



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Domeniul de masterat:	Psihologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Tiberiu Dughi	Expert evaluator	
3.	-	Expert evaluator	
4.	Stud. Alice Elena Marin	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de față a fost elaborat în cadrul procedurii de evaluare externă periodică, având ca obiect menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Psihologie, organizat de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. Domeniul este organizat în limba română, la forma de învățământ cu frecvență, în municipiul Sibiu, cu o capacitate de școlarizare de 120 de locuri.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public, înființată prin H.G. nr. 225/1990, care funcționează în baza autonomiei universitare, a Cartei universitare și a legislației în vigoare.

Domeniul de masterat Psihologie este organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, prin Departamentul de Psihologie, și include trei programe de studii: Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie; Psihologie medico-legală și criminalistică. Evaluare și intervenție; Psihologia muncii și organizațională. Diagnoză și intervenție ocupațională.

Domeniul a fost evaluat anterior de ARACIS, fiind menținut în acreditare (ultima evaluare externă periodică – conform datelor din REI, anul 2020).

II. Metode utilizate

Evaluarea s-a realizat prin analiza Raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, precum și a documentelor suplimentare puse la dispoziție de instituție.

În cadrul vizitei la fața locului au avut loc întâlniri cu conducerea universității și a facultății, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori, precum și vizitarea bazei materiale.

Concluziile au rezultat din coroborarea analizei documentare cu informațiile obținute în cadrul discuțiilor și din observația directă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS dispune de structuri organizatorice și de management funcționale pentru domeniul Psihologie, reglementate prin Carta universitară, regulamente interne și proceduri specifice. Domeniul este organizat în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, prin Departamentul de Psihologie, cu atribuții clar definite și reprezentare în structurile decizionale.

– Analiza situației de fapt

Structurile organizatorice și sistemul de management sunt adecvate și funcționează pe baza unor reglementări revizuite periodic, asigurând cadrul necesar desfășurării programelor de studii.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea funcțională a departamentului în structurile facultății și universității, cu mecanisme decizionale clare.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎFS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Opiniile cadrelor didactice, studenților și altor părți interesate sunt colectate și valorificate prin mecanisme instituționale precum evaluarea cadrelor didactice de către studenți, consultări în cadrul ședințelor de departament și facultate, precum și prin interacțiunea cu angajatori și parteneri de practică (REI, procese-verbale, rapoarte CEAC).

– Analiza situației de fapt

Există mecanisme funcționale de consultare și feedback, iar rezultatele acestora sunt utilizate în procesul de revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, ceea ce demonstrează implicarea reală a părților interesate.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea constantă a studenților și a mediului socio-economic în procesele de evaluare și îmbunătățire a programelor.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteria A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎFS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎFS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS dispune de spații adecvate pentru activități didactice, de cercetare și administrative în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, utilizate de Departamentul de Psihologie. Activitățile se desfășoară în săli de curs și seminar dotate corespunzător (echipamente IT, videoproiecție), laboratoare de psihologie (experimentală și aplicată), precum și în spații dedicate practicii și consilierii psihologice. Studenții au acces la bibliotecă universitară, baze de date științifice și resurse electronice. Sunt disponibile spații administrative (secretariat, birouri cadre didactice) și facilități pentru studenți, inclusiv infrastructură de acces pentru persoane cu dizabilități, conform REI și anexelor privind baza materială.

– Analiza situației de fapt

Baza materială este adecvată și susține desfășurarea în condiții bune a procesului didactic și de cercetare, asigurând accesul studenților la resurse relevante și un mediu de învățare corespunzător.

Laboratoare gestionate de DSUM ULBS - Psihologie:

1. Laborator de informatică
2. Laborator de psihodiagnostic
3. Laborator de psihologie experimentală

4. Laborator interdisciplinar

Dotările existente și diversitatea spațiilor utilizate corespund cerințelor domeniului Psihologie.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența laboratoarelor de specialitate și a spațiilor dedicate activităților aplicative (evaluare și consiliere), care facilitează integrarea componentei practice în formarea studenților.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Spațiile didactice, de cercetare și administrative utilizate de domeniul Psihologie sunt întreținute constant prin serviciile administrative ale universității, fiind asigurate condiții corespunzătoare de funcționare, igienă și siguranță. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate și menținute în stare bună de utilizare, iar echipamentele IT și materialele didactice sunt actualizate periodic. Bibliotecile și resursele electronice sunt gestionate centralizat, asigurând acces continuu pentru studenți și cadre didactice (REI, anexe bază materială).

– Analiza situației de fapt

Întreținerea bunurilor imobile și mobile este realizată sistematic, ceea ce permite desfășurarea activităților didactice și de cercetare în condiții adecvate, fără disfuncționalități semnificative.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Asigurarea mentenanței periodice a echipamentelor și a infrastructurii didactice, precum și accesul constant la resurse informatice actualizate.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Resursa umană a Departamentului de Psihologie este adecvată, fiind formată din 20 cadre didactice titulare, distribuite astfel: 3 profesori (15%), 6 conferențieri (30%), 7 lectori (35%) și 4 asistenți (20%) + 1 asociat rezultând o pondere de 45% profesori și conferențieri și 55% lectori și asistenți (Anexa I.P.A.3.1.1.a. Structura de personal). Toți titularii de curs dețin titlul științific de doctor, iar disciplinele sunt acoperite în concordanță cu specializarea și competențele acestora (Anexa I.P.A.3.1.1.d. Raport sintetic privind adecvarea resursei umane). Situația acoperirii posturilor didactice indică o repartizare corespunzătoare a activităților în cadrul programelor de studii (Anexa I.P.A.3.1.1.c.).

Total posturi DSUM Psihologie ULBS = 13.34



Total posturi licență Psihologie ULBC = 12.10

Total = 25.44 (licență + master)

Ponderi fracțiuni de post DSUM Psihologie ULBS: prof. & conf. = 8,38 = 62.81% %

Norma de bază ULBS = 10,48 = 78,56 %

Asociați (specialiști) = 2.86 = 21.44 %

100x3+2x120 = 540 studenți (cifra maximă de școlarizare).

Număr total de cadre didactice DSUM + licență = 30

Pentru calculul capacității de școlarizare:

540 /30 = 17.66/1 Studenți/CD

Dacă evaluarea se face la fracțiunile de post

540/25.44 = 21.22/1 Studenți/CD

Simulare + 1 grupă suplimentară (formație de lucru la licență) = + 2.1 fracțiuni de normă

540/32,1 = 16.82 studenți/CD

Așadar, pentru domeniul de master capacitatea propusă (care conservă capacitatea de școlarizare anterioară) = 120 studenți/domeniu, și care este justificată de resursa umană, disponibilitățile de spațiu/materiale/didactice/de cercetare.

– Analiza situației de fapt

Structura pe grade didactice și calificarea personalului asigură acoperirea adecvată a disciplinelor din planurile de învățământ, cu o proporție echilibrată între cadre didactice senior și junior. Corelarea dintre domeniul de expertiză și disciplinele predate, precum și existența titlului de doctor pentru titularii de curs, confirmă îndeplinirea cerințelor indicatorului.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Îmbinarea experienței academice cu experiența practică a cadrelor didactice, relevantă pentru specificul domeniului Psihologie.

– Recomandări

Se recomandă, pe termen mediu, consolidarea resursei umane, prin atragerea/promovarea de noi cadre didactice pe toate nivelele de posturi (de la asistent la profesor). Recomandăm dimensionarea mai echilibrată a posturilor din statul de funcțiuni, care să reducă încărcarea excesivă (în prezent, majoritatea posturilor de titular sunt normate cu 17-18 ore convenționale).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

ULBS asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin participarea la conferințe științifice, proiecte de cercetare, programe de formare și mobilități academice. Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare și publicare, iar instituția sprijină participarea la manifestări științifice și accesul la resurse academice. De exemplu, cadrele didactice participă constant la conferințe naționale și internaționale și sunt implicate în proiecte de cercetare și publicare științifică (REI, raport sintetic privind resursa umană).

– Analiza situației de fapt

Mecanismele instituționale existente susțin dezvoltarea profesională continuă, prin integrarea activității didactice cu cea de cercetare și prin facilitarea participării la activități academice relevante.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea activității didactice cu cercetarea științifică și participarea activă la comunitatea academică.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul

I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare a personalului didactic la nivelul ULBS sunt reglementate prin metodologii și regulamente instituționale aprobate la nivel de universitate, în concordanță cu legislația națională (Legea învățământului superior, metodologii proprii). Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate public, pe baza unor criterii clare de competență academică și profesională, fiind evidențiate în statele de funcții și documentele aferente (Anexa I.P.A.3.1.1.b. State de funcțiuni).

– Analiza situației de fapt

Procedurile de recrutare sunt conforme cadrului legal și sunt aplicate transparent, prin publicarea posturilor, organizarea de concursuri și evaluarea candidaților pe baza unor criterii obiective, ceea ce asigură selecția unui personal didactic calificat.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Respectarea riguroasă a criteriilor academice și corelarea recrutării cu nevoile reale ale departamentului.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul

I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

– – Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative, inclusiv sisteme informatice pentru evidența studenților și a situațiilor școlare, platforme online pentru comunicarea instituțională și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, precum și acces la resurse electronice și baze de date științifice prin intermediul bibliotecii universitare (REI, secțiunea privind digitalizarea proceselor instituționale).

– Analiza situației de fapt

Instrumentele informatice sunt integrate în procesele instituționale și contribuie la eficientizarea activităților administrative și didactice, precum și la îmbunătățirea accesului studenților la informații și resurse educaționale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Digitalizarea evaluării cadrelor didactice și utilizarea sistemelor informatice pentru managementul școlarității.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii din domeniul de masterat Psihologie sunt structurate pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiecare program având 120 de credite, distribuite pe discipline obligatorii, opționale și activități de practică și cercetare (REI, planuri de învățământ). Rezultatele învățării sunt definite la nivel de program și disciplină, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului Psihologie, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Anexa 2 – Științe sociale. Planurile de învățământ includ activități de predare, seminar, practică de specialitate și elaborare a lucrării de disertație.

– Analiza situației de fapt

Structura programelor este coerentă și centrată pe rezultatele învățării, iar distribuția creditelor și tipologia activităților didactice asigură dobândirea competențelor vizate și integrarea componentelor teoretice și aplicative.

În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

- discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare din fiecare domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv (de ex. Evaluarea adultului la mPCCPP și mPMLCEI, Selecția, evaluarea și motivarea personalului la mPMODIO);
- discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei (de ex. Psihoterapii de grup: Grupuri specializate de consiliere și psihoterapie la mPCCPP, Psihologia personalității criminale la mPMLCEI, Gestionarea emoțiilor și stresului în organizații la mPMODIO);
- discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor (de ex. Aplicații ale IA în practica psihologică la toate cele 3 programe de master; Media, tehnologie și comunicare pentru profesioniștii în sănătate mentală la mPCCPP).
- În structura celor trei programe de studii se observă o distribuție relativ echilibrată a tipurilor de discipline, cu o pondere majoritară a disciplinelor obligatorii, cuprinsă între 50,86% (mPCCPP), 52,13% (mPMODIO) și 53,72% (mPMLCEI), ceea ce reflectă existența unui nucleu curricular solid, orientat spre formarea competențelor de bază specifice domeniului.
- Disciplinele opționale au ponderi cuprinse între 20,52% (mPMODIO) și 27,59% (mPCCPP), oferind studenților posibilitatea de individualizare a traseului de formare, în funcție de interesele profesionale. Disciplinele facultative completează oferta educațională, cu ponderi între 21,49% și 27,35%, contribuind la diversificarea competențelor și la dezvoltarea unor abilități complementare.
- În ansamblu, structura curriculară evidențiază un echilibru adecvat între componenta obligatorie și cea flexibilă (opțională și facultativă), în concordanță cu cerințele formării la nivel de master.
- În ceea ce privește componenta practică, aceasta este integrată în toate programele de studii, fiind reflectată atât prin discipline dedicate practicii de specialitate, cât și prin activități aplicative incluse în cadrul disciplinelor. Practica are o pondere semnificativă în structura programelor, contribuind la

dezvoltarea competențelor profesionale aplicative și la corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii.

- Totuși, merită semnalat faptul că Practica de specialitate și Practica în vederea elaborării lucrării de dizertație nu sunt normate ca discipline didactice în Statul de funcțiuni (deși au redactate adecvat Fișele de disciplină și au acoperiri corespondente cu personal calificat), ci apar în statele de funcțiuni într-o categorie distinctă, de tipul "alte activități", care completează orele didactice săptămânale din norma didactică.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea activităților de practică și cercetare în structura programelor de studii, în corelație cu competențele vizate.

– Recomandări

Introducerea Practicii de specialitate și a Practicii în vederea elaborării lucrării de dizertație ca discipline normate distinct în Statul de funcțiuni, pentru a avea același regim ca toate disciplinele incluse în Planul de învățământ al programelor masterale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Domeniul de studii universitare de masterat Psihologie funcționează în baza actelor de acreditare ARACIS, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările instituționale. Programele de studii sunt organizate cu respectarea capacității de școlarizare aprobate (120 de locuri), a duratei studiilor (2 ani, 120 ECTS) și a structurii curriculare asumate (REI, planuri de învățământ, HG în vigoare).

– Analiza situației de fapt

Organizarea și desfășurarea programelor respectă condițiile stabilite prin acreditare, fără abateri identificate, fiind asigurată coerența între obiectivele programelor și finalitățile educaționale asumate la nivel instituțional și național.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea constantă a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și cu standardele profesionale din domeniul psihologiei.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programelor din domeniul de masterat Psihologie sunt definite în concordanță cu nivelul 7 de calificare (studii de master), fiind corelate cu descriptorii din Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele domeniului Științe sociale. Acestea vizează dezvoltarea de competențe avansate de evaluare, intervenție, analiză și cercetare în psihologie, reflectate în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și Anexa privind rezultatele învățării.

– Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt formulate coerent și sunt corelate cu structura curriculară (ponderea semnificativă a disciplinelor obligatorii și integrarea activităților aplicative și de practică), ceea ce asigură atingerea nivelului de calificare specific studiilor de masterat.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea explicită a competențelor vizate cu componentele aplicative (practică, intervenție, cercetare) din cadrul programelor.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele specifice ocupațiilor din domeniul psihologiei, conform Clasificării ocupațiilor din România și corespondențelor ESCO, fiind orientate spre activități de evaluare psihologică, consiliere, intervenție și analiză organizațională. De exemplu, în programul Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie sunt vizate competențe de evaluare clinică și intervenție psihologică, iar în programul Psihologia muncii și organizațională competențe de diagnoză organizațională și management al resurselor umane (REI, rezultate ale învățării, fișe discipline).

– Analiza situației de fapt

Există o corelare directă între rezultatele învățării și competențele cerute de ocupațiile vizate, reflectată în conținutul disciplinelor și în componenta aplicativă a programelor, ceea ce facilitează inserția absolvenților pe piața muncii.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Adaptarea competențelor vizate la specificul fiecărui program (ex. psihologie clinică vs. psihologie organizațională).

– Recomandări

Nu este cazul.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programelor din domeniul Psihologie sunt utilizate metode didactice centrate pe student, precum studii de caz, proiecte, activități aplicative și practică de specialitate. De exemplu, în cadrul programelor sunt prevăzute activități de practică și discipline cu componentă aplicativă (ex. evaluare și intervenție psihologică), care implică rezolvarea de cazuri și situații reale, precum și elaborarea de lucrări/proiecte individuale (REI, planuri de învățământ, fișe discipline).

– Analiza situației de fapt

Structura curriculară și metodele didactice susțin implicarea activă a studenților și dezvoltarea autonomiei în învățare, prin accent pe aplicabilitate și integrarea cunoștințelor în contexte profesionale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea sistematică a practicii de specialitate și a studiilor de caz în procesul didactic.

– Recomandări



Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenților li se oferă oportunități reale și diversificate de participare la mobilități academice, desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format virtual, prin intermediul programelor Erasmus+ și al altor parteneriate internaționale (ex. FORTHEM, FULBRIGHT), conform informațiilor din REI.

– Analiza situației de fapt

Există un cadru instituțional funcțional care facilitează accesul studenților la mobilități academice internaționale, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Diversificarea oportunităților de mobilitate, inclusiv prin participarea în rețele universitare internaționale.

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	– Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Principiile politicilor de incluziune sunt cuprinse în regulamente și strategii specifice - Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Integrate pentru Studenți-Smart Hub, Carta ULBS, Codul de Etică, alte regulamente interne privind adaptările curriculare. Documentarea acestor acțiuni se face prin întocmirea de rapoarte de activitate și măsuri de sprijin individualizat.

- Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Socio-Umane asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, în acord cu potențialul și stilurile lor de învățare, prin politici instituționale de incluziune, servicii educaționale personalizate, strategii didactice adaptative și sprijin oferit prin SmartHub, tutori și consilieri educaționali. Sunt de remarcat spațiile de studiu care includ elemente de tehnologie digitală adaptabilă pentru utilizarea de către persoane cu dizabilități vizuale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu e cazul.

– Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS asigură accesul studenților la resurse și servicii de suport prin infrastructura educațională și digitală disponibilă, inclusiv prin platforma SmartHub, care facilitează accesul la resurse de învățare, suport academic și servicii dedicate studenților. Studenții beneficiază de acces la biblioteca universitară (baze de date științifice), servicii de consiliere și facilități adaptate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv acces în spațiile de învățământ și adaptarea condițiilor de evaluare (REI, servicii suport, digitalizare).

– Analiza situației de fapt

Resursele și serviciile sunt adecvate și accesibile, iar utilizarea platformelor dedicate (ex. SmartHub) contribuie la personalizarea experienței de învățare și la sprijinirea studenților în funcție de nevoile individuale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea platformei SmartHub pentru integrarea serviciilor educaționale și de suport pentru studenți.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt formulate explicit în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind corelate cu conținuturile acestora, cu metodele de predare și evaluare. Descrierea acestora vizează competențe specifice domeniului psihologiei (evaluare, intervenție, cercetare), fiind aliniată la standardele profesionale și academice, inclusiv la modelul EuroPsy, care presupune dezvoltarea de competențe clare și măsurabile pentru formarea psihologilor (REI, fișe discipline, rezultate ale învățării).

– Analiza situației de fapt

Formularea rezultatelor învățării este adecvată și coerentă, facilitând înțelegerea de către studenți și cadre didactice a așteptărilor privind conținutul disciplinelor și competențele vizate, în acord cu standardele europene din domeniu (EuroPsy).

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea rezultatelor învățării cu standardele EuroPsy și cu competențele profesionale specifice domeniului.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs (colocvii, proiecte, studii de caz, lucrări aplicative) și prin examene finale aferente disciplinelor, conform fișelor de disciplină.

Finalizarea studiilor se realizează prin examen de disertație, care presupune elaborarea și susținerea unei lucrări cu componentă de cercetare sau aplicativă, în concordanță cu competențele dobândite (REI, fișe discipline, regulament finalizare studii).

– Analiza situației de fapt

Sistemul de evaluare este coerent și diversificat, permițând măsurarea progresivă și finală a rezultatelor învățării, în corelație cu obiectivele disciplinelor și ale programului de studii.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea evaluărilor aplicative (ex. studii de caz, proiecte) corelate cu specificul programelor de psihologie.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul

I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Socio-Umane desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin dezvoltarea de parteneriate și organizarea stagiilor de practică. În acest sens, sunt relevante parteneriatele instituționale (FSSU_Parteneriate AFCN), colaborările cu ONG-uri pentru practică (FSSU_Practica ONG-uri), precum și contractele și convențiile de practică pentru programele de master (Contract-convenții Practica Master). De asemenea, sunt realizate analize privind nevoile de practică (Analiza nevoilor de practica în FSSU_proiect INOVA) și monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii (FSSU_Monitorizare insertie pe piata muncii; DP_Monitorizare insertie pe piata muncii), pe baza feedback-ului absolvenților și al partenerilor.

– Analiza situației de fapt

Activitățile derulate sunt coerente și diversificate, asigurând corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii și sprijinind inserția profesională a absolvenților. Monitorizarea sistematică a inserției permite ajustarea continuă a ofertei educaționale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Diversificarea parteneriatelor pentru practică și monitorizarea sistematică a inserției absolvenților.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS aplică proceduri clare și transparente de admitere, reglementate prin metodologii aprobate anual la nivel instituțional și publicate pe site-ul universității și al facultății. Admiterea la programele de master din domeniul Psihologie se realizează pe baza unor criterii stabilite (ex. evaluarea dosarului și/sau probă scrisă/interviu), în concordanță cu legislația în vigoare și cu specificul programelor (REI, metodologie admitere).

– Analiza situației de fapt



Procedurile de admitere sunt aplicate consecvent și transparent, asigurând accesul echitabil al candidaților și selecția acestora pe baza unor criterii relevante pentru domeniul de studii.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea detaliată a informațiilor privind admiterea și criteriile de selecție.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii din domeniul Psihologie se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în baza metodologiilor instituționale care prevăd condiții nediscriminatorii de acces pentru toți candidații. Sunt instituite măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități (adaptarea condițiilor de concurs, acces în spațiile de examen), precum și prevederi privind locuri alocate sau condiții speciale, conform legislației și reglementărilor interne (REI, metodologie admitere).

– Analiza situației de fapt

Procedurile de admitere asigură acces echitabil și nediscriminatoriu, fiind prevăzute mecanisme concrete pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile și pentru adaptarea procesului de admitere la nevoile individuale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea măsurilor de sprijin pentru candidații cu cerințe educaționale speciale în procedurile de admitere.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin regulamente academice instituționale care stabilesc clar condițiile de evaluare, promovare și reexaminare, precum și drepturile și obligațiile studenților. Evaluarea performanței se realizează pe baza unor criterii transparente, prevăzute în fișele disciplinelor. Sunt funcționale structuri studențești (ex. Asociația Studenților în Psihologie din Sibiu – ASPS), implicate în viața academică, iar respectarea normelor este reglementată prin Codul de etică și conduită academică. Parcursul academic este monitorizat sistematic prin cataloage, registre matricole și evidențe instituționale, fiind completat de activități de tutoriat și consiliere (ex.

Orare_Consultații_Tutoriat_Departamentul de Psihologie, ASPS_Rapoarte Respectarea drepturi si obligatii studenti, Raport_activitate_ASPS).

– Analiza situației de fapt

Reglementările sunt aplicate consecvent, asigurând un cadru coerent și transparent pentru desfășurarea activității academice, monitorizarea progresului studenților și respectarea normelor etice și profesionale.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea structurilor studențești (ASPS) în monitorizarea respectării drepturilor și obligațiilor studenților și existența activităților de tutoriat.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS și Facultatea de Științe Socio-Umane desfășoară acțiuni consistente de cooperare internațională, prin intermediul Direcției de Relații Internaționale, al Compartimentului Programe Structurale, al Serviciului Cercetare, Dezvoltare, Inovare și al Institutului de transfer de cunoaștere HPI-ULBS. Există acorduri de colaborare și memorandumuri de înțelegere cu universități din străinătate, precum și proceduri și ghiduri pentru mobilitatea studenților și a personalului academic. Activitatea este susținută prin participarea la proiecte internaționale de cercetare și inițiative cu impact social și este documentată prin rapoarte anuale privind cooperarea internațională și mobilitatea academică (ex. Mobilitatea membrilor Departamentului de psihologie_2020-2025).

– Analiza situației de fapt

Cooperarea internațională este structurată instituțional și implementată activ, contribuind la mobilitatea membrilor comunității academice și la dezvoltarea activităților de cercetare și educație în context internațional.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea în proiecte internaționale și existența unor structuri dedicate (Direcția de Relații Internaționale, HPI-ULBS) care susțin mobilitatea și colaborarea academică.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de cercetare științifică sunt integrate sistematic în procesul educațional la nivelul domeniului de masterat Psihologie, în acord cu Strategia de cercetare ULBS și Planul de cercetare al Facultății de Științe Socio-Umane. Integrarea este susținută prin documente precum Proceduri și ghiduri pentru integrarea rezultatelor cercetării în procesul de învățământ, Raportul prorector cercetare 2025 și Planul de cercetare al Departamentului de Psihologie 2024–2029. La nivel curricular, fișele disciplinelor includ activități de învățare bazate pe investigație științifică, iar planurile de învățământ integrează componente de cercetare. Studenții masteranzi sunt implicați în proiecte de cercetare și în elaborarea lucrărilor de disertație (ex. Centralizator lucrari DIZERTATIE iulie 2025), iar rezultatele sunt reflectate în rapoarte dedicate (Învățare bazată pe investigație științifică. Rezultate cercetare RAI pentru studenti-masteranzi 2020-2025).

– Analiza situației de fapt

Există o integrare reală și funcțională a cercetării în procesul de formare, care susține dobândirea competențelor avansate și dezvoltarea capacității de analiză și investigare științifică specifice nivelului de masterat.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea sistematică a masteranzilor în activități de cercetare și valorificarea acestora prin lucrările de disertație.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele cercetării științifice la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Psihologie sunt valorificate și vizibile la nivel național și internațional, în acord cu Planul de cercetare FSSU și Planul de cercetare al Departamentului de Psihologie 2024–2029. Activitatea de cercetare este reflectată prin publicații științifice în reviste indexate internațional (Activitati cercetare stiintifica_Publicatii_Stiintifice_Departament Psihologie), participarea și organizarea de conferințe internaționale (Activitati cercetare stiintifica_Participare_Organizare_Conferinte_Departament Psihologie), derularea de proiecte de cercetare finanțate (Activitati cercetare stiintifica_Proiecte_Cercetare_Departament Psihologie) și dezvoltarea de parteneriate internaționale (Activitati cercetare stiintifica_Parteneriate_Colaborari_Departament Psihologie). Vizibilitatea este susținută și prin prezența în baze de date internaționale (Scopus, Web of Science, Google Scholar) și prin rapoarte privind vizibilitatea internațională (Activitati cercetare stiintifica_Vizibilitate internationala_Departament Psihologie).

– Analiza situației de fapt

Rezultatele cercetării sunt consistente și valorificate adecvat, fiind diseminate prin publicații, proiecte și participări la manifestări științifice, ceea ce asigură vizibilitatea domeniului la nivel național și internațional și contribuie la calitatea procesului educațional.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Diversitatea formelor de valorificare a cercetării (publicații, proiecte, conferințe, parteneriate internaționale).

– Recomandări

– intensificarea diseminării internaționale prin publicarea în reviste open-access și participarea la proiecte transnaționale (ex., de tip Horizon Europe);

– consolidarea colaborărilor interuniversitare prin consorții tematice interdisciplinare.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică aplică în mod consecvent proceduri de evaluare și îmbunătățire a calității,

inclusiv evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, implementată la nivelul Departamentului de Psihologie (Anexa I.P.C.1.1.1.a – rapoarte și analize). Rezultatele sunt valorificate în rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare (Anexa I.P.C.1.1.1.b) și în măsuri concrete de optimizare (ex. Plan de eficientizare a activității DP, sept. 2025). De asemenea, sunt dezvoltate activități de tutoriat (GhidTutoriatFSSU) și monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, ca instrument de feedback pentru îmbunătățirea programelor.

– Analiza situației de fapt

Procedurile sunt aplicate sistematic, iar rezultatele acestora sunt utilizate pentru adoptarea de măsuri concrete de îmbunătățire, demonstrând un impact real asupra calității procesului educațional.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice pentru elaborarea planurilor de eficientizare a activității departamentului.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS integrează opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în implementarea procedurilor, prin mecanisme instituționale reglementate (Regulament CEAC/SCEAC, Regulament CA, Codul drepturilor și obligațiilor studenților). Consultările sunt realizate la nivelul Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, iar rezultatele sunt reflectate în documente strategice și operaționale (plan strategic, planuri operaționale, rapoarte CEAC). Implicarea părților interesate este evidențiată prin întâlniri cu absolvenți și angajatori, analiza nevoilor de practică 2025 și feedback-ul colectat privind activitățile didactice și de practică (Feedback activitati didactice si de instruire practica 2024-2025).

– Analiza situației de fapt

Opiniile părților interesate sunt integrate sistematic în procesul decizional și în implementarea procedurilor, contribuind la adaptarea și îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și a programelor de studii.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea feedback-ului din mediul socio-economic cu actualizarea programelor de practică și a documentelor strategice.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul ULBS este constituită CEAC, conform cadrului legal, activitatea fiind reflectată în Raportul rectorului. La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane funcționează SCEAC, care elaborează anual Raportul de evaluare și asigurare a calității. La nivelul Departamentului de Psihologie funcționează, din

ianuarie 2023, CEAC-P, constituită din 4 cadre didactice care au absolvit programe de formare în domeniul managementului calității și al riscului educațional (Extras PV_CD_27ian2023).

– Analiza situației de fapt

Structurile CEAC sunt constituite la toate nivelurile relevante și funcționează efectiv, asigurând monitorizarea și implementarea politicilor de calitate în mod coerent.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența CEAC la nivel de departament (CEAC-P) și formarea specifică a membrilor acesteia în domeniul managementului calității.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC la nivelul ULBS și structurile corespunzătoare (SCEAC la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și CEAC-P la nivelul Departamentului de Psihologie) funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar (Regulament CEAC și SCEAC). Aceste structuri elaborează anual rapoarte de evaluare internă a calității și participă la procesele de evaluare externă, conform atribuțiilor stabilite (ex. Raport anual SCEAC, rapoarte CEAC-P).

– Analiza situației de fapt

Funcționarea structurilor de asigurare a calității este reglementată și operaționalizată corespunzător, acestea având un rol activ în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației, inclusiv în pregătirea și desfășurarea evaluărilor externe.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare a calității la nivel de facultate și departament, în baza unui cadru regulamentar unitar.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul ULBS funcționează Comisia de etică universitară, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare, precum și procedurile de analiză a sesizărilor. Activitatea comisiei este reflectată în rapoarte și documente instituționale (ex. rapoarte privind respectarea normelor de etică și conduită academică), iar cadrul normativ este completat de Codul de etică și conduită academică.

– Analiza situației de fapt

Comisia de etică funcționează în mod independent, în conformitate cu prevederile legale și regulamentare, asigurând respectarea principiilor de integritate academică și soluționarea obiectivă a situațiilor de abatere de la normele etice.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui cadru normativ clar (Regulament și Cod de etică) și a mecanismelor de raportare și analiză a abaterilor.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS dispune de proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, reglementate prin documente interne (regulamente, proceduri CEAC, planuri strategice și operaționale). La nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Psihologie, aceste proceduri sunt aplicate prin evaluări periodice ale programelor, rapoarte CEAC/SCEAC, analize ale performanței academice și măsuri de îmbunătățire (ex. Anexa I.P.C.1.1.1.b Rapoarte centralizare activitate didactică și de cercetare, Anexa I.P.C.1.1.1.c Plan de eficientizare a activității DP). De asemenea, sunt utilizate feedback-ul studenților, analiza inserției absolvenților și consultările cu angajatorii (ex. Analiza nevoilor de practică 2025, rapoarte întâlniri absolvenți-angajatori).

– Analiza situației de fapt

Procedurile sunt aplicate sistematic, iar rezultatele monitorizării sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea programelor de studii, demonstrând un mecanism funcțional de asigurare a calității.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea revizuirii programelor cu analiza inserției absolvenților și feedback-ul mediului socio-economic.

– Recomandări

Nu este cazul.

Standardul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați activ în aplicarea procedurilor de asigurare a calității, prin mecanisme formale de consultare și feedback. Studenții participă la evaluarea cadrelor didactice și la procesele decizionale prin structuri reprezentative (ex. ASPS), iar feedback-ul acestora este valorificat în rapoarte și măsuri de îmbunătățire (Anexa I.P.C.1.1.1.a, ASPS_Rapoarte Respectarea drepturi si obligatii studenti). Cadrele didactice contribuie la implementarea procedurilor prin participarea în CEAC/SCEAC și prin elaborarea de rapoarte și planuri de eficientizare (Anexa I.P.C.1.1.1.b, Plan de eficientizare a activității DP_sept 2025). Angajatorii și partenerii socio-economici sunt implicați prin consultări și întâlniri dedicate (Rapoarte întâlniri absolvenți_angajatori_mediul socio-economic) și prin analiza nevoilor de practică 2025.

– Analiza situației de fapt

Implicarea este sistematică și diversificată, acoperind toate categoriile relevante (studenți, cadre didactice, angajatori), iar contribuțiile acestora sunt integrate efectiv în implementarea și ajustarea procedurilor.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea corelată a feedback-ului studenților (ASPS) și al angajatorilor în actualizarea activităților de practică și a proceselor educaționale.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>
-------------------------	--

Nu este cazul. Nu există noi programe de masterat în portofoliul facultății.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Departamentului de Psihologie sunt analizate sistematic rezultatele evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, acestea fiind centralizate și reflectate în rapoarte dedicate (Anexa I.P.C.1.1.1.a Rapoarte și analiza evaluării cadrelor didactice de către studenți). Rezultatele sunt discutate în cadrul structurilor academice și utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice (ex. Plan de eficientizare a activității DP_sept 2025). De asemenea, feedback-ul este corelat cu rapoartele privind activitatea didactică și de cercetare (Anexa I.P.C.1.1.1.b).

– Analiza situației de fapt

Analiza rezultatelor evaluării este realizată consecvent, iar concluziile sunt valorificate în mod direct în procesul decizional, contribuind la îmbunătățirea calității actului didactic.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea rezultatelor evaluării studenților pentru elaborarea și implementarea planurilor de eficientizare la nivel de departament.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea calității, prin intermediul rapoartelor CEAC/SCEAC, evaluărilor cadrelor didactice de către studenți (Anexa I.P.C.1.1.1.a), rapoartelor privind activitatea didactică și de cercetare (Anexa I.P.C.1.1.1.b), monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii (FSSU_Monitorizare inserție pe piața muncii; DP_Monitorizare inserție pe piața muncii) și feedback-ului colectat de la studenți și parteneri externi (ex. Feedback activitati didactice si de instruire practica 2024-2025). De asemenea, sunt utilizate analize privind nevoile

de practică (Analiza nevoilor de practica 2025).

– Analiza situației de fapt

Datele sunt colectate din surse multiple și analizate sistematic, fiind utilizate în fundamentarea deciziilor și a măsurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea datelor privind evaluarea cadrelor didactice, inserția absolvenților și nevoile de practică în procesul de îmbunătățire a programelor.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public prin intermediul site-ului instituțional și al paginii Facultății de Științe Socio-Umane, unde sunt disponibile informații privind programele de studii (planuri de învățământ, fișe discipline), metodologiile de admitere, regulamentele academice, precum și informații utile pentru studenți (ex. secțiuni dedicate – „Studenți ULBS”, „Link-uri utile studenți”). De asemenea, sunt publicate calendare ale activităților academice și evenimentelor studențești (Calendar evenimente studențești), precum și informații privind drepturile și obligațiile studenților.

– Analiza situației de fapt

Informațiile sunt accesibile, actualizate și relevante, asigurând transparența procesului educațional și facilitând informarea corectă a studenților și a altor părți interesate.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structurarea informațiilor pe platformele instituționale în secțiuni dedicate studenților și publicului larg.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea structurilor colective de conducere (Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății), ale căror hotărâri sunt consemnate și comunicate. Deciziile relevante sunt fundamentate pe consultări cu cadrele didactice și studenții și sunt reflectate în documente oficiale (hotărâri ale Consiliului facultății, rapoarte CEAC, planuri strategice și operaționale). De asemenea, studenții sunt reprezentați în structurile decizionale, iar informațiile sunt comunicate prin canale instituționale și platforme online.

– Analiza situației de fapt

Procesele decizionale sunt transparente și participative, fiind bazate pe consultare și comunicare instituțională, ceea ce asigură legitimitatea și asumarea deciziilor la nivelul comunității academice.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Reprezentarea studenților în structurile decizionale și comunicarea hotărârilor adoptate.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate de organismele naționale (ex. ARACIS), elaborând și publicând rapoarte relevante privind activitatea academică și de cercetare. Sunt întocmite periodic rapoarte instituționale și departamentale (ex. Rapoarte CEAC/SCEAC, Raportul rectorului, Anexa I.P.C.1.1.1.b Rapoarte centralizare activitate didactică și de cercetare_DP_2021-2025), precum și rapoarte privind inserția absolvenților și feedback-ul studenților. Informațiile de interes public sunt publicate pe site-ul universității și al facultății.

– Analiza situației de fapt

Există un mecanism funcțional de colectare, raportare și publicare a datelor, care asigură respectarea obligațiilor de transparență și răspundere publică.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea rapoartelor interne (CEAC, activitate didactică) cu raportările externe și publicarea acestora.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente evaluării externe prin elaborarea Raportului de evaluare internă (REI) și a anexelor aferente, în conformitate cu cerințele ARACIS. Procesul implică colectarea și centralizarea datelor la nivelul Departamentului de Psihologie și al Facultății de Științe Socio-Umane, precum și implicarea structurilor de asigurare a calității (CEAC/SCEAC). Activitățile sunt susținute de documente precum rapoarte CEAC, planuri de eficientizare, analize ale inserției absolvenților și documente privind resursele umane și materiale.

– Analiza situației de fapt

Procedurile de evaluare externă sunt aplicate sistematic și în concordanță cu cerințele legale și metodologice, asigurând organizarea și funcționarea programelor de studii în condiții de calitate.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea coordonată a structurilor instituționale (departament, facultate, CEAC) în elaborarea REI și a documentației aferente evaluării externe.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
Domeniul beneficiază de programe de master diversificate și moderne, aliniate la	📍	Există limitări privind numărul de supervizori și locuri de practică, utilizarea încă parțială

<p>standarde internaționale și cerințele angajatorilor, susținute de parteneriate extinse (spitale, DGASPC, mediul educațional și organizațional). Curriculumul include discipline inovatoare și asigură un echilibru adecvat între teorie și practică, cu stagii adaptate și capacitate ridicată de actualizare pe baza feedback-ului.</p>		<p>a metodelor didactice inovatoare și monitorizarea insuficientă a inserției absolvenților. Apar dificultăți de corelare între cerințele academice, cele ale CPR și ale angajatorilor, pe fondul unor resurse limitate..</p>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități: Contextul extern este favorabil prin cererea crescută pentru specialiști, nevoia de competențe aplicate și digitale, precum și prin oportunitățile de colaborare cu instituții și angajatori, proiecte de cercetare și mobilități internaționale (Erasmus+).</p>	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări: Riscuri legate de necorelări legislative (Ministerul Educației – CPR), competiția crescută pe piața formării, dificultatea adaptării rapide a curriculumului și deficitul de specialiști pentru supervizarea practicii, precum și presiunile generate de dinamica pieței muncii și evoluțiile tehnologice, la care se adaugă declinul cohortelor demografice.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu	↑	

	favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	- o politică de personal dinamică, care să permită angajarea unor cadre didactice noi pe toate pozițiile didactice, pentru diminuarea încărcării didactice excesive.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Introducerea Practicii de specialitate și a Practicii în vederea elaborării lucrării de dizertație ca discipline normate distinct în Statul de funcțiuni, pentru a avea același regim ca toate disciplinele incluse în Planul de învățământ al programelor masterale.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	

13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Se recomandă, pe termen mediu, consolidarea resursei umane, prin atragerea/promovarea de noi cadre didactice pe toate nivelele de posturi (de la asistent la profesor). Recomandăm dimensionarea mai echilibrată a posturilor din statul de funcțiuni, care să reducă încărcarea excesivă (în prezent, majoritatea posturilor de titular sunt normate cu 17-18 ore convenționale).
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse,	↑	

	precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	– intensificarea diseminării internaționale prin publicarea în reviste open-access și participarea la proiecte transnaționale (ex., de tip Horizon Europe); – consolidarea colaborărilor interuniversitare prin consorții tematice interdisciplinare.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	

30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Situația generală:

Total posturi DSUM Psihologie ULBS = 13.34

Total posturi licență Psihologie ULBC = 12.10

100x3 (licență) + 2x120 (domeniu master) = 540 studenți (cifra maximă de școlarizare).

Număr total de cadre didactice DSUM + licență = 30

Pentru calculul capacității de școlarizare:

$540 / 30 = 17.66/1$ Studenți/CD = se încadrează în standardul 35/1 (studenți/cadre didactice).

Prin urmare, capacitatea de școlarizare propusă (care conservă volumul anterior de studenți) =

120/domeniu de master, care reprezintă o soluție echilibrată între structura de personal, compoziția planurilor de învățământ și resursele materiale (spații didactice, săli de curs, seminarii, laboratoare)/documentare/de cercetare existente.

Din totalul de 38 de indicatori de performanță analizați în cadrul domeniului de studii universitare de master Psihologie ULBS, toți indicatorii au fost apreciați ca fiind îndepliniți, evidențiind conformitatea cu standardele ARACIS și funcționarea adecvată a mecanismelor instituționale, academice și de asigurare a calității.

Recomandări generale:

- menținerea mecanismelor actuale de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității programelor de studii;
- consolidarea structurii de personal didactic, în vederea echilibrării încărcării academice și susținerii dezvoltării programelor;
- continuarea dezvoltării parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru diversificarea oportunităților de practică;
- susținerea participării la proiecte de cercetare și inițiative internaționale;
- dezvoltarea instrumentelor de monitorizare a inserției absolvenților, cu analize detaliate pe programe.

Concluzie generală:

Gradul de conformitate al domeniului Psihologie – studii universitare de master – este foarte ridicat, reflectând o organizare instituțională solidă, un curriculum coerent și adaptat cerințelor pieței muncii, precum și un sistem funcțional de asigurare a calității. Activitatea didactică și de cercetare este susținută de resurse adecvate și de un corp academic competent, ceea ce permite formarea unor absolvenți bine pregătiți profesional și integrați eficient pe piața muncii.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare



	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	Sibiu	Română	IF	120	P	120
	Psihologie medico-legală și criminalistică. Evaluare și intervenție	Sibiu	Română	IF	120	P	
	Psihologia muncii și organizațională	Sibiu	Română	IF	120	P	

Se propune **menținerea acreditării** domeniului Psihologie – studii universitare de master ULBS, întrucât programele supuse evaluării asigură un învățământ de calitate, relevant științific și profesional, desfășurat în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formării universitare moderne.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului.