



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	<b>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</b>
Facultatea:	de Horticultură
Domeniul de licență:	Biologie
Programul de studii universitare de licență:	Biologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Craiova
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



~~Componența Comisiei de evaluare ARACIS~~

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Diana CUPȘA	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Beatrice KELEMEN	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Camelia URECHE	Expert evaluator	
4.	Andrei Alexandru Antonio BARA	Student evaluator	



## I. Introducere

Prezentul raport (REE) a fost redactat la solicitarea Universității din Craiova, Facultatea de Horticultură, în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență – Biologie.

Vizita de evaluare externă a programului de studii mai sus menționat s-a desfășurat în perioada 20 – 21.04.2026.

Comisia a fost alcătuită din prof. univ. dr. Diana CUPȘA, Conf. univ. dr. Beatrice KELEMEN, Conf. univ. dr. Camelia URECHE, student Andrei Alexandru Antonio BARA. Toți membrii comisiei au fost prezenți la fața locului și au participat la toate activitățile programate în calendarul vizitei.

Raportul de evaluare internă întocmit de Universitatea din Craiova a fost realizat de o echipă alcătuită din: Lect. univ. dr. Vlădulescu Carmen – responsabil de program, Conf. univ. dr. Răduțoiu Daniel, Conf. univ. dr. Ciupeanu Călugăru Eleonora Daniela, Lect. univ. dr. Ștefănescu Dragoș Mihail – director de departament.

Universitatea din Craiova este o instituție de învățământ superior de stat, creată în contextul extinderii sistemului universitar românesc în a doua jumătate a secolului XX, având la bază acte normative adoptate în anul 1947 și ulterior consolidate prin reglementări din 1965. De-a lungul timpului, instituția a cunoscut un proces constant de dezvoltare și diversificare, devenind un centru academic relevant la nivel regional și național. Funcționarea sa este reglementată de legislația actuală a învățământului superior și de propriile reglementări interne, reunite în Carta universitară, care stabilesc mecanismele de conducere, principiile de organizare și responsabilitățile academice. În ceea ce privește asigurarea calității, universitatea se supune periodic evaluărilor externe, în acord cu standardele naționale, urmărind menținerea acreditării și îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare.

Din punct de vedere organizațional, Universitatea din Craiova reunește facultăți din domenii variate, de la științe fundamentale și ingineresti până la științe sociale, economice și umaniste, precum și structuri dedicate formării inițiale și continue a personalului didactic. Conducerea instituției este realizată prin organisme colective și executive, în concordanță cu principiile autonomiei universitare și ale responsabilității publice. Misiunea instituției vizează formarea de specialiști competenți, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea societății, precum și dezvoltarea cercetării științifice și a inovării. Totodată, universitatea promovează gândirea critică, mobilitatea academică și cooperarea internațională, integrând valorile europene în activitatea sa educațională.

Programul de studii a fost înființat în 1959 în cadrul Institutului Pedagogic de 3 ani, funcționarea a încetat în 1983, după care a fost reînființat în 1990 în cadrul Facultății de Științe. Din 1995 funcționează specializarea Biologie-Științe agricole în cadrul Facultății de Horticultură, iar din 2007 se trece pe sistemul Bologna cu programul de studii Biologie.

Programul de studii universitare de licență Biologie este conceput în concordanță cu direcțiile strategice ale facultății, având ca scop dezvoltarea de competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul vizat. Apariția și evoluția sa sunt corelate cu dinamica cerințelor socio-economice și cu necesitatea alinierii la cadrul național al calificărilor. În urma evaluărilor externe ale calității, programul a fost supus unor ajustări care au vizat actualizarea conținuturilor disciplinelor, creșterea ponderii activităților aplicative și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare. Aceste transformări au contribuit la consolidarea relevanței și sustenabilității programului, asigurând compatibilitatea cu standardele academice actuale și facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii.



## II. Metode utilizate

În vederea evaluării programului de licență Biologie, comisia de evaluare ARACIS a analizat următoarele documente:

- raportul de evaluare internă;
- anexele la raport;
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției;
- Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026;
- Planul de învățământ pentru anul universitar 2025-2026;
- aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților;
- platforma de e-learning;
- platforma de admitere;
- site-ul facultății;
- dosar student;
- dosar bursă socială;
- lucrări de licență;
- catalog;
- registru matricol;

Comisia a organizat în cadrul vizitei întâlniri în care au fost discutate aspecte fundamentale în ceea ce privește funcționarea programului de studii evaluat. S-a urmărit în special modul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de management al calității elaborate la nivel instituțional pentru programul de licență evaluat, Biologie.

Comisia a desfășurat următoarele întâlniri, enumerate și în Calendarul vizitei:

- 20.04.2026, interval orar 9:00-9:30: Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității;
- 20.04.2026, interval orar 9.30-10.20: Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoană de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare;
- 20.04.2026, interval orar 10.30-11.10: Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- 20.04.2026, interval orar 11.10-13.30: Vizitarea bazei materiale (săli de curs, săli de seminar, laboratoare de specialitate, laborator de cercetare);
- 20.04.2026, interval orar 14.30-15.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul Programului Biologie;
- 20.04.2026, interval orar 15.20-16.10: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai Programului Biologie;
- 20.04.2026, interval orar 16.20-17.10: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai Programului Biologie;
- 20.04.2026, interval orar 17.10-18.00: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților programului Biologie;
- 21.04.2026, interval orar 09.00-09.30: Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI);



- 21.04.2026, interval orar 09.30-10.20: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL;
- 21.04.2026, interval orar 10.20-11.10: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice;
- 21.04.2026, interval orar 11.10-12.00: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- 21.04.2026, interval orar 12.00-12.50: Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/persoana de contact/reprezentanți ai CEAC;
- 21.04.2026, interval orar 14.00-14.30: Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori;
- 21.04.2026, interval orar 14.30-15.30: Finalizarea activităților de evaluare;
- 21.04.2026, interval orar 15.40-16.20: Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.

#### Spațiile didactice și de cercetare vizitate de membrii comisiei ARACIS:

Sala 123 – laborator Microbiologie  
Sala 112 – laborator Fiziologie vegetala  
Sala 109 – laborator Biotehnologii  
Sala 203 – laborator cercetare - herbarul facultății  
Sala 219 – sala de curs  
Sala 223 – laborator Fitopatologie  
Sala 304 – laborator Genetica  
Sala 307 – sala de curs  
Sala 321 – laborator Entomologie  
Sala 327 – laborator Botanica  
Biblioteca Facultății de Horticultura  
Secretariatul Facultății de Horticultură

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova dispune de o structură organizatorică bine definită, fundamentată pe **Carta Universitară**, regulamente instituționale și metodologii actualizate periodic, în conformitate cu legislația națională privind învățământul superior. Structurile de conducere – **Senatul Universității, Rectorul, Prorectorii, Consiliul de Administrație, Decanii, Prodecanii și Directorii de departamente** – sunt constituite



din cadre didactice titulare, cu grade didactice superioare, selectate conform procedurilor legale și metodologiilor interne de alegeri.

Organizarea administrativă este susținută de **Direcțiile și serviciile administrative**, a căror funcționare este reglementată prin regulamente specifice. Conducerea administrativă este asigurată de **Directorul General Administrativ**, numit prin concurs, responsabil de gestionarea patrimoniului, investițiilor și resurselor materiale.

Universitatea promovează transparența decizională și accesul la informații publice prin:

- site-ul instituțional [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) ;
- platformele interne de comunicare (Intranet);
- afișaje la nivelul facultăților;
- canalele media proprii, precum **Tele U** și **Departamentul de Relații Publice și Imagine Academică**.

Asigurarea calității este realizată prin structuri dedicate: **CEAC-UCV**, **CEAC la nivel de program**, **Consiliul Calității**, precum și prin **Biroul de Audit Intern**, aflat în subordinea Rectorului. Evaluarea programelor de studii, a performanței studenților și a cadrelor didactice se realizează conform procedurilor instituționale.

În domeniul cercetării, Universitatea dispune de o strategie proprie, elaborată de **Consiliul Cercetării Științifice** și implementată prin **Departamentul de cercetare și management programe**, în baza *Regulamentului de organizare și coordonare a activității de cercetare științifică*.

Universitatea utilizează un **sistem informațional integrat**, care permite monitorizarea performanței academice, a resurselor umane și materiale, precum și analiza inserției profesionale prin intermediul **CCOC**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Universității din Craiova activitatea academică și administrativă se bazează pe structuri organizatorice funcționale și pe un sistem de management adecvate. Consiliul facultății are în componență 11 membri dintre care 3 sunt studenți. În cadrul consiliului există un singur prodecan, numărul acestora fiind stabilit la nivel de universitate în funcție de numărul de studenți înmatriculați în facultate. Facultatea are un număr de trei cadre didactice și un student în Senatul universității. Facultatea are în componență două departamente: Departamentul de horticultură și știința alimentului având în componență 24 de cadre didactice și 5 persoane aparținând personalului didactic auxiliar și Departamentul de Biologie și Ingineria mediului având în componență 18 de cadre didactice și 7 persoane aparținând personalului didactic auxiliar.

În cadrul Consiliului facultății își desfășoară activitatea următoarele comisii:

- [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - Programe Studii](#)
- [Comisiile Consiliului Facultatii de Horticultura](#)

Acestea au atribuțiile definite și funcționează în baza reglementărilor naționale și a celor interne.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Postarea pe site-ul facultății a Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de funcționare a Consiliului facultății.

Actualizarea unor regulamente pe site-ul facultății, cum ar fi: Regulament cadru pentru evaluarea și notarea studenților, Regulament inițiere, aprobare, monitorizare programe de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**  
IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



**Indicatorul  
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCv publică „regulamentele, metodologiile și procedurile în vigoare pe site-ul oficial”, asigurând accesul tuturor părților interesate la acestea.

- Există **mecanisme formale** de consultare (ședințe de departament, evaluări studentești, reprezentare în structurile de conducere).
- Există **mecanisme informale și consultări periodice** (întâlniri cu studenți, absolvenți, angajatori).
- Feedback-ul este **documentat, colectat și utilizat** în actualizarea planurilor de învățământ și a procedurilor.
- UCv promovează o cultură organizațională participativă, „asigurând transparența, relevanța și eficiența proceselor instituționale”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

**Implicarea cadrelor didactice și a structurilor academice interne**

Documentele conexe vizitei demonstrează faptul că **membrii facultății și ai departamentului sunt implicați direct în actualizarea planurilor de învățământ, regulamentelor și procedurilor**. Cadrele didactice afirmă că: „modificările aduse planurilor de învățământ sunt discutate în cadrul ședințelor de departament”, iar propunerile sunt „analizate de persoanele cu competențe relevante și asumate prin consultare și acord comun”.

Titularii de curs „au un rol direct în formularea și actualizarea conținutului disciplinelor”.

Aceste afirmații demonstrează existența unui **proces participativ intern**, în care opiniile cadrelor didactice sunt integrate în deciziile instituționale.

**Implicarea studenților**

Studenții sunt consultați atât formal, cât și informal:

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale UCv, având „posibilitatea de a contribui direct la procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor”.

În minuta întâlnirii cu studenții, aceștia formulează propuneri privind digitalizarea, extinderea opționalelor, introducerea unor noi discipline etc., ceea ce arată că **feedback-ul lor este colectat și valorificat**.

**Implicarea absolvenților (ALUMNI)**

Ca urmare a întâlnirii cu absolvenții se constată că:

Absolvenții oferă feedback privind relevanța formării, practica, relația cu cadrele didactice și direcțiile de îmbunătățire.

Ei recomandă „dezvoltarea componentei practice” și „menținerea și consolidarea relației cu absolvenții, inclusiv prin consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ”.

Acest lucru confirmă că **opiniile ALUMNI sunt integrate în procesul de revizuire curriculară**.

**Implicarea angajatorilor și a partenerilor instituționali**

Angajatorii oferă feedback privind competențele absolvenților, nevoile pieței muncii și direcțiile de îmbunătățire.

Ei formulează propuneri precum „introducerea sau consolidarea unor discipline privind legislația specifică”, „creșterea ponderii activităților practice”, „extinderea parteneriatelor”.



În urma întâlnirilor organizate în cadrul vizitei de evaluare se poate confirma faptul că UCv „menține relații strânse cu absolvenții (ALUMNI) și angajatorii, colectând feedback privind relevanța programelor de studii”.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Universitatea poate consolida procesul decizional prin instituționalizarea unui calendar anual de consultare cu toate părțile interesate, însoțit de rapoarte publice privind rezultatele și măsurile adoptate, prin formalizarea parteneriatelor cu angajatorii și implicarea acestora în revizuirea disciplinelor aplicative, precum și prin crearea unui mecanism digital unic de colectare a feedback-ului, accesibil tuturor.

Totodată, se recomandă integrarea sistematică a opiniilor studenților și absolvenților în rapoartele anuale de autoevaluare, creșterea transparenței procesului decizional prin publicarea sintezelor privind modificările de regulamente și extinderea consultărilor către domenii profesionale emergente, precum biotehnologiile, bioinformatica, studiile clinice sau managementul de produs.

Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

#### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova deține, în condițiile legii, o bază materială extinsă și diversificată, aflată în proprietatea instituției sau în administrarea acesteia, conform *Anexei I.19.1 – Baza materială și situația juridică*. Spațiile sunt dedicate proceselor de învățământ, cercetare, activităților administrative și serviciilor pentru studenți.

Programul de studii Biologie își desfășoară activitatea în principal în:

- **Complexul Agronomie – Str. Libertății nr. 19**, unde Facultatea de Horticultură dispune de:
  - **6.554,91 mp suprafață utilă** în corpul facultății
  - **laboratoare didactice specializate** (Zoologie, Botanică, Genetică, Fiziologie, Ecologie etc.)
  - **săli de curs și seminarii dotate cu videoproiectoare și infrastructură IT**

„Facultate Agronomie – suprafață utilă 6554.91 mp; suprafață construită 3560 mp; proprietate UCv.”

Universitatea din Craiova dispune de: **48 de centre de cercetare**, conform raportului instituțional, infrastructură de cercetare în cadrul facultăților și departamentelor, acces la sere, solarii, Grădina Botanică (126.348 mp teren în folosință), Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, Centrul de Cercetare pentru Cultura Pajiștilor, Conservarea Biodiversității și Agroturism (Preajba-Ranca) etc.

„Grădina Botanică – clădiri și sere speciale, suprafață desfășurată 1737,73 mp; teren 126.348,38 mp în folosință.”

Aceste spații sunt utilizate pentru activități de cercetare în botanică, ecologie, fiziologie vegetală, zoologie, biodiversitate și biologie aplicată.

Studenții beneficiază de: **cămine studențești** (Cămin 1–13, peste 10.000 mp suprafață utilă în Complexul Agronomie și Complexul Mecanică), **cantine studențești** (Cantina nr. 1 – 1.191 mp utili), **spații**



sportive (Complex Educație Fizică și Sport – 11.882 mp utili), **biblioteci și săli de lectură** (Corp Bibliotecă – Drept, 1.041 mp utili), **acces la Grădina Botanică și sere** pentru activități didactice și practice, **spații accesibilizate pentru persoane cu dizabilități**, conform politicilor UCv.

Majoritatea spațiilor sunt în proprietatea Universității din Craiova, sau în administrarea instituției, conform legislației în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Laboratoarele sunt dotate cu: colecții zoologice și botanice, microscopice optice și stereomicroscopice, truse de disecție, preparate histologice, materiale didactice specifice disciplinelor din planul de învățământ

Aceste dotări sunt confirmate în fișele disciplinelor (ex.: *Biologia vertebratelor*, *Anatomia și igiena omului*, *Genetică generală*, *Fiziologie animală*), unde se precizează explicit existența laboratoarelor specializate și a echipamentelor necesare.

Facultatea și departamentul dispun de: birouri pentru cadrele didactice, spații administrative (secretariat, decanat, săli de consiliu), spații pentru activități de management al calității și pentru comisiile facultății.

Ca urmare a vizitei efectuate în cadrul bazei materiale putem afirma că PSUL Biologie:

- dispune de **spații ample, moderne și diversificate**, adecvate activităților didactice și practice
- laboratoarele sunt **dotate corespunzător** disciplinelor din planul de învățământ
- infrastructura de cercetare este **consistentă**, incluzând sere, solarii, colecții, stațiuni experimentale
- studenții beneficiază de **cămine, cantine, spații sportive, biblioteci**
- spațiile sunt în proprietatea UCv, ceea ce garantează stabilitate
- există **accesibilizare pentru persoane cu dizabilități**, conform politicilor instituționale
- personalul didactic și administrativ dispune de **spații adecvate** pentru desfășurarea activităților

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Absența unui laborator de biologie moleculară reprezintă principala vulnerabilitate a bazei materiale, limitând formarea competențelor moderne în genetică, biologie celulară și biotehnologie, reducând accesul studenților la cercetare competitivă și împiedicând alinierea programului la standardele europene actuale.

Înființarea unui astfel de laborator este esențială pentru modernizarea programului, creșterea atractivității pentru candidați, dezvoltarea colaborărilor cu instituții de profil și formarea competențelor cerute pe piața muncii, având în vedere că discipline precum Genetică generală, Fiziologie animală, Biologie animală sau Paleobiologie necesită tehnici specifice (extracție ADN/ARN, PCR, electroforeză, analiză a exprimării genice, citogenetică moleculară) care nu pot fi realizate utilizând exclusiv infrastructura actuală, orientată preponderent spre morfologie, anatomie, histologie, fiziologie clasică și ecologie.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Craiova asigură cadrul material necesar desfășurării programului de studii Biologie prin alocări bugetare anuale destinate achizițiilor de echipamente, consumabile și accesului la cercetarea internațională. Infrastructura didactică și de cercetare este administrată riguros, respectând standardele



ARACIS și ale Ministerului Educației și Cercetării. Managementul universitar prioritizează utilizarea eficientă a spațiilor și siguranța personalului prin instruiți periodice. Obiectivul strategic rămâne modernizarea infrastructurii laboratoarelor și implementarea unor practici sustenabile pentru a menține competitivitatea academică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura existentă permite desfășurarea în condiții adecvate a activităților specifice programului de studii Biologie, iar organizarea spațiilor și a orarelor reflectă o gestionare eficientă a resurselor. În același timp, consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii și cadrele didactice evidențiază necesitatea unor investiții suplimentare în modernizarea laboratoarelor și în diversificarea echipamentelor, în special în zona biologiei moleculare, biologiei medicale și a analizelor de laborator. Deși baza materială este conformă standardelor, dinamica domeniului biologiei și evoluția tehnologiilor impun o actualizare continuă pentru a menține relevanța formării și pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Totodată, instituția își propune să consolideze legătura dintre infrastructura materială și cerințele pieței muncii, prin extinderea dotărilor în domenii emergente și prin dezvoltarea unor spații de practică aplicată. Aceste demersuri vor contribui la menținerea standardelor academice ridicate și la promovarea excelenței în învățământul superior.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura organizatorică responsabilă de programul de studii universitare de licență **Biologie** dispune de un corp profesoral complet, calificat și stabil, conform documentelor oficiale transmise (Stat de funcții D30 – Departamentul de Biologie și Ingineria Mediului; Stat de funcții D1 – Departamentul de Chimie; Stat de funcții D29 – Departamentul de Horticultură și Știința Alimentului; Stat de funcții Facultatea de Litere pentru disciplinele de limbă străină).

Documentele oficiale certifică existența unei baze solide de personal didactic titular: **728 cadre didactice titulare** cu funcția de bază în UCv, dintre acestea:

- 136 profesori
- 276 conferențieri
- 276 lectori/șefi de lucrări
- 40 asistenți

100% dintre titulari dețin titlul științific de doctor, conform raportului CNFIS (Anexa 2).

Vârsta personalului arată un corp profesoral echilibrat: **96 de titulari sub 41 de ani**, ceea ce asigură continuitate și sustenabilitate.



Programul este deservit de cadre didactice titulare din:

- **Departamentul de Biologie și Ingineria Mediului (D30)** – nucleul programului
- **Departamentul de Chimie (D1)** – discipline fundamentale
- **Departamentul de Horticultură și Știința Alimentului (D29)** – discipline de profil
- **Departamentul de Limbi Moderne (Litere)** – discipline de competențe transversale

Toate cadrele didactice care predau în program sunt **titulari sau asociați cu titlul științific de doctor**, având specializări corelate cu disciplinele din statul de funcții.

Personalul didactic al programului este recrutat și angajat conform procedurilor instituționale și prevederilor legale, iar acoperirea disciplinelor este asigurată integral de cadre didactice titularizate, cu formare completă (licență–master–doctorat) și activitate de cercetare relevantă. În prezent, **27** de cadre didactice deservește programul, acoperind **9,80** norme de bază (**95,51%**) și **0,44** norme în regim „plata cu ora” (**4,49%**), structura fiind formată din **5 profesori, 4 conferențieri, 17 lectori/șefi de lucrări și 1 asistent**. Distribuția normelor arată că **28,77% sunt ocupate de profesori și conferențieri**, iar raportul studenți–cadru didactic este **135:27 = 5**. Toate cadrele didactice au cel puțin o publicație științifică anuală, iar informațiile privind componența corpului academic și ștatele de funcții sunt publicate pe site-ul instituției, asigurând transparență și acces public la datele relevante.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Calificările cadrelor didactice sunt în deplină concordanță cu disciplinele predate, aspect confirmat de toate statele de funcții analizate. Specialiștii din domeniile biologiei, biochimiei, microbiologiei, botanicii, zoologiei, fiziologiei, ecologiei și științelor conexe acoperă integral disciplinele fundamentale, de specialitate și aplicative ale programului, iar cadrele din domeniile complementare (chimie, științe ale educației, limbi moderne) asigură formarea transversală necesară. Toate cadrele dețin titlul științific de doctor și predau exclusiv discipline care corespund formării și experienței lor profesionale. Încadrarea în norma didactică este conformă, fără depășiri nejustificate, iar distribuția activităților (curs, seminar, laborator) respectă standardele ARACIS. Raportul cadru didactic–student este echilibrat, ceea ce permite o bună accesibilitate la resurse și activități practice. În ansamblu, resursele umane sunt adecvate numeric, calificate și stabile, asigurând îndeplinirea integrală a indicatorului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Elaborarea unei strategii cu privire la resursa umană pentru asigurarea piramidei de cadre didactice și în viitor, având în vedere că urmează pensionarea unor colegi care predau la program.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.2**

**ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.**

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova demonstrează, prin structuri dedicate precum DPPD și prin politicile sale instituționale, că dezvoltarea profesională și personală a personalului reprezintă o direcție strategică asumată. Instituția oferă acces constant la programe de formare inițială și continuă, la activități de perfecționare pedagogică și la oportunități de implicare în proiecte de cercetare, mobilități internaționale, manifestări științifice și inițiative colaborative. Cadrele didactice sunt sprijinite în publicarea rezultatelor cercetării, în participarea la conferințe și în dezvoltarea competențelor prin schimburi de experiență, iar performanța academică este recunoscută prin mecanisme instituționale precum Gala Cercetării. Totodată, universitatea asigură un cadru predictibil și transparent pentru evoluția în cariera universitară, în baza metodologiilor proprii și a standardelor specifice fiecărei facultăți, iar strategia instituțională 2024–2029



include obiective explicite privind extinderea oportunităților de formare și perfecționare, inclusiv prin proiecte finanțate din fonduri europene. Aceste elemente confirmă existența unui sistem coerent și funcțional de susținere a dezvoltării resurselor umane.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un ansamblu coerent de mecanisme instituționale, reflectate în documentele oficiale și în activitatea curentă. Statele de funcții, fișele disciplinelor și raportul de evaluare internă arată că personalul beneficiază de acces constant la activități de perfecționare, participare la conferințe, publicare științifică, implicare în proiecte și mobilități, precum și de evaluări periodice care susțin progresul profesional. În plus, distribuția echilibrată a normelor, existența unui corp didactic stabil și prezența cadrelor tinere confirmă un mediu favorabil dezvoltării carierei. Analiza acestor date indică faptul că indicatorul este îndeplinit: instituția oferă condiții reale pentru formare continuă, încurajează activitatea de cercetare și susține evoluția profesională a personalului, în concordanță cu cerințele ARACIS și cu misiunea universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Craiova derulează recrutarea personalului didactic în conformitate cu legislația națională și cu Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, publicată pe site-ul instituției, asigurând astfel transparența și accesul liber al tuturor părților interesate. Posturile sunt propuse de departamente, avizate de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, iar ocuparea lor se realizează exclusiv prin concurs public, conform procedurilor afișate pe [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro). Contractele individuale de muncă stabilesc clar drepturile și obligațiile personalului, iar universitatea limitează sarcinile didactice la maximum două norme pentru menținerea calității activităților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul programului de studii Biologie, toate posturile sunt ocupate de cadre didactice care îndeplinesc cerințele legale, având norma de bază la UCv, conform datelor din Ștatul de funcții. Informațiile cu privire la posturile scoase la concurs sunt postate pe site-ul facultății <https://horticultura.ucv.ro/horticultura/ro/concursuri>. Ultimul post scos la concurs în cadrul Departamentului de Biologie și Ingineria mediului a fost în sem al II-lea al anului univ. 2022-2023.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație



#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

<b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b>	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova utilizează în mod sistematic instrumente informatice în procedurile interne pentru a crește accesul la servicii și calitatea acestora pentru studenți, cadre didactice și ceilalți beneficiari ai educației.

Suportul tehnic și dezvoltarea soluțiilor digitale sunt asigurate de Serviciul de Informatică și Comunicații, responsabil de implementarea și administrarea infrastructurii IT instituționale ([https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/informatizare/sic/prezentare.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/informatizare/sic/prezentare.php)).

Un rol central în digitalizarea relației dintre administrație, cadre didactice și studenți îl are sistemul informatic integrat **Evidența Studenților (EvStud)**, disponibil la <https://evstud.ucv.ro/>, care permite: accesul la situația școlară, gestionarea datelor academice, transmiterea cererilor administrative, comunicarea instituțională [https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/servicii\\_web/evidenta\\_studentilor.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/evidenta_studentilor.php)

În paralel, universitatea utilizează servicii web și platforme digitale pentru activități didactice și comunicare online (Moodle, Google Classroom, Zoom, Webex, TESYS), prezentate în cadrul infrastructurii digitale instituționale: [https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/servicii\\_web/platforme\\_online.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php)

Direcțiile de dezvoltare vizează consolidarea unui ecosistem digital integrat, bazat pe automatizarea proceselor și interoperabilitatea sistemelor informatice, conform strategiei de digitalizare:

[https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2022/Strategia\\_de\\_digitalizare\\_a\\_U\\_Cv.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2022/Strategia_de_digitalizare_a_U_Cv.pdf)

Prin aceste instrumente, universitatea asigură acces rapid la informații, eficientizează procesele administrative și susține furnizarea unor servicii educaționale de calitate.

Universitatea din Craiova asigură acces la resurse bibliografice digitale prin intermediul bibliotecii universitare, care oferă un catalog online (OPAC) și acces la baze de date științifice naționale și internaționale. Aceste resurse susțin procesul didactic și activitatea de cercetare, deși digitalizarea fondului propriu este parțială, iar accesul la unele baze de date este condiționat de autentificarea în rețeaua instituțională.

Catalog online bibliotecă:

<http://opac.central.ucv.ro>

Biblioteca UCV (prezentare generală):

<https://biblio.central.ucv.ro>

Acces baze de date / resurse electronice:

<https://biblio.central.ucv.ro/baze-de-date>

La Universitatea din Craiova, accesul la baze de date științifice internaționale este asigurat prin consorțiul național ANELIS Plus ([https://biblio.central.ucv.ro/bib\\_web/ro/Anelis\\_Plus.php](https://biblio.central.ucv.ro/bib_web/ro/Anelis_Plus.php)), ceea ce permite utilizarea unor resurse majore precum ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>), SpringerLink (<https://link.springer.com>), Wiley Online Library (<https://onlinelibrary.wiley.com>), precum și platforme de indexare și evaluare precum Web of Science (<http://webofknowledge.com>) și Scopus (<http://www.scopus.com>). Accesul este instituțional: în campus se realizează direct, prin IP-ul universității, iar de la distanță necesită autentificare (de regulă prin cont asociat adresei instituționale). Aceste resurse susțin în mod real activitatea didactică și de cercetare, însă accesul nu este complet deschis publicului și poate varia în funcție de statutul utilizatorului și de condițiile tehnice de conectare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Digitalizarea unor activități administrative cum ar fi accesul la situația școlară, gestionarea datelor academice, transmiterea cererilor administrative, comunicarea instituțională ușurează comunicarea între părțile implicate, totuși studenții au semnalat necesitatea digitalizării activității de secretariat pentru a evita necesității soluționării unor situații prin prezență fizică.

Accesul la bazele de date științifice internaționale este instituțional: în campus se realizează direct, prin IP-ul universității, iar de la distanță necesită autentificare (de regulă prin cont asociat adresei instituționale). Aceste resurse susțin în mod real activitatea didactică și de cercetare, însă accesul nu este complet deschis publicului și poate varia în funcție de statutul utilizatorului și de condițiile tehnice de conectare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Digitalizarea activităților secretariatului în relația cu studenții, pentru toate problemele la care prezența fizică poate fi suplinită de astfel de servicii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență Biologie are la bază un curriculum organizat pe baza de credite transferabile ECTS. Suma creditelor alocate disciplinelor pe fiecare semestru este de 30 ECTS, ca urmare studenții trebuie să acumuleze 60 de credite/an, respectiv 180 ECTS pe toată durata studiilor. Numărul de ore aferent unui credit este de 25 și este compus din activități de predare, laboratoare, seminarii, studiu individual. Activitățile sunt cuprinse pe parcursul a 6 semestre în cei trei ani de studii. Numărul de ore pe săptămână, în cadrul semestrelor variază între 26 și 28. Numărul de ore de Practică de specialitate este de 112, activități cuprinse în anul I și II de studii.

Suplimentar, în anul II de studii este prevăzută o Practică cu caracter facultativ.

Numărul de ore de activități aplicative/curs este de 1.05/1.

Numărul de credite alocate disciplinelor din Planul de învățământ este între 2 și 5.

Disciplinele sunt grupate în obligatorii, opționale și facultative. Procentul disciplinelor opționale din totalul disciplinelor necesare pentru obținerea celor 180 de credite este de 16,88%.

În anul III este prevăzută în Planul de învățământ *Etică profesională și proprietate intelectuală*.

Numărul de ore de studiu individual (2138) este mai mare decât cel al activităților de predare (1458).

Fișele de disciplină au în conținutul lor prevăzute: numărul de credite aferente disciplinei, timpul alocat pentru fiecare activitate, condițiile necesare desfășurării activităților, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile abordate, metodele de predare, bibliografia, metodele de evaluare. Rezultatele învățării declarate obținute prin parcurgerea disciplinei sunt în concordanță cu conținutul acesteia și modul de evaluare a acestor rezultate dobândite de student.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ al programului de studii Biologie respectă standardele ARACIS, include toate cele trei categorii de discipline: obligatorii, opționale și facultative. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele disciplinelor, rezultatele învățării, conținuturile abordate, metodele de predare. Se dovedește centrarea pe student a activităților, respectarea unui echilibru între activitățile didactice și studiul individuală. Sunt respectate criteriile privind durata studiilor, distribuția orelor pe săptămână și semestru, numărul de credite pe semestru și pe disciplină evaluarea rezultatelor.

Disciplinele opționale cuprinse în curriculum permit studenților alegerea a unor trasee de învățare flexibile. Stagiile de practică din anul I și II, contribuie la dezvoltarea profesională a studenților în acord cu traseul lor profesional și cerințele pieței muncii. Activitățile prevăute în Planul de învățământ conducând la o obținerea unei calificări universitare.

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul 6 din CNC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unei discipline de Practică facultativă, care permite studenților să realizeze stagii suplimentare de practică pentru a dobândi mai multe cunoștințe, abilități și deprinderi necesare pentru integrarea ulterioară pe piața muncii.

- ✓ Recomandări

Includerea în Planul de învățământ a orelor de studiu individual aferente disciplinelor de Practică.

Este recomandată evaluarea periodică a suprapunerilor de conținut în fișele disciplinelor pentru a evita redundanțele, pentru a clarifica delimitările tematice și pentru a asigura progresia logică între discipline. Este utilă cartografierea temelor recurente și redistribuirea lor astfel încât fiecare curs să aducă valoare distinctă, fără repetiții inutile. Exemple: Biologia animală vs. Biologia vertebratelor; segmente destul de consistente între Genetică generală și Ingineria genetică.

În privința bibliografiei, se recomandă actualizarea listelor astfel încât să includă lucrări recente, manuale universitare standardizate, surse internaționale de referință, precum și resurse digitale accesibile studenților. Bibliografia ar trebui să fie echilibrată între suporturi locale și publicații consacrate, să evite redundanțele între discipline și să fie corelată explicit cu competențele și conținuturile fiecărui curs.

### Indicatorul este: îndeplinit

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență Biologie funcționează conform legii (HG 412/2025), și respectă capacitatea maximală de școlarizare. Curriculumul cuprinde discipline care asigură dezvoltarea de competențe profesionale necesare unei bune pregătiri a absolvenților, precum și competențe transversale prin parcurgerea unor discipline cum ar fi: *Conservarea naturii, Redactare și comunicare științifică profesională*. Perspectiva pe piața muncii este clar definită prin calificările pe care le asigură parcurgerea programului de studii.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență Biologie este acreditat ARACIS, la ultima evaluare a obținut calificativul **menținerea acreditării**.

Programul este în acord cu nevoile de formare profesională și personală ale studenților. Oferă continuarea pregătirii prin programele de masterat. Programul este în corelație cu cerințele de pe piața muncii și direcțiile de dezvoltare ale UCv.

Misiunea programului este de a dezvolta competențe profesionale și abilități care să ofere absolvenților șanse și oportunități reale de angajare în învățământul preuniversitar și laboratoarele de analize biologice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**  
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență Biologie este structurat în acord cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, în acord cu codurile COR/ESCO. Structura programului de studiu, conținutul Fișelor de disciplină prevăd rezultate ale învățării în concordanță cu nivelul calificării (CNC 6) și ocupațiile din COR: biolog - 2131114, expert microbiolog - 212120, referent de specialitate biolog - 213104, expert biolog - 213102, inspector de specialitate biolog - 213103, consilier botanist – 213105.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Disciplinele din curriculum au o succesiune logică, dezvoltă competențe pentru calificările propuse în Planul de învățământ.

Conținutul planului de învățământ asigură nivelul calificării, rezultatele învățării sunt concordante cu ocupațiile vizate. Sunt asigurate acumularea de cunoștințe, formarea de abilități și deprinderi necesare integrării pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura PSUL Biologie asigură rezultatele învățării pentru toate disciplinele. Acestea au în vedere



compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, precum și compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din UE.

Programul de studii de licență Biologie, forma de învățământ cu frecvență, în limba română, a fost validată și înscrisă în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de licență Biologie asigură formarea de competențe specifice domeniului Biologie. Sunt respectate clasificarea ESCO și cerințele CNC în structura programului. Sunt definite ocupații vizate de absolvenți după finalizarea studiilor, cuprinse în COR. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele definite și sunt în concordanță cu standardele ARACIS.

Calificarea este înscrisă în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), fapt ce asigură recunoașterea oficială a programului de studii și a competențelor dezvoltate prin parcurgerea acesteia.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Învățarea centrată pe student reiese din structura curriculumului. În planul de învățământ disciplinele se succed în ordine logică, asigurând studenților dobândirea cunoștințelor necesare pentru dezvoltarea profesională. Prin prezența disciplinelor opționale, precum și a celor facultative studenții își pot alege parcursuri personalizate de învățare.

Fișele disciplinelor îmbină strategii didactice diverse ce implică participarea activă a studenților, facilitându-le dezvoltarea abilităților de lucru individual, în echipă, comunicare, gândire critică. În fișele de discipline sunt menționate numărul de ore aferente fiecărei activități, obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, conținuturile abordate și numărul de ore alocate, metodele didactice folosite, bibliografia, metodele de evaluare și standardele minime de performanță.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Învățarea centrată pe student este implementată în cadrul PSUL Biologie. Acest fapt reiese din structura Planului de învățământ și conținuturile Fișelor disciplinelor. Studenților li se asigură experiențe de învățare adaptate nevoilor și ritmurilor individuale. În cadrul lucrărilor practice activitatea este organizată atât pe grupe, cât și individual, ceea ce permite munca în grup cât și cea autonomă.

Universitatea dispune de o platformă de e-learning unde sunt postate materialele suport necesare pentru studiu pentru fiecare disciplină.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări



Respectarea întocmai a prevederilor ARACIS cu privire la dimensiunea formațiilor de studiu.

#### Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Facultății de Horticultură se organizează mobilități Erasmus+ conform metodologiei din ghidul Erasmus +, disponibil pe site-ul UCv. Mobilitățile sunt disponibile atât studenților cât și cadrelor didactice. Facultatea are semnate acorduri cu instituții din țări precum Franța, Italia, Portugalia, Austria, Slovacia, Croația, Cehia, Lituania, etc.

Informațiile legate de selecții sunt disponibile pe site: [https://www.ucv.ro/en/international/programe/programe\\_europene/erasmus.php](https://www.ucv.ro/en/international/programe/programe_europene/erasmus.php).

Activitățile desfășurate de studenți în cadrul mobilităților sunt recunoscute de universitate prin Regulamentul pentru transferul creditelor între facultățile Universității din Craiova, precum și între Universitatea din Craiova și alte instituții similare din țară sau din străinătate ([https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2021/Regulament\\_ECTS\\_2021.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2021/Regulament_ECTS_2021.pdf)).

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea asigură posibilitatea participării la mobilități Erasmus+ atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice.

Numărul de participanți la astfel de mobilități în cadrul PSUL în ultimii 5 ani a fost unul redus, un singur student de la program și 4 cadre didactice au fost în mobilitate.

Studenții motivează slaba participare la mobilități prin faptul că bursa de care beneficiază nu le acoperă costurile deplasărilor.

Pe site-ul facultății (<https://horticultura.ucv.ro/horticultura/ro/erasmus>) sunt disponibile informații cu privire la mobilități și anume: anunțuri cu privire la selecții, universitățile partenere, [Procedură de selecție a studenților ERASMUS+](#) și Informații generale privind procedurile de aplicare și actele necesare ([https://www.ucv.ro/international/studenti\\_straini/erasmus\\_plus.php](https://www.ucv.ro/international/studenti_straini/erasmus_plus.php))

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

#### ✓ Recomandări

Organizarea unor întâlniri cu studenți care au participat la mobilități, în care aceștia să-și împărtășească experiența, pentru creșterea numărului de studenți aplicanți la mobilități.

#### Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Egalitatea de șanse și nediscriminarea este unul din principiile care figurează în Carta UCv ([https://www.ucv.ro/pdf/despre/strategie/Carta\\_UCV.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/despre/strategie/Carta_UCV.pdf)). În cadrul PSUL Biologie se asigură oportunități echitabile pentru studenți, luând în considerare stilurile și abilitățile de învățare ale acestora prin aplicarea



unor metode pedagogice cum ar fi: experimentul – care asigură înțelegerea directă a unor procese și fenomene, utilizarea tehnologiei digitale care prin simulări și platforme dedicate oferă studenților resurse pentru învățarea individuală indiferent de stilurile de învățare abordate de studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Grupele de studenți au tutori care se implică în asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți.

Universitatea alocă locuri speciale la admitere pentru studenți cu dizabilități, pentru cei proveniți din

mediul rural, din sistemul de protecție socială

([https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2026/Regulament-admitere-studii-Licenta-Master-Doctorat-2026-2027\\_Aprobat%20CA\\_17....2026.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2026/Regulament-admitere-studii-Licenta-Master-Doctorat-2026-2027_Aprobat%20CA_17....2026.pdf)). La PSUL Biologie nu au existat astfel de studenți candidați la admiterea din 2025.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://ccoc.ucv.ro/>) care oferă servicii de: consiliere în carieră, consiliere psihologică și consiliere vocațională. De asemenea organizează workshopuri și traininguri pe următoarele teme: *Managementul timpului; Managementul emoțiilor; Leadership- Cum să devii un lider autentic?; Team development; Comunicare asertivă; Comunicare și relații interpersonale; Comunicare organizațională; Antreprenoriat; Voluntariat; Dezvoltarea inteligenței emoționale etc.*

Universitatea asigură burse sociale și burse sociale ocazionale pentru studenții cu posibilități materiale reduse în conformitate cu *Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență*

([https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/metodologii/2024/Metodologie\\_burse\\_UCv\\_2024.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/metodologii/2024/Metodologie_burse_UCv_2024.pdf)).

Universitatea dispune de resurse de documentare necesare procesului de învățământ. Biblioteca centrală a universității precum și filialele au un fond de carte bogat și diversificat ce include peste 170.000 de titluri în format print, pe lângă aceste volume existând și volume în format digital ([https://biblio.central.ucv.ro/bib\\_web/ro/E\\_books1.php](https://biblio.central.ucv.ro/bib_web/ro/E_books1.php)). Universitatea este abonată la baze de date precum Springerlink, Scopus, Proquest 5000 și Oxford Online Journal etc., care pot fi accesate din campus sau de acasă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură prin *Centrul de resurse și asistență în învățare și formare*, activități care facilitează menținerea în sistemul de învățământ a studenților vulnerabili. Prin servicii de asistență



personalizată și dezvoltarea de competențe, centrul contribuie direct la atingerea rezultatelor învățării prevăzute pentru programul de studii.

Universitatea acordă burse sociale studenților care, un astfel de dosar de bursă socială a fost consultat la secretariat.

Categoriile de studenți care pot beneficia de burse sociale sunt:

- studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale
- Studenții care solicită bursă pe motive medicale
- studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului pentru care se, solicită bursa un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt descrise în Planul de învățământ și sunt conforme cu standardele ARACIS. Ele se referă la cunoștințele pe care studenții le vor dobândi pe parcursul învățării, aptitudinile pe care le vor avea și responsabilitățile ce și le pot asuma la absolvirea studiilor.

Fișele de disciplină conțin rezultatele învățării, particularizate pentru fiecare disciplină în parte, sunt prezentate concis și explicit.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în mod adecvat și sunt în conformitate cu obiectivele programului de studii. Acestea dezvoltă competențe profesionale și în unele cazuri și transversale necesare absolvenților pentru angajarea pe piața muncii.

Rezultatele învățării respectă standardele ARACIS, sunt grupate în: cunoștințe, abilități și responsabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Modalitatea de evaluare a studenților este prevăzută în Fișele disciplinelor.

Evaluarea se realizează în baza *Regulamentului cadru pentru evaluarea și notarea studenților*, promovarea dintr-un an în altul este reglementată de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, iar examenul de finalizare a studiilor se organizează în conformitate cu *Regulamentul privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de master*.

Examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe: proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris); proba 2: elaborarea și susținerea Lucrării de licență.

Lucrarea de licență se întocmește în conformitate cu prevederile *Ghidului pentru elaborarea și susținerea proiectului de diplomă, lucrării de licență și a lucrării de disertație*.

Lucrările de licență se verifică cu soft antiplagiat.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL Biologie verificarea rezultatelor învățării se realizează prin examene și verificări pe parcurs. Numărul de examene pe cei trei ani este de 27, iar de verificări de 19, cu următoarea distribuție pe ani:

Anul de studii	Sem I		Sem II	
	E	V/C	E	V/C
I	4	4	4	4
II	3	5	6	1
III	5	2	5	3

Lucrările de licență sunt păstrate atât în format electronic, cât și fizic în cadrul secretariatului. Procentul de similitudine acceptat pentru lucrările de licență este de 25%. Lucrările conțin o parte practică bazată pe activități experimentale sau de teren efectuate de student. În cadrul vizitei la fața locului am consultat un număr de lucrări de licență și am constatat că acestea au conținut corespunzător reglementărilor interne ale universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Facultatea de horticultură sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin acțiuni precum:
  1. Oferă studenților posibilitatea de a realiza stagii de practică la instituțiile și companiile cu care are încheiate acorduri ([Parteneri practica](#)). Aceste entități pot ulterior să angajeze absolvenți ai PSUL Biologie.
  2. CCOC oferă servicii de consiliere în ceea ce privește cariera, astfel asigurând o mai ușoară tranziție către piața muncii și alegerea carierei potrivite.



3. Implicarea studenților în cercetare – studenții pot participa la activități de cercetare desfășurate de cadrele didactice și pot fi angajați în proiecte de cercetare ale facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CCOC organizează periodic traininguri și workshopuri (<https://ccoc.ucv.ro/servicii/workshopuri-traininguri/>) care facilitează tranziția absolvenților spre piața muncii.

De asemenea asigură următoarele servicii:

- Realizarea unei baze de date computerizate cu studenții și absolvenții care sunt în căutarea unui loc de muncă.

- Sistematizarea ofertei pieței de muncă într-o colecție computerizată de date.

- Sistematizarea unei baze de date care să includă CV-uri, scrisori de intenție și alte documente necesare în vederea angajării, a formării continue, a participării la internship-uri și activități de voluntariat a studenților și absolvenților Universității din Craiova.

- Conceperea și distribuirea de afișe, broșuri, fluturași, în vederea diseminării informațiilor cu privire la târgurile de joburi, la evenimente favorabile angajării studenților și absolvenților Universității din Craiova.

- Asistență /suport acordată studenților și absolvenților Universității din Craiova în vederea utilizării Internetului în procesul de căutare a unui loc de muncă, a programelor de internship și a activităților de voluntariat, în domeniul de studii al acestora.

Există o serie de convenții cu posibili angajatori care oferă studenților stagii de practică și internshipuri care facilitează tranziția absolvenților către piața muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la Universitatea din Craiova se realizează pe baza *Regulamentului propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, regulament ce poate fi consultat pe site-ul universității <https://www.ucv.ro/admitere/>.

Pe site-ul Facultății de Horticultură <https://horticultura.ucv.ro/horticultura/ro/admitere> sunt disponibile informații cu privire la programele de studii Licență și master pentru care se organizează concurs de admitere, precum și calendarul admiterii. Pe site-ul universității sunt prezentate și informații suplimentare cum ar fi: actele necesare pentru înscriere la admitere, taxele percepute, dinamica admiterii și rezultatele.

Informațiile cu privire la admitere sunt postate pe site-ul universității cu cel puțin șase luni înainte de admitere.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



La PSUL Biologie admiterea se realizează pe baza Mediei examenului de bacalaureat în proporție de 100%. Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale sunt: 1. Nota la Bacalaureat la Limba și literatura română - probă scrisă. 2. Nota la Bacalaureat la Proba obligatorie a profilului - probă scrisă.

La înmatriculare studenții semnează cu universitatea un Contract cadru de studii care cuprinde obiectivele, termenii contractului, drepturile și obligațiile părților. Contractul semnat nu se modifică în timpul școlarizării.

Pe parcursul vizitei am solicitat un dosar al unui student înmatriculat la PSUL Biologie și am constatat existența actelor necesare precum și a Contract cadru de studii semnat de părți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea respectării principiilor echității și egalității de șanse, Universitatea alocă, în conformitate cu regulamentul de admitere, locuri speciale la admitere pentru candidații ce provin din mediul rural; scutește de plata taxei de admitere candidații orfani de unul sau ambii părinți, precum și copiii din familii monoparentale, persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul. Alocă locuri speciale pentru candidații de etnie rromă, alocă cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție social, cel puțin 10 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, și cel puțin 5 locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea asigură sprijin pentru grupurile vulnerabile, prin alocarea de locuri speciale la admitere, respectiv prin burse sociale acordate semestrial.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității din Craiova activitatea profesională a studenților este reglementată de [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Acesta stabilește normele cu privire la organizarea și desfășurarea activităților academice, a evaluării și promovării studenților, de asemenea



procedurile administrative legate de activitatea didactică. Universitatea a elaborat și [Codul studentului](#) care cuprinde drepturile și obligațiile studenților. Evaluarea studenților este realizată în conformitate cu [Metodologia privind evaluarea continuă și sumativă a studenților](#). Activitatea de practică a studenților este reglementată de [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor](#).

Toate aceste reglementări sunt postate pe site-ul universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea și PSUL Biologie aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Studenții declarați admiși sunt înmatriculați și semnează cu universitatea Contract de studii universitare în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. Înmatricularea studenților se realizează pe baza dosarului personal care cuprinde următoarele acte: fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii; diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original/copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens;

certificatul de naștere în copie a cărei conformitate cu originalul este certificată de persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens; adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități; copie B.I./C.I.; contractele aferente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
În cadrul universității există o strategie de internaționalizare concretizată prin:
  - Afilierea la asociații academice internaționale de prestigiu, cum ar fi: EUA, CER, IAU, IAUP, AUF, BSUN, AEUA, IEEE, IFR
  - Acorduri Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1, cu 307 de universități
  - acorduri bilaterale cu 77 de țări non-europene sau membre ale Uniunii Europene
  - acorduri SEE cu University College of South-Eastern Norway și Nord University, din Norvegia, Bifrost University și University of Iceland, Islanda

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Numărul mare de acorduri Erasmus+ sau de alte tipuri arată preocuparea universității pentru procesul de internaționalizare.

În perioada 2019-2023 s-a desfășurat proiectul Interreg - PROGRESS – Promovarea guvernantei serviciilor ecosistemice regionale, având drept coordonator pe lector dr. Ștefănescu Dragoș, cadru didactic care predă la PSUL Biologie.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări



Indicatorul este: **îndeplinit**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Cadrele didactice care desfășoară activități la PSUL Biologie valorifică rezultatele cercetării în procesul didactic prin:
  - Actualizarea Fișelor disciplinelor cu conținuturi ce reflectă cercetările actuale din domeniul disciplinei predate
  - Utilizarea, în special la activitățile aplicative, a metodelor interactive de predare, bazate pe experiment, studii de caz, etc.
  - Elaborarea de publicații științifice rezultate din cercetările proprii, ce sunt integrate ca resurse bibliografice pentru studenți
  - Implicarea studenților în activități de cercetare în cadrul departamentului, în cadrul unor proiecte desfășurate în facultate sau alte instituții
  - Participarea studenților la Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și masteranzilor
  
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Studenții sunt implicați în cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice, putând participa la teme de cercetare ale acestora, își valorifică rezultatele cercetărilor prin participarea la sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților.  
La sesiunea anuală a studenților din anul 2025, au participat cu lucrări un număr de peste 20 de studenți ai PSUL Biologie ([https://horticultura.ucv.ro/horticultura/sites/default/files/sites/default/files/program\\_simpo\\_stud\\_2025.pdf#overlay-context=ro/workshop-%25C8%2599i-activit%25C4%2583%25C8%259Bi-extracurriculare](https://horticultura.ucv.ro/horticultura/sites/default/files/sites/default/files/program_simpo_stud_2025.pdf#overlay-context=ro/workshop-%25C8%2599i-activit%25C4%2583%25C8%259Bi-extracurriculare)).
  
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**  
Organizarea sesiunii anuale de comunicări studentești care se bucură de o largă participare din rândul acestora.
  
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**  
Cadrele didactice care predau la PSUL Biologie desfășoară activitate de cercetare în acord cu obiectivele programului. Activitatea de cercetare este vizibilă la nivel internațional.



Rezultatele cercetării sunt publicate în reviste de specialitate cu vizibilitate internațională.

În ultimii 5 ani s-a desfășurat în cadrul PSUL Biologie un proiect Interreg cu finanțare europeană.

Cadrele didactice au participat la conferințe internaționale la care și-au prezentat rezultatele cercetărilor științifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice au realizări științifice vizibile internațional, de cel puțin o lucrare publicată pe an.

În ultimii 5 ani cadrele didactice care predau la programul de studii au publicat un număr de 101 articole ISI și 148 de articole BDI. Există numeroase cadre didactice care au un număr însemnat de publicații precum și cadre care au un număr mic de publicații, preponderent sau exclusiv în reviste BDI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Publicarea unui număr mai mare de articole ISI de către cadrele didactice care nu au astfel de publicații sau care au un număr foarte mic de astfel de articole în ultimii 5 ani.

Crearea de profiluri Google Academic, eventual Scopus și Web of Knowledge pentru fiecare cadru didactic care predă la PSUL Biologie, cu scopul de a asigura transparența și vizibilitatea publică a activității de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Craiova a elaborat și utilizează un *Cod de asigurare a calității* – document în baza căruia a fost configurat Sistemul Integrat de Management, care asigură evaluarea internă a calității și monitorizarea rezultatelor. Pagina web a Universității din Craiova are secțiuni dedicate Departamentului de Management al Calității (DMC), Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Consiliului Calității, Comisiei de Etică Universitară, precum și o secțiune în care sunt publicate regulamentele, [metodologiile](#) și [procedurile](#) în baza cărora se desfășoară procesele din universitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În vederea asigurării calității, dar și a transparenței în aplicarea procedurilor, Universitatea din Craiova a accesibilizat accesul public la politicile sale de calitate și la procedurile pe care le aplică.

Procesul de evaluare a calității activității didactice în Universitatea din Craiova este complex, se desfășoară anual și cuprinde evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea de către management și autoevaluarea, respectând [Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale anuale](#).



Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul universității urmărește eficacitatea educațională, prin mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților și activitatea financiară a organizației. CEAC elaborează anual un [Raport de activitate](#) care este analizat în Senat și este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin publicare pe pagina web a universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică  
Rezultatele evaluărilor sunt publice pe site-ul universității și sunt accesibile părților interesate.
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Universitatea din Craiova și-a creat premisele necesare pentru implicarea părților interesate în îmbunătățirea continuă a calității proceselor desfășurate în universitate. Acestea sunt prevăzute prin [Planul strategic al universității](#) și prin [Planurile operaționale anuale](#).
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
În fapt, aspectele prin care se urmărește implicarea părților interesate în actul decizional și în îmbunătățirea continuă a calității proceselor desfășurate în universitate sunt demonstrate de includerea reprezentanților studenților și ai angajatorilor în Comisia [CEAC](#), de consultările periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii, studenții și absolvenții pentru colectarea propunerilor de îmbunătățire. De asemenea, Universitatea din Craiova demonstrează că utilizează opiniile părților interesate și ale comunității universitare la îmbunătățirea continuă a proceselor desfășurate în universitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă elaborarea de documente privind consultările periodice cu părțile interesate și postarea acestora pe pagina web a facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Craiova a implementat sistemul de management al calității în baza prevederilor Cartei Universității și ale Senatului universitar, prin intermediul structurilor: Departamentul de Management



al Calității ([DMC](#)), Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității ([CEAC](#)), [Consiliului Calității](#) și [Comisiei de Etică Universitară](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Unele dintre structurile implicate în evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate au corespondent și la nivelul Facultății de Horticultură. Exemple: Comisia de evaluare și asigurare a calității programelor de studii ([CEAC-PS](#)), care urmărește evaluarea și asigurarea calității programelor de studii și elaborează rapoartele de evaluare internă a programelor de studii în vederea evaluării externe periodice, [Comisia de Învățământ și Calitate](#), etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-UCV funcționează în baza Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, aprobat de Senatul universitar. Aceasta este constituită din: președinte, 2 reprezentanți ai cadrelor didactice, 1 reprezentant al sindicatului, 1 reprezentant al angajatorilor, 1 reprezentant al structurii administrative din cadrul UCV, 2 reprezentanți ai studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Horticultură funcționează 3 comisii ale consiliului facultății: *Comisia de Învățământ și Calitate*, *Comisia de Cercetare Științifică*, *Relații Internaționale și Imagine* și *Comisia pentru Probleme Administrative, Sociale și Studențești*. Aceste structuri realizează activități prin care asigură calitatea educației și participă la evaluările interne și externe ale calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea din Craiova există o *Comisie de Etică Universitară* ([CEU](#)), constituită din 8 membri (6 cadre didactice și 2 studenți). Aceasta funcționează în baza unui [regulament](#) aprobat de Senatul universitar. *Comisia de Etică Universitară* analizează și soluționează sesizările referitoare la abaterile de la



normele de etică și deontologie universitară, fiind independentă față de alte structuri sau persoane din universitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea Comisiei de Etică Universitară este statuată de un regulament elaborat la nivel de universitate dar care se raportează la legislația națională în vigoare. Corectitudinea și transparența deciziilor comisiei pot fi verificate prin consultarea [rapoartelor de caz](#) elaborate de aceasta pentru fiecare sesizare înregistrată, pe pagina web a facultății. Din analiza acestor rapoarte se poate constata că este asigurată anonimizarea datelor cu caracter personal pentru toate persoanele implicate și că sunt respectate principiile și etapele de analiză și soluționare a sesizărilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Universitatea din Craiova, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii se realizează în baza [Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#).

Pentru activitățile desfășurate în universitate sunt planificate și desfășurate periodic audieri. Acestea sunt realizate în baza [Procedurii de audit intern](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul Facultății de Horticultură funcționează o [Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Programelor de Studii](#) (CEAC- PS), constituită din 4 membri (3 cadre didactice și un student), precum și o [Comisie de Învățământ și Calitate](#), constituită din 5 membri (4 cadre didactice și un student). Aceasta din urmă monitorizează și evaluează continuu programele de studii, implicând și responsabilii acestora. Procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor părților interesate: studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/alumni, angajatori, etc.

Programele de studii sunt evaluate intern anual și se întocmesc rapoarte de autoevaluare de către responsabilii acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Actualizarea [Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#) și a anexelor acestuia în concordanță cu noile standarde și metodologii ARACIS.

Indicatorul este: **îndeplinit**



<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova are structuri, politici și strategii care creează premisele pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității. Procedurile și regulamentele elaborate și aprobate de senatul universitar sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor din universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Horticultură realizează diferite activități și întâlniri cu reprezentanți ai părților interesate, prilejuri cu care își promovează oferta educațională și realizează consultări în vederea actualizării planurilor de învățământ și adaptării acestora la cerințele studenților, la exigențele pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

**Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.**

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată semestrial, utilizând un formular de evaluare standard, aprobat de senatul universitar.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate structurilor de conducere și cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrelor didactice li se comunică individual rezultatul evaluărilor efectuate de către studenți. Procentul de studenți care realizează evaluarea este unul destul de mic. Facultatea întreprinde demersuri pentru a crește acest procent, prin discuții cu studenții. Formularul de chestionar este concis, completarea sa este un proces facil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

**IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.**



<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</b>
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de Management al Calității din Universitatea din Craiova include politici, proceduri și practici prin care Universitatea se angajează să asigure standarde academice înalte. Periodic sunt actualizate regulamentele, metodologiile și procedurile în baza cărora se desfășoară și sunt ameliorate și îmbunătățite continuu procesele din universitate. Anual este elaborat un raport asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, care este publicat pe pagina web a universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din Craiova pune la dispoziția structurilor componente un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și a informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. Pe baza rezultatelor evaluărilor personalului didactic și a standardelor elaborate de universitate sunt acordate sporuri salariale și este facilitată promovarea în carieră.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

<b>Standardul S.C.6.1. Transparența</b>	
<b>Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.</b>	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</b>

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova respectă principiul transparenței privind accesul la informațiile cu caracter public, prin prezentarea acestora pe pagina web a universității. Informațiile de interes public sunt diseminate prin afișare pe site-ul universității și facultății, publicitate (prin Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică), producție de promovare media (prin postul de televiziune propriu - Tele U) și comunicare directă.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Horticultură oferă accesul la informații de interes public pe pagina web proprie, unde sunt disponibile informații referitoare la fiecare program de studii organizat (obiectivele programului de studii, planul de învățământ, curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, resurse umane și materiale, structura anului universitar etc.).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**



<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</b>
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe pagina web a Universității din Craiova, în secțiunea dedicată structurii, sunt accesibile informații referitoare la [starea instituției](#) (rapoarte anuale), [hotărâri ale Senatului Universitar](#), [hotărâri ale Consiliului de Administrație](#), [Rapoarte ale Comisiei de Etică Universitară](#), [Rapoarte de caz ale Comisiei de Etică](#), strategii ([Plan strategic](#), [Planuri operaționale](#)) etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe pagina web a Facultății de Horticultură, în secțiunea [Documente](#) sunt postate doar Planurile operaționale, Planul strategic și Rapoartele anuale ale facultății. Lipsesc rapoartele semestriale și anuale referitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, rapoartele anuale privind evaluarea internă a programelor de studii, regulamentele specifice facultății, minutele consiliului facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.</b>
--------------------------------	---

✓

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova își respectă obligațiile ce decurg din răspunderea publică prin publicarea rapoartelor care sunt elaborate periodic: [Raportul anual al rectorului](#), [Rapoartele Comisiei de Etică](#).

De asemenea, universitatea publică informații esențiale referitoare la structura organizatorică, programe de studii, regulamentele interne, posturile vacante și situațiile financiare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Facultății de Horticultură sunt elaborate și publicate [rapoartele anuale de activitate](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b>
--------------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Horticultură asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile sunt realizate pe baza procedurilor și regulamentelor ARACIS.

Ultima evaluare instituțională a Universității din Craiova a avut loc în anul 2021, iar programul de studii de licență Biologie a fost evaluat în 2021 (Raport ARACIS 28.10.2021).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Horticultură este preocupată permanent de evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât programele de studii coordonate să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare.

Metodologiile universității prevăd realizarea de evaluări interne periodice și acestea sunt aplicate la nivelul fiecărei facultăți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă publicarea rapoartelor de evaluare internă pe pagina web a facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Domeniu Biologie este de actualitate, cu oportunități mari pe piața muncii.</li><li>✓ Existența unor colaborări cu instituțiile de profil din zonă asigură oportunități pentru stagii de practică și formare continuă.</li><li>✓ Materialele didactice digitale și accesul la baze de date internaționale susțin cerințele academice și de cercetare ale studenților.</li></ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> ⬇	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Abandon ridicat, mai ales la nivelul anului I, în special a studenților care provin din familii cu venituri mici, ceea ce poate afecta dinamica grupurilor de studiu și eficiența activităților desfășurate.</li><li>✓ Lipsa posibilității absolvenților de a continua studiile cu doctorat în domeniul Biologie, după absolvirea masteratului.</li></ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Este singurul program care pregătește specialiști în domeniul Biologie din Oltenia.</li><li>✓ Absolvenții au posibilitatea de a-și continua studiile la ciclul de masterat.</li><li>✓ Absolvenții se pot angaja în domenii de activitate variate sau își pot iniția propria afacere.</li></ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b> ⬆	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scăderea numărului de absolvenți de liceu.</li><li>✓ Procent scăzut al tinerilor care doresc să urmeze învățământul terțiar.</li><li>✓ Orientarea absolvenților de liceu spre alte centre universitare din țară sau străinătate.</li></ul>



✓ Dezvoltarea unor parteneriate cu universități din străinătate poate facilita schimburile academice și creșterea vizibilității programului.		
--	--	--

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Postarea pe site-ul facultății a Regulament de ordine interioară și a Regulamentului de funcționare a Consiliului facultății. Actualizarea unor regulamente pe site-ul facultății, cum ar fi: Regulament cadru pentru evaluarea și notarea studenților, Regulament inițiere, aprobare, monitorizare programe de studii.
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Universitatea poate consolida procesul decizional prin instituționalizarea unui calendar anual de consultare cu toate părțile interesate, însoțit de rapoarte publice privind rezultatele și măsurile adoptate, prin formalizarea parteneriatelor cu angajatorii și implicarea acestora în revizuirea disciplinelor aplicative, precum și prin crearea unui mecanism digital unic de colectare a feedback-ului, accesibil tuturor. Totodată, se recomandă integrarea sistematică a opiniilor studenților și absolvenților în rapoartele anuale de autoevaluare, creșterea transparenței procesului decizional prin publicarea sintezelor privind modificările de regulamente și extinderea consultărilor către domenii profesionale emergente, precum biotehnologiile,



			bioinformatica, studiile clinice sau managementul de produs.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	<b>Îndeplinit</b>	Absența unui laborator de biologie moleculară reprezintă principala vulnerabilitate a bazei materiale, limitând formarea competențelor moderne în genetică, biologie celulară și biotehnologie, reducând accesul studenților la cercetare competitivă și împiedicând alinierea programului la standardele europene actuale. Înființarea unui astfel de laborator este esențială pentru modernizarea programului, creșterea atractivității pentru candidați, dezvoltarea colaborărilor cu instituții de profil și formarea competențelor cerute pe piața muncii, având în vedere că discipline precum Genetică generală, Fiziologie animală, Biologie animală sau Paleobiologie necesită tehnici specifice (extracție ADN/ARN, PCR, electroforeză, analiză exprimării genice, citogenetică moleculară) care nu pot fi realizate utilizând exclusiv infrastructura actuală, orientată preponderent spre morfologie, anatomie, histologie, fiziologie clasică și ecologie.
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<b>Îndeplinit</b>	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	<b>Îndeplinit</b>	Elaborarea unei strategii cu privire la resursa umană pentru asigurarea piramidei de cadre didactice și în viitor, având în vedere că urmează pensionarea unor colegi care predau la program.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	<b>Îndeplinit</b>	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	<b>Îndeplinit</b>	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	<b>Îndeplinit</b>	Digitalizarea activităților secretariatului în relația cu studenții, pentru toate problemele la care



	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		prezența fizică poate fi suplinită de astfel de servicii.
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	<b>Îndeplinit</b>	Includerea în Planul de învățământ a orelor de studiu individual aferente disciplinelor de Practică. Este recomandată evaluarea periodică a suprapunerilor de conținut în fișele disciplinelor pentru a evita redundanțele, pentru a clarifica delimitările tematice și pentru a asigura progresia logică între discipline. Este utilă cartografierea temelor recurente și redistribuirea lor astfel încât fiecare curs să aducă valoare distinctă, fără repetiții inutile. Exemple: Biologia animală vs. Biologia vertebratelor; segmente destul de consistente între Genetică generală și Ingineria genetică. În privința bibliografiei, se recomandă actualizarea listelor astfel încât să includă lucrări recente, manuale universitare standardizate, surse internaționale de referință, precum și resurse digitale accesibile studenților. Bibliografia ar trebui să fie echilibrată între suporturi locale și publicații consacrate, să evite redundanțele între discipline și să fie corelată explicit cu competențele și conținuturile fiecărui curs.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	<b>Îndeplinit</b>	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>Îndeplinit</b>	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>Îndeplinit</b>	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>Îndeplinit</b>	Respectarea întocmai a prevederilor ARACIS cu privire la dimensiunea formațiilor de studiu.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.		
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	Îndeplinit	Publicarea unui număr mai mare de articole ISI de către cadrele didactice care nu au astfel de



	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		publicații sau care au un număr foarte mic de astfel de articole în ultimii 5 ani. Crearea de profiluri Google Academic, eventual Scopus și Web of Knowledge pentru fiecare cadru didactic care predă la PSUL Biologie, cu scopul de a asigura transparența și vizibilitatea publică a activității de cercetare.
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Se recomandă elaborarea de documente privind consultările periodice cu părțile interesate și postarea acestora pe pagina web a facultății.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Actualizarea <i>Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii</i> și a anexelor acestuia în concordanță cu noile standarde și metodologii ARACIS.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.		
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	



34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Se recomandă publicarea rapoartelor de evaluare internă pe pagina web a facultății.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Nefindeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

## VI. Concluzii

În urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, a vizitei la fața locului și a întocmirii REE, a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii de performanță. Programul de studii respectă standardele ARACIS necesare funcționării în condiții de calitate.

Comisia propune:

- ✓ **menținerea acreditării**

programului de studii Biologie pentru Facultatea de Horticultură a Universității din Craiova. Capacitatea de școlarizare solicitată de către ÎIS este de 60 de locuri

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	Biologie	Craiova	Română	IF	180	60



Motivarea acestei propuneri se bazează pe următoarele argumente:

- ✓ ÎIS demonstrează implementarea unui management al calității corespunzător pentru desfășurarea programelor de studii universitare, prin aplicarea procedurilor corespunzătoare care susțin asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Instituția dispune de infrastructură, logistică și resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților planificate în cadrul planului de învățământ;
- ✓ Programul de studii are o utilitate clară în formarea de specialiști în calitate de profesori în spațiul local și național;

## VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele întâlnirilor
3. Listele de lucrări ale cadrelor didactice
4. Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026.
5. Planul de învățământ pentru anul universitar 2025-2026
6. aplicația electronică de gestionare a evidenței studenților;
7. platforma de e-learning;
8. platforma de admitere;
9. site-ul facultății;
10. dosar student;
11. dosar bursă socială;
12. lucrări de licență;
13. catalog;
14. registru matricol;