



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța
Facultatea:	Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ. dr. Mirela Gorunescu	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Gabriela Lușșan	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Vasilica Cristina Icoiciu	Expert evaluator	
4.	Florentina Dariana Dumitrescu	Student evaluator	



I. Introducere

- Raportul de evaluare externă este întocmit de către comisia de evaluare formată din cpnf.univ.dr. Mirela Gorunescu (coordonator), prof.univ.dr. Gabriela Lupșan (expert evaluator), conf.univ.dr. Cristina Iocoiu (expert evaluator), Florentina Dariana Dumitrescu (student evaluator). Comisia a fost numită pentru activitatea de evaluare externă a calității în vederea Menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Drept organizat de Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța, componența fiind aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de instituția solicitantă. Vizita de evaluare a avut loc la Constanța în perioada 16-18.03.2026.

- Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța (denumită în continuare UAS) a dobândit personalitate juridică la 15 mai 1992, fiind prima instituție de învățământ superior particular, non-profit, înființată în Sud-Estul țării și a fost acreditată ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a Sistemului Național de Învățământ, prin Legea 116/2005. UAS a fost înființată sub egida Fundației „Andrei Șaguna”, având ca principal obiectiv asumat satisfacerea necesităților educaționale și culturale specifice regiunii.

UAS are în componență 2 facultăți, 2 departamente, un [Centru de cercetare](#), precum și structuri administrative moderne și eficiente, compatibile cu standardele europene. [Organigrama UAS \(Anexa. Nr. 1.1.7\)](#) și regulamentele interne sunt publice și asigură transparența și eficiența proceselor decizionale. UAS oferă programe de studii universitare în următoarele domenii: *Studii universitare de licență*: Drept, Administrație publică, Contabilitate și informatică de gestiune, Management, Psihologie; *Studii universitare de masterat*: Drept, Finanțe, Psihologie.

UAS s-a supus atât evaluării naționale ARACIS, cât și evaluărilor internaționale realizate de agenția germană AHPGS. Din anul 2025 UAS a reluat colaborarea pentru evaluarea periodică a programelor de studiu cu ARACIS.

Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice cu următoarele forme de învățământ:

1. Studii universitare de licență, învățământ cu frecvență (IF)
 - 1 Specializarea *Psihologie*
 - 2 Specializarea *Drept*
2. Studii universitare de masterat, învățământ cu frecvență (IF),
 - 1 Specializarea *Psihologie clinică*
 - 2 Specializarea *Devianță și delincvență*

Programul de studii universitare de licență Drept, înființat în anul 1997 și acreditat prin Legea 116/2005, este organizat și predat în limba română, în regim de învățământ cu frecvență (IF), având o durată de 4 ani de studii (8 semestre) și un volum total de 240 de credite ECTS, conform planului de învățământ. La finalizarea studiilor, absolvenții obțin diploma de licență și titlul de „Licențiat în Drept”

Programul este organizat în cadrul Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice (FPSCSJ), care funcționează în baza structurilor instituționale, administrative și



manageriale specifice unei instituții de învățământ superior, reglementate prin regulamente interne aprobate de Senatul Universității „Andrei Șaguna” și prin organigrama instituțională.

Programul de studii Drept este înființat și funcționează conform legislației naționale. Dovezi în acest sens sunt:

- [Hotărârea de Guvern privind acreditarea programului de licență \(zi\) \(Anexa nr. 1.3.1.\)](#)
- [Înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\) \(Anexa nr. 1.3.2.\)](#)

Misiunea asumată a programului de studii universitare de licență Drept este aceea de a forma juriști competenți, integri și responsabili, capabili:

- să aplice riguros normele juridice și să interpreteze critic legislația;
- să contribuie activ la consolidarea statului de drept și la promovarea valorilor democratice;
- să manifeste responsabilitate etică, gândire critică și respect pentru drepturile fundamentale ale omului.

Programul își propune să îmbine o pregătire teoretică solidă cu dezvoltarea competențelor practice, vizând adaptarea absolvenților la dinamica legislativă și instituțională națională și europeană. Metode utilizate

- Pentru întocmirea raportului au fost utilizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate la fața locului și pe parcursul acesteia.

- La fața locului au fost vizitate spațiile UAS unde programul se desfășoară. Vizita la fața locului a avut loc în perioada 16-18.03.2026 și au fost vizitate următoarele spații: săli de curs, săli de seminar, laborator de criminalistică, laborator de clinică judiciară (sală pentru procese simulate), secretariatul facultății, sala senatului, biblioteca, etc.

Membrii comisiei au purtat la vizită discuții cu conducerea UAS (Președinte CA, Rector, Prorector) și a Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice (decan, prodecan), membrii Comisiei de Etică, Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, cadre didactice ale facultății care deservește programul, studenți, absolvenți și angajatori ai absolvenților.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura și organizarea Universității „Andrei Șaguna” sunt reglementate în [Carta UAS \(Anexa nr. 1.1.1\)](#), iar [Regulamentul de organizare și funcționare UAS \(ROF UAS\)](#) stabilește cadrul general de



funcționare al instituției, definind: structurile de conducere: Senatul universitar, Rectorul, Consiliul de administrație, decanatele și departamentele; atribuțiile și relațiile dintre acestea; regulile de organizare academică, administrativă și financiară.

Regulament de Organizare și Funcționare al Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice (Anexa nr. A.1.1.3), stabilește structura organizatorică proprie – conducerea facultății, Consiliul facultății, departamentele, comisiile permanente, responsabilitățile cadrelor didactice, atribuțiile secretariatului și ale structurilor suport.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
ROF reglementează procesul educațional la nivelul programelor de studii, inclusiv coordonarea planurilor de învățământ, activitățile didactice, evaluarea studenților, organizarea stagiilor de practică și modul de derulare a proceselor de finalizare a studiilor. Totodată, ROF-ul stabilește fluxurile decizionale interne, procedurile de consultare, raportare și avizare în cadrul facultății, precum și modul de colaborare cu structurile centrale ale universității.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UAS demonstrează afirmă o **implicare sistematică și documentată a membrilor comunității academice** (cadre didactice, personal administrativ și studenți) precum și a **părților interesate externe** (absolvenți, angajatori, parteneri de practică și colaboratori instituționali) în procesul de **elaborare, aplicare și revizuire** a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne relevante pentru asigurarea calității.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că procesul de consultare se desfășoară prin mai multe mecanisme:

- **Reprezentare formală în structurile decizionale** – Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și departamentelor, unde studenții au o pondere de 25-30%, iar angajatorii sunt consultați prin intermediul parteneriatelor strategice conform Chestionarului pentru angajatori (Anexa nr. A.1.2.1).
- **Dezbateri publice** – Proiectele de regulamente, metodologii și proceduri sunt publicate pe site-ul UAS, în secțiunea dedicată consultărilor publice (Anexa nr. A.1.2.2), fiind deschise



observațiilor și sugestiilor comunității academice și externe prin [formularul de consultare \(Anexa nr. A.1.2.3\)](#).

- **Consultări tematice** – sunt organizate periodic **întâlniri și ateliere de lucru** cu cadrele didactice, studenții și partenerii socio-economici pentru discutarea actualizării curriculei, a planurilor operaționale sau a strategiilor educaționale ([Anexa nr. A.1.2.4](#), [nr. 1.2.5](#), [nr. 1.2.6](#), [nr. 1.2.7](#)).
- **Feedback structurat** – prin **chestionare aplicate studenților** (la final de semestru), **absolvenților** (în cadrul analizelor privind inserția profesională) și **angajatorilor** (în cadrul [parteneriatelor de practică](#) și colaborare), colectate și analizate de CEAC și DMC ([Anexa nr. A.1.2.8](#), [Anexa nr. A.1.2.9](#)).
- **Avizare colegială** – toate documentele sunt analizate în Consiliile facultăților și departamentelor, avizate de CEAC și transmise spre aprobare Senatului ([Anexa nr. A.1.2.10](#)).

Rezultatele consultărilor sunt centralizate de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** și **Departamentul Managementul Calității (DMC)**, care formulează **rapoarte de sinteză și propuneri de îmbunătățire**, integrate în versiunile finale ale documentelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Spațiile de învățământ ale UAS asigură desfășurarea în bune condiții a activităților didactice. Clădirea principală, situată în municipiul Constanța, Bulevardul Alexandru Lăpușeanu nr. 13, are o suprafață construită de 4.260 mp, fiind amplasată pe un teren de 3.550 mp.
Sălile de curs și de seminar sunt dotate cu mobilier ergonomic, sisteme audio-video moderne, videoproiectoare, laptopuri sau stații PC și ecrane de proiecție. În plus, sunt dotate cu **table inteligente interactive**, care permit utilizarea resurselor digitale, simularea spețelor juridice, analiza documentelor normativ-juridice și desfășurarea unor activități interactive de redactare sau argumentare juridică. Toate spațiile beneficiază de acces permanent la rețeaua wireless a universității, configurată ca hotspot profesional de mare viteză.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Comisia constată că procesul academic este susținut digital de sistemul [Smart_UMS](#), implementat din 2006, prin care sunt gestionate evidențele școlare, notele, examenele, bursele, taxele, grupele, seriile și rapoartele academice. Sistemul asigură transparență și eficiență în administrarea datelor și facilitează comunicarea instituțională.

În perioada 2022–2025, programul de Drept a beneficiat de investiții realizate prin PNRR, constând în modernizarea infrastructurii IT, achiziționarea de servere performante, sisteme de stocare și UPS-uri, actualizarea echipamentelor din laboratoarele juridice și digitale, precum și extinderea platformelor de videoconferință utilizate pentru învățarea hibridă. Toate aceste modernizări susțin integrarea tehnologiilor emergente în procesul de predare-învățare și facilitează dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.

Platforma Zoom este folosită pentru derularea activităților online sau hibride, pentru organizarea de workshop-uri, întâlniri de practică, consultări individuale și sesiuni suplimentare de pregătire. Utilizarea Zoom permite participarea invitaților externi, inclusiv practicieni, avocați și magistrați, contribuind la internaționalizarea programului și la diversificarea experiențelor de învățare.

La vizită s-a demonstrat membrilor comisiei de evaluare modalitatea concretă în care poate fi folosit sistemul de conferință și tablele inteligente din sălile de curs.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Gestionarea bazei materiale a Universității „Andrei Șaguna” este realizată în mod centralizat de Direcția Administrativă aflată în subordinea unui prorector, structură responsabilă cu întreținerea, modernizarea, gestionarea logistică și funcționarea infrastructurii universitare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Pentru administrare a bazei materiale sunt stabilite atribuții în sarcina:
 - **Direcției Administrative**, care coordonează toate activitățile operaționale și raportează periodic către Consiliul de Administrație
 - **Serviciilor descentralizate (curățenie, mentenanță IT, logistică)**, care funcționează în strânsă colaborare cu direcția și asigură intervenții rapide și întreținere continuă.
 - **Responsabililor de clădire și personalul tehnic**, care asigură supravegherea funcționării infrastructurii la nivel cotidian.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**



Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivelul UAS, în conformitate cu, [Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAS \(Anexa nr. A 3.1.1. A.\)](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică \(Anexa nr A 3.1.1.B.\)](#) și [Metodologie privind angajarea cadrelor didactice asociate fără titlu de doctor, cu valoare științifică și profesională recunoscută UAS \(Anexa nr. A 3.1.2\)](#), și [Metodologia de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat, a funcțiilor didactice, a diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate \(Anexa nr. A 3.1.3\)](#).
Personalul didactic asociat, care ocupă temporar un post vacant din statul de funcții, satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă, acoperă o singură normă didactică. ([Anexa nr. A.3.1.9](#)).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice titulare este conform standardului: **87%>60%** dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.
În cadrul programului de studii universitare de licență, specializarea DREPT, predau 19 cadre didactice din care 14 cadre didactice titulare.
La o cifră de școlarizare maximă de 300 de studenți, rezultă un raport cadre didactice studenți de 1/15,78.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Comisia de evaluare recomandă conducerii facultății și a instituției organizatoare a programului de studii să caute soluții pentru recrutarea unor specialiști care să fie titularizați pe posturi de asistent întrucât piramida gradelor didactice este într-o situație care afectează sustenabilitatea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--



- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UAS a fost adoptat un Regulament privind dezvoltarea profesională a personalului, implementează mecanisme instituționale clare pentru formarea continuă și perfecționarea profesională a cadrelor didactice și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția afirmă că **formarea profesională este sprijinită (Anexa nr. A.3.1.5)** prin: participarea la **programe de formare internă și externă**, workshop-uri și traininguri pedagogice și digitale; acces la **mobilități academice** și proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea la **conferințe științifice** și rețele academice; sprijin în utilizarea **resurselor educaționale moderne** și a bazelor de date științifice.

În cadrul proiectelor PNRR, cadrele didactice au urmat **cursuri acreditate ANC** (Instructional Designer – DigiCompEdu), traininguri privind **platforme SCORM** și **crearea de conținut educațional digital**, dezvoltând competențe pentru proiectarea și implementarea cursurilor moderne, interactive. (**Anexa nr. A.3.1.6**).

La întâlnirea cu cadrele didactice s-a confirmat faptul că UAS a reluat modulele de **formare pedagogică** pentru cadrele debutante și pentru actualizarea competențelor didactice, axate pe metodologie universitară, proiectare curriculară și educație centrată pe student. (**Anexa nr. A.3.1.5**).

UAS asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin utilizarea unui sistem coerent de evaluare colegială și inter-asistență, realizat pe baza fișelor standardizate de apreciere și a **procedurilor Comisiei Metodice**, care monitorizează calitatea activităților didactice și oferă feedback constructiv. (**Anexa nr. A.3.1.7**, **Anexa nr. A.3.1.8**)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UAS aplică proceduri transparente de recrutare și selecție a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu legislația muncii și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UAS, aprobat de Senatul universitar.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procedurile de recrutare, selecție și promovare a personalului didactic și de cercetare sunt reglementate prin **Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAS** și **Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în UAS**, elaborată și aplicată în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea transparenței, competitivității și



egalității de șanse. Metodologia este publicată pe [site-ul oficial al UAS](#), fiind deschise participării interne și externe.

La nivel instituțional, toate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și administrative sunt anunțate public, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației și sunt publicate pe site-ul UAS în secțiunea [dedicată posturilor vacante](#), scoase la concurs, respectiv pentru promovare internă, precum și pe platforma de anunțuri publice a Ministerului Educației, asigurându-se astfel transparența și accesul deschis la aceste oportunități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UAS și-a asumat prin [Planul strategic 2021–2025](#) consolidarea transformării digitale, ca direcție instituțională majoră, având drept obiectiv simplificarea proceselor administrative, creșterea transparenței și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Instituția demonstrează un interes deosebit pentru digitalizare fiind indicate următoarele instrumente:
 - platforma de admitere online, platforma ZOOM, grupurile instituționale WhatsApp, (uzuale pentru comunicare rapidă, notificări și coordonare).
 - [Biblioteca digitală Bibliophil \(Anexa nr. A.4.1.1\)](#) pune la dispoziție acces la baze de date științifice internaționale (CEEOL, Statista, Semantic Scholar, CORE, PERSEE, BASE), completând resursele tradiționale.
 - Platforma LMS [lms.andreisaguna.ro \(Anexa nr. A.4.1.2\)](#) reprezintă principalul mediu de învățare digitală, permițând gestionarea materialelor de curs și seminar, conținut SCORM, teme, teste, forumuri și monitorizarea progresului studenților.
 - Platforma [smartportal.andreisaguna.ro \(Anexa nr. A.4.1.3\)](#) reprezintă nodul informatic central al universității, reunind într-o singură interfață accesul studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ la principalele servicii instituționale.
 - *Thesarium* este aplicația web dezvoltată special pentru UAS pentru administrarea lucrărilor de licență și disertație. ([Anexa nr. A.4.1.4](#)).
 - *AcaDoc* digitalizează întregul flux de management al documentelor academice obligatorii (fișe de disciplină, programe analitice, planificări, rapoarte semestriale) ([Anexa nr. A.4.1.5](#)).



- [Papervee](#) permite gestionarea electronică a pontajului, programelor de lucru, concediilor, documentelor de personal și fluxurilor de aprobare. Platforma contribuie la eficiența administrativă și la profesionalizarea managementului resurselor umane, prin acces facil, trasabilitate și raportare automată. ([Anexa nr. A.4.1.6](#))
 - [sistemantiplagiat.ro](#) - toate lucrările de licență și proiectele majore sunt verificate obligatoriu, iar rapoartele sunt arhivate automat în Thesarium, asigurând trasabilitate și confidențialitate ([Anexa nr. A.4.1.7](#)).
 - *iSpring* este utilizată de cadrele didactice pentru a crea resurse educaționale moderne: cursuri interactive, scenarii juridice, simulări, teste, microlearning și materiale video integrate în platforma LMS. Pentru programul Drept, iSpring contribuie la dezvoltarea de scenarii aplicative – pledoarii simulate, exerciții de negociere, cazuri practice – care pot fi accesate oricând de către studenți, sprijinind învățarea autonomă și pregătirea profesională ([Anexa nr. A.4.1.8](#)).
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Drept este organizat pe durata a 4 ani, cu 240 de credite ECTS, în baza [planului de învățământ](#) și a [fișelor disciplinelor](#), care descriu pentru fiecare disciplină tipul acesteia, numărul de credite, conținuturile, bibliografia, metodele de predare și evaluare, precum și rezultatele așteptate ale învățării, structurate pe cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie ([Anexa nr. B.1.1.1](#), [Anexa nr. B.1.1.2](#)). Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, activități de practică, cercetare și evaluare, iar examenul de licență este organizat cu două probe, distinct de cele 240 de credite ale programului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor la fața locului, precum și din discuțiile cu absolvenții și angajatorii rezultă că programul este proiectat coerent în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și respectă logica sistemului creditelor transferabile. Activitățile teoretice, practice și formele de evaluare susțin atingerea calificării universitare și permit o parcurgere transparentă și predictibilă a traseului de formare.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Drept funcționează în condițiile actului de acreditare și în concordanță cu înregistrarea calificării în [RNCIS](#), iar documentele programului evidențiază actualizarea periodică a conținuturilor prin consultări colegiale și prin dialog cu studenții, absolvenții și reprezentanții mediului profesional. Totodată, programul include activități de învățare, practică, orientare profesională, mobilități și întâlniri cu alumni, comunicate atât public, cât și prin canalele interne ale universității ([Anexa nr. B.1.2.1](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că programul de studii Drept funcționează în condițiile actului de acreditare și în concordanță cu înregistrarea calificării în RNCIS. Din analiza misiunii programului, a structurii curriculare și a activităților asociate rezultă că acesta urmărește formarea unor absolvenți competenți, integri și responsabili, capabili de analiză critică, de aplicare riguroasă a normelor juridice și de asumare a valorilor statului de drept și a respectului pentru drepturile fundamentale. Prin componenta practică, activitățile de orientare profesională, mobilitățile, relația cu alumni și dialogul constant cu mediul profesional, programul susține dezvoltarea personală și profesională a studenților, participarea civică, incluziunea și inserția pe piața muncii. Dimensiunea spiritului antreprenorial este susținută indirect, prin activități care dezvoltă inițiativa, adaptabilitatea profesională, contactul cu mediul socio-economic și orientarea spre inserție profesională. Revizuirea periodică a programului, realizată prin consultări colegiale și cu părțile interesate, confirmă preocuparea pentru menținerea relevanței și a încrederii beneficiarilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare



Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării ale programului sunt formulate explicit în [Suplimentul la diplomă](#) și în fișa calificării din [RNCIS](#), corespunzător nivelului 6 EQF/CNC. Documentația programului include și un document sintetic de corelare a rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ, precum și date privind structura curriculară: 12,5% discipline fundamentale, 78,4% discipline de specialitate și 9,09% discipline complementare, la un total de 2.464 ore de activități față în față și 224 ore de practică; disciplina Etică și integritate academică este inclusă distinct în planul de învățământ ([Anexa nr. B.2.1.1](#), [Anexa nr. B.2.1.2](#), [Anexa nr. B.2.1.3](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și descriu achiziții compatibile cu o calificare de nivel 6 CNC, precum: cunoaștere juridică de domeniu, capacitate de analiză și aplicare, redactare și argumentare juridică, utilizarea responsabilă a resurselor și instrumentelor relevante, precum și asumarea responsabilității și autonomiei profesionale. Totodată, curriculumul este adecvat unei formări universitare de licență în drept, prin distribuția progresivă a disciplinelor și prin integrarea componentelor teoretice, practice și transversale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate la ocupațiile din COR/ESCO, fiind prezentate la nivelul fiecărei discipline în cadrul fișelor de disciplină, la nivel de program, precum și în Suplimentul la diplomă. Menținerea corelației este susținută prin discuții în departament, analize CEAC și consultări cu angajatorii și partenerii de practică ([Anexa nr. B.2.1.4](#), [Anexa nr. B.2.1.5](#), [Anexa nr. B.2.1.6](#), [Anexa nr. B.2.1.7](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza documentelor analizate și a discuțiilor purtate în cadrul vizitei, comisia constată că rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate la nivel de disciplină și la nivel de program și sunt corelate cu competențele asociate ocupațiilor vizate de calificarea Drept, astfel cum rezultă din



fișele disciplinelor, Suplimentul la diplomă, documentele de corelare curriculară și consultările periodice cu angajatorii și partenerii de practică. Ansamblul competențelor profesionale și transversale formate susține relevanța ocupațională a programului și oferă fundamentul academic necesar pentru parcursul profesional ulterior în domeniul juridic, în condițiile legii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul implementează principii ale învățării centrate pe student prin cursuri și seminare interactive, activități de cooperare între studenți, proiecte individuale și de grup, sesiuni de comunicări științifice, activități ale Clinicii juridice, workshopuri tematice cu practicieni și utilizarea cursurilor opționale și facultative pentru dezvoltarea unor competențe diferențiate. În activitățile didactice sunt utilizate inclusiv instrumente digitale, precum platforma avocatuldigital.ro și robotul educațional Paper ([Anexa nr. B.3.1.1](#), [Anexa nr. B.3.1.2](#), [Anexa nr. B.3.1.3](#), [Anexa nr. B.3.1.4](#), [Anexa nr. B.3.1.5](#), [Anexa nr. B.3.1.6](#), [Anexa nr. B.3.1.7](#)).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivelul curriculumului, cât și prin strategiile didactice utilizate în cadrul programului Drept. La nivel curricular, existența disciplinelor opționale, integrarea activităților practice, a Clinicii juridice, a proiectelor individuale și de grup și a activităților științifice studentești creează contexte de învățare diferențiate, aplicative și relevante pentru profilul studentului. La nivelul activităților de predare și învățare, cursurile și seminarele interactive, cooperarea între studenți, feedbackul acordat pe parcurs, workshopurile cu practicieni și utilizarea unor instrumente digitale educaționale susțin învățarea activă, dezvoltarea gândirii critice, autonomia în învățare și aplicarea cunoștințelor în contexte profesionale. Totodată, comunicarea de la începutul semestrului a cerințelor, conținuturilor și resurselor prin fișele disciplinelor și platforma LMS, precum și planificarea realistă a volumului de muncă în raport cu creditele ECTS, contribuie la un parcurs de învățare predictibil și transparent.

În ceea ce privește disciplinele facultative, se recomandă introducerea în planul de învățământ a cel puțin 5 discipline facultative.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



✓ **Recomandări**

- Introducerea în planul de învățământ a cel puțin 5 discipline facultative, disponibile tuturor anilor de studiu.
- Adăugarea în chestionarele de feed back a mai multe întrebări deschise, pentru a lăsa posibilitatea studenților de a menționa dacă ceva nu este în regulă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programului Drept au acces la mobilități academice și de practică prin programul [Erasmus+](#), promovate prin evenimente de informare organizate semestrial și prin canalele oficiale ale universității. Instituția oferă sprijin administrativ pe întregul traseu al mobilității, inclusiv pentru recunoașterea academică a creditelor obținute ([Anexa nr. B.3.1.8](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că UAS asigură studenților programului Drept oportunități efective de participare la mobilități academice și de practică prin programul Erasmus+, prin promovarea constantă a ofertelor de mobilitate, organizarea periodică de activități de informare și prin sprijinul administrativ acordat pe întregul traseu al mobilității, inclusiv în etapa de recunoaștere academică a creditelor obținute. Aceste mecanisme instituționale creează un cadru funcțional și accesibil pentru participarea studenților la mobilități academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea aplică mecanisme instituționale pentru asigurarea oportunităților echitabile, fundamentate pe principii de incluziune, echitate și sprijin personalizat. Regulamentul privind detectarea și intervenția timpurie în cazul studenților aflați în risc academic, activitatea [Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră](#), screeningul psihologic anual, sistemul de tutoriat, măsurile de adaptare pentru studenții cu dizabilități și facilitățile acordate prin scutiri totale sau parțiale de taxă constituie instrumente concrete de sprijin.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Comisia constată că componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenții programului Drept printr-un cadru instituțional de incluziune, prevenție și sprijin personalizat, care combină intervenția timpurie pentru studenții aflați în risc academic, sistemul de tutoriat, consilierea educațională, vocațională și psihologică, precum și adaptările administrative și educaționale pentru studenții cu dizabilități. Activitățile Centrului de Consiliere și Orientare Profesională, workshopurile dedicate traseelor profesionale juridice, întâlnirile cu profesioniști ai dreptului și sprijinul pentru identificarea oportunităților de practică susțin valorificarea potențialului și a aspirațiilor individuale ale studenților. Totodată, măsurile remediale, suportul digital, alternativele de evaluare și intervențiile individualizate arată că instituția ia în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. Facilitățile instituționale de sprijin material, inclusiv scutirile totale sau parțiale de taxă, completează acest cadru de echitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții programului Drept au acces la resurse și servicii de sprijin adecvate procesului de învățare prin [platforma de e-learning](#), [campusul virtual](#), [resursele bibliotecii](#) și sălile de lectură, precum și prin serviciile [Centrului de Consiliere și Orientare Profesională](#) și ale [tutorilor de an](#). Informațiile privind accesul la aceste resurse sunt comunicate la începutul anului universitar prin întâlniri de orientare și prin canalele digitale ale facultății ([Anexa nr. B.4.1.1](#), [Anexa nr. B.4.1.2](#), [Anexa nr. B.4.1.3](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că studenții programului Drept au acces la resurse educaționale fizice și digitale adecvate ciclului de licență și formei de învățământ cu frecvență, respectiv la platforma de e-learning, campusul virtual, biblioteca și sălile de lectură, precum și la servicii de sprijin oferite prin tutoratul de an și prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională. Coroborat cu mecanismele instituționale de adaptare și sprijin pentru studenții cu dizabilități și pentru cei aflați în risc academic, acest cadru susține accesul la resurse și servicii în raport cu nevoile individuale de învățare. Comunicarea sistematică a informațiilor privind accesarea acestor resurse, la începutul anului universitar și prin canalele digitale ale facultății, contribuie la utilizarea lor efectivă



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă UAT să urgenteze activitatea de reorganizare a bibliotecii universitare astfel încât studenții să aibă cât mai repede acces deplin la fondul de carte.
- ✓ Totodată, se recomandă continuarea achiziționării de lucrări de specialitate actualizate din domeniul Drept.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru întregul program sunt definite explicit în [Suplimentul la diplomă](#) fiind înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Totodată, rezultatele învățării sunt descrise în [fișele disciplinelor](#), prin obiective, competențe și conținuturi, iar la începutul fiecărui semestru studenții primesc planificarea activităților, termenele pentru teme și proiecte, precum și resursele bibliografice și materialele de suport, toate fiind accesibile pe [platforma de e-learning](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat la nivelul fiecărei discipline, prin fișele disciplinelor care precizează obiectivele, competențele și conținuturile asociate, precum și la nivelul programului, prin documentele de calificare. Comunicarea, la începutul fiecărui semestru, a planificării activităților, a conținuturilor, a termenelor pentru sarcinile de lucru și a resurselor bibliografice, coroborată cu accesul permanent la aceste informații pe platforma de e-learning, asigură un cadru comun de referință pentru studenți și cadrele didactice cu privire la așteptările aferente disciplinelor din planul de învățământ

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării este reglementată prin Regulamentul privind examinarea și notarea studenților și prin documentele referitoare la finalizarea studiilor. Evaluarea pe parcurs include verificări, proiecte și examene, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor, iar finalizarea studiilor se realizează prin două probe – examen scris și elaborarea/susținerea lucrării de licență – în baza unui regulament specific, cu calendar, teme, coordonatori și criterii de



evaluare publicate pe [site](#). Sistemul ECTS este reglementat distinct și aplicat consecvent ([Anexa nr. B.5.1.2](#), [Anexa nr. B.5.1.5](#), [Anexa nr. B.5.1.6](#), [Anexa nr. B.5.1.7](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât pe parcursul studiilor, prin forme de evaluare prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, cât și la finalizarea studiilor, prin examenul de licență organizat în baza unui regulament specific. Evaluarea pe parcurs include verificări, proiecte și examene care permit aprecierea progresivă a rezultatelor învățării aferente disciplinelor, iar examenul de finalizare, structurat în două probe, asigură verificarea finală a achizițiilor academice și profesionale ale absolventului. Reglementarea clară a acestor mecanisme, împreună cu publicarea calendarului, a condițiilor și a criteriilor de evaluare, susține caracterul predictibil și coerent al procesului.

A fost observat faptul că pentru a accesa sesiunea de examene în vederea măririi notei studenții trebuie să promoveze toate examenele prevăzute în planul de învățământ. Astfel, propunerea comisiei este de a modifica acest aspect și de a permite accesul la sesiunea de examene în vederea măririi notei și pentru studenții care îndeplinesc criteriile minime pentru promovarea anului de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - Permitearea accesului la sesiunea de examene în vederea măririi notei și pentru studenții care îndeplinesc criteriile minime pentru promovarea anului de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției către piața muncii: practică de specialitate în anii III și IV, în baza convențiilor de practică și a rapoartelor evaluate; workshopuri tematice și întâlniri cu avocați, consilieri juridici, judecători și alți practicieni; activități de orientare profesională prin [DCOP](#); monitorizarea anuală a inserției profesionale a absolvenților. Raportul privind angajabilitatea indică, pentru perioada 2022–2025, 126 absolvenți analizați, dintre care 85 au confirmat integrarea profesională la momentul ridicării diplomei, date completate prin sondaje și interviuri. Relația cu alumni este valorificată inclusiv prin evenimente dedicate și activități de mentorat ([Anexa nr. B.6.1.1](#), [Anexa nr. B.6.1.2](#), [Anexa nr. B.6.1.3](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Comisia constată că programul de studii desfășoară în mod sistematic activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin integrarea practicii de specialitate în curriculum, prin organizarea de întâlniri și workshopuri cu profesioniști ai dreptului, prin activitățile de orientare profesională desfășurate prin DCOP, precum și prin monitorizarea anuală a inserției profesionale a absolvenților. Caracterul sistematic al acestor măsuri rezultă atât din existența unor activități recurente și reglementate instituțional, cât și din colectarea periodică a datelor privind angajabilitatea și din valorificarea relației cu alumni în activități de mentorat și orientare. Aceste demersuri creează un cadru coerent și funcțional pentru facilitarea tranziției de la învățare la piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii Drept este reglementată prin Regulamentul de organizare a concursului de admitere și se realizează atât fizic, cât și online, prin platforma dedicată admitere.andreisaguna.ro, integrată în sistemul academic al universității. Informațiile privind oferta educațională, condițiile de înscriere, calendarul, documentele necesare, criteriile de selecție, rezultatele și contestațiile sunt publicate pe [site](#), iar admiterea pentru programul Drept presupune interviu motivațional și ierarhizare după media de bacalaureat. Pentru candidații din alte state sunt prevăzute proceduri distincte de recunoaștere a studiilor și verificare a competențelor lingvistice ([Anexa nr. B.7.1.1](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că admiterea la programul de studii Drept se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare a concursului de admitere, aplicat unitar. Procedurile sunt operaționalizate atât prin înscriere fizică la sediul universității, cât și prin platforma admitere, integrată în sistemul academic al universității, care permite înregistrarea candidaților, încărcarea și verificarea documentelor, validarea dosarelor și parcurgerea etapelor administrative ale admiterii. Pentru programul Drept sunt publicate și aplicate criterii specifice de admitere, constând în interviu motivațional și ierarhizare pe baza mediei de bacalaureat, iar informațiile privind oferta educațională, calendarul, condițiile de înscriere, rezultatele și contestațiile sunt comunicate transparent prin canalele instituționale. Totodată, pentru candidații din alte state se aplică proceduri distincte privind recunoașterea studiilor și verificarea competențelor lingvistice. Prin acest circuit administrativ și academic se dovedește aplicarea procedurilor cu privire la admitere.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în baza regulamentului instituțional, care conține prevederi explicite privind accesul grupurilor vulnerabile și al candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Universitatea a eliminat taxa de admitere, asigură sprijin personalizat pentru încărcarea documentelor și pentru parcurgerea procedurii online, precum și măsuri de accesibilitate și adaptări administrative pentru candidații cu dizabilități ([Anexa nr. B.7.1.1](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că admiterea la programul de studii Drept se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în baza unui regulament care include prevederi explicite privind accesul grupurilor vulnerabile și al candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Eliminarea taxei de admitere reduce barierele financiare de acces, iar organizarea procedurii în format digital este dublată de sprijin personalizat pentru încărcarea documentelor și pentru parcurgerea etapelor administrative, astfel încât candidații aflați în situații de vulnerabilitate să poată accesa efectiv procedura de admitere. Pentru candidații cu dizabilități sunt prevăzute măsuri de accesibilitate și adaptări administrative individualizate, în funcție de situația justificată la înscriere. Prin aceste măsuri, UAS instituie mecanisme concrete de sprijin pentru accesul la admitere

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, completat de regulamentele privind examinarea și notarea, sistemul ECTS și finalizarea studiilor. Drepturile și obligațiile studenților, procedurile de evaluare,



promovare, reînmatriculare, mobilitate și finalizare a studiilor sunt comunicate prin [site](#), [platforma educațională](#) și întâlniri față în față organizate de tutorii de an și de structurile facultății. La nivelul programului se organizează constant activități de orientare academică și profesională, inclusiv întâlniri cu alumni și sesiuni de pregătire pentru finalizarea studiilor ([Anexa nr. B.7.2.1](#), [Anexa nr. B.7.2.2](#), [Anexa nr. B.5.1.2](#), [Anexa nr. B.5.1.5](#), [Anexa nr. B.5.1.7](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate la nivelul programului Drept printr-un cadru normativ unitar, care acoperă evaluarea și promovarea, acumularea și transferul creditelor ECTS, reînmatricularea, mobilitatea și finalizarea studiilor. Aceste reglementări sunt operaționalizate prin procedurile academice ale programului și sunt aduse sistematic la cunoștința studenților prin site-ul instituției, platforma educațională, întâlnirile organizate de tutorii de an și activitățile dedicate orientării academice și pregătirii pentru finalizarea studiilor. Corelarea dintre regulamentele aplicabile și mecanismele de comunicare și sprijin permite desfășurarea unui parcurs academic predictibil, transparent și coerent. Totuși, a fost sesizat faptul că ultimele alegeri ale studenților reprezentanți au fost organizate numai de către cadre didactice, contrare art. 127, alin. (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Organizarea alegerilor studenților reprezentanți în totalitate de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea și facultatea susțin cooperarea internațională prin apartenența la rețele academice și profesionale relevante și prin participarea la [programul Erasmus+](#). La nivel instituțional sunt menționate colaborări și apartenențe la [International Association of Universities](#), [Black Sea Universities Network](#) și alte rețele academice regionale, iar facultatea a devenit, în anul 2025, membru [OCEAN – Open Council of Europe Academic Networks](#), ceea ce permite acces la resurse HELP și la o platformă europeană de cooperare în domeniul drepturilor omului, democrației și statului de drept. Programul valorifică și internaționalizarea la domiciliu, exemplificată prin prelegerea online susținută la 12 mai 2025 de dr. Federica Cristani în cadrul cursului Dreptul Uniunii Europene ([Anexa nr. B.8.1.1](#)).



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că învățarea bazată pe investigație științifică este integrată efectiv în procesul de formare al studenților programului Drept, prin proiecte individuale și de grup utilizate în evaluare, activități de documentare doctrinară și jurisprudențială, participarea la sesiuni de comunicări și cercuri științifice, practica juridică, activitățile Clinicii juridice și procesele simulate. Aceste demersuri susțin în mod direct dobândirea rezultatelor învățării vizate prin program, în special competențele de documentare juridică, analiză critică, argumentare și redactare academică/procedurală. Totodată, rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate didactic prin integrarea lor în bibliografia cursurilor și în materialele suport de învățare

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în activitățile curriculare și extracurriculare ale programului Drept. O pondere importantă din evaluarea disciplinelor este realizată prin proiecte individuale sau de grup, iar studenții participă la sesiunea anuală de comunicări științifice, la cercuri științifice, workshopuri, procese simulate și alte activități aplicative. Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate didactic prin integrarea lor în bibliografia cursurilor și a materialelor suport, iar practica juridică și activitățile Clinicii juridice completează această dimensiune prin aplicații și analize de spețe. Programul a fost implicat și în organizarea unor evenimente științifice relevante, precum Simpozionul regional «Săptămâna Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă» și pregătirea Conferinței Internaționale «Securitate și Stabilitate la Marea Neagră» ([Anexa nr. B.3.1.2](#), [Anexa nr. B.3.1.3](#), [Anexa nr. B.3.1.6](#), [Anexa nr. B.9.1.1](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că învățarea bazată pe investigație științifică este integrată efectiv în procesul de formare al studenților programului Drept, prin proiecte individuale și de grup utilizate în evaluare, activități de documentare doctrinară și jurisprudențială, participarea la sesiuni de comunicări și cercuri științifice, practica juridică, activitățile Clinicii juridice și procesele simulate. Aceste demersuri susțin în mod direct dobândirea rezultatelor învățării vizate prin program, în special competențele de documentare juridică, analiză critică, argumentare și redactare academică/procedurală. Totodată, rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate didactic prin integrarea lor în bibliografia cursurilor și în materialele suport de învățare



Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice care deservește programul Drept este reflectată în articole, studii, capitole de carte și lucrări publicate în reviste de specialitate și volume conferențiale, pe teme aflate în legătură cu obiectivele programului (drept internațional și european, drept administrativ, drept penal, politici publice, etică și guvernantă, sociologie juridică). Cercetarea este susținută instituțional prin [Centrul de Cercetare al UAS](#) și prin participarea la conferințe, workshopuri și alte manifestări academice naționale și internaționale ([Anexa nr. B.9.2.1](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia constată că rezultatele cercetării aferente programului Drept sunt vizibile la nivel național, prin articole, studii, monografii și participări la manifestări științifice de profil, și sunt valorificate adecvat prin integrarea lor în activitatea didactică și în manifestările academice ale facultății. Documentația evidențiază și rezultate internaționale concrete, concretizate în publicații în reviste și volume din străinătate, participări la conferințe internaționale și contribuții la lucrări colective cu circulație externă. Totuși, aceste rezultate nu configurează încă o vizibilitate internațională suficient de consistentă, iar propria analiză internă a instituției confirmă necesitatea consolidării cercetării juridice aplicate, a participării la proiecte interdisciplinare și a creșterii vizibilității internaționale a publicațiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării prin publicații indexate și proiecte competitive.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent



Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Carta UAS \(care include codul de etică\)](#), existența și activitatea Comisiei de Evaluare a Calității la nivelul UAS precum și a Comisiei de Etică de la nivelul UAS încadrează strategiile și procedurile pentru asigurarea calității organizate la nivelul universității. **Politica universității în domeniul asigurării calității** este prezentată sintetic în [Declarația Rectorului privind politica pentru calitate \(Anexa C.1.1.1\)](#) și descrisă în [Manualul managementul calității. \(Anexa C.1.1.2\)](#)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că UAS din Constanța se preocupă de consolidarea instituției și de creșterea prestigiului acesteia. În acest sens, sunt adoptate planuri de măsuri anuale și multianuale [\(Anexa C.1.1.3\)](#) și un sistem de management al calității.

Activitatea structurilor contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii **Drept** prin acțiuni specifice precum: analizarea și avizarea aspectelor etice din cadrul propunerilor de proiecte și activităților didactice, organizarea de sesiuni informative și workshopuri dedicate eticii academice, precum și implicarea în procesele de planificare didactică și evaluare internă.

CEAC monitorizează implementarea politicilor de calitate la nivelul programului, analizează feedbackul studenților, formulează recomandări privind îmbunătățirea activităților de predare și învățare și contribuie la actualizarea periodică a fișelor disciplinelor. [\(Anexa nr. C.1.1.4.\)](#)

[Comisia de Etică și Deontologie Universitară \(Anexa nr. C.1.1.5.\)](#) examinează sesizările privind etica universitară și promovează respectarea normelor de conduită, iar subComisia de Etică a Cercetării avizează activitățile științifice pentru a asigura conformitatea acestora cu principiile de etică și integritate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ, fișele disciplinelor și syllabusurile sunt analizate anual sau semestrial în cadrul structurilor academice ale facultății, cu participarea membrilor **Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)** în calitate de invitați. Consultările cu angajatorii și cu absolvenții se realizează periodic, fiind orientate către evaluarea relevanței profesionale



a competențelor prevăzute în rezultatele învățării și adecvarea conținuturilor disciplinelor la evoluțiile domeniului juridic.

Opiniile părților interesate sunt colectate prin întâlniri formale, recomandări scrise, feedback structurat, precum și prin discuții organizate în cadrul practicii juridice și în relațiile instituționale în care facultatea este implicată. În urma acestor interacțiuni sunt elaborate **sinteze, rapoarte și propuneri**, centralizate la nivelul facultății și analizate colegial în ședințele departamentale și în cadrul CEAC ([Anexa nr. B.2.1.4](#)). Aceste procese contribuie la actualizarea periodică a documentelor curriculare și la îmbunătățirea calității programului de studii Drept.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La vizită comisia de evaluare s-a întâlnit cu reprezentanți ai angajatorilor, studenților și absolvenților care au relatat faptul că păstrează legătura cu facultatea și că periodic sunt organizate întâlniri (în mod special cu angajatorii) în cadrul cărora li se solicită opinia cu privire la căile de îmbunătățire a activității didactice și a mediului de învățare.
[Feedbackul studenților](#), ca părți interesate, este de asemenea consemnat, analizat și valorificat în procesul de revizuire a conținuturilor disciplinelor. Formularul standardizat de feedback se activează la finalul fiecărui semestru, răspunsurile fiind anonime, iar rezultatele sunt discutate în cadrul întâlnirilor departamentale și în cadrul proceselor interne de evaluare ([Anexa nr. C.1.2.1.](#))
Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Andrei Șaguna”, funcționează **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)**, constituită conform prevederilor legale și a deciziilor Senatului universității. În cadrul Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice, CEAC își desfășoară activitatea în baza deciziei de constituire, atribuțiile sale fiind orientate către monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional la nivelul programului de studii **Drept** ([Anexa nr. C.2.1.1](#), [Anexa nr. C.2.1.2](#), [Anexa nr. C.2.1.3](#)).

La vizită comisia de evaluare s-a întâlnit cu membrii CEAC care au explicat modul în care funcționează comisia, modalitatea în care se colectează datele relevante și modalitatea în care se întocmește raportul de calitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea CEAC se reflectă în analiza sistematică a rezultatelor chestionarelor de feedback completate de studenți ([Anexa nr. C.2.1.4](#)), în formularea de propuneri și recomandări pentru actualizarea conținuturilor disciplinelor și în evaluarea periodică a fișelor de disciplină ([Anexa nr. C.2.1.5](#), [Anexa nr.](#)



C.2.1.6, Anexa nr. C.2.1.7). Comisia contribuie, de asemenea, la consultările periodice cu angajatorii și absolvenții, asigurând integrarea perspectivelor profesionale în procesele de revizuire curriculară.

În sprijinul activității CEAC, structurile academice ale facultății — **departamentele** — realizează centralizarea și analiza fișelor disciplinelor la începutul fiecărui semestru, oferind suport cadrelor didactice, inclusiv celor asociate, în actualizarea conținuturilor și a metodelor de predare. De asemenea, facultatea organizează periodic **întâlniri colegiale** dedicate schimbului de bune practici și discutării aspectelor relevante pentru îmbunătățirea calității predării, conform documentelor interne.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UAS, CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar după cum rezultă din documentele aferente, iar la nivelul FPSCSJ, activitatea Comisiei de Evaluare a Calității este particularizată nevoilor structurii după cum reiese din [documentele interne \(Anexa nr. C.2.2.1\)](#)
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul UAS, CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar după cum rezultă din documentele aferente, iar la nivelul FPSCSJ, activitatea Comisiei de Evaluare a Calității este particularizată nevoilor structurii după cum reiese din [documentele interne \(Anexa nr. C.2.2.1\)](#)
Sistemul de asigurare a calității al Universității „Andrei Șaguna” este consolidat prin implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform standardului internațional ISO 9001:2015, pentru domeniul învățământ superior de către Management Certification (seria C-MCS nr. 2918) [\(Anexa nr. C.2.2.2.\)](#)
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Activitatea Comisiei de etică și Deontologie Universitară a UAS este reglementată prin intermediul unui [Regulament de organizare și funcționare \(Anexa nr. C.2.2.3\)](#).



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Comisia de etică și deontologie universitară este reglementată prin regulament propriu și funcționează independent de orice altă structură din cadrul UAS. La discuțiile cu membrii săi a rezultat că nu au existat sesizări referitoare la programul Drept.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul UAS există un [Regulament de inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#) care este aplicat tuturor programelor de studii din cadrul FPSCSJ oferind de asemenea un cadru pentru (auto)evaluarea și îmbunătățirea proceselor de predare și învățare ([Anexa nr. C.3.1.1](#)).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Regulamentul se aplică la nivelul întregii universități, inclusiv programului Drept IF. Rezultatele evaluării se regăsesc în raportul privind evaluarea calității (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>)
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
În procesul de aplicare a procedurilor, membrii comunității proprii sunt implicați astfel: cadrele didactice, prin consultarea în cadrul ședințelor de departament (semestriale) ([Anexa nr. C.3.1.2](#)), studenții prin [analiza chestionarelor de feedback](#) ([Anexa nr. C.3.1.3](#)), și seria de întâlniri de final de an inițiată în cursul anului universitar 2024-2025. Studenții sunt de asemenea implicați la nivelul CEAC UAS.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
La întâlnirile organizate la vizită toți participanții au menționat că există întâlniri și consultări periodice cu privire la procedurile de îmbunătățirea activității, dar și faptul că sunt stabilite



termene ferme pentru raportările cu privire la aplicarea procedurilor dar și că prin intermediul Departamentului IT au fost dezvoltate aplicații care atenționează în legătură cu termenele stabilite și care colectează și datele relevante.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
[Feedback-ul din partea studenților](#) este discutat în cadrul întâlnirilor de evaluare care au loc anual, la nivelul fiecărui departament, pe baza fișei de evaluare individuală. Semestrial, feedback-ul primit de la studenți este analizat global și în cadrul întâlnirilor de departament, respectiv al întâlnirilor Comisiei CEAC din UAS ([Anexa nr. C.4.1.1](#), [Anexa nr. C.4.1.2](#), [Anexa nr. C.4.1.3](#)).
 - ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Se constată că universitatea colectează date referitoare la feedback-ul dat de studenți, iar pe lângă evaluarea semestrială, universitatea asigură și un **mecanism anual de vot**, prin care aceștia își exprimă opiniile privind activitatea cadrelor didactice. Acest vot, realizat la nivel de facultate, completează instrumentele de feedback și este utilizat pentru a calibra politicile academice, pentru a confirma reprezentativitatea percepțiilor studenților și pentru a întări implicarea acestora în procesele de decizie.
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Datele necesare CEAC din cadrul Universității „Andrei Șaguna”, în vederea asigurării calității programului de studii Drept, sunt extrase din mai multe surse instituționale integrate. Un prim set de date provine din [platforma e-learning utilizată pentru desfășurarea activităților didactice](#), începând cu anul universitar 2024–2025, care oferă informații privind activitatea studenților, gradul de utilizare a resurselor, ritmul de învățare și participarea la cursuri și seminarii ([Anexa nr. C.5.1.1](#)).



Un al doilea set de date este constituit din chestionarele de feedback ale studenților, centralizate într-o arhivă electronică accesibilă CEAC și departamentelor ([Anexa nr. C.5.1.2](#)). Rezultatele evaluărilor semestriale sunt analizate periodic pentru a identifica punctele forte ale procesului didactic și aspectele care necesită îmbunătățiri.

Totodată, sunt utilizate date referitoare la activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, documentate prin rapoarte, lista de publicații, participări la evenimente științifice și proiecte de cercetare, colectate și ierarhizate prin instrumentele instituționale de raportare (ex. situațiile anuale transmise de Departament). ([Anexa nr. C.5.1.3](#), [Anexa nr. C.5.1.4](#))

Un alt instrument de monitorizarea calității îl constituie [platforma Solaris](#), sistemul integrat de management academic al UAS, care furnizează date referitoare la: parcursul academic al studenților, situația notelor și a promovabilității, înmatriculări, retrageri, situații de restanțe, dinamica înscrierii la discipline, precum și rapoarte administrative esențiale pentru planificarea didactică și analiza riscurilor educaționale. Aceste informații sunt utilizate de CEAC și de conducerea facultății pentru a fundamenta deciziile privind actualizarea planului de învățământ, gestionarea încărcării curriculare și planificarea resurselor educaționale.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Se constată că universitatea și-a constituit baze de date care să sprijine procesul de evaluare și asigurare a calității. Din utilizarea combinată a acestor baze de date se poate derula procesul de autoevaluare.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)
Informațiile de interes public sunt comunicate transparent la nivelul UAS prin intermediul site-ului instituțional, unde există o secțiune dedicată acestui scop. În această secțiune sunt publicate documentele ce trebuie comunicate din oficiu conform legislației în vigoare, precum: bugetul și bilanțul instituției, regulamentele interne, rapoartele anuale, codul de etică, Carta universitară și alte documente relevante pentru funcționarea instituției.
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
La nivelul Facultății de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice, toate informațiile referitoare la [programul de studii Drept](#) sunt publicate și actualizate pe site-ul universității, în secțiunea destinată programelor de licență. Aici se regăsesc informațiile privind:



structura și conținutul planului de învățământ, calificarea obținută, oportunitățile profesionale, mobilitățile internaționale, orarul, sesiunile de examene, procedura de finalizare a studiilor, precum și informații despre taxe, burse, contracte și regulamente.

Canalele oficiale de social media ale universității (Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp) sunt utilizate în mod constant pentru a anunța publicarea sau actualizarea informațiilor importante, asigurând astfel o diseminare rapidă și eficientă către studenți și publicul larg.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin respectarea procedurilor interne la nivelul Universității „Andrei Șaguna” și al facultății. Ședințele Consiliului facultății și ale structurilor academice se desfășoară pe baza **unei ordini de zi comunicate în prealabil prin mijloace electronice** (e-mail instituțional, grupuri de comunicare dedicate, inclusiv WhatsApp atunci când este necesar pentru transmiterea rapidă a informațiilor).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul ședințelor — desfășurate fie față în față, fie prin intermediul platformelor online precum **Zoom** — sunt prezentate, discutate și supuse aprobării deciziile relevante pentru activitatea academică și administrativă. Pentru fiecare întâlnire se întocmesc **procese verbale**, rapoarte și note de fundamentare care consemnează dezbaterile, deciziile adoptate și responsabilitățile stabilite ([Anexa nr. C.6.1.1](#)). Aceste documente sunt arhivate și puse la dispoziția structurilor implicate, asigurând trasabilitatea decizională și accesul permanent la informațiile relevante.

S-a remarcat faptul că prin intermediul site-ului nu pot fi accesate Hotărârile și Procesele verbale ale Consiliului Facultății de Drept. Astfel, deciziile care sunt stabilite la nivelul facultății nu sunt accesibile celor interesați.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Publicarea Hotărârilor și Proceselor verbale ale întâlnirilor Consiliului Facultății, atât cele din trecut care sunt accesibile, cât și de acum înainte.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



UAS asigură accesul publicului și al mass-media la informațiile de interes public. Transparența datelor este realizată prin intermediul [site-ului instituțional](#), unde sunt publicate documentele ce trebuie comunicate din oficiu, precum: rapoartele anuale ([Anexa nr. C.7.1.1](#), [Anexa nr. C.7.1.2](#), [Anexa nr. C.7.1.3](#)), situațiile financiare, hotărârile Senatului, regulamentele instituționale, strategii, metodologii și alte documente relevante pentru activitatea universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Juridice este și ea prezentată cu date actualizate privind programul de studii **Drept**, incluse în secțiunea dedicată de pe site-ul universității. Aici sunt disponibile criteriile de admitere, contractele de studii, regulamentele academice, metodologia de finalizare a studiilor, orarele, calendarele de sesiune, taxele și formularistica necesară studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de studii universitare de licență Drept a fost supus atât evaluării internaționale realizate de agenția germană AHPGS.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Documentele și activitățile analizate indică faptul că programul Drept IF nu a fost evaluat în intervalul de 5 ani care a precedat prezenta vizită de către ARACIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este: Neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT



<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricula adaptată profesilor juridice, în acord cu CNQ și competențele necesare magistraților, avocaților, consilierilor juridici și juriștilor corporativi. ✓ Componentă practică solidă, cu convenții active cu instanțe, parchete, cabinete de avocatură, notariate, instituții publice și practică monitorizată riguros. ✓ Clinică juridică funcțională și organizarea periodică de procese simulate, workshop-uri tematice și activități aplicative. ✓ Corp profesoral calificat, format din doctori în domeniu și practicieni ai dreptului, cu experiență profesională relevantă. ✓ Infrastructură modernizată: laboratoare, bibliotecă extinsă, table inteligente, platforme digitale (LMS, Zoom, SmartPortal), simulatoare (avocatuldigital.ro), robot educațional Paper. ✓ Digitalizare avansată: Thesarium, AcaDoc, Papervee, Solaris – pentru management academic, administrativ și documentar. ✓ Legături active cu alumni și profesioniști ai dreptului, participare la consultări, mentorat, workshop-uri și orientare profesională. ✓ Sistem de asigurare a calității funcțional, cu analize CEAC, feedback studenți, autoevaluări și planuri anuale de îmbunătățire. 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>Y</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa programelor de masterat în Drept, ceea ce limitează continuitatea parcursului academic și atractivitatea ofertei educaționale. ✓ Implicarea fluctuantă a studenților și alumni în mecanismele de feedback, ceea ce poate afecta acuratețea analizelor de calitate. ✓ Necesitatea consolidării cercetării juridice aplicate, inclusiv numărul proiectelor interdisciplinare și vizibilitatea publicațiilor. ✓ Digitalizarea nu este încă integrată complet în toate activitățile didactice, necesitând extinderea simulărilor și evaluărilor asistate digital. ✓ Necesitatea dezvoltării unei săli de judecată simulate și extinderea dotărilor specifice activităților juridice.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin Erasmus+, IAU, BUA, OCEAN – inclusiv posibilitatea programelor comune și duble diplome. ✓ Creșterea cererii pe piața muncii pentru juriști specializați în drept european, protecția datelor, digitalizare, dreptul muncii, securitate cibernetică. ✓ Posibilitatea atragerii de proiecte europene pentru cercetare și dezvoltarea infrastructurii (Erasmus+, fonduri regionale). 	<p>P</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competiția ridicată cu facultățile de drept consacrate la nivel național (publice și private). ✓ Schimbările legislative rapide care impun actualizări frecvente ale curriculumului. ✓ Scăderea numărului de absolvenți de liceu, cu impact asupra admiterii în următorii ani. ✓ Volatilitatea accesului la profesii juridice (INM, barou, notariat – examene cu grad ridicat de variabilitate). ✓ Posibile limitări geopolitice care pot afecta mobilitățile și colaborările internaționale. <p>✓ ..</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Comisia de evaluare recomandă conducerii facultății și a instituției organizatoare a programului de studiu să caute soluții pentru recrutarea unor specialiști care să fie titularizați pe posturi de asistent întrucât piramida gradelor didactice este într-o situație care afectează sustenabilitatea.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-



8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Se recomandă UAT să urgenteze activitatea de reorganizare a bibliotecii universitare astfel încât studenții să aibă cât mai repede acces deplin la fondul de carte. Totodată, se recomandă continuarea achiziționării de lucrări de specialitate actualizate din domeniul Drept.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Menținerea revizuirii anuale a corelării dintre rezultate, discipline și evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Continuarea documentării modului în care feedbackul extern se reflectă în curriculum.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Actualizarea periodică a mapării rezultatelor învățării pe discipline.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Continuarea corelării sistematice cu standardele ocupaționale și descriptorii ESCO.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Extinderea simulărilor și a evaluărilor asistate digital. Introducerea în planul de învățământ a cel puțin 5 discipline facultative, disponibile tuturor anilor de studiu. Adăugarea în chestionarele de feedback a mai multe întrebări deschise, pentru a lăsa posibilitatea studenților de a menționa dacă ceva nu este în regulă.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea participării la mobilități, inclusiv în formate blended/virtuale.



15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Identificarea de resurse suplimentare pentru sprijinul studenților vulnerabili.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Dezvoltarea resurselor educaționale accesibile și monitorizarea utilizării lor.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Menținerea standardizării formulării rezultatelor învățării și a resurselor de sprijin.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Păstrarea echilibrului între evaluarea continuă și sarcinile aplicative.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Consolidarea studiilor tracer și a buclei de feedback din partea angajatorilor.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Menținerea ghidării candidaților și a comunicării etapizate a admiterii.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Intensificarea informării adresate grupurilor vulnerabile și monitorizarea accesibilității.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	PÎ	Continuarea monitorizării parcursului academic și actualizarea documentelor de mobilitate. Organizarea alegerilor studenților reprezentanți în totalitate de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Extinderea activităților internaționale relevante direct pentru domeniul Drept.



24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Extinderea oportunităților de valorificare științifică a rezultatelor studenților.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	P↑	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării prin publicații indexate și proiecte competitive.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	



36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Documentele analizate indică faptul că programul Drept IF nu a fost evaluat în intervalul de 5 ani care a precedat prezenta vizită de către ARACIS. -

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nefindeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	35	2	1

VI. Concluzii

Se constată că programul Drept IF organizat de Facultatea de Psihologie, Științe Comportamentale și Științe Juridice din UAS este un program care funcționează în acord cu dispozițiile legale și cu standardele ARACIS. Corpul profesoral care deservește programul este unul care asigură și din punct de vedere numeric, dar și al îndeplinirii criteriilor naționale, sustenabilitatea programului. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că există aprecieri pozitive cu privire la conținutul programului și la modul în care este organizat.

Se propune menținerea acreditării și a cifrei de școlarizare de 75 de studenți/an, cu maxim total de 300 de studenți.

VII. Anexe

Au fost utilizate doar documente atașate la raportul de autoevaluare care pot fi accesate direct prin link din raport. .