

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	<i>Prof.univ.Dr Alina Daniela Moanță</i>	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof.univ.Dr Carmen Ene-Voiculescu</i>	Expert evaluator	
3.	<i>Brăguță Andreea-Daniela</i>	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul este elaborat în contextul unei evaluări externe periodice a calității, care vizează domeniul de masterat „Știința sportului și educației fizice”, incluzând programele: Activități motrice curriculare și de timp liber, Performanță sportivă, Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională.

Evaluarea face parte din procesul demarat de instituție în vederea menținerii acreditării DSUM.

Perioada evaluării a fost stabilită de comun acord cu ÎLS în perioada 07 – 08.05.2026. Componenta comisiei: *Prof.univ.Dr Alina Daniela Moanță, Prof.univ.Dr Carmen Ene-Voiculescu, Brăguță Andreea-Daniela, student.*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău (UVABC) a fost înființată în anul 1961 ca Institut Pedagogic de 3 ani, denumirea actuală fiind din anul 1991.

Misiune este orientată către nevoile regionale și integrarea în mediul academic, economic și social național și internațional. Misiunea este didactică și de cercetare.

Obiectivele instituției vizează în principal modernizarea procesului educațional și a curriculumului, dezvoltarea cercetării științifice, corelarea programelor cu piața muncii, internaționalizare și mobilități, dezvoltarea infrastructurii și serviciilor pentru studenți

În ceea ce privește guvernanta și management instituțional, sistem de conducere este structurat pe mai multe niveluri, conform LIS 199/2023, respectiv: Senatul universitar – for suprem de decizie, Consiliul de Administrație – care asigură managementul executiv. Rectorul – este reprezentantul legal și conducător executiv. Alte structuri: consilii ale facultăților și departamente academice.

În ceea ce privește structurile de calitate și etică, acestea sunt: CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) și Comisia de etică

Funcționarea ÎLS respectă principiul autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

Structura instituțională: 5 facultăți, precum și alte structuri: Școală doctorală (domenii ingineresti și filologie), Departament pentru pregătirea personalului didactic, Colegiu terțiar nonuniversitar, Centre de cercetare, Structuri suport (CCOC, Liga Studențească etc.)

Oferta educațională: 38 programe de licență (acreditate/autorizate), 26 programe de masterat, 2 domenii de doctorat acreditate.

Universitatea este evaluată periodic de ARACIS: prima evaluare instituțională – 2011, ultima evaluare - 2022 – calificativ „Grad de încredere ridicat”

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Domeniul de studii universitare de masterat „Știința sportului și educației fizice” (SSEF) este organizat în cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (FSMSS) din UVABC și funcționează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, fiind acreditat ARACIS.

Domeniul include trei programe de studii universitare de masterat, de tip profesional, cu durata de 2 ani (120 ECTS), forma de învățământ cu frecvență:

- Activități motrice curriculare și de timp liber
- Performanță sportivă
- Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională

Domeniul de masterat are ca misiune aprofundarea și dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare ale absolvenților, în concordanță cu misiunea generală a universității de generare și transfer de cunoaștere către societate.

De la ultima procedură de evaluare externă a calității, raport ARACIS 26.11.2020, domeniul de masterat a cunoscut o evoluție continuă, fără modificări structurale majore, în vederea desfășurării programelor de studii beneficiind de suportul infrastructurii academice și de cercetare dezvoltate la nivelul facultății, implicarea cadrelor didactice cu experiență și calificare în domeniu, corelarea continuă a programelor cu nevoile socio-economice și educaționale regionale și naționale.



Au fost înregistrate schimbări prin actualizarea planurilor de învățământ, care a fost revizuite pentru a reflecta noile cerințe ale pieței muncii și ale domeniului profesional, introducerea de discipline opționale relevante, modernizarea fișelor disciplinelor și adaptarea conținuturilor la noile metodologii de predare, precum și integrarea competențelor transversale.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii REE, au fost analizate: REI și anexe, anexe suplimentare – 9, precum și o serie informații întâlnirile programate pe parcursul vizitei. De asemenea, în vederea certificării transparenței informațiilor au fost analizate informații publice postate pe site-ul UVABC.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizitarea bazei materiale, cu următoarele locații: Săli de curs și seminar: corpul D (D317, D322, D323, DP11); Laborator de fiziologie, D321; Săli de lucrări practice E1, 2, 3, 4, 5, 14 (kinetoterapie); Sala de Jocuri sportive - BP40; Sala de gimnastica corp B - B17; Cabinete departamente și cadre didactice (Corp B,D,E), Athletic Parc, Laboratoare de cercetare – B 19, Sala Orizont – activități sportive/ramuri de sport, baza sportivă sediu central – teren fotbal, handbal, baschet, pista atletism, groapă de sărituri.

Întâlniri programate, conform calendarului cu reprezentanții instituției și persoanele desemnate cu gestionarea domeniului, CEAC UVABC și Facultate/departamente, Comisia de Etică, persoanele responsabile cu laboratoarele de cercetare, studenți, absolvenți, angajatori.

S-au purtat discuții referitoare la aspecte relevante pentru domeniul de studii SSEF, strategia de dezvoltarea a acestuia, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programelor de studii, solicitările pieței muncii și așteptările acestora în spațiul de formare regional, aspecte studentești, situații de etică, implementarea regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management al calității la nivelul organizației precum și cerințele pieței muncii la nivel regional.

- Alte metode sau aspecte relevante

În urma evaluării anterioare a programului a fost formulate următoarele recomandări:

- finalizarea platformei online din cadrul bibliotecii universității pentru punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice în format electronic; *Recomandare implementată.*
- crearea și a unei baze de date electronice cu disertațiile susținute. *Recomandare implementată.*

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt



UVABC dispune de un sistem de management și de structuri organizatorice clar definite, funcționale și conforme cadrului legal (Carta universitară, Regulamentul de organizare și funcționare, regulamente interne). La nivel instituțional și al facultății funcționează: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și departamentele academice, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Comisia de etică.

Domeniul de masterat este gestionat la nivelul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, prin structuri specifice (Consiliul facultății, departamente, comisii).

✓ **Analiza situației de fapt**

Structurile instituționale sunt coerente, ierarhizate și funcționale, asigurând separarea clară a responsabilităților decizionale și executive, implicarea studenților în procesele decizionale, aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității.

Documentele justificative: Carta, ROF, regulamente CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară al universității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.

✓ **Exemple de bună practică**

Reprezentativitatea studenților în structurile de conducere, conform dispozițiilor legale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FSMSS, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este realizat în mod participativ, cu implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate. Structurile instituționale implicate sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și comisiile acestuia, CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultate, comisii de specialitate și structuri departamentale.

Procesul decizional include reprezentanți ai studenților, iar consultarea se realizează în cadrul ședințelor structurilor deliberative și prin mecanisme interne de colectare a opiniilor.

Documente justificative: Carta universitară, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentele CEAC, Procese-verbale ale ședințelor Senatului și Consiliului facultății, Proceduri interne privind asigurarea calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele instituționale existente asigură un cadru formal și funcțional pentru implicarea părților interesate în procesul decizional, evidențiind respectarea principiilor transparenței, implicarea studenților în structurile de conducere (în proporție conformă prevederilor legale), integrarea contribuțiilor cadrelor didactice în procesul de revizuire curriculară și procedurală. Președintele CEACF propune comisia de evaluare a domeniului, care este aprobată de Consiliul facultății. Evaluarea internă se realizează după un calendar prestabilit iar rezultatele sunt sintetizate într-un raport de analiză a sistemului integrat de management, care menționează și măsuri de îmbunătățire: Documentul este public pe site-ul universității.

Circuitul adoptării deciziilor, respectiv: CEACF, Consiliul facultății și Senatul universitar, asigură transparenței procesului decizional și menținerea concordanței cu politicile instituționale și standardele ARACIS.

Raportul anual de evaluare indică existența unui demers sistematic de îmbunătățire a calității, bazat pe analiza datelor și pe monitorizarea indicatorilor de performanță. Participarea studenților și analiza colegială susține relevanța proceselor de revizuire curriculară.



Documentele analizate: Carta, ROF, regulamente CEAC, rapoarte REACF, confirmă existența unui sistem de consultare și decizie, însă nivelul de formalizare a implicării unor categorii de colaboratori externi - angajatori, absolvenți, poate fi consolidat.

✓ Exemple de bună practică

Participarea studenților în structurile decizionale (Senat, Consiliul facultății).

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎȘS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎȘS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt

UVABC dispune de o bază materială adecvată desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative, precum și de servicii suport destinate studenților. În cadrul FSMSS, procesul educațional se desfășoară în: săli de curs și seminar, baze sportive și spații pentru activități motrice, laboratoare de specialitate, centre de cercetare.

Instituția dispune, de asemenea de spații administrative și servicii pentru studenți, condiții pentru desfășurarea activităților personalului, acces la infrastructură educațională și de cercetare.

Documente justificative: Inventarul și descrierea bazei materiale (REI), Regulamente privind utilizarea spațiilor și infrastructurii, Regulamente privind organizarea activităților didactice și de cercetare,

✓ Analiza situației de fapt

Baza materială a instituției este adecvată specificului domeniului „Știința sportului și educației fizice”, asigurând condiții corespunzătoare pentru activități teoretice și practice, integrarea infrastructurii sportive în procesul didactic, suport pentru activități de cercetare și formare profesională.

Activitățile didactice și științifice se desfășoară în cadrul FSMSS, în: săli de curs și seminar, laboratoare didactice, laboratoare de cercetare și baze sportive proprii sau utilizate prin parteneriate. Spațiile sunt dotate cu mobilier și echipamente moderne (videoproiectoare, table interactive, PC-uri, aparatură de specialitate), asigurând condiții corespunzătoare de iluminat, acustică și funcționalitate (inventare și fișe de dotare – Anexa III.4; Anexa III.5).

Spațiile destinate programelor de studii acoperă din resurse proprii săli de curs, seminar, conform situațiilor centralizate la nivel instituțional și de facultate. Dotările includ: săli de curs și seminar echipate multimedia, laborator de fiziologie, psihologie, informatică, săli de gimnastică, jocuri sportive, masaj și terapie manuală, fizioterapie, baze sportive în aer liber (Campus Mărășești, Spiru Haret) și laborator de cercetare dotat cu sisteme Biopac, Miotest, analizator acid lactic, spirometru, software SPSS etc. (Anexa 3)

FSMSS utilizează pentru desfășurarea activităților baze sportive din municipiul Bacău (bazin Fiald, Sala Sporturilor, Sala de Atletism etc.), în baza protocoalelor de colaborare.

Documentele analizate confirmă existența unei infrastructuri funcționale și diversificate, corelată cu cerințele programelor de studii și cu numărul de studenți. Se constată, totodată, preocuparea instituției pentru menținerea și dezvoltarea bazei materiale, în concordanță cu evoluția domeniului și cerințele de calitate.

✓ Exemple de bună practică

Corelarea infrastructurii cu specificul programelor (educație fizică, kinetoterapie, performanță sportivă).

✓ Recomandări

Nu este cazul.



Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UVABC asigură gestionarea și întreținerea bunurilor imobile și mobile prin structuri administrative și prin aplicarea unor proceduri interne specifice.

La nivelul FSMSS, infrastructura didactică, de cercetare și sportivă este supusă unor activități periodice de întreținere, modernizare și verificare, în vederea menținerii unor condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional. Gestionarea bazei materiale include monitorizarea stării spațiilor și echipamentelor, intervenții de întreținere curentă și reparații, utilizarea eficientă a resurselor existente și a dotărilor spațiilor (Anexa 3), asigurarea funcționalității spațiilor pentru activități didactice, de cercetare și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor și a informațiilor disponibile rezultă că instituția asigură un management adecvat al bazei materiale.

Documentele analizate confirmă faptul că bunurile imobile și mobile sunt întreținute în mod sistematic, contribuind la asigurarea unui mediu educațional adecvat. Se evidențiază preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de studiu și cercetare, inclusiv prin actualizarea și modernizarea infrastructurii existente.

FSMSS beneficiază de infrastructură și echipamente adecvate, întreținute corespunzător, care contribuie la crearea unui mediu educațional corespunzător, în sprijinul învățării, cercetării și activităților profesionale.

✓ **Exemple de bună practică**

Monitorizarea periodică a stării infrastructurii și a echipamentelor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UVABC, activitățile didactice și de cercetare aferente domeniului de studii universitare de masterat SSEF sunt asigurate de personal didactic calificat, încadrat în departamentele Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății. Cadrele didactice implicate dețin titluri științifice și competențe corespunzătoare disciplinelor predate, sunt încadrate în statul de funcții al facultății / departamentelor (Departamentul de Educație Fizică și Performanță Sportivă, Departamentul de Kinetoterapie și Terapie ocupațională) desfășoară activități didactice și de cercetare în concordanță cu domeniul de studii.

Documente justificative: State de funcții și planuri de învățământ, CV-uri și fișe de disciplină ale cadrelor didactice, Regulament privind ocuparea posturilor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Pentru anul universitar 2025–2026, analiza statelor de funcții din cadrul FSMSS și a anexei suplimentare 2 arată ca la programele de studii de masterat supuse evaluării, fracțiile de normă sunt ocupate 100% de cadre didactice titulare, astfel:



- programul de masterat AMCTL – total fracții de normă 2,98; acoperire prof/conf – 2,98 fracții de normă 100% (4 prof. și 9 conf.);
- programul de masterat PS – total fracții de normă 3,04; acoperire prof/conf – 3,00 fracții de normă 98,68% (5 prof. și 8 conf.) și Lect. – 0,04 fracții de normă, 1,32 % (1 lect.);
- programul de masterat KERF – total fracții de normă 4,16; acoperire prof/conf – 4,16 fracții de normă 100% (2 prof. și 12 conf.).

La programele de studii, conform anexei suplimentare 9 sunt constituite formații de studii astfel:

- AMCTL – 1 serie de curs; 1 grupă;
- PS – 1 serie de curs; 1 grupă;
- KERF – 1 serie de curs; 2 grupe.

Comisia a solicitat anexa 1 suplimentară, Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice pentru fiecare program de masterat.

Conform acesteia și a CV-urilor cadrelor didactice, se constată faptul că disciplinele sunt acoperite cu cadre didactice care au în general formarea profesională în domeniul disciplinelor predate, dar au parcurs și cursuri de specializare.

În ceea ce privește capacitatea de școlarizare / domeniu, ÎLS a furnizat situația actualizată a capacității de școlarizare / domeniu de studii (LM) – anexa suplimentară 3, care cuprinde situația capacității de școlarizare la programele de studii din domeniile de licență Educație fizică și sport, Kinetoterapie și DSUM – SSEF, precum și Regulamentul de admitere care stipulează numărul de locuri alocate FȘMSS pentru a fi scoase la concurs în anul 2026 -2027.

Conform acesteia, FMSSE desfășoară 5 programe de licență și 3 de masterat, pentru care are aprobată de ARACIS o capacitate maxima de școlarizare/an de 1425 studenți.

La programele de studii predau 37 de cadre didactice, titulare ale universității sau asociați / asociați-invitați.

Raportul studenți /cadre didactice pentru întreaga capacitate de școlarizare este de **38,51 stud / 1 CD**, raport care depășește valoarea stabilită prin standarde ARACIS 1/30.

Conform ofertei de studii și a cifrei de școlarizare pentru anul 2026 – 2027, menționată în anexa suplimentară 3, FȘMSS are aprobate un număr maxim de locuri scoase la concurs de 1230. În acest caz, raportul capacitate de școlarizare aprobată / CD este $1230 / 37 = 33,24$ studenți / 1 CD.

Conform anexei mai sus menționate, la cele 8 programe de studii de licență și masterat sunt înmatriculați 1119 studenți. Raportul studenți înmatriculați / CD este $1119 / 37 = 30,24$ studenți / 1 CD.

✓ Exemple de bună practică

Procent mare de acoperire a programelor de studii cu cadre didactice titulare.

✓ Recomandări

- Reducerea raportului studenți/cadru didactic sub pragul de referință ARACIS (1/30), prin suplimentarea numărului de cadre didactice titulare.
- Dezvoltarea unei strategii instituționale privind atragerea și retenția cadrelor didactice tinere, în vederea asigurării continuității și reînnoirii resursei umane.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt

UVABC asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare prin măsuri instituționale integrate în politicile de resurse umane și în strategia de dezvoltare academică.

Cadrele didactice din cadrul FSMSS beneficiază de participare la activități de cercetare științifică, programe de formare continuă și perfecționare profesională, participare la mobilități academice și colaborări naționale și internaționale, oportunități de dezvoltare în cadrul centrelor de cercetare și al structurilor instituționale.

Dezvoltarea profesională este susținută prin strategii instituționale privind resursa umană, politici de evaluare și promovare și integrarea activităților de cercetare în procesul didactic.

Documente justificative: Carta universitară și strategia instituțională = planuri strategice și operaționale, documente privind participarea la mobilități și programe de formare, dovezi de organizare și participare la conferințe și work-shop-uri.

✓ Analiza situației de fapt

Mecanismele instituționale susțin dezvoltarea continuă a personalului corelarea activității didactice cu cercetarea științifică, existența unor oportunități de formare și perfecționare profesională.



Documentele analizate precum și informațiile publice postate pe site-ul facultății confirmă faptul că instituția promovează un cadru favorabil dezvoltării profesionale, însă nivelul de formalizare și diversificare a programelor de formare poate fi extins pentru a răspunde mai eficient dinamicii domeniului.

✓ Exemple de bună practică

Cadrele didactice ale FSMSS organizează și participă sistematic la activități de perfecționare și dezvoltare profesională.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

UVABC aplică proceduri de recrutare și ocupare a posturilor didactice și de cercetare, sau de promovare în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne aprobate la nivel instituțional. Concursurile sunt organizate la nivelul facultăților și departamentelor, fiind coordonat de structurile de conducere. Procedurile prevăd, pe niveluri ierarhice, conform legislației în vigoare, scoaterea la concurs a posturilor didactice, evaluarea candidaților pe baza criteriilor academice și științifice, validarea rezultatelor la nivelul Senatului.

Documente justificative: Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UVABC, Metodologiile de concurs și proceduri interne, Hotărâri ale Senatului universitar privind validarea concursurilor.

✓ Analiza situației de fapt

Procedurile de recrutare sunt conforme cu cerințele legale și asigură transparența procesului de selecție prin publicarea informațiilor pe site-ul UVABC, obiectivitatea evaluării candidaților, corelarea competențelor profesionale cu cerințele posturilor didactice.

Documentele analizate confirmă existența unui cadru procedural clar și coerent, care susține atragerea și selecția personalului didactic calificat. Totodată, organizarea concursurilor la nivel instituțional contribuie la menținerea standardelor de calitate ale resursei umane.

✓ Exemple de bună practică

Asigurarea transparenței prin publicarea informațiilor privind concursurile.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul UVABC și al FSMSS, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în mod participativ, prin implicarea structurilor academice și a părților interesate. Consultarea și integrarea opiniilor sunt realizate în cadrul structurilor instituționale: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultate, comisiile de specialitate și departamentele academice.

Procesul decizional include participarea reprezentanților studenților și se desfășoară în cadrul ședințelor deliberative și prin mecanisme interne de consultare.



Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității, Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, Procese-verbale ale Senatului și Consiliului facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele instituționale identificate asigură un cadru funcțional de implicare a părților interesate, Comisia a identificat existența unui circuit decizional clar și transparent, implicarea studenților în structurile de conducere, integrarea contribuțiilor cadrelor didactice în procesele de revizuire a documentelor instituționale.

Documentele analizate: Carta universitară, Regulamentele interne ale calității, Codul de etică confirmă funcționarea unui sistem participativ, bazat pe consultare și validare instituțională.

Se constată însă că implicarea formalizată a stakeholderilor externi (angajatori, absolvenți) poate fi extinsă și mai bine documentată.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea structurilor CEAC la nivel instituțional și de facultate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Domeniul de studii universitare de masterat SSEF este proiectat și organizat în conformitate cu prevederile legale și noile standarde ARACIS, fiind structurat pe baza rezultatelor așteptate ale învățării și a sistemului de credite transferabile (ECTS).

Structura programelor de studii din domeniu, de tip profesional, toate cu durata de 2 ani și 120 ECTS, este reflectată în: planurile de învățământ, postate pe site-ul UVABC, fișele disciplinelor, postate pe site-ul UVABC din care reiese corelarea activităților de predare, învățare, evaluare și cercetare.

Repere ale planurilor de învățământ:

Activități motrice curriculare și de timp liber

- Total ore 3000 = 868 ore activități didactice; 2132 ore SI, din care:
 - o 294 = 33,87% curs,
 - o 575 = 66,13 seminar si LP
- Media nr ore / săptămână – 14 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- 7,7% ore DOP
- 92,3 % ore DOB
- Procent maxim de ore online - Curs 28.57%, Aplicații 28.57%

Performanță sportivă

- Total ore 3000 = 868 ore activități didactice; 2132 ore SI, din care:
 - o 336 = 38,71% curs,
 - o 532 = 61,29 seminar si LP
- Media nr ore / săptămână – 14 ore
- Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 84 ore
- Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore



- Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
- 25% ore DOP
- 75 % ore DOB
- Procent maxim de ore online - Curs 28.57%, Aplicații 28.57%

Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională

- Total ore 3000 = 952 ore activități didactice; 2048 ore SI, din care:
 - o 392 = 41,18% curs,
 - o 560 = 58,82 seminar si LP
 - Media nr ore / săptămână – 14 ore
 - Nr. ore practică, care nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice – 112 ore
 - Nr ore elaborare lucrare finalizare studii – 56 ore
 - Nr. ore credite / disciplină corelat cu numărul de ore didactice și de studiu individual – 25 ore
 - 25% ore DOP
 - 75 % ore DOB
 - Procent maxim de ore online - Curs 28.57%, Aplicații 28.57%
- Documente justificative: Planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat, Fișele disciplinelor, Regulamentul de organizare și funcționare (R-01-02_9.1_5965).

✓ Analiza situației de fapt

Structura programelor de studii este coerentă și aliniată cerințelor ARACIS, evidențiind corelarea rezultatelor învățării cu conținutul disciplinelor, organizarea curriculară în sistem ECTS, cu repartizarea adecvată a creditelor, integrarea activităților didactice, practice și de cercetare în formarea competențelor.

Documentele analizate, planuri de învățământ, fișe de disciplină, confirmă conformitatea programelor cu standardele ARACIS. Se evidențiază o abordare curriculară centrată pe student și orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare.

Comisia a identificat existența în planurile de învățământ ale tuturor programelor de masterat din cadrul DSUM dar și la nivelul tuturor programelor de masterat din UVABC a disciplinei *Reziliență cibernetică*, disciplina creditată cu 1 ECTS, disciplină introdusă cu ocazia desfășurării proiectului PNRR de digitalizare a universității.

✓ Exemple de bună practică

Structurarea programelor pe baza rezultatelor învățării și a competențelor vizate.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Domeniul de studii universitare de masterat SSEF funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu reglementările naționale privind organizarea programelor de studii universitare de masterat, fiind acreditat ARACIS.

Programele de studii sunt organizate în acord cu misiunea instituției și contribuie la realizarea obiectivelor educaționale și profesionale, fiind adaptate cerințelor mediului socio-economic și educațional. Funcționarea programelor este fundamentată pe: respectarea cadrului legal și a standardelor ARACIS, corelarea cu misiunea universității și a facultății, asigurarea continuității și relevanței ofertei educaționale.

Documente justificative: planurile de învățământ ale programelor de studii, fișele de disciplină, documente ARACIS privind acreditarea programelor – Raport 26.11.2020.

✓ Analiza situației de fapt



Programele de studii sunt organizate și funcționează în conformitate cu cadrul legal și standardele de calitate, evidențiind respectarea condițiilor de acreditare și autorizare, corelarea obiectivelor programelor cu misiunea instituțională și relevanța programelor pentru domeniul științific și pentru piața muncii.

Documentele analizate: planuri de învățământ - confirmă conformitatea programelor cu cerințele legale și instituționale, Raport ARACIS 26.11.2020 confirmă acreditarea DSUM.

Calificările au fost validate de către ANC, conform adeverințelor ANC din anexa suplimentară 4: AMCTL - nr. 3454/27.01.2026, PS – 3469/27.01.2026 și KERF – 3623/29.01.2026.

✓ Exemple de bună practică

Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul DSUM – SSEF, rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu nivelul de calificare aferent studiilor universitare de masterat și sunt integrate în documentele curriculare ale programelor de studii. Rezultatele învățării sunt reflectate în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și structura competențelor profesionale și transversale dezvoltate în cadrul programelor.

Proiectarea curriculară are la bază cerințele cadrului național al calificărilor și standardele specifice domeniului, asigurând corelarea între nivelul studiilor și competențele vizate.

✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt formulate și corelate adecvat cu nivelul calificării fiecărui program, evidențiind coerența între obiectivele programelor și competențele dezvoltate, integrarea rezultatelor învățării în structura curriculară, alinierea la cerințele cadrului național și european al calificărilor.

Documentele analizate (planuri de învățământ, fișe de disciplină) confirmă respectarea cerințelor privind definirea și implementarea rezultatelor învățării la nivelul calificării.

Se constată o abordare curriculară coerentă, orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și de cercetare specifice nivelului de masterat și calificării.

✓ Exemple de bună practică

Definirea rezultatelor învățării în corelație cu competențele profesionale și transversal.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat SSEF, rezultatele așteptate ale învățării sunt proiectate în corelație cu competențele solicitate de piața muncii, fiind alinate la standardele ocupaționale și la cerințele domeniului profesional. Proiectarea curriculară are în vedere corelarea competențelor profesionale și transversale cu ocupațiile specifice domeniului, integrarea cerințelor pieței muncii în structura programelor de studii, adaptarea continuă a conținuturilor curriculare.



Rezultatele învățării sunt reflectate în planurile de învățământ, fișele disciplinelor, competențele prezentate pentru fiecare program.

Documente justificative: planurile de învățământ ale programelor de studii, fișele disciplinelor.

Planurile de învățământ ale programelor de studii din domeniu conțin elementele constitutive, conform cerințelor ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt corelate în mod adecvat cu cerințele ocupaționale, evidențiind concordanța între competențele dezvoltate și cerințele profesionale, adaptarea programelor la dinamica pieței muncii.

Conform planurilor de învățământ, comisia a constatat corelarea: ocupația vizată – competențe conform grupei de bază – rezultate ale învățării. Situația pe programe:

Activități motrice curriculare și de timp liber

Ocupații vizate: 2341.1 - profesor în învățământul primar/profesoară în învățământul primar; 2330.1.15 - profesor de educație fizică și sport în învățământul secundar/profesoară de educație fizică și sport în învățământul secundar; 2320.1.21 - profesor în învățământul profesional și tehnic/vocațional: educație fizică

Performanță sportivă

Ocupații vizate: 2341.1 - profesor în învățământul primar/profesoară în învățământul primar ; 2330.1.15 - Profesor de educație fizică și sport în învățământul secundar/profesoară de educație fizică și sport în învățământul secundar; 2320.1.21 - profesor în învățământul profesional și tehnic/vocațional: educație fizică; 235923 - Profesor antrenor

Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională

Ocupații vizate: 233001 - profesor în învățământul liceal, postliceal.

Documentele analizate: planuri de învățământ, fișe de disciplină, confirmă existența unei corelări între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile vizate.

Se constată o preocupare constantă pentru menținerea relevanței programelor în raport cu cerințele socio-economice.

✓ **Exemple de bună practică**

Adaptarea continuă a conținuturilor curriculare la evoluția pieței muncii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Procesul educațional este organizat în conformitate cu principiile învățării centrate pe student, acestea fiind integrate în structura curriculară și în strategiile didactice utilizate. Implementarea acestor principii se realizează prin proiectarea programelor de studii în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, utilizarea unor metode didactice interactive și aplicative, integrarea activităților practice, de cercetare și evaluare continuă.

Principiile învățării centrate pe student sunt reflectate în planurile de învățământ, fișele disciplinelor, strategiile didactice adoptate la nivelul disciplinelor.

Documente justificative: planurile de învățământ ale programelor de studii, fișele disciplinelor;

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor, reiese o abordare centrată pe student, evidențiind corelarea strategiilor didactice cu rezultatele învățării, utilizarea metodelor interactive și participative, integrarea componentelor practice și aplicative în formarea competențelor.

Documentele analizate, planuri de învățământ, fișe de disciplină, confirmă implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul programelor de studii.

Se constată existența unui cadru adecvat pentru dezvoltarea competențelor studenților, însă diversificarea metodelor de evaluare și personalizarea procesului educațional pot fi extinse.



✓ Exemple de bună practică

Utilizarea metodelor didactice interactive și applicative.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UVABC / FSMSS, asigură studenților din domeniul de studii universitare de masterat accesul la programe de mobilități academice, în concordanță cu politicile instituționale de internaționalizare.

Participarea la mobilități este susținută prin parteneriate instituționale naționale și internaționale, programe de mobilitate pentru studenți, facilitarea recunoașterii studiilor efectuate în mobilitate.

Mobilitățile pot fi realizate atât în format fizic, cât și virtual, în funcție de oportunitățile existente și de cadrul instituțional.

Studenții beneficiază prin Biroul de relații internaționale al UAVBC de consiliere, îndrumare și suport administrativ, de la selecție până la recunoașterea creditelor ECTS obținute la universitățile partenere precum și o structură a planurilor de învățământ care permite realizarea mobilităților, facilitând echivalarea disciplinelor și continuitatea parcursului academic. Studenții au acces online la Carta Studentului Erasmus, Regulamentul de recunoaștere și echivalare a mobilităților și la lista partenerilor internaționali ai UAVBC; o structură a planurilor de învățământ care permite realizarea mobilităților, facilitând echivalarea disciplinelor și continuitatea parcursului academic.

✓ Analiza situației de fapt

UVABC oferă un cadru adecvat pentru participarea studenților la mobilități academice, prin existența unor mecanisme de susținere a mobilităților, integrarea mobilităților în strategia de internaționalizare și recunoașterea rezultatelor academice obținute în cadrul mobilităților.

Documentele analizate (R-01-02_9.1_5965, acorduri de parteneriat) confirmă existența unor oportunități de mobilitate pentru studenți. Se constată însă necesitatea creșterii gradului de participare efectivă a studenților și a diversificării oportunităților oferite.

Din documentele puse la dispoziție de secretariatul FSMSS, anexa la programele de studii de masterat, în perioada evaluată s-au înregistrat 39 de mobilități studențești. În fiecare dintre anii universitari din perioada evaluată, studenții de la master au accesat mobilitățile Erasmus (anexa suplimentară 5).

✓ Exemple de bună practică

Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS) pentru studiile efectuate în mobilitate.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt

UVABC, prin FSMSS, asigură cadrul instituțional pentru oferirea de oportunități echitabile studenților din domeniul de studii universitare de masterat, în concordanță cu principiile nediscriminării și egalității de șanse.

Procesul educațional este organizat astfel încât să țină cont de diversitatea studenților, prin adaptarea strategiilor didactice la stiluri diferite de învățare, asigurarea accesului la resurse educaționale, prin biblioteca și online, utilizarea unor metode de evaluare variate, facilitarea accesului la servicii suport pentru studenți.

Instituția promovează un mediu educațional incluziv, care sprijină dezvoltarea individuală și profesională a studenților.



UVABC susține activ incluziunea și integrarea prin promovarea unui mediu tolerant, oferirea de sprijin psihopedagogic și mentorat, implicarea studenților în proiecte sociale și educaționale. În cazuri particulare, studenții aflați în situații de risc educațional beneficiază de sprijin din partea CCOC. Ghidul de studii. Biblioteca, resursele digitale și spațiile de studiu sunt accesibile tuturor studenților și prezintă informațiile esențiale pentru orientare, evaluare, servicii și oportunități.

Instituția monitorizează periodic gradul de satisfacție și implicare al acestora prin chestionare și consultări directe.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadru instituțional susține asigurarea echității în procesul educațional, evidențiind respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării, existența unor mecanisme de adaptare a procesului didactic la nevoile studenților și asigurarea accesului la resurse și servicii educaționale.

Se constată existența unui cadru funcțional, însă personalizarea procesului educațional și diversificarea mecanismelor de sprijin pot fi dezvoltate suplimentar.

✓ **Exemple de bună practică**

Promovarea principiilor de etică și nediscriminare prin Codul de etică.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Domeniul SSEF are la dispoziție pentru programele de master din DSUM, săli de curs și seminar dedicate, identificabile în sediul din Calea Mărășești 157 (corpul D (D317, D322, D323, DP11); Laborator de fiziologie, D321; Săli de lucrări practice E1, 2, 3, 4, 5, 14 (kinetoterapie); Sala de Jocuri sportive - BP40; Sala de gimnastică corp B - BI17; Cabinete departamente și cadre didactice (Corp B,D,E), Athletic Parc, Laboratoare de cercetare – B 19,.), dimensionate pentru capacitatea aprobată, precum și bibliotecă (Corpul C, Sediul Bibliotecă); pentru activitățile practice sunt utilizate: baza proprie din spatele Corpului B și baze sportive în parteneriat (Sala Orizont, Sala de atletism, Bazinul înot de la FIALD etc.).

Studenții au acces la bibliotecă și publicații on-line cu acces gratuit.

Pentru activitatea online, cadrele didactice folosesc platforma Microsoft Teams.

Universitatea asigură rampe, lifturi și acces la servicii medicale/campus (cămine, cantină, dispensar studentesc), informare publică pe site-ul UVABC, serviciile fiind accesibile și persoanelor cu dizabilități.

Cadrele didactice pun la dispoziția studenților note de curs și materiale didactice în format fizic și electronic pe platforma Microsoft Teams. Fișele disciplinelor conțin elementele constitutive menționate în standardele ARACIS, inclusiv resursele, metodele și evaluarea.

✓ **Analiza situației de fapt**

Studenții, inclusiv cei cu dizabilități, au acces la servicii de suport relevante pentru învățare și viața universitară. Aspecte privind accesibilizarea spațiilor (rampe, lifturi) și serviciile medicale/campus sunt publicate la nivel instituțional.

Publicarea informațiilor despre campus, servicii, bibliotecă și infrastructură, permite verificarea informațiilor; Biblioteca și resursele digitale confirmă caracterul actualizat și funcțional al sprijinului pentru învățare.

La programele de studii din domeniului SSFS, este înmatriculat 1 student cu cerințe educaționale speciale (anexa suplimentară 6).

✓ **Exemple de bună practică**



Funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, rezultatele învățării sunt definite și descrise în mod riguros în documentele curriculare fundamentale, respectiv planul de învățământ și fișele disciplinelor, elaborate în conformitate cu standardele ARACIS.

Aceste rezultate sunt formulate într-o manieră clară și structurată, integrând componentele esențiale ale formării profesionale: cunoștințe teoretice, abilități practice și atitudini, fiind detaliate pe niveluri de competență și adaptate specificului ciclului de studii.

La nivel instituțional, Ghidul de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării impune o anumită structură standard (rezultate ale învățării, competențe, obiective, conținuturi, metode, evaluare, volum de muncă–ECTS).

Accesul studenților și al cadrelor didactice la aceste informații este asigurat prin fișele disciplinelor, prezentate și explicate la începutul fiecărui semestru, conform celor declarate la întâlnirea cu studenții, pagina web a facultății (<https://www.ub.ro/smss/>), platformele digitale instituționale (Microsoft Teams).

Prin aceste mecanisme, rezultatele învățării devin cunoscute și asumate de către toți actorii implicați în procesul educațional, contribuind la realizarea obiectivelor curriculare și la dezvoltarea profesională a studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază faptul că descrierea rezultatelor învățării în documentul Planul de învățământ este realizată într-o manieră coerentă și funcțională, fiind corelată direct cu structura planului de învățământ și cu conținutul fiecărei discipline, prin intermediul fișelor disciplinelor. Această formulare permite înțelegerea clară de către studenți a cerințelor academice și a așteptărilor privind performanța, orientarea cadrului didactic în proiectarea activităților de predare și evaluare, asigurarea coerenței și progresivității în formarea competențelor.

La analiza formulării rezultatelor învățării, comisia a constatat faptul că în formularea rezultatelor învățării nu sunt menționate toate componentele specifice rezultatelor învățării:

- persoana care demonstrează rezultatul învățării - stud. /abs. – sunt menționate
- tipul performanței așteptate (indică nivelul de învățare- prin verb de acțiune) – sunt menționate
- domeniul de manifestare a performanței (ce obiect și ce scop are acțiunea) – nu sunt menționate
- contextul de manifestare a performanței (unde este relevantă social/ocupațional) – nu sunt menționate

De asemenea, comisia a identificat o lipsă de corelare între rezultatele învățării formulate în planul de învățământ și preluarea și detalierea acestora în fișele de disciplină astfel încât studentul să fie avizat referitor la conținutul și competențele dobândite.

Prezentarea rezultatelor învățării la începutul fiecărui semestru, conform fișelor disciplinelor, contribuie la transparența procesului educațional.

Comisia apreciază faptul că sistemul actual susține în mod adecvat înțelegerea relației dintre conținutul disciplinelor, metodele didactice și rezultatele urmărite dar poate fi îmbunătățit, prin formularea mult mai explicită a acestora.

✓ **Exemple de bună practică**

Prezentarea și explicarea sistematică a fișelor disciplinelor la începutul fiecărui semestru.

✓ **Recomandări**

- Reformularea rezultatelor învățării în conformitate cu cerințele actuale privind proiectarea curriculară bazată pe rezultate ale învățării, prin includerea explicită a tuturor componentelor specifice, conform celor detaliate mai sus.



- Revizuirea și actualizarea fișelor disciplinelor astfel încât rezultatele învățării formulate la nivelul planului de învățământ să fie preluate, detaliate și corelate unitar cu obiectivele disciplinei, conținuturile didactice, metodele de predare-învățare, metodele și criteriile de evaluare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programelor de studii universitare de masterat este realizată printr-un sistem de evaluare, care include atât evaluarea pe parcursul semestrului, cât și evaluarea finală.

Modalitățile de evaluare sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UAAB – ciclul de studii universitare de masterat, document care stabilește cadrul general de examinare și notare a studenților.

Pentru fiecare disciplină, metodele de evaluare, ponderea componentelor evaluării și criteriile de apreciere sunt precizate în fișa disciplinei, document prezentat studenților la începutul fiecărui semestru.

Evaluarea finală este realizată de titularul disciplinei, asistat de un cadru didactic din facultate, iar rezultatele sunt consemnate în formulare tipizate, în conformitate cu cerințele sistemului de gestiune a școlarității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată că sistemul de evaluare a rezultatelor învățării este unul coerent, transparent și aliniat cadrului normativ instituțional, fiind susținut de Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților și de fișele disciplinelor.

Structurarea evaluării în două etape – evaluare continuă și evaluare finală – permite monitorizarea progresului studenților pe parcursul semestrului și validarea atingerii rezultatelor învățării la finalul acestuia.

Comisia apreciază faptul că mecanismele existente susțin în mod adecvat verificarea dobândirii rezultatelor învățării, oferind un cadru unitar și predictibil pentru evaluarea performanței academice.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea a cel puțin două cadre didactice în evaluarea finală, ceea ce contribuie la creșterea obiectivității.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC funcționează CCOC, structură instituțională responsabilă de monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și de sprijinirea tranziției acestora către piața muncii.

Activitatea centrului se concretizează în elaborarea periodică a unor documente de analiză și raportare, precum: Raportul privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților UVAB și Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră privind gradul de ocupare a programelor masterale de către absolvenții universității

Prin aceste mecanisme instituționale, UVABC urmărește evoluția profesională a absolvenților și colectează date relevante privind inserția pe piața muncii, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt**

instituția dispune de un cadru organizat și funcțional pentru monitorizarea și sprijinirea inserției profesionale a absolvenților, prin intermediul CCOC și al documentelor specifice elaborate periodic.

Rapoartele instituționale menționate mai sus, oferă o imagine relevantă asupra gradului de angajabilitate și a corelării studiilor cu cerințele pieței muncii.



Existența acestor instrumente demonstrează o abordare sistematică în colectarea și analiza datelor privind inserția absolvenților, precum și utilizarea acestora în procesele de evaluare și îmbunătățire a programelor de studii.

Comisia apreciază faptul că mecanismele existente susțin în mod adecvat tranziția absolvenților către piața muncii, însă gradul de formalizare a corelării dintre rezultatele analizelor și măsurile concrete de intervenție poate fi consolidat.

✓ Exemple de bună practică

Funcționarea CCOC dedicat monitorizării inserției profesionale și consilierii studenților și absolvenților.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UVABC se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2025-2026. Procesul de admitere este organizat transparent, informațiile fiind publicate pe site-ul instituției, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului.

La nivelul FȘMSS, admiterea la programele de masterat se realizează pe baza diplomei de licență sau a adevărîței de absolvire, conform prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii. Concursul de admitere presupune probe specifice (ex. testarea cunoștințelor și capacităților cognitive – test grilă, respectiv alte probe prevăzute), iar criteriile de selecție și de ierarhizare sunt clar definite, inclusiv în Anexa FȘMSS la Regulamentul de admitere 2025-2026

Înscrierea candidaților se realizează prin platforma online dedicată conform prevederilor din Ghidul candidatului pentru examenul de admitere.

✓ Analiza situației de fapt

Instituția aplică un sistem coerent și transparent de admitere, fundamentat pe Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii și pe documentele subsecvente, care asigură unitatea și legalitatea procesului.

Publicarea informațiilor privind admiterea pe site-ul instituției demonstrează un grad ridicat de accesibilitate și digitalizare a procesului de recrutare și selecție a candidaților.

Criteriile de admitere sunt clar definite și aplicate nediscriminatoriu, ocuparea locurilor realizându-se strict în ordinea mediilor de concurs, conform prevederilor regulamentare.

De asemenea, existența unor probe de concurs relevante (ex. testarea cunoștințelor și capacităților cognitive) și a unor ponderi clar stabilite pentru calculul mediei finale, conform Anexei FȘMSS la Regulamentul de admitere, asigură selecția candidaților pe criterii meritocratice și corelate cu cerințele domeniului de studii.

Comisia consideră faptul că mecanismele instituționale analizate susțin aplicarea consecventă și eficientă a procedurilor de admitere, în concordanță cu standardele de calitate și principiile echității.

✓ Exemple de bună practică

Utilizarea unei platforme online integrate pentru înscriere (admitereonline.ub.ro), care facilitează accesul și eficientizează procesul administrativ.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru
-------------------------	---



asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programele de studii universitare de masterat din cadrul UVABC se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii, care stabilește principiile de echitate, transparență și nediscriminare.

Criteriile de admitere sunt clar definite, fiind fundamentate exclusiv pe competențele academice ale candidaților, fără aplicarea unor criterii discriminatorii, conform prevederilor regulamentare instituționale.

Universitatea asigură respectarea principiului egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, prin instituirea unor măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora, prevăzute în Regulamentul de admitere.

În procesul de admitere, candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, definite conform prevederilor OME nr. 4.481/2024, pot declara tipul și natura dizabilității și necesarul de suport tehnic prin intermediul platformei de admitere, în vederea adaptării condițiilor de examinare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată că instituția aplică principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii și ale cadrului normativ național.

Criteriile de selecție, bazate exclusiv pe competențele academice ale candidaților, contribuie la asigurarea unui proces de admitere nediscriminatoriu. Totodată, instituirea unor mecanisme de sprijin pentru candidații cu dizabilități (posibilitatea declarării nevoilor specifice și adaptarea condițiilor de examinare) demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea accesului echitabil la educație.

Analiza evidențiază faptul că măsurile implementate sunt conforme cu cerințele legale și contribuie la crearea unui cadru incluziv de acces la studii, însă nivelul de detaliere și diversificare a măsurilor de sprijin poate fi dezvoltat în continuare pentru a răspunde unei game mai largi de nevoi educaționale.

La programele de studii este înmatriculat 1 singur student cu nevoi speciale în anul universitar 2025 – 2026 (anexa suplimentară 6).

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea platformei online de admitere pentru colectarea informațiilor relevante privind nevoile speciale ale candidaților.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea profesională a studenților din cadrul programelor de studii universitare de masterat este reglementată prin cadrul normativ instituțional, reprezentat în principal de Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Acest regulament stabilește prevederile referitoare la organizarea procesului educațional, evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, precum și drepturile și obligațiile studenților pe parcursul studiilor.

În completare, activitatea studenților este reglementată și prin alte documente: planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile instituționale privind evaluarea și asigurarea calității.

Aceste documente asigură cadrul unitar de desfășurare a activităților didactice și profesionale ale studenților, în concordanță cu standardele de calitate și cu cerințele legale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că instituția aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, în baza Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, precum și a documentelor curriculare asociate (planuri de învățământ, fișe de disciplină).

Cadrul normativ existent permite organizarea procesului educațional, asigurând transparența cerințelor academice și predictibilitatea parcursului studenților. De asemenea, corelarea dintre regulament, planurile de



Învățământ și fișele disciplinelor contribuie la uniformizarea practicilor didactice și la asigurarea calității procesului de formare.

Aplicarea acestor reglementări susține atât monitorizarea progresului academic al studenților, cât și implicarea acestora în activități extracurriculare și în viața academică, în concordanță cu obiectivele programelor de studii.

Mecanismele analizate demonstrează un grad adecvat de implementare a reglementărilor, însă dezvoltarea unor instrumente suplimentare de monitorizare individuală a parcursului academic ar putea consolida eficiența acestora.

✓ Exemple de bună practică

Existența și aplicarea unui regulament instituțional unitar privind activitatea didactică și profesională a studenților.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UVAB promovează cooperarea internațională, prin dezvoltarea de parteneriate academice și prin susținerea mobilităților studenților și cadrelor didactice.

Universitatea este parte integrantă a programului Erasmus+, având încheiate acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior din 22 de state membre ale Uniunii Europene și din alte 5 state partenere.

Mobilitățile academice ale studenților sunt reglementate și recunoscute prin sistemul instituțional, conform documentelor: Regulamentul privind recunoașterea creditelor obținute prin mobilități, Reglementările privind integrarea creditelor în parcursul academic, Regulamentul de selecție Erasmus+.

Studenții pot participa la mobilități fizice și virtuale, inclusiv cursuri în străinătate, stagii de practică, școli de vară, seminarii și webinarii internaționale, informațiile fiind disponibile pe site-ul instituțional.

Activitățile sunt susținute de structuri instituționale dedicate, precum biroul Erasmus+, cadre didactice coordonatoare și servicii de informare, consiliere și mentorat.

✓ Analiza situației de fapt

Instituția dispune de un cadru structurat pentru internaționalizare, fundamentat pe participarea la programul Erasmus+ și pe existența unor reglementări clare privind selecția, desfășurarea și recunoașterea mobilităților academice (Regulamentul de selecție Erasmus+, Regulamentele privind recunoașterea și integrarea creditelor).

Diversitatea activităților de mobilitate (cursuri, stagii, școli de vară, activități virtuale) contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților, în concordanță cu cerințele unui mediu educațional internaționalizat.

Procesul de selecție și acces la mobilități este organizat în mod transparent și echitabil, conform regulamentelor instituționale, iar recunoașterea academică a rezultatelor este asigurată prin integrarea creditelor ECTS în parcursul studenților.

De asemenea, implicarea cadrelor didactice în activități internaționale (conferințe, proiecte de cercetare, publicații) contribuie la creșterea vizibilității și la consolidarea cooperării academice internaționale, conform evidențelor din curriculum vitae și listele de lucrări ale cadrelor didactice.

FȘMSS are încheiate pentru domeniul de masterat 30 acorduri cadru de mobilități (anexa suplimentară 7):

- Erasmus Erasmus+KA131-HED – 29
- Erasmus+ KA1&1 (non-UE) - 1

Se apreciază faptul că mecanismele instituționale analizate susțin în mod adecvat procesul de internaționalizare, cu impact pozitiv asupra calității programelor de studii.

✓ Exemple de bună practică

Existența unui cadru normativ clar pentru selecția, desfășurarea și recunoașterea mobilităților academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, activitatea de cercetare științifică este integrată în mod activ în procesul educațional, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin producții științifice relevante, concretizate în cărți publicate, articole indexate Web of Science sau în baze de date internaționale (BDI), lucrări publicate în volumele conferințelor naționale și internaționale, contracte, proiecte și protocoale bilaterale de cercetare, inclusiv parteneriate cu instituții din țară și din străinătate.

Cooperarea științifică este susținută prin protocoale de colaborare cu facultăți din țară și din străinătate (Anexa 2), care contribuie la dezvoltarea activităților de cercetare și la creșterea vizibilității internaționale.

Activitatea de cercetare este realizată de cadrele didactice în corelație directă cu disciplinele din norma didactică, iar infrastructura de cercetare (laboratoare și echipamente) permite desfășurarea unor activități științifice relevante la nivel național și internațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată că integrarea cercetării științifice în procesul educațional este realizată parțial prin valorificarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în activitatea didactică și în formarea studenților, conform evidențelor privind publicațiile și activitățile științifice (articole Web of Science/BDI, cărți, conferințe, proiecte).

Participarea cadrelor didactice la proiecte de cercetare și colaborări naționale și internaționale, susținute prin protocoale de colaborare, organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți, contribuie la dezvoltarea unui mediu academic bazat pe cercetare.

Conform fișelor de disciplină, nu toate disciplinele sunt acoperite cu materiale bibliografice publicate în ultimii 10 ani. Comisia apreciază faptul că trebuie intensificate eforturile cadrelor didactice de actualizare a materialelor bibliografice, precum și integrarea cercetării științifice în activitatea didactică.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea constantă a rezultatelor cercetării în reviste indexate și volume ale conferințelor internaționale.

✓ **Recomandări**

Actualizarea materialelor bibliografice de către titularii de curs pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Publicarea de materiale bibliografice pentru activitățile de lucrări practice și stagii de practică.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul FȘMSS sunt valorificate prin publicații și activități științifice relevante la nivel național și internațional: cărți publicate în edituri naționale și internaționale, articole publicate în reviste indexate Web of Science sau în baze de date internaționale (BDI), lucrări prezentate în cadrul conferințelor naționale și internaționale, contracte, proiecte și protocoale de cercetare, inclusiv colaborări cu parteneri din țară și din străinătate.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Vizibilitatea internațională este susținută și prin existența unor protocoale de colaborare cu instituții academice din țară și din străinătate (Anexa 2), care facilitează schimburile științifice și participarea la proiecte comune.

Activitatea de cercetare este realizată în corelație cu domeniul de studii și este susținută de infrastructura existentă (laboratoare și echipamente), care permite desfășurarea unor cercetări relevante și competitive.

✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații în reviste (Web of Science/BDI), participări la conferințe și implicarea în proiecte și colaborări naționale și internaționale, conform evidențelor prezentate (publicații, proiecte, parteneriate).

Existența protocoalelor de colaborare (Anexa 2) și a parteneriatelor academice contribuie la creșterea vizibilității internaționale și la dezvoltarea cercetării în domeniu.

Corelarea activităților de cercetare cu domeniul disciplinelor predate și integrarea acestora în activitatea academică susțin relevanța și aplicabilitatea rezultatelor obținute.

✓ Exemple de bună practică

Publicarea constantă a rezultatelor cercetării în reviste indexate internațional (Web of Science, BDI).

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul UVABC și al FȘMSS, implementarea sistemului de management al calității se realizează prin aplicarea consecventă a procedurilor instituționale prevăzute în Manualul Sistemului Integrat de Management, precum și a procedurilor de sistem și procedurilor operaționale aprobate la nivel instituțional.

Structurile responsabile pentru asigurarea calității sunt funcționale la toate nivelurile organizaționale, respectiv:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional;
- Comisia de calitate, etică și activități studențești la nivel de facultate;
- Comisiile de calitate la nivel de departament, care reprezintă nivelul operațional de implementare a politicilor de calitate .

Activitățile de asigurare a calității includ elaborarea planurilor de audit intern (anuale/bianuale), realizarea rapoartelor de evaluare a calității actului educațional și de cercetare, desfășurarea auditului intern periodic (de două ori pe an) la nivelul structurilor facultății .

Aplicarea procedurilor este susținută de documente justificative precum:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentele privind evaluarea și asigurarea calității;
- Manualul Sistemului Integrat de Management;
- Rapoartele de audit intern și rapoartele CEAC .

✓ Analiza situației de fapt

S-a constatat existența unui sistem coerent și funcțional de asigurare a calității, bazat pe aplicarea sistematică a procedurilor instituționale, monitorizarea continuă prin audit intern, corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri de îmbunătățire. Auditul intern desfășurat periodic permite identificarea neconformităților și formularea de măsuri corective imediate, acestea fiind analizate în cadrul CEAC și al Consiliului facultății. Impactul implementării acestor



proceduri este reflectat în îmbunătățirea continuă a procesului didactic, creșterea coerenței managementului academic, dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și performanță.

Comisia a constatat faptul că se demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor și impactul real al acestora asupra calității educației.

✓ Exemple de bună practică

Implementarea unui sistem integrat de management al calității, care corelează procedurile educaționale, de cercetare și administrative.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul UVABC, procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității se realizează prin implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate relevante. Instituția promovează o cultură organizațională bazată pe participare și consultare, opiniile cadrelor didactice, studenților și ale altor beneficiari fiind integrate în procesul de elaborare, aplicare și îmbunătățire a procedurilor instituționale.

Astfel, informațiile privind implementarea procedurilor și documentele aflate în dezbatere sunt comunicate prin email instituțional și prin anunțuri online, astfel încât membrii comunității academice și părțile interesate pot transmite propuneri de modificare sau actualizare a documentelor. Documentele de interes public sunt disponibile pe site-ul universității, asigurând transparența procesului decizional.

Documente justificative: procedurile de sistem și procedurile operaționale, regulamentele instituționale privind asigurarea calității, rapoartele CEAC și documentele publicate pe site-ul universității.

✓ Analiza situației de fapt

Instituția dispune de mecanisme funcționale de consultare și implicare a părților interesate, care contribuie la creșterea relevanței și adaptabilității procedurilor instituționale.

Transmiterea informațiilor privind procedurile aflate în implementare și colectarea feedback-ului prin canale oficiale (email, platforme online) asigură accesul transparent la informație, participarea activă a comunității academice, posibilitatea de actualizare continuă a documentelor instituționale. Implicarea părților interesate este integrată în cadrul sistemului de management al calității, contribuind la adaptarea programelor de studii la cerințele beneficiarilor direcți și indirecti. Totodată, corelarea acestui proces cu activitatea structurilor de calitate (CEAC, comisii de calitate la nivel de facultate și departament) asigură o implementare coerentă și monitorizată a procedurilor.

✓ Exemple de bună practică

Utilizarea sistematică a comunicării prin email instituțional pentru consultarea comunității academice.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt



În cadrul UVABC funcționează CEAC la nivel instituțional, constituită conform prevederilor legale și subordonată Senatului universitar. La nivelul FȘMSS este organizată Comisia de calitate, Comisii de calitate / programe de studii și activități studențești care funcționează în baza regulamentelor instituționale și este responsabilă de implementarea politicilor de calitate la nivelul facultății .

De asemenea, la nivelul fiecărui departament funcționează responsabili de calitate, care se constituie în persoană desemnată în evaluarea și asigurarea calității procesului educațional și de cercetare, inclusiv gestionarea evaluării cadrelor didactice de către studenți. Activitatea acestor structuri se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității, Manualul Sistemului Integrat de Management, procedurile de sistem și procedurile operaționale aprobate la nivel instituțional.

Comisia de calitate la nivel de facultate elaborează planul de audit intern, rapoarte de evaluare a calității actului educațional și de cercetare, fiind subordonată CEAC instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

S-a constatat existența unui sistem instituțional structurat și funcțional de asigurare a calității, organizat pe mai multe niveluri (instituțional, facultate, departament), care asigură coerența și eficiența proceselor specifice.

Structurile de tip CEAC sunt clar definite și au atribuții complementare: la nivel instituțional – coordonare strategică și monitorizare; la nivel de facultate – implementare și evaluare periodică; la nivel de departament – aplicare operațională și monitorizare directă a proceselor educaționale. Integrarea acestor structuri în cadrul sistemului de management al calității permite aplicarea unitară a procedurilor, monitorizarea continuă a calității, corelarea activităților didactice și de cercetare cu standardele ARACIS. Funcționarea acestora este susținută de documente instituționale (regulamente, proceduri, manuale), care asigură cadrul formal și procedural necesar desfășurării activităților .

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea sistemului de asigurare a calității pe trei niveluri funcționale (universitate–facultate–departament).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UVABC, CEAC este constituită atât la nivel instituțional, cât și la nivelul FȘMSS, funcționând în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar. Regulamentul menționat stabilește atribuțiile CEAC, componența (cadre didactice și studenți), modul de lucru, responsabilitățile privind asigurarea calității, în concordanță cu legislația națională și standardele ARACIS .

La nivelul programelor de masterat din domeniul SSEF, CEAC implementează activități de autoevaluare internă, monitorizează calitatea procesului educațional, sprijină procesele de evaluare externă. Activitatea CEAC este susținută prin Regulamentul de organizare și funcționare (R-01-02_9.1_5965.pdf), rapoarte de autoevaluare, rapoarte anuale privind starea calității, documente specifice sistemului de management al calității

✓ **Analiza situației de fapt**

CEAC funcționează în mod organizat și conform cadrului normativ aprobat la nivel instituțional, având un rol activ în implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității. Regulamentul aprobat de Senat asigură claritatea atribuțiilor și responsabilităților, funcționarea coerentă a structurii, alinierea la cerințele ARACIS și la legislația în vigoare. Implicarea CEAC în procesele de elaborare a rapoartelor de autoevaluare, monitorizare a programelor de studii, formulare de măsuri corective și acțiuni de îmbunătățire, indică caracterul operațional al acestei structuri și contribuția directă la creșterea calității educației .

De asemenea, integrarea rezultatelor analizelor în procesul decizional (prin discutarea acestora în Consiliul facultății și implementarea măsurilor asumate) evidențiază funcționalitatea reală a mecanismelor de asigurare a calității.

✓ **Exemple de bună practică**



Funcționarea CEAC pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, în acord cu legislația și standardele ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul UVABC funcționează Comisia de Etică Universitară, constituită și organizată conform legislației naționale în vigoare, în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar. Regulamentul stabilește atribuțiile Comisiei de Etică, modul de organizare și funcționare, principiile de analiză a sesizărilor, responsabilitățile privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară. Comisia are rolul de a asigura respectarea normelor etice în activitatea didactică, de cercetare și administrativă.

Funcționarea acesteia este susținută de următoarele documente justificative: Regulamentul Comisiei de Etică Universitară (R-02-02_9.0_23923.pdf), Codul de etică și deontologie universitară, legislația națională privind etica în învățământul superior .

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de Etică Universitară funcționează în condiții de independență față de structurile decizionale și administrative ale instituției, aspect garantat prin prevederile regulamentare și prin cadrul legal aplicabil . Independența funcțională permite analiza obiectivă a sesizărilor, adoptarea deciziilor în mod imparțial, aplicarea măsurilor corective în cazul abaterilor de la normele etice. De asemenea, comisia beneficiază de sprijin administrativ și acces la informațiile necesare desfășurării activității, ceea ce contribuie la eficiența procesului de evaluare etică. Prin atribuțiile sale, Comisia de Etică contribuie la consolidarea integrității academice și la menținerea unui climat instituțional bazat pe responsabilitate și respectarea valorilor etice.

✓ **Exemple de bună practică**

Asigurarea independenței funcționale față de orice altă structură instituțională.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, există și se aplică în mod sistematic proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii. Un document central în acest sens este procedura operațională PO 12 privind „Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii”, care constituie un instrument de referință pentru raportarea calității activităților educaționale și de cercetare .

Procesul de inițiere și aprobare a programelor de studii presupune analiza pieței muncii și/sau a solicitărilor mediului economic și social, evaluarea capacității departamentului de a organiza programul/domeniul de studii, aprobarea succesivă la nivel de departament, Consiliul facultății și Senatul universitar. Monitorizarea și îmbunătățirea programelor se realizează permanent, fiind fundamentată pe analizele realizate la nivel de departament și facultate, feedback-ul studenților, opiniile altor părți interesate, rapoarte de autoevaluare și evaluare internă .



De asemenea, evaluarea internă a programelor se desfășoară periodic, pe baza unui calendar prestabilit și a unor proceduri standardizate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există unui cadru procedural clar, coerent și aplicat sistematic, care acoperă toate etapele ciclului de viață al programelor de studii (inițiere, implementare, monitorizare și revizuire).

Aplicarea procedurii PO 12 asigură fundamentarea deciziilor pe analize de oportunitate și necesitate, respectarea circuitului instituțional de aprobare, corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii și cu standardele ARACIS. Integrarea feedback-ului provenit de la studenți și alte părți interesate contribuie la adaptarea continuă a programelor și la îmbunătățirea calității procesului educațional.

Totodată, monitorizarea permanentă și utilizarea instrumentelor de evaluare internă permit identificarea punctelor slabe și implementarea măsurilor de îmbunătățire, demonstrând impactul real al procedurilor asupra calității programelor de studii.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea unei proceduri operaționale dedicate pentru întreg ciclul de management al programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează cu implicarea directă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate. În cadrul aplicării procedurii operaționale PO 12 privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii, sunt implicate structuri academice și factori relevanți precum cadrele didactice și conducerea departamentelor, Consiliul facultății, Senatul universitar, studenții și alte părți interesate (prin mecanisme de feedback). Procesul de monitorizare și îmbunătățire a programelor de studii include colectarea feedback-ului de la studenți, consultarea altor părți interesate (mediul socio-economic, angajatori), analize realizate la nivel de departament și facultate.

Aceste activități sunt documentate prin: procedura PO 12, rapoarte de autoevaluare, analize interne la nivel de departament și facultate, documente rezultate din consultarea stakeholderilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază faptul că implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate este integrată în mod real în procesele de implementare a procedurilor, contribuind la creșterea relevanței și calității programelor de studii. Participarea cadrelor didactice și a structurilor de conducere (departament, facultate, Senat) asigură fundamentarea deciziilor pe criterii academice și strategice și respectarea cadrului procedural și instituțional.

Integrarea feedback-ului provenit de la studenți și alte părți interesate permite adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii, identificarea nevoilor reale ale beneficiarilor, îmbunătățirea continuă a conținuturilor curriculare și a proceselor educaționale. Totodată, caracterul participativ al procesului contribuie la consolidarea culturii calității și la responsabilizarea actorilor implicați în implementarea procedurilor.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea feedback-ului studenților în monitorizarea programelor.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – se completează doar dacă este cazul. Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.
--



Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, inițierea și dezvoltarea de noi programe de studii universitare de masterat se realizează în baza unor proceduri instituționale specifice, integrate în sistemul de management al calității.

În acest sens, este aplicată procedura operațională PO 12 privind „Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii” care reglementează întregul proces de evaluare internă a calității pentru programele noi.

✓ **Analiza situației de fapt**

În perioada evaluată, domeniul SSEF nu a suportat modificări referitoare la programele de studii incluse în domeniu.

✓ **Exemple de bună practică**

Nu este cazul.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.
-------------------------------	--

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, evaluarea calității activității didactice se realizează periodic, prin evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, în baza procedurilor instituționale de asigurare a calității. Acest proces este reglementat prin proceduri interne privind evaluarea cadrelor didactice, documente ale sistemului de management al calității, instrumente standardizate de colectare a feedback-ului (chestionare de evaluare).

Rezultatele evaluărilor sunt colectate, centralizate și analizate la nivelul structurilor academice (departamente, facultate), fiind utilizate în vederea îmbunătățirii activității didactice și a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismul instituțional este funcțional, aplicat sistematic, și permite colectarea și valorificarea feedback-ului studenților în vederea îmbunătățirii calității actului didactic. Evaluarea semestrială oferă informații relevante privind percepția studenților asupra activității didactice, contribuie la identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri și susține procesul de monitorizare continuă a calității. Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul structurilor de conducere academică și sunt corelate cu măsuri de optimizare a activităților didactice, ceea ce demonstrează utilizarea efectivă a acestora în procesul decizional. Caracterul periodic și standardizat al evaluării confirmă integrarea acestui mecanism în sistemul instituțional de asigurare a calității.

✓ **Exemple de bună practică**

Implementarea sistematică a evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.
----------------------------------	--



Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, colectarea și analiza datelor privind asigurarea calității se realizează în mod sistematic, în cadrul sistemului instituțional de management al calității. Datele relevante sunt colectate prin proceduri instituționale de asigurare a calității, rapoarte de autoevaluare și evaluare internă, rapoarte ale CEAC, rezultate ale evaluărilor periodice (inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți), feedback provenit de la studenți și alte părți interesate. Aceste informații sunt centralizate și analizate la nivelul structurilor academice (departamente, facultate), constituind baza pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază existența unui mecanism funcțional de colectare și utilizare a datelor, integrat în procesele instituționale de asigurare a calității, care permite monitorizarea permanentă a indicatorilor de calitate, identificarea tendințelor și a eventualelor disfuncționalități în scopul fundamentării deciziilor manageriale și academice. Analiza datelor este realizată în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității (CEAC, departamente, Consiliul facultății), iar rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea activităților didactice și de cercetare, optimizarea programelor de studii și creșterea eficienței procesului educațional.

Integrarea acestor procese în cadrul sistemului de management al calității demonstrează utilizarea efectivă a datelor în sprijinul îmbunătățirii continue.

✓ **Exemple de bună practică**

Colectarea sistematică a datelor din surse multiple (evaluări studenți, rapoarte interne, feedback stakeholderi).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Informațiile de interes public privind programele de studii sunt publicate și actualizate periodic, în conformitate cu cerințele legale și standardele ARACIS. Accesul la informații este asigurat prin intermediul site-ului oficial al universității și al facultății, documentelor publice privind programele de studii (planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, regulamente), informațiilor privind admiterea, desfășurarea studiilor și finalizarea acestora precum și al anunțurilor și comunicărilor instituționale.

Documentele relevante sunt puse la dispoziția publicului în format electronic, asigurând transparența și accesibilitatea informațiilor privind programul de studii evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția asigură un nivel adecvat de transparență informațională, prin publicarea sistematică a datelor relevante pentru studenți, candidați și alte părți interesate, fapt ce asigură accesul rapid și facil la datele de interes public, informarea corectă a beneficiarilor privind oferta educațională și creșterea gradului de vizibilitate și credibilitate a programelor de studii. Actualizarea periodică a informațiilor contribuie la menținerea relevanței acestora și la alinierea cu cerințele de transparență instituțională. Integrarea acestor practici în sistemul de management al calității demonstrează preocuparea instituției pentru respectarea principiilor de transparență și responsabilitate publică.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea informațiilor privind programele de studii pe site-ul oficial al universității și al facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.



**Indicatorul
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin mecanisme instituționale care vizează comunicarea deschisă și accesul public la informațiile relevante. Procesul decizional se desfășoară în cadrul structurilor de conducere academică (departament, Consiliul facultății, Senatul universitar), în baza regulamentelor de organizare și funcționare, procedurilor interne ale sistemului de management al calității și a documentelor oficiale adoptate la nivel instituțional. Deciziile adoptate sunt comunicate prin publicarea pe site-ul oficial al universității/facultății, transmiterea de informații prin canale instituționale (email, anunțuri) precum și diseminarea în cadrul structurilor academice.

Aceste mecanisme asigură accesul membrilor comunității academice și al altor părți interesate la informațiile privind procesele decizionale .

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția dispune de un cadru funcțional pentru asigurarea transparenței decizionale, bazat pe reguli clare și pe comunicarea sistematică a informațiilor. Transparența este demonstrată prin: implicarea structurilor colective de conducere în procesul decizional, publicarea deciziilor și a documentelor relevante și accesul membrilor comunității academice la informațiile de interes.

Integrarea transparenței în sistemul de management al calității demonstrează preocuparea instituției pentru respectarea principiilor de bună guvernanta academică.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea deciziilor și documentelor instituționale pe site-ul oficial.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎLS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, există mecanisme instituționale prin care se asigură colectarea, prelucrarea, transmiterea și publicarea datelor și rapoartelor privind activitatea academică și calitatea educației, conform procedurilor interne privind asigurarea calității și raportarea instituțională, rapoartelor de autoevaluare, rapoartelor CEAC privind starea calității și a altor documente instituționale elaborate conform cerințelor legale și standardelor ARACIS. Datele solicitate sunt colectate sistematic și sunt utilizate pentru elaborarea rapoartelor interne și externe, transmiterea informațiilor către organisme competente precum și informarea publicului și a părților interesate.

Rapoartele relevante sunt publicate prin intermediul site-ului oficial al universității/facultății, asigurând transparența și respectarea obligațiilor de răspundere publică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția dispune de un sistem funcțional de colectare și raportare a datelor, integrat în mecanismele de asigurare a calității și în obligațiile de raportare publică. Procesul de elaborare și transmitere a rapoartelor este realizat în mod sistematic și conform cerințelor legale, permite monitorizarea activităților academice și a performanțelor instituționale și contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale. Publicarea rapoartelor pe platformele instituționale asigură transparența activităților, accesul la informații relevante, creșterea responsabilității instituționale.

Integrarea acestui proces în sistemul de management al calității demonstrează asumarea responsabilității publice și respectarea standardelor ARACIS.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea rapoartelor pe site-ul oficial al universității/facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**Indicatorul** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare
I.P.C.8.1.1 externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UVABC și al FȘMSS, sunt implementate proceduri instituționale specifice pentru organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu cerințele ARACIS și legislația națională în vigoare. În acest sens, instituția elaborează și transmite rapoarte de autoevaluare pentru programele de studii, organizează documentația aferentă procesului de evaluare externă și aplică procedurile interne de asigurare a calității integrate în sistemul instituțional.

Documentele elaborate sunt reflectate în rapoarte de autoevaluare, documente ale sistemului de management al calității, proceduri instituționale privind evaluarea programelor de studii, documente aferente proceselor de acreditare/reacreditare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția dispune de un cadru procedural funcțional pentru gestionarea proceselor de evaluare externă, integrat în sistemul de asigurare a calității. Astfel, s-a identificat capacitate instituțională de autoanaliză și autoevaluare și alinierea programelor de studii la standardele de calitate. Integrarea acestor procese în activitatea curentă a structurilor academice (departamente, facultate, CEAC -U și CEAC-F) asigură coerența și continuitatea demersurilor de asigurare a calității și utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru îmbunătățirea programelor de studii.

Aceste demersuri asigură desfășurarea evaluării externe în condiții de conformitate cu standardele ARACIS.

Ultimul raport de evaluare ARACIS a fost publicat la data de 26.11.2020.

Documentația în vederea realizării prezentei evaluări a fost depusă la data de 12.03.2026.

Universitatea a solicitat o prelungire a termenului de depune a dosarului de evaluare a DSUM, prelungire acordată de ARACIS prin adresa nr. 8113/20.05.2025 (anexa suplimentară 8) până la data de 25.05.2026.


✓ **Exemple de bună practică**

Elaborarea sistematică a rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu standardele ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.**IV. Analiza SWOT**

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența a trei programe de master bine definite prin conținutul planurilor de învățământ: activități motrice, performanță sportivă și kinetoterapie. ✓ Cadre didactice cu grad ridicat de titularizare și calificare profesională adecvată disciplinelor predate. ✓ Corelarea programelor cu cerințele pieței muncii și validarea calificărilor prin ANC. ✓ Existența unei culturi instituționale a calității prin CEAC și proceduri clare de management academic. ✓ Utilizarea platformelor digitale și accesul la resurse online pentru studenți. 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport studenți/cadru didactic peste pragul ARACIS (1/30), ceea ce indică presiune asupra resursei umane. ✓ Necesitatea suplimentării numărului de cadre didactice titulare și atragerii personalului tânăr. ✓ Unele formulări ale rezultatelor învățării din fișele disciplinelor nu sunt suficient de complete și explicite.



	Analiza SWOT	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea interesului pentru domenii precum kinetoterapia, wellness-ul și activitățile motrice adaptate. ✓ Posibilitatea extinderii colaborărilor internaționale și a mobilităților Erasmus+. ✓ Dezvoltarea cercetării interdisciplinare în sănătate, sport și recuperare funcțională. ✓ Posibilitatea atragerii studenților internaționali prin programe moderne și aplicative. 	<p>↓</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea demografică și diminuarea numărului de candidați pentru programele universitare. ✓ Concurența crescută din partea altor universități cu profil similar. ✓ Presiunea financiară privind modernizarea continuă a infrastructurii și dotărilor. ✓ Risc de supraîncărcare a personalului didactic din cauza raportului mare studenți/cadru didactic.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Nu este cazul
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Nu este cazul
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente	PÎ	- Reducerea raportului studenți/cadru didactic sub pragul de referință ARACIS



	programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		(1/30), prin suplimentarea numărului de cadre didactice titulare. - Dezvoltarea unei strategii instituționale privind atragerea și retenția cadrelor didactice tinere, în vederea asigurării continuității și reînnoirii resursei umane.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	Nu este cazul

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	î	Nu este cazul
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	î	Nu este cazul
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	î	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	î	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	î	Nu este cazul
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	î	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii,	î	Nu este cazul



	ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	- Reformularea rezultatelor învățării în conformitate cu cerințele actuale privind proiectarea curriculară bazată pe rezultate ale învățării, prin includerea explicită a tuturor componentelor specifice, conform celor detaliate mai sus. - Revizuirea și actualizarea fișelor disciplinelor astfel încât rezultatele învățării formulate la nivelul planului de învățământ să fie preluate, detaliate și corelate unitar cu obiectivele disciplinei, conținuturile didactice, metodele de predare-învățare, metodele și criteriile de evaluare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu este cazul
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu este cazul
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	Actualizarea materialelor bibliografice de către titularii de curs pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Publicarea de materiale bibliografice pentru activitățile de lucrări practice și stagii de practică.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	Î	Nu este cazul

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu este cazul
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	Nu este cazul.
Nu este cazul	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu este cazul
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu este cazul
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu este cazul
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu este cazul
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu este cazul

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității (14)	14	0	0
Total (39)	36	3	0

Alte recomandări:

- Consolidarea mecanismelor de monitorizare a impactului formării profesionale asupra calității procesului educațional și a dezvoltării profesionale.
- Extinderea și formalizarea implicării stakeholderilor externi (angajatori, absolvenți) în derularea și dezvoltarea programelor de studii din domeniu.
- Revizuirea și excluderea disciplinei Reziliența cibernetică din planul de învățământ.

Sinteza indicatorilor:

Din totalul celor 39 de indicatori:

- 36 indicatori îndepliniți
- 3 indicatori parțial îndepliniți: I.P.A 3.1.1.; I.P.B.5.1.1.; I.P.B.9.1.1.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Activități motrice curriculare și de timp liber</i>	<i>Bacău</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>
2.	<i>Performanță sportivă</i>	<i>Bacău</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>
3.	<i>Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională</i>	<i>Bacău</i>	<i>Română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>50</i>

Se propune o decizie și se motivează.

În urma evaluării externe periodice a domeniului de studii universitare de masterat SSEF din cadrul UVABC, comisia de evaluare a constatat că instituția dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare, prin existența unor spații de învățământ, laboratoare și baze sportive corespunzătoare specificului programelor de studii, precum și prin asigurarea resursei umane calificate, cu un grad ridicat de acoperire a disciplinelor de către cadre didactice titulare.

A fost evidențiată existența unui curriculum corelat cu cerințele domeniului, a unor mecanisme funcționale de asigurare a calității și a unui cadru instituțional care susține formarea profesională și dezvoltarea competențelor studenților.

Deși au fost formulate recomandări privind îmbunătățirea unor aspecte specifice, acestea nu afectează în mod semnificativ standardele de calitate asumate.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, având în vedere cele prezentate în REE, comisia propune MENȚINEREA ACREDITĂRII domeniului de studii universitare de masterat Știința Sportului și Educației Fizice, cu o capacitate de școlarizare de 150 de locuri.

VII. Anexe