

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Istorie și Filosofie
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Istorie
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	GOGU Emilia	Coordonator comisie
2.	NAAJI Antoanela Luciana	Expert evaluator
3.	ALTAROZZI Giordano	Expert evaluator
4.	LĂZĂRESCU Albert-Alexandru	Student evaluator



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

- Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (a se vedea pagina 2), având ca scop evaluarea programului de licență Istorie, domeniul Istorie, în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).
- Scopul evaluării - menținerea acreditării programului de studii: Istorie-ID.
- Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UBB, vizita de evaluare a avut loc între 1-3 aprilie 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- Înființare:** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Ca universitate modernă funcționează din 1924, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai
- Evoluție:** UBB a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.
Date statistice: Anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; Anul 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice.; Anul 1989: 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; Anul 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice. Anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.
- Misiune:** UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea asumată a UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.
- Guvernanta:** Funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- Structură:** UBB cuprinde 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, una în Reșița) cu peste 1500 cadre titulare.
- Programe/domenii de studii universitare:** În anul universitar 2025–2026, oferta universitară constă în programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în, inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
- Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației:** UBB respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Programele de studii fiind periodic evaluate și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență. Ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS a fost în anul 2021, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- ↪ Facultatea de Istorie și Filosofie continuă tradiția Facultăților de Litere și Filosofie ale Universității din Cluj (1872–1948). Între 1948–1989, organizarea a integrat istoria și filosofia într-o structură comună, iar după 1990 facultatea s-a modernizat semnificativ, aliniindu-se practicilor internaționale.
- ↪ Structura actuală include 5 departamente și numeroase centre și institute de cercetare.
- ↪ Activitatea educațională și științifică este susținută de 91 cadre didactice, formând specialiști în multiple domenii umaniste și socio-umane.
- ↪ Facultatea are aproximativ 2000 de studenți, programe în trei limbi (română, maghiară, engleză), 9 specializări de licență, 16 programe de masterat și studii doctorale în trei domenii.
- ↪ Programul Istorie IF funcționează înainte de 1989 fără întreruperi și a parcurs toate etapele de acreditare (2009) și evaluare periodică (2015, 2020), fiind înregistrat și la ANC.
- ↪ Programul de Istorie la ID a fost evaluat în 2010 și 2013, iar ultima evaluare a fost în 2021 conform RC ARACIS 5397/10/2021, calificativul- menținerea acreditării cu 50 de locuri.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- ↪ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ↪ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UBB clarificări și documente privind programul de studii evaluat Istorie-ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare. (Anexele C1-C5, D1 și D2.)
- ↪ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ↪ Anterior vizitei la [Facultatea de Istorie și Filosofie](#) -UBB , comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ↪ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat [Calendarul vizitei de evaluare externă a calității](#), stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

[Calendarul vizitei](#) a inclus evident întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii [Istorie – ID](#). Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- ↪ [Membri din conducerea Facultatea de Istorie și Filosofie](#) și echipa programului Istorie -ID, în două sesiuni distincte (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;
- ↪ [Membrii CEAC](#), responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- ↪ [Personalul didactic implicat](#) în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- ↪ [Studenți ai programului Istorie-ID](#), pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- ↪ [Absolvenți ai programului Istorie -ID](#), pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite.
- ↪ [Angajatori și parteneri de practică](#) implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

În paralel, comisia de experți, însoțită de reprezentanții [Facultății de Istorie și Filosofie](#), a realizat [vizite la infrastructura educațională și administrativă](#) pusă la dispoziția studenților, vizitând:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- ↪ Sălile de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ↪ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ↪ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit **Minuta vizitei**, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ↪ **Conducerea facultății** și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ↪ **Studenții** și **absolvenții** programului **Istorie-ID** și-au exprimat un grad ridicat de satisfacție față de activitățile desfășurate în cadrul programului și au apreciat în mod deosebit atitudinea deschisă, implicarea și profesionalismul cadrelor didactice, evidențiind atât calitatea procesului educațional, cât și suportul oferit în dezvoltarea competențelor lor profesionale și personale.
- ↪ Iar **angajatorii** au subliniat relația strânsă și cooperarea continuă dintre universitate și mediul profesional, reflectând relevanța pregătirii oferite studenților pentru piața muncii.
- ↪ Calendarul vizitei de evaluare externă a calității a fost respectat integral pe parcursul vizitei.
- ↪ **Interacțiunea dintre comisia de evaluare**, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a programului de studii **Istorie -ID**.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB funcționează ca universitate modernă conform reglementărilor din 1924. Activitatea este organizată pe baza Cartei UBB, orientată spre excelență, cercetare și implicare socială, cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a reglementărilor interne. Senatul Universitar este principalul for decizional (75% cadre didactice, 25% studenți), organizat pe comisii de specialitate. Conducerea executivă este asigurată de rector, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează activitatea operațională, cu participarea decanilor și a studenților.

În REI, Sunt definite clar structurile de conducere (Senat, Rector, Consiliu de Administrație), precum și cele la nivel de facultate și program.

Programul Istorie ID funcționează în cadrul unei structuri organizatorice, cu responsabilități clar stabilite și suport administrativ adecvat.

Documente și informații justificative: Carta UBB; Codul electoral; Regulamentele Senatului și Facultății; Organigrame; ROF CFCIDFR; Raport ARACIS

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB își orientează dezvoltarea pentru perioada 2024–2029 printr-un Planul-strategic-al-UBB-2024-2029, care vizează creșterea performanței academice și consolidarea poziției în spațiul european al învățământului superior. Planurile facultăților sunt aliniate la strategia instituțională, ceea ce indică o bună coordonare internă. Cu toate acestea, nu este evidențiată explicit susținerea formelor de studiu ID/IFR.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Deciziile manageriale se bazează pe date privind performanța cadrelor didactice și feedbackul studenților, colectate sistematic prin evaluări și chestionare gestionate de Centrul Qualitas.

UBB dispune de un cadru normativ transparent și accesibil public, iar structurile de conducere sunt reglementate prin proceduri interne. Managementul calității este asigurat prin CEAC, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate, însă regulamentul acestuia necesită actualizare în raport cu legislația actuală, întrucât face referire la prevederile Legii 1/ 2011.

La nivelul programului evaluat, există o colaborare funcțională între CEAC facultate și responsabilul de program, susținută de practici de audit intern, care contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structură decizională coerentă; integrarea studenților în structuri/activități/procese de luarea deciziilor; digitalizarea proceselor (AcademicInfo); organizare multiculturală.

✓ Recomandări

1. Consolidarea rolului și locului CFCIDFR
2. Clarificarea și consolidarea colaborării dintre CEAC FIF și CEAC UBB (roluri și responsabilități).
3. Actualizarea periodică a regulamentelor, inclusiv revizuirea ROF CFCIDFR, în acord cu legislația și cerințele ARACIS.
4. Integrarea explicită a obiectivelor și acțiunilor dedicate ID în planurile strategice ale UBB.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conducerea UBB implică sistematic părțile interesate (cadre didactice, studenți, personal, parteneri externi) în elaborarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în structurile decizionale. Feedbackul este colectat prin chestionare (Qualitas), consultări, focus-grupuri și comisii.

La nivelul CFCIDFR și al Facultății de Istorie și Filosofie (FIF), consultările periodice, colaborările cu parteneri instituționali și implicarea responsabililor de program asigură integrarea opiniilor în procesele decizionale.

Documente și informații justificative: Rapoarte Qualitas;

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate în UBB este asigurată prin participarea cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și partenerilor externi în procesul decizional, contribuind la transparență și orientarea către nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și în comisii, participând la consultări și la procesele de revizuire a politicilor academice. Feedbackul acestora, colectat prin chestionare și centralizat la nivel instituțional, este utilizat pentru îmbunătățirea programelor de studii, a metodelor didactice și a serviciilor administrative.

La nivelul CFCIDFR, opiniile părților interesate sunt integrate prin consultări periodice și instrumente de evaluare a satisfacției, contribuind la fundamentarea deciziilor.

Relația FIF cu mediul socio-economic este susținută prin consultări cu parteneri externi, ale căror contribuții sunt valorificate în dezvoltarea și evaluarea programelor de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea platformei Qualitas.



✓ **Recomandări**

1. Actualizarea ROF CFCIDFR în conformitate cu LIS 199/2023
2. Extinderea consultării alumni și angajatori; diversificarea canalelor de feedback; creșterea participării studenților; utilizarea rapoartelor/recomandărilor de către conducere pentru decizii strategice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de o bază materială extinsă de peste 100 de clădiri, spații de învățământ (amfiteatre, săli, laboratoare), cămine, cantine, baze de practică și infrastructură sportivă și de cercetare. Resursele de învățare sunt asigurate prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” inclusiv acces la baze de date și resurse digitale.

Facultatea de Istorie și Filosofie dispune de 36 săli didactice, laboratoare de specialitate și acces la biblioteci. CFCIDFR deține/ofere spații pentru activități ID/IFR. Infrastructura este adecvată și accesibilă pentru studenți.

Documente și informații justificative: Link-uri pe site-ul instituției: Baza materială; Biblioteca Centrală universitară, Biblioteca FIF.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială este bine dezvoltată, diversificată și corespunzătoare proceselor și activităților la ID. Dotările sunt moderne și accesul la resurse digitale susțin procesul educațional în/prin tehnologii ID.

La vizită s-a prezentat clădirea Institutului de Istorie (str. Napoca 11) unde se desfășoară majoritatea activităților din cadrul PS Istoriei -ID. A fost vizitată Biblioteca de Istorie Modernă (care are un număr mare de materiale de studiu care pot fi citite și împrumutate, fondul de carte fiind actualizat) și sălile Francisc Pall și Jakó Zsigmond care au capacitatea de 40, respectiv 30 de locuri și sunt dotate cu tehnologie care facilitează actul de predare în cadrul programului de studiu „Istorie ID”.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Infrastructură extinsă și diversificată; acces la resurse digitale și baze de date

✓ **Recomandări**

Utilizarea mai eficientă a infrastructurii digitale prin monitorizarea periodică a utilizării echipamentelor interactive (activități hibrid) și sprijinirea integrării acestora în programele ID.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

UBB gestionează baza materială prin Direcția Generală Administrativă, care asigură întreținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii pe baza unor planuri anuale de investiții. Spațiile și dotările sunt menținute la standarde corespunzătoare de siguranță, igienă și funcționalitate. La nivelul CFCIDFR și al Facultății de Istorie și Filosofie, infrastructura este întreținută eficient, echipamentele sunt actualizate periodic, iar resursele IT și bibliografice sunt adecvate procesului educațional și de cercetare.

Documente și informații justificative: Link site: Bilanț contabil 2024, platforma Elearning ubb, Unități administrative

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Numărul sălilor pe locații se prezintă astfel:

3 Săli de conferințe – festive- Clădirea de pe Str. Napoca nr. 11 -

13 săli situate în Clădirea Centrală a UBB (str. M. Kogălniceanu nr. 1)

10 săli situate în Clădirea Institutului de Istorie (str. Napoca nr. 11)

2 săli situate în Clădirea "Echinox" (str. M. Kogălniceanu nr. 7-9)

4 săli situate în Clădirea "Sinagoga" (str. Croitorilor nr. 13)

2 săli situate în clădirea de pe str. Moșilor nr. 11

2 săli situate în Clădirea Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei (str. C. Daicoviciu nr. 2)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Spații generoase și dotate

Acces la baze de date de specialitate

- ✓ Recomandări

Optimizarea utilizării resurselor materiale și monitorizarea constantă a satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Total posturi didactice la nivelul UBB: 3.068. Cadre didactice titulare: 1.585, din care: 222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori și 115 asistenți. Personal didactic auxiliar și de cercetare: 989. Personal nedidactic (administrativ/TESA): 971

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, personal didactic (departamente Istorie) este format din: 12 profesori 17 conferențieri, 22 lectori și 2 asistenți. Personal auxiliar/nedidactic: 13

La nivelul programului de studii Istorie ID (2025–2026), total cadre didactice: 25, din care: 21 titulare (11 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori) și 4 cadre asociate. Toate cadrele didactice au titlul de doctor.

Documente și informații justificative: Programe de formare; planuri de instruire; proceduri CFCIDFR; evidențe participare cursuri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UBB, implicit a FIF, există un sistem de dezvoltare profesională, care susține îmbunătățirea competențelor didactice și de cercetare. Activitățile de formare organizat de CFCIDFR contribuie la creșterea calității procesului educațional (Cursul de instruire octombrie 2024: Instrumente și funcționalități ale platformei Microsoft Teams pentru profesori).



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

La nivelul FIF, personalul didactic acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, iar distribuția pe grade didactice este echilibrată și adecvată.

Personalul auxiliar și nedidactic asigură, prin număr și atribuții, suportul tehnic și administrativ necesar funcționării eficiente a laboratoarelor, platformelor digitale și activităților administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programe/cursuri de instruire continuă în tehnologie educațională/ID;
Flexibilitate (online/onsite).

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută prin participarea la programe de mobilitate și formare continuă. Acest demers este sprijinit de o infrastructură dedicată, orientată spre modernizarea procesului educațional. DPPD oferă anual un volum consistent de formare, iar numărul cadrelor didactice certificate sau recertificate: anual peste 1.200 de ore de formare pentru cadrele didactice universitare și preuniversitare. În ultimii doi ani, aproximativ 180 de cadre didactice au obținut sau reînnoit certificarea didactică.

Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) contribuie la modernizarea metodelor de predare prin workshop-uri tematice, resurse digitale și consultanță pedagogică. În anul 2024, CIPI a organizat 32 de workshop-uri, reunind peste 900 de participanți (CIPI UBB). Ghidurile metodologice publicate de centru au fost descărcate de peste 5.000 de ori (CIPI – resurse online), fiind utilizate pe scară largă în activitatea didactică.

Pentru programele ID/IFR, CFCIDFR organizează instruirii periodice pentru cadrele didactice și personalul administrativ, orientate spre utilizarea platformelor digitale, cu participare relevantă din partea programelor de studii. Personalul administrativ beneficiază, de asemenea, de programe de formare organizate instituțional, contribuind la dezvoltarea competențelor și la eficientizarea activităților suport. Ultima sesiune de instruire, organizată în octombrie 2025, a vizat utilizarea avansată a platformei Microsoft Teams și a reunit 54 de participanți. (Raport instruire CFCIDFR 2025).

La nivelul FIF, există o ofertă diversificată de programe de formare care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului, acoperind teme precum utilizarea tehnologiilor educaționale, platforme digitale, limbi străine și dezvoltare personală. Acestea sunt organizate flexibil (onsite și online) și sunt corelate cu oferta instituțională.

La nivelul programului de licență - Istorie, cadrele didactice beneficiază de oportunități constante de formare, adaptate domeniului și specificului disciplinelor. Participarea la aceste activități este încurajată, contribuind la îmbunătățirea procesului educațional, inclusiv prin integrarea metodelor moderne de predare și a instrumentelor digitale.

Documente și informații justificative: Metodologia de promovare în cariera didactică;; platforma AcademicInfo; regulamente interne;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale FIF sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, iar procesul de recrutare respectă principiile transparenței și meritocrației. Cadrele didactice sunt bine pregătite, implicate în cercetare și în formare continuă, contribuind la menținerea calității procesului educațional. Facultatea oferă oportunități relevante de dezvoltare profesională, inclusiv prin cursuri de specializare și colaborări naționale și internaționale, care susțin evoluția carierei academice.

Se apreciază însă că implicarea unui număr mai mare de specialiști practicieni în activitățile didactice ar putea crește relevanța aplicativă a programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

1. Stimularea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare.
2. Dezvoltarea de module avansate pentru utilizarea instrumentelor digitale în predare și evaluare.
3. Introducerea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri de recrutare conforme legislației (Legea învățământului superior nr. 199/2023), bazate pe metodologii instituționale clare. Posturile sunt publicate pe platforme instituționale și naționale, iar procesul este transparent (criterii, comisii, calendar)

La nivel instituțional, resursele umane sunt monitorizate constant. Conform datelor disponibile la 01.01.2024, UBB dispune de 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 sunt ocupate de cadre didactice titulare, ceea ce reflectă un grad semnificativ de acoperire a posturilor. Transparența procesului este asigurată prin publicarea tuturor posturilor scoase la concurs și a informațiilor aferente (condiții, comisii, calendar, criterii) pe platforme instituționale dedicate și pe site-urile facultăților.

Documente și informații justificative: Metodologia de ocupare a posturilor vacante; Metodologia de promovare în cariera didactică; anunțuri publice (UBB, portaluri naționale portalul posturi.gov); platforma AcademicInfo; regulamente interne;

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de recrutare la nivelul UBB este bine structurat, transparent și orientat spre asigurarea calității resurselor umane.

La nivelul FIF, recrutarea se realizează prin concursuri deschise, pe baza unor criterii riguroase (doctorat, activitate științifică, competențe didactice). Procedurile sunt conforme cu legislația și reglementările interne, iar aplicarea lor consecventă susține menținerea unui corp academic competitiv și adaptat cerințelor programului de studii de Istorie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs prin publicarea acestora pe platforme academice internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Managementul informațiilor academice este realizat prin sistemul informatic AcademicInfo, care conține module dedicate cadrelor didactice, studenților și pentru gestionarea unor procese administrative.

Pentru desfășurarea activităților didactice și pentru suportul procesului de învățare, la nivelul universității sunt utilizate platforma de e-learning Moodle și MS Teams. La nivelul programului de studii Istorie ID se utilizează platforma MS Teams.

Procesul de digitalizare este prevăzut în documentele strategice ale universității și se desfășoară prin colaborarea dintre CFCIDFR și Direcția Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor. Din situațiile



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

financiare rezultă faptul că există alocate resurse pentru procesul de digitalizare. În cadrul programelor ID/IFR au fost digitalizate unele proceduri administrative, precum întocmirea și aprobarea referatelor de necesitate, iar alte procese sunt în curs de digitalizare, între care acordarea burselor studentești și elaborarea statelor de funcții.

UBB aplică politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Documente și informații justificative: Sistemul Academic Info, Sategia de transformare digitală a universității babeș-bolyai (2020-2027), Planul Strategic al UBB 2024-2029, Plan operational UBB 2024-2025, Venituri și cheltuieli 2024, Politica de confidențialitate și Protecția datelor cu carecter confidențial (site UBB, secțiunea Politici)

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivelul instituției există sisteme informatice care contribuie la o gestionare mai eficientă a activităților academice și administrative. Utilizarea platformei AcademicInfo și a altor servicii universitare digitalizate (bibliotecă, cercetare, administrație) permite gestionarea datelor și accesul rapid la informații relevante pentru studenți și cadre didactice.

Digitalizarea unor proceduri administrative și accesul online la informații academice facilitează comunicarea instituțională, simplifică fluxurile de lucru și sprijină organizarea activităților didactice. Aceste instrumente contribuie, la creșterea transparenței și la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității universitare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Digitalizarea unor proceduri administrative interne (ex. referate de necesitate);
Existența bibliotecii digitale prin care studenții au acces la bibliografia recomandată.

✓ Recomandări

1. Dezvoltarea unor noi module informatice pentru managementul academic și administrativ care să sprijine actul decizional.
2. Îmbunătățirea utilizării instrumentelor informatice avansate (inclusiv bazate pe inteligență artificială) pentru analiza datelor și pentru creșterea securității informațiilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB Cluj) organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țării ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Programul de studii Istorie la forma de învățământ la distanță (ID) funcționează în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie a UBB Cluj. El este conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.

Programul de studii include: misiunea și obiectivele, generale și specifice; planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora exprimată prin credite de studiu ECTS, și include competențele dezvoltate; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență Istorie ID din cadrul UBB Cluj este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite + 6 credite pentru disciplina „Limba străină”) și în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării, exprimate în fișele de disciplină.

Planul de învățământ al PSUL Istorie ID cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

Din analiza comparativă a planurilor de învățământ de la formele de învățământ IF și ID reiese o diferență cu privire la disciplina „Educație fizică”, prevăzută pentru forma de învățământ IF, și absentă în cel de la forma de învățământ ID.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; Anexa 4 Fișa specializării-Descriere și obiective]

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări:

1. Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii
2. Armonizarea planului de învățământ al programului de studii ID cu cel al programului de studii IF
3. Introducerea disciplinei Etică și Integritate Academică care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și Standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3 și subsecțiunea 3.3.2.1.
4. Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 2.1.2., Tabel 1, pct. 2.
5. Alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2.
6. Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ.
7. Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Istorie ID este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UBB Cluj.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul domeniului de studii universitare de licență Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; Fișele disciplinelor; Anexa 4 Fișa specializării-Descriere și obiective; A 1_1_2021 Raport_evaluare_FIF_Istorie_ID; Anexa 1_Cronologie evaluări; HG 645/2025]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență Istorie ID este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în integralitatea sa.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca istorici, istoriografi, arheologi sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Istorie au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; Fișele disciplinelor; Anexa 4 Fișa specializării-Descriere și obiective]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:

Includerea rezultatelor învățării într-o secțiune specifică a planului de învățământ în Fișa specializării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii Istorie ID sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile declarate și permit viitorilor absolvenți să se angajeze pe



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Acest program are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de licență Istorie a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de licență Istorie ID oferit de UBB Cluj este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO, programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; Fișele disciplinelor; Anexa 4 Fișa specializării-Descriere și obiective; Anexa 5_Model supliment diplomă]

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Istorie aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.

Prin particularitățile Planului de învățământ și ale strategiilor didactice aplicate în procesul de învățare se asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student, menționate în Legea nr. 199/2023:

- a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate – activitățile AT și TC asigură interacțiunea între studenți și coordonatorii de disciplină;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice – activitățile TC presupun sarcini comune care încurajează colaborarea și dialogul între studenți;
- c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe – cadrele didactice coordonatori de disciplină aplică metode și tehnici didactice de responsabilizare și stimulare; activitățile AI și activitățile SI îi determină pe studenți la autoinstruire;
- d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative – evaluările pe parcurs, prin activitățile de tip TC și evaluările finale conduc la îmbunătățirea continuă a învățării;
- e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare – convertirea în ECTS a efortului de învățare și a timpului alocat pregătirii asigură eficientizarea pregătirii;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare – rezultatele învățării, menționate în Planul de învățământ, sînt preluate în Fișele disciplinelor și conduc la realizarea calificărilor asumate;

g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității – PSUL Istorie ID asigură trasee diferențiate în pregătire, prin pachetele de discipline opționale și prin disciplinele facultative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Acordarea unei atenții sporite pentru activitățile de cercetare ale studenților, manifestate prin activitățile practice, participarea la cercurile științifice studentești, organizarea și participarea la conferințe științifice studentești;

Punerea la dispoziția studenților a accesului la diferite colecții de documente digitale, naționale și internaționale, prin pagina web a Facultății.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; Fișele disciplinelor]

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB Cluj și al Facultății de Istorie și Filosofie se realizează mobilități printr-o serie de programe variate: programul Erasmus+, SEE, Horizon Europe, precum și în cadrul Alianței universităților europene EUTOPIA din care ÎS este membru. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii și formă de învățământ, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI). Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, fiind posibile și forme de mobilitate virtuală. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Istorie și Filosofie oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA din care UBB Cluj este membru. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute. Cu toate acestea, având în vedere forma de învățământ, numărul de mobilități efectuate de studenții programului de studii au fost reduse cantitativ. O posibilitate de a mari numărul acestora ar putea veni din posibilitatea de accesare a unor forme de mobilitate virtuală.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății și a Centrului de Cooperări Internaționale; pagina web a alianței EUTOPIA]

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări:**

Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită. De asemenea, UBB Cluj oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții beneficiază de sprijinul unor structuri dedicate precum Centrul pentru sprijinirea și integrarea bobocilor StudHub, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) și Centrul de Carieră, Consiliere, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; paginile web ale: Facultății; Centrului pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub; Centrului pentru Studenții cu Dizabilități; Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni CCOPA]

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Istorie și Filosofie asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin CSD și CCOPA studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultanță psiho-educatională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

StudHub, CSD și CCOPA oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților, inclusiv cei cu dizabilități, cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

FIF și UBB asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum StudHub, centrul dedicat sprijinirii și îndrumării studenților din anul I și CCOPA care are scopul de a consilia și oferi orientare profesională. În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, ÎÎS a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică prin intermediul Centrului pentru Studenți cu Dizabilități. Începând cu anul 2023, UBB demarează proiectul Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB, menit să combată discriminarea, să reducă abandonul universitar și să crească capacitatea de incluziune a universității. La nivel instituțional au fost adoptate politici de incluziune, de exemplu Ghidul pentru combaterea discriminării și Ghidul pentru egalitate de gen. O altă componentă a misiunii de incluziune este reprezentată de politica lingvistică prin care este consolidat elementul multicultural al UBB. De asemenea, studenții beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (AcademicInfo, Teams etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; paginile web ale: Facultății; Centrului pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub; Centrului pentru Studenții cu Dizabilități; Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni CCOPA]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul PSUL Istorie ID, rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Istorie ID sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fiecare disciplină include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza fișelor de disciplină, rezultă că rezultatele așteptate ale învățării elaborate pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ diferă de cele aprobate de ARACIS, în timp ce cele elaborate pentru disciplinele de specialitate și complementare sunt potrivite pentru nivelul de calificare, fiind concordante cu competențele dezvoltate și congruente cu activitățile didactice desfășurate.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

1. Corelarea rezultatelor învățării așteptate pentru disciplinele fundamentale cu cele elaborate și aprobate de ARACIS prin introducerea în planul de învățământ a competențelor și rezultatelor învățării specifice Standardelor ARACIS, domeniul fundamental 40 Științe Sociale, domeniul de licență Istorie,
2. Realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ – prevăzută în Fișa Specializării

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenele de diferență, etc [„Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)”].

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Pentru examenul de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master”, aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID și IF; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății]

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB Cluj este constituit și funcționează Centrul Qualitas UBB care, printre altele, are atribuțiunea de a monitoriza sistematic inserția profesională a absolvenților.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

UBB Cluj și Facultatea de Istorie și Filosofie desfășoară periodic o serie de activități sistematice menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților. Acestea constau în stagii de practică, consiliere în carieră, colaborări cu instituții culturale și educaționale, tutorat, evenimente menite să faciliteze contactul direct între angajatori și studenți, târguri de joburi, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

Pe lângă acesta, facultatea dispune de un număr considerabil de parteneriate cu organizații cu activitate în domenii conexe studiilor, oferind astfel studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor putea afla ulterior absolvirii. Pe parcursul carierei lor, studenții au posibilitatea de a accesa serviciile oferite de CCOPA, care organizează evenimente periodice cu scopul de a ajuta viitori absolvenți în vederea dezvoltării unor competențe transversale utile în faza de căutare a unui loc de muncă, precum și evenimente menite să realizeze o primă formă de contact între angajatori și viitori potențiali angajați.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UBB Cluj există o structură dedicată (Centrul Qualitas) care, printre altele, are atribuțiunea de a monitoriza inserția absolvenților pe piața muncii. Cu toate acestea, din documentele menționate în REI, coroborate cu datele disponibile pe pagina web a Centrului Qualitas UBB, rezultă că studiile și analizele sunt într-o oarecare măsură datate (de ex. raportul privind promoția 2023 a fost realizat în februarie 2026). Pe de altă parte, parteneriatele de care dispune Facultatea de Istorie și Filosofie sunt potrivite atât cantitativ, cât și calitativ, pentru a asigura șanse reale de angajare a absolvenților programului de studii evaluat. Acest aspect a fost confirmat în timpul întâlnirilor cu angajatorii și absolvenții.

[Documente și informații justificative: Raportul inserției absolvenților pe piața muncii Promoția 2023; pagina web Centrul Qualitas]

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

Recomandări:

Reducerea timpului de elaborare și publicarea rapoartelor privind inserția absolvenților pe piața muncii
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Istorie și Filosofie aplică riguros procedurile instituționale privind admiterea în programul de studii universitare de licență Istorie, asigurând respectarea principiilor de echitate, transparență și acces egal la învățământul superior. Calendarul, condițiile și criteriile de admitere sunt comunicate public în mod transparent, prin afișare pe pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie, asigurând accesul complet și clar al candidaților la toate detaliile relevante.

Admiterea la programul de licență Istorie ID din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie se desfășoară în conformitate cu „Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai”, aprobat anual de Senatul UBB Cluj, în acord cu legislația națională în vigoare.

Validarea internă a regulamentului și a calendarului de admitere se realizează anual, în conformitate cu cerințele legale și cu bunele practici instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu deciziile adoptate la nivelul Senatului Universitar și legislația națională, UBB, respectiv FIF, aplică procedurile cu privire la admiterea studenților. ÎS asigură transparența și accesibilitatea procesului prin publicarea Regulamentului de admitere la programe de studii de licență și master în



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Universitatea Babeș-Bolyai pe site-ul oficial al UBB și prin organizarea concursului în mediul online, toți candidații eligibili având acces la informații clare, precum criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului.

[Documente și informații justificative: Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai; pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie, Anexa 3_Contracte de studii_ID]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:

Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedura de admitere este transparentă, echitabilă și publică, fiind comunicată în mod accesibil prin site-ul instituției, broșuri de prezentare și canalele oficiale ale facultății. Selecția candidaților se realizează pe baza unei Scrisori de motivație, iar ierarhizarea se face pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat. De asemenea, sunt stabilite criterii de departajare în caz de medii egale.

Reglementările privind procesul de admitere asigură egalitatea de șanse reală, instituind măsuri de sprijin, inclusiv financiar (locuri bugetate speciale) pentru asigurarea accesului la studiul universitar grupurilor vulnerabile.

Toate etapele procesului de admitere (înscriere, selecție, ierarhizare, afișarea rezultatelor, confirmarea locurilor) sunt clare și transparente, fiind gestionate digital, iar înscrierea se realizează exclusiv on-line prin platforma de admitere UBB Cluj. Candidații beneficiază de asistență administrativă și consiliere pe tot parcursul procesului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la programele de studii universitare este realizată cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, așa cum este stipulat și în Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai. UBB acordă scutiri de la plata taxei de înscriere pentru studenții proveniți din grupuri defavorizate, iar în cazul studenților cu dizabilități, proveniți din sistemul de protecție socială sau aparținând minorităților naționale sunt prevăzute locuri bugetate. Totodată, universitatea își promovează oferta educațională prin campanii de informare și orientare în mediile dezavantajate prin intermediul colaborărilor cu licee.

[Documente și informații justificative: Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai; pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Facultatea de Istorie și Filosofie asigură un sprijin constant parcursului academic al studenților prin implementarea reglementărilor instituționale privind activitatea profesională a acestora. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu regulamentele academice aprobate la nivelul UBB Cluj, care stabilesc criteriile clare pentru evaluarea academică, promovarea, reexaminarea și finalizarea studiilor.

Parcursul academic al studenților este monitorizat și documentat de Facultatea de Istorie și Filosofie reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară. Activitățile studenților sunt reglementate și prin prevederile privind participarea la cursuri și seminare, activitatea de practică profesională, elaborarea lucrării de licență; respectarea normelor de etică și conduită universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBB există mai multe mecanisme prin care este realizată aplicarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților. De exemplu, CCOPA, prin ședințele gratuite de consiliere și orientare în carieră, menține o legătură constantă cu studenții universității. Informațiile privind activitatea profesională a studentului sunt publice, postate pe site-ul oficial al universității, unde se regăsesc Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) sau Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai. De asemenea, studenții de la programul de studiu „Istorie ID” au acces la structura anului universitar și detalii referitoare la situația lor școlară prin intermediul platformelor dedicate (AcademicInfo, Teams). Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă adaptează reglementările referitoare la activitatea profesională a studenților la specificul formei de învățământ la distanță.

[Documente și informații justificative: Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile; pagina web CCOPA; Codul drepturilor și obligațiilor studenților; Anexa 3_Contracte de studii_ID]

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea internațională la nivelul UBB este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate. Printre altele, UBB Cluj este membru în Alianța de Universități europene EUTOPIA, prin care procesul de internaționalizare este asigurat pentru toți membrii comunității academice a ÎS. De asemenea, prezența mai multor centre culturale străine asigură forme consistente și reale de internaționalizare „at home”. Facultatea de Istorie și Filosofie sprijină creșterea calității educației și a cercetării prin acțiuni concrete de internaționalizare, susținând și promovând mobilitatea studenților, a personalului academic și administrativ și contribuind astfel la dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului educațional și de cercetare. Facultatea de Istorie și Filosofie are încheiate multiple parteneriate și participă activ în consorții internaționale, implicându-se în proiecte de cercetare și inițiative cu impact social la nivel comunitar.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Componenta organizatorică oferă un cadru funcțional și favorabil cooperării internaționale pentru programul de licență Istorie ID, iar cadrele didactice implicate în programul de licență au participări constante la activități de cercetare sau predare în străinătate. Există deschidere instituțională pentru inițierea de noi parteneriate și pentru dezvoltarea dimensiunii internaționale a programului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB, respectiv FIF, întreprind acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitățile membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare prin diverse programe de mobilitate cu caracter didactic și de cercetare științifică, precum Erasmus+ sau CEEPUS. Centrul de Cooperări Internaționale coordonează strategia de internaționalizare a universității, iar CFCIDFR contribuie la implementarea proiectelor prin infrastructura logistică.

[Documente și informații justificative: pagina web a Facultății și a Centrului de Cooperări Internaționale; pagina web a alianței EUTOPIA]

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Numărul mare de parteneriate cu Universități din străinătate

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul DSUL Istorie, și implicit în cadrul PSUL Istorie ID, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin curriculum, fișe de disciplină și politici instituționale, sprijinind dobândirea rezultatelor învățării și implicarea activă a studenților în proiecte de cercetare și în activitățile desfășurate în cadrul cercurilor științifice studentești.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de licență Istorie ID reușește să integreze în mod funcțional cercetarea în activitatea didactică, iar studenții au acces atât la conceptele teoretice, cât și la metodologia cercetării istorice aplicate. Acest lucru contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și a autonomiei intelectuale. Este stimulată constant implicarea directă a studenților în activități de cercetare ale cadrelor didactice sau în proiecte colective. De asemenea, se urmărește valorificarea constantă a rezultatelor cercetării studenților în plan public sau academic prin publicații, conferințe, proiecte locale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Atenția permanentă acordată participării studenților la diferite forme de cercetare științifică relevantă pentru domeniul de studiu
- Calitatea cercetării științifice realizată de cadrele didactice ale Facultății, capabile să aducă o plusvaloare reală studenților

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; fișele disciplinelor; pagina web a Facultății]

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie este aliniată obiectivelor PSUL Istorie ID și urmărește consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă. Această se desfășoară în cadrul multiplelor Centre de cercetare gestionate de Facultate, ale căror direcții de cercetare, precum și realizările principale sunt comunicate public prin afișarea pe pagina web a Facultății. Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, fiind reflectate în documentele redactate periodic pentru evidențierea acestui proces, accesibile online (Rapoarte anuale și planuri strategice de cercetare ale Centrelor de cercetare; Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional, realizate de cadrele didactice și cercetători; Publicații științifice și articole în reviste indexate internațional; revistele gestionate de colectivele de cadre didactice și cercetători din domeniul Istorie și din domeniile conexe). Rezultatele cercetării sunt cuantificabile prin urmărirea parteneriatelor și colaborărilor internaționale în domeniul cercetării științifice (Alianța EUTOPIA, acordurile de cooperare internațională ale UBB, proiectele de cercetare finanțate de agenții naționale și internaționale, participarea la conferințe și simpozioane internaționale, inclusiv organizarea de evenimente științifice etc.).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice realizate de cadrele didactice sunt integrate în activitatea didactică, prin prezentarea celor mai recente concluzii, modele de intervenție și teorii relevante pentru problematica grupurilor vulnerabile. Se constată că învățarea prin cercetare este bine reprezentată în cadrul programului de licență Istorie ID, atât în planul de învățământ, cât și în practica academică curentă. Studenții dezvoltă competențe de investigare, analiză critică și aplicare a metodelor științifice, ceea ce corespunde nivelului de calificare vizat prin programul de licență.

[Documente și informații justificative: Planul de învățământ ID; fișele disciplinelor; pagina web a Facultății]

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Integrarea rezultatelor cercetării științifice în activitatea didactică

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB funcționează un sistem instituțional de management al calității, fundamentat pe documente strategice și procedurale, disponibile pe site-ul universității, în secțiunea „Documente interne privind evaluarea și asigurarea calității”. Printre acestea se regăsesc Politica privind asigurarea calității, Programe anuale de asigurare a calității și Manualul calității, care include procedurile operaționale instituționale (actualizate, după caz în perioada 2017-2025).

Procedurile specifice programelor ID/IFR sunt accesibile pe site-ul CFCIDFR. Acestea au fost actualizate în anul 2025.

Pe baza programelor anuale de asigurare a calității, facultățile își dezvoltă propriile programe, stabilind obiective și acțiuni specifice pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative.

La nivelul facultăților, comisia CEAC analizează și monitorizează implementarea programului anual de asigurare a calității (accesibil în REI pentru perioada 2024–2025).



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

În cadrul facultății și inclusiv la nivelul programului de studii Istorie ID sunt derulate acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare, care includ colectarea și analiza feedback-ului studenților, Comisia CEAC de la nivelul facultății evaluează implementarea programului anual de asigurare a calității, care prevede și cuantificarea realizării obiectivelor.

Rezultatele evaluărilor la nivel instituțional sunt sintetizate în rapoarte anuale elaborate de Centrul Qualitas (ex. raportul aferent anului universitar 2023–2024, menționat în REI).

Documente și informații justificative: REI, Manualul calității și proceduri operaționale (pe site-ul Centrului Qualitas), Politica de asigurare a calității în UBB (Hotărârea Senatului nr. 200/ 24 noiembrie 2025), Programe anuale de asigurare a calității (2021-2026), Componenta CEAC la nivel UBB, Regulamentul CEAC (din 2020), Procedurile specifice ID/IFR (6 proceduri) și dovezi de monitorizare pentru 4 dintre ele (pe site-ul CFCIDFR), Raport anual privind asigurarea calității (din 2021 până în 2024).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul universității, facultății și al programului de studii evaluat se aplică direcțiile strategice și procedurile instituționale. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesul decizional, conducând la actualizarea conținuturilor disciplinelor, adaptarea metodelor de predare și îmbunătățirea organizării activităților didactice.

În cazul ID/IFR, aplicarea procedurilor specifice (actualizarea materialelor de studiu, utilizarea platformelor digitale și evaluarea activității didactice) asigură adaptarea procesului educațional la nevoile studenților.

Rezultatele aplicării procedurilor sunt accesibile pe site-ul Centrului Qualitas, secțiunea “Rapoarte și studii”, la fiecare procedură existând rapoarte anuale și o secțiune referitoare la dinamica punctajelor obținute în perioada 2015/2016-2025. Aceste rezultate sunt prezentate la nivel instituțional, iar în unele cazuri și la nivelul facultății (exemplu Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere). Există și proceduri pentru care rezultatele implementării procedurilor sunt prezentate sumativ pentru toate programele de ID/IFR (exemplu Evaluarea activității de predare de către studenți).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

1. Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în monitorizarea calității;
2. Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii;
3. Elaborarea unor rapoarte de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății, care să permită o analiză mai detaliată a rezultatelor.
4. Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității în urma implementării fiecărei proceduri.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai implică în mod sistematic părțile interesate relevante (studenți, cadre didactice, personal administrativ și, după caz, angajatori) în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității, rezultatele fiind analizate la nivel instituțional, inclusiv prin Centrul Qualitas.

Opiniile studenților sunt colectate periodic prin chestionare de evaluare a activității didactice și a gradului de satisfacție, iar rezultatele sunt analizate și avute în vedere în procesul de îmbunătățire a activităților educaționale. Reprezentarea studenților în comisiile de evaluare este de 25%.

Cadrelor didactice sunt implicate în aplicarea procedurilor prin activități de evaluare internă, monitorizarea programelor de studii și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF) și al programului de studii Istorie ID, implicarea părților interesate se reflectă în participarea la evaluarea și monitorizarea programului, precum și în corelarea acestuia cu cerințele pieței muncii, inclusiv prin analiza insertiei absolvenților.

Documente și informații justificative: Manualul calității, Raportul privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, 2022-2025, Dinamica rezultatelor 2016-2025, Chestionare de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că părțile interesate sunt implicate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității. Studenții și cadrele didactice participă la evaluări, iar opiniile lor sunt luate în considerare în luarea deciziilor. La vizită s-a constatat că opiniile comunității proprii (cadre didactice și studenți), precum și cele ale angajatorilor sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea procesului didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii;
2. Îmbunătățirea raportării rezultatelor evaluărilor prin utilizarea unor indicatori măsurabili;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În structura organizatorică a UBB sunt constituite structuri specifice pentru asigurarea calității, în conformitate cu prevederile legale. La nivel instituțional funcționează Comisia de evaluare a calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Comisia de curriculum, Consiliul didactic al UBB și Centrul Qualitas, care coordonează procesul de evaluare internă, monitorizarea programelor de studii și analiza activităților academice.

La nivelul facultăților sunt constituite comisii de evaluare și asigurare a calității (CEAC), care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul programelor de studii.

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF) funcționează o astfel de structură (CEAC-FIF), care monitorizează activitățile de asigurare a calității și aplicarea programului anual de asigurare a calității. Aceste structuri sunt înființate și funcționează în baza regulamentelor instituționale aprobate, asigurând cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților de evaluare și îmbunătățire a calității educației.

Documente și informații justificative: Manualul calității, Politica privind calitatea (din 2012), componența CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC (din 2020), componența comisiei de curriculum, componența consiliului didactic al UBB și Regulamentul de funcționare a acesteia (din 2025), Programul de asigurare a calității la nivelul UBB.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, constituite conform prevederilor legale.

Funcționarea acestora contribuie la desfășurarea activităților de asigurare a calității și la susținerea procesului de îmbunătățire continuă a programelor de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența Centrului Qualitas.

- ✓ **Recomandări**

1. Întărirea implicării structurilor de asigurare a calității la nivelul programelor de studii;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

2. Îmbunătățirea colaborării între structurile de asigurare a calității de la nivelul universității și cele de la nivelul facultății;
 3. Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor în activitatea structurilor de calitate.
- Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității a UBB reglementează activitatea CEAC-UBB care, mai apoi, îndrumă modul de organizare și funcționare al Comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților. Site-ul Facultății de Istorie și Filosofie conține o secțiune dedicată asigurării calității unde se pot regăsi atât programele de asigurare a calității din anii anteriori, cât și evaluările acestora. Programul de asigurare a calității pentru anul universitar curent este împărțit în următoarele categorii: domeniile calității, acțiunile preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor, indicatori și termene pentru fiecare obiectiv.

Structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare și responsabilitățile acestora. La nivel instituțional, CEAC-UBB desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității, actualizat la 21.09.2020.

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF), activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de prodecanul responsabil, împreună cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-FIF), care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul programului de studii Istorie ID, responsabilitatea pentru asigurarea calității revine cadrului didactic responsabil de program, împreună cu colectivul de cadre didactice, care monitorizează activitățile didactice și au în vedere rezultatele evaluărilor în procesul de îmbunătățire a programului.

Structurile de asigurare a calității participă, de asemenea, la procesul de evaluare externă, prin pregătirea documentelor și susținerea evaluării programelor de studii.

Documente și informații justificative: Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (din 2020)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. De asemenea, realizarea rapoartelor este prevăzută ca activitate în cadrul acestor programe.

La nivel instituțional sunt elaborate rapoarte de calitate (ex. prin Centrul Qualitas), însă acestea vizează în principal analiza generală a activităților. La nivelul facultății, responsabilitățile sunt distribuite coerent între prodecan, responsabilii de program și comisie, fără a fi evidențiat în mod clar modul de utilizare a rezultatelor la nivelul facultății/ programului de studii (rapoarte).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

1. Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor în activitatea CEAC și a structurilor de la nivelul facultății și al programului de studii;
2. Dezvoltarea rapoartelor elaborate de structurile de asigurare a calității, prin includerea unor date și indicatori mai clar definiți la nivel de facultate și program de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică UBB funcționează pe baza Codului de etică și deontologie profesională și acționează independent de față de orice altă structură sau persoană din cadrul Î.S. Pe site-ul universității există o secțiune dedicată Comisiei de etică unde se pot regăsi documente și proceduri specifice, modalitățile de sesizare și proceduri de funcționare.

La nivelul UBB funcționează Comisia de etică universitară, organizată pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Comisia de etică este independentă față de celelalte structuri din universitate și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare. Pe site-ul UB există o secțiune dedicată Comisiei de etică unde se regăsesc documentele specifice.

Documente și informații justificative: Codul de etică al UBB (din 2025), Procedura de funcționare a comisiei de etică, procedurile specifice existente pe site-ul dedicat eticii, Decizia de numire a Comisiei de etică (din 2020), Rolul și atribuțiile OMBUDS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că Comisia de etică funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri din universitate. Existența unui cadru clar de funcționare și delimitarea acestei structuri față de celelalte componente ale universității asigură desfășurarea activităților în condiții de imparțialitate și respectarea prevederilor legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDS.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea vizibilității activității Comisiei de etică la nivelul universității;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

Î.S dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, prevăzute în Manualul calității și în regulamentele interne.

În REI sunt menționate explicit:

- ↪ Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;
- ↪ Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;
- ↪ Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

Pentru programele ID/IFR au fost elaborate de către CFCIDFR următoarele proceduri specifice:

- ↪ PO_CFCIDFR_01_Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR;
- ↪ PO_CFCIDFR_02_Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu;
- ↪ PO_CFCIDFR_03_Instruirea și perfecționarea personalului;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- ↪ PO_CFCIDFR_04_Evaluare periodică a performanțelor întregului personal;
- ↪ PO_CFCIDFR_05_Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare;
- ↪ PO_CFCIDFR_06_Elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

Documente și informații justificative: REI, Manualul calității, Procedurile PO_CFCIDFR_01-06, Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate, în ceea ce privește actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, realizată la nivelul facultății și al programului de studii, aspecte menționate în REI.

Referitor la rezultatele aplicării procedurilor ID/IFR, pe site-ul CFCIDFR există secțiuni de monitorizare la patru dintre acestea. Astfel: pentru PO-01 sunt postate hotărâri ale Consiliului de Conducere al CFCIDFR, printre care și cea de avizare a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2025-2026; pentru PO-02 există deciziile privind numirea comisiilor de recenzie; pentru PO-03 există decizii de organizare a cursurilor de formare în tehnologia ID, tematica cursurilor și lista de participanți; pentru PO-04 și PO-05, nu sunt postate dovezi de monitorizare, iar pentru PO-06 există hotărârile privind statele de funcții pentru anul universitar 2024-2025. Rezultatele aplicării acestor proceduri nu sunt evidențiate în mod clar prin exemple concrete sau indicatori măsurabili la nivelul programului de studii. Pentru celelalte proceduri rezultatele sunt gestionate de Centru Qualitas, dar la nivel de universitate și/sau facultate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

1. Elaborarea unor rapoarte în urma aplicării procedurilor ID/IFR și utilizarea rezultatelor în scopul elaborării măsurilor de îmbunătățire, la nivelul facultății și programului de studii.
2. Consolidarea aplicării etapelor prevăzute în proceduri (inițiere, monitorizare, revizuire) la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB, cadrele didactice sunt implicate direct în aplicarea acestor proceduri prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și prin participarea la monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

Studenții contribuie la aplicarea procedurilor prin participarea la evaluarea activității didactice și exprimarea opiniilor privind desfășurarea procesului educațional, rezultatele fiind utilizate în procesul de revizuire a programelor.

De asemenea, în cadrul procedurilor de revizuire sunt avute în vedere și opiniile altor părți interesate, precum angajatorii și absolvenții, prin corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

Pentru programele ID/IFR, implicarea părților interesate este susținută prin utilizarea unor instrumente specifice (chestionare, consultări), utilizate în procesul de monitorizare și actualizare a programelor de studii.

Documente și informații justificative: Rapoarte, procese verbale

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că membrii comunității academice sunt implicați direct în aplicarea procedurilor, în special prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Implicarea studenților este asigurată prin evaluarea activității didactice, iar rezultatele sunt avute în vedere în procesul de revizuire a programelor de studii.

De asemenea, sunt avute în vedere opiniile angajatorilor și ale absolvenților, prin corelarea programelor cu cerințele pieței muncii.

În documentele analizate, implicarea acestor părți nu este suficient evidențiată prin exemple concrete sau rezultate măsurabile la nivelul programului de studii. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

1. Îmbunătățirea implicării părților interesate (academice și externe) în toate etapele procedurilor la nivelul programului de studii;
2. Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, la finalul fiecărui semestru, pe baza Procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice, actualizată în 2018. Chestionarele sunt aplicate la nivelul disciplinelor, iar rezultatele sunt colectate și centralizate la nivel instituțional, fiind ulterior analizate în vederea evaluării calității activității didactice.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste rezultate sunt luate în considerare în procesul de monitorizare a activității didactice și în revizuirea conținutului disciplinelor.

Documente și informații justificative: Chestionare și rapoarte Academic Info, Hotărârea privind modificarea Semestrial, studenții participă la procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice, în mediul online, prin intermediul chestionarelor de evaluare publicate pe platforma Centrului Qualitas al UBB. CFCIDFR colectează feedback-ul studenților și îl discută în cadrul consiliului centrului, mai apoi, acesta este trimis către cadrele didactice în vederea îmbunătățirii prestației academice.

Procedurii operaționale a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții ID IFR (din 2018)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în mod constant, la nivelul fiecărui semestru, iar rezultatele sunt colectate și analizate la nivel instituțional. Totuși, în documentele analizate, nu este evidențiat prin exemple sau date specifice (numărul de studenți participanți, număr de cadre didactice evaluate, statistica privind calificativele și analiza acestora), modul concret în care rezultatele evaluărilor sunt utilizate la nivelul facultății și al programului de studii. De asemenea, nu sunt prezentate clar rapoarte detaliate sau indicatori care să reflecte evoluția în timp a rezultatelor evaluărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

1. Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor realizate de studenți în activitatea didactică;
2. Elaborarea unor rapoarte mai analitice privind rezultatele evaluărilor la nivelul facultății și al programului de studii;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

3. Utilizarea unor indicatori care să permită urmărirea evoluției rezultatelor evaluărilor în timp;
4. Creșterea numărului de respondenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul universității sunt colectate și analizate în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, rezultate din activități specifice de evaluare și monitorizare.

De asemenea, sunt utilizate date rezultate din consultarea părților interesate (studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți), în procesul de îmbunătățire a programelor de studii.

Pentru programele ID/IFR, colectarea și analiza datelor sunt realizate în conformitate cu procedurile interne PO CFCIDFR 04 - Evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR respectiv PO CFCIDFR 05 - Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

Datele colectate sunt analizate la nivel instituțional și la nivelul facultății, fiind utilizate în procesul de monitorizare și îmbunătățire a calității activităților desfășurate.

Documente și informații justificative: Hotărâre privind completarea Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (din 2023), Raport privind evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere 2019-2022, Hotărâre privind completarea Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (din 2023), PO CFCIDFR 04, PO CFCIDFR 05.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că datele necesare procesului de asigurare internă a calității sunt colectate și analizate în mod constant, prin evaluări, monitorizarea programelor de studii și aplicarea procedurilor instituționale. Raportul identificat în această secțiune vizează perioada 2019–2022.

În documentele analizate, aceste date nu sunt prezentate în mod explicit ca fiind organizate în baze de date structurate, iar modul de gestionare sistematică a acestora nu este clar evidențiat.

Rapoartele referitoare la numărul de accesări ale platformei, numărul de teme pe parcurs, durata de conectare, acestea pot fi extrase prin facilitățile oferite de platforma MS Teams, la nivelul fiecărei discipline. Acestea sunt accesibile în secțiunea Digital Activity, dar datele vizualizate nu se regăsesc sub forma unor rapoarte care să fie accesibile CEAC pe facultate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea unor baze de date structurate pentru gestionarea informațiilor privind asigurarea calității

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea acestora pe site-ul instituțional și pe site-urile facultăților.

La nivelul programului de studii evaluat, informațiile sunt disponibile pe site-ul universității, pe site-ul CFCIDFR și pe site-ul facultății, în secțiuni dedicate programelor de studii și documentelor academice,



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

și includ: structura programului de studii și planul de învățământ, fișele disciplinelor, condițiile de admitere și finalizare a studiilor, precum și regulamentele aplicabile desfășurării activităților didactice. De asemenea, sunt publicate informații privind organizarea procesului educațional, drepturile și obligațiile studenților, precum și alte documente relevante pentru desfășurarea studiilor.

Accesul la aceste informații este asigurat prin intermediul platformelor online ale universității și ale facultății, fiind disponibil pentru studenți și alte persoane interesate.

Documente și informații justificative: Site-ul UBB – secțiunea Informații de interes public, site-ul FIF, site-ul CFCIDFR

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că informațiile de interes public privind programul de studii sunt publicate și accesibile prin intermediul site-ului universității și al facultății, ceea ce asigură transparența procesului educațional. Se constată disponibilitatea unor informații relevante pentru studenți și alte părți interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

1. Îmbunătățirea organizării și a modului de prezentare a informațiilor, precum și facilitarea accesului la documente prin optimizarea structurii site-ului și includerea unor trimiteri directe și clare către acestea.
2. Actualizarea periodică a informațiilor publicate, cu indicarea clară a datei ultimei actualizări.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale în cadrul UBB este asigurată prin publicarea documentelor relevante pe site-ul instituțional și pe site-urile facultăților.

Deciziile privind organizarea activităților didactice și funcționarea programelor de studii sunt reflectate în documente publice, precum regulamente, planuri de învățământ și alte documente academice, accesibile online.

Prin publicarea acestor documente, componenta organizatorică oferă acces la informațiile relevante privind procesul decizional, pentru studenți și alte părți interesate.

Documente și informații justificative: Carta UBB, Deciziile/Hotărârile adoptate la nivelul UBB, Deciziile adoptate în cadrul Consiliului CFCIDFR, Deciziile adoptate la nivelul FIF.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea documentelor relevante pe site-ul universității și al facultății.

Se constată că deciziile sunt reflectate în documente publice (regulamente, planuri de învățământ, etc.), care sunt accesibile pentru studenți și alte părți interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea evidențierii etapelor procesului decizional (inițiere, analiză, aprobare) la nivelul programului de studii;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea elaborează și utilizează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne. La nivel instituțional sunt elaborate rapoarte anuale de asigurare a calității, precum și alte rapoarte privind activitatea didactică și monitorizarea programelor de studii, realizate prin structuri dedicate

În programele anuale de asigurare a calității sunt prevăzute activități privind elaborarea rapoartelor, inclusiv stabilirea responsabililor și a termenelor pentru realizarea acestora.

Datele utilizate în aceste rapoarte provin din evaluarea activității didactice, monitorizarea programelor de studii și alte activități specifice procesului de asigurare a calității.

Documente și informații justificative: Rapoartele elaborate de Centrul Qualitas

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția elaborează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității și colectează date relevante din evaluarea activităților didactice și monitorizarea programelor de studii. Se constă existența unui cadru organizat pentru realizarea rapoartelor, acestea fiind prevăzute în programele anuale de asigurare a calității, împreună cu responsabilități și termene. Aceste demersuri contribuie la respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, prin asigurarea transparenței și a raportării sistematice a informațiilor relevante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea structurilor instituționale (ex. Centrul Qualitas) în elaborarea rapoartelor.

✓ **Recomandări**

Asigurarea unei monitorizări mai clare a respectării termenelor de elaborare și raportare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.
--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin intermediul Biroului Curriculum, desfășoară procesele aferente procesului de evaluare externă a calității, pe când CFCIDFR se implică activ în aceste procese, contribuind la asigurarea calității programelor de studii ID și IFR. În anul 2021, atunci când a avut loc ultima evaluare periodică efectuată de ARACIS, programul de studii „Istorie, ID” a obținut calificativul „încredere” cu menținerea acreditării. De asemenea, în același an a avut loc și ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS în cadrul căreia UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Documente și informații justificative: Raportul ARACIS 2021, cronologia evaluărilor externe

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul programului de studii, responsabilul de program coordonează elaborarea Raportului de evaluare internă, participă la vizitele ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor. Programul Istorie ID a fost evaluat periodic de ARACIS în 2021, obținând calificativul „Menținerea acreditării”.

La vizită s-a solicitat creșterea capacității de școlarizare de la 50 la 75 locuri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Actualizarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate (UBB, FIF, CFCIDFR). - Sistem de management și asigurare a calității consolidat (CEAC, Qualitas, proceduri instituționale). - Bază materială extinsă și infrastructură digitală adecvată programelor ID/IFR. - Resurse umane calificate, cu implicare în formare continuă și activități academice. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea cercetării în procesul didactic și implicarea studenților în activități științifice. - Implementarea principiilor învățării centrate pe student și diversitatea metodelor de evaluare. - Acces la resurse educaționale și servicii de sprijin (biblioteci, platforme digitale, etc) <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem instituțional bine dezvoltat de asigurare a calității (CEAC, Qualitas, proceduri). - Aplicarea periodică a evaluărilor interne și colectarea feedbackului studenților. - Transparență ridicată a informațiilor și acces public la documente. - Existența structurilor funcționale de etică și mecanisme instituționale (ex. OMBUDS). 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↑</p>	<p>Puncte slabe:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea insuficientă a formelor ID/IFR în documentele strategice. - Necesitatea actualizării unor regulamente (ex. CEAC, ROF CFCIDFR). - Evidențiere limitată a impactului procedurilor de calitate la nivel de program. - Grad redus de valorificare sistematică a datelor și feedbackului în decizie. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neconcordanțe între unele rezultate ale învățării și standardele ARACIS (discipline fundamentale). - Diferențe între planurile de învățământ IF și ID. - Nivel redus al mobilităților studentești la ID. - Vizibilitate limitată a utilizării rezultatelor evaluărilor în îmbunătățirea programului. <p>Domeniul C. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea limitată a rezultatelor evaluărilor în decizii la nivel de program. - Lipsa unor baze de date structurate și a unor indicatori clari de monitorizare. - Raportare insuficient detaliată la nivel de facultate/program.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea digitalizării și utilizarea instrumentelor avansate (inclusiv AI). - Extinderea colaborărilor internaționale și creșterea vizibilității academice. - Implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în dezvoltarea programelor. - Diversificarea formării profesionale și a competențelor digitale ale personalului. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”. - Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor. - Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale. - Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative. 	<p>↓</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p>Amenințări:</p> <p>Domeniul A. Capacitatea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ. - Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior. - Posibilă scădere a interesului pentru programele ID în lipsa feedbackului/comunicării bidirecționale - Riscul de rigiditate instituțională în actualizarea procedurilor și practicilor. <p>Domeniul B. Eficacitatea educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea insuficientă la cerințele dinamice ale pieței muncii. - Risc de scădere a atractivității programului în lipsa actualizării curriculare. - Participare redusă a studenților la mobilități și activități extracurriculare. - Presiuni externe privind standardele de

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Domeniul C. Managementul calității		calitate și evaluare.
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității. - Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor. - Creșterea implicării angajatorilor și alumnii în procesele de evaluare. - Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale. 		Domeniul C. Managementul calității
		<ul style="list-style-type: none"> - Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. - Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. - Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Consolidarea rolului și locului CFCIDFR ↳ Clarificarea și consolidarea colaborării dintre CEAC FIF și CEAC UBB (roluri și responsabilități). ↳ Actualizarea periodică a regulamentelor, inclusiv revizuirea ROF CFCIDFR, în acord cu legislația și cerințele ARACIS. ↳ Integrarea explicită a obiectivelor și acțiunilor dedicate ID în planurile strategice ale UBB.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Actualizarea ROF CFCIDFR în conformitate cu LIS 199/2023 ↳ Extinderea consultării alumnii și angajatori; diversificarea canalelor de feedback; creșterea participării studenților; utilizarea rapoartelor/recomandărilor de către conducere pentru decizii strategice.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Utilizarea mai eficientă a infrastructurii digitale prin monitorizarea periodică a utilizării echipamentelor interactive (activități hibrid) și sprijinirea integrării acestora în programele ID.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Optimizarea utilizării resurselor materiale și monitorizarea constantă a satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele	Î	Nu există

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	<ul style="list-style-type: none">↪ Stimularea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare.↪ Dezvoltarea de module avansate pentru utilizarea instrumentelor digitale în predare și evaluare.↪ Introducerea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	<ul style="list-style-type: none">↪ Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs prin publicarea acestora pe platforme academice internaționale.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	<ul style="list-style-type: none">↪ Dezvoltarea unor noi module informatice pentru managementul academic și administrativ care să sprijine actul decizional.↪ Îmbunătățirea utilizării instrumentelor informatice avansate (inclusiv bazate pe inteligență artificială) pentru analiza datelor și pentru creșterea securității informațiilor.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	<ul style="list-style-type: none">↪ Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii↪ Armonizarea planului de învățământ al programului de studii ID cu cel al programului de studii IF↪ Introducerea disciplinei Etică și Integritate Academică care să conțină inclusiv teme de etică a cercetării, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 28 (10) și Standardelor specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3 și subsecțiunea 3.3.2.1.↪ Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru, pentru care se acordă ECTS: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 2.1.2., Tabel 1, pct. 2.↪ Alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2.↪ Menționarea numărului de ore SI (studiu individual) pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ.↪ Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific
----	---	----	--

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

			ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu este cazul
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	↪ Includerea rezultatelor învățării într-o secțiune specifică a planului de învățământ în Fișa specializării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu este cazul
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu este cazul
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	↪ Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	↪ Corelarea rezultatelor învățării așteptate pentru disciplinele fundamentale cu cele elaborate și aprobate de ARACIS prin introducerea în planul de învățământ a competențelor și rezultatelor învățării specifice Standardelor ARACIS, domeniul fundamental 40 Științe Sociale, domeniul de licența Istorie, ↪ Realizarea unei matrice de distribuție și aplicare a competențelor și rezultatelor învățării pentru disciplinele din planul de învățământ – prevăzută în Fișa Specializării
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin	Î	Nu este cazul

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	↪ Reducerea timpului de elaborare și publicarea rapoartelor privind inserția absolvenților pe piața muncii
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	↪ Inserarea în Contractul de studii universitare a obligativității studentului de a dispune de echipamente electronice adecvate pentru activitățile online pe platforma eLearning, precum și obligativitatea prezenței fizice la activități de laborator, lucrări practice etc.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu este cazul
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu este cazul

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	PÎ	<ul style="list-style-type: none">↪ Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor digitale în monitorizarea calității;↪ Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii;↪ Elaborarea unor rapoarte de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății, care să permită o analiză mai detaliată a rezultatelor.↪ Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității în urma implementării fiecărei proceduri.
-----	--	----	---

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii;Îmbunătățirea raportării rezultatelor evaluărilor prin utilizarea unor indicatori măsurabili.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	<ul style="list-style-type: none">Întărirea implicării structurilor de asigurare a calității la nivelul programelor de studii;Îmbunătățirea colaborării între structurile de asigurare a calității de la nivelul universității și cele de la nivelul facultății;Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor în activitatea structurilor de calitate.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	<ul style="list-style-type: none">Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor în activitatea CEAC și a structurilor de la nivelul facultății și al programului de studii;Dezvoltarea rapoartelor elaborate de structurile de asigurare a calității, prin includerea unor date și indicatori mai clar definiți la nivel de facultate și program de studii.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	<ul style="list-style-type: none">Îmbunătățirea vizibilității activității Comisiei de etică la nivelul universității;
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	<ul style="list-style-type: none">Elaborarea unor rapoarte în urma aplicării procedurilor ID/IFR și utilizarea rezultatelor în scopul elaborării măsurilor de îmbunătățire, la nivelul facultății și programului de studii.Consolidarea aplicării etapelor prevăzute în proceduri (inițiere, monitorizare, revizuire) la nivelul programului de studii.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	<ul style="list-style-type: none">Îmbunătățirea implicării părților interesate (academice și externe) în toate etapele procedurilor la nivelul programului de studii;Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	<ul style="list-style-type: none">Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor realizate de studenți în activitatea didactică;Elaborarea unor rapoarte mai analitice privind rezultatele evaluărilor la nivelul facultății și al programului de studii;Utilizarea unor indicatori care să permită urmărirea evoluției rezultatelor evaluărilor în timp;Creșterea numărului de respondenți.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea unor baze de date structurate pentru gestionarea informațiilor privind asigurarea calității

35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Îmbunătățirea organizării și a modului de prezentare a informațiilor, precum și facilitarea accesului la documente prin optimizarea structurii site-ului și includerea unor trimiteri directe și clare către acestea. ↳ Actualizarea periodică a informațiilor publicate, cu indicarea clară a datei ultimei actualizări.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Îmbunătățirea evidențierii etapelor procesului decizional (inițiere, analiză, aprobare) la nivelul programului de studii;
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Asigurarea unei monitorizări mai clare a respectării termenelor de elaborare și raportare.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Actualizarea procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență în concordanță cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG 962/2024.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	11	2	
Total	33	5	

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma analizei Raportului de evaluare internă, a documentelor suport și a constatărilor din cadrul vizitei de evaluare, se apreciază că programul de studii universitare de licență Istorie – ID funcționează în condiții adecvate de calitate, respectiv:

- Universitatea Babeș-Bolyai este o instituție acreditată, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, iar programul evaluat beneficiază de acreditare și de un cadru instituțional bine definit.
- Organizarea programului evaluat – Istorie ID este susținută de structuri dedicate, iar baza materială și infrastructura digitală sunt adecvate desfășurării procesului educațional.
- Resursele umane sunt calificate și implicate în activități didactice și de tutorat, iar curriculumul este corelat cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor și ale pieței muncii.
- UBB dezvoltă relații relevante cu mediul socio-economic și oferă studenților servicii de sprijin educațional și profesional.
- Există mecanisme funcționale de asigurare a calității și eticii academice, care susțin monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Pe parcursul evaluării au fost evidențiate o serie de aspecte relevante pentru dezvoltarea programului, precum necesitatea consolidării componentei aplicative prin implicarea specialiștilor practicieni, extinderea utilizării instrumentelor digitale în procesul didactic și creșterea participării cadrelor didactice la mobilități internaționale.
- La vizită s-a remarcat oportunitatea integrării mai explicite a formelor de învățământ ID/IFR în documentele strategice și operaționale, precum și actualizarea unor reglementări interne în raport cu legislația în vigoare.
- Per ansamblu, programul de studii Istorie -ID îndeplinește cerințele de calitate, fiind bine integrat în cadrul instituțional și adaptat cerințelor actuale ale mediului academic și profesional.

Completări în REE după Ședința Comisiei permanente de specialitate nr. 13 –ID/IFR din data de 27 aprilie 2026

În baza Procesului-verbal al ședinței Comisiei permanente de specialitate nr. 13 – Învățământ la distanță și cu frecvență redusă, desfășurată în data de 27 aprilie 2026, Comisia a decis retransmiterea Raportului de evaluare externă către Comisia de evaluare ARACIS a programului de studii universitare de licență ISTORIE-ID UBB, în vederea menținerii capacității de școlarizare existente.

În acest context, la data de 6 mai 2026, toți membrii comisiei de evaluare ARACIS a programului de studii universitare de licență ISTORIE-ID s-au reunit online pentru reanalizarea situației privind capacitatea de școlarizare a programului în corelație cu indicatorii parțial îndepliniți.

În cadrul ședinței respective, membrilor comisiei le-a fost prezentat *Argumentul privind respingerea solicitării de creștere a capacității de școlarizare*, formulat în Procesul-verbal al ședinței Comisiei permanente de specialitate nr. 13 – Învățământ la distanță și cu frecvență redusă din data de 27 aprilie 2026.

În urma discuțiilor și a analizei efectuate, comisia de experți care a evaluat programul ISTORIE-ID a luat în considerare argumentele Comisiei Permanente de Specialitate nr.13 ID/IFR și a decis, în unanimitate, menținerea capacității de școlarizare la 50 de locuri.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

—acreditare

—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

menținerea acreditării

—menținerea condiționată a acreditării

—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Calendarul vizitei

Minutele vizitei

Anexe solicitate conform standardelor ID/IFR

Anexa	Conținut
Anexa C1	Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoînvățare și autoevaluare - în anul universitar 2025-2026
Anexa C2	Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului evaluat - în anul universitar 2025-2026
Anexa C3	Lista personalului didactic pe discipline - în anul universitar 2025-2026
Anexa C3.1	Lista personalului didactic care predau la Domeniul de studii (licență+masterat+doctorat)

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Anexa C4	Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG, în 2021-2025
Anexa C5	Statistica studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în ultimii 2021-2025
Anexa D1	Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul Istorie -ID - în anul universitar 2025-2026
Anexa D2	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii și capacitatea de școlarizare - în anul universitar 2025-2026

Alte documente solicitate:

- Anexa 1.** Cronologia evaluărilor externe - Istoricul acreditărilor la IF și ID
- Anexa 2.** Fișa postului personalului administrativ responsabil cu ID
- Anexa 3.** Contractul de studii
- Anexa 4.** Fișa specializării - Descrierea programului de studii conținând misiunea și obiectivele (generale și specifice) ale acestuia
- Anexa 5.** Model de supliment la diplomă
- Anexa 6.** Dovezi ale rulării procedurilor CFCIDIFR
- Anexa 7.** Procese verbale ale întâlnirilor organizate de Facultate cu angajatori și absolvenți
- Anexa 8.** Dovezi privind Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți-ID
- Anexa 9.** Rapoarte generate de platforma de e-learning, privind accesările, temele transmise, testările parcurse, evaluări, comunicații sincrone și asincrone.