

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Domeniul de masterat:	Management
Obiectivul evaluării externe	Accreditare/Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	NASTASE Carmen Eugenia	Coordonator comisie	
2.	MICU Angela-Eliza	Expert evaluator	
3.	ECHIM-VERNESCU Ingrid	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în perioada 06.05.2026 – 07.05.2026 cu ocazia vizitei de evaluare în vederea evaluării periodice a DSUM Management din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, București (SNSPA), Facultatea de Management, Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru domeniul de studii universitare de master Management.

- [Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz \(înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației\)](#)

SNSPA este o instituție publică de învățământ superior, de cercetare științifică și de pregătire academică și profesională de înalt nivel național și internațional, care include toate cele trei cicluri de învățământ: licență, masterat și doctorat.

Cadrul juridic care reglementează înființarea și organizarea/reorganizarea SNSPA este prevăzut de următoarele acte normative: HG. nr. 183/1991 – Hotărâre privind organizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, publicată în M. Of. nr. 75/11 aprilie 1991 și H.G. nr. 542/1995 – Hotărâre privind reorganizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, publicată în M. Of. nr. 166/31 iulie 1995. SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere și de exercitare a libertăților academice în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, cu alte reglementări naționale, precum și cu propriile reglementări. Aceste documente se bazează pe principiile stipulate în Magna Charta of European University (Bologna, 1988) și în Declarația de la Bologna (1999).

De-a lungul a peste trei decenii de activitate, SNSPA s-a remarcat prin contribuția sa la apropierea sistemului educațional românesc de standardele instituțiilor academice de prestigiu din Europa și din lume. Tot aici s-au format profesioniști pregătiți să se implice în elaborarea politicilor publice la nivel instituțional, în dezvoltarea relațiilor internaționale ale României, în gestionarea eficientă a afacerilor din mediul privat și în consolidarea imaginii țării pe plan extern.

Misiunea asumată de SNSPA este aceea de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională. SNSPA este o școală de guvernare cu deschidere europeană.

SNSPA are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa: Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, Facultatea de Științe Politice la care se adaugă Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană., cu un portofoliu complex, format din 11 programe de studii universitare de licență, 58 de programe de studii universitare de masterat și cinci domenii de doctorat. În cadrul SNSPA funcționează Școala doctorală multidisciplinară cuprinzând următoarele domenii de studii universitare de doctorat: Științe administrative, Științe ale comunicării, Științe politice, Sociologie, Management.

Facultatea de Management (FM) din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) este o structură înființată în anul 2009, conform HG 749/ 2009, publicată în Monitorul Oficial al României cu numărul 465, în data de 6 iulie 2009. Programul de studii universitare de licență Management a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2009.

Din anul 2014, Facultatea de Management din SNSPA este acreditată de către ARACIS (HG_580-2014) cu programul de studii universitare de licență Management cu o cifră de școlarizare de 100 de studenți.

Programul de studii de licență a parcurs două procese de evaluare periodică realizată de către ARACIS în anul universitar 2019-2020, respectiv în anul universitar 2024-2025, calificativul acordat în urma acestora fiind ÎNCREDERE cu menținerea acreditării, iar capacitatea de școlarizare în primul an de studii a crescut de la 100 la 150 de studenți, începând cu anul universitar 2020-2021, conform HG 739/2020, respectiv de la 150 la 180, începând cu anul universitar 2026-2027. Raportul Consiliului ARACIS din anul 2025 privind



evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Management al FM-SNSPA este disponibil la: https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/management-sp7393/.

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

În anul 2015 au fost acreditate trei din cele patru programe de masterat organizate în cadrul DSUM (HG 778 din 2015) și anume:

- Antreprenoriat și management strategic (AMS), cu predare în limba română;
- Management și branding corporativ (MBC), cu predare în limba română;
- Managementul programelor și investițiilor/Programs and investments management (PIM), cu predare în limba engleză.

Al patrulea program - Management și inovare digitală/Management and digital innovation (MDI), cu predare în limba engleză - a debutat în anul 2017 (HG 614 din 2017). Încă de la început capacitatea de școlarizare a întregului domeniu de masterat a fost de 150 de locuri pentru anul I și a rămas neschimbată. Având în vedere direcțiile viitoare de acțiune prin care se urmărește extinderea ofertei educaționale cu încă un program, se dorește creșterea capacității de școlarizare la 200 de locuri (capacitate școlarizare 150 locuri). Toate programele de studii universitare de masterat sunt încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional.

DSUM Management a parcurs un proces de evaluare externă periodică în anul universitar 2020-2021, calificativul acordat fiind ÎNCREDERE cu menținerea acreditării, așa cum reiese din Raportul Consiliului ARACIS din anul 2021.

Domeniul de studii universitare de masterat DSUM Management a parcurs un proces de evaluare externă periodică în anul universitar 2020-2021, calificativul acordat fiind ÎNCREDERE cu menținerea acreditării.

În anul universitar 2025-2026, oferta educațională a Facultății de Management s-a concretizat în derularea următoarelor programe de studii:

- un program de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență cu predare în limba română:
 - Management,
- două programe de studii universitare de masterat din domeniul Management, învățământ cu frecvență cu predare în limba română:
 - Antreprenoriat și management strategic (AMS), cu predare în limba română;
 - Management și branding corporativ (MBC), cu predare în limba română.
- două programe de studii universitare de masterat din domeniul Management, învățământ cu frecvență cu predare în limba engleză:
 - Management și inovare digitală/Management and digital innovation (MDI), cu predare în limba engleză;
 - Managementul programelor și investițiilor/Programs and investments management (PIM), cu predare în limba engleză.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a domeniului de Master Management s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv cele 25 de Anexe ce însoțesc Raportul de Autoevaluare DSUM Management.

La vizita au fost solicitate documente suplimentare: Stat de funcții previzionat pentru o capacitate de 200 studenți în anul 1

La SNSPA, Facultatea de Management (FM) a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

- săli de curs/de seminar: sala 405, sala 804, Laborator informatică - 106; 222 - Laboratorul Centrului de Leadership și Inovare; 223 - Laboratorul CSOR; în pregătire laborator de Management - 419
- secretariatul FM, Secretar-șef Irina-Elena IOSIPESCU, Secretar responsabil DSUM- Dănuța-Jeni CRĂCIUN
- biblioteca



S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii SNSPA/FM, prof. univ. dr. Florina-Magdalena PÎNZARU, decan, prof. univ. dr. Alexandra-Eugenia ZBUCHEA, precum și cu directorii departamentelor din cadrul FM și coordonatorii programelor de studii evaluate; prof. univ. dr. Laurențiu Mihai TREAPĂT (AMS), prof. dr. Alexandra ZBUCHEA (MBC), conf. univ. dr. Sergiu STAN (PIM), lector univ. Adina SĂNIUȚĂ (MDI)
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Conf. univ. dr. Flavia-Gabriela ANGHEL, conf. univ. dr. Andreea MITAN, administrator șef Irina – Cristina ISVORANU
- 11 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statutului de funcții.
- 12 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master
- 11 studenți, reprezentanți de la toate cele 4 programe de master evaluate;
- reprezentanți ai celor 3 centre de cercetare ale FM: prof. univ. dr. Alexandra-Eugenia ZBUCHEA, conf. univ. dr. Andreea MITAN, dr. Ioana PETRESCU
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: la nivelul universității/facultății:
- reprezentant ai Comisiei de Etică a SNSPA, respectiv FM: conf. univ. dr. Anda GHEORGHIU, conf. univ. dr. Sergiu-Octavian STAN, conf. univ. dr. Antonia COLIBĂȘANU

III. Aprecieră gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor și domeniilor de studii derulate în cadrul facultății, care include: Departamente didactice responsabile de organizarea și coordonarea programului de studii, Coordonator de program desemnat prin decizia Consiliului FM, cu atribuții privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și practice, Comisia de calitate la nivel FM, care urmărește implementarea politicilor de asigurare a calității; Reprezentanți din conducerea facultății responsabili cu relația cu partenerii economici, având rol de legătură permanentă între instituție și agenții economici; Consiliul facultății care validează politicile și strategiile aplicate la nivel de program.

Activitatea acestor componente este reglementată de următoarele documente: Carta SNSPA; Regulament intern SNSPA; Strategia de dezvoltare a SNSPA 2024-2028; Proceduri interne de asigurare a calității;

Aceste documente sunt revizuite periodic (de regulă anual sau o dată la doi ani), în funcție de feedback-ul părților interesate, modificările legislative și rezultatele evaluărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Management din cadrul SNSPA îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a celor patru programe de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management, implementând



un sistem de management eficient, orientat spre formarea specialiștilor înalt profesionalizați într-un mediu de predare – învățare – evaluare orientat spre performanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale SNSPA.

Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență și masterat.

✓ **Recomandări nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comunitatea academică este implicată în procesul de elaborare, avizare, aprobare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Carta SNSPA este elaborată de Senatul SNSPA și adoptată în urma dezbaterii cu întreaga comunitate academică. Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din SNSPA (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. Monitorizarea și revizuirea programelor de studii din universitate se realizează anual, cu consultarea studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor, atât în baza prevederilor Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, cât și ale Procedurii de închidere a buclei de învățare.

Domeniul de studii de master DSUM Management și programele de studii din cadrul acestuia sunt gestionate printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății, de conducerea departamentelor și de coordonatorii de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare. Directorii departamentelor și coordonatorii de programe coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate. Planurile de învățământ se elaborează de către departamente (Anexa - Plan de învățământ promoție 2025_2028), în acord cu legislația în vigoare, cu metodologia și standardele specifice ARACIS și cu reglementările interne. Curriculumul este susținut de Fișele disciplinelor (Anexa - Fișele disciplinelor).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FM există și sunt utilizate mecanisme prin care sunt colectate opiniile diferiților stakeholderi cu privire la nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și a altor subiecte ale vieții universitare. Pe baza acestor opinii, coroborate cu situația de fapt, schimbările din sistem și din societate și cu autonomia universitară, se adoptă revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, atunci când este cazul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (angajatori, comunități locale).

Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

✓ **Recomandări nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA dispune de un sistem structurat și funcțional de gestionare și întreținere a bazei materiale, în conformitate cu legislația în vigoare. Gestionarea bazei materiale este asigurată de structurile specializate din cadrul Direcției administrative a SNSPA, care răspund de mentenanța, reparațiile, întreținerea curentă, reviziile periodice și administrarea logistică a spațiilor și echipamentelor, în baza procedurilor interne aprobate la nivel instituțional și cu respectarea reglementărilor naționale. Astfel, FM dispune de spații adecvate procesului de învățământ, laboratoare proprii cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen. Studenții de la domeniul de master Management beneficiază de acces în toate spațiile facultății pentru activitățile didactice, de cercetare și extra-curriculare. Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare în cadrul FM-SNSPA revine Bibliotecii FM, care dispune de săli de lectură cu mai multe stații de lucru pentru consultarea bazei de date a bibliotecii, precum și a bazelor de date abonate, acces wireless la Internet în toate spațiile bibliotecii; acces la catalogul online al bibliotecii, constituit în baza sistemului integrat de bibliotecă, care include toate publicațiile monografice existente în colecții. Universitatea asigură spații de [cazare](#) și [masă](#), [servicii sociale, culturale](#) și [sportive](#) (bază sportivă cu terenuri de baschet, volei și tenis, sală de fitness etc), pe care le monitorizează și le evaluează periodic.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
SNSPS dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii de licență supus evaluării. În SNSPA există o preocupare continuă de asigurare a unor condiții bune de studiu și viață pentru studenți, prin asigurarea de facilități specifice nevoilor lor, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.
La vizită s-a constatat că toate spațiile FM-SNSPA sunt dotate cu tehnică modernă de predare și învățare (video-proiector, laptop/calculatoare), majoritatea spațiile folosite în procesul de predare având posibilitatea de a fi organizate conform cerințelor predării (birouri și scaune ce pot fi aranjate în funcție de necesități). Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de licență.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor
Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale SNSPA
Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca UB, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Taylor and Francis, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet etc.).



Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate (platforma Școlaritate SNSPA - Contul Solaris pentru situația școlară) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
I.P.A.2.2.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea Management din SNSPA asigură pentru programele de studii universitare de masterat spații de învățământ și cercetare la sediul din Bd. Expoziției nr. 30A, și la sediul Centrului Internațional de Conferințe Batiștei (CIC) din București, Str. Emanoil Bacaloglu nr. 2, Sector 2.
Facultatea de Management a SNSPA are resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforma E-Management organizată cu ajutorul serviciilor Google Classroom prin care se facilitează accesul studenților la informații academice, informarea rapidă și personalizată cu privire la fiecare disciplina academică.
Biblioteca SNSPA oferă accesul electronic la baza de date JSTOR, abonată direct de la compania furnizoare. SNSPA este membru al Asociației ANELIS PLUS și are acces la baze de date științifice full-text și bibliometrice de renume (Proquest, EBSCO Host, Cambridge Journals, Springer Link, Science Direct, Wiley Online Library, Clarivate Analytics (fosta Thomson Reuters), SCOPUS Elsevier. Biblioteca SNSPA oferă și acces la publicații periodice și ziare. De asemenea, biblioteca oferă posibilitatea scanării anti-plagiat a lucrărilor de cercetare pentru studenții, cadrele didactice și cercetătorii universității.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FM-SNSPA dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui învățământ superior de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți (Anexa 10). Baza materială a instituției corespunde standardelor naționale, asigurând desfășurarea optimă a procesului de învățământ în spațiile proprii, atât în ceea ce privește spațiile (de învățământ, pentru activități extracurriculare etc.), cât și în privința dotării acestora (aparatura laboratoarelor, fondul de carte al bibliotecii etc.). Laboratoarele unde își desfășoară activitățile studenții înmatriculați la programul de studii din cadrul DSUM Management au dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.
Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.
- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.



Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ FM-SNSPA are o structură de personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute. Personalul didactic auxiliar îndeplinește, de asemenea, condițiile cerute pentru ocuparea posturilor. În cadrul DSUM *Management*, predau 32 de cadre didactice: 15 de titulari (5 profesori, conducători de doctorat în domeniul Management, 6 conferențieri și 4 lectori) și 17 cadre didactice asociate, specialiști în domeniu. Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente DSUM evaluat este de 15.93, din care 10.57 norme acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în SNSPA, reprezentând 67,8% (>50%) din totalul posturilor. Dintre acestea, 7,72 norme, respectiv 48,65% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri universitari. Statul de funcții și personal didactic aprobat de Senatul universitar, gradul de ocupare și statistici privind cadrele didactice care predau la programul Management (raportul dintre cadrele didactice titulare și cadrele didactice asociate din ultimii cinci ani, fracțiunile de post din stat, dinamica cadrelor didactice asociate etc.) se regăsesc în [Anexa 12](#).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care va deservi domeniul de master Management. Toate cadrele didactice titulare au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Doctoranzii implicați în program sunt, în același timp, experți în domeniul disciplinelor predate. În concordanță cu legislația în vigoare, doctoranzii sunt implicați în activități didactice de tip seminar, laborator, proiecte sau tutoriat. Din analiza coroborată a diplomelor, CV-urilor cadrelor didactice și listei de publicații (Anexa 13) rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute în cadrul DSUM Management. Acoperirea de 67,8% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar numărul de cadre didactice: titulare (5 profesori, conducători de doctorat în domeniul Management, 6 conferențieri și 4 lectori) garantează calitate superioară în predare și cercetare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate. Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice. Estimare raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- ✓ **Recomandări atragere de cadre didactice titulare**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului în principal în cadrul mobilităților ERASMUS+, prin stagii de perfecționare în universități europene de prestigiu așa cum reiese din datele furnizate în Anexa 14. Cadrele didactice care predau la programele de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management au dobândit experiență și prin schimburile academice cu țări din Uniunea Europeană, și nu numai, prin programul ERASMUS+ Teaching Mobility. Cadrele didactice FM-SNSPA sunt implicați în derularea activităților proiectelor derulate în cadrul facultății, beneficiind de schimbul de experiență și dezvoltându-și astfel competențele.



- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Elementele identificate arată că instituția dispune de o infrastructură coerentă și diversificată pentru dezvoltarea profesională a personalului. Formările sunt recurente, accesibile și acoperă o gamă largă de nevoi: administrative, pedagogice, lingvistice, internaționale și incluzive. Existența unor proceduri interne, a unor structuri dedicate și a unor programe publice și transparente indică faptul că dezvoltarea profesională nu este ocazională, ci integrată în funcționarea instituției. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar instituția demonstrează o preocupare constantă pentru perfecționarea personalului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Printre aspectele care constituie exemple de bună practică identificate la SNSPA
 - RiEcoLab – Responsible Innovation-Led Entrepreneurial University Transformation Centres (Ecosystem Integration Labs), finanțat de EIT HEI (Higher Education Initiative).
 - Academic Advance: dezvoltarea capacității de cercetare interdisciplinară de excelență a SNSPA în domeniul Management.
 - Proiectul Alianțe Strategice CIVICA
 - Oportunitățile de mobilitate Erasmus+ pentru personal, care susțin dezvoltarea internațională.
- ✓ **Recomandări nu este cazul**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Personalul este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivelul SNSPA, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 3 din 03 ianuarie 2024, Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Metodologiei de concurs pentru Domeniul de studii universitare de masterat: MANAGEMENT ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, din 2024. Pentru evoluția în carieră a personalului didactic în SNSPA există o Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în art.4 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Personalul didactic al FM-SNSPA desfășoară activități didactice și de cercetare în Departamentul de Management. FM-SNSPA colaborează de asemenea cu o rețea de specialiști cu valoare recunoscută în domeniul managementului, marketingului, analiză economico-financiară, antreprenoriatului, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ Printre practicile care pot fi considerate exemple de bună practică amintim: publicarea sistematică a anunșurilor și rezultatelor concursurilor, existența unor regulamente interne detaliate aprobate de



Senat și constituirea comisiilor de concurs din specialiști în domeniu. Toate acestea contribuie la un proces de recrutare transparent și predictibil.

- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La SNSPA sunt implementate mai multe aplicații informatice și baze de date cu ajutorul cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă. Cadrele didactice și studenții dispun de adrese de email instituționale, prin intermediul cărora se asigură nu doar comunicarea dintre aceștia, ci și derularea oricăror alte tipuri de informații din partea secretariatului, conducerii facultății, Departamentului de Management etc. Membrii comunității academice beneficiază de acces gratuit la o serie de resurse electronice (baze de date) cu un conținut științific riguros, disponibile pentru instituțiile de învățământ superior din cadrul consorțiului ANELIS Plus pentru a sprijini procesele de predare și învățare. Utilizatorii pot accesa bazele de date la care SNSPA are abonament prin Anelis Plus fie din incinta SNSPA, fie prin acces mobil, prin intermediul unui cont personal care trebuie configurat de utilizator, urmând instrucțiunile din Ghidul de acces.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Strategia de dezvoltare a SNSPA din ultimii ani a urmărit extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Există o rețea Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, care este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.
Comunicarea în cadrul FM-SNSPA este facilitată și pagina de intranet FMSNSPA - Portal intern.
- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Fiecare dintre cele patru programe de studii universitare de masterat din cadrul DSUM Management este susținut de un pachet complet de documente publice, care include misiunea programului, obiectivele și rezultatele învățării, planul de învățământ, competențele profesionale, fișele disciplinelor, metodele de evaluare și cadrul de finalizare a studiilor, asigurând transparența ofertei educaționale pentru candidați și beneficiari.

Misiunea fiecărui program este aliniată cu misiunea FM-SNSPA și a SNSPA și cu cerințele pieței muncii, promovând direcții inovative de formare adaptate contextului socio-economic actual. Misiunea, obiectivele și rezultatele învățării au fost analizate și actualizate în iulie 2025 în cadrul structurilor decizionale ale facultății.

Fișele disciplinelor, realizate într-o structură standardizată și actualizate conform exigențelor mediului de afaceri, detaliază obiectivele, rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele de evaluare, cerințele minime de promovare, bibliografia și competențele formate. Planurile de învățământ sunt concepute pentru a asigura atingerea rezultatelor învățării printr-o corelare echilibrată între activitățile didactice, volumul de muncă individuală și numărul de credite ECTS. (<https://www.facultateademangement.ro/fise-de-disciplina-masterat/>)

Planurile de învățământ sunt organizate pe patru semestre și includ discipline obligatorii, opționale și facultative, activități teoretice și aplicative, precum și un stagiu de practică în anul al doilea, desfășurat în baza unor convenții cu organizații din mediul economic și non-profit. Structura curriculară permite personalizarea parcursului academic și participarea la mobilități academice, prin compatibilitatea cu sistemul european de credite transferabile.

Dimensiunea de cercetare este susținută prin participarea studenților la conferințe și sesiuni științifice, inclusiv START Management, iar finalizarea studiilor se realizează prin elaborarea și susținerea lucrării de disertație, conform legislației și regulamentelor instituționale. Ansamblul acestor elemente confirmă coerența, flexibilitatea și relevanța programelor de studii, precum și orientarea acestora spre cerințele pieței muncii.

Structura fiecărui plan de învățământ este concepută pentru a asigura atingerea rezultatelor învățării în durata ciclului de studii, prin corelarea timpului alocat studiului individual și a activităților aplicative cu numărul de credite al fiecărei discipline. Formele și modalitățile de evaluare, detaliate pe curs și seminar, validează transparent rezultatele declarate ale învățării și includ standarde minime de performanță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ ale programelor de masterat sunt structurate coerent și progresiv, pe baza rezultatelor învățării și a sistemului ECTS, asigurând dezvoltarea graduală a cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei. Fișele disciplinelor evidențiază corelarea dintre rezultate, evaluare și standardele minime de performanță și reflectă o abordare centrată pe student și pe asumarea responsabilității în procesul de învățare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Obiectivele și rezultatele învățării aferente competențelor ESCO 2421 pentru programele AMS, PIM și MDI, respectiv ESCO 2631 pentru programul MBC, sunt clar definite și comunicate public candidaților și beneficiarilor prin intermediul paginii instituționale.

- ✓ **Recomandări**

Continuarea bunelor practici prin care se realizează concordanța între rezultatele învățării și cerințele de calificare pe piața muncii, asigurându-se posibilitatea încadrării în specializarea obținută.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Profilul calificărilor aferente programelor de masterat din cadrul FM-SNSPA a fost proiectat în conformitate cu legislația în vigoare și validat prin înscrierea în RNCIS (Anexa 18), fiind aliniat cerințelor pieței muncii, CNC, EQF, ESCO și standardelor ARACIS. Programele sunt revizuite periodic pe baza consultărilor cu studenți, absolvenți, angajatori și mediul socio-economic, conform regulamentelor FM-SNSPA, iar inserția profesională a absolvenților este monitorizată de CeCOP și coordonatorii de programe.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FM-SNSPA pune accent pe formarea practică a studenților și dezvoltarea competențelor adaptate cerințelor mediului de afaceri, urmărind pregătirea de practicieni și cercetători capabili să înțeleagă și să gestioneze complexitatea organizațională. Feedback-ul părților interesate este analizat anual la nivel departamental și decizional și fundamentează actualizarea planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a metodelor de predare, în acord cu dinamica pieței muncii.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
În 2024, FM-SNSPA a consolidat dialogul cu mediul de afaceri prin înființarea Consiliului Consultativ, cu rol strategic în adaptarea ofertei educaționale și creșterea relevanței formării și inserției profesionale a studenților.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă consultarea frecventă a reprezentanților mediului economico-social și a absolvenților, pe baza unei programări prealabile și consemnarea concluziilor acestor consultări.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programele de studii din cadrul FM-SNSPA sunt proiectate în conformitate cu CNC, RNCIS, Cadrul European al Calificărilor, portalul ESCO și standardele ARACIS, fiind centrate pe formarea competențelor profesionale și transversale relevante pentru domeniul Management. Curriculumul, fundamentat pe fișe de disciplină, asigură corespondența dintre conținutul academic, suplimentul de diplomă și cerințele mediului de afaceri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza proiectării curriculare la nivelul FM-SNSPA confirmă concordanța rezultatelor învățării cu nivelul 7 de calificare (CEC/CNC), iar feedback-ul angajatorilor și absolvenților asigură alinierea acestora la cerințele ocupaționale. Structura planurilor de învățământ garantează trasabilitatea dintre conținuturile didactice, competențele certificate și relevanța calificării obținute.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
FM-SNSPA urmărește consolidarea corelării dintre curriculum și calificare prin monitorizarea permanentă a actualizărilor COR și adaptarea fișelor de disciplină la cerințele economiei digitale, punând accent pe validarea competențelor prin ateliere realizate în parteneriat cu mediul de afaceri.
- ✓ **Recomandări**
Menținerea concordanței dintre rezultatele învățării și nivelul calificării.



Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Planul de învățământ al fiecărui program de masterat este structurat clar și progresiv, fiind fundamentat pe rezultatele învățării și pe sistemul ECTS. Calificările din cadrul DSUM Management sunt pe deplin aliniate cu Cadrul European al Calificărilor și cu standardele ESCO. Calificările se încadrează în categoria majoră 2 – Professionals, subcategoriile 24 – Business and administration professionals (ESCO 2421 – Management and organisation analysts) și 26 – Legal, social and cultural professionals (ESCO 2631 – Economists).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programele de masterat din cadrul DSUM Management au fost concepute pentru a răspunde nevoii de formare a specialiștilor capabili să aplice metode moderne de management, adresându-se absolvenților de licență care doresc să își aprofundeze cunoștințele și competențele profesionale în domeniul managementului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Prin structura curriculară, orientarea aplicativă și corelarea permanentă cu cerințele mediului de afaceri, programele de studii contribuie direct la creșterea angajabilității absolvenților, facilitând integrarea acestora pe piața muncii și adaptarea rapidă la cerințele ocupaționale actuale și emergente.
- ✓ **Recomandări**
Menținerea corelării dintre rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare programelor de studii din cadrul DSUM Management.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Organizarea activităților de învățare în cadrul programelor de masterat DSUM Management este centrată pe student și pe personalizarea parcursului educațional, fiind susținută de metode moderne de predare, materiale didactice digitale și utilizarea sistematică a platformei E-Management și a instrumentelor digitale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitățile didactice reflectă tranziția către un model participativ, centrat pe student, susținut de utilizarea strategică a platformelor digitale și a instrumentelor specializate, care conectează teoria managementului cu realitățile tehnologice actuale. Analiza confirmă existența unui ecosistem educațional flexibil, adaptat masterandului modern, care asigură atingerea rezultatelor învățării într-un cadru transparent și stimulat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Simulările manageriale și jocurile de rol, susținute de instrumente digitale, facilitează recrearea unor contexte organizaționale reale și sprijină învățarea experimentală, dezvoltând competențe de leadership, comunicare și luare a deciziilor în condiții de incertitudine.

✓ **Recomandări**

Continuarea bunelor practici prin care se asigură implementarea în procesul educațional a principiilor învățării centrate pe student și explorarea integrării tehnologiilor de inteligență artificială în procesul de predare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții FM-SNSPA sunt informați sistematic cu privire la oportunitățile de mobilitate Erasmus+ prin intermediul site-ului instituțional, evenimentelor de informare, workshop-urilor dedicate și materialelor digitale actualizate anual. Masteranzii din cadrul DSUM Management pot realiza mobilități de studiu și practică în universități partenere din UE și din afara UE, în baza acordurilor de colaborare ale SNSPA. (<https://www.facultateademanagement.ro/erasmus/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază o gestionare matură și strategică a programului Erasmus+ la nivelul FM-SNSPA, caracterizată printr-o comunicare și un suport proactiv, care depășesc abordarea administrativă și contribuie direct la creșterea accesibilității și atractivității mobilităților pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prin organizarea periodică a selecțiilor și diversificarea canalelor de promovare, facultatea asigură transparență și acces facil la mobilități, iar evoluția acestora confirmă eficiența infrastructurii informaționale și atractivitatea mobilității externe în parcursul academic.

✓ **Recomandări**

Încurajarea studenților din cadrul programelor de studii universitare de masterat să acceseze mobilitățile studentești de tip Erasmus.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA promovează activ echitatea, diversitatea și incluziunea prin inițiative instituționale și strategice, precum dezbaterile „Incluziunea în învățământul superior: strategii, provocări și inovații” (Tours d’Europe – CIVICA) și Strategia SNSPA privind incluziunea persoanelor cu dizabilități, elaborată în cadrul proiectului #IncluzivEdu (CNFIS-FDI-2024-F-0250). Strategia vizează acces egal, suport academic și integrare educațională, în acord cu Ordinul MEC nr. 4481/2024 și cu măsuri concrete de sprijin financiar și administrativ pentru studenții cu dizabilități/cerințe educaționale speciale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studiu beneficiază de un cadru organizatoric coerent și de mecanisme constante de sprijin pentru promovarea echității și incluziunii studenților, susținute prin regulamente specifice. În acest context, studenții FM-SNSPA au avut acces și la activități dedicate incluziunii academice și sociale, desfășurate în cadrul inițiativelor instituționale SNSPA.



- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Începând cu anul universitar 2025–2026, SNSPA a implementat proiectul AccesEdu, care asigură continuitatea măsurilor de sprijin pentru studenți, inclusiv prin diseminarea către comunitatea didactică a Ghidului de adaptare a conținuturilor pentru stiluri diferite de învățare.
- ✓ **Recomandări**
Menținerea măsurilor de sprijin pentru studenți în vederea susținerii echității și incluziunii.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Studenții masteranzi DSUM Management beneficiază de acces gratuit la resurse educaționale tipărite și digitale prin Biblioteca SNSPA și platforma E-Management (cont unic student.facultateademanagement.ro), la baze de date electronice și catalogul online al bibliotecii. Sprijinul academic și social este asigurat prin tutorat (cadre didactice, coordonatori de programe), Asociația studentescă BizMasters, CeCOP (consiliere în carieră și psihologică) și programe de recuperare academică, iar sprijinul financiar este acordat conform Metodologiei SNSPA privind bursele.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FM-SNSPA dispune de un ecosistem integrat de sprijin, care asigură acces echitabil la resurse, servicii personalizate și tutorat eficient, susținând performanța academică și integrarea socială a masteranzilor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Asociația studentescă BizMasters din cadrul FM-SNSPA desfășoară activități sociale, culturale și de voluntariat, derulând proiecte cu impact atât în mediul universitar, cât și în comunitate, precum TriviaBiz, Treasure Hunt și campaniile umanitare „Fii aparte, împarte!”.
- ✓ **Recomandări**
Consolidarea infrastructurii de sprijin integrat prin care se asigură studenților masteranzi din cadrul programelor DSUM Management acces echitabil la resurse și servicii personalizate destinate susținerii procesului de învățare.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea
Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru asigurarea transparenței și predictibilității procesului de învățare și evaluare, studenții au acces, încă de la începutul fiecărui semestru, la fișele disciplinelor și syllabus-uri, disponibile pe



platforma E-Management și pe site-ul instituției, acestea fiind prezentate și de titularii de curs. Documentele includ informații complete privind competențele, rezultatele învățării, conținuturile, evaluarea și condițiile de promovare. Procesele de predare și învățare sunt monitorizate și îmbunătățite periodic, iar rezultatele studenților sunt analizate semestrial de coordonatorii de masterat. Totodată, SNSPA dispune de proceduri transparente de contestare a evaluărilor, reglementate și publicate pe site-ul universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării sunt definite și evaluate clar și transparent, la nivel de program și disciplină, prin corelarea Suplimentului la diplomă, Planului de învățământ și Fișelor disciplinelor, iar formularea lor accesibilă în syllabusuri și pe platforma de e-learning facilitează înțelegerea cerințelor și a evaluării.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Toate disciplinele utilizează platforme digitale (ex. Google Classroom) pentru acces facil la resurse, parcurs și evaluare, iar FM-SNSPA urmărește constant calitatea predării, actualizarea conținuturilor și adecvarea metodelor, aspecte discutate periodic în ședințele de departament.
- ✓ **Recomandări**
Actualizarea continua a resurselor educaționale și comunicarea rezultatelor așteptate ale învățării către studenți, astfel încât acestea să sprijine în mod eficient procesul de predare – învățare evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Succesul academic este determinat prin evaluarea dobândirii rezultatelor învățării prin examene și evaluări pe parcurs, desfășurate într-un cadru obiectiv și transparent, cu participarea a minimum două cadre didactice de specialitate. Finalizarea studiilor de masterat în cadrul DSUM Management presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de disertație cu componentă originală de cercetare, realizată sub coordonarea unui profesor îndrumător, în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Școala Națională de Studii Politice și Administrative](#) și [Ghidul orientativ privind elaborarea lucrărilor de disertație](#). Procedurile de finalizare sunt clar reglementate și comunicate, iar promovabilitatea ridicată confirmă eficiența parcursului educațional. Absolvenții primesc diploma de absolvire, însoțită de suplimentul la diplomă.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadrul instituțional, definit prin regulamente la nivel de universitate și particularizat la nivel de facultate, asigură o evaluare coerentă, transparentă și aplicată unitar a rezultatelor învățării, clarificând cerințele și procedurile de evaluare.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Aplicarea consecventă a cadrului normativ privind evaluarea și finalizarea studiilor, dublată de îmbunătățirea comunicării către studenți a informațiilor referitoare la evaluare.
 - ✓ **Recomandări**
Continuarea respectării procedurilor privind examinarea și notarea studenților.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.



Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FM-SNSPA urmărește creșterea inserției profesionale a absolvenților prin corelarea programelor de studiu cu cerințele mediului de afaceri, consultări permanente cu parteneri externi și implicarea studenților în activități aplicative. Rata ridicată de angajare în timpul studiilor și implementarea proiectelor precum VerDi confirmă eficiența acestor demersuri și adaptarea formării academice la cerințele actuale ale pieței muncii (<https://snspa.ro/cercetare/proiecte/verdi/>).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programele de studii sprijină inserția profesională a studenților prin integrarea practicii, parteneriate cu mediul profesional, interacțiunea cu specialiști, precum și prin activități extracurriculare și servicii de consiliere profesională.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența parteneriatelor cu organizații din domeniu, valorificarea programelor și proiectelor FDI și Erasmus+ pentru extinderea colaborărilor cu mediul profesional, precum și oferirea de servicii de consiliere profesională prin CECOP.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea oferirii serviciilor de consiliere profesională prin intermediul CECOP și consolidarea colaborărilor cu mediul de afaceri.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
--	--

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FM-SNSPA organizează anual concursuri de admitere pentru studii universitare de licență și masterat, pe locuri bugetate și cu taxă, în limita cifrelor aprobate prin Hotărâre de Guvern. Informațiile privind locurile disponibile, calendarul, condițiile și probele de admitere sunt publice și afișate pe site-ul facultății cu cel puțin șase luni înainte.
Admiterea la masterat se face prin concurs, pe baza mediei de licență și a mediei anilor de studiu, iar pentru programele în limba engleză este solicitată o scrisoare de motivație. Capacitatea de școlarizare nu a fost depășită, iar studenții admiși încheie un contract de studii care stabilește drepturile și obligațiile părților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de admitere se desfășoară într-un cadru unitar și transparent, pe baza unor proceduri instituționale clare și a utilizării unei platforme online dedicate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Procedurile de admitere sunt aplicate în conformitate cu regulamentele, asigurând un proces transparent, accesibil și adaptat diverselor categorii de candidați.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea aplicării procedurilor și regulamentelor cu privire la admitere.
Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru programul de masterat din cadrul DSUM Management, admiterea se realizează pe baza unei politici transparente, centrate exclusiv pe competențele academice ale candidaților, cu respectarea principiului egalității de șanse și excluderea oricăror criterii discriminatorii, conform legislației și reglementărilor interne (<https://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadru normativ și mecanismele de diseminare existente susțin aplicarea echității și a egalității de șanse în procesul de admitere.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unor măsuri de sprijin și comunicarea eficientă a acestora, pentru a asigura acces echitabil la admitere tuturor categoriilor de candidați, în special celor aflați în situații de risc social și educațional.
- ✓ **Recomandări**
Menținerea și consolidarea măsurilor de sprijin existente și comunicarea eficientă a acestora tuturor categoriilor de candidați.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FM-SNSPA asigură flexibilitatea parcursului academic al studenților prin posibilitatea de întrerupere, reluare sau continuare a studiilor, precum și prin reglementarea mobilităților, transferurilor, reînmatriculărilor și recunoașterii creditelor, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Cadru normativ și practicile instituționale asigură aplicarea unitară a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, iar comunicarea clară a drepturilor, obligațiilor și procedurilor, împreună cu sprijinul structurilor dedicate, facilitează un parcurs academic predictibil și conform reglementelor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Aplicarea riguroasă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, corelată cu îmbunătățirea comunicării prin actualizarea constantă a informațiilor online.
- ✓ **Recomandări**
Menținerea aplicării riguroase a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților și actualizarea permanentă a informațiilor.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	



Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Odată cu aderarea la alianța CIVICA, vizibilitatea internațională a SNSPA a crescut semnificativ, instituția consolidându-și statutul de actor de referință în educația și cercetarea din domeniul științelor sociale. Participarea activă în rețele academice de prestigiu, mobilitățile Erasmus+, organizarea conferinței internaționale STRATEGICA și implicarea în proiecte europene precum RiEcoLab reflectă angajamentul SNSPA și al FM-SNSPA pentru internaționalizare, inovare și dezvoltarea unui sistem educațional orientat spre viitor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitățile de internaționalizare sunt integrate coerent în viața academică, contribuind la creșterea calității educației și cercetării prin mobilități și proiecte internaționale care stimulează schimbul de experiență, dezvoltarea competențelor și consolidarea colaborărilor academice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Mobilitățile internaționale, proiectele de cercetare și colaborările academice reprezintă priorități instituționale.
- ✓ **Recomandări**
Consolidarea participării active în rețele academice de prestigiu și continuarea implicării în proiectele CIVICA.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În concordanță cu Strategia de cercetare a SNSPA, Facultatea de Management desfășoară activitatea științifică în baza propriei strategii și a Planului operațional de cercetare, într-o structură integrată care reunește departamentul didactic și cele trei centre de cercetare (CCM, CSOR și CLI). Strategia de cercetare vizează crearea unui mediu academic favorabil excelenței și inovării, susținând proiecte competitive, publicații științifice de impact și participarea cadrelor didactice și a studenților în rețele academice naționale și internaționale.
În acest context, FM-SNSPA a dezvoltat o infrastructură de cercetare care valorifică potențialul științific al întregii comunități academice. Învățarea bazată pe cercetare este sprijinită prin introducerea disciplinei *Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire*, utilizarea articolelor științifice în procesul didactic și încurajarea publicării de articole comune cadre didactice–studenți, un exemplu relevant fiind articolul realizat în colaborare privind performanța financiară a companiilor din indicele BET.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții FM-SNSPA interesați de cercetare sunt sprijiniți să participe la conferințe internaționale, inclusiv în cadrul SNSPA, iar cele mai valoroase lucrări prezentate în cadrul sesiunii studențești START Management au fost publicate în Revista CECAR.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Crearea unui mediu instituțional favorabil excelenței și inovării.



- Integrarea publicațiilor științifice ale cadrelor didactice în procesul educațional.
- Încurajarea colaborării și a publicațiilor comune cadre didactice–studenți.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea bunelor practici implementate și implicarea activă a studenților în activitatea de cercetare.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Prin intermediul celor trei centre de cercetare – CCM, CSOR și CLI – FM-SNSPA urmărește coordonarea și armonizarea activităților de cercetare în jurul unor teme cu pronunțat caracter aplicativ, precum și integrarea acestora în rețele științifice naționale și internaționale, susținând totodată formarea continuă a cercetătorilor. Activitatea de cercetare vizează implicarea mediului de afaceri și a administrației publice în proiecte de cercetare aplicată și s-a concentrat, în perioada 2021–2025, pe dezvoltarea proiectelor majore ale facultății și pe obținerea unor rezultate științifice de excelență.
Relevanța cercetării este reflectată de creșterea semnificativă a producției științifice și de diversitatea publicațiilor realizate de cadrele didactice, precum și de numărul proiectelor de cercetare fundamentală și aplicată implementate. Rezultatele cercetării sunt diseminate constant prin publicații indexate, volume de specialitate și participări la conferințe naționale și internaționale. În acest cadru, FM-SNSPA se remarcă prin organizarea continuă de conferințe internaționale, editarea revistei *Management Dynamics in the Knowledge Economy* și promovarea fermă a eticii și integrității academice, inclusiv prin inițiative dedicate studenților privind prevenirea plagiatului și utilizarea responsabilă a tehnologiei.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Activitatea de cercetare la FM-SNSPA este coerent integrată în programele de studii, sprijinind dezvoltarea academică și consolidarea profilului științific al DSUM.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Coordonarea activităților de cercetare prin CCM, CSOR și CLI, cu direcții tematice clare și aplicative.
 - Implicarea mediului de afaceri și a administrației publice în cercetare aplicată.
 - Continuitatea și vizibilitatea conferinței STRATEGICA și a altor evenimente academice.
 - Editarea revistei științifice indexate internațional – *Management Dynamics in the Knowledge Economy* ca platformă de diseminare academică.
- ✓ **Recomandări**
Continuarea bunelor practici implementate în vederea consolidării profilului științific al DSUM Management.
Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent



Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structură instituțională responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor și procedurilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor programelor de studii, conform prevederilor din Carta universitară. La nivelul facultăților, inclusiv în cadrul FM, aceste atribuții sunt operaționalizate prin structuri dedicate (CEAC/ Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității DEAC), care aplică în mod consecvent prevederile instituționale. Direcțiile strategice, acțiunile și procedurile privind asigurarea calității și respectarea principiilor de etică și deontologie universitară sunt fundamentate pe un cadru normativ intern coerent și transparent, disponibil public pe site-ul instituției. Astfel, pentru susținerea acestora, sunt implementate regulamente și proceduri specifice, revizuite periodic pentru a răspunde cerințelor legislative și standardelor academice, între care se regăsesc Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC <https://snspa.ro/wp-content/uploads/2020/06/Regulamentul-de-organizare-functionare-Comisia-de-Evaluare-Asigurarea-Calitatii.pdf>, dar și Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu <https://snspa.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-evaluarea-programelor-de-studiu-v2.pdf>.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pentru îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii universitare de masterat Management, Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează consecvent acțiuni și proceduri instituționalizate care vizează monitorizarea continuă a proceselor academice, evaluarea periodică a programelor de studii și colectarea sistematică a feedback-ului de la studenți și alte părți interesate, rezultatele fiind utilizate pentru actualizarea curriculei și optimizarea activităților didactice.
Începând din anul universitar 2025-2026, la nivelul FM-SNSPA se aplică și Procedura de închidere a buclei de învățare, (Anexa 3 Regulamente și proceduri FM SNSPA – pag.91) ca parte a preocupărilor constante în direcția îmbunătățirii calității.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
La nivelul programului de studii funcționează un mecanism instituțional coordonat prin structurile CEAC/DEAC din cadrul Școala Națională de Studii Politice și Administrative, care contribuie activ la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității educației prin elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare, și prin implementarea procedurii de „închidere a buclei de învățare”, orientată spre integrarea rezultatelor evaluărilor în dezvoltarea curriculară.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă creșterea transparenței proceselor de asigurare a calității prin comunicarea periodică către studenți și cadre didactice a rezultatelor evaluărilor și a măsurilor adoptate.
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul SNSPA este asigurată implicarea activă a părților interesate în procesele de implementare a procedurilor de asigurare a calității, prin participarea studenților în structurile de conducere (Senat și Consiliile facultăților) în proporție de minimum 25%, dar și în componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și a structurilor echivalente la nivel de facultate (DEAC), în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice și Administrative și Carta universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sunt implementate mecanisme sistematice de consultare care includ evaluarea semestrială a nivelului de satisfacție al studenților și a activității cadrelor didactice, precum și organizarea periodică a întâlnirilor consultative cu angajatorii relevanți; concluziile acestor procese sunt consemnate în procese-verbale și minute (Anexa 4, Anexa 5, Anexa 15) și sunt valorificate în activitățile de monitorizare și revizuire a programelor de studii, în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea opiniilor comunității academice și ale părților interesate reflectă un cadru funcțional de consultare, iar implicarea studenților, absolvenților și mediului profesional sprijină adaptarea curriculumului și a procedurilor la cerințele actuale ale DSUM Management.

✓ **Recomandări**

Implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de asigurare a calității este fundamentat pe Planul strategic de evaluare și asigurare a calității [Plan-Strategic-Calitate-CEAC-2020-2024.pdf](#), corelat cu Planul strategic al SNSPA, iar principalele structuri implicate sunt CEAC la nivel instituțional, structurile de la nivelul facultăților – respectiv Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC) în cadrul Facultății de Management, constituit conform Cartei universitare – precum și Comisia de Etică [Regulamentul-de-functionare-si-organizare-a-Comisiei-de-Etica SNSPA.pdf](#), toate funcționând în baza cadrului normativ intern disponibil public.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Școala Națională de Studii Politice și Administrative funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care stabilește atribuțiile privind evaluarea internă, monitorizarea programelor de studii și formularea de măsuri de îmbunătățire a calității proceselor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

La nivelul Facultății de Management funcționează structura corespunzătoare de asigurare a calității, redenumită începând cu anul 2024. Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), este format din patru reprezentanți ai cadrelor didactice dintre care unul, în calitate de Președinte al Comisiei, un reprezentant al studenților și un membru extern (Anexa 23).

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea periodică și publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor elaborate de structurile CEAC și DEAC, în vederea creșterii transparenței proceselor de asigurare a calității și a



facilitării accesului părților interesate la informații relevante privind evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), împreună cu structurile de la nivelul facultăților (DEAC), funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar (<https://snspa.ro/wp-content/uploads/2020/06/Regulamentul-de-organizare-functionare-Comisia-de-Evaluare-Asigurarea-Calitatii.pdf>), fiind responsabile de coordonarea proceselor de evaluare internă și de susținerea evaluării externe a calității educației. Aceste structuri operează în cadrul sistemului instituțional de asigurare a calității, susținut de documente oficiale precum *Planul strategic de evaluare și asigurare a calității* (<https://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/03/Plan-Strategic-Calitate-CEAC-2020-2024.pdf>).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Structura CEAC include 7 membrii reprezentanți ai cadrelor didactice și 2 membrii reprezentanți ai studenților, fiind organizată astfel încât să asigure participarea actorilor implicați în procesul educațional la activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității. Aceasta are atribuții în monitorizarea programelor de studii, analizarea rezultatelor evaluărilor interne și externe, elaborarea de rapoarte periodice și formularea de propuneri de îmbunătățire a activităților academice.
Prin exercitarea acestor responsabilități și valorificarea rezultatelor evaluărilor în procesele decizionale, instituția asigură funcționarea unui sistem coerent de management al calității, adaptat la nivelul Facultății de Management în funcție de specificul programelor de studii și de nevoile comunității academice, contribuind astfel la consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și responsabilitate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea activităților structurilor CEAC/DEAC cu procesele de evaluare externă și cu standardele ARACIS, prin utilizarea rapoartelor și analizelor interne în fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programelor de studii.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă consolidarea colaborării între structurile de asigurare a calității și mediul socio-economic, prin implicarea sistematică a angajatorilor și absolvenților în procesele de evaluare și revizuire a programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Structurile din domeniul eticii universitare sunt constituite și funcționează în conformitate cu prevederile legale. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. În timpul vizitei la fața locului, s-a

confirmat atât existența regulamentului aprobat de Senat, cât și independența comisiei în exercitarea atribuțiilor sale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul Facultății de Management funcționează, de asemenea, o Comisie de Etică, care este formată din 3 membri reprezentanți ai cadrelor didactice și 1 reprezentant ai studenților și 2 cadre didactice suplimentare care elaborează rapoarte anuale de activitate și contribuie la implementarea politicilor instituționale în domeniu. Dimensiunea preventivă este susținută prin includerea explicită, în fișele disciplinelor [Plan de învățământ masterat - Facultatea de Management - SNSPA](#), a sancționării ferme a plagiatului în cadrul activităților academice (teme, referate, proiecte), precum și prin utilizarea sistemelor informatice de verificare a similitudinii (<https://sistemantiplagiat.ro/despre-sistem/>), aplicabile inclusiv lucrărilor de finalizare a studiilor, conform informațiilor comunicate instituțional (<http://snspa.ro/verificarea-lucrarilor-de-licenta-si-a-disertatiilor-in-sistemul-antiplagiat/>). Totodată, în planurile de învățământ ale programelor de masterat este inclusă disciplina obligatorie Etică și integritate academică.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Integrarea în planurile de învățământ ale programelor de masterat a disciplinei obligatorii „Etică și integritate academică” contribuie la formarea unei conduite academice responsabile și la consolidarea valorilor deontologice în rândul studenților.
- ✓ **Recomandări**
Se recomandă actualizarea periodică și publicarea pe website-ul oficial SNSPA a rapoartelor Comisiei de Etică, pentru a reflecta situația curentă privind respectarea normelor de etică și pentru a asigura un nivel sporit de transparență instituțională.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programele de studii din cadrul FM-SNSPA se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne, procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică fiind realizat pe baza Regulamentului instituțional disponibil (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>) și a procedurilor operaționale aplicabile la nivelul Facultății de Management (Anexa 3 – Regulamente și proceduri FM-SNSPA, pag. 12). Implementarea acestor mecanisme este susținută de organizarea periodică a unor activități de tip seminare, mese rotunde, workshop-uri și vizite de studiu, care implică studenți, cadre didactice și reprezentanți ai mediului socio-economic, facilitând schimbul de informații relevante pentru adaptarea programelor de studii (Anexa 4).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Prin utilizarea feedback-ului provenit de la studenți, cadre didactice și parteneri externi, precum și prin integrarea rezultatelor în procesele decizionale, instituția susține actualizarea continuă a programelor de studii și adaptarea acestora la cerințele actuale, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor indicatorului analizat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



- ✓ În cadrul activităților didactice sunt invitați specialiști din mediul profesional, contribuind la corelarea conținuturilor academice cu cerințele pieței muncii. Începând cu anul universitar 2025–2026, la nivelul Facultății de Management s-a implementat *Procedura de închidere a buclei de învățare*, testată în anul universitar 2024–2025 pentru anumite discipline (Anexa 15), cu rol în consolidarea mecanismelor de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii.

- ✓ **Recomandări** nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Directorul Departamentului de Management al FM-SNSPA invită periodic personalul didactic titular și asociat să formuleze propuneri de actualizare a conținuturilor curriculare, în funcție de evoluțiile domeniului și de rezultatele cercetării științifice, cu respectarea *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a Procedurilor operaționale* aplicabile.

Fișele disciplinelor sunt revizuite anual de titularii de curs și analizate la nivelul departamentului pentru evitarea suprapunerilor și asigurarea coerenței curriculare (Anexa 5). Totodată, coordonatorii programelor de studii elaborează rapoarte de evaluare internă care includ propuneri de îmbunătățire a activităților didactice și de creștere a relevanței programelor în raport cu cerințele mediului profesional (Anexa 24). În cadrul acestor procese sunt valorificate și rezultatele autoevaluărilor, evaluărilor colegiale și ale evaluărilor realizate de studenți, contribuind la fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția promovează un model participativ de aplicare a procedurilor academice, în care cadrele didactice și studenții contribuie la procesele de actualizare și îmbunătățire a programelor de studii. Implicarea acestora, corelată cu utilizarea feedback-ului și a analizelor interne, permite dezvoltarea unor decizii fundamentate și adaptate cerințelor actuale ale mediului academic și socio-economic. Prin integrarea acestor contribuții în procesele de monitorizare și revizuire curriculară, FM-SNSPA asigură caracterul flexibil și relevant al programelor de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă extinderea mecanismelor de consultare prin includerea sistematică a absolvenților în procesul de evaluare și revizuire a programelor de studii, pentru a consolida corelarea acestora cu traseele profesionale și cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
I.P.C.4.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul SNSPA, respectiv al Facultății de Management, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, în baza *Procedurii operaționale privind urmărirea și controlul modului de desfășurare a activităților didactice*, elaborată în completarea Regulamentului privind evaluarea colegială, desfășurată anual conform Regulamentului aprobat prin decizia Consiliului FM-SNSPA. Potrivit *Regulamentului de urmărire și control a modului de desfășurare a activităților didactice în FM-SNSPA*, fiecare cadru didactic completează anual o fișă de autoevaluare, însoțită, după caz, de documente justificative, care este analizată la nivelul departamentului, iar rezultatele evaluărilor, inclusiv cele provenite din feedback-ul studenților, constituie criterii relevante în procesul de evaluare și promovare academică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin chestionare online anonime distribuite de către secretariat, online, pe mail (Anexa 25), care vizează aspecte precum conținutul disciplinelor, metodele de predare, interacțiunea profesor–student, corectitudinea evaluării și relevanța cursurilor pentru dezvoltarea profesională. Rezultatele sunt centralizate și analizate la nivelul conducerii facultății și al departamentului, fiind discutate individual cu cadrele didactice și utilizate pentru adoptarea unor măsuri de îmbunătățire.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Analiza feedback-ului studenților și cadrelor didactice, inclusiv prin prelucrarea statistică a datelor, permite utilizarea rezultatelor evaluării în discuții individuale cu cadrele didactice și în analize la nivel de facultate, în vederea fundamentării politicilor de asigurare a calității.
- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În cadrul SNSPA, la nivelul domeniului de studii universitare de masterat Management, sunt colectate și analizate sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, prin intermediul structurilor specializate (DEAC) și al mecanismelor instituționale de monitorizare. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea Raportului privind Asigurarea Calității, în cadrul căruia DEAC din Facultatea de Management evaluează programele din portofoliu din perspectiva criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și stabilește

măsurile de îmbunătățire a calității acestora, inclusiv prin adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii și la evoluțiile din domeniu (Anexa 5, Anexa 15).

Colectarea datelor se realizează prin utilizarea instrumentelor instituționale (rapoarte academice, evidențe interne), precum și prin aplicarea de chestionare studenților și absolvenților, în vederea evaluării nivelului de satisfacție și a relevanței competențelor dobândite (Anexa 20).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele sunt colectate prin evaluări periodice, rapoarte instituționale și instrumente de tip chestionar, fiind analizate la nivelul structurilor DEAC și valorificate în Raportul privind Asigurarea Calității, care fundamentează deciziile privind îmbunătățirea programelor de studii. Această abordare permite identificarea tendințelor, adaptarea curriculei și optimizarea proceselor educaționale, demonstrând existența unui sistem coerent și funcțional de utilizare a bazelor de date în sprijinul asigurării calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul programului de studii este implementat un mecanism integrat de colectare și analiză a datelor, corelat cu elaborarea Raportului privind Asigurarea Calității și implicarea absolvenților în procesele de evaluare, inclusiv prin utilizarea rezultatelor din studiile dedicate (Anexa 20 – Raport studiu absolvenți FM-SNSPA 2025), contribuind la fundamentarea deciziilor academice și la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

- ✓ **Recomandări**

Recomandăm publicarea periodică a unor sinteze statistice privind indicatorii de calitate, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul SNSPA, inclusiv la nivelul Facultății de Management, sunt puse la dispoziția publicului informații relevante, actualizate și corecte privind programele de studii, parcursul academic al studenților și resursele instituționale, prin intermediul website-ului oficial, în limba română și limba engleză <https://snspa.ro/>. Astfel, sunt accesibile informații referitoare la oferta educațională și programele de studii, structura și conținutul acestora (planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor), personalul didactic, facilitățile oferite studenților și activitățile academice derulate.

Instituția asigură transparența cadrului normativ prin publicarea documentelor interne, precum Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară și alte regulamente specifice, precum și a documentelor privind asigurarea calității (<https://snspa.ro/snspace/conducere/senat/documente-asigurarea-calitatii/>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele instituționale de comunicare implementate la nivelul FM-SNSPA asigură un nivel adecvat de transparență și accesibilitate a informațiilor de interes public, prin utilizarea platformei online instituționale (<https://snspa.ro/>) și a platformei dedicate procesului de admitere. Publicarea structurată a informațiilor privind programele de studii, cadrul normativ și activitățile academice permite informarea corectă și actualizată a studenților, candidaților și altor părți interesate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea integrată a platformei instituționale și a platformei dedicate admiterii asigură acces rapid și transparent la informații relevante pentru candidați și alte părți interesate.

- ✓ **Recomandări**



- ✓ Se recomandă actualizarea constantă și organizarea structurată a informațiilor publicate pe platformele digitale, pentru a îmbunătăți accesibilitatea și vizibilitatea datelor de interes public.
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Transparența proceselor decizionale este reglementată prin Carta universitară a Școala Națională de Studii Politice și Administrative (<https://snspa.ro/wp-content/uploads/2023/11/Carta-SNSPA.pdf>), care stabilește principiile de organizare, conducere și funcționare ale instituției. Informațiile relevante sunt comunicate prin publicarea online a regulamentelor și metodologiilor (<http://snspa.ro/snspa/informatii-publice/documente-interne/metodologii-si-regulamente/>), precum și prin platformele oficiale <https://snspa.ro/> și <https://www.facultateademanagement.ro/>.
Structurile de conducere sunt constituite în conformitate cu prevederile legale și ale Cartei, prin procese electorale bazate pe vot universal, direct și secret, iar studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și consultative ale universității, conform Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA, într-o proporție de minimum 25%, participând activ la procesul decizional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Platforma online a Facultății de Management (<https://www.facultateademanagement.ro/>) pune la dispoziția studenților și a altor părți interesate informații actualizate privind organizarea activităților academice, incluzând orarul, programarea examenelor, activitățile de consultații și tutorat, structura anului universitar, precum și reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților și acordarea burselor.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Sunt accesibile informații specifice domeniului DSUM Management evaluat, inclusiv aspecte privind practica de specialitate, finalizarea studiilor, programul secretariatului, activitățile extracurriculare, sesiunile de comunicări și implicarea în structuri studențești, contribuind la o informare completă și transparentă a comunității academice.
- ✓ **Recomandări** nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
În conformitate cu prevederile Cartei universitare, instituția își îndeplinește obligațiile legale privind elaborarea și transmiterea periodică a rapoartelor oficiale, asigurând transparența decizională și răspunderea publică. Totodată, sunt garantate accesul și vizibilitatea informațiilor de interes public pentru membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenți, partenerii instituționali și publicul larg, prin publicarea acestora în mediul online instituțional.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția colectează, verifică și transmite periodic datele solicitate de autoritățile competente, elaborând rapoarte instituționale care asigură respectarea obligațiilor legale ce decurg din principiul răspunderii publice. Indicatorii statistici referitori la admitere, rata de promovare, inserția profesională a absolvenților și evaluarea activității didactice sunt utilizați în procesul decizional, contribuind la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii. Rapoartele elaborate includ informații detaliate privind activitățile educaționale, performanțele academice, activitatea de cercetare și mecanismele de asigurare a calității implementate la nivel instituțional, fiind întocmite în conformitate cu reglementările în vigoare și transmise către instituțiile abilitate, dar și puse la dispoziția părților interesate în cadrul circuitelor instituționale specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul facultății, datele solicitate de structurile universitare, de MEC și de ARACIS sunt colectate, centralizate și raportate periodic, în conformitate cu cerințele de raportare și de responsabilitate publică. De asemenea, facultatea elaborează anual rapoarte privind activitatea didactică, cercetarea științifică, resursele umane și implicarea în comunitate, documente care sunt făcute publice pe site-ul oficial, contribuind astfel la consolidarea transparenței instituționale și a culturii calității.

✓ **Recomandări**

- ✓ Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor anuale CEAC-FM, într-o formă sintetică, accesibilă publicului, pentru a crește transparența.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru acreditarea și evaluarea periodică a Domeniului de studii universitare de masterat Management, SNSPA gestionează procedural procesele de evaluare externă a calității în conformitate cu Legea 199/2023 și cu metodologia ARACIS, fiind organizat un proces intern de evaluare care implică elaborarea raportului de evaluare internă, coordonarea structurilor academice și de asigurare a calității (CEAC/DEAC), precum și verificarea conformității documentelor curriculare precum planuri de învățământ, fișe de disciplină, corelarea rezultatelor învățării; organizarea activităților didactice, metode și instrumente de evaluare cu sursele interne (situații statistice, evidențe) și a organizat vizita comisiei de evaluare externă, conform ghidului ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul de studii universitare de masterat Management a fost inclus în evaluările externe instituționale realizate de ARACIS, ultima evaluare instituțională fiind realizată în anul 2021, când instituția a obținut calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării, conform Raportului Consiliului ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.

Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrativ

✓ **Recomandări**

Asigurarea conformității procesului de evaluare externă cu cerințele legale și standardele ARACIS, prin elaborarea structurată a documentației, implicarea sistematică a părților interesate și monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversitatea programelor oferite, inclusiv două programe în limba engleză, care contribuie la internaționalizarea ofertei educaționale. ✓ Număr constant al candidaților/înmatriculați la domeniu DSUM Management ✓ Cadre didactice cu experiență profesională și academică relevantă în domeniul managementului, implicate în activități de cercetare, consultanță și proiecte aplicative. ✓ Includerea masteratului PIM în lista mobilităților din consorțiu Civica pentru cursul de Strategic Management and Digital Transformation 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitate limitată 150 locuri pentru 4 programe ✓ Lipsa promovării ofertei educaționale în afara României ✓ Resurse limitate pentru atragerea lectorilor străini în afara programelor de tip Erasmus+.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea colaborărilor internaționale cu universități partenere. ✓ Posibilitatea atragerii de finanțări externe (granturi, proiecte europene) pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale și digitale. ✓ Creșterea interesului pentru programele în limba engleză, care pot consolida vizibilitatea internațională a domeniului. ✓ Integrarea tehnologiilor AI și a analiticii de date în procesul de predare și cercetare, adaptând conținutul la tendințele globale. 	<p>⬆</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și concurența crescută între universități pentru atragerea studenților de calitate. ✓ Instabilitatea pieței muncii și schimbările rapide în cerințele de competențe ✓ Volatilitatea politicilor educaționale naționale, care poate afecta stabilitatea și planificarea strategică a domeniului

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a	↑	Nu este cazul



	metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Atragere de cadre didactice titulare
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu este cazul
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Continuarea bunelor practici prin care se realizează concordanța între rezultatele învățării și cerințele de calificare pe piața muncii, asigurându-se posibilitatea încadrării în specializarea obținută.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Se recomandă consultarea frecventă a reprezentanților mediului economico-social și a absolvenților, pe baza unei programări prealabile și consemnarea concluziilor acestor consultări.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Menținerea concordanței dintre rezultatele învățării și nivelul calificării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform	↑	Menținerea corelării dintre rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare



	standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		programelor de studii din cadrul DSUM Management.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Continuarea bunelor practici prin care se asigură implementarea în procesul educațional a principiilor învățării centrate pe student și explorarea integrării tehnologiilor de inteligență artificială în procesul de predare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Încurajarea studenților din cadrul programelor de studii universitare de masterat să acceseze mobilitățile studentești de tip Erasmus.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Menținerea măsurilor de sprijin pentru studenți în vederea susținerii echității și incluziunii.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Consolidarea infrastructurii de sprijin integrat prin care se asigură studenților masteranzi din cadrul programelor DSUM Management acces echitabil la resurse și servicii personalizate destinate susținerii procesului de învățare.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Actualizarea continua a resurselor educaționale și comunicarea rezultatelor așteptate ale învățării către studenți, astfel încât acestea să sprijine în mod eficient procesul de predare – învățare evaluare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Continuarea respectării procedurilor privind examinarea și notarea studenților.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Continuarea oferirii serviciilor de consiliere profesională prin intermediul CECOP și consolidarea colaborărilor cu mediul de afaceri.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Continuarea aplicării procedurilor și regulamentelor cu privire la admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Menținerea și consolidarea măsurilor de sprijin existente și comunicarea eficientă a acestora tuturor categoriilor de candidați.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Menținerea aplicării riguroase a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților și actualizarea permanentă a informațiilor.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor	↑	Consolidarea participării active în rețele academice de prestigiu și continuarea implicării în proiectele CIVICA.



	comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Continuarea bunelor practici implementate și implicarea activă a studenților în activitatea de cercetare.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Continuarea bunelor practici implementate în vederea consolidării profilului științific al DSUM Management.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Se recomandă creșterea transparenței proceselor de asigurare a calității prin comunicarea periodică către studenți și cadre didactice a rezultatelor evaluărilor și a măsurilor adoptate.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Se recomandă actualizarea periodică și publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor elaborate de structurile CEAC și DEAC, în vederea creșterii transparenței proceselor de asigurare a calității și a facilitării accesului părților interesate la informații relevante privind evaluarea și îmbunătățirea programelor de studii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Se recomandă consolidarea colaborării între structurile de asigurare a calității și mediul socio-economic, prin implicarea sistematică a angajatorilor și absolvenților în procesele de evaluare și revizuire a programelor de studii.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Se recomandă actualizarea periodică și publicarea pe website-ul oficial SNSPA a rapoartelor Comisiei de Etică, pentru a reflecta situația curentă privind respectarea normelor de etică și pentru a asigura un nivel sporit de transparență instituțională.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Se recomandă extinderea mecanismelor de consultare prin includerea sistematică a absolvenților în procesul de evaluare și revizuire a programelor de studii, pentru a consolida corelarea acestora cu

			traseele profesionale și cerințele pieței muncii.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Nu este cazul
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Recomandăm publicarea periodică a unor sinteze statistice privind indicatorii de calitate, pentru a crește transparența și implicarea părților interesate.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Se recomandă actualizarea constantă și organizarea structurată a informațiilor publicate pe platformele digitale, pentru a îmbunătăți accesibilitatea și vizibilitatea datelor de interes public.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu este cazul
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor anuale CEAC-FM, într-o formă sintetică, accesibilă publicului, pentru a crește transparența.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Asigurarea conformității procesului de evaluare externă cu cerințele legale și standardele ARACIS, prin elaborarea structurată a documentației, implicarea sistematică a părților interesate și monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.



VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Antreprenariat și management strategic (AMS)	București	Română	IF	120	P	150
2.	Management și branding corporativ (MBC)	București	Română	IF	120	P	
3.	Managementul programelor și investițiilor/Programs and investments management (PIM)	București	Engleză	IF	120	P	
4.	Management și inovare digitală/Management and digital innovation (MDI)	București	Engleză	IF	120	P	

- ✓ Domeniul de studii de masterat DSUM management este organizat în cadrul Facultății de Management (FM) din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA).
- ✓ În concordanță cu orientările Planului strategic al FM/SNSPA pentru perioada 2024-2029, domeniul DSUM Management oferă un răspuns real pentru cererea crescândă de specialiști în domenii vitale pentru competitivitatea globală și dezvoltarea economică sustenabilă. Domeniul de master Management se înscrie în strategia universității, fiind conceput pentru a oferi masteranzilor competențe și abilități necesare în managementul organizațiilor moderne, fie ele publice sau private. Programele sunt structurate pe principii teoretice și practice solide, pregătind studenții să facă față provocărilor complexe din mediul de afaceri. Structura și conținutul programelor din cadrul domeniului DSUM Management este adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale FM/SNSPA și oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.
- ✓ Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, domeniul de studii universitare DSUM Management consolidează FM prin diversificarea ofertei educaționale, dar și prin dezvoltarea și consolidarea relațiilor reciproc avantajoase cu mediul de afaceri.
- ✓ SNSPA face parte din consorțiul CIVICA, selectat de către Comisia Europeană în cadrul primului apel pentru constituirea Universităților Europene (în 2019), această alianță transnațională a oferit și oferă SNSPA oportunități semnificative pentru dezvoltarea și afirmarea internațională, atât în domeniul educației, cât și în cel al cercetării științifice.
- ✓ Astfel, ca urmare a vizitei la SNSPA, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de master DSUM Management a hotărât în unanimitate **MENȚINEREA ACREDITĂRII** programului **DSUM Management** pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **200 de locuri pentru anul I de studiu**.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.
3. Documente suplimentare care sunt încărcate pe folder-ul ARACIS Universitate (Suplimentare) Statul de funcții previzionat