

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Facultatea:	ISTORIE ȘI FILOSOFIE
Domeniul de licență:	FILOSOFIE
Programul de studii universitare de licență:	FILOSOFIE
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	CLUJ-NAPOCA
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Catrina CHIVU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Mariana NAGY	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Elvira Adriana NEACȘU	Expert evaluator	
4.	Stud. Evelina-Georgiana GLOMNICU	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare, menționată pe a doua pagină a prezentului document. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Filosofie*, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (denumită în continuare UBB), s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 22-24 aprilie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UBB Cluj-Napoca și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. UBB Cluj-Napoca este o universitate comprehensivă, care a primit denumirea actuală în 1959 când s-au reunit Universitatea „Victor Babeș” (universitate românească) cu Universitatea Bolyai (universitate maghiară). Prin Sentința civilă nr. 9226/2002 dată de Judecătoria Cluj-Napoca UBB este recunoscută ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj.

Începând cu anul universitar 2025/2026 este organizată în 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița, în urma fuziunii prin absorbția în anul universitar 2020/2021 a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița – HS UBB nr. 8 319/22.06.2020 și MO nr. 92/28.01.2021, respectiv prin înființarea începând cu anul universitar 2025/2026 a Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății – HS UBB nr. 143/21.10.2024 și MO nr. 396bis/05.05.2025). UBB este structurat pe trei linii lingvistice: română, maghiară și germană, fiind o instituție unică prin caracterul multicultural și multiconfesional cu 4 facultăți de teologie.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii *Filosofie* - ID funcționează în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie din cadrul UBB. Facultatea de Istorie și Filosofie (denumită în continuare FIF) din cadrul UBB, funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004, fiind acreditată cf. HG nr. 916 din 11 august 2005.

Programul de studii evaluat a fost autorizat provizoriu cf. HG 944/29.08.2002, la forma ID, cu o durată de 5 ani, transformându-se prin sistemul Bologna în program de studii cu o durată de 3 ani. Cf. HG 966/29.09.2011 programul de studii *Filosofie-ID* a fost acreditat, la forma ID, cu o durată de 3 ani, cu o cifră de școlarizare de 25 de studenți. Ultima evaluare periodică a avut loc în 2021 a fost evaluat periodic, menținând acreditarea cf. Raportului ARACIS din 25.02.2021. Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 4649 / 18.12.2025.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită, o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: UBB Cluj-Napoca, FIF și cel al Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (denumit în continuare CFCIDFR);
- pachet de documente prezentate la vizită: dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, Anexele aferente standardelor ARACIS ID/IFR: Anexa C1-C5, respectiv D1-D5. Lista tuturor documentelor analizate este Anexă la prezentul REE.
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)



Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreat de către reprezentanții UBB Cluj-Napoca și FIF. Evaluarea în situația de față a vizat două aspecte:

1. vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, sălile de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare de specialitate: amfiteatrele: D.D. Roșca, Lucian Blaga ; Francois Chamoux; sălile de seminar: sala 139, sala 140, sala 125; Centrele de cercetare: Centrul de Filosofie Antică și Medievală, Centrul de Filosofie Aplicată; laboratoarele de specialitate: Laboratorul de Analiză a Comunicării și Practicilor Culturale; și manageriale (decanat, secretariat FIF sala 150, etaj 1, Sediul central UBB, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1), biblioteca (CFA/Biblioteca CFA, sala 130, etaj 1, Sediul central UBB, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1) ; CIDFR;
2. întâlniri cu: reprezentanții FIF și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii Filosofie-ID; directorul CFCIDFR și responsabilii Departamentului IT; studenți de la programul Filosofie-ID; absolvenți ai programului de studii Filosofie-ID; parteneri economici ai programului de studii Filosofie-ID și ai FIF; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei/ Comisiilor de asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică de drept public, organizată conform Legii 199/2023. Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), 23 facultăți (inclusiv Facultatea de Istorie și Filosofie), departamente, precum și structuri specializate (Comisia de Etică, CEACU, DMCU, CMI, etc.). Toate structurile au regulamente interne/ ordine interioară, menționate în Anexele prezentului REE.

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, în cadrul UBB este activ Centrul Qualitas care are ca rol implementarea și gestionarea proceselor de evaluare, asigurare și îmbunătățire a calității activităților academice (funcționează pe baza unui Regulament propriu). De asemenea există: Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului (CACDU Senat); Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul UBB (CEAC-UBB); Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților (CEAC-F).

Programul de studii *Filosofie-ID* este gestionat, din punct de vedere didactic, de către Facultatea de Istorie și Filosofie. Pe site-ul FIF se găsesc atât planurile strategice, cât și Planurile operaționale.

Din punct de vedere al formei de organizare, managementul programelor de studii ID-IFR este realizat de către Centrul Formare continuă, Învățământ la distanță, cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) care funcționează pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor prezentate la indicatorul curent, rezultă că UBB funcționează cf. reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CFCIDFR, CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta UBB sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta UBB (aprobată de Senat în HS 1/15.01.2024) conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

La nivelul strategiilor UBB legate de programele de studii ID/IFR unele obiective/ activități sunt obligatorii pentru toate programele de studii (de ex. evaluarea cadrelor didactice; evaluarea periodică a programelor de studii, etc.).



La nivel de UBB, Planul strategic 2024-2029 nu conține referiri explicite la programele ID sau IFR. Documentul tratează educația la un nivel general, fără diferențiere între formele de învățământ. Direcțiile strategice din capitolul "Excelență în Educație" (pp. 13-14) vizează ansamblul programelor de studiu, inclusiv "Programe noi de studiu", "Infrastructură educațională adecvată" și "Procese/metode educaționale specifice", aplicabile implicit și formelor ID/IFR.

Din analiza Planului Operațional UBB 2025-2026 rezultă următoarele acțiuni legate de programele de studii ID/IFR (distincte de cele obligatorii):

- "menținerea acordării de burse studenților de la ID și IFR" (Obiectiv 1.1.1.8. Creșterea calității programelor de studiu ID și IFR - pp. 2);

Planul Operațional FIF 2025-2026

- "menținerea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR; evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; promovarea admiterii și creșterea atractivității programelor ID-IFR; promovarea cursurilor deschise din facultate" (Obiectiv 1.2.1. Menținerea și consolidarea ofertei de programe de formare continuă - pp. 1-2);

Planul de dezvoltare FIF 2024-2029

- "Consolidarea programelor de licență și de masterat în regim ID/IFR (4 programe la nivel licență, 1 la master) și a programelor de pregătire postuniversitară/conversie profesională (4) oferite de FIF" (Cap. I, Misiunea I - pp.6)

În ceea ce privește ROF al CFCIDFR:

1. a fost aprobat prin HS nr. 128/14.11.2022, cu aproape 8 luni înainte de intrarea în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023 (publicată în M.Of. nr. 614/05.07.2023) și cu peste 2 ani înainte de HG nr. 962/2024 și de noul Ghid PSUL al ARACIS (aprilie 2025). Ca urmare, cadrul juridic citat în regulament este în cea mai mare parte abrogat sau înlocuit.

2. nu conține: definirea tipurilor de activități didactice specifice ID (AT, AA, TC), normarea diferențiată, cerințele de arhivare a activității pe platformă, cerințe privind evaluarea continuă și sumativă conform OM 7479/2024.

3. definițiile ID și IFR – neactualizate față de standardele C13 ARACIS 2020 și LÎS 199/2023.

4. nu include cerințele explicite pentru platforma e-learning;

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Actualizarea ROF al CFCIDFR cf. legislației în vigoare (LÎS, HG 962/2024, Ghidul PSUL al ARACIS, Standardele ID/IFR ale ARACIS).

2. Dezvoltarea unor strategii concrete dedicate programelor ID/IFR și includerea în strategiile UBB/ FIF.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conducerea UBB implică continuu toate părțile implicate în procesul didactic și administrativ (cadre didactice, studenți, personal, reprezentanții angajatorilor) în elaborarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor.

La nivelul CFCIDFR și al Facultății de Istorie și Filosofie (FIF) există întâlniri periodice care sunt dedicate informării și consultării pe diverse aspecte de management al programului de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Senatul universitar include, conform Cartei universitare și Legii 199/2023, cadre didactice, cercetători, reprezentanți ai studenților, aleși democratic, periodic. Regulamentele sunt avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, asigurând astfel participarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice la procesul decizional. Senatul UBB este alcătuit din 79 cadre didactice (reprezentanți din fiecare facultate), 2 cercetători și 27 studenți (25% dintre membrii Senatului).

Consiliile facultăților includ, de asemenea, pe lângă cadre didactice (decanii facultăților, prodecanii), reprezentanți ai studenților (minim 25%), aleși prin vot direct. Alegerile pentru reprezentanții studenților în Consiliul FIF se organizează periodic. Consiliul FIF este alcătuit din 31 membrii, dintre care 9 studenți (29%)

CEAC-U – 8 cadre didactice, 1 analist, 1 student drd și 3 studenți, iar **CEAC-F** - 6 cadre didactice și 2 studenți (25%).

CFCIDFR este condus de un director, 1 director adjunct, 1 administrator, 1 informatician și Consiliul CFCIDFR (alcătuit din decanii facultăților care au programe de studii ID/IFR și directorii de linii ID din UBB).



Atât cadrele didactice cât și studenții au reprezentanți în toate structurile de management ale UBB, aceștia fiind aleși democratic, prin vot secret.

Din discuțiile de la vizită cu studenții programului de studii un nivel de satisfacție ridicat legat de tot ce înseamnă proces educațional: materiale puse la dispoziție, interacțiune cu cadrele didactice, modul de evaluare.

Din întâlnirile avute la vizită cu echipa de management, respectiv cadrele didactice a rezultat următoarele: remunerarea cadrelor didactice este în conformitate cu situația financiară a programului de studii.

Din întâlnirile cu absolvenții a rezultat o colaborare foarte bună cu cadrele didactice, implicarea acestora inclusiv în derularea activității de practică, prin dezvoltarea mediului în care această activitate să se deruleze.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Organizarea și formalizarea unor sesiuni de instruire în domeniul ID/IFR cu toate cadrele didactice ce deservește programul de studii Filosofie-ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteria A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB Cluj-Napoca dispune de spații proprii sau închiriate, moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice. Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, cf. legislației în vigoare. Astfel, la nivel UBB, există peste 100 de clădiri aflate în administrație, însumând : 59 de amfiteatre, 178 săli de curs, 438 de săli de seminar, 603 de laboratoare și 125 de săli de lectură.

UBB Cluj-Napoca acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură, cămine și cantine.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Istorie și Filosofie deține spații proprii pentru derularea activităților didactice, de management și de cercetare. Sălile sunt situate în Clădirea Centrală a UBB (str. M. Kogălniceanu nr. 1) - 13 săli de curs, laborator și seminar; Clădirea Institutului de Istorie (str. Napoca nr. 11) - 13 săli de curs, laborator și seminar; Clădirea "Echinoc" (str. M. Kogălniceanu nr. 7-9) - 2 săli de curs; Clădirea "Sinagoga" (str. Croitorilor nr. 13) - 4 săli de seminar și laboratoare; Clădirea de pe str. Moșilor nr. 11 - 2 săli; Săli situate în Clădirea Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei (str. C. Daicoviciu nr. 2).

La nivel FIF - Departamentul de Filosofie există două laboratoare de specialitate: Laboratorul de Analiză a Comunicării și Practicilor Culturale (16 locuri/43 mp.), dotat cu 10 calculatoare, scanner-copiator-imprimantă, videoprojector, laptop și Laboratorul Centrului de Filosofie Antică și medievală (23 locuri/63 m.p.).

Vizita bazei materiale s-a derulat în sălile:

i) amfiteatrele: D.D. Roșca, Lucian Blaga ; Francois Chamoux; ii) sălile de seminar: sala 139, sala 140, sala 125; iii) Centrele de cercetare: Centrul de Filosofie Antică și Medievală, Centrul de Filosofie Aplicată; iv) laboratoarele de specialitate: Laboratorul de Analiză a Comunicării și Practicilor Culturale; respectiv Biblioteca - de Filosofie a Facultății de Istorie și Filosofie, Biblioteca Centrului de Filosofie Antică și Medievală - sălile de lectură, periodicele, dotările informatice.

În cadrul vizitei au fost prezentate echipamente, metodologii de lucru, aspecte privind protecția muncii, modul de utilizare și dezvoltare a infrastructurii existente.

Softuri specializate: la nivelul domeniului Filosofie au fost dezvoltate softuri pentru un dicționar online interactiv pentru abrevierile latine medievale (Breviter), un instrument pentru vizualizarea și structurarea ierarhică a datelor provenite din studiul manuscriselor medievale (NexQuaest), un editor TEI-XML de validare și pre-vizualizare a textelor marcate semantic (DH Editor), un instrument pentru colajarea textelor și crearea ediției critice de text (Collexy).



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Softuri specializate dezvoltate de către cadrele didactice aferente programului de studii Filosofie-ID.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Administrarea patrimoniului UBB Cluj-Napoca este asigurată de către Direcția Generală Administrativă care coordonează întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a Universității.

Există mai multe Direcții în subordinea Direcției generale administrative, cum ar fi: Direcția financiar-contabilă, Direcția resurse umane, Direcția tehnică, Serviciu social, etc.

În REI există o anexă, *Baza materială. Patrimoniu, dotare, resurse financiare* în care sunt prezentate spațiile de învățământ ale FIF, cu suprafețele aferente, numărul de locuri și cu echipamentele care deservește aceste spații. Lista cu aceste spații, împreună cu o scurtă descriere a dotărilor este prezentată și pe site-ul FIF.

La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru calitatea bunurilor, preocupare dovedită și de datele prezentate, anual în Rapoartele Rectorului privind starea UBB.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UBB din Cluj-Napoca, au fost derulate mai multe proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, dotare a spațiilor de învățământ (cf. Bilanțului și Rapoartelor Rectorului). Cf. Raportului Rectorului, 3,11% din cheltuielile UBB pentru anul 2025 au fost destinate reabilitării și dotării universității. La nivel UBB sunt în curs de derulare mai multe proiecte care vizează dotarea sau reabilitarea unor spații, dintre cele care vizează spațiile gestionate la nivel de Cluj-Napoca se pot aminti:

- Proiecte CDI finanțate din fonduri structurale – prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) 2021-2027;

- PNRR Digitalizare – Digital HUBB - Digitalizare UBB: Dotarea cu infrastructură digitală în scop didactic și de cercetare va cuprinde dezvoltarea a 15 laboratoare din cadrul facultăților, 2 centre de date și 3 laboratoare transversale;

- PNRR Valul Renovării – Creșterea eficienței energetice a clădirii Institutului de Cercetări în Chimie „Raluca Ripan” din cadrul Universității Babeș-Bolyai; proiectul are ca obiectiv reabilitarea termică aprofundată în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii Institutului de Cercetări în Chimie „Raluca Ripan” din cadrul UBB;

PNRR Construcția infrastructurii universitare – Extindere și reabilitare clădire bază de practică Blăjoaia; obiectivul general al proiectului fiind dezvoltarea unui campus, prin asigurarea unei infrastructuri adecvate în cadrul unei baze de practică;

- PRNV Dezvoltarea infrastructurii educaționale; obiectivul general este reprezentat de dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne și performante prin îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii educaționale ca rezultat al reabilitării, restructurării, refuncționalizării și echipării clădirii de pe str. General Traian Moșoiu, nr. 10-12, prin crearea de spații de învățământ și funcțiuni administrative a construcției existente.

De asemenea, la nivel UBB este în derulare proiectul *UBB Goes Green*, de eficientizare energetică și a consumului.

În timpul vizitei la sediul UBB-FIF s-a constatat existența unui campus modern, cu mobilier întreținut, cu dotări performante pentru fiecare sală de seminar/ laborator. De asemenea, a fost vizitată Biblioteca de Filosofie care se află într-un continuu proces de digitalizare și extindere a numărului de colecții.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel UBB Cluj-Napoca există o preocupare continuă legată de calitatea personalului didactic. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii care sunt în concordanță cu cadrul legal național.

La nivel UBB, CV-urile cadrelor didactice sunt încărcate pe site-ul fiecărui Departament didactic.

Activitățile didactice aferente fiecărui program de studii sunt reglementate prin statele de funcții care, pentru programul Filosofie-ID, este distinct de cel de la forma IF (încărcat în platforma ARACIS ca anexă a REI).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform datelor publicate pe pagina oficială a facultății, anexele C3 și D1, corpul didactic aferent domeniului *Filosofie* este alcătuit din 40 dintre care: 22 de cadre didactice titulare, 15 cadre didactice asociate (specialiști în domeniu (10) și doctoranzi (5) și 3 pensionari. Cf. documentelor prezentate la vizită și a CV-urile de pe site-ul FIF, toate cadrele didactice de la gradul de lector în sus dețin titlul de doctor în domenii relevante pentru disciplinele predate (filosofie, sociologie).

Din instruirile realizate în domeniul ID, prezentate la vizită, a rezultat că toate cadrele didactice care au activități de coordonare, respectiv de tutorat de la nivelul programului de studii Filosofie-ID, au participat la aceste instruirii, organizate la nivelul Departamentului de Filosofie.

Responsabilul programului de studii are certificări în domeniul platformelor eLearning și a platformelor informatice.

La vizită au fost prezentate dovezile de participare, ale directorului liniei de studii și responsabilului programului de studii, la instruirii ID organizate de către CFCIDFR. Directorul liniei ID de la FIF, a participat la *Sesiunea de instruire și formare online privind Managementul calității programelor de studii ID-IFR* organizată de către ARACIS în data de 22 ianuarie 2021.

Din documentele prezentate la vizită (Anexele C1, C2 și D1 și fișierul *Grad de acoperire*), programul de studii Filosofie-ID, gestionat de FIF, este deservit de 18 de cadre didactice dintre care 16 sunt titulare UBB, și 2 cadre didactice asociate (1 lector universitar și 1 dr.). Din punct de vedere al gradului didactic sunt: 4 profesori (22,22% din total cadre didactice); 4 conferențieri (22,22% din total cadre didactice); 9 lectori (50% din total cadre didactice); 1 dr. (5,56% din total cadre didactice). Toate cadrele didactice au pregătire în domeniul disciplinelor predate. Din analiza Anexei C2 a rezultat că toate cadrele didactice au rol dublu de coordonator și tutore. Din analiza Anexei C3 cadrele didactice coordonează 1 disciplină (16,67%); 2 discipline (50%); 3 discipline (obligatorii - 11,11%; obligatorii+opționale - 22,22%).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

2. Încărcarea, pe site-ul Departamentului de Filosofie, a CV-urilor cadrelor didactice asociate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a întregului personal, inclusiv Mobilități Erasmus +, prin *Centrul de Cooperări Internaționale*.

La nivelul UBB, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice este susținută prin mai multe inițiative instituționale. *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* (DPPD) oferă formare inițială și continuă pentru obținerea certificării profesiei didactice.

De asemenea, funcționează *Centrul de Inovare în Predare și Învățare* (CIPI), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea abilităților didactice.



La nivel de cercetare există programe de acordare de burse de excelență pentru cercetare, există acțiuni organizate prin *Institutul de studii avansate în știință și tehnologie*.

La nivel UBB există o zonă pe site-ul instituției destinată Informațiilor pentru angajații UBB în care sunt postate anunțurile legate de cursurile de formare pentru angajați.

Din punct de vedere al dezvoltării profesionale în domeniul ID, CFCIDFR are elaborată o procedură de *Instruire și perfecționare a personalului*, care este activă la nivel centralizat.

De asemenea, tot prin intermediul CFCIDFR sunt organizate cursuri de *scriere academică*, pentru marea majoritate a domeniilor fundamentale acoperite de UBB, inclusiv pentru domeniul fundamental *Științe umaniste și arte*.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul FIF. Cf. datelor furnizate la către coordonatorul de program de studii, la nivel de FIF situația mobilităților este:

- anul universitar 2021-2022: 1 mobilitate de studiu de un semestru; 1 cadru didactic în mobilitate de Training;
- anul universitar 2022-2023: 1 mobilitate de studiu de un semestru;
- anul universitar 2023-2024: 4 mobilități de studiu de un semestru; 2 mobilități de Teaching; 1 mobilitate de Training;
- anul universitar 2024-2025: 1 mobilitate de studiu de un semestru; 2 mobilități de Teaching;
- anul universitar 2025-2026: nicio mobilitate pentru studenți; 1 mobilitate de Training

Pentru programele ID/IFR, CFCIDFR organizează instruirii periodice pentru cadrele didactice și personalul administrativ. Dintre cursurile organizate se pot menționa: *Instrumente și funcționalități ale Microsoft Teams pentru profesori; Gestionarea cursurilor și activităților în Moodle*, etc. De asemenea, există cursuri deschise pentru personalul UBB: de la *cursuri EXCEL la Utilizarea realității virtuale și augmentate în activitatea de predare/învățare folosind platforma dedicată EON Reality*.

La vizită, s-a constatat că, la nivel FIF, a participat la aceste cursuri directorul liniei ID a programului de studii Filosofie-ID.

La nivelul programului de licență Filosofie-ID, cadrele didactice beneficiază de oportunități constante de formare profesională și dezvoltare academică, asigurate prin structurile de cercetare ale Departamentului de Filosofie - Centrul de Filosofie Antică și Medievală și Centrul de Filosofie Aplicată -care organizează sistematic manifestări științifice proprii, precum ciclul „Conferințele CFAM” (desfășurat semestrial, ediția de primăvară 2026: 17 martie – 26 mai) și workshopuri internaționale în format hibrid (de ex. „Philosophy in the service of ecosystems”, 1–2 mai 2026). La acestea se adaugă cadrul oferit de cele cinci reviste științifice de profil filosofic editate la nivelul facultății (Studia Philosophia, CHÔRA, Logos Architekton, Eristikon, JSRI), care susțin actualizarea metodologică și integrarea bunelor practici didactice, inclusiv a instrumentelor digitale utilizate curent în desfășurarea activităților programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

1. Transmiterea către toate facultățile UBB, de către CFCIDFR, a listei de participanți la programele de instruire în domeniul ID/IFR.

2. Organizarea unor cursuri de instruire pentru dezvoltarea de cursuri eLearning, utilizând instrumentele existente la nivelul UBB: platforma Moodle, MicrosoftTeams, etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB există politici, proceduri și metodologii transparente destinate procesului de recrutare. Astfel, există: *Politica de recrutare deschisă, transparentă și bazată pe merit la UBB din Cluj-Napoca, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB din Cluj-Napoca; Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB*.

Personalul didactic titular care deservește programul de studii Filosofie-ID este angajat cf. acestor metodologii. Există o pagină, pe site-ul UBB dedicată concursurilor didactice și de cercetare unde sunt postate toate informațiile necesare (de la documente, termene, până la candidați cu dosare și rezultate).



În ceea ce privește principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB acestea sunt cele enunțate în CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FIF, cf. deciziei din 2020 există criterii suplimentare de promovare/ intrare în sistem. Astfel, se impune o creștere cu 5% (pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare prin concurs) și 10% (pentru ocuparea posturilor didactice prin examen de promovare) față de punctajul total impus de standardele din domeniul.

Cf. raportul Rectorului UBB pe anul 2025 (publicat martie 2026), secțiunea 4.1 "Personalul UBB", UBB are 1.597 cadre didactice efectiv angajate, din care: 1.493 pe perioadă nedeterminată (titulari) și 104 pe perioadă determinată.

Posturi didactice legal constituite în statul de funcții: 2.874, structurate astfel: 245 profesori; 504 conferențieri; 1.776 lectori/șefi de lucrări (61,8% din total) și 349 asistenți. Gradul de ocupare global este de 56%, cu diferențe mari pe funcții: 93% la profesori și conferențieri, doar 31% la asistenți. Dintre aceștia, 97,2% dintre cadrele didactice dețin titlul de doctor (100% la titulari), iar 7% au sub 35 de ani.

În anul 2024-2025, la nivelul FIF, a fost scos la concurs 1 post de conferențiar.

La nivelul domeniului Filosofie în care se încadrează programul de studii evaluat, există 40 de cadre didactice, dintre care 24 titulari, 13 cadre didactice asociate (2 lectori la alte instituții, 5 drd. cu contract de muncă pe perioadă determinată cu UBB și 6 specialiști în domeniu, doctori).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB, Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC) este cea care oferă servicii IT întregii instituții de învățământ. DTIC este responsabilă cu implementarea *Strategiei de transformare digitală* a UBB.

UBB aplică politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR). *Politica de confidențialitate a datelor* are instrumente de aplicare active și este disponibilă pe site-ul UBB.

La nivel instituțional, în cadrul UBB există 14 servicii dedicate care oferă un înalt nivel de digitalizare, de la email, conturi instituționale pentru aplicațiile de catalog, intranet, platformă (Ms Teams sau Moodle), managementul cercetării, state de funcții, fluxul documentelor UBB, etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Managementul informațiilor este asigurat prin aplicația **AcademicInfo** care este dezvoltată pe trei direcții: cadre didactice, studenți și management. Sistemul permite gestiunea situației școlare, catalog online. Sistemul este integrat în pachetul *Microsoft*. **La vizită** a fost verificată și s-a constatat funcționalitatea acestui sistem atât din punct de vedere al secretariatului, cât și a cadrului didactic.

Studenții au o serie de aplicații, în plus față de gestiune a școlarității, destinate finalizării studiilor, de sesizări legate de disfuncționalități conturi, sesizări legate de etică.

UBB, prin intermediul bibliotecii oferă acces la baze de date internaționale și are implementat un sistem de Catalog online. Admiterea la nivel UBB este digitalizată prin aplicația destinată acestui proces prin care candidații se pot înscrie (cu încărcarea documentelor), se face ordonarea și selecția, iar pe site-ul UBB, secțiunea Admitere se afișează candidații admiși. Acest proces se aplică și pentru programul de studii Filosofie-ID.

La nivelul programului de studii *Filosofie-ID*, studenții accesează materialele de studii prin intermediul platformei **Microsoft Teams**. Pentru verificarea similitudinii pentru proiectele/ referatele semestriale, respectiv lucrările de licență, UBB pune la dispoziție **exclusiv** cadrelor didactice și doctoranzilor accesul la softul antiplagiat Turnitin.

Studentii nu pot verifica singuri gradul de similitudine. La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, inclusiv pentru programul de studii Filosofie-ID, procentul maxim de similitudine acceptat este 20%.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Facilitarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date extinse pentru domeniul Filosofie.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Filosofie-ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Consiliul Facultății pentru același program de studii pentru forma de învățământ IF. Programarea disciplinelor din planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma IF. Proiectarea activităților didactice ID asigură obținerea acelorași competențe ca la forma ID. Actualizarea planului de învățământ și, implicit a documentelor aferente se face cf. *Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență*.

Programul de studii Filosofie ID de la Facultatea de Istorie și Filosofie este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), având alocate în total 180 credite pe durata a 6 semestre (14 săptămâni pe semestru, cu excepția sem. 6 terminal, cu 12 săptămâni) și între 22 și 26 ore pe săptămână, defalcate în activități de autoinstruire (AI), activități tutoriale (AT) și teme de control (TC), toate coordonate în conformitate cu un calendar. Pentru documente și pentru activitățile tutoriale (în regim online, hibrid sau asincron), se folosește platforma MsTeams și aplicațiile conexe. Disciplinele cuprinse în Planul de învățământ sunt discipline fundamentale și de specialitate în domeniu, precum și discipline complementare (limbi străine moderne, discipline socio-umaniste), grupate în pachete de discipline obligatorii, opționale și facultative.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza comparativă a planurilor de învățământ Filosofie IF și ID reiese că algoritmul de transformare a activităților didactice în raport cu standardele ID este respectat, denumirile și tipul disciplinelor sunt identice, iar numărul de credite alocat fiecărei discipline și formele de evaluare sunt aceleași. Din planul programului evaluat lipsește disciplina *Educație fizică și sport*, dar, din analiza planului 2026-2029, această disciplină a fost introdusă și la programul ID. De asemenea, planul Filosofie-ID nu include coloana cu numărul orelor de studiu individual.

Planul de învățământ cuprinde în total 39 discipline, dintre care 29 în regim obligatoriu (75%) și 10 în regim opțional (25%). Între cursurile opționale este propus, conform cerințelor Ministerului Educației, un curs de *Etică și integritate academică* (disciplină opțională - sem. 4). Limba străină modernă (2 semestre) are în total 6 credite, peste cele 180 credite ale programului de studiu. De asemenea, disciplinelor facultative le sunt alocate 50 credite, peste cele 180 credite.

Evaluarea pregătirii studenților se face prin examene (scris și/sau oral), verificare și colocvii. 67% din formele de evaluare a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Din analiza planului de învățământ rezultă că există discipline la care numărul de credite depășește 5 (cf. standardului specific, cap. IV.2 numărul de credite este între 2-5, excepția fiind domeniul *Muzică și arhitectură*). Cursurile opționale au numărul de ore alocate pentru Activitățile de instruire (C), dublu față de activitățile aplicative (AT+TC), standardul recomandând ca raportul să fie invers. Pentru evaluarea sumativă sunt alocate, semestrial 3 săptămâni, și 2 săptămâni pentru sesiunea de restanțe.

Examenul de licență este alcătuit din 2 probe, cu câte 10 credite fiecare (o probă teoretică și una de susținere a lucrării de licență).

Practica de specialitate se desfășoară pe parcursul semestrului 5 (56 ore activități asistate), conform Standardelor specifice ARACIS pentru domeniul de licență Filosofie, având 3 credite/semestru. Din analiza acordurilor de practică, aceasta se derulează în cadrul Bibliotecii Facultății de Filosofie, Bibliotecii Central Universitară, Centrele CFAM și CFA asociate Departamentului de Filosofie.

În cazul opțiunii studenților pentru Modulul I de pregătire psiho-pedagogică, în cadrul acestuia este prevăzut un stagiu de practică pedagogică. Convențiile de practică cu liceele în care se predau discipline socio-umaniste sunt asigurate de către Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

1. Includerea creditelor pentru disciplina *Limbă străină modernă* în cele 60 credite anuale, cf. standardelor
2. Includerea numărului de ore de studiu individual în macheta planului de învățământ de la forma ID.
3. Corelarea numărului de credite cu numărul de ore de activități didactice, respectiv studiu individual și încadrarea acestora, per disciplină, între 2-5.
4. Identificarea unor soluții de modificare a disciplinelor opționale astfel încât numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs, cf. recomandărilor din standardele ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de Filosofie al Universității Babeș-Bolyai beneficiază de o continuitate istorică remarcabilă, fiind înființat în 1919 odată cu universitatea românească din Cluj. Programul de studiu este parte a viziunii integrate a Universității Babeș-Bolyai asupra procesului educațional, care armonizează aspirațiile de dezvoltare ale studenților cu nevoile pieței muncii. În acest sens, deciziile curriculare sunt fundamentate pe date concrete, precum rapoartele de inserție profesională ale absolvenților, în timp ce Strategia de Internaționalizare consolidează prestigiul și atractivitatea programelor de studiu. În cazul Programului ID Filosofie, acesta își actualizează planul de învățământ implicând cadrele didactice și studenții, dar și furnizorii de servicii sociale și mediul de afaceri. Pentru optimizarea performanței, se impune însă o diversificare a locurilor de practică și îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În prezent, specializarea Filosofie (ID) funcționează conform cu legislația națională, având acreditarea ARACIS conform cu Anexa nr.2 H.G. nr.568/28 iulie 1995, reconfirmată în 2021 cf. Hotărârii consiliului ARACIS din data de 25.02.2021 de menținere a acreditării și validată pentru anul universitar 2025-2026 conform H.G. nr. 412/2025. Cu o capacitate de școlarizare de 25 de locuri, programul este gestionat de Facultatea de Istorie și Filosofie prin metode moderne de învățământ la distanță. Utilizarea platformei Microsoft Teams și a resurselor educaționale specifice facilitează un studiu individual flexibil, adaptat nevoilor de dezvoltare personală și exigențelor pieței muncii. Curricula este revizuită constant pentru a integra competențe interdisciplinare și module relevante pentru economia actuală.

În anul univ. 2025-2026, numărul de studenți înmatriculați/ an de studiu sunt: 25/anul I; 15/ anul II și 14/ anul III cu o medie a ratei de abandon de 40% între anii I și II și 17% între anii II și III.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

1. Implicarea absolvenților și a reprezentanților angajatorilor în evaluarea curriculumului și corelarea cu cerințele pieței.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Filosofie-ID este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.



Universitatea și facultatea se află într-o etapă de corelare a programelor de studii cu standardele ESCO, concomitent cu actualizarea datelor în RNCIS. Deși majoritatea programelor sunt deja aliniate la rigorile pieței muncii, procesul de ajustare continuă. În acest sens, flexibilitatea Programului de studiu Filosofie ID reprezintă un avantaj competitiv, permițând studenților accesul la discipline complementare și transversale. Acest demers este consolidat de implicarea experților din cercetare în procesul didactic, prin prelegeri și mentorat, asigurând astfel conectarea directă la tendințele actuale ale domeniului Filosofie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul site-ului RNCIS - ANC adeverința ANC pentru programul de studii Filosofie-ID a fost valabilă până la data de 25.02.2026. La vizită a fost prezentat dosarul ANC care conține suplimentul la diplomă cu competențele ESCO. Cf. cerințelor impuse pentru codurile COR, rezultatele învățării specificate acoperă cerințele nivelului calificării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Competențele dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de licență din cadrul domeniului Filosofie, programului de Filosofie-ID sunt structurate astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor în conformitate cu standardele ocupaționale (COR).

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) implementează o strategie educațională centrată pe angajabilitate, integrând competențe profesionale în structura programelor de studii. Conform procedurilor interne, elaborarea planurilor de învățământ implică în mod obligatoriu consultarea partenerilor din mediul socio-economic. Un pilon central al acestui proces este analiza rapoartelor de inserție profesională, care servesc drept bază pentru adaptarea curriculumului la cerințele pieței. În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF), relevanța calificărilor este validată prin utilizarea unor tabele comparative fundamentate pe sistemul ESCO (Clasificarea Europeană a Ocupațiilor), asigurând o corespondență precisă între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării se regăsesc în fișele de disciplină aferente anului univ. 2025-2026. La vizită a fost prezentat planul de învățământ pentru anul univ. 2026-2027 (în curs de aprobare) care va avea aceste rezultate ale învățării menționate în preambul.

Cf. planului de învățământ și a adeverințelor ANC, programul de studii Filosofie-ID are următoarele coduri COR asociate: 233002 (profesor în învățământul gimnazial); 263301 (filozof).

Competențele profesionale stabilite prin programul de studii de licență Filosofie-ID au corespondență cu competențele ocupaționale din COR. Competențele ESCO incluse în suplimentul la diplomă, respectiv în adeverințele ANC sunt: identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și istorice ale filosofiei: presupuziții, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici; ordonarea și formularea de teme și probleme filosofice generale și de ramură; identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme; evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și existenței umane; producerea/proiectarea și comunicarea de idei/cunoștințe filosofice; medierea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale. **Competențele transversale** sunt: abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficient; aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice; autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, al inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

Cf. Anexei 2 a Standardelor specifice ARACIS sunt câte 5 de rezultate ale învățării pentru fiecare categorie, pentru disciplinele fundamentale. Aceste rezultate ale învățării se regăsesc în totalitate și exclusivitate în planul de învățământ pentru anul 2026-2029.

Analizând fișele de disciplină, atât pentru anul univ. 2025-2026, disponibile pe site-ul FIF, cât și pe cele pentru anul univ. 2026-2027 rezultă că: toate fișele de disciplină au incluse rezultate ale învățării; pentru fiecare categorie din standarde (*Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilități și autonomie*) sunt definite câte 20 de rezultate ale

învățării; fiecare fișă de disciplină are cel puțin un rezultat al învățării pentru fiecare categorie; un rezultat al învățării se regăsește, în medie, la 2-3 discipline.

La vizită au fost prezentate Formularele de actualizare a programelor de studii Filosofie-IF și Filosofie-ID. Conform celor două formulare și a celorlalte documente care compun dosarele în vederea obținerii adeverinței ANC, programele de studii Filosofie-IF, respectiv Filosofie-ID au rezultatele învățării formulate pe baza competențelor ESCO, corespunzătoare grupei majore 2633 și 2330. Aceste competențe sunt incluse în documentul Supliment la diplomă, impus de ANC

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

1. Corelarea tuturor rezultatelor învățării incluse în fișele de disciplină cu rezultatele învățării incluse în planul de învățământ.
2. Definierea clară a modului de repartizare a rezultatelor învățării per discipline, asocierea acestora cu conținuturile disciplinei (AI, AT, TC, AA).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Consiliul didactic al UBB monitorizează aplicarea politicilor educaționale pentru fiecare program de studiu, asigurând coerența și relevanța acestuia.

Începând cu anul universitar 2021-2022, Planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire, prin care se asigură adecvarea acestora cu obiectivele programului și cu reglementările în vigoare. Fișele disciplinelor conțin rezultatele învățării, obiectivele, tematicile de bază, bibliografiile aferente, sistemul de evaluare a studenților. Suporturile de curs includ detalii despre temele de control și modalitatea de transmitere a acestora prin intermediul platformei Microsoft Teams.

Sistemul de mentorat asigură combinarea activităților didactice directe cu studiul individual precum și la interacțiunea cu cadrele didactice. Prin platforma MS-Teams studenții au acces la materiale de studiu în format digital, suport pentru autoinstruire și autoevaluare. Tot cu ajutorul platformei digitale este sprijinită autonomia studenților în planificarea rutei profesionale.

Pentru sprijinirea dezvoltării competențelor de integrare pe piața muncii, studenți pot participa la două cursuri gratuite, facultative și având alocate credite ECTS: Fundamente de antreprenariat - în limba română, respectiv Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) – în limbile română, maghiară, germană și engleză.

Programele de studiu prezintă flexibilitate, studenții având posibilitatea de a alege cursuri și din programele de studiu de la alte facultăți.

Există Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) modificat și completat prin HS nr. 101/26.07.2024 și Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin HS nr. 112/23.09.2024. Acestea prevăd mecanismele de implicare continuă a studenților în procesul educațional. Ghidul studenților de la FIF se regăsește în secțiunea publică a site-ului UBB.

Instruirea / reinstruirea cadrelor didactice în tehnologia ID este derulată prin Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), constituită în 2012, care oferă servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate și prin CFCIDFR. Cadrele didactice au urmat un program obligatoriu de dezvoltare a competențelor digitale fiind instruite în utilizarea aparaturii smart din săli de curs și laboratoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există regulamente adecvate la nivel de UBB și FIF. Se utilizează platforme digitale, în principal Microsoft-Teams care permit îmbinarea activităților față în față cu studiul individual și învățarea interactivă, adaptat pentru fiecare student. Studenții au acces la platformă 24/7 pe baza unor conturi de e-mail instituționale. Este implementată învățarea centrată pe student, cu utilizarea metodelor interactive, a sistemelor digitale și a sistemului de tutorat.

Centrarea pe student a triadei: predare, învățare, evaluare este operațională prin intermediul specificului învățământului la distanță, unde o pondere de 49,15% din ore (928) este reprezentată de autoinstruire, iar 50,85% din ore (960) este completată de activități specifice AT+TC+AA. Referitor la indicatorii specifici domeniului de studii de licență Filosofie, Raport AI/ activități aplicative este 0,97, iar raportul dintre examene și verificări și colocvii



este de 1,86. Singurele discipline cu activități de tip AA sunt: Practica de specialitate (sem. 5) și Elaborarea lucrării de licență.

Orarul/ programarea activităților este structurat într-un sistem hibrid (online sincron pe platforma MsTeams și față în față în campus) cu activități ce nu depășesc 4h/ disciplină, respectiv 8h/zi. Cf. orarului publicat pe site-ul FIF, la nivelul programului Filosofie-ID activitățile sunt programate: la începutul semestrului sunt activitățile online sincron (două întâlniri a 2 h) și la sfârșit este cea fizică în campus (1 întâlnire a 2h). Orarul include, cf. legislației în vigoare, în ultima săptămână de școală, finalizarea prin colocviu, iar la disciplinele cu verificare aceasta se realizează pe parcursul semestrului. Din discuțiile cu studenții a rezultat că în sesiune sunt programate exclusiv disciplinele care au ca formă de verificare examen.

Din discuțiile cu absolvenții a rezultat că există feedback pe platforma Microsoft Teams, notele fiind transmise la întâlnirile față în față. Aceștia ar prefera un sistem hibrid de derulare a activităților (40%-60%).

Din discuțiile avute cu cadrele didactice a rezultat faptul că acestea oferă feedback la temele de control direct la întâlnirile față-în-față. Se preferă întâlnirile față-în-față în defavoarea celor online sincron.

Din discuțiile cu studenții a rezultat disponibilitatea cadrelor didactice de a suplimenta numărul de activități derulate sincron (față-în-față sau online) și de a permite participarea studenților la cursurile programului de studii Filosofie-IF. În plus, studenții au apreciat existența înregistrărilor activităților online sincron, fie de la ID, fie de la forma IF. Din întâlnirile cu studenții și absolvenții a rezultat că faptul că aceștia își doresc/ recomandă ca raportul orelor sincrone online/ față în față în campus să rămână același.

Pentru vizită au fost generate credențiale, cu drepturi de administrator. Din analiza platformei Microsoft Teams au rezultat următoarele aspecte:

1. există activitate pe platforma Microsoft Teams pentru ultimele 5 promoții (perioada de la ultima evaluare periodică);
2. există clase generate pentru fiecare disciplină obligatorie din planul de învățământ și pentru disciplinele opționale selectate de către studenți;
3. sunt alocați atât cadrele didactice cât și cohortele de studenți;
4. toate clasele aferente activităților de autoinstruire conțin materiale: structura materialelor de autoinstruire nu este în totalitate în tehnologie ID;
6. clasele de pe platforma Microsoft Teams conțin materiale suplimentare (înregistrările cursurilor de la forma IF sau ale activităților online sincron);
7. există cursuri pe platforma Microsoft Teams care au teme de control, dar la marea majoritate feedback-ul este transmis la întâlnirile față în față sau la evaluarea finală, unde există;
8. dintre clasele care au alocate teme, multe dintre acestea nu sunt transmise cu instrumente care să permită colectarea, respectiv notarea.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării la nivelul conținuturilor, dar mai ales la nivelul evaluării.
2. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma Microsoft Teams (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele.
3. Implementarea temelor de control pe platforma MicrosoftTeams cu instrumente care să permită colectarea, feedback-ul și notarea acestora utilizând platforma.
4. Elaborarea unor materiale de studiu în tehnologie ID (manuale) și a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning
6. Organizarea, la nivelul FIF sau a CFCIDFR al UBB, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor platformei Microsoft Teams sau instrumente gratuite implementabile pe aceasta, care permit elaborarea unui astfel de curs.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB este membră a Alianței Universităților Europene Eutopia

Există Strategia de Internaționalizare a Universității Babeș-Bolyai 2025–2029, adoptată de Senatul UBB în ianuarie 2025. În cadrul UBB funcționează Centrul de Cooperări Internaționale (CCI). pe site-ul acestuia sunt postate informații referitoare la mobilitățile Erasmus+ și condițiile de recunoaștere a studiilor prin sistemul ECTS la nivel european. De asemenea, studenții pot participa la mobilități în cadrul altor proiecte, la activități de tip Blended Learning și la școli de vară cu prezență fizică sau online. Pe site-ul UBB există Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended



Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare, aprobat la 22.07.2024.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel instituțional, UBB susține mobilitățile studențești și are o metodologie clară și transparentă pentru recunoașterea creditelor transferabile obținute în cadrul mobilităților. De asemenea UBB urmărește extinderea rețelei de universități partenere și a ofertei de mobilități online, fizice și hibride.

În urma discuțiilor purtate cu absolvenții, respectiv studenții programului de studii Filosofie - ID, aceștia cunosc programul ERASMUS+, dar nu au participat din cauza constrângerilor profesionale sau personale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

- ✓ **Recomandări**

1. Identificarea unor mobilități virtuale în cadrul Alianței la care să fie cooptați și studenții programului de studii Filosofie-ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există și sunt implementate politici instituționale pentru asigurarea de șanse egale, însoțite de ghiduri adecvate. Astfel sunt *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării cu anexele sale: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*. Ghidurile sunt elaborate cu respectarea Constituției României și a altor reglementări în vigoare.

Tot la nivel UBB există și *Codului Etic al UBB* și a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*.

Având în vedere regiunea multiculturală în care funcționează UBB, universitatea dispune de o Politică lingvistică prin care se garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității – limba română, limba maghiară și limba germană.

Acțiuni care facilitează accesul la Învățământul superior a tuturor categoriilor, adaptarea ofertei educaționale la piața muncii și la provocările mediului oscio-economic sunt implementate și prin proiectul intitulat Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB (CNFIS).

La nivelul FIF se oferă un mediu educațional incluziv, oferă informații de tip administrativ și educațional într-un mod flexibil. Facultatea aplică politici referitoare la etică și integritate academică, dispune de reguli clare de conduită academică și contribuie la funcționarea transparentă a Comisiei de etică a UBB. Totodată, există Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice și Comisia pentru activități studențești care monitorizează accesul tuturor categoriilor de studenți la resursele educaționale adecvate, la infrastructura digitală și la sprijinul cadrelor didactice cu respectarea principiului echității în toate aspectele procesului educațional.

UBB asigură funcționarea Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA). FIF are o Strategie de diminuare a riscului de abandon pentru a sprijini studenții cu probleme învățare sau cu nevoi speciale de învățare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB implementează asigură consiliere, sprijin digital, mentorat și formare în etică academică.

La nivelul programului Filosofie-ID, există o preocupare constantă respectarea regulamentelor în vigoare, în spiritul eticii și echității academice. Procesul educațional este adaptat la stilurile de învățare diverse prin comunicarea permanentă a cadrelor didactice și studenților cu responsabilul de program și cu comisiile facultății.

Rezultatele studiilor Centrului Qualitas privind cauzele abandonului școlar la formele IF, ID și IFR, obținute cu instrumente specifice fiecărei forme, sunt diseminate către facultăți și CFCIDFR.

FIF oferă studenților ID și IFR posibilitatea de a participa, în funcție de disponibilitate, la cursurile organizate în regim cu frecvență, pentru aprofundarea conținutului educațional.

Tutorii de an oferă consiliere personalizată studenților în risc de abandon, conform *Procedurii operaționale privind monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc* (HCA 15763/2023).

Din discuțiile cu Comisia de etică: a rezultat că la nivelul programului de studii Filosofie-ID nu au existat sesizări în ultimii 5 ani de la ultima evaluare periodică, dar că au existat la nivel instituțional, comisia prezentând etapele parcurse și concluziile.

La nivel instituțional există încărcate Rapoartele Comisiei de Etică, adică procedura este aplicată și are ca ieșiri rapoarte.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB asigură studenților accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare printr-o infrastructură educațională variată și inclusivă ce combină atât resursele fizice (spații de învățare: biblioteci specializate, Biblioteca Centrală Universitară “Lucian Blaga” etc.), cât și resurse digitale (platforme digitale: eLearning, Microsoft Teams). În ceea ce privește cazul studenților cu nevoi educaționale speciale, sprijinul este asigurat prin intermediul Centrului pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) ce oferă servicii de adaptare a materialelor de curs și a evaluărilor, suportul fiind îmbunătățit prin servicii adiționale (consiliere, burse, cazare, facilități sportive).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul universității se remarcă existența unui cadru instituțional solid ce asigură accesul echitabil și eficient la resurse educaționale prin integrarea tehnologiilor digitale și a serviciilor de sprijin personalizat pentru toate categoriile de studenți.

Actualizarea constantă a platformelor digitale de tip eLearning utilizate reprezintă un factor benefic ce ajută la creșterea accesibilității, securității și flexibilității procesului educațional, fapt ce contribuie direct la creșterea calității actului educațional și la susținerea parcursului academic pentru studenți, în condiții optime de incluziune și eficiență. Acest demers este susținut și de existența unei proceduri privind utilizarea și monitorizarea platformei de eLearning implementate pentru învățământul la distanță de către CFCIDFR ce reglementează utilizarea acesteia, cu toate acestea, se constată necesitatea actualizării prezentei proceduri, având în vedere că ultima revizuire datează din anul 2018, iar în REI există mențiuni despre modificări făcute încă din anul 2020 asupra anumitor funcționalități ale platformei.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționarea activă a Centrului pentru Studenții cu Dizabilități și integrarea acestuia în procesul educațional constituie un element de bună practică.

✓ Recomandări

1. Actualizarea procedurii privind utilizarea și monitorizarea platformei de eLearning implementate pentru învățământul la distanță de către CFCIDFR din 2018, unde să fie incluse modificările aduse până în prezent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt formulate identic cu cele de la programul similar la forma IF. Prin aceste proceduri și cu monitorizare din partea comisiilor FIF, se asigură concordanța între obiectivele programului Filosofie-ID, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării.

Planul de învățământ, în curs de aprobare la momentul vizitei, pentru promoția 2026-2029, conține competențele profesionale și transversale și rezultatele învățării grupate pe cele trei categorii: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilități și autonomie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ și fișele de disciplină sunt postate pe site-ul facultății la Secțiunea ID/FR.

Fișele de disciplină conțin obiective, competențe, rezultatele învățării, conținuturi, modalitate de evaluare, cerințe. Acestea sunt întocmite și comunicate studenților asigurând transparența informațiilor. Rezultatele învățării sunt discutate cu studenții din perspectiva contribuției rezultatelor la dezvoltarea socio-profesională.

Analizând fișele de disciplină, atât pentru anul univ. 2025-2026, disponibile pe site-ul FIF, cât și pe cele pentru anul univ. 2026-2027 rezultă că: toate fișele de disciplină au incluse rezultate ale învățării; pentru fiecare categorie din standarde (*Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilități și autonomie*) sunt definite câte 20 de rezultate ale învățării; fiecare fișă de disciplină are cel puțin un rezultat al învățării pentru fiecare categorie; un rezultat al învățării se regăsește, în medie, la 2-3 discipline.

Din analiza rezultatelor învățării din planul de învățământ al promoției 2026-2029, respectiv din fișele de disciplină 2025-2026 rezultă:

- formularea rezultatelor învățării are un nivel ridicat de conformitate cu standardele ARACIS 2025;
- structura *Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilități și autonomie* este aplicată pentru toate disciplinele;
- verbele Bloom sunt predominant de nivele 3-4, adecvate ciclului de licență: pentru categoria *Cunoștințe* 40% din rezultate conțin verbe non-evaluabile: "cunoaște", "înțelege", "se familiarizează", "își dezvoltă capacitatea"; pentru categoria *Aptitudini* - verbele Bloom 3-4 dominante: "aplică", "analizează", "interpretează", "formulează", "identifică"; adecvate programului; pentru categoria *Responsabilități și autonomie* - sunt formulări recurente ("capacitatea de a lucra independent"), dar specifice domeniului Filosofie.
- toate cele 5 RÎ obligatorii din Anexa 2 ARACIS sunt acoperite.
- Corelație ESCO - COR 263301 (Filozof): sunt acoperite competențele esențiale ESCO - cercetare, teorii filosofice, gândire critică, scriere academică;
- Corelație ESCO - COR 233002 (Profesor gimnaziu): nu sunt acoperite pedagogia, planificarea lecției, managementul clasei (competențe esențiale COR 233002). Acestea sunt, însă, acoperite de către modulul

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

1. Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile fișelor de disciplină.
2. Reformularea secțiunii *Cunoștințe* la disciplinele cu verbe non-evaluabile: înlocuirea "cunoaște", "înțelege", "se familiarizează", "își dezvoltă capacitatea" cu verbe Bloom observabile: "descrie", "identifică", "explică", "prezintă", "enumeră", "corelează".

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel de UBB, există și se respectă: *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS); Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master; Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat la Universitatea Babeș-Bolyai; Procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor UBB.*

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem integrat de evaluare, care include atât evaluarea pe parcurs (formativă), cât și evaluarea finală (sumativă), precum și examenul de finalizare a studiilor.

La finalul unui ciclu de studii universitare se realizează evaluarea finală a rezultatelor învățării prin 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Lucrările de licență sunt supuse verificării prin sistem antiplagiat, în vederea asigurării respectării normelor de integritate academică. Studenții beneficiază de ghiduri metodologice pentru elaborarea lucrării de licență și de sprijin din partea coordonatorilor științifici.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor sunt consemnate în documentele oficiale (catalog, registru matricol, suplimentul la diplomă), reflectând nivelul competențelor dobândite.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării și a îndeplinirii obiectivelor educaționale se realizează atât prin evaluare formativă (pe parcurs) cât și prin evaluare sumativă (la final). Se evaluează atât cunoștințele teoretice cât și



competențele practice dobândite. Modalitatea de evaluare, criteriile de notare și standardul minim de performanță sunt precizate în Fișele de disciplină. Evaluarea finală se realizează prin examene sau colocvii, în funcție de specificul disciplinei, formele de examinare și numărul de credite fiind stabilite în planul de învățământ. Procesul de evaluare este reglementat prin documente instituționale specifice (regulamente privind evaluarea studenților, proceduri de organizare a examenelor), care asigură transparența, obiectivitatea și coerența evaluării.

Evaluările finale sunt organizate cu respectarea cerințelor instituționale privind asigurarea calității, inclusiv participarea a minimum două cadre didactice de specialitate, ceea ce contribuie la creșterea obiectivității procesului evaluativ (verificat la Secretariatul FIF).

La nivelul programului de studii Filosofie-ID, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală și prin examenul de finalizare a studiilor:

- Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Filosofie-ID, reflectate și în fișele disciplinelor sunt: examen – 26; colocvii și verificări pe parcurs - 14.
- Evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, portofolii unele transmise pe platforma MicrosoftTeams și cuantifică între 40%-60% din nota finală.
- Criteriile minime de promovare sunt explicate în toate fișele de disciplină.
- Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență cu predare în limba română. Susținerea examenului de finalizare a studiilor presupune două probe. Pentru fiecare probă există instrucțiuni pe site-ul FIF: proba 1 are tematica încărcată, iar proba 2 are un Ghid de elaborare a lucrării de licență.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Corelarea rezultatelor învățării din cadrul fiecărei fișe de disciplină cu evaluarea pe fiecare tip de activitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție I.P.B.6.1.1 facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB există Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni care conectează angajatorii de studenții și absolvenții instituției. Oferta de servicii a centrului cuprinde: programe de dezvoltare a carierei (asistență specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de carieră), posibilități de practică și voluntariat, consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă. CCOPA oferă servicii de consiliere în limbile română și maghiară.

Inserția studenților pe piața muncii, la nivel de UBB este monitorizată și analizată de către Centrul Qualitas care realizează rapoarte, publicate pe site-ul Centrului.

Conform Raportului de inserție pentru promoția 2022, la nivelul FIF, în primele 12 luni de la absolvirea studiilor de nivel licență, s-a înregistrat arată o rată de angajare de 44.9% (93) dintre respondenți, 63,8% (132) își continuă studiile, 5,3% (11) au propria afacere, în timp ce 15% (31) se declară neangajați, dar dintre ei o parte își continuă studiile în străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul programului de studii Filosofie-ID, activitatea de practică este cuprinsă în planul de învățământ în semestrul 5, cu 56 de ore. Din discuțiile purtate la vizită cu reprezentanții programului de studii, studenții și absolvenții, a rezultat că această practică este una mai mult de cercetare, studenții elaborând lucrări pentru diverse conferințe studentești, simpozioane, organizate de către FIF sau instituții partenere.

La nivelul programului de studii Filosofie-ID, din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că toți urmează acest program de studii ca a doua facultate, din motive legate de dezvoltare personală sau pasiune. Toți cei prezenți (atât studenți cât și absolvenți) erau angajați, aproximativ 60% din domeniul programului de studii sau domenii conexe (consiliere școlară, etc.)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Dintre absolvenții participanți la întâlnire, 4 dintre ei, după finalizarea licenței, conform declarațiilor lor, din pasiunea insuflată de cadrele didactice de la programul Filosofie-ID, s-au decis să urmeze un master în domeniu și un doctorat în domeniu, 3 erau doctori, 1 este student doctorand, în curs de finalizare.



2. Dorința studenților înmatriculați la momentul vizitei de a continua studiile (chiar dacă nu sunt angajați în domeniu), până la nivel de doctorat.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se derulează, pentru toate programele de studii din cadrul UBB, în baza *Regulamentului general de admitere* aprobat de Senatul UBB, iar informațiile sunt clare și postate public pe site-ul instituției în timpul prevăzut de lege: calendarul admiterii, criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea se realizează digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor în mod transparent și accesibil. Candidații depun o singură fișă de înscriere pentru toate specializările facultății, iar cei admiși semnează un contract de studii universitare la înmatricularea în anul I și anual contracte de studii.

Promovarea programelor de studii, inclusiv a programului Filosofie-ID este realizată de către instituție, prin Broșura admiterii, de către Facultate pe site-ul dedicat programelor ID/IFR, respectiv de către CFCIDFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie sunt aplicate proceduri clare și transparente în ceea ce privește procesul de admitere, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, regulamentului existent la nivelul UBB și în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Facultatea de Istorie și Filosofie, 2025, nivel licență (ultima actualizare 2025)*. Se remarcă transparența și accesul echitabil la informații prin organizarea sugestivă și facilă a informațiilor despre admiterea la program existente pe site-ul facultății, unde sunt prezente secțiuni dedicate: regulamentului de admitere, calendarului de admitere pentru cele două sesiuni, criteriile de selecție și ierarhizare, taxele de admitere, regulamentele UBB, lista liceelor din mediul rural, ghidul de admitere.

Se remarcă la nivel de Universitate existența unui sistem digitalizat, standardizat și transparent de admitere. În sprijinul candidaților, pe pagina dedicată admiterii este disponibil și *Ghidul pentru admitere* unde sunt explicate pas cu pas toate etapele de completare a informațiilor de pe platformă.

Criteriile de selecție aplicate la admitere pentru programul de studii *Filosofie-ID*, pentru admiterea 2026 sunt:

- *Scrisoare motivațională notată cu calificativul Admis/Respins.*
- *Scrisoarea se redactează în limba de predare a programului de studii.*
- *Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media examenului de bacalaureat, cu pondere 100% în media de admitere.*
- *Candidații care au obținut premii la olimpiade școlare și concursuri de specialitate pot beneficia de facilități.*

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea în cadrul UBB se realizează în baza unui regulament propriu, respectând principiile echității și egalității de șanse, fără discriminare pe criterii precum vârsta, sexul, etnia, religia sau apartenență socială. Sunt asigurate măsuri concrete de sprijin prin alocarea de locuri speciale pentru categorii vulnerabile (candidați de etnie romă, persoane cu dizabilități, proveniți din sistemul de protecție, din mediul rural sau din rândul minorităților naționale), precum și prin sprijin acordat refugiaților. De asemenea, conform *regulamentului de admitere* la nivelul facultății, precum și cel existent la nivelul universității, procesul de admitere este transparent și accesibil, regulamentul fiind public, iar candidații beneficiază de adaptări specifice (condiții speciale de examinare, accesibilizarea informațiilor, platformă online adaptată).



- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se remarcă prezența unui cadru instituțional solid, coerent și transparent de admitere, orientat spre asigurarea echității și incluziunii în procesul de admitere, utilizând politici clare și măsuri de sprijin, dar și prin adaptarea procedurilor la nevoile candidaților vulnerabili. De asemenea, FIF contribuie la orientarea eficientă a candidaților și la creșterea atractivității ofertei educaționale și prin implicarea cadrelor didactice în procesul de promovare și claritate a criteriilor de admitere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alocarea locurilor speciale pentru categorii vulnerabile, acordarea sprijinului suplimentar adaptat nevoilor candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități și de a sprijini accesul acestora în instituție, utilizarea unei platforme de înscriere accesibile și posibilitatea declarării nevoilor speciale încă din etapa de admitere reprezintă exemple de bună practică.

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului, documente publice, menite să susțină un cadru clar și transparent. Informațiile sunt diseminate atât prin site-ul instituțional, cât și prin intermediul organizațiilor studențești (existente la nivel de facultate și universitate). De asemenea, pentru facilitarea înțelegerii informațiilor esențiale, organizațiile studențești elaborează Ghidul studentului, care sintetizează principalele aspecte relevante pentru parcursul academic.

În cadrul programului Filosofie ID, structura programului, cerințele academice și criteriile de evaluare sunt comunicate transparent, iar studenții beneficiază de sprijin individualizat prin tutoriat și orientare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții beneficiază de un cadru instituțional bine structurat, ce asigură aplicarea coerentă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților și oferă claritate și predictibilitate parcursului academic. Informarea transparentă, utilizarea platformelor digitale și organizarea activităților de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional, iar implicarea responsabililor de program facilitează comunicarea eficientă și sprijinul acordat studenților pe durata studiilor.

În urma admiterii se încheie un *Contract cadru de studii de licență* valabil pentru toții studenții UBB indiferent de forma de învățământ (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) și (cuantumul taxei de școlarizare și modalitățile posibile de achitare a taxei de școlarizare, posibilitatea de rambursare a taxei și tipul diplomei). Anual, studenții optează și pentru traseul educațional dorit, respectiv disciplinele opționale.

La secretariatul FIF, Comisia de evaluare a verificat, prin sondare, aleatoriu dosare din anul I, II și III constatând: existența documentelor din admitere (diplomă de Bacalaureat în original, adeverință medicală, fișă de înscriere, etc.); Contractului cadru (asumat de părți) și extraselor de planuri de învățământ (pentru fiecare an de studiu, asumate de părți). În cadrul contractului de studii s-a constatat existența clauzelor referitoare la cuantumul taxei anuale, facilități la plata taxei anuale, inclusiv referitor la acordarea unei burse. De asemenea, tot la secretariatul FIF au fost verificate cataloagele sem. I ale anului univ. 2025-2026 și aplicația care le generează. S-a constatat: asumarea cataloagelor este realizată de către 2 cadre didactice, există o procedură de trecere a notelor în catalogul electronic și de rezolvare a contestațiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui cadru normativ clar și accesibil și implicarea activă a organizațiilor studențești în ceea ce privește informarea studenților, elaborarea ghidurilor dedicate, organizarea sesiunilor de consiliere și mentorat, precum și oferirea de sprijin individualizat prin tutoriat și comunicare constantă între studenți și cadrele didactice, reprezintă exemple de bună practică.

- ✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB există *Strategia de internaționalizare pentru perioada 2025-2029*. UBB face parte din Alianța universităților europene, EUTOPIA, alianță centrată pe metode didactice de predare, bune practici de management universitar, dar și proiecte de cercetare. În cadrul acestei alianțe, s-au dezvoltat proiecte de cercetare, s-a dezvoltat *Rețeaua ofițerilor de sustenabilitate*.

FIF promovează proiectele derulate în cadrul alianței EUTOPIA și, de asemenea, are proiecte Erasmus+ cu instituții importante din domeniul Istorie și Filosofie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul FIF. Cf. datelor primite la vizită, cadrele didactice ale facultății au aplicat pentru proiecte Erasmus+. Astfel, în anul universitar 2021-2022: 1 mobilitate de studiu de un semestru; 1 cadru didactic în mobilitate de Training; în anul universitar 2022-2023: 1 mobilitate de studiu de un semestru; în anul universitar 2023-2024: 4 mobilități de studiu de un semestru; 2 mobilități de Teaching; 1 mobilitate de Training; anul universitar 2024-2025: 1 mobilitate de studiu de un semestru; 2 mobilități de Teaching; anul universitar 2025-2026: nicio mobilitate pentru studenți; 1 mobilitate de Training.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB există *Strategia Cercetării – Dezvoltării – Inovării (CDI) la UBB pentru perioada 2025-2029*. De asemenea, la nivel UBB există 31 de institute de cercetare-inovare-dezvoltare pentru diferite domenii. La nivelul FIF există: Centrul de Filosofie Antică și Medievală; Centrul de Guvernare și Politici de Securitate; Institutul de Cercetare al Departamentului de Istorie în Limba Maghiară; Institutul de Iudaică și Istorie Evreiască "Dr. Moshe Carmilly"; Centrul de Studii Romane; Centrul de Filosofie Aplicată. De asemenea, FIF coordonează 12 reviste de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii Filosofie-ID, acesta include 2 stagii de practică, unul în sem. al 5-lea și altul în semestrul 6 dedicat elaborării lucrării de licență.

La nivelul programului de studii, practica este una de cercetare, cu tematici de cercetare, studenții susținând lucrări la conferințe organizate în cadrul facultății sau la sesiuni științifice studențești.

Studenții programului de studii Filosofie-ID au contribuții reale, mulți dintre absolvenți urmând inclusiv studiile doctorale.

Din analiza fișelor de disciplină și a rezultatelor învățării, la nivelul programului de studii Filosofie-ID există o orientare clară spre cercetare, existând 14 discipline (aprox. 37%) care au cel puțin 1 RÎ cu orientare către cercetare. De ex.: disciplina *Metode de cercetare și elaborare de text în Filosofie* are toate cele 3 categorii de RÎ construite în jurul cercetării. Dintre disciplinele care au RÎ centrate pe analiză, cercetare se pot menționa: *Filosofie politică*, *Semiologie — Teorii ale semnului și interpretării*, *Hermeneutică filosofică*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare de la nivelul FIF este parte integrantă a Strategiei de cercetare a UBB Cluj-Napoca. **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În anul universitar 2025-2026, la nivelul FIF se află în curs de implementare proiectele de cercetare aflate în implementare 5 proiecte naționale și internaționale.

Rezultatele cercetării se reflectă printr-o vizibilitate națională și internațională semnificativă, concretizată în:

- articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene derulate în colaborare cu parteneri academici și industriali;
- contribuții științifice prezentate la manifestări științifice internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru cadre didactice și studenți.

De asemenea, cadrele didactice publică lucrări în reviste cu factor de impact și participă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, consolidând recunoașterea instituțională a activității de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cf. REI și site-ului Centrului Qualitas, la nivel de UBB există un ansamblu de structuri menite să coordoneze și să implementeze acțiunile de asigurare a calității aflate în concordanță cu politicile de asigurare a calității, cu misiunea și obiectivele: Centrul Qualitas (reorganizarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității - cf. HS 9470/13.07.2020), Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a Senatului Universității Babeș-Bolyai, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți.

Documentele care stabilesc cadrul normativ și general strategic sunt Carta Universitară și Planul Strategic 2024-2029, Planul operațional al anului univ. 2025-2026, Manualului calității UBB, elaborat în ianuarie 2026.

Centrul Qualitas este responsabil de elaborarea procedurilor de management al calității la nivel UBB.

La nivelul FIF, CEAC-F funcționează în baza unui regulament propriu, elaborând anual Programul de asigurare a calității (2024-2025). De asemenea, la nivelul FIF, inclusiv la nivelul programului de studii evaluat Filosofie-ID, sunt aplicate procedurile generale de evaluare a cadrelor didactice și de evaluare a cadrelor didactice (de către studenți, colegială, autoevaluare).

CFCIDFR elaborează și aplică o serie de proceduri operaționale proprii în acord cu Standardele ARACIS specifice ID-IFR. Astfel, la nivel CFCIDFR există următoarele proceduri, aprobate cf. HCA nr. 10.406/14.07.2025:

PO CFCIDFR 01 - Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR - ieșiri: plan de învățământ, calendarul disciplinei, decizie numire coordonatori, listă colectiv disciplină, fișa disciplinei și raport de monitorizare.



PO CFCIDFR 02 - Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID - ieșiri: contract de cesiune a drepturilor de autor, decizie privind numirea comisiilor de recenzie a materialelor de studiu, fișă de evaluare, rezultatele concursului.

PO CFCIDFR 03 - Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR - ieșiri: plan anual de instruire, proces verbal al sesiunii de instruire.

PO CFCIDFR 04 - Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR - instrumentele de evaluare sunt elaborate de către Qualitas.

PO CFCIDFR 05 - Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare - ieșiri: raport de evaluare a programului de studii, declarație lunară privind activitățile didactice.

PO CFCIDFR 06 - Elaborarea și aprobarea statelor de funcții pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă - ieșiri: tarife plata cu ora, planificare ATD, pontajul ATD privind plata cu ora, stat de funcții ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul CFCIDFR, cf. Regulamentului propriu (art. 9, al. 4, pct. f), acesta elaborează anual un *Raport de evaluare a performanțelor academice a Directorilor de studii la nivel de facultate*. Acest Raport nu a fost identificat nici pe site-ul CFCIDFR, nici pe site-ul FIF, nici în timpul vizitei.

La nivelul programului de studii Filosofie-ID există dovezi de aplicare a procedurilor generale de la nivel de UBB și, parțial formalizate, pentru cele cu specific ID:

PO CFCIDFR 01 - dovezi pentru documentele de ieșire - aplicată complet.

PO CFCIDFR 02 - decizie de numire a comisie - parțial formalizată.

PO CFCIDFR 03 - plan anual de instruire, proces verbal al sesiunilor de instruire - parțial aplicată (este aplicată de către CFCIDFR la nivelul directorilor de studii și a coordonatorilor de programe, dar nu și la nivelul cadrelor didactice).

PO CFCIDFR 04 - evaluarea cadrelor didactice (complet: studenți, colegi, autoevaluare, etc.) - există dovezi de evaluare a personalului implicat în programul de studii ID de către studenți (există evaluarea de către șeful ierarhic superior) – evaluarea se face pe platforma AcademicInfo.

PO CFCIDFR 05 - declarație lunară privind activitățile - parțial formalizată (există date statistice ce vizează programul de studii, dar acestea sunt incluse în Raportul anual al Decanului FIF).

PO CFCIDFR 06 - aplicată completă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

1. Aplicarea completă a procedurilor de calitate ID, cu generarea ieșirilor cf. procedurii.
2. Implicarea CFCIDFR în aplicarea procedurilor prin organizarea unor sesiuni de instruire dedicate exclusiv aplicării procedurilor de calitate, cu explicarea modului de aplicare.
3. Includerea în PO CFCIDFR 04 a procesului de monitorizare a platformei elearning.
4. Elaborarea unui raport anual al programului de studii care să evalueze programul de studii din toate punctele de vedere: didactic, promovabilitate, materiale de studiu, etc. toate cu specific ID. Acest raport trebuie structurat astfel încât să ajute raportul de progres care trebuie realizat 1 dată la 2 ani.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UBB Cluj-Napoca, Consiliul Facultății și toate structurile de management (Senat, CEAC-U/ CEAC-F) au fost constituite prin alegeri libere și au în componență cadre didactice, studenți, etc. De asemenea, opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin chestionare, întâlniri de lucru și sunt incluse în Rapoartele anuale de la nivel instituțional, respectiv ale FIF.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel de UBB Cluj-Napoca, în Senatul universității este condus de 1 președinte și 3 vice-președinți (pentru fiecare linie de studiu - RO, MG, GE) și membrii din fiecare facultate, aleși în funcție de numărul de cadre didactice. Senatul UBB este compus din: 79 cadre didactice (73,83%), 2 cercetători (1,87%) și 26 studenți (24,3%).



Consiliul FIF are 1 decan și 3 prodecani și membrii: 18 cadre didactice și 9 studenți (29%). FIF are 6 comisii pentru cercetare, curriculum, etc. care au în componență cadre didactice și studenți (se păstrează minimul de 25% din standarde). CEAC-F este alcătuită din 8 membri dintre care 2 studenți.

În procesul de management, didactic și de cercetare sunt implicați reprezentanții managementului facultății, studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului economic. La vizită, în urma discuțiilor cu fiecare parte implicată și pe baza documentelor prezentate în timpul vizitei, analizei platformei Microsoft Teams, a rezultat:

- toate deciziile de la nivelul UBB sunt discutate în Consiliul de administrație și în Senat, deciziile și aprobările fiind luate prin vot de către membrii Senatului (cadre didactice, studenți, etc.) - rezultatele sunt cuprinse în HS și Rapoartele anuale ale UBB;
- toate deciziile de la nivelul FIF, care vizează aprobarea planurile de învățământ, state de funcții, listele cu cadre didactice colaboratoare, etc. sunt luate, prin vot, la nivelul Consiliului facultății - rezultatele sunt cuprinse Analizele de management, respectiv Rapoartele privind evaluarea calității la nivelul FIF;
- studenții evaluează cadrele didactice, utilizând un chestionar prin aplicația UBB;
- procesele-verbale ale instructajelor organizate de CFCIDFR, inițiate conform procedurii specifice și ca urmare a identificării nevoilor de instruire ale personalului didactic și administrativ implicat în sistemul ID-IFR sunt gestionate de către CFCIDFR;
- cadrele didactice sunt informate continuu de schimbările legislative de la nivel național sau la nivel UBB. Rezultatele evaluărilor (de către studenți, superiori direcți) sunt comunicate cu respectarea GDPR;

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Includerea în CEAC-F a unui reprezentant al angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB, structura care implementează și gestionează managementul calității este Centrul Qualitas, înființat în 2020 (cf. HS 9470/13.07.2020). Centrul Qualitas elaborează instrumentele necesare evaluării calității și întocmește rapoartele de sinteză rezultate din această evaluare.

La nivel instituțional în cadrul Centrului Qualitas funcționează : CEAC-Senat, CEAC-U și CEAC-F. De asemenea, ca structură generală a UBB există și Comisia de curriculum, Consiliul didactic al UBB.

La nivelul facultăților, CEAC-F are rolul de a elaborare și verificare dosarele de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară - Senat UBB are în componență 9 membri (1 președinte - cadru didactic, 1 vice-președinte - cadru didactic, 3 cadre didactice și 4 studenți - 44,4%).

CEAC-UBB este alcătuită din 13 membrii permanenți (1 președinte - cadru didactic, 1 vicepreședinte - cadru didactic, 6 cadre didactice, 1 reprezentant al structurii administrative și 4 studenți - 30,77%). În plus, în calitate de invitat permanent mai sunt încă 5 persoane (Prorectorul responsabil cu Asigurarea calității, Prorectorul responsabil pentru Curriculum, Președintele Comisiei pentru Curriculum a Senatului UBB, Președintele Comisiei pentru Asigurarea calității și Dezvoltare universitară a Senatului UBB și Prefectul studenților UBB).

CEAC-F a FIF este alcătuită din 8 membri (2 președinți - cadre didactice, 4 cadre didactice, 1 student cancelar, 1 student senator - 25% fiind studenți).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Includerea în structurile Comisiilor de asigurarea și evaluarea calității a reprezentanților angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-U funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC-UBB*, regulament actualizat cf. HS 15/17.02.2025). Cf. acestui regulament CEAC-UBB propune Consiliului de Administrație și Senatului UBB: politicile și strategiile de asigurare a calității; coordonează aplicarea procedurilor de calitate; elaborează, anual, până la data de 31 decembrie, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, în colaborare cu prorectorul de resort pe educație-curriculum și cu Biroul Curriculum. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UBB. Suportul tehnic pentru CEAC-UBB, dar și CEAC-F este asigurat de către Centrul Qualitas.

CEAC-F funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC a Facultății de Istorie și Filosofie* (regulament aprobat cf. HCF din 06.05.2025). Cf. acestui regulament, CEAC-FIF: propune decanatului mecanismele de implementare la nivelul facultății, a procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate la nivel instituțional; elaborează programul anual de asigurare a calității la nivelul facultății, precum și evaluarea anuală a acestuia; furnizează documentele, datele și/sau informațiile privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății; diseminează, în rândurile angajaților și studenților facultății, toate informațiile privind acțiunile de asigurare a calității derulate la nivel instituțional, care-i parvin din partea conducerii UBB, a CEAC-UBB și/sau din partea structurii administrative responsabile cu asigurarea calității la nivel instituțional, anume Centrul Qualitas; contribuie la elaborarea, respectiv la evaluarea Planului de anual de dezvoltare al facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional, pe site-ul Qualitas există publicate, dovedind aplicarea regulamentului de funcționare:

- Rapoartele anuale privind asigurarea calității în UBB (2023-2024, 2022-2023, 2021-2022);
- Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere - Rapoartele de evaluare (2022-2025; 2021-2024; 2020-2023; 2019-2022); Dinamica rezultatelor evaluărilor (2016-2025);
- Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (interevaluarea) (2024-2025, 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022); Dinamica evaluărilor (2014-2025);
- Evaluarea activității de predare de către studenți (2024-2025, 2023-2024 - ambele semestre); Dinamica evaluărilor (2015-2025);
- Satisfacția personalului didactic și de cercetare din UBB (2024);
- Evaluarea satisfacției studenților din UBB (2023)

La nivelul FIF sunt afișate pe site-ul facultății:

- Programul de asigurare a calității (2025-2026; 2024-2025; 2023-2024; 2022-2023);
- Evaluarea programului de asigurare a calității (2024-2025; 2023-2024; 2022-2023).

La vizită, au fost prezentate Rapoartele anuale elaborate la nivelul FIF, asumate de către decanul facultății.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Publicarea rapoartelor anuale atât pe site-ul Qualitas, cât și pe site-ul Facultății de Istorie și Filosofie.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, funcționează Comisia de etică universitară care funcționează pe baza *Codului de etică și deontologie profesională*. De asemenea în domeniul eticii universitare și academice, la nivel de UBB există următoarele ghiduri, proceduri operaționale: *Procedura de sistem pentru comunicarea și soluționarea conflictelor de interes și a incompatibilităților*, *Procedurii de Asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților în cadrul UBB*.

Există comisie de Etică și la nivelul FIF, comisie recent numită.

Comisiile de etică (de la nivel instituțional sau la nivel de facultate) sunt independente față de celelalte structuri din universitate și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt postate pe site, cu respectarea normelor GDPR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică UBB este alcătuită din 11 membri (1 președinte - cadru didactic, 6 cadre didactice, 1 cercetător și 3 studenți - 27,28%). La nivelul UBB, Comisia de etică a elaborat: *Procedura de sistem pentru comunicarea și soluționarea conflictelor de interes și a incompatibilităților*, *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB*, *Ghidul pentru combaterea discriminării cu anexele sale*, *ETICĂ ȘI ONESTITATE ACADEMICĂ un ghid orientativ pentru studenții UBB*.

La nivel UBB, există postate pe site-ul Comisiei de etică:

- Rapoartele de etică (2024 - 2012);
- Hotărârile Comisiei de etică (2024 - 2026).

În cadrul Comisiei de etică - UBB funcționează și Subcomisia de Etica Cercetării la UBB (alcătuită din 2 cadre didactice și 1 cercetător).

La nivelul FIF, Comisia de etică este alcătuită din 3 membri (2 cadre didactice și 1 student doctorand).

Din întâlnirea cu Comisia de etică - FIF, din timpul vizitei a rezultat că, la nivelul FIF sau la nivelul programului de studii Filosofie-ID, nu au existat în ultimii 4 ani sesizări, plângeri care să fie aduse în atenția comisiei. De asemenea, s-a confirmat posibilitatea de autosesizare a comisiei de etică, cf. regulamentului de funcționare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UBB dispune de instituția *Ombudsmanului*, cu atribuții de mediere în cazurile de hărțuire. Ombudsmanul activează independent de conducerea UBB și de alte autorități administrative. El/ea nu are nicio autoritate de a lua decizii administrative cu forță obligatorie.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de *Manualul calității* și de regulamentele interne, care conțin și aspecte legate de inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii:

- *Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;*

- *Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;*

- *Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.*

Pentru programele ID/IFR, la procedurile generale ale UBB se adaugă:

PO CFCIDFR 01 - Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR.

PO CFCIDFR 02 - Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.

PO CFCIDFR 03 - Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.

PO CFCIDFR 05 - Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.

PO CFCIDFR 06 - Elaborarea și aprobarea statelor de funcții pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii se derulează conform planificării din cadrul procedurilor operaționale valabile în cadrul UBB.

Pentru programul de studii Filosofie-ID, aplicarea procedurilor de calitate specifice ID/IFR nu este complet formalizat, sau instrumentele de evaluare nu sunt complet adaptate sistemului. Astfel:

- PO CFCIDFR 02: materialele de studiu individual nefiind toate în tehnologie ID, rezultă aplicarea parțială a procedurii; nu sunt întocmite fișe de evaluare a materialului, chiar dacă instrumentul este Anexă a procedurii;

- PO CFCIDFR 03: instruirile sunt corect planificate și sunt realizate instruirii la nivel de management CFCIDFR, management ID facultate și program de studiu, dar nu se fac instruirii cu cadrele didactice (instruirile trebuie să vizeze nu doar materialele de studiu și platformă, ci și fișe de disciplină, gestionarea resurselor pe Microsoft Teams);



- PO CFCIDFR 05: procedura nu include monitorizarea activităților pe platforma Microsoft Teams (monitorizarea activităților online sincron, a materialelor de studiu încărcate, a structurii cursului cu teste de autoevaluare/ teme de control cu feedback pe platformă). În plus, coordonatorul de program de studii nu are acces la toate clasele de pe platforma Microsoft Teams și, în consecință, nefiind capabil să realizeze aceste monitorizări. La vizită, coordonatorul de program de studii a fost înrolat de către cadrele didactice la clasele aferente programului de studii Filosofie-ID, putând astfel genera rapoarte de activitate pe platforma Microsoft Teams. Comisia de evaluare a constatat că: activitățile online sincron se derulează cf. orarului afișat și sunt înregistrate (înregistrările sunt postate în clasele aferente disciplinelor); există materiale de studiu individual, sub formă de *.pdf/ *.pptx; nu toate cursurile au temele de control implementate cu instrumente care permit colectarea, feedback și notarea pe platformă; foarte puține cursuri au teste de autoevaluare implementate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Modificarea PO CFCIDFR 05 astfel încât să includă instrumente de monitorizare a platformei Microsoft Teams și a cursurilor elearning implementate pe acestea.
2. Crearea unui șablon de curs elearning pentru platforma Microsoft Teams.
3. Crearea unui cont de monitor/ administrator pe platforma Microsoft Teams pentru coordonatorul programului de studii pentru a putea realiza monitorizarea platformei.
4. Includerea în CV-urile europass pentru cadrele didactice cu activități ID/IFR a experienței în domeniu.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrul Qualitas, prin CEAC-U, CEAC-F gestionează aplicarea procedurilor de management a calității. Cf. Regulamentului propriu și a datelor de pe site-ul Qualitas acesta informează comunitatea academică despre procesele în derulare.

CFCIDFR are pe site-ul propriu anunțuri legate de instruire, date și tematici.

Cadrele didactice și studenții sunt direct implicați în aplicarea procedurilor de management a calității, datele fiind centralizate la nivel de FIF și Centru Qualitas și incluse în Rapoartele anuale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În CEAC-U, CEAC-F sunt reprezentanți ai cadrelor didactice, personalului ne-didactic, respectiv studenți. Niciun dintre comisii nu au inclus reprezentanți ai angajatorilor.

Din discuțiile cu echipa de elaborare a REI, reprezentanții angajatorilor, pentru programul de studii Filosofie-ID a rezultat că există un proces de consultare a acestora și corelare cu piața muncii, dar acesta nu este formalizat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Includerea în Comisiile de calitate de la nivel instituțional și/sau facultate a unui reprezentant al angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ este reglementată la nivel de UBB, prin Centrul Qualitas, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Procesul este implementat la nivel instituțional prin CEAC-U, respectiv CEAC-F și este sintetizat la nivel de facultate. Rezultatele instituționale sunt incluse în rapoartele anuale ale CEAC-U și în Rapoartele anuale ale decanilor facultăților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru cadrele didactice, procedura generală de la nivel UBB, este aplicată sistematic, există dovezi de la toate tipurile de evaluări: de către studenți, colegială, autoevaluare, etc.



Pentru programele de studii ID/IFR, CFCIDFR, împreună cu Centrul Qualitas are elaborată procedura operațională PO CFCIDFR 04 - Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR.

Din analiza dovezilor prezentate la vizită: evaluarea este realizată exclusiv pentru cadre didactice, dar nu există dovezi de aplicare la nivel de program de studiu sau la nivel de FIF publicate pe site-ul facultății (o sinteză a rezultatelor/ programe de studii); în plus, evaluarea nu are instrumente destinate întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR. Instrumentele utilizate în evaluare trebuie extinse pentru toate categoriile de personal și să aibă caracteristici specifice programelor de studii ID/IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

1. Modificarea PO CFCIDFR 04 astfel încât să fie incluse toate categoriile de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Colectarea și analiza sistematică a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității sunt implementate la nivelul UBB prin două structuri: infrastructura informatică centrală și structura instituțională dedicată calității.

La nivel de infrastructură, *Centrul de Sisteme Informatic*e asigură suportul tehnic prin trei sisteme informatice integrate: *ManageAsist* — sistem de asistență managerială la diferite niveluri ale organizației, *AcademicInfo* — sistem de monitorizare a parcursului educațional al studenților și de evaluare online a cursurilor de către aceștia, și *Managementul activității academice/științifice* — sistem de înregistrare și urmărire a rezultatelor activității profesionale a personalului didactic și de cercetare. Datele generate de aceste sisteme sunt preluate de Centrul Qualitas (CQ) și utilizate la întocmirea rapoartelor anuale privind rezultatele obținute.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional, Centrul Qualitas are ca atribuție principală colectarea și analiza sistematică a rezultatelor aplicării procedurilor de evaluare și monitorizare a activităților academice. În conformitate cu Art. 22 din ROF al Qualitas, acesta elaborează anual rapoarte privind situarea UBB în evaluările instituționale interne și externe, rapoarte aduse la cunoștința prorectorului responsabil. Statisticile, sintezele analizelor și studiilor efectuate sunt puse la dispoziția tuturor structurilor interesate ca date de intrare în procesul de asigurare internă a calității, prin publicare pe site-ul Centrului (Art. 29), conform principiului transparenței instituționale.

Fluxul de colectare a datelor este reglementat prin proceduri operaționale specifice, dintre care cele mai relevante pentru programul Filosofie-ID sunt: *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță*, *Procedura privind Organizarea și desfășurarea procesului de colectare, prelucrare și analiză a informațiilor privind inserția pe piața muncii a absolvenților UBB, pe niveluri de studiu*.

La nivelul programului Filosofie-ID, activitatea online sincron și asincron poate să fie monitorizată prin intermediul platformei eLearning. Acesta dispune de funcționalitățile necesare pentru colectarea permanentă a datelor referitoare la desfășurarea procesului de asigurare internă a calității: rata de acces la resurse, activitatea pe forum, completarea chestionarelor de evaluare a cursurilor și urmărirea progresului academic al studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, transparența informațiilor de interes public este asigurată prin intermediul multiplelor canale de comunicare, precum site-ul instituțional, paginile facultăților, platforme online, social media, comunicate oficiale sau panouri de afișaj amplasate în clădirile universității. Direcția de Comunicare și Relații Publice gestionează relația cu publicul și mass-media, iar informațiile relevante sunt publicate constant și actualizate.

FIF asigură accesul transparent la informațiile privind programul de studii Filosofie ID prin publicarea acestora pe website și pe canale de social media, unde sunt disponibile date actualizate despre admitere, oferta educațională, planul de învățământ, fișele disciplinelor, oportunitățile academice și criteriile de evaluare, toate structurate clar pentru a facilita înțelegerea parcursului educațional și a calificărilor obținute. Responsabilul de program este principala persoană ce se ocupă cu actualizarea informațiilor relevante pentru programul de studii *Filosofie ID*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se remarcă existența unui sistem transparent și eficient de comunicare, bazat pe actualizarea constantă și centralizarea accesibilă a informațiilor, care facilitează orientarea studenților și înțelegerea parcursului academic, utilizând diferite căi de informare atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea diversificată a canalelor de comunicare și actualizarea constantă a informațiilor pe platformele online, centralizarea datelor relevante într-un mod accesibil și structurat, precum și implicarea responsabilului de program în menținerea actualității informațiilor privind programul de studii reprezintă exemple de bună practică.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea informațiilor de interes public prin intermediul site-ului instituțional (INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului, Consiliul Studenților din UBB) sau prin intermediul altor platforme adiacente (paginile organizațiilor, cluburilor și consiliilor studențești). La nivelul CFCIDFR și al Facultății de Istorie și Filosofie, deciziile sunt documentate și comunicate prin publicarea regulamentelor, hotărârilor și proceselor-verbale, în conformitate cu legislația privind transparența decizională. Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale, având o pondere de minimum 25% în Consiliul Facultății, și sunt implicați în consultări privind deciziile academice. La nivelul programului Filosofie ID, informațiile privind deciziile și modificările curriculare sunt comunicate periodic și transparent.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB și FIF promovează transparența decizională prin canale multiple de comunicare, precum site-uri oficiale, platforme digitale și consultări directe, asigurând un proces participativ și bine documentat.

La nivelul programului, deciziile sunt comunicate eficient către cadrele didactice și studenți, aceștia fiind implicați activ în structurile de conducere, astfel facilitând accesul la informații relevante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea constantă a hotărârilor luate în structurile de conducere ale facultății și universității, implicarea studenților în structurile de conducere și utilizarea platformelor digitale pentru comunicarea eficientă a deciziilor reprezintă exemple de bună practică.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dă dovadă de transparență respectând obligațiile de raportare solicitate de cadrul legislativ curent. O serie extinsă de documente, menite să reflecte starea instituției și calitatea proceselor, sunt publicate anual pe site-ul propriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția respectă cadrul legal în vigoare și elaborează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității.



La nivel instituțional există postate Rapoartele de calitate, Raportul Rectorului pentru ultimii 4 ani, ceea ce certifică îndeplinirea indicatorului.

La nivel de FIF, nu sunt încărcate pe site nici HCF, nici Rapoartele anuale ale decanului, nici sintezele evaluărilor cadrelor didactice. Există doar planificările evaluărilor. Aceste rapoarte există, fiind verificate în timpul vizitei de evaluare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

1. Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Filosofie-ID care să conțină aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuale; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți.
2. Publicarea pe site-ul FIF a HCF, Rapoartelor anuale ale decanului, Sintezele evaluărilor cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare
I.P.C.8.1.1 externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB Cluj-Napoca s-a supus tuturor evaluărilor externe obligatorii: evaluare instituțională ARACIS (calificativ maxim: „Grad de încredere ridicat”, reconfirmat cf. Raportului ARACIS din 28.10.2021) și evaluarea externă a fiecărui program de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Filosofie - ID funcționează în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie din cadrul UBB. Facultatea de Istorie și Filosofie (denumită în continuare FIF) din cadrul UBB, funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004, fiind acreditată cf. HG nr. 916 din 11 august 2005. Programul de studii evaluat a fost autorizat provizoriu cf. HG 944/29.08.2002, la forma ID, cu o durată de 5 ani, transformându-se prin sistemul Bologna în program de studii cu o durată de 3 ani. Cf. HG 966/29.09.2011 programul de studii Filosofie-ID a fost acreditat, la forma ID, cu o durată de 3 ani, cu o cifră de școlarizare de 25 de studenți. Ultima evaluare periodică a avut loc în 2021 a fost evaluat periodic, menținând acreditarea cf. Raportului ARACIS din 25.02.2021. Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 4649/ 18.12.2025.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tradiție academică - programul de Filosofie funcționează din 1919 ✓ Corp didactic înalt calificat ✓ Cadru instituțional solid pentru calitate: Centrul Qualitas, CEAC-U, CEAC-F, Comisie de Etică, instituția Ombudsmanului ✓ Activitate de cercetare cu implicarea directă a studenților de la Filosofie-ID (conferințe organizate de către și pentru aceștia) ✓ Absolvenți motivați academic - mulți continuă cu master și doctorat, demonstrând pasiunea și profesionalismul cadrelor didactice ce deservește programul ✓ Transparența decizională - implicare studenți (25-29% în structurile de conducere), publicare hotărâri Senat, comunicare prin canale multiple 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↻</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezența insuficientă a strategiilor ID/IFR în strategiile ÎIS, respectiv FIF. ✓ Materialele de studiu individual elaborate parțial în tehnologie ID. ✓ Structura cursurilor implementate pe platforma Microsoft Teams ✓ Rată de abandon ridicată — 40% între anul I și II, 17% între anii II și III ✓ Rezultate ale învățării insuficient corelate cu conținuturile fișelor de disciplină și cu evaluarea fiecărei discipline ✓ Absența reprezentanților angajatorilor din CEAC-U, CEAC-F și din comisiile de calitate ✓ Aplicarea parțială a procedurilor CFCIDFR



		Analiza SWOT		
Oportunități:		↓ FACTORI EXTERNI	Amenințări:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apartenența la Alianța EUTOPIA ✓ Finanțări PNRR și PoCIDIF 2021-2027: DigitalHUBB pentru infrastructură digitală ✓ Dezvoltarea tehnologiilor educaționale Moodle, MS Teams, platforme de realitate virtuală/augmentată (EON Reality) accesibile UBB ✓ Cadrul CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment) — modernizarea evaluării cercetării ✓ Politici de finanțare a incluziunii — proiecte CNFIS precum Open2UBB ✓ Creșterea cererii pentru programul de studii în ultimii ani. 			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cifra limitată de școlarizare (25 locuri) cu rate de abandon ridicate - sustenabilitatea financiară a programului poate fi afectată ✓ Profilul specific al studenților ID - toți la a doua facultate, angajați, cu constrângeri de timp care reduc participarea la mobilități și activități extracurriculare ✓ Riscul de formalizare a procesului de aplicare a procedurilor de calitate specifice programelor ID/IFR 	

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	PÎ	1. Actualizarea ROF al CFCIDFR cf. legislației în vigoare (LÎS, HG 962/2024, Ghidul PSUL al ARACIS, Standardele ID/IFR ale ARACIS). 2. Dezvoltarea unor strategii concrete dedicate programelor ID/IFR și includerea în strategiile UBB/ FIF.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Organizarea și formalizarea unor sesiuni de instruire în domeniul ID/IFR cu toate cadrele didactice ce deservește programul de studii Filosofie-ID.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	Î	1. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID.



	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		2. Încărcarea, pe site-ul Departamentului de Filosofie, a CV-urilor cadrelor didactice asociate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	1. Transmiterea către toate facultățile UBB, de către CFCIDFR, a listei de participanți la programele de instruire în domeniul ID/IFR. 2. Organizarea unor cursuri de instruire pentru dezvoltarea de cursuri eLearning, utilizând instrumentele existente la nivelul UBB: platforma Moodle, Microsoft Teams, etc.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Nu sunt
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Facilitarea accesului cadrelor didactice și studenților la baze de date extinse pentru domeniul Filosofie.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	1. Includerea creditelor pentru disciplina <i>Limbă străină modernă</i> în cele 60 credite anuale, cf. standardelor 2. Includerea numărului de ore de studiu individual în macheta planului de învățământ de la forma ID. 3. Corelarea numărului de credite cu numărul de ore de activități didactice, respectiv studiu individual și încadrarea acestora, per disciplină, între 2-5. 4. Identificarea unor soluții de modificare a disciplinelor opționale astfel încât numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs, cf. recomandărilor din standardele ARACIS.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Implicarea absolvenților și a reprezentanților angajatorilor în evaluarea curriculumului și corelarea cu cerințele pieței.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	1. Corelarea tuturor rezultatelor învățării incluse în fișele de disciplină cu rezultatele învățării incluse în planul de învățământ. 2. Definierea clară a modului de repartizare a rezultatelor învățării per discipline, asocierea acestora cu conținuturile disciplinei (AI/AT/TC/AA).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PI	1. Transpunerea rezultatelor așteptate ale învățării la nivelul conținuturilor, dar mai ales la nivelul evaluării. 2. Implementarea instrumentelor de autoînvățare pe platforma Microsoft



			<p>Teams (a testelor de autoînvățare) pentru toate disciplinele.</p> <p>3. Implementarea temelor de control pe platforma Microsoft Teams cu instrumente care să permită colectarea, feedback-ul și notarea acestora utilizând platforma.</p> <p>4. Elaborarea unor materiale de studiu în tehnologie ID (manuale) și a unor materiale dinamice (de tip audio-video ghiduri), care permit trecerea către conceptul de curs eLearning</p> <p>6. Organizarea, la nivelul FIF sau a CFCIDFR al UBB, a unor sesiuni de instruire dedicate creării unui curs eLearning, cu toate componentele specifice acestuia (materiale audio-video, materiale eLearning, etc.) și cu prezentarea instrumentelor platformei Microsoft Teams sau instrumente gratuite implementabile pe aceasta, care permit elaborarea unui astfel de curs.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Identificarea unor mobilități virtuale în cadrul Alianței la care să fie coopțați și studenții programului de studii Filosofie-ID.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Nu sunt.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Actualizarea procedurii privind utilizarea și monitorizarea platformei de eLearning implementate pentru învățământul la distanță de către CFCIDFR din 2018, unde să fie incluse modificările aduse până în prezent.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Pİ	<p>1. Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile fișelor de disciplină.</p> <p>2. Reformularea secțiunii <i>Cunoștințe</i> la disciplinele cu verbe non-evaluabile: înlocuirea "cunoaște", "înțelege", "se familiarizează", "își dezvoltă capacitatea" cu verbe Bloom observabile: "descrie", "identifică", "explică", "prezintă", "enumeră", "corelează".</p>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Corelarea rezultatelor învățării din cadrul fiecărei fișe de disciplină cu evaluarea pe fiecare tip de activitate.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Nu sunt
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu sunt



21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Nu sunt
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	1. Aplicarea completă a procedurilor de calitate ID, cu generarea ieșirilor cf. procedurii. 2. Implicarea CFCIDFR în aplicarea procedurilor prin organizarea unor sesiuni de instruire dedicate exclusiv aplicării procedurilor de calitate, cu explicarea modului de aplicare. 3. Includerea în PO CFCIDFR 04 a procesului de monitorizare a platformei elearning. 4. Elaborarea unui raport anual al programului de studiu care să evalueze programul de studii din toate punctele de vedere: didactic, promovabilitate, materiale de studiu, etc. toate cu specific ID. Acest raport trebuie structurat astfel încât să ajute raportul de progres care trebuie realizat 1 dată la 2 ani.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Includerea în CEAC-F a unui reprezentant al angajatorilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Includerea în structurile Comisiilor de asigurare și evaluarea calității a reprezentanților angajatorilor.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Publicarea rapoartelor anuale atât pe site-ul Qualitas, cât și pe site-ul Facultății de Istorie și Filosofie.



30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Nu sunt
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Pİ	1. Modificarea PO CFCIDFR 05 astfel încât să includă instrumente de monitorizare a platformei Microsoft Teams și a cursurilor elearning implementate pe acestea. 2. Crearea unui șablon de curs elearning pentru platforma Microsoft Teams. 3. Crearea unui cont de monitor/administrator pe platforma Microsoft Teams pentru coordonatorul programului de studiu pentru a putea realiza monitorizarea platformei. 4. Includerea în CV-urile europass pentru cadrele didactice cu activități ID/IFR a experienței în domeniu.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Includerea în Comisiile de calitate de la nivel instituțional și/sau facultate a unui reprezentant al angajatorilor.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Modificarea PO CFCIDFR 04 astfel încât să fie incluse toate categoriile de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu sunt
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	1. Elaborarea unui Raport anual pentru programul de studii Filosofie-ID care să conțină aspecte legate de: admitere, promovabilitate anuale; promovabilitate examen de licență; materiale de studiu; cercetare studenți. 2. Publicarea pe site-ul FIF a HCF, Rapoartelor anuale ale decanului, Sintezele evaluărilor cadrelor didactice.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	12	1	
Total	34	4	

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Istorie și Filosofie din cadrul UBB, s-au constatat următoarele:

- Programul de Filosofie al Universității Babeș-Bolyai funcționează neîntrerupt din 1919, fiind parte integrantă a celei mai prestigioase universități comprehensive din România.
- Corpul didactic se remarcă prin înaltă calificare, apreciere deosebită din partea studenților și a absolvenților.
- Continuarea parcursului academic al absolvenților -indicator relevant al calității formării: discuțiile purtate de Comisia de evaluare cu absolvenții și studenții programului au evidențiat un grad ridicat de satisfacție și implicare academică, materializat într-un parcurs post-licență consistent, până la nivel de studii doctorale.
- Cadrul instituțional de asigurare a calității și de promovare a echității este robust, transparent și incluziv.
- Integrarea activității de cercetare științifică în procesul didactic: cu predilecție atribuirea unui caracter de cercetare practicii conforme cu planul de învățământ.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență Filosofie forma ID din cadrul Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, Comisia de evaluare ARACIS propune:

- ✓ *menținerea acreditării – cu o capacitate maximă de 60 de studenți.*

VII. Anexe

În vederea întocmirii prezentului REE au fost studiate următoarele documente, în plus față de conținuturile site-urilor UBB, CFCIDFR, Qualitas, al Facultății de Istorie și Filosofie.

- *Carta UBB Cluj Napoca (aprobată cf. HS 1/15.01.2024)*
- *Raportul Rectorului privind starea UBB în anul 2024 (Nr. 3698/31.03.2025), 2025 (Nr. 4588/31.03.2026)*
- *Plan învățământ Filosofie-IF, 2026-2029*
- *Plan învățământ Filosofie-ID, 2026-2029*
- *Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026 (site-ul FIF)*
- *CV cadre didactice (liste de lucrări)*
- *Platforma Microsoft Teams: respectiv cele pentru programul de studii Filosofie-ID*
- *Contractul cadru de studii de licență valabil la UBB pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ*
- *Contractul anual de studii, pentru programul Filosofie-ID*
- **REGULAMENTE ȘI GHIDURI**
- *ROF al UBB*
- *Regulamentul Facultății de Istorie și Filosofie (aprobat cf. HS nr. 71/19.05.2025)*
- *ROF Senat UBB (aprobat cf. HS 145/25.09.2025)*
- *ROF Consiliul de Administrație UBB (aprobat cf. HS 2398/18.02.2019)*
- *ROF CFCIDFR (aprobat cf. HS nr. 128/14.11.2022)*
- *ROF al Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-*



Napoca (aprobat cf. HS 157/25.09.2025)

- *Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din*
- *UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat (aprobat cf. HS 156/25.09.2025)*
- *Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Qualitas (modificat prin HS nr. 83/16.06.2025)*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliul Științific al Centrului Qualitas (modificat prin HS nr. 84/16.06.2025)*
- *ROF al Centrului pentru Strategie Universitară (modificat și republicat prin HS nr. 61/19.05.2025)*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității a Universității Babeș-Bolyai (aprobat cf. HS nr. 15/17.02.2025)*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie (aprobat cf. HCF din 06.05.2025)*
- *Regulamentul Facultății de Istorie și Filosofie (aprobat cf. HCF din 20.01.2026, respectiv HS 41/16.03.2026)*
- *Regulamentul Departamentului de Filosofie (aprobat de către membrii Departamentului în ședința din data de 21.11.2024)*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) (modificat și completat prin HS nr. 101/26.07.2024)*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master (aprobat cf. HS 2/19.01.2026)*
- *Regulamentului general de admitere (modificat cf. HS 1/19.01.2026)*
- *Regulamentul de organizare al Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai (aprobat cf. HCA 11705/26.06.2017)*
- *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB (HS 7251/ 27.05.2024)*
- *Ghidul pentru combaterea discriminării cu anexele sale (HCA 17395/21.11.2024)*
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului (HS 112/23.09.2024).*

STRATEGII, POLITICI, METODOLOGII, PLANURI

- *Planul Strategic al UBB 2024-2029 aprobat cf. HS nr. 75/10.06.2024*
- *Planul Operațional 2025-2026 aprobat cf. HS nr. 197/24.11.2025*
- *Metodologia de desfășurare a activităților didactice în sistem mixt sau online (aprobată cf. HS nr. 201 din 24.11.2025)*
- *Strategia de resurse umane a UBB*
- *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante in Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (aprobată cf. HS 37/10.03.2025)*
- *Politica de recrutare deschisă, transparentă și bazată pe merit la UBB din Cluj-Napoca*
- *Standardele FIF privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (HS 17329/23.11.2020)*
- *Principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB*
- *Strategia de transformare digitală a UBB (2020-2027)*
- *Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat la Universitatea Babeș-Bolyai (HCA 16712/15.12.2021)*
- *Strategia de internaționalizare pentru perioada 2025-2029 (aprobată cf. HS 6/20.01.2025)*
- *Strategia Cercetării – Dezvoltării – Inovării (CDI) la UBB pentru perioada 2025-2029 (aprobată cf. HS 2/20.01.2025)*
- *Politica de asigurare a calității în UBB (aprobată cf. HS 24.11.2025)*
- *Manualul calității – elaborat de Qualitas (HS 01.07.2017)*

PROCEDURI

- *Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB (aprobată cf. HS 16536/28.11.2022)*
- *Procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor UBB (HCA 15763/ 6.11.2023)*
- *Procedurile de calitate pentru programele ID/IFR (aprobată cf. HCA 10.406/14.07.2025)*