



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Teologie Romano-Catolică
Domeniul de licență:	Teologie
Programul de studii universitare de licență:	Teologie romano-catolică asistență socială
Forma de învățământ:	Cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Paul BRUSANOWSKI	Coordonator comisie	
2.	George ISTODOR	Expert evaluator	
3.	Marcel MACELARU	Expert evaluator	
4.	Andrei PĂTRAȘCU	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de față a fost redactat în contextul procedurii de evaluare externă periodică, în vederea menținerii acreditării, a PSUL Teologie romano-catolică asistență socială, care a avut loc în perioada 11-13.03.2026. REI a fost întocmit și transmis către ARACIS de Universitatea din București, pentru programul organizat în domeniul de licență Teologie, forma de învățământ cu frecvență, limba de predare română, cu durata studiilor de 3 ani/6 semestre, în Municipiul București.

Ultima evaluare externă a programului de studii universitare de licență Teologie Romano-Catolică Asistență Socială a avut loc în anul 2020, iar prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 25 februarie 2021 s-a acordat menținerea acreditării.

Comisia de experți în evaluarea externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS și acceptată de Universitatea din București, are următoarea componență:

- Prof. Univ.dr. Brusanowski Paul Lucian (Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu), coordonator comisie, participant în calitate de membru de rezervă, ca urmare a indisponibilității membrului desemnat inițial (Pr. Prof. univ. dr. Dumitru Adrian Vanca, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia);
- Prof. Univ.dr. Istodor Gheorghe (Universitatea „Ovidius” din Constanța), expert evaluator,
- Prof. dr. Marcel Valentin Măcelaru (Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad), expert evaluator;
- Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu (Universitatea din Craiova), student evaluator;

Universitatea din București (UB), înființată în anul 1864 prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, este una dintre cele mai vechi și prestigioase instituții de învățământ superior din România. Cu o tradiție academică solidă, UB a contribuit semnificativ la dezvoltarea educației, culturii și cercetării științifice din țară.

Facultatea — cu denumirea inițială de „Facultatea de Teologie romano-catolică și Asistență socială” — a fost înființată în anul 1992 (în cadrul Institutului Teologic Romano-Catolic din București), fiind integrată în Universitatea din București în anul 1995. Ulterior, facultatea a fost denumită „Facultatea de Teologie romano-catolică”. Activitatea FTRC este organizată și condusă de Consiliul Facultății care, în mandatul 2024–2029, cuprinde 11 membri, dintre care 3 studenți. Managementul facultății este asigurat de către decan, ajutat de un prodecan cu atribuții în domeniul activității didactice, activității științifice (inclusiv raportările anuale), relațiilor cu studenții (inclusiv cămine și cantine), precum și al relațiilor internaționale.

Programul de licență interdisciplinar (cod ISCED 0288) Teologie romano-catolică asistență socială este încadrat în domeniul fundamental Științe umaniste și arte, ramura de știință Teologie, domeniul de licență Teologie (cf. și HG 412/2025).

I. Metode utilizate

În vederea formulării concluziilor evaluării externe, comisia a utilizat analiza REI și a anexelor acestuia, solicitarea și analiza unor clarificări și documente suplimentare la momentul vizitei, verificarea la fața locului a elementelor relevante pentru programul evaluat și convorbiri cu categoriile de participanți prevăzute de metodologia ARACIS.

Vizita a inclus analiza bazei materiale și întâlniri cu reprezentanții conducerii, ai echipei care a elaborat REI, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, responsabili ai structurilor de cercetare, CEAC, structurilor de asigurare a calității și Comisiei de etică.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

Programul este gestionat prin structuri organizatorice instituționale și ale facultății, cu atribuții definite prin Carta UB și prin regulamente specifice. REI (pp. 12-13) indică metodologiile, regulamentele și procedurile aplicabile programului, precum și datele ultimei lor revizui.

Documentele prezentate susțin existența unui sistem de management și a unor componente organizatorice adecvate desfășurării programului.

Responsabilitățile structurilor implicate sunt delimitate, iar cadrul procedural invocat este revizuit periodic, în condițiile legii.

Se remarcă raportarea explicită a atribuțiilor structurilor de management la baza normativă incidentă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

Reglementările sunt elaborate și aprobate în Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Senatul UB, conform Cartei UB. În aceste structuri sunt incluși atât reprezentanți ai cadrelor didactice, cât și ai studenților. Un exemplu recent este aprobarea Procedurii interne FTTC din 29.07.2025. Proiectele de metodologii sunt publicate pe site-ul facultății, într-o secțiune dedicată. Membrii comunității pot transmite observații folosind contul instituțional.

Cadrul existent permite consultarea și implicarea directă a cadrelor didactice și studenților în procesul decizional. Publicarea proiectelor contribuie la transparență și la colectarea de feedback. Totuși, participarea activă este mai redusă în afara structurilor de conducere. Mecanismele funcționează, dar nu sunt utilizate uniform de toți membrii comunității. Indicatorul este îndeplinit, cu posibilități de îmbunătățire privind gradul de implicare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Activitățile didactice ale programului de studii se desfășoară în imobilul din Str. G-ral Berthelot nr. 19 (FTRC), aflat în proprietatea Arhiepiscopiei Romano-Catolice de București și pus la dispoziția Universității din București cu titlu gratuit, în baza Protocolului de colaborare încheiat în decembrie 2022 pentru o perioadă de 15 ani. Spațiile alocate programului sunt detaliate în anexa la protocol și depășesc necesarul estimat, conform situației ocupării sălilor și calculului necesarului de spații. Sălile de curs au capacități între 28 și 100 locuri, iar cele de seminar între 14 și 38 locuri, suprafața per loc fiind cuprinsă între 1 și 2,64 m². Facultatea dispune, de asemenea, de sală de lectură și laborator de informatică cu 12 calculatoare. O parte dintre săli sunt dotate cu echipamente multimedia (videoprojector, calculator, televizor), iar echipamentele IT utilizează software licențiat.

Din analiza documentelor rezultă că spațiile destinate procesului didactic și activităților academice sunt adecvate și depășesc necesarul calculat pentru programul de studii, asigurând condiții corespunzătoare desfășurării activităților de învățământ. Suprafața disponibilă per loc și capacitatea sălilor respectă standardele privind baza materială, iar existența laboratorului de informatică și a sălii de lectură facilitează accesul studenților la resurse educaționale și digitale. Dotările multimedia existente permit desfășurarea activităților didactice în format modern, deși echiparea sălilor nu este încă uniformă. În ansamblu, baza materială contribuie la asigurarea unui mediu adecvat pentru studiu și activități academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Întreținerea bazei materiale este realizată prin personal propriu (îngrijitori clădire), care asigură activitățile curente de curățenie și igienizare, precum și prin lucrări periodice de mentenanță pentru instalații și echipamente (centrale termice, sisteme de alarmă, dotări IT). Universitatea alocă resurse pentru achiziția materialelor și consumabilelor necesare activităților didactice și administrative. Activitățile sunt documentate prin fișe de post, procese-verbale de verificare tehnică și documente de achiziție.

Din analiza documentelor rezultă că baza materială este întreținută în mod curent, fiind asigurate condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative. Existența personalului dedicat și realizarea lucrărilor de mentenanță contribuie la menținerea infrastructurii în stare corespunzătoare. În ansamblu, condițiile existente susțin desfășurarea procesului educațional în parametri adecvați.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Conform **Anexei A311a** (Extras din Statul de funcții aferent programului de studii TRCAS), în anul universitar 2025–2026, pentru acoperirea activităților didactice sunt necesare un total de 7,26 posturi didactice.

Dintre acestea:

- 5,07 posturi (69,88%) sunt ocupate de cadre didactice titulare;
- restul activităților didactice sunt acoperite prin plata cu ora, de cadre didactice universitare și un student-doctorand, în conformitate cu reglementările legale.

Din totalul posturilor:

- 22% sunt ocupate de cadre didactice cu funcția de profesor sau conferențiar (inclusiv la plata cu ora)
- în cadrul vizitei s-au menționat concursuri și proceduri de promovare aflate în derulare, care vor conduce, în anul universitar 2025–2026, la creșterea ponderii funcțiilor didactice de profesor și conferențiar la 35,98%.

Cadrele didactice care desfășoară activități în programul TRCAS:

- dețin titlul științific de doctor (**Anexa A311b**);
- au pregătire universitară și competențe profesionale corespunzătoare domeniului și disciplinelor predate, respectiv Teologie și domenii conexe (Filosofie, Asistență socială, Filologie, Drept canonic, Sociologie) (**Anexa 311c**);
- îndeplinesc cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice, conform [Metodologiei UB](#);
- desfășoară activități de cercetare și diseminare a rezultatelor cercetării prin participări la evenimente științifice și publicații în domeniul Teologie și domenii conexe (**Anexa 311c**; [CV-uri și publicații](#)).

Statul de funcții este elaborat anual și aprobat de structurile de conducere ale universității, în conformitate cu metodologia instituțională și cu legislația în vigoare (**Anexa A311d**).

Analiza situației

Programul TRCAS dispune de resursele umane necesare pentru desfășurarea activităților didactice, iar disciplinele sunt acoperite cu cadre didactice calificate, care dețin titlul de doctor și au competențe profesionale adecvate.

Ponderea cadrelor didactice titulare este apropiată de pragul normativ de 70%, diferența fiind minoră și explicabilă prin dinamica normală a resurselor umane la nivel instituțional. În ceea ce privește ponderea funcțiilor didactice superioare (profesor și conferențiar), aceasta este sub pragul de 25% la momentul raportării, însă instituția declară existența unor măsuri concrete, aprobate și programate în calendarul instituțional, care vor conduce la depășirea acestui prag în perioada imediat următoare.

Calificarea profesională, formarea interdisciplinară și activitatea de cercetare a cadrelor didactice contribuie la asigurarea calității procesului didactic și la actualizarea conținuturilor predate. În ansamblu, situația resurselor umane asigură funcționarea adecvată a programului, cu perspective clare de consolidare structurală.

Finalizarea concursurilor și procedurilor de promovare aflate în derulare, în vederea creșterii ponderii funcțiilor didactice de profesor și conferențiar, astfel încât ponderea acestora să se alinieze la / să depășească pragul normativ de 25%.

Se recomandă ca instituția să adopte și să implementeze, în termenele prevăzute de metodologia ARACIS pentru îndeplinirea recomandărilor formulate, măsuri concrete privind corelarea cifrei de școlarizare majorate cu resursa umană aferentă programului de studii, astfel încât, până la următoarea evaluare externă, raportul dintre cifra de școlarizare majorată și numărul de cadre didactice să atingă sau să depășească pragul de referință de 25%, evitându-se înregistrarea unei tendințe de diminuare a acestui indicator.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Universitatea din București asigură un cadru instituțional adecvat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Cadrele didactice implicate în programul TRCAS participă la activități de dezvoltare profesională care includ:

- [programe de formare și perfecționare profesională](#), organizate la nivelul universității;
- oportunități de mobilitate academică și schimburi de experiență, prin programe precum [Erasmus+](#) și acorduri interinstituționale;
- [acces la resurse academice și baze de date științifice](#) relevante pentru domeniul Teologie și domenii conexe (ex. JSTOR, EBSCO, Cambridge, platforme naționale);
- [sprijin financiar](#) pentru participarea la conferințe, colocvii și alte manifestări științifice, în conformitate cu reglementările interne;
- mecanisme de [promovare în carieră](#) și recunoaștere a performanței profesionale, inclusiv [acordarea gradatiilor de merit](#), conform metodologiilor în vigoare;

- implicarea în structuri și procese decizionale, prin participarea în consilii și comisii academice și administrative.

Metodologiile privind promovarea în cariera didactică, [evaluarea performanței](#) și acordarea gradatilor de merit sunt publice și transparente, fiind disponibile pe site-ul instituției. Totodată, instituția asigură condiții pentru un echilibru între activitatea profesională și viața personală, prin organizarea flexibilă a activităților didactice și de cercetare, în limitele reglementărilor legale.

Dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic implicat în programul TRCAS este susținută sistematic și coerent, în concordanță cu politica instituțională a Universității din București privind formarea continuă și asigurarea calității procesului educațional.

Există un cadru instituțional coerent pentru facilitarea participării cadrelor didactice la activități de formare, cercetare și diseminare științifică, iar mecanismele instituționale de evaluare și recunoaștere a performanței contribuie la menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale. Accesul la mobilități academice, resurse de cercetare și finanțare pentru participarea la manifestări științifice susține dezvoltarea profesională pe termen mediu și lung.

Instituția asigură condițiile necesare pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, fără a fi identificate disfuncționalități care să afecteze atingerea obiectivelor indicatorului de performanță.

REI menționează că anumite responsabilități administrative sunt concentrate asupra unui număr relativ redus de cadre didactice. Indicatorul I.P.A.3.1.2 însă vizează existența și funcționalitatea mecanismelor instituționale de susținere a dezvoltării profesionale și personale, fără a impune criterii privind distribuția internă a sarcinilor administrative.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unor politici instituționale clare și transparente privind formarea continuă și evaluarea performanței profesionale.
- Integrarea activităților de cercetare și formare în evaluarea anuală a cadrelor didactice.
- Susținerea participării la conferințe și mobilități academice internaționale.
- Accesul permanent la resurse academice și baze de date științifice relevante.
- Corelarea dezvoltării profesionale cu obiectivele strategice de asigurare a calității.

Optimizarea distribuirii sarcinilor administrative și a responsabilităților instituționale între cadrele didactice, în vederea echilibrării încărcării profesionale și a susținerii participării constante la activități de dezvoltare profesională și personală.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-----------------------------------	---

Recrutarea personalului se realizează în baza unei metodologii proprii, elaborate cu respectarea Legii nr. 199/2023, a reglementărilor-cadru aplicabile concursurilor pentru posturi didactice și de cercetare, a standardelor CNATDCU și a metodologiei de concurs a UB. REI menționează existența unor criterii clare și a unor principii de transparență și echitate, precum și validarea procedurilor de către structurile de conducere.

Procedura de recrutare, conformă cu prevederile legale, sunt organizate într-un cadru transparent.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-----------------------------------	---

Facultatea utilizează, prin secretariat, aplicațiile UMS, REI și RMU pentru activarea adresei instituționale de e-mail, înscrierea notelor, consultarea carnetului de student online, întocmirea suplimentelor la diplomă și a situațiilor școlare centralizate. În procesul didactic sunt utilizate platformele Moodle UB, Microsoft 365 for Education și GSuite for Education. Pentru sondaje și chestionare sunt folosite Google Forms și sondajele pe grupuri WhatsApp. Biblioteca utilizează un software mai vechi, cu actualizare manuală a listei volumelor publicate online.

Sunt utilizate instrumente informatice în activitățile administrative, didactice și de colectare a feedback-ului. Totuși, digitalizarea apare parțială, cu limite evidente în admitere și în serviciile bibliotecii, ceea ce indică un nivel de dezvoltare încă neuniform.

Modernizarea sistemului informatic al bibliotecii; creșterea utilizării conturilor instituționale și îmbunătățirea interoperabilității între aplicațiile administrative și platformele educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Sunt prevăzute 24–28 ore/săptămână, cu 25 ore/credit și studiu individual asociat. Programul cuprinde activități de curs, seminar, proiecte, stagii de practică obligatorii de minimum 120 ore, cercetare aplicată și elaborarea lucrării de licență. Există matrice de corelație între rezultatele învățării și discipline, iar planul și fișele disciplinelor sunt aprobate de Senatul UB și publicate.

Datele prezentate susțin structurarea programului pe rezultate ale învățării și organizarea sa în baza creditelor transferabile. Sunt evidențiate componentele curriculare relevante pentru dobândirea calificării. Totuși, argumentarea privește preponderent cadrul formal și documentar, cu exemple limitate privind aplicarea efectivă a corelării dintre rezultate, activități de învățare și evaluare.

Asigurarea transparenței prin publicarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor; existența matricei de corelație între rezultatele învățării și discipline; includerea unei componente aplicative consistente, inclusiv stagii obligatorii de practică.

Consolidarea demonstrării coerenței dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare la nivelul programului; actualizarea periodică a curriculumului în raport cu evoluțiile domeniului; extinderea și diversificarea contextelor de practică pentru creșterea relevanței formative.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență TRCAS a obținut ultima menținere a acreditării prin avizul Consiliului ARACIS din 25 februarie 2021. Programul este inclus în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor, aprobat prin HG nr. 645/2025. Planul de învățământ pentru perioada 2025–2028 este aprobat anual de Senatul UB.

Elementele prezentate susțin funcționarea programului în baza cadrului formal de acreditare și în conformitate cu reglementările aplicabile. Existența menținerii acreditării, includerea în nomenclatorul național și aprobarea anuală a planului de învățământ constituie repere relevante pentru legalitatea funcționării programului. Totuși, informațiile furnizate vizează în principal conformitatea formală, fără

exemple suplimentare privind modul în care aceste condiții sunt reflectate în implementarea curentă a programului.

Aprobarea anuală a planului de învățământ de către Senatul universității indică o practică instituțională de monitorizare și actualizare periodică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele învățării pentru programul TRCAS sunt definite în Anexa 1 la planul de învățământ și sunt raportate la nivelul 6 CNC. Planul de învățământ, aprobat de Senatul UB, include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, stagii de practică și activități de cercetare aplicată. Anexa 3 a planului prezintă corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării, competențele înscrise în suplimentul la diplomă și ocupațiile vizate. În REI se menționează și înregistrarea calificării în RNCIS, cu codul RO/06/0288/004.

Informațiile prezentate susțin concordanța formală a rezultatelor învățării cu nivelul 6 al calificării, prin raportarea explicită la descriptorii CNC și prin corelarea acestora cu structura curriculumului și cu calificarea înscrisă în RNCIS. Totuși, argumentarea se bazează în principal pe documentele de proiectare curriculară, cu exemple limitate privind verificarea efectivă, în practică, a atingerii rezultatelor învățării la nivelul declarat.

Corelarea explicită, în documentele programului, dintre rezultatele învățării, competențele din suplimentul la diplomă și ocupațiile vizate constituie un element pozitiv.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt prevăzute în Anexa 1 la planul de învățământ, iar corelarea acestora cu disciplinele este prezentată în Anexa 2. În REI se menționează raportarea competențelor și la ocupațiile relevante, prin standarde ocupaționale și Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

Informațiile prezentate susțin existența unei corelări formale între rezultatele învățării, competențele calificării și ocupațiile vizate. Documentele invocate indică o structurare curriculară orientată spre cerințele profesionale.

Utilizarea fișei calificării RNCIS, a suplimentului la diplomă și a matricei de corelație pentru raportarea rezultatelor învățării la competențele și ocupațiile vizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul
I.P.B.3.1.1

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

La nivelul programului, planul de învățământ și fișele disciplinelor corelează conținuturile, metodele de predare și timpul alocat cu rezultatele învățării. Sunt menționate metode didactice variate, utilizarea platformelor digitale (Moodle, GSuite, Teams), consultarea studenților prin sondaje și reprezentanți, precum și un raport studiu individual/ore didactice de 1,23.

Există un cadru organizatoric favorabil învățării centrate pe student și indică integrarea acestui principiu în curriculum și în strategiile didactice.

Diversificarea metodelor didactice, utilizarea platformelor digitale și consultarea formalizată a studenților reprezintă elemente pozitive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Regulamentul UB privind activitatea profesională a studenților prevede recunoașterea, echivalarea și transferul creditelor ECTS pentru mobilități de studiu și practică, inclusiv pe baza documentelor emise de instituțiile partenere. Recunoașterea perioadelor Erasmus+ este reglementată prin procedură specifică, iar mobilitățile nereglementate pot fi recunoscute potrivit unei metodologii distincte.

Există un cadru instituțional și procedural care poate susține participarea studenților la mobilități academice și recunoașterea rezultatelor acestora.

Existența unor reglementări instituționale clare privind recunoașterea creditelor aferente mobilităților academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Principiile echității și egalității de șanse sunt prevăzute în Carta Universității din București, admiterea și accesul la programele de studii realizându-se exclusiv pe criterii academice, fără discriminare. Studenții beneficiază de diverse tipuri de burse (de performanță, de merit, speciale sau pentru mobilități). Pentru sprijinirea studenților aflați în dificultate funcționează Centrul de învățare, care oferă activități de tutorat și suport personalizat, în special pentru studenții proveniți din medii defavorizate. Studenții sunt implicați, de asemenea, în structurile de decizie și în consultări periodice privind activitățile academice. Din analiza documentelor rezultă existența unor mecanisme instituționale care susțin accesul echitabil la educație și sprijinul acordat studenților, atât prin burse, cât și prin servicii de tutorat și suport academic. Implicarea studenților în procesele de consultare contribuie la adaptarea activităților educaționale la nevoile acestora. Totuși, adaptarea sistematică a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare este mai puțin evidențiată. În ansamblu, componenta organizatorică oferă oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Studenții beneficiază de servicii instituționale de sprijin oferite prin structuri precum Centrul de învățare, Serviciul incluziune, echitate și diversitate, Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională (CAIPE) și Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră. Sprijinul financiar este asigurat prin burse sociale, burse ocazionale și scutiri de taxe pentru candidații din grupuri vulnerabile. Clădirea facultății este dotată cu ascensor, iar în situații specifice au fost adoptate soluții individuale pentru

studenți cu dizabilități. Aceste măsuri urmăresc asigurarea participării nediscriminatorii la procesul educațional

Din analiza documentelor rezultă existența unor servicii instituționale care sprijină accesul studenților la resurse educaționale și servicii de suport. Totuși, accesibilitatea infrastructurii pentru studenții cu cerințe educaționale speciale este încă limitată, iar soluțiile aplicate sunt în principal punctuale. Dezvoltarea unor proceduri instituționale clare și îmbunătățirea accesibilității fizice ar putea contribui la consolidarea sprijinului oferit acestor studenți. În ansamblu, există premise pentru asigurarea accesului la servicii de sprijin adecvate procesului de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

REI menționează corelarea rezultatelor învățării cu competențele din suplimentul la diplomă și cu ocupațiile vizate, prin matricele de corelare incluse în anexele planului de învățământ. Rezultatele învățării sunt incluse în fișele disciplinelor, prezentate studenților la începutul semestrului și publicate pe site-ul facultății.

S-a putut constata existența documentelor curriculare și a modalităților de publicare, cu exemple privind modul în care această descriere este valorificată consecvent în proiectarea și desfășurarea activităților didactice.

Publicarea fișelor disciplinelor și prezentarea rezultatelor învățării la începutul semestrului constituie un element de transparență și predictibilitate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea pe parcursul studiilor este reglementată prin regulamentele UB și include examene, colocvii și verificări, examenul reprezentând 67% din totalul formelor de evaluare menționate. Fișele disciplinelor prevăd și evaluare continuă, cu pondere explicită. Criteriile și metodele de evaluare sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Evaluarea poate include probe scrise, orale, referate, portofolii, studii de caz și alte instrumente adecvate disciplinelor. Examenul de licență este reglementat distinct și cuprinde evaluarea rezultatelor învățării și susținerea publică a lucrării de licență.

Există un sistem de evaluare care vizează verificarea rezultatelor învățării atât pe parcursul studiilor, cât și la finalizarea acestora. Reglementările, diversitatea metodelor și includerea evaluării continue indică o abordare coerentă.

Comunicarea transparentă a criteriilor de evaluare prin fișele disciplinelor și consultarea studenților privind organizarea evaluărilor reprezintă elemente pozitive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

UB și FTRC menționează desfășurarea unor activități de sprijin pentru tranziția absolvenților către piața muncii, prin parteneriate de practică cu angajatori relevanți, servicii de consiliere și orientare în carieră, organizarea de târguri de joburi și monitorizarea inserției profesionale prin chestionare aplicate absolvenților. Regulamentul de practică prevede desemnarea unui tutore din partea partenerului de practică.

Există un cadru instituțional care poate susține tranziția absolvenților spre piața muncii, prin practică, consiliere și activități de orientare profesională.

Corelarea stagiilor de practică cu parteneri relevanți și includerea unui tutore de practică din partea organizației gazdă reprezintă un element pozitiv.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Admiterea la programul de studii se organizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență al Universității din București, elaborat conform metodologiei-cadru a Ministerului Educației și aprobat de Senatul universității. Regulamentul stabilește calendarul admiterii, condițiile de înscriere, desfășurarea concursului, evaluarea, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor. Informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul universității și al facultății, inclusiv în broșurile de admitere. Rezultatele sunt afișate cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Din analiza documentelor rezultă că procedurile de admitere sunt reglementate clar și aplicate conform prevederilor instituționale. Informațiile privind calendarul, condițiile de înscriere și rezultatele concursului sunt publice și accesibile candidaților. Publicarea documentelor și a listelor de rezultate demonstrează aplicarea procedurilor stabilite și respectarea principiilor de transparență. În ansamblu, componenta organizatorică asigură aplicarea corespunzătoare a procedurilor de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Admiterea la programul de studii se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, conform prevederilor Cartei Universității din București. Accesul la studii nu poate fi restricționat pe criterii discriminatorii, selecția candidaților fiind realizată exclusiv pe baza competențelor academice. La nivelul facultății, admiterea se realizează pe baza mediei de la interviu (50%) și a mediei examenului de bacalaureat (50%), cu criterii clare de departajare. Înscrierea se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a unui document echivalent. În ultimii ani, programul a fost accesat și de un candidat cu cerințe educaționale speciale, care a finalizat studiile.

Din analiza documentelor rezultă că procedurile de admitere sunt transparente și nediscriminatorii, fiind fundamentate pe criterii academice și pe respectarea principiului egalității de șanse. Aplicarea acestora a permis accesul la studii inclusiv pentru candidați cu cerințe educaționale speciale. Totuși, nu sunt prevăzute explicit proceduri instituționale dedicate adaptării procesului de admitere pentru candidații din grupuri vulnerabile. În ansamblu, admiterea se desfășoară în concordanță cu principiile echității și egalității de șanse.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților al Universității din București, care stabilește condițiile de înscriere, drepturile și obligațiile studenților, sistemul de credite ECTS, evaluarea, promovarea, mobilitatea academică și finalizarea studiilor. Relația dintre universitate și student este reglementată prin contractul de studii universitare, semnat la înmatriculare și păstrat în dosarul studentului. Studenții sunt informați cu privire la aceste reglementări prin Ghidul studentului, site-ul facultății și alte instrumente instituționale de comunicare.

Din analiza documentelor rezultă că reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate în mod consecvent la nivelul programului de studii. Existența cadrului normativ instituțional, a contractelor de studii și a mecanismelor de informare contribuie la asigurarea transparenței și a respectării drepturilor și obligațiilor studenților. Monitorizarea aplicării acestor reglementări este realizată prin structurile de conducere și prin mecanismele de asigurare a calității. În ansamblu, componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

UB dispune, prin Direcția Relații Internaționale și Biroul Erasmus, de un cadru instituțional pentru mobilități și cooperare internațională, inclusiv proceduri de recunoaștere a perioadelor de studii. La inițiativa FTFC sunt active acorduri de cooperare cu Sophia University Institute, Loppiano (Italia), și cu Facultatea de Teologie din Chur (Elveția, prin Movetia). În baza acordului cu Chur au avut loc mobilități outgoing și incoming pentru cadre didactice.

Sunt evidențiate parteneriate active, mobilități ale cadrelor didactice și participarea la manifestări și rețele internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Pentru studiile de licență există un plan de cercetare specific pentru perioada 2024–2029, integrat în strategia de cercetare a UB. Temele de cercetare vizează domeniul programului și au caracter interdisciplinar. Implicarea studenților în activități de cercetare este susținută prin elaborarea lucrării de licență, lucrări de seminar, discipline dedicate cercetării.

Sunt identificate activități curriculare și extracurriculare relevante pentru formarea competențelor de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare în domenii relevante pentru program, valorificate prin articole în reviste de specialitate, inclusiv indexate ERIH+ și în alte baze de date, volume de autor sau coordonate și participări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Există limite privind vizibilitatea internațională extinsă, inclusiv prin indexarea încă redusă a revistei facultății și prin integrarea doar parțială a rezultatelor cercetării în procesul educațional.

Consolidarea publicării în canale cu vizibilitate internațională ridicată; extinderea valorificării rezultatelor cercetării în activitățile didactice ale programului; dezvoltarea colaborărilor și proiectelor comune de cercetare cu parteneri naționali și internaționali pentru creșterea impactului științific.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

La nivelul FTTC, CEAC-F organizează anual și semestrial sondaje și consultări cu cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori, întocmește rapoarte de autoevaluare, evaluări ale performanței cadrelor didactice, strategii și planuri operaționale, documentele fiind publicate pe site

Există mecanismele de colectare a feedback-ului, cât și utilizarea acestuia pentru revizuirea curriculară și pentru standardizarea unor instrumente academice.

Publicarea documentelor de asigurare a calității, utilizarea sistematică a consultărilor cu părțile interesate și elaborarea ghidului pentru completarea fișelor disciplinelor reprezintă elemente pozitive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

Opiniile cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor sunt colectate prin chestionare online și consultări periodice organizate la nivelul facultății. Rezultatele sunt centralizate în rapoarte elaborate de CEAC-F. Acestea stau la baza propunerilor de măsuri pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative. Exemple de măsuri implementate sunt reflectate în actualizarea unor proceduri și regulamente. Există mecanisme funcționale de colectare și utilizare a feedback-ului.

Procesul de consultare este aplicat constant și permite integrarea feedback-ului în măsuri concrete. Informațiile colectate sunt utilizate în revizuirea procedurilor și în adaptarea activităților educaționale. Totuși, participarea unor categorii, în special absolvenți și angajatori, este fluctuantă. Acest aspect afectează uneori relevanța și reprezentativitatea datelor. Indicatorul este îndeplinit, cu necesitatea creșterii implicării externe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

La nivelul facultății funcționează CEAC-F, care gestionează procesele de asigurare a calității la nivel local, în colaborare cu CEAC-UB. CEAC-F monitorizează calitatea proceselor, coordonează evaluarea cadrelor didactice și a programelor de studii, redactează rapoarte de autoevaluare și participă la elaborarea și monitorizarea planului operațional.

Sunt evidențiate responsabilități clare și continuitatea activităților specific, de monitorizare și asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

CEAC-UB funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UB în ședința din 21.07.2021. Regulamentul stabilește misiunea și atribuțiile comisiei, inclusiv elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluare

Există un cadru normativ aprobat de senatul universitar pentru funcționarea CEAC și a structurii corespunzătoare de la nivelul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de etică funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul UB la 20.03.2020. Regulamentul prevede expres că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului și se supun numai legii și reglementărilor statutare în vigoare. Sunt reglementate, de asemenea, competențele, atribuțiile și procedura de sesizare.

Există proceduri relevante pentru exercitarea rolului legal al comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

La nivelul UB se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat la 21.05.2025. La nivelul facultății, CEAC-F elaborează anual un raport de evaluare internă pentru toate programele de

Există mecanisme de monitorizare, raportare și formulare de măsuri de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) sunt implicați în asigurarea calității prin evaluarea activității didactice, feedback și participare în structuri precum CEAC. Există parteneriate funcționale cu Biserica Romano-Catolică și cu alte instituții de asistență sociale, de stat și private.

Implicarea internă este demonstrată, însă documentarea formală a participării părților externe este limitată. Parteneriatele funcționale confirmă implicarea acestora în practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

La nivelul UB se aplică o metodologie-cadru de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare, particularizată la nivelul FTFC prin metodologie proprie, publicată pe site. Aceasta prevede evaluarea colegială anuală, autoevaluarea, evaluarea de către management și evaluarea activității didactice de către studenți. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, prin formulare standardizate, în format fizic sau online, cu garanții de anonimat și confidențialitate. Rezultatele sunt centralizate de CEAC-F, iar raportul privind evaluarea cadrelor didactice este publicat pe pagina web dedicată calității.

Membrii comunității academice se implică în aplicarea procedurilor de evaluare, prin participarea cadrelor didactice, a managementului și a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Datele necesare sunt colectate sistematic din mai multe surse: UMS, cataloage, chestionare online, e-mail și registre informatice. Sunt vizate informații despre studenți, absolvenți, cadre didactice și resurse materiale. Actualizarea se face periodic (anual, semestrial sau permanent), în funcție de tipul datelor. Datele sunt utilizate pentru monitorizarea performanței, dimensionarea resurselor și evaluarea activităților. Accesul este diferențiat, fiind asigurat pentru secretariat, administrație, cadre didactice, studenți și public (prin sinteze).

Există un sistem funcțional de colectare și utilizare a datelor, susținut de instrumente informatizate. Informațiile sunt valorificate în monitorizarea activităților și în elaborarea rapoartelor interne. Totuși, unele procese nu sunt complet digitalizate, iar integrarea datelor este limitată. Lipsa unei interconectări complete afectează eficiența utilizării acestora. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, cu necesitatea optimizării integrării și automatizării datelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Informațiile relevante sunt publicate pe site-ul UB și pe cel al facultății, într-o formă accesibilă și actualizată. Sunt disponibile regulamente, planuri de învățământ, fișe de disciplină și rezultate ale învățării. De asemenea, sunt publicate ghiduri pentru studenți, proceduri de finalizare a studiilor și rapoarte privind calitatea. Anunțurile curente sunt afișate atât online, cât și la avizier. Accesul este deschis atât comunității academice, cât și publicului larg.

Informațiile sunt structurate clar și actualizate periodic, ceea ce facilitează accesul și utilizarea acestora. Publicarea pe site-uri oficiale și utilizarea avizierelor asigură o bună vizibilitate. Nivelul de transparență este ridicat și conform cerințelor standardului. Totuși, informațiile sunt dispersate pe mai multe pagini, ceea ce poate îngreuna accesul rapid. Indicatorul este îndeplinit, cu posibilități de îmbunătățire privind centralizarea și prezentarea unitară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Deciziile sunt adoptate în cadrul Consiliului Facultății, conform prevederilor Cartei UB. Convocarea membrilor se face prin e-mail, cu transmiterea ordinii de zi. Din ianuarie 2024, minutele ședințelor sunt publicate pe site-ul facultății, într-o secțiune dedicată. Există canale online pentru transmiterea feedback-ului din partea studenților. Rezultatele consultărilor sunt reflectate în rapoarte publice.

Publicarea minutelor reprezintă un pas important în creșterea vizibilității procesului decizional. Mecanismele existente permit accesul la informații și urmărirea deciziilor adoptate. Implicarea studenților este susținută prin instrumente de feedback online. Totuși, informațiile nu sunt încă centralizate complet și accesul la istoricul deciziilor este limitat. Indicatorul este îndeplinit, cu potențial de îmbunătățire privind organizarea și extinderea transparenței.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

Datele privind studenții, cadrele didactice, cercetarea și resursele sunt colectate sistematic de secretariat și structurile responsabile. Acestea sunt transmise către nivelul universității în termenele stabilite. Se elaborează anual Raportul de autoevaluare, publicat pe site-ul facultății. De asemenea, sunt realizate raportări periodice privind activitatea de cercetare (CNFIS, HG 138/2024). Publicarea documentelor asigură accesul stakeholder-ilor la informațiile relevante.

Procesul de raportare este funcțional și respectă cerințele legale și instituționale. Există o practică constantă de elaborare și publicare a rapoartelor. Totuși, apar întârzieri în centralizarea unor date și în publicarea acestora. Utilizarea limitată a unor sisteme integrate afectează eficiența procesului. Indicatorul este îndeplinit, cu necesitatea optimizării digitalizării și respectării stricte a termenelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Programul de studii a fost evaluat extern în anul 2020. În urma evaluării, s-a acordat menținerea acreditării prin hotărârea ARACIS din 25 februarie 2021. Procesul a implicat elaborarea documentației

necesare și parcurgerea etapelor specifice evaluării externe. Activitățile sunt coordonate la nivelul facultății prin structurile responsabile de calitate. Se asigură pregătirea continuă pentru evaluările periodice.

Procedurile de evaluare externă sunt aplicate conform cerințelor legale și standardelor ARACIS. Rezultatul evaluării confirmă funcționarea adecvată a programului. Există capacitate instituțională pentru pregătirea documentației și gestionarea procesului. Totuși, menținerea acestui nivel depinde de actualizarea continuă a datelor și documentelor. Indicatorul este îndeplinit, cu necesitatea asigurării unei pregătiri constante pentru evaluările viitoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>Programul are un curriculum bine structurat, corelat cu rezultatele așteptate ale învățării, cu nivelul CNC 6 și cu principiile ECTS; sunt incluse discipline fundamentale, de specialitate și complementare, plus practică obligatorie și cercetare aplicată.</p> <p>Există o corelare explicită între rezultatele învățării, competențele din suplimentul la diplomă și ocupațiile vizate, ceea ce arată coerență curriculară.</p> <p>Resursa umană este solidă: cadrele didactice au calificările necesare, dețin titlul de doctor, iar o mare parte din activități este acoperită de titulari; în același timp, există și proceduri de promovare în derulare.</p> <p>Sunt funcționale mecanisme clare de asigurare a calității, cu CEAC-F, raportare internă anuală, monitorizare și proceduri instituționale actualizate periodic.</p> <p>Studentii au acces la servicii de sprijin și echitate: burse, Centrul de învățare, CAIPE, consiliere și orientare în carieră, servicii de incluziune și diversitate, plus măsuri financiare pentru grupuri vulnerabile.</p> <p>Programul are transparență bună și vizibilitate instituțională: planul de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele și rapoartele calității sunt publicate, iar procesele decizionale sunt documentate.</p> <p>Există cooperare internațională reală și activă, prin acorduri și mobilități cu parteneri din Italia și Elveția.</p>	<p>✓ FACT ORI INTE RNI</p>	<p>Puncte slabe:</p> <p>□ Digitalizarea este încă neuniformă: raportul arată limite în admitere și în serviciile bibliotecii, precum și nevoie de interoperabilitate mai bună între aplicații.</p> <p>□ Accesibilitatea pentru studenții cu CES/dizabilități nu este încă pe deplin sistematizată; soluțiile sunt mai ales punctuale, nu complet instituționalizate.</p> <p>□ Ponderele funcțiilor didactice de profesor și conferențiar era sub pragul de referință la momentul raportării, chiar dacă există promovări în curs.</p> <p>În unele zone, aplicarea principiilor învățării centrate pe student și adaptarea la diversitatea stilurilor de învățare sunt mai puțin vizibile în practică decât în documente.</p> <p>Integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic este încă parțială, iar vizibilitatea internațională a cercetării poate fi consolidată.</p> <p>Unele informații publice sunt dispersate pe mai multe pagini, ceea ce îngreunează accesul rapid la ele.</p>
---	--	---

<p>Cercetarea are deja o bază instituțională prin planul 2024–2029 și prin implicarea studenților în lucrări de licență, seminare și discipline de cercetare.</p>		
	Analiza SWOT	
<p>Oportunități: Noul cadru legislativ și standardele ARACIS creează premise favorabile pentru consolidarea curriculumului, a evaluării și a relevanței profesionale a programului. Parteneriatele internaționale deja existente pot fi extinse prin mobilități suplimentare, colaborări academice și proiecte comune. Relația cu angajatorii și stagiile de practică pot fi valorificate mai mult pentru creșterea inserției absolvenților pe piața muncii. Planul de cercetare 2024–2029 și orientarea interdisciplinară oferă o bază bună pentru dezvoltarea vizibilității științifice și a colaborărilor de cercetare.</p>	↻ FACTORI EXTERNI	<p>Amenințări: Schimbările legislative și actualizarea standardelor profesionale cer o adaptare continuă; dacă ritmul este lent, programul poate rămâne în urmă față de cerințele domeniului. Vizibilitatea internațională limitată a cercetării poate afecta poziționarea programului dacă nu sunt consolidate canalele de publicare și colaborare. Digitalizarea incompletă poate deveni un risc extern în raport cu așteptările tot mai mari ale studenților și ale evaluărilor viitoare. Dacă accesibilitatea pentru studenții cu CES/dizabilități nu este îmbunătățită sistemic, programul rămâne vulnerabil la critici privind incluziunea și echitatea.</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ,	Î	

	de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	<p>Finalizarea concursurilor și procedurilor de promovare aflate în derulare, în vederea creșterii ponderii funcțiilor didactice de profesor și conferențiar, astfel încât ponderea acestora să se alinieze la / să depășească pragul normativ de 25%.</p> <p>Se recomandă ca instituția să adopte și să implementeze, în termenii prevăzute de metodologia ARACIS pentru îndeplinirea recomandărilor formulate, măsuri concrete privind corelarea cifrei de școlarizare majorate cu resursa umană aferentă programului de studii, astfel încât, până la următoarea evaluare externă, raportul dintre cifra de școlarizare majorată și numărul de cadre didactice să atingă sau să depășească pragul de referință de 25%, evitându-se înregistrarea unei tendințe de diminuare a acestui indicator.</p>
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Optimizarea distribuirii sarcinilor administrative și a responsabilităților instituționale între cadrele didactice, în vederea echilibrării încărcării profesionale și a susținerii participării constante la activități de dezvoltare profesională și personală.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Modernizarea sistemului informatic al bibliotecii; creșterea utilizării conturilor instituționale și îmbunătățirea interoperabilității între aplicațiile administrative și platformele educaționale.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Consolidarea demonstrării coerenței dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare la nivelul programului; actualizarea periodică a curriculumului în raport cu evoluțiile domeniului; extinderea și diversificarea contextelor de practică pentru creșterea relevanței formative.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale	↑	

	de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Consolidarea publicării în canale cu vizibilitate internațională ridicată; extinderea valorificării rezultatelor cercetării în activitățile didactice ale programului; dezvoltarea colaborărilor și proiectelor comune de cercetare cu parteneri naționali și internaționali pentru creșterea impactului științific.
DOMENIUL C. Managementul calității			

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	↑	

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Recomandări generale:

Se recomandă dezvoltarea unei infrastructuri digitale unitare, care să asigure interoperabilitatea între platformele instituției (admitere, bibliotecă, management academic). Este necesară extinderea și standardizarea serviciilor digitale pentru a oferi o experiență coerentă și eficientă utilizatorilor.

Se recomandă elaborarea și implementarea unei strategii instituționale dedicate accesibilității pentru studenții cu CES/dizabilități, care să includă măsuri sistematice (resurse adaptate, suport tehnologic, formare pentru cadre didactice), asigurând astfel un mediu educațional incluziv și echitabil.

Se recomandă susținerea creșterii ponderii cadrelor didactice cu grad de profesor și conferențiar, concomitent cu promovarea unor practici didactice centrate pe student. Este necesară încurajarea diversificării metodelor de predare și evaluare, adaptate diferitelor stiluri de învățare.

Se recomandă integrarea mai consistentă a rezultatelor cercetării în procesul didactic, precum și consolidarea vizibilității internaționale a activității științifice. În paralel, este necesară centralizarea și structurarea informațiilor publice pe platformele instituționale pentru a facilita accesul rapid și transparent.

VI. Concluzii

Pe parcursul evaluării externe s-a constatat că PSUL *Teologie romano-catolică asistență socială* funcționează, în general, în condiții corespunzătoare pentru furnizarea unei educații universitare de calitate, în concordanță cu misiunea UB și cu cerințele cadrului normativ și metodologic aplicabil.

Programul dispune de un curriculum coerent, de rezultate ale învățării formulate și corelate cu calificarea vizată, de cadre didactice cu pregătire adecvată, de resurse materiale și de învățare corespunzătoare, precum și de un mediu academic favorabil învățării centrate pe student. Evaluarea a evidențiat totodată existența unor aspecte ce au nevoie de consolidare, în special în zona unor componente de guvernare instituțională, a documentării consultării părților interesate și a valorificării feedback-ului în procesele de asigurare a calității, precum și a planificării dezvoltării programului pe termen mediu și lung.

În ansamblu, comisia apreciază însă că programul asigură o pregătire academică și profesională adecvată nivelului de licență și îndeplinește în mare măsură cerințele standardelor ARACIS.

Din analiza raportărilor instituționale, a constatărilor rezultate în urma vizitei la fața locului, precum și a discuțiilor cu conducerea facultății, reiese necesitatea majorării cifrei de școlarizare în cadrul PSUL. Această propunere este susținută de tendința ascendentă a numărului de studenți înscriși în ultimii ani. Totodată, caracterul unic al programului de licență în cadrul facultății justifică extinderea capacității de școlarizare până la 60 de locuri.

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia apreciază că programul îndeplinește majoritatea covârșitoare a indicatorilor evaluați, fără indicatori neîndepliniți. Din totalul de 38 indicatori toți sunt îndepliniți. Aspectele constatate sunt punctuale și remediabile și nu afectează în mod decisiv calitatea educației oferite. S-au oferit mai multe recomandări ce vor fi implementate pentru îmbunătățirea programului de studii.



Prin urmare, comisia de evaluare propune **menținerea acreditării**.

VII. Anexe

- programul vizitei la fața locului;
- lista documentelor consultate.