

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență Ecologie și Protecția Mediului - la Cahul
(AC)**



Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)
Facultatea:	Transfrontalieră, UDJG
Domeniul de licență:	Știința Mediului
Programul de studii universitare de licență:	Ecologie și Protecția Mediului (în limba română), la Cahul
Forma de învățământ:	Învățământ cu Frecvență (ÎF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cahul
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Acreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	BUNOIU Octavian Mădălin Universitatea de Vest din Timișoara	Coordonator comisie	
2.	NIȚĂ Mihai Răzvan Universitatea din București	Expert evaluator	
3.	SAVA Daciana Georgeta Universitatea „Ovidius” din Constanța	Expert evaluator	
4.	PRODAN Amalia Ioana Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de către comisia aprobată prin probată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 13/15.01.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS) cu următoarea componență: BUNOIU OCTAVIAN MĂDĂLIN – UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, NITA MIHAI-RAZVAN- UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, SAVA DACIANA GEORGETA- UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA, PRODAN Amalia-Ioana - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Activitatea a pornit de la analiza Raportului de Evaluare Internă (REI) pentru Programul de studii universitare de licență: Ecologie și Protecția Mediului (în limba română), la Cahul, organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) prin Facultatea Transfrontalieră. Acesta a fost studiat împreună cu cele 20 Anexe disponibile în Cloud-ul ARACIS. Activitățile de vizită la Instituția organizatoare (Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) prin Facultatea Transfrontalieră), respectiv la locațiile din Cahul (Rep. Moldova) și Galați (România) au avut loc în 20-21 Aprilie 2026. Elaborarea Raportului de Evaluare Externă (REE) a fost realizată respectând în totalitate normele și principiile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este o instituție publică de învățământ superior înființată în 1948, cu dezvoltare continuă și rol important în regiunea de sud-est a României. UDJG a obținut în mod repetat calificativul „grad de încredere ridicat” în evaluările ARACIS (2008, 2013, 2019, 2024), confirmând eficiența managementului academic și a sistemului de asigurare a calității.

UDJG are ca misiune generarea, transmiterea și valorificarea cunoașterii prin educație, cercetare, inovare și transfer tehnologic, contribuind la dezvoltarea socio-economică și la inserția profesională a absolvenților. Structura de conducere este una transparentă și funcțională, bazată pe Senat, Consiliul de administrație și structuri executive (rector, prorectori, decani), cu implicarea studenților în procesele decizionale. Universitatea include peste 14 facultăți, oferind programe de licență, masterat și doctorat în domenii variate, inclusiv domeniul Știința mediului.

Facultatea Transfrontalieră, creată în baza acordurilor de cooperare România–Republica Moldova, dezvoltă învățământ superior transnațional și colaborează cu instituții academice din Republica Moldova și Ucraina. Facultatea Transfrontalieră organizează programe de licență și masterat în mai multe domenii, inclusiv Știința mediului, adaptate cerințelor pieței muncii și contextului regional.

UDJG și Facultatea Transfrontalieră implementează un sistem integrat de management al calității, aliniat standardelor naționale și europene, bazat pe evaluare continuă, feedback și îmbunătățire permanentă. Universitatea parcurge periodic proceduri de evaluare externă ARACIS, care certifică calitatea procesului educațional, a cercetării și a managementului instituțional.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz).

Programul de studii universitare de licență Ecologie și Protecția Mediului (la Cahul) funcționează din anul universitar 2021–2022, în baza autorizării de funcționare provizorie acordate de ARACIS și prin HG nr. 403/2021. Programul a fost creat ca răspuns la nevoile actuale ale societății din Republica Moldova și din spațiul transfrontalier România–Moldova, generate de necesitatea formării de specialiști în domeniul protecției mediului.

Programul are un profil interdisciplinar și aplicativ, integrând domenii precum ecologia, geografia mediului, chimia și fizica mediului, legislația și managementul de mediu. Structura curriculară este reprezentată de discipline fundamentale (ecologie, biodiversitate, științe ale mediului), discipline de specialitate (monitorizarea mediului, evaluarea impactului, managementul resurselor naturale) și componente aplicative (tehnici de teren, laborator, utilizarea TIC). Programul asigură dezvoltarea competențelor de analiză și



evaluare a stării mediului, interpretare a fenomenelor ecologice și socio-economice, utilizare a metodelor moderne de investigare și modelare și elaborare de soluții de management ecologic și dezvoltare durabilă. Programul are un rol strategic în consolidarea cooperării educaționale România–Republica Moldova și contribuie la dezvoltarea capacității instituționale regionale în domeniul mediului. Misiunea programului este formarea de specialiști competitivi, capabili să evalueze, gestioneze și protejeze capitalul natural, în acord cu principiile dezvoltării durabile. Programul se află într-o etapă de consolidare, urmărind dezvoltarea continuă a componentelor aplicative, a competențelor digitale și a relevanței pentru piața muncii.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Procesul de evaluare externă a programului de studii universitare de licență „Ecologie și Protecția Mediului” (în limba română, la Cahul), organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin Facultatea Transfrontalieră, s-a bazat pe un ansamblu de documente și evidențe elaborate în conformitate cu metodologia ARACIS. Documentul central a fost Raportul de Evaluare Internă (REI), care a inclus informații privind resursele umane, oferta curriculară, infrastructura educațională, rezultatele învățării, inserția profesională și mecanismele de asigurare a calității. Acesta a fost completat de documente instituționale și academice (regulamente, planuri de învățământ, fișe de disciplină), date privind performanța studenților, documente de cooperare cu mediul socio-economic și dovezi privind respectarea normelor de etică și integritate academică disponibile fie prin linkuri în cadrul textului, fie ca Anexe în Cloud-ul ARACIS. Toate informațiile au fost corelate cu indicatorii ARACIS, asigurând fundamentarea evaluării conformității cu standardele de calitate și susținerea menținerii și dezvoltării programului.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului aferentă procesului de evaluare externă a programului de studii universitare de licență „Ecologie și Protecția Mediului” (în limba română, la Cahul), organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin Facultatea Transfrontalieră, s-a desfășurat în perioada **20–21 aprilie 2026**, conform programului stabilit de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Activitățile au avut loc atât la sediul universității din Galați, cât și la locația de desfășurare a programului din Cahul (Colegiul „Iulia Hașdeu”), incluzând întâlniri instituționale, verificări documentare și evaluarea directă a infrastructurii educaționale.

În prima zi a vizitei, echipa de evaluare a participat la întâlniri cu conducerea universității și a Facultății Transfrontaliere, precum și cu echipa care a elaborat Raportul de Evaluare Internă, fiind analizate aspecte privind organizarea programului, resursele și mecanismele de asigurare a calității. De asemenea, au avut loc discuții cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității (CEAC) și ai Comisiei de etică, în vederea evaluării funcționării mecanismelor instituționale specifice, dar și verificarea documentelor academice și administrative, precum lucrări de licență, cataloage, foi matricole și registre de evidență. Ulterior, echipa de evaluare s-a deplasat la Cahul, unde a realizat vizitarea bazei materiale, inclusiv a sălilor de curs, a spațiilor destinate activităților didactice și a bibliotecii. În cadrul aceleiași zile au fost organizate întâlniri cu: studenți ai programului, din toți anii de studiu, dar și absolvenți ai programului, din promoțiile recente, aceste discuții oferind informații relevante privind experiența educațională, nivelul de satisfacție și inserția profesională.

În a doua zi a vizitei, desfășurată la Galați, echipa de evaluare a continuat analiza prin întâlniri cu cadrele didactice implicate în program, fiind evaluate aspecte legate de activitatea didactică, cercetare și dezvoltarea curriculară; angajatori ai absolvenților, reprezentând instituții publice și organizații din domeniul protecției mediului, în vederea analizării relevanței competențelor dobândite.

Programul vizitei a inclus, de asemenea, ședințe de lucru interne ale comisiei de evaluare, dedicate analizei datelor și corelării informațiilor colectate, precum și o întâlnire finală cu conducerea instituției și a programului, în cadrul căreia au fost prezentate principalele concluzii ale vizitei.



Prin intermediul acestor activități, echipa de evaluare a obținut o imagine completă și coerentă asupra funcționării programului de studii, a calității procesului educațional, a resurselor materiale și umane disponibile, precum și a gradului de implicare a părților interesate.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați funcționează pe baza Cartei universitare, care stabilește structura academică și instituțională. Instituția dispune de o structură organizatorică bine definită, iar conducerea este reprezentată de Consiliul de administrație și Senat, care funcționează și își desfășoară activitatea pe baza Cartei universitare și respectiv pe baza Regulamentului Senatului. Sunt menționate diferite Regulamente și Proceduri interne care sunt actualizate periodic. Facultățile beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic și științific, precum și în plan administrativ și economic, în conformitate cu regulamentele care sunt actualizate în urma consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic și al mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma vizitei s-a constatat că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de structuri organizatorice și de un sistem de management adecvat, configurat în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare, aprobat de Senat și revizuit periodic. Acest regulament descrie în mod clar structura organizatorică, sistemul de management, fluxul documentelor; este publicată de asemenea și organigrama administrativă și academică, pentru înțelegerea modului în care își desfășoară activitatea fiecare Departament al Instituției. Universitatea publică pe site Regulamentele și Procedurile actualizate, ceea ce asigură transparența și accesul facil pentru cadre didactice, studenți, dar și parteneri externi, favorizând o administrare eficientă și contribuind la întărirea credibilității instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Regulamentele și procedurile interne sunt actualizate periodic și de asemenea Universitatea publică în mod transparent toate Regulamentele și Procedurile actualizate pe site-ul instituției, iar acest lucru asigură acces rapid și facil tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice, parteneri externi). Această transparență este necesară la consolidarea încrederii în Instituție și contribuie și la o bună guvernare universitară.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniiile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din Raportul de evaluare internă rezultă că la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, și implicit la nivelul Facultății Transfrontaliere, procesul de elaborare, adoptare și revizuire a Metodologiilor, Regulamentelor se desfășoară într-un cadru participativ, prin consultări periodice, ședințe ale consiliilor facultăților și departamentelor, întâlniri cu studenții, cadrele didactice și partenerii instituționali. Documentele strategice și de reglementare identificate, sunt corelate cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele strategice ale universității și ale facultății, iar acest lucru indică un cadru coerent de guvernare academică și administrativă, în care opiniile tuturor părților interesate sunt luate în considerare permanent.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cu ocazia vizitei s-a constatat că există următoarele mecanisme instituționalizate prin care se realizează consultarea părților interesate: ședințe periodice ale Consiliului Departamentului și Consiliului Facultății; diferite întâlniri (workshop-uri, mese rotunde) organizate cu cadrele didactice și reprezentanți ai mediului socio-economic; chestionare aplicate studenților pentru obținerea de feedback. Există de asemenea și comisii de lucru, la nivelul Facultății, respectiv Consiliului Facultății care analizează și actualizează diferite Regulamente. Sunt menționate o serie de comisii existente la nivelul Facultății: Comisia de asigurare a calității, Comisia de etică, Comisia de cercetare științifică, etc, care au o structură echilibrată, funcționează în mod optim și care asigură fundamentarea deciziilor, monitorizarea domeniilor specifice și funcționarea coerentă a proceselor academice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie organizarea periodică a meselor rotunde tematice, conferințelor sau workshop-urilor, cu participarea reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor locali; acestea sunt necesare atât pentru colectarea directă a opiniilor părților interesate precum și pentru colectarea directă a feedback-ului privind actualitatea programelor de studii și calitatea proceselor educaționale. Rezultatele acestor întâlniri se vor reflecta în procesele de revizuire a Regulamentelor.

✓ **Recomandări**

Se recomandă, ca pe lângă aceste întâlniri menționate să se organizeze și unele sesiuni periodice de consultare, de scurtă durată, chiar sub forma unor întâlniri informale sau discuții online, unde se pot formula și transmite sugestii și observații referitoare la reglementările interne ale universității, cu scopul îmbunătățirii acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv



pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din REI rezultă că pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați asigură spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități, la toate formele de învățământ pe care le organizează. În REI se menționează ca baza materială a Universității “Dunărea de Jos” din Galați, cuprinde 534 săli de curs, de seminar și de cercetare, care însumează de 33 080 m pătrați, la care se adaugă: cămine, cantină studentească, un dispensar studentesc, o bază sportivă, o capelă. Numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități este corelat cu mărimea formațiilor de studiu și corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. De asemenea se arată că toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu (ecran de proiecție, videoproiector, tablă, calculatoare) iar laboratoarele unde se desfășoară lucrările practice sau activitățile de cercetare, sunt dotate cu diverse echipamente și aparatura specifică.

Conform REI, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, este preocupată și în reabilitarea unor clădiri, achiziția unor clădiri noi, construirea unui cămin studentesc și achiziționarea de echipamente și aparatură modernă pentru dotarea laboratoarelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe lângă cele prezentate în REI, cu ocazia vizitei, s-au prezentat și observat o serie de aspecte specifice legate de modul de desfășurare a activităților didactice în cadrul Facultății Transfrontaliere, cu privire la programul *Ecologie și protecția mediului*.

Facultatea Transfrontalieră are sediul administrativ în corpul K din Campusul Științe al UDJG, unde există spații dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Facultatea Transfrontalieră a încheiat acorduri cu Instituțiile de învățământ din Republica Moldova, precum și diferite contracte de închiriere a unor spații necesare pentru derularea programului de studiu *Ecologie și protecția mediului*. Astfel, activitățile de curs și seminar se desfășoară în sediul Colegiului “Iulia Hașdeu” din Cahul, iar lucrările practice, la disciplinele care au prevăzute lucrări de laborator, se desfășoară în cadrul laboratoarelor din Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Studentii programului de studiu *Ecologie și protecția mediului*, sunt îndrumați și încurajați să participe și să se integreze în activitatea de cercetare care se desfășoară la nivelul Facultății, și în acest sens, studenții au acces la diferite facilități precum: Sistemul integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunarea-REXDAN, Centrul de cercetare și consultanță agronomică și mediu Lunca (CCCAM), precum și la Stațiunea didactică și de practică SDC Sfântu Gheorghe Tulcea. Utilizarea acestor resurse este deosebit de importantă pentru studenți, deoarece astfel se efectuează activități practice pe teren și de asemenea studenții pot fi implicați în proiecte de cercetare, ceea ce contribuie la consolidarea competențelor lor profesionale.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Conform REI, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) acordă atenție întreținerii spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în dotare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară. Direcția Generală Administrativă și alte structuri de specialitate, realizează periodic lucrări de reparații și întreținere, în regie proprie, precum și lucrări de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor. De asemenea se menționează că bunurile mobile sunt inventariate, întreținute și înlocuite periodic, conform nevoilor, pentru a susține eficient activitățile didactice și de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu ocazia vizitei comisiei ARACIS, s-au vizitat spațiile de învățământ, atât cele din cadrul Colegiului “Iulia Hașdeu” din Cahul, cât și cele din cadrul UDJG și s-a constatat ca spațiile în care se desfășoară activitățile programului de studii de licență *Ecologie și protecția mediului*, sunt bine întreținute și corespund, prin suprafață, volum, dotări și stare tehnică, normelor igienico-sanitare și condițiilor de siguranță a utilizatorilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Există o **Procedura operațională privind lucrările de reparații și întreținere realizate în regie proprie**, avizată de Director general administrativ.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI, sunt precizate mai multe aspecte referitoare la personalul didactic care acoperă activitățile de învățământ aferente programului de studii *Ecologie și protecția mediului* (la Cahul), și anume: se respectă cerințele din STANDARDELE SPECIFICE pentru Domeniul fundamental 1: Științe exacte și științe ale naturii; cadrele didactice implicate în desfășurarea programului de licență *Ecologie și protecția mediului* (la Cahul) (EPM) au formarea inițială și studiile de masterat și/sau doctorat în domenii relevante pentru acest program: Biologie, Ecologie, Inginerie, Fizică, Chimie, Economie, Științe ale comunicării și Științe umaniste; toate cadrele didactice au competențe psihopedagogice certificate. CV-ul cadrelor didactice, afișat pe site-ul Facultății, atestă pregătirea lor științifică, experiența în predarea disciplinelor fundamentale și de specialitate, participarea la proiecte de cercetare naționale și internaționale, efectuarea de stagii de formare și perfecționare și prin toate aceste aspecte, se oferă studenților o formare de înalt nivel, în acord cu standardele naționale și europene de calitate. În cadrul programului de studii *Ecologie și protecția mediului*, indicatorii privind personalul didactic sunt următorii:

- numărul de titulari încadrați în programul de studii, și gradul didactic: 18 cadre didactice (7 conferențieri universitari, 10 lectori universitari, 1 asistent universitar);
- cele 18 cadre didactice incluse în program sunt titulare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dintre care 16 cadre didactice sunt titulare la Facultatea Transfrontalieră, la acestea se adaugă trei cadre didactice asociate;
- Număr total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat în învățământul superior: **7,693** - 100%;



- Număr total de posturi didactice acoperite cu cadre asociate titularizate în învățământul superior, dar care îndeplinesc condițiile legale de ocupare a postului: **0,225 din 7,693 (2,92%)**;
 - Conform Statului de funcții, cel puțin 70% dintre disciplinele din planul de învățământ vor fi incluse în normele de bază ale cadrelor didactice titulare la Facultatea Transfrontalieră – **77,96%**.
 - Cel puțin 25% dintre discipline vor fi predate de către cadre didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar – **46,45%. NB+PO.**
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați și implicit Facultatea transfrontalieră, asigură un corp didactic adecvat, pentru desfășurarea activităților programului de studiu *Ecologie și protecția mediului*, atât numeric, cât și ca pregătire. Personalul didactic este angajat prin proceduri transparente, respectându-se criteriile legale și metodologiile instituționale, iar cadrele titulare și asociate dețin competențele și calificările necesare, inclusiv titlul de doctor și pregătire pedagogică corespunzătoare. Acoperirea posturilor permite desfășurarea procesului educațional conform planului de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se aplica o metodologie de recrutare și promovare transparentă și corelată cu standardele naționale, iar la concursuri se asigură participarea comisiilor de specialitate; pe site-ul instituției, se publică rezultate concursurilor, ceea ce contribuie la transparența informațiilor. Se menține un echilibru optim între cadrele titulare și cele asociate pentru stabilitatea și calitatea corpului profesoral, ceea ce contribuie la calitatea procesului educațional.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin datele oferite în REI, se constată că UDJG încurajează participarea cadrelor didactice la diverse activități care vin în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a acestora: cursuri de formare continuă, conferințe științifice, mobilități internaționale. De asemenea, universitatea sprijină obținerea abilitării, promovările în cariera academică și implicarea în proiecte de cercetare și inovare. Personalul didactic și didactic auxiliar din UDJG a participat la cursuri de formare continuă, precum și la cursuri postuniversitare, a beneficiat de mobilități ERASMUS, a avut acces la resurse financiare pentru participare la conferințe, simpozioane, târguri educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza CV-urilor cadrelor didactice, afișate pe site-ul Facultății, se constată că aceștia au participat la cursuri de formare continuă, conferințe științifice, mobilități internaționale. UDJG susține în mod activ dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ, încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, conferințe și mobilități internaționale și sprijină obținerea abilitării, precum și promovările în carieră academică. Personalul didactic și didactic auxiliar din UDJG a participat la cursuri de formare continuă, precum și la cursuri postuniversitare organizate în cadrul DFC, a beneficiat de mobilități ERASMUS, și a avut acces la resurse financiare pentru participare la diverse manifestări științifice și nu numai: conferințe, simpozioane, târguri educaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prin încurajarea participării cadrelor didactice și a personalului administrativ la mobilități internaționale Erasmus +, UDJG contribuie la internaționalizarea mediului academic și la creșterea calității actului



educațional. Asigurarea de resurse financiare personalului didactic și didactic auxiliar, constituie de asemenea un exemplu de bună practică.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic se face cu respectarea legislației, prin concurs organizat pentru posturile vacante, astfel există o **Metodologie de concurs pentru perioadă nedeterminată sau pentru perioadă determinată** aprobate de Senat. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) respectă cu strictețe prevederile legale în ceea ce privește recrutarea personalului didactic și de cercetare, și se asigură că toate procedurile sunt conforme cu reglementările naționale și internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cu ocazia vizitei, s-a constatat că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aplică procedurile de recrutare în concordanță cu prevederile legale. Concursurile pentru posturi didactice, auxiliare și nedidactice, precum și pentru posturile din proiecte, sunt publicate din timp, pe site-ul universității, cu toate informațiile necesare pentru informarea completă și accesul tuturor candidaților.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDJG deține și folosește diverse platforme și instrumente digitale, ceea ce înseamnă crearea unui mediu academic modern, accesibil și eficient, adaptat cerințelor actuale ale digitalizării. Studenții beneficiază de conturi Office 365, și de asemenea există sistemul **student.ugal.ro** care facilitează comunicarea între studenți și profesori, accesul la rețele WiFi și la alte resurse IT. Universitatea oferă o platformă internă de cloud (www.files.ugal.ro), destinată stocării și gestionării fișierelor. În cadrul procesului de modernizare digitală, în REI se menționează că UDJG derulează achiziții prin fonduri PNRR, care vizează dotarea infrastructurii educaționale și de cercetare. S-au creat 4 laboratoare pentru digitalizarea activităților formativ educaționale și a stagiilor de practică pentru studenți, precum și 1 laborator de cercetare; s-au modernizat 33 de departamente și centre de calcul pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și pregătire practică și au fost dezvoltate 7 laboratoare pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare, toate acestea au vizat creșterea performanțelor în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



În urma vizitei s-a constatat că Facultatea Transfrontalieră din cadrul UDJG implementează un amplu proces de transformare digitală, având ca obiectiv creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității academice și colaboratorilor externi. Prin aceste platforme și instrumente digitale, Facultatea Transfrontalieră își propune să creeze un mediu academic adaptat cerințelor actuale ale digitalizării. Digitalizarea este un proces important, care contribuie la eficientizarea proceselor academice și administrative, și acest lucru facilitează accesul la resurse educaționale și îmbunătățește comunicarea dintre studenți, profesori și personalul universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prin utilizarea site-ului instituțional ca principal canal de comunicare digitală, și publicarea Regulamentelor, Procedurilor și informațiilor utile pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați simplifică accesul la informații, reduce birocrăția și contribuie la creșterea calității serviciilor oferite comunității academice.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, programul de licență *Ecologie și protecția mediului* (EPM), organizat la Cahul de Facultatea Transfrontalieră a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, este structurat și dezvoltat în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu standardele ARACIS și europene de calitate. Din analiza REI, rezultă că Programul de studii *Ecologie și protecția mediului*, este conceput în sistemul creditelor de studii, cu precizarea valorii unității de credit și a numărului de ore care presupun prezența studentului (fizic), precum și numărul de ore alocate studiului individual. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studii transferabile ECTS este aplicat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Programul de studii conține precizări privind: *misiunea și obiectivele sale, generale și specifice; Planul de învățământ unde disciplinele sunt aranjate într-o succesiune logică de-a lungul perioadei de școlarizare și unde sunt precizate, la fiecare dintre acestea, creditele corespunzătoare; fișele disciplinelor, care de asemenea conțin toate informațiile privind numărul de ore de activități directe, numărul orelor de studiu individual, numărul de credite alocate fiecărei discipline precum și rezultatele așteptate ale învățării.*

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La fața locului, în timpul vizitei, s-a analizat Planul de învățământ constatându-se că se respectă sistemul european de credite transferabile (ECTS), cu un total de 180 de credite pentru ciclul de licență. Programul de studii este organizat pe parcursul a șase semestre, are o structură echilibrată fiind prevăzute discipline fundamentale (Fizica mediului, Chimia mediului, Meteorologie și climatologie, Sisteme geografice informatice (SGI), Biochimie generală, Știința solului, Biologie vegetală, Biologie animală, Ecologie generală, Poluarea și protecția mediului), precum și discipline de specialitate (Taxonomie vegetală, Taxonomie animală, Hidrobiologie, Ecofiziologie vegetală și animală, Fitosociologie și vegetație, Metodologia întocmirii studiilor de impact, Reabilitarea ecosistemelor perturbate, Ecotoxicologie), la care



se adaugă și discipline complementare (limbi străine, Energii neconvenționale, Elaborarea și managementul proiectelor, Finanțarea proiectelor). Programul de studii cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare (continuă și finală), care împreună conduc către o calificare universitară.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

La întâlnirile care au avut loc în timpul vizitei, studenții și absolvenții au fost foarte mulțumiți de calitatea învățării și a experiențelor din programul de studiu. La rândul lor, angajatorii consideră de asemenea ca activitățile de învățare, predare și instruire practică conduc spre o calificare universitară corespunzătoare a absolvenților.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii funcționează în condițiile actului de **autorizare provizorie**, conform cadrului normativ național privind organizarea și funcționarea programelor de învățământ superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii de *Ecologie și protecția mediului* al UDJG funcționează conform actului de autorizare, în urma aprobării în [consiliul ARACIS](#) din data de 25.06.2020, fiind organizat în cadrul Facultății Transfrontaliere. În mod specific, ținând cont că în Republica Moldova protecția mediului reprezintă o prioritate strategică, structura curriculară și activitățile de învățare au fost concepute pentru a asigura formarea competențelor necesare evaluării, gestionării și protecției mediului, și totodată având în vedere și necesitatea gestionării durabile a resurselor naturale și adaptarea la schimbările climatice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programul de studii *Ecologia și protecția mediului* funcționează în conformitate cu actele de autorizare, și se respectă cadrul legal și standardelor educaționale.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura Planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, acestea fiind corelate cu nivelul ISCED specific. Disciplinele din planul de învățământ sunt ordonate într-o succesiune logică asigurând acumularea de cunoștințe, aptitudini, competențe. Programul de studii universitare de licență *Ecologie și protecția mediului* (Cahul) se desfășoară pe durata a 3 ani (6 semestre), totalizând 180 de credite ECTS. Finalizarea studiilor constă în elaborarea și susținerea lucrării de licență, în urma căreia se acordă Diploma de licență în domeniul Știința mediului, însoțită de suplimentul la diplomă, conform legislației naționale și normelor

europene. Nivelul calificării: Nivel 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) / Cadrului European al Calificărilor (EQF).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul de licență *Ecologia și protecția mediului*, rezultatele învățării sunt proiectate astfel încât să corespundă nivelului de calificare specific ciclului I universitar, asigurând dobândirea competențelor necesare ocupării profesiilor din domeniul *Științei mediului*. Din analiza Planului de învățământ rezultă că disciplinele sunt organizate logic, asigurând acumularea progresivă de cunoștințe și competențe, iar succesiunea lor permite o dezvoltare coerentă și continuă a studenților pe parcursul celor trei ani de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Planul de învățământ al programului *Ecologie și protecția mediului*, este structurat progresiv și logic, asigurând acumularea continuă de cunoștințe și competențe

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării din cadrul programului *Ecologie și protecția mediului* (Cahul) sunt concepute în concordanță cu competențele solicitate de ocupațiile relevante, conform Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Fiecare disciplină contribuie la formarea unor competențe specifice, aplicabile pe piața muncii naționale și europene.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii *Ecologie și protecția mediului* este corelat cu competențele solicitate de ocupațiile din domeniul *Știința mediului*, conform standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Structura programului respectă Cadrul Național și European al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și standardele ARACIS, asigurând formarea de specialiști în domeniul *Știința mediului*.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Analiza REI arată că Facultatea Transfrontalieră asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student, atât prin structurarea curriculumului cât și prin strategiile didactice utilizate în procesul de predare-învățare. Structurarea curriculumului s-a făcut astfel încât să ofere studenților un parcurs formativ progresiv și echilibrat și în acest sens se îmbină armonios disciplinele fundamentale, de specialitate și complementare, cu o pondere adecvată a componentelor aplicative. Strategiile didactice sunt diversificate

și adaptate nevoilor studenților: metode interactive de predare (dezbateri, problematizare, învățare prin proiect, studii de caz).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile cu cadrele didactice avute la fața locului, a rezultat că Programul de studii *Ecologie și protecția mediului*, al UDJG implementează principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum structurat pe competențe, strategii didactice active și participative. Curriculumul este flexibil, iar strategiile de predare promovează implicarea activă; se mai remarcă de asemenea diversitatea metodelor de evaluare și utilizarea mijloacelor moderne, inclusiv a tehnologiilor digitale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Programul de studii evaluat aplică cu succes principiile învățării centrate pe student, aspect vizibil prin fișele disciplinelor care descriu clar rezultatele învățării, metodele de predare participative. Există un echilibru între activitățile față în față și studiul individual. De asemenea studenții beneficiază de tutoriat și ore de consultații săptămânale.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de Biroul Erasmus+ și are încheiate parteneriate instituționale cu diverse universități, care asigură logistică, ghiduri, recunoaștere academică, finanțare și posibilități de cazare pentru studenții participanți în mobilități. Mobilitățile sunt foarte importante, contribuind la dezvoltarea competențelor interculturale, la extinderea cunoștințelor în domeniul relațiilor internaționale și al studiilor europene, la îmbunătățirea abilităților lingvistice și la crearea de contacte profesionale relevante pentru inserția pe piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin intermediul acordurilor Erasmus+ (KA103 pentru mobilități în UE și KA107 pentru parteneriate cu țări non-UE), studenții programului evaluat beneficiază de schimburi de studiu și stagii de practică la universități partenere din spațiul Uniunii Europene, dar și în alte țări.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați și implicit Facultatea Transfrontalieră, asigură oportunități de participare la programe de mobilități academice pentru studenți, atât de lungă durată cât și de scurtă durată cu o gamă largă de opțiuni în ce privește locația, instituția de învățământ sau centrul de cercetare. Perioadele de studii în străinătate sunt recunoscute de către Universitate prin Regulamentul propriu privind mobilitățile studentești Erasmus.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați oferă un cadru organizatoric care susține accesul echitabil al tuturor studenților, inclusiv al celor proveniți din grupuri dezavantajate, facilitând integrarea lor atât pe plan academic cât și social. Instituția aplică politici incluzive prevăzute în documentele sale interne, pentru prevenirea și sancționarea comportamentelor discriminatorii, actualizate pentru a combate antisemitismul, xenofobia, radicalizarea și discursul instigator la ură.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În acest context, Facultatea Transfrontalieră este fundamentată la rândul ei, pe principiul echității și al respectului față de diversitatea lingvistică, culturală și cognitivă a studenților. Programul oferă un cadru educațional incluziv, care valorifică potențialul fiecărui student și răspunde aspirațiilor individuale printr-o abordare pedagogică flexibilă și adaptată stilurilor variate de învățare. Astfel, Facultatea susține accesul echitabil la învățare, încurajează dezvoltarea competențelor studenților într-un mediu tolerant, motivant și adaptat nevoilor diverse ale tuturor studenților.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din REI rezultă faptul că UDJG dispune de infrastructură accesibilizată, săli de curs adaptate, echipamente digitale și platforme compatibile cu diverse nevoi specifice (ex. aplicații cu suport audio).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii *Ecologia și protecția mediului* (la Cahul) este conceput pentru a asigura acces echitabil și nediscriminatoriu la resursele și serviciile educaționale, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Se constată că studenții pot beneficia de suport educațional individualizat, prin tutoriat, consiliere psihopedagogică și ghidaj personalizat. Materialele de curs pot fi adaptate pentru a răspunde nevoilor studenților cu dificultăți de învățare sau deficiențe senzoriale.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, în cadrul programului *Ecologie și protecția mediului* (la Cahul), rezultatele învățării sunt formulate în mod clar și coerent fiind prezentate, la fiecare disciplină din Planul de învățământ cunoștințele dobândite, abilitățile precum și nivelul de responsabilitate, respectiv autonomie.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării pentru programul de studii *Ecologie și protecția mediului*, sunt clar descrise în fișele disciplinelor, care includ competențele așteptate, obligațiile studentului, formele și criteriile de evaluare. Fișele sunt disponibile și online, asigurând transparența și sprijin pentru înțelegerea așteptărilor atât de către studenți, cât și de cadrele didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Fișele includ obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.) și modalitățile de evaluare (examen scris/oral, verificare pe parcurs, colocviu. Pentru evaluare se utilizează instrumente variate: teste grilă, proiecte, interviuri, portofolii și evaluări orale. Se urmărește obținerea unui feedback constant, constructiv și orientat spre îmbunătățirea performanței individuale.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului *Ecologie și protecția mediului* (la Cahul), verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem de evaluare adaptat obiectivelor fiecărei discipline, combinând evaluarea pe parcurs cu examenul final.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Discuțiile din timpul vizitei la UDJG au arătat faptul că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem mixt de evaluare, astfel se face o evaluare pe parcurs, prin proiecte individuale sau de grup, teste scrise, referate și o evaluare finală care se realizează prin examene scrise și/sau orale, conform fișelor disciplinelor din planul de învățământ, având ca scop verificarea nivelului de integrare a competențelor prevăzute.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Progresul studenților este urmărit și susținut pe întreaga durată a programului de studii prin metodele de evaluare a cunoștințelor. Întregul proces de evaluare este centrat pe student, transparent, nediscriminatoriu și în concordanță cu standardele europene.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, componenta organizatorică în cadrul căreia funcționează programul *Ecologie și protecția mediului* (la Cahul) este axată pe a facilita tranziția absolvenților către parcursuri educaționale superioare și, ulterior, către piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul programului *Ecologie și protecția mediului* se desfășoară activități sistematice menite să asigure o tranziție facilă a absolvenților de la procesul de învățare academică la integrarea pe piața muncii. Se menționează astfel posibilitatea efectuării de stagii de practică în Agențiile pentru Protecția Mediului, la Garda Națională de Mediu, în cadrul Administrațiilor Parcurilor Naționale și Rezervațiilor Naturale, în cadrul Administrațiilor Bazinale ale Apelor Române, sau în diverse laboratoare de analize de mediu (publice și private), precum și în diverse companii care implementează sisteme de management de mediu. Studenții mai au posibilitatea de a efectua practica și în cadrul ONG-urilor de mediu (precum WWF sau Societatea Ornitologică Română), sau în diferite centre de cercetare și universități care derulează programe și proiecte în domeniul protecției mediului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Cadrele didactice de la programul de studii *Ecologie și protecția mediului* (Cahul) se preocupă pentru a cunoaște cerințe actuale ale pieței muncii și în acest scop se efectuează consultări periodice cu angajatori relevanți din domeniu.

✓ **Recomandări**

Se recomandă dezvoltarea parteneriatelor de practică cu agenți economici noi, precum și consolidarea mecanismelor de feedback de la absolvenți și angajatori pentru a optimiza programele de practică și a crește relevanța competențelor pentru piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul admiterii, Facultatea Transfrontalieră aplică regulamentele și procedurile agreeate la nivel instituțional, toate informațiile fiind afișate pe site-ul facultății: <https://www.transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/admitere/ad-2025>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor, reiese faptul că regulamentele sunt aplicate pentru procesul de admitere, aceasta fiind adaptată pentru studenții din Republica Moldova, fiind desfășurată la Cahul.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății Transfrontaliere sunt aplicate în cadrul procesului de admitere principiile echității, a transparenței și a egalității de șanse. Facultatea implementează măsuri de sprijin pentru grupurile care sunt aflate în situații de risc, prin consiliere în procesul de admitere, adaptarea procedurilor administrative și oferirea de suport în completarea documentației. Pentru studenții cu dizabilități sau candidații cu cerințe educaționale speciale sunt puse la dispoziție infrastructură accesibilizată și materiale în formate alternative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că principiile sunt respectate în cadrul admiterii. Totodată, facultatea are regulamente pentru recunoașterea diplomelor pentru studenții din Republica Moldova și regiuni învecinate. Acest lucru poate fi observat în numărul mare de studenți care se înscriu anual la Facultatea Transfrontalieră, în cadrul admiterii din anul 2025, fiind înscriși 35 de concurenți, la programul *Ecologie și Protecția Mediului*.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea Transfrontalieră aplică reglementări privind activitatea profesională a studenților prin Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_253_2024_Anexa_1-Codul_studentilor.pdf) și a Regulamentului Activității Universitare a Studenților (https://ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf), aprobate de senatul UDJG. Prin acestea sunt reglementate modalitățile de evaluare, măsurile de sprijin pentru studenți și dobândirea calității de student. De asemenea, parcursul studenților este monitorizat prin cataloagele electronice (<https://student.ugal.ro/note>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei se evidențiază faptul că regulamentele sunt prezentate studenților și sunt puse în aplicare. Fiecare grupă de studenți are câte un tutore repartizat, care monitorizează activitatea acestora și desfășoară sesiuni de tutoriat cu aceștia pentru a îi ajuta în parcursul academic și în rezolvarea problemelor pe care aceștia le întâmpină.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea Transfrontalieră are o prezență internațională susținută prin programe de mobilitate atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Aceștia joacă un rol important în atragerea studenților internaționali prin organizarea de programe de studiere a limbii române în Republica Moldova.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma discuțiilor cu studenții a rezultat faptul că aceștia beneficiază de informare privind mobilitățile. Trei dintre studenții programului *Ecologie și Protecția Mediului* au beneficiat de burse Erasmus+ de studiu pentru un semestru în Bulgaria. În urma acestor mobilități, profesorii, împreună cu studenții care au participat la

acestea au organizat workshop-uri în care studenții care au făcut deplasarea și-au prezentat activitatea și impresiile.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studiu, învățarea bazată pe investigație științifică este valorificată prin materiile din planul de învățământ prin disciplinele obligatorii și opționale, cum ar fi: Știința solului, Ecologie generală și Monitoring ecologic. Aceasta mai este implementată prin implicarea studenților în proiectele de cercetare și practica de specialitate pe care aceștia o desfășoară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei situației de fapt s-a evidențiat faptul că profesorii încurajează învățarea pe bază de investigație științifică prin proiecte de analiză a unor teme de actualitate pe care studenții trebuie să le aplice pe raionul Cahul, prin practica de specialitate pe care aceștia o realizează în arii protejate din România și prin încurajarea acestora de a participa la conferințe cu proiectele lor de licență.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Facultății Transfrontaliere, profesorii sunt implicați în activități de cercetare a căror rezultate sunt valorificate prin articole în reviste indexate în baze de date internaționale și participări la conferințe științifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei situației de fapt se evidențiază faptul că există o corelație între activitatea de cercetare a profesorilor și procesul didactic, rezultatele activității de cercetare fiind integrate în suporturile de curs a studenților. La nivel internațional profesorii au publicații în reviste indexate ISI și participări la conferințe internaționale, acestea fiind publicate și pe site-ul facultății (<https://transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/educatie-2/programe-de-licenta/ecologie-si-protectia-mediului?view=article&id=385:publicatii-epm-cahul-2025&catid=8>).

- ✓ Recomandări - Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei

universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați și al Facultății Transfrontaliere este implementat un sistem integrat de management al calității (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/>), fundamentat pe Carta universitară (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_107_2024_Anexa-Carta_UDJG.pdf), regulamentele interne (<https://www.ugal.ro/informatii/informatii-publice/regulamente>), procedurile operaționale (https://www.calitate.ugal.ro/images/proceduri/44.PO_evaluare_mediu_invatare.pdf) și strategiile instituționale. Acesta include mecanisme de evaluare periodică a programelor de studii, monitorizarea activităților didactice, utilizarea feedback-ului studenților (<https://evaluare.ugal.ro/index.php/en/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti>) și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii. Sistemul este descris în cadrul politicii instituționale privind calitatea și este aplicat în mod sistematic, fiind susținut de activitatea structurilor CEAC și de raportările periodice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent și că există o legătură directă între rezultatele evaluărilor interne și măsurile de îmbunătățire implementate. Impactul acestora se reflectă în actualizarea periodică a planurilor de învățământ, adaptarea conținutului disciplinelor și dezvoltarea componentelor aplicative ale programului. Se constată existența unei trasabilități funcționale între proceduri, evaluare și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea demonstrează implicarea activă a părților interesate relevante în procesul de asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_086_2024-Anexa-Metodologie-alegeri-2024.pdf) și în comisiile de lucru ale Facultății (https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/Comisiile_de_lucru_ale_CF_2025.pdf), iar opiniile acestora sunt colectate prin chestionare de evaluare a activității didactice. De asemenea, există consultări cu angajatori și parteneri instituționali (chiar și prin dezbateri publice - <https://ugal.ro/informatii/organizare/senatul-universitatii/dezbatere-publica-senat>), inclusiv în contextul cooperării transfrontaliere, precum și mecanisme de monitorizare a inserției profesionale prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza relevă faptul că opiniile părților interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare și revizuire a procedurilor, contribuind la adaptarea programului la cerințele mediului socio-economic. Implicarea este reală și funcțională, deși gradul de formalizare al unor mecanisme poate fi îmbunătățit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se remarcă drept bună practică participarea studenților în procesele decizionale și colaborarea cu parteneri externi.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/>), constituite în conformitate cu prevederile legale, respectiv Comisia pentru Calitate la nivel instituțional și structuri similare la nivelul facultății Transfrontaliere (<https://www.transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/managementul-calitatii>). Aceste structuri sunt integrate în sistemul instituțional de management al calității și au atribuții clar definite (**Anexa IPC2.2.1. Plan masuri asigurarea calitatii**).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza confirmă faptul că structurile sunt funcționale, coerente și adaptate nivelurilor organizaționale, asigurând cadrul necesar monitorizării și evaluării calității. Structurile prevăzute de lege sunt constituite, funcționale și dispuse atât la nivel instituțional, cât și la nivelul componentelor organizatorice, cu responsabilități clar delimitate și complementaritate între nivelul strategic și nivelul operațional.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentare a stării de fapt, susținută de documente și date**

Consiliul Calității (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate>) și structurile aferente funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar (https://www.calitate.ugal.ro/images/Metodologii_regulamente/regulamente/ROF_Consiliul_calitatii_2025.pdf) și desfășoară activități de evaluare internă și pregătire a evaluărilor externe. Acestea monitorizează indicatorii de calitate și elaborează rapoarte anuale (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza evidențiază că activitatea acestor structuri este formalizată, periodică și conformă cerințelor ARACIS, contribuind la asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional. Există coerență între nivelul central și nivelul facultăților, iar activitățile sunt integrate în calendarul anual instituțional.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea rapoartelor CEAC

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de Comisie de etică universitară, care funcționează în baza regulamentului aprobat de Senat (https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_003_2025_Anexa_2-ROF_CEU.pdf) și a Codului de etică și deontologie universitară ([https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_003_2025_Anexa_1-Codul de etica si deontologie universitara.pdf](https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_003_2025_Anexa_1-Codul_de_etica_si_deontologie_universitara.pdf)). Sunt implementate proceduri privind integritatea academică și prevenirea plagiatului ([https://ugal.ro/files/site/comisie_etica/15_10_Procedura gen Antiplagiat CEU rev 2018.pdf](https://ugal.ro/files/site/comisie_etica/15_10_Procedura_gen_Antiplagiat_CEU_rev_2018.pdf)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza confirmă respectarea independenței funcționale a comisiei și conformitatea cu cadrul legal. Mecanismele existente sunt adecvate și funcționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unor proceduri de sistem privind modalitățile de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită prin stabilirea conflictelor de interese și soluționarea acestora, principiilor și normelor de conduită prin stabilirea incompatibilităților și soluționarea acestora.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	ÎNS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
---	--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii (https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/7Regulament_privind_initierea_aprobarea_monitorizarea_si_evaluarea_periodica_a_porgramelor_de_studii.pdf), care sunt aplicate în mod sistematic. Se realizează monitorizarea și la nivelul programului de studiu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază că aceste proceduri au impact direct asupra calității programului, reflectat în actualizarea curriculumului și adaptarea competențelor formate. Procedura UDJG descrie în mod detaliat cadrul normativ, etapele operaționale, responsabilitățile actorilor instituționali și mecanismele de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Revizuirei curriculare bazate pe analiza pieței muncii și pe feedbackul absolvenților.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.



Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
I.P.C.3.1.2

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii este actualizat periodic, în funcție de evoluțiile domeniului și de cerințele pieței muncii, cu implicarea studenților și a partenerilor externi, cu sprijinul unor structuri suport ale UDJG (https://www.calitate.ugal.ro/images/SCIM/Comisia_de_monitorizare_SCIM_2025.pdf).

Membrii comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal administrativ) și alte părți interesate relevante (angajatori, organizații profesionale, parteneri instituționali) sunt implicați în punerea în aplicare a procedurilor prin mecanisme instituționalizate de consultare, participare și raportare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este reală și contribuie la relevanța programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea de târguri de cariere și workshop-uri pentru conectarea studenților cu piața muncii.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
I.P.C.4.1.1

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin instrumente instituționale standardizate (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/tipizate>).

Rezultatele sunt analizate (https://calitate.ugal.ro/images/Autoevaluare/2024/Transf_SA_2024.pdf) și utilizate în procesul de îmbunătățire a activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza confirmă existența unui mecanism funcțional și utilizarea rezultatelor în scopul creșterii calității procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Furnizarea unui feedback individualizat cadrelor didactice.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Universitatea utilizează baze de date instituționale pentru colectarea și analiza informațiilor privind studenții (<https://student.ugal.ro/>), performanța academică și de cercetare (<https://cercetare.ugal.ro/barometrul-cercetarii/>) și inserția profesională. Colectarea și analiza datelor sunt realizate prin instrumente informatice. Datele colectate acoperă: situația școlară, mobilități, activitatea didactică, evaluările studenților, rezultatele cercetării, proiecte și parteneriate, activități extracurriculare și date privind abandonul universitar.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază utilizarea acestor date în procesul decizional și în raportările instituționale. Informațiile colectate sunt relevante pentru dimensiunile majore ale calității: educație, cercetare, servicii suport, internaționalizare și inserție profesională. Integrarea datelor în raportările anuale și în ciclurile de evaluare internă demonstrează funcționalitatea sistemului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unor instrumente digitale avansate pentru analiza datelor.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea (<https://www.ugal.ro/>) și Facultatea Transfrontalieră (<https://www.ugal.ro/facultati>) asigură transparența informațiilor prin publicarea acestora pe site-ul instituțional și prin accesul la documentele relevante privind programul de studii privind: oferta de studii, procedurile administrative, regulamentul de organizare și funcționare, calendarul academic, metodologia de admitere, criteriile de selecție, taxele, orarele, bursele (<https://www.transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-6>), mobilitățile internaționale, procedurile de finalizare a studiilor (<https://www.transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/studenti/general/item-3>) și alte aspecte cu relevanță pentru studenți și public.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza confirmă respectarea cerințelor legale privind transparența și accesul la informații. Publicul extern (candidați, absolvenți, angajatori) are acces la informații complete privind oferta educațională și procedurile asociate, iar publicul intern (studenți, personal academic) beneficiază de acces la informații operaționale privind parcursul academic, drepturile și obligațiile, serviciile instituționale și oportunitățile educaționale.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea și Facultatea Transfrontalieră asigură transparența informațiilor prin publicarea acestora pe site-ul instituțional (<https://www.transfrontaliera.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/consiliul-facultatii?view=article&id=352:hotarari-ale-consiliului-facultatii-2025&catid=10>) și prin accesul la

documentele relevante privind programul de studii. Procesele decizionale sunt transparente și implică reprezentanți ai studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza confirmă respectarea cerințelor legale privind transparența și accesul la informații.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UDJG are implementat un sistem de audit intern, care monitorizează respectarea principiilor de transparență și corectitudine administrativă.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea elaborează și transmite rapoarte conform cerințelor legale. UDJG publică Raportul Rectorului (https://www.ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_123_2025_Anexa-Raport_rector_2024.pdf)

și Raportul de Autoevaluare instituțional

(https://www.calitate.ugal.ro/images/rapoarte_calitate/RaportAnualCalitate_2024.pdf). Facultatea

Transfrontalieră afișează anual, pe pagina web, Raportul comisiei de calitate

(https://www.transfrontaliera.ugal.ro/files/2024-2025/Calitate/Raport%20anual_Comisie%20Calitate_FT_2024_.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază un nivel ridicat de conformitate și maturitate instituțională în gestionarea acestor procese. Publicarea rapoartelor contribuie la transparență, comparabilitate și la informarea părților interesate. Transmiterea datelor către autoritățile competente confirmă funcționalitatea mecanismelor de colectare și prelucrare a datelor.

- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea participă periodic la evaluări externe ARACIS, respectând toate obligațiile instituționale.

Componenta organizatorică desfășoară în mod consecvent procedurile aferente evaluării externe a calității, conform cadrului legal național (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-aracis-2025>).



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza evidențiază un nivel ridicat de conformitate și maturitate instituțională în gestionarea acestor procese. Implementarea recomandărilor ARACIS demonstrează funcționalitatea buclei de feedback și orientarea spre îmbunătățire continuă.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceduri instituționale clare pentru inițierea, evaluarea și revizuirea programelor, corelate cu standardele naționale și europene. - Transparență informațională adecvată și acces public la documentele curriculare, rapoarte și proceduri. - Programul de studii „Ecologie și Protecția Mediului” se remarcă printr-o structură curriculară coerentă și aplicativă, corelată cu cerințele pieței muncii și cu standardele europene de calitate, asigurând dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și integrarea activităților practice și de cercetare în procesul educațional. - Facultatea Transfrontalieră și UDJG dispun de o infrastructură educațională și de cercetare modernă, incluzând laboratoare specializate, facilități pentru activități practice și platforme digitale performante, care contribuie la creșterea calității procesului didactic și la dezvoltarea competențelor studenților. - Programul de studii promovează în mod activ internaționalizarea și învățarea centrată pe student, prin mobilități Erasmus+, activități de tutoriat, metode moderne de predare și implicarea studenților în proiecte de cercetare și activități practice desfășurate în colaborare cu parteneri instituționali relevanți. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de studii se află încă într-o etapă de consolidare, fiind necesară dezvoltarea suplimentară a componentelor aplicative, a competențelor digitale și a relevanței pentru piața muncii. - Activitățile practice de laborator pentru anumite discipline se desfășoară în cadrul laboratoarelor UDJG din Galați, ceea ce poate crea dificultăți logistice și de acces pentru studenții din Cahul. - Se constată necesitatea extinderii și diversificării parteneriatelor de practică cu noi agenți economici și instituții relevante pentru domeniul protecției mediului, în vederea creșterii relevanței competențelor dobândite de studenți. - Deși există mecanisme de consultare a părților interesate, se recomandă organizarea mai frecventă a unor sesiuni scurte de consultare și feedback, inclusiv în format online, pentru îmbunătățirea continuă a regulamentelor și proceselor interne. - Participarea studenților la mobilități internaționale este încă redusă numeric, fiind necesară intensificarea promovării oportunităților Erasmus+ și a implicării unui număr mai mare de studenți în activități de internaționalizare.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schimbări strategice la nivelul politicilor publice (Green Deal, Fit for 55, Pactul climatic european) care sporesc relevanța domeniului. - Dezvoltarea accelerată a politicilor europene și regionale privind protecția 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constrângeri bugetare sistemice la nivelul învățământului superior din România, afectând investițiile în infrastructură și resurse umane. - Scăderea interesului tinerilor pentru programele din domeniul științelor

<p>mediului creează oportunități pentru extinderea colaborărilor cu instituții publice, ONG-uri și companii din domeniul mediului, facilitând accesul studenților la stagii de practică și oportunități de angajare.</p> <p>- Accesarea fondurilor europene și a programelor de finanțare dedicate digitalizării și cercetării (PNRR, proiecte transfrontaliere) oferă posibilitatea modernizării continue a infrastructurii educaționale și creșterii gradului de internaționalizare a programului de studii.</p>		<p>mediului și migrația populației tinere către centre universitare mai mari sau către alte state pot afecta numărul de candidați și sustenabilitatea programului de studii pe termen lung.</p> <p>- Instabilitatea economică și reducerea finanțărilor pentru educație, cercetare și infrastructură universitară pot limita dezvoltarea bazei materiale și extinderea activităților practice și de cercetare necesare programului de studii.</p>
--	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Regulamentele și procedurile interne sunt actualizate periodic și de asemenea Universitatea publică în mod transparent toate Regulamentele și Procedurile actualizate pe site-ul instituției, iar acest lucru asigură acces rapid și facil tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice, parteneri externi). Această transparență este necesară la consolidarea încrederii în Instituție și contribuie și la o bună guvernare universitară.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Se recomandă, ca pe lângă aceste întâlniri menționate să se organizeze și unele sesiuni periodice de consultare, de scurtă durată, chiar sub forma unor întâlniri informale sau discuții online, unde se pot formula și transmite sugestiile și observațiile referitoare la reglementările interne ale universității, cu scopul îmbunătățirii acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Îndeplinit	Nu este cazul



	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu este cazul
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.		Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Nu este cazul
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu este cazul
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a	Îndeplinit	Nu este cazul



	participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Nu este cazul
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Se recomandă dezvoltarea parteneriatelor de practică cu agenți economici noi, precum și consolidarea mecanismelor de feedback de la absolvenți și angajatori pentru a optimiza programele de practică și a crește relevanța competențelor pentru piața muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,	Îndeplinit	Nu este cazul

	asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma evaluării externe realizate pentru programul de studii universitare de licență „Ecologie și Protecția Mediului” (la Cahul), organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin Facultatea Transfrontalieră, se constată că programul îndeplinește standardele și indicatorii de performanță ARACIS privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Programul este organizat într-un cadru academic și administrativ coerent, bazat pe reglementări și proceduri transparente, actualizate periodic și corelate cu standardele naționale și europene de calitate.

Structura curriculară este bine organizată, cu o succesiune logică a disciplinelor și o corelare adecvată între rezultatele învățării, competențele profesionale și cerințele pieței muncii. Activitățile didactice, practice și de cercetare contribuie la formarea unor specialiști competenți în domeniul protecției mediului, iar utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare susține implementarea principiilor învățării centrate pe student.

Programul beneficiază de cadre didactice bine pregătite profesional și implicate în activități de cercetare și dezvoltare academică. De asemenea, infrastructura educațională și resursele digitale disponibile permit desfășurarea în condiții bune a procesului instructiv-educativ.

Totodată, evaluarea a evidențiat necesitatea consolidării componentei practice și a extinderii parteneriatelor cu angajatori și instituții relevante din domeniul mediului, pentru creșterea inserției profesionale a absolvenților și adaptarea continuă a programului la cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma evaluării externe a programului de studii universitare de licență „Ecologie și Protecția Mediului” (la Cahul), organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin Facultatea Transfrontalieră, se propune **acreditarea** programului de studii.

Decizia este fundamentată pe faptul că programul îndeplinește cerințele standardelor ARACIS privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Programul dispune de un cadru organizatoric și administrativ funcțional, de resurse umane adecvate și de o infrastructură educațională corespunzătoare desfășurării activităților didactice și practice. Curriculumul este corelat cu rezultatele învățării și cu competențele necesare pe piața muncii, iar procesul educațional este centrat pe student și susținut prin metode moderne de predare și evaluare.



De asemenea, s-a constatat existența unor mecanisme funcționale de asigurare a calității, implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și preocuparea instituției pentru dezvoltarea internaționalizării și digitalizării procesului educațional. Aspectele care necesită îmbunătățire nu afectează funcționarea programului și pot fi remediate prin măsuri instituționale de dezvoltare continuă.

Motivarea măririi capacității de școlarizare de la 20 locuri la 50 locuri

Se propune majorarea capacității de școlarizare pentru programul de studii universitare de licență „Ecologie și Protecția Mediului” (la Cahul) de la 20 la 50 de locuri, având în vedere capacitatea instituțională și resursele disponibile ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Analiza programelor de studii din domeniul Știința mediului evidențiază faptul că universitatea dispune de resurse umane suficiente și de infrastructură adecvată pentru susținerea unui număr mai mare de studenți. În cadrul domeniului activează 57 de cadre didactice titulare și asociate, iar conform normelor ARACIS, capacitatea maximă de școlarizare poate susține un număr semnificativ mai mare de studenți.

Totodată, cererea ridicată pentru acest program justifică majorarea numărului de locuri. În sesiunile de admitere din anii 2024 și 2025 s-a înregistrat o concurență de aproximativ 6,5–7,5 candidați pe un loc, ceea ce demonstrează interesul crescut al absolvenților pentru program și relevanța acestuia pentru piața muncii și pentru contextul regional România–Republica Moldova.