

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Oradea
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și informatică de gestiune
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componenta Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	GOGU Emilia	Coordonator comisie
2.	IAGĂRU Romulus	Expert evaluator
3.	TOPOR Ioan	Expert evaluator
4.	POPA Teodora	Student evaluator



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (a se vedea pagina 2), având ca scop evaluarea programului de licență Contabilitate și informatică de gestiune, domeniul Contabilitate, în cadrul Facultății de Științe Economice - Universitatea Oradea (UO).
- Scopul evaluării - menținerea acreditării programului de studii: Contabilitate și informatică de gestiune -ID.
- Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UO, vizita de evaluare a avut loc între 22-24 aprilie 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- **Înființare:** Universitatea din Oradea (UO) este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează în baza principiului autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- **Evoluție:** Evoluția instituțională a Universității din Oradea a început în anul 1963, instituția funcționând succesiv sub diferite denumiri și structuri academice: Institutul Pedagogic din Oradea, Institutul de Învățământ Superior din Oradea, Institutul de Subingineri Oradea și Universitatea Tehnică din Oradea. Din anul 1991, instituția funcționează sub denumirea actuală – Universitatea din Oradea – consolidându-se ca unul dintre centrele importante ale învățământului superior din România.
Date statistice: Universitatea din Oradea este o universitate comprehensivă, structurată în 15 facultăți, care acoperă o gamă largă de domenii academice, de la științe exacte și inginerie, până la științe sociale, arte și teologie. În anul universitar 2024-2025, UO avea 21.848 de studenți înscriși, dintre care 13.131 la ciclul de licență, repartizați în 101 programe de studii, 3.124 la programele de masterat, organizate în 68 de programe, și 528 de doctoranzi înrolați în cadrul a 20 de școli doctorale.
- **Misiune:** Potrivit Cartei universitare, Universitatea din Oradea este definită ca o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, orientată spre progresul cunoașterii și formarea membrilor comunității academice pentru cerințele societății contemporane și ale viitorului. Instituția își asumă misiunea de a oferi educație de înaltă calitate, de a dezvolta cercetare științifică inovatoare, competitivă la nivel național și internațional, precum și de a furniza servicii specializate în sprijinul comunității.
- **Guvernanta:** Funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor. În prezent, Universitatea din Oradea deține calificativul „Grad de încredere ridicat” acordat în urma evaluării instituționale ARACIS din 3 octombrie 2024. Acest statut reflectă angajamentul constant al universității pentru excelență în educație și cercetare și este rezultatul unui proces continuu de autoevaluare și îmbunătățire a calității. Totodată, prezența universității în clasificări și clasamente naționale și internaționale confirmă respectarea standardelor academice și de calitate recunoscute la nivel internațional.
- **Structură:** UO dispune de 15 facultăți, organizate în cadrul a 47 de departamente didactice, precum și de o structură IOSUD care coordonează 7 școli doctorale. Totodată, în cadrul instituției funcționează un departament pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), un departament pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) și Centrul de Educație Continuă și Dezvoltarea Resurselor Umane (CEC-DRU), destinat programelor de studii postuniversitare;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Personalul didactic titular al universității era format din 877 cadre didactice, dintre care 126 profesori universitari, 258 conferențieri universitari, 377 șefi de lucrări/lectori și 116 asistenți universitari.

Programe/domenii de studii universitare: Oferta educațională a universității cuprinde 101 programe de studii universitare de licență, 68 de programe de masterat și 20 de domenii de doctorat.

- ↳ Parcursul procedurilor de evaluare externă a calității educației: Universitatea din Oradea implementează un sistem de management al calității fundamentat pe politica privind calitatea educației, asumată de Rector, și pe Manualul calității, document care include procedurile operaționale necesare desfășurării eficiente a activităților academice și administrative, precum și standardele și indicatorii de competitivitate instituțională.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- ↳ Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (CIG), forma de învățământ la distanță (ID), din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 676/2007 și acreditat prin HG nr. 631/2010.
- ↳ Programul funcționează conform HG nr. 412/2025 și HG nr. 645/2025, cu o capacitate de școlarizare de 50 de locuri. Ultima evaluare periodică a programului a avut loc în anul universitar 2020–2021, acreditarea fiind menținută prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30.06.2021.
- ↳ Începând cu anul universitar 2018–2019, programele ID ale Facultății de Științe Economice sunt organizate prin rotație, la intervale de trei ani, ca urmare a unei decizii strategice privind corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ↳ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ↳ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UO clarificări și documente privind programul de studii evaluat CIG-ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare. (Anexele C1-C5, D1 și D2.)
- ↳ De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină cu rezultatele învățării, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate.
- ↳ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare în termeni utili.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ↳ Anterior vizitei la Facultatea de Științe Economice -UO, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ↳ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu principalele părți implicate în organizarea și managementul programului de studii CIG-ID, respectiv:

- ↪ Membrii comisiei au avut discuții cu reprezentanții conducerii Facultății de Științe Economice și cu echipa programului CIG-ID, în cadrul a două sesiuni distincte, desfășurate la începutul și la finalul vizitei, pentru analiza organizării academice, a resurselor disponibile, a strategiilor de dezvoltare și pentru schimb de bune practici.
- ↪ De asemenea, au avut loc întâlniri cu membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și de asigurarea calității, cu cadrele didactice implicate în program, pentru evaluarea modului de organizare a activităților didactice, a metodelor de predare și evaluare, precum și a resurselor puse la dispoziția studenților.
- ↪ Comisia s-a întâlnit și cu studenți ai programului CIG-ID, pentru a analiza experiența de învățare, accesul la resurse și gradul de satisfacție față de program, precum și cu absolvenți, în vederea evaluării relevanței pregătirii profesionale pentru integrarea pe piața muncii. Totodată, au fost organizate discuții cu angajatori și parteneri de practică, pentru aprecierea relevanței stagiilor de practică și a inserției profesionale a absolvenților.
- ↪ În paralel, comisia de experți, însoțită de reprezentanții facultății, a efectuat vizite la infrastructura educațională și administrativă destinată programului, fiind analizate sălile de seminar, laboratoarele și secretariatul facultății, din perspectiva dotărilor, accesibilității, organizării administrative și a suportului oferit studenților.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ↪ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a elaborat Minuta vizitei, document care consemnează principalele discuții, observații și concluzii preliminare formulate în urma activităților desfășurate.
- ↪ Conducerea facultății și responsabilii programului au manifestat deschidere și disponibilitate deplină în furnizarea informațiilor necesare elaborării Raportului de evaluare externă (REE), oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ↪ Studenții și absolvenții programului CIG-ID au evidențiat un nivel ridicat de satisfacție față de activitățile desfășurate în cadrul programului, apreciind implicarea, profesionalismul și disponibilitatea cadrelor didactice, precum și calitatea procesului educațional și sprijinul acordat în dezvoltarea competențelor profesionale și personale.
- ↪ Angajatorii au subliniat buna colaborare dintre universitate și mediul socio-economic, apreciind relevanța pregătirii oferite studenților în raport cu cerințele pieței muncii.
- ↪ Programul vizitei de evaluare externă a calității a fost respectat integral, toate activitățile desfășurându-se conform calendarului stabilit.
- ↪ Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic, respectiv cu responsabilul CIDIFR facultății pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror

funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea (UO), prin Facultatea de Științe Economice (FSE), dispune de o structură organizatorică clar definită și funcțională, necesară derulării programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG) – forma ID. Conducerea facultății este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente, iar Consiliul Facultății are rol deliberativ, incluzând cadre didactice și reprezentanți ai studenților.

Activitatea didactică și de cercetare este organizată pe departamente, programul CIG ID fiind gestionat de Departamentul de Finanțe-Contabilitate. Structura organizatorică este reflectată în organigramă și susținută de personal didactic și administrativ adecvat.

La nivel instituțional și al facultății sunt elaborate și implementate planuri strategice și operaționale (ex.: Planul strategic UO 2025–2030, planuri operaționale anuale FSE), corelate cu obiectivele instituționale.

Aplicarea acestora este monitorizată sistematic.

Programul de studii CIG-ID funcționează în baza unor regulamente și proceduri specifice privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Activitatea este susținută de structuri de management al calității și de comisii specializate.

Pentru forma ID, suportul operațional este asigurat de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), organizat și funcționând în baza unui regulament propriu, actualizat periodic. DIDIFR coordonează activități precum admiterea, monitorizarea programului, gestionarea platformei e-learning și comunicarea cu studenții.

În UO sunt implementate politici privind etica și integritatea academică (Codul de Etică), iar activitatea administrativă este susținută inclusiv prin digitalizare (platforma UNIWEB).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura organizatorică a UO și FSE este coerentă și adecvată cerințelor programului de studii evaluat, fiind fundamentată pe reglementări instituționale clare și actualizate periodic. Existența planurilor strategice și operaționale, corelate între nivelul universității și cel al facultății, demonstrează o abordare sistemică a managementului instituțional.

Separarea responsabilităților între structurile de conducere (Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliile departamentelor) și existența unor comisii specializate contribuie la eficiența procesului decizional și la controlul intern managerial.

Sistemul de asigurare a calității la Universitatea din Oradea este susținut de următoarele structuri:

- Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), structură executivă responsabilă cu aplicarea și dezvoltarea politicilor de asigurare a calității;
- Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEC comisie consultativă a Rectorului);
- Consiliul Calității, organism de specialitate al Consiliului de Administrație responsabil cu strategia și implementarea managementului calității la nivel instituțional;
- Comisiile de calitate ale facultăților și departamentelor, care coordonează implementarea strategiilor de calitate la nivelul facultăților și departamentelor;
- Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității (QEx), structură consultativă cu rol de suport, care sprijină DAC în procesul de asigurare a calității.

Fiecare dintre aceste structuri își desfășoară activitatea în baza regulamentelor proprii, elaborate în conformitate cu Codul de Asigurare a Calității al Universității din Oradea.

În ceea ce privește programul CIG ID, implicarea DIDIFR asigură un cadru organizat și specific pentru implementarea tehnologiei ID, inclusiv prin personal calificat, proceduri clare și infrastructură digitală adecvată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Funcționarea unui departament dedicat pentru ID/IFR (DIDIFR), cu atribuții bine definite și personal instruit;
- Digitalizarea activităților administrative și educaționale (platforma e-learning, UNIWEB);



✓ **Recomandări**

- Prevederea în planurile strategice ale UO a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID /IFR
- Consolidarea rolului și locului DIDIFR la nivelul UO
- Actualizarea regulamentelor și procedurilor instituționale, în concordanță cu modificărilor legislative și standardelor ARACIS

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UO, elaborarea, aprobarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aferente programelor de studii universitare se realizează într-un cadru fundamentat pe principiile autonomiei universitare și guvernantei academice.

Membrii comunității academice sunt implicați în mod formal în aceste procese, prin dezbateri și consultări organizate în cadrul ședințelor de departament și al Consiliului Facultății. De asemenea, studenții participă activ la procesul decizional, fiind reprezentați în proporție de 25% în Consiliul Facultății și implicați în comisiile permanente.

Facultatea FSE beneficiază de un Consiliu Consultativ și organizează periodic consultări cu reprezentanți ai mediului socio-economic, ai pieței muncii și ai societății civile. Aceste consultări se concretizează în întâlniri, workshopuri și evenimente dedicate, precum „Săptămâna partenerilor FSE” - noiembrie 2025, în cadrul căreia a avut loc workshopul „Perspectivele angajatorilor în formarea economiștilor”.

La nivel instituțional, FSE este reprezentată în Consiliul de Administrație, iar DIDIFR este reprezentat de directorul său, asigurând astfel integrarea opiniilor structurilor implicate în programele ID.

În cadrul FSE funcționează comisii specializate (de calitate, etică, curriculum etc.), cu o componență mixtă (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai mediului extern), care contribuie la analiza și revizuirea documentelor instituționale.

Programul de studii CIG ID este supus unui proces continuu de evaluare și îmbunătățire, realizat în baza procedurilor instituționale privind aprobarea și monitorizarea programelor. La nivelul departamentului, anual, sunt analizate rezultatele academice, feedback-ul studenților, al absolvenților și al angajatorilor.

În cadrul DIDIFR, evaluarea activităților didactice și de tutoriat se realizează semestrial, prin instrumente online (platforma e-learning), în mod anonim. Rezultatele sunt analizate și utilizate în procesul decizional privind îmbunătățirea programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO demonstrează existența unui mecanism funcțional în procesul de elaborare și revizuire a documentelor instituționale. Implicarea cadrelor didactice, studenților și a reprezentanților mediului socio-economic contribuie la fundamentarea deciziilor și la creșterea relevanței programelor de studii. Diversitatea canalelor de consultare (ședințe formale, comisii, workshopuri, evaluări online) asigură colectarea feedback-ului.

În cazul programului CIG ID, implicarea DIDIFR adaugă un nivel suplimentar de monitorizare și adaptare specifică formei de învățământ la distanță.

Utilizarea rezultatelor evaluărilor (inclusiv feedback-ul studenților și al angajatorilor) în revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină indică o abordare orientată spre îmbunătățire continuă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea de evenimente dedicate dialogului cu angajatorii (ex.: „Săptămâna partenerilor FSE”);



- Implicarea structurilor DIDIFR în monitorizarea specifică programelor ID.
- ✓ **Recomandări**
- Monitorizarea impactului măsurilor adoptate în urma consultărilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea dispune de o bază materială extinsă și modernă, formată din 45 de clădiri destinate activităților didactice, de cercetare și administrative. Infrastructura educațională include aule, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare și ateliere, a căror capacitate depășește necesarul normat (ex.: 123% pentru săli de curs, 147% pentru laboratoare și 177% pentru săli de seminar).

Spațiile sunt dotate corespunzător cu echipamente moderne, inclusiv tehnică de calcul, software specializat și conexiune la internet. Investițiile realizate (peste 72.643 mii lei în echipamente și 9.798 mii lei în IT și licențe software) susțin desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate.

Biblioteca Universității din Oradea (7.800 mp) oferă acces la un fond semnificativ de resurse (peste 382.000 unități bibliografice) și la baze de date științifice internaționale (ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, Scopus, Web of Science etc.), inclusiv prin acces mobil.

Universitatea asigură, de asemenea:

- facilități sportive (7 săli de sport și 10 terenuri);
- servicii de cazare în 6 cămine studentești (1835 locuri), cu extindere în curs;
- baze de cercetare și aplicații practice (stațiuni, parc dendrologic, fond cinegetic);
- infrastructură dedicată studenților cu dizabilități;
- dezvoltarea infrastructurii digitale prin proiecte precum DigitalUO și SMART CAMPUS.

Pentru învățământul la distanță, Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice și DIDIFR asigură acces la platforma e-learning (Moodle), Microsoft Teams și Office 365, precum și la platforma UniWeb pentru managementul situației școlare.

Baza materială a FSE include spații proprii dedicate programului CIG (săli de curs, săli de seminar, 11 laboratoare), dotate adecvat cu echipamente și software de specialitate. DIDIFR dispune de spații administrative și tehnice proprii, necesare coordonării programelor ID.

Disciplinele din cadrul programului CIG ID sunt susținute prin materiale didactice disponibile în format electronic pe platforma e-learning.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO dispune de o infrastructură educațională și de cercetare adecvată, care depășește standardele minime ARACIS privind spațiile de învățământ. Diversitatea și capacitatea spațiilor, precum și dotarea tehnică modernă, susțin desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare.

Facilitățile existente la CIG -ID (platforme e-learning, resurse online, suport DIDIFR) permit desfășurarea activităților specifice învățământului la distanță (predare, tutorat, evaluare, comunicare bidirecțională). Este asigurat accesul studenților CIG-ID la resurse bibliografice, baze de date internaționale și infrastructură IT.

Infrastructura DIDIFR, împreună cu platforma Moodle și aplicațiile Microsoft Teams și UniWeb, asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților didactice specifice învățământului la distanță, facilitând



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

predarea, comunicarea și evaluarea studenților. Toate disciplinele programului FB-ID beneficiază de materiale didactice disponibile pe platforma e-learning, ceea ce reflectă utilizarea activă a resurselor digitale în procesul educațional.

Studenții au acces la resursele Bibliotecii Universității și ale CRIDIFR, inclusiv la baze de date și publicații de specialitate naționale și internaționale, în condiții care depășesc cerințele minime prevăzute de standardele ARACIS.

Facultatea pune la dispoziția studenților spații dedicate studiului și documentării, dotate cu fond de carte de specialitate, acces la internet și resurse electronice necesare procesului educațional.

Facilitățile sportive, serviciile de cantină și infrastructura adaptată studenților cu dizabilități contribuie la asigurarea unui mediu universitar accesibil și favorabil activităților de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Implementarea proiectelor de digitalizare (DigitalUO, SMART CAMPUS);
 - Acces extins la baze de date internaționale prin programul Anelis Plus;
 - Utilizarea integrată a platformelor digitale (Moodle, Microsoft Teams, UniWeb);
- ✓ Recomandări
 - Monitorizarea gradului de utilizare a infrastructurii digitale pentru optimizarea resurselor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UO a dezvoltat un mediu digital, care oferă acces la resurse educaționale, instrumente de comunicare și aplicații informatice necesare activităților didactice. Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces instituțional la dispozitive informatice, internet și software licențiat, inclusiv aplicații specializate aferente disciplinelor din planurile de învățământ.

La nivel instituțional, infrastructura digitală este susținută și prin implementarea proiectului „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)”, finanțat prin PNRR, care vizează consolidarea bazei materiale digitale și dezvoltarea infrastructurii educaționale.

La nivelul FSE, infrastructura materială formată din săli de curs, laboratoare, birouri ale cadrelor didactice, spații administrative, bibliotecă și spații destinate cercetării este întreținută periodic și beneficiază de servicii curente de mentenanță, curățenie, acces la internet și dotări informatice moderne.

Spațiile utilizate pentru programul de studii CIG ID sunt funcționale, multifuncționale și adecvate specificului activităților desfășurate, fiind utilizate eficient și în cadrul altor programe de studii ale facultății. Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de predare, învățare, evaluare, aplicații practice și cercetare, fiind dimensionată corespunzător numărului de studenți școlarizați.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI și a datelor prezentate rezultă că UO administrează și întreține în mod adecvat bunurile imobile și mobile utilizate în procesul educațional.

Implementarea proiectului DigitalUO confirmă orientarea instituției spre modernizare și utilizarea sustenabilă a resurselor materiale și digitale, în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului superior.

La nivelul FSE, întreținerea curentă a spațiilor, dotarea cu echipamente și utilizarea eficientă a infrastructurii pentru mai multe programe de studii reflectă o administrare responsabilă și sustenabilă a bazei materiale.

Existența accesului la internet, software licențiat și resurse educaționale digitale contribuie la asigurarea unor condiții optime atât pentru studiu și cercetare, cât și pentru activitatea personalului didactic și administrativ.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea proiectului DigitalUO, ca demers strategic de modernizare a infrastructurii educaționale.

✓ Recomandări

Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților CIG-ID și a cadrelor didactice privind resursele materiale și digitale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO are 1.208 cadre didactice, dintre care 877 titulari, 274 cadre didactice asociate (inclusiv doctoranzi) și 57 asistenți universitari pe perioadă determinată. În anul universitar 2023–2024, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, fiind titularizate 67 de cadre didactice și angajați asistenți universitari pe perioadă determinată.

La nivelul FSE, personalul didactic implicat în programele ID este structurat pe categorii funcționale specifice: responsabili coordonatori ID; coordonatori de disciplină; tutori instrucționali; tutori consilieri. Atribuțiile fiecărei categorii sunt definite în fișele de post și asumate anual prin declarații de angajament, fiind reflectate în statul de funcții.

Cadrele didactice implicate la CIG ID sunt absolvenți de studii universitare de doctorat, având competențe profesionale și activitate de cercetare relevante pentru domeniul disciplinelor predate. Acestea dețin competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale specifice ID și participă periodic la programe de formare și instruire organizate de DIDIFR.

Responsabilii coordonatori ID asigură managementul academic al programului, coordonând activitățile didactice și monitorizând respectarea standardelor de calitate. Coordonatorii de disciplină proiectează activitățile didactice și resursele de învățare, inclusiv materialele pentru studiul individual, iar tutorii instrucționali și consilieri asigură suportul direct pentru studenți, monitorizarea progresului și comunicarea continuă.

Acoperirea disciplinelor din PI este realizată integral cu personal calificat, în conformitate cu cerințele legale și standardele ARACIS.

Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice la nivelul facultății este de aproximativ 34,51 studenți / cadru didactic, încadrându-se în limitele acceptate pentru asigurarea calității procesului educațional (35/1).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

✓ Din analiza documentelor și a datelor prezentate rezultă că resursele umane ale Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Economice sunt adecvate pentru desfășurarea programului CIG–ID din perspectiva calificării profesionale, însă din punct de vedere numeric se situează la limita standardelor specifice.

✓ Structura personalului didactic și organizarea rolurilor specifice ID: – coordonatori de program, coordonatori de disciplină, tutori instrucționali și tutori consilieri – sunt clar definite și documentate, asigurând o gestionare coerentă a activităților didactice și de suport pentru studenți.

✓ Cadrele didactice implicate în program dețin calificările academice necesare, experiență profesională și de cercetare relevantă, precum și competențe digitale adecvate desfășurării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

activităților în regim ID. Participarea periodică la programe de formare continuă organizate de DIDIFR reflectă preocuparea instituției pentru dezvoltarea competențelor specifice învățământului la distanță.

- ✓ Documentele instituționale analizate confirmă faptul că toate disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic calificat, iar distribuția sarcinilor didactice respectă normele instituționale și standardele ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Corelarea atribuțiilor didactice cu fișele de post și declarațiile de angajament;
 - Monitorizarea activității didactice prin intermediul DIDIFR;
 - În contractul de studii sunt prevăzuți tutori instrucționali și tutori consilieri
- ✓ **Recomandări**
 - Sporirea numărului de cadre didactice, respectiv monitorizarea anuală a raportului studenți/cadru didactic în vederea asigurării standardului.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de formare profesională în UO este reglementat prin "Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională", care stabilește etapele, responsabilitățile și criteriile de implementare. Acesta vizează:

- adaptarea continuă a personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor de specialitate;
- participarea la programe de formare, perfecționare și specializare, inclusiv la nivel național și internațional;
- implicarea în proiecte cu finanțare externă (Erasmus+, POCU, ROSE), care susțin mobilitatea și dezvoltarea profesională;
- elaborarea și implementarea unui Plan anual de formare profesională, fundamentat pe propunerile facultăților și departamentelor.

Formarea profesională a cadrelor didactice este susținută atât instituțional, cât și individual, UO oferind posibilitatea finanțării totale sau parțiale a programelor de formare. Participarea la cursurile organizate de universitate este recunoscută ca dezvoltare profesională.

În ceea ce privește programele ID, UO sprijină dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice ale personalului prin instruirii tematice și acces la resurse educaționale digitale.

Cadrele didactice implicate în programele de studii organizate în sistem ID/IFR beneficiază de activități de formare privind:

- ✓ utilizarea platformelor e-learning utilizate în cadrul Universității din Oradea;
- ✓ elaborarea și utilizarea materialelor didactice specifice învățământului la distanță;
- ✓ organizarea și desfășurarea activităților tutoriale (AT) și a activităților aplicative asistate (AA);
- ✓ utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea și evaluarea studenților.

Personalul administrativ implicat în gestionarea programelor de studii ID/IFR participă la activități de instruire privind:

- ✓ utilizarea sistemelor informatice academice;
- ✓ gestionarea activităților administrative specifice programelor ID/IFR;
- ✓ suportul acordat studenților și cadrelor didactice în utilizarea platformelor digitale.

Instruirea anuală în tehnologia ID, organizată de DIDIFR, are caracter obligatoriu pentru personalul implicat și este realizată în baza unei proceduri operaționale dedicate.

Cadrele didactice ale FSE sunt implicate activ în activități de cercetare științifică, în cadrul Centrului de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD), participând la conferințe științifice naționale și internaționale și publicând în reviste de specialitate recunoscute. De asemenea, facultatea organizează anual conferința internațională EINCO și editează reviste indexate în baze de date internaționale (Analele Universității din Oradea – FSE, Oradea Journal of Business and Economics, Journal of Languages for Specific Purposes).



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența planurilor anuale de formare, corelate cu nevoile organizaționale și individuale, demonstrează o abordare strategică a dezvoltării resurselor umane. Accesul la programe de formare naționale și internaționale, precum și implicarea în proiecte europene contribuie la creșterea competențelor profesionale și la internaționalizarea mediului academic.

Pentru programele ID, instruirea periodică în tehnologia specifică și utilizarea platformelor digitale reprezintă un element esențial, asigurând adaptarea personalului la cerințele educației moderne.

Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și diseminare științifică contribuie la consolidarea competențelor profesionale și la creșterea vizibilității academice, inclusiv pentru programul CIG ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Organizarea instruirii anuale obligatorii în tehnologia ID;
- Accesul la programe de formare finanțate prin proiecte europene.

✓ Recomandări

- Extinderea programelor de formare în domeniul pedagogiei digitale și al metodelor de predare + componente AI.
- Micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Întregul proces de recrutare în UO este reglementat prin metodologii și regulamente aprobate instituțional, care stabilesc condițiile de participare, criteriile de evaluare și etapele concursurilor, garantând transparența și obiectivitatea selecției.

Pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată, concursurile sunt organizate numai după publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, în baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante -UO. Pentru posturile de asistent universitar pe perioadă determinată, organizarea concursurilor se realizează conform Regulamentului privind ocuparea posturilor respective.

Toate posturile scoase la concurs sunt incluse în statele de funcții ale departamentelor și sunt făcute publice pe pagina oficială a UO, la secțiunea dedicată concursurilor pentru posturi didactice, asigurând accesul liber și nediscriminatoriu al candidaților eligibili.

Statele de funcții sunt elaborate și aprobate în baza Procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții, fiind supuse unui proces etapizat de avizare la nivelul departamentelor, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului Universității.

La nivelul FSE, procedurile de recrutare pentru cadrele didactice implicate în programul de studii CIG ID respectă aceleași principii instituționale, fiind corelate cu specificul programelor de ID și cu necesarul de resurse umane calificat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO aplică proceduri de recrutare conforme cu prevederile legale, caracterizate prin transparență, accesibilitate și rigurozitate. Publicarea posturilor în Monitorul Oficial și pe site-ul instituției, precum și respectarea etapelor procedurale, asigură egalitatea de șanse pentru toți candidații.

Structura etapizată de aprobare a posturilor didactice și utilizarea unor metodologii instituționale clare contribuie la o guvernare academică eficientă și la menținerea standardelor de calitate în recrutarea personalului didactic.

În cadrul Facultății de Științe Economice, aceste proceduri sunt aplicate consecvent și adaptate nevoilor specifice programelor de studii, inclusiv pentru forma de învățământ la distanță, asigurând astfel selecția unui personal didactic calificat și relevant pentru domeniul de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Specificarea în ROF ID/IFR a modului de selecție a cadrelor la ID.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO beneficiază de un sistem informatic integrat pentru gestionarea proceselor academice și administrative, respectiv pentru digitalizarea proceselor în conformitate cu Strategia de digitalizare a UO (2022-2027), cu scopul îmbunătățirii accesului la servicii și al creșterii calității acestora pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.

Platforma instituțională de e-learning reprezintă principalul instrument digital utilizat în desfășurarea activităților didactice, în special pentru programele de studii organizate în sistem ID. Aceasta permite accesul la resurse educaționale, gestionarea activităților de predare, evaluare și comunicare, fiind integrată cu soluții de tip Microsoft 365 (inclusiv Microsoft Teams).

Platforma UNIWEB/StudInfo este utilizată pentru managementul procesului educațional, oferind studenților acces securizat la situația școlară, note, credite și alte informații administrative.

Acesta este constituit din mai multe sisteme componente:

- UniWeb pentru managementul procesului educațional accesibil doar din rețeaua UO/StudInfo – platforma dedicată studenților.
- Platforma de e-learning Moodle e.uoradea.ro – pentru accesarea online a materialelor didactice și activități de verificare pe parcurs de către studenții și cadrele didactice de la toate formele de învățământ.
- platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia - platforma cloud Microsoft
- EMSYS, software pentru resurse umane și contabilitate
- resurse de operare ale academiilor Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab
- sistem de informatizare pentru biblioteci, Softlink Liberty5

Pe platforma e-learning sunt implementate resurse educaționale specifice CIG ID.

Accesul la resurse informatice este susținut de o infrastructură IT performantă, cu conectivitate la internet de mare viteză și acoperire wireless în toate spațiile universității.

La nivelul programului de studii CIG ID, toate disciplinele sunt integrate în platforma e-learning, fiecare având resurse digitale dedicate (materiale de studiu, instrumente de autoevaluare, forumuri de discuții). Procesul educațional este complet digitalizat, incluzând planificarea, predarea, evaluarea și comunicarea bidirecțională.

Biblioteca universității oferă acces la resurse digitale și baze de date științifice, facilitând documentarea și cercetarea. Comunicarea instituțională este asigurată prin e-mail, site-ul universității, site-ul facultății și platforma DIDIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI, platforma e-learning, împreună cu sistemele de management educațional și administrativ (UNIWEB, EMSYS), asigură eficiența proceselor academice și facilitează accesul rapid la informații relevante pentru studenți și cadre didactice.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Pentru programul CIG ID, utilizarea tehnologiilor digitale este esențială și bine implementată, permițând desfășurarea activităților didactice într-un mediu flexibil, interactiv și accesibil. Integrarea instrumentelor de comunicare și colaborare contribuie la crearea unei comunități academice virtuale active. Securitatea datelor și accesul controlat la informații sunt asigurate prin mecanisme de autentificare și protecție, iar infrastructura IT permite funcționarea optimă a sistemelor, inclusiv pentru un număr mare de utilizatori simultan.

Analiza situației arată că UO dispune de o infrastructură digitală bine integrată și orientată spre îmbunătățirea accesului la servicii pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Utilizarea platformei UNIWEB pentru managementul complet al procesului educațional;
- ✓ Recomandări
 - Monitorizarea utilizării platformelor digitale pentru optimizarea experienței utilizatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii CIG-ID din cadrul FSE-UO este structurat pe o perioadă de 3 ani, respectiv 6 semestre, fiind organizat conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și totalizând 180 de credite. În privința creditelor și a competențelor dobândite, planul de învățământ este echivalent cu cel al formei de învățământ cu frecvență, CIG-IF, diferențele apărând exclusiv la nivelul modului de desfășurare a activităților didactice. Astfel, cursurile sunt substituite de activități de autoinstruire (AI) pe baza materialelor suport pentru studiu individual (SSI), puse la dispoziție prin intermediul platformei e-learning e.uoradea.ro, seminarele sunt înlocuite cu activități de tutorat de disciplină (AT și TC), iar laboratoarele, proiectele și stagiile de practică sunt organizate sub forma unor activități asistate (AA), desfășurate în regim hibrid.

Planul de învățământ începând cu anul universitar 2025–2026 prevede un total de 1848 de ore, raportul dintre orele de aplicare practică și cele de autoinstruire fiind de 952 la 896 (1/0,94). Începând cu anul universitar 2026–2027, planul de învățământ, aflat în curs de aprobare la nivelul UO, indică un total de 1854 de ore, cu un raport între orele de aplicare practică și cele de autoinstruire de 930 la 924 (1,007/1).

Programul include o componentă practică obligatorie, constând într-un stagiu de specialitate desfășurat în anul al II-lea, precum și un stagiu facultativ în anul al III-lea. Aceste activități sunt susținute prin parteneriate cu mediul economic, concretizate în mai mult de 30 de convenții active. Alocarea diferă în funcție de anul universitar: pentru 2025–2026 sunt prevăzute 84 de ore și 3 credite, iar pentru 2026–2027 (în curs de aprobare) 90 de ore și 5 credite.

Potrivit planurilor de învățământ, un credit ECTS reflectă un volum de 25 de ore de activitate, incluzând atât activități didactice, cât și studiu individual, raportate la durata unui semestru.

Structura programului are la bază rezultate ale învățării clar definite, competențele fiind aliniate standardelor ESCO, în vederea asigurării relevanței calificării pe piața muncii. Conform documentului Rezultatele învățării CIG, competențele dezvoltate prin disciplinele incluse în planul de învățământ sunt corelate direct cu competențele ESCO, garantând astfel concordanța cu standardele ocupaționale. Actualizarea curriculumului pentru programul CIG-ID se realizează prin consultarea mediului de afaceri



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

(Consultarea mediului de afaceri FSE), iar aprobarea modificărilor este realizată în cadrul Consiliului FSE (PV HCFSE Organizare programe FSE-ID).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ CIG-ID este conceput în concordanță cu cerințele pieței muncii, iar rezultatele învățării sunt corelate cu competențele ESCO, ceea ce conduce la obținerea unei calificări relevante și recunoscute la nivel european.

Adaptarea acestor rezultate la specificul învățământului la distanță, implementată de FSE și DIDIFR prin materialele de studiu (SSI) elaborate și prin modul de organizarea a activităților pe platforma e-learning precum și la clasă, demonstrează că studenții înscriși la CIG-ID parcurg un traseu educațional complet – care integrează componenta teoretică, aplicativă și evaluarea continuă – în condiții de echitate și la un nivel de rigoare comparabil cu cel al studenților de la forma cu frecvență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Definirea/Ajustarea și prezentarea rezultatelor învățării în Fișele disciplinelor.

Reanalizarea atribuirii pe discipline a ECTS, în corelație cu rezultatele învățării și a efortului depus.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG-ID își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu standardele ARACIS, aflându-se în prezent în procedură de evaluare externă pentru „Menținerea acreditării”. Evaluarea periodică anterioară a avut loc în anul 2021, fiind acordată menținerea acreditării pentru o capacitate de 50 de studenți/an, conform Raportului Consiliului ARACIS din 30.06.2021, avizul fiind valabil până la data de 30.06.2026. Totodată, programul de studii CIG-ID este înregistrat în RNCIS, cu aceeași perioadă de valabilitate, până la 30.06.2026. Absolvenții pot accesa pe piața muncii ocupații precum: COR 241101 – controlor tezaur, COR 241103 – revizor contabil, COR 241104 – referent de specialitate financiar-contabilitate, COR 241105 – auditor intern, COR 241106 – controlor de gestiune. Planul de învățământ, statele de funcții, precum și capacitatea de școlarizare sunt stabilite în concordanță cu limitele prevăzute prin hotărârile de guvern anuale și prin regulamentele interne. Se face dovada implicării unor resurse umane adecvat calificate, respectându-se cerințele legale privind normarea, aspect susținut de documentele Cadre didactice domeniul CIG și Grad de încărcare.

În organizarea și derularea procesului educațional, Universitatea din Oradea și FSE promovează principiile de echitate și incluziune, în acord cu idealul educațional asumat. În acest sens, la nivelul UO funcționează Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI). Prin intermediul centrului respectiv, precum și al Cartei Incluziunii dezvoltate în cadrul Alianței EU GREEN, este oferit sprijin direct studenților cu dizabilități sau dificultăți de învățare, prin măsuri concrete precum: utilizarea de software asistiv, transformarea materialelor didactice în formate alternative accesibile audio sau digital și adaptarea infrastructurii.

Aceste demersuri contribuie la garantarea unui acces efectiv și nediscriminatoriu la educație, inclusiv pentru studenții care urmează programul în forma de învățământ la distanță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Politicile instituționale orientate spre diversitate și incluziune, susținute de procesele de digitalizare (proiectul Digital UO) și de infrastructura CUADI, evidențiază angajamentul instituției pentru dezvoltarea unui mediu academic echitabil. Totodată, programului CIG-ID funcționează în acord cu misiunea sa educațională și socială.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Aceste inițiative se înscriu în direcția idealului educațional stabilit prin cadrul legislativ național și european.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența Centrului Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), care, prin serviciile de sprijin personalizat și prin soluțiile tehnologice asistive pe care le pune la dispoziție, asigură condițiile necesare pentru un acces real și echitabil la educație al persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Parcursul și finalizarea programului de studii CIG-ID se concretizează prin acumularea a 180 de credite ECTS, corespunzătoare volumului de muncă și gradului de complexitate aferente ciclului I de studii universitare (licență).

PSUL CIG-ID este încadrat la nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și din Cadrul European al Calificărilor (EQF).

În documentul Rezultatele învățării CIG, sunt structurate și definite competențele profesionale și cele transversale, explicit formulate și evaluabile, în concordanță cu cerințele Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO). Rezultatele acoperă atât dimensiunea teoretică a domeniului contabilității, cât și componenta aplicativă vizând elaborarea situațiilor și raportărilor contabile, precum și dezvoltarea autonomiei și a responsabilității, caracteristice nivelului 6 CNC.

Potrivit documentului Consultarea mediului de afaceri FSE, competențele aferente programului sunt supuse analizei în cadrul întâlnirilor cu angajatori relevanți din regiune, ceea ce asigură adaptarea formării absolvenților la cerințele pieței muncii și sprijină integrarea rapidă a acestora în poziții de specialiști în contabilitate imediat după absolvire. Așadar, prin consultarea periodică a mediului socio-economic este verificată corelarea rezultatelor învățării cu exigențele reale ale profesiei și cu nivelul de calificare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării aferente programului de studii CIG-ID sunt corelate cu obiectivele acestuia și se aliniază standardelor ESCO. Ele sunt operaționalizate sub forma unor cunoștințe și abilități concrete, corespunzătoare ca nivel de complexitate unui absolvent de studii universitare de licență. În același timp, aceste rezultate sunt validate prin consultarea angajatorilor, ceea ce confirmă relevanța lor în raport cu cerințele pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii

Indicatorul este: **îndeplinit**



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Având ca reper Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și competențele cerute de ocupațiile specifice domeniului este realizată într-un mod transparent și explicit în cadrul programului de studii evaluat – CIG-ID. Documentul Rezultatele învățării CIG cuprinde o prezentare detaliată a competențelor profesionale și transversale asigurate prin planul de învățământ, acestea fiind raportate direct la aptitudinile și cunoștințele prevăzute în standardele ESCO pentru ocupațiile vizate: controlor tezaur - COR 241101, revizor contabil - COR 241103, referent de specialitate financiar-contabilitate - COR 241104, auditor intern - COR 241105 și controlor de gestiune - COR 241106.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Alinierea rezultatelor învățării aferente programului de studii CIG-ID la standardul european ESCO constituie un element esențial pentru asigurarea compatibilității calificării în spațiul Uniunii Europene și, implicit, pentru menținerea relevanței acesteia la nivel național. Importanța acestui demers este amplificată în cazul învățământului la distanță, în condițiile în care o parte semnificativă a studenților este deja integrată pe piața muncii și urmărește atât consolidarea, cât și recunoașterea formală a competențelor, în vederea progresului profesional către ocupații de nivel superior.

Caracterul actual și adecvat al competențelor dezvoltate în cadrul programului este susținut și prin consultarea periodică a mediului socio-economic, proces care contribuie la validarea continuă a acestora în raport cu cerințele reale ale pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului de studii CIG-ID, strategiile didactice sunt concepute astfel încât să favorizeze dezvoltarea autonomiei în învățare, asumarea responsabilității și adaptarea procesului educațional la ritmul individual al fiecărui student.

Procesul de studiu este susținut prin materiale de autoinstruire elaborate special pentru această formă de învățământ, conform documentului Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire. Acestea sunt puse la dispoziția studenților pe platforma e-learning, accesibilitatea permanentă oferind posibilitatea gestionării flexibile a timpului de învățare, în funcție de obligațiile profesionale și personale.

În completarea studiului individual, activitățile directe (AT și AA), organizate în format online sincron în ultimii cinci ani, au rolul de a consolida și aprofunda cunoștințele dobândite, prin dezbateri, studii de caz, aplicații practice și clarificări, valorificând conținuturile deja parcurse.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Prin intermediul platformei e-learning și al materialelor de studiu specifice ID, studenților CIG-ID le este asigurată o flexibilitate reală în parcurgerea procesului educațional, adaptată particularităților de învățare ale studentului netradițional, de regulă adult deja integrat pe piața muncii. În același timp, facilitățile oferite prin CUADI evidențiază faptul că universitatea nu recurge la o abordare uniformă și rigidă, ci implementează măsuri concrete de echitate și incluziune, ceea ce reflectă transpunerea efectivă a principiilor învățării centrate pe student până la nivelul nevoilor individuale specifice.

Totodată, majoritatea paginilor disciplinelor disponibile pe platforma e-learning se caracterizează printr-un grad adecvat de interactivitate, incluzând resurse video, teste interactive de autoevaluare, sarcini de învățare și comunicare, precum și activități destinate monitorizării progresului studenților.

Din punct de vedere a modului de organizare și desfășurare a activităților la nivelul CIG-ID:

- Rezultatele învățării (RI) sunt definite prin competențe profesionale și transversale structurate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Totuși, numărul foarte mare al RI formulate la nivelul CIG face dificilă corelarea clară a acestora cu nivelul calificării și cu rezultatele prevăzute în standardele specifice ARACIS pentru domeniul Contabilitate. În acest context, modul de cuantificare și evaluare a rezultatelor învățării la nivelul programului nu este suficient de clar evidențiat.
- Studiul individual reprezintă o componentă importantă a activităților specifice formei ID, fiind susținut prin intermediul platformelor e-learning. Cu toate acestea, o parte dintre materialele de studiu analizate sunt predominant adaptate formei IF și oferă un nivel redus de interactivitate și de suport pentru autoevaluare și autoinstruire specifice ID.
- Din analiza fișelor de disciplină și a orarului rezultă că activitățile de autoinstruire sunt organizate, în multe cazuri, sub forma unor prelegeri cu un număr ridicat de sesiuni de predare, desfășurate pe baza unui orar unic la nivel de an de studiu, fără o individualizare suficientă la nivelul grupelor de studenți.
- Evaluarea continuă este prevăzută în cadrul disciplinelor și se realizează pe parcursul semestrului, inclusiv prin activități desfășurate pe platformele e-learning. Analiza fișelor disciplinelor indică existența unei ponderi variabile a evaluărilor pe parcurs în nota finală, aceasta situându-se, în majoritatea cazurilor, în jurul valorii de 40%. Totodată, monitorizarea sistematică a progresului studenților și identificarea situațiilor de risc necesită o utilizare mai consistentă a instrumentelor specifice platformelor digitale.
- Conform programului orar analizat, activitățile de tip AT și TC au fost desfășurate dominant în format online. Această modalitate de organizare a redus posibilitatea realizării unor activități practice interactive și a limitat monitorizarea directă a progresului studenților, afectând într-o anumită măsură dinamica interacțiunii didactice și eficiența feedbackului și a comunicării bidirecționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

- Ajustarea/reformularea rezultatelor învățării la nivelul programului CIG, astfel încât acestea să reflecte clar calificarea ciclului de licență.
- Diversificarea instrumentelor de autoevaluare și introducerea unor mecanisme suplimentare de feedback.
- Reproiectarea materialelor didactice pentru adaptarea lor la specificul ID, prin dezvoltarea unor resurse interactive și a unor teste de autoevaluare în format digital, cu feedback și variante de răspuns orientative.
- Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în stabilirea notei finale, în vederea stimulării participării a studenților la activitățile de învățare.

Indicatorul este: **partea învățării**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Universitatea din Oradea și FSE garantează tuturor studenților, inclusiv celor înscriși la programul CIG-ID, acces egal și fără restricții la programele de mobilități academice internaționale, principalul cadru de implementare fiind programul european Erasmus+. La nivelul facultății se menține anual un flux constant atât de studenți outgoing, cât și incoming.

Chiar dacă specificul studenților de la forma ID – frecvent persoane deja active pe piața muncii – limitează disponibilitatea acestora pentru mobilități fizice de lungă durată, dreptul de a participa la astfel de programe este pe deplin asigurat. În acest context, pentru a răspunde nevoilor lor specifice, universitatea încurajează participarea la forme alternative de mobilitate, precum cele de scurtă durată sau cele desfășurate în format virtual ori mixt. În această categorie se înscriu Blended Intensive Programs (BIP – programe intensive mixte), care îmbină o perioadă redusă de mobilitate fizică cu o componentă consistentă de colaborare online, configurând astfel un format adecvat studenților ID. În același timp, apartenența Universității din Oradea la alianța universitară europeană EU GREEN creează premise suplimentare pentru dezvoltarea mobilităților virtuale și a schimburilor academice la nivel european.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Portofoliul de mobilități academice pus la dispoziție de FSE este unul diversificat, în contextul în care participarea la mobilități fizice tradiționale, desfășurate pe durata unui semestru sau a unui an, poate fi dificil de realizat pentru studenții ID, din cauza responsabilităților profesionale și familiale. În aceste condiții, orientarea strategică spre programele intensive mixte (BIP), precum și valorificarea statutului de membru al rețelei EU GREEN, se conturează ca soluții adecvate și sustenabile. Se oferă studenților CIG-ID, prin aceste tipuri de mobilități, posibilitatea de a accesa experiențe internaționale, de a interacționa în contexte multiculturale și de a-și dezvolta competențele transversale, fără a afecta echilibrul dintre studiile universitare și celelalte angajamente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG-ID se adresează unui spectru variat de candidați – adulți integrați pe piața muncii, persoane cu responsabilități familiale sau provenind din zone geografice îndepărtate – oferindu-le șanse egale de acces la formare universitară. Adaptarea la diversitatea stilurilor de învățare este realizată printr-un ansamblu de resurse educaționale disponibile pe platforma e-learning <http://e.uoradea.ro>.

Potrivit documentului Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire, studenții au la dispoziție suporturi de studiu concepute pentru parcurgere individuală, care permit organizarea învățării în ritm propriu. Acest tip de studiu este completat de activitățile directe, desfășurate atât online sincron cât și onsite, în cadrul tutoratului (AT) și al activităților aplicative asistate (AA), asigurând un echilibru între învățarea autonomă și cea interactivă, bazată pe dialog și clarificări oferite de cadrul didactic.

În același timp, Universitatea din Oradea implementează măsuri dedicate sprijinirii studenților cu dificultăți de învățare sau cu dizabilități. Prin intermediul CUADI și al proiectului Digital UO, sunt asigurate atât adaptarea materialelor didactice în formate alternative (Braille, audio, digital accesibil),



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

cât și accesul la tehnologii asistive avansate, precum software-urile JAWS și NVDA sau lupa video. De asemenea, Carta Incluziunii, dezvoltată în cadrul Alianței EU GREEN, prevede mecanisme de sprijin personalizat, inclusiv facilități precum reduceri de taxe sau prioritare la cazare pentru perioadele de desfășurare a activităților față în față.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Principiile egalității de șanse și incluziunii sunt transpuse în practică prin instrumente instituționale dedicate, precum centrul CUADI, echipat cu tehnologii moderne menite să adapteze procesul de învățare la particularitățile fiecărui student, indiferent de eventualele limitări fizice sau senzoriale. În cazul studenților din programul de studii CIG-ID, această abordare se reflectă în mod specific la nivelul platformei e-learning și al materialelor de studiu, care pot fi ajustate în funcție de nevoile individuale. Astfel, este asigurat un parcurs academic echitabil, corelat atât cu potențialul fiecărui student, cât și cu obiectivele sale profesionale.

În ceea ce privește accesul la resursele universității, studenții programelor de învățământ la distanță beneficiază de aceleași drepturi ca studenții de la forma de învățământ cu frecvență, mai precis dreptul de a folosi sălile de clasă, laboratoarele resursele digitale, facilitățile oferite de bibliotecă, dreptul de a beneficia de consiliere academică și profesională, prin intermediul Centrului de Consiliere și Servicii Privind Cariera (CCSC).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dotarea CUADI cu tehnologii asistive dedicate, atât software, cât și hardware, precum și de implementarea unui mediu universitar deschis și accesibil. Acesta este dezvoltat în acord cu standardele prevăzute în Carta Incluziunii și Diversității elaborată în cadrul Alianței EU GREEN și asumate instituțional de UO.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE și DIDIFR pun la dispoziția studenților din cadrul programului de studii CIG-ID resurse educaționale specifice învățământului la distanță, organizate sub forma Suportului de Studiu Individual (SSI) și accesibile prin intermediul platformei e-learning. Funcționarea acestei infrastructuri digitale este integrată în strategia instituțională de transformare digitală (Digital UO). Totodată, sunt avute în vedere în mod prioritar nevoile studenților cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, prin mecanismele de sprijin oferite de Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de învățare se bazează, în ceea ce privește programul CIG-ID, în principal pe platforma e-learning și pe pachetele de Suport de Studiu Individual (SSI), actualizate periodic. Sprijinul acordat studenților cu dizabilități vizuale sau dificultăți de învățare este asigurat prin existența CUADI și prin posibilitatea de adaptare a materialelor curriculare în formate audio sau digitale accesibile.

Toate disciplinele din planul de învățământ CIG-ID beneficiază de materiale didactice, distribuite prin platforma e-learning, elaborate în mod clasic în acord cu cerințele ID privind transpunerea conținuturilor



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

în format modular. Structurarea acestora este pe module – unități de învățare corespunzătoare a 2 ore de studiu – incluzând fiecare elemente precum: estimarea timpului necesar parcurgerii, obiectivele educaționale, cuvinte cheie, conținuturi științifice, secțiuni de autoevaluare, sarcini de învățare etapizate, aplicații pentru consolidarea cunoștințelor, întrebări de evaluare, sinteze și bibliografie obligatorie, precum și teme de control. În ansamblu, materialele sunt concepute în conformitate cu principiile pedagogice specifice ID, fiind prezentate într-un format accesibil, cu un echilibru adecvat între text și elemente grafice.

În ceea ce privește organizarea activităților didactice la programul CIG-ID (anul I, 2025–2026), acestea se desfășoară în regim hibrid, combinând sesiuni online, în format sincron, cu activități față în față.

Departamentul DIDIFR pune la dispoziție un Centru de Resurse pentru studenții înmatriculați la programele ID/IFR, care constă într-un fond separate de carte și de reviste științifice la biblioteca universitară, și de resurse educaționale, în format digital și tipărit.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI).
- ✓ Recomandări
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului CIG ID, rezultatele învățării (RI) sunt definite prin intermediul fișelor de disciplină, elaborate de titularii de disciplină, analizate la nivelul departamentului și aprobate de Consiliul Facultății de Științe Economice.

Fișele de disciplină sunt structurate conform cerințelor instituționale și includ: obiectivele disciplinei, rezultatele învățării (exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), conținuturile tematice, metodele de predare și învățare, precum și modalitățile de evaluare. Acestea sunt arhivate la nivel instituțional și sunt accesibile cadrelor didactice și structurilor administrative, inclusiv DIDIFR.

Pentru fiecare disciplină, fișele stabilesc corelații între rezultatele învățării, conținuturile predate și metodele de evaluare, contribuind la asigurarea coerenței curriculare și la evitarea suprapunerilor tematice.

Studenții au acces permanent la informațiile prin platforma e-learning, unde sunt publicate fișele disciplinelor, materialele didactice, bibliografiile și instrucțiunile privind desfășurarea activităților. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice comunică obiectivele cursurilor, structura activităților și criteriile de evaluare, inclusiv prin mesaje introductive pe forumurile disciplinelor.

Procesul educațional este organizat într-un format mixt, specific ID, care combină activități tutoriale asistate cu studiu individual, coordonat de cadrele didactice. Evaluarea RI include atât evaluări pe parcurs (teme de control, activități aplicative), cât și evaluări finale.

Rezultatele învățării aferente programului de studii CIG-ID sunt prezentate în mod explicit în fișele disciplinelor, disponibile atât pe platforma e-learning cât și pe site-ul FSE și site-ul DIDIFR. O detaliere riguroasă a acestora, împreună cu corespondența față de competențele ESCO și disciplinele asociate, este realizată în documentul Rezultatele învățării CIG. Pentru studenții CIG-ID, claritatea acestor repere este consolidată prin modul de structurare a pachetelor de învățare de tip SSI. Fiecare suport de studiu individual începe, în mod sistematic, cu enunțarea obiectivelor unității de învățare și a competențelor urmărite, ceea ce permite orientarea eficientă a procesului de autoinstruire. În acest fel, studentul are



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

o imagine clară asupra achizițiilor de cunoștințe vizate, iar cadrul didactic dispune de un cadru bine definit pentru organizarea activităților și elaborarea instrumentelor de evaluare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul Fișei specializării (anexă S3 suplimentară), RI sunt definite la nivelul programului CIG și alocate/dezvoltate la nivelul fiecarei discipline, fiind corelate cu obiectivele programului de studii și cu cerințele domeniului Contabilitate. Structura Fișei specializării facilitează înțelegerea competențelor/RI vizate și a nivelurilor de performanță așteptate.

Metodele de predare și evaluare la ID sunt adaptate pentru a susține dobândirea RI, iar integrarea activităților practice asigură aplicabilitatea cunoștințelor dobândite.

Utilizarea tehnologiilor digitale și organizarea procesului educațional sunt adecvate ID.

Studentului îi este indicat încă de la începutul semestrului nivelul de performanță necesar pentru evaluarea finală, beneficiind astfel de o orientare clară asupra cerințelor academice. Această claritate este rezultatul corelării dintre așteptările cadrului didactic și cele ale studentului, realizată prin integrarea obiectivelor disciplinei la începutul fiecărui material de studiu și prin detalierea riguroasă a competențelor în documentul Rezultatele învățării CIG.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea tutorilor în monitorizarea sistematică a progresului studenților.

✓ Recomandări

- Extinderea utilizării metodelor interactive și a evaluărilor formative;
- Corelarea continuă a RI cu cerințele pieței muncii;
- Consolidarea feedback-ului angajatorilor în revizuirea fișelor de disciplină.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea RI la CIG ID se realizează conform Regulamentului privind examinarea și notarea studenților, aplicabil programelor de licență și master din cadrul FSE.

Metodele și criteriile de evaluare sunt stabilite de titularii de disciplină, aprobate la nivelul departamentului și comunicate studenților la începutul semestrului prin fișele de disciplină și platforma e-learning. Acestea rămân nemodificate pe parcursul anului universitar.

Evaluarea studenților este structurată pe două componente:

- evaluare continuă, realizată pe parcursul semestrului, prin teme de control, teste online, proiecte și activități aplicative;
- evaluare sumativă, realizată prin examene sau colocvii la finalul semestrului.

Activitățile de evaluare sunt organizate astfel încât să permită o apreciere obiectivă a performanțelor studenților, pe baza unor criterii și bareme clar definite. Evaluarea este realizată de către coordonatorul disciplinei, în colaborare cu un cadru didactic asistent (tutore instrucțional sau alt cadru didactic desemnat).

Structura formelor de evaluare este echilibrată la nivelul planului de învățământ: 53,48% dintre disciplinele programului CIG ID se finalizează cu examen, restul fiind evaluate prin verificări pe parcurs. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate transparent studenților (asigurând GDPR), iar aceștia au posibilitatea de a depune contestații conform regulamentelor instituționale.

Finalizarea studiilor presupune elaborarea și prezentarea unei lucrări de licență. Aceasta este verificată cu aplicații antiplagiat, iar absolvenții completează o declarație de autenticitate.

Evaluarea studenților din cadrul programului CIG-ID este structurată pe mai multe componente complementare, care reflectă atât progresul pe parcurs, cât și nivelul final al competențelor dobândite.

- Evaluarea pe parcurs are, în mod obișnuit, o pondere semnificativă în nota finală (aproximativ 40%–50%) și se realizează prin intermediul platformei de e-learning. În acest cadru, studenții transmit sau realizează online teme de control (TC), încărcând referate sau studii de caz și susținând teste de



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

verificare de tip grilă sau alte tipuri specifice Moodle. Feedback-ul și interacțiunea cu cadrul didactic sunt asigurate fie direct pe platformă (în cazul temelor de control), fie în cadrul activităților aplicative asistate (AA).

- La finalul fiecărui semestru are loc evaluarea sumativă, care presupune prezența fizică a studenților în campus și este organizată în sesiunile de examene și colocvii.
- În ceea ce privește examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență), acesta include două componente: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv susținerea lucrării de licență. În mod obligatoriu, originalitatea lucrărilor este verificată prin intermediul sistemului software antiplagiat utilizat la nivelul universității.

Participarea activă și menținerea interesului sunt susținute și prin diversitatea activităților interactive integrate la nivelul fiecărui modul, dezvoltate pe pagina disciplinei. Numărul ridicat de încercări disponibile permite studenților să se autoevalueze și să își consolideze învățarea, beneficiind de feedback-ul oferit în cadrul acestor activități. Aceste activități nu constituie evaluări propriu-zise, în sensul acordării de note sau punctaje care să fie incluse în rezultatul final al procesului educațional, însă au un rol esențial în susținerea autoinstruirii specifice învățământului la distanță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare a RI este structurat și reglementat, asigurând măsurarea progresului studenților pe parcursul studiilor.

Utilizarea combinată a evaluărilor continue și sumative permite monitorizarea constantă a performanțelor și oferă studenților oportunitatea de a-și îmbunătăți rezultatele. Metodele de evaluare sunt diversificate și adaptate specificului disciplinelor și al ID.

Utilizarea aplicațiilor antiplagiat a lucrării de licență și a declarațiilor de autenticitate.

Prin corelarea evaluării continue cu cea finală, evaluarea studenților din cadrul programului CIG-ID este structurată într-o manieră coerentă, adaptată specificului învățământului la distanță. Un rol central îl au temele de control (TC), derulate pe parcursul semestrului prin platforma e.uoradea.ro, care contribuie atât la monitorizarea progresului în învățare, cât și la menținerea implicării constante a studenților în parcurgerea materialelor de studiu (SSI). Menținerea interesului și participarea activă se asigură și prin varietatea de activități interactive aferente fiecărui modul, create pe pagina disciplinei, și beneficiind un număr mare de încercări disponibile, asigurând autoevaluare și autoinstruire prin feedbackul oferit.

În același timp, această formă de evaluare facilitează oferirea unui feedback formativ, necesar pentru ajustarea procesului de învățare înaintea evaluării finale. Examinările de la finalul semestrului, precum și examenul de licență, sunt organizate în conformitate cu reglementările interne, în condiții care garantează corectitudinea și transparența procesului. Conform constatărilor din timpul vizitei, la desfășurarea examenelor participă două cadre didactice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Sporirea participării studenților la evaluarea proceselor didactice

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Integrarea profesională a studenților și absolvenților programului CIG-ID este susținută de FSE printr-un ansamblu de activități orientate spre facilitarea tranziției către piața muncii:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- Un rol important îl au stagiile de practică de specialitate, desfășurate la parteneri din mediul de afaceri regional, care oferă studenților oportunitatea de a intra în contact direct cu potențiali angajatori încă din perioada studiilor.

- În completare, facultatea organizează evenimente dedicate și oferă servicii de consiliere pentru angajare. Conform documentului Raport FSE angajabilitate, sunt derulate periodic întâlniri între studenți și reprezentanți ai companiilor, workshop-uri de orientare în carieră, precum și sesiuni de dezvoltare a competențelor transversale, precum redactarea CV-ului sau simularea interviurilor.

Totodată, corelarea curriculumului CIG-ID cu cerințele reale ale pieței muncii, realizată prin consultarea mediului de afaceri, contribuie la faptul că absolvenții dobândesc, la finalizarea studiilor, un set de competențe în mare măsură compatibil cu așteptările angajatorilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Colaborarea FSE cu o rețea extinsă de parteneri din mediul socio-economic se concretizează în derularea unor activități sistematice, precum practica de specialitate desfășurată la sediile Partenerilor Facultății de Științe Economice și workshop-urile susținute de specialiști din domeniu.

În contextul specific al studenților ID – majoritatea deja activi pe piața muncii, aceste demersuri contribuie la facilitarea unor forme de mobilitate profesională, fie prin promovare în cadrul organizației în care activează, fie printr-un proces rapid de reconversie către domeniul contabilității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Monitorizarea inserției profesionale

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii CIG-ID al FSE-UO se realizează în conformitate cu Regulamentul organizării admiterii la nivelul Universității din Oradea, aprobat anual de Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției, precum și cu Regulamentul organizării și desfășurării concursului de admitere – studii universitare de licență și master – la Facultatea de Științe Economice.

Pentru forma de învățământ la distanță, procedura de admitere este fundamentată pe concurs de dosare, criteriul de selecție fiind media examenului de bacalaureat. Potrivit datelor din Raportul privind organizarea și desfășurarea admiterii, procesul de înscriere include încărcarea documentelor justificative, achitarea taxelor aferente și confirmarea locurilor, toate acestea putând fi realizate fie prin intermediul platformei online de admitere a universității, fie prin depunerea fizică a dosarului la punctele de admitere organizate la nivelul facultății.

Informațiile destinate candidaților – calendarul procesului de admitere, documentele necesare înscrierii, cuantumul taxelor, numărul de locuri aprobate prin Hotărâre de Guvern (capacitatea de școlarizare) – sunt comunicate în mod transparent și din timp pe paginile oficiale ale instituției, în conformitate cu principiile egalității de șanse și transparenței.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere este derulat de FSE cu respectarea strictă a procedurilor stabilite, acesta fiind caracterizat prin echitate, accesibilitate și transparență, respectiv:

- Este organizat și coordonat de Comisia de admitere a facultății, propusă de decan, avizată de Consiliul Facultății și numită prin decizia rectorului. Comisia asigură desfășurarea întregului proces



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

de admitere, de la înscrierea candidaților până la soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

- Înscrierea candidaților se realizează atât fizic, cât și online, prin intermediul platformei admitere care permite gestionarea digitală a dosarelor, afișarea rezultatelor și confirmarea locurilor ocupate. Documentele generate în cadrul procesului de admitere includ listele candidaților înscriși, rezultatele provizorii și finale, procesele-verbale aferente contestațiilor și decizia rectorului privind înmatricularea candidaților admiși.
- La înmatriculare, studenții programului CIG- ID semnează Contractul de studii universitare, care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și Contractul anual de studii, prin care sunt informați cu privire la activitățile didactice și cerințele anului universitar curent. Contractul de studii universitare nu precizează explicit obligația studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate utilizării platformei e-learning.
- Conform Raportului de evaluare internă pentru anul universitar 2024–2025, admiterea la programul CIG – ID se organizează o dată la trei ani, în sistem alternant cu celelalte programe ID ale Facultății de Științe Economice.
- Activitatea administrativă și gestionarea situației școlare a studenților sunt susținute prin platforma digitală UNIWEB, utilizată de Secretariatul Facultății de Științe Economice pentru administrarea actelor de studii și a evidenței școlare.

Difuzarea din timp a informațiilor, definirea clară a criteriilor de admitere și absența oricărui elemente de natură discriminatorie susțin un climat de încredere la nivel instituțional, aspect confirmat și în urma discuțiilor purtate cu studenții și absolvenții programului de studii evaluat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Dezvoltarea de mecanisme de atragere a studenților din diaspora

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Accesul echitabil la educație pentru toți candidații este asigurat de Universitatea din Oradea și Facultatea de Științe Economice. Acest principiu este reglementat prin regulamentele de admitere la nivelul universității și al facultății. În toate etapele procesului de selecție pentru programul de studii CIG-ID sunt aplicate principiile egalității de șanse, orice formă de discriminare fiind exclusă.

Sunt implementate măsuri concrete de sprijin la nivelul instituției UO, în vederea facilitării accesului la studii superioare al grupurilor vulnerabile – candidații din mediul rural, persoanele provenite din sistemul de protecție socială, candidații de etnie romă sau studenții cu cerințe educaționale speciale ori dizabilități. Printre aceste măsuri se includ: scutiri sau reduceri ale taxelor de înscriere pentru candidații aflați în situații de risc socio-economic și alocarea unor locuri distincte pentru categoriile vizate. În consolidarea acestui cadru incluziv, un rol esențial este deținut de Centrul Universitar pentru Acces, Diversitate și Incluziune (CUADI), care susține implementarea efectivă a acestor politici la nivel instituțional.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Faptul că egalitatea de șanse în procesul de admitere funcționează ca o realitate operațională la nivelul FSE este confirmat prin existența unor proceduri transparente și clar definite, completate de o infrastructură de suport dedicată. În acest cadru, măsurile implementate urmăresc o abordare integrată a incluziunii educaționale, în care sunt corelate adaptarea resurselor digitale, accesibilizarea infrastructurii fizice și sprijinul financiar. Aplicarea consecventă a acestor principii este susținută de



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

colaborarea dintre nivelul instituțional, structurile facultății și parteneriatele internaționale, ceea ce contribuie la menținerea unui cadru unitar de respectare a egalității de șanse în toate etapele procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul Universității din Oradea și publicat pe site-ul instituției este cel care reglementează parcursul academic al studenților CIG-ID este reglementat. Regulamentul respectiv stabilește cadrul general privind drepturile și obligațiile studenților, sistemul de credite de studii transferabile (ECTS), regimul reexaminărilor, condițiile de promovare a anilor de studiu, precum și procedurile de acordare a facilităților. Prevederile sunt particularizate în cazul studenților ID în funcție de specificul activităților, inclusiv în ceea ce privește realizarea temelor de control ca cerință pentru intrarea în evaluările sumative. Infrastructura digitală a universității, respectiv platforma Uniweb și platforma e-learning susțin implementarea acestor reglementări. Prin intermediul acestor platforme, fiecare student are acces permanent și securizat la propria situație școlară, incluzând notele, creditele acumulate și eventualele restanțe, ceea ce asigură transparența parcursului academic. Totodată, orice modificare a regulamentelor este comunicată studenților prin avizierul virtual disponibil pe platforma e-learning, contribuind astfel la o informare continuă și structurată.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul normativ existent asigură coerența și transparența proceselor educaționale, precum și monitorizarea continuă a calității programului de studii evaluat, în condițiile respectării standardelor ARACIS. La nivelul FSE, reglementările academice sunt aplicate în mod riguros și consecvent, conform constatărilor realizate în timpul vizitei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Regulamentul privind formarea profesională a studenților este transpus într-o manieră mai accesibilă, sub forma unui Ghid al Studentului, care conține explicații cu privire la informații practice, facilități, drepturi și obligații. Adicional, centrul ID/IFR pune la dispoziție un ghid al studentului ID, actualizat anual, care conține toate informațiile necesare pe durata studiilor.

Monitorizarea rezultatelor academice după fiecare sesiune de examene și intervenția tutorilor consilieri în cazul studenților cu dificultăți.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin intermediul programului european Erasmus+, Universitatea din Oradea a consolidat, așa cum ilustrează documentul Dinamica mobilităților studenților din FSE, o rețea consistentă de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior din spațiul european. Internaționalizarea la nivelul FSE se adresează atât studenților, cât și cadrelor didactice implicate în programul de studii CIG-ID, fiind realizată preponderent prin acest program.

Acordurile Erasmus+ susțin atât mobilitățile de studiu și de plasament (practică) ale studenților, cât și mobilitățile de predare (STA) și de formare (STT) destinate cadrelor didactice. În același timp, se creează un cadru extins de cooperare academic prin apartenența Universității din Oradea la consorțiul universitar european EU GREEN. Acesta nu doar facilitează dezvoltarea programelor intensive mixte (Blended Intensive Programs – BIP) și a mobilităților virtuale, care sunt mai bine adaptate profilului și nevoilor studenților CIG-ID, ci favorizează totodată și schimbul de bune practici în elaborarea materialelor de studiu.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea Universității din Oradea la alianța EU GREEN asigură accesul studenților la oportunități de internaționalizare prin organizarea de cursuri virtuale în parteneriat, inclusiv în formatul programelor intensive mixte (BIP), iar facultatea derulează în mod constant activități de cooperare internațională, cu efecte directe și pozitive asupra tuturor programelor de studii, inclusiv asupra programului CIG-ID.

În paralel, efectuarea de către cadrele didactice, într-un procent ridicat și cu o frecvență aproape anuală, a stagiilor de mobilități puse la dispoziție prin aceste programe, contribuie la actualizarea permanentă a cunoștințelor și a metodelor de predare, cu impact inclusiv asupra conținutului materialelor de studiu de tip SSI.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea activă în alianța universitară europeană EU GREEN, alături de participarea extinsă a cadrelor didactice la mobilități academice, generează un cadru favorabil pentru cooperare internațională în format virtual și pentru inițierea de proiecte comune de cercetare. Aceste oportunități au o relevanță crescută pentru programele de studii ID, care se bazează în mod semnificativ pe instrumente și resurse digitale în procesul educațional.

✓ Recomandări

Consolidarea procesului de internaționalizare prin dezvoltarea și susținerea unor echipe academice internaționale de cercetare, care să conducă la colaborări științifice durabile.

Promovarea și susținerea mobilității studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Legătura dintre formarea academică și mediul economic este concretizată în cadrul stagiilor de practică, unde studenții au posibilitatea de a desfășura cercetări aplicative pe probleme reale ale companiilor. Conform documentului Practica – Lista firmelor partenere, acorduri și convenții CIG-ID, acest cadru instituțional sprijină direct abordarea investigativă, multe dintre situațiile analizate în practică fiind valorificate ulterior în elaborarea lucrării de licență. Această orientare aplicativă este completată de teme de control, care includ frecvent analize de date și studii de caz, contribuind la dezvoltarea competențelor de cercetare și a gândirii analitice în contexte economice concrete.

În același timp, conform documentului Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire, suporturile de studiu individual sunt periodic actualizate, astfel încât să



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

reflecte evoluțiile recente și tendințele din domeniul contabilității, atât la nivel național, cât și internațional. Acest demers susține direct cerințele formulate în documentul Rezultatele învățării CIG, unde o parte semnificativă a competențelor profesionale presupune utilizarea metodologiei cercetării științifice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Experiența de cercetare a cadrelor didactice este transferată constant în procesul de actualizare a suporturilor de studiu, contribuind la menținerea caracterului actual și aplicat al conținuturilor. Analiza documentelor evidențiază faptul că cercetarea științifică este valorificată în mod eficient în sprijinul atingerii rezultatelor învățării. Abordarea aceasta are o relevanță sporită pentru studenții ID, având în vedere că majoritatea sunt deja integrați pe piața muncii. În consecință, aceștia pot aplica direct metodele și tehnicile de investigație științifică în contextul activității profesionale proprii sau în cadrul colaborărilor cu firmele partenere, ceea ce consolidează dimensiunea practică a învățării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Oferirea de posibilități pentru studenții înmatriculați la programele ID de a participa la un număr mai mare de conferințe și sesiuni de comunicări științifice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Participarea la activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă constantă a activității cadrelor didactice din cadrul FSE și al programului CIG-ID. Potrivit documentului de sinteză Raport anual 2024, aceasta se concretizează prin publicarea periodică de articole în reviste științifice indexate în BDI și prin implicarea activă în conferințe de specialitate, organizate la nivel național și internațional. Rezultatele cercetării sunt generate frecvent în contexte colaborative, în echipe interdisciplinare formate din cadre didactice și doctoranzi, fiind ulterior integrate atât în activitatea de predare, cât și în susținerea componentei aplicative a lucrărilor elaborate de studenții ID.

Din punct de vedere organizatoric, cercetarea se desfășoară pe mai multe planuri instituționale, incluzând departamentele academice și centrele de cercetare ale facultății, precum Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD) și Centrul de Cercetare pentru Educația Adulților (CCEA). Acest cadru este completat de participări la conferințe internaționale, întâlniri de lucru desfășurate atât online, cât și față în față, sesiuni de comunicări științifice studentești, activitatea de publicare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor, precum și editarea revistelor și jurnalelor de specialitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FSE beneficiază de recunoaștere atât la nivel național, cât și internațional, ceea ce evidențiază gradul ridicat de profesionalism și competență al resursei umane implicate în programul de studii CIG-ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Editarea și publicarea a patru reviste științifice cu vizibilitate națională și internațională
2. Organizarea anuală a conferințelor EINCO și EMEB

✓ **Recomandări**

Cooptarea studenților în proiecte

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UO este implementat un sistem integrat de management al calității, fundamentat pe principiile Total Quality Management (TQM-OU), care vizează dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățire continuă. Sistemul este reglementat prin Manualul Calității și Codul de Asigurare a Calității și este operaționalizat prin structuri instituționale dedicate (CCEAC, CEAQ, Consiliul Calității, Corpul auditorilor interni, comisii de calitate la nivelul facultăților și departamentelor).

Sistemul de management al calității este descris în Manualul Calității și asigură îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul Strategic al UO, Planul Operațional anual și în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.

Sistemul de management al calității este implementat prin:

- Codul de Asigurare a Calității
- Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC),
- Centrul de excelență în managementul universitar al calității (CQ),
- Comisiile de calitate de la nivelul facultăților/departamentelor,
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ),
- Consiliul Calității (CC),
- Corpul auditorilor interni (CAI)

În cadrul FSE și pentru programul de studii CIG ID, sunt implementate proceduri operaționale specifice, care asigură monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Dintre acestea, relevante sunt:

- SEAQ_PO_Pr.MA_04 – Procedură privind monitorizarea activităților didactice;
- SEAQ_PO_Pr.MA_08 – Procedură privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor;
- SEAQ-PO-IDIFR.05 – Procedură privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistem ID/IFR;
- SEAQ-PO-IDIFR.04 – Procedură privind evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR;
- SEAQ-PO-IDIFR.02 – Procedură privind actualizarea periodică a materialelor de studiu;
- SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură privind instruirea și perfecționarea personalului implicat în ID/IFR;
- SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură privind monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele ID.

Aplicarea acestor proceduri este susținută prin activități concrete precum:

- evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți;
- monitorizarea activităților didactice și a comunicării în mediul online;
- actualizarea materialelor de studiu în format ID;
- instruirea periodică a personalului didactic și administrativ;
- evaluarea internă a programelor de studii în vederea acreditării și evaluării periodice;
- elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea și a programelor de politici și strategii în domeniu.

Rezultatele acestor procese sunt analizate la nivelul structurilor de conducere și utilizate pentru adoptarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

UO aplică proceduri de asigurare a calității, care acoperă componentele procesului educațional și la ID. Integrarea acestor proceduri într-un sistem unitar de management al calității permite monitorizarea continuă a activităților și intervenția rapidă pentru corectarea eventualelor disfuncționalități.

La nivelul programului CIG ID, existența unor proceduri dedicate formei de ID reprezintă un element, care asigură adaptarea procesului educațional la specificul acestuia. Actualizarea periodică a materialelor de studiu, evaluarea cadrelor didactice și instruirea continuă contribuie direct la creșterea calității actului didactic.

Implicarea studenților în evaluarea procesului educațional și utilizarea feedback-ului acestora în procesul decizional reflectă orientarea către un învățământ centrat pe student.

Sistemul de asigurare a calității se aplică unitar la nivel instituțional, facultate și program de studii, este susținut de mecanisme de evaluare funcționale și de o cultură organizațională orientată către perfecționare continuă. Atât facultatea, cât și programul analizat evidențiază utilizarea consecventă a acestor proceduri, prin valorificarea datelor obținute, implicarea activă a părților interesate și implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire și optimizare.

Conform Regulamentului de funcționare al DIDFR, Consiliul DIDIFR are printre alte responsabilități aprobarea Planului Strategic și a Planului Operațional anual privind activitatea DIDIFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

- Dezvoltarea și extinderea instrumentelor digitale pentru monitorizarea și evaluarea proceselor de asigurare a calității.
- Elaborarea unor rapoarte periodice de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății, care să permită o analiză detaliată a indicatorilor și a rezultatelor obținute.
- Definirea și implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a calității, rezultate în urma aplicării și evaluării fiecărei proceduri instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO realizează acțiuni specifice pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare la care implică activ părțile interesate. De asemenea se asigură reprezentarea diverselor categorii de stakeholderi în structurile decizionale și consultative. Studenții fac parte din toate structurile esențiale de conducere și asigurare a calității. Implicarea absolvenților în procesele de feedback și consultare strategică este o practică constantă.

La programul evaluat se colectează sistematic feedbackul din partea studenților prin intermediul unor instrumente standardizate, aplicate periodic (semestrial), evaluându-se prestația cadrelor didactice, coroborat cu componentele specifice ID, în conformitate cu procedura în vigoare. De asemenea prin intermediul platformei sunt aplicate și alte chestionare specifice anonime precum:

evaluarea activității didactice, prin:

- Chestionarul studentului de evaluare a activității didactice – suportul pentru studiu individual (SSI),
- Chestionarul studentului pentru evaluarea activității didactice – activitate tutorială (AT), respectiv
- Chestionarul studentului pentru evaluarea activității didactice – activitate asistată (AA) și
- evaluarea activității de consiliere
- Chestionar pentru evaluarea activității tutorelui consilier ID

UO face dovada implicării în procesele de revizuire a programelor de studii și de evaluare a relevanței acestora pentru piața muncii a absolvenților. Colectarea opiniilor lor se realizează cu ajutorul chestionarelor periodice privind satisfacția și parcursul profesional al absolvenților; întâlniri cu alumni



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

pentru consultare strategică; evenimente unde absolvenții împărtășesc experiențele lor cu studenții actuali; platforme și grupuri de networking, consultarea partenerilor de practică și integrarea feedbackului din mediul profesional reprezintă o

componentă importantă în actualizarea și optimizarea programului de studii.

De asemenea există o preocupare majoră pentru implicarea absolvenților angajați în organizațiile partenere în procesul de revizuire. Colaborarea dinamică cu reprezentanții mediului economic și social, contribuie la adaptarea ofertei educaționale la nevoile pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO și FSE realizează consultări regulate cu studenți, cadre didactice, angajatori și părți interesate, integrând opiniile acestora în documentele sistemului de asigurare a calității în vederea îmbunătățirii procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Dezvoltarea rapoartelor CEAC, prin includerea unor date și indicatori specifici ID la nivel de facultate / program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UO are create structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, constituite conform prevederilor legale. Structura executivă și consultativă este Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) ce funcționează în baza unui Regulament propriu. De asemenea la nivel instituțional există Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) care are regulament propriu (HS 13/28.11.2024), iar la nivel de facultate/departament există Comisii de calitate care întreprind acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. În cadrul FSE funcționează Comisia de etică și managementul calității formată din 13 membri, iar la nivelul DIDIFR există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID și IFR (acronim: CEAQIDIFR), subordonată consiliului DIDIFR, constând din șapte membri numiți de către directorul DIDIFR, precedentă numire având loc la 5.11.2024.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UO și implicit FSE și DIDIFR colaborează coerent și eficient prin comisiile de calitate coordonate de comisia centrală de asigurare a calității și asigură la implementarea unui proces educațional de calitate.

Structurile de asigurare a calității sunt organizate la nivel instituțional, al facultății și al programelor de studii, într-un sistem ierarhic clar definit, astfel:

- CCEAC este alcătuită din 8 membri, dintre care 3 reprezentanți ai studenților și un reprezentant al angajatorilor, asigurând astfel participarea principalilor actori implicați în procesul educațional.
- Comisia de etică și management al calității reprezintă o structură extinsă, formată din 13 membri, care integrează aspectele privind etica academică și managementul calității. Pentru programele de învățământ ID și IFR funcționează distinct CEAQIDIFR, structură specializată alcătuită din 7 membri, actualizată în noiembrie 2024, aspect ce reflectă preocuparea instituției pentru monitorizarea și actualizarea structurilor responsabile de calitate.
- La nivel instituțional, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) coordonează activitățile specifice de asigurare a calității, în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Calității (DAC), care are rol operațional în implementarea procedurilor, monitorizarea indicatorilor și coordonarea proceselor de evaluare internă și externă. La nivelul facultăților și departamentelor funcționează structuri proprii de asigurare a calității.

- Fluxul de raportare și feedback include colectarea datelor și a opiniilor din partea studenților, absolvenților și angajatorilor, analiza acestora la nivel de departament și facultate, centralizarea și auditarea internă realizată prin DAC, precum și avizarea rapoartelor și transmiterea lor către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
- Rezultatele evaluărilor și deciziile adoptate sunt comunicate transparent prin intermediul site-ului instituțional și al platformelor digitale, iar măsurile de îmbunătățire sunt monitorizate prin planuri operaționale și planuri de măsuri evaluate periodic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Stabilirea, la nivel de instituție, a Centrului de Excelență în Managementul Universitar (Qex), care are ca rol de sprijin în implementarea recomandărilor primite în urma vizitelor de evaluare externă organizate de ARACIS. Din această structură fac parte cadre didactice și studenți ai UO, care au calitatea de experți evaluatori ARACIS în Registrul Național al Evaluatorilor.

✓ Recomandări

- Consolidarea dialogului și a colaborării dintre structurile centrale de asigurare a calității (CEAC-UO), structurile de la nivelul facultăților și DIDIFR, în vederea elaborării unor rapoarte fundamentate pentru programele organizate în formele ID/IFR.
- Clarificarea componenței CEAQIDIFR și includerea, dacă nu există deja, a cel puțin unui reprezentant al studenților din programele ID/IFR, pentru integrarea perspectivei beneficiarilor direcți în procesul de evaluare și asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), Direcția pentru Asigurarea Calității, Corpul de Auditori Interni, Centrul de Excelență în Managementul Universitar și Comisiile de calitate înființate la nivel de facultate/departament funcționează după un regulament propriu (HS 13/28.11.2024). În cadrul FSE funcționează Comisia de etică și managementul calității formată din 13 membri, iar la nivelul DIDIFR există Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii ID și IFR (acronim: CEAQIDIFR), subordonată consiliului DIDIFR (7 membri numiți de directorul DIDIFR). Responsabilului coordonator al programului de studii ID îi revine printre altele sarcina întocmirii raportului anual de evaluare internă a programului de studiu coordonat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

- Comisia de Etică și Deontologie Universitară este formată din 11 membri, dintre care 7 cadre didactice (inclusiv un cadru didactic cu competențe juridice), 3 reprezentanți ai studenților și un secretar, asigurând o structură echilibrată și reprezentativă pentru gestionarea aspectelor de etică academică.
- UO publică anual rapoarte privind activitatea în domeniul eticii și integrității academice, disponibile pe site-ul instituțional pentru perioada 2014–2025, aspect care reflectă preocuparea pentru transparență și responsabilitate instituțională.
- Începând cu anul 2024 funcționează o Subcomisie dedicată Eticii Cercetării, alcătuită din 5 cadre didactice și 2 doctoranzi, responsabilă cu monitorizarea aspectelor specifice integrității



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

în activitatea de cercetare. La nivelul Facultății de Științe Economice nu au fost înregistrate sesizări până în prezent.

- UO utilizează un sistem informatic pentru detectarea similitudinilor și prevenirea plagiatului, pus la dispoziție instituțional, la care se adaugă și alte aplicații utilizate de cadrele didactice. Pentru lucrările de licență este stabilit un prag maxim admis de similaritate de 20%, iar procedura instituțională prevede o verificare în două etape: inițial de către cadrul didactic coordonator și ulterior de către persoana responsabilă desemnată la nivelul departamentului.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UO are un Cod de etică și deontologie universitară, anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul <https://www.uoradea.ro>, care este aprobat de Senat. Supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora intră sub incidența Comisiei de etică și deontologie universitară a UO, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul Regulament de organizare și funcționare. Anual, Comisia de etică și deontologie universitară întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare. Acesta este publicat pe site de asemenea și hotărârile acesteia.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UO dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice, inclusiv la nivel FSE. Pe site-ul UO există rapoarte ale comisiei de etică
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Organizarea de ateliere de "Etică și Integritate" pentru tinerii cercetători și doctoranzi, sub egida Subcomisiei de cercetare

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UO dispune și implementează Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. Procesul de implementare este etapizat:
 - Inițierea programelor de studii
 - Monitorizarea programelor de studii
 - Revizuirea periodică a programelorProcesul de implementare este realizat cu ajutorul studenților, angajatorilor și altor părți interesate prin: consultări periodice cu studenții și absolvenții, întâlniri cu angajatorii și reprezentanții mediului de afaceri



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Procedura este implementată sistematic și consecvent contribuind la menținerea și îmbunătățirea calității actului educațional. Procesul este gestionat la nivelul facultăților, prin Consiliile acestora și departamentele de specialitate, sub coordonarea Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC), a Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.

Departamentul IDIFR dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor ID – IFR:

- SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID.
 - SEAQ-POIDIFR.02 – Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR,
 - SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR,
 - SEAQ-PO-IDIFR.04 – Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.
 - SEAQ-PO-IDIFR.05 – Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistemul ID/IFR.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate aceste proceduri se aplică constant prin: colectarea feedback-ului din partea studenților, prin aplicarea de chestionare semestriale, actualizarea materialelor de studii, instruirea și perfecționarea periodică, evaluarea periodică a performanțelor, monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Digitalizarea demonstrării implementării procedurilor – rapoarte automatizate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Oradea menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii. Studenții participă activ la procesul decizional, fiind reprezentați în structurile de conducere și de asigurare a calității (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, CCEAC), iar angajatorii și partenerii economici contribuie la evaluarea relevanței competențelor dobândite și la corelarea acestora cu cerințele pieței muncii. Absolvenții oferă feedback privind utilitatea competențelor formate și relevanța programului în dezvoltarea profesională. Totodată, universitatea urmărește adaptarea continuă a programelor de studii la standardele Spațiului European al Învățământului Superior, inclusiv prin evaluări comparative și colaborări academice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, a informațiilor disponibile pe site-urile UO, FSE și DIDIFR, a platformei e-learning, precum și din discuțiile purtate în cadrul vizitei cu reprezentanții tuturor categoriilor implicate în procesul educațional, rezultă următoarele:

- ✓ Studenții sunt implicați în procesele de evaluare și revizuire prin chestionare de satisfacție, evaluarea semestrială a cadrelor didactice, participarea în structurile de conducere și asigurare a calității (Consiliul Facultății, Senat, CCEAC), prin analize de disciplină, alegeri studentești și activități desfășurate în cadrul asociațiilor studentești și al centrului de excelență.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- ✓ Cadrele didactice participă la revizuirea și actualizarea programelor de studii prin actualizarea anuală a fișelor de disciplină, participarea la ședințele de departament și la structurile de conducere academică, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și implicarea în procesele de management al calității și consultare publică privind regulamentele și procedurile instituționale.
- ✓ Angajatorii și organismele profesionale sunt implicați în consultările privind revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în organizarea stagiilor de practică și în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar. De asemenea, aceștia sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității ale facultății.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Din analiza documentelor programului CIG ID rezultă că membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programului de studii.
Revizuirea periodică a planului de învățământ se realizează pe baza analizelor interne și a consultărilor angajatorilor și a administrațiilor locale, în vederea corelării rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii.
Studenții sunt reprezentați în proporție de minim 25% în structurile de conducere și de asigurare a calității, participând la procesul decizional privind dezvoltarea programului.
Evaluarea calității procesului didactic de către studenți are loc semestrial, online prin intermediul platformei de eLearning, unde studenții completează formulare de feedback în mod anonim.
Se realizează rapoarte cu aceste evaluări, iar acestea au rol consultativ în ședințele departamentelor.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
UO și implicit FSE colectează opinia părților interesate – studenți, absolvenți, membri ai Consiliului consultativ – și utilizează rezultatele pentru a îmbunătăți programele de studiu.
O inițiativă recentă a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC) a fost actualizarea formularelor pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cele pentru evaluarea colegială și cele din partea directorului de departament. Modificările făcute au rezultat din sugestiile oferite de cadrele didactice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.



Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul CIG ID studenții participă la evaluarea cadrelor didactice care are loc semestrial în format online, în condiții de anonim conform procedurii specifice (SEAQ-PO-IDIFR.04) prin completarea de chestionare puse la dispoziție prin platformă. Rezultatele obținute sunt prelucrate și analizate de DIDIFR, discutate în consiliul acestuia și transmise cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității.

De asemenea există și sunt utilizate următoarele proceduri:

- SEAQ-PO-IDIFR.01 – Procedură operațională pentru monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID.
- SEAQ-PO-IDIFR.02 – Procedură operațională privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID și IFR,
- SEAQ-PO-IDIFR.03 – Procedură operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii ID/IFR,
- SEAQ-PO-IDIFR.05 – Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în sistemul ID/IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

✓ Procesul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

✓ Platforma eLearning + Google Forms colectează semestrial evaluarea cadrelor didactice, cu sinteze utilizate în Rapoartele/ FSE.

✓ Platforma eLearning + Google Forms: chestionarele DIDIFR de colectare a informațiilor legate de activitatea cadrelor didactice, respectiv calitatea materialelor didactice. Datele colectate anual și incluse în Rapoartele DIDIFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Stabilirea, la nivel de instituție, a Centrului de Excelență în Managementul Universitar (Qex), care are ca rol de sprijin în implementarea recomandărilor primite în urma vizitelor de evaluare externă organizate de ARACIS. Din această structură fac parte cadre didactice și studenți ai UO, care au calitatea de experți evaluatori ARACIS în Registrul Național al Evaluatorilor.

✓ **Recomandări**

Analiza factorilor care determină abandonul școlar

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul de studii CIG ID, pe site-ul UO, FSE, DIDIFR sunt publicate informații privind admiterea (perioadă de înscriere, criterii, număr de locuri, acte necesare și taxe), taxa de studii, coordonator program de studii și adresa de email a acestuia etc.

Platforma eLearning cuprinde informații privind organizarea și desfășurarea activităților ID: graficul activităților, planificarea colocviilor și examenelor, ghiduri pentru studenți, taxe de studii, planuri de învățământ și accesul la platforma de e-learning Moodle.

Informațiile de interes pentru studenți sunt comunicate și prin avizierele facultății și ale secretariatului ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Pe site UO și a FSE sunt disponibile informații despre admitere (condiții, proceduri și calendar), precum și documente utile pentru studenți, precum ghiduri de consiliere și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Documentele instituționale includ, decizii ale conducerii universității și regulamente specifice ID, care stabilesc modul de organizare a activităților didactice, calendarul academic și responsabilitățile structurilor implicate.

Există acces facil pe site-ul ÎÎS la documente instituționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului la distanță, inclusiv hotărâri ale Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale comisiilor de specialitate. De asemenea, există acces la documente care privesc organizarea activităților la programul de studii CIG ID.

Toate deciziile adoptate în Consiliul facultății și în cadrul ședințelor de departament sunt comunicate cadrelor didactice prin platforma instituțională, pe Forumul de comunicare cu personalul FSE.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UO și FSE promovează transparența decizională prin canale multiple – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. De asemenea, în programul CIG-ID se constată o comunicare eficientă a deciziilor și implicarea studenților în procesele decizionale prin prezența în comisii și participarea la consultările realizate de responsabilul de program.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul CIG ID respectă obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă anual Senatului raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

UO transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. Totodată, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.

Direcția de Comunicare și Relații Publice a UO respectă prevederile Legii nr. 544/2001, realizând rapoarte interne anuale privind activitatea de aplicare a procedurilor de acces la informații de interes public, publicate pe site-ul universității.

De asemenea, componenta organizatorică publică pe site-urile instituției rapoarte care decurg din responsabilitatea publică: Raportul Rectorului, Raportul Decanului, hotărâri ale structurilor de conducere, rapoarte privind evaluările semestriale și alte rapoarte din domeniul managementului calității. REI menționează existența rapoartelor privind monitorizarea programelor ID pe site-ul DIDIFR, însă acestea nu au fost găsite.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele anuale ale rectorului prezintă activitățile academice, rezultatele obținute, proiectele derulate și direcțiile de dezvoltare ale universității, inclusiv pentru programele de studii ID, fiind publicate pe site-ul oficial. De asemenea, rapoartele de audit public intern academic contribuie la evaluarea eficienței și conformității proceselor interne și la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative. UO și FSE dispun de mecanisme de raportare a activității structurii organizatorice către părțile interesate, elaborând rapoarte în acest sens în mod parțial transparent.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UO deține calificativul „Grad de încredere ridicat” obținut în urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS în anul 2024.

Istoricul evaluărilor externe a programului CIG-ID:

- Autorizat provizoriu începând cu anul 2007, conform [HG 676/28.06.2007](#)
- Acreditat începând cu anul 2010, prin [HG nr. 631/2010, din 30/06/2010](#)
- Menținere acreditare, reconfirmată prin Hotărârea [Consiliului ARACIS din 29.10.2015](#)
- Menținere acreditare, reconfirmată prin Hotărârea [Consiliului ARACIS din 30.06.2021](#)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Începând cu anul universitar 2018–2019, programele ID ale Facultății de Științe Economice sunt organizate prin rotație, la intervale de trei ani, ca urmare a unei decizii strategice privind corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă.

Capacitatea de școlarizare aprobată pentru programul evaluat este de 50 de locuri în primul an de studiu.

Potrivit anexei C4: *Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG la programul CIG-ID în ultimii 5 ani – perioada 2021-2025*

Anul universitar	Nr. locuri scoase la concurs	Capacitatea de școlarizare din HG	HG
2012-2022	0	50	HG nr. 403/2021
2022-2023	50	50	HG nr. 433/2022
2023-2024	0	50	HG nr. 367/2023
2024-2025	0	50	HG nr. 412/2024
2025-2026	50	50	HG nr. 645/2025

Procesul de evaluare externă a avut la bază Raportul de Evaluare Internă (REI) pentru programul de studii CIG_ID 2025, avizat în Senatul UO.




AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR


Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Vizita de evaluare externă a fost organizată de către Departamentul pentru Asigurarea Calității, în colaborare cu DIDIFR UO și cu decanatul FSE, conform calendarului stabilit de ARACIS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Existența unei pagini dedicate pe site-ul Universității din Oradea unde sunt publicate rapoartele și planurile de măsuri aferente programelor de studii evaluate ARACIS
- ✓ **Recomandări**
Organizarea anuală a admiterii la programul de studii CIG-ID, prin constituirea unor formațiuni de studiu cu efective reduse, aproximativ 25 de studenți (implicit la celelalte programe ID din cadrul Facultății Științe Economice).
Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structură managerială și administrativă clară, susținută de regulamente și proceduri instituționale. - DIDIFR asigură suport specific pentru programele ID/IFR. - Infrastructură educațională și digitală adecvată: Moodle, Teams, UNIWEB, resurse bibliografice. - Personal didactic calificat și instruit pentru activități ID. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul educațional la CIG-ID este susținut prin platforma e-learning, materiale SSI, activități tutoriale și evaluări pe parcurs. - Studenții beneficiază de acces echitabil la resurse, servicii de sprijin, mobilități academice și măsuri de incluziune prin CUADI. - FSE susține inserția profesională, internaționalizarea și cercetarea prin parteneriate, Erasmus+, EU GREEN, practică și activități științifice.) <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - UO dispune de un sistem integrat de management al calității, bazat pe proceduri clare și structuri funcționale dedicate (CCEAC, DAC, DIDIFR, CEAQIDIFR). - Există mecanisme sistematice de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a programului CIG-ID, inclusiv prin feedback-ul studenților și al angajatorilor. - Transparența instituțională este asigurată prin publicarea regulamentelor, rapoartelor și informațiilor de interes public pe site-urile UO, FSE și DIDIFR. - Programul are experiență consolidată în evaluări externe ARACIS și beneficiază de susținerea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și etică academică. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resursele umane sunt numeric la limita standardelor. - Rolul DIDIFR poate fi consolidat la nivel instituțional. - Planurile strategice includ insuficient obiective specifice ID/IFR. - Monitorizarea utilizării infrastructurii digitale poate fi îmbunătățită. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele învățării sunt formulate extensiv și nu reflectă întotdeauna clar nivelul 6 de calificare. - Unele materiale de studiu necesită adaptare suplimentară la specificul ID și creșterea nivelului de interactivitate. - Evaluarea continuă și instrumentele de autoevaluare pot fi dezvoltate și utilizate mai consistent. - Monitorizarea inserției profesionale și implicarea studenților ID în cercetare pot fi consolidate. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizarea proceselor de monitorizare și raportare este încă insuficient dezvoltată. - Analiza indicatorilor privind abandonul școlar și inserția profesională necesită consolidare. - Unele recomandări rezultate din evaluări nu sunt transpuse încă în măsuri operaționale clar monitorizate.
	<p>Analiza SWOT</p>	

<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p style="text-align: center;">Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea proiectelor DigitalUO și SMART CAMPUS. - Accesarea finanțărilor pentru digitalizare și modernizare. - Creșterea interesului pentru forme flexibile de învățare. - Extinderea colaborării cu angajatorii și partenerii socio-economici. <p style="text-align: center;">Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea resurselor digitale interactive și a evaluărilor formative pe platforma e-learning. - Extinderea mobilităților virtuale și a colaborărilor internaționale prin EU GREEN și Erasmus+. - Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic pentru practică, angajabilitate și actualizarea curriculumului. - Valorificarea cercetării aplicate și implicarea studenților ID în proiecte, conferințe și sesiuni științifice.. <p style="text-align: center;">Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea instrumentelor digitale și a rapoartelor automatizate pentru managementul calității. - Creșterea implicării studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de evaluare și revizuire curriculară. - Valorificarea experienței experților ARACIS și a Centrului QEx pentru dezvoltarea culturii calității. - Dezvoltarea unor programe și ateliere privind etica, integritatea academică și managementul calității. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p style="text-align: center;">Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificări legislative și ale standardelor ARACIS. - Suprasolicitarea personalului didactic. - Necesitatea investițiilor continue în infrastructura digitală. - Creșterea competiției în oferta de programe online/ID. <p style="text-align: center;">Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competiția crescută a programelor online/ID oferite de alte instituții. - Posibila scădere a implicării studenților în activitățile online și în evaluările pe parcurs. - Nevoia permanentă de actualizare a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii și standardele ARACIS. - Limitările de timp ale studenților ID pot reduce participarea la mobilități, cercetare și activități extracurriculare. <p style="text-align: center;">Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. - Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. - Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real. - Posibile dificultăți în menținerea implicării constante a tuturor părților interesate în procesele de evaluare. - Riscul birocratizării excesive a procedurilor de asigurare a calității. - Dinamica rapidă a digitalizării poate impune actualizări frecvente ale infrastructurii și procedurilor interne.
---	---	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevederea în planurile strategice ale UO a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID /IFR ✓ Consolidarea rolului și locului DIDIFR la nivelul UO ✓ Actualizarea regulamentelor și procedurilor instituționale, în concordanță cu modificărilor legislative și standardelor ARACIS

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		✓ Monitorizarea impactului măsurilor adoptate în urma consultărilor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	✓ Monitorizarea gradului de utilizare a infrastructurii digitale pentru optimizarea resurselor.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	✓ Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al studenților CIG-ID și a cadrelor didactice privind resursele materiale și digitale.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	✓ Sporirea numărului de cadre didactice, respectiv monitorizarea anuală a raportului studenți/cadru didactic în vederea asigurării standardului.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	✓ Extinderea programelor de formare în domeniul pedagogiei digitale și al metodelor de predare + componente AI. ✓ Micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	✓ Specificarea în ROF ID/IFR a modului de selecție a cadrelor la ID.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	✓ Monitorizarea utilizării platformelor digitale pentru optimizarea experienței utilizatorilor.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării	Pi	✓ Definirea/Ajustarea și prezentarea rezultatelor învățării în Fișele disciplinelor.
----	--	----	--

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		✓ Reanalizarea atribuirii pe discipline a ECTS, în corelație cu rezultatele învățării și a efortului depus.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	✓ Nu este cazul.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	✓ Redefinirea rezultatelor învățării la nivelul planului de învățământ din care să rezulte efectiv nivelul 6 de calificare al programului de studii
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	✓ Nu există
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pi	✓ Ajustarea/reformularea rezultatelor învățării la nivelul programului CIG, astfel încât acestea să reflecte clar calificarea ciclului de licență. ✓ Diversificarea instrumentelor de autoevaluare și introducerea unor mecanisme suplimentare de feedback. ✓ Reproiectarea materialelor didactice pentru adaptarea lor la specificul ID, prin dezvoltarea unor resurse interactive și a unor teste de autoevaluare în format digital, cu feedback și variante de răspuns orientative. ✓ Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în stabilirea notei finale, în vederea stimulării participării a studenților la activitățile de învățare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	✓ Nu este cazul
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	✓ Nu este cazul

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	✓ Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	✓ Extinderea utilizării metodelor interactive și a evaluărilor formative; ✓ Corelarea continuă a RI cu cerințele pieței muncii; ✓ Consolidarea feedback-ului angajatorilor în revizuirea fișelor de disciplină.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	✓ Sporirea participării studenților la evaluarea proceselor didactice
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	✓ Monitorizarea inserției profesionale
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	✓ Dezvoltarea de mecanisme de atragere a studenților din diaspora
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	✓ Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	✓ Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	✓ Consolidarea procesului de internaționalizare prin dezvoltarea și susținerea unor echipe academice internaționale de cercetare, care să conducă la colaborări științifice durabile. ✓ Promovarea și susținerea mobilității studenților și cadrelor didactice.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în	Î	✓ Oferirea de posibilități pentru studenții înmatriculați la programele ID de a participa la un

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		număr mai mare de conferințe și sesiuni de comunicări științifice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	✓ Cooptarea studenților în proiecte
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	<ul style="list-style-type: none">✓ Dezvoltarea și extinderea instrumentelor digitale pentru monitorizarea și evaluarea proceselor de asigurare a calității.✓ Elaborarea unor rapoarte periodice de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății, care să permită o analiză detaliată a indicatorilor și a rezultatelor obținute.✓ Definirea și implementarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a calității, rezultate în urma aplicării și evaluării fiecărei proceduri instituționale.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	✓ Dezvoltarea rapoartelor CEAC, prin includerea unor date și indicatori specifici ID la nivel de facultate / program de studii
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	<ul style="list-style-type: none">✓ Consolidarea dialogului și a colaborării dintre structurile centrale de asigurare a calității (CEAC-UO), structurile de la nivelul facultăților și DIDIFR, în vederea elaborării unor rapoarte fundamentate pentru programele organizate în formele ID/IFR.✓ Clarificarea componentei CEAQIDIFR și includerea, dacă nu există deja, a cel puțin unui reprezentant al studenților din programele ID/IFR, pentru integrarea perspectivei beneficiarilor direcți în procesul de evaluare și asigurare a calității.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	✓ Nu este cazul

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	✓ Organizarea de ateliere de "etică și Integritate" pentru tinerii cercetători și doctoranzi, sub egida Subcomisiei de cercetare
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	✓ Digitalizarea demonstrării implementării procedurilor – rapoarte automatizate.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	✓ Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	✓ Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	✓ Analiza factorilor care determină abandonul școlar
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	✓ Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	✓ Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	✓ Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	✓ Organizarea anuală a admiterii la programul de studii CIG-ID, prin constituirea unor formațiuni de studiu cu efective reduse, aproximativ 25 de studenți (implicat la celelalte programe ID din cadrul Facultății Științe Economice).

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	2	0



Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

Se recomandă continuarea procesului de digitalizare și dezvoltarea unor instrumente integrate pentru monitorizarea progresului studenților, a abandonului școlar și a inserției profesionale a absolvenților. De asemenea, se recomandă consolidarea specificului ID prin actualizarea permanentă a materialelor de studiu, creșterea gradului de interactivitate al platformelor educaționale și stimularea participării studenților la activități academice, științifice și internaționale.

În cadrul evaluării au fost analizați 38 de indicatori de performanță, dintre care:

- 36 indicatori au fost apreciați ca „îndepliniți”;
- doi indicatori au fost apreciați ca „parțial îndepliniți”;
- nu au fost identificați indicatori „neîndepliniți”.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

- ✓ În urma evaluării programului de studii universitare de licență CIG-ID din cadrul Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea, se constată existența unui cadru instituțional adecvat pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în sistem ID, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele legislației naționale privind asigurarea calității în învățământul superior.
- ✓ Programul dispune de o structură curriculară coerentă, corelată cu cerințele pieței muncii și cu standardele ocupaționale ESCO, fiind susținut de resurse educaționale specifice învățământului la distanță și de o infrastructură digitală funcțională. Procesul educațional este sprijinit prin mecanisme instituționale de asigurare a calității, prin implicarea studenților și a angajatorilor în procesele de evaluare și revizuire curriculară, precum și prin existența unor parteneriate relevante cu mediul socio-economic.
- ✓ Totodată, evaluarea a evidențiat preocuparea instituției pentru incluziune, echitate și accesibilitate, inclusiv prin activitatea CUADI și prin măsurile dedicate studenților cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, digitalizare și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă a calității.
- ✓ Au fost identificate și o serie de aspecte care necesită consolidare, în special în ceea ce privește adaptarea completă a materialelor didactice la specificul ID, clarificarea și simplificarea rezultatelor învățării, dezvoltarea instrumentelor digitale de monitorizare și evaluare, precum și extinderea mecanismelor de analiză a inserției profesionale și a abandonului școlar.
- ✓ În ansamblu, programul de studii CIG-ID demonstrează capacitatea de a asigura un proces educațional de calitate, adecvat specificului învățământului la distanță și orientat către formarea unor competențe relevante pentru integrarea și dezvoltarea profesională a absolvenților.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare
 - ✓—acreditare
 - ✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie
 - ✓—neacreditare
2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării
 - ✓ menținerea acreditării
 - ✓—menținerea condiționată a acreditării
 - ✓—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi



accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Documente / Anexe doveditoare :
 - Anexa - Spații învățământ FSE și dotări DIDIFR;
 - Anexa privind spațiile și dotările DIDIFR / FSE utilizate de programul CIG-ID.
 - Anexe privind dotarea sălilor de curs, seminarelor și laboratoarelor;
 - Anexe privind integrarea sistemelor informatice în procesul educațional.
 - Anunțuri privind scoaterea la concurs a posturilor didactice (publicate pe site-ul UO);
 - Capturi / rapoarte privind utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor electronice de comunicare;
 - Capturi/rapoarte din platforma <https://e.uoradea.ro/> privind resursele educaționale;
 - Carta Universității din Oradea;
 - Cataloage și registre matricole;
 - Codul de Etică și deontologie profesională al Universității din Oradea;
 - Componenta Consiliului DIDIFR și atribuțiile acestuia;
 - Componenta Consiliului Facultății și a comisiilor permanente;
 - Componenta Consiliului Facultății și a Consiliului departamentului;
 - CV-urile cadrelor didactice (care reflectă participarea la formare și cercetare);
 - CV-urile cadrelor didactice (publicate pe site-ul facultății);
 - Decizia Rectorului privind numirea Directorului DIDIFR;
 - Deciziile decanului privind încadrarea personalului didactic;
 - Declarații de autenticitate ale lucrărilor de licență;
 - Declarațiile de angajament ale cadrelor didactice;
 - Documentația proiectelor DigitalUO și SMART CAMPUS;
 - Documentația proiectului „Implementarea de tehnologii digitale în Universitatea din Oradea (DigitalUO)” finanțat prin PNRR;
 - Documentația sistemelor informatice utilizate (EMSYS, Liberty5, Microsoft 365 etc.);
 - Documente privind accesul la baze de date și resurse digitale ale bibliotecii;
 - Documente privind accesul la platformele e-learning (Moodle, Microsoft Teams);
 - Documente privind accesul studenților și cadrelor didactice la internet și resurse informatice;
 - Documente privind activitatea DIDIFR în domeniul formării;
 - Documente privind criteriile și standardele de evaluare a candidaților;
 - Documente privind dotarea laboratoarelor și sălilor de curs;
 - Documente privind evaluarea practicii de specialitate.
 - Documente privind facilitățile sportive și de cazare;
 - Documente privind finanțarea programelor de formare profesională;
 - Documente privind funcționarea sistemului de management al calității (rapoarte ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității);
 - Documente privind implementarea și utilizarea platformei e-learning (<https://e.uoradea.ro/>);
 - Documente privind mentenanța și întreținerea infrastructurii;
 - Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
 - Documente privind organizarea și evaluarea practicii de specialitate;
 - Documente privind participarea la programe de formare în tehnologia ID;
 - Documente privind participarea la programe Erasmus+, POCU, ROSE;
 - Documente privind patrimoniul imobil și mobil al Universității din Oradea;
 - Documente privind proiectele de digitalizare implementate la nivel instituțional;
 - Documente privind promovarea cadrelor didactice;
 - Documente privind reprezentarea studenților în structurile de conducere;
 - Documente privind utilizarea tehnologiilor digitale în procesul educațional.
 - Dosare de concurs și documente aferente evaluării candidaților;
 - Dovezi ale consultărilor cu mediul socio-economic (Anexa 2 – workshop „Perspectivele angajatorilor...”);
 - Dovezi ale instruirii anuale în tehnologia ID (liste de participare, materiale suport);



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- Dovezi privind accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități;
- Dovezi privind accesul la platforma UniWeb;
- Dovezi privind activitatea Centrului de Cercetare CCCDD;
- Dovezi privind asigurarea accesului la internet și infrastructura wireless;
- Dovezi privind comunicarea cu studenții (forumuri, mesaje introductive);
- Dovezi privind existența și funcționarea platformei e-learning <https://e.uoradea.ro/>;
- Dovezi privind funcționarea platformei UNIWEB/StudInfo (<https://studinfo.uoradea.ro/>);
- Dovezi privind gestionarea contestațiilor;
- Dovezi privind organizarea evenimentelor de tip workshop/consultare;
- Dovezi privind publicarea fișelor disciplinelor pe platforma e-learning;
- Dovezi privind publicarea în reviste științifice (OJBE, JLSP, Anale FSE);
- Dovezi privind publicarea posturilor în Monitorul Oficial al României;
- Dovezi privind respectarea principiilor de transparență și nediscriminare în procesul de recrutare.
- Dovezi privind utilizarea e-mailului instituțional și a platformelor de comunicare;
- Dovezi privind utilizarea platformei e-learning pentru evaluare;
- Dovezi privind utilizarea platformelor digitale (platforma e-learning, UNIWEB);
- Dovezi privind utilizarea platformelor digitale în activitatea didactică (capturi, rapoarte);
- Exemple de lucrări de licență;
- Exemple de subiecte de examen și bareme de corectare;
- Exemple de teme de control și instrumente de evaluare;
- Fișa Specializării CIG-ID – document suplimentar
- Fișe de disciplină și planuri de învățământ revizuite.
- Fișe de evaluare a studenților și centralizatoare de note;
- Fișe de inventar și procese-verbale de recepție / întreținere pentru echipamente și dotări;
- Fișele de disciplină CIG ID;
- Fișele de disciplină CIG-ID;
- Fișele de post ale personalului didactic;
- Fișele de post pentru funcțiile de conducere (director departament, responsabil coordonator ID etc.);
- Ghidul studentului (licență și ID);
- Ghiduri pentru studenți privind desfășurarea activităților didactice;
- Hotărâri ale Consiliului Facultății privind aprobarea fișelor de disciplină;
- Hotărârile Senatului Universității din Oradea privind organizarea și actualizarea DIDIFR (HS nr. 169/18.07.2011, HS nr. 27/30.10.2017, HS nr. 09/27.06.2024 – anexele aferente);
- Inventarul patrimoniului Universității din Oradea (spații de învățământ, cercetare, administrative);
- Lista coordonatorilor de disciplină (Anexa 6);
- Lista tutorilor instrucționali (Anexa 7);
- Liste cu disciplinele și resursele disponibile pe platforma e-learning;
- Liste cu participarea personalului la cursuri, traininguri și stagii de formare;
- Liste cu software licențiat utilizat în procesul didactic;
- Liste privind echipamentele informatice și software-ul licențiat;
- Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- Orarul activităților didactice și repartizarea pe cadre didactice.
- Orarul și repartizarea spațiilor aferente programului CIG ID;
- Orarul și repartizarea spațiilor pentru activitățile didactice;
- Organigrama Universității din Oradea și organigrama Facultății de Științe Economice;
- Pagina web instituțională dedicată concursurilor pentru posturi didactice;
- Planul anual de formare profesională al Universității din Oradea;
- Planul de învățământ al programului CIG ID;
- Planul de învățământ al programului CIG ID;
- Planul operațional al Facultății de Științe Economice 2025 și planurile operaționale ale departamentelor;
- Planul Strategic al Facultății de Științe Economice;
- Planul Strategic al Universității din Oradea 2025–2030;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- Planuri cadastrale și documente de proprietate/administrare a spațiilor;
- Politici și proceduri privind securitatea datelor și accesul la informații;
- Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea statelor de funcții;
- Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic în ID/IFR;
- Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare;
- Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea personalului implicat în ID/IFR;
- Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ pentru programele ID;
- Procedura privind aprobarea programelor noi de studii și evaluarea periodică a celor existente;
- Proceduri interne privind gestionarea și utilizarea sistemelor informatice;
- Proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Proceduri privind organizarea și desfășurarea examenelor;
- Proceduri privind recrutarea și selecția personalului didactic;
- Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului privind aprobarea posturilor;
- Procese-verbale ale ședințelor de departament privind aprobarea fișelor disciplinelor;
- Procese-verbale ale ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății;
- Programările examenelor și restanțelor;
- Programe și materiale ale conferinței EINCO;
- Rapoarte anuale de activitate ale facultății și departamentelor.
- Rapoarte anuale de activitate ale facultății și departamentului;
- Rapoarte coordonator ID și ale Consiliului DIDIFR;
- Rapoarte de cercetare și liste de publicații ale cadrelor didactice;
- Rapoarte DIDIFR privind desfășurarea activităților didactice;
- Rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare a personalului;
- Rapoarte privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- Rapoarte privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii digitale;
- Rapoarte privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (platforma e-learning);
- Rapoarte privind gradul de utilizare a platformelor informatice;
- Rapoarte privind implementarea programelor de formare;
- Rapoarte privind infrastructura IT și rețelele de comunicații;
- Rapoarte privind investițiile în infrastructură și echipamente;
- Rapoarte privind rezultatele evaluărilor studenților;
- Rapoarte privind rezultatele evaluărilor studenților;
- Rapoarte privind utilizarea și întreținerea bazei materiale.
- Regulamente interne privind administrarea și utilizarea bazei materiale;
- Regulamente interne privind recrutarea și selecția personalului didactic;
- Regulamente privind utilizarea bazei materiale;
- Regulamente și metodologii instituționale privind elaborarea și revizuirea programelor de studii;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Finanțe-Contabilitate;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Oradea;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată;
- Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic (Anexa 9);
- Situația fondului de carte și a abonamentelor la baze de date (Anelis Plus);
- Situația gradului de ocupare a personalului didactic (Anexa 8);
- Situația personalului didactic pe discipline (Anexa 5);
- Situația sintetică a spațiilor de învățământ (tabele centralizatoare);
- Situația spațiilor utilizate de Facultatea de Științe Economice;
- Statele de funcții ale departamentelor din cadrul Facultății de Științe Economice;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Statul de funcții aferent programului CIG ID (Anexa 4);
- Strategia de digitalizare a Universității din Oradea 2022–2027;
- Strategii instituționale privind dezvoltarea resurselor umane.

3. Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS:

- Anexa 1.* Cronologia evaluărilor externe - Istoricul acreditărilor la IF și ID
- Anexa 2.* Fișa postului personalului administrativ responsabil cu ID
- Anexa 3.* Contractul de studii
- Anexa 4.* Fișa specializării - Descrierea programului de studii conținând misiunea și obiectivele (generale și specifice) ale acestuia
- Anexa 5.* Model de supliment la diplomă
- Anexa 6.* Dovezi ale rulării procedurilor CIDIFR
- Anexa 7.* Procese verbale ale întâlnirilor organizate de Facultate cu angajatori și absolvenți
- Anexa 8.* Dovezi privind Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți-ID
- Anexa 9.* Rapoarte statistice generate de platforma de e-learning, privind accesările, temele transmise, testările parcurse, evaluări, comunicații sincrone și asincrone

Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR

Anexa	Conținut
Anexa C1	Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoînvățare și autoevaluare - în anul universitar 2025-2026
Anexa C2	Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului evaluat - în anul universitar 2025-2026
Anexa C3	Lista personalului didactic pe discipline - în anul universitar 2025-2026
Anexa C3.1	Lista personalului didactic care predau la Domeniul de studii (licență+masterat+doctorat)
Anexa C4	Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG, în 2021-2025
Anexa C5	Statistica studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în ultimii 2021-2025
Anexa D1	Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul ID - în anul universitar 2025-2026
Anexa D2	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii și capacitatea de școlarizare - în anul universitar 2025-2026