



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea:	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	ORADEA
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CHIȘ Alexandru	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. ORBOI Manuela Dora	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. DOBRIN Cosmin	Expert evaluator	
4.	DINCĂ Laurențiu-Gabriel	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

În vederea evaluării periodice a programului de studii de licență (PSUL) Management (MN), forma de învățământ la distanță (ID) organizat în cadrul Universității din Oradea (UO), Facultatea de Științe Economice (FSE), Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. CHIȘ ALEXANDRU - coordonator comisie,
2. Conf. univ. dr. ORBOI MANUELA DORA - expert evaluator,
3. Prof. univ. dr. DOBRIN COSMIN - expert evaluator,
4. DINCĂ LAURENȚIU-GABRIEL - student evaluator.

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare, în perioada 23-25.04.2026, în cadrul Universității din Oradea (UO), Facultatea de Științe Economice (FSE), Departamentul de Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR). Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 (nr. înregistrare contract de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 622 / 16.12.2025).

Vizita de evaluare s-a desfășurat la sediul Universității din Oradea, în baza unui calendar acordat de comun acord cu persoanele de contact din partea instituției solicitante: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), Directorul Departamentului de Management-Marketing (DMM) și Responsabilul Coordonator ID pentru programul MN.

Înainte de vizită comisia a avut consultări în cadrul a unei discuții/ședințe pe platforma Zoom.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Oradea (UO) este o instituție de învățământ superior de stat, a cărei tradiție academică își are rădăcinile în anul 1780, odată cu înființarea „unei instituții superioare pentru învățământul filozofic”. Evoluția sa a marcat etape semnificative, trecând prin statutul de Facultate de Drept (1874), Institut Pedagogic (1963) și Institut de Învățământ Superior (1976). În anul 1990 s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, care din 1991 a devenit Universitatea din Oradea, celebrând în 2023 șase decenii de tradiție academică continuă.

Misiunea centrală a UO este de educație și cercetare avansată, axată pe generarea de noi cunoștințe și transferul acestora către societate pentru a sprijini progresul economic și social la nivel regional, național și european. Universitatea își propune obiective strategice ambițioase, precum transformarea campusului într-unul neutru din punct de vedere al amprentei de carbon („Green Campus” și „Smart Campus”), digitalizarea extinsă a proceselor și consolidarea unui management antreprenorial orientat spre performanță. Un pilon esențial al misiunii este asigurarea accesului echitabil la educație, misiune susținută prin activitatea Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI) și prin participarea în alianța europeană EU GREEN.

Guvernanța universității este participativă, bazată pe autonomia universitară și libertatea academică, conform Cartei Universității. În prezent, UO este structurată în 15 facultăți cu 47 de departamente didactice, un departament dedicat învățământului la distanță (DIDIFR), 7 școli doctorale și diverse centre de cercetare atestate.

UO oferă o paletă diversificată de programe de studii: 101 specializări de licență (incluzând 8 programe la formele ID/IFR), 68 de masterat și 20 de domenii de doctorat. Facultatea de Științe Economice gestionează 6 domenii de licență și 13 programe acreditate, asigurând un raport de aproximativ 34 de studenți per cadru didactic la nivelul facultății.

Instituția se supune periodic procedurilor de evaluare externă ARACIS. La ultima evaluare instituțională, finalizată prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 03.10.2024, Universitatea din Oradea a menținut calificativul maxim „Grad de încredere ridicat”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Management – forma de învățământ la distanță (MN-ID) din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 940/2004. Acesta este acreditat

Începând cu anul 2010, conform HG nr. 631/2010. Ultima evaluare periodică externă a fost parcursă în anul universitar 2020-2021, primind avizul de menținere a acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 27.05.2021.

De la ultima vizită de evaluare periodică, programul MN-ID a cunoscut o serie de îmbunătățiri și adaptări menite să crească calitatea actului educațional în mediul digital:

- Planurile de învățământ au fost actualizate începând cu anul univ. 2021-2022 pentru a respecta integral noile standarde ARACIS specifice formelor ID/IFR, inclusiv prin reconfigurarea orelor echivalente de curs în activități de autoinstruire (AI) și, ulterior pentru anii 2025-2026/2026-2027 pentru alinierea la noua abordare privind rezultatele învățării și noile standarde ARACIS.
- Integrarea tehnologiilor moderne prin proiectul „DigitalUO” (finanțat prin PNRR) a permis modernizarea platformei de e-learning Moodle și dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.
- Suporturile pentru studiu individual (SSI) și materialele didactice sunt revizuite periodic pentru a include sarcini de învățare și activități online (sincrone și asincrone), asigurând un feedback constant către studenți.
- Personalul didactic și auxiliar participă anual, în luna septembrie, la programe de instruire obligatorii în tehnologia ID organizate de DIDIFR.
- Curriculumul este adaptat pe baza consultărilor sistematice cu angajatorii, cel mai recent eveniment fiind workshop-ul „Perspectivele angajatorilor în formarea economiștilor” din noiembrie 2025.

PSUL MN-ID este acreditat pentru o capacitate de școlarizare de 50 de studenți pe an. Printr-o decizie strategică a Consiliului Facultății, începând cu anul univ. 2018-2019, programele ID sunt organizate prin alternare la interval de trei ani, având în vedere optimizarea resurselor și cererea pieței educaționale. Această alternanță asigură menținerea unor grupe viabile de studenți și o concentrare sporită pe calitatea procesului de tutorat.

Misiunea PSUL MN-ID este de a forma manageri și lideri cu solide competențe antreprenoriale, capabili să contribuie la dezvoltarea teoriei și practicii managementului în context național și internațional. Obiectivele sunt corelate cu Cadrul Național al Calificărilor și vizează formarea de specialiști pregătiți să inițieze, să implementeze și să conducă afaceri într-o economie bazată pe cunoaștere și digitalizare.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a programului de studii universitare de licență Management (ID), au fost consultate și analizate următoarele categorii de documente și date:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii, alături de setul complet de anexe aferente acestuia.
- Documente suplimentare solicitate anterior vizitei, vizând clarificări despre modalitatea de colaborare între Centrul de Carieră, DIDIFR și Departamentul de Asigurare a Calității pentru sprijinirea candidaților cu nevoi speciale.
- Resurse digitale și platforme informatice: accesul în regim de vizualizare la platforma instituțională de e-learning (Moodle) – <https://e.uoradea.ro>, pentru verificarea conținutului cursurilor online și a interacțiunii asincrone; platforma de gestionare a școlarității StudInfo (<https://studinfo.uoradea.ro>) și sistemul UniWeb; pagina web oficială a UO și cele dedicate DIDIFR și FSE.
- Documente verificate pe parcursul vizitei la fața locului, precum registrele matricole, dosarele personale ale studenților etc.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 23–25 aprilie 2026 la Oradea, în cadrul UO, DIDIFR și FSE, unde este organizat programul de studii evaluat.

Vizita de evaluare externă a cuprins verificarea infrastructurii educaționale și administrative, precum și o serie de interviuri cu principalii actori implicați în bunul mers al programului de studii Management (ID).

Locații vizitate: spațiile FSE: amfiteatrele (F003, F006, F205, F208), sălile de seminar (E308, E309, F005) și laboratoarele de informatică (corpurile E și F) dotate cu software-ul necesar disciplinelor economice, sediul DIDIFR: birouri administrative/destinate secretariatului, registraturii și serviciului de comunicare specific formelor ID și IFR; Biblioteca Universității din Oradea: verificarea accesului la resursele de studiu specifice științelor economice, a numărului de locuri în sălile de lectură și a facilităților de acces la baze de date internaționale; Centrul de Resurse pentru studenți ID (CRIDIFR): spații de studiu și consiliere dedicate cursanților de la forma de învățământ la distanță;



campusul universitar: cămine, cantină, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități prin rampe și ascensoare, spații de socializare etc.

Activitățile au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea DIDIFR, FSE, DMM respectiv cu responsabilul programului și echipa care a elaborat Raportul de evaluare internă (REI), pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport.

Comisia a desfășurat consultări cu cadrele didactice implicate în program și cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (inclusiv CEAC/structură echivalentă), personalul administrativ și IT, cu studenți, absolvenți și angajatori. Vizita a cuprins și verificarea bazei materiale - str. Universității nr. 1, Corpurile E, F, J.

- **Alte metode sau aspecte relevante:** - o bună comunicare cu personalul din cadrul DIDIFR, FSE în ceea ce privește punerea la dispoziție a informațiilor și furnizarea documentele solicitate.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

###### Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

###### Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

###### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI pus la dispoziție și a documentelor analizate se poate afirma faptul că Universitatea din Oradea (UO) dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității din Oradea și Regulamentului intern al UO, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților/departamentelor și structuri administrative. Toate reglementările interne ale universității sunt disponibile online pe pagina dedicată Reglementări interne ale UO.

Conducerea Facultății de Științe Economice (FSE) este asigurată de către decan, prodecani și directorii de departamente, iar Consiliul Facultății asigură conducerea la nivel deliberativ, fiind compus din cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

PSUL MN-ID este gestionat direct de Departamentul de Management - Marketing (DMM), condus de un director și de Consiliul departamentului, departamentul incluzând 15 cadre didactice titulare.

La nivelul FSE și al DMM sunt elaborate planuri operaționale anuale, aliniate cu Planul strategic de dezvoltare al UO 2025-2030 (de exemplu: PO FSE 2025 și PO DMM 2025, accesibile public prin linkuri dedicate).

Secretariatul FSE funcționează digitalizat prin intermediul platformei UNIWEB, programul MN-ID fiind deservit de o secretară dedicată pentru gestionarea actelor de studii.

Prin Codul de Etică al UO și Comisia de Etică sunt asigurate Integritatea academică și un climat educațional echitabil. Suportul operațional pentru sistemul ID este asigurat de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR). DIDIFR este condus de un director și de Consiliul DIDIFR (alcătuit din 9 membri, inclusiv decanii facultăților și responsabilii ID/IFR).

PSUL MN-ID are un responsabilul coordonator ID care gestionează programul în raport cu DIDIFR.

Funcționarea DIDIFR se bazează pe un Regulament de organizare și funcționare (ROF) aprobat inițial prin HS 169/18.07.2011 și actualizat prin HS 09/27.06.2024 respectiv HCA 265/01.04.2026 - aviz, care include Compartimentul Administrativ E-Learning și personal dedicat pentru administrarea platformei.

###### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Buna desfășurare a PSUL este determinată de faptul că UO dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare inclusiv la forma ID. Activitatea didactică și de cercetare este susținută la nivel decizional și



executiv de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, precum și de Comisia pentru evaluare și asigurarea calității.

UO aplică un sistem de control intern managerial, asigurând transparența prin publicarea documentelor relevante pe site-ul universității.

La nivelul DIDIFR sunt aprobate, în cadrul unui sistem de management propriu, metodologii, ghiduri și proceduri specifice bunei funcționări a programelor ID/IFR, la nivel de UO. Toate acestea se apreciază că au fost actualizate după aprobarea noului ROF al centrului, în 2026. Se are în vedere adaptarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor, ghidurilor și procedurilor la nivel de DIFR la cerințele dinamice ale schimbărilor din sistemul de învățământ universitar.

Repartizarea responsabilităților între FSE/DMM (asigurarea calității academice) și DIDIFR (gestionarea tehnologică și operațională a platformei și a admiterii) asigură un management eficace și adaptat cerințelor specifice învățământului la distanță.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări:

Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice IFR după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu, precum și specificarea clară în strategia UO și a FSE a existenței ID/IFR, dar mai ales a măsurilor de dezvoltare viitoare.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

##### Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UO, FSE și DIDIFR procesul de adoptare a documentelor specifice programelor de studii se desfășoară respectând principiile autonomiei universitare și ale guvernantei responsabile.

Mecanismele de consultare și participare sunt diversificate și includ: reprezentarea în forurile decizionale: membrii comunității academice sunt implicați prin participarea în ședințele de departament, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și Senatul Universitar; reprezentarea studenților: aceștia dețin o pondere de 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății, fiind aleși direct și validați oficial. De asemenea, sunt reprezentați în comisiile permanente ale Senatului UO; conducerea comisiilor de specialitate: două din cele șapte comisii permanente ale Senatului sunt prezidate de membri ai Facultății de Științe Economice (FSE): Comisia de Buget-Finanțe și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității; consultarea mediului extern: FSE dispune de un [Consiliu Consultativ](#) și organizează întâlniri periodice cu angajatorii - un exemplu relevant este evenimentul „Săptămâna partenerilor FSE” din noiembrie 2025, finalizat cu workshop-ul „Perspectivele angajatorilor în formarea economiștilor”; monitorizarea calității și feedback-ul digital: la nivelul DIDIFR se realizează semestrial evaluarea anonimă a activităților didactice și de tutoriat de către studenți, prin intermediul platformei e-learning de tip Moodle; procesul de revizuire a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină se bazează pe corelarea feedback-ului de la studenți, absolvenți și angajatori, conform Procedurii operaționale pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID.

Toate reglementările și metodologiile actualizate sunt publicate pe website-ul oficial al universității, la rubrica dedicată reglementărilor interne.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform celor constatate și la vizită în cadrul UO și al FSE, opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate externe sunt integrate sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor. Existența unor comisii specializate la nivelul FSE, care includ reprezentanți ai studenților și ai mediului socio-economic, garantează transparența și pertinenta academică a deciziilor luate. Sistemul de evaluare anonimizat implementat pe platforma Moodle permite colectarea unor date obiective despre calitatea activităților de tutoriat specifice programului MN-ID, care devin ulterior fundament pentru măsuri de îmbunătățire a procesului educațional (vezi Raportul anual EI MN ID).

Parteneriatele strategice (Consultarea mediului de afaceri FSE) asigură că rezultatele învățării declarate sunt în concordanță cu cerințele curente ale pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea evenimentului anual „Săptămâna partenerilor FSE”, care creează un cadru formal și recurent pentru consultarea directă a angajatorilor și alinierea ofertei educaționale la economia aplicată.

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unor mecanisme digitale suplimentare de colectare a opiniilor absolvenților (Alumni) pentru a monitoriza impactul pe termen lung al programului MN-ID asupra carierei acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO dispune de o bază materială extinsă care include 45 de clădiri destinate procesului educațional, cercetării și serviciilor studentești. Raportat la necesarul instituțional, UO deține un excedent semnificativ de spații: 111 săli de curs (reprezentând 123% din necesar), 110 săli de seminar (177%) și 305 laboratoare (147%).

FSE beneficiază de spații proprii alocate direct activităților de predare și seminarizare, incluzând 4 săli de curs, 3 săli de seminar și 11 laboratoare didactice echipate cu tehnică de calcul și software licențiat, specifice disciplinelor economice. DIDIFR beneficiază de birouri și logistică adecvate managementului specific formei ID.

Infrastructura IT și digitală, esențială pentru studenții programului MN-ID, este susținută de platforma de e-learning Moodle, accesul la suita Microsoft Teams și Office 365, precum și de portalul dedicat gestiunii școlarității UniWeb.

Biblioteca UO, cu o suprafață de 7.800 mp, oferă acces fizic (săli de lectură, fond de carte de peste 380.000 unități) și digital la baze de date internaționale majore (ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, Scopus, Web of Science) prin proiectul Anelis Plus, accesibile la pe site-ul specific. Totodată, a fost achiziționată noua versiune a sistemului integrat de bibliotecă Liberty5.

Studenții de la forma de învățământ la distanță au la dispoziție o secțiune dedicată în cadrul Centrului de Resurse (CRIDIFR), dotată cu sală de lectură și calculatoare conectate la resursele de specialitate.

Campusul universitar oferă 6 cămine studentești (1835 de locuri), 7 săli de sport, 10 terenuri sportive, precum și facilități de accesibilizare (rampe, dotări speciale) destinate studenților cu dizabilități

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza bazei materiale demonstrează că UO și FSE depășesc cerințele minime impuse de standardele ARACIS, oferind un mediu educațional bine dotat pentru derularea programului de licență MN-ID.

Spațiile de învățământ, laboratoarele IT și resursele bibliotecii acoperă pe deplin necesitățile procesului de formare. Platforma e-learning, esențială pentru studenții ID, este funcțională, stabilă și asigură atât livrarea suporturilor de curs, cât și comunicarea bidirecțională dintre tutori și cursanți.

Politica instituției de a asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități validează angajamentul pentru un mediu de studiu incluziv și echitabil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Atragerea de fonduri externe și implementarea proiectului „DigitalUO” (finanțat prin PNRR cu peste 30 de milioane de lei) pentru dezvoltarea competențelor digitale și modernizarea substanțială a echipamentelor IT, care susțin direct calitatea programelor la distanță. Implementarea conceptului de „SMART CAMPUS” ca master plan pentru optimizarea și modernizarea pe termen lung a infrastructurii academice.

Constituirea și dotarea Centrului de Resurse pentru studenții ID și IFR (CRIDIFR) ca spațiu dedicat exclusiv nevoilor de studiu și documentare ale acestui profil de studenți.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	<b>Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile organizatorice ale FSE și ale UO administrează optim și sustenabil resursele materiale, spațiile didactice și infrastructura de cercetare alocate programului de studii Management ID.

Gestionarea bunurilor imobile și mobile se realizează conform reglementărilor interne ale UO, pe principii de transparență și eficiență. Amfiteatrele, laboratoarele, birourile, biblioteca și spațiile de cercetare dispun de servicii constante de mentenanță și curățenie, asigurând condiții bune de studiu și de muncă.

Infrastructura IT și de rețea, importantă pentru forma de învățământ la distanță, este constituită din servere menținute permanent în parametri optimi de operativitate. Aceasta oferă utilizatorilor internet cu bandă largă gratuit și acces la aplicații software de specialitate licențiate.

Platforma instituțională de e-learning este administrată eficient, oferind acces permanent la suporturile de curs digitale și instrumente de interacțiune personalizată (forumuri de discuții, chat), care permit construirea unor comunități virtuale între studenți, tutori și profesori.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura materială și IT a UO este funcțională, îndeplinind cerințele unui proces educațional modern. Platforma LMS tip Moodle demonstrează capacitatea departamentelor de suport tehnic (și a DIDIFR) de a gestiona resursa principală a studenților de la forma ID. Spațiul actual al FSE este unul recent modernizat. Alocarea spațiilor și mentenanța fizică a campusului răspund direct nevoilor studenților și angajaților, iar proiectul DigitalUO validează eforturile instituționale de a investi pe termen lung în sustenabilitatea infrastructurii digitale, asigurând performanța procesului de e-learning.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări:-**

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	<b>Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSE, numărul total de cadre didactice (titulari și asociați) care deservește programele de studii este de 82, majoritatea fiind repartizate în cele 4 departamente de specialitate: DAI (19), DEB (18), DFC (19) și DMM (20).

Pentru programul de studii Management ID (MN-ID), structura personalului este organizată în categorii specifice sistemului de învățământ la distanță: responsabili coordonatori ID (RCID): coordonează metodologic proiectarea activităților didactice și supervisează procesul educațional în relație cu DIDIFR; coordonatori de disciplină: cadre didactice titulare care elaborează materialele de studiu individual (SSI) în tehnologie ID, configurează cursul pe platforma e-learning și stabilesc instrumentele de evaluare; tutori instrucționali: specialiști în domeniul disciplinei care îndrumă studenții, desfășoară activități tutoriale (sincrone/asincrone) și asigură feedback la evaluările pe parcurs; tutori consilieri: alocați pe subgrupe, urmăresc progresul academic și oferă suport administrativ, consiliere și motivare.



Calificările și competențele personalului didactic corespund posturilor ocupate, formarea inițială (licență/masterat/doctorat) fiind în corelație cu disciplinele.

Încadrarea cadrelor didactice se realizează pe baza statelor de funcții și a declarațiilor de angajament.

Personalul didactic al programului de studii MN-ID este format din 30 de cadre didactice, dintre care 24 au rolul de coordonator de disciplină și restul doar de tutore instrucțional. Toate cadrele didactice sunt titulare în UO, au titlul de doctor și dețin calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice alocate la programul de studii evaluat: 26 de cadre didactice sunt profesori și conferențieri, reprezentând 81,25% din total cadre didactice, dintre care 12 sunt abilitați în domeniile: Management, Administrarea afacerilor, Economie, Contabilitate și Finanțe. La nivelul domeniului Management (licență iF și ID și masterat) își desfășoară activitatea didactică 47 cadre didactice (titulari și asociați) – Anexa 9 Acoperire cu personal didactic. Numărul total de cadre didactice (titulari și asociați) care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii de licență și masterat din cadrul FSE (IF, ID) este 82, pentru o capacitate totală de 2830 studenți FSE.

Cadrele didactice implicate în procesul educațional la MN-ID participă anual (în luna septembrie) la sesiuni obligatorii de instruire în tehnologia ID și platforma Moodle, organizate de DIDIFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor confirmă că UO și FSE dețin o resursă umană adecvată din punct de vedere numeric și calitativ pentru acoperirea integrală și competentă a planului de învățământ al programului MN-ID. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale de calificare, deținând titluri de doctor în domeniul de expertiză sau domenii conexe. Modelul de organizare cu funcții didactice distincte - coordonator disciplină / tutore instrucțional / tutore consilier - specific ID, garantează atât dezvoltarea de conținut educațional de calitate, cât și un grad înalt de interacțiune și suport pentru studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO susține dezvoltarea profesională și personală a resursei umane printr-un sistem structurat, reglementat clar prin Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională.

Procesul de formare este centralizat la nivelul conducerii printr-un Plan anual de formare profesională aprobat de Consiliul de Administrație, cursurile organizate de instituție fiind finanțate integral, iar participarea considerată timp de muncă. Personalul are, de asemenea, acces la oportunități de specializare finanțate prin proiecte europene (Erasmus+, POCU, ROSE).

Pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ implicat în programele la distanță (ID), DIDIFR organizează obligatoriu, în luna septembrie a fiecărui an, o sesiune de instruire în tehnologia ID și utilizarea platformei e-learning. Această activitate se desfășoară conform Procedurii operaționale privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR.

Dezvoltarea profesională științifică a cadrelor didactice de la FSE este susținută de Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD). Personalul participă la conferința internațională anuală a facultății (EINCO) și publică în cele trei reviste indexate BDI proprii: Analele Universității din Oradea – Facultatea de Științe Economice, Oradea Journal of Business and Economics (OJBE) și Journal of Languages for Specific Purposes (JLSP).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a dovedit că UO dispune de un cadru instituțional și procedural matur privind instruirea și perfecționarea continuă a personalului. Obligativitatea instruirii anuale pentru personalul de la forma ID garantează că toți tutorii și coordonatorii de disciplină dețin competențele digitale necesare pentru a gestiona eficient platforma e.uoradea.ro, asigurând un standard înalt și uniform al procesului educațional online. Existența unui centru de cercetare propriu (CCCDD) și a unor reviste indexate internațional la nivelul FSE facilitează diseminarea rezultatelor științifice și asigură un mediu stimulant pentru evoluția academică a cadrelor didactice, reflectându-se pozitiv în calitatea materialelor didactice predate la programul MN-ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare****Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	<b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b>
------------------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO și prin DIDIFR aplică proceduri riguroase și transparente de recrutare a resursei umane, respectând legislația națională în vigoare. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată se realizează numai după publicarea prealabilă a acestora în Monitorul Oficial al României. Procesul de selecție este guvernat de două documente instituționale fundamentale:

Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată.

Fundamentarea necesarului de personal se face prin intermediul statelor de funcții (Anexa 4 Statul de funcții), care sunt întocmite la nivel de departament, cu respectarea Procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții. Acestea parcurg un traseu ierarhic de avizare: Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și aprobarea finală de către Senatul Universității.

Pentru asigurarea accesului egal și neîngrădit, toate posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice, fără discriminare, pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată (Concursuri posturi didactice).

Aceste proceduri se aplică în mod unitar și la nivelul FSE, asigurând astfel că resursa umană implicată în programul de studii MN-ID posedă competențele necesare, experiența și abilitățile cerute de standardele naționale și instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza procedurilor aplicate relevă o aliniere la standardele ARACIS și la legislația privind învățământul superior.

Procesul de recrutare a cadrelor didactice pentru programul MN-ID se desfășoară transparent, respectând legislația în vigoare și regulamentele/procedurile UO. Principalele coordonate sunt: directorii de departament cu avizul Consiliului departamentului distribuie orele în regim de „plata cu ora” pe baza cererilor depuse de către cadrele didactice (pentru coordonare disciplină, tutore instrucțional) pornind de la oferta anuală de ore ID. Se iau în calcul: competențele profesionale, experiența profesională și cea specifică învățământului la distanță (ID/IFR), rezultatele evaluărilor trecute, realizarea de materiale de studiu conforme cu standardele ARACIS, precum și respectarea cadrului legal. Statul de funcții cuprinde, pe lângă predarea propriu-zisă, și alte activități specifice normate. Remunerarea acestora se face, de asemenea, în baza unor declarații lunare de activitate.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -****✓ Recomandări -****Indicatorul este: îndeplinit****Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație****Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală****Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b>
------------------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transformarea digitală este o direcție strategică fundamentală a Universității din Oradea (UO), fiind reglementată prin *Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027*, aprobată de Senat. La nivel instituțional și la nivelul FSE, sunt implementate și utilizate: UNIWEB / StudInfo: sistemul informatic (baze de date Oracle) pentru managementul școlarității. Pe platforma securizată <https://studinfo.uoradea.ro/>, studenții au acces permanent la situația academică (note, credite, examene, taxe); platforma Moodle (e.uoradea.ro) versiunea 4.5.1: interfața principală a programului Management - ID (MN-ID), găzduită la <https://e.uoradea.ro/>. Aici sunt implementate resursele educaționale, modulele de autoevaluare și materialele pentru studiul individual specifice tehnologiei ID; Microsoft 365 și MS Teams: sistem de management al conținutului și platformă colaborativă conectate direct cu platforma Moodle prin SSO (Single Sign-On), folosite pentru interacțiunea sincronă; EMSYS: soft dedicat gestionării resurselor umane și contabilității; Liberty5: sistemul de automatizare a bibliotecii (accesibil prin catalogul online), integrat cu bazele de date internaționale științifice.



Comunicarea instituțională se realizează prin e-mail instituțional și prin portalurile oficiale, sprijinind transparența informațională pentru comunitate și mediul extern.

Infrastructura Hardware/Software care susține aceste platforme este dimensionată corespunzător, asigurând o rețea WAN extinsă și acces Wi-Fi securizat pe tot parcursul campusului.

Pentru evaluarea externă ARACIS din 23-24 aprilie 2026, accesibilitatea platformei a fost asigurată, fiind generate credențiale speciale cu rol extins de vizualizare pentru a facilita verificarea nemijlocită a cursurilor MN-ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt relevă o infrastructură digitală matură, funcțională și organizată pentru funcționarea programului de licență MN-ID.

FSE folosește instrumente digitale pentru simplificarea procedurilor de secretariat (UniWeb) și pentru optimizarea actului didactic (Moodle + MS Teams), oferind studenților control asupra parcursului propriu de învățare.

Accesul pe baza credențialelor la platformele implementate, bibliotecă demonstrează o abordare sistemică a transformării digitale în cadrul serviciilor educaționale și administrative la nivelul UO.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea și interconectarea platformei de management al școlarității (StudInfo) cu platforma de e-learning (Moodle) și serviciul de cloud și identitate (Microsoft 365), creând un sistem informatic unitar și ușor de utilizat de către student cu un singur set de credențiale.

- ✓ **Recomandări**

Dezvoltarea în continuare a platformei StudInfo prin implementarea de module destinate absolvenților (modul Alumni) și a unor aplicații mobile native pentru accesul și mai rapid la resursele e-learning (cu update la Moodle 5.2 cu IA) de pe smartphone sau tabletă, care să integreze eventuale funcționalități noi pentru managementul sarcinilor și dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale echipei didactice, inclusiv asistența IA în procesul didactic și de învățare asistată.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență MN-ID este structurat pe baza unui Plan de învățământ coerent, echivalent sub aspectul conținutului, al competențelor și al numărului de credite ECTS (180 credite) cu programul similar organizat la forma cu frecvență (IF), asigurând atingerea rezultatelor învățării. Diferențierea constă în modalitatea de organizare a experiențelor de învățare specifice ID: activități de autoinstruire (AI) - înlocuiesc orele de curs tradiționale și sunt susținute prin materiale de studiu individual (SSI) elaborate în tehnologie specifică ID; activități de tutorat (AT+TC) - înlocuiesc seminarele clasice, fiind axate pe îndrumarea studentului și rezolvarea temelor de control; activități asistate (AA) - includ laboratoarele, proiectele și practica, desfășurându-se interactiv pe platforma instituțională de e-learning e.uoradea.ro.

Structura programului este detaliată în Anexa 10 Rezultatele învățării MN, care prezintă corelarea explicită între rezultatele așteptate (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele specifice disciplinelor, utilizând inclusiv standardele ESCO.

Experiența de învățare este documentată prin Fișele disciplinelor, care includ metodele de predare-învățare specifice tehnologiei ID, formele de evaluare și bibliografia minimă. Acestea sunt validate la nivel de departament și Consiliul al Facultății și sunt accesibile studenților pe platforma e-learning Moodle.

Programul beneficiază de o rețea vastă de parteneriate (26 convenții de practică active), asigurând relevanța practică. Procesul de revizuire a planurilor de învățământ este unul participativ, implicând consultarea angajatorilor și aprobarea în Consiliile Departamentelor, Consiliul Facultății de Științe Economice, Senat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență MN-ID demonstrează o dezvoltare riguroasă, fiind centrat pe student și pe obținerea competențelor profesionale necesare pe piața muncii. Organizarea pe baza creditelor ECTS facilitează mobilitatea și recunoașterea studiilor. Echivalența cu forma de învățământ IF garantează un proces educațional complet și riguros, adaptarea metodelor de evaluare și a resurselor educaționale pentru platforma Moodle răspunzând specificului învățământului la distanță.

Planul de învățământ 2025-2026 cuprinde un număr total de 1848 ore, cu un raport între orele de aplicare practică și cele de autoinstruire de 1 / 0,88 (980h AA / 868h AI). Stagiul de practică este de 84 ore (3 credite).

Planul de învățământ 2026-2027 (în curs de aprobare): Prevede un total de 1854 ore, optimizând raportul la 1,007 / 1 (930h AA / 924h AI). Stagiul de practică este extins la 90 ore (5 credite).

Utilizarea grilei de corelare din Anexa 10 Rezultatele învățării MN reflectă o preocupare pentru transparența procesului didactic și pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS) și la cerințele europene.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -

- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență MN-ID a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 940/2004 (M.O. nr. 617/07.07.2004) și este acreditat începând cu anul 2010, conform HG nr. 631/2010 (M.O. nr. 578/16.08.2010).

Ultima evaluare periodică externă a fost parcursă în anul universitar 2020-2021, primind avizul de menținere a acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 27.05.2021.

Programul funcționează cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți pe an. Conform Anexei 15 Evoluție număr studenți ID 2021-2025, în anul universitar 2025-2026, numărul de studenți înmatriculați în anul I este de exact 50, respectând limitele legale de școlarizare.

Programul evaluat vizează realizarea idealului educațional prin formarea profesională a economiștilor în domeniul Management, punând accent și pe dezvoltarea competențelor transversale, integrare socială și participare civică conform misiunii formulate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor confirmă că programul de licență MN-ID respectă condițiile actului de acreditare.

Misiunea programului este aliniată cu obiectivele strategice ale UO, oferind absolvenților nu doar cunoștințe de bază în economie și management, ci și valori fundamentale necesare în economia contemporană digitalizată.

Programul realizează idealul educațional prin adaptarea constantă la dinamica pieței muncii, utilizând consultări sistematice cu mediul de afaceri (vezi Consultarea mediului de afaceri FSE).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -

- ✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență MN-ID este structurat pentru a facilita integrarea rapidă și eficientă a absolvenților pe piața muncii. Competențele profesionale și transversale sunt aliniate la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (inclusiv platforma ESCO), așa cum reiese din Anexa 10 Rezultatele învățării MN.

Fișele disciplinelor demonstrează o corelație clară și directă între obiectivele disciplinei, conținuturile predate, metodele de evaluare și rezultatele așteptate ale învățării, respectând standardele ARACIS pentru domeniul Management.

Finalizarea studiilor presupune un examen de licență compus din două probe (evaluarea cunoștințelor fundamentale/specialitate și susținerea lucrării de licență), care certifică dobândirea tuturor competențelor prevăzute pentru calificarea de economist.

FSE realizează monitorizarea inserției profesionale a absolvenților conform *Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* (aprobată prin HS nr. 55/23.11.2023). Datele din Anexa 11 Situația profesională și gradul de satisfacție a absolvenților confirmă un grad ridicat de absorbție pe piața forței de muncă la nivel local (Bihor) și național.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor curriculare confirmă că rezultatele învățării sunt pe deplin concordante cu nivelul calificării (nivelul 6 CNC/EQF). Transpunerea identică a competențelor de la forma IF la forma ID garantează că absolvenții formei de învățământ la distanță posedă același nivel de pregătire științifică și practică.

Programul de studii este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED. Absolvenții acestui program de studii vor putea ocupa poziții de 263101 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în management, 263107 - Consultant în management, 263112 - Cercetător economist în management, 263113 - Asistent de cercetare economist în management, 263106 - Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiune economică, 263124 - Cercetător economist în gestiunea economică, 263125 - Asistent de cercetare economist în gestiunea economică.

Flexibilitatea și adaptabilitatea programului sunt demonstrate prin mecanismele interne ale departamentelor de a analiza periodic schimbările din piața muncii și de a actualiza fișele de disciplină, asigurându-se astfel că rezultatele învățării rămân relevante pentru angajatori.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**
- ✓ **Recomandări**

Consolidarea componentelor practice și interactive ale programului de exemplu prin webinarii aplicative susținute în colaborare directă cu reprezentanți ai mediului economic.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii MN-ID este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor (EQF), precum și cu descrierile ocupaționale de pe platforma europeană ESCO. Rezultatele așteptate ale învățării: cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie - reflectă profilul competențelor-cheie ESCO, răspunzând astfel cerințelor actuale de angajare pentru funcțiile de management și organizare din mediul public și privat, la nivel național și european - Anexa 10 Rezultatele învățării MN și în Planul de învățământ 2025-2026.

Adaptarea procesului educațional la forma de învățământ ID nu afectează conținutul sau finalitatea programului. Rezultatele așteptate ale învățării sunt identice pentru ambele forme de învățământ (IF și ID). Diferența constă în flexibilitatea operațională și suportul tehnologic asigurat prin intermediul platformei e-learning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor curriculare evidențiază coerența între obiectivele educaționale, structura programului și nivelul de calificare obținut (nivel 6). Competențele și rezultatele învățării sunt corelate și coerent formulate. Faptul că planul de învățământ și conținutul disciplinelor contribuie direct la dezvoltarea competențelor ESCO garantează și confirmă o bună integrare a absolvenților MN-ID pe piața muncii (ținând cont și de faptul că majoritatea studenților de la forma de învățământ ID au deja un loc de muncă).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**



- ✓ Recomandări -  
Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ pentru programul de licență Management ID (MN-ID) este structurat pe o durată de 3 ani și cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare (obligatorii, opționale și facultative), fiind elaborat în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

Toate disciplinele beneficiază de fișe de disciplină care detaliază obiectivele, conținutul, structura orelor, bibliografia și rezultatele așteptate ale învățării. Acestea reflectă o viziune didactică centrată pe student, îmbinând instruirea directă cu studiul individual, învățarea prin proiecte și temele de control.

Comunicarea și sprijinul educațional sunt asigurate prin alocarea unor tutori desemnați pentru fiecare subgrupă (tutori consilieri). Relația profesor-student se bazează pe parteneriat, cadrele didactice susținând consultații săptămânale și menținând legătura prin e-mail și prin forumurile generale ale platformei e-learning.

Specific formei de învățământ la distanță, materialele didactice în mare parte (80%) sunt structurate pentru a facilita autoînvățarea și evaluarea progresivă. Conform Anexei 13 Acoperirea disciplinelor cu materiale SSI MN, fiecare disciplină care prevede activități de autoinstruire dispune de materiale suport dedicate (SSI) încărcate pe platforma Moodle. Aceste materiale au un grad de interactivitate relativ, unele putând fi folosite ca exemplu pentru restul disciplinelor (vezi disciplina Matematici financiare și actuariale).

Evaluarea studenților se realizează transparent, respectând Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluarea sumativă. Regulamentul intern (Regulament-de-examinare-si-notare-FSE\_26.03.2025.pdf) impune comunicarea notelor în termen de maxim 72 de ore de la susținerea examenului.

Experiențele de învățare practică sunt asigurate prin stagii obligatorii în anul II și stagii pentru elaborarea lucrării de licență în anul III, susținute de acorduri cu mediul socio-economic detaliate în Anexa 12 Practică - Lista firmelor partenere, acorduri și convenții MN ID.

Nivelul de satisfacție al studenților este monitorizat constant prin chestionare semestriale anonime. Rezultatele sunt analizate de conducerea departamentului și sunt incluse în raportul anual - Anexa 14 Raport anual EI MN ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii de licență MN-ID implementează principiile învățării centrate pe student, adaptând strategiile didactice la nevoile specifice ale cursanților de la distanță (flexibilitate, acces asincron la resurse, suport constant din partea tutorilor). Corelarea strânsă între fișele disciplinelor, materialele SSI și funcționalitățile platformei e-learning asigură un parcurs educațional coerent, predictibil și transparent.

Faza actuală de

Implementare a interactivității și sistemelor asistate de învățare pentru studenți la nivelul disciplinelor permite o ulterioară îmbunătățire a materialelor de studii și ajungerea la 100% a acestora ca formă de lucru pentru studenți. Existența benchmarking-ului, a bunelor practici la unele discipline, permite ulterioara aducere la forma necesară și utilă a materialelor de studiu pentru toate disciplinele, cu implementarea celor mai noi tehnologii digitale adaptate studenților și chiar permiterea personalizării procesului didactic prin introducerea în timp a instrumentelor de IA.

Evaluarea respectă criteriile de transparență, iar regula comunicării rapide a notelor demonstrează respect față de efortul studentului. Utilizarea sistematică a feedback-ului studentesc (măsurat prin chestionare) pentru a fundamenta deciziile reflectate în rapoartele anuale de autoevaluare (vezi Raport anual EI MN ID) atestă o cultură reală a calității bazată pe parteneriatul academic.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**
- ✓ **Recomandări**

Realizarea tuturor materialelor de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ și aflate pe platforma Moodle într-o formă mai adaptată învățării asistate, prin folosirea resurselor disponibile la nivelul LMS implementat. Introducerea unor module de IA, în prima fază ca testare, pentru asistarea învățării de către studenți, dincolo de micile materiale video și audio existente la unele discipline.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

<b>Indicatorul</b> I.P.B.3.1.2	<b>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</b>
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO dispune de structuri instituționale specializate pentru facilitarea mobilităților, în principal prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale. Acest departament promovează activ mobilitățile academice (pentru studenți, cadre didactice, personal nedidactic) în cadrul programelor Erasmus+ și CEEPUS.

La nivel normativ, mobilitățile sunt reglementate prin: Regulamentul privind implementarea programului ERASMUS+, Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS.

FSE desfășoară o activitate intensă de internaționalizare. Conform documentelor interne, facultatea are încheiate acorduri bilaterale de colaborare cu universități, institute de cercetare și centre de învățământ superior din 19 țări europene, vizând mobilități outgoing de studiu (Study Mobility) și de plasament (Placement Mobility) pentru toate ciclurile academice.

Departamentul de Management-Marketing (DMM) sprijină direct participarea studenților la aceste programe (21 de studenți outgoing cu 142 de luni de mobilitate în anul universitar 2024-2025). Sunt organizate constant sesiuni de informare privind bursele Erasmus+, iar studenții beneficiază de asistență dedicată pentru întocmirea dosarelor de candidatură.

Selecțiile se desfășoară anual, acoperind atât mobilități de lungă durată, cât și programe intensive mixte (BIP – Blended Intensive Programmes), bazându-se pe criterii transparente care garantează accesul echitabil.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza cadrului instituțional demonstrează că UO și FSE îndeplinesc criteriile de internaționalizare, asigurând studenților de la programul MN-ID oportunități reale de formare într-un context european și multicultural.

Existența unui regulament formal de recunoaștere a perioadelor de studiu (prin sistemul ECTS) elimină barierele administrative, încurajând studenții să aplice pentru mobilități fără teama de a-și întârzia finalizarea studiilor.

În contextul specific al formei de învățământ ID (unde studenții sunt adesea persoane angajate), diversificarea ofertei prin mobilități de scurtă durată sau de tip virtual/mixt (cum ar fi programele BIP) reprezintă o strategie bună de adaptare la nevoile acestui grup țintă.

O dimensiune definitorie a internaționalizării este apartenența UO la consorțiul european EU GREEN (European Universities Alliance for Sustainability: Responsible GRowth, inclusive Education and ENvironment). Această afiliere strategică aduce beneficii directe și majore programului de licență MN – ID, pe următoarele paliere: multiplicarea oportunităților de mobilitate (inclusiv virtuală) - prin rețeaua EU GREEN, studenții și cadrele didactice au acces prioritar la un alianță academică formată din universități partenere din 9 țări europene, facilitându-se nu doar mobilitățile clasice, ci mai ales mobilitățile virtuale și de scurtă durată (BIP - Blended Intensive Programmes), care sunt ideale pentru profilul studentului de la forma de învățământ la distanță (ID), permițându-i să dobândească experiență internațională fără a-și suspenda activitatea profesională de acasă; politicile de Incluziune și Accesibilitate - apartenența la alianță a dus la implementarea unor politici sociale de cel mai înalt nivel: UO a adoptat Carta Incluziunii și Diversității și Ghidul de aplicare dezvoltate în cadrul Alianței EU GREEN (ediția 2025). care garantează măsuri de sprijin particularizate pentru grupurile vulnerabile și studenții cu dizabilități, asigurând un mediu de învățare cu adevărat echitabil și adaptat; curriculum orientat spre sustenabilitate - consorțiul sprijină alinierea programelor de studii din sfera științelor economice la noile cerințe ale economiei verzi și ale dezvoltării durabile; inovare didactică și cercetare - cadrele didactice implicate în programul de studii MN-ID beneficiază de schimburi de bune practici cu partenerii europeni privind tehnologiile de e-learning și pedagogia digitală, cu impact asupra creșterii calității materialelor de autoinstruire (SSI) și a activităților de tutorat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Promovarea și susținerea programelor intensive mixte (BIP), care combină prezența fizică pe o durată scurtă (5-30 de zile) cu activități virtuale, format extrem de adecvat și atractiv pentru profilul studentului de la forma ID, permițându-i să participe fără a-și întrerupe obligațiile profesionale pe termen lung.

Integrarea activă a UO în alianța EU GREEN demonstrează o viziune strategică matură, asigurând studenților de la programul MN-ID un mediu educațional nu doar ancorat în realitățile naționale, ci conectat la valorile, standardele de calitate și oportunitățile Spațiului European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.B.3.2. Echitate****Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO și FSE au implementat un cadru complex pentru asigurarea echității și incluziunii, fundamentat pe documente strategice precum Anexa S1 - Diversitate și incluziune, care atestă adoptarea Cartei Incluziunii și Diversității EU GREEN (ediția 2025).

În ceea ce privește susținerea performanței, programul de studii MN-ID încurajează excelența prin acordarea de burse de studiu și performanță, studenții fiind cooptați în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice, conform situației centralizate.

Prin intermediul Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), descris detaliat în Anexa S1 - Diversitate și incluziune, sunt oferite facilități precum: acces fizic asigurat prin rampe, elevatoare și pavaje tactile. accesibilitate digitală prin software asistiv (JAWS, NVDA, Vocalizer Expressive 2) și echipamente de tip imprimantă Braille sau lupe video cu sinteză vocală.

Studenții beneficiază de consiliere educațională și orientare în carieră prin structurile specializate ale UO - Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera.

Mediul de studiu este completat de accesul la infrastructura sportivă modernă a facultății, restaurantul studentesc și servicii medicale, asigurând un parcurs de viață universitară integrat.

**✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza politicilor educaționale și a infrastructurii, coroborată cu datele din Anexa S1 - Diversitate și incluziune și constatările din timpul vizitei de evaluare, demonstrează că instituția nu doar respectă legislația, ci acționează proactiv pentru eliminarea barierelor de învățare.

Apartenența la alianța europeană EU GREEN garantează că procedurile de echitate sunt aliniate la standardele internaționale de sustenabilitate socială.

Sistemul de burse și recunoașterea meritului academic (prin diplome de merit ale Senatului) asigură o motivare constantă a studenților performanți, în timp ce serviciile CUADI garantează șanse egale pentru studenții cu nevoi speciale, reflectând o viziune centrată pe diversitate.

**✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică-****✓ Recomandări**

Creșterea vizibilității serviciilor de consiliere vocațională pe platforma Moodle, prin crearea unui buton/curs dedicat de resurse pentru carieră accesibil permanent studenților ID.

**✓ Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării****Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii****Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE și DIDIFR asigură resurse educaționale specifice ID, pentru programul de studii MN-ID, structurate sub formă de Suport de Studiu Individual (SSI), disponibile studenților MK-ID pe platforma e-learning e.uoradea.ro. Această infrastructură digitală este susținută de strategia de transformare digitală a universității (Digital UO).

Studenții programului Management ID (MN-ID) beneficiază de un sistem digital care include pe lângă platforma e-learning - mediu de lucru central pentru învățământul la distanță; biblioteca digitală UO - oferind resurse bibliografice accesibile de la distanță, site-uri suport - informațiile administrative și academice sunt actualizate constant pe site-ul facultății și cel al DIDIFR.

UO manifestă atenție pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare, de învățare sau cu dizabilități, cadru reglementat prin Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești și Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material. O structură esențială în acest sens este Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), descris detaliat în Anexa S1 - Diversitate și incluziune, care asigură asistență personalizată și accesibilitate pentru persoanele cu nevoi speciale.

În cadrul universității funcționează un Laborator pentru persoane cu dizabilități dotat cu tehnologii asistive de ultimă generație: software specializat - softuri cu voce în limba română pentru accesul la funcțiile computerului, module de mărire a ecranului (JAWS, NVDA, Vocalizer Expressive 2); echipamente hardware - imprimantă Braille, tăbliță Braille, lupă electronică Optelec Compact Mini, tastaturi cu caractere mari și mașini de scris Braille.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO și FSE oferă un sprijin consistent și sistemic, demonstrând un grad înalt de incluziune. Existența CUADI și capacitatea de a converti materialele curriculare în formate audio sau digital accesibile asigură suportul necesar pentru studenții ID cu dizabilități vizuale sau de învățare. Platforma e-learning și pachetele SSI actualizate reprezintă principala resursă de învățare pentru studenții programului de studiu MN-ID.

Pentru studenții de la forma ID, resursele digitale sunt realizate în conformitate cu cerințele ID: sunt organizate pe module și unități de învățare și includ timpul mediu de studiu, obiectivele educaționale, cuvinte cheie, conținuturile științifice, autoevaluări și sarcini de învățare distribuite pe parcursul unității de învățare, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, întrebări de evaluare, aplicații, rezumat și bibliografia obligatorie, teme de control. Accesul neîntrerupt la platforma Moodle și la biblioteca digitală asigură continuitatea studiului independent și eficiența serviciilor de sprijin academic.

În urma recomandărilor primite s-a asigurat organizarea activităților didactice ID în sistem la distanță și față în față, în campusul universitar – conform Orarului de pe site.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
  - ✓ Recomandări -
- Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fișele de disciplină pentru programul de studii MN-ID sunt elaborate riguros de către titularii de curs și sunt aprobate inițial la nivel de departament, pentru a preveni suprapunerea temelor și, la final, de Consiliul FSE.

Din punct de vedere administrativ și al asigurării calității, aceste fișe sunt arhivate digital atât pe Forumul de comunicare al FSE, cât și în secțiunea dedicată Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DIDIFR) – dosarul *FD FSE ID 2025-2026*.

Fișele disciplinelor stabilesc corelații explicite între rezultatele învățării declarate (aliniat cu Cadrul Național al Calificărilor, așa cum reiese din Anexa 10 Rezultatele învățării MN), conținutul tematic și metodele de evaluare.

Comunicarea așteptărilor se realizează direct pe platforma e-learning. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice postează fișa disciplinei și un mesaj introductiv pe forumul cursului, explicând studenților obiectivele, ponderea activităților de studiu individual versus evaluare finală și nivelurile de performanță așteptate.

Structura evaluării este mixtă și centrată pe student, incluzând în mod obligatoriu realizarea unor teme de control pe parcursul semestrului (coordonate de tutorii instrucționali), pe lângă examenul final.

Aplicabilitatea practică a rezultatelor învățării este consolidată prin stagiul de practică de specialitate din anul II, documentat riguros prin rețeaua de parteneriate din Anexa 12 Practica - Lista firmelor partenere, acorduri și convenții MN ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Analiza modului în care sunt elaborate și comunicate fișele de disciplină demonstrează o coerență curriculară și transparență. Studenții de la forma ID au o înțelegere clară a ceea ce trebuie să învețe (cunoștințe, aptitudini, autonomie) și a modului în care vor fi evaluați.

Utilizarea forumurilor de pe platforma Moodle pentru a detalia așteptările încă din prima zi a semestrului compensează lipsa interacțiunii fizice zilnice, construind un parteneriat educațional bazat pe predictibilitate.

Faptul că fișele de disciplină trec printr-un filtru dublu de aprobare (Departament și Consiliul FSE) asigură că nu există redundanțe în planul de învățământ și că volumul de muncă solicitat prin temele de control este adecvat numărului de credite alocat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
  - ✓ Recomandări -
- Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților din cadrul programului de studii MN-ID se realizează, în baza Regulamentului privind examinarea și notarea studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Formele de evaluare sunt mixte și includ evaluarea pe parcurs (teste online, teme de control, proiecte) și evaluarea sumativă de la finalul semestrului (examen, colocviu, verificare). Promovarea unei discipline este, de regulă, rezultatul mediei ponderate între evaluarea continuă și nota de la examenul final. Din totalul de 42 de discipline prevăzute în Planul de învățământ 2025-2026, 22 de discipline (reprezentând 52,38%) se finalizează cu examen, asigurând un echilibru între efortul de studiu și capacitatea de asimilare a studenților.

Metodele, baremele și ponderea fiecărei activități sunt prezentate în fișa disciplinei și postate pe platforma Moodle, rămânând nemodificate pe parcursul anului. Rezultatele sunt comunicate în maxim 3 zile lucrătoare de la susținere, iar studenții au dreptul clar reglementat la contestații. Toate rezultatele sunt înregistrate în sistemul informatic (StudInfo) și în registrele matricole oficiale.

Examenul este susținut de comisii formate din titularul de curs (coordonatorul disciplinei) și un cadru didactic asistent (tutorele instrucțional), conform programărilor evaluărilor. Etapa finală a parcursului academic constă în examenul de finalizare a studiilor, reglementat prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master. Pentru asigurarea integrității academice, toate lucrările de licență sunt verificate cu ajutorul unui software anti-plagiat pus la dispoziție de UO, iar absolvenții semnează o Declarație de autenticitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel UO/FSE/DIDIFR, verificarea rezultatelor învățării este un proces continuu care monitorizează progresul studentului pe durata întregului semestru ceea ce este important pentru forma ID, unde învățarea autonomă trebuie stimulată și verificată periodic.

Prezența obligatorie a doi evaluatori (coordonator și tutore) la examenele finale asigură obiectivitatea procesului de evaluare/notare.

Aplicarea verificării anti-plagiat pentru lucrările de diplomă atestă rigoarea academică a programului MN-ID și angajamentul instituției pentru etica universitară.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
  - ✓ Recomandări -
- Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Misiunea de facilitare a tranziției de la învățare la piața muncii este coordonată instituțional de Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC). Echipa este formată din personal specializat (psihologi, sociologi), completată de voluntari și studenți cu burse de internship.

Acțiunile de sprijin includ: implicarea în proiecte de consiliere și reducere a abandonului universitar, un exemplu notabil fiind Centrul de învățare „BLEND IN” (finanțat prin proiectul ROSE), destinat studenților de anul I, organizarea unor evenimente de profil cu angajatorii regionali, precum Târgul locurilor de muncă și Zilele Carierei la UO.

FSE realizează monitorizarea sistematică a parcursului profesional și a nivelului de satisfacție, solicitând absolvenților la înscrierea pentru examenul de licență (și la ridicarea diplomei) completarea a două instrumente: Chestionar situație angajare absolvenți și grad satisfacție și Formular de urmărire a traseului profesional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza atestă funcționalitatea mecanismelor instituționale de consiliere și sprijinire a inserției profesionale. Ratele de angajare (76%) și de inserție directă în domeniu (60%) sunt bune și validează relevanța competențelor oferite de programul de studii MN-ID pe piața muncii.

Conform datelor privind inserția absolvenților programului MN-ID, centralizate în Anexa 11 Situația profesională și gradul de satisfacție a absolvenților: 76% s-au angajat în timpul facultății sau imediat după absolvire, 60% lucrează strict în domeniul pentru care s-au pregătit, gradul de satisfacție: 88% au acordat calificativul „Foarte bine”.

Rata de retenție a studenților este pozitivă pentru specificul formei ID: din cei 50 de înmatriculați inițial, au ajuns în anul III un procent de 72% în promoția 2022, respectiv 62% în promoția 2025, conform datelor din Anexa 15 Evoluție număr studenți ID 2021-2025.

Analiza evidențiază o rată relativ scăzută de continuare a studiilor la master: 14% pentru promoția 2022 și 30% pentru promoția 2025.

Procentul ridicat de studenți ID care lucrează deja în timpul studiilor subliniază profilul specific al acestui grup țintă – pentru aceștia, absolvirea MN-ID nu reprezintă doar obținerea unui loc de muncă primar, ci un instrument de avansare în carieră (promovare în poziții de management mediu/superior).

Gradul foarte bun de satisfacție (88%) corelează direct cu eforturile de adaptare a serviciilor și resurselor (descrise la indicatorii anteriori), confirmând eficacitatea educațională a programului.

Scăderea numărului de masteranzi din rândul absolvenților ID indică o direcție necesară de intervenție strategică pentru promovarea ofertei educaționale a FSE de la ciclul superior.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**
- ✓ **Recomandări**

Elaborarea și implementarea unei strategii de comunicare direcționate către studenții MN-ID de anul III, subliniind avantajele competitive ale continuării studiilor la programele de masterat din cadrul FSE, pentru a crește interesul acestora pentru ciclul II.

Analiza posibilității de integrare a unui modul "Alumni & Cariere", facilitând o monitorizare longitudinală (la 1 an și 3 ani după absolvire) a evoluției profesionale.

- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

### **Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

#### **Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

**Indicatorul  
I.P.B.7.1.1**

**Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii MN-ID se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a admiterii la nivelul Universității din Oradea, aprobat anual de Senatul Universitar și publicat pe site-ul instituției, precum și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru studii universitare de licență și master din cadrul Facultății de Științe Economice. Pentru forma de învățământ la distanță (ID), admiterea se face pe bază de concurs de dosare, criteriul de selecție fiind media obținută la examenul de bacalaureat. Potrivit Raportului privind organizarea și desfășurarea admiterii, candidații se pot înscrie fie online, prin platforma dedicată a universității (unde încarcă documentele, achită taxa de înscriere și confirmă locul), fie prin depunerea fizică a dosarului la centrele de admitere organizate la nivelul facultății. Informațiile relevante pentru candidați — inclusiv numărul de locuri aprobate prin Hotărâre de Guvern (capacitatea de școlarizare), taxele, documentele necesare și calendarul admiterii — sunt publicate din timp pe site-urile oficiale (steconomice.uradea.ro și iduoradea.ro), în acord cu principiile



transparenței și egalității de șanse. Astfel pentru PSUL MN-ID admiterea se face exclusiv pe baza competențelor academice (concurs de dosare), criteriul unic fiind media generală obținută la examenul de bacalaureat (100%). În caz de egalitate, criteriile de departajare sunt: nota la proba de Matematică (examenul de bacalaureat), nota la proba de Economie (examenul de bacalaureat).

Admiterea se desfășoară în două sesiuni anuale (iulie și septembrie), iar numărul de locuri scoase la concurs respectă cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pentru acest domeniu: 50 de locuri.

Rezultatele sunt publicate transparent, cu respectarea normelor GDPR privind protecția datelor personale, la avizierul facultății și pe site-ul FSE (*Rezultate finale admitere licență septembrie 2025*).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt evidențiază existența unui sistem de admitere bine structurat, coerent și transparent, care răspunde în mod adecvat cerințelor indicatorului. Procesul de admitere la programul MN-ID respectă cadrul normativ și legislativ, caracterizându-se prin transparență maximă, accesibilitate și echitate. Criteriile de selecție și de departajare sunt obiective, excluzând orice formă de subiectivism sau discriminare din partea comisiilor de admitere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**
- ✓ **Recomandări**

Crearea unei secțiuni tip „Întrebări Frecvente (FAQ) / Chatbot” dedicată specific admiterii la învățământul la distanță pe pagina web FSE, pentru a răspunde rapid nelămuririlor candidaților care lucrează și nu pot apela telefonic secretariatul în timpul programului de lucru.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Universitatea din Oradea garantează respectarea egalității de șanse prin aplicarea unor criterii nediscriminatorii.

Există măsuri clare de sprijin pentru grupurile vulnerabile. Candidații proveniți din sistemul de protecție socială sau cei cu dizabilități pot opta pentru locuri special alocate, pe baza documentelor justificative.

Politica de incluziune financiară la admitere prevede scutirea de la plata taxei de înscriere (pentru candidații sub 26 de ani) a următoarelor categorii: orfani (de unul sau ambii părinți), tineri din familii monoparentale, tineri proveniți din centre de plasament/case de tip familial, copiii ai angajaților UO sau ai personalului didactic, precum și candidații cu performanțe olimpice.

Admiterea este deschisă, în aceleași condiții financiare și legale ca pentru cetățenii români, și candidaților din statele membre UE, SEE și Confederația Elvețiană.

Studenții admiși semnează un Contract de studii universitare și un Contract anual de studii, reglementând transparent drepturile și obligațiile părților.

Infrastructura UO asigură accesibilitate: toate clădirile renovate dispun de rampe de acces, iar Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești (art. 6) prevede prioritizarea studenților cu dizabilități pentru camere special amenajate, beneficiind și de scutiri/reduceri de taxe.

Suportul digital pentru studenții cu cerințe educaționale speciale este integrat în proiectul instituțional strategic DigitalUO (finanțat prin PNRR), care include doi experți dedicați adaptării resurselor de învățare.

Eforturile de incluziune sunt susținute și la nivel european prin alianța EU GREEN. UO coordonează pachetul de lucru WP7: Access, Diversity and Inclusion.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prezența unor proceduri bine definite și a unei infrastructuri de sprijin dedicate confirmă faptul că egalitatea de șanse în procesul de admitere este efectiv implementată la nivelul FSE. Măsurile adoptate reflectă o abordare integrată a incluziunii educaționale, prin corelarea sprijinului financiar cu accesibilizarea infrastructurii fizice și adaptarea resurselor digitale. Totodată, cooperarea dintre nivelul instituțional, facultăți și partenerii internaționali contribuie la aplicarea coerentă și consecventă a principiilor egalității de șanse. Analiza evidențiază o abordare sistemică a echității la nivel UO, care se transpune în politici financiare (scutiri de taxe), infrastructurale (rampe, cazare) și digitale (proiectul DigitalUO). Poziția de lider a UO (coordonator WP7) în cadrul consorțiului european EU GREEN pe segmentul de diversitate și incluziune confirmă valoarea și corectitudinea practicilor aplicate inclusiv la nivelul FSE și DIDIFR.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea studenților din cadrul programului de studii de licență MN-ID este guvernată de un cadru normativ clar, fundamentat pe Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității din Oradea și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), ambele aprobate de Senatul universitar.

La nivelul structurii de bază, Departamentul de Management-Marketing (DMM) elaborează un Plan operațional propriu, care este corelat cu Planul strategic al Facultății de Științe Economice și cu Planul strategic de dezvoltare al Universității din Oradea, asigurând astfel coerența verticală a deciziilor.

Menținerea standardelor de calitate este asigurată prin aplicarea riguroasă a două proceduri esențiale: Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.

Relația instituțională cu studentul este actualizată în fiecare an universitar prin semnarea unui Contract anual de studii, care detaliază parcursul individualizat.

Promovarea dintr-un an de studiu în altul se realizează strict pe baza acumulării creditelor ECTS. Regulamentul oferă o flexibilitate ridicată, permițând studenților capabili să promoveze doi ani de studiu într-un singur an universitar, cu respectarea condițiilor academice impuse.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ și procedural al programului de studii MN-ID asigură transparență, coerență și predictibilitate. Implementarea regulilor sistemului ECTS garantează recunoașterea internă și internațională a parcursului academic. Corelarea planurilor operaționale (DMM – FSE - UO) demonstrează un management strategic matur, în care resursele și eforturile administrative sunt direcționate unitar atingerii rezultatelor învățării de către studenți.

Utilizarea *Contractului anual de studii* reprezintă un instrument de responsabilizare a studentului și de clarificare a obligațiilor academice și financiare pentru anul universitar în curs.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

##### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategia de internaționalizare a UO este coordonată de *Direcția de Relații Internaționale (DRI)*, în strânsă colaborare cu *Consiliul pentru Relații Internaționale (CoRI)*, fundamentându-se pe acorduri bilaterale, parteneriate Erasmus+ și participarea în consorții europene. Începând cu anul 2022, UO este membru cu drepturi depline al consorțiului european *EU GREEN* (European Universities Alliance for Sustainability: Responsible GRowth, inclusive Education and ENvironment), finanțat de Comisia Europeană. Această afiliere, evidențiată inclusiv în politicile sociale din Anexa S1 - Diversitate și incluziune, reprezintă un catalizator major pentru integrarea practicilor de sustenabilitate în cercetare și predare.

FSE a înregistrat o activitate intensă privind mobilitatea internațională a personalului. În perioada 2020–2025, cadrele didactice au efectuat un total de 259 de mobilități: 179 mobilități de formare (Staff Training) și 80 mobilități de predare (Teaching Assignment).

FSE și DMM susține activ acest proces prin organizarea unor sesiuni periodice de informare Erasmus destinate cadrelor didactice și personalului auxiliar. Selecția candidaților se realizează anual, în baza unor criterii transparente. Impactul acestor mobilități se reflectă direct în performanța academică, facilitând schimbul de bune practici educaționale și generând colaborări internaționale în domeniul cercetării științifice (lucrări co-autorate, participări la conferințe internaționale), reflectate în rezultatele din Anexa 16 Cercetare cadre didactice FSE.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază o viziune strategică solidă privind internaționalizarea, cu rezultate cuantificabile remarcabile. Volumul mare de mobilități (259 în 5 ani) realizat de cadrele didactice ale FSE demonstrează o cultură organizațională deschisă către inovație și schimb de experiență la nivel european. Predominanța mobilităților de formare (179 Staff Training) reflectă preocuparea constantă a instituției pentru perfecționarea metodelor de predare și a competențelor digitale, aspecte esențiale pentru gestionarea calitativă a unui program de studii la distanță (MN-ID).

Integrarea în consorțiul *EU GREEN* transcende acordurile bilaterale clasice, oferind UO și FSE oportunitatea de a participa activ spațiului european modern în învățământul academic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Apartenența UO la rețeaua academică *EU GREEN* pentru facilitarea unor echipe de cercetare mixte (transnaționale), stimulând astfel publicarea de articole în jurnale de top (indexate WoS/Scopus), contribuind semnificativ la vizibilitatea științifică a FSE.

- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

#### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO și FSE promovează o cultură a cercetării științifice, susținându-i financiar și academic să participe la conferințe, simpozioane și proiecte de cercetare. DMM încurajează sistematic participarea studenților cu potențial la manifestări de excelență, precum Olimpiadele Naționale Studentești și sesiunile de comunicări științifice locale și naționale.

La nivelul facultății se organizează periodic evenimente științifice majore care reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și absolvenți: Conferința internațională „Economic Issues – New Challenges” (EINCO).

Sesiunea de comunicări științifice „Emerging Markets Economics and Business” (EMEB) – Theoretical, Empirical and Policy-Oriented Contributions of Master Students and Graduates. Comunicările validate în cadrul acestor evenimente sunt publicate în volume cu ISBN/ISSN sau în revistele indexate ale facultății (situație detaliată și în Anexa 16 Cercetare cadre didactice FSE, care reflectă cadrul de cercetare în care sunt integrați și studenții).

Învățarea bazată pe investigație este integrată direct în curriculum, în mod special prin disciplina „Elaborarea lucrării de licență” și prin cerințele activităților tutoriale (proiecte, studii de caz). Învățarea prin investigație este conectată cu realitatea economică prin intermediul stagiilor de practică. Lista firmelor partenere, acorduri și convenții MN ID prezintă cadrul în care studenții pot derula cercetări aplicative, studii de caz.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza relevă o integrare eficientă a cercetării științifice în procesul educațional al programului MN-ID. Cercetarea este integrată atât în curriculum, cât și în activitățile curente ale studenților, beneficiind de suport atât din perspectivă practică, cât și conceptuală. La nivelul programului de studii, metodele didactice valorifică în mod constant rezultatele și instrumentele cercetării științifice pentru atingerea obiectivelor educaționale. Metodologia de predare-învățare-evaluare, așa cum reiese din fișele disciplinelor (proiecte de semestru, studii de caz), confirmă că obținerea rezultatelor învățării nu se bazează doar pe memorare, ci pe *investigație științifică*.

Implicarea studenților în organizarea sau participarea la evenimente academice consacrate (precum EINCO) favorizează tranziția de la cunoașterea pasivă la crearea de valoare științifică și facilitează networking-ul profesional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**  
**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

**Indicatorul I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare a DMM și a cadrelor didactice care deservește programul MN-ID se desfășoară conform unui Plan propriu de cercetare științifică, armonizat cu strategia generală a FSE. Cadrele didactice sunt implicate activ în granturi naționale, proiecte internaționale și contracte de expertiză/consultanță cu mediul economic.

Rezultatele obținute în perioada 2020–2025 sunt prezentate în Anexa 16 Cercetare cadre didactice FSE, precum și în raportarea anuală tip IC2. Cele mai semnificative realizări includ: articole publicate în jurnale indexate ISI (Web of Science), articole indexate ERIH Plus și lucrări în ISI Proceedings.

FSE contribuie major la diseminarea cunoașterii prin editarea a patru reviste științifice indexate în BDI: Analele Universității din Oradea. Seria Științe Economice, Emerging Markets Economics and Business. Contributions of Young Researchers, Journal of Languages for Specific Purposes (JLSP), Oradea Journal of Business and Economics (OJBE) (revistă open-access).

Vizibilitatea internațională este asigurată prin organizarea constantă a unor conferințe de prestigiu: EINCO (Economic Issues – New Challenges), EMEB (cu secțiuni dedicate atât masteranzilor, cât și doctoranzilor) și BASIQ International Conference (axată pe afaceri sustenabile).

Infrastructura instituțională de inovare se bazează pe două centre fundamentale de cercetare: Centrul de Cercetare pentru Educația Adulților (CCEA) și Centrul de Cercetări privind Competitivitatea și Dezvoltarea Durabilă (CCDD), rapoartele de activitate ale acestora reflectând transferul de expertiză către mediul socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza activității științifice demonstrează că rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt vizibile pe plan național și internațional, validând astfel calitatea academică a personalului care predă la programul MN-ID. Corelarea temelor de cercetare cu disciplinele predate asigură o valorificare directă a rezultatelor științifice la cursuri, oferind studenților de la învățământul la distanță acces la informații de ultimă oră și studii de caz validate științific. Existența a patru reviste proprii și organizarea unor conferințe internaționale cu tradiție confirmă statutul FSE ca un important actor în spațiul academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări -**

✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare**

**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

**Indicatorul I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea implementează un Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) bine structurat, bazat pe obiective, politici și proceduri, regulamente și metodologii bine definite, monitorizate și actualizate periodic, în conformitate cu standardele pentru asigurarea calității și indicatorii de performanță stabiliți de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) aplicabile programelor ID/IFR. În conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională a Universității din Oradea, dintre obiectivele instituționale majore pentru perioada 2025-2030 amintim asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției, precum și promovarea principiilor etice și a valorilor universitare, întărind cultura organizațională bazată pe transparență și responsabilitate. Programul de management al calității aferent sistemului de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

(ID/IFR) din cadrul Universității din Oradea este implementat la nivel instituțional atât prin structurile de management al calității ale universității, cât și prin DIDIFR.

La nivelul DIDIFR, se realizează activități și se aplică proceduri de asigurare a calității prin proceduri operaționale specifice programelor ID/IFR și prin mecanisme de monitorizare și evaluare periodică a activităților didactice și administrative: SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID, SEAQ-PO-IDIFR.02 – Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR, SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR, SEAQ-PO-IDIFR.04 – Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor personalului implicat în programele ID/IFR, SEAQ-PO-IDIFR.05 – Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și a comunicării în sistemul ID/IFR, SEAQ-PO-IDIFR.06 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu IFR. Rezultatele aplicării acestor proceduri sunt analizate la nivelul structurilor academice și al organismelor de management al calității, contribuind la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților didactice și a procesului educațional desfășurat în cadrul programelor de studii ID/IFR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesele de management al calității în cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) presupun elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor operaționale, supravegherea și monitorizarea activităților didactice, evaluarea periodică a personalului didactic și analizarea rezultatelor obținute în cadrul programelor de studii organizate în sistem ID și IFR din cadrul universității. Informațiile privind programul de management al calității, procedurile aplicabile și activitățile specifice sistemului ID/IFR sunt disponibile pe pagina dedicată asigurării calității din cadrul site-ului DIDIFR din cadrul Universității din Oradea. DIDIFR întocmește Programul de management al calității propriu sistemului ID/IFR, exemplificat în dosar aferent anului universitar 2025/2026, structurat pe următoarele procese: Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ID/IFR, Evaluarea periodică a calității corpului profesoral care participă la programele ID/IFR, Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR, Asigurarea transparenței informației publice, cu precizarea activităților planificate, responsabilităților și termenelor de îndeplinire a programului prezentat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări

Implementarea unor mecanisme de motivare și conștientizare pentru a crește rata de participare a studenților MN-ID la completarea chestionarelor semestriale de evaluare a cadrelor didactice, asigurând astfel un eșantion statistic mai reprezentativ.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
<b>I.P.C.1.2.1</b>	în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO aplică un model de guvernare participativ, în care procedurile de calitate, etică și deontologie sunt implementate și monitorizate prin consultarea directă a stakeholderilor (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori).

Studenții dețin un rol decizional formalizat, având reprezentanți în cele mai importante foruri ale instituției: Senatul Universității (SUO), Consiliul de Administrație (CA), Consiliul Facultății de Științe Economice (FSE), Comisia de Etică și Deontologie Universitară și Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC). Specific pentru învățământul la distanță, pe lângă evaluarea generală, se aplică prin intermediul platformei e-learning prin Chestionarul studentului de evaluare a activității didactice: (1) evaluarea suportului pentru studii individuale - SSI; (2) evaluarea activității tutoriale - AT; (3) evaluarea activității asistate - AA; (4) evaluarea activității tutorei consilier.

Actualizarea planurilor de învățământ se realizează prin grupuri de lucru mixte și întâlniri consultative periodice cu reprezentanții pieței muncii – Anexa 2 Consultarea mediului de afaceri FSE. Specialiștii din mediul de afaceri sunt invitați la activitățile didactice, iar tutorii de practică din cadrul companiilor participă la evaluarea externă a stagiilor efectuate de studenți.

Absolvenții, în special cei integrați în companii partenere, sunt menținuți într-o rețea activă de networking. Opiniile lor privind relevanța cunoștințelor pe piața muncii sunt colectate prin chestionare de satisfacție (Anexa 11 Situația profesională și gradul de satisfacție a absolvenților) și workshopuri (de exemplu Alumni Talks - Alumni FSE)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Mecanismele de consultare sunt funcționale și integrate în cultura organizațională a facultății.

DIDIFR aplică instrumente de feedback specifice formei ID demonstrează o înțelegere profundă a specificului învățământului la distanță fiind evaluate elementele care definesc educația online: materialul de autoinstruire și calitatea interacțiunii sincrone/asincrone.

Rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice implicate în programele de studii organizate în sistem de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID/IFR) sunt elaborate anual în cadrul procesului instituțional de asigurare a calității în acord cu procedura SEAQ-PO-IDIFR.04 – Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor personalului implicat în programele ID/IFR. Evaluarea se realizează prin completarea on-line a chestionarului pentru evaluarea tuturor activităților didactice, cât și a chestionarului pentru evaluarea activității tutorilor consilieri, la finele semestrului, într-un interval de 2 săptămâni. Răspunsurile date de către studenți pentru fiecare categorie de chestionare se înregistrează automat pe Platforma e-learning, păstrând anonimitatea respondenților, confidențialitatea evaluării. Semestrial se întocmește un Raport privind analiza și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice și a tutorilor consilieri de la Facultatea de Științe Economice, Forma de învățământ ID. Reglementările în vigoare menționează că pentru a putea fi considerate relevante, rezultatele trebuie să reflecte răspunsurile a minim 10 studenți. La programul de studii MN-ID, au fost evaluați toți cei trei tutori ai programului. Rezultatul chestionarelor a fost următorul: primul tutore a obținut 13 răspunsuri (76% grad de validitate, 13 studenți din 17 studenți tatorați); al doilea tutore a obținut 8 răspunsuri care s-a situat sub limita minimă impusă procedural, dar corelat cu procentul mediu de participare (50%, 8 studenți din 16 studenți tatorați); pentru cel de-al treilea tutore rezultatul evaluării are relevanță scăzută deoarece numărul de respondenți a fost sub limita minimă impusă procedural și corelat cu procentul mic de participare (35%, 6 studenți din 17 studenți tatorați). Evaluarea activităților didactice, la programul de studii MN-ID, anul I, au fost completate 32 chestionare (totalul de studenți fiind 50 – deci 64%), rezultatele fiind valide conform procedurii, sensibil mai ridicate pentru activități tutoriale decât pentru cele privind coordonarea.

Alte proceduri aplicate: actualizarea periodică a suporturilor pentru studiu individual, a materialelor de studiu în format ID, pe baza machetei specifice SEAQ-PO-IDIFR.02 – Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR; instruirea continuă a personalului didactic și administrativ, conform cu SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR; echivalența activităților didactice între formele de învățământ ID/IFR și IF prin SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID.

Prezența absolvenților MN-ID pe piața muncii, care devin la rândul lor tutori de practică pentru noile generații, susțin sistem educațional sustenabil și puternic ancorat în realitatea economică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări

Raportul privind analiza și interpretarea chestionarelor de evaluare a activității cadrelor didactice și a tutorilor consilieri de către studenți să cuprindă și măsuri de îmbunătățire

Creșterea gradului de participare a absolvenților (Alumni) în procesele formale de consultare periodică, pentru a beneficia de perspectiva lor asupra relevanței pe termen lung a competențelor dobândite.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității și administrativ, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. La nivelul Universității din Oradea, sistemul de management al calității este implementat prin Codul de Asigurare a Calității, Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității, Centrul de excelență în managementul universitar al calității, Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor, Consiliul Calității, Corpul auditorilor interni, structuri care sunt înființate în condițiile legii și funcționează în baza regulamentelor/procedurilor proprii.



Arhitectura calității este descentralizată până la nivelul facultăților și departamentelor, permițând o monitorizare de proximitate:

La nivel FSE, din cele șapte comisii de specialitate ale consiliului FSE, face parte și *Comisia de etică și managementul calității*, formată din 13 membri. Aceasta acționează complementar pentru implementarea culturii calității la nivelul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel DIDIFR, există o structură dedicată specific formei de învățământ la distanță, denumită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID și IFR (CEAQIDIFR)*. Aceasta este subordonată consiliului DIDIFR și este formată din 7 membri (decizie de numire emisă de directorul DIDIFR - 05.11.2024). Existența acestor comisii multiple demonstrează conformitatea totală cu cerințele ARACIS. Faptul că sub coordonarea Comisiei Centrale (CCEAC) există structuri la nivel de facultate (FSE) și la nivelul entității care gestionează învățământul la distanță - DIDIFR, asigură o abordare coerentă și personalizată a calității. Rezultatele aplicării procedurilor specifice ID/IFR, a acțiunilor întreprinse sunt integrate în rapoartele anuale și sunt publicate pe pagina DIDIFR.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	<b>CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de asigurare a calității din cadrul UO funcționează printr-o structură integrată (Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CCEAC, alături de comisiile pe facultăți și departamente), a cărei activitate este reglementată prin regulamente aprobate oficial de Senatul universitar.

La nivelul FSE funcționează *Comisia de etică și managementul calității*. Activitatea acesteia este aliniată la *Regulamentul de organizare și funcționare al CCEAC*.

Activitatea curentă se bazează pe documente strategice instituționale, precum *Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul 2025* și *Codul de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea*.

Pentru învățământul la distanță, structura responsabilă este CEAQIDIFR. Aceasta monitorizează procesul educațional specific ID, colectează/analizează feedback-ul studenților și elaborează rapoarte periodice privind calitatea actului educațional și situația promovabilității, propunând măsuri corective.

La nivel de program de studii, Responsabilul coordonator al programului MN-ID are sarcina de a întocmi raportul anual de autoevaluare, document fundamental arhivat și prezentat în Anexa 1. Raport anual EI MN ID.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza modului de funcționare a acestor comisii demonstrează că structurile de calitate au un rol activ și bine reglementat, asigurând o evaluare internă riguroasă și o pregătire corespunzătoare pentru evaluările externe ARACIS. Rapoartele anuale de evaluare internă (REI), precum cel detaliat în Anexa 14 Raport anual EI MN ID, se dovedesc a fi instrumente manageriale extrem de utile. Acestea permit conducerii să aibă o radiografie clară a programului și să adopte rapid măsuri corective și preventive, menținând un cadru academic transparent și performant.

Repartizarea clară a sarcinilor între Comisia FSE (care vizează aspectele generale și de resursă umană) și CEAQIDIFR (care vizează procesele tehnice și pedagogice specifice învățământului la distanță) garantează respectarea standardelor de calitate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

- ✓ **Recomandări -**

**Indicatorul este: îndeplinit**



<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	<b>Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din Oradea există Comisia de Etică și deontologie universitară care funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar. Comisia de Etică este independentă de orice altă structură de conducere sau administrativă, are autonomie decizională în interpretarea și aplicarea normelor de etică în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al universității. Comisia de Etică are în componență cadre didactice (7 membrii cu drept de vot) și studenți (3 membrii). Hotărârile și rapoartele Comisiei de Etică sunt disponibile pe site-ul universității. Anual Comisia de Etică întocmește un raport a activității desfășurate care se avizează de Consiliul de administrație, se aprobă de Senatul universitar și este disponibil pe site-ul universității. La nivelul universității există subcomisia dedicată Eticii Cercetării din cadrul CE, care funcționează în baza unei proceduri de lucru aprobate de Senatul universitar.

Un element important este înființarea, începând cu anul 2024 (prin Hotărârea de Senat nr.12/31.10.2024), a Subcomisiei dedicate Eticii cercetării în cadrul Comisiei de etică. Aceasta are propria *Procedură de lucru* și acoperă aspecte precum: plagiatul, publicarea și autoratul, gestionarea datelor, conflictele de interese și prevenirea prejudiciului în cercetare, conform Legii învățământului superior 199/2023 (art. 162).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza cadrului normativ confirmă independența operațională și funcțională a Comisiei de Etică. Separarea clară a atribuțiilor și publicarea deciziilor reflectă asumarea transparenței și a responsabilității instituționale în promovarea integrității academice.

Raportat la specificul programului Management ID, existența acestor filtre de etică (în special cele anti-plagiat) este esențială pentru validarea evaluărilor continue și a lucrărilor de licență realizate de studenți.

Înființarea Subcomisiei dedicate Eticii Cercetării demonstrează o adaptare rapidă la noile rigori ale legislației naționale (Legea 199/2023) și la bunele practici europene, separând etica de cercetare de etica generală/de conduită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări**

Intensificarea acțiunilor de formare și conștientizare privind normele de etică academică, prin introducerea unui modul scurt și obligatoriu (tip tutorial video) pe platforma e-learning, pe care toți studenții MN-ID să îl parcurgă la începutul anului I, înainte de redactarea primelor teme de control. Organizarea constantă a unor campanii de conștientizare privind etica cercetării, specifice domeniului economic.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

**ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UO este elaborată și se aplică Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.

Pentru PSUL MN-ID, un rol central îl joacă pachetul de proceduri specifice DIDIFR, care reglementează particularitățile acestei forme de învățământ: Procedura operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID SEAQ\_PS\_Pr.MA\_01, Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR, Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR, Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR, Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistemul ID/IFR.

La nivelul FSE aplicarea acestora este supervizată de structuri specializate: Comisia pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, Comisia de etică și managementul calității și Comisia pentru implementarea



sistemului de control managerial intern. Acestea verifică rapoartele de autoevaluare (Anexa 14 Raport anual EI MN ID) și asigură alinierea la Planul Strategic al Universității și la planurile operaționale ale departamentului DMM.

Monitorizarea activității pe platforma de e-learning Moodle permite generarea automată a rapoartelor de activitate per disciplină și urmărirea progresului individual al studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor demonstrează că procedurile de calitate la UO și FSE sunt aplicate sistematic cu impact vizibil în adaptarea constantă a programului MN-ID la cerințele ARACIS și ale pieței muncii.

La nivelul DIDIFR se asigură monitorizarea periodică, evaluarea și revizuirea programului de studii MN-ID prin aplicarea SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID.

Separarea procedurilor generale de cele specifice DIDIFR demonstrează importanța acordată acestor forme de învățământ în procesul educațional/managementul calității la nivel UO – de exemplu, existența unor proceduri clare pentru actualizarea materialelor de studiu ID sau pentru evaluarea procesului de comunicare asincron/sincron.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO menține un dialog permanent și instituționalizat cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii. Implicarea părților interesate se realizează prin mecanisme clar definite: reprezentarea studenților - studenții participă activ la deciziile privind calitatea educației prin prezența lor în structurile de conducere: Consiliul FSE, Senatul UO, Consiliul de Administrație și Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC); consultarea angajatorilor - se organizează întâlniri și dezbateri periodice cu mediul de afaceri pentru a identifica nevoile reale de pe piața muncii și a propune ajustări curriculare corespunzătoare (Consiliul Consultativ FSE); feedback de la absolvenți - se aplică sondaje și chestionare foștilor studenți (Alumni) pentru a evalua gradul de satisfacție privind formarea primită și utilitatea acesteia în carieră; cooperare internațională - ajustarea programelor de studii se face și prin raportare la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, facilitată prin schimburi academice; parteneriate de practică - colaborarea cu mediul economic oferă stagii de practică și internship-uri, detaliate și gestionate prin platforme dedicate, precum Parteneriate pentru practica studențească (SPELSE).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază o integrare reală a tuturor actorilor educaționali și socio-economici în aplicarea procedurilor de calitate. Adaptarea programului de studii MN-ID la nevoile pieței muncii este validată prin reprezentarea directă a studenților și prin feedbackul constant al angajatorilor – Anexa 2 Consultarea angajatorilor FSE, Consiliu Consultativ FSE.

Transparența și natura participativă a deciziilor luate în Consiliul FSE sau în ședințele DMM garantează că procedurile de revizuire a programului de studii reflectă un consens între mediul academic și beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări

Valorificarea instrumentelor digitale pentru optimizarea proceselor de consultare - de exemplu, dezvoltarea unor focus-grupuri virtuale cu absolvenții MN-ID, pentru a facilita participarea celor care nu se află în proximitatea geografică a universității.

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

<b>Standardul S.C.4.1. Proceduri</b> <b>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</b>
---

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare a personalului didactic la UO este reglementat prin Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu și este format din: autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea disciplinei și, în mod esențial, evaluarea de către studenți.

La nivel FSE studenții evaluează prestația cadrelor didactice în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru. Chestionarele sunt completate anonim prin platforma StudInfo. Datele centralizate generează coeficientul de performanță Ks, care este analizat la nivel de departament, iar rapoartele sunt arhivate la decanatul Facultății de Științe Economice (FSE). Rezultatele globale sunt publicate pe site-ul UO la secțiunea Evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Evaluarea specifică pentru învățământul la distanță (DIDIFR / MN-ID) – pe lângă evaluarea generală la nivel FSE, studenții de la forma ID parcurg o procedură de evaluare aprofundată, coordonată de conducerea DIDIFR. Aceasta are la bază Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.

Procesul specific ID se desfășoară direct pe platforma de e-learning și cuprinde analiza a 4 categorii distincte de activități, fiecare evaluată printr-un set de câte 10 itemi: activitatea coordonatorului de disciplină (configurarea platformei și a materialului de autoinstruire - SSI), activitatea didactică de Activitate Tutorială (AT) susținută de tutorele instrucional, activitatea didactică de Activitate Asistată (AA) susținută de tutorele instrucional, activitatea tutorelui consilier (îndrumare administrativă și suport).

Răspunsurile sunt înregistrate automat în centralizatoare online (Google Spreadsheets). Responsabilii de program (inclusiv pentru MN-ID) colectează datele, interpretează rezultatele și elaborează rapoartele semestriale, integrându-le ulterior în Anexa 14. Raport anual EI MN ID

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți este funcțional și sistematizat iar transparența procesului asigură un feedback eficient între studenți, cadrele didactice și conducerea instituțională. Analiza evidențiază o dublă ancorare a procesului de evaluare: cadrele didactice de la MN-ID sunt evaluate o dată după standardele generale ale facultății (generând coeficientul Ks) și a doua oară după standardele specifice e-learning-ului impuse de DIDIFR.

Procedura este sistematică, transparentă și este aplicată la finalul fiecărui semestru și transparentă, rezultatele evaluărilor fiind suport pentru decizii viitoare în ceea ce privește implicarea cadrelor didactice în procesul educațional la forma de învățământ ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări**

Stimularea participării active a studenților în procesul de asigurare a calității, în vederea creșterii ratei de completare a chestionarelor de evaluare.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

**IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO utilizează baze de date specializate și platforme digitale integrate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, proces gestionat de Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și susținut de Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ). Transparența acestor procese este asigurată prin pagina oficială: Managementul calității UO.

În cadrul FSE, colectarea și analiza datelor se realizează sistematic prin structurile sale (Comisia de Calitate, Consiliul Departamentului DMM), monitorizându-se constant: rata de promovare și de abandon, angajabilitatea și satisfacția absolvenților; performanța științifică.

Pentru specificul PSUL MN – ID, datele sunt gestionate prin DIDIFR conform Procedurii privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele ID/IFR. Fluxul de lucru este digitalizat și securizat: rezultatele chestionarelor de evaluare (anonime) sunt stocate în Google Drive (shared documents), fiind accesibile responsabililor

coordonatori (RCID); prelucrarea cantitativă se realizează în Excel (echivalarea răspunsurilor pe scala Likert cu 5 puncte), datele fiind ulterior analizate și interpretate într-un raport prezentat în Consiliul DIDIFR. Concluziile acestor analize sunt integrate în Raport anual EI MN ID.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Metodele aplicate în cadrul FSE, corelate cu cele specifice DIDIFR, se materializează într-un sistem de evaluare complex, transparent și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității. Valorificarea feedbackului oferit de studenți și cadrele didactice pentru optimizarea continuă a procesului educațional, implicarea tuturor structurilor facultății și a departamentului ID/IFR în colectarea și analiza datelor privind calitatea, precum și stabilirea unui indice final de performanță pe baza unor criterii și forme variate de evaluare constituie elemente pozitive și modalități eficiente de consolidare a calității actului educațional. Corelarea indicatorilor de performanță (promovabilitate, angajabilitate, feedback studenți) reflectă o abordare echilibrată a calității educației, asigurând adaptabilitatea programului MN-ID la dinamica pieței muncii. Procesul de prelucrare a datelor prin scale standardizate (Likert) transformă feedback-ul studenților din informație brută în indicatori de management comparabili și relevanți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea sistematică a analizelor de date în rapoartele de autoevaluare.

- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO prin intermediul FSE și al DIDIFR asigură un nivel adecvat de transparență privind informațiile publice. Toate datele esențiale sunt disponibile pe site-ul oficial, pe site-ul FSE și pe portalul DIDIFR.

Pentru programul de studii MN-ID, publicul și comunitatea academică au acces neîngrădit la următoarele categorii de informații: Secțiunile Admiterea la FSE, Oferta admitere ID/IFR, Ghidul Admiterii UO, precum și detalierea misiunii și obiectivelor programului MN licență (IF și ID); Planurile de învățământ ale programelor FSE, Planurile de învățământ ale programelor ID FSE și, în mod specific, Planul de învățământ MN ID, incluzând competențele vizate și ocupațiile specifice; Ghidul studentului FSE – licență 2025-2026 și Ghidul studentului ID, alături de secțiuni dedicate precum Studenți, Info Studenți, Taxe de școlarizare, Biblioteca U. Oradea, Consiliere privind cariera, Asociații studențești și Eliberare diplome; Structura anului universitar 2025-2026, paginile dedicate orarelor (Orar FSE, Orar licență IF și ID, ex. Orar anul I sem.1 ID), precum și secțiunile pentru evaluări (Examene FSE, Examene FSE - ID, Examene licență); informații despre cadrele didactice și CV-urile aferente sunt publicate pe paginile Departamentul de Management-Marketing, Cadre didactice FSE și Cadre didactice Drept. De asemenea, sunt promovate evenimentele prin secțiunile Evenimente, Conferințe și Proiecte în implementare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSE și DIDIFR respectă principiile transparenței, oferind acces neîngrădit la informațiile de interes public. Publicarea detaliată a curriculei și a cerințelor academice contribuie la predictibilitatea parcursului educațional pentru studenți. Informațiile sunt structurate logic, permițând candidaților și studenților să înțeleagă clar calificările obținute și oportunitățile de carieră.

Pentru un program la forma ID, transparența online este o necesitate operațională vitală - studenții au acces la o secțiune distinctă de examene (Examene FSE - ID), la orele specifice și la un Ghid al studentului ID ceea ce demonstrează o comunicare clară, predictibilă și adaptată nevoilor lor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO aplică un model de guvernare transparent la nivel instituțional, publicând integral pe site-ul oficial deciziile forurilor superioare la secțiunile Hotărârile CA (Consiliul de Administrație) și Hotărârile SUO (Senatul Universitar).

La nivelul FSE și al DIDIFR, deciziile sunt adoptate participativ în ședințele de consiliu/departament și sunt documentate riguros prin procese-verbale, transmise membrilor comunității academice prin e-mail/postate pe platforma e.uoradea.ro la secțiunile specifice.

Studentii beneficiază de reprezentare oficială în structurile decizionale, fiind consultați periodic în legătură cu planurile de învățământ, fișele disciplinelor și strategia de dezvoltare a programului.

Diseminarea deciziilor către cadrele didactice se realizează eficient prin platforma instituțională de e-learning: pe Forumul de comunicare cu personalul FSE și pentru specificul formei la distanță: prin pagina dedicată Forum discuții DIDIFR - FSE.

Comunicarea deciziilor și a informațiilor administrative/academice către studenții programului Management ID (MN-ID) este structurată pe două niveluri pe platforma e-learning: nivel general - pagina comună Anunțuri pentru studenții FSE-ID 2025-2026 (reunește toți studenții ID, tutorii consilieri, secretariatul, conducerea DIDIFR și decanul FSE) și nivel specific de tutorat: pagini dedicate subgrupelor tutorate din cadrul programului evaluat. Acestea derivă din pagina de bază Comunicarea situațiilor privind studenții pe probleme de secretariat (note, credite, taxe, contracte, ect.) pentru anul I MN FSE-ID 2025-2026 și asigură un flux bidirecțional și rapid între student, tutorele consilier și managementul facultății.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO, FSE și DIDIFR promovează transparența decizională printr-un ansamblu de canale – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în structurile de conducere și consultări directe cu părțile interesate. Procesul decizional are un caracter participativ, iar documentarea acestuia este realizată în mod sistematic. Publicarea detaliată a informațiilor pe site-ul instituțional asigură accesibilitatea datelor și reduce birocrăția, oferind un punct centralizat pentru informațiile administrative și academice esențiale.

Arhitectura de comunicare creată pe platforma e-learning (pagini comune + pagini specifice pe subgrupe de tutorat) demonstrează o adaptare la nevoile studentului de la forma ID.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**
- ✓ **Recomandări -**
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

### **Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

<b>Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte</b>	
<b>IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO respectă obligațiile legale privind raportările instituționale către autoritățile competente (Ministerul Educației, ARACIS, CNATDCU, Curtea de Conturi), activitatea sa fiind aliniată la normele naționale, europene și la Carta proprie. Auditul public intern se exercită prin Biroul de Audit Public Intern (subordonat direct Rectorului). Planurile, rapoartele și reglementările aferente sunt publicate pe site-ul universității la secțiunea dedicată Birou Audit Intern Public.

Auditul academic este realizat de Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) și Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx). Rezultatul este un Raport privind asigurarea calității, aprobat de Senat și publicat la secțiunea Sistemul de Evaluare a Calității (SEAQ).

Transparența instituțională: Toate hotărârile, deciziile și reglementările structurilor de conducere sunt publice la adresa Informații de interes public.

La nivel UO raportările anuale sunt Raportul privind starea Universității din Oradea (elaborat de Rector), care sintetizează rezultatele și este transmis Ministerului, Senatului, Sindicatului și Organizațiilor studentești și Raportul asupra sistemului de control intern managerial (SCIM), care identifică zonele vulnerabile și este transmis anual Ministerului de resort și Curții de Conturi.

La nivelul FSE - decanul FSE și elaborează un raport anual detaliat (acoperind procesul educațional IF și ID, cercetarea, infrastructura etc.), care furnizează datele brute esențiale pentru raportul Rectorului. Recomandările rezultate din audit sunt integrate în deciziile de management ale facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO și FSE își asumă complet principiul răspunderii publice. Existența unui circuit clar al rapoartelor garantează că datele transmise sunt verificate și asumate instituțional.

Pe site-ul universității/facultății sunt publicate anual documentele: Raportul anual de evaluare internă a calității, Raportul privind Programul de politici și strategii de asigurare a calității (PPSAC), Raportul anual privind etica universitară, Raportul anual privind activitatea facultății, Raportul decanului FSE; Rapoarte Planuri operaționale anuale FSE și departamente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, derulate de ARACIS. Validarea acestor demersuri este susținută de deținerea calificativului „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT” (acordat prin Raportul Consiliului din 3 octombrie 2024), precum și de transparența rezultatelor publicate (pentru licență, masterat, doctorat, DPPD) pe pagina instituției.

Ultima evaluare periodică externă programului de studii de licență MN-ID a avut loc în anul universitar 2020-2021, primind avizul de menținere a acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 27.05.2021.


- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului


UO dispune de o experiență consolidată în derularea evaluărilor externe, respectând termenele și cerințele metodologiilor ARACIS.

Raportul de evaluare internă a PSUL Management-ID în vederea evaluării periodice a fost avizat de Consiliul de administrație în data de 14.11.2025 și aprobat de Senatul universității în data de 27.11.2025. Raportul a fost întocmit pe baza datelor și rapoartelor structurilor de asigurare a calității, disponibile la momentul întocmirii, cu respectarea principiului transparenței, conform procedurilor instituționale ale Universității din Oradea.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări -
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infrastructură IT modernizată (susținută de proiectul PNRR DigitalUO) Acces la platforma de e-learning (Moodle), platforma StudInfo și aplicații Microsoft 365, esențiale pentru învățământul la distanță.</li> <li>✓ Existența Consiliului consultativ FSE, format din angajatori/specialiști pe baza parteneriatelor existente</li> <li>✓ Cadre didactice cu competență și experiență în domeniul disciplinelor alocate</li> <li>✓ Accesul studenților la publicații și baze de date internaționale în cadrul Bibliotecii UO</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interes scăzut al absolvenților ID pentru continuarea studiilor la programele de masterat</li> <li>✓ Rata uneori scăzută de participare a studenților MN-ID la completarea chestionarelor semestriale de evaluare a cadrelor didactice</li> <li>✓ Deși există acorduri Erasmus+, participarea efectivă a studenților de la forma ID este limitată comparativ cu cei de la IF (adesea din cauza constrângerilor de timp/angajare)</li> <li>✓ Necesitatea consolidării monitorizării și analizei parcursului academic și profesional al studenților MN ID, pentru o mai bună evaluare a impactului programului asupra inserției pe piața</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența și funcționarea centrului CRIDIFR dedicat studenților de la formele de învățământ ID și IFR.</li> <li>✓ Existența și funcționarea Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), care oferă asistență personalizată și tehnologii avansate, facilitând accesul real la educație pentru grupurile vulnerabile.</li> </ul>		muncii.
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center; background-color: #e0f0e0;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea cererii pentru educație flexibilă (lifelong learning) din partea adulților deja integrați pe piața muncii care doresc reconversie profesională sau avansare în funcții de management</li> <li>✓ Poziția geografică favorabilă</li> <li>✓ Digitalizarea serviciilor de consiliere și crearea unui modul UniWeb Alumni pentru urmărirea longitudinală a inserției pe piața muncii.</li> <li>✓ Valorificarea apartenenței UO la consorțiul EU GREEN pentru atragerea de granturi, cercetare interdisciplinară și incluziune</li> <li>✓ Dezvoltarea conceptului de <i>Collaborative Online International Learning</i>, aducând experiența internațională direct pe platforma de e-learning pentru studenții ID care nu pot pleca în mobilități fizice.</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center; background-color: #fff9c4;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reducerea bazei de selecție (numărul de absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat) la nivel național.</li> <li>✓ Creșterea competiției cu alte universități din țară și din străinătate care oferă programe online de business/management atractive și flexibile.</li> <li>✓ Riscul persistenței unei percepții sociale sau a unor angajatori care pot considera (în mod eronat) formele de învățământ la distanță ca fiind mai puțin riguroase decât formele cu frecvență.</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Reactualizarea ROF și a procedurilor specifice IFR după aprobarea și intrarea în vigoare a noului standard de specialitate pentru aceste forme de studiu, precum și specificarea clară în strategia UO și a FSE a existenței ID/IFR, dar mai ales a măsurilor de dezvoltare viitoare.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Dezvoltarea unor mecanisme digitale suplimentare de colectare a opiniilor absolvenților (Alumni) pentru a monitoriza impactul pe termen lung al programului MN-ID asupra carierei acestora.

3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Dezvoltarea în continuare a platformei StudInfo prin implementarea de module destinate absolvenților (modul Alumni) și a unor aplicații mobile native pentru accesul și mai rapid la resursele e-learning (cu update la Moodle 5.2 cu IA) de pe smartphone sau tabletă, care să integreze eventuale funcționalități noi pentru managementul sarcinilor și dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale echipei didactice, inclusiv asistența IA în procesul didactic și de învățare asistată.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Consolidarea componentelor practice și interactive ale programului de exemplu

			prin webinarii aplicative susținute în colaborare directă cu reprezentanți ai mediului economic.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	P↑	Realizarea tuturor materialelor de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ și aflate pe platforma Moodle într-o formă mai adaptată învățării asistate, prin folosirea resurselor disponibile la nivelul LMS implementat. Introducerea unor module de IA, în prima fază ca testare, pentru asistarea învățării de către studenți, dincolo de micile materiale video și audio existente la unele discipline.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Creșterea vizibilității serviciilor de consiliere vocațională pe platforma Moodle, prin crearea unui buton/curs dedicat de resurse pentru carieră accesibil permanent studenților ID.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Elaborarea și implementarea unei strategii de comunicare direcționate către studenții MN-ID de anul III, subliniind avantajele competitive ale continuării studiilor la programele de masterat din cadrul FSE, pentru a crește interesul acestora pentru ciclul II. Analiza posibilității de integrare a unui modul "Alumni & Cariere", facilitând o monitorizare longitudinală (la 1 an și 3 ani după absolvire) a evoluției profesionale.



20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	

32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Stimularea participării active a studenților în procesul de asigurare a calității, în vederea creșterii ratei de completare a chestionarelor de evaluare.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță 38		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37	1	-

## V. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă a calității, desfășurat prin analiza Raportului de Evaluare Internă (REI), a documentelor-suport și a vizitei de evaluare, Comisia a evaluat conformitatea PSUL Management ID cu standardele naționale.

Existența Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) asigură o gestionare profesională a resurselor tehnice. Colaborarea dintre DIDIFR și Facultatea de Științe Economice (FSE) este una sinergică, asigurând transpunerea corectă a curriculei în tehnologie ID.

Programul de studii evaluat beneficiază de investiții masive în digitalizare prin proiectul strategic DigitalUO. Platforma de e-learning (Moodle) este complet operațională, oferind acces facil la materiale de studiu, forumuri de discuții și resurse multimedia. Spațiile fizice ale facultății sunt dotate la standarde europene, oferind suport logistic excelent pentru activitățile tutoriale față în față.

Programul de studii de licență MN-ID reușește să mențină un echilibru optim între rigoarea academică specifică managementului și flexibilitatea necesară formei de învățământ la distanță. Planul de învățământ este armonizat cu

Cadrul Național al Calificărilor și asigură o echivalență totală cu forma cu frecvență. Personalul didactic este bine pregătit, cu experiență și cu o prezență activă în cercetarea științifică internațională. Un element de bune practici identificat este sistemul de tutoriat dual: tutorele instrucțional (pentru conținut academic) și tutorele consilier (pentru sprijin administrativ și motivațional), asigurând o rată de retenție superioară a studenților.

Management (cifrele de școlarizare sunt preluate din HG 645/2025) – 420 licență MN:

- Management (IF): 90 studenți în anul I – 90 studenți/an  $\times$  3 ani = 270 studenți;

- Management (ID): 50 studenți în anul I - 50 studenți/an  $\times$  3 ani = 150 studenți;

- la nivel de UO – Oradea, în domeniul Management, cf. HG 428/2025 există 2 programe de studii, cu o cifră totală de școlarizare de: 100 studenți în anul I - 100 studenți/an  $\times$  2 ani = 200 studenți;

– *totalul studenților în domeniul Management = 620;*

Cf. Anexelor la REI programul de studii este deservit de personal didactic din mai multe departamente ale UO, fiecare cu un număr de cadre didactice titulare și asociate (cf. datelor oferite la vizită) :

– cadre didactice care deserveșc domeniul Management: 47 de cadre didactice (titulare și asociate) ale UO;

– *totalul cadrelor didactice la Management ID = 30;*

– capacitatea de școlarizare maximă: raportul nr. de studenți/nr. de cadre didactice = 620/47, adică 1 cadru didactic la 13,19 de studenți.

– pe programul de studii Management (ID) licență – 150/30 = 5.

Există o cultură a calității bine înrădăcinată, care depășește simpla conformitate birocratică: evaluarea cadrelor didactice de către studenți este sistematică; chestionarele specifice ID (pentru SSI, AT, AA și Tutore Consilier) permit identificarea precisă a zonelor care necesită îmbunătățire.

UO publică transparent toate procesele decizionale. Înființarea Subcomisiei dedicate Eticii Cercetării reprezintă un progres semnificativ în garantarea integrității academice.

Apartenența la alianța europeană EU GREEN deschide oportunități vaste pentru mobilități virtuale și colaborări transnaționale, asigurând posibilitatea integrării programului MN-ID în spațiul european al învățământului superior.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea din Oradea, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență MANAGEMENT - forma de învățământ la distanță, propune **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I de studiu.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

1. Calendarul vizitei
2. Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR aflat încă în vigoare.
3. Lista alte documente analizate