

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

| | |
|---|-------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | UNIVERSITATEA DIN ORADEA |
| Domeniul de masterat: | Inginerie geodezică |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|----------------------------|---------------------|-----------|
| 1. | VEREȘ Ioel Samuel | Coordonator comisie | |
| 2. | BEGOV UNGUR Andreea Ramona | Expert evaluator | |
| 3. | RADU Alexia Maria | Student evaluator | |

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost întocmit cu ocazia vizitei de evaluare periodică care a avut ca obiectiv *Menținerea acreditării* domeniului de studii *Inginerie geodezică*, care are în structură 1 program de studii (Sisteme geoinformatică în cadastru și urbanism), coordonat de către Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură (FCCA) – Universitatea din Oradea (UO). Comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H/02.04.2026 are următoarea componență:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Prof. univ. dr. ing. VEREȘ Ioel Samuel | - Coordonator comisie |
| - Conf. univ. dr. ing. BEGOV UNGUR Andreea Ramona | - Expert evaluator |
| - Stud. RADU Alexia Maria | - Student evaluator |

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 11-13.05.2026

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

În anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic din Oradea* și a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea* în anul 1976, datorită apariției specializărilor de subingineri. În 1983 își schimbă denumirea în *Institut de Subingineri Oradea*. În mai 1990, prin [Hotărâre a Guvernului României](#) s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, denumită în martie 1991 [Universitatea din Oradea](#). În UO sunt 15 facultăți, cu 47 de departamente didactice, 101 programe de licență, 68 programe de masterat și 20 domenii de doctorat.

Organizarea și funcționarea UO se face prin ansamblul reglementărilor proprii care sunt în concordanță cu principiile europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna. Documente directe ale UO, regulamente, proceduri și alte reglementări sunt disponibile pe site-ul UO: [Reglementări interne ale UO](#). [Carta Universității din Oradea](#) respectă reglementările legale în vigoare și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior.

Misiunea UO este de educație și cercetare avansată, presupunând organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a activităților de cercetare științifică, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și în progresul economic și tehnologic la nivel național și internațional.

În [Metarankingul Național](#) aferent anului 2024, care cuprinde 32 de universități cu vizibilitate internațională, UO s-a plasat pe poziția 11.

UO s-a supus periodic [proceselor de evaluare externă a calității](#), în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. Ultima evaluare instituțională a fost în anul 2024 în urma căreia s-a obținut calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” ([Raport 3 octombrie 2024](#)). Domeniul de masterat *Inginerie Geodezică* a fost evaluat ultima dată în anul 2021 iar [Consiliul ARACIS din 29.07.2021 a aprobat](#) menținerea acreditării pentru o capacitate de 50 studenți în primul an de studii.

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Programul de masterat „*Sisteme Geoinformatică în Cadastru și Urbanism*” (SGCU), din DSUM Inginerie Geodezică, este organizat de Departamentul de Cadastru al FCCA, începând cu anul universitar 2021–2022. Programul se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, are durata de 2 ani și presupune acumularea a 120 de credite pentru absolvire. Programul de masterat SGCU se dorește a fi o continuare a programului de licență „Măsurători Terestre și Cadastru” care funcționează din anul 1993 în cadrul aceleiași facultăți și este acreditat ARACIS, cu o capacitate de școlarizare de 60 de locuri anual.



DSUM Inginerie geodezică a fost acreditat de ARACIS în 29 iulie 2021, având în structură 1 program - SGCU, iar cifra anuală de școlarizare aprobată este de 50 de locuri. Programul are rolul de a aprofunda cunoștințele absolvenților de Inginerie Geodezică și domenii conexe, precum și de a dezvolta competențele de cercetare științifică ale studenților.

De la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, programul a cunoscut o serie de îmbunătățiri, atât în ceea ce privește structura curriculară, cât și în ceea ce privește infrastructura didactică și de cercetare.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare externă sunt:

- Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de către o echipă desemnată în cadrul FCCA;
- Anexele din cadrul REI:
 - Anexa 1-Documente înființare;
 - Anexa 2-Acorduri Erasmus;
 - Anexa 3-Fișele laboratoarelor;
 - Anexa 4-Fișele disciplinelor;
 - Anexa 5-Lista publicațiilor;
 - Anexa 6-Dokument sumativ privind competențele și rezultatele învățării;
 - Anexa 7-Dovada înscrierii în RNCIS;
 - Anexa 8-Statul de funcții al programului;
 - Anexa 9-Situație privind gradul de ocupare al cadrelor didactice

De asemenea au fost analizate datele și informațiile disponibile pe site-ul UO cât și cele puse la dispoziție în timpul vizitei.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În cadrul FCCA au fost vizitate următoarele locații:

- Laborator de Informatică aplicată și infografică
- Laborator de Proiectare Asistată / Sisteme Informaticice
- Laborator de Planificare și Modelare Asistată
- Laborator de Topografie (Măsurători terestre)
- Laborator de geotehnica și de încercări asupra construcțiilor

Cu ocazia efectuării vizitei on-site, au fost organizate întâlniri ale comisiei de experți de evaluare externă a calității, după cum urmează: conducerea FCCA, cadre didactice, studenți, angajați, absolvenți, responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, membri ai CEAC și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, reprezentanți ai Departamentului de relații internaționale, ai Centrului de consiliere și orientare în carieră și ai Comisiei de etică.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO își desfășoară activitatea în baza [Cartei Universității](#), cu respectarea legislației în vigoare și dispune de componente organizatorice și de un sistem de management adecvat care se bazează pe [metodologii, regulamente și proceduri](#) revizuite periodic, în condițiile legii. Organismele de conducere sunt [Senatul universitar](#) și [Consiliul de administrație](#). Structura universității este descrisă într-o [organigramă](#) proprie care a fost propusă de către Consiliul de administrație și aprobată de Senat. Activitate este reglementată de [Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității](#). În FCCA, organizatoare a studiilor universitare pentru PSUM SGCU, [structurile de conducere](#) sunt: Consiliul facultății, Biroul executiv al Consiliului facultății și Departamentele.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO și FCCA au constituit structuri corespunzătoare organizării studiilor de masterat pentru domeniul Inginerie Geodezică, respectiv pentru programul SGCU. Sistemul de management este funcțional, sprijină în mod real derularea activităților, inclusiv prin documente elaborate la nivel de instituție și facultate. Întregului proces funcționează adecvat și se bazează pe [metodologii și regulamente](#) revizuite periodic, în acord cu prevederile legale, cu [Planul strategic](#), respectiv cu [Planul operațional al FCCA](#). În urma desfășurării vizitei de evaluare externă se confirmă situația de fapt prezentată anterior.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO asigură cadrul necesar implicării părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor interne. În acest scop sunt folosite diverse căi de consultare:

- Întâlniri periodice cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru analiza și îmbunătățirea regulamentelor academice și administrative
- Reprezentarea studenților în [Senat](#), [Consiliile facultăților](#), [Consiliul de Administrație](#), [comisii și comisii de specialitate](#);
- [Chestionare și sondaje](#) adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind [activitățile didactice și administrative](#);

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din consultarea documentelor și din discuțiile purtate cu părțile interesate rezultă că procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor este unul participativ și transparent. Participarea părților este demonstrată prin procese verbale ale întâlnirilor cu studenți și cadre didactice sau procese verbale ale ședințelor în care s-au dezbătut și aprobat metodele și regulamentele. Proiectele de metode sau regulamente au fost publicate apriori în vederea consultării. Participarea părților este

demonstrată prin procese verbale ale ședințelor în care s-au dezbătut și aprobat metodologiile și regulamentele.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎȘ dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎȘ deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO dispune de o bază materială extinsă și diversificată în mai multe locații din Oradea. FCCA și PSUM SGCU își desfășoară activitatea în campusul de pe strada Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 4–8.

FCCA are o clădire proprie cu 6 amfiteatre (472 m²), 4 săli de seminar (206 m²), 9 laboratoare (931 m²) și 2 biblioteci cu săli de lectură (121 m²). Departamentului de Cadastru utilizează 2 amfiteatre (175 m²), 2 săli de seminar (109 m²), 5 laboratoare specifice domeniului Inginerie geodezică (281 m²) și o bibliotecă cu sală de lectură (71 m²). Față de acestea, studenții programului SGCU beneficiază și de alte spații de învățământ pe care le accesează la anumite discipline. Amfiteatrele dispun de dotări moderne pentru susținerea activităților didactice, cu sisteme de proiecție multimedia, table interactive etc.

UO dispune de asemenea de o bibliotecă centrală cu suprafața 7.800 m², oferind 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și o sală de conferințe.

Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii SGCU.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din vizita la fața locului rezultă că facultatea dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de studii universitare. În spații se regăsesc echipamente moderne complet funcționale care sunt utilizate în procesul de învățământ. De asemenea, o mare parte din săli au fost dotate cu aparatură și echipamente puse la dispoziția studenților. Acestea sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii. Studenții au acces la baza sportivă a UO. Universitatea asigură accesul pentru studenți cu cerințe educaționale speciale la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare. FCCA dispune de o rampă mobilă pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor și de benzi/suprafețe tactile pentru direcționarea celor nevăzători.

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile aflate în patrimoniul FCCA (săli de curs și seminar, laboratoare) sunt de gestionate de personal dedicat pentru activitatea administrativă a clădirii, care se ocupă cu întreținerea și inventarierea bunurilor mobile și imobile din clădire în colaborare cu conducerea. Acestea sunt întreținute periodic, prin desfășurarea unor activități de reparații, igienizare și reamenajare. Alocarea și întreținerea resurselor se

bazează pe planificări anuale, evaluări periodice ale nevoilor și priorităților, precum și pe mecanisme de monitorizare și control instituțional.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În urma derulării vizitei on-site s-a constatat că sălile de curs/seminar/laborator și spații auxiliare sunt întreținute corespunzător, în vederea derulării de către studenți și cadre didactice, a unor activități didactice și de cercetare. Acestea asigură condiții de studiu și dotări tehnice corespunzătoare pentru activități didactice specifice DSUM Inginerie geodezică, respectiv PSUM SGCU, asigurând cu prisosință necesarul pentru o capacitate de 50 de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Personalul didactic este format din 10 cadre universitare din care 9 titulare și 1 cadru didactic asociat care dețin titluri științifice, grad didactic și experiență profesională relevante în domeniul ingineriei geodezice și în cele conexe acestuia, astfel: 4 profesori (din care 1 profesor pensionat), 2 conferențieri, 4 șefi lucrări. Aceste cadre predau disciplinele alocate conform statului de funcții aprobat asigurând acoperirea completă a planului de învățământ. Cele 10 de cadre didactice acoperă 3,11 norme dintre care: 0,64 norme profesor; 1,47 norme conferențieri; 1 norme șef lucrări. Profesorii și conferențierii acoperă 2,11 norme (67,8%).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza CV-urilor, a listelor de lucrări și altor documente doveditoare a rezultat faptul ca personalul didactic deține calificările și competențele necesare predării disciplinelor care îi revin în statul de funcții. Resursa umană este adecvată și din punct de vedere numeric. Toți membrii corpului academic care deservește domeniul Inginerie geodezică, respectiv PSUM SGCU au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an. Cadrele didactice titulare nu efectuează mai mult de două norme didactice, majoritatea având puțin peste o normă. La domeniul de doctorat evaluat predau 3 profesori conducători de doctorat. Facultatea dispune de doi ingineri angajați în calitate de personal didactic auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.2 | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|--------------------------------|--|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Formarea profesională se realizează atât la inițiativa UO, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de UO, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă. Aceste aspecte sunt reglementate prin [Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională](#). Există de asemenea și un [Plan anual de formare profesională](#)

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UO asigură condiții de dezvoltare profesională și personală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin intermediul cursurilor de dezvoltare profesională și personală. De asemenea, UO oferă posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|----------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic în UO se desfășoară pe baza [metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#), aprobată prin hotărârea senatului universitar HS 59 la 29.01.2024, în acord cu standardele minimale legale pentru titluri didactice și grade de cercetare-dezvoltare. Procedurile sunt declarate echitabile și transparente, fără discriminare, iar personalul didactic implicat în activități la program îndeplinește cerințele legale de ocupare a posturilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Posturile vacante sunt prezentate pe site în secțiunea [Concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante](#) împreună cu componența comisiilor de concurs, [calendarul concursului](#), lista candidaților înscriși, dosarul candidaților înscriși și rezultatele finale. Recrutarea se desfășoară în condiții de legalitate, transparență și respectare a principiilor meritului profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|----------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Strategia de digitalizare a Universității din Oradea](#) aprobată prin HS nr.40/26.01.2023 vizează digitalizarea proceselor didactice, de cercetare și administrative. Sunt utilizate software-uri și platforme dedicate, cum ar fi:

1. UNIWEB, pentru managementul procesului educațional ([Acces Uniweb - SMIIT](#) – accesibil doar din interiorul UO/ [StudInfo - Universitatea din Oradea](#)).

2. Platforma de e-learning Moodle [Log în to the site | Centrul de Învățare Universitatea din Oradea](#) – configurată pentru formațiile de învățământ ale studenților de la toate formele de învățământ. Este implementată legătura între aceasta și platforma [Microsoft Teams](#).

3. EMSYS, software pentru resurse umane și contabilitate – utilizează baze de date Oracle; Softlink Liberty5, sistem automatizare bibliotecă, CMS Microsoft 365, platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia – operează pe platforma cloud Microsoft, Zimbra, utilizat pentru serverul de email, Joomla, WordPress și TikiWiki, Nextcloud, pentru gestionarea cloud-ului intern.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În timpul vizitei s-a constatat că există infrastructură, platforme funcționale și acces digital pentru comunitate și beneficiari. Procedurile administrative sunt simplificate și oferă o îmbunătățire a comunicării prin reducerea timpului de procesare a solicitărilor. Activitățile s-au digitalizat gradual urmărind o



îmbunătățirea serviciilor atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice, personal administrativ sau operatori externi.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nivelul de digitalizare asigură eficiența instituțională, transparență și accesibilitate, în concordanță cu obiectivele strategice ale universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Masteranzii înmatriculați la data vizitei își desfășoară activitatea după un [plan învățământ](#) care, la momentul aprobării, respecta standardele ARACIS. La vizită a fost propus un plan nou de învățământ adaptat la noile cerințe ARACIS.

Planul de învățământ este structurat pe 2 ani de studii cu 120 de credite, fiecare an având câte 2 semestre cu câte 30 de credite. Fiecare semestru are o durată de 14 săptămâni cu 14 ore/săptămână activitate asistată. Fiecare semestru este urmat de 3 săptămâni de sesiune urmate de 1 săptămână pentru restanțe la care se adaugă alte 2 săptămâni de restanțe toamna.

Numărul total al orelor de curs este 308 iar al activităților aplicative este de 476. Numărul orelor destinate studiului individual (2352 ore) îl depășește pe cel al orelor de activitate didactică asistată (784 ore). Numărul de ore pentru disciplinele impuse 574 ore (73%) și opționale 210 ore (27%).

Practica însumează 196 ore (conform planului aprobat) și se realizează în semestrul 4.

Din punctul de vedere al formelor de evaluare, sunt 13 (87%) de examene și 2 (13%) colocvii. Modul de examinare și evaluare pentru fiecare disciplină în parte, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor este prezentat pe site, la: [Finalizare studii - Universitatea din Oradea](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii SGCU, singurul din DSUM Inginerie geodezică, a fost conceput pentru a asigura o formare academică și profesională de înaltă calitate, în strânsă corelație cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă legate de competențele necesare absolvenților. Acesta este structurat în conformitate cu rezultatele așteptate ale învățării și se bazează pe sistemul de credite de studii transferabile ECTS, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor la nivel național și internațional.

Planul de învățământ asigură succesiunea logică și coerența disciplinelor. Programul de studii universitare cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

La vizită a fost propus un nou plan, adaptat la noile standarde ARACIS. Au fost reîncadrate disciplinele în categoriile *Fundamentale*, *Specializare*, *Complementare*, a fost alocat un volum de 112 ore practicii și 84 ore elaborării lucrării de disertație. Au fost ajustată disproporția între formele de evaluare prin creșterea numărului de colocvii/evaluări pe parcurs. Planul a fost completat cu discipline facultative.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM Inginerie geodezică, respectiv programul de studii SGCU este inclus în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior aprobată prin [Hotărârea Guvernului](#). Programul SGCU are [misiunea](#) aliniată misiunii UO, fiind integrat în [Planul strategic](#) al universității și [Planul operațional al FCCA](#).

DSUM Inginerie geodezică este acreditat și funcționează conform legislației în vigoare. Acreditarea a avut loc în anul 2021 și, în conformitate cu [Hotărârea Consiliului ARACIS din 29.07.2021](#), capacitate de școlarizare este de 50 studenți înmatriculați în anul I, cifră care este respectată.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

DSUM Inginerie geodezică funcționează în baza actelor normative de acreditare, respectând toate cerințele legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea învățământului superior. Obiectivele și rezultatele învățării sunt explicitate iar oportunitatea programului este confirmată prin cerințele și solicitările exprimate de mediul economic. Planul de învățământ a fost revizuit la vizită pentru a se alinia cu cerințele noilor standarde ARACIS. Documentele de acreditare și includerea în HG, respectiv validarea ANC, justifică funcționarea conform actelor și cadrului legal.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară s-a urmărit asigurarea nivelului de calificare corespunzător (nivel 7 CNC) și corelarea cu ocupațiile vizate și transmise ANC pentru înscrierea în RNCIS. Planul de învățământ al programului este construit pornind de la competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării pentru specializarea Sisteme Geoinformatică în Cadastru și Urbanism, iar disciplinele sunt structurate coerent. Rezultatele învățării sunt detaliate în [fișele disciplinelor](#). Curriculumul asigură studenților dobândirea de competențe profesionale și transversale relevante, care permit absolvenților să utilizeze tehnologii și să elaboreze soluții tehnice. și să gestioneze activități specifice domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În etapa de elaborare a programului de studii au fost realizate consultări cu asociații profesionale și cu universități din țară care oferă [programe de studii similare](#), pentru compatibilitate și actualitate curriculară. Prin raportare la descriptorii CNC/EQF nivel 7 se constată o aliniere coerentă a rezultatelor învățării la nivelul calificării. La nivel cognitiv, rezultatele învățării depășesc nivelul descriptiv și vizează analiza și evaluarea informațiilor tehnice. La nivel practic studenții sunt formați să utilizeze metode, instrumente și tehnologii specifice, iar activitățile de laborator contribuie la consolidarea competențelor aplicative. La nivel de autonomie și responsabilitate, rezultatele învățării reflectă capacitatea absolvenților de a lucra în echipe, de a comunica soluții tehnice și de a respecta normele etice și profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt regăsite în Fișele Disciplinelor, sunt proiectate principial astfel încât să susțină competențele cerute de ocupațiile vizate. Cerința este susținută de faptul că ANC a validat calificarea și este înscrisă în RNCIS, iar corelarea dintre calificare–ocupații–standarde/încadrări COR/ESCO este realizată conform ultimei actualizări la ANC.

Correspondența ISCO 08 (International Standard Classification of Occupations): 2165 - Cartographers and surveyors. Ocupațiile principale asociate (conform COR/ESCO) includ: 216509 Geomatician 216501- Cartograf; 216506 - Proiectant inginer geodez; 216507 - Consilier cadastru. Diplomele oferite absolvenților sunt conforme calificărilor universitare reglementate prin Cadrul Național al Calificărilor

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea cunoștințelor previzionate, corespunzătoare calificării universitare pentru programul SGCU. Pentru finalizarea studiilor studenții elaborează o lucrare de disertație.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt definite prin fișele disciplinelor sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Planul de învățământ este conceput astfel încât să răspundă cerințelor educaționale formulate de angajatori, prin pondere semnificativă a activităților aplicative (laboratoare, proiecte) și introducerea disciplinelor orientate spre aplicații. Programul de studiu SGCU este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și respectă standardele ARACIS prin îndeplinirea criteriilor specifice reglementate la nivel European sau național.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Organizatorul programului de masterat SGCU, promovează o abordare didactică în care studentul este participant activ, nu receptor pasiv de informație. Această orientare se reflectă atât în modul de structurare a planului de învățământ, cât și în strategiile de predare adoptate de cadrele didactice.

Procesul de predare folosește platformele digitale [Centrul de Învățare Universitatea din Oradea\(Moodle\)](#) și Microsoft Teams, prin care sunt puse la dispoziție materiale de curs, teme și evaluări pe parcurs. Cadrele didactice asigură ore de consultații săptămânale, iar studenții beneficiază de îndrumători de an care facilitează comunicarea cu structurile de conducere ale facultății.

Evaluarea combină verificarea continuă pe parcursul semestrului cu examinarea sumativă finală, conform [Regulamentului propriu de examinare și notare al FCCA](#). Studenții au dreptul de a contesta rezultatele în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea notelor, procedura de contestație fiind reglementată prin același document.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Curriculumul programului SGCU este construit în jurul rezultatelor așteptate ale învățării, comunicate explicit prin fișele de disciplină. Diversificarea metodelor de predare (curs, seminar, laborator, proiect, blended-learning), accesul la resurse digitale prin Moodle și Teams, consultațiile individuale și îndrumătorii de an demonstrează implementarea consecventă a principiilor centrate pe student. Evaluarea transparentă, cu criteriile cunoscute anterior, și dreptul la contestație completează cadrul funcțional.

Indicatorul este: îndeplinit



| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții înmatriculați la programul de masterat SGCU pot accesa oportunități de mobilitate academică internațională prin intermediul mecanismelor instituționale gestionate de [Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea](#).

În domeniul Inginerie Geodezică, Universitatea din Oradea a încheiat acorduri bilaterale Erasmus+ cu universități din Bulgaria, Grecia, Italia, Polonia, Portugalia, Slovacia, Spania, Turcia și Ungaria, lista acordurilor active fiind disponibilă pe [pagina dedicată mobilităților Erasmus a FCCA](#). Prin aceste parteneriate, masteranzii pot efectua perioade de studiu sau stagii de practică la instituții partenere din spațiul european.

Selecția candidaților se realizează în baza unui regulament publicat transparent, cu criterii clare, accesibil pe [site-ul facultății](#) odată cu fiecare anunț de selecție. Recunoașterea perioadelor de mobilitate este reglementată prin regulamente specifice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din Oradea pune la dispoziția masteranzilor SGCU un cadru instituțional funcțional pentru participarea la mobilități academice internaționale, susținut de acorduri Erasmus+ active cu parteneri din mai multe țări europene. Există proceduri clare de selecție și recunoaștere a creditelor obținute în mobilitate, publicate și accesibile. Existența unor mobilități realizate efectiv de studenți din departament în ultimii ani confirmă că mecanismele nu sunt doar formale, ci operaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.3.2. Echitate | |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. | |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul SGCU funcționează într-un cadru instituțional care tratează echitatea nu ca obiectiv declarativ, ci ca practică concretă. Admiterea se desfășoară după criterii transparente și nediscriminatorii, publicate în avans pe [site-ul facultății](#), iar pentru candidații din categorii vulnerabile sau cu cerințe speciale sunt prevăzute măsuri de sprijin explicite prin [Regulamentul de admitere la masterat](#).

Flexibilitatea parcursului academic este susținută prin prezența disciplinelor opționale în planul de învățământ, care permit masteranzilor să își orienteze pregătirea în funcție de interese și obiective profesionale individuale. Sistemul ECTS facilitează recunoașterea și transferul creditelor, inclusiv în context internațional. Sprijinul financiar este asigurat prin burse sociale și de performanță acordate conform [Regulamentului de burse al FCCA](#). Consilierea individualizată este disponibilă prin îndrumătorii de an și prin [Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul SGCU funcționează într-un cadru instituțional care garantează oportunități echitabile pentru toți masteranzii, indiferent de mediul de proveniență sau statutul socioeconomic. Existența burselor sociale, a serviciilor de consiliere, a disciplinelor opționale și a infrastructurii de suport demonstrează că principiul echității este operaționalizat prin măsuri concrete, nu doar declarat. Flexibilitatea planului de învățământ răspunde diversității de stiluri și aspirații ale masteranzilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Masteranzii programului SGCU au acces la un ansamblu diversificat de resurse educaționale și servicii de suport, atât fizice cât și digitale. Din perspectiva resurselor documentare, studenții utilizează fondul de carte al [Bibliotecii Universității din Oradea](#), care include peste 382.000 de unități bibliografice și oferă acces la baze de date internaționale de referință - ScienceDirect, SpringerLink, Scopus, Web of Science, ProQuest - disponibile pe bază de IP instituțional sau prin autentificare la distanță. Materialele didactice specifice programului sunt puse la dispoziție de cadrele didactice prin platforme accesibile atât din spațiile universității cât și de la distanță. Activitățile de laborator se desfășoară în laboratoare dotate cu echipamente și software specializat corespunzător disciplinelor din planul de învățământ.

Pentru studenții cu dizabilități, UO a înființat un Birou dedicat și un Laborator specializat, dotate cu tehnologii asistive. Servicii de consiliere psihologică și orientare profesională sunt disponibile prin [Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#) al universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul SGCU beneficiază de un cadru de resurse și servicii bine structurat, ale cărui componente răspund direct specificului domeniului geoinformatic și nevoilor masteranzilor. Laboratoare Departamentului de Cadastru, dotate cu software profesional, asigură desfășurarea activităților aplicative la un nivel tehnic adecvat formării de specialiști în sisteme geoinformatic. Accesul la baze de date internaționale susține componenta de cercetare a programului, esențială pentru elaborarea lucrărilor de disertație. Platformele digitale Moodle și Teams garantează continuitatea accesului la resurse indiferent de locația fizică a masterandului. În UO, serviciile dedicate studenților cu dizabilități - biroul specializat, laboratorul asistiv și posibilitatea adaptării materialelor didactice - demonstrează că accesul la resurse este garantat și pentru categoriile cu cerințe educaționale speciale. FCCA dispune de o rampă mobilă pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor și de benzi/suprafețe tactile pentru direcționarea celor nevăzători.

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) sunt accesibile online pe site-ul UO și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar. Rezultatele învățării sunt cuprinse într-o formă sintetică într-un document sumativ (anexă la Raportul de evaluare internă) iar în fișele disciplinelor sunt prezentate detaliat fiind explicitate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În fișele de disciplină prezentate la vizită sunt cuprinse rezultatele învățării formulate coerent și într-un mod structurat, în conformitate cu standardele naționale și europene privind descrierea rezultatelor

învățării. Rezultate așteptate ale învățării, cuprinse în fișele disciplinelor, sprijină clarificarea așteptărilor privind conținutul, activitățile și dezvoltarea competențelor studentului. Totuși formulările pot fi îmbunătățite și detaliate cu elemente specifice fiecărui curs.

✓ **Recomandări**

Rafinarea formulărilor pentru rezultatele învățării, completarea cu elemente specifice și corelarea cu competențele declarate ale programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs pe baza metodelor / criteriilor stipulate în fișele disciplinelor și prin examenul de finalizare a studiilor. Metodele de predare și evaluare sunt diverse, sunt transparente și sunt înscrise în fișa disciplinei, acoperind rezultatele învățării declarate. Evaluarea studenților se realizează pe baza unor criterii comunicate la începutul semestrului și include evaluări continue și finale (verificări, colocvii sau examene). Studenții au dreptul de a contesta rezultatele, iar procedurile privind reexaminările, amânările și sancționarea fraudelor sunt clar reglementate

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În planul de învățământ în vigoare la momentul vizitei este prevăzut ca evaluarea rezultatelor învățării să se facă în mod preponderent prin examene și mai puțin prin colocvii sau verificări pe parcurs (12 examene și 2 colocvii). Totuși pentru o parte din discipline ar fi mai recomandată evaluarea rezultatelor învățării prin verificări pe parcurs, colocvii și în consecință, la vizită a fost prezentată o variantă propusă a planului de învățământ care cuprinde evaluarea prin 9 examene și 6 colocvii. Forma de verificare este specificată în planul de învățământ și în fișa de disciplină. Notarea se realizează conform [Regulamentului de examinare și notare a studenților](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția | |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. | |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul de Cadastru facilitează organizarea de întâlniri între masteranzi și reprezentanți ai mediului economic, prezentări ale companiilor, stagii de practică și elaborarea lucrărilor de disertație în cotutelă cu angajatorii. Orientarea profesională este susținută și prin [Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#) al universității, care oferă consiliere individuală și ateliere de dezvoltare a competențelor necesare integrării pe piața muncii. Activitățile extracurriculare — întâlniri cu profesioniști din domeniu, participarea la conferința anuală Modern Technologies for the 3rd Millenium organizată de FCCA — completează pregătirea masteranzilor pentru tranziția spre mediul profesional.

Din datele disponibile, o proporție semnificativă dintre absolvenții programului SGCU se integrează pe piața muncii în domeniul pentru care s-au pregătit, iar o parte dintre aceștia continuă formarea în ciclul III de studii — doctorat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Departamentul de Cadastru desfășoară activități sistematice și complementare pentru a facilita tranziția absolvenților spre piața muncii. Parteneriatele active cu angajatori relevanți din domeniul geodezic și cadastral — atât instituții publice cât și companii private — oferă masteranzilor expunere profesională concretă încă din timpul studiilor. Elaborarea disertațiilor în cotutelă cu angajatorii reprezintă un mecanism

eficient de conectare a formării academice cu cerințele reale ale pieței. Consilierea prin [Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#) și îndrumătorii de an completează cadrul de suport pentru inserție.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

| | |
|--|--|
| Standardul S.B.7.1. Admitere | |
| Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior. | |
| Indicatorul I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la DSUM Inginerie geodezică se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de masterat al UO](#), elaborat în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023. [Regulamentul specific al FCCA](#) este publicat pe site-ul facultății. Metodologia de admitere este publicată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului, asigurând transparența pentru toți candidații.

Media de admitere se calculează pe baza a două componente: 70% media examenului de diplomă/licență și 30% nota obținută la un eseu elaborat pe o tematică comunicată anterior candidaților. Toate informațiile privind criteriile de selecție, calendarul și documentele necesare înscrierii sunt disponibile public pe platforma de admitere a universității. Promovarea ofertei educaționale se realizează și prin rețele sociale sau materiale promoționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO aplică o politică transparentă de admitere la programul SGCU, cu criterii clare, publicate în avans și nediscriminatorii. Formula de calcul a mediei de admitere, combinând performanța academică anterioară cu o probă de tip eseu, asigură selectarea candidaților cu pregătire adecvată nivelului de masterat. Evoluția numărului de studenți înmatriculați în ultimii ani — cu o rată de continuare a studiilor de masterat din partea absolvenților de licență de până la 84% în unele promoții — confirmă atractivitatea și relevanța programului.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de masterat SGCU se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în conformitate cu [Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de masterat](#), fără discriminare de gen, etnie, religie, dizabilitate sau statut socioeconomic.

UO alocă anual locuri speciale pentru candidații din categorii vulnerabile. Pentru candidații și studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, [Regulamentul de admitere](#) prevede măsuri specifice de sprijin. Informațiile sunt publice și accesibile pe [platforma de admitere](#).

Studenții înmatriculați la programul SGCU provin atât din rândul absolvenților specializării Măsurători Terestre și Cadastru din cadrul FCCA, cât și din alte specializări înrudite din cadrul Universității din Oradea sau din alte centre universitare din țară, ceea ce reflectă caracterul deschis și inclusiv al procesului de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la programul SGCU respectă în mod consecvent principiile echității și egalității de șanse. Alocarea de locuri speciale pentru categorii vulnerabile, transparența criteriilor și accesibilitatea informațiilor demonstrează că universitatea nu se limitează la declararea acestor principii, ci le



operaționalizează prin mecanisme concrete. Diversitatea provenienței studenților înmatriculați — din specializări și centre universitare diferite — confirmă caracterul deschis al admiterii și atractivitatea programului pentru candidați cu profile variate.

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților | |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a masteranzilor este reglementată printr-un cadru normativ instituțional cuprinzător, aprobat de Senatul UO, care acoperă toate aspectele parcursului academic: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului ECTS](#) ; [Contractul de studii](#) (semnat anual de fiecare masterand, stabilește cadrul drepturilor și obligațiilor); [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor](#); [Regulamentul de examinare și notare al FCCA](#); [Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material](#); [Regulamentul privind cazarea în căminele studențești](#).

Suportul academic individualizat este asigurat prin îndrumători de an desemnați la nivelul Departamentului de Cadastru și prin [Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera](#). Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății și în alte structuri decizionale ale universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ care reglementează activitatea profesională a masteranzilor DSUM este complet, coerent și aliniat legislației naționale în vigoare. Aplicarea consecventă a acestor reglementări, coroborată cu monitorizarea digitală a parcursului academic prin platforma StudInfo și cu suportul individualizat oferit prin îndrumătorii de an, asigură un mediu academic predictibil și echitabil pentru toți masteranzii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea | |
| Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. | |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO prin [Departamentul de Relații Internaționale](#), gestionează mobilitățile și parteneriatele academice internaționale din cadrul programului Erasmus+. În domeniul Ingineriei Geodezice, universitatea are acorduri de colaborare cu numeroase instituții de învățământ superior din Europa, inclusiv din Bulgaria, Grecia, Italia, Polonia, Portugalia, Slovacia, Spania, Turcia și Ungaria. Facultatea aplică proceduri transparente de selecție pentru studenți și cadre didactice, [informațiile și criteriile](#) fiind publicate pe site-ul oficial. În cadrul procesului de internaționalizare, studenți ai programelor din domeniul Ingineriei geodezice au participat, în ultimii ani, la stagii de practică prin mobilități internaționale în Polonia și Slovacia.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Participarea constantă la programele de mobilitate Erasmus+, existența unui număr semnificativ de acorduri interinstituționale, precum și mecanismele instituționale de informare, consiliere și sprijin demonstrează funcționalitatea și eficiența componentei organizatorice în domeniul internaționalizării. Studenții beneficiază de informații complete privind etapele de desfășurare a mobilităților și oportunitățile disponibile, prin intermediul site-ului facultății și al canalelor de comunicare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cu toate că programul de masterat SGCU este unul cu specific profesional, programul îmbină pregătirea profesională cu activitatea de cercetare științifică. Cadrele didactice desfășoară cercetări în cadrul Centrului „Tehnologii Moderne pentru o Dezvoltare Durabilă”, iar masteranzii participă la activități de cercetare sub îndrumarea acestora. Programul beneficiază de laboratoare și echipamente moderne, care susțin cercetarea prevăzută în [Planul de cercetare științifică](#). Învățarea bazată pe investigație științifică este aplicată prin integrarea conținutului științific actualizat și a activităților de tip aplicativ/investigativ în disciplinele de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele prezentate rezultă că există o legătură directă între cercetare și procesul didactic: disciplinele includ conținuturi actualizate și sarcini care solicită identificarea de probleme, analiza și interpretarea datelor, formularea de concluzii și propunerea de soluții. Lucrările de disertație, corelate cu tematici actuale și aplicative, consolidează capacitatea de analiză, evaluare și proiectare de soluții în domeniul geoinformatic. Prin urmare, rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în mod concret pentru dobândirea rezultatelor învățării prevăzute de program.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Colectivul facultății este implicat în activitatea de cercetare prin contracte naționale și internaționale, colaborări cu firme de prestigiu. Potențialul științific de care dispune FCCA a permis organizarea unor suite de manifestări științifice proprii de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activităților de cercetare sunt valorificate prin contracte și proiecte.

FCCA editează revista Journal of Applied Engineering Sciences (ISSN 2247- 3769) în categoria B+. Revistele sunt indexate în mai multe baze de date internaționale (Scopus – doar JEEE, ProQuest, EBSCO, DOAJ, JournalSeek - Online Scholarly Journals, Ulrich's Update – Periodicals Directory, EuroPub – doar JCSCS, precum și în baza de date națională SCPIO). Facultatea organizează în fiecare an, conferința Modern Technologies for the 3rd Millenium.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza dovezilor rezultă că diseminarea prin articole științifice, conferințe și proiecte asigură vizibilitate și recunoaștere în comunitatea academică de specialitate. În același timp, valorificarea este realizată prin transferul rezultatelor cercetării în procesul educațional: acestea sunt integrate în conținutul disciplinelor, în activitățile didactice aplicative și în tematicile lucrărilor de disertație, contribuind la actualizarea permanentă a formării și la consolidarea legăturii dintre cercetare și practică.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei



universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO implementează un sistem de management al calității descentralizat, funcțional la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative. Sistemul este reglementat prin [Manualul Calității](#) și [Codul de Asigurare a Calității](#) și este aliniat standardelor ARACIS. La nivel instituțional și al facultății funcționează structuri dedicate ([CCEAC](#), [DAC](#), [comisii de calitate](#), [Corpul auditorilor interni](#)), care aplică proceduri de evaluare, auditare și îmbunătățire continuă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management al calității, descris în [Manualul Calității](#), oferă o garanție pentru realizarea obiectivelor cuprinse în [Planul Strategic al Universității din Oradea](#), [Planul Operațional anual](#) și în [Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea](#) și respectă standardele ARACIS.

Anual se elaborează [Raportul privind asigurarea calității](#). Evaluarea calității este însoțită de un [Plan de măsuri](#). Ansamblul de acțiuni, reglementări și instrumente specifice managementului calității este implementat la nivel instituțional, de facultate și de programul de studii, având ca scop asigurarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Opiniile membrilor comunității academice, precum și ale altor părți interesate, sunt valorificate în procesul de implementare a procedurilor prin intermediul unui mecanism participativ, deschis și transparent. Orice regulament, procedură sau metodologie elaborată la nivel instituțional parcurge, anterior adoptării, o etapă de consultare. Ulterior validării în Consiliul de Administrație, documentele sunt înaintate spre aprobare Senatului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Consultarea și validarea reglementărilor se realizează cu implicarea părților interesate, ale căror opinii sunt integrate în funcționarea instituției. Consultarea cadrelor didactice și a studenților este dovedită prin procesele verbale ale ședințelor în care sunt discutate aspecte privind implementarea procedurilor. Studenții, cadrele didactice, personalul administrativ contribuie activ la definirea și îmbunătățirea procedurilor care le influențează activitatea, fapt confirmat și în discuțiile purtate cu ocazia vizitei. La întâlnirea cu absolvenții și angajatori, aceștia au declarat că au fost consultați în diverse ocazii cu privire la procesul de învățământ dar consultarea nu a putut fi dovedită prin documente, procese verbale sau minute.

✓ **Recomandări**

Consultarea sistematică a angajatorilor și a absolvenților cu privire procesul de învățământ și consemnarea propunerilor în procese verbale.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional funcționează Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) [Regulament CCEAC](#). La nivelul facultăților funcționează comisii de calitate care aplică și dezvoltă cultura calității. Manualul calității, componența comisiei, Codul de asigurare a calității și alte informații sunt publicate pe pagina dedicată Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității [SEAQ](#). Structura executivă și consultativă principală este [Departamentul pentru Asigurarea Calității](#) (DAC), coordonat de un director și organizat pe baza unui regulament propriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UO este constituită structura de asigurare a calității la nivel instituțional Aceasta colaborează cu responsabilii de asigurare a calității de la nivel de facultate care au rol aplicativ și complementar în implementarea procedurilor de calitate. Prezența DAC ca structură executivă de coordonare a SEAQ consolidează caracterul sistematic și legal al arhitecturii organizaționale de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează
I.P.C.2.2.1 în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC funcționează pe baza [Regulamentului](#), aprobat prin Hotărârea Senatului nr.13/28.11.2024, în vederea elaborării de strategii și reglementări, propune măsuri de evaluare și îmbunătățire a calității și monitorizează implementarea politicilor instituționale. La nivelul facultății, managementul calității este coordonat de [Comisia de Calitate a Facultății](#), constituită conform reglementărilor instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată existența și funcționarea efectivă a structurilor de asigurare a calității în baza regulamentelor aprobate de Senat, în scopul realizării activităților de evaluare internă și externă. Anual este prezentat [Raportul privind Asigurarea calității](#). Din analiza documentelor și a practicilor instituționale rezultă că aceste structuri sunt operaționale, își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite și contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, inclusiv prin participarea la evaluările ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către
I.P.C.2.2.2 senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea dispune de un [Regulament al comisiei de etică](#) și de un [Cod de etică](#) și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției. Codul reglementează conduita etică în mediul academic, stabilește standardele morale, responsabilitățile și regulile obligatorii ale practicii universitare. Aplicarea prevederilor Codului este asigurată de Comisia de etică și deontologie universitară, care funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității [Comisia de etica](#).

Activitatea comisiei este transparentă, fiind publicate anual rapoarte privind respectarea eticii universitare, precum și hotărârile adoptate [Hotarari comisie de etica](#). Începând cu anul 2024, în cadrul comisiei funcționează o [Subcomisie dedicată Eticii cercetării](#), constituită conform legislației în vigoare, cu procedură de lucru și componență proprie.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia de etică universitară funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senat și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora | |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. | |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UO a elaborat și a implementat [Procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), integrată în strategiile de dezvoltare instituțională și aliniată cerințelor ARACIS. Procedura acoperă toate etapele ciclului de viață al programelor de studii: inițierea (pe baza studiilor de oportunitate și a consultării angajatorilor), monitorizarea (prin colectarea de date privind performanța programelor, satisfacția studenților și angajabilitatea absolvenților) și revizuirea periodică (prin actualizarea planurilor de învățământ și a metodologiilor didactice).

La nivelul FCCA, procedura este aplicată prin structurile academice proprii (Consiliul facultății, departamente) și monitorizate de Comisia de Calitate.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza documentelor prezentate și din discuțiile purtate la vizită se constată că procedurile sunt aplicate sistematic, iar rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesul decizional cu impact asupra îmbunătățirii continue a activităților de predare, învățare, evaluare și management academic.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Implicarea părților interesate este realizată prin mecanisme instituționalizate: reprezentarea studenților în structurile decizionale și consultative (Consiliile facultăților, Senatul UO, Consiliul de Administrație, CCEAC), întâlniri periodice cu angajatorii, chestionare aplicate absolvenților, colaborări academice internaționale și parteneriate cu mediul economic pentru stagii de practică și internship-uri.

Procesul decizional este unul participativ, existând posibilitatea formulării de propuneri pentru îmbunătățirea calității activităților desfășurate. Informațiile obținute prin monitorizarea PSUM SGCU sunt analizate și au impact prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a activităților.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Din analiza mecanismelor utilizate rezultă o implicare reală și constantă a acestora în procesele decizionale și de îmbunătățire a programelor de studii. Reprezentarea studenților în structurile de conducere asigură integrarea perspectivei beneficiarilor direcți. Un rol important îl au cadrele didactice ale

departamentului de Cadastru care păstrează o legătură strânsă cu absolvenții și mediul economic pentru o pliere cât mai eficientă a actului didactic pentru piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.2.1 | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, prin completarea unui chestionar electronic disponibil pe platforma [StudInfo](#), conform [Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studii](#) aprobate la nivelul UO. Participarea studenților este voluntară, iar chestionarele sunt anonime.

Rezultatele evaluărilor sunt centralizate de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), analizate de directorul de departament în cadrul ședințelor de departament și discutate individual cu fiecare cadru didactic. Evaluarea colegială și autoevaluarea anuală completează procesul de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO dispune de un sistem structurat și consecvent de evaluare a cadrelor didactice, aplicat și la nivelul DSUM. Caracterul semestrial al evaluării din partea studenților, combinat cu autoevaluarea și analiza colegială, asigură o imagine comprehensivă asupra calității actului didactic. Publicarea rezultatelor și discutarea acestora la nivelul departamentului demonstrează că procesul de evaluare nu este unul formal, ci generează efectiv măsuri de îmbunătățire a activității didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO are structuri specializate în colectarea și analiza datelor pentru asigurarea internă a calității: Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC), Departamentul de Asigurarea Calității (DAC), Corpul Auditorilor Interni ([CAI](#)), Comisia de Calitate a Facultății. Universitatea din Oradea utilizează un sistem integrat de colectare, centralizare și analiză a datelor necesare asigurării interne a calității. Datele colectate vizează date privind funcționarea programului, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția

studentilor și integrarea absolvenților pe piața muncii. Activitățile specifice managementului calității din cadrul UO pot fi vizualizate pe site-ul: [Managementul calitatii](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

FCCA colectează periodic prin intermediul [Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (SEAQ) date precum chestionare de evaluare, rapoarte de autoevaluare, feedback de la angajatori și statistici privind rezultatele academice și parcursul absolvenților. Acestea sunt analizate periodic pentru fundamentarea deciziilor strategice și pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire continuă. Informațiile colectate susțin elaborarea rapoartelor de evaluare internă și externă, asigurând transparența și responsabilitatea instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|----------------------------|--|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Pe [site-ul oficial al universității](#) și pe [site-ul facultății](#) se găsesc informații de interes public ce includ: Denumirea programului de studii și nivelul de calificare (licență, masterat, doctorat); Domeniul de studii și specializarea; Obiectivele programului de studii și competențele dobândite de absolvenți; Curriculum-ul programului de studii, lista disciplinelor, numărul de credite ECTS; Proceduri de admitere și criteriile de selecție; Taxele de școlarizare și alte costuri asociate; Persoane de contact pentru informații suplimentare; Proceduri de depunere și soluționarea a reclamațiilor; Regulamente specifice.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea asigură publicarea și accesul facil la informații de interes public cu privire la programul de studii evaluat. Această transparență permite potențialilor studenți, studenților actuali, absolvenților, angajatorilor și altor părți interesate să obțină informații relevante și actualizate despre programul de studii, facilitând luarea unor decizii informate și contribuind la creșterea încrederii în calitatea educației oferite

Indicatorul este: îndeplinit

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|----------------------------|--|

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Universitatea promovează transparența proceselor decizionale în relația cu autoritățile publice, cadrele didactice, personalul auxiliar, studenți, publicul larg, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea aspectelor legate de actul educațional folosind canale oficiale, inclusiv prin afișarea [Hotărârilor Consiliului de Administratie](#) și [Hotărârilor Senatului](#) pe site-ul universității.

În cadrul programului de studii de masterat SGCU, transparența procesului decizional este asigurată prin comunicare deschisă, publicarea hotărârilor relevante și implicarea cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor instituționali în procesul de luare a deciziilor.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea asigură cadrul necesar transparenței decizionale și dovedește acest fapt prin toate mijloacele de informare pe care le folosește. Universitatea demonstrează că respectă cerințele indicatorului având procese decizionale deschise, transparente și participative la toate nivelurile de management al programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În universitate se colectează și se transmit datele solicitate, se elaborează și se publică [rapoarte](#), asigurând astfel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. În urma analizei efectuată de management sunt propuse [măsurile de îmbunătățire](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În UO și implicit în FCCA sunt elaborate diverse tipuri de rapoarte: rapoarte anuale de activitate, rapoarte de autoevaluare pentru programele de studii și pentru instituție, rapoarte financiare și rezultatele sondajelor de opinie ale studenților, absolvenților și angajatorilor. Pentru asigurarea transparenței, o parte din aceste informații se regăsesc publicate pe site-ul oficial al [Universității din Oradea](#). Prin rapoartele publicate UO dovedește că a colectat date și a elaborat rapoarte prin care să asigure respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**


UO urmează o serie de proceduri, care includ autoevaluarea programului de studii și elaborarea unui raport în vederea depunerii solicitării de evaluare externă a calității de către ARACIS. Ultima procedură de evaluare externă a DSUM, a avut loc în 2021 având ca rezultat acreditarea. De asemenea, UO a fost supusă procesului de evaluare instituțională în anul 2024, în urma căruia a obținut calificativul „[GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT](#)”


✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea desfășoară procedurile de autoevaluare cât și procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. DSUM Inginerie geodezică a fost acreditat de [ARACIS în 29 iulie 2021](#), având în structură 1 program - SGCU, iar cifra anuală de școlarizare aprobată este de 50 de locuri.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | | Puncte slabe: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studii de masterat SGCU beneficiază de o baza materială corespunzătoare ✓ Corpul profesoral este bine pregătit și implicat în activități de expertiză și consultanță, demonstrând capacitatea de a se adapta eficient la situații noi. ✓ Inserția profesională a absolvenților pe | <p>FACTORI INTERNI</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitate internațională limitată a programului și număr redus de studenți străini. ✓ Numărul relativ mic al absolvenților care susțin examenul de disertație ✓ Vizibilitate internațională limitată a programului și număr redus de studenți străini |

| | | |
|--|---|--|
| piața muncii locală și regională este una favorabilă. | | |
| | Analiza SWOT | |
| <p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relații de bună colaborare cu diverse instituții (primărie, oficii de cadastru și publicitate imobiliară, agenți economici); ✓ Interes crescut din partea angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii aplicate și interdisciplinare ✓ Relații de colaborare continuă cu asociațiile profesionale cum ar fi FIG, AGIR, ANEVAR și Corpul experților tehnici |  FACTORI EXTERNI | <p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesitatea actualizării constante a aplicațiilor software și a echipamentelor ✓ Creșterea concurenței între universități, atât la nivel național, cât și internațional. ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini administrative, în detrimentul activităților didactice și de cercetare. |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|---|--|--------------------------------|-------------|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Îndeplinit | |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | Îndeplinit | |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Îndeplinit | |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | Îndeplinit | |



| | | | |
|--|--|------------|--|
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | Îndeplinit | |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | Îndeplinit | |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | Îndeplinit | |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | Îndeplinit | |
| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | Îndeplinit | |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | Îndeplinit | |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | Îndeplinit | |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | Îndeplinit | |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | Îndeplinit | |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | Îndeplinit | |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | Îndeplinit | |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | Îndeplinit | |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | Îndeplinit | Rafinarea formulărilor pentru rezultatele învățării, completarea cu elemente specifice și corelarea cu competențele declarate ale programului de studii. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | Îndeplinit | |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | Îndeplinit | |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | Îndeplinit | |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit | |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | Îndeplinit | |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Îndeplinit | |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | Îndeplinit | |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | Îndeplinit | |

DOMENIUL C. Managementul calității

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Îndeplinit | |
|-----|---|------------|--|



| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | Parțial îndeplinit | Consultarea sistematică a angajatorilor și a absolvenților cu privire procesul de învățământ și consemnarea propunerilor în procese verbale. |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | Îndeplinit | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Îndeplinit | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Îndeplinit | |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | Îndeplinit | |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | Îndeplinit | |
| 33. | I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat | Nu este cazul | <i>Se completează doar dacă este cazul.</i> |
| 34. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | Îndeplinit | |
| 35. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | Îndeplinit | |
| 36. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | Îndeplinit | |
| 37. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | Îndeplinit | |
| 38. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | Îndeplinit | |
| 39. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | Îndeplinit | |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | 0 | 0 |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | 0 | 0 |
| Domeniul C. Managementul calității | 12 | 1 | 0 |
| Total | 37 | 1 | 0 |

VI. Concluzii

Comisia a avut întâlniri cu reprezentanții conducerii, cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității. Din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor planificate, a rezultat că mediul de învățare oferit este unul corespunzător cerințelor angajatorilor, fiind apreciat, în mod pozitiv, de către studenți, cadre didactice și absolvenți.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|---|---------------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | <i>Sisteme geoinformatică în cadastru și urbanism</i> | <i>Oradea</i> | <i>Română</i> | <i>Cu frecvență</i> | <i>120</i> | <i>P</i> | <i>50</i> |

Comisia de evaluare consideră că, fiind îndepliniți 37 de indicatorii de performanță, 1 parțial îndeplinit și 0 neîndepliniți, sunt întrunite condițiile pentru **menținerea acreditării** cu o capacitate de școlarizare de **50 studenți/an**, pentru domeniul de studii universitare de masterat *Inginerie geodezică*, organizat de Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură, Universitatea din Oradea.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării decizia comisiei este de:

- ✓ **Menținerea acreditării (MAC)**

VII. Anexe

Raportul de evaluare internă depus la ARACIS a fost completat cu următoarele anexe (care nu pot fi accesate prin linkuri):

- Calendarul vizitei;
- Minutele întâlnirilor;
- Planul de învățământ actualizat;