

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Domeniul de masterat:	Agronomie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Leonard ILIE	Expert evaluator	
3.	Student Florentina Ana Maria OANCEA	Expert evaluator	

I. Introducere

Obiectivul evaluării externe: evaluare periodică

Perioada vizitei: 27-29 aprilie 2026

Componența Comisiei de evaluare ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. Costel SAMUIL	Coordonator comisie
2	Prof. univ. dr. Leonard ILIE	Expert evaluator
3	Student Florentina Ana Maria OANCEA	Expert evaluator

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o *instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică*, autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961, instituția de învățământ a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin [HG nr. 225/07.03.1990](#), se transformă în **Universitatea „Ovidius” Constanța (UOC)**, cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului. Din anul 1990 universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin [Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991](#) cu denumirea de **Universitatea „Ovidius” din Constanța. UOC** și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate. UOC și-a asumat prin [Carta Universității „Ovidius” din Constanța](#) misiunea și își definește obiectivele strategice prin [Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională al UOC 2024-2029](#), asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în [Planul operațional anual](#). În structura Universității „Ovidius” din Constanța, în anul universitar 2025-2026, există 16 facultăți și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat. În cadrul facultăților funcționează 42 domenii de studii de licență cu 86 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, 33 domenii de studii de masterat cu 66 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii ([HG nr. 645/2025](#); [HG nr. 644/2025](#)). În prezent, la Universitatea „Ovidius” din Constanța studiază 19156 studenți (dintre care 11978 la studii universitare de licență, 3115 la studii universitare de masterat, 356 la studii de doctorat și 3707 la alte forme de pregătire). Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole, oferă în prezent spre școlarizare specializări în domeniile: **Agronomie** (Agricultură învățământ de zi cu frecvență, învățământ zi dual cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) și Horticultură, Biologie învățământ de zi cu frecvență, Știința mediului (Ecologia și protecția mediului), Geografie, pentru ciclul de licență, dar de asemenea în cadrul Facultății se derulează și un număr de programe de masterat în domeniile Agronomie, Biologie, Știința mediului și Geografie.

Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole are în componența șase specializări de licență– **Agricultură** – (4 ani), Horticultură – (4 ani), Biologie (3 ani), Ecologie și protecția mediului – (3 ani), Geografie – (3 ani), Geografia turismului – (3 ani). În cadrul facultății se organizează, de asemenea, studii de master în domeniile Agronomie, Biologie, Știința mediului, Geografie, cu un număr de 5 programe de master.

DSUM Agronomie este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (*situația evaluărilor anterioare ale DSUM este redată în Anexele 1 și 2 din H.G. nr. 644/2025, pentru masteratele din domeniul Agronomie al UOC și în raportul ARACIS de la ultima evaluare*). Sunt îndeplinite toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii universitare ([Carta universitară](#); [Capitolul\(ele\) din planul operațional al UOC](#) care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare ale programelor de studii).

Programele de studii ale domeniului de studii universitare de masterat Agronomie funcționează în baza domeniilor pentru studiile universitare de masterat, anexă a Hotărârii Guvernului

României nr. 428/24 aprilie 2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026 și a Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, aprobate prin HG 412/2025.

Componența echipei de elaborare a Raportului de Evaluare Internă (REI):

- Prof. univ. dr. Panaitescu Liliana -UOC – coordonator masterat
- Conf. univ. dr. Moise Irina – UOC – coordonator program licență Agricultură dual și

Masterat Agricultură Ecologică

- Conf. univ. dr. Miron Liliana – UOC – coordonator program licență Agricultură IF și IFR
- Conf. univ. dr. Gavut Corina coordonator program licență Horticultură
- Șef lucr. univ. dr. Simion Enuță - UOC
- Dr. ing. Aedin Celzin – Administrator S.C. Micul Agricultor Constanța
- Asist. univ. dr. Stroe Traian Ciprian - UOC

Constituirea colectivului de implementare a REI s-a realizat prin HCF nr. 1703 din 20.05 2025, a HCF nr. 3547 din 21.10.2025 și 3548 din 21.10.2025. La realizarea autoevaluării s-a ținut cont de standardele de calitate specifice ale A.R.A.C.I.S. pentru masteratele profesionale corespunzătoare domeniului de master Agronomie. Elaborarea prezentului Raport de Evaluare Internă s-a realizat având la bază Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, respectiv standardele și indicatorii de performanță, urmându-se prevederile din Ghidul de evaluare a domeniilor de studii universitare de masterat al ARACIS.

I. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analiza Raportului de evaluare internă a domeniului de masterat Agronomie și a anexelor acestuia, în analiza documentelor, a datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității Ovidiu din Constanța, în format electronic. De asemenea, au avut loc întâlniri și s-au purtat discuții cu: persoana de contact, responsabilul program de studii; echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI); reprezentanți ai CEAC, reprezentanți în domeniul asigurării calității; responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul de masterat Agronomie; personalul didactic implicat în activitățile din cadrul domeniului de masterat Agronomie; studenți de la domeniului de masterat Agronomie; membri ai Comisiei de etică universitară; absolvenți ai domeniului de masterat Agronomie; angajatori.

În cadrul vizitei propriu-zise au fost vizitate mai multe obiective aflate în locații diferite, cum ar fi,

În Campus, Aleea Universității nr.1, Corp B, Etaj 1

- E149** - Laborator didactic și de cercetare; Perspective și tendințe în identificarea materialului biologic
- E153** - Laborator didactic și de cercetare; Ecoalimente
- E211** - Laborator didactic și de cercetare; Managementul calității produselor agricole,
- E217** - Laborator didactic și de cercetare; Expertiză sanitară a produselor de origine vegetală

În Bulevardul Mamaia, nr.124, Etajul 1

- P 15** - Laborator didactic și de cercetare; Tehnologii agricole durabile
- P 17** - Laborator didactic și de cercetare; Standardizare și certificare a materialului săditor
- P22** - Laborator didactic și de cercetare; Monitoringul calității solurilor și evaluarea potențialului agricol al terenurilor; Nutriția conservativă a plantelor
- Biobaza 2** - Laborator didactic și de cercetare; Tehnici biochimice privind studiul calității produselor

În Bulevardul Mamaia, nr.124, Etajul 2

- E 21** - Laborator didactic și de cercetare; Asigurarea calității semințelor pentru performanță agricolă; Siguranță și stabilitate a calității în ecosistemul postrecoltă, Evaluarea calității postrecoltă
 - secretariat, bibliotecă.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UOC este înființată conform legii, are o misiune și obiective bine precizate (*Carta UOC*). Aceasta dispune de o administrație eficace și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. (*Regulamentul Intern al UOC*). Există Planuri strategice și operaționale (*Plan strategic multianual de dezvoltare instituțională al UOC 2024-2029; Plan operațional*), iar Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne: *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UOC; Regulament de organizare și funcționare a Senatului UOC; Metodologia de alegere a rectorului UOC și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor*. UOC dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a DSUM evaluat (*Cartă și regulamente*).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UOC urmărește permanent revizuirea regulamentelor/metodologiilor/procedurilor proprii în acord cu modificările legislative. Componentele organizatorice, direcțiile și serviciile administrative ale universității sunt structurate clar în organigramă, evidențiind ierarhia și relațiile funcționale dintre departamente, facultăți și structurile de conducere, pentru a asigura o administrare eficientă și coerentă. Organele de conducere ale universității, cu indicarea metodologiei de alegere, a atribuțiilor și modului lor de funcționare, sunt menționate în Carta Universității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Sistemul de management descris este complet și orientat spre calitate, prin includerea unor etape esențiale precum colectarea de date, analiza feedback-ului și luarea de decizii în funcție de nevoile reale identificate.

Recomandări: nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar: *Procedura de sistem privind elaborarea, modificarea și retragerea procedurilor formalizate; Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC; Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC*.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În cadrul FSNSA și a DSUM Agronomie, au loc periodic întâlniri cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ, pentru revizuirea permanentă a fișelor disciplinelor, elaborarea planurilor de învățământ, măsuri remediale, etc., informațiile fiind evidențiate prin procese verbale, program întâlniri, pliante, implicarea în comunitate fiind asumată în Planul operațional al FSNSA.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: UOC va continua consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.

Recomandări: Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate relevante, în special cu implicarea pe scară mai largă a reprezentanților mediului socio-economic, în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 IIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UOC dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice la toate disciplinele din planul de învățământ al DSUM. FSNSA DSUM Agronomie dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs, seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ ale DSUM, astfel: **Spații învățământ facultate** (săli de curs, seminar, proiect). Numărul de studenți aferent seriei/grupe/subgrupe și numărul de locuri din spațiile de învățământ sunt conform cadrului legal; DSUM Agronomie dispune de **Laboratoare didactice** și de **spații** corespunzătoare, există de asemenea o **corelație între spații de învățământ și formații de studiu**. FSNSA DSUM Agronomie dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de **programe informatice** specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate. **Baza materială** a facultății corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; **Laboratoarele didactice și de cercetare** dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți (120 studenți cf. HG 428/2025) care pot fi școlarizați în cadrul DSUM Agronomie evaluat. FSNSA are în vedere îmbunătățirea continuă a **bazei materiale** necesare derulării activităților la DSUM Agronomie, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: IIS deține o bază materială foarte bună pentru pregătirea studenților, iar resursele din proiectele de cercetare ale cadrelor didactice au contribuit la dezvoltarea bazei materiale deținută de facultate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Spațiile didactice și de cercetare ale FSNSA sunt întreținute corespunzător, de asemenea, unele **spații sunt reabilitate** constant, pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare. FSNSA monitorizează constant starea imobilelor și a spațiilor aflate în patrimoniu sau administrare și, în funcție de necesitățile specifice și de resursele financiare disponibile, implementează măsuri menite să crească nivelul de sustenabilitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Există proceduri de inventariere a echipamentelor și mobilierului, proceduri de casare a echipamentelor uzate, planuri de înlocuire și modernizare, derulate prin achiziții centralizate sau proiecte de investiții, cu respectarea legislației în vigoare, personalul tehnic și auxiliar asigură suportul operațional zilnic, contribuind la desfășurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în planul de învățământ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Fiecare laborator are un responsabil desemnat, care monitorizează funcționalitatea echipamentelor și respectarea normelor de protecția muncii și a instrucțiunilor de utilizare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Personalul didactic și de cercetare al DSUM este recrutat și angajat în baza criteriilor stabilite la nivel național și instituțional, respectând prevederile legale în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare: Regulament de elaborare și aprobare a statelor de funcții; Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau *rezervate din Statele de Funcții ale Departamentelor din cadrul UOC și salarizarea activităților desfășurate în regim de plată cu ora*; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera *didactică la UOC*; Metodologie privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În vederea **menținerii acreditării**, din totalul de 12 cadre didactice care predau la DSUM Agronomie, 10 (83,3 %) sunt cadre didactice titulare cu norma de bază în FSNSA și 2 (16,7 %) sunt cadre didactice titularizate în UOC – FSNSA, în prezent pensionate, iar dintre acestea, 58,3 % sunt profesori universitari și conferențieri universitari. În prezent, raportul dintre numărul studenților înmatriculați și numărul cadrelor didactice și de cercetare la programul de studii DSUM Agronomie este de 6,1/1. Un număr total de 12 cadre didactice predau la DSUM Agronomie, acoperă un număr total de 73 studenți înmatriculați la DSUM Agronomie.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Domeniul de masterat Agronomie beneficiază de implicarea directă a cadrelor didactice titulare cu formare și activitate științifică relevantă, iar activitatea de cercetare este bine reprezentată prin publicații și proiecte naționale și internaționale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și a personalului administrativ prin participarea la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, mobilități academice, activități de cercetare și conferințe naționale și internaționale, inițiative care contribuie la creșterea calității procesului educațional. Cadrele didactice beneficiază de acces la platforme de e-learning și resurse bibliografice electronice prin parteneriate precum ANELIS Plus, care susțin instruirea periodică în utilizarea bazelor de date științifice (Web of Science, Scopus, etc.).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Personalul didactic implicat în masteratul Controlul și monitorizarea calității produselor agricole și Agricultură ecologică, manifestă interes pentru propria dezvoltare profesională și personală, dovadă fiind participarea la programe de perfecționare organizate de universitate sau facultate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Cadrele didactice care performează în activitatea de cercetare științifică sunt recompensate cu premii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma efectuării vizitei de evaluare la ÎS s-a constatat că procedurile de recrutare sunt concordante cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Recrutarea personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legale, respectiv Legea Învățământului Superior, Codul Muncii și alte reglementări specifice universității. Metodologia de recrutare și toate informațiile privind procedurile de concurs, sunt aduse la cunoștința publicului prin postare pe pagina web și prin celelalte modalități stabilite de lege. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, fără discriminări legate de sex, religie sau

credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități. Procedurile de concurs includ probe adaptate specificului postului și sunt avizate la toate nivelurile de conducere, rezultatele sunt afișate public, iar candidații au dreptul de a depune contestație.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, potrivit standardelor minimale ale IIS care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 156 alin. (1), lit. a) și art. 201 alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023. Personalul didactic ce deservește programul de licență Peisagistică îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fiecare post fiind ocupat prin concurs, în concordanță cu legislația în vigoare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În procesul de selectare a resursei umane, IIS aplică criteriile superioare celor minimale stabilite în comisiile CNATDCU.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: ÎIS utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative prin platforme online eficiente, prin sisteme de evidență academică și portaluri online care contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice și pentru beneficiarii indirecti ai educației. Facultatea dispune de sisteme informatice performante pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor esențiale privind educația și pentru monitorizarea calității.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: La nivelul UOC sunt utilizate instrumente informatice care asigură gestiunea școlarității, procesul de acordare a burselor, cazarea studenților, accesul la baze de date bibliografice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc. Pe parcursul anului 2024 au fost derulate o serie de activități care să consolideze funcționalitățile platformei UMS/Solaris. UOC dispune de Aplicație digitală care să faciliteze procesul de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți cât și de arhivare lucrări de finalizare a studiilor studiilor - Depozitul Digital Instituțional. Totodată, studenții beneficiază de acces la biblioteca online: catalog și baze de date. Studenții și profesorii beneficiază de acces rapid la informații și resurse.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Programele de studii universitare de masterat din DSUM Agronomie beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând Planul de învățământ; Fișele disciplinelor predate, informații relevante privind procesul de admitere și modalitățile de finalizare a studiilor. Curriculumul domeniului de studii universitare de masterat prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în relație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 14 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale, la care se adaugă orele de practică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Domeniul de masterat Agronomie a fost conceput pentru a asigura o formare academică și profesională de înaltă calitate, în strânsă corelație cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă legate de competențele necesare absolvenților. Acesta este structurat în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării și se bazează pe sistemul de credite de studii transferabile, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor la nivel național și internațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Structura curriculară respectă sistemul creditelor de studii transferabile (ECTS), asigurând coerența și comparabilitatea la nivel european.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de I.P.B.1.2.1 acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Programele de master din cadrul DSUM Agronomie oferite de UOC sunt acreditate ARACIS, obținând calificativul MENȚINEREA ACREDITĂRII. Programele de mastar sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: DSUM Agronomie este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare. DSUM Agronomie - PSUM MCMC și PSUM MAE - a fost înființat în anul 2009, respectiv 2010, acreditat în anul 2020, conform Hotărârii Consiliului. ARACIS nr. S024 /487MA din 17 decembrie 2020 și în 15.03.2021 – comunicarea Hotărârii Consiliu ARACIS și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 120 studenți, care este respectată anual. Evaluările periodice s-au derulat în anii 2020, 2015, 2010.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: FSNSA, prin departamentul coordonator al DSUM evaluat, asigură revizuirea periodică a pachetului de documente care descrie programele de studii, în acord cu rezultatele consultărilor beneficiarilor directi și indirecti, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Revizuirea periodică a DSUM Agronomie este efectuată în conformitate cu **procedurile interne** ale UOC, având ca obiectiv principal asigurarea concordanței cu dinamica pieței calificărilor. Rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru DSUM Agronomie, sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele așteptate ale învățării pentru disciplinele de specializare sunt formulate în acord cu competențele și calificările vizate, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED). Facultatea monitorizează permanent realizarea corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele așteptate ale învățării, dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al DSUM evaluat.

Recomandări: Precizarea rezultatelor învățării la toate disciplinele din planul de învățământ, conform recomandărilor de întocmire a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Rezultatele învățării sunt alinate cu competențele ESCO corespunzătoare calificării și sunt corelate cu metodele de predare și evaluare, asigurând coerența curriculară și relevanța pentru piața muncii. Fișele disciplinelor reflectă acest cadru de referință. Programul și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Informațiile despre calificarea obținută la absolvirea DSUM sunt detaliate în planul de învățământ și comunicate, cu indicarea nivelului relevant din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării pentru disciplinele de specializare sunt formulate în acord cu competențele și calificările

vizate, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED). Planul de învățământ al PSUM CMCPA și Planul de învățământ PSUM AE din DSUM Agronomie este conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele din planurile de învățământ sunt concepute având în vedere atât compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, cât și, după caz, corespondența cu planuri și programe de studii similare din străinătate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Programele și fișele disciplinelor sunt revizuite anual de Comisia de evaluare și asigurare a calității, iar mediul economic este implicat în procesul de actualizare curriculară, oferind feedback aplicat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma vizitei de evaluare s-a constatat că ÎIS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. FSNSA din cadrul UOC implementează principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și strategii didactice moderne, adaptate nevoilor individuale ale studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Metodele de învățare sunt adaptate nevoilor studentului, promovând responsabilitatea individuală și parteneriatul profesor-student. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele noilor tehnologii informatice și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoprojector, etc.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Prin intermediul Biroului pentru Programul Erasmus Plus (BEP) se gestionează proiectele finanțate de Comisia Europeană în cadrul Programului ERASMUS+; se organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studenților și cadrelor didactice în cadrul programului. Studenții pot, de asemenea, să acceseze granturi de mobilitate pentru a efectua stagii de studii, la universități partenere prin programul de mobilități Erasmus. Totodată, UOC are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților în țară și/sau străinătate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Consiliul Facultății FSNSA numește un cadru didactic responsabil Erasmus, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu / plasament. De asemenea, în facultate este numită o Comisie de echivalare, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate (total sau parțial) cu cele din planul de învățământ al DSUM evaluat.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: FSNSA utilizează strategii pedagogice variate care include învățarea prin experiment, predare interactivă, utilizarea tehnologiei în educație, în care cursurile sunt completate de resurse digitale, simulări și platforme online care sprijină învățarea autonomă și oferă acces echitabil la informație pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dificultăți în învățarea clasică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: S-a constatat în cadrul vizitei de evaluare și în urma discuțiilor cu cadrele didactice și studenții că programul de studii evaluat asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, respectând diversitatea acestora din perspectiva

stilurilor și a abilităților de învățare. Cadrele didactice adoptă metode de predare variate, adaptate profilului studenților și promovând învățarea centrată pe student. Studenții beneficiază de acces la materiale didactice în format fizic și digital, resurse digitale disponibile prin platforma Intranet, precum și de consultații periodice conform programului anunțat studenților și tutoriat din partea titularilor de disciplină.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul evaluării s-a constatat că ÎIS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: IIS acordă sprijin organizațiilor legal constituite, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare pentru buna desfășurare a activității curente și pentru implementarea programelor și proiectelor. Studenții beneficiază de un număr de credite ECTS acordate ca recunoaștere a implicării lor în acțiuni de voluntariat. Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită. Studenții pot beneficia de împrumuturi avantajoase de la Agenția de credite și burse pentru studenți. La nivelul IIS există un Centru de resurse și asistență în învățare și formare al cărui scop este de a crește gradul de menținere în universitate a studenților aflați în situații de risc, prin dezvoltarea de competențe specifice, și asigurarea unor servicii de sprijin academic, aliniate nevoilor studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În urma studierii Raportului de evaluare internă și a anexelor acestuia s-a constatat că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat, ele susținând înțelegerea așteptărilor studentului și ale cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. În cadrul programelor evaluate, rezultatele învățării sunt formulate clar în fișele disciplinelor, facilitându-se astfel înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ, toate acestea susținând orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele învățării sunt formulate explicit în descrierea programului și în fișele disciplinelor, obținerea acestora conducând la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți. Fiecare disciplină include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele de disciplină sunt disponibile pe site-ul facultății.

Recomandări: Formularea corectă și completă a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, la toți anii de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin forme de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Acestea sunt descrise și reglementate în

(Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din UOC). Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene stipulate în (Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC). Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului stipulate în *Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC*.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: FSNSA implementează un sistem complex de evaluare. Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin: evaluare continuă și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Facultatea colaborează cu parteneri din mediul economic, instituții publice, ONG-uri pentru organizarea stagiilor de practică, vizitelor de studiu, internshipurilor. Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților DSUM evaluat MCMC să se **angajeze pe piața muncii**, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de studii (doctorat).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea/ Facultatea, împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, **întâlniri cu mediul economic**, vizite la angajatori etc, de asemenea, specializarea administrează o pagină de **Facebook** unde sunt prezentate în detaliu fiecare activitate. Există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților pusă în practică de **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UOC**. FSNSA păstrează legătura cu absolvenții programelor de studii universitare de masterat și periodic îi contactează pentru a urmări **rata de angajabilitate**.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Recrutarea studenților pentru studii universitare de licență se face prin proceduri de admitere proprii. Universitatea Ovidiu din Constanța organizează concursuri de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, conform unui Regulament propriu, care detaliază condițiile de admitere pentru anul universitar 2025-2026. Pentru ciclul universitar de masterat, admiterea se organizează pe domenii de masterat, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UOC și FSNSA aplică proceduri și practici clare în ceea ce privește admiterea, parcursul academic, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și certificarea rezultatelor. UOC semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Transparență și accesibilitate a informațiilor privind admiterea, prin site-uri dedicate și campanii online. Promovare activă și timpurie a ofertei educaționale în licee și la târguri naționale/internaționale. Implicarea cadrelor didactice în activități de prezentare și consiliere a viitorilor candidați

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și master în UOC.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Trebuie menționat că UOC a instituit măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Astfel, Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, master și doctorat 2025-2026 al UOC prevede scutirea de taxe de înscriere pentru anumite categorii defavorizate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Suport adaptat pentru candidații cu dizabilități și nevoi educative speciale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Programul de studii evaluat funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului aprobat de Senatul Universității. Componenta organizatorică a programului de studii respectă și aplică reglementările naționale și instituționale care guvernează activitatea profesională a studenților, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele universității.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UOC a adoptat, implementat și monitorizează Codul univertar al drepturilor și obligațiilor studenților, conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității. UOC semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Transparență și accesibilitate a regulamentelor și informațiilor prin site-ul universității și Ghidul studentului.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care e susținută mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. ÎS susține cooperarea internațională în cadrul programului evaluat prin parteneriate academice, mobilități Erasmus+ și colaborări în activități didactice și de cercetare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate (Regulament privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la programul European Erasmus Plus). Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027. Biroul pentru Programul Erasmus Plus este o structură organizatorică din cadrul UOC, destinată implementării și coordonării operative a programului integrat Erasmus Plus, ce derulează mobilități europene de studenți și personal didactic și nedidactic. Începând cu anul 2024, UOC face parte din Alianța „ARTEMIS”, o universitate europeană alături de alte 7 instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: UOC este activă în organizații internaționale, și promovează realizarea mobilităților internaționale pentru studenți, cadre didactice și cercetători.

**Recomandări: Extinderea acordurilor internaționale relevante DSUM Agronomie.
Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt I.P.B.9.1.1 valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: DSUM Agronomie dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin teme de cercetare și centre de cercetare. Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, cuprinse în Planul strategic al facultății și concretizate prin Granturi naționale și internaționale, publicații și proiecte derulate în FSNSA. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau diamstern străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/ sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Cadrele didactice implicate activ în proiecte de cercetare contribuie la transferul cunoașterii din cercetare în procesul didactic prin: (i) actualizarea conținuturilor cursurilor cu date și concepte științifice de ultimă oră; (ii) dezvoltarea unor metode de predare interactive, bazate pe studiul de caz, experiment și investigație; (iii) elaborarea de publicații științifice care pot deveni surse bibliografice pentru studenți.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. Activitatea de cercetare științifică care se desfășoară în FSNSA și în cadrul departamentului urmărește îndeplinirea obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung stabilite prin Planul de Cercetare al FSNSA care este integrat, prin obiective specifice, planului de cercetare al UOC.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin lucrări științifice, cărți și manuale, brevete, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate sau alte forme de valorificare.

**Recomandări: Creșterea numărului de publicații în reviste indexate internațional.
Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță științifică la nivelul domeniului de masterat.**

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: S-a constatat că ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației

la nivelul programului de studii. Conform reglementărilor legislative în vigoare, sistemul integrat de management al calității din UOC are în componență următoarele structuri: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității înființată în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, aprobată prin Hotărâre de Senat și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța CEAC-UOC. La nivelul facultăților și al ISD există substructuri CEAC care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC) are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC conform Legii nr. 199/2023, a reglementărilor interne și a cerințelor ARACIS.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Din documentele dosarului de evaluare internă rezultă că instituția oferă informații și date actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, programele audiențelor, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă și națională relevantă, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, cât și orice alte informații de interes pentru public.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: IIS efectuează evaluări interne și externe periodice pentru a monitoriza eficacitatea procedurilor și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultate au o structură corespunzătoare dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un raport de activitate. Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul IIS opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, iar în cadrul programului de studii implementarea procedurilor se realizează cu luarea în considerare a opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. Consultările se desfășoară prin întâlniri, chestionare și propuneri analizate în structurile de conducere și comisiile de calitate.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea Ovidius din Constanța realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv cu studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadrul organizat al unor întâlniri oficiale. Există documente (procese-verbale, minute etc.) referitoare la întâlniri cu angajatorii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Reprezentanții angajatorilor își exprimă opiniile din perspectiva experienței acumulate ca manageri ai instituțiilor sau firmelor ce beneficiază de abilitățile și competențele angajaților pregătiți prin programul de studii urmat.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultate au o structură corespunzătoare dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un raport de activitate. **Regulamentele de organizare și funcționare ale CEAC și structurilor suport DSAMC** sunt aprobate de către Senatul universitar. Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii. Procesul de evaluare internă este asigurat de un corp de experți din care fac parte cadre didactice cu experiență în **asigurarea calității** și studenți. La nivelul UOC prin DSAMC se realizează și **auditul academic** pentru evaluarea Sistemului de management al calității academice în fiecare structură academică și

identificarea de oportunități de îmbunătățire a acestuia, din perspectiva eficacității educaționale a proceselor de predare, învățare și cercetare, inclusiv a rezultatelor obținute.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: La nivelul FSNSA funcționează o **Comisie CF** de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Conform Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UOC, aprobat de către Senatul universitar, aceasta este organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității. În urma analizei dosarului de evaluare internă și pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că CEAC și structurile stabilite la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), precum și structurile similare de la nivelul programului de studii evaluează funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar. Aceste structuri funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, asigurând conformitatea cu legislația națională și contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că în cadrul ÎLS Comisia de Etică Universitară (CEU) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, asigurând imparțialitatea în luarea deciziilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară, aceasta este înființată pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, având un mandat de 4 ani.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Comisia de Etică Universitară este formată din 6 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul UOC. Membrii sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu dețin funcții de conducere în universitate și nu au sancțiuni profesionale sau etice. Componenta este aprobată de Rector, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul Senatului Universitar.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pentru a asigura transparența și eficiența procesului de analiză, Comisia de Etică Universitară întocmește Rapoarte de caz și asigură confidențialitatea, membrii Comisiei semnând declarații de imparțialitate și confidențialitate, garantând astfel integritatea procesului de analiză.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța și Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța prin care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Responsabilitatea principală revine Consiliului facultății, iar decizia de aprobare, Senatul universitar. Programele de studii sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală. Pentru înființarea, restructurarea și reevaluarea programelor de studii de licență, masterat și doctorat, UOC are în vedere nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, evoluțiile de pe piața muncii și cerințele impuse de calificările oferite de programele de studii. În acest scop, UOC organizează întâlniri periodice ale corpului profesoral și studenților cu reprezentanții mediului socio-economic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: FSNSA a urmărit cu precădere definirea responsabilităților entităților sale funcționale, poziționarea relativă între educație și cercetare și implicarea mai puternică a studenților în asigurarea calității.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Planul de învățământ și fișele disciplinelor pentru DSUM evaluat AGRONOMIE, aprobate de Consiliul Facultății, sunt concepute pentru a îndeplini standardele calificărilor universitare. Revizuirea lor periodică asigură adaptarea la dinamica pieței calificărilor, în concordanță. **Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța și Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța.** După aprobarea la nivelul Senatului universitar, procedurile sunt implementate de facultăți și departamente, iar impactul lor este evaluat în **Rapoarte anuale ale Rectorului** și **Rapoarte anuale ale DSAMC**. FSNSA elaborează un **Raport** de autoevaluare cu privire la calitate. În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent **Procedura operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.**

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În procesul de aplicare a procedurilor de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt implicate cadre didactice, studenți, absolvenți și potențiali angajatori. Reprezentanți ai mediului de afaceri sunt implicați prin întâlniri periodice, oferind feedback cu privire la competențele necesare pe piața muncii. Astfel, rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, elaborate de responsabilii de program, sunt prezentate, dezbătute și avizate de către membrii departamentului care coordonează programul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - **se completează doar dacă este cazul.**

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută:

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UOC se angajează constant în asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional, implementând metodologii și proceduri menite să evalueze și să perfecționeze activitatea cadrelor didactice. Un instrument esențial în acest demers este evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt organizate în mod regulat, oferind perspective valoroase asupra eficienței și calității actului educațional. Formularul de evaluare este standardizat și este aprobat de Senatul universitar, iar rezultatele sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Feedback-ul studenților este esențial pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, pentru adaptarea metodelor lor de predare și pentru îmbunătățirea materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UOC deține o platformă instituțională Calitate și integritate care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: În Universitatea Ovidius din Constanța există o platformă dedicată rezultatelor activităților de cercetare și inovare desfășurate în cadrul instituției. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Rezultatele evaluărilor personalului didactic din punct de vedere al activității didactice și de cercetare au fost integrate în standarde de promovare în carieră și de acordare a sporurilor salariale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură permanent transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în formă electronică (pe paginile web ale UOC și ale facultăților); informațiile se referă la toate calificările și programele de studii, diplome, personal didactic, facilități oferite studenților, orice alte aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare sunt evidențiate în Lista de lucrări ale fiecărui cadru didactic și prin Participari la conferințe cadre didactice masterat MCMC (2020-2025).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: În afara paginii web, facultatea și departamentul sunt prezente anual la diverse manifestări unde prezintă oferta educațională cu pliante, postere și prezentări multimedia.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Facultatea asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic,

referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componența personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg. Pentru a asigura transparența decizională, Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar sunt comunicate întregii comunități academice.

Analiză situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Activitatea managerială din cadrul FSNSA se bazează pe normele managementului universitar european și este subordonată obiectivelor strategice ale Universității enunțate anterior. Toate deciziile luate la nivelul Consiliului facultății sunt comunicate de către directorii de departament în timp util tuturor șefilor de discipline și întregului colectiv de cadre didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Site-ul oficial al FSNSA oferă acces la date actualizate privind activitățile didactice și de cercetare, planificarea examenelor, selecția pentru bursele Erasmus+ și tematicile pentru examenele de licență.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În timpul vizitei de evaluare s-a constatat că ÎS colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea didactică și administrativă. Regulamentele Universității conțin reglementări prin care Instituția asigură răspunderea și responsabilitatea publică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Rectorul UOC prezintă anual, în conformitate cu Legea 199/2023, un **raport privind starea universității**. Acesta este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității și distribuit părților interesate. Membrii comisiilor CEAC și SCIM coordonează procesele de colectare și redactare a **rapoartelor periodice** conform legislației specifice. La nivelul facultății, decanul prezintă un raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin **Planul operațional**, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, **Raportul decanului** devine public, prin postare pe pagina web a facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Universitatea publică în mod regulat informații esențiale, precum structura organizatorică, programele de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: S-a constatat că ÎS aplică procedurile necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior.



Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută: Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, în conformitate cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Universitatea respectă termenele și cerințele procedurale impuse de evaluarea externă, contribuind la menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale programelor de studii. Componenta organizatorică a programului de studii participă activ la colectarea și actualizarea datelor relevante privind personalul didactic, studenții, resursele materiale și rezultatele învățării, precum și la întocmirea raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, în formatul solicitat de ARACIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Pe lângă evaluarea externă, UOC aplică și mecanisme interne de evaluare periodică conform metodologiilor proprii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Infrastructură adecvată și modernă: dotările laboratoarelor permit desfășurarea de analize fizico-chimice, microbiologice și senzoriale, esențiale în controlul calității produselor agricole. ✓ Resurse umane bine pregătite: programul dispune de un corp profesoral divers, specializat, capabil să acopere integral planul de învățământ. Această acoperire complete oferă coerență în procesul educațional și o abordare interdisciplinară necesară pentru o pregătire complexă. ✓ Parteneriate strategice: colaborările cu instituții publice, institute și stațiuni de cercetare, dar și cu companii private din domeniul agricol și al comerțului cu cereale, programul fiind o platformă de legătură între mediul academic și cel economic. ✓ Poziționare geografică strategică: Constanța, ca centru agricol și logistic, cu acces la port și la rutele internaționale de transport de cereale, constituie un avantaj unic pentru acest program, oferind studenților posibilitatea de a învăța direct din dinamica reală a pieței. ✓ Acces la portul Constanța: fiind cel mai mare port la Marea Neagră și unul dintre cele mai importante noduri comerciale din Europa de Est, programul beneficiază de o conexiune directă cu fluxurile internaționale de cereale și produse agroalimentare. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel variabil de pregătire inițială: studenții provin din specializări diferite (biologie, agronomie, chimie), ceea ce poate crea diferențe de nivel. Totuși, acest aspect poate fi transformat într-un avantaj prin dezvoltarea unor module introductive de nivelare. ✓ Necesitatea unei vizibilități mai mari: programul are un conținut valoros, dar acesta nu este întotdeauna suficient de cunoscut de către publicul țintă. ✓ Ritm accelerat al inovațiilor tehnologice: apariția constantă a noilor metode de analiză și monitorizare poate crea un decalaj între curriculum și piață. Totuși, integrarea periodică a workshopurilor și a micro-cursurilor poate atenua acest risc. ✓ Accent insuficient pe digitalizare: există oportunitatea de a include mai multe instrumente moderne de monitorizare digitală și analiză a datelor (IoT, inteligență artificială), ceea ce ar consolida caracterul inovativ al programului.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea cererii de specialiști: la nivel european și global, există o nevoie din ce în ce mai mare de profesioniști capabili să asigure calitatea și siguranța alimentară. Absolvenții acestui program sunt astfel extrem de atractivi pentru angajatori. ✓ Acces la fonduri și proiecte: programele de finanțare naționale și europene pentru agricultură și inovare agroalimentară pot fi folosite pentru dezvoltarea laboratoarelor, burse pentru studenți și proiecte de cercetare aplicată. ✓ Creșterea interesului companiilor pentru responsabilitate socială și mediu: firmele din agricultură și comerțul de cereale sunt tot mai preocupate de sustenabilitate, trasabilitate și reducerea impactului asupra mediului, ceea ce deschide oportunități pentru parteneriate pe teme de cercetare și practică. ✓ Mobilități internaționale pentru studenți: extinderea programelor Erasmus+ și colaborările bilaterale oferă șansa masteranzilor să dobândească experiențe de studiu și practică în străinătate, crescând atractivitatea programului. 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Condițiile climatice și volatilitatea agriculturii: schimbările climatice pot afecta structura pieței agricole, ceea ce poate schimba nevoile companiilor. Totuși, acest lucru poate fi și o oportunitate pentru a pregăti specialiști capabili să gestioneze adaptarea. ✓ Concurența altor universități: există programe similare la nivel național, dar diferențierea prin accent pe controlul calității cerealelor, colaborarea directă cu portul Constanța și cu centre de achiziții reprezintă un avantaj competitiv clar. ✓ Migrarea forței de muncă: absolvenții pot fi atrași de oportunități în străinătate. Totuși, prin consolidarea legăturilor cu piața locală și regională, se poate crește rata de retenție a absolvenților în România. ✓ Restricții financiare în sector: fluctuațiile economice pot reduce bugetele companiilor pentru stagii și angajări. O strategie de diversificare a parteneriatelor și sprijinul instituțiilor publice poate reduce impactul acestui risc.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate relevante, în special cu implicarea pe scară mai largă a reprezentanților mediului socio-economic, în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii	Î	

	în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Formularea corectă și completă a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, la toți anii de studii.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Extinderea acordurilor internaționale relevante DSUM Agronomie.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Creșterea numărului de publicații în reviste indexate internațional. Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță științifică la nivelul programului de studii.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	

33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	14		
Total	39		

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare și pe baza analizei standardelor și indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul **DSUM „Agronomie”**:

- **DSUM „Agronomie”** este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității;
- **DSUM „Agronomie”** asigură dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare exercitării ocupațiilor vizate prin acest program de studii de licență;
- un aspect pozitiv îl reprezintă implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extracurriculare și științifice;
- infrastructura Facultății de Științe ale Naturii și Științe Agricole este adecvată și asigură derularea în condiții corespunzătoare a activităților de predare-învățare-evaluare, inclusiv a activităților aplicative și de cercetare.

În concluzie, **DSUM „Agronomie”** asigură o formare academică de calitate, susținută de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1	Controlul și monitorizarea calității produselor agricole	Bulevardul Mamaia, nr.124,	Română	IF	120	P	120
2	Agricultură ecologică	Constanța	Română	IF	120	P	

Pe baza celor prezentate, comisia de evaluare propune menținerea acreditării DOMENIUL DE MASTER AGRONOMIE cu o capacitate de școlarizare de 120 de studenți/ an.

VII. Anexe

1. Programul vizitei de evaluare la IIS;
2. Minutele tuturor întâlnirilor organizate în timpul vizitei la IIS;
3. Resurse disponibile pe site-ul universității și/sau facultății.