



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G. E. Palade din Târgu Mureș
Facultatea:	de Economie și Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	la distanță (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	<b>Acreditare</b>

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. DIMN Levente	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. ROVINARU Mihaela Daciana	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. BOGDAN Adrian	Expert evaluator	
4.	stud. IANC Marius-Daniel	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este prezentată în pagina 2 a REE, desemnată de ARACIS pentru evaluarea externă în vederea acreditării, a programului de studii de licență Drept ID organizat de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G. E. Palade din Târgu Mureș.

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UMFST pentru vizită s-a stabilit perioada 28.04.2026 -30.04.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UMFST și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

Scopul evaluării – acreditarea programului de studii: Drept forma ID.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică, orientată în activitatea sa de principiile, normele și valorile Spațiului European și mondial.

Universitatea are sediul în Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Actele normative care reglementează funcționarea UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în forma actuală, sunt prezentate în cele ce urmează:

- Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991, prin care Institutul de Medicină și Farmacie devine Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș;
- Hotărârea de Guvern nr. 735/2018 și Hotărârea nr. 876/2018 prin care instituția devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș prin fuziune Universității Petru Maior -Universitatea de Medicină și Farmacie;
- Hotărârea de Guvern nr. 707/2019 prin care denumirea instituției devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează pe baza Legii învățământului superior, a actelor administrative de punere în aplicare a prevederilor legale precum și în conformitate cu prevederile Cartei Universității. Structurile didactice de învățământ sunt reprezentate de cele 7 facultăți ale universității și departamentele/disciplinele/centrele/compartimentele din subordine, după cum urmează: Facultatea de Medicină, cu cele 4 departamente și extensia Bistrița; Facultatea de Medicină în Limba Engleză (campusul din Tg. Mureș și extensia Hamburg) cu cele 2 departamente; Facultatea de Medicină Dentară, cu cele 2 departamente, două centre, un ambulator de specialitate; Facultatea de Farmacie, cu cele 2 departamente, 3 centre, un compartiment și Farmacia universității; Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, cu cele 2 departamente și un centru; Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, cu cele 2 departamente și un compartiment; Facultatea de Economie și Drept, cu cele 2 departamente și un centru: Departamentul de Economie și Drept 1 – Științe economice (ED1), Departamentul de Economie și Drept 2 – Drept și Administrație publică (ED2). Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță.

La acestea, se adaugă statutul UMF de IOSUD care are în componență două școli doctorale.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)



Programul de studii universitare de licență Drept ID se derulează în cadrul Facultății de Economie și Drept din UNFST G.E. Palade sub coordonarea metodologică a Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță. Programul Drept ID este organizat de către Departamentul de Economie și Drept 2 – Drept și Administrație publică (ED2) din cadrul Facultății de Economie și Drept. Programul Drept ID a fost autorizat și funcționează din 25.06.2020, conform Extrasului din procesul verbal al ARACIS cu nr. 232 din 22.06.2020, fiind înregistrat și la ANC.

La nivelul programului Drept-ID din cadrul UMFST s-au respectat termenele de depunere a dosarelor în vederea acreditării și evaluărilor periodice ulterioare.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) prin platforma SharePoint – ARACIS. Documentul a fost elaborat într-o manieră coerentă și a respectat în totalitate metodologia ARACIS. Toate anexele incluse în dosar au conținut link-uri funcționale către pagina web a instituției.

În urma analizei REI, comisia a solicitat reprezentanților UMFȘT-Facultatea de Economie și Drept clarificări suplimentare și documente adiționale aferente programului de studii evaluat în forma de învățământ la distanță (ID). Solicitățile au vizat, printre altele, actualizarea anexelor pentru anul universitar 2025–2026, situația asigurării materialelor didactice specifice ID pentru disciplinele din planul de învățământ, structura personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare al acestuia, fișele de post ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ, precum și dovezi privind procedurile de evaluare, respectiv cont de acces la platforma de E-Learning.

Toate informațiile și documentele solicitate au fost furnizate și puse la dispoziția comisiei de evaluare prin Sharepointul ARACIS secțiunea: Documente suplimentare.

**Având în vedere faptul că REI depus inițial la ARACIS a fost incomplet și sumar întocmit, comisia a solicitat refacere, respectiv completarea cu informațiile lipsă. REI reeditat a fost remis echipei de evaluare și încărcat în Sharepointul ARACIS în data de 27.04.2026**

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, comisia de evaluare, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Drept forma ID. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- Membri din conducerea FED și echipa de coordonare a programului evaluat, Membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- Studenți ai programului Drept-ID, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de programul de studii;
- Absolvenți ai programului Drept-ID, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite; Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;

Comisia de experți evaluatori, însoțită de reprezentanții facultății, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând: Sălile de seminar pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare; și evidența documentelor de studii la Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu reprezentanții Centrului IFRD, respectiv cu Inginerul de sistem și responsabilul pentru platforma de E-learning pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică, orientată în activitatea sa de principiile, normele și valorile Spațiului European și mondial.

Hotărârile de Guvern care reglementează funcționarea UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în forma actuală, sunt prezentate în cele ce urmează:

- Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991, prin care Institutul de Medicină și Farmacie devine Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș;
- Hotărârea de Guvern nr. 735/2018 și Hotărârea nr. 876/2018 prin care instituția devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș prin fuziune Universității Petru Maior -Universitatea de Medicină și Farmacie;
- Hotărârea de Guvern nr. 707/2019 prin care denumirea instituției devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează pe baza Legii învățământului superior, a actelor administrative de punere în aplicare a prevederilor legale precum și în conformitate cu prevederile Cartei Universității aprobată în data de 17 martie 2026.

La nivelul Facultății ED Consiliul facultăți este organismul decizional și deliberativ de conducere al facultăți. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia. Numărul membrilor în consiliul facultății se stabilește la începutul fiecărui ciclu electoral, ținându-se cont de cotele de reprezentare a departamentelor. Componenta Consiliului facultății este: maxim 75 % cadre didactice și de cercetare și minim 25 % studenți conform Cartei - art.60.

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), reprezintă entitatea organizatorică prin intermediul căreia sunt inițiate, dezvoltate, implementate și gestionate programele de studii specifice învățământului cu frecvență redusă și învățământului la distanță. CIFRD funcționează în baza unui Regulament propriu, conform Standardelor ARACIS specifice Învățământului cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În concordanță cu Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională 2024–2029, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș integrează învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (FR) ca forme educaționale complementare, menite să asigure accesibilitatea și flexibilizarea parcursului academic, fără a afecta standardele de calitate.



Programele ID și FR fac parte din portofoliul instituțional acreditat ARACIS și sunt subsumate obiectivelor strategice privind creșterea calității educației (Smart Quality), digitalizarea procesului didactic (Smart University) și extinderea accesului la educație prin utilizarea platformelor moderne de predare-învățare-evaluare. Dezvoltarea acestora este susținută prin investiții în infrastructura digitală, consolidarea competențelor pedagogice și digitale ale personalului didactic, precum și prin integrarea coerentă în mecanismele instituționale de asigurare a calității. Totodată, învățământul la distanță este valorificat ca instrument de internaționalizare a ofertei educaționale, contribuind la creșterea vizibilității și relevanței UMFST în context academic național și internațional.

În cadrul obiectivului strategic „Smart Internationalization”, se menționează explicit: dezvoltarea și promovarea cursurilor online și a programelor de educație la distanță; utilizarea educației la distanță ca instrument pentru extinderea accesului internațional la oferta educațională UMFST. ID este văzut ca un vector de export educațional, care completează programele în limbi străine și extinderea internațională a universității. În ansamblu, învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă: contribuie la creșterea accesibilității educației universitare; susțin flexibilitatea parcurșurilor educaționale; sunt integrate coerent în strategia de calitate, digitalizare și internaționalizare; reprezintă o componentă importantă a transformării UMFST într-o universitate inteligentă, modernă și incluzivă.

Managementul calității la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este realizat printr-un sistem instituțional bine definit, ierarhizat și funcțional, care asigură coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, în conformitate cu standardele ARACIS și cu strategia instituțională de dezvoltare.

La nivel instituțional, responsabilitatea principală revine Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), structură permanentă care coordonează politicile și procedurile de asigurare a calității. CEAC elaborează și actualizează documentele specifice sistemului de calitate, monitorizează implementarea acestora și analizează periodic rezultatele evaluărilor interne și externe, formulând propuneri de îmbunătățire a procesului educațional.

Activitatea CEAC este susținută de structuri operaționale de asigurare a calității la nivelul facultăților, respectiv comisii de calitate facultative, care au rolul de a aplica politicile instituționale la nivelul programelor de studii. Acestea monitorizează desfășurarea activităților didactice, actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, respectarea standardelor de evaluare a studenților și colectarea feedback-ului beneficiarilor direcți.

La nivelul programelor de studii, responsabilii de program și structurile academice de conducere (consiliile facultăților și senatul universitar) contribuie activ la managementul calității prin analiza rezultatelor academice, evaluarea resurselor umane și materiale, precum și prin propunerea măsurilor de optimizare a proceselor educaționale. Deciziile strategice privind calitatea sunt validate în structurile decizionale ale universității, asigurând coerența între nivelul programelor și cel instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Includerea elementelor specifice ID la nivelul planului de dezvoltare strategică pentru 2024-2028.

✓ **Recomandări**

nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



UMFST implică activ părțile interesate interne și externe în procesele decizionale și în activitățile de asigurare a calității. În structurile de conducere și în comisiile consultative sunt reprezentate cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi.

Reprezentarea studenților în Senatul UMFST și în comisiile acestuia este de 25%, conform cartei art 44. Opiniile și propunerile acestora sunt integrate în procesele de revizuire a planurilor strategice, regulamentelor și procedurilor instituționale. Facultatea de Economie și Drept realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii evaluate. Studenții au reprezentanți în comisiile de evaluare a programelor de studii, în Consiliul Facultății

*Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului*

Opiniile membrilor Departamentului ED2 sunt avute în vedere prin intermediul ședințelor de departament, ale activității Comisiei de evaluare și asigurare a calității care este constituită și funcționează pe baza unui regulament propriu, și a Comisiei de evaluare internă pentru calitatea acestui program de studiu. Ambele comisii au rol de a coordona aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității, cu un contact direct asupra opiniilor membrilor departamentului. La nivelul Facultății este organizată și funcționează Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară care, printre altele, are în vedere și analiza și propunerea de acțiuni sau măsuri privind îmbunătățirea programelor de studii prin ajustarea curriculei universitare și adaptarea planurilor de învățământ la realitatea juridică, socio-economică și profesională. Consultările cu partenerii externi sunt integrate în procesele de planificare strategică și în evaluarea periodică a programelor.

Conform ROF-CIFRD nu are un mecanism de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate printr-un set de instrumente și practici instituționalizate: consultări periodice, feedback al studenților ID.

Instituția menține relații active cu mediul economic și profesional, în vederea alinierii programelor de studii la cerințele pieței muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări

Actualizarea ROF CIFRD cu elemente ce țin de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate printr-un set de instrumente și practici instituționalizate, respectiv proceduri specifice.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFST, FED - dispune de o bază materială amplă și diversificată, construită în timp pentru a susține în mod real activitățile didactice, de cercetare și administrative.

La nivelul FED baza materială este structurată în două corpuri C și D, fiecare dotată cu săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare, echipamente IT, software specializat și spații pentru activități practice. Infrastructura este actualizată periodic, iar disponibilitatea laboratoarelor și a sălilor este gestionată transparent, astfel încât să răspundă nevoilor programelor de studii.

Student:

Universitatea deține în proprietate un patrimoniu imobiliar vast, centralizat în Municipiul Târgu Mureș.

Activitatea didactică și de cercetare pentru programul Drept ID se desfășoară cu precădere în corpurile de clădire C și D din str. Livezeni nr. 69. Clădirea principală a universității dispune de o capacitate totală de 1551 locuri în amfiteatre și săli de curs, completată de spațiile specifice Facultății de Economie și Drept (FED). FED utilizează spații de învățământ diversificate, incluzând săli de curs/seminar (ex: sala C35 cu 200 de locuri, sala C26 cu 105 locuri) și laboratoare de specialitate. Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) beneficiază de spații administrative proprii (birou Secretariat sala D05 și birou Director sala C17) echipate cu dotări IT necesare gestionării platformelor Blackboard și Teams. Laboratoarele de informatică (sălile C23 și C24) sunt dotate cu un total de 54 de calculatoare, videoproiectoare și Smart Board-uri, având pachete software licențiate pentru activități didactice. Fondul de carte total depășește 280.000 de titluri, cu acces la baze de date internaționale precum ScienceDirect și Scopus. Facilitățile pentru persoanele cu dizabilități includ: parcare rezervată în curtea facultății, rampă de acces, ascensor dedicat, grupuri sanitare pe fiecare etaj și pupitre speciale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea didactică și de cercetare destinată programului de studii de licență Drept ID se realizează în spații proprii ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Aceste spații sunt situate în corpurile de clădire C și D din str. Livezeni, nr. 69, Târgu Mureș. Facultatea dispune de spații proprii de învățământ și cercetare adecvate atât activităților didactice de predare și seminarizare, cât și activităților adiacente special alocate programului de studii evaluat (laboratoare de informatică, biblioteca proprie echipate cu dotări de ultimă generație și întreținute la standardele necesare oferind condiții optime de studiu, cercetare și de muncă. În plus CIFRD dispune de Spațiile administrative dedicate Centrului IFRD din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș care sunt amplasate după cum urmează: în clădirea D a Facultății de Economie și Drept, din Strada Livezeni nr. 69, sala D05 (16 m<sup>2</sup>) din această clădire este dedicată Secretariatului CIFRD, iar biroul Directorului CIFRD se află în clădirea C a Facultății de Economie și Drept, sala C17 (17 m<sup>2</sup>). Activitățile didactice ale studenților ID din cadrul Facultății de ED se desfășoară în corpul C, sălile; 06, 11-19, sala 23-26, sala 32, sălile 35-38, conform orarului și planificării activităților.

Student evaluator:

Infrastructura digitală este adaptată specificului ID, asigurând accesul studenților la resurse educaționale de oriunde. Analiza infrastructurii demonstrează că ÎIS oferă un mediu favorabil pentru viață și studiu, spațiile fiind nu doar suficiente ca număr și capacitate, ci și specializate pentru nevoile programului de Drept (ex: laborator de criminalistică dotat cu microscopice și truse de specialitate). Serviciile destinate studenților sunt integrate și accesibile: studenții ID au acces egal la baza sportivă a universității, microcantină și bibliotecile digitale și fizice. Incluziunea tehnologiilor de asistență pe platformele Blackboard și Teams completează infrastructura fizică, asigurând echitatea digitală pentru studenții cu nevoi speciale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

- ✓ Recomandări: nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul procesului de administrare a patrimoniului, instituția aplică prevederile din Carta UMFȘT și Planul strategic 2024–2029, care promovează o abordare eficientă și multidimensională în ceea ce privește gestiunea spațiilor educaționale, de cercetare, recreere și cazare.

Dezvoltarea bazei materiale este guvernată de obiectivul general de modernizare și îmbunătățire continuă a condițiilor de muncă, studiu și trai pentru întreaga comunitate UMFȘT conform Strategiei 2024–2029 și este detaliată anual prin Planurile operaționale. Acestea prevăd modernizarea infrastructurii educaționale (renovarea și dotarea spațiilor didactice), a bazelor și culturale, a spațiilor de studiu sau pentru activități extracurriculare ale studenților. Gestionarea bazei materiale a Universității de Medicină, Farmacie,

Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș se realizează într-un cadru instituțional reglementat, coerent și transparent, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu direcțiile strategice asumate prin Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională 2024–2029. Baza materială a universității este constituită din clădiri, spații didactice și de cercetare, laboratoare, clinici universitare, biblioteci, infrastructură IT, echipamente specifice procesului educațional și de cercetare, precum și alte active necesare desfășurării activităților academice, administrative și de suport.

Conform Cartei UMFST, universitatea deține, administrează și utilizează baza materială în condițiile autonomiei universitare, cu respectarea legislației în vigoare, având obligația de a asigura gestionarea eficientă, protecția și valorificarea patrimoniului. Responsabilitatea generală privind administrarea bazei materiale revine structurilor de conducere ale universității, în special Consiliului de Administrație, care coordonează politicile de dezvoltare, întreținere și utilizare a patrimoniului, și Rectorului, în calitate de ordonator principal de credite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel operațional, gestionarea bazei materiale este realizată prin structurile administrative specializate, în principal Direcția Generală Administrativă, care asigură funcționarea, întreținerea, modernizarea și securitatea infrastructurii universitare. Utilizarea spațiilor și a dotărilor se face pe baza unor proceduri interne clare, în corelare cu necesitățile programelor de studii, activităților de cercetare și cerințelor de asigurare a calității proceselor educaționale. Planul strategic 2024–2029 prevede dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale ca un obiectiv prioritar, integrat conceptului de Smart Campus. Sunt vizate investiții în extinderea și reabilitarea spațiilor didactice și de cercetare, modernizarea laboratoarelor, digitalizarea infrastructurii educaționale și administrative, precum și optimizarea utilizării resurselor materiale, astfel încât acestea să răspundă standardelor actuale de calitate, siguranță și sustenabilitate. Baza materială este corelată direct cu cerințele fiecărei forme de învățământ (IF, ID, FR), inclusiv prin asigurarea infrastructurii IT necesare activităților de predare-învățare-evaluare asistate de tehnologie.

Conform REI FED dispune de dotări specifice de bibliotecă, spații de bibliotecă și fond de carte și reviste de specialitate pentru necesitățile programelor de studii de licență și masterat. Fondul de carte dispune de cărți de specialitate și cursuri specifice domeniului autoevaluat (îmbunătățit constant prin achiziția unor titluri sau ediții recente). Biblioteca FED deține o aplicație Internet/Intranet, Softlink Liberty 3, prin care pe lângă operațiunile curente de bibliotecă, s-a realizat și pagina web a bibliotecii, integrând catalogul on-line al acesteia. Fiecare cadru didactic/cercetător are acces individual la calculatoare fixe sau mobile. În cadrul instituției este asigurat accesul la baze de date internaționale cu caracter științific (inclusiv pentru studenți). În FED există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate în cadrul FED sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), pentru software de specialitate cât și pentru software de aplicație (Microsoft Office 365 Academic) Studenții pot accesa baza de date Wolter Kluwers.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică nu au fost identificate
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare
-------------------------	---

evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș dispune de o strategie coerentă și integrată privind resursele umane, corelată cu misiunea și obiectivele sale strategice și orientată spre asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative. Strategia resurselor umane este fundamentată pe prevederile Cartei universitare, ale Planului Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională 2024–2029, precum și pe politicile naționale în domeniul învățământului superior.

Strategia vizează asigurarea, menținerea și dezvoltarea unui corp academic calificat, stabil și performant, prin politici transparente de recrutare, selecție, evaluare și promovare a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ. Ocuparea posturilor se realizează prin proceduri publice, conforme legislației în vigoare, iar structura de personal este corelată cu necesitățile fiecărui program de studii și cu formele de învățământ (IF, ID, FR), astfel încât să fie asigurată continuitatea și calitatea procesului educațional.

Statul de funcții asumat și de către CIFRD prevede pentru programul evaluat un număr de 7.39 posturi constituite din AT, TC, AA și CP (configurare date pe platformă).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic implicat în derularea programelor ID include: coordonatori ai programelor de studii: organizează, coordonează și supervizează procesul didactic pentru programul de care răspunde, în colaborare cu Centrul IFRD; coordonatori de disciplină: elaborează fișele de disciplină, stabilește structura activităților didactice, proiectează resursele pentru autoinstruire și autoevaluare, formulează sarcini de învățare, instrumente de evaluare; colaborează cu tutorii de disciplină în evaluarea studenților; cadre didactice care desfășoară seminarii, lucrări practice, activități de tutorat, proiecte, practică (fizic și online): urmăresc progresul individual al studenților, oferind sprijin constant în parcursul academic al studenților; personal didactic auxiliar (secretariat și IT): păstrează evidențele administrative legate de studenții ID; sprijină studenții în utilizarea platformelor de e-learning. Conducerea Centrului IFRD s-a preocupat de constituirea unui corp profesoral titular și asociat care să susțină procesul didactic, conform statului de funcții 2025-2026 și listei de cadre alcătuit din cadre didactice titulare la Departamentul ED2 (17 cadre didactice), dar și de la alte departamente din cadrul universității (4 cadre didactice), precum și cadre didactice asociate (8 cadre didactice). În total, la activitățile didactice și de cercetare asociate programului de studii evaluat participă un număr de 28 cadre didactice, din care 21 sunt cadre didactice titulare în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (2 profesori; 8 conferențieri; 7 lectori și 2 asistenți) și 8 cadre didactice asociate (1 profesor și 7 asistent). La nivelul programului Drept ID își desfășoară activitatea un număr de 28 cadre didactice din care 9 au rolul de tutore de disciplină, un cadru didactic are rolul didactic doar de coordonator de disciplină iar 18 CD au rol atât de coordonator cât și de tutore de disciplină. Domeniul Drept este deservit de un număr 29 CD.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș acordă o atenție specifică dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și auxiliar implicat în



derularea programelor de studii organizate în formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (FR), în vederea asigurării calității și eficacității procesului educațional specific acestor forme de studiu.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice implicate în ID/FR este susținută prin formare continuă în domeniul metodologiilor de predare-învățare-evaluare specifice educației la distanță, utilizării platformelor de e-learning, elaborării materialelor didactice digitale și proiectării activităților de învățare centrate pe student. Universitatea promovează actualizarea competențelor pedagogice și digitale ale acestui personal, astfel încât să fie asigurată coerența între conținuturile curriculare, rezultatele învățării și formele de evaluare aplicate în sistem ID/FR.

Personalul implicat în programele ID și FR beneficiază de sprijin instituțional pentru dezvoltarea competențelor profesionale, inclusiv prin participarea la cursuri de perfecționare, workshop-uri tematice, programe de formare pedagogică și schimburi de bune practici, precum și prin acces la resurse educaționale și tehnologice adecvate. Aceste activități contribuie la adaptarea continuă a procesului didactic la cerințele specifice învățământului flexibil și la menținerea unui standard ridicat al calității academice.

Dezvoltarea personală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar implicat în ID/FR este susținută printr-un mediu organizațional orientat spre colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă, precum și prin mecanisme de evaluare periodice care includ feedback-ul studenților. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate atât pentru optimizarea activităților didactice și administrative specifice ID/FR, cât și pentru identificarea nevoilor individuale de formare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI dezvoltarea profesională și personală a personalului UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este coordonată prin intermediul Departamentului de Formare profesională continuă care coordonează activitatea de organizare a cursurilor postuniversitare la nivelul întregii universități. De asemenea, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, sprijină dezvoltarea profesională a personalului prin sprijinirea activității științifice asigurând suport logistic; asigurând consultanță de specialitate prin intermediul personalului de la Departamentul de Proiecte Europene și respectiv de la Centrul de consultanță metodologică și biostatistică; prin co-finanțarea unor proiecte câștigate prin competiții organizate la nivel național și internațional în care aportul propriu al instituției este criteriu de eligibilitate; prin finanțarea anuală, din fonduri proprii, a unor Granturi interne de cercetare științifică (individuale și, respectiv, destinate colectivelor de cercetare) pe baza unei competiții transparente, granturi clasificate și declarate câștigătoare pe baza expertizei unor evaluatori externi; prin asigurarea cadrului necesar cercetărilor aplicative cu finanțare privată, pe baza competițiilor lansate de firme și/sau societăți comerciale sau profesionale care au în obiectul de activitate cercetarea/inovarea; prin sprijin financiar pentru participarea la congrese și simpozioane științifice și pentru publicarea unor articole științifice cu impact la nivel internațional, pe baza unor descriptori cantitativi scientometrici cuantificabili în mod transparent (factorul de impact al revistei, clasificarea acesteia în zona galbenă sau roșie conform CNCSIS), cuantumul sumei fiind stabilit prin hotărâri ale Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Toate acestea sunt reglementate prin Regulamentul activității de cercetare științifică de la nivelul universității. Pregătirea cadrelor didactice în tehnologia ID este reglementată prin Procedura operațională specifică, Instruirea propriu-zisă se derulează conform unui plan anual de perfecționare cuprinzând tematicile specifice de instruire. Întâlnirile dedicate instruirii în tehnologia ID sunt însoțite de procese verbale privind prezența

La nivel de universitate se derulează anual un program de instruire postuniversitară de „Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning”, cu o durată de 190 ore, în format online. Pentru pregătirea în tehnologia ID, cadrele didactice au la dispoziție resurse digitale disponibile sub formă de tutoriale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică** nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**

Creșterea participării cadrelor didactice la mobilități de formare și predare;

Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate și eLearning.

**Indicatorul este: îndeplinit**



### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș aplică politici și proceduri clare, transparente și nediscriminatorii pentru recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și strategia instituțională. Aceste proceduri sunt reglementate prin Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (UMFST, REG05), aprobată de Senatul universitar. Ocuparea posturilor se realizează exclusiv prin concurs public, organizat pentru posturile vacante prevăzute în statul de funcții, pe baza unor criterii obiective și măsurabile, aliniat standardelor naționale și standardelor interne ale universității. Concursurile sunt anunțate public prin canale instituționale și naționale, asigurând transparența și accesul egal al candidaților eligibili. Prin aplicarea consecventă a acestor proceduri, UMFST asigură selecția unui personal competent și susține calitatea proceselor educaționale și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. La nivelul universității este aprobată Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice UMFST-REG-05 existând și Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice după împlinirea vârstei de pensionare REG04\_Ed.06.

Toate informații privind posturile scoase la concurs și detaliile aferente se publică pe site-ul universității. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare. ÎS organizează anual concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate**

✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor și pe portaluri academice internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UMFȘT „George Emil Palade”, procedurile proprii sunt susținute de un ansamblu coerent de instrumente informatice integrate, destinate îmbunătățirii accesului la servicii educaționale și administrative și creșterii calității acestora pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației. Universitatea utilizează platforme informatice instituționale pentru gestionarea activităților academice și administrative, incluzând sisteme dedicate evidenței școlare și managementului studenților, evaluării cadrelor didactice, comunicării interne și raportării academice. Procesul de predare-învățare-evaluare este susținut prin platforme de e-learning, care facilitează accesul la materiale didactice, activități interactive, evaluări online și feedback continuu, inclusiv pentru programele desfășurate în formele ID și FR. De asemenea, sunt utilizate platforme digitale pentru managementul documentelor și fluxurilor

administrative, care contribuie la transparență, trasabilitate și eficientizarea proceselor decizionale. Accesul la informații publice, servicii educaționale și resurse instituționale este asigurat prin pagina web oficială a universității și aplicații informatice conexe, sprijinind relația cu studenții, absolvenții, angajatorii și comunitatea. Prin utilizarea sistematică a acestor instrumente informatice, UMFȘT asigură servicii moderne, accesibile și orientate spre calitate, în concordanță cu obiectivele strategice

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea utilizează sisteme digitalizate pentru diverse operațiuni, cum sunt: admitere exclusiv online, plata diferitelor taxe prin sistemul UMS, evaluarea cadrelor didactice de către studenți – platforma Solaris, evidența administrativă a studenților (UMS), înscrierile la examenele de finalizare a studiilor. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii Drept ID, sunt implementate pe platforma informatică Blackboard resurse digitale de autoinstruire și autoevaluare. Resursele digitale destinate studenților înscriși la programele de studii ID sunt cuprinse în Anexa\_21\_Lista\_mat\_did\_DRP\_ID și sunt puse la dispoziția studenților pe platformele de e-learning.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

Existența unei strategii privind dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare.

✓ [Recomandări: nu sunt](#)

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea stabilește scopurile și obiectivele programului de studii, integrându-le în curriculumul sugerat. Prin organizarea planului de învățământ propus, s-a avut în vedere o formare temeinică în domeniul științelor juridice, desfășurată gradual prin intermediul materiilor de bază și celor specializate.

Programul de studii Drept-ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Consiliul Facultății pentru același program de studii pentru forma de învățământ IF și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Planul de învățământ, Ghidul programului de studii, Fișele de disciplină aferente promoției, Lista cu distribuția Rezultatelor învățării, Suplimentul la diplomă.

Programarea disciplinelor din planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma IF. Proiectarea activităților didactice ID asigură obținerea acelorași competențe ca la forma IF. Fișele disciplinelor din planul de învățământ Drept-ID sunt însoțite de calendarele disciplinelor întocmite pentru fiecare formație de studii.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul de studii DREPT ID ține seama de exigențele actuale ale pieței muncii, conform statisticilor locale, regionale și naționale. Structura acestui program de învățământ – planul de studii respectă standardele specifice stabilite de ARACIS. Curriculumul include discipline organizate și clasificate conform normelor naționale, având un total de 57 de discipline, dintre care 22 sunt fundamentale, 25 sunt specialitate și 12 sunt complementare, incluzând 10 discipline opționale. Aceste cursuri sunt structurate în:

44 de discipline obligatorii (OB), 14 discipline opționale (OP) și 10 cursuri facultative. Disciplinele din program sunt aranjate într-o succesiune logică.

Suporturile de curs sunt elaborate în tehnologie ID după macheta elaborată de către CIFRD. În proporție de 30% suporturile sunt elaborate prin MS SWAY ci integrare MS Forms pentru autoevaluarea studenților.

Pentru ambele forme de învățământ alocarea creditelor pe discipline nu respectă legislația în vigoare (2-5 credite), unele discipline din anii II-IV având și 6 credite. Discipline cu același număr de ore de activități didactice directe și același tip de evaluare finală au număr de credite diferite, diferența o face doar numărul de ore de studiu individual.

Nu există o evidență a arhivei aferente platformelor de E-learning, care a fost motivat de schimbarea platformei- renunțarea la platformei Blackboard și adoptarea începând cu anul 2025 a platformei MA Teams.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Cursuri și instruirii SWAY pentru a crește caracterul dinamic al suporturilor de curs.
- ✓ Recomandări
- ✓ Se recomandă ca disciplina Educație fizică și sport se să fie apreciată cu 2 credite, întrucât în prezent are numai un credit.
- ✓ Se recomandă revizuirea periodică a planului de învățământ, în special a disciplinelor opționale, pentru a asigura o reală corelare a acestuia cu nevoile specifice identificate la nivelul mediului socio-economic.
- ✓ Revizuirea unor suporturi de curs care au o bibliografie excesivă, respectiv introducerea paginajiei relevante pentru unitatea de învățare specifică
- ✓ Realizarea la disciplina opțională Medicină legală introdusă în anul 2026 a suportului de curs în tehnologie ID.
- ✓ Actualizarea bibliografiei la disciplina Criminalistică.
- ✓ Amenajarea unui spațiu cu destinația de Clinică juridică.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul Drept ID este acreditat conform legii și aliniat Cartei universitare. Funcționarea lui este reglementată de proceduri interne privind resursa umană, infrastructura, planurile de învățământ și evaluarea.

Programul supus reevaluării oferă cunoștințe teoretice și practice pentru profesiile juridice (magistratură, avocatură, consiliere, mediere, insolvență) și pentru învățământul juridic, în special în contextul UE fiind, dimensionat anual în funcție de cerințele pieței muncii, iar planul de învățământ respectă standardele ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UMFST asigură conformitatea legală și relevanța programelor pentru piața muncii și dezvoltarea studenților. Programul este bine structurat, adaptat și actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cel juridic, cadre didactice și studenți. Din discuțiile avute cu reprezentanții angajatorilor reiese

faptul că există o colaborare intensă cu mediul juridic (Notari publici, Executori judecătorești, Baroul Mureș, Parchetul de pe lângă judecătoria, Colegiul Consilierilor juridici) prin consultări la nivel de CEAC F, respectiv organizare de workshopuri și conferințe.

Pentru raportul evaluat, contractul ARACIS este contract nr. 3 / 22.01.2026. Cf. HG 645/08.08.2025, capacitatea de școlarizare s-a menținut la 75 de studenți. REI a fost depus înainte de termenul de expirare a valabilității acreditării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu sunt
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele puse la dispoziție precum și din discuțiile purtate cu corpul profesoral a reieșit ideea că rezultatele învățării sunt riguros definite și clar exprimate iar obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic sunt detaliate în fișele disciplinelor. Așa cum este formulat, programul de studii asigură absolvenților competențe în concordanță cu cerințele de pe piața muncii și clasificarea ocupațiilor din România. Programul de studii de licență evaluat propune calificări recunoscute și aprobate de RNCIS (261101- avocat; 261202 – judecător; 261201 - procuror) (Anexa\_23\_Adresa\_ANC). (Anexa\_22\_Corelare\_disc\_rez\_comp)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin intermediul planului de învățământ se asigură concordanța între Curriculum și calificare inclusiv cu competențele vizate a fi dezvoltate prin programul de studii.

Competențele profesionale stabilite prin programul de studii de licență Drept-ID au corespondență cu competențele ocupaționale din COR (a se vedea indicatorul anterior). Competențele ESCO incluse în suplimentul la diplomă, respectiv în adeverințele ANC sunt: negociază comisionul avocatului; negociază în cadrul procedurilor judiciare; analizează probe juridice; reprezintă clienții în instanță; prezintă argumente în mod convingător; protejează interesele clientului; prezintă argumente juridice; răspunde la întrebări; respectă confidențialitatea; interpretează legislația; compilează documente juridice; stabilește nevoile clienților; dezvoltă rețele profesionale; utilizează tehnici de consultare; se consultă cu clienții de afaceri; analizează caracterul executoriu; acordă consultanță juridică; prezintă dovezi; respectă reglementările juridice.

Rezultatele învățării sunt incluse în toate fișele de disciplină. Există o listă de rezultate ale învățării repartizate pe cele trei categorii impuse de standardele ARACIS. Cf. acestor date sunt 13 rezultate ale învățării în categoria Cunoștințe, 16 rezultate ale învățării în categoria Aptitudini și 14 rezultate în categoria Autonomie și responsabilitate. Cf. Suplimentului la Diplomă, sunt 19 competențe ESCO, în planul de învățământ sunt 50 de competențe ESCO.

Cf. Anexei 2 a Standardelor specifice ARACIS sunt câte 22 de rezultate ale învățării pentru fiecare categorie, pentru disciplinele fundamentale.

Planul de învățământ pentru forma ID este elaborat pe baza celui aprobat de Senatul UMFST pentru forma IF, respectând procedura instituțională privind elaborarea planurilor de învățământ (Procedura elaborare planuri învățământ )

Conversia activităților didactice specifice formei IF în activități didactice la forma ID este conformă cu standardele specifice în vigoare, și include un număr ridicat de activități de autoinstruire (AI) care nu sunt urmărite și evaluate pe parcursul instruirii prin activități specifice de autotestare implementate pe platforma eLeraning.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele puse la dispoziție reiese că programul de studii, prin obiectivele, conținuturile și rezultatele declarate ale învățării, este proiectat în concordanță cu Standardele specifice domeniului de licență Drept, elaborate de ARACIS, și asigură dezvoltarea unor competențe specifice calificării precum și compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO.

Rezultatele învățării pentru programul de studiu sunt identice pentru toate formele de învățământ IF și ID fiind dezvoltate în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor vizate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o corelație între competențele solicitate și rezultatele așteptate ale învățării aspect care rezidă din fișele disciplinelor coroborate cu planul de învățământ. Astfel sunt atinse competențele esențiale aferente ocupației principale prevăzute în ESCO precum și competențele profesionale specifice de studii.

Rezultatele învățării definite prin planul de învățământ la nivelul specializării sunt structurate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, respectiv competențe profesionale care la rândul lor cuprind un număr mare de descrieri ale acestora. Rezultă la nivelul planului de învățământ un număr mare de descrieri ale rezultatelor învățării care definesc specializarea și care fac dificilă aprecierea concordanței acestora cu nivelul calificării/ocupațiilor vizate

Este necesară o analiză a concordanței dintre Rezultatele învățării și cerințele calificării respectiv validarea obținerii rezultatelor învățării prin evaluare sumativă specifică.

Există un tabel de corelare discipline din plan – rezultatele învățării – competente ESCO.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform raportului de evaluare internă instituția are în vedere o misiune precum și obiective centrate pe studenți, care este materializată într-o serie de regulamente și proceduri precum procedura operațională privind modul de întocmire a fișelor de disciplină. Din discuțiile purtate cu cadre didactice în cadrul întâlnirii organizate a reieșit faptul că aplică principiile învățării centrate pe student.

Fișele disciplinelor includ metode active de predare și evaluare, cum ar fi studiile de caz, învățarea prin proiect, munca în echipă, dezbaterile, portofoliile și metodele de autoevaluare.

Principiile învățării centrate pe student, strategiile și metodele utilizate în activitățile didactice și de evaluare sunt menționate în fisa disciplinei. Modul de întocmire și completare a fișelor de disciplină la nivelul întregii universități se regăsește reglementat în procedura operațională privind modul de întocmire a fișelor de disciplină. În ceea ce privește învățământul la distanță, fișele de discipline evidențiază instruirea prin autoînvățare (AI) iar activitățile de tip seminar, tutorat(AT), teme de control(TC) și activități asistate(AA) sunt evidențiate separat.

Student: Implementarea învățării centrate pe student (ICS) este fundamentată prin fișele de disciplină, care sunt elaborate și revizuite conform procedurii operaționale privind monitorizarea planurilor și fișelor de disciplină specifice ID.

Curriculumul programului de studii Drept ID este structurat pe tipuri de activități care favorizează autonomia studentului: instruire prin autoînvățare (AI), activități de tutorat (AT), teme de control (TC) și activități asistate (AA), toate fiind evidențiate distinct în statele de funcții și orare. Există o acoperire completă a disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire specifice (ghiduri de studiu, suporturi de curs format digital), acestea fiind accesibile prin platforma e-learning a universității. Strategiile didactice utilizate includ metode active și interactive, precum încărcarea etapizată a resurselor, evaluarea pe parcurs, proiecte individuale și sesiuni de videoconferință (webinarii și consultații live).

Planul de învățământ este corelat cu un set de 23 de competențe (19 esențiale și 4 profesionale), asigurând un parcurs academic orientat spre rezultate clare ale învățării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL IDrept ID, strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, punând accent pe învățarea autonomă și flexibilă, pe organizarea conținutului în module secvențiale, cu posibilitatea de revizuire și aprofundare individuală. Este încurajată participarea activă a studenților, atât prin activități asincrone, cât și sincrone. Activitatea didactică se desfășoară în baza orarului pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ la distanță, Programele de studiu ID se desfășoară conform Planurilor de învățământ și Fișelor de disciplină, actualizate în fiecare an universitar. Pentru programele de învățământ la distanță sunt aplicate metode de predare și evaluare adaptate specificului educației la distanță: încărcarea etapizată a suporturilor de curs, evaluare pe parcurs, cu itemi obiectivi sau proiecte/eseuri încărcate pe platforma Blended Learning, teme individuale, proiecte de echipă. Aceste metode promovează autonomia, gândirea critică și colaborarea între studenți.

Fiecare curs include sesiuni de tutoriat și activități de control, unde se folosesc studii de caz și simulări, oferind un mediu care stimulează participarea activă a studenților și consolidarea cunoștințelor. Strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare sunt bazate pe platforma e-learning TEAMS care permite accesul continuu la materiale didactice, prezentările specifice cursurilor, resursele bibliografice pentru programul Drept ID și suporturile de curs în format electronic, contribuind la flexibilitatea și accesibilitatea procesului educațional. Acest sistem educațional este flexibil și adaptat la o diversitate de stiluri de învățare, care oferă șanse egale de performanță pentru toți studenții.

Materialele de studiu sunt realizate în tehnologie ID în proporție de 100% iar o pondere de 30% au un grad de interactivitate ridicată fiind transformate prin SWAY și forms.

Student:

Analiza corelării dintre competențe, discipline și creditele ECTS (240 credite totale) demonstrează că programul este proiectat astfel încât experiența de învățare să fie personalizată și axată pe dobândirea abilităților solicitate de piața muncii. Utilizarea platformelor virtuale (Blackboard și Microsoft Teams) oferă un mediu de învățare asincron și sincron, adaptat profilului studentului de la forma ID, permițând comunicarea directă prin forumuri și mesaje. Existența materialelor de autoinstruire standardizate pentru



fiecare semestru garantează echitatea accesului la informație și sprijină procesul de auto-evaluare prin chestionare integrate. Monitorizarea periodică a acestor strategii prin procese de evaluare internă, CEIPSCU (Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară), confirmă că metodele de predare-învățare sunt adaptate constant cerințelor tehnologice și educaționale actuale.

Exp. Specialitate:

Fișele disciplinelor se fundamentează pe principiile învățării centrate pe student întocmirea acestora fiind în concordanță cu strategiile didactice utilizate în activitățile de învățare și predare, precum și cu principiile de evaluare solicitate de către ARACIS. Modul de întocmire și completare a fișelor de disciplină la nivelul întregii universități se regăsește reglementat în procedura operațională privind modul de întocmire a fișelor de disciplină.

Alocarea unui nr. de 2-5 ECTS disciplinelor din Planul de învățământ, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2. și Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID, secțiunea 3.3.2.

Pentru vizită au fost generate credențiale, fără drepturi de administrator. Din analiza platformei Microsoft Teams au rezultat următoarele aspecte:

1. există activitate pe platforma Microsoft Teams pentru promoția curentă, făcându-se trecerea de la Blackboard la Teams.
2. există clase generate pentru fiecare disciplină obligatorie din planul de învățământ și pentru disciplinele opționale selectate de către studenți;
3. sunt alocați atât cadrele didactice cât și cohortele de studenți;
4. fiecare disciplină are generate câte două clase: una în care sunt încărcate de către coordonatori materialele de studiu individual și una pentru activitățile aplicative (teme de control, proiecte, laboratoare);

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Preocuparea pentru creșterea interactivității cursurilor prin MS Sway și înglobarea testelor de autoevaluare de tip Forms în suporturile de curs SWAY.

Student:

1. Digitalizarea avansată a resurselor, accesul centralizat și structurat la suporturile de autoinstruire și materialele de seminar prin platforma intuitivă, facilitând învățarea flexibilă.
2. Transparența curriculară, corelarea detaliată a fiecărei discipline cu rezultatele așteptate ale învățării, oferind studenților o viziune clară asupra progresului lor profesional.

✓ **Recomandări**

Student:

1. Extinderea utilizării metodelor de „gamificare” în procesul de autoevaluare online pentru a crește gradul de angajament al studenților.
2. Actualizarea bibliografiei digitale din materialele de autoinstruire pentru a include cele mai recente modificări legislative și jurisprudențiale.

**Indicatorul este: Îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST oferă studenților oportunități de participare la mobilități academice fizice, prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, Rețele Universitare și Relații Publice, care include Compartimentul Erasmus+ și Compartimentul de Relații Bilaterale Internaționale.

Prin programul ERASMUS+, studenții pot beneficia de burse de studii sau stagii de practică în străinătate, pe perioade cuprinse între o lună și un an, cu recunoașterea academică a activităților prin sistemul ECTS. De asemenea, cadrele didactice și personalul administrativ participă la aceste mobilități.



Componenta organizatorică asigură studenților oportunități concrete de participare în programe de mobilități academice, gestionate la nivel central prin Departamentul de Relații Internaționale, Rețele Universitare și Relații Publice, condus de un prorector.

Cadrul de funcționare este stabilit prin Biroul Erasmus+, care operează pe baza unui regulament propriu (UMFST-REG-41) și a unui Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament (UMFST-REG-42).

Universitatea deține o rețea extinsă de colaborări, având peste 150 de acorduri bilaterale Erasmus+ și asimilate. Pentru comparație, în anul 2022 erau înregistrate 133 de astfel de acorduri (112 KA103 și 21 KA107), ceea ce indică o creștere constantă a oportunităților.

Studenții pot accesa burse de studii sau de internship (plasament) cu durate variate, de la o lună la un an academic întreg.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel de PSUL au fost organizate programe de mobilitate de tip Blended Intensive Programme (SMART Skills for Entrepreneurial Mindset și Leadership and Employability Skills in Multicultural Environment respectiv concurs internațional de pledoarie FDI –Boston USA.

Exp. Specialitate: Participarea UMFST în rețele europene contribuie semnificativ la procesul de internaționalizare a universității, facilitând dezvoltarea de parteneriate academice și științifice durabile. Aceasta sprijină diversificarea experiențelor de învățare prin accesul studenților și cadrelor didactice la programe educaționale variate, schimburi de bune practici și colaborări internaționale, consolidând totodată vizibilitatea și competitivitatea instituției la nivel european.

Student:

Internaționalizarea reprezintă un pilon strategic central al universității, fiind inclusă în planul strategic RESTART-IQ 2024-2029, pilonul „I” (Internaționalizarea) vizând creșterea calității procesului educațional prin expunere globală.

Pentru programul Drept-ID, mobilitatea este facilitată prin proceduri clare de recunoaștere a activității academice prin sistemul european de credite transferabile (ECTS), asigurându-se că perioadele petrecute la universitățile partenere sunt validate integral. Există proceduri operaționale distincte pentru mobilitățile de tip incoming și outgoing, asigurând un flux bidirecțional de studenți și cunoștințe.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Standardul S.B.3.2. Echitate</b>	
<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.</b>	
<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</b>

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează Oficiul pentru Admitere, care asigură acces echitabil la studii, în concordanță cu potențialul și diversitatea studenților.

În același sens, universitatea aplică o metodologie dedicată școlarizării românilor de pretutindeni, pe locuri finanțate, cu sau fără bursă.

Totodată, Planul pentru egalitate de gen 2022–2025 promovează un mediu academic sigur, bazat pe egalitate, diversitate, incluziune și nediscriminare.

Student:



Universitatea și facultatea asigură un cadru incluziv, adaptat nevoilor specifice ale studenților, inclusiv ale celor cu dizabilități, oferind facilități de acces precum locuri de parcare rezervate în curtea facultății, rampe de acces și lift.

Privitor la procesul de instruire, acesta este monitorizat prin consultarea periodică a studenților, utilizând chestionare pentru evaluarea calității procesului de învățare online și a modului în care resursele puse la dispoziție răspund nevoilor acestora.

Strategiile didactice sunt concepute pentru a sprijini diversitatea stilurilor de învățare prin utilizarea platformelor Blackboard și MS Teams, care permit accesul asincron la materiale de autoinstruire și interacțiunea sincronă în cadrul webinarilor.

Regulamentele universității prevăd măsuri de sprijin pentru parcursul academic al studenților, asigurând echitatea în procesul de evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST promovează echitatea educațională prin dezvoltarea unor politici instituționale proactive și a unor servicii integrate, adaptate nevoilor diverse ale studenților, inclusiv ale celor provenind din medii vulnerabile sau cu cerințe educaționale specifice. Aceste demersuri urmăresc asigurarea unui acces real și echitabil la educație, precum și sprijinirea parcursului academic al fiecărui student.

La nivelul FED, aceste principii sunt transpuse în practică prin utilizarea instrumentelor digitale de sprijin pentru învățare, oferirea de servicii de consiliere și mentorat, precum și prin organizarea de activități dedicate formării în domeniul eticii academice, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și responsabil.

Analiza infrastructurii fizice demonstrează o preocupare constantă pentru facilitarea accesului egal la educație pentru studenții cu deficiențe locomotorii.

Din perspectiva stilurilor de învățare, diversificarea formatelor de conținut (suporturi de curs, prezentări video, forumuri de discuții) pe platformele de e-learning permite studenților să progreseze în ritm propriu, adaptat disponibilității și abilităților individuale.

Evaluarea sistematică a satisfacției studenților prin rapoarte dedicate (precum cel din Anexa 29) oferă date concrete pentru ajustarea strategiilor de predare-învățare, asigurând o îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea resurselor pe mai multe sisteme (Blackboard și Teams), oferind alternative de comunicare și studiu adaptate preferințelor tehnologice ale studenților.

- ✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea unor ghiduri metodologice specifice pentru cadrele didactice privind adaptarea materialelor de autoinstruire pentru studenții cu diverse tipuri de dizabilități (de exemplu, conținut audio pentru persoanele cu deficiențe de vedere).
2. Implementarea unor algoritmi de analiză a datelor din platformele LMS pentru identificarea timpurie a studenților aflați în risc de abandon din cauza stilului de învățare, în vederea oferirii unui suport țintit.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

<b>Indicatorul I.P.B.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</b>
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele puse la dispoziție, precum și din discuțiile purtate cu corpul profesoral, a reieșit că instituția are o serie de regulamente și metodologii prin intermediul cărora se asigură accesul studenților la resursele necesare procesului de învățare, cum ar fi, de exemplu, Metodologia stimulării a studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe.

Cadrele didactice oferă activități de tutorat și consultații, coordonează cercuri științifice studentești și sprijină dezvoltarea academică a studenților. În cadrul programelor de studii la forma ID, tutorii asigură îndrumare individuală și de grup, utilizând atât întâlniri directe, cât și mijloace de comunicare la distanță, precum e-mailul, platformele e-learning sau videoconferințele.

Aceștia facilitează orientarea studiului, oferă suport de specialitate personalizat și realizează evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor prezentate cu ocazia vizitei a reieșit faptul că instituția asigură desfășurarea activităților studentești prin intermediul Regulamentului privind modul de susținere instituțională a activităților studentești.

Pentru recuperarea studenților cu dificultăți în învățare, la nivelul Universității există Regulamentul privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități.

La nivelul programului de studii, utilizarea tehnologiilor educaționale moderne și accesul la resurse didactice adaptate facilitează integrarea eficientă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile academice. Platformele e-learning, materialele digitale și instrumentele interactive contribuie la flexibilizarea procesului de învățare și la adaptarea acestuia la nevoile individuale.

Aceste demersuri susțin participarea activă a studenților, indiferent de contextul lor educațional sau social, și contribuie la crearea unui mediu incluziv, care valorifică diversitatea și asigură șanse egale de dezvoltare academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă includerea în contractul de studii a obligației studentului de a dispune de dispozitive electronice de accesare a platformei de E-learning.

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor pe componente specifice Cadrului European al Calificărilor și cf. standardelor ARACIS: cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale vizate. Acestea reflectă conținuturile disciplinelor și contribuie la dezvoltarea progresivă a competențelor pe parcursul întregului program de studii. Conținutul disciplinelor este oglindit în fișa disciplinei care cuprinde tematica abordată precum și bibliografia recomandată pentru înțelegerea adecvată de către student ai informațiilor prezentate. Conform fișelor disciplinelor rezultatele învățării sunt apreciate, după caz: fie cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acestora, fie cu calificative.

Rezultatele învățării sunt identice pentru formele de învățământ cu frecvență (IF) și la distanță (ID), însă modalitățile de realizare și evaluare a acestora sunt adaptate specificului organizării la distanță. Astfel, procesul educațional din cadrul ID integrează metode flexibile de predare și evaluare, utilizând platforme digitale, activități asincrone și instrumente interactive, menite să asigure atingerea aceluiași competențe ca în cazul IF.

În acest context, un rol esențial îl au indicatorii privind promovabilitatea și performanțele studenților, care reflectă eficiența procesului didactic și gradul de realizare a rezultatelor învățării (Anexa\_22\_Corelare\_disc\_rez\_comp; Anexa\_24\_Promovabilitate\_DRP).

Rezultatele învățării sunt menționate în Planul de învățământ și corespund celor menționate în Suplimentul la diplomă. Rezultatele învățării din suplimentul la diplomă se regăsesc în fișele disciplinelor.

Toate disciplinele din plan au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele să asigure obținerea competențelor (cunoștințe, abilități și atitudini) programului de studii evaluat. Disciplinele din plan sunt structurate pentru a contribui, în mod integrat, la dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare obținerii rezultatelor programului de studii. Rezultatele învățării sunt descrise adecvat în fișele de disciplină.

La nivelul programului de studii, rezultatele învățării sunt corelate cu specificul domeniului și concepute în concordanță cu evoluțiile actuale ale pieței muncii și cu standardele profesionale relevante. Acestea vizează formarea de competențe teoretice și practice adecvate, care să răspundă cerințelor angajatorilor și dinamicii mediului socio-economic.

În același timp, conținuturile curriculare și metodele de predare sunt actualizate periodic, pentru a reflecta schimbările din domeniu și pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea cunoștințelor dobândite de studenți în contexte profesionale reale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii, teste grilă.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea studenților din cadrul programul de licență specializarea DREPT ID se efectuează prin evaluări sumative sub formă de examen/verificare și prin evaluări continue, pe durata semestrului/modulului. Evaluarea se efectuează și la terminarea studiilor. Activitățile de evaluare pot fi de tip verificare, când au loc pe parcursul semestrelor sau modulelor de activități didactice, sau de tip examen/colocviu, când se desfășoară în perioada examenelor. Metodele de evaluare sunt definite prin legătura cu rezultatele dorite ale învățării. Examenul tip evaluare este unul de natură sumativă. Pentru a garanta calitatea și echitatea în educație, evaluările studenților vor urma un proces standardizat în desfășurarea examenelor. Evaluarea continuă și sumativă se efectuează conform metodologiei interne.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform regulamentelor prezentate, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară direct, în incinta universității, de obicei în două sesiuni: una în anul universitar actual (lunile iunie- septembrie) și o sesiune în februarie a anului universitar următor. În curriculumul programului de studii DREPT, pentru anul IV, semestrul II, este inclusă disciplina Elaborarea lucrării de licență, având alocate 60 de ore (prevăzute),



cu 4 credite ECTS corespunzătoare și evaluare prin colocviu. Pentru susținerea examenului de absolvire a studiilor sunt alocate 10 credite ECTS, pe lângă cele 240 ale programului de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Clarificarea în fișele disciplinelor a ponderii exacte a evaluării continue (pe parcursul modulelor) în nota finală, pentru a crește transparența procesului de evaluare.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFST derulează activități dedicate sprijinirii absolvenților în procesul de integrare pe piața muncii. Prin intermediul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră (COCC), universitatea oferă servicii specializate de consiliere educațională și vocațională, orientare în carieră, optimizare personală și suport psihologic, adresate studenților, elevilor, absolvenților și membrilor comunității academice.

Activitatea centrului este organizată sistematic, având ca obiectiv facilitarea tranziției de la mediul academic la cel profesional, în conformitate cu regulamentul propriu și cu legislația în vigoare.

Student:

Universitatea a înființat și susține Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră (COCC), care oferă servicii specializate de consiliere educațională, vocațională și psihologică pentru studenți și absolvenți, funcționând în baza unui regulament propriu (UMFST-REG-48).

Monitorizarea integrării pe piața muncii se realizează sistematic prin chestionare aplicate absolvenților în momentul ridicării diplomei, colectând date despre angajator, locație, profesie și dificultăți întâmpinate. Compartimentul de Relații cu Piața Muncii (CRPM) gestionează legătura cu mediul extern prin platforma U2B (University to Business), facilitând stagii de practică și evenimente de networking.

Există o rețea extinsă de parteneriate oficiale (Anexa 6) cu instituții precum Tribunalul Mureș, Curtea de Apel Târgu Mureș, barouri și diverse societăți comerciale, care asigură locuri de practică pentru studenții programului Drept ID.

Activitățile de colaborare includ întâlniri strategice, cum este cea din 11 februarie 2025 cu Tribunalul Mureș, având ca obiectiv stabilirea detaliilor pentru stagiile de practică și colaborări viitoare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Compartimentul de Relații cu Piața Muncii (CRPM) din cadrul UMFST implementează o platformă online dedicată gestionării relației cu mediul juridic, economic și administrativ, facilitând totodată organizarea și monitorizarea activităților de practică. Această infrastructură digitală permite o comunicare eficientă între universitate, studenți și partenerii externi, contribuind la corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii.

Prin intermediul partenerilor de practică (Anexa\_6\_Lista\_part\_DRP), studenții beneficiază de oportunități concrete de formare aplicată, având acces la stagii relevante care sprijină dezvoltarea competențelor profesionale și facilitarea inserției pe piața muncii.

Există mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, concretizate în instrumente digitale și analize statistice riguroase. La nivelul programului, corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței

muncii este sprijinită de datele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale.

Student:

Analiza activităților demonstrează o abordare proactivă a universității în reducerea decalajului dintre mediul academic și cel profesional, prin utilizarea platformei U2B care digitalizează și eficientizează gestionarea acordurilor de parteneriat.

Existența asociației ALUMNI creează un mecanism de feedback pe termen lung, permițând adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii pe baza experiențelor foștilor studenți.

Organizarea periodică a burselor locurilor de muncă și a întâlnirilor cu angajatorii subliniază caracterul sistematic al suportului oferit pentru tranziția profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platforma U2B (University to Business), un instrument digital modern care centralizează relația cu angajatorii și facilitează accesul studenților la oportunități de practică și carieră într-un mod transparent cu parteneri precum Bosch, Hirschmann Automotive, Accenture și Continental pentru oferirea unor cursuri facultative.

✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea unor programe de mentorat specifice pentru studenții de la ID, în cadrul cărora profesioniști din mediul juridic (judecători, avocați) să ofere ghidaj personalizat online.
2. Creșterea numărului de evenimente tip "Career Days" desfășurate în format hibrid, pentru a permite participarea studenților ID care au deja un loc de muncă în alte localități.
3. Implementarea unui sistem de „urmărire a carierei” (career tracking) prin platforma ALUMNI, pentru a măsura evoluția profesională a absolvenților la 2 și 5 ani de la finalizarea studiilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere**

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

**Indicatorul  
I.P.B.7.1.1**

**Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.**

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de la specializarea DREPT ID, potrivit legislației în vigoare. Admiterea este realizată de Oficiul pentru Admitere, care este organizat și își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament de organizare și funcționare propriu.

Procedurile și principiile de admitere, stabilite în Carta universității și în Metodologia privind organizarea admiterii la studiile de licență (UMFST-REG-16), asigură un acces echitabil, transparent și incluziv în învățământul superior. Aceste norme definesc criteriile de eligibilitate, proba de concurs, modul de evaluare și alocarea locurilor, având ca scop promovarea candidaților pe baza meritului academic și a potențialului de dezvoltare.

Admiterea se desfășoară prin intermediul unui portal online dedicat, care facilitează înscrierea candidaților și simplifică procesul administrativ pentru toți participanții, indiferent de forma de învățământ aleasă — cu frecvență (IF) sau la distanță (ID). În special pentru învățământul la distanță, aceste proceduri asigură flexibilitatea necesară candidaților care au nevoie de un ritm de studiu adaptat circumstanțelor personale, menținând totodată standardele academice ale universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



UMFST “G.E. Palade” Târgu-Mureș are elaborată o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiile echității și egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Candidaților le sunt oferite informații reale și corecte privind admiterea și specializările, prin intermediul Serviciului de marketing și comunicare.

Oferta educațională se face prin publicarea de broșuri pliante și postere diseminate la târguri educaționale, prin întâlniri cu potențialii studenți din țară și străinătate, prin mass-media națională și locală sau prin site-ul propriu al instituției: <https://adminfo.umfst.ro/>.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Ulterior admiterea se face pe baza unui cumul între 60% x media aritmetică a anilor de studiu IX-XI + 40% x media aritmetică a anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Admiterea la programul de studii Drept ID respectă regulamentul, calendarul, condițiile stabilite la nivel de universitate. Candidații la programele ID beneficiază de asistență online și tutoriale privind completarea dosarului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la studiile universitare de licență se face pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență care respect regulile impuse de către ARACIS. ÎS asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse și ia măsuri pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile în risc educațional și social și a celor cu cerințe speciale și/dizabilități. Universitatea asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse inclusiv prin accesul grupurilor vulnerabile și a candidaților cu cerințe educaționale și/sau dizabilități.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În vederea asigurării egalității de șanse, s-a elaborat Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

Instituția aplică o serie de măsuri ce au ca scop asigurarea accesului grupurilor vulnerabile care sunt prevăzute în Regulamentul privind Acordarea subvenției individuale de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele studențești, respectiv Metodologia stimulării a studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe.

În urma vizitei în cadrul PSUL Drept – ID din UMFST s-a constatat faptul că procedurile prezentate mai sus sunt îndeplinite conform documentelor interne, respectând principiile echității și transparenței și în cadrul procesului de admitere la studii universitare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele puse la dispoziție, precum și din discuțiile purtate cu corpul profesoral, a reieșit că instituția are reglementată activitatea profesională a studenților și aplică aceste reglementări, atunci când întocmește documentele necesare activității didactice. La nivelul programului, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția reglementează activitatea profesională a studenților prin intermediul Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master, definind relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică și profesională, stabilite între studenții ciclului de licență și UMFST „G.E. Palade” din Târgu-Mureș.

În urma admiterii se încheie un Contract cadru de studii de licență valabil pentru toți studenții indiferent de forma de învățământ (care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților) Anual, studenții completează o Cerere de înscriere în anul curent. Disciplinele opționale sunt alese prin platforma intranet Smart UMS.

La secretariatul Facultății s-a verificat, prin sondare, aleator dosare din anul I, II și III constatând: existența documentelor din admitere (diplomă de Bacalaureat în original, adeverință medicală, fișă de înscriere, etc.); Contractului cadru (asumat de părți) și extraselor de planuri de învățământ (pentru fiecare an de studiu, asumate de părți). De asemenea, tot la secretariatul Facultății au fost verificate cataloagele sem. I ale anului univ. 2025-2026 și aplicația care le generează. S-a constat: asumarea cataloagelor este realizată de către 2 cadre didactice, există o procedură de trecere a notelor în catalogul electronic și de rezolvare a contestațiilor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt**
- ✓ **Recomandări:**

Includerea în contract a obligativității studenților de a deține dispozitive electronice de accesare a conținuturile digitale distribuite pe platforma de E-learning

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția are peste 150 de acorduri bilaterale ERASMUS și asimilate. Politica de internaționalizare a universității și activitățile specifice sunt realizate prin Departamentul de Relații Internaționale, în



coordonarea Prorectoratului Relații Internaționale, Rețele Universitare și Relații Publice, Planul strategic al Universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea și facultatea prezintă o implicare activă față de internaționalizare, prin participare în rețele internaționale și susținerea mobilităților pentru toate categoriile de membri ai comunității academice. La nivelul programului, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională, iar numărul de studenți participanți la mobilități este în creștere. La vizită s-au prezentat dovezi ale implicării studenților ID și a cadrelor didactice în activități de mobilitate de scurtă durată de tip BIP și concursuri tematice internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cercetarea științifică este integrată în dobândirea rezultatelor învățării din programul de studii Drept. Studenții participă la conferințe naționale și internaționale și publică articole, individual sau în colaborare cu cadrele didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii Drept ID, abordările didactice valorifică activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea competențelor curriculare. Cursurile integrează studii de caz recente, analize ale publicațiilor științifice reciente și implicarea studenților în proiecte de cercetare aplicativă, iar evaluarea include componenta de cercetare (articole, comunicări științifice, analiza doctrinară). Studenții sunt încurajați să participe la sesiuni științifice, să scrie articole și să colaboreze cu cadrele didactice la proiecte

Din discuțiile cu absolvenții, studenții și cu angajatorii au rezultat: o parte dintre aceștia au participat la sesiunea științifică studentescă. La nivel de UMFST, FED reviste studentești.

Din discuțiile cu managementul facultății: În fiecare sesiune de comunicări științifice există participanți studenți de la ID câștigători a unuia din locurile I, II, III sau Mențiune. SE încurajază și se oferă sprijin material pentru participarea studenților ID la sesiuni de cercetare științifică, procese simulate respectiv concursuri de retorică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
--



Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FED desfășoară cercetare științifică aliniată obiectivelor programelor de studii, promovând vizibilitatea rezultatelor la nivel național și internațional. Personalul didactic cercetează în domeniile disciplinelor din norma sa, predominant în Științe juridice și programul Drept ID.

Activitatea de cercetare de la nivelul Facultății este parte integrantă a Strategiei de cercetare a UMFST. Rezultatele cercetării se reflectă printr-o vizibilitate națională și internațională semnificativă, concretizată în: articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniile specifice facultății; participarea la proiecte de cercetare naționale și europene derulate în colaborare cu parteneri academici și industriali; contribuții științifice prezentate la manifestări științifice internaționale; organizarea de conferințe naționale și internaționale pentru cadre didactice și studenți.

De asemenea, cadrele didactice sunt sprijinite financiar și publice lucrări în reviste cu factor de impact și participă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, consolidând recunoașterea instituțională a activității de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice din cadrul facultății sunt implicate în proiecte de cercetare naționale și internaționale, finanțate de instituții precum UEFISCDI, Comisia Europeană sau organisme de profil din spațiul european și global. Aceste proiecte vizează domenii prioritare din științele juridice, inclusiv dreptul european, dreptul comparat, protecția drepturilor omului, dreptul economic și digital, contribuind la dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților și la consolidarea parteneriatelor academice.

Publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale recunoscute (precum Web of Science, Scopus, HeinOnline, SSRN), sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global și crește vizibilitatea instituției pe plan internațional. Aceste publicații reflectă calitatea activității științifice, contribuie la formarea unei imagini academice solide și deschid oportunități noi de colaborare, mobilitate și finanțare pentru cadrele didactice și studenții implicați în viața științifică a facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu sunt**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: **îndeplini**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Student:



Structura organizatorică implementează și monitorizează respectarea procedurilor dedicate managementului calității, asigurând cadrul pentru desfășurarea programului de studii Drept ID. Sistemul de Management al Calității (SMC) din cadrul UMFST G.E. Palade este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015, garantând îndeplinirea cerințelor de calitate pentru toate procesele educaționale și administrative. Managementul calității la nivelul programului este asigurat prin activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FED) și a Comisiilor de evaluare internă, care colaborează permanent cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) de la nivelul universității.

O acțiune concretă de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare o reprezintă instruirea sistematică a personalului didactic. În anul 2025, a fost implementat un Plan de instruire în tehnologia ID, care a vizat peste 50 de persoane, axat pe crearea de suporturi de autoinstruire interactive prin transpunerea materialelor în format Microsoft SWAY și utilizarea instrumentelor audio/video. Monitorizarea calității resurselor de învățare este probată prin existența unei liste centralizate a materialelor didactice, actualizată pentru anul universitar 2025-2026. Acestea sunt stocate pe platforma Blackboard și includ formate diverse (.pdf, .pptx, Sway), fiind corelate cu fișele disciplinelor. Evaluarea calității este susținută de feedback-ul colectat prin intermediul platformei UMS (University Management System) și al instrumentelor digitale de sondare, rezultatele fiind utilizate pentru optimizarea parcursului academic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Asigurarea calității educației în cadrul programului de studii Drept-ID este susținută printr-un ansamblu riguros de reglementări și mecanisme operaționale. La nivel instituțional, acest proces este guvernat de Codul de asigurarea a calității (2024) și de manualul calității (2023). Monitorizarea este realizată de structuri specializate, precum Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea Calității (CEAC). Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea Calității implementează standardele ISO, la nivel de universitate și realizează rapoarte anuale pe baza activităților de audit.

La nivelul Facultății de Economie și Drept, activitatea este coordonată de Comisia pentru Evaluarea Calității, în timp ce la nivelul fiecărui program, inclusiv Drept-ID, funcționează Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIC).

Procedurile aplicate de aceste structuri vizează creșterea performanței prin monitorizarea constantă a actului didactic, actualizarea materialelor de studiu și instruirea periodică a personalului în utilizarea tehnologiilor moderne. Un aspect esențial îl reprezintă menținerea echivalenței între formele de învățământ ID și IF, garantând astfel coerența standardelor academice și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

#### Regulament de evaluare a cadrelor didactice

Evaluarea cadrelor didactice – se realizează la începutul fiecărui modul, pentru modulul anterior. Evaluarea se face pentru toate cadrele didactice care au desfășurat activități în modulul anterior. Fiecare cadru didactic poate vedea numărul de studenți care au realizat evaluarea și evaluarea propriu-zisă. Pe baza acestor evaluări se realizează rapoarte care sunt centralizate de Departamentul de Asigurare a Calității.

#### Procedura privind monitorizarea planurilor de învățământ și fișele de disciplină la ID

Implementarea planurilor de învățământ cuprinde monitorizarea directă a activităților prevăzute și se realizează prin intermediul directorului de departament și a decanului care avizează decontul activităților ID, precum și a directorului Centrului IFRD, care confirmă desfășurarea la nivel corespunzător a activităților și aprobă plata orelor efectuate. Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină se face anual, la consultări fiind invitați studenți, În fiecare an, în luna decembrie, are loc consultarea angajatorilor în cadrul Zilelor UMFST.

Procedura privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională în cadrul programelor de studii ID

- Monitorizarea platformei/platformelor – s-au utilizat în paralel Teams și Blackboard (momentan nefuncțional), iar studenții au platformă dedicată SOLARIS.



- Procedură privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță
- Există un plan anual de instruire și perfecționare, realizat pe baza necesităților semnalate. La finalul instruirii se prevede aplicarea unor chestionare de feedback participanților.

Procedura de actualizare a materialelor de curs – Actualizarea se face în fiecare an, de către fiecare cadru didactic. Procedura nu prevede nici un livrabil.

- Evaluarea materialelor de studiu, de către studenți, se face prin intermediul chestionarelor privind satisfacția studenților, referitor la funcționalitatea platformelor și punerea la dispoziție a materialelor de studiu (pe Teams).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- În cadrul Procedurii de actualizare a materialelor de curs recomandăm menționarea unui livrabil care să țină loc de dovadă.
- Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.
- În cadrul Procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță se prevede realizarea de liste de prezențe și rapoarte individuale de instruire, precum și aplicarea de chestionare de feedback, recomandăm respectarea procedurii (nu există rapoartele individuale, nici chestionare).

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

**IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	<b>Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul universității este implementată o procedură operațională dedicată relaționării cu reprezentanții mediului juridic și instituțional. Acest mecanism asigură integrarea sistematică a feedback-ului furnizat de partenerii externi și de comunitatea interesată în procesul de optimizare a politicilor instituționale, garantând astfel alinierea programului de studii evaluat la cerințele și așteptările actuale ale pieței muncii

Student:

Strategiile și procedurile de asigurare a calității din cadrul programului Drept ID implică în mod sistematic studenții și părțile interesate externe (angajatori, asociații profesionale), asigurând un proces de evaluare participativ și transparent.

Implicarea studenților este formalizată prin prezența reprezentanților acestora în structurile decizionale și de monitorizare a calității, respectiv în Consiliul Facultății și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FED).

Implicarea angajatorilor și a mediului socio-economic este realizată prin consultări periodice menite să alinieze curricula la cerințele pieței muncii. Un exemplu concret este Minuta întâlnirii din 11 februarie 2025 cu reprezentanții Tribunalului Mureș, unde s-au discutat modalitățile de colaborare pentru organizarea stagiilor de practică și adaptarea competențelor studenților la realitățile sistemului judiciar.

Programul dispune de o rețea vastă de parteneri externi, documentată în Anexa 6 (Lista parteneriate cu mediul juridic-administrativ), care include instituții fundamentale precum: Curtea Constituțională a României, Curtea de Apel Târgu Mureș, Baroul Mureș, Instituția Prefectului și diverse unități administrativ-teritoriale.

Relația cu piața muncii este gestionată operațional prin platforma U2B (University to Business) și prin Compartimentul Relația cu Piața Muncii, care a emis Memoriul nr. 98/28.11.2025 privind asigurarea locurilor de practică, document ce confirmă eforturile de corelare a pregătirii academice cu nevoile angajatorilor.



Absolvenții sunt implicați prin intermediul Asociației ALUMNI, care oferă feedback privind utilitatea competențelor dobândite în exercitarea profesiilor juridice, datele fiind colectate și prin platforma online dedicată monitorizării inserției pe piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Economie și Drept (FED) dispune de o procedură specifică care reglementează participarea evaluatorilor externi la activitățile didactice, la cererea cadrului didactic facilitând astfel consolidarea legăturilor cu mediul economic, socio-cultural și juridic. Exista procedura, s-a aplicat la FED dar pt forma de IF.

Totodată, instituția organizează periodic procese de consultare a membrilor comunității academice, inclusiv a studenților, pentru decizii strategice precum stabilirea modalității de desemnare a rectorului sau revizuirea Cartei Universitare. – Consultări anunțate pe site la mom oportun.

Implicarea studenților în asigurarea calității este realizată prin evaluarea periodică a cadrelor didactice, în timp ce monitorizarea satisfacției față de programele de studii este gestionată prin platforma SOLARIS, rezultatele fiind centralizate în rapoarte publice.

Pe site-ul UMFST există rapoarte de evaluare internă a programelor de studii pe perioada 2020-2025, rapoarte privind satisfacția absolvenților pe perioada 2020-2025, și rapoarte privind satisfacția studenților pe aceeași perioadă, mai exact Modulul 2 -2026.

Eficiența comunicării bidirecționale este evaluată prin platforme electronice dedicate, fiind susținută la nivelul CIFRD de procedura privind sistemul tutorial, care asigură interacțiunea constantă între studenți și personalul didactic în mediul digital.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Crearea un consiliu specific pentru Drept, cu participarea angajatorilor/specialiștilor, care să valideze planul de învățământ înainte de fiecare ciclu de acreditare.

**Indicatorul este: îndeplinit/**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

<b>Standardul S.C.2.1. Structuri</b>	
<b>ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b>	<b>În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.</b>

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și dateUniversitatea, facultatea și departamentele dispun de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității.

Instituția de Învățământ Superior (ÎÎS) dispune de o structură organizatorică clar definită în domeniul asigurării calității, înființată și administrată în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare. La nivel universitar, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită ca structură responsabilă de evaluarea internă, și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), care oferă suportul administrativ și metodologic necesar. Cadrul normativ intern este asigurat prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC (cod UMFST-REG-46), aprobat de Senatul Universitar, document care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și fluxurile decizionale în materie de calitate academică. La nivel universitar funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită ca structură responsabilă de evaluarea internă, și Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), care oferă suportul

administrativ și metodologic necesar. Cadrul normativ intern este asigurat prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC (cod UMFST-REG-46), aprobat de Senatul Universitar, document care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și fluxurile decizionale în materie de calitate academică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de management al calității este structurat ierarhic, incluzând la nivel universitar Departamentul pentru Asigurarea Calității (Regulament)/Comisia de etică universitară și Comisia pentru Evaluarea Calității (CEAC), care își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu. La nivelul Facultății de Economie și Drept, funcționează distinct Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, guvernată de o procedură de organizare și funcționare specifică (2020), plus Comisii de evaluare internă a calității (CEIC). Aceste structuri colaborează permanent atât între ele, cât și cu toți factorii implicați în procesele didactice și de cercetare, asigurând coerența implementării standardelor de calitate. Departamentul de asigurare a calității la nivel de universitate are în componența sa reprezentanți ai corpului profesoral de la nivelul tuturor facultăților din cadrul universității (9) și personal didactic auxiliar (3). CEAC la nivel de universitate are următoarea structură – 4 cadre didactice, 1 reprezentant al sindicatului, 3 reprezentanți ai studenților, 1 reprezentant al angajatorilor, 1 reprezentant al structurii administrative din Universitate, cu atribuții în domeniul asigurării calității. Comisia de etică universitară, este o structură extinsă cu 11 membri care combină integritatea academică cu standardele de calitate. La nivelul FED, CEAC este formată din 7 membri, printre care 1 reprezentant al studenților, 1 reprezentant al angajatorilor și 1 reprezentant al absolvenților. Comisia de evaluare internă a calității Drept ID este formată din 7 membri, printre care 1 reprezentant al studenților, 1 reprezentant al angajatorilor și 1 reprezentant al absolvenților

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări
  1. Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice.
  2. Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității.
  3. Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-U) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu CIFRD pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

<b>Standardul S.C.2.2. Funcționare</b> Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Conform legislației și normelor interne, UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș garantează realizarea activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul componentei organizatorice evaluate, respectiv Facultatea de Economie și Drept (FED), funcționează distinct Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FED (CEAC-FED). Aceasta își desfășoară activitatea în baza unei proceduri proprii de organizare și funcționare, asigurând monitorizarea specifică a programului de studii Drept ID. Funcționarea acestor structuri este validată periodic de către Senatul Universitar, fapt confirmat de Hotărârea nr. 1 din 18.09.2025 (Anexa 16), care aprobă structurile de personal didactic și statele de funcții ce includ responsabilii cu managementul calității pentru anul universitar 2025-2026. CEAC exercită un rol activ în monitorizarea calității, analizând cel puțin o dată pe

an rezultatele evaluărilor interne furnizate de facultăți și de alte compartimente (precum CIFRD). Această activitate se concretizează prin elaborarea Raportului informativ privind stadiul funcționării sistemului de management a calității, document publicat pe site-ul oficial al universității pentru a asigura transparența procesului. Studenții sunt prezenți în aceste structuri, fiind reprezentanți atât în CEAC la nivel de universitate, cât și în comisiile de evaluare la nivel de facultate, iar întregul sistem de management al calității este certificat conform standardului internațional SR EN ISO 9001:2015, ceea ce atestă alinierea procedurilor interne la cele mai bune practici în domeniu.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia pentru Evaluarea Calității (CEAC) de la nivel universitar analizează anual rezultatele evaluărilor specifice transmise de facultăți și compartimentele conexe, monitorizând totodată eficiența măsurilor de îmbunătățire implementate. În acest sens, comisia elaborează „Raportul informativ privind stadiul funcționării sistemului de management al calității”, document care include propuneri strategice de optimizare a actului educațional și este publicat pe site-ul instituției.

Prezentat Senatului universitar, Raportul de Evaluare Internă abordează aspecte esențiale precum: dinamica pieței muncii, actualitatea metodelor de predare-învățare, resursele logistice și de cercetare, precum și corelația dintre rezultatele învățării și competențele dobândite. De asemenea, sunt analizate metodele de evaluare specifice și gradul de angajabilitate al absolvenților.

Aceleași responsabilități sunt exercitate la nivelul Facultății de Economie și Drept de către CEACF, care întocmește anual Raportul de evaluare internă a programelor de studii, document accesibil public pe pagina oficială a facultății. Pe site-ul UMFST există rapoarte de evaluare internă a programelor de studii pe perioada 2020-2025.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică nu sunt**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	<b>Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Conform legislației și normelor interne, UMFST „G.E. Palade” Târgu Mureș garantează integritatea academică prin măsuri stricte împotriva fraudei, plagiatului și discriminării, protejând totodată proprietatea intelectuală

Instituția de învățământ superior (ÎIS) garantează respectarea normelor de etică și deontologie profesională prin funcționarea Comisiei de Etică Universitară. Cadrul de funcționare al acesteia este stabilit prin Codul de etică și deontologie profesională, care constituie parte integrantă a Cartei Universității (Capitolul XV, art. 175-233).

Hotărârile privind structura de personal și statele de funcții, precum cea din Anexa 16 (Hotărârea nr. 1/18.09.2025), confirmă cadrul administrativ în care activează membrii comunității academice implicați în aceste structuri. Comisia funcționează în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat în concordanță cu legislația națională privind integritatea în învățământul superior. În cadrul Facultății de Economie și Drept, studenții programului Drept ID sunt informați periodic cu privire la normele de integritate prin resursele digitale încărcate pe platforma Blackboard, care includ ghiduri privind citarea corectă și evitarea plagiatului. Rezultatele activității Comisiei de Etică sunt centralizate în Rapoarte anuale de activitate, care sunt prezentate Senatului Universitar și publicate pe site-ul instituției, asigurând transparența decizională și rolul preventiv al comisiei.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Promovarea integrității academice și protecția dreptului de autor sunt reglementate la nivelul întregii universități prin intermediul unui cadru normativ cuprinzător, care include următoarele documente fundamentale:

- Carta UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș: documentul strategic de bază al instituției;
  - Codul de etică și deontologie profesională: stabilește regulile de etică aplicabile inclusiv activității de cercetare științifică;
  - Regulamentul Comisiei de Etică: guvernează activitatea structurii responsabile cu supravegherea respectării normelor deontologice;
  - Comisia de Etică a Cercetării Științifice: structură specializată în avizarea și monitorizarea proiectelor de cercetare;
  - Soluționarea reclamațiilor și a sesizărilor în cadrul Comisiei de Etică și Deontologie este gestionată prin intermediul unei proceduri operaționale dedicate, asigurând un parcurs transparent și echitabil. Rezultatele analizelor se publică pe site și pot fi consultate.
  - Regulamentul Antiplagiat al UMFST: instrument esențial pentru asigurarea originalității lucrărilor academice. Coeficientul de similaritate e max. 5%. Verificarea lucrărilor de licență se face de către secretarul comisiei de licență, raportul se trimite cadrelor didactice coordonatoare, care îl avizează.
  - Pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță (ID), suportul educațional și etic este asigurat prin Ghidul de consiliere și norme etice. Acesta oferă îndrumări specifice pentru parcurgerea programelor de studii și reglementează utilizarea responsabilă a tehnologiilor bazate pe internet și a platformelor informatice ale universității.
  - Pentru redactarea lucrărilor de licență există și un Ghid de elaborare a lucrării de licență.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Se organizează în perioada următoare un Workshop pentru studenți privind comportamentul neadecvat.
- ✓ Recomandări
- Elaborarea unui Ghid de utilizare a inteligenței artificiale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura organizatorică implementează și monitorizează respectarea procedurilor dedicate managementului calității.

La nivel FED monitorizarea și revizuirea periodică se realizează de către CEAC, facultatea responsabilă, centrul IDFR

Procesul de evaluare externă, de către ARACIS este gestionat la nivel instituțional, cu acordul Senatului UMFST la propunerea Consiliului de administrație.

Programul Drept ID este supus unei revizuirii anuale coordonate de Departamentul ED2 și CIFRD, asigurând actualitatea conținuturilor prin corelarea celor 23 de competențe esențiale și profesionale cu

structura celor 240 de credite ECTS. Validitatea națională a calificării este atestată prin procesul de actualizare în RNCIS finalizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în decembrie 2025. Procesul de optimizare curriculară integrează sistematic analiza performanței academice, utilizând datele privind promovabilitatea studenților din ultimii cinci ani pentru ajustarea strategiilor didactice și a volumului de muncă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Centrul IFRD implementează proceduri specifice dedicate managementului calității pentru programele de studii la distanță (ID). Aceste mecanisme vizează monitorizarea și evaluarea procesului didactic, actualizarea periodică a resurselor electronice și informatice destinate autoînvățării, precum și perfecționarea continuă a personalului didactic și administrativ. O prioritate majoră o reprezintă asigurarea echivalenței de conținut și rigoare între activitățile prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID și cele de la învățământul cu frecvență (IF).

Procesul de inițiere a programelor ID s-a fundamentat pe analize riguroase ale pieței muncii și ale tendințelor educaționale internaționale. În acest scop, s-au derulat consultări extinse cu parteneri economici, instituționali și părți interesate (studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți).

La nivel instituțional, revizuirea periodică a ofertelor educaționale este guvernată de Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ. Implementarea acestor politici la nivelul Facultății de Economie și Drept este coordonată prin Procedura de organizare și funcționare a Comisiei de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curriculară (CSRDC-FED), asigurând participarea activă a comunității academice în optimizarea programelor de studii.

La nivelul programului de studii evaluat, aplicarea procedurilor de monitorizare și revizuire, pentru programul Drept-ID a fost demonstrată la vizită prin prezentarea documentelor ce reprezintă ieșirile procedurilor specifice ID/IFR, enumerate la prezentarea stării de fapt a prezentului indicator.

Astfel:

Regulament privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți

- În carnetele online ale fiecărui student există link-uri către chestionarele de evaluare (realizate în formulare specifice platformei SOLARIS) pentru fiecare cadru didactic, pentru modulul anterior (există aceste chestionare și pe platformele anilor anteriori);
- chestionarele completate pentru toate cadrele didactice aferente modulului anterior. Pe platformă se poate vedea, de către fiecare cadru didactic, nr de studenți care au realizat evaluarea, dar nu se face o centralizare a acestora la nivel de Program de studiu, ci doar la nivel de facultate.

*Procedură privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională în cadrul programelor de studii id.*

- CIFRD este structura care se ocupă cu monitorizarea acestei activități. Platforma Teams permite vizualizarea tuturor activităților realizate de către studenți, la nivel de cadru didactic. Un membru al CEAC pe facultate are acces la conturile tuturor cadrelor didactice și poate vizualiza aceste informații referitoare la comunicarea bidirecțională și la sistemul tutorial.

Procedură privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planurile de învățământ și fișele de disciplină la ID

- *Există anexe care cuprind raportul privind corelarea planurilor de învățământ de la IF-ID/IFR și a fișelor de disciplină.* S-au prezentat dovezi care atestă existența acestor rapoarte pentru ultimii ani. Procedură privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță:
- Instruirea se face anual conform unui plan.
- documentele referitoare la instruirile anuale la care participă cadrele didactice care au activități ID/IFR, inclusiv cadrele didactice ale programului Drept puse la dispoziție au fost Plan anual de instruire și perfecționare și Listă de prezență, care acoperă perioada 2020-2025.

- pentru instruire există resurse digitale
- instruirile realizate, la nivel , cu personalul didactic auxiliar care are gestionează programe de studii ID/IFR (pentru Drept-ID coordonatorul de programe de studii, responsabilul de platformă).

#### Procedură privind actualizarea periodică a materialelor de studiu ID,

- La nivelul FED există o evidență a actualizărilor materialelor de studiu, sub forma unui document cu access liber din partea cadrelor didactice, unde se precizează nivelul de actualizare a materialelor.
- Din Anexele la REI a rezultat acoperirea cu materiale didactice elaborate de către coordonatorii de disciplină, a tuturor disciplinelor din planul de învățământ.
- Studenții au la dispoziție un chestionar, după fiecare modul, pe Microsoft Teams pt evaluarea platformei și a materialelor de studiu. Se realizează un raport pe baza răspunsurilor. La nivel de program Drept ID există evaluări pozitive.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

- Utilizarea datelor din platforma e-learning pentru a corela timpul petrecut de studenți pe anumite materiale de studiu cu rezultatele la examene. Acest lucru ar identifica materialele care sunt "greu de parcurs" sau ineficiente.
- Revizuirea procedurilor din punctul de vedere a conținutului și al documentelor de ieșire care pot fi auditate.
- Pentru procedurile care prevăd documente de ieșire recomandăm realizarea acestora "in integrum"

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Student:

Implementarea procedurilor de calitate implică participarea activă a studenților prin feedback-ul centralizat în rapoartele de evaluare a instruirii online și a angajatorilor prin consultări directe (ex. Tribunalul Mureș) și parteneriate strategice gestionate prin platforma U2B. Membrii corpului profesoral contribuie prin participarea la planul de instruire în tehnologia ID din 2025 pentru modernizarea resurselor didactice. Validarea participativă a deciziilor este garantată prin reprezentarea tuturor categoriilor în structurile colegiale (Senat, CEAC-FED), fiind confirmată prin hotărâri administrative oficiale privind statele de funcții și regulamentele interne.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul normativ care reglementează implementarea procedurilor instituționale, stabilind competențele, atribuțiile și responsabilitățile specifice, este definit prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare a UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern/managerial;
- Regulamentul CIFRD.

Acestea sunt completate de hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Facultății și de deciziile Decanului. Aplicarea acestor proceduri presupune implicarea activă a mai multor categorii de actori: studenții, prin completarea chestionarelor de evaluare și participarea în comisiile de calitate; angajatorii și absolvenții, consultați în procesul de revizuire curriculară pentru alinierea

programelor ID la cerințele pieței muncii; precum și tutorii și coordonatorii de disciplină, care monitorizează constant activitățile didactice și progresul academic al studenților.

Se poate concluziona:

1. Studenții sunt implicați prin: chestionare satisfacție; evaluare cadre didactice (după fiecare modul); reprezentare în Consiliul Facultății (2 studenți/ 13 membri); reprezentare în Senat (22 de studenți și 1 de la FED); reprezentare în CEAC - FED (1 student); analize de disciplină (în rapoartele privind gradul de satisfacție al studenților); alegeri studențești; asociații studențești.
2. Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte autoevaluare; analize management; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate.
3. Angajatori/ organisme profesionale: consultări la revizuirea fișelor de disciplină; parteneriate de practică; reprezentare în CEAC (1 reprezentant); implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Există o platformă pentru alegerea partenerilor de practică de către studenți.
- Studenții participă la concursuri internaționale, inclusiv cei de la ID. În noiembrie 2025 au câștigat locul 3, la Concursul Foreign Investment Law MOOT Competition.
- Revistă indexată a studenților de la Drept, deschisă tuturor studenților, ajunsă deja la numărul 3.

✓ **Recomandări**

- Corelarea datelor din sondajele absolvenților cu parteneriatele de practică pentru a vedea care dintre partenerii economici sunt cei mai eficienți în "absorbția" absolvenților.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

<b>Standardul S.C.4.1. Proceduri</b>	
<b>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Student:

Universitatea a implementat un sistem transparent de evaluare a performanței didactice, gestionat digital prin platforma Solaris. Procesul este reglementat prin proceduri operaționale riguroase și se desfășoară semestrial, garantând anonimatul respondenților pentru a asigura obiectivitatea și relevanța feedback-ului. Eficacitatea acestui mecanism în contextul specific al programului Drept ID este documentată prin Anexa 29 (Raport privind evaluarea de către studenți a procesului de instruire online). Raportul centralizează percepția unui eșantion reprezentativ de 253 de studenți, analizând indicatori precum: calitatea și accesibilitatea materialelor de autoinstruire pe platforma Blackboard, promptitudinea feedback-ului oferit la temele de control (TC) și claritatea explicațiilor furnizate în cadrul webinarilor susținute pe MS Teams.

Evaluarea vizează nu doar aspectul pedagogic, ci și calitatea interacțiunii dintre tutorii și studenți, precum și gradul de satisfacție privind suportul tehnic oferit în mediul virtual de învățare. Rezultatele colectate sunt analizate sistematic la nivelul Departamentului de Drept și Administrație Publică și de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FED). Ca urmare a monitorizării nevoilor de optimizare a competențelor digitale, a fost elaborată și implementată Anexa 20 (Planul de instruire a cadrelor didactice

în tehnologia ID) pentru anul 2025. Acest plan a vizat instruirea personalului în utilizarea instrumentelor interactive de tip Microsoft SWAY și a resurselor audio-video, reprezentând o măsură corectivă directă rezultată din procesul de monitorizare a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea personalului didactic implicat în programele ID este guvernată de o metodologie proprie, structurată pe patru piloni esențiali: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea de către șeful ierarhic și evaluarea colegială. Acest proces este reglementat prin Metodologia privind evaluarea anuală a cadrelor didactice.

Calitatea serviciilor administrative este monitorizată de o comisie specializată, a cărei activitate este definită în Regulamentul CEAC-SA, în timp ce personalul didactic auxiliar este evaluat conform unei proceduri operaționale dedicate.

O componentă strategică a managementului calității o reprezintă evaluarea cadrelor didactice de către studenți, proces prin care se analizează tehnicile de predare și interacțiunea educațională. Evaluarea se desfășoară online, în patru etape corespunzătoare fiecărui modul, prin intermediul platformei Solaris. Procesul începe imediat după evaluarea finală a fiecărei discipline și durează două săptămâni.

Fluxul de prelucrare a datelor este strict reglementat:

- Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) colectează rezultatele și le transmite decanatelor.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul facultății prelucrează datele și elaborează un raport de evaluare.
- Rapoartele finale sunt transmise structurilor de conducere și sunt publicate pe site-ul facultății, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

Sistemul garantează transparența, oferind fiecărui cadru didactic dreptul de a-și consulta rezultatele. Ulterior, pe baza concluziilor raportului CEAC, decanul elaborează un plan de măsuri corective și de optimizare a procesului didactic, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Student:

Se recomandă diversificarea și aprofundarea setului de indicatori utilizați în procesul de chestionare a studenților cu privire la procesul de instruire online și utilizarea unei scale de la 1 la 5 sau de la 1 la 7 care oferă nuanțe mai fine decât o scală „Da/Nu”.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

#### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Student:

Instituția de învățământ superior (ÎIS) dispune de un sistem informatizat complex pentru colectarea și analiza datelor necesare managementului calității, utilizând platforma UMS (University Management System) ca instrument central de gestiune a școlarității și bazei de date a studenților.

Colectarea datelor cu caracter personal și a opțiunilor educaționale se face în conformitate cu procedurile interne de transparență și protecție a datelor.

Colectarea informațiilor privind satisfacția studenților față de resursele de învățare și serviciile de sprijin se realizează prin platforma Solaris, datele fiind analizate semestrial de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-FED) pentru a fundamenta deciziile de îmbunătățire a curriculumului și a strategiilor didactice. Analiza informațiilor relevante include și monitorizarea inserției pe piața muncii, realizată prin platforma online a universității, unde absolvenții furnizează date despre angajabilitate, oferind o perspectivă externă asupra eficacității programului de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru fiecare program de studii, inclusiv pentru Drept-ID, Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIC) elaborează anual un raport de autoevaluare. Aceste documente sunt centralizate la nivelul Facultății de Economie și Drept, fundamentând raportul anual de evaluare internă al facultății. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC-FED) analizează periodic, cel puțin o dată pe an, rezultatele evaluărilor specifice pentru a monitoriza menținerea standardelor de calitate.

Componența comisiilor de evaluare internă este una participativă, incluzând cadre didactice, studenți, precum și reprezentanți ai absolvenților și ai angajatorilor, asigurând astfel o perspectivă multidirecțională asupra procesului educațional.

Structurile de profil de la nivelul facultății, respectiv CEAC-FED și comisiile de evaluare internă pe programe, colaborează permanent cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și cu CEAC la nivel universitar. Această cooperare interinstituțională implică toți factorii decizionali din procesele didactice și de cercetare, garantând coerența sistemului de management al calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția asigură transparența și accesul public la informațiile esențiale privind programul de studii Drept ID prin intermediul paginii web oficiale a universității și al platformelor dedicate. Cadrul legal de funcționare și statutul programului sunt atestate de Anexa 30, care conține documentele de autorizare/acreditare emise de ARACIS, confirmând dreptul universității de a organiza acest program și de a elibera diplome recunoscute oficial. Informațiile privind resursele umane implicate în procesul didactic sunt publice și actualizate. Anexa 15 (Lista cadrelor didactice) oferă detalii despre componența corpului profesoral, titlurile academice și disciplinele gestionate, asigurând transparența expertizei academice puse la dispoziția studenților.

Transparența resurselor educaționale este garantată prin publicarea listei materialelor de autoinstruire necesare fiecărei discipline. Anexa 21 documentează disponibilitatea suporturilor de curs în formate digitale accesibile (PDF, PPTX, SWAY), oferind studenților o imagine clară asupra bazei documentare înainte și pe parcursul procesului de învățare. Detaliile referitoare la planul de învățământ, numărul de credite transferabile (240 ECTS), competențele vizate și calificarea obținută conform RNCIS sunt disponibile public, fiind corelate cu cerințele naționale. Universitatea utilizează sistemul UMS (University Management System) și platforma Blackboard pentru a comunica studenților regulamentele de studii, modalitățile de evaluare și criteriile de acordare a diplomelor, asigurând un flux informațional constant și accesibil.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Accesibilitatea informațiilor specifice învățământului la distanță este asigurată prin secțiunile dedicate ale paginii web a Facultății, unde sunt publicate descrierile programelor, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarele academice, precum și regulamentele și ghidurile aferente. Pentru programul Drept-ID, platforma oferă detalii exhaustive privind misiunea, obiectivele curriculare, competențele dobândite și perspectivele ocupaționale ale absolvenților.

Transparența instituțională este susținută și prin rețelele de socializare oficiale (Facebook și Instagram), care facilitează interacțiunea cu studenții și potențialii candidați. Materialele promoționale elaborate de FED integrează constant oferta educațională a Centrului IFRD, promovând cele trei programe de studii la distanță disponibile.

La nivelul universității, fluxul informațional este gestionat de Compartimentul de Informare și Relații Publice, conform unei proceduri reglementate. Strategia de diseminare include: portalul web oficial al universității; comunicarea directă prin e-mail, prin intermediul unui newsletter lunar ce sintetizează activitățile educaționale, științifice, internaționale și socio-culturale; blogul Studentului UMFST, care funcționează ca o resursă complementară de informare publică pentru întreaga comunitate academică. Aceste canale integrate asigură o comunicare bidirecțională eficientă și o vizibilitate optimă a activităților strategice ale universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul decizional al programului Drept ID respectă principiile transparenței și participării, fiind structurat ierarhic de la Senat până la nivel de departament, conform Cartei Universității. Transparența deciziilor academice și administrative este probată prin publicarea sistematică a hotărârilor, un document cheie fiind Hotărârea Senatului nr. 1/18.09.2025 (Anexa 16), care detaliază resursele umane alocate pentru anul universitar 2025-2026. Expertiza corpului profesoral și responsabilitățile specifice sunt publice prin Lista cadrelor didactice (Anexa 15), asigurând trasabilitatea managementului disciplinelor.

Studenții participă activ la guvernanță, având o reprezentare de cel puțin 25% cu drept de vot în Senat și Consiliul Facultății, influențând direct adoptarea regulamentelor și a planurilor de învățământ. Comunicarea deciziilor se realizează prin canale oficiale: site-ul universității (secțiunea „Transparență”), platforma UMS și e-mailul instituțional.

Monitorizarea calității este asigurată de CEAC-FED prin publicarea rapoartelor de autoevaluare care propun măsuri corective. Totodată, certificarea SR EN ISO 9001:2015 garantează fundamentarea documentară și accesibilitatea proceselor-verbale ale ședințelor, asigurând informarea promptă a studenților asupra oricărei decizii care le vizează parcursul academic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate în mod transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul UMFST. Similar, la nivelul Facultății de Economie și Drept, comunicarea se face prin postarea regulamentelor pe pagina web proprie.

Platforma eLearning conține atât informații din domeniul managementul universitar, cât și informații utile de formare pentru cadrele didactice (tutoriale pentru platforma eLearning, materialul de studiu).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt



- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția își exercită responsabilitatea publică prin colectarea și publicarea sistematică a datelor privind performanța academică, utilizând platforma UMS pentru generarea rapoartelor statistice. Monitorizarea rezultatelor este susținută de Anexa 24 (Promovabilitatea 2020-2025), document ce asigură transparența eficacității programului și permite raportarea periodică către organismele naționale (ANS) în vederea fundamentării politicilor de dezvoltare. Răspunderea față de standardele de calificare este probată prin actualizarea în RNCIS, Anexa 23 (Adresa ANC) atestând validarea externă a competențelor programului. Transparența evaluărilor interne este garantată de Anexa 29 (Raport evaluare studenți), care analizează feedback-ul a 253 de studenți pentru optimizarea învățării online. Informarea comunității se realizează prin publicarea anuală a Raportului Rectorului pe site-ul universității. Gestiunea datelor respectă normele GDPR și etica profesională, asigurând confidențialitatea beneficiarilor în scopul îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile de auditare internă pentru principalele domenii de interes academic — didactic, științific, precum și relații naționale și internaționale — sunt gestionate de Compartimentul de Audit Public Intern al universității. Această structură funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare propriu, asigurând cadrul normativ necesar verificărilor de specialitate.

Structura conlucrează direct cu Rectorul universității, beneficiind de independența funcțională necesară pentru o evaluare obiectivă a eventualelor disfuncționalități și pentru formularea unor recomandări corective. Integritatea și conduita profesională în acest domeniu sunt garantate prin Carta auditului public intern și prin Codul de conduită etică a auditorului intern.

Procesul de audit se desfășoară sistematic, conform unui Plan anual de audit intern, fiind corelat cu Planul operațional al DAC. Rezultatele sunt centralizate într-un raport anual prezentat Senatului universitar și adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a instituției. Suplimentar, sistemul permite realizarea unor audituri inopinate, prin intermediul unei proceduri operaționale dedicate (ad-hoc), pentru a asigura conformitatea continuă la nivelul universității.

Alte rapoarte găsite pe site-ul universității: rapoarte de evaluare internă a programelor de studii pe perioada 2020-2025, rapoarte privind satisfacția absolvenților pe perioada 2020-2025, și rapoarte privind satisfacția studenților pe aceeași perioadă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În calitate de instituție de învățământ superior acreditată, UMFST și FED precum și CIFRD participă la procesele de evaluare externă derulate de ARACIS și alte organisme în conformitate cu legislația respectă procedurile cu privire la evaluare externă a calității. În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt implementate și respectate cu strictețe reglementările privind evaluarea externă a calității

Instituția parcurge sistematic evaluările externe ARACIS (EQAR), universitatea obținând în 2022 calificativul „Grad de încredere ridicat”, fapt ce validează capacitatea de a gestiona programe de calitate. Programul Drept ID funcționează legal, statutul său fiind probat de documentele de autorizare și acreditare din Anexa 30, care atestă conformitatea cu standardele specifice învățământului la distanță.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș implementează și respectă riguros reglementările naționale privind evaluarea externă a calității. În urma procesului de evaluare instituțională din anul 2022, universitatea a obținut din partea ARACIS calificativul maxim, „Grad de încredere ridicat”.

Periodic, în conformitate cu termenele legale, atât la nivel instituțional, cât și pentru fiecare program de studii, sunt parcurse procedurile de evaluare externă pentru autorizare, acreditare sau menținerea acreditării.

Programul de studii Drept-ID a fost evaluat în anul 2020, conform raportului ARACIS 3269/27.07.2020 obținând autorizarea provizorie de funcționare din partea ARACIS. Această evaluare a avut în vedere decizia strategică a Senatului universitar de a transforma programele de tip IFR în programe de studii la distanță (ID), conform strategiei de modernizare educațională a instituției. Astfel deși programul Drept IFR a fost evaluat periodic, s-a decis intrarea în lichidare a programelor IFR odată cu autorizarea programului Drept ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu sunt**

✓ **Recomandări: Nu sunt**

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Istoric și tradiție academică solidă – Facultatea are o experiență consolidată în domeniile juridic și economic, cu specializări încă din 1993; ü Calificativ ARACIS: Grad de încredere ridicat – obținut în urma evaluării din 2022, ceea ce denotă calitate în actul educațional și administrativ;</li> <li>✓ Diversitate educațională – Programe de licență și masterat variate, acoperind principalele domenii economico-juridice; ü Resursă umană calificată – cadre didactice cu titluri științifice, multe titulare în instituție, implicate în activități de cercetare și în actualizarea curriculei; ü Programul de studii pregătește specialiști ceruți</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> <p>⬇</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vizibilitate redusă la nivel internațional a programului evaluat;</li> <li>✓ grad inegal de implicare a cadrelor didactice în privința activităților specifice ID.</li> <li>✓ Dependența de personal titular și asociat din mai multe departamente, în special, ceea ce poate afecta stabilitatea pe termen lung.</li> <li>✓ Sediul împărțit cu alte specializări dar se află în curs de finalizare un nou sediu mai mare și situat în centrul</li> </ul>

<p>de mediu juridic și administrativ național și european, pentru domeniul DREPT;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprecierea de către studenți a nivelului de pregătire profesională asigurată de personalul didactic propriu.</li> <li>✓ Parteneriate internaționale– Participare activă în programul Erasmus+, cooperare cu instituții academice externe;</li> <li>✓ Digitalizare avansată – Utilizarea platformelor Blackboard, Microsoft Teams, MATLAB, și acces la baze științifice internaționale;</li> <li>✓ Bază materială proprie – Clădiri și infrastructură modernă la Târgu Mureș, inclusiv biblioteci dotate și laboratoare informatizate;</li> <li>✓ Infrastructură educațională completă – acces la baze de date academice, biblioteci digitale și fizice, echipamente moderne de predare.</li> <li>✓ Existența unei reviste de specialitate – „CURENTUL JURIDIC / JURIDICAL CURRENT” – indexată în mai multe BDI</li> <li>✓ Existența unei reviste de specialitate dedicate exclusiv studenților – UMFST LAW REVIEW</li> </ul>		<p>orașului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa unor proiecte de cercetare de mare amploare care să permită formarea unor colective de cercetare și atragerea de fonduri de cercetare extrabugetare mai consistente</li> <li>✓ Implicarea limitată a studenților, în special, în activitatea de cercetare științifică presupusă de implementarea unor proiecte de cercetare;</li> <li>✓ Participarea redusă a studenților la evaluarea cadrelor didactice și a mediului de învățare</li> </ul>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ creșterea cererii pentru educație online și competențe digitale;</li> <li>✓ poziția geografică favorabilă a universității;</li> <li>✓ interesul crescut al angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii interdisciplinare și aplicate;</li> <li>✓ existența unor parteneri din mediul economic deschiși către parteneriate cu universitatea;</li> <li>✓ extinderea colaborărilor internaționale.</li> <li>✓ Dezvoltarea economico-socială care presupune și o creștere a serviciilor de consultanță juridică;</li> <li>✓ Creșterea cererii de educație juridică poate fi valorificată strategic.</li> <li>✓ La Târgu-Mureș își are sediul Curtea de Apel Târgu-Mureș – instanță de judecată de rang superior, cu arie teritorială incluzând 2 județe, Mureș și Harghita, cu un număr relativ mare de</li> </ul>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <p>Concurența ridicată din partea altor instituții de învățământ – atât din Târgu-Mureș, cât și din orașe universitare consacrate.</p> <p>Scăderea demografică a populației tinere – care poate duce la o scădere a numărului de studenți eligibili pentru admitere.</p> <p>Dorința limitată a absolvenților de liceu de a-și continua pregătirea superioară;</p> <p>Limitarea numărului de locuri pentru admiterea în magistratură și structurile de exercitare a profesiilor liberale din domeniul juridic</p> <p>Lipsa unei legislații coerente cu privire la practica studenților și asigurarea de facilități pentru structurile acceptante</p>

instanțe subordonate (2 tribunale și peste 10 judecătoria); ceea ce presupune și sistemul de parchete aferente

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	Nu sunt.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<b>P</b>	Actualizarea ROF CIFRD cu elemente ce țin de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate printr-un set de instrumente și practici instituționalizate, respectiv proceduri specifice.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Nu sunt.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Nu sunt.



6.	I.P.A.3.1.2 ÎFS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Creșterea participării cadrelor didactice la mobilități de formare și predare; Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate și e-Learning.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	Creșterea vizibilității posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor și pe portaluri academice internaționale.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Nu sunt.

### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	P <sup>1</sup>	Se recomandă ca disciplina Educație fizică și sport se să fie apreciată cu 2 credite, întrucât în prezent are numai un credit. Se recomandă revizuirea periodică a planului de învățământ, în special a disciplinelor opționale, pentru a asigura o reală corelare a acestuia cu nevoile specifice identificate la nivelul mediului socio-economic. Revizuirea unor suporturi de curs care au o bibliografie excesivă, respectiv introducerea paginajei relevante pentru unitatea de învățare specifică Realizarea la disciplina opțională Medicină legală introdusă în anul 2026, a suportului de curs în tehnologie ID Actualizarea bibliografiei la disciplina Criminalistică Amenajarea unui spațiu cu destinația de Clinică juridică
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Nu sunt.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Nu sunt.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Nu sunt.

13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Extinderea utilizării metodelor de „gamificare” în procesul de autoevaluare online pentru a crește gradul de angajament al studenților. Actualizarea bibliografiei digitale din materialele de autoinstruire pentru a include cele mai recente modificări legislative și jurisprudențiale.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Nu sunt.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Dezvoltarea unor ghiduri metodologice specifice pentru cadrele didactice privind adaptarea materialelor de autoinstruire pentru studenții cu diverse tipuri de dizabilități (de exemplu, conținut audio pentru persoanele cu deficiențe de vedere).  Implementarea unor algoritmi de analiză a datelor din platformele LMS pentru identificarea timpurie a studenților aflați în risc de abandon din cauza stilului de învățare, în vederea oferirii unui suport țintit.
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Se recomandă includerea în contractul de studii a obligației studentului de a dispune de dispozitive electronice de accesare a platformei de E-learning.
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Corelarea clară între rezultatele învățării și conținutul evaluărilor prin: proiecte, aplicații, lucrări practice, examene scrise/orale, colocvii, teste grilă.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Nu sunt.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Dezvoltarea unor programe de mentorat specifice pentru studenții de la ID, în cadrul cărora profesioniști din mediul juridic (judecători, avocați) să ofere ghidaj personalizat online.  Creșterea numărului de evenimente tip "Career Days" desfășurate în



			<p>format hibrid, pentru a permite participarea studenților ID care au deja un loc de muncă în alte localități.</p> <p>Implementarea unui sistem de „urmărire a carierei” (career tracking) prin platforma ALUMNI, pentru a măsura evoluția profesională a absolvenților la 2 și 5 ani de la finalizarea studiilor.</p>
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Nu sunt.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Nu sunt.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Includerea în contract a obligativității studenților de a deține dispozitive electronice de accesare a conținuturilor digitale distribuite pe platforma de E-learning
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Nu sunt.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Nu sunt.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Nu sunt.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	<p>În cadrul Procedurii de actualizare a materialelor de curs recomandăm menționarea unui livrabil care să țină loc de dovadă.</p> <p>Monitorizarea permanentă a comunicării tutoriale pe platforma e-learning.</p> <p>În cadrul Procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță se prevede realizarea de</p>



			liste de prezențe și rapoarte individuale de instruire, precum și aplicarea de chestionare de feedback, recomandăm respectarea procedurii (nu există rapoartele individuale, nici chestionare).
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Crearea un consiliu specific pentru Drept, cu participarea angajatorilor/specialiștilor, care să valideze planul de învățământ înainte de fiecare ciclu de acreditare
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Creșterea vizibilității activităților CEAC-facultate în rândul studenților și cadrelor didactice.  Promovarea implicării studenților în activitățile de monitorizare și evaluare a calității.  Creșterea dialogului dintre structurile centrale (CEAC-U) și cele locale (CEAC-facultate), precum și cu CIFRD pentru realizarea unor rapoarte bine documentate și pentru programele la formele ID/IFR.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Nu sunt.
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Elaborarea unui Ghid de utilizare a inteligenței artificiale.
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	P <sup>î</sup>	Utilizarea datelor din platforma e-learning pentru a corela timpul petrecut de studenți pe anumite materiale de studiu cu rezultatele la examene. Acest lucru ar identifica materialele care sunt "greu de parcurs" sau ineficiente.  Revizuirea procedurilor din punctul de vedere a conținutului și al

			documentelor de ieșire care pot fi auditate.  Pentru procedurile care prevăd documente de ieșire recomandăm realizarea acestora "in integrum".
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Corelarea datelor din sondajele absolvenților cu parteneriatele de practică pentru a vedea care dintre partenerii economici sunt cei mai eficienți în "absorbția" absolvenților.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Se recomandă diversificarea și aprofundarea setului de indicatori utilizați în procesul de chestionare a studenților cu privire la procesul de instruire online și utilizarea unei scale de la 1 la 5 sau de la 1 la 7 care oferă nuanțe mai fine decât o scală „Da/Nu”.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	Nu sunt.
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Nu sunt.
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Nu sunt.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Nu sunt.
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Nu sunt.

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	35	3	0



*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică, orientată în activitatea sa de principiile, normele și valorile Spațiului European și mondial. Universitatea are sediul în Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Actele normative care reglementează funcționarea UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în forma actuală, sunt prezentate în cele ce urmează: Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991, prin care Institutul de Medicină și Farmacie devine Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș; Hotărârea de Guvern nr. 735/2018 și Hotărârea nr. 876/2018 prin care instituția devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș prin fuziune Universității Petru Maior -Universitatea de Medicină și Farmacie; Hotărârea de Guvern nr. 707/2019 prin care denumirea instituției devine Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează pe baza Legii învățământului superior, a actelor administrative de punere în aplicare a prevederilor legale precum și în conformitate cu prevederile Cartei Universității. Structurile didactice de învățământ sunt reprezentate de cele 7 facultăți ale universității și departamentele/disciplinele/centrele/compartimentele din subordine, după cum urmează: Facultatea de Medicină, cu cele 4 departamente și extensia Bistrița; Facultatea de Medicină în Limba Engleză (campusul din Tg. Mureș și extensia Hamburg) cu cele 2 departamente; Facultatea de Medicină Dentară, cu cele 2 departamente, două centre, un ambulator de specialitate; Facultatea de Farmacie, cu cele 2 departamente, 3 centre, un compartiment și Farmacia universității; Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației, cu cele 2 departamente și un centru; Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”, cu cele 2 departamente și un compartiment; Facultatea de Economie și Drept, cu cele 2 departamente și un centru: Departamentul de Economie și Drept 1 – Științe economice (ED1), Departamentul de Economie și Drept 2 – Drept și Administrație publică (ED2). Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță. Programul de studii universitare de licență Drept ID se derulează în cadrul Facultății de Economie și Drept din UMFST G.E. Palade sub coordonarea metodologică a Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță. Programul Drept ID este organizat de către Departamentul de Economie și Drept 2 – Drept și Administrație publică (ED2) din cadrul Facultății de Economie și Drept. Programul Drept ID a fost autorizat și funcționează din 25.06.2020, conform Extrasului din procesul verbal al ARACIS cu nr. 232 din 22.06.2020, fiind înregistrat și la ANC. La nivelul programului Drept-ID din cadrul UMFST s-au respectat termenii de depunere a dosarelor în vederea acreditării și evaluărilor periodice ulterioare.

*În urma parcurgerii procedurii de acreditare, se propune acreditarea programului de studii DREPT ID, cu o capacitate de școlarizare de 75 de studenți în anul I.*

## VII. Anexe

*Documente analizate în vederea elaborării Raportului de Evaluare Externă, existente pe site-ul IIS, respectiv pe platforma e-Learning a programului de studii drept ID:*

*Documente fundamentale UMFST*

*Carta Universității UMFST*

*Codul de etică și deontologie profesională*

*Codul drepturilor și obligațiilor studentului*



*Organigrama universității*

*Regulamente instituționale*

*Regulament de organizare și funcționare*

*Regulament intern*

*Regulament electoral*

*Regulament privind asigurarea calității*

*Regulamentul de organizare și funcționare CIFRD (UMFST-REG-96)*

*Ghid de consiliere a studenților ID/IFR*

*Manualul calității*

*Metodologii*

*Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

*Metodologia studiilor doctorale*

*Metodologii pentru examene finale*

*Strategii și politici*

*Strategia de cercetare UMFST*

*Strategia resurselor umane pentru cercetare (HRS4R)*

*Erasmus Policy Statement 2021–2027*

*Facultatea de Economie și Drept*

*Plan strategic al facultății (2020–2024)*

*Planuri de învățământ – Drept*

*Planuri de învățământ – Contabilitate și Informatică de Gestiune*

*Proceduri și documente administrative interne*

*Procedură privind actualizarea periodică a materialelor de studiu ID*

*Procedură privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță*

*Procedură privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planurile de învățământ și fișele de disciplină la ID*

*Procedură privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională în cadrul programelor de studii ID*

*Politici educaționale și de resurse umane*