

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Spiru Haret” din București
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.Dr. habil ENE-VOICULESCU VIRGIL	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.Dr MIJAICĂ RALUCA DACIA	Expert evaluator	
3.	Student ARDELEANU CLAUDIU- CONSTANTIN	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității „Spiru Haret” din București (USH), Facultatea de Educație Fizică și Sport, în vederea menținerii acreditării domeniului de masterat Știința Sportului și Educației Fizice. Vizita de evaluare externă a programului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 04 – 05.05.2026. Membrii comisiei, prof. univ. dr. habil. VIRGIL ENE-VOICULESCU, conf.univ.dr. MIJAICĂ RALUCA DACIA, student ARDELEANU CLAUDIU-CONSTANTIN, au fost prezenți la fața locului.

Raportul de evaluare internă a programului a fost realizat de o echipă de lucru, din care a făcut parte coordonatorul de program, cadre didactice din facultate și un reprezentant al angajatorilor. Raportul a fost elaborat în concordanță cu prevederilor documentelor legale în vigoare pentru evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Spiru Haret București și-a început activitatea în cadrul fundației România de Măine, instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit, înființată la data de 19 ianuarie 1991, potrivit prevederilor Legii nr. 21/1924 - privind persoanele juridice (asociații și fundații). La 14 februarie 2000, Universitatea Spiru Haret a fost acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare.

Legea nr. 443 din 5 iulie 2002 consfințește faptul că Universitatea Spiru Haret este „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. În prezent, Universitatea Spiru Haret are, în structura sa 11 facultăți, cu 33 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu prevederile legale, 8 domenii de master cu 23 de programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini [Programe studii USH, DPPD](#) .

În ceea ce privește organizarea și funcționarea Universității Spiru Haret, aceasta cuprinde facultăți, departamente, extensii universitare, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, cămine, cantine <https://www.spiruharet.ro/> .

Organizarea și activitatea managerială în Universitatea Spiru Haret au la bază prevederile Legii educației naționale nr.199/2023 și ale [Cartei Universității „Spiru Haret”](#) în care se stipulează principiile, normele de funcționare, structurile componente, relațiile dintre ele, competențele și responsabilitățile ce revin fiecăreia.

La nivelul Universității Spiru Haret există o echipă managerială competentă care militează pentru creșterea calității învățământului superior. Toate structurile de conducere, lucrând în echipă, se implică activ în atingerea obiectivelor stabilite și în rezolvarea problemelor apărute.

Sintetizând, misiunea Universității Spiru Haret se exprimă pe trei direcții esențiale: didactică, cercetare științifică și socio-culturală.

Structurile de conducere ale Universității Spiru Haret au caracter reglementativ – deliberativ, atribuțiile acestora, durata mandatelor sunt stabilite în [Carta Universității „Spiru Haret”](#) și își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii ce detaliază principiile Cartei.

Universitatea are următoarele structuri de conducere:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- Consiliul facultății, Consiliul departamentului, la nivelul facultății;
- Consiliul științific, la nivelul Institutului central de cercetare științifică;

Funcțiile de conducere din Universitatea Spiru Haret sunt:

- rectorul, președintele Consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- directorul de departament, la nivelul departamentului de studii;
- directorul Institutului central de cercetare științifică;

Organismele deliberativ-decizionale ale Universității sunt: [Senatul universitatii](#), Consiliul de administrație, consiliile facultăților.

Hotărârile Senatului sunt transparente, fiind comunicate operativ de către membrii Senatului personalului didactic și administrativ. Hotărârile consiliilor facultăților sunt aduse imediat la cunoștința membrilor departamentelor.



Organismele executiv-operative sunt: rectorul, președintele Consiliului de administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament.

Organismele consultative sunt formate din personalități ale mediului academic, cultural și profesional extern și reprezentanți ai mediului economic.

În structurile de conducere ale Universității sunt reprezentați studenții, proporția fiind cea prevăzută de dispozițiile legale în vigoare. Alegerea studenților este efectuată în mod democratic, transparent și nediscriminatoriu, urmărindu-se neîngrădirea dreptului studenților de a fi reprezentați.

Universitatea *Spiru Haret* pune la dispoziția studenților săi o gamă largă de categorii de resurse de învățare, precum:

- **carte tipărită**, asigurată prin [Editura și Tipografia Fundației României de Mâine](#), care realizează acoperirea cu manuale a tuturor programelor de studii în timp real și la prețuri accesibile tuturor studenților;

- **platforma de e-learning Blackboard**, achiziționată de Universitate în anul 2006, care permite utilizarea celor 5550 de computere racordate la Internet, pentru derularea procesului de învățământ. [Platforma e-learning Blackboard](#) răspunde în context ultramodern, în totalitate, criteriilor de calitate privind educația, fiind un sistem integrat care asigură comunicarea sincronă, cât și cea asincronă cu studenții, prin conexiuni diferite, care funcționează continuu;

- **un fond bogat de carte din literatura de specialitate** din țară și din străinătate, **reviste de specialitate** aflate în cadrul bibliotecilor facultăților și bibliotecii digitale <http://biblioteca.spiruharet.ro/>

În sprijinul studenților, pentru creșterea calității comunicării în procesul educațional s-au implementat:

- **sistemul ultramodern, actualizat, de gestiune a studenților** (*Student Information System*) și a **activității didactice, bazat pe soluția University Management Solutions (UMS)**, integrată cu toate celelalte sisteme informatice utilizate în Universitate;

- **sistemul de telefonie IP -CISCO, în regim intranet;**

- **sistemul POLYCOM de video-conferință prin Internet, tip VPN**, pentru teleîntâlniri didactice de lucru (cursuri, seminarii, dezbateri, consultații) care face posibilă modernizarea procesului didactic, asigurând legătura audio-video între oricare dintre cadrele didactice și studenți.

- [Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat \(evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării\)](#)

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, se derulează programe de studii specifice domeniul Știința Sportului și Educației Fizice:

- 2 programe de licență (EFS, KMS)

- 2 programe de master în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice:

- Educație Fizică și Antrenament Sportiv (EFAS)

- Kinetoterapie în Afecțiunile Locomotorii (KAL)

Domeniul de studii universitare de master *Știința Sportului și Educației Fizice* a fost supus evaluării periodice în perioada 17 – 18 iunie 2021 [Raportul ARACIS](#).

II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

Etapele de elaborare a raportului de evaluare internă au debutat cu constituirea unei echipe de lucru. Echipa de lucru responsabilă cu elaborarea documentației a procedat la analiza noii metodologii, precum și a standardelor și indicatorilor de performanță, în scopul familiarizării aprofundate cu cerințele actuale și al pregătirii documentelor necesare, în concordanță cu specificul fiecărui indicator.

Raportul a fost elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare referitoare la acreditarea domeniului de studii universitare de masterat.

Totodată, au fost consultate și analizate standardele ARACIS în vigoare la momentul elaborării raportului, în vederea asigurării deplinei conformități a documentului cu cerințele metodologice aplicabile.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

Conform calendarului de evaluare, comisia de evaluare a vizitat la data de 04.05.2026, interval orar 14.50 – 15.30 următoarele spații didactice în care se va desfășura activitatea programului evaluat: sala de curs: S 220, cabinete de informatica S 207, S 311, S312, laborator fiziologie/biochimie S 309, Cabinet metodic S 314, cabinet metodic S 313, sala de seminar S 317, cabinet discipline teoretice S 318, laborator igiena/prim ajutor S 319,



laborator anatomie S 320, Sali de masaj S 326, S328, sala de gimnastica S 401, sali de kinetoterapie S 403, S 404, sala de jocuri sportive S 409, sala de judo S 408, vestiare studenti (F,B) S 406, S 407, vestiar cadre didactice S 405, sali de lectura S 206, S 315, cancelarie S 310, secretariat S327, laborator de cercetare S 316, biblioteca S 206, balon fotbal, balon handbal/tenis, teren fotbal cu gazon, bazine de inot acoperite, sala de fitness, baza de recuperare, pista atletism/sector de aruncari.

facilități sportive: sală de sport (jocuri sportive și tenis de masă), sală de forță; săli de refacere și recuperare; laborator de cercetare; săli de lectură; secretariatul Facultății.

În cadrul vizitei, s-au desfășurat întâlniri cu factorii implicați în gestionarea și derularea activității în cadrul programului de studii, astfel:

- 04.05.2026, ora 09:00 - Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității;
- 04.05.2026, ora 09:30- Întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice;
- 04.05.2026, ora 10:20 – Întâlnirea cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- 04.05.2026, ora 11:10 – Întâlnirea cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUM;
- 04.05.2026, ora 12:00 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- 04.05.2026, ora 14:00 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din DSUM;
- 04.05.2026, ora 14:50 - Vizitarea bazei materiale;
- 04.05.2026, ora 15:40 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai DSUM;
- 04.05.2026, ora 16:30 Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai DSUM;
- 04.05.2026, ora 17:20 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților din domeniul DSUM;
- 05.05.2026, ora 09:00 - Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluator;
- 05.05.2026, ora 09:30 – Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură
- 05.05.2026, ora 10:30 - Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- 05.05.2026, ora 11:30 - Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea USH, specifică unei instituții de învățământ superior, se desfășoară pe baza unor structuri organizatorice și a unui sistem de management bine definit, fapt evidențiat prin existența următoarelor [organigrame](#). Activitatea instituției se bazează pe [metodologii, regulamente și proceduri](#) revizuite periodic, care reglementează desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative: [regulament de organizare și funcționare internă](#), [regulament de organizare și funcționare a Senatului USH](#).

Conform [Cartei Universității „Spiru Haret”](#)., la nivelul facultăților funcționează următoarele structuri de conducere:

- Consiliul facultății - structura decizională și deliberativă a facultății, prezidat de către Decan.
- Consiliul departamentului - structura decizională și deliberativă a departamentului care sprijină directorul de departament în exercitarea funcției.



La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt:

- Decanul - ales prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul universitar.
- Prodecanul este desemnat de către Decan după numirea acestuia în funcție.

Aceste documente sunt supuse unor revizuii periodice, în vederea alinierii la cadrul legislativ în vigoare și la dinamica specifică domeniului educațional. Aplicarea acestora se realizează în mod sistematic, pe parcursul desfășurării activităților pe care le reglementează, în scopul asigurării unui cadru adecvat pentru implementarea politicilor educaționale, științifice și manageriale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Situația prezentată anterior conturează un cadru instituțional funcțional, caracterizat printr-o distribuție clară și eficientă a responsabilităților între structurile de conducere ale Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul USH. Planurile strategice și manageriale asumate de conducerea facultății și de directorul de departament reflectă o viziune unitară și coerentă asupra dezvoltării academice. Mecanismele de control și reglare funcțională, atât la nivel de departament, cât și la nivel de facultate, se disting prin transparență și credibilitate. Totodată, existența cursurilor de etică și a ghidurilor de redactare academică, utilizarea constantă a softurilor antiplagiat, precum și evaluarea sistematică a cadrelor didactice evidențiază interdependența operațională dintre managementul instituțional, asigurarea calității și etica universitară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Managementul instituțional se caracterizează prin eficiență, fiind susținut de structuri organizatorice adecvate și de un cadru de reglementare actualizat și permanent armonizat cu legislația specifică, în vederea asigurării calității proceselor educaționale desfășurate la nivelul organizației.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este fundamentată în corelație cu dinamica evoluției cunoașterii și a tehnologiilor specifice domeniului, precum și cu cerințele pieței muncii și ale sistemului de calificări.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cunoașterea cerințelor pieței muncii, din perspectiva nevoilor și așteptărilor privind competențele necesare la momentul angajării absolvenților de studii de master din domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, reprezintă o premisă esențială în fundamentarea și actualizarea proiectului formativ al acestui program de studiu. În acest demers sunt integrate atât opiniile și așteptările potențialilor angajatori, cât și cele ale studenților și absolvenților, precum și contribuțiile cadrelor didactice și ale structurilor departamentale.

În vederea corelării ofertei educaționale cu dinamica pieței muncii, sunt organizate periodic consultări și manifestări de tip partenerial cu agenți economici relevanți, în cadrul cărora sunt colectate și analizate propunerile și punctele de vedere ale acestora. [Anexa A.1.2.1 Manifestari si evenimente](#).

Rezultatele acestor interacțiuni sunt consemnate în documente oficiale (procese-verbale), care reflectă în mod sistematic contribuțiile partenerilor instituționali. Pentru asigurarea eficienței, coerenței și transparenței procesului de consultare, propunerile formulate în cadrul acestor dezbateri sunt supuse unui proces de centralizare și analiză sintetică, facilitând astfel integrarea lor în strategia de dezvoltare curriculară și în optimizarea continuă a programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Propunerile considerate fezabile, formulate în cadrul dezbaterilor și consultărilor, sunt integrate în mod sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea *Spiru Haret* asigură Facultății de Educație Fizică și Sport o [bază materială](#) și o [bază sportivă](#) completă, proprie, suficientă desfășurării proceselor de învățământ și cercetare. Baza materială include spații destinate activităților didactice, activităților de cercetare, precum și spații auxiliare, toate acestea fiind conforme cu standardele specifice învățământului superior de calitate.

Clădirile [spațiile de învățământ din facultate](#) (săli de curs, seminare, laboratoare și spații pentru lucrări practice) în care se desfășoară activitatea didactică îndeplinesc integral cerințele necesare pentru asigurarea unui proces educațional performant. De asemenea, facultatea dispune de spații dedicate cercetării, pregătirii individuale și asistate, laboratoare didactice, spații administrative, precum și de facilități pentru realizarea, distribuția și gestionarea materialelor didactice.

Toate aceste componente sunt organizate în concordanță cu specificul instituțional și respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În plus, infrastructura este dotată corespunzător cu echipamente moderne și mijloace de comunicație, inclusiv telefoane, echipamente hardware și software performante, rețele informatice conectate la internet de mare viteză, aparatură audio și echipamente de multiplicare, contribuind astfel la eficientizarea actului educațional și de cercetare. ([Anexa A.2.1.1 Dotarea laboratoarelor](#), [Anexa A.2.1.2 Dotare laborator informatica](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport pe site-ul facultatii există și o [bibliotecă virtuală](#), unde se găsesc sintezele cursurilor, precum și o bază de date ce cuprinde datele de identificare ale cărților din cadrul tuturor bibliotecilor din Universitatea Spiru Haret.

De asemenea, biblioteca instituției facilitează accesul electronic al studenților la baze de date științifice, în baza acordurilor și contractelor încheiate de universitate cu furnizori specializați. Biblioteca Facultății de Educație Fizică și Sport dispune de un fond documentar consistent, alcătuit din volume de specialitate, publicații periodice, tratate, cursuri și sinteze ale acestora în format electronic, precum și abonamente la reviste de profil relevante domeniului.

Totodată, Universitatea Spiru Haret, prin intermediul editurii și tipografiei proprii, asigură elaborarea și tipărirea materialelor didactice, pe care le pune la dispoziția studenților în tiraje adecvate, contribuind astfel la susținerea procesului educațional și la facilitarea accesului la resursele necesare formării profesionale

Pe lângă toate aceste spații de învățare, cercetare, Universitatea *Spiru Haret*, implicit *Facultatea de Educație Fizică și Sport*, oferă studenților condiții deosebite pentru cazare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile destinate desfășurării cursurilor, seminariilor și activităților practice, administrate de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aferente programului de master supus evaluării, sunt dimensionate corespunzător în raport cu numărul maxim de studenți școlarizați, asigurând condiții optime pentru derularea procesului didactic. Totodată, instituția asigură existența personalului specializat responsabil de întreținerea, funcționarea și mentenanța

infrastructurii, contribuind astfel la desfășurarea în condiții corespunzătoare a tuturor activităților academice. USH dispune de o [bază sportivă](#) proprie, alcătuită din sală de gimnastică, sală pentru jocuri sportive, sală de judo, baloan acoperit pentru tenis și handbal, balon pentru fotbal, precum și teren de fotbal cu gazon și instalație de nocturnă competițională. Toate aceste facilități, aflate în proprietatea Universității Spiru Haret, sunt dimensionate corespunzător și asigură capacitatea necesară pentru desfășurarea activităților specifice, în concordanță cu numărul de studenți școlarizați și cu cerințele unui proces educațional de calitate.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Conducerea facultății, în colaborare cu personalul administrativ, monitorizează permanent starea și funcționalitatea acestor spații, garantând faptul că dotările, organizarea și exploatarea lor sunt pe deplin aliniate cu misiunea instituțională și obiectivele programelor de studii, precum și cu specificul disciplinelor incluse în planul de învățământ. Această abordare contribuie la menținerea unui standard ridicat al calității procesului educațional.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

USH își fundamentează activitatea pe principiile administrării sustenabile a resurselor, precum și pe diversificarea continuă a resurselor științifice, educaționale și materiale. În paralel, instituția implementează mecanisme sistematice de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților, cu accent pe aprecierea calității infrastructurii educaționale, în vederea optimizării permanente a condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

FEFS asigură încadrarea cu [cadre didactice](#) titulare, având norma de bază în cadrul universității, în concordanță cu numărul de studenți școlarizați și cu specificul fiecărui program de studii. Această structură de personal contribuie la menținerea unui raport optim între cadrele didactice și studenți, în vederea asigurării unui proces educațional de calitate. Programele de studii universitare de masterat, *Educație fizică și antrenament sportiv (EFAS) și Kinetoterapia în afecțiunile locomotorii (KAL)*, are acoperite activitățile prevăzute la disciplinele din [Planul de învățământ EFAS și KAL](#) cu [cadre didactice](#).

[Cadrele didactice](#) încadrate pentru a preda la programele de master *Educație fizică și antrenament sportiv și Kinetoterapia în afecțiunile locomotorii* sunt titulari ai universității, având studii în domeniul, titlul de doctor în Știința Sportului și Educației Fizice sau domenii conexe. Informațiile referitoare la [Cadrele didactice \(CV\)](#) precum și CV acestora, sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății.

Statul de funcții se bazează în mod exclusiv pe planul de învățământ al DSUM Știința Sportului și Educației Fizice supus evaluării și pe fișele de disciplină. Acestea conțin 12 posturi didactice, susținute de 20 [cadre didactice](#) dintre care 2 profesori, 8 conferențieri, 8 șefi de lucrări/lectori universitari, 0 asistenți universitari și 2 cadre didactice asociate.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru susținerea activităților didactice, în concordanță cu standardele ARACIS privind încadrarea resurselor umane în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice.

Structura de personal didactic îndeplinește toate cerințele normative obligatorii impuse de standardele ARACIS: 90,00% din totalul posturilor din statul de funcțiuni constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază în Universitatea *Spiru Haret*. Din aceste posturi 50% sunt ocupate cu [cadre didactice \(CV\)](#) care au gradul conferențiar și profesor universitar.



✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Resursele umane sunt dimensionate și structurate în mod adecvat, astfel încât să asigure susținerea eficientă a tuturor activităților specifice programului sau domeniului de studii evaluat.

Personalul didactic deține calificările academice corespunzătoare și competențele profesionale necesare, fiind pregătit în mod adecvat pentru a acoperi disciplinele prevăzute în statul de funcții, în conformitate cu cerințele programului de studii și standardele academice în vigoare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice ale FEFS manifestă un angajament constant față de dezvoltarea profesională continuă, implicându-se activ într-o gamă variată de activități academice și științifice. Acestea includ participarea la [conferințe](#), [workshop-uri](#), și programe de mobilitate Erasmus+, precum și derularea de [proiecte de cercetare](#) și inițierea de colaborări la nivel național și internațional. De asemenea, personalul didactic contribuie în mod semnificativ la procesele de evaluare academică, fiind implicat în comisii de concurs și în colective editoriale ale revistelor științifice de prestigiu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USH sprijină dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin programe de formare continuă, participarea la conferințe și proiecte de cercetare, precum și prin acces la resurse educaționale actualizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

□ Stimularea autoevaluării și a feedback-ului constructiv: Se recomandă implementarea unor mecanisme instituționalizate de autoevaluare și feedback continuu, menite să faciliteze identificarea punctelor forte și a ariilor de dezvoltare ale angajaților, contribuind astfel la optimizarea performanței profesionale și la dezvoltarea continuă a acestora.

□ Promovarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală: Este necesară dezvoltarea unui cadru organizațional flexibil, care să sprijine armonizarea responsabilităților profesionale cu nevoile personale, prin politici de muncă adaptative și măsuri de suport adecvate.

□ Dezvoltarea competențelor de comunicare și colaborare: Organizarea de programe de formare și activități practice orientate spre îmbunătățirea abilităților de comunicare și lucru în echipă este esențială pentru creșterea eficienței organizaționale și a coeziunii colectivelor de muncă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic implicat în activitatea de predare în cadrul programelor de studii de master EFAS și KAL, îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Cadrele didactice titulare implicate în desfășurarea activităților aferente programului de studii îndeplinesc în totalitate cerințele legale și normative pentru ocuparea funcțiilor didactice, fiind încadrate pe posturile prevăzute în Statul de funcții, în conformitate [metodologiile USH](#) și cu [reglementările](#) naționale în vigoare. [Procedurile de recrutare](#) și selecție a personalului didactic și auxiliar se desfășoară în mod transparent și riguros, pe baza unor proceduri instituționale clar definite, elaborate la nivel universitar și aliniate cadrului legislativ național aplicabil.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FEFS, procedurile de recrutare se desfășoară în deplină conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, asigurând un proces transparent, riguros și standardizat pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Acestea sunt fundamentate pe criterii clar definite și aliniate standardelor stabilite la nivel național, în vederea garantării calității și competitivității resursei umane academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



O prioritate a facultății o reprezintă atragerea și integrarea resursei umane tinere, cu potențial academic ridicat și performanțe relevante, în cadrul unui proces de recrutare conceput și implementat în mod transparent și competitiv.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În USH funcționează Departamentul IT, departament ce are ca scop dezvoltarea și asigurarea unei bune funcționări a [sistemului informatic](#) și informațional la nivelul întregii instituții.

Departamentul IT are două direcții, una care administrează web-site-ul și o altă direcție care răspunde de [Platforma e-learning BlackBoard](#).

USH oferă o serie de facilități IT studenților și angajaților, după cum urmează: Utilizarea [Platformei e-learning Blackboard](#) care asigură un proces didactic de calitate, ultramodern respectând în totalitate standardele, criteriile, indicatorii de calitate privind educația. Platforma e-learning Blackboard este un sistem integrat care asigură și comunicarea sincronă, cât și cea asincronă cu studenții prin conexiuni diferite, care funcționează continuu și oferă date multiple.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin implementarea soluțiilor digitale anterior menționate, Facultatea de Educație Fizică și Sport contribuie semnificativ la creșterea calității proceselor educaționale și a activităților de cercetare desfășurate de cadrele didactice, facilitând totodată eficientizarea actului didactic, accesul la resurse moderne și consolidarea performanței academice. La nivel instituțional, sunt implementate soluții informatice pentru gestionarea eficientă a [scolarității](#), accesul la resurse bibliografice digitale și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aplicație software dedicată - [Bibliotecii digitale](#) distribuită pentru educație și cercetare.

În acest an s-a modernizat [procesului de digitalizare](#), [laborator digital fizioterapie](#), [laborator digital educație fizică și sportivă](#) cu o atenție deosebită acordată platformei [Smart UMS](#), în vederea optimizării accesului și asigurării unor servicii de calitate superioară pentru membrii comunității academice și pentru beneficiarii indirecti ai procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

□ Asigurarea accesibilității și transparenței serviciilor: Utilizarea tehnologiilor digitale contribuie la facilitarea unui acces rapid, echitabil și nediscriminatoriu la informațiile relevante pentru membrii comunității academice, garantând totodată un flux informațional coerent, transparent și ușor de utilizat.

- Dezvoltarea profesională continuă a personalului: Se impune organizarea sistematică a programelor de formare dedicate utilizării platformelor informatice, în vederea consolidării competențelor digitale ale angajaților și a asigurării unei aplicări eficiente și corecte a procedurilor instituționale.

- Asigurarea securității și protecției datelor: Implementarea unor politici și măsuri avansate de securitate informatică este esențială pentru protejarea datelor cu caracter personal ale membrilor comunității și beneficiarilor, în conformitate cu normele legale și etice privind confidențialitatea și integritatea informațiilor.

- Consolidarea colaborării și a parteneriatelor educaționale: Dezvoltarea și utilizarea platformelor digitale dedicate facilitează cooperarea eficientă între instituțiile de învățământ, autoritățile publice locale și alte organizații relevante, promovând schimbul de bune practici și resurse, în vederea creșterii calității actului educațional.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a

rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de masterat beneficiază [planul de învățământ EFAS și KAL](#), evidențiind succesiunea disciplinelor pe ani de studiu și semestre. De asemenea, sunt puse la dispoziție [fișele disciplinelor EFAS și KAL](#) și [ghiduri universitare EFAS și KAL](#), alături de informații relevante privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, precum și procedurile și condițiile de finalizare a studiilor.

Evaluarea Planului de învățământ are în vedere verificarea următoarelor aspecte: eșalonarea rațională a disciplinelor, dispunerea lor logică, evitarea suprapunerilor tematice, combinații care să stimuleze spiritul creativ și competitiv, performanța și calitatea, numărul de ore alocat fiecărei activități, raportul dintre numărul de ore de curs și ore de seminar/lucrări practice, numărul de ore acordat studiului individual, tipul de evaluare a fiecărei discipline, raportul dintre diferitele tipuri de evaluări etc. Fiecare semestru cuprinde 30 ECTS, distribuite pentru un total de 14 ore didactice pe săptămână la disciplinele obligatorii și opționale.

Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt organizate într-o succesiune coerentă și fundamentată științific, fiind concepute pentru a asigura îndeplinirea următoarelor exigențe: realizarea rezultatelor așteptate ale învățării, definirea și delimitarea riguroasă a competențelor generale și de specialitate aferente domeniului studiilor universitare de licență, în concordanță cu competențele specifice acestui ciclu de studii, asigurarea compatibilității cu cadrul național al calificărilor, precum și corelarea cu planurile și programele de studii corespunzătoare unor domenii similare. [Orarul zilnic al studenților EFAS și KAL](#) de la DSUM include cel mult 8 ore de activități didactice universitare (cursuri, seminarii și laboratoare) pentru cele două programe supuse evaluării. [Fișele disciplinelor EFAS și KAL](#), evidențiază abordarea centrată pe student în procesul de predare-învățare, prin includerea activităților dedicate studiului individual ([planul de învățământ EFAS și KAL](#)) (teme de casă, proiecte individuale sau de echipă etc.) și prin integrarea acestora în modalitățile de evaluare. FEFS asigură un minimum de 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% sunt în afara instituției. ([Anexa B.1.1.1 Conventii de practica](#))

Toate informațiile referitoare la organizarea programului de studii sunt puse la dispoziția studenților prin [ghiduri universitare EFAS și KAL](#), elaborat de facultate și disponibil pentru consultare pe pagina web a acesteia. Examenul [de finalizare a studiilor](#) are un caracter sumativ și confirmă dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente calificării universitare. Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de master respectă integral reglementările în vigoare. [Ghidul](#) metodologic pentru redactarea lucrării de finalizare a studiilor precizează structura obligatorie a disertației, conținutul recomandat și normele academice de redactare aferente lucrării. Structura planului de învățământ le oferă studenților posibilitatea de a participa la mobilități interne și/sau internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii universitare de masterat din domeniul Științei Sportului și Educației Fizice sunt concepute și structurate în mod strategic, astfel încât să răspundă în mod adecvat cerințelor pieței muncii, asigurând totodată conformitatea deplină cu standardele stabilite de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FEFS are în vedere actualizarea continuă a planurilor de învățământ, prin integrarea feedbackului provenit de la studenți și angajatori, precum și prin consolidarea componentelor aplicative și de practică profesională. Aceste demersuri contribuie la creșterea relevanței programelor de studii și la asigurarea unei mai bune aplicabilități a competențelor dobândite în context profesional.

Structura programelor de masterat se fundamentează pe obiective clare de învățare și pe sistemul de credite transferabile (ECTS), oferind un parcurs educațional coerent și integrat. Acesta îmbină în mod echilibrat activitățile didactice teoretice cu activitățile de cercetare și instruirea practică, în vederea dezvoltării și validării competențelor profesionale ale studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de masterat Știința Sportului și Educației Fizice a fost supus evaluărilor periodice, în urma cărora a obținut menținerea acreditării, decizie aprobată de [Consiliul ARACIS](#) în ședința din 30.06.2021. Domeniul de masterat apare în [HG](#) 644/2025. Toate documentele privind conținutul programelor de studii de master sunt actualizate în funcție de cerințe, de evoluțiile pieței muncii, de solicitările angajatorilor și de concluziile dezbaterilor și întâlnirilor cu părțile interesate. Misiunea și obiectivele DSUM Știința Sportului și Educației Fizice ([plan strategic de dezvoltare instituțională](#), [plan operațional facultate](#)), sunt aliniate atât cu misiunea USH, cât și cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Evaluarea modului de organizare a procesului de predare și învățare și a metodelor pedagogice folosite se realizează în fiecare semestru prin [procedura evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Domeniul studiilor universitare de masterat din cadrul FEFS funcționează în conformitate cu cerințele de acreditare stabilite de ARACIS și cu reglementările legale și normative în vigoare, asigurând respectarea standardelor de calitate în învățământul superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FEFS monitorizează în mod constant standardele de calitate stabilite de ARACIS și acordă atenția cuvenită eventualelor modificări legislative, metodologice și normative survenite pe parcurs. Programele de masterat demonstrează o conformitate deplină cu actele de înființare și funcționare, asigurând astfel un cadru academic riguros, coerent și permanent actualizat, în acord cu misiunea fundamentală a învățământului superior.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării, care sunt parte a planului de învățământ, sunt în concordanță cu nivelului de calificare aferent programelor de studii universitare de master evaluate, ([fișele disciplinelor EFAS](#) și [KAL](#)) și ([competente EFAS](#) și [KAL](#)).

În baza acestor competențe orice absolvent va putea ocupa unul din următoarele posturi: (conform COR): Cod COR: 233001- profesor în învățământul liceal, postliceal; Cod COR 226911 – Consilier sportiv, 226405, 226402, 226401, kinetoterapeuți, fizioterapeuți, fiziokinetoterapeuți, conform grupelor din COR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conținuturile și rezultatele învățării aferente programelor de studii universitare de masterat din cadrul FEFS sunt elaborate printr-o corelare sistematică între curriculum și ocupațiile vizate, asigurând formarea de specialiști cu competențe, în concordanță cu nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor.

Totodată, aceste programe sunt aliniate cerințelor actuale ale pieței muncii, facilitând integrarea profesională și adaptabilitatea absolvenților în diverse contexte ocupaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Procesul de proiectare a activității educaționale este fundamentat pe o abordare riguroasă, în care rezultatele învățării sunt aliniate în mod deplin cu nivelul de calificare, conform prevederilor Cadrului Național al Calificărilor. Această corelare asigură faptul că volumul de cunoștințe, deprinderi și responsabilități dobândite de studenți răspunde standardelor profesionale solicitate de piața muncii pentru nivelul de studiu respectiv.

Definirea rezultatelor învățării depășește un caracter pur formal, reflectând o înțelegere aprofundată a complexității nivelului academic vizat. În acest sens, sarcinile de învățare și metodele de evaluare sunt atent calibrate pentru a valida atingerea indicatorilor de performanță specifici, contribuind la asigurarea unei progresii coerente, logice și cumulative a parcursului educațional.



Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planurile de învățământ EFAS și KAL](#) ale DSUM Știința Sportului și Educației Fizice sunt elaborate astfel încât să asigure atingerea rezultatelor declarate ale învățării pentru fiecare disciplină.

Rezultatele învățării pentru disciplinele de specializare sunt direct corelate cu [competențele EFAS](#) și [KAL](#) profesionale specifice calificării, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii universitare de masterat oferă o formare complexă, diversificată și complementară, fundamentată pe dezvoltarea unor competențe interconectate, adaptate cerințelor actuale ale domeniului. Planurile de învățământ integrează atât discipline de specialitate, cât și discipline (precum etică profesională sau metodologia cercetării), contribuind astfel la o pregătire academică multidimensională.

Această diversitate de competențe permite absolvenților să își asume roluri profesionale variate în domeniu, în timp ce caracterul complementar al formării asigură o înțelegere integrată și de ansamblu asupra proceselor complexe specifice ariei de specializare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Armonizarea continuă a curriculumului domeniului studiilor universitare de masterat cu cerințele pieței muncii și cu noile calificări reprezintă un obiectiv esențial al procesului de proiectare curriculară. Programele sunt elaborate astfel încât să răspundă în mod direct exigențelor profesionale actuale, prin corelarea rezultatelor învățării cu unitățile de competență definite în Standardele Ocupaționale și cu clasificarea europeană ESCO.

Această abordare asigură relevanța formării academice, adaptabilitatea absolvenților la dinamica domeniului și creșterea gradului de inserție profesională pe piața muncii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fiecare serie (grupă) beneficiază de consiliere din partea unui [îndrumător de an/tutore EFAS](#) și [KAL](#), desemnat dintre cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul DSUM.

Cadrele didactice utilizează în procesul de predare și învățare diverse resurse informatice [e-mail](#), pagini web personale, [platforma blackboard](#), biblioteci virtuale, materiale în format electronic și [comunicarea online cu studenții](#), precum și materiale auxiliare precum tabla inteligentă, flipchartul sau videoproiectorul.

De asemenea, fiecare cadru didactic are prevăzut în orar un interval pentru [consultatii](#) și adrese de [e-mail](#) instituționale. Fiecare disciplină din planul de învățământ are prevăzută [metode de evaluare](#) care sunt detaliate în fișa disciplinei. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt clare, adecvate și permit verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în [fișele disciplinelor EFAS](#) și [KAL](#).

[Finalizarea studiilor](#) presupune realizarea unei [lucrări de disertație](#), prin care studentul dovedește abilitatea de a îndeplini independent o sarcină complexă, conform standardelor academice cerute.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin [suplimentul de diplomă](#).

USH are implementate mecanisme eficiente pentru prevenirea încălcării [eticii academice](#) și a [plagiatului](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii universitare de masterat integrează metode moderne de predare și evaluare, adaptate diverselor stiluri de învățare ale studenților, în scopul asigurării unei formări interdisciplinare coerente și eficiente.



Această abordare didactică favorizează dezvoltarea competențelor avansate, stimulând gândirea critică, autonomia în învățare și aplicabilitatea practică a cunoștințelor dobândite.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structura programelor de masterat este corelată cu nevoile beneficiarilor, cadrul organizatoric asigurând operaționalizarea principiului învățării centrate pe student.

În acest sens, sunt promovate metode de predare-învățare interactive, prin integrarea sistemică a unor strategii didactice orientate spre implicarea activă a studenților și adaptarea procesului educațional la profilurile individuale de învățare. Această abordare contribuie la eficientizarea demersului didactic și facilitează atingerea rezultatelor preconizate ale învățării.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de proceduri adecvate pentru recunoașterea și finalizarea studiilor sau stagiilor de practică ale studenților, în țară și/sau străinătate.

Toate aceste criterii sunt prevăzute în [metodologia privind mobilitatea academică a studenților](#), dar și în [regulamentul privind recunoașterea](#) perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități de studiu, precum și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.

Totodată, reglementarea activității studenților în cadrul unor mobilități internaționale este stabilită și prin prevederile următoarelor regulamente: [regulament de organizare și funcționare a Biroului ERASMUS+](#), [regulament privind utilizarea sistemului european de credite transferabile \(ECTS\)](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin promovarea acestor schimburi internaționale, FEFS urmărește nu doar îmbunătățirea procesului de predare-învățare, ci și consolidarea dialogului intercultural, dezvoltarea unor parteneriate durabile cu universități de prestigiu și crearea unui mediu educațional care să pregătească studenții și cadrele didactice pentru provocările unui context profesional globalizat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituția asigură accesul echitabil al studenților la programe de mobilitate academică, prin oferirea unui cadru flexibil. Participarea la aceste programe facilitează, de asemenea, schimbul de bune practici și metode didactice, îmbunătățind atât pregătirea teoretică, cât și aplicativă a studenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea asigură studenților accesul la o educație de calitate, bazată pe principii de echitate, egalitate, autonomie și meritocrație.

Totodată, garantează dreptul la un parcurs academic adaptat nevoilor speciale, precum și la utilizarea unor modalități alternative de evaluare în situația unor dizabilități temporare sau permanente.

Aceste dispoziții privind prevenirea și eliminarea discriminării, în special cele referitoare la respectarea drepturilor studenților, sunt prevăzute în mod explicit în [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#).

Respectarea principiului centrării pe student în procesele de predare, învățare și evaluare este demonstrată prin procedurile stabilite la nivelul universității, al facultății și, implicit, al departamentului. Aceste proceduri urmăresc să ofere studenților oportunități echitabile, adaptate potențialului și aspirațiilor lor, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. La nivelul fiecărui an de studiu există [îndrumător de an/tutore EFAS](#) și [KAL](#), iar pentru a avea rezultate performante, USH pune la dispoziția studenților numeroase servicii suport: servicii de consiliere psihologică, prin [Centrul de consiliere și orientare în carieră](#), furnizate în cabinete special amenajate și deservite de personal de specialitate.



✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FEFS oferă un cadru educațional echitabil și incluziv, fundamentat pe principiile incluziunii educaționale. Procesul instructiv-educativ se bazează pe un curriculum flexibil, adaptat în mod continuu la nevoile studenților, urmărind dezvoltarea competențelor într-o manieră personalizată și orientată spre performanță.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În cadrul USH sunt implementate politici de flexibilizare a parcursului educațional, incluzând adaptarea metodelor de predare și evaluare, utilizarea platformelor digitale pentru acces extins la resurse educaționale și organizarea de activități extracurriculare menite să răspundă intereselor diverse ale studenților

Tutoriatul și consilierea academică funcționează ca un mecanism activ de asigurare a echității în procesul educațional, contribuind la identificarea nevoilor individuale ale studenților și la oferirea de suport diferențiat, în funcție de potențialul acestora și de eventualele bariere de învățare întâmpinate. Acest sistem facilitează integrarea academică și susține parcursul educațional al studenților în mod eficient.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Resursele de învățare și cercetare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii, *reviste de specialitate din țară și străinătate* etc.) atât în format clasic, cât și în format electronic, sunt puse la dispoziția studenților de la toate programele de studii. Aceste resurse pentru învățare, cât și serviciile oferite le facilitează pregătirea profesională.

Biblioteca Universității *Spiru Haret* dispune de un fond de carte într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ. Toate cursurile și volumele de specialitate publicate în [Editura Fundației România de Mâine](#) se regăsesc în Biblioteca facultății într-un număr suficient de exemplare pentru consultare. De asemenea, Biblioteca asigură și accesul electronic al studenților la [bazele de date](#), cu care Universitatea a încheit contracte.

Cadrele didactice au elaborate și publicate în format electronic, pe platforma blackboard manuale didactice aferente disciplinelor din planul de învățământ, la care studenții au acces.

De asemenea, studenții au acces și la cursuri, note de curs în format electronic, disponibile pe [platforma e-learning Blackboard](#). Aceste resurse sunt permanent actualizate de către titularii de disciplină, în concordanță cu literatura de specialitate curentă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de documentare și cercetare sunt în mod constant încurajate și susținute în cadrul FEFS, prin intermediul unor servicii suport specializate, precum Biblioteca USH, platforma blackboard, abonamentele la publicații și reviste de profil, precum și accesul la baze de date științifice internaționale.

Acestora li se adaugă diverse forme de tutoriat și consiliere, care contribuie la consolidarea activității de cercetare și la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților și cadrelor didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În conformitate cu standardele privind accesibilitatea, instituția asigură monitorizarea continuă a serviciilor de suport și consolidează activitățile de instruire a studenților în utilizarea eficientă a bibliotecilor digitale și a resurselor electronice de documentare.

Prin adaptarea permanentă a conținuturilor de învățare la cerințele individuale ale studenților și la specificul disciplinelor de studiu, instituția promovează un mediu educațional incluziv, flexibil și centrat pe student.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării



Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Rezultatele învățării EFAS](#) și [KAL](#) reprezintă o componentă esențială a [planului de învățământ EFAS și KAL](#) și exprimă așteptările cadrului didactic pentru fiecare disciplină, în ceea ce privește activitatea și nivelul de pregătire al studenților.

Acestea au ca scop principal dezvoltarea competențelor necesare practicării profesiilor din domeniul Științei Sportului și Educației Fizice, în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt formulate clar, măsurabil și în concordanță cu obiectivele generale ale programului de studii. Ele sunt comunicate studenților la începutul semestrului, pentru a le oferi o imagine precisă asupra competențelor pe care urmează să le dobândească și a modalităților de evaluare.

[Fișele disciplinelor KAL și EFAS](#) respectă un format unitar, iar cadrele didactice sunt sprijinite prin programe de formare continuă în procesul de redactare și actualizare a rezultatelor învățării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt exprimate prin formulări clare și coerente, centrate pe student, descriind explicit ceea ce acesta este capabil să cunoască, să înțeleagă și să aplice după parcurgerea activităților de predare-învățare, în acord cu competențele descrise în planurile de învățământ și a fișelor de disciplină.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rezultatele învățării sunt descrise și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ, în acord cu competențele descrise în planurile de învățământ.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Modulul privind examinarea și notarea studenților reglementează în mod clar mecanismele de evaluare a competențelor și abilităților, oferind garanții privind caracterul obiectiv, echitabil și transparent al procesului evaluativ.

Metodele și criteriile de evaluare sunt definite într-o manieră transparentă și adecvată, fiind concepute astfel încât să permită verificarea reală și riguroasă a gradului de atingere a rezultatelor așteptate ale învățării, conform prevederilor incluse în fișele disciplinelor.

[Planificarea examenelor EFAS](#) și [KAL](#), colocviilor și a celorlalte forme de evaluare se desfășoară în conformitate cu normele specifice în vigoare.

Fiecare examinare este susținută în prezența a două cadre didactice: titularul disciplinei și un al doilea cadru didactic de specialitate.

[Examenul de finalizare](#) a studiilor reprezintă o evaluare sumativă ce confirmă dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării, corespunzătoare calificării universitare vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul FEFS se realizează în mod continuu, prin evaluare pe parcursul semestrelor, precum și în cadrul sesiunilor de examene și al examenului de disertație, în conformitate cu reglementările naționale și cu normele instituționale în vigoare.

Acest demers asigură o apreciere riguroasă, obiectivă și comprehensivă a nivelului de pregătire al studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem integrat de evaluare aplicat pe întreaga durată a programului de studii și finalizat prin examenul de disertație. Certificarea competențelor dobândite este asigurată printr-o strategie de evaluare mixtă, care îmbină evaluările pe parcurs orientate spre susținerea progresului și

dezvoltarea abilităților practice cu evaluările finale, care atestă nivelul de atingere a profilului profesional specific programului de masterat. Procesul de evaluare este caracterizat prin transparență, obiectivitate și centrare pe student, valorificând feedback-ul formativ oferit pe parcursul parcurs pentru optimizarea continuă a învățării și pentru creșterea performanței înainte de evaluarea finală de absolvire.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Inserției absolvenților programelor de studii din domeniul *Știința Sportului și Educației Fizice* relevă adecvarea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale programelor de studii în raport cu nevoile pieței muncii, majoritatea absolvenților fiind angajați la nivelul calificării universitare. ([Anexa B.6.1.1 Evenimente organizate](#), [Anexa B.6.1.2 Incadrarea absolvenților](#))

De asemenea, universitatea facilitează accesul absolvenților la oferte de locuri de muncă, prin târguri de joburi, sesiuni de recrutare și platforme online dedicate, sprijinind astfel integrarea acestora în sectorul profesional. În cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanții mediului economic sunt analizate, aspecte privind oportunitățile de inserție a absolvenților programelor de studii de master din cadrul FEFS, contribuind astfel la consolidarea corelației dintre formarea academică și exigențele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii ale facultății susțin integrarea absolvenților pe piața muncii prin furnizarea unei formări profesionale, facilitând, totodată, continuarea parcursului academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH facilitează tranziția absolvenților către mediul socio-economic prin activități periodice, precum târguri de carieră, workshop-uri, stagii de practică și parteneriate strategice cu angajatori relevanți din domeniu, orientate spre optimizarea inserției absolvenților.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se desfășoară conform [Regulamentului](#) privind organizarea admiterii la programele de studii de master din domeniul Știința Sportului și Educației Fizice (EFAS și KAL), sunt în concordanță cu misiunea, obiectivele și rolul declarate și asumate ale fiecărui program de studii universitare de masterat.

Politica de recrutare a candidaților este anunțată public cu mai mult de 6 luni înainte de concursul de admitere. Metodologia de admitere prevede selectarea candidaților exclusiv pe baza competențelor academice, fără criterii discriminatorii.

[Numărul de locuri](#) alocate pentru admitere, precum și toate informațiile aferente procesului de admitere sunt prezentate în diverse materiale de promovare, pe site-ul facultății, precum și în diferite publicații din mass-media locală. [Situția înmatriculărilor în ultimii 5 ani](#) la programele de studii de master evaluate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Politica de admitere a FEFS este elaborată în conformitate cu metodologia-cadru și cu reglementările interne ale USH, fiind caracterizată prin claritate și transparență. Aceasta este comunicată public în mod oportun, atât prin intermediul site-ului oficial al universității și al facultății, cât și prin canale mass-media, asigurând accesul echitabil la informații pentru toți candidații.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Instituția asigură transparență în organizarea concursului de admitere, prin publicarea în timp util a regulamentului propriu, precum și a unor ghiduri detaliate și programe de pregătire aferente probelor de concurs. Aceste demersuri contribuie la garantarea unui acces echitabil la informații și oportunități pentru toți candidații.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USH, inclusiv FEFS, a formulat o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici un fel de discriminare, așa cum reiese din Carta USH și din anumite [regulamente](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin implementarea unor măsuri bine definite, destinate sprijinirii candidaților aflați în situații speciale, USH își propune să promoveze principiile echității și să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la învățământul superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

USH asigură un mediu educațional incluziv, care valorizează diversitatea și oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de contextul lor social sau personal.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USH a adoptat, implementat și monitorizează [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului](#), conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

USH semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. În timpul anului universitar contractele de studii nu se modifică. ([Anexa B.7.2.1 Contract de studii](#))

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FEFS asigură un cadru coerent pentru desfășurarea procesului educațional prin respectarea prevederilor Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Creșterea eficienței proceselor de implementare a reglementărilor ce vizează activitatea profesională a studenților la nivel organizațional.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea are acțiuni de cooperare internațională formalizate prin parteneriate [Erasmus+](#), prin intermediul Biroului Erasmus. Activitatea la nivel de USH este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate.



✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia instituțională a USH de internaționalizare contribuie la consolidarea și facilitarea mobilității academice atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice. Aceste inițiative permit studenților și cadrelor didactice să participe la cursuri, seminarii și proiecte de cercetare internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

USH pune la dispoziție oportunități de mobilitate și garantează recunoașterea studiilor efectuate în instituțiile partenere, în conformitate cu reglementările interne în vigoare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FEFS cele mai importante documente privind activitatea de cercetare științifică se vede [Strategia de cercetare științifică a Facultății](#).

Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specific programelor de studii de master este prezentat astfel [Planul anual de cercetare științifică din FEFS](#)

Rezultatele cercetării cadrelor didactice se realizează prin activități [de cercetare științifică](#) în domeniile aferente disciplinelor din norma didactică, rezultate valorificate prin: publicații [în reviste](#) sau la edituri de specialitate din țară și din străinătate, [comunicări științifice](#) prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii și alte manifestări științifice. Studenții sunt încurajați să participe la [sesiuni de comunicări științifice](#), sunt implicați activ în activități de cercetare, realizând lucrări de disertație ce abordează teme de actualitate din domeniul științei sportului și educației fizice, cu relevanță și aplicabilitate în contexte reale.

În cadrul FEFS se organizează [cercuri științifice studentești](#) și diferite [workshopuri](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare din cadrul facultății, raportată anual, este susținută printr-un cadru instituțional clar și bine organizat, în conformitate cu strategia de cercetare a USH.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Creșterea vizibilității activităților de cercetare desfășurate de masteranzi se realizează prin organizarea de conferințe proprii. Corelarea acestor activități de cercetare cu obiectivele programelor de masterat contribuie la dezvoltarea competențelor, facilitând astfel atingerea rezultatelor învățării specifice aprofundării domeniului știința sportului și educației fizice.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare este vizibilă prin publicații în reviste indexate ISI/BDI și participarea la conferințe naționale și internaționale ([cercetare științifică](#)). Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății este aliniată obiectivelor programului de studii universitare de masterat și vizează consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă.

În anexa [lista de lucrări](#) este prezentată producția științifică a cadrelor didactice care predau la programele de masterat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare și creație desfășurată de cadrele didactice și masteranzii din cadrul FEFS este pusă în valoare printr-o varietate de inițiative cu caracter editorial, cultural și științific.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Rezultatele cercetării științifice se bucură de o recunoaștere la nivel național și internațional, fapt evidențiat prin indicatori de citare relevanți, precum și prin implicarea cadrelor didactice în comitete editoriale ale unor publicații de prestigiu. În ansamblu, activitatea de cercetare științifică exercită un impact semnificativ atât la nivel național, cât și internațional, rezultatele obținute fiind valorificate în mod eficient în domeniul.

Cercetarea științifică nu are un impact vizibil la nivel național și internațional, deoarece nu toate cadrele didactice au fost implicate în procesul de cercetare științifică.

Recomandări: Implicarea cadrelor didactice în creșterea impactului cercetării științifice prin realizarea anuală a cel puțin un articol științific.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul facultății este constituită și funcționează [Comisia de evaluare și asigurare a Calității](#), care monitorizează constant calitatea programelor de studii și a activităților de cercetare. Comisia de Evaluare și asigurare a Calității din FEFS (CEACF), are o structură corespunzătoare și prezintă anual un [Raport de activitate](#).

Toate aceste structuri își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor: [regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#), [regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului universitar privind evaluarea și asigurarea calității](#), [regulament de organizare și funcționare a Comisiei Senatului universitar privind auditul intern al calității](#).

Această documentație se corelează și completează, cu [strategia privind asigurarea calității](#), cu prevederile celor patru manuale ale calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat aplicarea consecventă a procedurilor și eficacitatea sistemului de management al calității, concretizat în rapoarte precum și în planuri de activitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acțiunile și procedurile organizatorice sunt implementate într-un mod sistematic și coerent, contribuind în mod direct la ridicarea standardelor educaționale ale programelor de masterat.

De asemenea, organizarea riguroasă și aplicarea consecventă a procedurilor interne au determinat o îmbunătățire semnificativă a calității procesului de studii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin implicarea [studentilor, absolvenților și reprezentanți ai angajatorilor](#) se urmărește îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional. Opiniile membrilor comunității academice (cadre didactice, studenți, personal administrativ), precum și ale părților interesate externe (angajatori, absolvenți) sunt colectate și integrate în procesul decizional, prin intermediul structurilor de management și asigurare a calității, respectiv Consiliul Facultății și CEAC.

Sunt utilizate sondaje de opinie, consultări cu angajatorii și dezbateri în cadrul structurilor decizionale. Reprezentarea studenților și a cadrelor didactice în Consiliul Facultății și în CEAC, asigurând o participare directă la luarea deciziilor și la implementarea procedurilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de asigurare a calității sunt implementate în mod unitar la nivelul tuturor structurilor USH, cu implicarea atât a comunității academice, cât și a părților interesate externe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea opiniilor în procesul decizional și în revizuirea procedurilor, prin reprezentare în structurile de conducere și prin mecanisme de consultare, asigură o perspectivă cuprinzătoare asupra implementării acestora.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției se constituie CEAC-USH, care este organizată și funcționează conform unui [Regulament](#) de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurarea calității, elaborat în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu politicile interne ale universității, având rolul de a coordona, monitoriza și evalua activitățile privind asigurarea calității.

Anual comisia de evaluare și asigurare a calității a USH, elaborează un [plan de activitate](#).

Toate aceste structuri își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente și a unui [program operațional](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de asigurare a calității sunt derulate în mod continuu și transparent la nivelul tuturor structurilor instituționale, cu implicarea cadrelor didactice și a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența structurii CEAC la nivel instituțional, precum și a structurilor specifice la nivelul facultăților, contribuie la asigurarea eficienței procesului de management al calității

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea comisiei CEAC este reglementată prin [Regulamentele](#) de organizare și funcționare ale CEAC și sunt aprobate de către Senatul universitar.

[Comisia](#) pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport are atribuții clare în ceea ce privește evaluarea și asigurarea calității.

La începutul fiecărui an universitar membrii Comisiei întocmesc [Planul anual de activități](#), iar la sfârșitul anului universitar, întocmește un [Raport de activitate](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de asigurare a calității la nivelul FEFS sunt structurate eficient și se desfășoară în concordanță cu regulamentele instituționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consolidarea calității educației este realizată prin funcționarea structurilor CEAC în conformitate cu normele aprobate de Senat și prin coordonarea eficientă a proceselor de evaluare internă și externă.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea [Comisiei de Etică a USH](#) își desfășoară activitatea în temeiul [Regulamentului](#) aprobat de Senatul USH, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității și respectând prevederile legislației naționale în vigoare. Comisia de etică elaborează un [plan](#) de activitate și un [raport](#) privind activitatea comisiei.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea comisiei de etică universitară este reglementată și transparentă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Respectarea strictă a normelor stabilite de Senat, conferă activității Comisiei de etică statutul unui reper de integritate instituțională.

Totodată, USH organizează periodic sesiuni de informare privind etica academică, adresate atât studenților, cât și cadrelor didactice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul USH este aplicat [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii](#), precum și procedurile operaționale care stabilesc atât etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele aferente monitorizării, revizuirii și evaluării periodice a programelor existente.

Toate structurile din FEFS, alături de conducere, urmăresc și verifică modul de respectare a prevederilor în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de masterat din domeniul Științei Sportului și Educației Fizice sunt structurate și monitorizate în concordanță cu reglementările instituționale și cu procedurile interne ale USH.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH aplică în mod riguros procedurile interne, aspect evidențiat prin îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate și prin consolidarea colaborării cu membrii CEAC.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planurile de învățământ](#) ale programelor de studii universitare de master sunt aprobate de Consiliul Facultății și cuprind atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de studii de masterat, cât și modulele de pregătire complementară astfel încât să respecte și să îndeplinească standardele calificărilor universitare, necesare pentru o inserție rapidă a absolvenților de studii universitare de master pe piața muncii.

[Membrii comisiilor](#) la nivel de facultate, precum și responsabilii de programe participă activ la procesul de monitorizare și implementare a procedurilor referitoare la inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Echipele de evaluare internă ale programelor de masterat din domeniul Știința Sportului și Educației Fizice, alături de Consiliul Facultății, participă în mod direct la implementarea procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, precum și a de fișelor de disciplină, realizate pe baza feedback-ului provenit de la părțile interesate, au ca scop reflectarea mai clară a competențelor vizate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul USH, în conformitate cu prevederile Legii și cu procedurile aprobate de Senatul universitar, se desfășoară anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare. Astfel, se organizează următoarele activități: [procedura Evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), [procedura Evaluarea colegială a cadrelor didactice](#), [procedura Autoevaluarea cadrelor didactice](#), [procedura Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice](#).

Fiecare cadru didactic are obligația de a completa fișa de autoevaluare și fișa multicriterială, indicând în mod concret activitățile desfășurate pe parcursul anului universitar anterior. La finalul procesului de evaluare, facultatea, prin intermediul CEAC, întocmește rapoarte sintetice. Rezultatele [evaluării cadrelor didactice de către studenți](#), [evaluării colegiale a cadrelor didactice](#), [evaluării multicriteriale a cadrelor didactice](#) evaluării anuale sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea performanței este realizată periodic, prin mecanisme variate (evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea multicriteriale), iar feedback-ul conduce la măsuri de îmbunătățire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH integrează feedback-ul studenților în mod sistematic în procesul de evaluare a calității activității didactice.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea calității. USH dispune de o platformă instituțională care permite colectarea, prelucrarea și analizarea datelor și informațiilor relevante privind sistemul de educație, precum și susținerea [proceselor de asigurare a calității](#) la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul digital integrat implementat de USH pentru gestionarea proceselor educaționale, și de cercetare contribuie semnificativ la eficientizarea activităților instituționale. Prin centralizarea și automatizarea fluxurilor de lucru, acesta facilitează monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate și sprijină procesul de îmbunătățire a performanței.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul facultății funcționează grupuri tematice de WhatsApp și un sistem de comunicare prin intermediul platformei Blackboard, care urmăresc colectarea și analizarea percepțiilor studenților și cadrelor didactice cu privire la calitatea actului educațional, activitatea de cercetare și viața socială studentescă. Aceste mecanisme contribuie la consolidarea unei culturi instituționale orientate spre calitate, transparență și implicare participativă.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile esențiale privind programele de studii evaluate — inclusiv planul de învățământ EFAS și KAL, fișele disciplinelor, competențele aferente calificării și orarul activităților didactice — sunt disponibile în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în formă electronică, [pe site-ul](#) FEFS.

Informațiile despre programe de studiu, obiectivele programelor de studii și curriculumul, calificări, ocupații vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resurse de studiu existente, rezultatele obținute de absolvenți precum și asupra sistemului de management al calității sunt puse la dispoziție atât prin site-ul facultății, cât și prin [ghiduri](#), broșuri de admitere elaborate anual. Informațiile detaliate despre învățământ, cercetare, cadre didactice, personal secretariat, program secretariat, bibliotecă sunt accesibile prin intermediul platformei on-line în secțiunea publică a acesteia.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USH oferă acces deschis și clar la informații esențiale despre programele de studii, facilități și activități, prin intermediul site-ului oficial și al platformei blackboard.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Informațiile de pe site-ul FEFS și USH sunt actualizate și uniformizate periodic.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USH oferă accesul la informațiile de interes public complete și permanent actualizate, referitoare la domeniul de studii universitare de masterat, prin intermediul [site-ului oficial](#) al USH al [paginii dedicate FEFS](#), și [hotărârile Senatului universitar](#) unde sunt disponibile documentele cele mai relevante.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comunicarea deciziilor la nivel instituțional, în cadrul FEFS, se realizează transparent și sistematic, prin publicarea pe site-urile oficiale și transmiterea prin e-mail.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH arhivează deciziile într-o secțiune ușor accesibilă a site-ului oficial.

✓ **Recomandări: Nu este cazul**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu obligațiile instituționale privind răspunderea publică, compartimentul organizatoric își exercită atribuțiile prin colectarea și transmiterea datelor necesare, precum și prin elaborarea și publicarea rapoartelor relevante. În acest mod sunt respectate integral cerințele și angajamentele asumate în materie de transparență și raportare instituțională.

[Raportul Rectorului](#), care conține principalele direcții strategice și realizările instituției.

Raport privind asigurarea calității la nivelul FEFS [Raport activitate comisie CEAC](#)

Raport audit la nivelul FEFS [Raport activitate comisie CAIC](#)

[Raport activitate comisie probleme studenți](#)

[Raport activitate comisie avizare concursuri](#)

[Raport activitate comisie pentru Regulamente și incompatibilități](#)

[Raport comisie etică universitară](#)

La nivelul facultății, decanul prezintă un [raport anual](#) referitor la activitatea desfășurată și la gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin Planul operațional, raport care este supus prezentării, analizei și avizării în cadrul Consiliului facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de raportare se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și într-un mod sistematic, asigurând diseminarea eficientă a informațiilor către autorități și public. Aceasta contribuie la menținerea unui standard ridicat de responsabilitate și transparență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH arhivează rapoartele într-o secțiune ușor accesibilă a site-ului oficial.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
ÎȘS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM evaluat a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a reglementărilor interne. Domeniul de studii universitare de master *Știința Sportului și Educației Fizice* (cu durata de 2 ani) a fost [supus evaluării](#) periodice în perioada 17 – 18 iunie 2021.

Procesul de evaluare și asigurare externă a calității a fost realizat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă și ale Ghidului pentru activitățile de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, documente elaborate de ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare externă a domeniului Știința Sportului și Educației Fizice este desfășurat periodic, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, fiind aprobat de structurile de conducere ale USH.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

USH gestionează în mod riguros procedurile specifice procesului de evaluare externă, asigurând organizarea programelor de studii în strictă concordanță cu cadrul legal în vigoare.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice calificate – titulari specializați în domeniu, cu experiență didactică bogată, preocupări pentru cercetare și pentru un proces de învățământ modern, centrat pe student; - Bază materială și infrastructură – laboratoare proprii și infrastructură optimă pentru desfășurarea activităților practice și aplicative. - Planuri de învățământ și fișe de discipline – concepute pentru a permite dezvoltarea de specialiști cu competențe și abilități specifice domeniului. - Facilitarea accesului la resurse educaționale și instrumente digitale avansate –baze de date 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>➡</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiența fondurilor destinate cercetării atât la nivel național, cât și european; - Motivație salarială încă slabă pentru cadrele didactice; - Încărcarea excesivă a personalului academic cu activități didactice și administrative.

<p>actualizate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Platforma Blackboard – suport digital pentru procesul educațional și colaborare online. 		
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campus universitar cu facilități complete, în permanentă transformare și modernizare; - Îmbogățirea relațiilor de cooperare internațională: parteneriate cu universități din străinătate; - Participarea la conferințe naționale și/sau internaționale de specialitate; - Promovarea unei direcții de studii în comunitate, destinată formării de specialiști calificați pentru instituțiile educaționale publice și private. 	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contextul economic instabil poate reduce atractivitatea studiilor universitare pentru candidați; - Reducerea numărului de absolvenți de liceu determinată de ratele crescute ale abandonului școlar; - Atractivitatea altor alternative educaționale mai rapide și orientate pe aplicabilitatea imediată a competențelor profesionale pot reduce interesul pentru candidați.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic	Î	În conformitate cu argumentele din REE.



	deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în	Î	În conformitate cu argumentele din REE.



	mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	<i>Implicarea cadrelor didactice în creșterea impactului cercetării științifice prin realizarea anuală a cel puțin un articol științific.</i>
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	-
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	În conformitate cu argumentele din REE.

Tabelul nr. 8. Centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

Recomandări:

- Implicarea cadrelor didactice în creșterea impactului cercetării științifice **prin realizarea anuală a cel puțin un articol științific;**
- Scăderea capacității de școlarizare în vederea îndeplinirii standardelor ARACIS referitor la **raportul cadre didactice/studenți.**

VI. Concluzii



În urma analizei documentației furnizate de către ÎÎS și a vizitei efectuate la fața locului, comisia de evaluare externă a calității propune **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii de masterat *Știința Sportului și Educației Fizice* pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport a Universității „Spiru Haret” din București. Capacitatea de școlarizare solicitată de către ÎÎS este de 100 de locuri (tabelul 9). Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Tabelul nr. 9

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limba de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Educație fizică și antrenament sportiv (EFAS)	București	Română	IF	120	P	100
2.	Kinetoterapia în afecțiunile locomotorii (KAL)	București	Română	IF	120	P	

VII. Anexe