



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:	de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Domeniul de licență:	Calculatoare și Tehnologia Informației
Programul de studii universitare de licență:	Calculatoare
Forma de învățământ:	învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Suceava
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Culea George	Coordonator comisie	
2.	Șerban Elena	Expert evaluator	
3.	Turcu Dănuț	Expert evaluator	
4.	Chiuda Alexandru Mihai	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat cu ocazia evaluării externe în vederea menținerii acreditării (MAC) a programului de studii universitare de licență Calculatoare organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Evaluarea externă s-a desfășurat, în conformitate cu prevederile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cu vizită la fața locului, în perioada 22-23 aprilie 2026.

Componența comisiei de evaluare externă stabilită prin hotărârea Consiliului ARACIS prin nr. 70/H/05.03.2026:

- I.1 Coordonator: Prof. dr. ing. George CULEA – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- I.2 Membru: Conf. dr. ing. Elena ȘERBAN - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- I.3 Membru: Prof. dr. ing. Dănuț TURCU - Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București;
- I.4 Membru student: Alexandru Mihai CHIUDA - Universitatea din Petroșani.

Această comisie a fost acceptată de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, care a stabilit ca persoană de contact pe doamna prof. dr. ing. Cristina-Elena TURCU.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) are o evoluție instituțională începută în anul 1963, odată cu înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani, care includea facultățile de filologie și matematică-fizică. Dezvoltarea învățământului superior sucevean s-a realizat în patru etape distincte: perioada Institutului Pedagogic (1963–1975), etapa Institutului de Învățământ Superior mixt (1976–1984), etapa Institutului de Subingineri (1984–1989) și, începând cu 1990, etapa universitară propriu-zisă. Statutul de universitate a fost oficializat prin Hotărârea Guvernului nr. 225/1990, prin care instituția a devenit parte a sistemului național de învățământ superior.

În prezent, USV este o universitate comprehensivă, cu o ofertă educațională diversificată, acoperind toate domeniile fundamentale ale cunoașterii, organizate în 11 facultăți. Instituția promovează spiritul critic, creativitatea și alinierea la tendințele europene în educație, contribuind semnificativ la dezvoltarea regională și națională, precum și la integrarea în spațiul euro-atlantic, în acord cu valorile europene și tradițiile culturale ale Bucovinei.

Misiunea universității vizează generarea și diseminarea cunoașterii prin educație, formare continuă, cercetare, inovare și dezvoltare antreprenorială, la standarde naționale și internaționale. Întreaga comunitate academică este implicată în realizarea acestei misiuni.

Structura de conducere și management este organizată conform legislației în vigoare, în special Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta universității. Senatul universitar reprezintă forul suprem de decizie, fiind alcătuit din cadre didactice și studenți aleși prin vot universal, direct și secret. Studenții au o reprezentare de peste 25% și participă activ la procesul decizional, inclusiv în consiliile facultăților. Activitatea executivă este asigurată de Consiliul de Administrație, care pune în aplicare hotărârile Senatului. Organizarea internă include 11 facultăți structurate pe departamente și o componentă administrativă care susține activitățile didactice și de cercetare. Funcționarea instituției este reglementată prin Carta universitară, regulamente interne și peste 80 de proceduri specifice, actualizate periodic.

USV oferă programe de studii la toate nivelurile: licență (cu frecvență și învățământ la distanță), masterat, doctorat, precum și programe postuniversitare de formare continuă și conversie profesională. Promovarea activă a ofertei educaționale prin diverse canale a contribuit la atragerea unui număr ridicat de studenți.

În ceea ce privește asigurarea calității, universitatea a parcurs evaluări externe periodice realizate de ARACIS, în anii 2008, 2013, 2019 și 2024, obținând de fiecare dată calificativul „Grad de încredere ridicat”. De asemenea, toate programele de studii au fost evaluate conform standardelor specifice, fiind respectate termenele legale și neexistând programe neevaluate, ceea ce reflectă preocuparea constantă pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației.

Programul de studii universitare de licență Calculatoare este organizat în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, prin Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC) și Departamentul de Calculatoare. Originile acestui domeniu la Suceava datează din anul 1986, când, în

cadrul fostului Institut de Învățământ Superior, funcționa specializarea Automatizări și Calculatoare la forma de învățământ seral, dezvoltată în colaborare cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

După 1990, odată cu transformarea instituției în universitate, programul s-a extins la forma de învățământ de zi, iar în 1993 a fost organizată prima admitere la specializarea Calculatoare ca program distinct. Acreditarea oficială a fost obținută în 1997. Facultatea FIESC a fost înființată în anul universitar 1991/1992, inițial sub denumirea de Facultatea de Inginerie Electrică, iar din 2007 poartă denumirea actuală, reflectând dezvoltarea domeniului IT&C.

FIESC funcționează cu trei departamente (Calculatoare, electronică și automatică; Calculatoare; Electrotehnică) și este condusă de un decan sprijinit de trei prodecani, în timp ce Consiliul facultății reprezintă principalul organism decizional. Facultatea gestionează programe de studii din 7 domenii de licență și 4 de master, precum și programe de conversie profesională.

În domeniul Calculatoare și tehnologia informației, facultatea oferă un parcurs complet de formare conform principiilor Procesului Bologna: programe de licență (inclusiv unul în sistem dual, autorizat provizoriu în 2024), programul de masterat „Știința și ingineria calculatoarelor” (din 2005) și studii doctorale (din 2000), coordonate în prezent de 7 conducători de doctorat. Această structură este completată de oportunități de cercetare postdoctorală, asigurând continuitatea formării academice și științifice.

Programul de licență Calculatoare a evoluat în două etape principale: perioada inițială (începând cu 1986), caracterizată de colaborări academice și organizarea cursurilor serale, și perioada post-1990, marcată de consolidarea învățământului de zi și dezvoltarea instituțională. Înființarea programului a răspuns cerințelor pieței muncii din regiune, dominată de întreprinderi mici și mijlocii din domeniul IT, ceea ce a impus un curriculum flexibil și interdisciplinar, orientat spre formarea unor competențe variate și adaptabile.

Calitatea programului este susținută de un corp didactic performant, incluzând majoritatea conducătorilor de doctorat din domeniu, care contribuie activ la activitățile didactice și de cercetare. Implicarea acestora în coordonarea proiectelor de diplomă și în activitatea științifică asigură o legătură solidă între ciclurile de studii și sprijină dezvoltarea continuă a competențelor de cercetare ale studenților.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte și în timpul vizitei de evaluare, au fost următoarele:

- Analiza Raportului de Evaluare Internă a programului de studii de licență Calculatoare și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul universității, facultății, departamentului și pe pagina programului de studii de licență Calculatoare, din domeniul CTI;
- Formularea solicitărilor de clarificare a unor indicatori din Raportul de evaluare internă, la care comisia a considerat că sunt necesare;
- Analiza răspunsului și a anexelor suplimentare puse la dispoziție de către persoana de contact ca urmare a solicitărilor comisiei de evaluare;
- Întâlnirea pe platforma TEAMS a membrilor comisiei, prezentarea rezultatelor analizelor efectuate individual, pregătirea unui punct de vedere comun înainte de vizită și scrierea primei versiuni a Raportului de Evaluare Externă;
- Vizită la fața locului ce a inclus:
 - săli de curs, seminar, proiect;
 - săli de laboratoare didactice;
 - laboratoare de cercetare în domeniul CTI;
 - sală bibliotecă;
 - secretariat;
 - cantină.
- Analiza documentelor puse la dispoziție de persoana de contact în timpul vizitei de evaluare;



- Întâlniri/discuții cu:
 - reprezentanții conducerii;
 - cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
 - personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Calculatoare;
 - angajatori ai absolvenților ai programului de studii universitare de licență Calculatoare;
 - absolvenți ai programului de licență;
 - studenții din cadrul programului de licență;
 - responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare specifice programului de licență;
 - reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
 - membrii ai Comisiei de etică universitară;
 - reprezentanți ai CEAC Universitate și Facultate;
- Redactarea minutelor întâlnirilor;
- Analiza Vizitelor și întâlnirilor efectuate;
- Primirea unui feedback din partea instituției referitor la aspectele constatate;
- Actualizarea Raportului de Evaluare Externă în concordanță cu această analiză a întâlnirilor.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

IV. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor funcționează conform prevederilor Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. Programul de studii universitare de licență Calculatoare se desfășoară în cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC). Aceasta dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității și Regulamentului intern, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație iar la nivelul facultății există Consiliul Facultății care reprezintă organismul deliberativ și administrativ al facultății, care monitorizează activitatea programului de studii și ia decizii strategice cu privire la asigurarea calității programului de studii și Biroul Executiv al Consiliului Facultății cu rol în coordonarea operativă a activităților curente și în punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului. Din prezentarea stării de fapt în facultate și prin verificarea site-ului universității, se constată că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate



ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ^[1] și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-----------------------------------	---

Procesul decizional este participativ și transparent. În Raportul de evaluare internă se specifică că la nivelul facultății, pentru implicarea comunității academice în revizuirea documentelor interne, sunt utilizate discuții în cadrul ședințelor de departament/ consiliu al departamentului. La nivelul Departamentului de Calculatoare se organizează periodic ședințe în care se discută regulamentele și metodologiile pe baza cărora se desfășoară activitatea în cadrul Facultății IESC. Membrii Departamentului de Calculatoare sunt informați oportun de deciziile Senatului universității. De asemenea, universitatea organizează dezbateri și consultări publice atunci când este necesar, pentru anumite documente. Regulamentele și metodologiile revizuite sunt prezentate și adoptate în cadrul Consiliului Facultății IESC pentru aprobare. Responsabilitatea elaborării: Întocmirea regulamentelor, procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității revine CEAC-USV (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității). Dezbaterea publică: Toate proiectele de metodologii și proceduri sunt transmise comunității academice pentru dezbateri publice înainte de a fi aprobate. Integrarea feedback-ului: Documentele finale sunt înaintate Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru aprobare abia după analiza observațiilor și includerea completărilor rezultate din procesul de dezbateri publice. Transparența: Odată aprobate, toate regulamentele și procedurile sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina web dedicată Calității. În esență, indicatorul este îndeplinit prin existența unui mecanism formal care garantează că opiniile membrilor facultății și ale altor părți interesate sunt consultate și luate în considerare în mod sistematic la fiecare revizuire a cadrului normativ intern.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-----------------------------------	---

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pune la dispoziția studenților un număr de șapte cămine pentru cazare, precum și o gamă variată de facilități menite să susțină atât activitatea academică, cât și viața de campus. Printre acestea se regăsesc restaurantul universitar, biblioteca, baza sportivă și spații dedicate petrecerii timpului liber. Infrastructura sportivă include o sală de sport, bazin de înot, sală de forță, sală de fitness și un teren acoperit cu gazon sintetic, echipat cu nocturnă și balon presostatic. Biblioteca universității oferă cinci săli de lectură, o sală de internet și un spațiu destinat împrumutului de publicații pentru acasă. Accesibilitatea este asigurată pentru persoanele cu dizabilități, prin existența rampelor și a lifturilor în spațiile de învățământ. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor dispune de spații proprii în corpurile de clădire C și D, adecvate desfășurării procesului educațional. Facultatea beneficiază de echipamente moderne și licențe software utilizate în activitatea didactică, în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ. De asemenea, laboratoarele didactice și de cercetare sunt bine echipate, iar dotările acestora sunt modernizate în mod constant. În domeniul CTI sunt Laboratorul de mașini inteligente și vizualizarea informației și Laboratorul de dezvoltare a aplicațiilor distribuite de monitorizare și control a proceselor industriale. Baza materială asigură posibilitatea de a desfășura activități didactice pentru cifra

de școlarizare solicitată, respectiv 150 studenți, respectiv 1 serie, 5 grupe și 10 semigrupe cu care se pot desfășura activitățile de curs, respectiv cu care se pot desfășura activitățile de seminar și laborator.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Crearea și dotarea laboratoarelor didactice cu standuri hardware performante.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Spațiile de învățământ, cercetare și administrative sunt utilizate eficient și întreținute de personal specializat, existând cadre auxiliare responsabile de monitorizarea patrimoniului. Întreținerea bunurilor mobile și imobile se realizează conform procedurilor Biroului Tehnic-Întreținere, inclusiv pentru instalațiile electrice, iar activitățile de reabilitare, reparații capitale, achiziții și dotări sunt planificate în cadrul planurilor operaționale ale facultăților și universității, asigurând alinierea la strategia instituțională. Dotările și echipamentele au fost achiziționate prin proiecte de cercetare, din veniturile proprii ale facultății și prin sponsorizări din partea mediului economic. La vizită s-a constatat că gestionarea bazei materiale este asigurată de cadrele didactice ale FIESC, în colaborare cu structurile administrative ale USV. Căminele sunt întreținute corespunzător, însă studenții au semnalat existența unui program limitat (4 ore) pentru furnizarea apei calde și a căldurii, astfel încât nu sunt asigurate condiții optime de studiu.

✓ **Recomandări**

Asigurarea în camerele din căminele USV a unei temperaturi interioare optime de lucru, respectiv odihnă și a apei calde în regim permanent.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

Resursele umane sunt adecvate și asigură desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare pentru programul de licență Calculatoare. Cadrele didactice care predau la acest program au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. În cadrul programului de licență Calculatoare își desfășoară activitatea didactică 9 conducători de doctorat, dintre care 6 sunt conducători de doctorat în domeniul Calculatoare și tehnologia informației. Posturile didactice sunt acoperite integral, în conformitate cu statele de funcții, iar personalul titular respectă reglementările legale privind norma didactică. Cadrele didactice asociate activează pe baza aprobărilor Senatului universității. Personalul

didactic asociat, neîncadrat permanent în învățământul superior, îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor temporare vacante. Distribuția funcțiilor didactice reflectă o pondere semnificativă de profesori și conferențieri universitari, majoritatea fiind titulari USV, cu abilitare în domeniul programului de master evaluat. Din REI s-a constatat că pentru acest program licență sunt ocupate 87% posturi (27,07 din totalul de 31.03 posturi) de către cadre didactice titulare. Raportat la numărul de posturi de titulari 45,47 % (12.31 posturi) sunt acoperite de profesori sau conferențieri. Capacitatea de școlarizare pentru domeniul evaluat este stabilită conform prevederilor standardului ARACIS și ține cont de raportul maxim admis dintre numărul total de studenți și numărul total de cadre didactice, pentru capacitatea de școlarizare solicitată de 150 de studenți/an, ceea ce implică un număr estimat de 600 de studenți pe întreg ciclul de studii la Calculatoare. Raportându-ne la numărul total de studenți înscriși atât la licență, cât și la master (600+30*4 Calculatoare dual +90*2 master CTI= 900 studenți), și la numărul total de cadre didactice implicate (66 cadre didactice), rezultă un raport de 13,64 studenți/ un profesor (13,61/1), situat în limitele prevăzute de standard (maxim 30/1). În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele puse la dispoziția comisiei.

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, prin structurile sale de conducere și de suport, asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în derularea programului de studii Calculatoare. Aceasta se realizează prin susținerea dezvoltării profesionale printr-un sistem structurat bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. În acest sens, sunt oferite oportunități constante de formare și perfecționare, atât în domeniul didactic și științific, cât și în ceea ce privește competențele transversale și manageriale. Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS-FDI), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale. Susținerea participării la manifestări științifice: USV oferă sprijin financiar și logistic pentru participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, facilitând astfel diseminarea rezultatelor cercetării și actualizarea cunoștințelor în domeniu. Mobilități academice internaționale: Instituția promovează activ mobilitățile prin programul Erasmus+ și prin parteneriatele în cadrul rețelei europene NEOLAIA, oferind personalului oportunități de perfecționare și colaborare cu experți din alte universități de prestigiu. Formare continuă și cursuri de specializare: Personalul este încurajat să participe la programe de formare continuă, cursuri postuniversitare și stagii de pregătire tehnologică, necesare pentru menținerea relevanței curriculei în contextul evoluției rapide a tehnologiei informației. Recunoașterea și recompensarea performanței: Universitatea aplică proceduri transparente de evaluare a performanțelor profesionale, utilizând rezultatele acestora pentru avansarea în carieră și pentru acordarea de stimulente financiare sau distincții academice. Accesul la resurse și infrastructură de vârf: Dezvoltarea profesională este susținută prin investiții constante în baza materială și digitalizarea proceselor, oferind personalului acces la platforme software moderne și laboratoare dotate cu echipamente de ultimă generație pentru activități de predare și cercetare. Prin existența unui cadru instituțional coerent se prioritizează investiția în resursa umană ca motor al calității academice.

✓ **Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

Respectarea cadrului legal: Procedurile de recrutare și ocupare a posturilor didactice și de cercetare aferente programului de studii Calculatoare sunt elaborate în strictă concordanță cu legislația națională în vigoare și cu reglementările proprii ale universității. Transparența procesului: Anunțurile privind concursurile pentru ocuparea posturilor sunt publicate în Monitorul Oficial al României și pe site-ul universității, asigurând o vizibilitate largă pentru potențialii candidați. Selecția bazată pe merit: Procesul de selecție este structurat pe criterii de performanță academică și profesională clare, validate de consiliile facultăților și de senatul universitar. Procesul de selecție se derulează în conformitate cu metodologia instituțională privind organizarea concursurilor. Evaluarea candidaților este realizată de comisii constituite potrivit reglementărilor interne (în baza pct. 5.4 și 5.5 din Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată în cadrul universității), fiind respectate principiile obiectivității și imparțialității. Rezultatele concursurilor sunt comunicate public. Validarea instituțională: Numirea pe posturi a cadrelor didactice se face prin ordin al rectorului, în baza rezultatelor concursurilor publice, garantând astfel integritatea și calitatea resursei umane. Accesibilitatea informațiilor: Documentația necesară înscrierii la concurs, precum și metodologiile de desfășurare a probelor, sunt accesibile public pe pagina web dedicată resurselor umane și calității. Se verifică argumentele din REI, care sunt conforme cu starea de fapt. La nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale. Prin existența unui sistem de recrutare bine reglementat se garantează egalitatea de șanse și selecția celor mai buni specialiști pentru programul de studii. Prezentarea stării de fapt este susținută de documente și date.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Se evidențiază un grad avansat de digitalizare menit să îmbunătățească serviciile și accesul membrilor comunității academice. Implementarea platformelor de management academic: Universitatea utilizează instrumente informatice integrate pentru gestionarea proceselor administrative și educaționale, asigurând un flux informațional eficient între facultate, studenți și personalul administrativ. Accesibilitatea serviciilor digitale: Prin utilizarea paginii web oficiale și a portalurilor dedicate, instituția asigură membrilor comunității (studenți și cadre didactice) acces facil la resurse esențiale, cum ar fi regulamentele, procedurile de calitate și rezultatele evaluărilor. Transparența și comunicarea online: Instrumentele informatice sunt folosite pentru publicarea planurilor strategice, a rapoartelor anuale și a deciziilor Senatului, facilitând o comunicare transparentă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației. Automatizarea proceselor de asigurare a calității: Sistemul de management al calității utilizează baze de date și instrumente digitale pentru colectarea și prelucrarea feedback-ului (ex. chestionare de evaluare a cadrelor didactice), contribuind direct la îmbunătățirea serviciilor educaționale. Suport administrativ digitalizat: Componenta administrativă (Secretariat, Direcția Economică, Resurse Umane) utilizează aplicații informatice specifice pentru gestionarea eficientă a patrimoniului, resurselor financiare și a serviciilor sociale oferite studenților. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava demonstrează un angajament constant în adoptarea și

utilizarea tehnologiilor digitale pentru a oferi servicii de calitate și un acces facil la informație pentru întreaga sa comunitate. Prezentarea stării de fapt este susținută de documente și date.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Fundamentarea pe rezultate de învățare: Programul de studii este dezvoltat și structurat astfel încât să asigure atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, fiind în deplină concordantă cu calificarea universitară vizată. Planul de învățământ este construit astfel încât disciplinele să asigure dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare ocupațiilor proiectant inginer de sisteme și calculatoare (Cod COR: 215214), inginer sisteme de securitate (Cod COR: 215222) și inginer de cercetare în calculatoare (Cod COR: 215236). Obiectivele specifice ale programului de studii Calculatoare urmăresc dobândirea de către absolvenți a următoarelor competențe profesionale și transversale conform Suplimentului la diplomă. Planul de învățământ este structurat pe 8 semestre a 30 de puncte credit fiecare; 1 punct credit este echivalent cu 25 de ore de lucru a studentului, iar numărul total de credite este de 240 ECTS la care se adaugă 10 ECTS după promovarea examenului de licență. Semestrele au o durată de 14 săptămâni. Abordarea integrată a experiențelor de învățare: Programul cuprinde un ansamblu coerent de activități, incluzând predarea, învățarea, instruirea practică, cercetarea științifică și procesele de evaluare. Finalitatea calificării: Totalitatea acestor experiențe este concepută pentru a conduce la obținerea unei calificări universitare în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, pregătind absolvenții pentru piața muncii în acord cu standardele naționale și internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Respectarea Cadrului Legal: Programul de studii funcționează cu respectarea actelor normative de autorizare și acreditare. Programul de studii universitare de licență Calculatoare este nominalizat în HG nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, cu data expirării 25.03.2026. Este prezentată aprobarea ARACIS de prelungire a acestui termen cu șase luni. PSUL este nominalizat, de asemenea, și în H.G. nr. 645/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la H. G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor

de învățământ superior pentru anul universitar în curs, 2025-2026. Planurile de învățământ și statele de funcții sunt întocmite în concordanță cu legislația națională și standardele specifice ARACIS. Alinierea la Idealul Educațional: Programul vizează formarea unei personalități autonome, creative și responsabile, capabilă să asigure progresul științei și tehnologiei în domeniul calculatoarelor, în conformitate cu misiunea asumată a universității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Concordanța cu Cadrul Național al Calificărilor: Rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe) sunt definite în strictă corelare cu nivelul 6 de calificare (licență) din Cadrul European al Calificărilor (EQF). Profilul Absolventului: Competențele vizate acoperă atât fundamentarea teoretică (matematică, fizică, inginerie), cât și abilitățile practice specifice (proiectare hardware, dezvoltare software, rețele de calculatoare). Validare Externă: Rezultatele învățării sunt validate prin consultarea periodică a partenerilor economici, asigurându-se că ceea ce învață studenții corespunde cu așteptările angajatorilor din industria IT.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Programul de licență Calculatoare a fost înscris în RNCIS; având înregistrarea (RO/06/0714/104). Alinierea la Standarde: Rezultatele învățării sunt corelate riguros cu ocupațiile specifice domeniului „Calculatoare și Tehnologia Informației” conform COR (Clasificarea Ocupațiilor din România) și ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations). Relevanță Profesională: Programul pregătește specialiști pentru roluri precum: inginer de sisteme software, proiectant de sisteme informatice, administrator de rețea sau inginer în securitate cibernetică. Proiectarea rezultatelor învățării are la bază analiza cerințelor pieței muncii din domeniul securității sistemelor și rețelelor de telecomunicații, precum și consultarea angajatorilor relevanți, a partenerilor industriali și a absolvenților. Actualizarea Curriculei: Disciplinele sunt revizuite periodic pentru a integra competențe noi solicitate de industrie (ex: competențe în cloud, virtualizare și procesare distribuită). Fișele disciplinelor includ rezultate ale învățării măsurabile, metode de evaluare adecvate și activități aplicative (laboratoare, proiecte, studii de caz), care susțin formarea competențelor cerute de ocupație. Programul de studii demonstrează o corelare strânsă între educația oferită și profilul ocupațional real al inginerului de calculatoare la nivel european.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.



Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În cadrul programului de studii Calculatoare, principiile învățării centrate pe student sunt implementate printr-o abordare curriculară și didactică integrată, orientată spre formarea competențelor și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii. Planul de învățământ și structura disciplinelor asigură un echilibru între activitățile teoretice și cele aplicative, în conformitate cu standardele ARACIS. Pentru stimularea implicării active a studenților, sunt utilizate metode didactice moderne, precum activități practice, proiecte și colaborări cu mediul economic, inclusiv stagii de practică și proiecte aplicative realizate în parteneriat cu angajatori. Procesul educațional este susținut de utilizarea platformelor digitale instituționale și de accesul la resurse electronice. Adaptarea la nevoile studenților este realizată prin activități de îndrumare, implicarea acestora în proiecte și activități extracurriculare, precum și prin dezvoltarea competențelor transversale prin workshop-uri și activități specifice. Impactul acestor măsuri este reflectat în integrarea bună a absolvenților pe piața muncii și în corelarea continuă a conținuturilor educaționale cu cerințele mediului socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

La nivelul USV, oportunitățile de mobilitate academică sunt susținute prin colaborările naționale și internaționale ale universității, care facilitează participarea studenților la programe de schimb academic, atât în format fizic, cât și virtual. Aceste colaborări contribuie la dezvoltarea unor proiecte comune în domeniul educației și cercetării, oferind studenților posibilitatea de a beneficia de experiențe academice în contexte internaționale. Facultatea sprijină accesul studenților la aceste oportunități prin informarea acestora și prin integrarea activităților internaționale în parcursul educațional. Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților este realizată în conformitate cu reglementările instituționale, asigurând continuitatea studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

La nivelul programului de studii Calculatoare, componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți prin acces la resurse educaționale, infrastructură adecvată și facilități precum burse, cazare și servicii suport. Acestea contribuie la crearea unui mediu educațional incluziv, adaptat diversității stilurilor și nevoilor de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării



Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

În cadrul programului de studii Calculatoare, se asigură accesul la resurse educaționale și servicii de sprijin pentru toți studenții, în concordanță cu nevoile acestora și cu specificul programului de studii. Infrastructura materială și tehnică, precum și accesul la resurse electronice și platforme educaționale, susțin desfășurarea procesului didactic în condiții adecvate. Universitatea pune la dispoziția studenților facilități precum burse, cazare, servicii medicale și activități extracurriculare, contribuind la crearea unui mediu educațional accesibil și incluziv. Aceste măsuri asigură sprijinul necesar pentru participarea echitabilă la procesul de învățare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii pentru promoția curentă (2025-2026) sunt postate pe site-ul Facultății. Planurile de învățământ conțin corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării precum și corelarea competențelor cu rezultatele învățării. Fișele disciplinelor cuprind atât competențele specifice cât și pe cele transversale împreună cu cele trei componente ale rezultatelor învățării: competențe, aptitudini și responsabilitate și autonomie. Planul de învățământ include misiunea și obiectivele programului de studii, competențele și precum și corelarea disciplinelor cu rezultatele învățării. Transparența așteptărilor: Rezultatele învățării sunt descrise explicit în Fișele disciplinelor, oferind o imagine clară asupra a ceea ce studentul trebuie să știe, să înțeleagă și să poată face la finalizarea fiecărui curs. Limbaj adecvat: Descrierile utilizează o terminologie specifică domeniului tehnic, dar accesibilă, facilitând comunicarea obiectivelor educaționale între cadrul didactic și student. Structură unitară: Există o coerență între conținutul tematic al cursurilor, activitățile de laborator și metodele de evaluare, toate fiind subordonate rezultatelor învățării declarate. Există un cadru riguros de descriere a procesului educațional care sprijină înțelegerea reciprocă a obiectivelor de către toți participanții la programul de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu evaluare de tip examen, colocviu sau verificare, desfășurate la finalul semestrului sau în sesiune. În plus, cadrele didactice/tutorii pot stabili evaluări intermediare (examen/verificare parțială), de comun acord cu studenții și în conformitate cu fișa disciplinei aprobată în departament. În funcție de specificul disciplinei și al aplicațiilor practice desfășurate, pe

parcursul semestrului se vor efectua evaluări ale temelor de casă, proiectelor realizate individual sau în echipă. Planul de învățământ cuprinde și discipline facultative. Fiecare disciplină facultativă (liber aleasă) este prevăzută cu proba de verificare, având un număr de credite care se adaugă celor 30 de credite ale semestrului respectiv. În ceea ce privește examenele de finalizare a studiilor, acestea sunt organizate de către Facultate. Finalizarea studiilor se realizează conform regulamentelor în vigoare. Fișele disciplinelor nu au prevăzută o secțiune în care să fie specificate care sunt rezultatele învățării pe care studentul trebuie să le demonstreze pentru obținerea notei minime de promovare. Sunt unele fișe de disciplină (de exemplu Programarea calculatoarelor și limbaje de programare) la care denumirea din fișa disciplinei (Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I) nu coincide cu denumirea din Planul de învățământ (aici denumirea disciplinei este Programarea calculatoarelor și limbaje de programare). Tot la această fișă conținutul disciplinei nu este corelat cu rezultatele învățării (la rezultate învățării sunt specificate paradigme și limbaje de programare care nu se regăsesc în conținutul disciplinei: programare orientată obiect, programare funcțională, C++, Java)

✓ **Recomandări:**

Introducerea unei secțiuni în fișa disciplinei în care să fie specificate rezultatele minime ale învățării necesare pentru promovarea disciplinei.

Corelarea conținutului disciplinelor cu rezultatele învățării specificate în fișa disciplinei.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	--

Programul de studii Calculatoare desfășoară în mod constant activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii. Procentul de angajare la un an de la absolvire pentru absolvenții ultimilor 5 promoții este între 74.19% și 80.77%, media pentru aceste 5 promoții fiind 76.57%. Situația studenților care au continuat studiile prin programe de studii de masterat este mulțumitoare, pentru ultimele 5 promoții, cel puțin 45.55% dintre absolvenți au continuat studiile prin masterat. Corelarea cu mediul de afaceri: Există o colaborare strânsă cu sectorul economic regional, materializată prin parteneriate cu companii IT de renume, care facilitează accesul direct al studenților la potențiali angajatori.

Monitorizarea inserției: Instituția desfășoară activități de urmărire a parcursului profesional al absolvenților, utilizând datele obținute pentru a ajusta oferta educațională la cerințele reale ale pieței muncii. Organizarea evenimentelor de tip „Carieră în IT”: Facilitatea găzduirii unor târguri de joburi și prezentări de firme direct în cadrul facultății, oferind studenților ocazia de a interacționa cu recrutorii și de a înțelege cerințele tehnice actuale. Implicarea specialiștilor din industrie în predare: Invitarea unor experți din companii pentru a susține cursuri invitate sau ateliere practice, reducând decalajul dintre cunoștințele teoretice și abilitățile practice solicitate la interviul de angajare. Programul de studii Calculatoare de la USV demonstrează o preocupare sistemică pentru transformarea educației într-un parcurs profesional de succes pentru absolvenții săi.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Există o metodologie admiterii studenților la USV care este anunțată public, pe site-ul universității unde există o pagină dedicată. Tot aici este prezentat și ghidul de admitere. Sistemul de admitere al USV se bazează pe proceduri clare și legale fiind explicit prezentate în ghidul de admitere cu particularitățile propriei universități. Legalitate și Transparență: Procesul de admitere este organizat în strictă conformitate cu metodologia proprie a universității, aprobată anual de Senatul USV, și respectă criteriile naționale de acces în învățământul superior. Criterii de selecție riguroase: Admiterea se bazează pe criterii obiective care vizează selectarea candidaților cu potențial de reușită academică în domeniul tehnic, punând accent pe rezultatele obținute la disciplinele fundamentale (Matematică, Informatică). Desfășurarea unor campanii ample de promovare („Caravana USV”, „Zilele Porților Deschise”) care explică viitorilor studenți procedurile de admitere, facilitățile programului de studii și oportunitățile de carieră. Accesibilitatea informațiilor: Publicarea din timp a metodologiei, a numărului de locuri (bugetate și cu taxă) și a rezultatelor pe paginile oficiale, asigurând o transparență totală și eliminând suspiciunile de viciere a procesului. Procedura de admitere este echitabilă, eficientă și adaptată nevoilor actuale ale candidaților și universității.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava demonstrează o cultură organizațională incluzivă care transformă admiterea într-un instrument de mobilitate socială. Echitate și Non-discriminare: Procesul de admitere este fundamentat pe principiul egalității de șanse, neexistând criterii discriminatorii legate de gen, etnie, religie sau origine socială. Toți candidații au acces la aceleași informații și proceduri de concurs. Locuri cu Destinație Specială: Universitatea aplică politici naționale și proprii de sprijin, alocând locuri bugetate special pentru candidați proveniți din grupuri vulnerabile, cum ar fi absolvenții din licee situate în mediul rural, persoane de etnie romă sau candidați din sistemul de protecție socială. Adaptarea pentru Dizabilități: Instituția asigură condiții logistice și procedurale pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), permițând adaptarea probelor sau a modalității de înscriere în funcție de nevoile specifice ale acestora. Facilități Financiare și Sociale: Scutirea de taxă de înscriere pentru candidații aflați în situații de risc social (orfani, copii ai personalului didactic, tineri din centre de plasament), facilitând astfel accesul la educația tehnică de elită pentru categorii defavorizate. Promovarea în Medii Defavorizate: Organizarea de caravane de promovare în licee din zone rurale sau defavorizate din regiunea Nord-Est, pentru a încuraja tinerii cu potențial să opteze pentru domeniul Calculatoare, indiferent de contextul lor socio-economic.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Conform REI și site-ului Universității din Suceava, activitatea profesională a studenților este reglementată de un Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților (revizuit în 2025) și de două proceduri: PO-SG-12 (procedură referitoare la contractarea disciplinelor din anii anteriori – ultima revizie în 2021) și PO-SG-19 (procedura privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate - revizuită în 2016). Deși nu este amintit în REI, există și un Regulament cadru privind evaluarea studenților (revizia sa fiind din ianuarie 2026) și PO-SG-18 Procedura privind alegerea disciplinelor opționale, facultative (cu revizia în 2014). Aceste două proceduri sunt prezente pe site-ul universității. Analizând regulamentele și procedurile referitoare la activitatea profesională a studenților, se constată că în USV există un sistem de management care reglementează modul în care se construiește parcursul academic al studenților, sistem care se bazează pe Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, utilizând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Fiecare student semnează un contract de studii universitare cu USV, în concordanță cu legislația în vigoare. Un an de studiu cuprinde două semestre și 60 de credite obligatorii/opționale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Din analiza REI reiese existența unui cadru procedural coerent pentru gestionarea mobilităților, bazat pe procedurile operaționale PO-SRIAE-01 și PO-SRIAE-02. Există regulamente de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS), care asigură protecția parcursului academic al studenților. Participarea în cadrul consorțiului de universități europene NEOLAiA conferă instituției o dimensiune strategică în spațiul european al educației. Este de remarcat existența unor legături directe între mobilitatea cadrelor didactice și perfecționarea profesională. Infrastructura digitală facilitează transparența procesului de selecție. Dar, deși se menționează susținerea activității de cercetare, documentul nu nominalizează rezultate concrete (ex: articole comune, proiecte de cercetare câștigate în parteneriat) derivate direct din aceste mobilități. De asemenea, componenta de mobilitate incoming (atragera studenților străini) este subreprezentată în analiză, lăsând impresia unei internaționalizări unidirecționale.

✓ **Recomandări:**

Intensificarea eforturilor de promovare a ofertei educaționale pentru atragerea de studenți și profesori străini (mobilități incoming).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Din analiza REI reiese o corelație activă și funcțională între procesul didactic și cercetarea științifică, programul Calculatoare permițând transformarea rezultatelor cercetării în resurse educaționale directe. În

perioada evaluată un număr de 4 studenți au fost implicați direct în contracte de cercetare și proiectare finanțate, iar 24 de lucrări științifice au fost comunicate și publicate cu participarea activă a studenților în cadrul sesiunilor internaționale (în special ELStud), confirmând sustenabilitatea și continuitatea acestui indicator. Dinamica anuală a rezultatelor subliniază o implicare constantă a studenților în activități de cercetare științifică. Temele analizate acoperă întreg spectrul tehnologiilor emergente, de la securitate cibernetică (CTF 2025) la sustenabilitate și energie (Case inteligente, Gazeificarea biomasei 2025). Această diversitate demonstrează că studenții programului *Calculatoare* sunt pregătiți nu doar pentru roluri standard de programare, ci și pentru nișe de înaltă calificare (AI Engineer, IoT Architect, AR Developer), asigurând o rată ridicată de inserție pe piața muncii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale ale universității, asumate prin Cartă și integrate în planurile strategice instituționale. În perioada 2020–2025, cadrele didactice ale programului de studii evaluat au desfășurat activități de cercetare fundamentală și aplicativă reflectate atât în publicații indexate în baze de date internaționale (Web of Science, Scopus), cât și într-un portofoliu consistent de proiecte finanțate competitiv. Vizibilitatea internațională a cercetării este demonstrată prin participarea la proiecte finanțate din surse europene, inclusiv un proiect H2020-MSCA-ITN (MULTITOUCH, Grant Agreement 860114) și un proiect MSCA-RISE (SPIN SWITCH, 734322), care presupun colaborări cu consorții internaționale și mobilitate a cercetătorilor. La nivel național, echipele de cercetare au obținut finanțări competitive prin PNIII și PNIV în scheme precum TE, PCE, PTE și CEI-BIM. Pe lângă diseminarea în reviste și conferințe de specialitate, cercetarea aplicativă este transferată către mediul economic prin contracte de prestări servicii cu parteneri industriali, cu precădere în domeniul compatibilității electromagnetice. Proiectele de tip PNRR și POC au contribuit la dezvoltarea infrastructurii de cercetare și la consolidarea parteneriatelor cu sectorul privat. Lista completă a contractelor de cercetare derulate în perioada de referință, inclusiv responsabilii, sursele de finanțare și intervalele de implementare, este prezentată în anexă la REI. Rapoartele individuale ale cadrelor didactice, cu detalierea publicațiilor și a altor rezultate științifice, sunt centralizate în anexele REI.

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.



Structura instituțională de asigurare a calității este conformă cu cadrul legal și acoperă toate nivelurile organizatorice. Există documente de politică formalizate (Cod al calității, Declarație de politică, regulamente, proceduri), accesibile public. CEAC-FIESC elaborează rapoarte anuale de activitate, asigurând un ritm formal de evaluare internă. Sistemul instituțional de asigurare a calității este organizat în conformitate cu prevederile legale și își desfășoară activitatea continuu, în acord cu Codul calității și Declarația de politică și autoritate în domeniul calității, respectând regulamentele și procedurile specifice. La nivelul FIESC activează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC – FIESC), care monitorizează în mod constant calitatea programelor de studii și activitatea de cercetare. Comisia elaborează anual Raportul intern de evaluare a calității, document esențial pentru fundamentarea deciziilor strategice și operaționale. Facultatea dispune de o politică proprie în domeniul calității, integrată în planul strategic și în planul operațional al CEAC – FIESC, susținută de strategii implementate la nivelul departamentelor. Acestea sunt corelate cu planul operațional CEAC-USV. S-a constatat că atât universitatea cât și Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii de licență Calculatoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Documentația prezentată în REI evidențiază existența unor mecanisme formale de consultare a părților interesate, concretizate prin reprezentarea studenților și a mediului economic în structura CEAC, precum și prin canale de comunicare instituționalizate (email, anunțuri online, pagini web dedicate dezbaterii publice). Aceste elemente demonstrează că instituția a depășit stadiul declarativ și a implementat instrumente operaționale de colectare a opiniilor. De asemenea, organizarea periodică a consultărilor cu studenții și reprezentanții mediului de afaceri, reflectată în Anexa A.1.2.1, constituie o practică pozitivă ce merită recunoscută. În cazul implementării Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt implicate: comisia CEAC universitate, comisia CEAC facultate, consiliile departamentelor, consiliile facultăților și responsabilii de programe / domenii de studii de licență și masterat. Din aceste comisii fac parte cadre didactice, studenți și angajați.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) formată din 10 persoane din care: 3 studenți, 1 reprezentant al sindicatului și 2 reprezentanți ai angajatorilor. Componenta acestei comisii respectă art. 227 din legea 199 din 2023. La nivelul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC-FIESC, care în activitatea desfășurată aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și

evaluarea periodică a programelor de studii, dar și PO2 Procedura de evaluare internă a rapoartelor de evaluare a programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	---

Regulamentul de funcționare a CEAC-USV a fost aprobat în ședința Senatului din 13.02.2025, componentele ambelor comisii — instituțională și de facultate — sunt publicate pe paginile web respective, iar rapoartele anuale de evaluare internă sunt accesibile public. Publicarea Raportului anual de evaluare internă a calității FIESC pentru anul 2024 constituie o dovadă concretă a funcționării efective a structurii la nivelul componentei organizatorice, nu doar a existenței sale formale. Aceste elemente indică un sistem de asigurare a calității matur și transparent. Analiza critică relevă aspecte care trebuie detaliate: afirmația că implicarea structurilor în procesele de autoevaluare și actualizare curriculară este „constantă și bine documentată” nu este susținută în textul REI de trimiteri concrete la documente care să ateste această implicare. Deși există un regulament de funcționare al CEAC-USV, nu există un regulament/document din care să reiasă atribuțiile CEAC la nivel de facultate. Din întâlnirile cu membrii CEAC-USV și CEAC-FIESC a reieșit că la nivelul instituției, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) îndeplinește simultan atribuții de elaborare a procedurilor de asigurare a calității, cât și responsabilități directe de implementare a acestora. Această cumulare de funcții generează suprapuneri de competențe și o distribuție neuniformă a sarcinilor, cu impact asupra eficienței și coerenței sistemului intern de asigurare a calității. Se constată absența unui departament specializat, cu personal dedicat, care să preia funcția de elaborare, revizuire și monitorizare a procedurilor, în mod distinct față de structurile responsabile cu aplicarea lor. Înființarea unui Departament de management al calității ar asigura o separare clară a responsabilităților, ar reduce riscul de conflicte de rol și ar contribui la profesionalizarea și sustenabilitatea sistemului de management al calității la nivel instituțional.

✓ **Recomandări:**

Înființarea unui Departament de management al calității pentru separarea clară a responsabilităților.

Indicatorul este: îndeplinit .

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

Documentația prezentată în REI, coroborată cu Regulamentul de organizare și funcționare a CEU, demonstrează că cerințele acestui indicator sunt îndeplinite în mod corespunzător. Regulamentul, aprobat de Senatul USV și aliniat Ordinului ME nr. 6869/2024 și Legii învățământului superior nr. 199/2023, stabilește un cadru normativ complet și coerent. Independența operațională a comisiei este garantată structural prin prevederi explicite: Art. 7 alin. (2) exclude din componența CEU rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii, eliminând astfel orice risc de subordonare ierarhică. Mecanismele de gestionare a conflictelor de interese (Cap. VII), obligațiile de confidențialitate asumate prin declarație scrisă (Art. 19, Art.

34) și procedura detaliată de soluționare a sesizărilor (Cap. VIII) conferă comisiei garanții procedurale solide. Publicarea raportului anual și a hotărârilor anonimizate pe site-ul universității (Art. 43) asigură transparența instituțională necesară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Documentația prezentată în REI confirmă existența unui cadru procedural formalizat pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, concretizat în Procedura pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ și în Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Desemnarea unui responsabil de program și implicarea structurilor CEAC la ambele niveluri indică o arhitectură instituțională coerentă. Raportul anual de monitorizare pentru anul universitar 2024-2025 vine să completeze și să susțină concret aceste afirmații, furnizând dovezi măsurabile ale impactului aplicării procedurilor, depășind astfel nivelul pur declarativ al textului din REI. Ciclul complet de monitorizare și revizuire este demonstrat prin constituirea formală, prin Hotărârea nr. 12 din 17.03.2025 a Consiliului Facultății, a unei comisii mixte de revizuire a planului de învățământ — cu participarea cadrelor didactice, a unei studente din anul IV și a reprezentanților companiilor ASSIST Software și IMS Maxims — și prin adoptarea unui nou plan de învățământ, aprobat de Senat și intrat în vigoare din anul universitar 2025-2026. Legătura dintre feedback-ul colectat și modificările curriculare adoptate este explicit documentată: solicitările angajatorilor privind tehnologiile JavaScript, Node.js, React și serviciile Cloud au fost integrate în disciplinele de specialitate, iar solicitările absolvenților de reducere a orelor teoretice în favoarea celor practice și-au găsit rezolvare în noul plan. Datele cantitative privind inserția profesională — 98.94% respectiv 100% dintre absolvenții angajați ai promoțiilor 2023-2024 ocupă poziții direct corelate cu competențele programului - constituie un indicator relevant al impactului calității curriculumului. Gradul de satisfacție al absolvenților evidențiază medii peste 4.3/5 pentru dimensiunea didactică, validând eficacitatea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Documentația prezentată în REI, coroborată cu Raportul anual de monitorizare a programului Calculatoare pentru anul universitar 2024-2025, demonstrează că implicarea părților interesate în implementarea procedurilor depășește nivelul declarativ și este susținută de dovezi concrete. Constituirea, prin Hotărârea nr. 12 din 17.03.2025 a Consiliului Facultății, a unei comisii mixte de revizuire a planului de învățământ — cu participarea cadrelor didactice, a unei studente din anul IV și a reprezentanților companiilor ASSIST Software și IMS Maxims — reprezintă un exemplu concludent de participare reală și documentată a tuturor categoriilor de părți interesate. Procesele-verbale ale întâlnirilor cu reprezentanții mediului economic (Expertware, Just Plus, Aumovio, BillyICE, ASSIST Software) și listele de prezență ale studenților la întâlnirile cu Oracle România și C&A Connect atestă că mecanismele de consultare sunt operaționale și nu se rezumă la reprezentarea formală în structuri de conducere. Legătura directă dintre solicitările colectate și modificările curriculare adoptate în planul valabil din 2025-2026 — introducerea tehnologiilor Cloud,

extinderea orelor de laborator, restructurarea disciplinelor de limbă — constituie dovada că opiniile părților interesate produc efecte măsurabile în implementarea procedurilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Documentația prezentată în REI confirmă existența unui cadru procedural formalizat pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, concretizat în două documente de referință — Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic și Procedura PO-DAC-05 — gestionate de CEAC-FIESC. Asigurarea anonimatului prin coduri generate aleatoriu reprezintă o garanție procedurală importantă pentru autenticitatea răspunsurilor, iar publicarea rezultatelor pe site-ul universității atestă un grad rezonabil de transparență instituțională. Existența unei proceduri distincte pentru evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ (PO-DAC-11) indică o abordare comprehensivă a evaluării performanței la nivel instituțional.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

Documentația prezentată în REI, coroborată cu Raportul anual de monitorizare a programului Calculatoare pentru anul universitar 2024-2025, atestă existența unui sistem diversificat de colectare și analiză a datelor, operațional atât la nivel instituțional, cât și la nivelul FIESC. Sistemicitatea colectării este demonstrată concret în raportul de monitorizare prin utilizarea simultană a mai multor surse de date: chestionare adresate absolvenților (cu coeficient Cronbach $\alpha = 0.979$, indicând o consistență ridicată a instrumentului), discuții telefonice pentru evaluarea inserției profesionale, întâlniri documentate cu reprezentanții mediului economic și cu studenții, evaluări ale cadrelor didactice și date cantitative privind promovabilitatea pe ani de studiu. Diversitatea surselor și corelarea lor în raportul de monitorizare demonstrează că datele colectate sunt efectiv utilizate în procesul decizional, concretizat în modificările curriculare adoptate pentru planul 2025-2026.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

Documentația prezentată în REI confirmă că cerințele de bază ale acestui indicator sunt îndeplinite la nivel formal. Informațiile esențiale despre programul Calculatoare — planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificării și orarul activităților didactice — sunt disponibile public pe site-ul FIESC.

Gama informațiilor publicate acoperă principalele categorii de interes: programe acreditate, structura anului universitar, servicii pentru studenți, tipuri de diplome și oportunități de mobilitate academică. Existența celor două versiuni ale planului de învățământ — cel valabil în 2024-2025 și cel aprobat pentru 2025-2026 — publicate ca anexe ale raportului de monitorizare, demonstrează că actualizarea informațiilor urmează ritmul modificărilor curriculare adoptate, asigurând concordanța dintre documentele interne și cele publicate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Din analiza raportului se confirmă existența unui cadru instituțional de transparență decizională structurat pe două niveluri. La nivel universitar, publicarea deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor Senatului USV pe site-ul instituțional asigură accesul public la actele decizionale cu cel mai înalt grad de autoritate. La nivelul FIESC, publicarea Planului strategic, a Planului operațional și a Raportului anual al decanului privind starea facultății constituie o practică pozitivă de transparență managerială, care permite comunității academice și părților interesate externe să urmărească orientările și realizările instituției.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

Documentația prezentată în REI confirmă că USV și FIESC îndeplinesc cerințele formale ale acestui indicator prin trei categorii de rapoarte publice: Raportul anual al Rectorului privind starea universității, Raportul privind asigurarea calității elaborat de CEAC-USV și Rapoartele privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților. Existența acestor documente, accesibile public prin linkuri dedicate, atestă că obligațiile de raportare instituțională sunt asumate și operaționalizate la nivel formal. La nivelul FIESC, publicarea raportului anual al decanului, a rapoartelor CEAC-FIESC și a raportului de evaluare internă a programului Calculatoare — acesta din urmă conținând date cantitative detaliate privind promovabilitatea, inserția profesională și satisfacția studenților — demonstrează că răspunderea publică se exercită nu doar la nivel instituțional agregat, ci și la nivelul componentei organizatorice și al programului de studii evaluat.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

Documentația prezentată în REI confirmă că cerințele formale ale acestui indicator sunt îndeplinite. Programul de studii universitare de licență Calculatoare a fost supus evaluării periodice în perioada 10-12

martie 2021, procesul desfășurându-se în conformitate cu Metodologia de evaluare externă și cu Ghidul activităților de evaluare elaborate de ARACIS. Rezultatul evaluării — menținerea acreditării, aprobată de Consiliul ARACIS în ședința din 25.03.2021 și publicată pe site-ul ARACIS, atestă că programul îndeplinește standardele și indicatorii de performanță generali și specifici aplicabili. Caracterul periodic și sistematic al evaluărilor externe, organizate la fiecare 5 ani cu aprobarea Senatului Universității, indică existența unui cadru instituțional stabil pentru gestionarea procesului de evaluare externă. Din documentele puse la dispoziție de reprezentanții PSUL rezultă faptul că data până la care a fost prelungit termenul de menținere a acreditării este 24.09.2026, ca urmare procesul de evaluare externă se încadrează în termenele specificate în ghidul de evaluare ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea și dotarea laboratoarelor didactice cu standuri hardware performante; ✓ Existența unui colectiv de cadre didactice bine pregătit și a unei școli doctorale pe domeniul Calculatoare și tehnologia informației; ✓ Dezvoltarea de laboratoare de cercetare finanțate prin proiecte; ✓ Există un sprijin constant din partea comunității locale, care contribuie la consolidarea rolului USV în societate; ✓ Accesibilitatea și atractivitatea programului datorate costurilor reduse ale studiilor și a facilităților conexe existente (burse, cazare, activități extracurriculare, servicii medicale). 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>↑</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa unui mediu economic regional puternic, capabil să absoarbă resursă umană pregătită; ✓ Asigurarea deficitară a utilităților la cămine: respectiv: apa caldă și căldura furnizate după un orar limitat; ✓ Nivelul scăzut de pregătire al absolvenților de liceu afectează calitatea procesului educațional și conduce la creșterea ratei de abandon școlar în primul an de studii; ✓ Participarea limitată a studenților la proiecte interdisciplinare și la activități de cercetare aplicată.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Finalizarea și operaționalizarea Campusului Dual, care va extinde semnificativ capacitatea de cazare și infrastructura educațională; ✓ Poziționarea geografică a USV într-o zonă transfrontalieră strategică oferă perspective de colaborare regională extinsă, cu universități și companii din Ucraina și Republica Moldova; ✓ Acces la proiecte naționale și europene (Horizon Europe, Erasmus+) pentru modernizarea curriculei și infrastructurii; 	<p>FACTORI EXTERNI</p> <p>↓</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Migrația tinerilor și reorientarea acestora spre centre universitare din țară sau străinătate, determinate de discrepanțele în dezvoltarea economică; ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, care impune actualizarea constantă a conținuturilor curriculare; ✓ Riscuri economice care pot afecta finanțarea educației și capacitatea instituției de a susține modernizări

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea interesului pentru digitalizare în administrație și educație, generând noi direcții de colaborare; ✓ Participarea studenților și cadrelor didactice la schimburile bilaterale prin intermediul programului ERASMUS+ permite deschiderea orizontului de cunoaștere și întărirea relațiilor cu universități și companii de prestigiu din Europa. 		<p>continue;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea ridicată a cadrelor didactice în sarcini administrative poate afecta timpul alocat pentru cercetare și inovare.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	PÎ	Asigurarea în camerele din căminele USV a unei temperaturi interioare optime de lucru, respectiv odihnă și a apei calde în regim permanent.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	↑	

	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de	↑	

	învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	P↑	Introducerea unei secțiuni în fișa disciplinei în care să fie specificate rezultatele minimale ale învățării necesare pentru promovarea disciplinei. Corelarea conținutului disciplinelor cu rezultatele învățării specificate în fișa disciplinei.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Intensificarea eforturilor de promovare a ofertei educaționale pentru atragerea de studenți și profesori străini (mobilități incoming).
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	

28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Înființarea unui Departament de management al calității pentru separarea clară a responsabilităților.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	36	2	



Au fost numai 2 indicatori parțial îndepliniți respectiv: I.P.A.2.2.1 de la domeniul A și I.P.B.5.1.2 de la domeniul B. Pentru acești indicatori și alți 2 indicatori au fost formulate recomandări.

La indicatorul I.P.A.2.2.1 Căminele sunt întreținute corespunzător, însă studenții au semnalat existența unui program limitat (4 ore) pentru furnizarea apei calde și a căldurii, astfel încât nu sunt asigurate condiții optime de studiu.

La indicatorul I.P.B.5.1.2 Fișele disciplinelor nu au prevăzută o secțiune în care să fie specificate care sunt rezultatele învățării pe care studentul trebuie să le demonstreze pentru obținerea notei minime de promovare. Sunt situații în care conținutul disciplinei nu este corelat cu rezultatele învățării.

Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Raportul de evaluare internă a fost întocmit într-o formă corespunzătoare cuprinzând informații detaliate despre programul de studii de licență Calculatoare, elemente utile în evaluarea realizată. Menționăm că facultatea, a răspuns prompt la informațiile solicitate de către comisia de evaluare a acestui program de studii de licență, privitor la clarificarea unor elemente din raportul de evaluare internă. În baza raportului de evaluare internă analizat, a anexelor suplimentare și a vizitei efectuate, comisia de evaluare a stabilit că elementele de calitate specifice programului de studii de licență Calculatoare, organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt corespunzătoare. Totuși, au fost identificați doi indicatori pentru care s-au dat calificativul parțial îndeplinit.

Se propune decizia de **Menținerea acreditării** cu o capacitate de 150 de studenți, având în vedere ca sunt 36 indicatori de performanță îndepliniți și 2 indicatori de performanță parțial îndepliniți și nu sunt indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof. dr. ing. Culea George</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Prof. dr. ing. Turcu Dănuț</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Conf. dr. ing. Șerban Elena</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>ing. Chiuda Alexandru Mihai</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof. dr. ing. Cristina-Elena Turcu</i>	<i>Persoană de contact</i>



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 22 aprilie 2026			
14:30-15:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: D101/ USV, corp D
15:30-16:20	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: coordonator PSUL, membrii ai echipei care a realizat REI.
16:20-16:30	Pauză		
16:30-17:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai programului de studii de Calculatoare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala/Locația: Amf. DH Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: anul I (6 studenți), anul II (5 studenți), anul III (12 studenți), anul IV (13 studenți).
17:20-17:30	Pauză		
17:30-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: președinte și membrii Comisia de etică universitară.
18:00-19:00	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: D101/ USV, corp D
Ziua 2, 23 aprilie 2026			
9:00-9:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația: D101/ USV, corp D
9:30-10:20	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității/ Facultății / Departamentului (decan, director de departament, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: prodecani FIESC, directori de departamente FIESC, persoana de contact.
10:20-10:30	Pauză		
10:30-11:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC / structură similară stabilită la nivelul	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară CEAC	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: coordonator CEAC-USV, membrii CEAC USV.



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	componentei organizatorice		
11:00-12:30	Vizitarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat 	<p>Sala/Locația:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Săli de curs- D203, D204; – Săli seminar - D011, D106, D107. – Săli de laborator: – D101a - Metode Numerice, Proiectare logică – D205 - Protocoale de Comunicații, Arhitecturi și prelucrări paralele – D009 - Electrotehnică – C101 - Teoria sistemelor, Sisteme inteligente – C104 - Măsurări electronice, senzori și traductori – C109 - Dispozitive electronice și electronică analogică. – C209 - Baze de date; Proiectarea bazelor de date; Criptografie și securitate informațională; Aplicații integrate pentru întreprinderi; – C203 - Recunoașterea formelor, Structuri de date și algoritmi, Programarea calculatoarelor și limbaje de programare; – C204 - Programare orientată pe obiecte, Prelucrarea numerică a imaginilor, Calcul mobil, Proiectarea translaatoarelor; – C202 -Proiectare interfețe utilizator, Ingineria programelor, Inteligență artificială; – C201 - Dispozitive electronice și electronică analogică I – C207 - Elemente de știința calculatoarelor, Proiectarea aplicațiilor WEB, Proiectarea algoritmilor; – C305 - Electronică Digitală, Circuite VLSI; – C304 - Rețele de calculatoare; – C303 - Arhitectura Sistemelor de Calcul, Microcontrolere; – C307 - Sisteme de Operare, Sisteme cu Microprocesoare, Sisteme de Calcul în Timp Real, Internetul Obiectelor. <p>Biblioteca - corp E</p> <p>Laboratoare de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – D014 - Centrul interdisciplinar CDI de tip Cloud și infrastructură masivă de date; – P403 – Laborator roboți umanoizi;



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			<ul style="list-style-type: none">- P404 – Laborator de informatică, grafică asistată de calculator și alte aplicații informatice;- P405 – Laborator poligon cibernetic pentru simularea atacurilor cibernetice și testarea soluțiilor de securitate cibernetică;- C401D – Laborator de mașini inteligente și vizualizarea informației (MintVIZ)- C401B – Laborator de dezvoltare a aplicațiilor distribuite de monitorizare și control a proceselor industriale (PDADCMPI)
12:30-13:30	Pauză de prânz		
13:30-14:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Calculatoare	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS- Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: cadre didactice de la programul de licență Calculatoare.
14: 30 15: 00	Vizita secretariat.	Comisia de experți evaluatori ai ARACIS Persoana de contact Secretara șefă	Sala/Locația – D104, D105 Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: secretară șefă, secretară program de studiu de licență.
15:00 - 15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul CTI	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS- Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: resp. Laborator cercetare MINTViZ, resp. Laborator cercetare Cloud-USV, resp. laborator cercetare PDADMCPPI, resp. grup cercetare Data Science.
15:30-15:40	Pauză		
15:40-16:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS- Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Membri CEAC-FIESC
16:10 16:20	Pauză		
16:20 17:10	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților de la PSUL Calculatoare	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS- Reprezentanți ai angajatorilor	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: director filială, IMS MAXIMS, director general Custom Code Factory, Manager Resurse Umane, Asist Software, Vicepreședinte pe



Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			departamentul Educație, Assist Software, director filială Suceava, Endava, coordonator dezvoltare, Endava, reprezentant HR, Expertware, reprezentant Tehnic, Expertware, coordonator filială Suceava, MIND Software, software development lead, Custom Code Factory, director ATAC Computers, reprezentant Powertrace, Principal Technical Architect, OSF GLOBAL SERVICES SRL, reprezentant AMD, filiala Suceava, Coordonator departament analiza si testare, Solutions Development Group, Administrator, Glocal Soft SRL, specialist comunicare/marketing, Ecap Manager SRL.
17:10-17:20	Pauză		
17:20-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți de la PSUL Calculatoare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: absolvenți ai programului de studii Calculatoare.
18:00-18:10	Pauză		
18:10-19:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii Univ. și ai conducerii Facultății/ Departamentului pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala/Locația: D101/ USV, corp D Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: prodecani FIESC, coordonator PSUL, directori de departamente FIESC.