

Agencia Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (AC)

Instituția de învățământ superior:	UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU-MUREȘ
Facultatea:	Facultatea de Medicină
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare:	Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în domeniile: 1) Matematică și științe ale naturii; 2) Științe biologice și biomedicale; 3) Științe sociale
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	TÂRGU-MUREȘ
Durata studiilor:	1 an
Numărul de credite:	(60 ECTS)
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ. dr. Mihaela Gheorghe	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Gabriel Bărdășan	Expert evaluator	
3.	Ahmad Haron Khaddour	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă);

Prezentul raport de evaluare externă a fost elaborat în vederea acreditării *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* (PPLR), propus de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 53/H/05.02.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. Dana Mihaela GHEORGHE– Universitatea „Transilvania” din Brașov (președinte)
2. Conf. univ. dr. Gabriel BĂRDĂȘAN - Universitatea de Vest din Timișoara
3. Stud. Ahmad Haron KHADDOUR - Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Vizita de evaluare s-a desfășurat în ziua de 4 mai 2026. Anterior, comisia s-a reunit online pe 20.03.2026, pe platforma bbb.unitbv.ro.

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș este o instituție de învățământ superior particulară, înființată în anul 1991 și acreditată prin lege, care funcționează în cadrul sistemului național de învățământ superior, asumându-și misiunea de a genera și transfera cunoaștere prin educație și cercetare, în acord cu valorile Spațiului European al Învățământului Superior. Instituția dispune de structuri de conducere și mecanisme de asigurare a calității conforme cu reglementările în vigoare, integrate într-un sistem instituțional coerent și funcțional.

Programul de studii supus evaluării este primul program din domeniul *Limbă și literatură* care va funcționa în această universitate și va fi organizat în cadrul Facultății de Medicină; programul este conceput ca un program de formare lingvistică intensivă destinat cetățenilor străini care intenționează să urmeze studii universitare în limba română. Acesta are o durată de 1 an (60 ECTS) și urmărește dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română până la nivelul minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Raportul de evaluare internă a programului de studii a fost elaborat de o echipă de evaluare internă numită prin Decizia Senatului, formată din 8 cadre didactice, majoritatea cu funcții de conducere (rector, prorectori, decan, prodecan și un reprezentant al studenților).

II. Metode utilizate

- Documente analizate

Evaluarea s-a realizat pe baza Raportului de evaluare internă, a documentelor anexate acestuia, precum și a informațiilor suplimentare furnizate de instituție. Analiza a avut în vedere atât conformitatea cu standardele ARACIS, cât și coerența și sustenabilitatea programului din perspectiva resurselor disponibile, a proiectării curriculare și a mecanismelor de asigurare a calității.

Prezentul raport reflectă constatările comisiei de evaluare externă în urma analizei documentelor și a vizitei la sediul instituției, unde a purtat discuții cu o serie de reprezentanți ai acesteia.

Vizita la fața locului a inclus spațiile în care va funcționa PPLR, secretariatul, biblioteca, precum și alte spații din campus. Comisia s-a întâlnit cu rectorul, președintele Senatului, cu prorectorii responsabili cu activitatea didactică și cu asigurarea calității, cu decanul Facultății de Medicină, precum și cu cadrele didactice care vor preda la acest program, cu reprezentanții CEAC, cu secretara-șefă și cu alte persoane cu rol didactic auxiliar.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dispune de un sistem de conducere, de un regulament de organizare și funcționare și de un regulament de ordine interioară elaborate în baza Cartei Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș ([Carta universitară - Cantemir](#)), în concordanță cu legislația în vigoare. Structura de conducere a Universității este compusă din: Senatul Universității (Regulamentul de organizare și funcționare Senat), care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, iar conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație (Regulamentul de organizare și funcționare a UDC, Organigrama UDC - [Regulamente și metodologii - Cantemir](#)). Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini va funcționa în cadrul Facultății de Medicină, care are în organizarea sa: Consiliul Facultății, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, doi prodecani, unul responsabil cu activitatea didactică și relația cu studenții și unul responsabil cu cercetarea științifică, calitatea și relațiile internaționale; două departamente, unul preclinic și unul clinic, a căror conducere este asigurată de directorii de departament ([Cadre didactice - Cantemir](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș are componente organizatorice și un sistem de management adecvate, care respectă reglementările legale în vigoare. Regulamentele și procedurile interne sunt în concordanță cu legislația și sunt publicate pe site-ul instituției ([Home - Cantemir](#)), asigurând transparență și responsabilitate instituțională. Toate documentele instituționale (Carta, ROF, coduri, metodologii) sunt actualizate și publicate, iar procesele decizionale asigură reprezentativitatea cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar. Universitatea are un management eficient, conformitate legislativă deplină și o cultură instituțională orientată spre calitate, transparență și dezvoltare strategică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea dispune de un plan strategic 2025–2029, orientat spre performanță și calitate, cu obiective clare și indicatori de evaluare a conducerii.

✓ **Recomandări**

Comisia recomandă ca, pentru o mai bună coordonare a activităților specifice, noul program să fie gestionat de un departament distinct, care să includă și personalul didactic care predă limbi moderne la programele universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Medicină sunt organizate periodic (înainte de începerea anului universitar, respectiv înainte de începutul semestrului al doilea) întâlniri între conducerea facultății și cadrele didactice titulare și asociate, pentru a propune modificări sau revizuiți ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, propuneri de teme de cercetare, cursuri opționale, teme de conferințe și workshop-uri, activități aplicative pentru studenți, cu rol de a eficientiza procesului educațional, prioritatea-cheie fiind învățarea centrată pe student. Periodic au loc întâlniri între conducerea universității și reprezentanți ai studenților și partenerilor de practică, în vederea analizării propunerilor acestora legate de completarea/modificarea metodologiilor și regulamentelor, adaptate la necesitățile reale ale studenților și ale cerințelor pieței. Propunerile se analizează și se validează în structurile executive ale facultății, în consiliul CEAC facultate, fiind transmise mai departe către CEAC-UDC și forurilor decizionale din cadrul universității ([Departamentul pentru Managementul calității - Cantemir](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Medicină implică activ părțile interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Întâlnirile și consultările periodice permit colectarea opiniilor relevante, care sunt analizate în Consiliul facultății și CEAC și transmise către CEAC-UDC și forurile decizionale ale universității. Comunitatea academică și partenerii externi sunt implicați activ în aceste procese, garantând că opiniile tuturor părților interesate sunt analizate și valorificate în procesul decizional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Adaptarea reglementărilor la nevoile studenților și la cerințele pieței muncii demonstrează un management democratic și orientat spre calitate.

✓ **Recomandări - N/A**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dispune de un patrimoniu ([PATRIMONIU-IMOBILIAR.pdf](#)) care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale și asigură spații de învățământ și de cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare: spații administrative adecvate, săli de predare, laboratoare didactice, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, oferind un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv persoanelor cu dizabilități. Procesul de învățământ în cadrul Facultății de Medicină și, implicit, al Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se desfășoară în sălile de curs, seminar și laborator din Campusul UDCTGM, situat pe strada Bodoni Sandor 3-5. Toate spațiile utilizate aparțin universității. Sălile de curs și de seminar și laboratoarele dispun de dotări cu echipamente moderne pentru desfășurarea unui

proces didactic la un standard ridicat de calitate. Calculatoarele la care studenții au acces în facultate/universitate sunt prezente în laboratoare, bibliotecă și sala de lectură, în toate spațiile didactice existând acces la internet printr-o rețea wireless. Spațiile administrative sunt optim organizate, iar dotările tehnice și digitale permit desfășurarea eficientă a activităților personalului.

Studenții universității beneficiază de servicii care contribuie la un mediu favorabil pentru viață și studiu: spații de cazare moderne și adaptate nevoilor studenților - Căminul studentesc „Junior” ([Cămin studentesc - Cantemir](#)) cu o capacitate de 170 de locuri pentru studenți și 11 locuri destinate studenților veniți prin mobilități Erasmus+; bază sportivă pentru organizarea de evenimente sportive destinate întregii comunități academice (de exemplu: Cupa „Dimitrie Cantemir” minifotbal ([Baza Sportivă - Cantemir](#)); acces la fondul de carte și serviciile Bibliotecii „Serafim Duicu”, aflată în Campusul universitar al universității (dotări: o sală de lectură cu o capacitate de 140 locuri și o sală media cu calculatoare conectate la internet; fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii [Biblioteca - Cantemir](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dispune de spații proprii pentru învățământ, cercetare și activitate administrativă, dotate corespunzător specificului disciplinelor și numărului de studenți. Baza materială oferă un mediu adecvat pentru, viață, studiu și dezvoltare profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
I.P.A.2.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile didactice ale Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se vor desfășura în clădirile Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, mai exact în spațiile alocate Facultății de Medicină (Spații de învățământ și laboratoare [PATRIMONIUL-IMOBILIAR.pdf](#)), dotate conform cerințelor legale. Baza materială include: săli de curs și seminar (capacitate 40–100 de locuri), dotate cu echipamente multimedia moderne (videoproiectoare, sistem audio integrat); laboratoare de specialitate pentru disciplinele fundamentale (laborator multimedia/audio/video); un cămin studentesc, o bibliotecă și o bază sportivă ([Campus - Cantemir](#)). Bunurile imobile și mobile din patrimoniul instituției sunt întreținute adecvat și asigură condiții optime pentru studiu, cercetare și viață.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Medicină a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de o bază materială solidă, modernă, care va fi utilizată și de Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (dotări moderne ale sălilor și laboratoarelor didactice, infrastructura digitalizată și respectarea normelor de siguranță și igienă). Personalul de mentenanță asigură întreținerea constantă a bunurilor imobile și mobile, garantând condiții optime de studiu, muncă și viață, într-un mediu sigur și adaptat nevoilor studenților și cadrelor didactice. Bunurile imobile și mobile din patrimoniul instituției probează existența unei baze materiale moderne, bine întreținute și corespunzătoare procesului educațional specific Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Spațiile de învățământ din patrimoniul Facultății de Medicină a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș oferă un cadru modern, bine întreținut, favorabil derulării optime a tuturor activităților didactice aferente programului evaluat.

✓ **Recomandări - N/A.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș angajarea personalului didactic se realizează prin concurs, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată în cazul cadrelor didactice și de cercetare asociate, conform reglementărilor legale în vigoare ([45.-Metodologie-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-UDCTGM.pdf](#)), iar personalul administrativ susține buna funcționare a universității, a facultății și a programelor de studii pe care le gestionează, implicit ale Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dispune de resurse umane adecvate și calificate pentru desfășurarea Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, activitățile didactice aferente acestui program vor fi asigurate de două cadre didactice titulare ale Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș și de două cadre didactice asociate (Anexa 2- Stat de funcții - An pregătitor 2026-2027.pdf; Anexa 8- Gradul de ocupare și acoperire cu cadre didactice An pregătitor.pdf). Personalul didactic din cadrul Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice conform legii, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Titularii disciplinelor (cadre didactice titulare și cadre didactice asociate) acoperă complet, în condițiile legii, toate disciplinele din planul de învățământ și au titlul științific de doctor sau doctorand, cu tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate (Anexa 4- CV-uri si Listele de lucrari.pdf.; Anexa 10. Documente cadre didactice.pdf).

✓ Analiza situației de fapt

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dispune de resurse umane adecvate și calificate pentru desfășurarea Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. Cadrele didactice dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul Filologie și au competențele profesionale necesare coordonării disciplinelor din planul de învățământ al programului evaluat, fapt ce va favoriza în procesul educativ stimularea dezvoltării competențelor, aptitudinilor și atitudinilor studenților internaționali, necesare integrării acestora în mediul academic și în societatea românească. Personalul didactic și administrativ, prin calificările și competențele profesionale adecvate, garantează calitatea procesului educațional academic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Cadrele didactice care vor gestiona activitățile de la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini dovedesc expertiză specifică predării limbii române ca limbă străină (ex. coautori la un manual de RLS: Elena Cristina Berariu, Anca Nemeș, Raluca Emilia Moldovan, Anca Maria Slev (2020), Curs intensiv de limba română pentru studenți străini, Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință, ISBN: 978-606-17-1586-2 <https://www.casacartii.ro/editura/carte/curs-intensiv-de-limba-romana-pentru-studenti-straini-varianta-digitala/?fbclid=IwAR34b4vW8mXYQw1UDS3wvuXsdm8>

✓ Recomandări - N/A.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș există software-uri academice (cu licențe de utilizare) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ ale programelor de studii derulate, precum și software-uri specifice activităților administrative, financiare-contabile și de gestiune a studenților. [Compartimentul de Tehnologia informației](#) gestionează atât infrastructura TIC, cât și conturile Universității în platformele Google, Microsoft. Platforma online de învățare și resursele digitale (Microsoft Teams) sunt utilizate pentru a facilita accesul la informații, comunicarea și colaborarea între studenți și cadre didactice. Resursele digitale cuprind, de asemenea: Platforma Moodle – UDC eLearning, utilizată pentru cursuri online, autoevaluare și resurse multimedia; infrastructură IT dedicată (serve, rețea wireless, echipamente audio-video).

Accesul studenților la materialele didactice necesare procesului de învățământ este asigurat în format electronic, prin platforma Teams ([Platforma TEAMS - Cantemir](#)), iar în versiune tipărită, prin Biblioteca „Serafim Duicu”, într-un număr adecvat - cursuri, ghiduri și îndrumătoare pentru lucrări practice ([Biblioteca - Cantemir](#)). Biblioteca „Serafim Duicu” asigură informarea și documentarea studenților, masteranzilor și cadrelor didactice și cercetătorilor, punând la dispoziția acestora (pe lângă un fond de publicații de peste 39.000 de volume) accesul la resurse electronice științifice, cu scopul susținerii procesului didactic și de cercetare (corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare) [Biblioteca - Cantemir](#); [CEEOL – bibliotecă digitală academică - Cantemir](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș utilizează instrumente informatice și resurse digitale pentru a sprijini procesul educațional și activitățile administrative, ceea ce facilitează accesul la informație și asigură servicii de calitate pentru comunitatea academică și pentru beneficiarii indirecti. Accesul la fondul de carte, la bazele de date și la resursele electronice este asigurat de Biblioteca instituției, iar platformele Microsoft Teams și Moodle susțin cursurile online, colaborarea și autoevaluarea studenților. Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș dovedește preocupare constantă pentru procesul de transformare digitală și modernizare tehnologică (dotarea cadrelor didactice și a personalului cu laptopuri, modernizarea rețelei IT, sisteme de teleconferință și aplicații digitale pentru gestionarea studenților). Mediul digital implementat de instituție este modern, sigur și performant, adaptat nevoilor educației și cercetării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării este facilitată prin implicarea Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș în proiectul ETHNA System (proiectul a promovat responsabilitatea în cercetare și inovare, studenții beneficiind de pe urma dezvoltării unei structuri de guvernare etice).

Instalarea unui sistem de supraveghere video (CCTV) în campusul universitar contribuie la creșterea siguranței și securității întregii comunități academice; implementarea unui sistem de încălzire inteligent de tip „smart building” cu echipamente Loxone optimizează consumul de energie și contribuie la reducerea costurilor.

✓ **Recomandări:**

Dezvoltarea în viitor a unui set de resurse digitale și a unui fond de carte specific achiziției limbii române ca limbă străină (RLS) și a limbajelor specializate.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii APLR este proiectat pe baza unui curriculum coerent (Anexa 1 - Plan de învățământ), centrat pe formarea competențelor lingvistice și de comunicare necesare integrării academice și socioprofesionale a studenților străini. Structura programului este organizată pe durata unui an universitar (două semestre), corespunzător unui volum de 60 de credite ECTS, în conformitate cu reglementările naționale și europene aplicabile.

Planul de învățământ include discipline de limbă română (comunicare orală și scrisă, gramatică, vocabular), precum și discipline de limbaj specializat, adaptate domeniilor de interes ale studenților (matematică și științe ale naturii, științe sociale, științe biomedicale), asigurând o progresie etapizată a învățării. Activitățile didactice sunt completate de forme variate de evaluare, orientate spre verificarea atingerii rezultatelor învățării, definite în acord cu nivelul B1 al Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. Curriculumul integrează ansamblul experiențelor de învățare (predare, instruire practică, evaluare), fiind corelat cu obiectivele programului și cu cerințele privind pregătirea studenților pentru continuarea studiilor universitare în limba română.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă că programul este structurat în mod adecvat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, acestea fiind formulate explicit și corelate cu competențele lingvistice și academice vizate. Organizarea pe credite ECTS este conformă standardelor, iar distribuția disciplinelor reflectă o abordare echilibrată între formarea competențelor generale de comunicare și dezvoltarea limbajelor de specialitate. Curriculumul evidențiază coerență internă și relevanță în raport cu misiunea programului, asigurând premisele atingerii calificării propuse, respectiv dobândirea competențelor lingvistice necesare integrării în învățământul superior în limba română.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cazul PPLR, finalitatea programului nu constă în obținerea unei calificări universitare propriu-zise, ci în dobândirea competențelor lingvistice necesare integrării academice și profesionale în învățământul superior din România. Conform documentelor programatice și fișelor disciplinelor (Anexa 1 - Plan de învățământ; fișe de disciplină), rezultatele învățării sunt formulate în raport cu nivelul de competență lingvistică vizat – minimum B1 conform CECRL – și urmăresc dezvoltarea competențelor de receptare, producere și interacțiune orală și scrisă în limba română. Planul de învățământ include discipline de limbă română generală, comunicare academică și limbaje specializate, adaptate domeniilor pentru care sunt pregătiți studenții internaționali (științe biomedicale, științe sociale, matematică și științe ale naturii). Rezultatele învățării sunt corelate cu obiectivele disciplinelor și cu metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate adecvat și sunt compatibile cu specificul programului și cu nivelul de competență lingvistică urmărit. Curriculumul permite dezvoltarea progresivă a competențelor de comunicare necesare continuării studiilor universitare în limba română și este structurat coerent în raport cu descriptorii CECRL. Totuși, analiza documentelor evidențiază faptul că formularea rezultatelor învățării rămâne predominant generală, fiind orientată în special spre competențe lingvistice globale. În cazul componentelor de limbaj specializat, corelarea dintre rezultate și cerințele academice specifice diferitelor domenii de studiu ar putea fi explicată mai clar, în special în ceea ce privește competențele de comunicare academică și terminologică. În ansamblu, rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul de formare urmărit de program și permit atingerea obiectivelor asumate privind integrarea academică a studenților internaționali.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este orientat spre formarea competențelor lingvistice și academice necesare integrării studenților internaționali în programe universitare derulate în limba română. Conform raportului de evaluare internă și planului de învățământ, programul urmărește dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, a competențelor de receptare și producere de texte academice, precum și a competențelor specifice limbajelor specializate asociate domeniilor de studiu vizate ulterior de cursanți (științe biomedicale, științe sociale, matematică și științe ale naturii). Documentele programatice evidențiază raportarea la descriptorii CECRL și la cerințele generale ale mediului academic românesc, accentul fiind pus pe dezvoltarea autonomiei lingvistice și funcționale necesare continuării studiilor universitare.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Având în vedere specificul programului, corelarea rezultatelor învățării cu ocupații definite prin standarde ocupaționale sau clasificări ESCO trebuie interpretată într-un mod particular, întrucât programul nu conduce direct la exercitarea unei ocupații, ci reprezintă o etapă pregătitoare pentru accesul la alte programe universitare. Din această perspectivă, competențele dezvoltate sunt relevante în principal pentru integrarea academică, pentru adaptarea la mediul profesional și social românesc și mai ales pentru facilitarea tranziției studenților către programele universitare ulterioare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări:

Se recomandă completarea pachetului de cursuri opționale cu toată oferta de limbaje specializate corespunzătoare domeniilor academice pentru care se solicită autorizarea de funcționare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este proiectat în acord cu principiile învățării centrate pe student, având ca obiectiv dezvoltarea progresivă a competențelor de comunicare necesare integrării academice și sociale a studenților internaționali. Conform planului de învățământ și

fișelor disciplinelor, activitățile didactice combină metode interactive de predare și învățare, exerciții aplicative, activități de comunicare orală și scrisă, precum și activități de lucru individual și în echipă.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice implicate în program, comisia a constatat preocuparea acestora pentru adaptarea strategiilor didactice la nivelul inițial de competență lingvistică și la diversitatea culturală a studenților internaționali. Platformele digitale utilizate la nivel instituțional (Microsoft Teams, Moodle) permit accesul la resurse educaționale și sprijină comunicarea dintre studenți și cadre didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - N/A**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș pune la dispoziția studenților Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, integrate în infrastructura generală a instituției. Studenții au acces la săli de curs și laboratoare dotate cu echipamente multimedia, la platformele digitale Microsoft Teams și Moodle, precum și la resursele Bibliotecii „Serafim Duicu”, care include fond de carte tipărit și acces la baze de date electronice relevante pentru procesul educațional (Biblioteca - Cantemir; Platforma TEAMS - Cantemir). Campusul universitar oferă, de asemenea, servicii de cazare, infrastructură sportivă și acces la servicii administrative și de suport. Documentele instituționale și constatările din timpul vizitei indică existența unor condiții generale adecvate pentru accesul persoanelor cu dizabilități la spațiile de învățământ și la serviciile universitare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin adecvate desfășurării procesului de învățare, iar infrastructura disponibilă este compatibilă cu specificul programului evaluat. Resursele digitale și accesul la biblioteca universității creează premise favorabile pentru studiul individual și pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și academice ale cursanților internaționali. Analiza documentelor și discuțiile purtate în timpul vizitei arată că serviciile de sprijin sunt concepute preponderent la nivel general instituțional, fără a exista încă mecanisme clar individualizate pentru nevoile specifice ale studenților internaționali din programele de tip pregătitor. În cazul acestei categorii de studenți, dificultățile de integrare nu sunt doar academice, ci și lingvistice, administrative și interculturale, ceea ce presupune un nivel suplimentar de suport instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea resurselor digitale instituționale (Microsoft Teams, Moodle, baze de date electronice) în activitățile de predare și învățare facilitează accesul flexibil al studenților internaționali la materialele didactice și la comunicarea academică.

✓ **Recomandări:**

Se recomandă dezvoltarea unor servicii de sprijin dedicate studenților internaționali (consiliere academică și administrativă, ghiduri de integrare, sprijin lingvistic și intercultural), precum și explicitarea măsurilor instituționale privind accesibilitatea pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente PPLR sunt formulate în fișele disciplinelor și în documentele curriculare ale programului (Anexa 1 - Plan de învățământ; fișe de disciplină), fiind corelate cu obiectivele generale ale programului și cu nivelul de competență lingvistică urmărit conform CECRL. Acestea vizează dezvoltarea competențelor de receptare, producere și interacțiune orală și scrisă, precum și utilizarea limbii române în contexte academice și profesionale specifice. Fișele disciplinelor includ informații privind conținuturile tematice, competențele vizate, metodele de predare și evaluare, precum și bibliografia recomandată, oferind studenților și cadrelor didactice un cadru general privind așteptările asociate fiecărei discipline.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate într-o manieră adecvată specificului programului și permit înțelegerea obiectivelor generale ale procesului educațional. Corelarea acestora cu descriptorii CECRL contribuie la claritatea traseului de formare și la definirea nivelului de competență lingvistică urmărit la finalizarea programului. Totuși, în unele fișe de disciplină formularea rezultatelor învățării rămâne relativ generală și orientată predominant spre descrierea competențelor globale de comunicare, fără o operaționalizare suficient de detaliată a performanțelor academice așteptate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Se recomandă formularea mai explicită și mai operațională a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, inclusiv prin utilizarea unor descriptori de performanță care să faciliteze monitorizarea progresului lingvistic și academic al studenților internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor curriculare și fișelor disciplinelor aferente PPLR, verificarea rezultatelor învățării se realizează prin forme variate de evaluare continuă și sumativă, adaptate specificului disciplinelor și competențelor urmărite. Modalitățile de evaluare includ verificări pe parcurs, evaluări orale și scrise, activități aplicative, teste de competență lingvistică și examene finale prevăzute în planul de învățământ. Fișele disciplinelor precizează metodele și criteriile de evaluare, precum și ponderea diferitelor activități în nota finală. Evaluarea urmărește verificarea progresului competențelor de comunicare orală și scrisă, a capacității de utilizare a limbii române în contexte academice și a însușirii terminologiei specifice domeniilor vizate de studenți. La finalizarea programului este prevăzută evaluarea nivelului de competență lingvistică dobândit, în raport cu obiectivele programului și cu nivelul minim B1 stabilit conform CECRL.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de evaluare prevăzut pentru program este coerent și corelat cu obiectivele curriculare și permite verificarea progresivă a rezultatelor învățării prin metode diversificate și adaptate specificului predării limbii române ca limbă străină. Utilizarea evaluării continue reprezintă un element important în monitorizarea progresului studenților internaționali, în special în contextul unor niveluri inițiale de competență lingvistică diferite. Totuși, documentația analizată pune accent în principal pe descrierea formală a instrumentelor de evaluare, fără a detalia suficient standardele de performanță asociate

diferitelor niveluri de competență lingvistică. În cazul unui program intensiv și cu durată limitată, este important ca mecanismele de evaluare să permită identificarea rapidă a dificultăților de învățare și intervenția pedagogică adecvată pe parcursul semestrelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări:

Comisia recomandă elaborarea unei metodologii de finalizare a PPLR, în care să fie incluse și informații despre modul de desfășurare a examenului final.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la PPLR se realizează în conformitate cu legislația națională aplicabilă cetățenilor străini și cu reglementările interne ale UDCTM privind organizarea și desfășurarea admiterii. Procedurile de admitere sunt publice și accesibile pe site-ul instituției, fiind corelate cu metodologia instituțională de admitere și cu cerințele naționale pentru înmatricularea cetățenilor străini. Documentele analizate evidențiază existența unor proceduri administrative clare privind depunerea dosarelor, verificarea documentelor de studii, comunicarea rezultatelor și înmatricularea candidaților. În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, reprezentanții instituției au prezentat modalitățile de gestionare administrativă a procesului de admitere și sprijinul oferit candidaților internaționali în relația cu structurile universitare și cu autoritățile competente.

- ✓ Analiza situației de fapt

Universitatea aplică proceduri instituționale de admitere conforme cu cadrul normativ și adaptate specificului programului evaluat. Informațiile privind admiterea sunt accesibile, iar mecanismele administrative permit gestionarea procesului de înscriere și înmatriculare a studenților internaționali în condiții organizatorice adecvate. Integrarea procesului de admitere în infrastructura digitală și administrativă deja funcțională a universității facilitează gestionarea eficientă a dosarelor și comunicarea cu candidații internaționali.

Totuși, în cazul unui program destinat exclusiv cetățenilor străini, eficiența procedurilor de admitere depinde nu doar de conformitatea administrativă, ci și de capacitatea instituției de a oferi informații clare și accesibile candidaților proveniți din contexte lingvistice și educaționale diferite. Documentația analizată indică existența unor mecanisme funcționale de admitere, însă componenta de comunicare și orientare pentru candidații internaționali poate fi dezvoltată suplimentar, în special prin utilizarea mai extinsă a informațiilor bilingve și a ghidurilor dedicate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - N/A

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de admitere ale Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș sunt fundamentate pe principiile nediscriminării, echității și egalității de șanse, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne ale instituției. Documentele analizate prevăd accesul egal al candidaților la

procesul de admitere, indiferent de naționalitate, apartenență culturală, religioasă sau statut social, în condițiile respectării criteriilor academice și administrative stabilite pentru cetățenii străini. Instituția dispune de infrastructură accesibilă pentru persoane cu dizabilități și de servicii administrative și logistice care pot sprijini integrarea studenților internaționali. În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, reprezentanții universității au evidențiat disponibilitatea instituției de a adapta sprijinul administrativ și academic la nevoile individuale ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor relevă faptul că măsurile de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sunt formulate mai ales la nivel general instituțional, fără o explicitare detaliată a modului în care acestea vor fi aplicate în contextul particular al PPLR. În cazul acestei categorii de studenți, vulnerabilitățile pot avea nu doar o dimensiune socială sau fizică, ci și una lingvistică și interculturală, ceea ce presupune măsuri de acompaniere și integrare adaptate specificului grupului-țintă. În ansamblu, admiterea este organizată cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, existând premise instituționale adecvate pentru accesul și integrarea studenților internaționali.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:**

Se recomandă explicitarea, în documentele și procedurile aferente admiterii, a măsurilor concrete de sprijin destinate candidaților internaționali aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv prin dezvoltarea unor servicii de consiliere și orientare adaptate diversității lingvistice și culturale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin [metodologia](#) instituțională privind activitatea profesională a studenților, precum și prin regulamentele și procedurile aplicabile la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș. Documentele analizate prevăd organizarea procesului educațional pe baza creditelor transferabile, condițiile de promovare, evaluare și finalizare a studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților. Programul este organizat pe durata unui an universitar și include activități didactice și evaluări corelate cu obiectivele curriculare și cu nivelul de competență lingvistică urmărit. Studenții beneficiază de acces la platformele digitale instituționale, la serviciile administrative și la resursele educaționale ale universității, în condiții similare celor aplicabile celorlalte programe de studii. În cadrul întâlnirilor desfășurate în timpul vizitei, reprezentanții instituției au prezentat modalitățile prin care sunt gestionate evidența rezultatelor academice, comunicarea cu studenții și monitorizarea parcursului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea aplică reglementări clare privind activitatea profesională a studenților, iar structurile administrative și academice existente permit gestionarea corespunzătoare a parcursului educațional al cursanților internaționali. Organizarea activităților didactice, evaluarea și evidența rezultatelor academice sunt compatibile cu cerințele programului și cu cadrul normativ aplicabil.

Totuși, particularitățile Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini impun o atenție suplimentară în ceea ce privește comunicarea și înțelegerea reglementărilor academice de către studenți aflați în proces de adaptare lingvistică și culturală. În primul semestru, dificultățile de comprehensiune a limbii române pot afecta accesul efectiv al studenților la informațiile privind drepturile, obligațiile și procedurile academice. În acest context, aplicarea eficientă a reglementărilor presupune nu doar existența cadrului normativ, ci și asigurarea accesibilității reale a informațiilor și a unui sprijin administrativ adecvat pentru studenții internaționali.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de management al calității din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș (UDCTGM) este operaționalizat printr-o arhitectură pe două niveluri. La nivel central funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UDCTGM), coordonată de Prorectorul cu managementul calității și proiecte, iar la nivelul Facultății de Medicină (care gestionează programul evaluat) funcționează comisia [CEAC MED](#), sub coordonarea decanului. Aceste structuri acționează în baza [Manualului Calității](#) și au ca obiectiv declarat promovarea transparenței, eticii și integrității academice, desfășurând inclusiv activități de benchmarking raportat la organisme similare din țară și străinătate. Studenții sunt reprezentați legal în aceste comisii, precum și în Consiliul Facultății și Senat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile instituționale de asigurare a calității sunt pe deplin funcționale, reglementate clar și aliniate la standardele naționale. Din perspectiva programului de pregătire de limba română pentru cetățenii străini, analiza de profunzime ridică o problemă de accesibilitate și eficacitate a reprezentării. Deși locurile pentru studenți în forurile decizionale și de calitate sunt asigurate statutar, studenții înmatriculați la acest program specific prezintă o vulnerabilitate sistemică: bariera lingvistică. În lipsa unor instrumente instituționale adaptate (ședințe bilingve, documente traduse), capacitatea unui student străin de a sesiza [CEAC MED](#) cu privire la o problemă de calitate sau de etică este limitată. Astfel, „transparența” declarată în [Manualului Calității](#) riscă să rămână opacă pentru această cohortă specifică, dacă nu este dublată de accesibilitate lingvistică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Descentralizarea structurilor de calitate prin crearea și operaționalizarea comisiilor la nivel de facultate, permițând o monitorizare mai apropiată de specificul fiecărui program de studii, precum și promovarea transparenței conform [Manualului Calității](#).

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea unui material informativ sintetic, tradus în limbi de circulație internațională, care să fie distribuit studenților internaționali la începutul anului universitar, pentru a le explica rolul CEAC și modalitățile prin care pot transmite feedback oficial instituției.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt formalizate la nivelul instituției prin [Codul de organizare al calității](#) și [Manualului Calității](#). Conform [Raportului de Evaluare Internă](#), revizuirea programelor se face prin consultarea constantă a părților interesate și actualizarea curriculei la standardele Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) și la cerințele pieței. Însăși inițierea acestui program de pregătire de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Facultății de Medicină a plecat de la o analiză a nevoilor de internaționalizare a universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de monitorizare sunt aplicate consecvent, iar inițierea acestui program demonstrează capacitatea instituției de a răspunde dinamic cererilor pieței educaționale internaționale. Totuși, provocarea majoră a unui program cu durata de doar un este că ciclul clasic de feedback și revizuire anuală a curriculei este prea lent pentru a produce efecte asupra promoției curente. Calitatea și impactul procedurilor pot fi demonstrate doar prin monitorizarea succesului absolvenților pe termen mediu. În analiza SWOT din [Raportul de Evaluare Internă](#) (secțiunea Provocări), însăși conducerea recunoaște absența unui sistem instituționalizat de urmărire a absolvenților (alumni tracking). Fără acest instrument, instituția nu poate măsura obiectiv dacă nivelul B1-B2 obținut la finalul programului asigură o integrare reală în programele de licență/master în limba română.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Proiectarea modulară a curriculei, prin adaptarea limbajului de specialitate (științe biologice și biomedicale, științe sociale) în funcție de viitorul parcurs academic vizat de cursanții internaționali.

✓ **Recomandări:**

Dezvoltarea și implementarea sistemului de „alumni tracking” menționat ca direcție strategică în Raportul de Evaluare Internă. Universitatea trebuie să solicite feedback structurat de la instituțiile de învățământ unde acești absolvenți se înmatriculează ulterior, pentru a evalua dacă procedurile de formare lingvistică aplicate în anul pregătitor au fost eficiente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform reglementărilor interne ([Codul de organizare al calității](#) și [Manualului Calității](#)), procesul asigurării calității reunește cadre didactice, studenți, personal administrativ și reprezentanți externi. Pârghiile de consultare includ chestionare online aplicate studenților, evaluări periodice și întâlniri cu mediul socioeconomic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismele de consultare sunt mature și diversificate. Cu toate acestea, în cazul specific al Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, trebuie nuanțat conceptul de „implicare a studenților”. Un student proaspăt sosit în România, confruntat cu un șoc cultural și aflat în stadiul de inițiere lingvistică (Nivel A1), nu dispune de capacitatea de a formula opinii critice despre metodologiile academice sau de a participa la ședințe decizionale în limba română. Astfel, implicarea lor riscă să rămână pur formală. Este necesară o abordare proactivă și calitativă din partea managementului facultății pentru a extrage feedback relevant din partea acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Identificarea necesității de a organiza un „Forum al Calității” anual, prevăzut ca spațiu de dialog deschis între universitate, studenți și mediul socioeconomic.

✓ **Recomandări**

Înlocuirea sau dublarea chestionarelor standard de feedback cu evaluări calitative de tip „focus-grup”, organizate la mijlocul semestrului I și la finalul semestrului II, mediate într-o limbă de circulație internațională, pentru a permite cursanților străini o participare reală, confortabilă și lipsită de bariere lingvistice în procesul de perfecționare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM implementează o evaluare multicriterială a cadrelor didactice, compusă din autoevaluare, evaluare colegială, evaluare managerială și evaluare de către studenți. Procesul studentesc se desfășoară la finalul fiecărui semestru pe baza unui formular aprobat instituțional conform [Metodologiei privind evaluarea anuală a cadrelor didactice](#) și [Codului de organizare a calității](#). Aceste evaluări garantează confidențialitatea, iar datele sunt prelucrate statistic la nivel de departament și analizate de CEAC_MED pentru a fundamenta politici de îmbunătățire a actului didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedura tehnică de colectare și analiză a datelor este impecabilă din punct de vedere birocratic. Evaluarea prestației cadrelor didactice este o garanție esențială a centrării pe student. Totuși, validitatea datelor culese depinde strict de gradul de înțelegere al instrumentului de către utilizator. Dacă un student cu nivel lingvistic elementar (mai ales în primul semestru) completează un formular complex în limba română privind pedagogia cadrului didactic, răspunsurile riscă să fie aleatorii sau incomplete, denaturând relevanța statistică pe care departamentul se bazează. În plus, trebuie luat în calcul și specificul intercultural: mulți studenți non-UE provin din culturi educaționale unde evaluarea profesorului de către student este o practică neobișnuită sau chiar tabu.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea dublă a rezultatelor: discutarea acestora în mod individual (formativ) cu fiecare cadru didactic evaluat, dar și utilizarea lor agregată (strategic) de către managementul superior.

✓ **Recomandări:**

Derularea unei scurte sesiuni de informare (de tip „cultural induction”) înainte de prima sesiune de evaluare, prin care studenților străini să li se explice cultura feedback-ului în mediul academic european și garantarea strictă a anonimatului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția respectă cu strictețe legislația națională privind evaluarea externă a calității. Universitatea are un portofoliu consolidat de evaluări instituționale (inclusiv internaționale, cu agenția germană AHPGS în 2013 și 2018), dovedind o cultură solidă de supunere la audit extern. Dosarul actual pentru „Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini” a fost întocmit de o comisie desemnată prin hotărâre de Senat, iar [Raportul de Evaluare Internă](#) (REI) a fost redactat riguros, respectând standardele și indicatorii impuși de Metodologia ARACIS.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se observă o maturitate instituțională certă în modul în care universitatea abordează evaluările externe. Departamentele administrative, CEAC și managementul facultății colaborează sinergic pentru elaborarea documentației suport. Atitudinea instituției față de procesul de evaluare nu este una pur defensivă (de bifare a unor criterii), ci una strategică, după cum o demonstrează preluarea concluziilor rapoartelor de evaluare externă în planurile operaționale viitoare. Transparența, accesul la baza materială și deschiderea către dialog în timpul vizitei de evaluare validează pe deplin funcționalitatea acestui indicator.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Crearea unei baze de date cu anexe digitalizate și capacitatea instituției de a integra rapid recomandările organismelor de evaluare externă în strategiile de internaționalizare și de inovare pedagogică.

- ✓ **Recomandări:**

Continuarea direcției strategice asumate în Raportul de Evaluare Internă de digitalizare completă a procesului de autoevaluare (crearea unei platforme online dedicate pentru rapoarte și dovezi la nivel de instituție), precum și includerea formală a reprezentanților studenților internaționali în echipele viitoare de redactare a rapoartelor pentru acest program.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Existența unei infrastructuri instituționale stabile și a unui sistem funcțional de management al calității. ✓ Bază materială modernă, bine întreținută și adecvată desfășurării activităților didactice și administrative. ✓ Integrarea programului într-un campus universitar care oferă servicii suport complete (bibliotecă, platforme digitale, cazare, infrastructură sportivă). ✓ Curriculum structurat coerent, corelat cu descriptorii CECRL și orientat spre integrarea academică a studenților internaționali. ✓ Existența unor cadre didactice cu experiență relevantă în predarea limbii române ca limbă străină. ✓ Utilizarea extensivă a infrastructurii digitale instituționale (Microsoft Teams, Moodle, baze de date electronice).	FACTORI INTERNI ⬇	✓ Absența unui departament distinct care să gestioneze exclusiv programul și activitățile specifice predării limbii române ca limbă străină.
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
✓ Creșterea interesului pentru studii universitare în România în rândul cetățenilor	FACTORI EXTERNI ⬆	✓ Variabilitatea fluxurilor de studenți internaționali și dependența de

străini. ✓ Dezvoltarea proceselor de internaționalizare la nivel instituțional și național. ✓ Dezvoltarea unor servicii dedicate integrării academice și interculturale a studenților internaționali.		contextul geopolitic și economic internațional. ✓ Nivelul eterogen de pregătire lingvistică și academică al candidaților internaționali. ✓ Dificultățile de integrare culturală și administrativă ale studenților în primul an de studiu. ✓ Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior care organizează acest program.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Comisia recomandă ca, pentru o mai bună coordonare a activităților specifice, noul program să fie gestionat de un departament distinct, care să includă și personalul didactic care predă limbi moderne la programele universității.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru	Î	

	a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Dezvoltarea în viitor a unui set de resurse digitale și a unui fond de carte specific achiziției limbii române ca limbă străină (RLS) și a limbajelor specializate.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Se recomandă completarea pachetului de cursuri opționale cu toată oferta de limbaje specializate corespunzătoare domeniilor academice pentru care se solicită autorizarea de funcționare.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Se recomandă dezvoltarea unor servicii de sprijin dedicate studenților internaționali (consiliere academică și administrativă, ghiduri de integrare, sprijin lingvistic și intercultural), precum și explicitarea măsurilor instituționale privind accesibilitatea pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Se recomandă formularea mai explicită și mai operațională a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, inclusiv prin utilizarea unor descriptori de performanță care să faciliteze monitorizarea progresului lingvistic și academic al studenților internaționali.
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Comisia recomandă elaborarea unei metodologii de finalizare a PPLR, în care să fie incluse și informații despre modul de desfășurare a examenului final.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor	↑	Se recomandă explicitarea, în documentele și procedurile aferente admiterii, a măsurilor concrete de sprijin destinate candidaților internaționali aflați în situații de

	vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		vulnerabilitate, inclusiv prin dezvoltarea unor servicii de consiliere și orientare adaptate diversității lingvistice și culturale.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Elaborarea unui material informativ sintetic, tradus în limbi de circulație internațională, care să fie distribuit studenților străini la începutul anului universitar, pentru a le explica rolul CEAC și modalitățile prin care pot transmite feedback oficial instituției.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Dezvoltarea și implementarea sistemului de „alumni tracking” menționat ca direcție strategică în Raportul de Evaluare Internă. Universitatea trebuie să solicite feedback structurat de la instituțiile de învățământ unde acești absolvenți se înmatriculează ulterior, pentru a evalua dacă procedurile de formare lingvistică aplicate în anul pregătitor au fost eficiente.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Înlocuirea sau dublarea chestionarelor standard de feedback cu evaluări calitative de tip „focus-grup”, organizate la mijlocul semestrului I și la finalul semestrului II, mediate într-o limba de circulație internațională, pentru a permite cursanților străini o participare reală, confortabilă și lipsită de bariere lingvistice în procesul de perfecționare a procedurilor.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Derularea unei scurte sesiuni de informare (de tip „cultural induction”) înainte de prima sesiune de evaluare, prin care studenților străini să li se explice cultura feedback-ului în mediul academic european și garantarea strictă a anonimatului.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Continuarea direcției strategice asumate în Raportul de Evaluare Internă de digitalizare completă a procesului de autoevaluare (crearea unei platforme online dedicate pentru rapoarte și dovezi la nivel de instituție), precum și includerea formală a reprezentanților studenților internaționali în echipele viitoare de redactare a rapoartelor pentru acest program.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	21	0	0

VI. Concluzii

În urma analizei Raportului de evaluare internă, a documentelor anexate și a informațiilor obținute pe parcursul vizitei de evaluare externă, comisia constată că Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini propus de Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș îndeplinește standardele și indicatorii de performanță ARACIS aplicabili procesului de acreditare.

Programul beneficiază de o infrastructură instituțională adecvată, de resurse materiale și digitale corespunzătoare și de cadre didactice cu competențe relevante pentru predarea limbii române ca limbă străină. Curriculumul este structurat coerent și urmărește dezvoltarea competențelor lingvistice și academice necesare integrării studenților internaționali în învățământul superior din România.

Totodată, comisia apreciază preocuparea instituției pentru dezvoltarea proceselor de internaționalizare și pentru integrarea programului într-un sistem funcțional de management al calității.

În același timp, analiza evidențiază necesitatea consolidării unor componente specifice programului, în special în ceea ce privește: (i) dezvoltarea serviciilor de sprijin dedicate studenților internaționali; (ii) explicitarea și operaționalizarea rezultatelor învățării; (iii) dezvoltarea resurselor specifice RLS și a limbajelor specializate; (iv) implementarea unor mecanisme de monitorizare a traseului academic ulterior al absolvenților.

Având în vedere constatările rezultate în urma evaluării externe, comisia apreciază că programul dispune de premisele academice, instituționale și organizatorice necesare pentru funcționare și propune [acreditarea Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini](#) organizat în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș.

VII. Anexe

Anexa 1. Programul vizitei

Anexa 2. Planul de învățământ