promovează examenul de admitere, procesul de învățământ desfășurându-se în limbile română și engleză.

Misiunea asumată a Universității, definită prin [Carta Universitară](#) în acord cu Strategia Națională pentru Învățământul Superior și cu Declarațiile de la Bologna (1999), Copenhaga și Lisabona, **este de educație și cercetare**, și constă în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate, capabili să răspundă la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și să contribuie la promovarea științei românești. Universitatea urmărește generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare și inovare, formarea profesională inițială și continuă de nivel superior, atragerea celor mai buni specialiști și a tinerilor cu potențial ridicat, racordând permanent curricula academică la dinamica pieței muncii și la cerințele societății. Instituția împărtășește valorile Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), ale Declarației de la Lima privind libertatea academică (1988), ale Declarației de la Berlin (2003) și ale Declarației de la Bergen (2005), și este membră a Asociației Universităților Europene, a Asociației Internaționale a Universităților și a Asociației Universităților Danubiene.

Guvernanța Universității Bioterra din București se întemeiază pe principiile autonomiei universitare, libertății academice, răspunderii publice, asigurării calității, echității, eficienței manageriale și financiare, transparenței instituționale, nediscriminării și centrării educației pe student. Structurile de conducere sunt: Senatul, organ deliberativ și de control, compus democratic din reprezentanți ai personalului academic (75%) și ai studenților (25%), Consiliul de Administrație, organ executiv și decizional, format din 5–9 membri, incluzând rector, prorectori, decani și cel puțin un student, consiliile și birourile facultăților, precum și consiliile departamentelor. Funcțiile de conducere sunt ocupate prin alegeri democratice organizate conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere, rectorul fiind ales de întreaga comunitate academică prin referendum. Integritatea academică este garantată printr-un Cod de etică și prin Comisia de etică, ambele parte integrantă a Cartei universitare.

Structura organizatorică a Universității cuprinde facultăți, departamente, centre și laboratoare de cercetare, baze de practică, centru de pregătire și informare, bibliotecă și servicii tehnico-administrative. Oferta educațională se structurează pe două cicluri: studii universitare de licență cu 12 programe în 4 domenii, organizate conform art. 54–56 din Legea nr. 199/2023 și studii universitare de masterat cu 3 programe în 3 domenii, organizate conform art. 57–60 din aceeași lege, disponibile la forma de zi și frecvență redusă. Calitatea educației este asigurată prin aplicarea consecventă a Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță stabiliți de ARACIS, Universitatea Bioterra din București parcurgând procedurile de evaluare externă a calității educației în conformitate cu reglementările naționale și cu standardele consacrate pe domeniile de specialitate.

Domeniul de studii Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală dispune de o [misiune didactică și de cercetare](#) bine definită, în deplină concordanță cu misiunea Universității Bioterra din București, consacrată prin [Carta universitară](#), și cu obiectivele strategice ale Facultății, reflectate în [Planul strategic al Facultății de Management Agroturistic](#).

Programul de studii de master Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului se desfășoară în cadrul Facultății de Management Agroturistic și a fost evaluat succesiv, de la momentul acreditării, atât de ARACIS, cât și de AHPGS Germania. Cea mai recentă evaluare externă a avut loc în anul 2023, fiind realizată de AHPGS Germania și finalizată cu elaborarea [Raportului AHPGS](#).

Misiunea programului constă în formarea de specialiști capabili să identifice, să evalueze și să aplice soluții tehnico-economice performante în domeniul turistic și agroalimentar, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile, urmărind totodată generarea de cunoaștere prin cercetare, dezvoltare și formare profesională de nivel superior.

## II. Metode utilizate

În vederea realizării raportului de evaluare externă a domeniului de studii universitare de master **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală (IMADR)**, din cadrul Universității Bioterra din București au fost realizate o serie de activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a domeniului de studii de masterat evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul facultății/universității;
- Analiza documentelor solicitate instituției de către comisia de evaluare și încărcate în platforma SharePoint ARACIS;
- Vizita bazei materiale din patrimoniul instituției, care cuprinde: amfiteatre, săli de laboratoare didactice și de cercetare, săli de seminar, bibliotecă, secretariat, centre de cercetare etc.
- S-au realizat întâlniri cu:
  - cadrele didactice;
  - studenții programului de studii domeniului de studii de masterat IMADR
  - absolvenții programului de studii de master
  - reprezentanții angajatorilor.
- S-au realizat întâlniri cu reprezentanți ai diverselor structuri ale Universității Bioterra, conform calendarului vizitei:
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și facultate,
  - Biroul de Asigurare a Calității
  - Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri),
  - Directorii/responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale  
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea Bioterra din București își fundamentează organizarea și funcționarea pe prevederile legale și pe [Carta Universitară](#). Instituția dispune de structuri organizatorice coerente, Consilii profesionale, Departamente, comisii de specialitate – cu atribuții definite prin regulamente interne, asigurând desfășurarea eficientă a activităților didactice, de cercetare și administrative conform [Cartei universitare](#).

Carta este completată și operaționalizată printr-un ansamblu de [Regulamente, metodologii și proceduri](#) care reglementează în mod detaliat activitățile academice, administrative și de cercetare, fiind revizuite periodic în conformitate cu modificările legislative naționale și cu cerințele standardelor de calitate impuse de ARACIS. Acest sistem normativ asigură coerența decizională, transparența instituțională și adaptarea continuă a structurilor de management la dinamica mediului academic și la exigențele evaluărilor externe ale calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt**

Dispozitivul organizatoric al Universității Bioterra din București, împreună cu mecanismele de conducere aferente, susține în mod adecvat desfășurarea activităților specifice programului și domeniului de studii, contribuind la asigurarea standardelor de formare academică și la consolidarea capacității instituționale de a răspunde provocărilor din mediul universitar, economic și social. Managementul instituțional se întemeiază pe un ansamblu de Regulamente, metodologii și proceduri interne, elaborate și validate de structurile de conducere ale universității, supuse unor revizuii sistematice menite să asigure concordanța cu evoluțiile cadrului legislativ, cu orientările politicilor educaționale naționale și cu recomandările desprinse din evaluările de calitate, atât interne, cât și externe.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Bioterra promovează o guvernare participativă prin implicarea sistematică a părților interesate cadre didactice, studenți masteranzi, angajatori, reprezentanți socio-economici, absolvenți și personal administrativ în elaborarea, revizuirea și aprobarea reglementărilor instituționale. Consultarea se realizează prin ateliere, dezbateri, chestionare și prin participarea acestora în comisii de lucru și structuri decizionale (Senat, Consilii de facultate, Consiliu de administrație), iar transparența procesului permite exprimarea opiniilor anterior adoptării finale a documentelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea garantează, în principiu, că politicile și reglementările interne reflectă nevoile comunității academice și ale mediului extern, contribuind la calitatea actului educațional și la relevanța acestuia pe piața muncii. Cu toate acestea, deși mecanismele de consultare există și funcționează, analiza situației

arată că, implicarea părților interesate nu este încă formalizată printr-o procedură sistematică și documentată care să garanteze trasabilitatea opiniilor colectate, reflectarea acestora în mod explicit în conținutul documentelor revizuite și evaluarea periodică a gradului în care feedbackul primit a influențat efectiv deciziile instituționale. Consolidarea acestor aspecte reprezintă o direcție de îmbunătățire necesară pentru atingerea nivelului deplin de conformitate cu cerințele standardului.

- ✓ **Recomandări:** Instituirea unei proceduri clare care să reglementeze mecanismele de colectare a opiniilor părților interesate, trasabilitatea și reflectarea acestora în conținutul documentelor aprobate.
- ✓ **Indicatorul este:** parțial îndeplinit.

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

##### ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Din anexele REI și în urma vizitării bazei materiale, se constată că Universitatea Bioterra din București deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, cercetare și activităților administrative, corespunzătoare standardelor de calitate în vigoare, asigurând totodată facilități destinate studenților și masteranzilor, inclusiv condiții de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. Spațiile alocate personalului didactic și administrativ sunt dotate funcțional, răspunzând exigențelor specifice activităților desfășurate.

Facultatea de Management Agroturistic beneficiază de întreaga infrastructură materială a universității, necesară derulării în condiții optime a activității didactice și de cercetare aferente programului de studii de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului. Procesul didactic este susținut de 4 săli de curs, 5 săli de seminar și 2 laboratoare, dotate corespunzător cu mobilier modern, echipamente audio-video, table și sisteme de proiecție, acoperind integral disciplinele din planul de învățământ. Laboratoarele sunt prevăzute cu aparatura necesară atât pregătirii studenților, cât și desfășurării activităților de cercetare, iar aplicațiile software utilizate dețin licențe valabile pentru disciplinele de bază.

Administrarea patrimoniului imobil și mobil se realizează în conformitate cu reglementările interne, prin inventarieri periodice și proceduri de achiziție transparente, garantând menținerea unui mediu favorabil pentru studiu și activitate academică.

##### ✓ **Analiza situației de fapt**

Infrastructura universității este adecvată ca dimensiune și dotare pentru procesele de învățământ, cercetare și administrative, asigurând condiții favorabile studiului și vieții universitare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Spațiile destinate personalului didactic și administrativ sunt echipate corespunzător cerințelor activităților desfășurate.

##### ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile destinate programului, iar spațiile didactice (amfiteatre, laboratoare, săli de seminar, birouri) sunt administrate conform reglementărilor interne, asigurând eficiența utilizării și întreținerea corespunzătoare.

Echipamentele didactice, tehnice și IT sunt inventariate și monitorizate periodic, sub coordonarea responsabilului cu baza materială al facultății și a serviciilor specializate. Evaluarea inițială presupune inventarierea completă a bunurilor, analiza stării spațiilor și a nivelului de confort, accesibilitate și siguranță, cu consultarea utilizatorilor direcți pentru identificarea nevoilor reale.

Obiectivele [Planului strategic al Universității](#) și ale [Planului strategic al facultății](#) se realizează prin indicatori specifici, cu buget previzionat anual. Achizițiile sunt derulate transparent, conform legislației privind achizițiile publice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Administrarea curentă se bazează pe eficiență și mentenanță preventivă, cu monitorizarea consumurilor de energie și apă pentru reducerea costurilor. Responsabilitățile privind utilitățile, mentenanța, curățenia și siguranța sunt clar definite. Universitatea promovează sustenabilitatea prin eficiență energetică, reutilizarea echipamentelor, colectare selectivă și reducerea consumului de hârtie, menținând un mediu educațional modern și conform normelor de protecția muncii și de mediu.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Resursele umane asigură desfășurarea conformă a procesului educațional, iar personalul didactic deține calificările necesare predării disciplinelor. Programul de studii de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului este singurul masterat al Facultății de Management Agroturistic, cu un număr de 1 formație de studiu în anul 1 (22 studenți) și 1 formație de studiu în anul 2 (28 studenți). Cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor ([Metodologie de concurs](#)), iar titularii cu normă de bază la U.B.d.B. sunt luați în considerare pentru cel mult trei norme didactice.

Cadrele titularizate care predau în cadrul programului nu depășesc trei norme didactice anual, situație rezultată din declarațiile privind orele prestate în învățământul superior pentru 2025-2026. Programul dispune de 6,022 posturi didactice ocupate de 10 cadre didactice (9 titulare și un cadru didactic asociat). Conform documentelor încărcate la solicitarea comisiei, la nivelul întregii universități în cadrul domeniului IMADR activează un număr de 40 cadre didactice titulare și asociate. Personalul de conducere al instituției este format din cadre didactice titularizate cu normă de bază la U.B.d.B.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt confirmă că resursele umane ale Facultății de Management Agroturistic sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului de studii de master Management

Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare predării disciplinelor cuprinse în statul de funcții, activitatea acestuia raportându-se la standardele profesionale pentru ocuparea posturilor.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**  
Universitatea Bioterra și Facultatea unde se regăsește programul de studii susține formarea inițială și continuă a cadrelor didactice, conform standardelor profesionale și politicilor educaționale naționale, vizând competențele de specialitate, pedagogice și personale.

Cadrele didactice pot participa la programe de formare profesională continuă dar și la cursuri de perfecționare, workshop-uri și ateliere metodice oferite de centre acreditate. Evaluarea și certificarea competențelor se realizează prin grade didactice, evaluări periodice și proceduri de avansare, conform cadrului normativ național.

Personalul didactic se implică în proiecte pedagogice inovative, digitalizarea procesului didactic și metodologii moderne centrate pe student. Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate în cadrul programului, cu sprijinul logistic și financiar al U.B.d.B., se realizează prin publicarea de cărți, monografii și articole în reviste cotate și prin participări la manifestări științifice naționale și internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Universitatea Bioterra/Facultatea de Management Agroturistic susțin dezvoltarea profesională a personalului didactic și menținerea calității procesului educațional. Totuși, din punct de vedere al pregătirii personale, analiza situației de fapt evidențiază faptul că, aceasta se situează sub potențialul existent, fiind necesară intensificarea măsurilor de stimulare și sprijinire a dezvoltării personale individuale, în vederea atingerii nivelului optim de conformitate cu cerințele standardelor de calitate în vigoare.
- ✓ **Recomandări:** Intensificarea măsurilor de stimulare și sprijinire a dezvoltării personale individuale a personalului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**  
Recrutarea se desfășoară conform Legii nr. 199/2023 și reglementărilor interne, în special [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare](#) și fișele postului, care stabilesc criteriile de selecție, responsabilitățile comisiilor și etapele concursului (anunț, depunere dosare, verificarea eligibilității, probe de evaluare, rezultat final). [Transparența](#) este asigurată prin publicarea anunțurilor pe site-ul instituției și pe platformele oficiale, informarea clară a candidaților privind condițiile și calendarul și comunicarea rezultatelor fiecărei etape.

- ✓ **Analiza situației de fapt**  
Selecția și recrutarea personalului didactic respectă cadrul normativ național și reglementările metodologice interne ale Universității Bioterra, având la bază concursurile publice organizate cu respectarea principiilor transparenței și competitivității.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

##### ✓ Prezentarea stării de fapt

Procesul de transformare digitală al Facultății se subscie obiectivelor strategice prevăzute în [Planul Strategic U.B.d.B.](#) și [Planul strategic al facultății](#). În iunie 2025, Universitatea a semnat un contract de modernizare a sistemului de management SMART UMS la ultima versiune, licențele software acoperind toate componentele soluției pentru un număr nelimitat de utilizatori (cadre didactice, studenți masteranzi, personal administrativ, absolvenți, reprezentanți ai mediului de afaceri).

Scopul procesului vizează modernizarea activităților educaționale și administrative, creșterea calității serviciilor, simplificarea interacțiunii cu mediul extern și consolidarea imaginii instituției ca universitate orientată spre inovație.

##### ✓ Analiza situației de fapt

Tehnologiile informatice au sprijinit adaptarea instituției la învățământul hibrid/online, asigurând continuitatea procesului didactic și calitatea serviciilor. Actualul grad de digitalizare contribuie la creșterea transparenței, accesibilității și calității procesului educațional.

##### ✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

##### ✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului, este dezvoltat corelat cu rezultatele așteptate ale învățării și organizat pe credite transferabile ([Regulament ECTS](#)), cuprinzând totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară ([Extras RNCIS](#), [Adresa ANC](#)).

La programul analizat [Planul de învățământ](#) cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate în impuse, opționale și facultative, prevăzute într-o succesiune logică, compatibilă cu Cadrul Național al Calificărilor și cu programele similare din U.E. Anul universitar are 2 semestre a câte 14 săptămâni, cu 16-21 ore/săptămână. Programul este structurat pe 4 semestre a câte 14 săptămâni, fiecare semestru totalizând 30 credite ECTS, cu un total de 120 credite pentru întreg ciclul de masterat (Fișele disciplinelor prezintă competențele profesionale și rezultatele învățării diferențiate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Absolvenții dobândesc cunoștințele necesare organizării și desfășurării activităților în unitățile de alimentație publică, agroturistice și de protecția consumatorilor la standarde internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației curriculumului în raport cu ”Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare” reflectă o încărcătură medie relativ mare cu ore didactice/semestru, numărul orelor de aplicare practică este mai mic decât numărul orelor de curs iar practica se desfășoară în afara celor 14 săptămâni ale semestrului. Cu toate aceste neajunsuri, programul este conceput pentru corelarea cu rezultatele așteptate ale învățării, asigurând competențele generale și specifice ale absolvenților. Organizarea pe credite ECTS permite cuantificarea volumului de muncă și mobilitatea academică. Combinația dintre predare, instruire practică, cercetare și evaluare conduce la obținerea unei calificări relevante, iar structura oferă un parcurs educațional coerent și flexibil, orientat spre integrarea pe piața muncii sau continuarea studiilor.

- ✓ **Recomandări:** Reducerea numărului de ore didactice/săptămână; echilibrarea numărului de ore de aplicare practică versus ore de curs; includerea celor minim 210 ore de practică pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru; redenumirea disciplinei **Practică de documentare și elaborare lucrare de disertație** în **Elaborare lucrare de disertație** cu păstrarea volumului de ore alocat; introducerea numărului de ore de studiu individual aferent fiecărei discipline în planul de învățământ.

**Indicatorul este:** parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Bioterra din București funcționează ca instituție de învățământ superior privată, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, înființată și acreditată prin Legea nr. 480/2002 (M. Of. nr. 518/17.07.2002), în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 și al actelor normative anterioare în materie. În cadrul acesteia funcționează Facultatea de Management Agroturistic, cu singurul program de studii universitare de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului din domeniul IMADR, conform [HG 428/2025](#), cu un număr maxim de 50 de studenți care pot fi școlarizați, în limba română. Finanțarea instituției se asigură din resurse proprii, provenite din taxe de școlarizare, gestionate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii universitare de master se derulează în strictă concordanță cu prevederile actului de acreditare și ale cadrului normativ național în domeniul învățământului superior. Structura și conținutul programului sunt concepute astfel încât să răspundă obiectivelor fundamentale ale formării universitare, asigurând dobândirea competențelor transversale și de specialitate necesare absolvenților atât pentru inserția pe piața muncii, cât și pentru continuarea parcursului academic la un nivel superior de calificare.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit.

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

### ✓ Prezentarea stării de fapt

În urma depunerii la Autoritatea Națională pentru Calificări a documentației privind actualizarea programului de studii de master Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului, competențele profesionale și transversale specifice nivelului de calificare au fost aprobate și sunt susținute de rezultatele învățării definite la nivelul fiecărei discipline din planul de învățământ, conform fișelor de disciplină. Rezultatele învățării sunt astfel formulate încât să reflecte în mod coerent și gradual nivelul de calificare corespunzător ciclului de master, asigurând concordanța dintre competențele vizate, conținuturile curriculare și cerințele cadrului național al calificărilor.

### ✓ Analiza situației de fapt

Analiza situației confirmă îndeplinirea indicatorului privind concordanța rezultatelor învățării cu nivelul calificării. Competențele profesionale și transversale specifice programului au fost validate de Autoritatea Națională pentru Calificări, iar rezultatele învățării definite la nivelul fiecărei discipline din planul de învățământ, reflectate în fișele de disciplină, sunt coerente cu cerințele nivelului de calificare corespunzător ciclului de master. Se constată astfel că, există o aliniere adecvată între competențele vizate, conținuturile curriculare și prevederile cadrului național al calificărilor, indicatorul fiind îndeplinit în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

### ✓ Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

### ✓ Prezentarea stării de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii de master Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, astfel cum sunt acestea definite prin standardele ocupaționale și prin Clasificarea Europeană a Ocupațiilor, Competențelor și Calificărilor (ESCO). Corelarea se realizează prin raportarea sistematică a competențelor profesionale și transversale vizate de program la standardele ocupaționale relevante, care descriu cunoștințele, abilitățile și competențele necesare exercitării ocupațiilor menționate în actele finale de studii, și prin utilizarea referențialului ESCO ca instrument comun de aliniere la cerințele pieței muncii europene, după cum este reflectat în fișele de disciplină și în [suplimentul la diplomă](#). Această aliniere facilitează recunoașterea calificărilor la nivel european și mobilitatea profesională a absolvenților, asigurând relevanța și aplicabilitatea rezultatelor învățării în raport cu cerințele actuale ale pieței muncii naționale și europene.

### ✓ Analiza situației de fapt

Analiza situației de fapt confirmă îndeplinirea indicatorului, rezultatele așteptate ale învățării fiind corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, astfel cum sunt definite prin standardele ocupaționale și referențialul ESCO. Această corelare este reflectată în fișele de disciplină și atestată prin suplimentul la diplomă, programul asigurând formarea competențelor necesare inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii națională și europeană, cu facilitarea recunoașterii calificărilor în spațiul european.

### ✓ Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

## Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În activitățile didactice, cadrele urmăresc proiectarea metodelor și mediilor de învățare centrate pe student. Procesul de predare din U.B.d.B. (în conformitate cu prevederile din fișele disciplinelor și discuțiilor avute cu studenții și absolvenții) utilizează metode moderne, tehnici IT și predare interactivă pentru asimilarea cunoștințelor de bază și aplicative. Masteranzii sunt implicați în activitatea de predare prin întrebări din sală, scurte prezentări și experimente demonstrative, predarea orientându-se după ritmul și modul de învățare al acestora.

Cursurile și seminariile sunt interactive, bazate pe dialog permanent, stimulând gândirea și creativitatea. Seminarizarea folosește simulări, studii de caz, monografii și proiecte, iar relația student-masterand-profesor este una de parteneriat. Programul include stagii de practică conform [planurilor de învățământ](#), desfășurate în centrele proprii U.B.d.B. și în societăți comerciale din profilul programului, pentru dezvoltarea abilităților practice și de cercetare.

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate prin competențe cuantificabile, activități variate (individuale, de grup, practice) și adaptarea metodelor. Se utilizează învățare bazată pe proiecte, flipchart, videoprojector, platforme online, simulări, aplicații interactive. Evaluarea trece de la sumativă exclusivă la formativă și continuă, portofolii și evaluarea competențelor practice. Cadrele didactice oferă suport individualizat în cadrul unui program de tutorat și al unui program de consultații.

✓ **Analiza situației de fapt**

Curriculumul programului de studii de master Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului, concretizat în planul de învățământ și fișele de disciplină, este structurat astfel încât să permită adaptarea la profilul și nevoile individuale ale masteranzilor. Procesul de predare-învățare este centrat pe participarea activă a studenților, prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, a proiectelor cu caracter practic și a studiilor de caz, ca instrumente esențiale ale unei pedagogii orientate spre student.

✓ **Recomandări:** Elaborarea și implementarea unui cadru metodologic care să reglementeze utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în desfășurarea activităților didactice și de cercetare.**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Bioterra din București asigură studenților masteranzi oportunități concrete de participare în programe de mobilitate academică, fizică și virtuală, prin integrarea în rețele și proiecte de cooperare internațională. În cadrul apelului Erasmus+ 2025, instituția — eligibilă pentru programele Erasmus+ conform listei instituțiilor acreditate la nivel european (poziția 5607) — a depus proiectul Transnational Food Safety Network: Digital Education for Food Safety and Traceability (FoodSafetyNet), dezvoltat în parteneriat cu Universitatea Josip Juraj Strossmayer din Osijek (Croatia) și Institutul de Economie Agricolă din Belgrad (Serbia).

Proiectul vizează crearea unei rețele academice dedicate educației digitale și interdisciplinare în domeniul siguranței alimentare, eticii consumului și sustenabilității sistemelor agroalimentare. Acesta prevede activități de mobilitate internațională fizică și virtuală pentru studenți masteranzi și cadre didactice în România, Croatia și Serbia, concretizate prin vizite de studiu, stagii tematice, sesiuni interdisciplinare și ateliere de schimb de bune practici. Componenta digitală include o platformă e-

learning cu cinci module de instruire, resurse multimedia interactive și instrumente bazate pe inteligență artificială, asigurând accesul la mobilitate virtuală. Prin acest proiect, Universitatea Bioterra din București își consolidează orientarea spre internaționalizare și modernizare, oferind masteranzilor un cadru adecvat de participare la mobilități academice în conformitate cu cerințele indicatorului evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea Bioterra din București demonstrează preocupare pentru internaționalizare prin depunerea proiectului FoodSafetyNet în cadrul apelului Erasmus+ 2025 și prin eligibilitatea confirmată în programele Erasmus+, implicarea efectivă a masteranzilor în mobilități academice fizice și virtuale se situează la un nivel destul de modest. Se constată că, eforturile instituționale în această direcție nu s-au concretizat încă într-o participare consistentă și sistematică a studenților în fluxuri de mobilitate internațională, fiind necesară intensificarea măsurilor de promovare, facilitare și monitorizare a acestora.

✓ **Recomandări:** Intensificarea și diversificarea oportunităților de mobilitate academică pentru masteranzi, prin valorificarea eligibilității instituționale în programele Erasmus dar și prin încheierea de acorduri bilaterale în acest scop cu instituții partenere.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea de Management Agroturistic asigură oportunități echitabile pentru masteranzi, prin adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, precum și la particularitățile individuale ale acestora. Planificarea orarului, a activităților practice și a programelor de mobilitate ține seama de situațiile individuale ale studenților, oferind sprijin personalizat prin servicii instituționale dedicate — consiliere psihologică și profesională, tutoriat, mentorat și acces la resurse educaționale moderne. Metodele de predare și evaluare sunt diversificate, stimulând participarea activă a tuturor masteranzilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din medii dezavantajate, în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor](#), ale [Regulamentului de acordare a burselor](#) și ale [Regulamentului COPS](#).

În temeiul [Cartei Universității](#), masteranzilor le sunt garantate drepturi clare privind participarea la activități didactice suplimentare, alegerea disciplinelor opționale și accesul la consultații prin mijloace tradiționale și digitale. Cadrul organizatoric centrat pe student promovează echitatea și valorificarea potențialului individual, iar procesul de examinare și notare, reglementat prin [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților](#), este adaptat diversității abilităților de învățare, contribuind la reducerea inegalităților și la stimularea motivației și performanței academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Management Agroturistic dispune de un cadru organizatoric centrat pe student, care promovează echitatea și diversitatea stilurilor de învățare prin diversificarea metodelor de predare și evaluare, oferirea de servicii instituționale de sprijin — consiliere, tutoriat, mentorat — și garantarea drepturilor masteranzilor prin reglementări interne aprobate la nivelul universității. Se constată că mecanismele instituționale existente asigură reducerea inegalităților și stimularea performanței individuale, indicatorul fiind îndeplinit în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

##### ✓ Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Management Agroturistic asigură accesul echitabil al tuturor masteranzilor, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate nevoilor individuale de învățare, ciclului și formei de organizare a programului de studii. Infrastructura instituțională este adaptată cerințelor de accesibilitate, incluzând rampe, lifturi și spații amenajate corespunzător, platforme digitale compatibile cu tehnologii asistive, precum și biblioteci cu materiale electronice și suport tehnic, în conformitate cu prevederile [Regulamentului pentru studenții cu dizabilități](#) și ale [Regulamentului COPS](#).

Serviciile instituționale de sprijin de consiliere psihologică, tutoriat, îndrumare academică, orientare profesională și asistență pentru accesibilitate, contribuie la crearea unui mediu universitar incluziv, orientat spre egalitatea de șanse și diversitate. Masteranzii cu performanțe deosebite beneficiază de burse de merit și oportunități de mobilitate cu instituții partenere, conform [Regulamentului de acordare a burselor](#). Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale se aplică măsuri individualizate, adaptarea materialelor didactice, prelungirea timpului de evaluare și asistență specifică, cadrele didactice utilizând metode flexibile și strategii pedagogice adaptate, în temeiul [Regulamentului pentru studenții cu dizabilități](#), asigurând astfel condiții optime de învățare și evaluare pentru toți masteranzii programului.

##### ✓ Analiza situației de fapt

Facultatea dispune de o infrastructură accesibilizată și servicii instituționale de sprijin prin consiliere psihologică, tutoriat, îndrumare academică și asistență pentru accesibilitate, reglementate intern. Se constată că măsurile individualizate ce ar putea fi aplicate masteranzilor cu cerințe educaționale speciale, coroborate cu metodele pedagogice flexibile utilizate de cadrele didactice, poate asigura un mediu universitar incluziv, orientat spre egalitatea de șanse.

##### ✓ Recomandări: Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

##### ✓ Prezentarea stării de fapt

Rezultatele învățării sunt definite clar și măsurabil, în deplină concordanță cu obiectivele programului de studii. Această claritate asigură transparență față de toți actorii implicați și facilitează înțelegerea competențelor vizate prin fiecare disciplină din planul de învățământ. Rezultatele sunt analizate la nivelul comisiilor de specialitate și utilizate pentru ajustarea conținutului și a strategiilor didactice, în conformitate cu [Regulamentul de evaluare și notare](#) și [Regulamentul de monitorizare a programelor de studii](#).

Fișele de disciplină respectă descriptorii de nivel corespunzători ciclului de master – Nivel CNC 7, detaliind rezultatele așteptate în termeni de cunoștințe, abilități și autonomie, ceea ce susține coerența întregului proces didactic și de evaluare.

Facultatea MAT asigură astfel alinierea dintre [planul de învățământ](#), activitățile de predare și criteriile de evaluare, în beneficiul calității educației și al unui parteneriat clar între masteranzi și cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt corelate sistematic cu activitățile de predare și evaluare, fiind revizuite periodic în cadrul procesului de monitorizare a calității. Feedbackul colectat de la studenți, cadre didactice și angajatori, prin chestionare dedicate, contribuie la actualizarea periodică a rezultatelor învățării, asigurând relevanța acestora față de cerințele pieței muncii și standardele naționale și europene de calificare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Măsurarea gradului de dobândire a rezultatelor învățării se realizează prin două niveluri complementare de evaluare. Pe parcursul semestrului, sunt utilizate instrumente diverse (teste, lucrări practice, proiecte, prezentări, portofolii) prevăzute în fișele de disciplină, iar la finalul fiecărui semestru se susțin examene care verifică atingerea competențelor vizate, în conformitate cu [Regulamentul de evaluare și notare a studenților](#). Finalizarea studiilor se concretizează prin examenul de disertație, care urmărește integrarea și valorificarea competențelor acumulate pe întreaga durată a programului, conform [Regulamentului de organizare licență și disertație](#),

Instrumentele de evaluare sunt adaptate tipului de rezultate vizate (cognitive, practice sau atitudinale) și sunt aduse la cunoștința masteranzilor la debutul fiecărui semestru, asigurând transparența procesului și oferind un feedback util atât studenților, cât și cadrelor didactice.

Calitatea procesului de evaluare este monitorizată prin mecanisme instituționale coordonate la nivelul departamentelor și al facultății. Comisiile de specialitate verifică relevanța și coerența instrumentelor de evaluare raportate la fișele disciplinelor, iar modalitățile de evaluare sunt revizuite periodic în cadrul ședințelor de departament, consiliu de facultate și al comisiilor programului de studii Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului, pentru alinierea la standardele ARACIS.

Examenul de disertație sunt organizate cu comisii independente, formate din cadre didactice titulare, care garantează obiectivitatea și corectitudinea evaluării finale. Există un [Ghid redactare lucrare licență/disertație](#) și o [Procedura operationala privind utilizarea sistemului antiplagiat](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii aplică un sistem dual de verificare a rezultatelor învățării, care îmbină evaluarea continuă cu cea de finalizare. Pe parcursul studiilor, progresul masteranzilor este urmărit prin instrumente variate care oferă o imagine de ansamblu asupra evoluției individuale. La încheierea programului, examenul de disertație certifică nivelul de dobândire a competențelor și cunoștințelor prevăzute în planul de învățământ. Cele două niveluri de evaluare se completează reciproc, asigurând atât monitorizarea continuă a pregătirii, cât și validarea finală a calificării obținute.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

## Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea care gestionează programul de studii este orientată activ spre creșterea angajabilității absolvenților, prin parteneriate strategice cu angajatori, instituții publice și organizații profesionale. Aceste colaborări susțin actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, organizarea stagiilor de practică și identificarea oportunităților de angajare pentru masteranzi.

Studentii beneficiază de servicii de consiliere în carieră, mentorat, workshopuri de competențe transversale și evenimente de întâlnire cu angajatori, coordonate prin birourile dedicate orientării profesionale. Anual sunt organizate târguri de carieră și conferințe tematice care facilitează contactul direct cu mediul economic.

Inserția absolvenților este monitorizată prin chestionare periodice și prin colaborarea cu structurile de Alumni, iar informațiile obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale, astfel încât formarea universitară să răspundă nevoilor reale ale pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea desfășoară activități de sprijinire a tranziției absolvenților spre piața muncii, prin stagii de practică, internship-uri, consiliere profesională și parteneriate cu angajatori și organizații patronale. Cu toate acestea, pentru a crește vizibilitatea și impactul acestor demersuri, se impune organizarea sistematică a târgurilor de job-uri și a altor activități dedicate orientării profesionale (sesiuni de întâlniri cu angajatori, workshopuri de carieră, prezentări ale oportunităților de angajare) care să faciliteze în mod direct și concret tranziția absolvenților către piața muncii și să consolideze legătura dintre formarea academică și cerințele mediului economic.

✓ **Recomandări:** Organizarea sistematică a târgurilor de job-uri și a altor activități de orientare profesională pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

## Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea studenților se desfășoară în baza unor [proceduri proprii](#), cu respectarea principiilor de transparență și echitate, candidații fiind informați în prealabil asupra condițiilor și criteriilor de înscriere. Departajarea candidaților se face în funcție de media generală de la examenul de licență, potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii publicate pe <https://bioterra.ro/admitere.php> și prevederilor Ordinului ministrului nr. 3693/01.02.2024. Locurile disponibile pentru anul universitar 2025-2026 au fost stabilite prin [HG 428/2025](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul programului de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului se aplică sistematic procedurile de admitere, respectând criteriile de selecție și regulamentele instituționale, gestionarea înscrierilor, verificarea documentației, organizarea evaluării și comunicarea rezultatelor, asigurând un proces transparent, echitabil și eficient.



- ✓ **Recomandări:** Elaborarea și aplicarea unei strategii de promovare externă a programului de studii în vederea atragerii și integrării studenților internaționali în procesul de admitere.  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Înscrierea și admiterea la programele de studii universitare de master se organizează pe baza unor criterii clare, nediscriminatorii și accesibile tuturor candidaților, indiferent de gen, etnie, stare de sănătate, situație economică sau alte caracteristici personale ([Metodologie admitere](#), [Formular înscriere](#), [Contracte înscriere](#), [Metodologia de calcul a taxelor](#)).

Pentru candidații admiși și înscriși la studii, instituția a adoptat măsuri concrete ([Regulament pentru studenții cu dizabilități locomotorii și boli cronice](#), [PROCEDURA pentru asigurarea educației incluzive în cazul studenților Universității](#)) pentru studenții din categorii vulnerabile sau cu nevoi speciale precum și acordarea de sprijin individualizat (timp suplimentar, asistență tehnologică sau consiliere personalizată) pentru candidații cu cerințe educaționale speciale.

Serviciile de consiliere și orientare în carieră contribuie la informarea candidaților cu privire la oferta educațională și la opțiunile de înscriere, sprijinind totodată prevenirea abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii defavorizate. Prin ansamblul acestor măsuri, instituția promovează un proces de admitere incluziv și centrat pe nevoile fiecărui candidat, aliniat standardelor ARACIS și principiilor Spațiului European al Învățământului Superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Admiterea în Universitatea Bioterra se realizează cu respectarea deplină a echității și egalității de șanse. Pentru candidații cu nevoi speciale sau proveniți din medii vulnerabile, instituția asigură, dacă este cazul, măsuri de sprijin personalizate asigurând astfel un proces de selecție transparent, nediscriminatoriu și accesibil tuturor.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea respectă cadrul normativ național și intern care reglementează activitatea profesională a masteranzilor ([Regulament privind activitatea profesională al studenților și masteranzilor](#)).

Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților profesionale ale masteranzilor sunt asigurate prin structurile instituționale competente (prorectorat, facultăți, departamente și birouri de practică) în acord cu cerințele programelor de studii și standardele de calitate ARACIS.

Cadrul desfășurării activității profesionale este definit prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor](#) și prin [Regulamentul privind desfășurarea practicii masteranzilor](#), care stabilesc obiectivele, durata, modalitățile de evaluare și responsabilitățile tuturor actorilor implicați (instituție, cadre didactice tutore și parteneri economici). Prin colaborările cu operatori economici, instituții publice și alte entități din domeniu, masteranzii programului Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului beneficiază de un mediu aplicativ adecvat dezvoltării competențelor profesionale specifice.

Aplicarea reglementărilor este monitorizată periodic, iar rezultatele sunt analizate la nivelul comisiilor de asigurare a calității, în vederea îmbunătățirii continue a procesului de formare profesională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea respectă cu rigoare normele care guvernează activitatea academică a masteranzilor, acoperind aspecte precum frecvența, evaluarea, promovarea și îndeplinirea obligațiilor universitare. Regulamentele și procedurile aplicabile sunt aduse la cunoștința studenților prin canale accesibile – platforme digitale, documente oficiale și sesiuni de informare – asigurând un mediu de studiu transparent și predictibil. În completarea acestui cadru, instituția oferă servicii de consiliere și suport academic, menite să faciliteze adaptarea masteranzilor la cerințele programului și să încurajeze responsabilizarea față de propriul parcurs educațional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea, prin structurile sale dedicate (departamente și prorectoratul pentru internaționalizare), desfășoară activități de cooperare internațională care susțin mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, precum și dezvoltarea parteneriatelor academice și de cercetare (Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova; Higher Institute for Specific Studies, Cairo, Giza, Egipt; CNR – IRET Pisa, Italia; Universitatea Tehnică a Moldovei, Facultatea Științe Agricole, Silvicultură și ale Mediului, Chișinău, Republica Moldova).

În anul universitar 2024-2025, în temeiul acordului interinstituțional încheiat între Universitatea Bioterra din București și Institutul Superior de Studii Specifice din Giza, Egipt, cadre didactice titulare ale programului Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului au participat la simpozionul de ecoturism organizat în perioada februarie-martie 2025, prezentând lucrări științifice de specialitate și susținând prelegeri în calitate de profesori invitați.

Aceste demersuri se înscriu în [Strategia de internaționalizare a instituției](#) și sunt aliniate reglementărilor naționale și europene aplicabile. Prin implicarea în programe precum Erasmus+ și Horizon Europe, dar și prin acorduri bilaterale cu universități partenere, instituția facilitează schimburile academice pentru studenți, cadre didactice și personalul de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea constantă în inițiativele de cooperare deja existente sprijină îmbogățirea parcursului de învățare, formarea competențelor interculturale și profesionale, dar și consolidarea prezenței academice și științifice a Universității. Totodată, mobilitățile și proiectele realizate în comun încurajează transferul de bune practici și valorificarea rezultatelor cercetării în activitatea didactică, întărind astfel dimensiunea internațională a procesului de formare universitară.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Învățarea fundamentată pe investigație științifică reprezintă o prioritate a formării în domeniul ingineriei, activitățile didactice fiind strâns legate de direcțiile de cercetare aplicativă și de inovare tehnologică.

Masteranzii sunt antrenați într-un număr relativ redus în proiecte științifice, experimente și activități practice de laborator, prin care își consolidează capacitățile de analiză, interpretare și aplicare a cunoștințelor tehnice. O parte a rezultatelor cercetărilor desfășurate de cadrele didactice sunt integrate în conținutul disciplinelor și valorificate în elaborarea de studii de fezabilitate și soluții tehnico-economice destinate sectorului agroturistic și dezvoltării rurale, contribuind direct la atingerea rezultatelor învățării prevăzute în programul de studii.

În același timp, temele lucrărilor de disertație sunt corelate frecvent cu direcțiile de cercetare aflate în derulare, oferind masteranzilor oportunitatea de a aplica metode științifice în soluționarea unor probleme tehnice concrete. Workshopurile și sesiunile științifice studențești completează acest cadru, consolidând deprinderile de cercetare ale viitorilor absolvenți.

Documentele care reflectă această stare de fapt sunt: [Plan strategic U.B.d.B.](#), [Plan operațional U.B.d.B 2025](#), [Plan anual de cercetare](#) al programului de studii evaluat.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Cadrele didactice implicate în proiecte de cercetare aduc în activitatea didactică rezultatele și expertiza dobândite, oferind masteranzilor acces la metode actuale de analiză, studii de caz, experimente și interpretare a datelor. Cu toate acestea, transferul rezultatelor cercetării către procesul didactic se realizează încă într-o manieră insuficient sistematizată, depinzând în mare măsură de inițiativa individuală a fiecărui cadru didactic.

Această integrare a cercetării în procesul educațional ar susține mai mult îmbunătățirea calității formării academice și menținerea relevanței studiilor față de evoluțiile actuale din domeniu. Pentru a consolida această dimensiune, se impun măsuri de integrare a rezultatelor cercetării în activitățile didactice, care să stabilească mecanisme clare de valorificare a producției științifice și a colaborărilor instituționale în sprijinul obiectivelor de învățare ale programului de studii.

#### ✓ Recomandări: Elaborarea unui plan de integrare a rezultatelor cercetării în activitățile didactice, prin valorificarea publicațiilor și parteneriatelor științifice în sprijinul obiectivelor de învățare ale programului de studii.

**Indicatorul este: Parțial îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt

Anexele Raportului de evaluare internă (conferințe organizate și listele selective ale lucrărilor publicate de cadrele didactice) reflectă faptul că rezultatele cercetării științifice desfășurate în cadrul instituției sunt recunoscute atât la nivel național, cât și internațional. Cadrele didactice și cercetătorii publică în reviste cuprinse în baze de date internaționale, participă la conferințe de specialitate și derulează proiecte de cercetare finanțate prin programe naționale și europene (UEFISCDI, Horizon Europe, Erasmus+).

Rezultatele obținute sunt valorificate într-un mod relevant, fiind preluate în procesul de formare a masteranzilor și în colaborările dezvoltate cu mediul economic din sectoarele turistic și agroalimentar.

Instituția susține diseminarea și valorificarea rezultatelor cercetării prin organizarea periodică de [conferințe](#) periodice și workshopuri, dar și prin editarea unor [reviste proprii](#) recunoscute științific.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul Universității Bioterra și implicit al Facultății de Management Agroturistic, rezultatele cercetării științifice beneficiază de o anumită vizibilitate la nivel național și internațional, prin implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în proiecte științifice, publicații de specialitate și participări la manifestări academice. Articolele, studiile și lucrările prezentate în reviste indexate și conferințe contribuie la recunoașterea facultății în domeniul științific specific.

Pentru a consolida poziția științifică a programului de studii și a crește gradul de recunoaștere academică, se impun măsuri care să stabilească obiective clare, ținte măsurabile și direcții prioritare de diseminare.

✓ **Recomandări:** Elaborarea unui plan de publicare și valorificare a rezultatelor cercetării științifice în reviste de impact naționale și internaționale din domeniu.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea/facultatea pun în aplicare în mod constant un ansamblu de proceduri interne dedicate asigurării și ameliorării continue a calității procesului educațional, aliniate standardelor ARACIS, politici instituționale în domeniul calității și prevederilor SIMC. Acest cadru procedural reunește toate nivelurile de responsabilitate academică și administrativă din cadrul facultății.

Structurile specializate (CEAC, consiliul facultății și coordonatorii programelor de studii) desfășoară activități sistematice de monitorizare, evaluare și revizuire periodică a proceselor academice. Aceste demersuri se concretizează prin colectarea și analizarea feedbackului oferit de studenții masteranzi, prin procesul anual de evaluare a cadrelor didactice, prin urmărirea indicatorilor de performanță stabiliți la nivel instituțional, precum și prin elaborarea de rapoarte de analiză care fundamentează deciziile de îmbunătățire a programului de studii.

Rezultatele acestor activități sunt valorificate în cadrul ședințelor consiliului facultății și al comisiilor de specialitate, contribuind la identificarea punctelor critice, la fundamentarea măsurilor corective și la consolidarea unei culturi instituționale a calității, orientată spre transparentă, responsabilitate și progres continuu ([Comisia CEAC](#), [Raportul Comisiei evaluare și asigurarea calității](#), [Comisie etică](#), [Raport comisie Etică](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea MAT demonstrează o aplicare consecventă a cadrului instituțional și a procedurilor specifice Sistemului Integrat de Management al Calității (SIMC). Această lucră reflectă angajamentul instituției față de excelența academică și îmbunătățirea continuă.

Instrumentele de evaluare aflate în uz sunt puse în practică într-un mod organizat și coerent, prin intermediul structurilor specializate ale facultății. Rapoartele elaborate și publicate la nivelul universității/facultății confirmă în mod obiectiv conformitatea activității facultății cu standardele naționale și europene aplicabile învățământului superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Politicile și procedurile privind calitatea și etica universitară sunt publicate și accesibile comunității academice, precum și publicului larg, asigurând transparența cadrului normativ aplicabil. Opiniile membrilor comunității universitare și ale celorlalți factori interesați (cadre didactice, studenți masteranzi, absolvenți, angajatori și parteneri instituționali) sunt colectate periodic prin chestionare, interviuri și consultări directe. Datele obținute sunt analizate la nivelul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care formulează concluzii și propuneri integrate ulterior în planurile de îmbunătățire a programelor de studii. Instituția organizează totodată evaluări interne și externe periodice pentru a verifica eficacitatea procedurilor aplicate și a identifica direcții de dezvoltare, contribuind astfel la menținerea unui sistem de asigurare a calității funcțional și adaptat cerințelor actuale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin antrenarea tuturor actorilor relevanți în procesul de asigurare a calității, facultatea promovează o cultură instituțională a dialogului, a responsabilității împărtășite și a retroacțiunii constructive, aliniată principiilor ARACIS și ale Spațiului European al Învățământului Superior. Cu toate acestea, această mobilizare se desfășoară în prezent fără un cadru procedural unitar care să reglementeze modul de colectare, analiză și valorificare a opiniilor exprimate de membrii comunității universitare și de celelalte părți interesate.

În consecință, deși implicarea actorilor academici și socio-economici este reală și constantă, ea rămâne fără o structură formală care să asigure transformarea sistematică a observațiilor primite în decizii și măsuri concrete. Pentru depășirea acestei limite, se impune constituirea unui mecanism formal de consultare a părților interesate, prin care opiniile colectate să conducă direct la ajustarea și implementarea procedurilor instituționale, asigurând astfel o legătură vizibilă și verificabilă între feedback și deciziile adoptate la nivelul programului de studii.

✓ **Recomandări:** Constituirea unui mecanism formal de consultare a părților interesate, prin care opiniile colectate să conducă direct la ajustarea și implementarea procedurilor.

**Indicatorul este:** Parțial îndeplinit.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

## Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este înființată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale reglementărilor interne adoptate la nivelul universității, având o componență echilibrată și reprezentativă pentru toate categoriile membrilor comunității academice, cadre didactice de specialitate, studenți masteranzi și personal administrativ. Această structură participativă asigură o perspectivă cuprinzătoare asupra proceselor educaționale și administrative supuse evaluării.

CEAC elaborează anual rapoarte detaliate privind starea calității în instituție, identifică punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățire, formulează propuneri concrete de optimizare a proceselor academice și administrative și urmărește implementarea efectivă a acestora prin mecanisme de monitorizare și raportare periodică. Activitatea comisiei este orientată spre fundamentarea deciziilor



instituționale pe baza unor analize obiective, susținând astfel dezvoltarea continuă a calității educației ([CEAC U.B.d.B.](#), [Comisie CEAC program Master](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) constituie elementul central al sistemului intern de calitate al Facultății, asigurând coordonarea și monitorizarea implementării politicilor și procedurilor specifice, în strânsă legătură cu structura corespondentă de la nivel universitar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și structurile asociate, în special Biroul de Management al Calității, își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor proprii ([Regulament CEAC](#), [Regulament BMC](#)), aprobate de Senatul universitar. Aceste documente normative stabilesc în mod clar atribuțiile fiecărei structuri, responsabilitățile membrilor, fluxurile de lucru, precum și procedurile aplicabile activităților de asigurare a calității, evaluare internă și pregătire pentru evaluările externe.

La nivelul programului de masterat, structurile de specialitate participă activ la consolidarea coerenței întregului sistem de calitate, prin colectarea și transmiterea sistematică a datelor relevante, elaborarea de analize specifice și formularea de propuneri către CEAC la nivelul facultății. Acest mecanism de comunicare bidirecțională sprijină pregătirea documentației necesare proceselor de evaluare externă ARACIS și asigură o abordare unitară și fundamentată a procesului de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Implicarea structurilor organizatorice din domeniul asigurării calității în mecanismele sistemului intern de calitate contribuie la aplicarea politicilor și procedurilor instituționale, prin transmiterea către CEAC a unor informații și analize relevante. Cu toate acestea, la nivelul universității, activitatea de evaluare internă a calității se desfășoară fără un cadru sistematic care să garanteze acoperirea tuturor componentelor procesului academic. Pentru a remedia această limitare și a consolida funcționalitatea sistemului intern de calitate, se impune constituirea unui corp dedicat de auditori interni care să realizeze auditarea periodică a calității, asigurând astfel un proces continuu, structurat și obiectiv de monitorizare și îmbunătățire a activității universitare.

✓ **Recomandări:** Constituirea la nivelul structurii administrative BMC (Biroul de Management al Calității) a unui corp de auditori interni care să realizeze auditarea periodică a calității în universitate.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea în temeiul [Regulamentului propriu de funcționare](#), al [Codului de etică și deontologie universitară](#) și al [Cartei universitare](#), beneficiind de autonomie deplină în raport cu orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. Această independență funcțională constituie o garanție esențială a obiectivității și imparțialității în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Misiunea comisiei este aceea de a promova și apăra valorile deontologice ale mediului academic, de a analiza și soluționa sesizările referitoare la posibile abateri de la normele de conduită universitară și de a emite hotărâri și recomandări fundamentate, menite să susțină respectarea principiilor de integritate, corectitudine și responsabilitate în activitatea didactică, științifică și administrativă. În vederea asigurării transparenței și a responsabilizării instituționale, comisia elaborează și prezintă comunității academice un [Raport anual](#), care reflectă activitatea desfășurată, cazurile analizate și măsurile adoptate, contribuind astfel la consolidarea unei culturi instituționale bazate pe etică, încredere și respect reciproc.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de etică universitară reprezintă un pilon fundamental al integrității instituționale, având rolul de a asigura respectarea normelor morale și profesionale în cadrul universității. Prin autonomia și obiectivitatea cu care își îndeplinește atribuțiile, aceasta contribuie la consolidarea unui mediu academic bazat pe corectitudine, responsabilitate și respect reciproc, atât la nivelul întregii instituții, cât și în cadrul programului de studii de masterat analizat.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea aplică în mod sistematic procedurile instituționale de asigurare a calității, acoperind ansamblul componentelor activității academice, de la planificarea și desfășurarea procesului didactic, la evaluarea rezultatelor învățării, activitatea de cercetare științifică, organizarea stagiilor de practică ale studenților masteranzi și gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. Această aplicare asigură coerența și uniformitatea standardelor de calitate la nivelul întregului proces educațional.

Impactul al procedurilor implementate este identificat în multiple instrumente de evaluare și raportare care surprind evoluția indicatorilor de performanță și gradul de îndeplinire a obiectivelor instituționale; analizele periodice ale feedbackului colectat de la studenții masteranzi și de la angajatorii parteneri, care oferă o perspectivă concretă asupra relevanței și eficacității formării universitare; precum și auditurile interne și evaluările externe efectuate de organisme acreditate.

Această abordare permite inclusive identificarea oportunităților de îmbunătățire continuă, susținând dezvoltarea facultății ca furnizor de programe de studii universitare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea reflectă un grad de consolidare instituțională în privința mecanismelor de asigurare a calității, evidențiat prin modul în care sunt puse în practică procedurile interne și prin alinierea constantă la cerințele ARACIS. Documentele de evaluare elaborate anual, verificările desfășurate prin audituri proprii, precum și concluziile formulate cu ocazia analizelor externe susțin funcționalitatea unui sistem de management al calității la nivelul Facultății de Management Agroturistic, creând astfel premisele necesare pentru menținerea unui parcurs academic orientat spre dezvoltare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul  
**Indicatorul este: îndeplinit.**



Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Întreaga comunitate academică (cadre didactice, studenți licență și masteranzi, absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic) este implicată în procesul de implementare, monitorizare și îmbunătățire continuă a procedurilor de asigurare a calității. Această abordare participativă valorifică perspectivele diverse ale tuturor categoriilor de părți interesate, asigurând o fundamentare echilibrată a deciziilor instituționale.

Reprezentarea studenților (licență și master) este garantată într-un procent semnificativ în structurile decizionale ale facultății, 26,66% în Consiliul Facultății și un minim de 25% în CEAC, ceea ce le permite să contribuie la toate deciziile referitoare la proiectarea, evaluarea și dezvoltarea programelor de studii. Această implicare reprezintă un mecanism real prin care beneficiarii direcți ai procesului educațional influențează direcțiile de evoluție ale ofertei academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea de urmărire, analiză și ameliorare continuă a programelor de studii, susținută de dialogul permanent purtat cu cadrele didactice, masteranzii și reprezentanții angajatorilor, contribuie la corelarea ofertei educaționale cu necesitățile actuale și viitoare ale domeniului. Prezența semnificativă a studenților în organismele de decizie ilustrează deschiderea instituției către transparență și valorificarea feedbackului constructiv, în timp ce actualizările periodice ale Planului de învățământ confirmă interesul constant pentru consolidarea relevanței formării profesionale oferite..

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b>
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Nu este cazul

✓ **Analiza situației de fapt:** Nu este cazul

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea aplică periodic mecanisme de evaluare internă a calității procesului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenților, în conformitate cu [metodologia](#) și [procedura](#) aprobată la nivel instituțional.

Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice se realizează prin chestionare standardizate completate de masteranzi, instrument care permite colectarea unor date relevante și comparabile privind diferitele dimensiuni ale actului educațional. Datele rezultate sunt centralizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și supuse unor analize aprofundate la nivelul facultății și al

departamentelor de specialitate, în vederea identificării tendințelor, a aspectelor reușite și a domeniilor care necesită ajustări.

Concluziile acestor analize sunt transmise atât cadrelor didactice vizate, cât și conducerii facultății, devenind un punct de plecare pentru îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și consolidarea relației profesor–masterand ([chestionarele de evaluare a mediului de învățare](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea aplică un mecanism instituționalizat și recurent de evaluare internă a calității procesului didactic, în cadrul căruia un rol central îl ocupă evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, realizată prin chestionare standardizate. Observațiile și opiniile colectate sunt valorificate în procesul de perfecționare continuă a metodelor de predare și de consolidare a relației dintre profesor și student.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea desfășoară un proces de colectare și analizare a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității, valorificând surse diverse: evaluările cadrelor didactice, rapoartele anuale de activitate, rezultatele învățării, ratele de promovabilitate, gradul de inserție profesională a absolvenților și feedbackul oferit de angajatori. Prelucrarea acestor informații permite identificarea tendințelor relevante, a punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățire, fundamentând astfel deciziile strategice adoptate la nivelul programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea aplică un sistem de colectare și procesare a datelor necesare asigurării interne a calității procesului educațional. Cu toate acestea, deși mecanismul de colectare a datelor funcționează valorificarea ulterioară a informațiilor obținute se realizează într-o manieră lipsită de un cadru procedural unitar care să asigure transformarea datelor în decizii și acțiuni concrete de ameliorare. Pentru a depăși această limită și a consolida ciclul evaluare–decizie–îmbunătățire, se impune adoptarea unei proceduri care să stabilească modalități clare de identificare a aspectelor critice și de aplicare a măsurilor concrete necesare pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.

✓ **Recomandări:** Implementarea unei proceduri de analiză sistematică a datelor colectate pentru identificarea și aplicarea măsurilor concrete de îmbunătățire a programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură publicarea și accesul nerestricționat la informațiile de interes public privind programul de studii evaluat, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu cerințele formulate de ARACIS. Toate datele relevante (planurile de învățământ, criteriile de evaluare, rapoartele anuale de activitate, oportunitățile de stagiu de practică și de mobilitate) sunt făcute publice, actualizate cu

regularitate și puse la dispoziție prin intermediul mai multor canale de comunicare (pagina oficială a instituției, panouri informative, rețele sociale și newslettere) [www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro)

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Management Agroturistic care gestionează programul de studii asigură publicarea la nivel instituțional și accesul liber al publicului la informațiile de interes, în acord cu prevederile legale și cu reglementările instituționale aplicabile. Datele esențiale privind programul sunt publicate pe platformele oficiale ale instituției și actualizate periodic.

✓ **Recomandări:** Optimizarea structurii paginii web a universității și implementarea unui sistem eficient de căutare, pentru a asigura accesul rapid, facil și transparent.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură transparența proceselor decizionale prin respectarea principiilor guvernantei universitare participative. Deciziile adoptate, procesele-verbale ale ședințelor și documentele instituționale de interes sunt aduse la cunoștința comunității academice prin intermediul platformei instituționale, al paginii oficiale a facultății, al avizierului și al grupurilor de comunicare [www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea asigură în mod direct transparența actului decizional, prin respectarea consecventă a principiilor responsabilității și deschiderii instituționale, considerate fundamente ale unei guvernante universitare moderne. Organismele de conducere își desfășoară activitatea pe baza unor proceduri clar definite, aprobate la nivel instituțional și aduse la cunoștința tuturor membrilor comunității academice. Ședințele acestor structuri se organizează cu o periodicitate prestabilită iar deciziile adoptate sunt comunicate corespunzător părților implicate, susținând astfel un cadru funcțional bazat pe încredere, dialog și implicare colectivă.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul  
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea/Facultatea beneficiază de un sistem intern de asigurare a calității organizat, conceput în concordanță cu politicile universitare și cu standardele stabilite de ARACIS. CEAC și structurile asociate își desfășoară activitatea pe baza unor proceduri instituționalizate, iar rezultatele obținute în urma evaluărilor interne constituie reperul principal pentru fundamentarea deciziilor strategice și pentru susținerea procesului continuu de îmbunătățire a activităților didactice, de cercetare și administrative. Totodată, facultatea promovează un grad ridicat de transparență prin diseminarea informațiilor de interes public și prin elaborarea periodică de rapoarte ([Raportul de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate](#), [Raportul Comisiei de etică la nivel de universitate](#), [Raportul Rectorului](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea/Facultatea asigură gestionarea coerentă a fluxurilor informaționale necesare pentru elaborarea rapoartelor oficiale și pentru îndeplinirea obligațiilor legale referitoare la transparență și responsabilitate publică. Facultatea coordonează colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor

relevante către organismele de decizie, facilitând astfel un proces administrativ ordonat și fundamentat pe informații verificate.

Prin ansamblul activităților desfășurate, Facultatea MAT susține monitorizarea internă a proceselor academice, evaluarea sistematică a performanței universitare și menținerea unui dialog deschis cu publicul larg și cu autoritățile de resort. În acest fel, contribuie semnificativ la îmbunătățirea credibilității instituției, la întărirea responsabilității publice și la afirmarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență, integritate și raportare obiectivă.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
 ÎLS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Bioterra din București a parcurs procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii universitare de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului. Programul a fost evaluat succesiv de ARACIS și de AHPGS Germania, cea mai recentă evaluare externă având loc în anul 2023, finalizată cu elaborarea Raportului [AHPGS](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza situației de fapt relevă neîndeplinirea indicatorului privind desfășurarea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii universitare de masterat Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului. Deși Universitatea Bioterra din București a recurs la evaluarea externă realizată de AHPGS Germania, rapoartele aferente acestei evaluări au fost invalidate, iar instituția nu a depus în termenul legal o nouă solicitare de evaluare externă a calității prin procedurile reglementate de ARACIS.

- ✓ **Recomandări:** Respectarea termenelor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat.

**Indicatorul este: neîndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

	Analiza SWOT	
<b>Puncte tari:</b>	<b>FACTORI INTERNI</b> 📍	<b>Puncte slabe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ direcțiile asumate pe plan didactic și în sfera cercetării științifice sunt formulate cu claritate și coerență strategică;</li> <li>✓ funcționarea sistemului ECTS asigură cuantificarea transparentă a activității academice și creează premisele recunoașterii parcurșurilor efectuate în universități europene de către masteranzi;</li> <li>✓ cvasitotalitatea disciplinelor din planul de învățământ este acoperită cu personal didactic având calificarea corespunzătoare și cu norma de bază la UBdB;</li> <li>✓ cadrele didactice titulare întrunesc exigențele profesionale, deontologice și legale, respectând plafonul normelor stabilit prin reglementările în vigoare;</li> <li>✓ personalul didactic asociat întrunește, la rândul său, standardele profesionale, etice și normative aplicabile;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lipsa unor proceduri în ceea ce privește colectarea opiniilor părților interesate în vederea adoptării și revizuirii metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare;</li> <li>✓ un nivel redus al învățării bazate pe investigație științifică;</li> <li>✓ lipsa unui mecanism formal de consultare a părților interesate în vederea ajustării și implementării procedurilor;</li> <li>✓ activitățile de promovare internațională a ofertei educaționale;</li> <li>✓ atragerea resursei umane pentru activitățile didactice și de cercetare</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evaluarea personalului didactic are caracter integrat, îmbinând autoevaluarea cu evaluarea colegială, managerială și cu cea realizată de masteranzi, rezultatele fundamentând deciziile manageriale subsecvente;</li> <li>✓ planurile de învățământ sunt construite prin raportare la competențele-țintă pe care masteranzii urmează să le dobândească;</li> <li>✓ recrutarea și activitatea masteranzilor se desfășoară conform regulamentelor interne, iar actele de studii eliberate sunt pe deplin conforme cu legislația aplicabilă;</li> <li>✓ cererea constantă pentru acest program susține un efectiv stabil de candidați și permite o selecție orientată pe criterii calitative;</li> <li>✓ baza materială – integral în proprietatea UBdB – cuprinde laboratoare didactice și de cercetare, echipamente și mijloace de funcționare adecvate;</li> <li>✓ spațiile de învățământ sunt suficiente, iar planul de modernizare, implementat consecvent, asigură condiții optime pentru pregătirea teoretică și practică a viitorilor specialiști;</li> <li>✓ programul Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului beneficiază de structuri și politici coerente de management al calității;</li> <li>✓ documentele care reglementează funcționarea programului parcurg un circuit instituțional riguros – analiză în Consiliul Facultății, avizare de către Consiliul de Administrație și aprobare de către Senatul UBdB;</li> <li>✓ arhitectura organizatorică și sistemul informațional asigură fiecărui masterand accesul la informație și posibilitatea exprimării propriilor opinii.</li> </ul>		<p>este îngreunată de constrângerile socio-economice actuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nivelul de pregătire al masteranzilor este heterogen, fiind determinat de diferențele de calitate a formării preuniversitare și de contextul social și familial de proveniență;</li> <li>✓ mecanismul de implementare a strategiei privind intensificarea mobilităților studențești se află încă în fază de consolidare.</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ armonizarea curriculumului universitar cu exigențele programelor similare din Spațiul European al Învățământului Superior;</li> <li>✓ existența unui interes crescut pentru dezvoltarea parteneriatelor cu universități din străinătate și cu medii de afaceri;</li> <li>✓ accesul facil la tehnologiile informaționale de ultimă generație;</li> <li>✓ disponibilitatea unor surse naționale și internaționale de informare și formare în managementul cercetării;</li> <li>✓ emergența unor entități economice noi și dezvoltarea IMM-urilor din sfera turismului rural, agroturismului și agribusinessului, susținute prin fondurile UE aferente Programului de Dezvoltare Rurală;</li> <li>✓ existența acordurilor interuniversitare de cooperare academică.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">📌</p> <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ presiunea concurențială exercitată de instituțiile de învățământ similare din țară și din Uniunea Europeană;</li> <li>✓ scăderea accentuată a numărului de absolvenți cu examen de licență promovat;</li> <li>✓ contracția efectivelor studențești, generată de îmbătrânirea populației și de declinul demografic;</li> <li>✓ diminuarea interesului absolvenților de studii de licență pentru continuarea parcursului academic la nivel de master;</li> <li>✓ instabilitatea cadrului politic și economic național.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Parțial îndeplinit	Instituirea unei proceduri clare care să reglementeze mecanismele de colectare a opiniilor părților interesate, trasabilitatea și reflectarea acestora în conținutul documentelor aprobate.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Intensificarea măsurilor de stimulare și sprijinire a dezvoltării personale individuale a personalului
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	Îndeplinit	



	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>Parțial îndeplinit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea numărului de ore didactice/săptămână</li> <li>• Echilibrarea numărului de ore de aplicare practică versus ore de curs</li> <li>• Includerea celor minim 210 ore de practică pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru</li> <li>• Redenumirea disciplinei <i>Practică de documentare și elaborare lucrare de disertație</i> în <i>Elaborare lucrare de disertație</i> cu păstrarea volumului de ore alocat</li> <li>• Introducerea numărului de ore de studiu individual aferent fiecărei discipline în planul de învățământ.</li> </ul>
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Elaborarea și implementarea unui cadru metodologic care să reglementeze utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în desfășurarea activităților didactice și de cercetare.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Intensificarea și diversificarea oportunităților de mobilitate academică pentru masteranzi, prin valorificarea eligibilității instituționale în programele Erasmus dar și prin încheierea de acorduri bilaterale în acest scop cu instituții partenere.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu	Îndeplinit	



	cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Organizarea sistematică a târgurilor de job-uri și a altor activități de orientare profesională pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Elaborarea și aplicarea unei strategii de promovare externă a programului de studii în vederea atragerii și integrării studenților internaționali în procesul de admitere.
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	<b>Parțial îndeplinit</b>	Elaborarea unui plan de integrare a rezultatelor cercetării în activitățile didactice, prin valorificarea publicațiilor și parteneriatelor științifice în sprijinul obiectivelor de învățare ale programului de studii.
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Elaborarea unui plan de publicare și valorificare a rezultatelor cercetării științifice în reviste de impact naționale și internaționale din domeniu.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	Îndeplinit	

	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	<b>Parțial îndeplinit</b>	Constituirea unui mecanism formal de consultare a părților interesate, prin care opiniile colectate să conducă direct la ajustarea și implementarea procedurilor
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	<b>Parțial îndeplinit</b>	Constituirea la nivelul structurii administrative BMC (Biroul de Management al Calității) a unui corp de auditori interni care să realizeze auditarea periodică a calității în universitate
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Îndeplinit	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Implementarea unei proceduri de analiză sistematică a datelor colectate pentru identificarea și aplicarea măsurilor concrete de îmbunătățire a programului de studii
36.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Optimizarea structurii paginii web a universității și implementarea unui sistem eficient de căutare, pentru a asigura accesul rapid, facil și transparent
37.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	

39.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	<b>Neîndeplinit</b>	Respectarea termenelor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat.
-----	--	---------------------	---

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	11	2	1
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

## VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de masterat **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală (IMADR)**, gestionat de **Universitatea Bioterra din București** prin **Facultatea Management Agroturistic**, funcționează într-un sistem instituțional care asigură standardele de calitate educațională. Eficiența domeniului este susținută de o structură organizatorică adecvată, facilitând corelarea bazei materiale cu exigențele curriculare și de cercetare necesare formării competențelor profesionale. Procesul este monitorizat printr-un sistem de management al calității, guvernate de principii de transparență și proceduri operaționale standardizate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Management Performant în Alimentație Publică, Agroturism și Protecția Consumatorului</i>	<i>București</i>	<i>Română</i>	<i>Învățământ cu frecvență</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

În urma **parcurgerii procedurilor de menținere a acreditării** și elaborării prezentului Raport de Evaluare Externă, având ca bază informațiile și datele puse la dispoziția instituției prin Raportul de Evaluare Internă, a documentelor solicitate suplimentar de către comisie și încărcate de instituție în platforma SharePoint, precum și a vizitei efectuate la fața locului, considerăm că, domeniul de studii universitare de masterat **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală îndeplinește, în cea mai mare parte**, standardele și indicatorii de performanță analizați. Din totalul de 39 de indicatori evaluați, 33 sunt îndepliniți integral, 5 sunt îndepliniți parțial iar 1 indicator este neîndeplinit, aspecte care **nu afectează în mod substanțial calitatea** generală a domeniului și programului de studii, dar care **necesită măsuri de remediere** în perioada următoare. În aceste condiții, comisia propune **Menținerea acreditării** cu aceeași capacitate de școlarizare de **50 de studenți/an**.

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei de evaluare externă a calității domeniului de studii universitare de masterat Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.
2. Minuta întâlnirilor.