



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB)
Facultatea:	Sociologie și asistență socială (FSAS)
Domeniul de licență:	Asistență socială
Programul de studii universitare de licență:	Asistență socială (AS)
Forma de învățământ:	la distanță (ID)
Limba de predare:	Limba română (LR)
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. dr. Ana ENE	Coordonator comisie	
2.	Conf. dr. Antoanela Luciana NAAJI	Expert evaluator	
3.	Conf. dr. Lucian Viorel MARINA	Expert evaluator	
4.	Bianca Gabriela MIRICĂ	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost elaborat de către Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (CE ARACIS) în vederea evaluării periodice a programului de studii de licență Asistență socială, cu predare în limba română, derulat în forma Învățământ la distanță (AS ID LR), organizat de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Conform Calendarului evaluării, întocmit de comun acord cu reprezentanții UBB, perioada vizitei CE ARACIS a fost stabilită pentru 23-25 aprilie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UBB și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UBB este o instituție de învățământ superior de stat acreditată care funcționează în baza autonomiei universitare, în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023. Universitatea din Cluj-Napoca a fost înființată în 1581, iar din 1959 (cf. MO 243/2.11.1924) funcționează în forma actuală, rezultată din fuziunea universităților „Victor Babeș” și „Bolyai”. UBB, semnatară a Magna Charta și a Declarației de la Bologna, este recunoscută la nivel național și internațional pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență și se declară o universitate „comprehensivă de cercetare avansată și educație” (cf. Carta UBB), având misiunea de a genera cunoaștere prin cercetare-inovare, în acord cu valorile societății moderne, și de a dezvolta componentele culturale specifice în cadrul comunității locale, regionale, naționale și internaționale. Structurile UBB de management al calității promovează excelența, etica și dezvoltarea durabilă prin politici și activități vizând: educația, cercetarea, relația cu societatea, resursa umană și administrația. Din istoricul universității, se evidențiază ca repere ale dezvoltării următoarele date (cf. REL și site UBB): 1938 – 3.094 studenți, 4 facultăți și 117 cadre didactice; 1971 – cu 14.438 de studenți, 8 facultăți, 648 de cadre didactice; 2015 – 41.690 de studenți, 21 de facultăți, peste 1.000 de cadre didactice; 2025 – 46.972 de studenți, 23 de facultăți, 2.874 de cadre didactice.

Caracterul multicultural al UBB se reflectă, începând cu 1995, în oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară și germană, la care se adaugă ulterior programe cu predare în limbile engleză, franceză și altele. În anul universitar curent, UBB derulează 248 de programe de licență și 264 de masterat, în toate formele de învățământ (IF, ID, IFR), însumând 40 de domenii. UBB respectă integral criteriile legale privind organizarea studiilor universitare, programele de studii fiind acreditate și apoi evaluate periodic conform reglementărilor naționale (standarde și metodologii ARACIS, HG nr. 645/2005).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare – în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Sociologie și asistență socială (FSAS) a UBB a fost înființată în 2001 (cf. HG 410/2002) prin desprinderea catedrelor de Sociologie și de Asistență Socială din Facultatea de Istorie și filozofie, ca urmare a creșterii numărului de studenți, a diversificării constante a specializărilor socio-umane și a modificărilor survenite în organizarea academică și financiară. FSAS are trei departamente cu două linii de studiu, română și maghiară (Sociologie, Asistență socială, Sociologie și Asistență socială al liniei maghiare). Programul de licență evaluat, AS ID LR, este organizat conform criteriilor legale și academice naționale și internaționale, dar și standardelor profesionale ale Colegiului Național al Asistenților Sociali din România (CNASR). Absolvenților AS ID LR li se formează competențe profesionale de asistent social practicant (recunoscute de CNASR). Ultima evaluare periodică a AS ID LR a avut loc în 2021, finalizându-se cu menținerea acreditării și aprobarea capacității de școlarizare de 125 studenți pentru anul I de studiu (cf. Raport ARACIS din 18.03.2021 și HG 645/2025).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea (REE), CE ARACIS a solicitat suplimentar unele documente (anexele specifice ID-IFR), dar a luat în considerare faptul că unele documente realizate la nivel instituțional au caracter personal și trebuie respectat GDPR și a solicitat prezentarea acestora la vizită. Așadar, REE se bazează pe:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- anexele C1-C5, D1 și D2, în conformitate cu Standardele specifice ID-IFR (anexe încărcate în folderul Comisie Experți Evaluare Externă de pe platforma ARACIS);
- informațiile publice disponibile pe site-urile UBB, FSAS și pe cel al CFCIDFR;
- documente prezentate la vizită (ordine de înmatriculare, contracte de studii universitare, dovezile de aplicare a procedurilor specifice ID/IFR, rapoarte de monitorizare diverse, caiete de practică, lucrări de licență etc.).



- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În cadrul deplasării la UBB a CE ARACIS au fost vizitate obiective ale bazei materiale din trei locații (B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130; Str. Plugarilor 34-36; Str. I. C. Brătianu, nr. 20): centre de cercetare/laboratoare de cercetare, săli didactice, birouri administrative și manageriale (v. detalii sub I.P.A.2.1.1).

În cadrul vizitei bazei materiale a FSAS și a programului de studii evaluat, CE ARACIS a avut discuții cu reprezentanții desemnați de FSAS (Responsabilul AS ID LR, bibliotecar-șef, tehnician sistem IT – cf. Calendarul evaluării), iar după vizita bazei materiale, în cadrul întâlnirii dedicate concluziilor vizitei CE ARACIS, cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice (Prorector Educație-curriculum, Decan FSAS, Director Departament AS, Responsabil AS ID LR – cf. Calendarul evaluării).

În cadrul vizitei la UBB a CE ARACIS, au avut loc toate întâlnirile prevăzute de metodologia de evaluare a ARACIS și a Ghidului de evaluare a PSUL (cf. Calendarul evaluării și minutele acestor întâlniri), iar la toate celelalte activități de evaluare, exceptându-le pe cele tehnice ale CE ARACIS, au fost prezenți Responsabilul AS ID LR și diverși membrii din echipa de elaborare a REI (cf. Calendarul evaluării). În privința unei eventuale întâlniri cu reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, CE ARACIS a considerat că nu este necesară, având în vedere adresa solicitată și transmisă de conducerea FSAS prin care se atestă că nu au existat cazuri de acest tip legate de programul evaluat AS ID LR de la ultima evaluare periodică din 2021 (cf. *Adresa Comisia Etică – lipsă cazuri AS ID LR UBB*, încărcată în folderul Comisie Experti Evaluare Externă de pe platforma ARACIS). Totuși, aspecte legate de procedura declanșării mecanismului în eventualitatea apariției unor cazuri de competența Comisiei de etică universitară au fost discutate în cadrul vizitei cu conducerea FSAS.

[Alte metode sau aspecte relevante](#)

Anterior vizitei la UBB, în conformitate cu Ghidul de evaluare a PSUL, Coordonatorul CE ARACIS:

- a avut o comunicare constantă cu membrii CE ARACIS, privind aspecte organizatorice (alocarea responsabilităților anterioare vizitei și în cadrul vizitei, stabilirea activităților de evaluare etc.);
- a avut o comunicare constantă cu persoana de contact a REI pentru AS ID LR, pentru clarificarea aspectelor legate de Calendarul de evaluare, de anexele suplimentare solicitate etc.;
- a organizat o întâlnire online (prin Zoom, în 06.04.2026, în intervalul orar 18:00-20:00), având ca scop clarificarea detaliilor legate de desfășurarea vizitei și de observațiile apărute în urma analizei REI.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB, instituție cu tradiție academică multiseclară și care funcționează ca universitate modernă conform prevederilor legale în vigoare (LIS 199/2023), reprezintă o structură complexă, integrată și organizată modern, dedicată educației și cercetării la standarde europene. UBB își reglementează activitatea la toate nivelurile (procesele de alegeri, management și educaționale) prin Carta UBB și prin regulamentele interne asociate, în acord cu misiunea declarată ca fiind orientată spre excelență, cercetare avansată și implicare socială.

Senatul UBB reprezintă principalul organ decizional (cu componența: 75% cadre didactice și 25% studenți), organizat pe comisii de specialitate (cercetare, calitate, curriculum, etică, resurse umane, buget, relații socio-economice, multiculturalism etc.). Rectorul exercită conducerea executivă, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație (președinte – rectorul; membri permanenți – prorectorii, decanii și directorii anumitor structuri suport; invitat permanent – președintele Senatului; membri observatori – directorii altor structuri suport și ai centrelor și extensiilor universitare afiliate) reprezintă partea operațional-administrativă.

Structura academică și administrativă a UBB include: facultăți, departamente, extensii, institute, biblioteci, muzee, laboratoare, cămine și unități sociale. La nivelul facultăților funcționează Consiliul Facultății (cu aceleași ponderi ca pentru Senat), iar departamentele și extensiile au propriile consilii. Cercetarea este coordonată prin Consiliul Științific, iar activitățile administrative și tehnice prin Direcția Generală Administrativă, care gestionează patrimoniul, investițiile, serviciile IT, serviciile și infrastructura dedicate studenților.



Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de studii ID și IFR sunt gestionate de Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), structură instituțională a UBB, înființată prin HCA din 08.09.1997. CFCIDFR funcționează în baza unui regulament (ROF), datând din 2022 (deci neactualizat la cadrul legal în vigoare), a unei organigrame și a diagramei relațiilor de colaborare instituțională aferente, toate fiind postate public pe site-ul propriu.

CFCIDFR este coordonat de un Consiliu de Conducere, subordonat Consiliului de Administrație al UBB, alcătuit din: prorectorul responsabil cu formarea continuă și cu ID, directorul general al CFCIDFR, directorul adjunct pentru ID-IFR (dar inexistent în echipa managerială postată pe site) și cel pentru FC (formare continuă), directorii OI DFR și directorii de studii de la nivelul facultăților. Conducerea executivă este asigurată de personal specializat, având responsabilități inclusiv în elaborarea procedurilor specifice sistemului ID-IFR.

Din analiza *Raportului anual al Rectorului* pentru 2025 și a planurilor strategice și operaționale ale UBB și ale FSAS rezultă că programele ID și IFR sunt privite ca programe netradiționale sau ca format educațional complementar. Din documentele menționate mai reiese că aceste programe sunt folosite drept sursă de susținere financiară a programelor de studii noi, dar există și forme de sprijin pentru studenții ID și IFR (de exemplu, burse de studiu).

UBB și FSAS dețin infrastructura necesară (management, bază materială, direcții de digitalizare) pentru dezvoltarea de noi programe ID și IFR, aspecte prevăzute în planurile strategice pentru perioada 2024-2029.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UBB acordă burse de studiu și pentru studenții ID și IFR.

✓ **Recomandări**

1. actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CFCIDFR în acord cu cadrul legal în vigoare;
2. respectarea Organigramei CFCIDFR (în echipa managerială postată pe site nu există un director adjunct ID-IFR);
3. evidențierea în planurile strategice și operaționale ale UBB și ale FSAS a specificității sistemului ID-IFR și includerea de strategii concrete dedicate acestor forme de studiu.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură un cadru adecvat luării de decizii prin implicarea tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri din mediul socio-economic. Opiniile studenților privind procesul educațional și facilitățile de dezvoltare profesională oferite de universitate sunt colectate prin sondaje și consultări periodice, analiza fiind realizată prin platforma Qualitas. De asemenea, studenții au 25% reprezentare în Senatul UBB și în comisiile sale. CFCIDFR realizează întâlniri periodice cu responsabilii și directorii de studii ID și IFR, colectează feedback-ul studenților prin platforma Qualitas, organizează focus-grupuri tematice și integrează reprezentanții părților interesate în diverse comisii (cf. hotărârilor Consiliului CFCIDFR și altor documente postate pe site).

FSAS implică partenerii socio-economici în actualizarea curriculumului și în buna desfășurare a practicii profesionale. Responsabilii programelor de studii organizează întâlniri periodice cu studenții și cu cadrele didactice în vederea colectării sugestiilor de îmbunătățire a planurilor de învățământ, a practicii profesionale și a actualizării regulamentelor și metodologiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBB, conform datelor disponibile pe site-ul instituției și verificărilor efectuate în cadrul vizitei, în/pentru anul universitar curent au fost actualizate mai multe regulamente și proceduri: *Metodologia activităților didactice în sistem mixt/online* (cf. HS nr. 201/24.11.2025), *Metodologia de evaluare a competențelor studenților* (cf. HS nr. 216/15.12.2025), *Regulamentul examenului de finalizare a studiilor* (cf. HS nr. 2/19.01.2026), *Regulamentul bursei 2025–2026* (HS nr. 146/25.09.2025).

Discuțiile purtate în cadrul vizitei cu conducerea FSAS, cu cadrele didactice și cu reprezentanții angajatorilor au confirmat consultarea părților interesate și integrarea propunerilor acestora în documentele universității. Nu au fost prezentate în cadrul vizitei și consemnări ale întâlnirilor conducerii FSAS cu reprezentanții mediului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.



✓ **Recomandări**

1. implicarea absolvenților programului de studii evaluat în evenimentele FSAS;
2. consultarea partenerilor din mediul socio-economic în definirea și actualizarea competențelor profesionale;
3. formalizarea întâlnirilor conducerii FSAS cu studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic prin elaborarea de minute în care să se consemneze tematica, participanții, propunerile formulate, deciziile, termenele etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și informațiilor publice, UBB are în administrare peste 100 de clădiri, din care peste 85 sunt destinate spațiilor de învățământ (54 de amfiteatre, 173 săli de curs, 402 de săli de seminar, 601 laboratoare și 124 de săli de lectură). UBB oferă studenților acces în: 21 de cămine (pentru studenții de la forma IF), 20 de restaurante studentești și cafeterii, din care 10 sunt în Cluj-Napoca, în Biblioteca Centrală Universitară și în rețeaua sa (29 de biblioteci filiale, 4 speciale și 8 aparținând extensiilor universității).

FSAS dispune de 2 clădiri în care există peste 21 de săli destinate activităților didactice, laboratoare de informatică, laboratoare de cercetare științifică, dotate cu resurse tehnologice moderne, bibliotecă și de spații pentru activități de studiu individual sau colaborative. Aceste spații și dotări sunt disponibile pentru toate cadrele didactice și toți studenții facultății, inclusiv pentru cei înrolați în programul AS ID LR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Vizitarea bazei materiale aferente FSAS și, implicit, programului de studii evaluat, a confirmat informațiile existente în REI și pe site-ul instituției – programul de studii AS ID LR are acces la/utilizează următoarele facilități și dotări ale FSAS:

- săli didactice – Amfiteatrul T. Kulcsár (etj. IV), Amfiteatrul *open space* (etj. IV); sălile de seminar 205, 206, 211-214, 217, 306, 312, 314, 317 (B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130);
- secretariatul și biblioteca FSAS – B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130, Intrarea din Anghel Saligny;
- laboratoare de informatică, dotate cu echipamente multimedia – sălile 10, 311, 401 (B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130), 11-14 (Str. Plugarilor 34-36);
- sediul CFCIDFR, cu sălile și dotările aferente (Str. I. C. Brătianu, nr. 20).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Direcția Generală Administrativă (DGA) a UBB administrează bunurile mobile și imobile ale universității și coordonează toate procesele tehnice, administrative și financiar-contabile asociate patrimoniului UBB (cf. informații publice pe site). DGA are ca responsabilități: gestionarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă, incluse în planificarea anuală în cadrul programelor de investiții, activitățile de reabilitare structurală, modernizarea infrastructurii TIC, extinderea rețelelor de date și implementarea sistemelor de securitate fizică și digitală. Mecanismele interne de audit financiar asigură monitorizarea tuturor acestor procese și activități corelat cu bilanțul contabil anual al instituției.

În cadrul CFCIDFR, baza materială aferentă (cf. documentului centralizator postat pe site) este administrată conform procedurilor interne, asigurându-se funcționalitatea continuă a sălilor administrative și destinate activităților de instruire, a laboratoarelor IT, a echipamentelor și platformelor digitale utilizate pentru activitățile de predare, evaluare



și suport administrativ. Echipamentele IT sunt supuse periodic verificării, actualizării software sau înlocuite, după caz, iar spațiile sunt menținute la parametri tehnici corespunzători.

La nivelul FSAS, administrarea și întreținerea sălilor de curs, a laboratoarelor specializate și a infrastructurii IT se realizează conform standardelor și reglementărilor UBB. Laboratoarele sunt echipate corespunzător, iar spațiile academice sunt modernizate permanent. Fondul de carte și resursele digitale ale FSAS sunt gestionate în acord cu procedurile generale ale UBB privind accesul la baze de date științifice, actualizarea colecțiilor și întreținerea infrastructurii informaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile avute în cadrul vizitei cu conducerea instituției a reieșit o abordare proactivă privind întreținerea și extinderea infrastructurii. Toate lucrările de reabilitare vizează creșterea eficienței energetice și a accesibilității. Baza materială este modernizată constant, gestionată și administrată eficient, inclusiv prin utilizarea soluțiilor digitale, asigurându-se derularea optimă a activităților academice și un mediu favorabil inovării. Granturile *seed* și cele pentru performanță administrativă demonstrează interesul UBB pentru dezvoltarea bazei materiale.

Îmbunătățirea infrastructurii facultăților este prevăzută și în proiectul de dezvoltare propus la început de mandat de către fiecare decan. Cadrele didactice au birouri proprii, dotate cu mobilier modern, unde pot lucra și oferi consultații studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategia de Resurse Umane (cf. HS 449/15.01.2018) arată că resursele umane reprezintă o preocupare strategică în UBB. Recrutarea și promovarea personalului didactic se realizează legal și pe baza metodologiilor aprobate la nivel de universitate (Metodologia pentru ocuparea posturilor vacante, Metodologia de promovare în cariera didactică), însoțite de proceduri de concurs și de evaluare, postate public pe site-ul instituției.

Din *Raportul anual al Rectorului* reiese că în UBB, în ianuarie 2026, „numărul total de posturi didactice legal constituite era de 2.874 de cadre didactice”, distribuția pe grade didactice fiind: 245 de profesori, 504 conferențieri, 1.776 de lectori și șefi de lucrări și 349 de asistenți. Din totalul personalului didactic (titulari, asociați, doctoranzi), 97,2% dețin titlul de doctor. Alte categorii de personal (angajați pe perioadă nedeterminată/determinată) însumează: cercetare – 404, didactic auxiliar – 932, administrativ – 976, dedicat gestionării proiectelor – 155.

CFCIDFR deține personal specializat în sistemul ID-IFR, implicat în elaborarea procedurilor specifice. Statele de funcții sunt întocmite de directorii de studii ID/IFR și avizate de Directorul general al CFCIDFR, conform procedurii PO-CFCIDFR-06 (aprobată prin HCA 10406/14.07.2025). Statele de funcții specifice ID/IFR respectă legea: sunt distincte de cele de la forma IF și conțin exclusiv posturi în regim de plată cu ora. Statele de funcții includ și alte activități retribuite: elaborare de materiale didactice de autoinstruire, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, examinare, asistență la examene, activitate didactică și de tutorat pe platforma educațională.

FSAS dispune de personal calificat, recrutat transparent, conform legislației și procedurilor interne. Documentele privind personalul titular, asociat și auxiliar sunt actualizate anual în vederea asigurării conformității cu legea și standardele de calitate specifice privind gradul de acoperire cu personal didactic, raportat la capacitatea instituțională de a susține programele de studii. La personalul didactic al FSAS se adaugă personal auxiliar (12 angajați) pentru asigurarea suportului tehnic necesar utilizării laboratoarelor și derulării activităților practice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza statului de funcții 2025-2026 al AS ID LR, a CV-urilor cadrelor didactice ale AS ID LR și a anexelor specifice ID-IFR (Anexa D1 Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Anexa D2 Numărul de studenți înmatriculați la PS pe forme de învățământ, Anexele C1-C5 privind diverse aspecte legate de statutul personalului didactic implicat și de evoluția numărului de studenți la PS evaluat), solicitate de CE ARACIS, reies următoarele:



- statul de funcții este dimensionat în 10 posturi de Lector, cu o încărcare de max. 18 ore/semestru/post;
- personalul didactic AS ID LR este format din 37 de cadre didactice, din care: 1 profesor (2,70%), 11 conferențieri (29,73%), 8 lectori (21,62%), 2 asistenți (5,41%) și 15 cadre didactice asociate (40,54%);
 - o din cele 15 cadre didactice asociate (40,54%), 7 sunt doctoranzi ai UBB (18,92%), iar 8 sunt colaboratori externi (21,62%);
 - o din cei 8 colaboratori externi, 5 au doctorat în domeniu, iar 3 sunt experți în domeniu (fără doctorat);
 - o conform LIS 199/2023 (Cap. II, Art. 202, alin. 8), angajarea „specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu [...] care nu dețin diploma de doctor”, în calitate de „cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație”, angajarea și încadrarea acestor specialiști realizându-se pe baza unei „metodologii proprii aprobate de senatul universitar”; la AS ID LR, există un document transmis către Direcția de Resurse umane, prin care se acordă derogare pentru aceste situații (v. document justificativ în folderul CE ARACIS), dar nu s-a identificat o metodologie proprie la nivel de UBB în acest sens;
 - o din cele 37 de cadre didactice, 20 cumulează calitățile de coordonator și de tutore de disciplină, 3 sunt numai coordonatori de disciplină, iar 14 sunt numai tutori de disciplină;
- 3 coordonatori de disciplină nu sunt titulari ai FSAS/UBB, ci colaboratori externi cu doctorat în domeniu;
- pentru 4 cadre didactice nu există CV-uri postate public (cf. LIS 199/2023, Cap. IV, Art. 213, alin. 3) și nu toate sunt actualizate;
- în niciunul din CV-urile cadrelor didactice ale AS ID LR nu există informații privind experiența în domeniul ID-IFR.

Coordonatorii și tutorii de discipline sunt aprobați de decan înainte de începerea anului universitar (cf. liste postate pe site). Din punctul de vedere al gradului de încărcare a cadrelor didactice, se respectă legislația în vigoare (cf. Anexa D1), niciun cadru didactic nedepășind cele 3 norme legale. Tabelele de mai jos sintetizează situația personalului didactic implicat în programul de studii AS ID LR:

Cadre didactice	Coordonatori		Tutori AT+TC		Tutori AA	
	24		29		10	
Titulare	21	87,50%	18	62,07%	4	40%
Doctori	24	100%	21	72,41%	5	50%
Profesori	1	4,17%	1	3,45%	–	–
Conferențieri	10	41,67%	8	27,58%	1	10%
Lectori	8	33,33%	7	24,14%	3	30%
Asistenți	2	8,33%	2	6,90%	–	–
Doctoranzi	–	–	5	17,24%	3	30%
Colaboratori externi	3	12,50%	6	20,69%	3	30%

Nr. cadre didactice cu rol exclusiv de coordonator	3
Nr. cadre didactice cu rol exclusiv de tutore	14
Nr. cadre didactice cu rol dublu, de coordonator și tutore	20
Total cadre didactice ale programului de studii	37
Cifră de școlarizare / Raport studenți per cadru didactic (cf. standard specific) la nivel de PS	125/20:1
Cifră de școlarizare x nr. studenți / Total cadre didactice la nivel de PS	375/37 = 10,14
Cifră de școlarizare pe domeniu* x nr. studenți / Total cadre didactice la nivel de domeniu	2005/96** = 20,88

* În FSAS, programele de studii din domeniul Asistență socială sunt:

- ciclul de licență (HG 412/24.04.2025), cu durata de 3 ani – *Asistență socială* IF (150 de locuri); *Asistență socială* ID (125 de locuri); *Asistență socială*, în limba maghiară, IF (50 de locuri); *Asistență socială*, în limba maghiară, ID (50 de locuri); *Asistență socială*, extensie Reșița, IF (60 de locuri);
- ciclul de masterat (HG 428/24.04.2025), cu durata de 2 ani (350 de locuri per domeniu) – *Asistență socială pentru sănătate mentală* (maghiară) IF, *Asistență socială și economie socială* (română) IF, *Asistență socială și economie socială* (română) IFR, *Consiliere și asistență în serviciile sociale* (maghiară) IF, *Gerontologie socială* (română) IF, *Managementul serviciilor sociale* (română, engleză) IF, *Masterat european în drepturile copiilor* (română) IF, *Managementul serviciilor de asistență socială* (română) IF, *Asistență socială în spațiul justiției. Probațiune și mediere* (română) IF.

** La numărul de cadre didactice ale programului de studii AS ID LR, s-a adăugat numărul cadrelor didactice (titulare și asociate ale FSAS, titulare în alte facultăți ale UBB) care predau la programele de studii din domeniu în anul universitar 2025-2026.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Statele de funcții pentru programele ID și IFR includ, pe lângă activitățile didactice, și alte activități remunerate (elaborare de materiale didactice, îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor, examinare, asistență la examene, activitate de tutorat pe platforma eLearning), ceea ce conduce la stimularea unui proces educațional de calitate. Totuși, deși cuantumul plății cu ora la ID și IFR este mai mare decât cel de la IF, majoritatea cadrelor didactice nu sunt mulțumite, dar afirmă că este obligația lor să contribuie la profesionalizarea corpului de asistenți sociali (conform discuției din cadrul întâlnirii cu cadrele didactice).

✓ Recomandări

1. identificarea unor soluții de diminuare a ponderii cadrelor didactice asociate (40,54% din totalul cadrelor didactice ale programului evaluat), în special a celor care nu sunt titulari în alte facultăți ale UBB sau în alte universități, recte a doctoranzilor UBB (18,92%) și a colaboratorilor externi (21,62%);
2. identificarea unor soluții la nivel instituțional de stimulare financiară a cadrelor didactice implicate în programele de studii ID și IFR pentru asigurarea unui climat echitabil de muncă;



3. instruirea la intrarea în sistemul ID-IFR, dar și pe parcurs, a cadrelor asociate netitulare ale UBB și ale colaboratorilor externi;
4. elaborarea unei metodologii a UBB privind suplimentarea personalului didactic (constituit din titulari) cu colaboratori externi care nu au doctorat în domeniu, dar sunt cadre asociate invitate, cu valoare științifică și profesională recunoscută;
5. postarea pe site și actualizarea anuală a tuturor CV-urilor cadrelor didactice;
6. elaborarea de către CFCIDFR a unui template de CV Europass pentru cadrele didactice, care să conțină o rubrică privind experiența în domeniul ID-IFR, și diseminarea acestui template către toate programele de studii;
7. respectarea *Standardelor specifice ID-IFR ale ARACIS* privind obligativitatea includerii în CV-uri a experienței în domeniul ID-IFR (elaborare de materiale didactice în tehnologie ID, participare la instruiți în sistemul ID-IFR etc.).

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de un cadru instituțional și de politici unitare asociate privind managementul dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice prin Strategia de Resurse Umane (cf. HS 449/15.01.2018. În aceeași direcție se înscriu și măsurile pentru bunăstarea mintală a angajaților (cf. HS 105/14.09.2021) și procedura privind cooptarea cadrelor academice din zone cu risc (cf. HCA 1.952/28.02.2022). Dezvoltarea competențelor didactice este asigurată prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și prin Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI). De asemenea, UBB urmărește consecvent accesarea finanțărilor UEFISCDI pentru implementarea de proiecte orientate către creșterea calității activității didactice și pune la dispoziția personalului granturi interne pentru dezvoltare profesională.

CFCIDFR derulează periodic sesiuni de instruire a personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR (cf. procedurii PO-CFCIDFR-03). Planul anual de instruire răspunde nevoilor identificate și include tematici, perioade de instruire, formatorii și competențele acestora. Tematica instruirilor vizează: utilizarea tehnologiilor educaționale în elaborarea materialelor didactice și a resurselor de învățare auxiliare, utilizarea platformelor informatice instituționale implicate de activitățile ID/IFR, respectarea standardelor și procedurilor de asigurare a calității.

FSAS pune la dispoziția personalului didactic o ofertă diversificată de programe de formare continuă, în format fizic/online, concentrate pe dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice: instruire privind utilizarea tehnologiilor educaționale, creare de competențe digitale, metode de predare a limbilor străine și module de dezvoltare personală. Prin aceste mecanisme integrate, UBB, CFCIDFR și FSAS asigură un sistem coerent de formare continuă și susține dezvoltarea resursei umane și menținerea standardelor ridicate de calitate în procesul educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB dispune de o strategie privitoare la motivarea și stimularea resursei umane în derularea unui proces educațional de calitate. Conform documentelor instituționale menționate și analizei CV-urilor cadrelor didactice, resursele umane ale FSAS sunt adecvate desfășurării activităților didactice și de cercetare, iar procesele de recrutare și selecție sunt derulate în condiții de transparență și de meritocrație. FSAS sprijină dezvoltarea profesională și cariera academică a personalului didactic prin accesul la: programe de perfecționare și specializare, proiecte naționale și internaționale, colaborări cu instituții de cercetare și universități partener.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri standardizate și conforme cu legislația în vigoare pentru recrutarea tuturor categoriilor de personal (didactic, didactic auxiliar și administrativ). Ocuparea posturilor didactice se realizează în baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante, elaborată în acord cu prevederile LIS nr. 199/2023, iar promovarea în cariera academică se desfășoară conform Metodologiei privind promovarea în cariera didactică. Accesul public la condițiile de concurs pentru ocuparea diverselor tipuri de posturi (pe durată determinată/nedeterminată, auxiliare, pe proiecte), componența comisiilor, calendar și criteriile de evaluare este asigurat prin publicarea pe platformele instituționale ale UBB (AcademicInfo și paginile web ale facultăților) și pe portalurile oficiale naționale. Principiile instituționale de



transparență, competitivitate și profesionalism stau la baza recrutării colaboratorilor externi pentru acoperirea disciplinelor din planurile de învățământ atât ale programelor de studii IF, cât și ale celor derulate în formele ID și IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Recrutarea personalului didactic la FSAS se derulează conform cu prevederile legale și cu reglementările interne ale UBB. Procesul de selecție și angajare se desfășoară transparent și urmărește atragerea de cadre didactice competente. Coordonatorii de discipline ai programului AS ID LR sunt în mare parte (21 din 24) cadre didactice titulare ale UBB. Există însă și colaboratori externi, care nu provin dintr-o altă universitate, care au calitatea de coordonatori de disciplină (v. supra, analiza pentru I.P.A.3.1.1). Recrutarea și selecția tutorilor de disciplină pentru activitățile asistate (AA la ID, corespondentul pentru L/P la IF) urmează aceleași proceduri ca pentru învățământul cu frecvență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. respectarea *Standardelor specifice ID-IFR ale ARACIS* privind statutul de titulari ai ÎS pentru coordonatorii de discipline;
2. cooptarea unui cadru didactic titular al ÎS drept coautor pentru materialele didactice elaborate de colaboratorii externi.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul strategic 2024-2029 și Planul operațional 2025-2026 ale UBB stabilesc drept obiective strategice dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii, susținerea activităților de cercetare, a proceselor de digitalizare, a modernizării administrației, investițiile în resurse umane și în programele de sprijin pentru studenți. Pentru atingerea acestor obiective se alocă fonduri administrate de DGA. Transformarea digitală reprezintă o componentă prioritară în arhitectura modernizării procesului educațional și a eficientizării administrației în ansamblu. Dintre soluțiile informatice diverse și avansate de care dispune UBB se remarcă sistemul AcademicInfo. Prin acest sistem, structurat pe module dedicate studenților, cadrelor didactice și conducerii, se realizează managementul datelor și proceselor academice.

În ce privește resursele financiare realizate din taxele de școlarizare ale programelor ID și IFR, parte din acestea se utilizează pentru modernizarea proceselor educaționale și administrative. CFCIDFR, în colaborare cu Direcția Tehnologiei Informației, coordonează digitalizarea etapelor operaționale specifice acestor forme de învățământ, cum ar fi procesul de aprobare a referatelor de necesitate și, în viitorul apropiat, digitalizarea procedurilor privind bursele studenților și elaborarea statelor de funcții. Transparența instituțională la nivelul FSAS este susținută prin site-ul oficial, care acces la informații privind obiectivele educaționale, resursele, procesul didactic și managementul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB oferă servicii IT tuturor membrilor comunității academice (personal didactic și de cercetare, studenți, angajații unităților administrative și ai structurilor suport) prin Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), înființată în 2012. DTIC a implementat *Strategia de transformare digitală* a UBB, pentru perioada 2020-2027. Astfel, au fost dezvoltate diverse servicii de informatizare și digitalizare: FluxUBB, E-mail angajați, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Plăți Online, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB etc. Pentru studenți există o serie de servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, E-mail, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, EduRoam ș.a.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La nivelul UBB a fost implementată reglementarea privind utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică (cf. HCA3961/25.03.2026).

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii AS ID LR are la bază un plan de învățământ care include activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA), elaborat în concordanță cu planul de învățământ de la forma cu frecvență. Disciplinele sunt ordonate pe semestre, cu precizarea caracterului formativ și a gradului de obligativitate, iar ponderile acestora sunt exprimate prin credite de studiu (ECTS). Pentru fiecare disciplină obligatorie și pentru majoritatea disciplinelor opționale din planul de învățământ au fost elaborate fișele disciplinelor în format ID.

Planul de învățământ propune o structură a activităților didactice distribuită pe patru categorii de discipline: fundamentale (20,58%), în domeniul licenței (23,05%), de specialitate (47,74%) și complementare (8,63%). Experiențele de învățare includ: parcurgerea materialelor didactice elaborate în tehnologie ID (AI), activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități asistate (AA).

La nivel de UBB, programele ID sunt gestionate de CFCIDFR, care pune la dispoziția cadrelor didactice și a studenților platformele Moodle și Microsoft Teams. Programul de studii AS ID LR funcționează și este organizat să își desfășoare o parte consistentă din activitățile didactice pe platformele didactice online. În prezent, cadrele didactice și studenții programului AS ID LR utilizează platforma Microsoft Teams, accesată în baza conturilor instituționale individuale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență AS ID LR este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite). Pe lângă aceste informații, preambulul planului de învățământ pentru AS ID LR cuprinde: numărul de credite alocat examenului de licență, structura pe săptămâni a anilor de studiu (activități didactice, sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe), regimul opționalelor și competențele profesionale și transversale. Planurile AS LR, atât pentru forma IF, cât și pentru forma ID, nu conțin rezultatele învățării. Acestea apar doar în fișele disciplinelor. Practica de specialitate este prevăzută începând cu anul I, semestrul al doilea, în total 312 ore, din care: 252 de ore semestrial și 60 de ore desfășurate compact vara, la sfârșitul anilor I și II. Sunt prevăzute și pentru elaborarea lucrării de licență 60 de ore în ultimul an de studii, Practică (IV). În vederea efectuării practicii de specialitate de către studenți, Departamentul de Asistență socială a încheiat parteneriate cu diverse servicii publice de asistență socială, precum: Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM), Serviciul de Probațiune, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, centre sociale, instituții medicale, fundații și ONG-uri. Facultatea asigură astfel peste 50% din locurile necesare pentru practica studenților.

Din analiza comparativă a planurilor de învățământ AS LR IF și ID reiese că algoritmul de transformare a activităților didactice în raport cu standardele ID este respectat, denumirile și tipul disciplinelor sunt identice, iar numărul de credite alocat fiecărei discipline și formele de evaluare sunt aceleași. Din planul programului evaluat lipsește disciplina *Educație fizică și sport*. De asemenea, planul AS ID LR nu include coloana cu numărul orelor de studiu individual.

Referitor la fișele disciplinelor de la forma de învățământ ID, există concordanță între acestea, plan, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice desfășurate online (pe platforma Microsoft Teams) și fizic (în campus). Fișele și calendarele de disciplină sunt postate în cursurile configurate pe platforme educațională Microsoft Teams. Majoritatea fișelor de disciplină sunt echivalente cu cele de la forma IF în toate aspectele (număr de ore și de credite, conținut, evaluare). Există și fișe de disciplină în care numărul de credite (și, implicit, distribuția fondului de timp exprimată în ore) este diferit de cel din plan și de cel din fișele de la forma IF: *Introducere în sociologie, Metode și tehnici de cercetare socială, Introducere în asistența socială și deontologia profesiei* – discipline pentru care apar 6 credite în loc de 5. Fișele disciplinelor sunt bine structurate, definind rezultate ale învățării care acoperă integral parcursul de calificare, dar cele pentru disciplinele fundamentale nu sunt preluate din standardele ARACIS pentru domeniul de licență Asistență socială.

Obiectivele, competențele și rezultatele învățării incluse în fișele disciplinelor corespund conținutului suporturilor de curs. Majoritatea acestora sunt realizate în tehnologie ID, adaptate autoinstruirii, dar nu toate respectă un șablon unitar pus la dispoziție de către CFCIDFR și nu precizează durata necesară parcurgerii unităților de învățare. Suporturile de curs elaborate în tehnologie ID includ linkuri către site-uri, pagini web, filme pentru studiu, exemple, exerciții și teste de autoevaluare, bibliografie științifică adusă la zi.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. implicarea CFCIDFR în vederea respectării echivalenței între planurile ID/IFR și cele corespondente de la forma IF;
2. introducerea disciplinei *Educație fizică și sport* în planul de învățământ pentru AS ID LR, cu același număr de ore, credite și formă de evaluare ca în planul de învățământ IF;
3. introducerea coloanei cu numărul orelor de studiu individual în planul de învățământ pentru AS ID LR;
4. armonizarea numărului de credite/ore din fișele disciplinelor de la ID cu cele de la IF;
5. reîncadrarea disciplinelor din categoria DD (de domeniu) în categoriile standard ARACIS (fundamentale sau de specialitate) pentru a asigura conformitatea arhitecturii curriculare;
6. introducerea rezultatelor învățării în preambulul planurilor AS LR IF și ID;
7. preluarea rezultatelor învățării pentru disciplinele fundamentale din standardele ARACIS pentru domeniul de licență Asistență socială;
8. elaborarea tuturor suporturilor de curs în tehnologie ID și după un șablon unitar.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii AS ID LR este supus evaluării în vederea menținerii acreditării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, desfășurându-și activitatea în baza parcurgerii etapelor: autorizare provizorie (cf. HG 693/2003), acreditare (cf. HG 63/2010), evaluări periodice, ultima având loc în 2021 și finalizându-se cu menținerea acreditării și aprobarea capacității de școlarizare de 125 studenți pentru anul I de studiu (cf. Raport ARACIS din 18.03/2021 și HG 645/2025). Programul răspunde nevoilor de formare profesională a studenților, fiind în același timp corelat cu cerințele pieței muncii și cu politicile educaționale ale UBB.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii se desfășoară în condiții de deplină legalitate, fiind sprijinit de un cadru instituțional robust, aliniat reglementărilor naționale. Obiectivele educaționale sunt integrate în structura curriculară și reflectă o abordare umanistă și incluzivă a formării. Structura și conținutul programului Asistență socială din cadrul domeniului de licență Științe sociale răspund cerințelor actuale privind formarea profesională și dezvoltarea personală a studenților, fiind în același timp corelate cu cerințele pieței muncii și cu dinamica mediului socio-economic.

REI atestă că AS ID LR își îndeplinește misiunea educațională prin corelarea curriculumului cu nevoile pieței muncii, confirmată de o rată de angajare de 78,5% pentru promoția 2021 în primul an de la absolvire (studiu efectuat de Centrul Qualitas). Datele oferite de platforma statisticilor de angajabilitate a UEFISCDI indică o medie de 58% pentru angajații cu contract de muncă la un an de la absolvire și de 23% pentru angajații într-un domeniu relevant pentru specializarea obținută, exportul de date fiind din decembrie 2022, valabile pentru generațiile 2018-2019. Funcționarea programului evaluat este susținută și de procedurile interne specifice ID-IFR, elaborate de CFCIDFR, de servicii de sprijin pentru studenți prin activitatea unui Student Officer al FSAS, referent pentru relația cu studenții (cu care s-a discutat la vizită), de servicii de sprijin pentru studenții cu dizabilități (Centrul CSD) și de Centrul Qualitas (în cadrul vizitei au avut loc discuții cu Directorul Centrului Qualitas, v. infra, I.P.C. 2.1.1). Evaluările externe periodice anterioare ale programului AS ID LR confirmă respectarea standardelor de calitate generale și pe cele specifice ID-IFR (capacitatea și eficacitatea instituțională, managementul calității prin structuri dedicate, calitatea cadrelor didactice și a cercetării, respectarea cifrei de școlarizare, dimensionarea formațiilor de lucru la max. 25 de studenți).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

FSAS oferă servicii de sprijin pentru studenți prin activitatea unui Student Officer și a inițiat un program de mentorat care facilitează transferul de cunoștințe între experți și studenții debutanți.

✓ Recomandări

1. urgentarea implementării programului de mentorat, inițiat de FSAS, privind facilitarea tranziției de la studii la piața muncii prin colaborarea dintre studenți și experți practicieni;
2. realizarea de către Centrul Qualitas a unor analize evolutive privind inserția profesională pe perioade mai lungi (care să acopere mai mult de o promoție).

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de licență este structurat pe 6 semestre (180 credite ECTS). Obiectivele declarate și rezultatele învățării, incluse în fișele de disciplină, dar nu și în preambulul planurilor de învățământ AS LR IF și ID (v. supra, I.P.B.1.1.1), sunt exprimate explicit în definierea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență. Competențele (cf. RNCIS) sunt cuprinse în *Suplimentul la diplomă*, în care sunt înscrise ocupațiile posibile, conform COR/ESCO.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conținutul disciplinelor, identificate în planul de învățământ al programului de studii AS ID LR, în fișele de disciplină și în statul de funcții aferent programului evaluat, este specific nivelului 6 de licență (cf. RNCIS, 6 CNC/CEC), susținut de o gamă largă de suporturi de curs, a căror materie reflectă rezultate ale învățării axate pe intervenție și diagnoză socială, de exemplu:

- discipline fundamentale: *Introducere în sociologie și Psihologie generală și a personalității*;
- discipline de specialitate/domeniu: *Asistența socială în domeniul sănătății mentale, Asistența socială pentru vârsta a III-a, Prevenție, terapie și reabilitare în adicții, Asistență socială și consiliere în școli, Protecția copilului*;
- discipline complementare: *Etică, Limba engleză, Limba franceză*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. gruparea rezultatelor învățării pe cele trei categorii de discipline stabilite de standardele specifice în vigoare: fundamentale, de specializare și complementare;
2. corelarea fișelor de disciplină cu planurile de învățământ privind rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB promovează integrarea competențelor relevante pentru angajabilitate în structura programelor de studii. Procedura generală de elaborare a planurilor de învățământ prevede consultarea reprezentanților mediului socio-economic, a furnizorilor de servicii sociale și a absolvenților, în scopul identificării nevoilor profesionale actuale și al adaptării conținutului programelor de studii la acestea. Programul de studii AS ID LR vizează ocupațiile (înregistrate în RNCIS, grupa majoră 26, grupa minoră 263, cod COR/ESCO 2635) de: asistent social, inspector social, asistent social școlar consilier de ajutoare sociale, asistent social pentru dezvoltare comunitară (cf. REI și dovada ANC din 15.01.2025, postată pe site-ul UBB).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Suporturile de curs sunt bine structurate tematic și corespund conținuturilor din fișele de disciplină și rezultatelor învățării incluse în acestea și corelate cu competențele solicitate de ocupațiile menționate. Unele suporturi de curs nu includ în mod explicit, rezultatele învățării. Rezultatele învățării axate pe aptitudini practice demonstrează o legătură strânsă a programului de studii cu piața muncii. Fișele de practică impun sarcini identice cu cele ocupaționale: realizarea anchetei sociale, managementul de caz și medierea.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. includerea ocupațiilor vizate în preambulul planului de învățământ;
2. standardizarea modului de prezentare a rezultatelor învățării în suporturile de curs.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB și FSAS susțin în mod coerent implementarea principiilor învățării centrate pe student, atât prin structura curriculumului, cât și prin strategiile didactice integrate în activitățile de predare și în experiențele de învățare. În cadrul programului de studii AS ID LR, aceste principii sunt operaționalizate printr-o proiectare curriculară flexibilă și prin metode didactice variate, adaptate nevoilor de învățare ale studenților și evidențiate în fișele disciplinelor. Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt concepute într-o manieră interactivă, utilizând metode active și instrumente digitale care stimulează implicarea directă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și asumarea responsabilității pentru propriul parcurs educațional. Prestația cadrelor didactice este evaluată semestrial de către studenți pe platforma dedicată a Centrului Qualitas. Procesul de evaluare se desfășoară conform procedurilor specifice, din 2019 chestionarele fiind accesibile și prin aplicația UBBApp de pe telefonul mobil, disponibilă pentru platformele iOS și Android. Centrul Qualitas distribuie comisiilor de calitate implicate datele de sinteză și realizează și postează ulterior pe site-ul instituției rapoarte asupra rezultatelor acestor evaluări.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura planului de învățământ AS ID LR asigură o ofertă diversificată de discipline și permite configurarea unor trasee educaționale flexibile, prin includerea de discipline opționale și facultative distribuite pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice adoptate se bazează pe metode moderne și interactive, precum învățarea bazată pe proiecte, studiile de caz și aplicațiile practice. Referitor la evaluare, fișele disciplinelor reflectă utilizarea unor metode variate, atât formative (eseuri, portofolii, lucrări scrise, teste, proiecte), cât și sumative (examene finale), care permit monitorizarea progresului studenților pe parcursul semestrului și încurajează implicarea constantă a acestora în propriul proces de învățare. La verificarea efectuată la vizită a platformei educaționale Microsoft Teams, dar și în urma discuțiilor avute la întâlnirea cu studenții, s-a constatat că fișele și calendarele de disciplină nu sunt postate pentru toate disciplinele pe platforma educațională, dar se regăsesc pe pagina facultății. Deși studenții se declară foarte mulțumiți de relația profesională pe care o au cu profesorii, de feedbackul primit în general și pentru diversele evaluări pe parcurs în particular, verificarea prin sondaj a platformei educaționale Microsoft Teams (prin intermediul Informaticianului CFCIDFR) pentru cursurile configurate pentru AS ID LR arată că gestionarea evaluării pe parcurs nu se face complet pentru toate disciplinele. Facilitățile Teams (Classwork, Grades, Reflect, Class Notebook, Insights) nu sunt utilizate sau configurate pentru toate cursurile verificate, utilizarea limitându-se preponderent la secțiunea Posts și la Shared pentru postarea materialelor didactice. Responsabilul programului de studii AS ID LR nu are un cont de manager (imposibil de creat tehnic până la planificata integrare a Microsoft Teams în platforma eLearning Moodle a UBB) care să-i permită monitorizarea postării fișelor și calendarelor de disciplină și a proceselor didactice desfășurate pe platforma educațională Microsoft Teams. Din aceleași discuții avute cu studenții a reieșit că sinteza rezultatelor evaluării efectuate de aceștia asupra prestației cadrelor didactice se postează pe platforma AcademicInfo, dar nu și planul de măsuri. Acest lucru este necesar pentru închiderea procesului de evaluare și pentru a-i asigura pe studenți că părerea lor contează, tocmai în sensul unui învățământ centrat pe student. Pe de altă parte, conducerea FSAS și responsabilul AS ID LR justifică lipsa unui plan de măsuri prin irelevanța acestuia în condițiile unei rate de participare foarte scăzute a studenților la acest proces. În fapt, lipsa unui plan de măsuri și neaducerea acestuia la cunoștința studenților nu sunt menite să stimuleze participarea acestora la evaluarea cadrelor didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structurile suport StudHub, CCOPA și Centrul Student Expert de la nivelul UBB oferă consiliere academică, dezvoltare personală și sprijin psihologic, existând o procedură distinctă în această direcție (*Procedură asigurare bunăstare mintală UBB*). Un alt aspect de bună practică îl constituie punerea la dispoziția studenților a resurselor bibliografice prin biblioteca virtuală.

✓ Recomandări

1. urgentarea integrării platformei educaționale Microsoft Teams în platforma eLearning Moodle pentru a permite o mai bună și facilă monitorizare a activităților desfășurate de către cadrele didactice ale AS ID LR, dar și pentru facilitarea evaluării externe a comisiilor desemnate de ARACIS;
2. desemnarea de către CFCIDFR a unui responsabil cu monitorizarea activității pe platforma Teams pentru programele ID și IFR și transmiterea rapoartelor de activitate pe platformă către facultăți;
3. asigurarea de către FSAS, prin responsabilul programului evaluat AS ID LR și în colaborare cu CFCIDFR, a postării fișelor și calendarelor de disciplină pe platforma educațională Microsoft Teams.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB și al FSAS, mobilitățile academice sunt susținute printr-o gamă diversificată de programe internaționale, precum Erasmus+, SEE, Horizon Europe, dar și în cadrul Alianței universităților europene EUTOPIA, din care ÎȘ face parte. Accesul la oportunitățile de mobilitate este asigurat tuturor studenților, indiferent de ciclul de studii sau forma de învățământ, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI).

Informarea studenților și organizarea procesului de selecție se realizează periodic, în mod transparent, fiind promovate atât mobilitățile fizice, cât și cele virtuale. Procedurile de selecție sunt derulate anual și comunicate în timp util, oferind studenților șanse egale de participare și încurajând implicarea acestora în experiențe academice internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSAS oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA din care UBB este membru. Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute. Cu toate acestea, având în vedere forma de învățământ ID, numărul de mobilități efectuate de studenții programului de studii este scăzut. O posibilitate de a mari numărul de mobilități ar putea veni din posibilitatea de accesare a unor forme de mobilitate virtuală.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. identificarea unor măsuri și strategii menite să-i antreneze și pe studenții AS ID LR în mobilitățile oferite de FSAS și UBB;
2. încheierea la nivelul UBB/FSAS de acorduri de mobilitate virtuală în vederea atragerii și a studenților de la formele ID și IFR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Accesul egal la educație pentru toți studenții, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, dizabilitate, statut social sau economic este garantat de UBB printr-un set amplu de reglementări și instrumente instituționale, prin diferite structuri, centre de sprijin și acțiuni adaptate nevoilor studenților: StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD), Centrul de carieră, orientare profesională și alumni (CCOPA), desemnarea unui Student Officer la nivelul facultăților.

CFCIDFR asigură acces egal la resursele de învățare pentru toți studenții înscriși în formele ID și IFR prin intermediul platformelor digitale, bibliotecii virtuale și suporturilor de curs puse la dispoziție gratuit conform legii și standardelor ARACIS. Regulamentele UBB și Codul Comisiei de Etică a UBB integrează principii clare și coerente privind echitatea și nondiscriminarea în mediul academic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Etica și integritatea academică reprezintă o preocupare majoră a FSAS, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți, prin diseminarea și prelucrarea *Codul Etic al UBB* și a *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Tutorii de an asigură consiliere personalizată pentru studenții aflați în risc de abandon, în baza *Procedurii operaționale privind monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc* (HCA 15763/2023). Această politică și acțiunile asociate au condus la o derulare a proceselor educaționale într-un climat etic responsabil la toate programele de studii ale FSAS, aspect care se vedește în lipsa cazurilor înaintate Comisiei de Etică privind programul de studii AS ID LR de la ultima sa evaluare periodică din 2021 (cf. *Adresa Comisia Etică – lipsă cazuri AS ID LR UBB*, încărcată în folderul Comisie Experti Evaluare Externă de pe platforma ARACIS).

Rezultatele studiilor derulate de Centrul Qualitas privind cauzele abandonului școlar la formele IF, ID și IFR, utilizând instrumente adecvate de sondare pentru fiecare formă de învățământ, sunt diseminate către facultăți și către CFCIDFR. FSAS oferă studenților ID și IFR, în funcție de disponibilitatea acestora, posibilitatea de a participa la cursurile organizate în regim cu frecvență în vederea aprofundării conținutului educațional. În cadrul întâlnirii cu studenții a CE ARACIS, mulți dintre aceștia și-au exprimat dorința de a avea mai multe activități didactice în format fizic în campus.



Mecanismele de sprijin sunt variate și acoperă atât nevoile academic-cognitive, cât și pe cele socio-emoționale. Accesul echitabil la resurse pentru studenții ID este asigurat structural, prin politici instituționale asumate și infrastructură digitală. Rata de abandon a înregistrat o scădere față de 2022, cu valorile cele mai reduse în 2024-2025, ceea ce sugerează că măsurile de sprijin au început să aibă impact. Totuși, forma ID limitează participarea la viața facultății, iar sentimentul de apartenență la comunitatea academică rămâne o provocare recunoscută și de instituție.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UBB a implementat proiecte dedicate echității, care facilitează accesul la învățământul superior pentru tinerii din medii defavorizate și sprijină adaptarea la cerințele pieței muncii, cum ar fi CNFIS-FDI-2023-F-0394 – *Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB*. Există un astfel de proiect și la nivelul FSAS – *Inovare și sustenabilitate în practică pentru studenții Școlii de Științe Sociale (ISIP)* – prin care se oferă consiliere socio-emoțională, formare vocațională și practică adaptată studenților vulnerabili.

✓ **Recomandări**

1. identificarea de către CFCIDFR și FSAS a unor măsuri de reducere a abandonului școlar în baza datelor recente puse la dispoziție de Centrul Qualitas;
2. analizarea oportunității creșterii ponderii în orele AS ID LR a activităților didactice în format fizic în campus;
3. diversificarea modalităților de implicare a studenților ID în viața comunității academice, prin activități periodice față în față sau online dedicate coeziunii de grup.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB pune la dispoziția tuturor studenților diverse resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate tuturor ciclurilor de studii, domeniilor și formelor de învățământ printr-o serie de structuri, ex. StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD), Centrul de carieră, orientare profesională și alumni (CCOPA), Centrul de Consiliere și Informare a Victimelor Violentei (CCIVV), licențiat la nivel instituțional din 2024.

Procesul de învățare adaptată la nevoile individuale și accesibilitatea informațională sunt asigurate de Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” a UBB și de cele ale facultăților, de platformele informatice de gestiune a școlarității (AcademicInfo) și educațională (Microsoft Teams) și de resursele digitale de cercetare (de exemplu, EBSCO, Dspace).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CFCIDFR asigură o infrastructură suport bine articulată, care acoperă nevoile specifice ale studenților ID și IFR prin accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale (CES), la biblioteca virtuală, precum și la materialele audio și video adaptate procesului de învățare, sprijinindu-se astfel incluziunea și echitatea în educație. La programul AS ID LR se constată utilizarea tehnologiilor și disponibilitatea resurselor adaptate, care permit integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale. FSAS pune la dispoziție biblioteci pe domeniul de studii, laboratoare informatice, platformă educațională și resurse administrative accesibile și online. FSAS oferă condiții optime pentru dobândirea competențelor necesare în domeniu, prin colaborare directă cu CSD, CCOPA și CCIVV.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

De la ultima evaluare a programului AS ID LR, FSAS a implementat o serie de facilități concrete în direcția accesului fizic și digital la resursele și serviciile specifice procesului de învățare. La vizită, s-au constatat următoarele: existența unui sistem de alarme, amplasat la intrarea în sediul facultății și în apropierea toaletelor, special destinat persoanelor cu deficiențe vizuale sau auditive, utilizarea în procesul educațional a pachetului Microsoft 365, care permite subtitrarea automată a prezentărilor, și facilitează astfel participarea studenților cu deficiențe de auz, existența unei platforme mobile Elevator Basic pentru scările interioare, pusă la dispoziția facultății de CSD pentru accesul studenților cu mobilitate redusă.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul definește rezultatele învățării în fișele disciplinelor, structurându-le pe trei dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, respectiv responsabilitate și autonomie. Acestea corespund nivelului 6 de calificare CNC/CEC (cf. RNCIS) și sunt corelate cu standardele ocupaționale, cu politicile educaționale instituționale. Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu competențele generale și specifice, în conformitate cu cerințele ARACIS și ale Cadrului Național al Calificărilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt formulate și comunicate în mod clar, coerent și accesibil, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Acestea sunt incluse în fișele disciplinelor și, parțial, în suporturile de curs în tehnologie ID, dar nu și în planurile de învățământ elaborate pentru AS LR IF și ID. Rezultatele învățării pentru disciplinele fundamentale nu sunt preluate din standardele specifice pe domeniu ale ARACIS (v. supra, I.P.B.1.1.1). Fișele disciplinelor reflectă competențele profesionale și pe cele transversale prevăzute în planul de învățământ al programului AS ID LR. Fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul facultății și, parțial, în cursurile configurate pe platforma educațională Microsoft Teams.

În ceea ce privește evaluarea didactică, REI și discuțiile avute cu studenții în cadrul întâlnirii cu CE ARACIS evidențiază faptul că profesorii anunță din timp formele și criteriile de evaluare, precum și ponderile acestora în nota finală. Se utilizează o varietate de metode (teste de verificare pe parcurs, eseuri, portofolii, proiecte de echipă, studii de caz, examene scrise și orale) care vizează verificarea integrată a competențelor cognitive, aplicative și atitudinale.

Descrierea rezultatelor învățării este bine structurată pedagogic prin trecerea de la simpla acumulare de informații la capacitatea de analiză critică și intervenție. De exemplu, la disciplina *Asistență socială în domeniul sănătății mentale*, rezultatul vizat nu este constituit doar de memorarea diagnozelor, ci și de capacitatea studentului de a se forma ca „persoană-specialist care ghidează intervenția celorlalți membri ai echipei multidisciplinare”. Sau, la disciplina *Managementul serviciilor*, studentul trebuie să poată „recunoaște și combate un management lipsit de eficacitate”. Această abordare transformă evaluarea rezultatelor învățării dintr-o simplă verificare a cunoștințelor într-o evaluare a discernământului profesional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. corelarea deplină a fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ AS LR IF și ID;
2. introducerea rezultatelor învățării în toate suporturile de curs pentru AS ID LR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB stabilește cadrul normativ pentru examinare, notare și proceduri specifice (contestatii, reexaminări, sancționarea fraudelor) prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Fișele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al AS ID LR conțin criterii clare de promovare și metode de evaluare diversificate. Verificarea se realizează printr-un sistem mixt, de evaluare formativă și sumativă, și în acord cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și cu *Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor*. Evaluarea pe parcurs prin teme de control (TC) are ponderi semnificative, între 50% și 60%, iar examenele finale se desfășoară obligatoriu față în față.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea pe parcurs la programul de studii AS ID LR este structurată prin teme de control (TC), teste intermediare și proiecte aplicative. Utilizarea platformei Microsoft Teams asigură o trasabilitate completă a procesului: secțiunea Assignments permite încărcarea temelor și oferirea de feedback de către tutori, în timp ce secțiunea Grades permite afișarea rezultatelor pe baza numărului matricol, conform normelor GDPR. Evaluarea sumativă se desfășoară la finalul fiecărui semestru prin examene scrise și/sau orale, programate conform structurii anului universitar aprobate de Senatul UBB, asigurându-se studentului dreptul la două prezentări și la o sesiune de reexaminare. Procesul se finalizează cu examenul de licență, pentru care studenții beneficiază de ghiduri de etică și de proceduri antiplagiat prin aplicația Turnitin. Verificarea rezultatelor este riguroasă și aplicată: de exemplu, la *Aplicații ale statisticii*, examenul include un „exercițiu complex de recunoaștere și interpretare a



rezultatelor produse de SPSS/PSPP”, testând astfel nu doar teoria, ci și aptitudinea tehnică. Verificarea practicii de specialitate implică evaluarea tutorelui din teren (40%), raportul de practică (40%) și colocviul oral (20%). Această modalitatea de evaluare asigură că studentul nu doar a „fost prezent”, ci a și integrat competențele de management de caz.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea grilelor de autoevaluare a abilităților manageriale încurajează reflexivitatea studenților înainte de evaluarea finală. De asemenea, elaborarea Ghidului de utilizare a AI, aplicabil din anul universitar 2023-2024, responsabilizează studenții și asigură un proces de evaluare relevant.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB monitorizează sistematic inserția profesională prin Centrul Qualitas, care realizează studii periodice bazate pe chestionare aplicate absolvenților. Conform Raportului de inserție pentru promoția 2021-2014, situația absolvenților FSAS în primele 12 luni de la absolvire, rata de angajare este de 78,5% din totalul respondenților (153 de persoane), iar 44,10% (86 de persoane) au ales să își continue studiile. De asemenea, 4,10% (8 persoane) și-au deschis propria afacere, iar 16,90% (33 de persoane) s-au declarat neangajați, o parte dintre aceștia studiind în străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor statistice indică o rată de angajabilitate ridicată în rândul respondenților (între care s-au aflat și absolvenți ai AS ID LR) la chestionarele Centrului Qualitas, demonstrând relevanța programului pentru piața muncii. Tranziția este susținută activ prin structuri, precum Centrul de carieră, orientare profesională și alumni (CCOPA), și prin proiecte de anvergură precum *Inovare și sustenabilitate în practică*, care antrenează 270 de studenți prin activități de practică și consiliere socio-emoțională.

Corelarea curriculumului cu piața muncii este demonstrată prin parteneriatele strategice cu instituții precum DGASPC, Penitenciare și Servicii de probațiune, unde studenții aplică teoria în contexte reale. Totuși, analiza evolutivă 2012-2021 semnalează o scădere a dorinței de continuare a studiilor la nivel de masterat, aspect ce necesită monitorizare strategică. Toate aspectele menționate mai sus au fost confirmate și prin discuțiile avute de CE ARACIS în cadrul întâlnirilor cu absolvenții și cu angajatorii (reprezentanții mediului socio-economic).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea proiectului ISIP, care oferă nu doar practică profesională, ci și formare antreprenorială și suport psihologic pentru viitorii asistenți sociali.

✓ **Recomandări**

1. actualizarea constantă a bazei de date cu angajatorii din mediul rural pentru a sprijini inserția studenților ID care provin din aceste zone și doresc să profeseze local;
2. identificarea unor strategii de stimulare a absolvenților programului AS ID LR să-și continue studiile la următorul nivel, ciclul de masterat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la toate programele de studii derulate în UBB se organizează în baza unui *Regulament general de admitere* aprobat de Senatul UBB, iar informațiile sunt clare și postate public pe site-ul instituției în timpul prevăzut de lege:



calendarul admiterii, criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea se realizează digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor în mod transparent și accesibil. Candidații depun o singură fișă de înscriere pentru toate specializările facultății, iar cei admiși semnează un contract de studii universitare la înmatricularea în anul I și anual contracte de studii.

Pentru programele ID și IFR, CFCIDFR promovează procesul de admitere pe site-ul său, oferind consiliere și suport viitorilor studenți în vederea înscrierii în programele ID și IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la FSAS este transparent, standardizat și digitalizat și se desfășoară în conformitate cu LIS nr. 199/2023 și cu regulamentul general de admitere al UBB, completat de un regulament propriu de admitere, actualizat anual și postat pe pagina facultății, care reglementează criteriile de selecție, calendarul admiterii, probele și desfășurarea acestora, precum și procedurile administrative specifice. FSAS desfășoară activități proactive de promovare a ofertei educaționale (zile deschise, târguri universitare, sesiuni în cadrul „Săptămânii Altfel”), ceea ce susține orientarea informată a candidaților.

Analiza contractelor de studii universitare a relevat câteva deficiențe, parte dintre acestea regăsindu-se și între recomandările formulate la evaluarea periodică anterioară:

- nu se precizează cuantumul taxei de școlarizare (aspect menționat și în anteriorul raport al ARACIS);
- nu se precizează că serviciile oferite de universitate sunt incluse în cuantumul taxei de școlarizare (idem);
- nu specifică durata studiilor și tipul diplomei obținute (aspecte menționate și în ultimele două rapoarte ale ARACIS);
- nu includ obligația studentului de a dispune de echipamentele necesare participării la activitățile desfășurate pe online;
- nu includ obligativitatea prezenței fizice a studentului la activități de tip AA.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. precizarea taxei de școlarizare în contractele anuale de studii;
2. precizarea în contractul de studii universitare că serviciile oferite sunt incluse în cuantumul taxei de școlarizare;
3. precizarea în contractul de studii universitare a duratei studiilor și a tipul diplomei obținute la absolvire;
4. introducerea în contractul de studii universitare a obligației studentului de a dispune de echipamente adecvate pentru activitățile desfășurate pe platforma educațională;
5. introducerea în contractul de studii universitare a obligativității prezenței fizice a studentului la activități de tip AA.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de admitere al UBB prevede locuri speciale, subvenționate pentru candidați din medii defavorizate (mediu rural, sisteme de protecție socială), de etnie romă, pentru candidați aparținând minorităților naționale care se înscriu la programe de studii în limba română (în cazul în care acestea nu se organizează în limba lor maternă) și pentru candidați cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități. Pentru aceștia din urmă sunt disponibile adaptări specifice la susținerea concursului de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul instituțional garantează accesul echitabil. La nivel de facultate, sunt respectate principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Informațiile sunt postate pe site-ul facultății. Forma ID a programului are în sine un potențial incluziv ridicat pentru candidații care nu se pot deplasa cu ușurință la Cluj-Napoca, ceea ce extinde accesul la grupuri geografic sau socio-economic dezavantajate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UBB, și prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, ambele disponibile public pe site-ul UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Parcursul academic este clar structurat și comunicat studenților. Disponibilitatea informațiilor prin canale digitale este adecvată specificului ID. Planificarea academică pentru forma ID include calendare specifice, orare anunțate la începutul semestrului, care includ activități didactice online sincrone și asincrone și activități didactice în format fizic, toate programate în weekend. Studenții AS ID LR au acces permanent la situația școlară prin platforma AcademicInfo. Secretariatul CFCIDFR, secretariatul FSAS, responsabilul programului de studii și cadrele didactice asigură suport academic și administrativ.

Rata de promovare a examenului de licență variază între 43% și 71%, cu fluctuații semnificative, ceea ce indică o provocare la tranziția finală spre absolvire, aspect recunoscut de instituție și monitorizat prin proceduri de avertizare timpurie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul
I.P.B.8.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de internaționalizare la nivelul UBB este susținută prin implicarea în proiecte și parteneriate în domeniul educației, cercetării și al inițiativelor sociale, precum și prin încheierea de acorduri de cooperare (peste 190) cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate. UBB este parte a Alianței universităților europene EUTOPIA, care contribuie la extinderea oportunităților de internaționalizare pentru întreaga comunitate academică. În plus, existența centrelor culturale internaționale în cadrul universității facilitează dezvoltarea unor forme autentice de internaționalizare.

FSAS sprijină îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare prin inițiative concrete de internaționalizare, promovând mobilitatea studenților, a personalului didactic și administrativ și consolidând dimensiunea internațională a activităților academice. Facultatea dezvoltă în mod constant colaborări externe, fiind implicată în parteneriate și consorții internaționale, precum și în proiecte de cercetare și acțiuni cu impact social la nivel comunitar. Cadrele didactice implicate participă la activități academice și de cercetare în străinătate, iar instituția manifestă deschidere pentru extinderea colaborărilor și consolidarea dimensiunii internaționale a programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBB există *Strategia de internaționalizare pentru perioada 2025-2029*. Atât la nivelul UBB, cât și în cadrul FSAS, se desfășoară activități de cooperare internațională menite să sprijine mobilitatea membrilor comunității academice și să dezvolte colaborarea în domeniul didactic și al cercetării. Aceste demersuri sunt realizate prin intermediul programului consacrat de mobilitate Erasmus+, care facilitează schimburile academice și științifice. Centrul de Cooperări Internaționale are rolul de a gestiona și orienta strategia de internaționalizare a universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteria B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de 82 de unități de cercetare (CDI) acreditate, dintre care 24 sunt de excelență. În cadrul FSAS funcționează 4 centre de cercetare specifice, inclusiv *Centrul de studiere a populației* și *Centrul de cercetare și prevenire a violenței familiale*.

Programul evaluat integrează cercetarea în procesul didactic prin discipline obligatorii precum *Metode și tehnici de cercetare socială* (anul I), *Aplicații ale statisticii în asistența socială* (anul I) și *Specificul elaborării lucrării de licență* (anul III).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cercetarea este valorificată prin adoptarea modelului Asistenței sociale bazate pe dovezi (Evidence-Based Social Work), care obligă studenții să fundamenteze intervențiile pe dovezi obiective extrase din metaanalize și studii de teren. Studenții ID sunt instruiți să utilizeze baze de date internaționale precum Scopus, ProQuest și EBSCO. Elaborarea lucrării de licență este punctul final al învățării bazate pe investigație, necesitând un design de cercetare propriu și utilizarea softului SPSS pentru analiza datelor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea „Piramidei evidențelor” reprezintă un instrument pedagogic pentru a învăța studenții să ierarhizeze calitatea dovezilor științifice în consiliere. Tot aici merită menționată includerea în suporturile de curs a unor exerciții complexe de interpretare a rezultatelor produse de softuri statistice (SPSS/PSPP).

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice ale programului AS ID LR au o activitate științifică intensă, raportată anual în sistemul *Managementul Activității Academice UBB*. Facultatea editează două reviste științifice indexate BDI: *Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Sociologia* (publicată exclusiv în engleză) și *Erdélyi Társadalom*. Toate cele 18 cadre didactice titulare dețin titlul de doctor și cercetează în domeniul disciplinelor predate. Activitatea de cercetare a programului este susținută de 18 cadre didactice titulare (toți deținând titlul de doctor) și se concretizează printr-o producție științifică remarcabilă raportată în ultimii 10 ani. Datele din fișele sintetice evidențiază publicarea a peste 35 de cărți și manuale de specialitate, sute de capitole în volume colective și un număr semnificativ de articole indexate în baze de date internaționale ISI/BDI (cf. anexa la REI, Anexa 2 Grad îndeplinire indicator AS ID LR). De asemenea, rezultatele sunt publicate în jurnale de referință precum *Revista de Asistență Socială (Polirom)* sau *Social Work Review*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Vizibilitatea internațională este demonstrată prin afilierea la edituri de prestigiu global, rezultatele cercetării fiind incluse în volume publicate la Routledge, Taylor & Francis, Oxford University Press, Sage sau Guilford Press. Programele de cercetare derulate au atras finanțări diverse, acoperind arii tematice majore:

- proiecte de infrastructură și digitalizare: *Proiectul Autodidact* (crearea manualelor digitale pentru ID) și dezvoltarea laboratorului CREIC (dotat cu tehnologie VR-XR și imprimante 3D);
- proiecte de intervenție și incluziune: *Proiectul ISIP (Inovare și sustenabilitate în practică)*, cercetarea USAID privind asistența copiilor seropozitivi și rețeaua națională DELTA;
- proiecte comunitare și sănătate: campaniile de informare „Toți suntem oameni”, „Oricine are dreptul de a fi obișnuit”, „Școala părinților” și studiul „Calitatea vieții vârstnicilor în contextul pandemiei”.

Valorificarea acestor rezultate se reflectă direct în curriculum prin:

- adaptarea pentru România a sistemului internațional de clasificare PIE (Person-in-Environment), integrat în ghidurile de practică;
- publicarea unor lucrări de referință utilizate ca bibliografie obligatorie: *Enciclopedia asistenței sociale* (Polirom), *Tratatul de asistență socială* și manualul de management al serviciilor sociale;



- implementarea modelului Evidence-Based Social Work, care impune studenților fundamentarea intervențiilor pe datele extrase din cercetările curente.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Transferul rezultatelor din proiectele de cercetare (de exemplu, modele de reintegrare a infractorilor sau strategii de asistență pentru familii multiproblematică) în Caiete de practică și studii de caz ca modele de intervenție pentru studenții ID.
 - ✓ **Recomandări**
Nu sunt.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul
I.P.C.1.1.1 acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB dispune de un sistem de asigurare a calității structurat pe niveluri instituționale corelate și fundamentat pe documente strategice și procedurale disponibile pe site-ul universității. Documentele care stabilesc cadrul normativ și general strategic sunt *Carta Universitară* (2024) și *Planul Strategic 2024-2029* (cf. HS nr. 75/10.06.2024). Managementul calității se realizează în baza *Manualului calității UBB* (2026), elaborat de Centrul Qualitas al UBB.
Structurile operaționale de la nivel central care asigură transpunerea în practică a obiectivelor asociate strategiei privind creșterea calității educației sunt CEAC-UBB și Centrul Qualitas, care elaborează și monitorizează procedurile operaționale, cuprinse în *Manualul Calității UBB* și postate public pe site-ul instituției, precum: PO CDUMC-AC 02 privind evaluarea prestației didactice de către studenți, PO-AC-05 privind evaluarea colegială, PO-AC-15 privind evaluarea de către conducere și PO-CDUMC-AC 09 privind inserția absolvenților pe piața muncii. La aceste structuri se adaugă: Comisia de curriculum, Consiliul didactic al UBB și Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltării universitare din cadrul Senatului UBB.
CFCIDFR elaborează și aplică o serie de proceduri operaționale proprii (cf. HCA nr. 10.406/14.07.2025), în acord cu Standardele ARACIS specifice ID-IFR: PO CFCIDFR 01 – *Monitorizarea planurilor de învățământ*; PO CFCIDFR 02 – *Actualizarea materialelor de studiu în tehnologie ID*; PO CFCIDFR 03 – *Instruirea periodică a personalului*; PO CFCIDFR 04 – *Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR*; PO CFCIDFR 05 – *Monitorizarea procesului didactic și de comunicare*; PO CFCIDFR 06 – *Elaborarea statelor de funcții*.
La nivelul FSAS, CEAC funcționează în baza unui regulament propriu, structura elaborând anual *Programul de asigurare a calității* (2024-2025) prin care se stabilesc acțiuni menite să asigure calitatea procesului educațional pentru toate dimensiunile – predare, evaluare, implicarea studenților și consultarea angajatorilor. De asemenea, la nivelul FSAS, inclusiv la nivelul programului de studii evaluat AS ID LR, sunt aplicate procedurile generale de evaluare (de către directorul de departament) și autoevaluare a cadrelor didactice și de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. CEAC-F evaluează implementarea programului anual de asigurare a calității, iar rezultatele tuturor acestor evaluări sunt sintetizate la nivel instituțional de Centrul Qualitas în rapoarte anuale (cf. raportul aferent anului universitar 2023-2024, menționat în REI și postat pe site-ul UBB).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Strategia privind asigurarea calității și procedurile aferente se aplică la toate nivelurile instituționale de management: universitate, facultate și program de studii evaluat. Rezultatele diverselor tipuri de evaluare sunt procesate în date de sinteză (cf. rapoartele elaborate de Centrul Qualitas, cu secțiuni dedicate fiecărei proceduri) pentru a fi utilizate în procesul decizional și a pentru a facilita actualizarea arhitecturii curriculare, a conținuturilor disciplinelor, adaptarea metodelor de predare și îmbunătățirea organizării activităților didactice.
Aplicarea procedurilor specifice sistemului ID-IFR asigură adaptarea procesului educațional la nevoile studenților înrolați în programele de studii derulate în forme de învățământ. Fiecare procedură implică o serie de responsabilități în implementare care revin CFCIDFR, respectiv echipei manageriale a fiecărui program de studii ID/IFR în parte. Analiza dovezilor de implementare a procedurilor specifice ID-IFR (cf. postări publice pe pagina CFCIDFR și pe cea a FSAS, documente prezentate la vizită și minutede întâlnirilor avute de CE ARACIS cu cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții) evidențiază caracterul uneori sumar și, în unele cazuri, neformalizat al acestor dovezi, în sensul neintegrării informației în formularele care sunt anexe la procedurile respective. La nivelul programului de studii AS ID LR, există dovezi parțial formalizate de aplicare a procedurilor, prezentate la vizită: procese-verbale ale ședințelor de



departament în cadrul cărora au fost discutate și aspecte privitoare la programul de studii evaluat, datele de sinteză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenții AS ID LR, rapoarte de revizuire a planului de învățământ pentru AS IF LR și, implicit, pentru AS ID LR care includ propunerile părților interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. formalizarea dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID-IFR prin documente corespunzătoare anexelor acestor proceduri (de exemplu, procese-verbale ale instructajelor efectuate la nivelul programului, semnate de participanți și incluzând tematica, activitățile, durata și formatorii; minute ale întâlnirilor cu părțile interesate);
2. elaborarea unui raport anual de evaluare a programului de studii, conform Anexei 2 a PO CFCIDFR 05 – *Monitorizarea procesului didactic și de comunicare*, care să sintetizeze date privind toate componentele procesului educațional: studenți, conținut, evaluarea performanțelor întregului personal, colaborarea cu reprezentanții mediului socio-economic, procesele suport, resursele umane și materiale alocate programului, activitățile de tutorat, de consiliere și îndrumare în carieră;
3. postarea publică pe pagina facultății a rapoartelor anuale de evaluare a programului de studii și transmiterea acestora către structurile interesate în prelucrarea datelor respective (CFCIDFR, Centrul Qualitas), permițând astfel o analiză mai detaliată a modului de asigurare a calității la nivelul programului de studii;
4. asigurarea unui feedback mai eficient la evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și a sistemului ID prin prezentarea planului de măsuri și, progresiv, a gradului de implementare a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de **I.P.C.1.2.1** implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB există mecanisme de implicare a părților interesate și structuri care să pună în aplicare procedurile generale și specifice: CEAC-U – la nivelul universității, CEAC-F și CEAC-D – la nivelul facultăților și departamentelor didactice, CFCIDFR – dedicat programelor de studii ID și IFR și formării continue. Centrul Qualitas colectează periodic feedback de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori prin chestionare standardizate, iar datele obținute sunt prelucrate statistic având ca finalitate statistici incluse în rapoarte anuale.

CFCIDFR analizează opiniile tuturor părților implicate în sistemul ID-IFR, colectate prin aplicarea de chestionare de satisfacție, și organizează periodic focus-grupuri, rezultatele fiind valorificate în actualizarea procedurilor specifice ID-IFR.

La nivelul FSAS, comisiile CEAC includ reprezentanți ai studenților, iar cadrele didactice sunt implicate în aplicarea procedurilor prin activități de evaluare internă, în monitorizarea programelor de studii și în formularea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional. Absolvenții programelor de studii ale FSAS, inclusiv cei ai programului AS ID LR, sunt invitați la diverse evenimente organizate de facultate, iar angajatorii din domeniul serviciilor sociale sunt consultați cu privire la relevanța competențelor dobândite de studenți conform planului de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel instituțional, se remarcă existența Centrului Qualitas, structură dedicată colectării și analizei tuturor rezultatelor aplicării procedurilor de asigurare a calității. Centrul Qualitas are un Consiliu Științific propriu, responsabil cu avizarea utilizării datelor obținute înainte de integrarea lor în decizii instituționale.

Discuțiile din cadrul vizitei avute de CE ARACIS cu reprezentantul CFCIDFR au scos în evidență interesul acordat opiniilor părților interesate în procesul educațional, aspecte prezente pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului CFCIDFR.

La nivelul FSAS, o serie de rapoarte privind revizuirea planurilor de învățământ și procese-verbale ale întâlnirilor cu reprezentanții mediului socio-economic atestă consultarea efectivă a tuturor părților interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea Centrului Qualitas constituie un model de bună practică prin efectuarea de analize cantitative și calitative a rezultatelor aplicării diverselor proceduri și prin realizarea de studii privind rezultatele consultării părților interesate pe diverse paliere ale procesului educațional.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UBB sunt constituite structuri specifice pentru asigurarea calității, în conformitate cu prevederile legale. La nivel instituțional funcționează Comisia de evaluare a calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului UBB, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-U), Comisia de curriculum, Consiliul didactic al UBB și Centrul Qualitas, care coordonează procesul de evaluare internă, monitorizarea programelor de studii și analiza activităților academice. La nivelul facultăților sunt constituite comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC-F), care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul programelor de studii.

În cadrul FSAS, CEAC-F monitorizează activitățile de asigurare a calității și aplicarea programului anual de asigurare a calității pentru toate programele de studii, inclusiv pentru programul evaluat. Pentru programul de studii AS ID LR se aplică și procedurile specifice ID elaborate de CFCIDFR.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că UBB dispune de structuri dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale, atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților. Funcționarea acestora contribuie la desfășurarea activităților de asigurare a calității și la susținerea procesului de îmbunătățire continuă a programelor de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea studenților în CEAC, cu o pondere de min. 25% și cu consilieri desemnați pe linii de studiu și pe programe specifice, asigură o reprezentare eficientă a intereselor comunității studențești.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare și responsabilitățile structurilor respective. La nivelul UBB, CEAC-U desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare și asigurare a calității*, actualizat în 21.09.2020. La nivelul FSAS, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de prodecanul cu atribuții în domeniul curricular și responsabilii programelor de studii împreună cu CEAC-F, urmărindu-se aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul programului de studii AS ID LR, atribuțiile privind asigurarea calității revin cadrului didactic desemnat responsabil de program. Acesta facilitează consultări periodice cu studenții și cu cadrele didactice, iar propunerile acestora sunt colectate și înaintate comisiilor de specialitate ale facultății. În procesul de consultare sunt implicați și angajatorii în vederea evaluării relevanței competențelor formate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii evaluat. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. Pentru programele ID și IFR ale UBB, CFCIDFR elaborează proceduri proprii, actualizate în 2025 (cf. HCA nr. 10.406/14.07.2025) și care sunt în acord cu standardele ARACIS specifice acestor forme de învățământ.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. utilizarea mai eficientă a rezultatelor aplicării procedurilor privind asigurarea calității de către CFCIDFR, CEAC-U și structurile corespondente de la nivelul facultății și al programului de studii evaluat;
2. dezvoltarea rapoartelor elaborate de structurile de asigurare a calității prin includerea unor date și indicatori mai clar definiți la nivel de facultate și program de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB funcționează Comisia de etică universitară, organizată pe baza *Codului de etică și deontologie profesională (2025)* și a *Procedurii de funcționare a comisiei de etică*, aprobate de Senatul UBB și postate în secțiunea dedicată de pe site-ul universității. Comisia de etică este independentă față de celelalte structuri din universitate și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt postate pe site, cu respectarea normelor GDPR.

La nivelul FSAS funcționează un grup de lucru pentru stabilirea activităților impuse de procedurile aferente Codului etic. Grupul de lucru este constituit din două cadre didactice și un student, toți fiind membri ai Consiliului Facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate și a documentelor justificative menționate rezultă că această comisie funcționează în baza unui regulament clar de funcționare, aprobat de Senatul UBB, în acord cu standardele ARACIS și cu legislația în vigoare. Delimitarea acestei structuri față de celelalte componente ale universității asigură desfășurarea activităților în condiții de imparțialitate și respectarea prevederilor legale. De asemenea, postarea pe site a hotărârilor Comisiei de etică universitară sporește credibilitatea acțiunilor acestei comisii și se înscrie în strategia de prevenire și descurajare a abaterilor de la *Codul de etică și deontologie profesională*.

În completarea acțiunilor Comisiei de etică universitară, responsabilă cu analiza cazurilor înaintate de facultăți și de celelalte structuri ale universității, vine mecanismul Ombuds al UBB prin care se gestionează cazurile de hărțuire sexuală și morală. Astfel, pe lângă componenta de sancționare a abaterilor descrise în *Codul de etică și deontologie profesională*, se asigură și componenta de prevenire și mediere, ceea ce conduce la menținerea unui climat în acord cu rigorile și valorile spațiului academic. Actualmente, funcția Ombudsmanului este atribuită unui cadru didactic membru al FSAS, membru al Rețelei Europene a Ombudsmanilor din Învățământul Superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UBB dispune de instituția Ombudsmanului (cf. HCA nr. 7257/27.05.2024), cu atribuții de mediere în cazurile de hărțuire și aflat în relații de colaborare cu Comisia de etică universitară. Atât Comisia de etică universitară, cât și instituția Ombudsmanului pun la dispoziția membrilor comunității academice adrese de e-mail pentru sesizări, facilitând astfel accesul, inclusiv pentru studenții de la ID/IFR, și asigurând confidențialitatea comunicării.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
---	---

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de *Manualul calității* și de regulamentele interne, acestea constituind cadrul în care sunt prevăzute diverse proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii:

- *Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;*



- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programele de studii nivel master;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

Pentru programele de studii ID și IFR au fost elaborate proceduri specifice de către CFCIDFR:

- PO CFCIDFR 01 – Monitorizarea planurilor de învățământ;
- PO CFCIDFR 02 – Actualizarea materialelor de studiu în tehnologie ID;
- PO CFCIDFR 03 – Instruirea periodică a personalului;
- PO CFCIDFR 04 – Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR;
- PO CFCIDFR 05 – Monitorizarea procesului didactic și de comunicare;
- PO CFCIDFR 06 – Elaborarea statelor de funcții.

La nivelul FSAS și al programului de studii evaluat, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza situației de fapt pe baza REI și a verificărilor în cadrul vizitei reiese că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate la nivelul FSAS și al programului de studii AS ID LR, rezultatul fiind actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Analiza comparativă a planurilor AS ID LR și AS IF LR, în vederea verificării echivalenței acestora, a arătat că echivalența nu se asigură întrutotul (v. și supra, I.P.B.1.1.1), aspect care ar fi trebuit semnalat coordonatorului programului ID de către CFCIDFR la verificarea în vederea avizării planului ID, conform PO CFCIDFR 01 – Monitorizarea planurilor de învățământ.

În urma verificării de către referentul de specialitate al centrului CFCIDFR a planurilor de învățământ, acesta elaborează rapoarte de revizuire a planurilor de învățământ pentru formele ID și IFR, dar aceste rapoarte nu sunt asumate de Directorului General al CFCIDFR (cf. linkuri din REI, p. 34) și nu există dovezi de închidere a procesului, conform diagramei de flux incluse în procedura respectivă.

De asemenea, astfel de rapoarte sunt întocmite și la nivelul FSAS de către directorul de departament didactic, rapoarte (cf. linkuri din REI, p. 34) care menționează ca stând la baza respectivelor revizurii consultări cu studenții, absolvenții și angajatorii, dar nu există dovezi ale acestor întâlniri (minute, procese-verbale etc.; v. și supra, I.P.A.1.2.1). Legat tot de PO CFCIDFR 01 – Monitorizarea planurilor de învățământ, CFCIDFR nu pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii ID și/sau IFR și un template de CV Europass specific pentru cadrele didactice implicate în programele ID și/sau IFR, care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR.

Referitor la rezultatele aplicării celorlalte proceduri specifice ID-IFR, CFCIDFR postează pe pagina proprie documente cu denumirea *Dovezi monitorizare* sub patru dintre acestea:

- pentru PO CFCIDFR 01 – Monitorizarea planurilor de învățământ – hotărâri ale Consiliului de Conducere al CFCIDFR privind avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru, susținerea financiară și modul de desfășurare a activităților ID și IFR;
- pentru PO CFCIDFR 02 – Actualizarea materialelor de studiu în tehnologie ID – decizii de numire a comisiilor de recenzie;
- pentru PO CFCIDFR 03 – Instruirea periodică a personalului – decizii de organizare a cursurilor de formare în tehnologia ID, tematica cursurilor și liste de participanți, acestea din urmă neputând fi vizualizate;
- pentru PO CFCIDFR 04 – Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR și PO CFCIDFR 05 – Monitorizarea procesului didactic și de comunicare – nu sunt postate dovezi de aplicare; procedura nu include evaluarea întregului personal implicat, ci doar pe cea a personalului didactic, pentru celelalte categorii de personal indicându-se procedura generală a UBB de evaluare, rămânând neevaluate aspecte specifice activității în sistemul ID-IFR;
- pentru PO CFCIDFR 06 – Elaborarea statelor de funcții – sunt postate hotărârile privind statele de funcții din 2024-2025.

În concluzie, rezultatele aplicării acestor proceduri nu sunt evidențiate prin dovezi clare și/sau prin date concrete. Rezultatele aplicării tuturor procedurilor privind calitatea, generale și parte din cele specifice ID-IFR (de exemplu, componenta evaluării de către studenți a cadrelor didactice și a sistemului ID-IFR), sunt gestionate de Centru Qualitas, care elaborează statistici și studii livrate apoi structurilor interesate, inclusiv către CFCIDFR. Directorul Centrului Qualitas a prezentat, printre alte informații și date interesante, la întâlnirea cu CE ARACIS și coordonatele unui studiu privind rata de abandon școlar. Relevant pentru asigurarea calității din partea CFCIDFR ar fi ca aceste instrumente puse la dispoziție de Centrul Qualitas să fie folosite în vederea identificării de acțiuni remediale în colaborare cu echipele de management ale programelor de studii ID și IFR. Faptul că nu există o corelare coerentă și sistematică a acțiunilor CFCIDFR de asigurare a calității cu cele ale echipelor manageriale ale programelor de studii ID și IFR se vedește și în inexistența unui raport anual de activitate a CFCIDFR, așa cum o impune Standardele ARACIS specifice ID-FR, care să fie întemeiat și pe rapoarte anuale elaborate pe programe de studii ID și IFR și să conțină informații concrete privind activitățile derulate de CFCIDFR pe toate segmentele implicate de responsabilitățile acestuia.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. implicarea Directorului General al CFCIDFR în verificarea planurilor ID și IFR în vederea avizării acestora din perspectiva echivalenței cu cele corespondente de la forma IF;
2. avizarea statelor de funcții ID și IFR de către Directorul General al CFCIDFR în urma verificării statutului de titular pentru coordonatorii de disciplină;
3. includerea tuturor categoriilor de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic, în procedura specifică *Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR*;
4. postarea pe pagina CFCIDFR a unor dovezi concrete de aplicare a tuturor procedurilor specifice ID-IFR;
5. respectarea Standardelor ARACIS specifice ID-IFR privind elaborarea de către CFCIDFR a unui raport anual de activitate, întemeiat pe rapoarte anuale de evaluare transmise de către fiecare program de studii ID/IFR și structurat astfel încât să includă toate activitățile derulate conform cu responsabilitățile stipulate în ROF și descrierea clară a impactului aplicării procedurilor specifice;
6. elaborarea de către CFCIDFR a unui template de CV Europass care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR și punerea acestuia la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii derulate în aceste forme de învățământ.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul
I.P.C.3.1.2

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de Centrul Qualitas care analizează rezultatele aplicării diverselor proceduri și elaborează studii prin care oferă tuturor structurilor UBB instrumente pentru îmbunătățirea diverselor aspecte implicate de procesul educațional.

La nivelul FSAS, membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în aplicarea acestor proceduri și în revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Studenții, inclusiv cei ai programului evaluat AS ID LR, contribuie la aplicarea procedurilor prin participarea la evaluarea activității didactice și prin exprimarea opiniilor privind desfășurarea procesului educațional. În rapoartele de revizuire a planurilor de învățământ sunt avute în vedere și opiniile altor părți interesate, precum angajatorii și absolvenții, prin corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii. Pentru programele ID și IFR, implicarea părților interesate este susținută prin utilizarea unor instrumente specifice (chestionare, consultări), utilizate în procesul de monitorizare și actualizare a programelor de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza REI și a documentelor prezentate ca dovezi arată că membrii comunității academice și celelalte părți interesate sunt implicate direct în aplicarea procedurilor. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora. Această implicare nu este însă suficient evidențiată prin exemple concrete sau rezultate cuantificabile la nivelul programului de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. îmbunătățirea implicării absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic în toate etapele de elaborare și de analiză a rezultatelor aplicării procedurilor la nivelul programului de studii evaluat;
2. evidențierea modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional prin rapoarte privind implementarea deciziilor FSAS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul
I.P.C.4.1.1

Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UBB, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, la finalul fiecărui semestru, pe baza *Procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice*, ultima actualizare datând din 2018. Chestionarele sunt



aplicate după criteriul disciplinelor predate, iar rezultatele sunt colectate și centralizate la nivel instituțional, fiind ulterior analizate în vederea evaluării calității activității didactice.

La nivelul facultății și al programului de studii, rezultatele sunt luate în considerare în procesul de monitorizare a activității didactice și în revizuirea conținutului disciplinelor.

Rezultatele procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți, desfășurat pe platforma Centrului Qualitas al UBB, sunt colectate și transmise către facultăți și către CFCIDFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FSAS și al programului de studii evaluat AS ID LR, rezultatele sunt procesate, sinteza acestora fiind postată pentru studenți pe platforma AcademicInfo, aspect certificat de studenți în cadrul discuțiilor avute cu CE ARACIS, dar nu sunt elaborate și planuri de măsuri care dovedească relevanța acestor evaluări (v. și supra, I.P.C.1.1.1).

La nivelul CFCIDFR, deși există o procedură specifică ID-IFR distinctă privind evaluarea performanțelor personalului didactic (PO CFCIDFR 04 – *Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR*), aceasta nu-și dovedește relevanța ca procedură specifică de sistem ID-IFR, dat fiind că nu include componenta de evaluare de către studenții formelor ID și IFR printr-o anexă de template de chestionar de evaluare a suporturilor de autoinstruire în format ID și a sistemului de tutorat specific ID/IFR, la pct. 10. Anexa al procedurii apărând mențiunea „nu e cazul”.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. includerea ca anexă la PO CFCIDFR 04 – *Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR* a unui template de chestionar de evaluare a suporturilor de autoinstruire în format ID și a sistemului de tutorat specific ID/IFR și implementarea acestuia pe platforma de evaluare drept chestionar distinct pentru studenții ID și IFR, în vederea creșterii relevanței acestei evaluări pentru studenții acestor forme de învățământ;
2. centralizarea rezultatelor evaluării întregului personal implicat în sistemul ID-IFR (cadre didactice, didactic auxiliar și administrativ), analiza planurilor de măsuri propuse de managementul programelor de studii ID și IFR și identificarea de modalități de sprijin pentru programele de studii ID și IFR în vederea implementării măsurilor respective.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de **I.P.C.5.1.1 asigurare internă a calității.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB, colectarea și analizarea în mod sistematic a rezultatele aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic intră în atribuțiile Centrului Qualitas. Statisticile și sinteza analizelor și studiilor efectuate sunt puse la dispoziția tuturor structurilor interesate ca date necesare derulării procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că părțile interesate (facultățile, CFCIDFR, alte structuri suport) au posibilitatea să coreleze propriile analize și planuri de măsuri cu o viziune mai largă, cea oferită de Centrul Qualitas prin analizele și studiile efectuate (cf., de exemplu, rapoartele Centrului Qualitas privind dinamica numărului de studenți și abandonul școlar, postate pe site-ul instituției).

La nivelul CFCIDFR, al FSAS și la cel al programului evaluat, nu s-au putut prezenta documente care să ateste explicit că datele oferite de Centrul Qualitas au fost luate în considerare și utilizate în identificarea soluțiilor de ameliorare a aspectelor relevate ca fiind mai mult sau mai puțin deficitare.

Privitor la activitatea didactică pe platforma educațională Microsoft Teams, activitate specifică pentru programele ID și IFR, rapoartele care pot fi generate de platformă (numărul de teme pe parcurs administrate și gestionate, durata de conectare etc.) nu se regăsesc în preocupările echipelor de management la nivelurile CFCIDFR, FSAS și CEAC-F.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centrul Qualitas colectează și analizează în mod sistematic rezultatele aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic.



✓ **Recomandări**

1. utilizarea mai eficientă de către CFCIDFR și FSAS a datelor puse la dispoziție de Centrul Qualitas în vederea derulării procesului de asigurare internă a calității;
2. monitorizarea activităților derulate pe platforma educațională de către CFCIDFR și FSAS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile privind programul de studii AS ID LR sunt disponibile pe site-ul FSAS, atât în pagina destinată programelor de studii (care conțin CV-urile cadrelor didactice, planurile de învățământ, fișe de disciplină, orare, informații despre practică etc.), cât și în cea de admitere, unde, pe lângă informații legate de programele de studii (stadiu de acreditare, durata studiilor, discipline, calificări, facilități, calendarul admiterii etc.), există și testimoniale video ale absolvenților FSAS. Informațiile de pe pagina FSAS dedicată admiterii sunt corelate cu cele de pagina dedicată admiterii a site-ului UBB, unde există secțiune alocată programelor ID și IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza REI și a documentelor postate pe site-ul UBB și pe cel al FSAS arată că informațiile de interes public, inclusiv pentru programul evaluat, sunt disponibile pentru studenți, potențiali candidați și alte părți interesate. În plus, UBB postează anual rapoarte privind solicitările de informații de interes public, conform Legii 544/2001. Pe site-ul CFCIDFR, în secțiunea Oferta educațională, apare doar lista programelor ID și IFR derulate în UBB și coordonatorii acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. structurarea mai judicioasă pe site-ul FSAS a informațiilor corespunzătoare diverselor categorii de persoane interesate;
2. susținerea de către CFCIDFR a programelor de studii ID și IFR prin promovarea acestora pe site-ul propriu prin descrieri succinte și/sau prin linkuri către secțiunile dedicate acestor programe pe paginile facultăților care derulează astfel de programe, asigurându-se astfel circularitatea informației și, implicit, accesul tuturor celor interesați la aceasta.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este asigurată în UBB prin postarea publică a documentelor relevante (rapoarte, regulamente, proceduri, documente academice, hotărâri etc.) atât pe site-ul instituțional, cât și pe cele ale facultăților și ale structurilor suport, inclusiv pe cel al CFCIDFR.

Pe pagina FSAS sunt postate decizii și documente privind organizarea activităților didactice și funcționarea programelor de studii: regulamente și metodologii interne, planuri strategice și operaționale, deciziile Consiliului Facultății, planuri de învățământ etc.

În conformitate cu Carta UBB, transparența proceselor decizionale este asigurată și prin includerea studenților, cu rol activ, în toate structurile decizionale: Senatul UBB, consiliile facultăților, comisii de asigurarea calității etc. Sintezele desfășurării diverselor ședințe și deciziile administrative și/sau academice aferente sunt disponibile comunității academice prin intermediul platformei AcademicInfo.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe baza REI și a celor constatate la vizită, se poate afirma că UBB asigură transparența proceselor decizionale la toate nivelurile. Implicarea studenților în structurile decizionale este garantată și activă. Reprezentanții studenților FSAS participă la ședințele Consiliului Facultății și sunt incluși în 3 din cele 6 comisii și în 3 din cele 4 grupuri de lucru. Transparența proceselor este susținută prin multiple canale de comunicare.

La nivelul CFCIDFR, transparența proceselor decizionale este asigurată prin postarea hotărârilor generale privind avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ID și IFR și de susținere financiară, la nivel declarativ, a acestor programe.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

1. evidențierea implicării reprezentanților studenților în procesele decizionale prin diseminarea activității acestora către colegii lor, eventual, prin crearea unui forum de discuții, sesizări, sugestii etc.;
2. postarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului CFCIDFR și ale deciziilor aferente (luate în urma consultării comunității academice prin reprezentanții acesteia) într-un circuit intern și/sau transmiterea acestora către echipele de management ale facultăților și programelor de studii implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică I.P.C.7.1.1 rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB colectează datele solicitate de organismele abilitate și le transmite conform legislației în vigoare. În cadrul procesului de asigurare a calității, se colectează datele necesare raportărilor obligatorii și conforme cu diversele proceduri de către Biroul de Curriculum și Centrul Qualitas, în baza cărora se elaborează diverse rapoarte în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne și se postează public pe site-ul instituției: rapoartele anuale ale rectorului, rapoarte ale structurilor de asigurare a calității, precum și alte rapoarte privind activitatea didactică și monitorizarea programelor de studii, realizate prin structuri dedicate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția respectă cadrul legal în vigoare și elaborează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității. Postarea publică pe site a acestor rapoarte, elaborate în ultimii patru ani, certifică îndeplinirea indicatorului. Există un cadru organizat pentru realizarea rapoartelor, acestea fiind prevăzute în programele anuale de asigurare a calității, programe care prevăd responsabilități și termene. De asemenea, structurile de calitate din UBB se implică activ în respectarea obligației instituției de a transmite rapoarte de evaluare internă pentru toate programele de studii, conform termenelor stabilite de ARACIS. Pe site-ul CFCIDFR nu s-au putut identifica rapoartele anuale de activitate, conform Standardelor ARACIS specifice ID-IFR în vigoare (v. și supra, I.P.C.3.1.1, în cadrul căruia s-a făcut și recomandarea în consecință).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Elaborarea majorității rapoartelor diverselor structurilor instituționale se realizează cu implicarea Centrului Qualitas, folosindu-se astfel competențele membrilor acestuia în asigurarea calității.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a I.P.C.8.1.1 calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB, procesele aferente procesului de evaluare externă a calității – inițiere instituțională, stabilirea calendarului de elaborare a rapoartelor de evaluare internă, auditare, transmiterea rapoartelor către ARACIS – se desfășoară prin intermediul Biroului Curriculum. Etapele procesului fac obiectul procedurilor specifice elaborate pentru nivelurile de licență și de masterat. Ultima actualizare a *Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, nivel de licență* datează din 13.12.2021. CFCIDFR sprijină activ echipele implicate în elaborarea rapoartelor de evaluare internă pentru programele ID și IFR, oferind informațiile și datele care sunt de resortul centrului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate etapele descrise mai sus au fost respectate și pentru programul evaluat AS ID LR. Responsabilul programului de studii, sprijinit de o echipă desemnată la nivelul FSAS și de CFCIDFR, elaborează raportul de evaluare internă,

participă la vizitele ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor. Ultima evaluare periodică a AS ID LR, finalizată cu menținerea acreditării și aprobarea capacității de școlarizare de 125 studenți pentru anul I de studiu (cf. Raport ARACIS din 18.03.2021), a avut loc în 2021 în cadrul evaluării instituționale, în urma căreia UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. La vizită s-a solicitat menținerea capacității de școlarizare de 125 locuri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea *Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, nivel de licență* în concordanță cu prevederile LIS nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ existența unor structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate la nivel instituțional (UBB, CFCIDFR, FSAS); ✓ existența structurilor de asigurare a calității consolidate (CEAC, Qualitas) și a procedurilor instituționale; ✓ existența structurilor funcționale de etică și a mecanismului instituțional OMBUDS; ✓ bază materială extinsă și infrastructură digitală adecvată derulării programelor ID și IFR; ✓ personal didactic implicat, practică în instituții acreditate, proiecte pentru studenți, cadre didactice preocupate de cercetare; ✓ integrarea cercetării în procesul educațional și implicarea studenților ID în activități științifice; ✓ acces oferit tuturor studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin (biblioteci virtuale, platforme digitale etc.); ✓ transparența informațiilor de interes public și acces public la documentele de tip decizional. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ integrarea insuficientă a sistemului ID-IFR în documentele strategice la nivel instituțional ✓ necesitatea actualizării unor regulamente și proceduri (de exemplu, ROF CFCIDFR, <i>Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, nivel de licență</i>). ✓ nerespectarea standardelor specifice ID-IFR privind calitatea de titulari a coordonatorilor de disciplină; ✓ administrarea deficitară la nivel instituțional a resurselor financiare ale sistemului ID-IFR, cu impact imediat asupra personalului didactic. ✓ evidențierea limitată a impactului procedurilor de calitate la nivelul programului de studii; ✓ neconcordanțe între unele rezultate ale învățării și standardele ARACIS privind disciplinele fundamentale; ✓ diferențe între planurile de învățământ AS IF și ID; ✓ lipsa unor dovezi clare de aplicare a procedurilor specifice ID-IFR atât la nivelul CFCIDFR, cât și la cel al programului de studii evaluat.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea digitalizării și integrarea în procesul educațional a instrumentelor avansate de învățare; ✓ încheierea de noi parteneriate interne și/sau internaționale în domeniul ID-IFR; ✓ implicarea mai activă și într-un cadru organizat a absolvenților și a angajatorilor în dezvoltarea programelor de studii ID și IFR; ✓ utilizarea analizei datelor oferite de structurile de calitate în fundamentarea deciziilor; ✓ diversificarea tematicii de formare profesională și a competențelor digitale privind personalul implicat în sistemul ID-IFR; ✓ consolidarea legăturii cu reprezentanții mediului socio-economic și diversificarea parteneriatelor în scopul încheierii unor noi convenții de practică. 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ necesitatea adaptării rapide și eficiente la schimbările legislative și a standardelor; ✓ scăderea interesului pentru programele ID în lipsa feedbackului real privind evaluarea de către studenți și a unor măsuri de reducere a abandonului școlar; ✓ neintegrarea eficientă a studenților ID și IFR în viața academică în urma participării reduse a acestora la mobilități și activități extracurriculare; ✓ riscul de abatere de la standardele de calitate specifice ca urmare a inflexibilității privind actualizarea unor regulamente, proceduri și documente instituționale; ✓ risc de formalism în aplicarea procedurilor; ✓ afectarea calității prin întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și la standarde ARACIS; ✓ dificultățile privind angajarea specialiștilor în AS.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎLS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	1. actualizarea ROF al CFCIDFR în acord cu cadrul legal în vigoare; 2. respectarea Organigramei CFCIDFR care prevede un director adjunct ID-FR în echipa managerială; 3. evidențierea în planurile strategice și operaționale instituționale a specificității sistemului ID-IFR și includerea de strategii concrete dedicate acestor forme de studiu.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	1. implicarea absolvenților programului de studii evaluat în evenimentele FSAS; 2. consultarea partenerilor din mediul socio-economic în definirea și actualizarea competențelor profesionale; 3. formalizarea prin elaborarea de minute a întâlnirilor de la nivelul FSAS și al programului de studii ID cu studenții, absolvenții și cu reprezentanții mediului socio-economic
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	1. identificarea unor soluții de diminuare a ponderii cadrelor didactice asociate, în special a celor care nu sunt titulare în alte facultăți ale UBB sau în alte universități, recte a doctoranzilor UBB și a colaboratorilor externi; 2. identificarea unor soluții la nivel instituțional de stimulare financiară a cadrelor didactice implicate în programele de studii ID și IFR pentru asigurarea unui climat echitabil de muncă; 3. instruirea la intrarea în sistemul ID-IFR, dar și pe parcurs, a cadrelor asociate netitulare ale UBB și ale colaboratorilor externi; 4. elaborarea de către UBB, conform legii, a unei metodologii privind suplimentarea personalului didactic titular cu colaboratori externi care nu au doctorat în domeniu, dar sunt cadre asociate cu valoare științifică și profesională recunoscută; 5. postarea pe site și actualizarea anuală a tuturor CV-urilor cadrelor didactice;



			<p>6. elaborarea de către CFCIDFR a unui template de CV Europass pentru cadrele didactice, care să conțină o rubrică privind experiența în domeniul ID-IFR, și diseminarea acestui template către toate programele de studii;</p> <p>7. respectarea <i>Standardelor specifice ID-IFR ale ARACIS</i> la nivelul programului de studii evaluat privind obligativitatea includerii în CV-uri a experienței în domeniul ID-IFR (elaborare de materiale didactice în tehnologie ID, participare la instruire în sistemul ID-IFR etc.).</p>
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Nu sunt.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	<p>1. respectarea <i>Standardelor specifice ID-IFR ale ARACIS</i> privind statutul de titulari ai ÎS pentru coordonatorii de discipline;</p> <p>2. cooptarea unui cadru didactic titular al ÎS drept coautor pentru materialele didactice elaborate de colaboratorii externi.</p>
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	Nu sunt.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Pî	<p>1. implicarea CFCIDFR în vederea respectării echivalenței între planurile ID/IFR și cele de la IF;</p> <p>2. introducerea disciplinei <i>Educație fizică și sport</i> în planul de învățământ pentru AS ID LR, cu același număr de ore, credite și formă de evaluare ca în planul de învățământ IF;</p> <p>3. introducerea coloanei cu numărul orelor de studiu individual în planul de învățământ pentru AS ID LR;</p> <p>4. armonizarea numărului de credite/ore din fișele disciplinelor de la ID cu cele de la IF;</p> <p>5. reîncadrarea în planurile de învățământ pentru AS IF LR și AS ID LR a disciplinelor de domeniu ca fundamentale sau de specialitate în vederea asigurării conformității arhitecturii curriculare cu standardele ARACIS;</p> <p>6. introducerea rezultatelor învățării în preambulul planurilor AS LR IF și ID;</p> <p>7. preluarea rezultatelor învățării pentru disciplinele fundamentale din standardele ARACIS pentru domeniul de licență Asistență socială;</p> <p>8. elaborarea tuturor suporturilor de curs în tehnologie ID și după un șablon unitar.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	î	<p>1. urgentarea implementării programului de mentorat, inițiat de FSAS, privind facilitarea tranziției de la studii la piața muncii prin colaborarea dintre studenți și experți practicieni;</p> <p>2. realizarea de către Centrul Qualitas a unor analize evolutive privind inserția profesională pe perioade mai lungi (care să acopere mai mult de o promoție).</p>

11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	1. gruparea rezultatelor învățării pe cele trei categorii de discipline stabilite de standardele specifice: fundamentale, de specializare și complementare; 2. corelarea fișelor de disciplină cu planurile de învățământ privind rezultatele învățării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	1. includerea ocupațiilor vizate (cf. COR și RNCIS) în preambulul planului de învățământ; 2. standardizarea modului de prezentare a rezultatelor învățării în suporturile de curs.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	1. urgentarea integrării platformei educaționale Microsoft Teams în platforma eLearning Moodle pentru a permite o mai bună și facilă monitorizare a activităților desfășurate de către cadrele didactice ale AS ID LR, dar și pentru facilitarea evaluării externe a comisiilor desemnate de ARACIS; 2. desemnarea de către CFCIDFR a unui responsabil cu monitorizarea activității pe platforma Teams pentru programele ID și IFR și transmiterea rapoartelor de activitate pe platformă către facultăți; 3. asigurarea de către FSAS, prin responsabilul programului evaluat AS ID LR și în colaborare cu CFCIDFR, a postării fișelor și calendarelor de disciplină pe platforma educațională Microsoft Teams
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	1. identificarea unor măsuri și strategii menite să-i antreneze și pe studenții AS ID LR în mobilitățile oferite de FSAS și UBB; 2. încheierea la nivelul UBB/FSAS de acorduri de mobilitate virtuală în vederea atragerii și a studenților de la formele ID și IFR.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	1. identificarea de către CFCIDFR și FSAS a unor măsuri de reducere a abandonului școlar în baza datelor recente puse la dispoziție de Centrul Qualitas; 2. analiza oportunității creșterii ponderii în orele AS ID LR a activităților didactice în format fizic în campus; 3. diversificarea modalităților de implicare a studenților ID în viața comunității academice, prin activități periodice față în față sau online dedicate coeziunii de grup.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Nu sunt.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	1. corelarea deplină a fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ AS LR IF și ID; 2. introducerea rezultatelor învățării în toate suporturile de curs pentru AS ID LR.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin	↑	Nu sunt.



	examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	<ol style="list-style-type: none"> 1.actualizarea constantă a bazei de date cu angajatorii din mediul rural pentru a sprijini inserția studenților ID care provin din aceste zone și doresc să profeseze local; 2.identificarea unor strategii de stimulare a absolvenților programului AS ID LR să-și continue studiile la următorul nivel, ciclul de masterat.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	<ol style="list-style-type: none"> 1. precizarea taxei de școlarizare în contractele anuale de studii; 2. precizarea în contractul de studii universitare că serviciile oferite sunt incluse în cuantumul taxei de școlarizare; 3. precizarea în contractul de studii universitare a duratei studiilor și a tipul diplomei obținute la absolvire; 4. introducerea în contractul de studii universitare a obligației studentului de a dispune de echipamente adecvate pentru activitățile didactice desfășurate pe platforma educațională; 5. introducerea în contractul de studii universitare a obligativității prezenței fizice a studentului la activități de tip AA.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu sunt.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<ol style="list-style-type: none"> 1. formalizarea dovezilor de aplicare a procedurilor specifice ID-IFR prin documente corespunzătoare anexelor acestor proceduri; 2. elaborarea unui raport anual de evaluare a programului de studii, conform Anexei 2 a PO CFCIDFR 05 – <i>Monitorizarea procesului didactic</i>



			<p>și de comunicare, care să sintetizeze date privind toate componentele procesului educațional;</p> <p>3. postarea publică pe pagina facultății a rapoartelor anuale de evaluare a programului de studii și transmiterea acestora către structurile interesate în prelucrarea datelor respective (CFCIDFR, Centrul Qualitas), permițând astfel o analiză mai detaliată a modului de asigurare a calității la nivelul programului de studii;</p> <p>4. asigurarea unui feedback mai eficient la evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și a sistemului ID prin prezentarea planului de măsuri și, progresiv, a gradului de implementare a acestora.</p>
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	Nu sunt.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	Nu sunt.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	<ol style="list-style-type: none">1. utilizarea mai eficientă a rezultatelor aplicării procedurilor privind asigurarea calității de către CFCIDFR, CEAC-U și structurile corespondente de la nivelul facultății și al programului de studii evaluat;2. dezvoltarea rapoartelor elaborate de structurile de asigurare a calității prin includerea unor date și indicatori mai clar definiți la nivel de facultate și program de studii.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	Nu sunt.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Pî	<ol style="list-style-type: none">1. implicarea Directorului General al CFCIDFR în verificarea planurilor ID și IFR în vederea avizării acestora din perspectiva echivalenței cu cele corespondente de la forma IF;2. avizarea statelor de funcții ID și IFR de către Directorul General al CFCIDFR în urma verificării statutului de titular pentru coordonatorii de disciplină;3. includerea tuturor categoriilor de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic, în procedura <i>Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR</i>;4. postarea pe pagina CFCIDFR a unor dovezi concrete de aplicare pentru toate procedurile specifice ID-IFR;5. respectarea Standardelor ARACIS specifice ID-IFR privind elaborarea de către CFCIDFR a unui raport anual de activitate, întemeiat pe rapoarte anuale de evaluare transmise de către fiecare program de studii ID/IFR și structurat astfel încât să includă toate activitățile derulate conform cu

			responsabilitățile stipulate în ROF și descrierea clară a impactului aplicării procedurilor specifice; 6. elaborarea de către CFCIDFR a unui template de CV Europass care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR și punerea acestuia la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii derulate în aceste forme de învățământ.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	1. îmbunătățirea implicării absolvenților și a mediului socio-economic în toate etapele de elaborare și de analiză a rezultatelor aplicării procedurilor la nivelul programului de studii evaluat; 2. evidențierea modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional prin rapoarte privind implementarea deciziilor FSAS.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	1. includerea ca anexă la PO CFCIDFR 04 – <i>Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR</i> a unui template de chestionar de evaluare a suporturilor de autoinstruire în format ID și a sistemului de tutorat specific ID/IFR și implementarea acestui chestionar pe platforma de evaluare drept chestionar distinct pentru studenții ID și IFR, în vederea creșterii relevanței acestei evaluări pentru studenții acestor forme de învățământ; 2. centralizarea rezultatelor evaluării întregului personal implicat în sistemul ID-IFR (cadre didactice, didactic auxiliar și administrativ), analiza planurilor de măsuri propuse de managementul programelor de studii ID și IFR și identificarea de modalități de sprijinire a programelor de studii ID și IFR în implementarea măsurilor respective.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	1. utilizarea mai eficientă de către CFCIDFR și FSAS a datelor puse la dispoziție de Centrul Qualitas în vederea derulării procesului de asigurare internă a calității; 2. monitorizarea activităților derulate pe platforma educațională de către CFCIDFR și FSAS.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	1. structurarea mai judicioasă pe site-ul FSAS a informațiilor corespunzătoare diverselor categorii de persoane interesate; 2. susținerea de către CFCIDFR a programelor de studii ID și IFR prin promovarea acestora pe site-ul propriu prin descrieri succinte și/sau prin linkuri către secțiunile dedicate acestor programe pe paginile facultăților care derulează astfel de programe, asigurându-se astfel circularitatea informației și, implicit, accesul tuturor celor interesați la aceasta.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	1. evidențierea implicării reprezentanților studenților în procesele decizionale prin diseminarea activității acestora către colegii lor, eventual, prin crearea unui forum de discuții, sesizări, sugestii etc.; 2. postarea într-un circuit intern a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului CFCIDFR și ale deciziilor aferente și/sau transmiterea acestora către echipele de management ale facultăților și programelor de studii implicate.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	↑	Nu sunt.

	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	î	Se recomandă actualizarea <i>Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, nivel de licență</i> în concordanță cu prevederile LIS nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	2	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	34	4	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma analizei REI, a anexelor aferente REI, a anexelor solicitate suplimentar și a constatărilor din timpul vizitei de evaluare, CE ARACIS apreciază că programul de studii evaluat AS ID LR funcționează într-un cadru adecvat respectării standardelor de calitate. În acest sens, se pot evidenția următoarele aspecte:

- UBB este o instituție acreditată, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și care dispune de structuri de management și de asigurare a calității funcționale;
- UBB colaborează cu mediul socio-economic în vederea oferirii unui cadru relevant de practică profesională și pentru a asigura absolvenților săi o bună inserție pe piața muncii;
- UBB dispune de structuri și mecanisme funcționale de asigurare a eticii academice;
- programul evaluat AS ID LR este susținut de structuri dedicate, de o bază materială și de o infrastructură digitală adecvate desfășurării procesului educațional;
- cadrele didactice implicate în activități didactice ale programului evaluat sunt calificate, iar curriculumul este corelat cu cerințele RNCIS și cu exigențele pieței muncii.

În procesul evaluării au fost identificate aspecte de bună practică, dar și aspecte care necesită acțiuni de remediere, conform cap. IV, Analiza Swot, din prezentul REE. Pentru majoritatea indicatorilor s-au formulat recomandări în spiritul constructiv care definește activitățile de evaluare externă desfășurate de ARACIS prin reprezentanții săi.

În concluzie, programul de studii AS ID LR, îndeplinește standardele de calitate, fiind bine integrat instituțional și adaptat cerințelor actuale ale mediului academic și profesional.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓—acreditare

✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

✓—menținerea condiționată a acreditării

✓—retragerea acreditării

Având în vedere concluziile formulate mai sus, CE ARACIS propune **menținerea acreditării** și a **cifrei de școlarizare de 125 de locuri** pentru programul de studii *Asistență socială* ID (linia română).



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei CE ARACIS – postat pe platforma ARACIS.
2. Minutele întâlnirilor avute de CE ARACIS cu cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și cu studenții – postate pe platforma ARACIS.
3. Anexele specifice ID-IFR (C1-C5, D1, D2) – postate pe platforma ARACIS.
4. Adresa Comisia Etica – lipsă cazuri AS ID LR UBB – postată pe platforma ARACIS.

Toate celelalte documente menționate în prezentul REE se regăsesc pe site-ul instituției și/sau au fost prezentate la vizita CE ARACIS.