



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. DĂNESCU Tatiana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. IOANĂȘ Corina	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. CENAR Iuliana	Expert evaluator	
4.	MOLDOVAN Radu-Anton	Student evaluator	

I. Introducere

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca (universitatea) cu sediul social în Cluj Napoca, Str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, 400084 solicită evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune în limba engleză (CIG EN)* în baza contractului nr.56/05.02.2026. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 70/H/05.03.2026 și acceptată de universitate este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact conf. univ. C.A.Ș. La data de 03.04.2026 a fost transmis universității *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* stabilit pentru perioada 07-08.05.2026.

Sub declarația faptului că datele cuprinse sunt "complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale" a fost transmis Raportul de evaluare internă întocmit de universitate și înregistrat sub nr. 20.226/17.12.2025.

Potrivit documentelor prezentate, a paginii web: <https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/> universitatea datează din anul 1580, evoluând sub diverse denumiri și structuri, iar din 1959 (MO nr. 243 din 2.11.1924), funcționează sub forma actuală, ca urmare a fuziunii universităților Victor Babeș și Bolyai. Universitatea a fost evaluată în anul 2021 de către ARACIS cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*”. https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/06/E11960_Raport-Consiliu_UBB-Cluj-Napoca_28.10.2021.pdf

Cunoașterea aspectelor referitoare la identitate înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației rezultă din site-ul universității (<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/prezentare/istoric>, <https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/>) și *raportul de evaluare internă (REI)*, în sinteză prezentăm următoarele:

- *Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca este o "instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină în comunitatea locală, regională, națională și internațională dezvoltarea unor componente culturale specifice", dintre care; o cultură a acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare; o cultură a dezvoltării personale și morale; o cultură a învățării permanente și inovatoare; o cultură a atitudinii proactive și participării; multiculturalitate, dialog intercultural și interconfesional; o cultură a dezvoltării personale;*
- Universitatea are în structură 23 facultăți (<https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/>), peste 1.600 cadre didactice, aproximativ 48.000 studenți (REI), între care și *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA)* organizatoarea programului de studii universitare de licență evaluat (https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/stiinte_economice_si_gestiunea_afacerilor/);
- Structura universității UBB, cu prezentarea facultăților, departamentelor, extensiilor, unităților de cercetare, unităților administrative, centrelor de limbi moderne, centrelor culturale străine și alte structuri sunt redată pe site-ul <https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/>;
- Oferta educațională a universității pentru anul universitar 2025/2026 este reprezentată de: 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și un program în limba franceză (https://www.ubbcluj.ro/ro/programe_academice/licenta/); 266 de programe de masterat în 40 de domenii, din care 167 în limba română, 44 în limba maghiară, 44 în limba engleză, 8 în limba germană, 2 în limba franceză, un program în limba italiană, un program în limba finlandeză, un program în limbile chineză - coreeană – japoneză, un program în limba norvegiană (https://www.ubbcluj.ro/ro/programe_academice/masterat/); 32 domenii de studii universitare de doctorat (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/>);
- Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe *Carta Universității Babeș-Bolyai* (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/files/CartaUBB_2024.pdf);
- Structurile de conducere ale universității (Senatul, Consiliul de Administrație, Rectorat, Secretariat general) și personalul de conducere, sunt redată pe site-ul universității la adresa

<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/rectorat:>

- FSEGA organizează 39 programe de studii universitare de licență (10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 12 programe la distanță (<https://econ.ubbcluj.ro/admitere/2025/iulie/licenta-programe.php>), 40 programe de masterat 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual (<https://econ.ubbcluj.ro/admitere/2024/iulie/master-programe.php>);
- În anul universitar 2024-2025 potrivit celor redată în REI sunt înmatriculați aproape 9.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat, la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii.

Programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune organizat, în forma IF, în limba engleză, în cadrul FSEGA, *Departamentul Contabilitate și Audit* este:

- autorizat în anul 2011 (*Hotărârea nr 966 din 01.10.2011*, Monitorul Oficial, nr. 697/01.10.2011) ca fiind autorizat provizoriu în cadrul facultății;
- acreditat în anul 2016 (*Hotărârea Aracis nr.5020/348A din noiembrie 2016 - 20180605 1200 Contabilitate si informatica de gestiune in limba engleza 24.11.2016.pdf*).
- procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii evaluat s-a finalizat cu Hotărârea Consiliului ARACIS din S020/43MA din ianuarie 2022, decizia fiind de acordarea calificativului de "menținerea acreditării". (<https://www.aracis.ro/evaluari/licenta/contabilitate-si-informatica-de-gestiune-in-limba-engleza-2/#>);
- programul de studii evaluat se regăsește în RNCIS la adresa https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1653914051.pdf
- la data prezentei evaluării externe programul de studii evaluat este redat la poz.19 din Anexa 2 la *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025, respectiv la poz. 19/12 din Anexa 2 la *Hotărârea Guvernului nr.191/2.04.2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026. Forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri. https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2026/04/HG-191_2026-LICENTA.pdf

Se constată faptul că în Anexa 5, poz.6 la *Hotărârea Guvernului nr.191/2.04.2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026 programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba franceză)- IF* cu 50 locuri este menționat în lichidare, în universitate funcționând doar anul II și III.

Capacitatea de școlarizare și lista personalului didactic titular și asociat cu activități în cadrul programelor de studii din *domeniul de licență si masterat CONTABILITATE* este de:625 locuri la licență pentru un an de studii (1.925 locuri pentru cei trei ani de studii la 6 programe de licență, inclusiv cele 100 locuri pentru anul II si III a programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba franceză)- IF*), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 1.217 studenți pentru toți anii de studii, respectiv 425 locuri la masterat pentru un an de studii (850 locuri pentru cei doi ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 503 masteranzi pentru toți anii de studii. Pentru activitățile de didactice ale programelor de studii din *domeniul Contabilitate* sunt angajate 179 cadre didactice, din care la programul de studii evaluat participă 47 de cadre didactice. (*Anexa 1 Capacitate de școlarizare si personal - domeniu Contabilitate*). Se constată un număr de 15,50 locuri la un cadru didactic (2.775/179), respectiv 9,61 studenți înmatriculați la un cadru didactic (1720/179) la nivel de domeniu Contabilitate. Pentru programul de studii evaluat există 3,19 locuri la un cadru didactic (150/47), respectiv 1,74 studenți înmatriculați la un cadru didactic (82/47).

De la evaluarea externă anterioară, evoluția numărului de studenți, pe ciclul de școlarizare, este prezentată în *Anexa 2 Evoluția numărului de studenți*. Din aceasta rezultă, ca universitatea s-a încadrat în capacitatea de școlarizare. În perioada de evaluare situația studenților înmatriculați este următoarea:

- anul I 2021/2022, în număr de 33 studenți, din care au finalizat cu licență 17 (inclusiv cei 6 studenți aflați în prelungire de studii);
- anul I 2022/2023, în număr de 22 studenți, din care au finalizat cu licență 14 (inclusiv cei 8 studenți aflați în prelungire de studii);
- anul I 2023/2024, în număr de 30 studenți, din care sunt în anul III de studii un număr de 25 studenți;
- anul I 2024/2025, în număr de 32 studenți, din care sunt în anul II de studii un număr de 29 studenți;
- anul I 2025/2026, în număr de 24 studenți.

În anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat se școlarizează în total **82 studenți** (inclusiv cei 4 studenți aflați în prelungire de studii). (*Anexa 2 Evoluția numărului de studenți*)

II. Metode utilizate

Pentru realizarea evaluării externe a calității programului de studii *CIG- IF* au fost analizate raportul de evaluare internă (REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/>, https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=1&m=Prezentare) alături de cele obținute la vizita la universitate.

Sedință tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS a fost realizată în data de 04.05.2026, pe platforma MTeams, pentru discutarea aspectelor referitoare la: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

La vizita la fata locului, mai ales, la secretariat, pentru clarificarea unor aspecte neevidențiate sau de clarificat potrivit celor documentate din în *REI*, s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; documente (în original) de înscriere la programul evaluat; acte de studii (registru matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă; sistemul informatic de gestiune a școlarității; lucrări de licență; baza de date organizată pentru lucrări de licență.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de curs în care se desfășoară activitățile didactice: 102, 121;
- Săli de seminar/laboratoare în care se desfășoară activitățile didactice: 217, 218;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul facultății 501, 533;
- Biblioteca: sală de împrumut, săli de lectură, depozit de carte: 13, 14, 15.
- Decanatul *FSEGA*;
- Secretariatul *FSEGA*.

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii *FSEGA*: prodecan Lector univ.dr. R.V., Directorul *Departamentului Contabilitate și Audit* Conf. univ. dr. G. A., și responsabil programului de studii evaluat, Conf. univ. dr. S.C.;
- echipa care a realizat REI (prodecan, directorul de departament, responsabil programului de studii evaluat);
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare (un cadru didactic);
- cu 6 angajatori, 7 cadre didactice, 3 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, 12 studenți, 6 absolvenți.

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Potrivit REI și anexelor acestuia, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redactate pe pagina web instituțională, UBB deține componente organizatorice utile în desfășurarea programului de studii evaluat (<https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/>). Distinct, prezentarea acestora, inclusiv regulile de reprezentare a relațiilor de subordonare directă, relațiile de coordonare cu portofoliile din structură și facultățile UBB sunt redactate în organigrama UBB. (https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/organigrama_ubb)

Pentru FSEGA, facultatea care organizează programul de studii evaluat structuri organizatorice sunt publicate pe site FSEGA (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=2&m=Departamente). Pentru funcționarea FSEGA au fost definite 12 departamente (din care, două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), între care și *Departamentul Contabilitate și Audit* în cadrul căruia se organizează programul de

licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba engleză (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=2&m=Departamente).

Pentru a asigura o organizare adecvată și sustenabilă a proceselor didactice și de cercetare desfășurate în universitate s-a adoptat un sistem de guvernare al structurilor funcționale care se bazează pe un set de regulamente prezentate pe site universității. Dintre acestea, exemplificăm:

- reglementări generale de organizare și funcționare la nivel de universitate: *Carta Universității Babeș-Bolyai, Regulamentul de ordine interioară, Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație (Hotărârea Senatului 2398/18.02.2019)* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf>, <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.b.pdf>, <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.e.pdf>);
- *Planul strategic al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca 2024-2029* (<https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/07/HS-nr.-75-din-10.06.2024Planul-strategic-al-UBB-2024-2029.pdf>);
- reglementări pentru etică: *Codul de etică și deontologie profesională* (https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Codul-etic-si-deontologie-profesionala_UBB_2025.pdf);
- reglementări pentru studenți: *Drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea Babeș-Bolyai* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.g.pdf>);
reglementări privind asigurarea calității: ex. *Hotărâri și reglementări interne ale UBB privind asigurarea calității; Programe și strategii privind asigurarea calității; Rapoarte interne privind asigurarea calității*; (<https://qa.ubbcluj.ro/plan-operational/>)

- reglementări pentru activitatea didactică: ex. *Organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare; Desfășurarea activităților didactice în sistem mixt sau online;* (<https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/invatamant/regulamente>)
- reglementări privind angajații: ex. *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic; Recrutarea, selecția și promovarea personalului didactic auxiliar și nedidactic.* (https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/resurse_umane)
- reglementări privind alegerea structurilor de conducere din universitate (*alegerea rectorului, senatului, decanilor, directorilor de departament*) - <https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/alegeri/>.

La nivel de facultate există:

- *Planul strategic 2024-2029 și Planul operațional ale FSEGA* publicate în secțiunea dedicată facultății (https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=148&id_m=1, https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=76&id_m=);
- *Regulamentul de organizare și funcționare CEAC* (<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Consiliul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%2020Regulamentul%20de%20organizare%20%C8%99i%20func%C8%9Bionare%20CEAC.pdf>);
- Asigurarea calității al facultății de științe economice și gestiunea afacerilor pentru perioada 2024/ 2029 (<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Programul%20de%20Asigurare%20a%20Calit%C4%83%C8%9Bii%20pentru%20perioada%202024-2029.pdf>);
- Reglementari privind bursele studenților (de performanta, sociale si pentru activitatea științifică) - https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=71&id_m=7;
- Reglementari privind activitatea studenților - https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=122&id_m=7;
- Reglementari privind examenele de finalizare a studiilor - https://econ.ubbcluj.ro/nod.php?id_n=186;
- Reglementari privind alegerea opționalilor - <https://econ.ubbcluj.ro/fisierevenimente/FSEGA%20Decanat%20-%20Decizie%20privind%20alegerea%20disciplinelor%20optionale%202025-2026.pdf>;
- Platforma internă – FSEGA Online - <https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/>.

Analiza situației de fapt

Reglementarea modului de funcționare a consiliului facultății și a consiliului departamentului este prevăzută la articolul 32 și 33 din *Carta UBB*. Se constata faptul că, *Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație* a fost adoptat prin *Hotărârea Senatului 2398/18.02.2019*). (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.e.pdf>)

Exista *Regulament de organizare și funcționare CEAC*, precum și comisie CEAC la nivel de facultate și universitate. Potrivit discuțiilor avute cu membrii CEAC, în întocmirea raportului de evaluare a calității sunt preluate date statistice la nivel de facultate, nefiind solicitat un raport de evaluare la nivel de program de studii cu un conținut axat pe elemente solicitate a fi apreciate prin standardele și indicatorii de calitate. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Din urmărirea modului de implementare a reglementărilor referitoare la calitate, concretizate în final în situația prezenta prin rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii ale facultății publicate pe site-ul facultății (https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=125&id_m=1) se constată faptul că, ultimul raport de evaluare internă publicat la nivel de facultate este cel aferent anului 2024, aprobat în octombrie 2025, dar în care nu se identifică referință la programul de studii evaluat.

Potrivit documentele puse la dispoziție, din cele identificate pe site-ul universității, din discuțiile exprimate de părțile interesate nu au rezultat alte neajunsuri semnificative în funcționalitate structurilor organizatorice implicate în organizarea programului de studii sau sistemul de management bazat pe reglementări. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Prezentarea pe site-ul universității a tuturor reglementărilor interne actualizate cu legislația aplicabilă.

Stabilirea în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare CEAC* de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minimale de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.

Stabilirea în reglementările aplicabile cadrelor didactice a unor pârghii/facilități de stimulare pentru realizarea adecvată și la timp a raportul anual de evaluare și asigurarea calității programului de studii.

Extinderea digitalizării și integrării datelor academice și administrative în cadrul sistemului de management al documentelor și creșterea transparenței activităților universitare pe principii de calitate academică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Consultările cu părțile interesate din comunitatea academică se realizează prin întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate. La nivel de universitate există un Consiliul didactic format din 60 de cadre didactice de la toate facultățile, de la FSEGA participând un 7 cadre didactice. Acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.1000/28.01.2025. (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-II.d.pdf>)

Comisii în care sunt prezenți studenți FSEGA:

- *Comisia de regulamente și probleme juridice* – trei studenți (<https://senat.ubbcluj.ro/comisia-de-coduri-regulamente-si-probleme-juridice/>);
- *Comisia pentru relația cu mediul socio-economic și academic național* – un student (<https://senat.ubbcluj.ro/comisia-pentru-relatia-cu-mediul-socio-economic-si-academic-national/>);
- *Comisia pentru activități sociale și culturale studențești* – cinci studenți (<https://senat.ubbcluj.ro/comisia-pentru-activitati-studentesti/>).

La nivelul FSEGA, implicarea studenților este facilitată prin 10 reprezentanți în Consiliul facultății. https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/Componenta%20Consiliului%20Facultatii%202024-2029_5.pdf

Analiza situației de fapt

Pentru actualizarea *Cartei universitare* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf>) au fost organizate dezbaterii în cadrul comunității universitare, propunerile fiind ulterior aprobate de Senatul universitar. Dovezi în acest sens sunt mail-urile transmise ca invitație la dezbaterile publice din 10.09.2021 și 27.12.2023 redată *Anexa 3 Exemple de propuneri ale părților*

interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor.

În structurile de conducere a universității există comisii de specialitate în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți reprezentanți care participă la adoptarea și revizuirea reglementărilor (<https://senat.ubbcluj.ro/category/comisii/>) Acestea se întrunesc, de regulă, o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie pentru dezbaterile și soluționarea unor probleme punctuale a activității didactice și de cercetare, iar rezultatele procesului de analiză a proiectelor de documente sau amendamente la reglementări sunt aprobate de Senat și postate pe site-ul universității. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

În cadrul FSEGA pentru aflarea opiniei studenților și efectuarea de propuneri pentru revizuirea reglementărilor se utilizează chestionare de feedback aplicate la finalul fiecărui semestru, propunerile formulate fiind analizate și date spre aprobare consiliului facultății și după caz, departamentului de asigurare a calității și Senatului. Dovezi în acest sens sunt solicitări ale cadrelor didactice și studenții pentru modificări în diverse reglementări acestea fiind redactate în *Anexa 3 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*, <https://econ.ubbcluj.ro/departamente/studenti.php?c=1>, <https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Consiliul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%20-%20Hotarare%20nr.%201677%20din%2022%20Iulie%202025%20privind%20Regulament%20DSEGA.pdf>, [Regulament-privind-taxe-de-admitere-scolarizare-finalizare-a-studiilor-2026-2027.pdf](#).

În timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor consemnate în minute cu personalul didactic, studenți și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic, a studenților integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor (regulamente proceduri metodologii) universității. Nu au fost identificate opinii preluate în reglementări exprimate de alte părți interesate, ceea ce rezultă și din *Anexa 5 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*. Dar, potrivit discuțiilor avute cu angajatorii rezultă că există o colaborare (prin participări la evenimente) dintre facultate și aceștia, fiind exprimată dorința de participare la activități organizate de facultate. Absolvenții au apreciat solicitarea de a participa la organizarea târgurilor de practică și carieră, ceea ce a sprijinit integrarea studenților pe piața muncii și relația cu angajatorii și absolvenții (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Potrivit documentelor prezentate și a discuțiilor purtate la vizită se constată faptul că, în reglementările universității au fost preluate și aprobate o parte din propunerile cadrelor didactice și ale studenților, iar angajatorii și absolvenții apreciază participarea la activitățile organizate de FSEGA.

Recomandări:

Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.

Formalizare în documente adecvate (cu prezentarea tuturor elementelor de identificare a întâlnirilor organizate), a tuturor evenimentelor organizate cu angajatori și absolvenți, inclusiv pentru procesul de actualizare și revizuire și implementare a reglementărilor.

Planificarea și realizarea cel puțin semestrial/anual de consultări cu toate părțile interesate pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.

Extinderea utilizării datelor din feedbackul comunității pentru fundamentarea deciziilor universității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de o rețea academică constituită din centre și extensii universitare, baze de practică, centre de cercetare situate în 23 de localități din 14 județe. (https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/reteaua_academica) Potrivit celor redată în REI și pe site-ul universității, a celor constatate la vizită (*Calendarul vizitei*) prezentăm în sinteză rezultat următoarele:

- **Universitatea** dispune de 100 de clădiri aflate în administrare, din care 85 constituie spații de învățământ în care există 54 de amfiteatre, 173 săli de curs, 402 săli de seminarii, 601 laboratoare, 124 de săli de lectură. Sunt prezentate în REI ca fiind puse la dispoziția studenților numeroase locații pentru activități extracurriculare, dintre care: 21 de cămine studențești cu 7.186 locuri, 20 de locații de servire a mesei (restaurante studenții și cafetării aflate în Cluj-Napoca și Reșița), 2 săli de sport în Reșița, 5 baze de practică, baza sportivă din Parcul Iuliu Hașeganu și alte locații (observatorul astronomic, centre de cercetare, grădina botanică) cu dotări aferente - postate pe site universității. (https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/complexul_de_natatie)

(https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/observatorul_astronomic, <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.2.1.1.c.pdf>, <https://gradinabotanica.ubbcluj.ro/>, <https://ccbjb.ro/>)

Pentru spațiile și dotările destinate activităților academice de predare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și baze pentru activități practice) sunt prezentate dotări constând în: sisteme multimedia (computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc.), platforme de învățare gestionate de *Centrul de Formare Continuă Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă – CFCIDFR (Platforma pentru e-learning, Portalul ID și Portalul Moodle ID-IFR.*

(<https://cursuri.elearning.ubbcluj.ro/login/index.php>,

<https://cursuri.elearning.ubbcluj.ro/login/index.php>,

<https://cursuri.elearning.ubbcluj.ro/course/index.php?categoryid=95>)

În plus, universitatea pune la dispoziția studenților cabinete medicale a și un centru pentru studenții cu dizabilități pentru a avea acces la spații de cazare și de servire a mesei, alături de alte facilități oferite prin CCOPA, *Centrul de consiliere „Student Expert”, Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Voluntariat.*

(<https://ccopa.centre.ubbcluj.ro/>,

[https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf)

[B.6.1.1.a.pdf](https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf), <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf>)

- **Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” (BCU -** <https://www.bcuculuj.ro/ro/despre-noi/mesaj-de-bun-venit>) și rețeaua formată din 29 de biblioteci filiale_4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare (<https://www.bcuculuj.ro/ro/despre-noi/biblioteci-filiale-%C5%9Fi-speciale>), dispun de 1.914 locuri în sălile de lectură (534 în cele 14 săli de lectură din clădirea centrală a BCU) și 46 de săli cu un total de 1.380 de locuri la bibliotecile filialelor și facultăților UBB. Fondul total de carte evidențiat pentru anul 2024 a fost de 4.089.071 volume (dintre care 51.260 au intrat în cursul anului), numărul documentelor audiovizuale și multimedia se ridică la 16.307, (dintre care 277 achiziționate în 2024), iar colecțiile electronice însumează 2.421.768 de unități (dintre care 25.847 achiziționate în 2024), 2.359.213 dintre acestea fiind accesibile online. (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.2.1.1.d.pdf>)

- **FSEGA** deține clădire proprie cu 27 de săli de curs, 33 de săli de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4406 locuri și 6780.2 mp și dotări necesare activităților didactice (<https://my.matterport.com/show/?m=hqnySSt7xij>). Programul de studii universitare evaluat,

utilizează săli de curs în care se desfășoară activitățile didactice (sălile 102, 121 -1659,2 mp), săli de seminar/ laboratoare (217, 218 -109,9 mp), laboratoare de cercetare (501, 533 -140,7 mp), Biblioteca: sală de împrumut, săli de lectură, depozit de carte(13, 14, 15 -429,7 mp). Platformele utilizate *EBSCO Discovery Services (EDS)*, *EUROMONITOR*, *STATISTA* sunt disponibile de pe orice dispozitiv conectat la rețeaua facultății, iar accesul studenților este asigurat la baze de date de top despre companii și piețe (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista).

(<https://research.ebsco.com/c/u4gx6f/search/advanced/filters?autocorrect=y&limiters=&q>,
<https://www.statista.com/>)

- Pentru persoanele cu dizabilități se constată că există acces prin lift adecvat, rampă de acces, mobilier, computer.

Analiza situației de fapt

La vizita de evaluare la universitate s-a constatat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru serviciile destinate studenților și personalului.

Universitatea obține informații despre percepția studenților privind calitatea serviciilor din universitate, semestrial fiind evaluat gradul de satisfacție al acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de instituție, potrivit unei reglementări ce conține aspecte procedurale pentru aplicarea unui chestionar (https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/PO-Evaluare-cursuri_seminare-de-catre-studenti_IF.pdf)

și valorificat prin rapoarte întocmite de Centru Qualitas UBB.

(https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Raport_evaluare_prestatie_didactica_2024-2025_sem2.pdf,

https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Raport_evaluare_prestatie_didactica_2024-2025_sem1.pdf)

Potrivit celor prezentate în *REI* și a celor rezultate din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat ca fiind necesară dezvoltarea unui sistem mai flexibil de alocare a sălilor pentru programele de studii organizate.

În discuțiile cu celelalte părți interesate s-a apreciat pozitiv baza materială a facultății care asigură un mediu adecvat și performant de muncă și studiu. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)).

Recomandări

Realizarea unui sistem mai flexibil de alocare a sălilor potrivit nevoilor specifice a fiecărui program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Potrivit celor redate în *REI*, prin *Direcția Generală Administrativă* universitatea planifică anual programe de investiții pentru a menține într-o stare tehnică bună și în condiții de igienă siguranță și confort bunurile mobile și imobile, în scopul de oferi condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ -https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/unitati_administrative_dga.

Activitățile de reabilitare și modernizarea spațiilor și dotărilor precum și reparațiile curente sunt susținute și monitorizate financiar potrivit resurse financiare deținute de universitate.

(https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/surse_financiar_bugetate)

Sunt utilizate soluții digitale pentru raportarea și monitorizarea întreținerii și gestionării problemelor curente apărute în funcționarea infrastructurii facultății prin *Aplicația FSEGA online* la care au acces membrii comunității academice. (<https://econ.ubbcluj.ro/profesori/login.php>)

Există autorizația sanitară de funcționare (din anul 2019), autorizație de funcționare pentru protecția muncii (din anul 2007, respectiv 2023). Potrivit discuției cu reprezentanții facultății de la primirea autorizațiilor de funcționare nu au fost efectuate modificări semnificative în spațiile și activitatea universității. Au fost prezentate dovezi ale mentenanței bunurilor deținute prin contracte de prestări servicii semnate cu diferiți terți colaboratori. (Constatat la vizită, *Anexe 4_Autorizații funcționare și mentenanță bunuri*)

Analiza situației de fapt

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate relevă faptul că se asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile (spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servicii și muncă), dotările tehnice și echipamentele necesare desfășurării activităților academice sunt verificate și actualizate periodic, pentru a răspunde nevoilor educaționale și cerințelor pieței muncii. Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programului de studiu evaluat. (*Anexa 4 Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Astfel, potrivit celor constatate a rezultat că se asigură un mediu propice studiului și cercetării, iar din cele redate în REI și din discuțiile cu reprezentanții facultății reiese că pe viitor se are în vedere dezvoltarea unor programe de modernizare continuă a infrastructurii, finanțate din fonduri externe și parteneriale cu instituții din mediul privat.

Recomandări -

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea aplică o strategie în privința resurselor umane adoptată prin HS 449/15.01.2018, alături de un set de măsuri pentru a asigura bunăstarea mintală a angajaților, aprobate prin HS 105/14.09.2021, inclusiv o procedură privind invitarea unor cadre didactice din zone predispușe conflictelor sau cu risc în privința libertății academice.

(https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/01/Strategia-de-Resurse_Umane-a-UBB.pdf<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/HS-nr-105-privind-aprobarea-Setului-de-maasuri-aplicabile-angajatilor-UBB-in-vederea-asigurarii-bunastarii-mintale-a-acestora-cu-anexa.pdf>https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2022_02/2022_02_28_HCA_Procedura_privind-cooptarea-invitatea_unor_cadre_academice_din_zone_predispușe_conflictelor-cu_risc_pentru_libertatea_academic%C4%83.pdf)

Pentru întocmirea statelor de funcții în universitate există *Regulament întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și plan individual de cariera academică asociat*, aprobat prin Hotărârea nr.156/25.09.2025 (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/09/HS-nr.-156-referitoare-la-aprobarea-Regulamentului-privind-intocmirea-Statelor-de-functii.pdf>). Facultățile putând aduce modificări setului de indicatori de la nivel instituțional, cu condiția ca acestea să fie aduse în atenția CEACUBB. Pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea în carieră, conducerea universității a adoptat *Metodologia posturile vacante UBB* (aprobată în ședința Senatului UBB prin Hotărârea nr. 21.478 din 8.11.2016) și *Metodologia de promovare în cariera didactică UBB* (aprobată în ședința Senatului din 14.01.2019 prin hotărârea numărul 381).

(https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Metodologie-posturi-vacante_final.pdf,

[https://senat.ubbcluj.ro/wp-](https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/01/METODOLOGIE_promovare_cariera_didactica_final.pdf)

[content/uploads/2019/01/METODOLOGIE_promovare_cariera_didactica_final.pdf](https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/01/METODOLOGIE_promovare_cariera_didactica_final.pdf))

La nivel de FSEGA există *DECIZIE privind întocmirea statelor de funcții aferente anului universitar 2024/2025, nr.1725/27 iunie 2024* , iar pentru ocuparea posturilor didactice pe o perioadă de 10 luni de cadre didactice asociate invitate, conducerea facultății a adoptat *Decizia 1171/26 iunie 2024* (<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/6.Decizie%20privind%20intocmirea%20statelor%20de%20functii%202024-2025.pdf>,

<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/5.Decizie%20FSEGA%20privind%20ocupare%20post%20cu%20le ct%20pe%2010%20luni,%20CDA.pdf>)

Analiza situației de fapt

Pentru anul universitar 2025/2026, pe baza rezultatelor obținute ca urmare a aplicării de diverse proceduri de evaluare (analiză documente solicitate înainte și la vizită, comparare acestora cu REI și anexele la acesta, discuții cu cadre didactice, cu studenți), informațiile privind adecvarea personalului didactic pentru activități la programul de studii evaluat sunt redată în sinteză în *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane și sistematizate*, după cum urmează:

- Activitățile didactice efectuate pentru disciplinele programului de studiu evaluat, în anul universitar 2025/2026, pentru cele 47 cadre didactice (39 cadre didactice titulare și 8 cadre didactice asociate) participante la programul de studii evaluat sunt normate în 13,40 norme didactice 8,44 norme de bază și 4,96 norme la plata cu ora, în cadrul a 8 departamente didactice: *Departamentul Contabilitate și Audit* (14 cadre didactice cu 4,45 norme didactice); *Departamentul Economie Politică* (3 cadre didactice cu 1,18 norme didactice); *Departamentul Finanțe* (5 cadre didactice cu 1,29 norme didactice); *Departamentul Informatica Economica* (5 cadre didactice cu 1,00 norme didactice); *Departamentul Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri* (7 cadre didactice cu 2,21 norme didactice); *Departamentul Management* (7 cadre didactice cu 1,34 norme didactice); *Departamentul Marketing* (2 cadre didactice cu 0,62 norme didactice); *Departamentul Statistica Previziuni Matematica* (4 cadre didactice cu 1,31 norme didactice);
- și 8 asociați reprezintă 17,02% din total cadre didactice și dețin cu 1,45 norme didactice (10,82% din total norme didactice);
- Potrivit gradelor didactice sunt: 6 profesori (12,77%); 16 conferențieri (34,04%), 15 lectori (31,91%), 2 asistenți (4,26%), 4 doctoranzi asociați (8,51%) și 4 asociați având doctorat (8,51%). Din cele 47 cadre didactice 39 sunt titularizați și titulari ai universității, iar 8 sunt asociați. Cele 8 cadre didactice asociate sunt:
 - un doctor în filologie, preda disciplina (seminar) Limba străină 1 / Foreign Language 1 – ITALIANA, Limba străină 2 / Foreign Language 2 – ITALIANA, Limba modernă în afaceri 3 - 1st language - ITALIANA, în post de asistent;
 - un doctor în Drept, preda disciplina (curs și seminar) Dreptul afacerilor / Business Law în post de lector;
 - un doctor în Contabilitate, preda disciplina (curs și seminar) *Contabilitatea asociațiilor și fundațiilor / Associations and Foundations Accounting*, în post de lector;

- un doctorand în Finanțe, absolventă a programului de studii CIG EN, predă disciplina (seminar) *Bazele contabilității/Basic Accounting*, în post de lector
 - un doctorand în economie, absolvent a programului de studii *Management*, predă disciplina (seminar) *Microeconomie / Microeconomics, Macroeconomie / Macroeconomics, Doctrine economice / Economic Doctrines* în post de asistent;
 - un doctorand în Finanțe, predă disciplina (seminar) *Finanțe publice / Public Finance*, în post de lector;
 - un doctorand în Contabilitate, predă disciplina (seminar) *Contabilitatea asociațiilor și fundațiilor / Associations and Foundations Accounting*, în post de lector;
 - un doctor în Filosofie, predă disciplina (seminar) *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii / Small and Medium-sized Enterprises Management*, în post de lector, având 0,05 fracțiuni de post.
- Analizate din punct de vedere a specializării în domeniul de doctorat există: 14 doctori în contabilitate (care susțin 4,26 norme didactice), 2 doctori în finanțe (care susțin 1,23 norme didactice), 6 doctori în Cibernetică și statistica economică (care susțin 1,12 norme didactice) 6 doctori în management (care susțin 1,28 norme didactice), 11 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 3,52 norme didactice).
 - Există 6 cadre didactice conducători de doctorat sau cadre didactice abilitate: două cadre didactice în domeniul Contabilitate; un cadru didactic în domeniul Finanțe; un cadru didactic în domeniul Informatică economică; un cadru didactic în domeniul Marketing; un cadru didactic în domeniul Cibernetică și Statistică.
 - Numărul cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențiar este de 22, reprezentând 46,81% din total cadre didactice, acestea având activități didactice în 4,95 posturi didactice, reprezentând 36,94% din total posturi didactice.
 - Activitățile didactice sunt organizate în 13,40 norme didactice din care, normele didactice acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) sunt 11,95 norme, din care norma de bază 8,44. Dintre acestea, 58,64% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri.
 - 5 cadrele didactice care ocupă 1,29 norme de asistent au pregătire pedagogică atestată, cu excepția unui doctorand care susține activități de seminar în 0,31 norme didactice.
 - Cadrele didactice nu depășesc 3 norme didactice, constatându-se doar 3 cadre didactice care au peste 2 norme didactice.
 - Potrivit celor redată în *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*, nu sunt identificate necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat, cu excepția unui cadru didactic asociat care susține 0,05 fracțiuni de post.

Constituirea normelor didactice, în anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat s-a efectuat pentru cei 82 studenți în trei serii de curs (pentru cei 3 ani de studii pentru care se organizează școlarizarea) și trei grupe de studiu (o grupă an I - 24 studenți, o grupă anul II- 29 studenți, o grupă anul III - 25 studenți).

La programul de licență evaluat luând în considerare cele 47 cadre didactice, respectiv 82 studenți, rezultă 1,74 studenți la 1 cadru didactic. (*Anexa 5 Dovezi privind resursele umane, Anexa 2 Evoluția numărului de studenți*)

Din examinările efectuate pentru materialele didactice elaborate de titularii de disciplină și prezentate în fișele de disciplină am constatat următoarele:

- nu toate cadrele didactice titulare de discipline au redată în fișele de disciplină cărți, suport de curs, respectiv publicații de cercetare științifică; în 50% din fișele de discipline sunt prezentate cărți ale titularilor disciplinelor, iar pentru 1,56% din discipline sunt redată note de curs;

- dintr-un total de 265 de cărți /suport online, doar 12,83% (34) sunt din ultimii 5 ani, respectiv 16.98% (45) din ultimii 10 ani; dintre totalul cărților, 83.27% (220) sunt ale altor autori.
(Anexa 7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților prezentate în fișele de discipline)

Potrivit discuțiilor cu cadrele didactice și studenți consemnate în *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*, suporturile de curs și alte materiale didactice sunt puse la dispoziția studenților prin platforma Moodle.

Din cele redată în REI și din discuțiile cu reprezentanții facultății a rezultat că pe viitor se are în vedere monitorizare echilibrului titulari–asociați precum și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională a cadrelor didactice alături de asigurarea creșterii și diversificării participărilor la mobilităților internaționale a tuturor categoriile de personal academic și auxiliar.

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV și prezentărilor cadrelor didactice (postate pe site-ul facultății - <https://econ.ubbcluj.ro/departamente/cadre-didactice.php?c=1&s=1/>), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate (Anexa 5 Dovezi privind resursele umane), a competențelor personalului didactic auxiliar (Anexa 6 Dovezi de formare profesională a personalului didactic auxiliar) se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare în toți anii de studii.

Recomandări:

Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru actualizarea *Metodologiei posturile vacante UBB* aprobată în ședința Senatului UBB din data de 7 noiembrie 2016 și a *Metodologiei de promovare în cariera didactică UBB*, aprobat în ședința Senatului din 14.01.2019, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a altor reglementări aplicabile și postarea pe site a acestora în variantă actualizată.

Alocarea disciplinelor din posturile de asistent pentru cadre didactice care dețin modul psihopedagogic.

Creșterea ponderii cărților cadrelor didactice titulare de disciplină, a notelor de curs, a publicațiilor care redau rezultatele cercetării puse la dispoziția studenților, redată în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.

Prezentarea de cadrele didactice titulare disciplinelor în fișele de disciplină a coordonatelor referințelor bibliografice acestora, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora,

Actualizarea de cadrele didactice titulare disciplinelor a resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza Raportului de Evaluare Internă, s-a constatat că, la nivelul UBB, în anul 2020 a fost adoptat Planul individual de carieră / dezvoltare academică (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.1.2.a.pdf>), instrument care înregistrează opțiunea individuală privind traseul profesional și nivelul de angajament al cadrelor didactice în activitatea academică. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane oferă programe de formare profesională (<https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/>), orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și personale. La nivelul FSEGA, inclusiv la nivelul fiecărui program de studiu, este disponibilă o ofertă de cursuri de formare și perfecționare (<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/MRU.pdf>), care vizează dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Tematicile abordate includ utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), precum

și cursuri de dezvoltare personală și competențe transversale. Programele sunt organizate atât în format onsite, cât și online.

Analiza situației de fapt

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei, s-a constatat că personalul didactic al FSEGA este implicat în activități de cercetare și în procese de formare profesională continuă, cadrele didactice având posibilitatea de a alege dintr-o listă de sesiuni de formare sau tutoriale. Mobilitățile Erasmus contribuie la creșterea deschiderii și implicării studenților în activitatea academică. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate, Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice*, <https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/>) Totodată, facultatea oferă oportunități de dezvoltare profesională prin cursuri de specializare și participarea la proiecte finanțate la nivel național și internațional. (<https://cci.ubbcluj.ro/eea-grants/outgoing-staff-training-mobility/>, *Anexa 6 Dovezi de formare profesională a personalului didactic auxiliar*). În anul universitar 2024-2025, ultimul an pentru care este disponibilă situația, au participat în cel puțin o mobilitate 17 cadre didactice, 2 studenți și 6 angajați ca personal auxiliar. (*Anexa 9 Lista mobilitati ERASMUS*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza Raportului de Evaluare Internă, s-a constatat că *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* aplică proceduri de recrutare pentru personalul didactic (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.3.2.1.a.pdf>), pentru care, inclusiv pentru promovarea internă și stimularea financiară, au fost adoptate reglementările interne ale *Universității Babeș-Bolyai* (<https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/>). Pentru procesul de selecție și angajare este adoptată *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca* (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/legislatie/Metodologie_concurs_ocupare_posturi_didactice_cercetare_10_03_2025.pdf), fiind urmărite posibilitățile de identificare a candidaților care îndeplinesc cerințele specifice activităților didactice și de cercetare. Pentru ocuparea posturilor didactice există aprobate criteriile de selecție (https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/OTM_R_UBB_RO-1.pdf) care includ deținerea titlului științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare reflectată în publicații de specialitate. Procedura de angajare presupune organizarea de concursuri, în cadrul cărora candidații sunt evaluați în funcție de competențele didactice și științifice (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata). Pentru ocuparea posturilor de asociați se aplică *Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_auxiliare_si_nedidactice), postată pe site (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_auxiliare_si_nedidactice).

La nivel de *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* pentru angajarea pe posturi vacante se aplică *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca* (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/legislatie/Metodologie_concursuri_didactice_cercetare_HS_27_19_02_2024.pdf), iar pentru promovare se are în vedere *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Babeș-*

Bolyai”

(https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/01/METODOLOGIE_promovare_cariera_didactica_final.pdf).

Pentru ocuparea posturilor didactice de asociați se aplică *Decizia 1171/26 iunie 2024* (<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/5.Decizie%20FSEGA%20privind%20ocupare%20post%20cu%20lect%20pe%2010%20luni,%20CDA.pdf>)

Analiza situației de fapt

Din vizita la fața locului, s-a constatat că Universitatea Babeș-Bolyai aplică proceduri de recrutare pentru personalul academic și administrativ, structurate pe etape precum publicarea posturilor, selecția candidaturilor, evaluarea dosarelor și, după caz, susținerea interviurilor, urmate de validarea rezultatelor. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) Procesul implică comisii formate din cadre didactice sau specialiști și include publicarea rezultatelor și a mecanismelor de contestație, în conformitate cu cadrul legal și reglementările interne. La nivelul FSEGA, recrutarea se realizează prin concursuri organizate pentru ocuparea posturilor didactice. În perioada evaluată, au fost scoase la concurs două posturi pe perioadă nedeterminată (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata): un post de Conferențiar, poziția 17 din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2021–2022 (Contabilitate aprofundată – limba română; Evaluarea afacerilor – limba engleză; Evaluarea proprietăților imobiliare – limba română) și un post de Lector, poziția 23 din Statul de funcții al Departamentului de Management pentru anul universitar 2024–2025 (Comportament uman în organizație – limba engleză; Management – limba engleză; Managementul proiectelor; Managementul serviciilor – limba engleză).

În perioada 2021–2025, nu au fost înregistrate promovări ale cadrelor didactice ale FSEGA.

Posturile scoase la concurs sunt postate pe site la adresa

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata.

Recomandări:-

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza REI, s-a constatat că *Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor - DTIC* (<https://dtic.ubbcluj.ro/>) reprezintă structura responsabilă cu furnizarea serviciilor IT&C pentru utilizatorii din cadrul facultăților, precum și din unitățile administrative și de cercetare ale *Universității Babeș-Bolyai din Cluj Napoca*. Totodată, aceasta colaborează cu organizații din mediul economic din domeniul IT&C, în vederea dezvoltării și adaptării serviciilor oferite (constatat la vizită, <https://dtic.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/12/DTIC-2020-2025.pdf>). În același context, DTIC implementează *Strategia de Transformare Digitală UBB* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.4.1.1.a.pdf>), prin dezvoltarea unor servicii destinate angajaților și studenților, contribuind la digitalizarea proceselor academice și administrative, în concordanță cu direcțiile stabilite la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt

Cu ocazia vizitei la universitate s-a constatat că *Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca* a implementat o arhitectură digitală orientată spre gestionarea activităților administrative și

academice, bazată pe utilizarea unor platforme integrate și aplicații dedicate membrilor comunității universitare. Aceste instrumente susțin accesul la informații, centralizarea datelor și integrarea serviciilor educaționale, administrative și de cercetare. La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*, procesul de transformare digitală este susținut prin utilizarea unor sisteme informatice precum AcademicInfo, FSEGA Online și FSEGA SIS, care facilitează gestionarea activităților academice și administrative. În ceea ce privește serviciile de bibliotecă, sunt utilizate aplicații specifice: platforma de contorizare a accesului (<https://web.bcuculuj.ro/contorbcu/>) și sistemul Smartfreq (<https://smartfreq.hu/en/about-page/>) dezvoltat de Qulto (<https://qulto.eu/en/>), pentru securizarea publicațiilor, printre altele.

Studentii au acces la informații prin intermediul site-urilor instituționale, aviziere, e-mail și SMS, iar transmiterea solicitărilor se realizează prin platforme digitale precum FSEGA SIS sau prin alte canale instituționale, inclusiv InfoPoint. De asemenea, utilizarea semnăturilor electronice certificate pentru cadrele didactice și personalul auxiliar permite semnarea documentelor administrative în format digital, contribuind la gestionarea fluxurilor documentare. În completare, sunt utilizate platforma de învățare Moodle și echipamente didactice cu tehnologie de tip smart display în activitățile de predare. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii evaluat în cadrul FSEGA UBB, respectiv CIG EN-IF, conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile și corelat cu competențele aferente calificării universitare. Pachetul de documente care descriu programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune este format din următoarele:

- Planurile de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în perioada de școlarizare;
- Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care au în vedere: rezultatele învățării exprimate în forma cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie transmise prin intermediul disciplinei; conținutul predării și învățării; metode de predare utilizate; bibliografia minimală recomandată; timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, având în vedere rezultatele planificate;
- Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.
- Anexe, respectiv: structura planului de învățământ pe tipuri de discipline, bilanțuri și statistici (structurarea disciplinelor, numărul de ore de practică și pentru elaborarea lucrării de licență, numărul orelor pe ani de studii, raportul între orele de activități aplicative și orele de curs), etichete obiective de dezvoltare durabilă, competente, rezultatele învățării, detalii privind modulul pedagogic). Aceste documente sunt disponibile la adresele următoare:
https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=197&id_c=104&id_m=3,
https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=282&id_c=104&id_m=3

Planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat este conceput pe 3 ani de studiu, având 6 semestre cu 14 săptămâni de activitate didactică, fiecare semestru având alocate 30 ECTS (la disciplinele obligatorii și opționale), conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (<https://www.ubbcluj.ro/ro/studentii/invatamant/regulamente>), modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024, valabil începând cu anul universitar 2024-2025.

În primele trei semestre, Planul de învățământ cuprinde o serie de discipline care le permit studenților să acumuleze cunoștințele fundamentale. Studenților li se furnizează totodată noțiunile și cunoștințele fundamentale aferente domeniului, ca rampă de lansare pentru parcurgerea eficientă a disciplinelor de specialitate incluse în următoarele trei semestre. (https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=197&id_c=104&id_m=3, https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2026_2027/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20-%20lb%20engleza%202026-2027.pdf)

Analiza situației de fapt

Planul de învățământ cuprinde 47 discipline, dintre care 17 discipline fundamentale (36,17%), 25 discipline de specialitate (53,19%) și 5 discipline complementare (10,64%). Numărul total de ore fizice aferent programului, alocate cursurilor, seminarelor și lucrărilor practice, este 2058 ore, dintre care 812 ore aferente disciplinelor fundamentale (39,46%), 1126 ore aferente disciplinelor de specialitate/specializare (54,71%) și 120 ore aferente disciplinelor complementare (5,83%). Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 23-28 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specific (22-28 ore).

Planul de învățământ cuprinde și 6 pachete de discipline opționale DO (pachetul 1 – 5 DO, pachetul 2 18 DO, pachetul 3 – 5 DO, pachetul 4 are 18 DO, pachetul 5 - % DO și pachetul 6 – 18 DO orientate pe diverse traiectorii educaționale (acolo unde sunt 18 DO, acestea sunt grupate câte 2 pe traiectorie educațională), pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, cea ce le permite acestora să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale. De asemenea, în contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte programe de studii ale facultăților din UBB, respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor programe. Creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau pot fi acumulate suplimentar.

Numărul de ore fizice aferente disciplinelor opționale este de 240 ore, reprezentând 12%, peste limita minimă de 10%, prevăzută de standardele de calitate specifice. Din cele 2058 ore fizice aferente programului CIGE, 1146 ore sunt de seminar / laborator și 912 ore sunt ore de curs asigurându-se un raport de 1,26, fiind respectate astfel prevederile standardelor de calitate specifice.

Planul de învățământ prevede și un fond de timp de 2610 ore de studiu individual, repartizat pe discipline (mai mare decât numărul de ore didactice 2058), fiind respectate astfel prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 4668 ore, ceea ce înseamnă 1556 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Planul de învățământ include și o ofertă semnificativă de discipline facultative (15 discipline), cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru (45 credite în total). Acestea sunt orientate preponderent spre obținerea unor competențe transversale: limbi modern în afaceri, comunicare academică și profesională eficientă, teoria și practica limbajului economic, drepturile de autor și de proprietatea intelectuală, comunicare organizațională etc.

În planul de învățământ s-a introdus începând cu anul universitar 2026 -2027 disciplina *Metode, instrumente și integritate în cercetarea științifică în economie și business I*, care tratează aspecte de integritate academică. Disciplina *Control de gestiune* are alocate un număr de 6 credite transferabile (recomandarea din standardele de calitate specifice este de 2-5 credite).

În ceea ce privește evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, acestea sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă

(https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1653914051.pdf).

Structura disciplinelor conținute în planul de învățământ aferent perioadei 2025-2028:

Nr. Crt.	Discipline	Număr ore			Total	
		An I	An II	An III	ore	%
1.	Fundamentale	546	196	-	812	39,46
2.	De specialitate, din care:		490	636	1126	54,71
	- practica de specialitate	-	98	-	98	4,76
3.	Complementare	84	-	36	120	5,83
	TOTAL				2058	100,00

Nr. Crt.	Discipline	Număr ore			Total	
		An I	An II	An III	ore	%
1.	Obligatorii	658	642	516	1818	88
2.	Opționale	0	84	156	240	12
	TOTAL	644	654	656	2058	100,00
3.	Facultative	182	154	104	440	-

Examenele reprezintă 82,97% din formele de verificare ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ (39 E, 5C, 3VP). Disciplinele din planul de învățământ asigură un raport echilibrat între numărul orelor de activități aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică curs) și numărul celor de curs.

Activități didactice	Fără discipline facultative	Raport	Cu discipline facultative	Raport
Seminar + laborator + lucrări practice	1146	1,26	1146+274=1420	1,31
Curs	912		912+166 =1078	

Pentru programul de studii de licență *CIGE – IF*, procesul de învățare este integrat cu programe de practică. Au fost încheiate parteneriate cu 18 entități economice care asigură bază de practică pentru studenții programului CIGEN-IF (constatat la vizită).

Procesul de derulare a stagiului presupune parcurgerea unei proceduri specifice https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=129&id_m=7. De asemenea, FSEGA organizează seminare profesionale cu scopul de a dezvolta competențe profesionale și conexiuni cu instituții cu atribuții în domeniul financiar-contabil și fiscal, respectiv CECCAR.

Misiunea practicii de specialitate, rezultatele învățării, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.), formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării sunt specificate în fișa disciplinei *Practică de specialitate*.

Alături de activitățile de predare, învățare și practică, formarea profesională a studenților este completată cu activități de *cercetare științifică* desfășurate sub formă de workshopuri științifice (Qualitative Research Methods for Business Studies Workshops, Tips and tricks pentru tineri cercetători, Sustenabilitate & Digitalizare, Cercul științific pentru studenți - Raportări la nivel de companii) <https://econ.ubbcluj.ro/departamente/departament.php?c=1>.

Din analiza planurilor de învățământ în vigoare de la data ultimei evaluări (2022) până în prezent, se constată că s-au efectuat mai multe modificări care constau în redenumiri de discipline, modificări ale numărului de credite, schimbări de discipline între ani, semestre. *Anexa 11_Situație privind modificările planurilor de învățământ*

Din discuția cu conducerea FSEGA a reieșit că aceste modificări au fost justificate prin: recomandări ale comisiei ARACIS după evaluarea precedentă; respectarea cerințelor Standardelor ARACIS 2025. Din discuția cu cadrele didactice a rezultat: fișele disciplinelor din trunchiul comun sunt

adaptate specific fiecărei specializări, în special la nivelul competențelor urmărite; fișele de disciplină sunt gestionate printr-o platformă digitală a universității, care permite actualizarea eficientă a conținutului; oferta de discipline opționale este organizată în funcție de preferințele studenților. Studenții au precizat faptul că: programul în limba engleză este perceput ca un avantaj competitiv, contribuind la dezvoltarea competențelor lingvistice și la atragerea studenților internaționali. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Redimensionarea numărului de credite alocate disciplinei *Control de gestiune* pentru încadrarea în recomandările standardelor de calitate specifice.

Includerea în planul de învățământ a unei discipline care tratează alături de *instrumente și integritate în cercetarea științifică* și aspecte de etică corespunzător prevederilor potrivit *art.28 alin 10 din Legea învățământului superior nr. 199/2023*.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul *Universității Babeș-Bolyai (UBB)*, funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. FSEGA este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 HG_916-2005. Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920.

FSEGA face parte din structura UBB, fiind formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. Departamentele FSEGA sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previziuni, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară, (10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița. Funcționarea programelor este reglementată de proceduri interne PO acreditare programe licență și PO acreditare programe master (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2021_12/2021_12_13_HCA_16559_privind_aprobarea_modific%C4%83rii_procedurii_operatiunilor_acredit%C4%83rii_programe_de_studii_nivel_licen%C8%9B%C4%83_%C8%99i_master.pdf, https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2021_12/2021_12_13_HCA_16559_privind_aprobarea_modific%C4%83rii_procedurii_operatiunilor_acredit%C4%83rii_programe_de_studii_nivel_licen%C8%9B%C4%83_%C8%99i_master.pdf), care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programul CIG EN este acreditat ARACIS conform legislației. Ultima evaluare ARACIS a acestui program a fost în anul 2022 (https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/contabilitate-si-informatica-de-gestiune-in-limba-engleza-2/) fiind obținut calificativul "menținerea acreditării". cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS, a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată.

Analiza situației de fapt

Centrul de carieră, orientare profesională și alumni (CCOPA UBB) <https://consilierecariera.ubbcluj.ro/>, precum și Centrul de Cooperari Internationale

<https://cci.ubbcluj.ro/>), susțin activitatea programului de studii și contribuie la dezvoltarea mediului educațional în raport cu exigențele perioadelor actuale în ceea ce privește internaționalizarea și oferirea de contexte de dezvoltare academică și profesională (abilități, experiențe și cunoștințe) pentru ca studenții să poată decide responsabil cu privire la viitorul lor.

Derularea activităților cadrelor didactice, respectiv a activităților studenților este redată în orarul facultății pentru programul CIG EN (https://econ.ubbcluj.ro/nod.php?id_n=138). Structura anului universitar permite derularea corespunzătoare a procesului educațional (https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=124&id_m).

Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății, iar susținerea programului de studii se mai realizează și prin structuri precum *Centrul Qualitas și Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive* (<https://qa.ubbcluj.ro/#:~:text=Centrul%C2%A0Qualitas%20implementează%C4%83,al%20Centrul%20Qualitas>) care implementează și gestionează procesele de evaluare, asigurare și îmbunătățire a calității activităților academice, în scopul dezvoltării culturii calității, colectează date pe baza cărora formulează propuneri destinate creșterii performanțelor și competitivității UBB, precum și asigurării unui mediu incluziv și echitabil.

Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive este dezvoltat în parteneriat cu universități prestigioase din Statele Unite și oferă o valorificare unică de experiențe de învățare locale și internaționale.

În cadrul vizitei la facultate, studenții au precizat faptul că: și-ar dori o flexibilitate mai mare a programului pentru compatibilizarea studiilor cu activitatea profesională part-time. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări

Analiza solicitării studenților de asigurare a unui orar al programului de studii evaluat care să permită posibilitatea de efectuare și a activităților part-time.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente, date și analiza stării de fapt Conform *Cadrului Național al Calificărilor* (CNC), programul de studii de licență CIGE – IF se finalizează printr-o calificare universitară de nivel 6 (EQF/ CEC)) și vizează obținerea calificării înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) <https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>

Actualizarea cu rezultatele învățării în raport cu nivelul de calificare a tuturor fișelor de disciplină din planului de învățământ aprobat în anul 2025. Pentru anul universitar 2026-2027 au fost reformulate rezultatele învățării și competențele, în concordanță cu recomandările ARACIS. (https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2026_2027/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20-%20lb%20engleza%202026-2027.pdf).

De asemenea, fișele disciplinelor (pentru anii I și II și o parte din cele aferente anului III) au fost actualizate astfel încât să cuprindă rezultatele învățării în raport cu nivelul de calificare. Revizuirea fișelor disciplinelor este un atribut al cadrului didactic titular de disciplină și are loc anual.

Evaluările interne ale curriculumului se derulează de către *Comisia pentru Curriculum UBB* pentru a se asigura concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Planul de învățământ pentru 2022-2023 conține raport de revizuire a acestuia.

Fișele disciplinelor sunt actualizate astfel încât să permită absolvenților accesul la ocupații specifice, conform COR. Competențele generale și specifice prevăzute în fișele de disciplină se regăsesc pe site ANC (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>).

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează acest program de studiu sunt următoarele competențe dobândite la finalizarea programului de licență. (Suplimentul la diplomă

https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1653914051.pdf)

Recomandări:

Actualizarea cu rezultatele învățării în raport cu nivelul de calificare a tuturor fișelor de disciplină din planului de învățământ aprobat în anul 2025.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Denumirea programului de studii de licență evaluat, precum și rezultatele așteptate ale învățării specifice au în vedere calificările menționate în RNCIS, respectiv 241104 referent de specialitate financiar-contabilitate și 241106 controlor de gestiune. (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>)

Rezultatele învățării corespunzătoare fiecărei discipline din Planul de învățământ sunt descrise în fișele de disciplină actualizate anual și încărcate pe site-ul FSEGA.

https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=197&id_c=104&id_m=3,

https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2026_2027/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20-%20lb%20engleza%202026-2027.pdf

https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport_fdpa_studenti.php?anu=2026-2027&idsp=19&nivel=Licenta&tip=fd

Analiza situației de fapt

Prin structura planului de învățământ CIG și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional.

La nivelul facultății s-au demarat acțiuni pentru înscrierea în RNCIS a ocupațiilor corespunzătoare ESCO pentru programele de studii, inclusiv pentru programul de studii universitare de licență CIG EN-IF. (*constatat la vizită*) Potrivit discuțiilor avute cu reprezentanții facultății, rezultatele învățării și competențele din planurile de învățământ sunt în proces de actualizare cu standardele COR și ESCO. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Înregistrarea în RNCIS a ocupațiilor corespunzătoare ESCO pentru programul de studii universitare de licență CIG EN-IF.

Finalizarea în documentele programului de studii evaluat a corelației dintre rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de *Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPi)* <https://cipi.centre.ubbcluj.ro/> care are ca obiect de activitate oferirea de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate.

Planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire, elaborat anual, începând cu anul următor primei promoții de absolvenți. Raportul demonstrează faptul că studenții și principalii angajatori ai absolvenților au fost consultați în procesul de actualizare a planului de învățământ (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.3.1.1.a.pdf>, Un astfel de raport de revizuire aferent planului de învățământ poate fi consultat la planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2022-2023, respectiv la planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2026-2027

([https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2022_2023/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20\(in%20limba%20engleza\)%202022-2023.pdf](https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2022_2023/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20(in%20limba%20engleza)%202022-2023.pdf),

https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2026_2027/CIGE%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%20-%20lb%20engleza%202026-2027.pdf

Fiecare curs din planul de învățământ este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea, metodele de învățare utilizate fiind centrate pe student, aspecte reflectate și de conținutul *fișelor de disciplină*.

https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport_fdpa_studenti.php?anu=2026-2027&idsp=19&nivel=Licenta&tip=fd

Planurile de învățământ includ: *Fundamente de antreprenoriat - în limba română, respectiv Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) – în limbile română, maghiară, germană și engleză*. Pentru a se evita dublarea unor cursuri și seminare, se realizează consultări la nivelul școlilor academice cu privire la predarea disciplinelor comune. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Analiza situației de fapt

Prin urmare, procedurilor de evaluare aplicate, centrarea pe student în activitatea didactică este asigurată în cadrul UBB prin următoarele: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților; asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică. Implementarea principiilor învățării centrate pe student se asigură printr-un curriculum flexibil și prin utilizarea unor strategii didactice inovatoare.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin intermediul *Centrului de Cooperari Internationale*, UBB încurajează participarea studenților la mobilități academice internaționale oferind oportunități în cadrul programelor Erasmus+, SEE, Horizon Europe, CEEPUS etc. (<https://cci.ubbcluj.ro/>).

Prin alianța *EUTOPIA* (<https://eutopia-university.eu/>, <https://cci.ubbcluj.ro/international-cooperation/eutopia/>), studenții pot accesa formate educaționale integrate transnaționale, atât în format fizic, cât și digital. UBB are încheiate 197 de acorduri internaționale active (<https://cci.ubbcluj.ro/international-cooperation/eutopia/>), iar studenții pot participa la mobilități temporare sau definitive, conform *Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din strainatate*

(<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-de-recunoastere-a-perioadelor-de-studii-efectuate-in-strainatate-al-UBB.pdf>).

Analiza situației de fapt

Prin *FSEGA International*, facultatea oferă studenților oportunități variate de a participa la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și altor parteneriate internaționale. Aceste mobilități le permit studenților să urmeze cursuri la universități partenere, să participe la stagii de practică în străinătate și să colaboreze cu specialiști din domeniul economic (<https://econ.ubbcluj.ro/international/>).

Printre exemplele de bună practică se regăsesc transparența selecției, serviciile administrative dedicate, integrarea mobilităților virtuale și valorificarea parteneriatelor internaționale. Orientările viitoare vizează extinderea rețelei de universități partenere, diversificarea programelor de mobilitate, dezvoltarea formatelor hibride și îmbunătățirea consilierii pentru creșterea participării studenților.

Din discuția cu studenții, a rezultat că aceștia se bucură de diversitate multiculturală, au posibilitatea de a participa la diverse mobilități internaționale și activități extracuriculare. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul
I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB prin diferite centre precum, *StudHub* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf>), *Centrul pentru Studenți cu Dizabilități* (<https://bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/>) și *CCOPA* (<https://ccopa.centre.ubbcluj.ro/>), se oferă servicii de consiliere, acces la resurse digitale, intervenții pentru prevenirea abandonului și sprijin academic (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/07/Strategie-abandon-academic-UBB-2018.pdf>).

Studenții și personalul cu dizabilități au acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, la cabinetele medicale situate în *Căminul Studentesc Sport XXI* și, respectiv, la spațiile destinate altor activități-suport și extra-curriculare studențești, precum consiliere și orientare în carieră (CCOPA), *Centrul de consiliere „Student Expert”*, *Centrul de Învățare StudHub* etc).

În anul 2024 au fost actualizate și completate două ghiduri esențiale: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Ghid-pentru-egalitate-de-gen.pdf>) și *Ghidul pentru combaterea discriminării* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Ghid-pentru-combaterea-discriminarii.pdf>), care include trei anexe: *Codul de conduită privind antisemitismul*, *Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă*, precum și *Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*. Politica lingvistică a UBB garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității – limba română, limba maghiară și limba germană, consolidând multiculturalitatea asumată a instituției (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.4.1.1.a.pdf>). De asemenea, universitatea a instituit proceduri dedicate asigurării/protejării sănătății mintale a studenților și angajaților, menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Procedura-de-asigurare-protejare-a-bunastarii-mintale-a-studentilor.pdf>, <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Setul-de-masuri-aplicabile-angajatilor-UBB-in-vederea-asigurarii-bunastarii-mintale-a-acestora-2021.pdf>).

La adresa https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=155&id_m=1 FSEGA are publicate următoarele documente instituționale: *Codul de etica si deontologie profesionala, Ghid pentru combaterea discriminarii si codul de conduita privind antisemitismul, Ghid pentru egalitatea de gen, Ghid orientativ de etica si onestitate academica pentru studenti, Procedura de asigurare si protejare a bunastarii mintale a studentilor , Actiuni recomandate in sprijinul bunastarii mintale a studentilor.*

Analiza situației de fapt

La nivelul programelor de studii, echitatea se reflectă prin acces egal la resurse educaționale și infrastructură digitală, prin evaluări corecte și prin sprijinul constant oferit de cadrele didactice și responsabilii de program. Prin utilizarea platformelor Moodle și FSEGA SIS, studenții au acces la informații administrative și educaționale într-un mod eficient și flexibil. Un element esențial al politicii facultății îl reprezintă etica și integritatea academică, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Potrivit celor redată mai sus rezultă că, atât UBB, cât și FSEGA susțin și promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. Se asigură un cadru favorabil dezvoltării unor oportunități educaționale echitabile, ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare și de potențialul fiecărui student și promovează un mediu incluziv prin sprijin personalizat, acces la resurse digitale și programe de mentorat.

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteria B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB și FSEGA asigură studenților accesul la o gamă variată de resurse educaționale, tehnologice și servicii de sprijin. Prin intermediul *StudHub* (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf>), *Centrul pentru Studenți cu Dizabilități* (<https://bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/>), *Centrul de Carieră și orientare profesională alumni* (CCOPA) (<https://ccopa.centre.ubbcluj.ro/>) instituția oferă mentorat, consiliere psihopedagogică și suport dedicat prevenirii abandonului universitar. Studenții beneficiază de acces la biblioteci moderne, platforme online (AcademicInfo, Moodle, Teams) și baze de date științifice digitale (EBSCO, DSpace).

La nivelul FSEGA, infrastructura educațională cuprinde biblioteci de specialitate, laboratoare moderne, platforme de e-learning (Moodle) și sistemul FSEGA SIS, care facilitează accesul rapid la informații administrative și reduce sarcinile birocratice. Facultatea oferă sprijin personalizat studenților cu cerințe educaționale speciale, prin resurse adaptate și facilități de accesibilitate, iar utilizarea smart display-urilor și a altor tehnologii didactice moderne contribuie la diversificarea metodelor de predare.

Studenții dispun de posibilitatea de a folosi numeroase resurse de documentare prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” BCU, formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare (<https://www.bcucluj.ro/ro/despre-noi/biblioteci-filiale-%C5%9Fi-speciale>),

dar și prin Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”

(<https://www.bcucIuj.ro/ro/despre-noi/filiala/biblioteca-de-%C5%9Ftiin%C5%A3e-economice-%C5%9Fi-gestiunea-afacerilor>), care dispune de trei săli de lectură și un fond de carte adecvat, ce acoperă disciplinele din planul de învățământ al programului CIGE .

FSEGA utilizează din anul 2012 platforma EBSCO Discovery Services (EDS), disponibilă de pe orice dispozitiv electronic conectat la rețeaua facultății. Cadrele didactice, cercetătorii și studenții beneficiază și de acces la baze de date recunoscute despre companii și piețe (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista), care pot contribui la susținerea activităților de cercetare științifică EBSCO - acces literatura de specialitate.

Studenții au la dispoziție un spațiu dedicat pentru activități în afara programului din orar, situat la etajul 1. Există facilități pentru studenții cu dizabilități: rampe de acces, bănci speciale în sălile de curs și seminar, lift special. Cadrele didactice au alocate birouri în spațiile facultății, corespunzătoare din punct de vedere al condițiilor de lucru.

Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforma Moodle. Se desfășoară activități on-line în săptămâna 12 a semestrului 1 (înainte de vacanța de iarnă), precum și în semestrul 2, înaintea sărbătorilor de Paște, utilizând platforma Zoom, cursurile fiind postate pe platforma Moodle.

<https://econ.ubbcluj.ro/fisiereevenimente/FSEGA%20Decizie%20privind%20desf%C4%83%C8%99urarea%20activit%C4%83%C8%9Bilor%20IF.pdf>.

Există un sistem de acordare de burse de merit, burse de ajutor social și alte facilități pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent, potrivit *Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenți*

https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/10/Regulament-de-burse-studenti_2025-2026.pdf.

În campusul Universității sunt oferite o serie de servicii sociale menite să asigure condiții atât pentru pregătirea individuală, cât și pentru petrecerea timpului liber (săli de lectură, cafenea, etc.). Universitatea are în dotare un cămin studentesc cu zece niveluri (camerele sunt mobilate și au fiecare baie și grup sanitar). https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/campus/spatii_cazare

Analiza situației de fapt

Universitatea a încheiat o serie de protocoale de colaborare cu instituții reprezentative atât din perspectiva cercetării, cât și a practicii în domeniul economic (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din discuțiile cu studenții programului de studii de licență CIGE – IF a rezultat că au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, disponibile fie în bibliotecă, fie pe platforma Moodle. (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din cele prezentate rezultă că, UBB și FSEGA fac un efort permanent de a răspunde așteptărilor de formare ale diverselor categorii de studenți, urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare. În acest sens, s-a promovat libertatea de opțiune a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, limba de studiu, cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.), precum și sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.

Pentru programul de studii CIG EN -IF accesul la materiale didactice, bibliografia digitalizată și colaborarea dintre responsabilul de program, cadrele didactice și serviciile facultății, garantează adaptarea procesului educațional la nevoile fiecărui student.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu UBB regulamente studenți. În fișele disciplinelor sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Fișele disciplinelor FSEGA, inclusiv pentru programul de licență CIG EN - IF sunt publicate pe site în anul universitar precedent celui în care se aplică. (https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/raport_fdpa_studenti.php?anu=2026-2027&idsp=19&nivel=Licenta&tip=fd).

La finalul unui ciclu de studii universitare de licență se efectuează evaluarea sumativă în acord cu *Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB* și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (https://www.ubbcluj.ro/ro/studentii/files/invatamant/Regulament_examene_finalizare_studii_2024_dupa_Senat_FINAL.PDF).

Instituția și facultatea dispun de mecanisme pentru prevenirea plagiatului prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor Turnitin conform strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB (https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/12/2021_12_15_Anexa-la-HCA-16712_Strategia-antiplagiat.pdf

În anul 2024 UBB a emis și publicat câteva recomandări în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică (https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/0-2024_03_25_HCA_3961_privind_recomandarile_de_utilizare_a_inteligenței_artificiale_in_scrierea_academica-1711441096.pdf

FSEGA a fost elaborat un ghid pentru studenți privind tehnologiilor generative bazate pe inteligență artificială (<https://econ.ubbcluj.ro/documente2023/UBB%20FSEGA%20Ghid%20AI.pdf>), pornind de la ideea că facultatea consideră integrarea și adoptarea tehnologiilor AI generative în diferite domenii, inclusiv în procesul educațional un proces natural și de neoprit. Se preconizează că organizațiile vor avea așteptări ca absolvenții de facultate să posede aptitudini în utilizarea inteligenței artificiale generative, acestea fiind apreciate ca resurse valoroase pentru îmbunătățirea proceselor de învățare, creșterea productivității și stimularea creativității.

Emiterea diplomelor și a celorlalte acte de studii se realizează în conformitate cu prevederile specifice ale *Regulamentului actelor de studii UBB* (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/10/Regulament-privind-regimul-actelor-de-studii-și-al-documentelor-universitare-în-Universitatea-Babeș-Bolyai-1.pdf>), care stabilește procedurile de redactare, validare, eliberare și arhivare a documentelor oficiale ce certifică absolvirea programului de studii și dobândirea calificării.

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii precum și numărul de studenți cu studiile finalizate la programul de studii analizat, în ultimii 5 ani universitari în cadrul FSEGA, se regăsește în *Cifre studenți* (<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/Cifre.pdf> Anual, UBB și implicit FSEGA realizează o analiză privind abandonul studiilor (<https://qa.ubbcluj.ro/abandonul-studiilor-2/>).

Analiza situației de fapt

FSEGA urmărește să identifice cele mai bune soluții pentru reducerea abandonului școlar. Monitorizarea se bazează pe procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor (https://chem.ubbcluj.ro/studenti/abandon-scolar/HCA%2015763%20din%2006.11.2023%20Monitorizare_consiliere_studenti_risc_abandon.pdf)

Se constată că în unele fișe ale disciplinelor nu se menționează tipul de evaluare pentru evaluarea finală, adică dacă este cazul de examen scris sau examen oral. De exemplu, la disciplina *Istorie și doctrine economice* se menționează doar procentul atribuit evaluării finale fără a se preciza formă de examinare. Tot la aceeași disciplină cea mai nouă Bibliografică este din anul 2004. De asemenea, se impune și actualizarea *Strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB* (este din anul 2021 și face trimitere la Legea 1/2011).

An de an anPe baza rezultatelor procedurii aplicare rezultă că, sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice, contribuind astfel la formarea unei baze solide de cunoștințe aplicabile în domeniul profesional.

Reprezentanții structurii organizatorice urmăresc să se asigure că utilizarea acestor tehnologii se face într-o manieră responsabilă, înțeleaptă, adecvată și etică. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Precizarea tipului de evaluare pentru evaluarea finală, respectiv examen scris sau examen oral în toate fișele de disciplină.

Actualizarea resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru actualizarea *Strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB* (este din anul 2021 și face trimitere la Legea 1/2011).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Examinarea, evaluarea și notarea studenților programului de studii de licență evaluat este transparentă și se face conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților din UBB*, respectiv a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

(https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2025-2026/Metodologie_evaluare_2025_Senat_FINAL.pdf,

https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf

Examinarea și notarea studenților programului de studii de licență *CIG EN- IF*, inclusiv în situații speciale de tipul amânărilor, fraudelor și altor situații circumstanțiale, se face pe bază de proceduri specifice care sunt aplicate de către titularii de curs și studenți, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților din UBB*

(https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2025-2026/Metodologie_evaluare_2025_Senat_FINAL.pdf

În fișele de disciplină sunt prevăzute explicit: criteriile de evaluare continuă, tipul de evaluare sumativă - examen/verificare/colocviu, modalitatea practică de evaluare sumativă - scris/oral (grilă, sinteză, aplicații, proiecte) precum și ponderile aferente fiecărui criteriu de evaluare în nota finală. În general, la stabilirea notei finale, ponderile formelor de evaluare sunt următoarele:

- minimum 20% - activitatea de seminar/laborator (excepție discipline precum Practica de specialitate, Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență);
- minimum 30% - evaluarea obligatorie intermediară de tip examen scris care vizează conținuturile parcurse atât la curs cât și la seminar /laborator în săptămânile precedente acestuia (excepție discipline precum Practica de specialitate, Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență);
- minimum 20% - evaluarea finală (examen/colocviu).

Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, Metodologia de acordare a creditelor transferabile (https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf).

Parcursul profesional al studenților este centralizat și urmărit prin registrele de evidență a rezultatelor studenților care furnizează informații relevante privind activitatea acestora.

În ceea ce privește examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, la nivelul instituției se aplică *Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor* (https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=116&id_m=14). Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează: proba (scrisă) de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris cu întrebări grilă) și proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență se folosește platforma Turnitin conform strategiei instituționale de prevenire și combatere a plagiatului. Există un ghid pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică, https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=158&id_m=7

Atestarea absolvirii studiilor de licență în cadrul FSEGA din cadrul UBB se face prin diploma de licență în domeniile acreditate, însoțită de suplimentul la diplomă https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/rncis/rncis_programe/brain/upload/1653914051.pdf.

Analiza situației de fapt

Prin urmare, evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face, pentru fiecare disciplină, prin forma de evaluare prevăzută în planul de învățământ (verificare pe parcurs – VP, colocviu – C, examen – E) și în fișa disciplinei. Forma de verificare se stabilește, pentru fiecare disciplină, la propunerea titularului de disciplină, și este menționată în planul de învățământ și fișa disciplinei. Modul de verificare (scris, oral, practic sau combinații ale acestora) și criteriile de evaluare (standarde minime de promovare) sunt detaliate în fișele disciplinelor și se aduc la cunoștința studenților prin prezentarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru. Modalitatea de evaluare se poate modifica ulterior numai cu acordul majorității studenților. Metodele de evaluare sunt transparente și sunt comunicate studenților. (constatat la vizită)

Din totalul modalităților de testare finală, examenele reprezintă 82,97%, numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru fiind organizate astfel încât să asigure timpul necesar pregătirii studenților și desfășurării procesului de evaluare. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Totodată, în fișele de disciplină sunt prevăzute și creditele alocate fiecărei discipline, ceea ce permite studentului să aibă o evidență asupra creditelor acumulate în vederea promovării într-un an de studii superior și, ulterior, finalizării studiilor. (constatat la vizită)

Începând cu anul universitar 2021-2022 situația promovabilității pe ani de studii de prezintă astfel:

Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Grad de promovare anul I	27/33 =0,81	19/22=0,86	25/30=0,83	29/32=0,90
Grad de promovare anul II	23/24 =0,95	25/33=0,75	17/19=0,89	25/25 =100%
Grad de promovare anul III	17/18= 0,94	22/24=0,91	16/31=0,51	-

Rata de absolvire a programului de studii CIGE- IF în perioada de evaluare se situează între 64% și 72,22%, astfel: (constatat la vizită)

Promoția	Absolvenți 2022	Absolvenți 2023	Absolvenți 2024	Absolvenți 2025	Rata absolvirii (%)
2019-2022	13	-	-	-	72,22% (13/18)
2020-2023	-	17	-	-	70,83% (17/24)
2021-2024	-	-	22	-	70,96% (22/31)
2022-2025	-	-	-	16	64,00% (16/25)

Analizând pentru ultimii cinci ani, promovabilitatea la examenul de licență a absolvenților programului de studii evaluat, se constată pentru fiecare promoție un procent de promovabilitate mai mare de 77% (<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/Cifre.pdf>).

Recomandări:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru asigurarea congruenței dintre cerințele pieței muncii și pregătirea oferită studenților, actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină se realizează anual, fiind efectuată în cadrul departamentelor și aprobată de Consiliul fiecărei facultăți. Propunerea de actualizare poate veni de la coordonatorul disciplinei, departamentul de specialitate, Consiliul Facultății, de la reprezentanții mediului de afaceri sau de la studenți și absolvenți.

Centrul Qualitas UBB efectuează anchete privind inserția profesională a absolvenților <https://qa.ubbcluj.ro/inserția-absolvenților-ubb-pe-piața-muncii/> care se constituie în instrumente importante în evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului.

Prin *Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS)* și *Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA)* UBB dorește să asigure o mai bună orientare profesională a studenților săi. (<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.6.1.1.a.pdf> , <https://ccopa.centre.ubbcluj.ro/>).

În sprijinul inserției pe piața muncii, studenții au prevăzută în planul de învățământ, în anul II de studiu, disciplina *Practică de specialitate*, pentru a se familiariza cu activitățile profesionale specifice ocupațiilor asigurate de rezultatele învățării corespunzătoare programului de studii de licență CIGE-IF. Locuri pentru desfășurarea practicii de specialitate se asigură prin încheierea unor convenții de colaborare cu instituții și agenți economici din domeniul privat și public. Coordonatele privind modul

de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților pentru programul de studii evaluat sunt prezentate pe site-ul FSEGA https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=129&id_m=7, <https://econ.ubbcluj.ro/documente2026/FSEGA%20Decanat%20-%20Decizie%20privind%20efectuarea%20stagiului%20de%20practica%202025-2026.pdf>

Analiza situației de fapt

Platforma Jobmarket FSEGA oferă oportunități de angajare, internshipuri, cursuri online și potrivire automată între profilurile studenților și ofertele de muncă, printr-un algoritm bazat pe inteligență artificială. (<https://jobmarket.econ.ubbcluj.ro/enterprise>). Datele privind insertia pe piata muncii FSEGA 2017-2022 relevă fluctuație, fiind un procent relativ bun, iar procentul de continuare a studiilor este bun însă cu tendință în descreștere. Scăderea numărului de studenți internaționali este influențată de dificultățile legate de obținerea vizelor. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandare: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. Universitatea elaborează și actualizează anual *Regulamentul de admitere UBB* <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-B.7.1.1.a.pdf>, în baza căruia se instituie o comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un regulament specific Regulament admitere FSEGA în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. Comisiile tehnice de organizare a admiterii își derulează activitatea în baza unui ghid specific.

Înscrierea la concursul de admitere se face exclusiv online, pe o platformă care permite înscrierea online a candidaților prin depunerea dosarului cu acte și plata online a taxei de admitere (la una sau mai multe specializări din UBB) repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați și generarea listelor și situațiilor cu candidații declarați admiși; importul în aplicația de evidență școlară a candidaților care și-au confirmat locul la specializările la care au fost declarați admiși.

Analiza situației de fapt

La nivelul FSEGA se organizează, din anul 2013 concursul de cunoștințe *Oeconomicus Napocensis FSEGA*, destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență, <http://193.231.19.17/oeconomicus/wp-content/uploads/2017/11/FSEGA-Consiliul-Facult%C4%83%C8%9Bii-Regulament-Concurs-Oeconomicus-Napocensis.pdf>.

La nivelul programului de studii, admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile de admitere sunt următoarele:

- Rezultatul obținut la proba de expunere și reprezentare grafică a unui conținut economic (evaluată cu *Admis/Respins*). Vezi mai jos formularul probei, lista temelor pentru această probă și câteva exemple de rezolvare (Criteriul 1- eliminatoriu):

- Media de admitere, dată de *media generală de bacalaureat* la care se adaugă, dacă este cazul, punctaje conform unor criterii suplimentare, fără a depăși nota 10 (Criteriul 2).

Criteriile suplimentare de admitere sunt:

- Candidații care s-au prezentat la concursul *Oeconomicus Napocensis*, organizat de FSEGA în anii 2024 sau 2025, beneficiază de un punctaj care se adaugă la media generală de

bacalaureat. Acest punctaj este egal cu 10% din nota obținută la concurs, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 5.

- Candidații care au obținut distincții la diverse olimpiade, competiții etc. beneficiază de acordarea unui punctaj suplimentar care se adaugă la media generală de bacalaureat (pentru detalii vezi mai jos *Regulamentul de admitere*)

Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, prin sprijinul Organizației Studenților Economisti.

Cadrele didactice și echipele administrative desfășoară activități de promovare și consiliere privind oferta educațională. Programul de studiu, competențele dezvoltate și perspectivele de carieră sunt prezentate atât în cadrul sesiunilor organizate pe durata admiterii, cât și prin broșurile informative și platforma admitere-licență. De asemenea, pentru familiarizarea elevilor cu oportunitățile academice, sunt organizate sesiuni de orientare în timpul programului „Săptămâna Altfel” și în cadrul târgurilor de oferte educaționale organizate la nivelul FSEGA și UBB. (constatat la vizită)

Recomandare:-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea este organizată pe principiile echității și egalității de șanse, principii specificate și în *Carta Universitară* (<https://infoadmitere.ubbcluj.ro/ro/>). Din perspectiva studiilor de licență, echitatea este exprimată prin accesul tuturor candidaților, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, în funcție de merit. Meritul este reprezentat de criteriile de admitere, respectiv expunere și reprezentare grafică a unui conținut economic și *media generală obținută la bacalaureat*, la care se adăunează criteriile suplimentare (concursul Oeconomicus Napocensis și obținerea de distincții la diverse olimpiade, competiții) criteriile fiind aplicabile tuturor candidaților. Nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate. Pentru categoriile defavorizate sunt oferite locuri speciale la programele de studii de licență și master.

În *Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2026-2027* (<https://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/files/2026-2027/Regulament-privind-taxe-de-admitere-scolarizare-finalizare-a-studiilor-2026-2027.pdf>), sunt prevăzute o serie de facilități pentru plata integrală a taxei (tarifului) de școlarizare până la momentul confirmării locului, precum și în alte circumstanțe.

Analiza situației de fapt

Programele sunt sprijinite prin servicii de consiliere la *Centrul de carieră, orientare profesională și alumni CCOPA UBB* (<https://ccopa.centre.ubbcluj.ro/>), învățare la *Centrul pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub UBB* (<https://studhub.centre.ubbcluj.ro/>), accesibilitate la *Centrul pentru Studenți cu Dizabilități CSD UBB* (<https://bsd.centre.ubbcluj.ro/en/>), mobilități internaționale *Centrul de Cooperari Internaționale* (<https://cci.ubbcluj.ro/>), contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor actuale. Se menține o relație activă cu absolvenții prin intermediul platformei Alumni, care contribuie la monitorizarea traseelor profesionale. De asemenea, există programe de mentorat și tutoriat dezvoltate și integrate cu comunitatea Alumni.

Situația privind inserția absolvenților pe piața muncii poate este publică, la adresa https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie_insertie_absolventi_2013_2023_RO.pdf

Consiliul de Administrație al Universității stabilește înainte de perioada de cuantumul taxelor, numărul de tranșe în care se achită și data limită de plată a fiecărei tranșe (https://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/taxe_de_scolarizare).

Toate informațiile privind taxele sunt disponibile pe site(https://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/taxe_de_admitere).

Potrivit discuțiilor avute cu cadrele didactice, metodele de selecție a candidaților la concursul de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără discriminări. Admiterea candidaților înscriși se realizează prin concurs pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat, indiferent de profilul absolvit. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB și Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB constituie coordonate instituționale de reglementare pentru desfășurarea activității studenților.

(https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/2024-2025/Regulament_activitate_profesionala_2024_SENAT.pdf,

<https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/HS-nr.-112-privind-aprobarea-Codului-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-din-cadrul-UBB.pdf>)

Pentru orientarea academică și administrativă FSEGA a elaborat *Ghidul studentului (în limba română, limba maghiară, limba germană și limba engleză)* care cuprinde informații esențiale despre structura anului universitar, regulamente, burse, examene, mobilități, oportunități de practică și carieră, precum și despre serviciile de consiliere și suport disponibile.

Analiza situației de fapt

Există mai multe structuri cu rol funcțional, subordonate conducerii executive, conform *Regulament de organizare și funcționare FSEGA* care susțin parcursul academic al studenților. [https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=159&id_m=1:Oficiul pentru Admitere și Ofertă Educațională, Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive, Oficiul pentru Servicii de Tehnologie Informațională etc.](https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=159&id_m=1:Oficiul_pentru_Admitere_și_Ofertă_Educațională,Oficiul_pentru_Dezvoltarea_Educației_Executive,Oficiul_pentru_Servicii_de_Tehnologie_Informațională_etc)

Prin urmare, FSEGA aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic clar și structurat. Prin regulamentele specifice și prin fișele de disciplină, studenții beneficiază de informații detaliate despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare. Se utilizează platforme digitale, precum FSEGA SIS, care facilitează accesul studenților la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative. De asemenea, sunt organizate sesiuni de consiliere academică și mentorat pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional. (constatat la vizită)

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai include internaționalizarea între direcțiile de dezvoltare instituțională, conform informațiilor publice disponibile pe site-ul instituției (<http://www.ubbcluj.ro>). Mobilitatea academică este realizată prin participarea la programul ERASMUS+, gestionat la nivel instituțional (<http://cci.ubbcluj.ro/erasmus/>). Regulile privind organizarea mobilităților, recunoașterea perioadelor de studiu și echivalarea rezultatelor academice sunt stabilite prin regulamente aprobate la nivelul Senatului universității (<http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>). La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* sunt publicate informații privind programele de studii și activitățile academice (<http://econ.ubbcluj.ro>).

Analiza situației de fapt

Programul de studii de licență evaluat utilizează limba engleză ca limbă de predare, aspect care facilitează participarea studenților internaționali și accesul la mobilități academice. Cadrele didactice implicate în program desfășoară activitate de cercetare în domeniul disciplinelor predate, conform datelor prezentate în *Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice, Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*.

La nivelul UBB, mobilitățile internaționale sunt promovate prin informarea directă a studenților, cursuri de limbi străine și susținerea implicării cadrelor didactice în rețele academice globale. <https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/partners/>

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) susțin procesul de internaționalizare prin implicarea în rețele academice internaționale și prin promovarea mobilităților dedicate întregii comunități universitare. La nivelul programului de studiu, dimensiunea internațională este integrată atât în curriculum, cât și în cultura organizațională. (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/01/Strategie-Internationalizare-pe-perioada-2025-2029.pdf>)

Aspecte care constituie exemple de bună practică rezultă din implicarea universității în alianța EUTOPIA.

<https://eutopia.ubbcluj.ro/en/homepage-english/>

Recomandări:

Prezentarea în documentele de evaluare internă ale programului de studii a acțiunilor de cooperare internațională cu menționarea universităților partenere relevante, a mobilităților realizate, a rezultatelor cooperării internaționale (activități comune, publicații, proiecte).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Analiza situației existente evidențiază faptul că *Universitatea Babeș-Bolyai* (UBB) și *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* (FSEGA) promovează un mediu academic orientat spre învățarea prin cercetare, prin politici instituționale, infrastructură adecvată, resurse digitale și mecanisme de finanțare dedicate.

Cercetarea este integrată în curriculum, în activitățile curente ale studenților, beneficiind de sprijin practic și conceptual. La nivelul programului de studii, metodele didactice valorifică rezultatele și

abordările cercetării științifice pentru realizarea obiectivelor educaționale. Planul de învățământ al programului de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune (limba engleză)* include discipline care prevăd activități aplicative, precum proiecte, studii de caz și lucrări individuale, conform structurii programului și fișelor disciplinelor disponibile la nivelul facultății (<http://econ.ubbcluj.ro>).

Lucrările de finalizare a studiilor presupun elaborarea unei teme și utilizarea unor metode de analiză, sub coordonarea cadrelor didactice, în conformitate cu regulamentele privind finalizarea studiilor aplicabile la nivelul Universității Babeș-Bolyai (<http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>).

Analiza situației de fapt

Activitatea didactică este susținută de activitatea academică și științifică desfășurată de cadrele didactice implicate în program, conform informațiilor prezentate în *Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice*, *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*. Potrivit discuțiilor cu cadrele didactice a rezultat faptul că, cadrele didactice valorifică în procesul de predare rezultatele propriilor cercetări, contribuind astfel la un proces educațional conectat permanent la evoluțiile cercetării contemporane. Cercetarea în cadrul UBB este desfășurată într-un cadru instituțional bine definit, coordonat de un Consiliu Științific cu rol consultativ la nivel universitar.

(*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*, *Anexa 7. Materiale didactice puse la dispoziția studenților*, https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport_fdpa_studenti.php?anu=2026-2027&idsp=19&nivel=Licenta&tip=fd)

Se constată că unele cadre didactice care nu au reușit încă să integreze activitatea de cercetare în conținutul disciplinelor. https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=282&id_c=104&id_m=3

Un exemplu relevant de bună practică îl reprezintă implicarea studenților în evenimente științifice, precum și participarea acestora la concursuri naționale și internaționale. <https://econ.ubbcluj.ro/stire.php?s=s>

Recomandări:

Prezentarea în bibliografia din fișele de disciplină a rezultatelor cercetării/publicațiilor științifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice implicate în program este reflectată prin publicații științifice, lucrări prezentate în cadrul conferințelor internaționale și contribuții publicate în reviste indexate în baze de date recunoscute la nivel internațional, conform informațiilor prezentate în *Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice*, *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*. Rezultatele cercetării la nivelul FSEGA sunt concretizate prin articole publicate în reviste indexate Web of Science și Scopus, cărți și capitole publicate la edituri din țară și din străinătate, precum și lucrări publicate în volumele conferințelor internaționale. *Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice*

Analiza situației de fapt

Analiza situației existente evidențiază faptul că activitatea de cercetare desfășurată în cadrul *Universității Babeș-Bolyai (UBB)* și al *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA)* contribuie la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte de cercetare naționale și internaționale, iar diseminarea rezultatelor prin publicarea în reviste de

prestigiu consolidează recunoașterea facultății în mediul academic internațional.

<https://econ.ubbcluj.ro/cv.php?id=297&a=c>

O parte dintre cadrele didactice implicate în program nu au continuitate anuală a activității de publicare științifică. (*Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice*), dar, în prezent, sunt implicate în activități de cercetare științifică, participând la workshop-uri și conferințe, în plus conducerea facultății luând de majorare a normei didactice. (<https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php>, *Anexa 5 Dovezi privind resursele umane - Anexa 5.1 - State de funcții*)

Recomandări:

Implementarea unor mecanisme de sprijin pentru publicarea anuală și creșterea numărului de publicații științifice ale tuturor cadrelor didactice, precum: elaborarea unor planuri individuale de cercetare, stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale, dezvoltarea colaborărilor interdisciplinare și internaționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sistemul de asigurare a calității aplicat la nivelul *Universității Babeș-Bolyai* și al *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* include evaluări periodice ale programelor de studii, utilizarea feedbackului studenților și implicarea cadrelor didactice în optimizarea procesului educațional, conform documentelor instituționale privind asigurarea calității și programelor anuale de calitate (<http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>).

La nivelul *Programului Contabilitate și Informatică de Gestiune* (limba engleză), procedurile de asigurare a calității sunt aplicate prin monitorizarea continuă a procesului didactic, revizuirea anuală a planurilor de învățământ și analiza feedbackului studenților. Centrul Qualitas.

Evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, prin platforma AcademicInfo, în baza procedurilor instituționale privind evaluarea activității didactice. Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul facultății și utilizate pentru îmbunătățirea activității didactice. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Analiza situației de fapt

Analiza situației existente evidențiază faptul că sistemul de asigurare a calității funcționează integrat la nivel instituțional, al facultății și al programului de studiu, prin utilizarea unor instrumente eficiente de evaluare și prin promovarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățire continuă a planurilor de învățământ. În cadrul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* (FSEGA) aceste proceduri sunt aplicate în mod sistematic, prin analiza datelor relevante, implicarea activă a cadrelor didactice și a studenților și implementarea unor măsuri concrete pentru optimizarea proceselor educaționale și administrative. (<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Programul%20de%20Asigurare%20a%20Calitat%C4%83%C8%9Bii%20pentru%20perioada%202024-2029.pdf>, <https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20de%20invatamant%202025-2026.pdf>, *Anexa 3 Exemple de propuneri pentru adoptarea și modificarea reglementărilor*)

Potrivit discuțiilor cu părțile interesate a rezultat faptul că: colaborarea dintre facultate și angajatori este apreciată, angajatorii exprimând dorința de participare la activități organizate de facultate; se întocmește un raport de evaluare internă a calității la nivel de facultate ce conține date statistice, nefiind solicitat un raport de evaluare la nivel de program de studii cu un conținut axat pe elemente solicitate a fi apreciate prin standardele și indicatorii de calitate. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Elaborarea, la nivelul programului de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune (limba engleză)*, a unor sinteze anuale privind măsurile de îmbunătățire adoptate ca urmare a evaluărilor interne și a feedbackului studenților, modificările realizate asupra fișelor disciplinelor, metodelor de predare și planului de învățământ.

Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai implică comunitatea academică și partenerii externi în procesele de asigurare a calității, prin colectarea sistematică a feedbackului de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori, cu sprijinul Centrului Qualitas. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în structurile relevante, iar consultările periodice cu părțile interesate contribuie la corelarea procesului educațional cu cerințele pieței muncii.

Analiza situației de fapt

La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* și al programului *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, consultările cu studenții, cadrele didactice se realizează constant prin intermediul CEAC, al ședințelor de departament, chestionarelor și întâlnirilor periodice. Feedbackul obținut este utilizat pentru actualizarea planurilor de învățământ, a disciplinelor și a obiectivelor educaționale, contribuind la adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele academice și profesionale actuale.

(<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20Ode%20invatamant%202025-2026.pdf>, *Anexa 10 Raport revizuire plan învățământ 2024-2025*)

La vizită reprezentanții structurii organizatorice au prezentat intenția de a fi crearea la nivel de facultate a *Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive (FSEGA Executive Education)*, care are drept rol gestionarea parteneriatului cu mediul de afaceri. (constatat la vizită)

Recomandare:-**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul *Universității Babeș-Bolyai* este constituită și funcționează *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)*, în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat de Senatul universitar. Regulamentul stabilește cadrul instituțional pentru desfășurarea activităților de evaluare

internă și asigurare a calității, precum și pentru sprijinirea proceselor de evaluare externă a programelor de studii. (<http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/> Regulament-CEAC-UBB, Componenta CEAC UBB) La nivel instituțional, CEAC UBB coordonează procesele de evaluare internă și colaborează cu Centrul Qualitas și structurile academice responsabile pentru pregătirea evaluărilor externe. Procedurile urmărite și aplicate pentru evaluarea calității sunt redactate pe site-ul universității: https://www.ubbcluj.ro/ge/infoubb/files/InfoUBB_2012-2/Politica%20privind%20calitatea%20in%20Universitatea%20Babes-Bolyai%20nr.%2023.990%20din%2025.07.2012.pdf, https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Manualul_calitatii.pdf, https://qa.ubbcluj.ro/aracis/Acreditare%20programe%20studii_2022_Anexe/Anexa%201.3.09%20-%20Standarde%20si%20indicatori%20de%20calitate.pdf, <https://senat.ubbcluj.ro/comisia-de-curriculum-calitate-si-invatamant-netraditional/>.

Analiza situației de fapt

La nivelul *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*, CEAC FSEGA participă la elaborarea și verificarea documentației necesare evaluărilor periodice și acreditării programelor de studii.

(https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=125&id_m=1)

Responsabilul de program este implicat în activitățile de autoevaluare și în pregătirea documentației aferente evaluărilor interne pentru solicitarea evaluărilor externe. Documentația utilizată în procesul de evaluare include raportul de evaluare internă, anexele programului și documentele suport specifice evaluării periodice.

Recomandare:

Stabilirea în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare CEAC* de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minimale de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Funcționarea sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul *Universității Babeș-Bolyai* este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității*, aprobat de Senatul universitar (<http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>; Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii-a-UBB.pdf).

CEAC UBB coordonează procesele de evaluare internă și sprijină pregătirea evaluărilor externe ale programelor de studii, în colaborare cu Centrul Qualitas (Comisia de Asigurare a Calității – Qualitas Centre) și structurile academice responsabile.

Analiza situației de fapt

La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*, CEAC FSEGA participă la elaborarea și verificarea documentației aferente evaluărilor periodice și acreditării programelor de studii

(<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/3.FSEGA%20HCF%20privind%20alegerea%20%C8%99i%20atribu>

[%C8%9Bile%20responsabililor%20de%20programe%20de%20studii%20%C8%99i%20a%20responsabililor%20de%20disciplina.pdf](#)).

Potrivit discuțiilor cu părțile interesate a rezultat faptul că: rapoartele de calitate sunt publicate anual; selecția reprezentanților angajatorilor implicați în consultări este realizată intern de către companii, fără intervenția universității; au fost aplicate diverse măsuri pentru stimularea participării studenților la evaluarea cadrelor didactice, inclusiv acordarea unor premii, fără generarea unei creșteri a numărului de evaluări completate de studenți. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Definirea unor indicatori de performanță ai activității CEAC și cuprinderea în rapoartele întocmite a elementelor de monitorizare și măsuri de implementat pentru îmbunătățirii calității educației la nivelul componentei organizatorice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții înscriși în cadrul programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* engleză-învățământ cu frecvență (CIG IF EN) sunt informați asupra aspectelor legale și etice asociate activității de cercetare prin intermediul Codului de etică și deontologie universitară al Universității Babeș-Bolyai, document care include un capitol distinct dedicat eticii și deontologiei în cercetare. Totodată, pentru susținerea și promovarea acestor valori, la nivelul FSEGA își desfășoară activitatea *Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate*, având rolul de a implementa acțiuni de prevenție, consiliere și educație în domeniul integrității academice ([Codul-etic-si-deontologie-profesionala UBB_2025.pdf](#)).

Analiza situației de fapt

În vederea asigurării eticii științifice și a originalității lucrărilor de cercetare, *Universitatea Babeș-Bolyai* pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților un sistem de detectare a similitudinilor, prin intermediul platformei Turnitin.

(www.turnitin.com,

<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/Procedura%20de%20inscriere%20a%20absolventilor%20promotiei%202024%20la%20examenul%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20%20Sesiunea%20Iulie%202024.pdf>)

La nivelul facultății se aplică *Regulamentul de finalizare a studiilor* (https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Consiliul%20Facult%C4%83%C8%9Bii%20-%20Regulament%20finalizare%20studii%20iulie%202025%20si%20februarie%202026_update.pdf), care reglementează procedurile de prevenire și identificare a cazurilor de plagiat.

Analiza situației de fapt

Raportul de similitudine generat cu ajutorul platformei Turnitin reprezintă un document obligatoriu pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, procentul maxim admis de similitudine fiind de 20%. Totodată, rapoartele de similitudine, lucrările și referatele de evaluare sunt arhivate la nivelul departamentelor, ca parte integrantă a dosarului personal al absolvenților.

Începând cu anul universitar 2023–2024, toate lucrările de licență elaborate de studenții programului CIG IF EN sunt verificate prin intermediul platformei antiplagiat, iar studenții semnează Declarația de autenticitate a lucrării de licență, asumându-și astfel caracterul original al acesteia. (constatat la vizită)

Facultatea organizează workshop-uri pe această temă a eticii universitare: Workshop: “Etică și responsabilitate academică” (<https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1222>, <https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1223>, <https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1222>)

Recomandări:

Creșterea vizibilității mecanismelor de etică academică prin publicarea procedurilor de sesizare și soluționare a cazurilor.

Organizarea periodică de activități de informare privind etica și integritatea academică pentru studenți și cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În baza *Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* – nivel licență, facultatea transmite departamentelor notificări referitoare la actualizarea planurilor de învățământ și la calendarul aferent acestei activități. Notificările prevăd obligativitatea elaborării unui raport de revizuire a planului de învățământ, realizat prin consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor.

<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20de%20invatamant%202025-2026.pdf>

Proiectarea programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* engleză se realizează prin participarea reprezentanților mediului academic, inclusiv a studenților, precum și a reprezentanților mediului socio-economic și ai pieței muncii, în vederea alinierii programului la cerințele actuale ale profesiei și ale mediului organizațional.

Monitorizarea calității programului de studii urmărește indicatori de performanță referitori la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului educațional (planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor), resursele umane și materiale, rezultatele învățării, dinamica pieței muncii în domeniul contabilității, nevoile și cerințele angajatorilor, rata de progres și de succes a studenților, precum și gradul de angajabilitate a absolvenților în domeniu.

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2021_12/2021_12_13_HCA_16559_privind_aprob_area_modific%C4%83rii_procedurii_oper%C8%9Bionale_acredit%C4%83ri_programe_de_studii_nivel_licen%C8%9B%C4%83_%C8%99i_master.pdf

Programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* engleză implementează un proces participativ de consultare, revizuire și monitorizare a curriculei, care asigură corelarea conținuturilor educaționale cu cerințele profesiei contabile. (*Anexa 10 Raport revizuire plan învățământ 2024-2025*, constatat la vizită)

Recomandări:

Introducerea și prezentarea în rapoartele interne de asigurare a calității a unor indicatori măsurabili de eficiență (satisfacție studenți, rata de promovare, inserția absolvenților).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există o *Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor studii și Notificare privind întocmirea planurilor de învățământ valabile începând cu anul universitar 2025-2026 la forma de învățământ cu frecvență*.

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2021_12/2021_12_13_HCA_16559_privind_aprobarea_modific%C4%83rii_procedurii_operati%C8%9Bionale_acredit%C4%83ri_programe_de_studii_nivel_licen%C8%9B%C4%83_%C8%99i_master.pdf,
<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20de%20invatamant%202025-2026.pdf>

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) implică studenții și cadrele didactice în procesul de implementare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, prin consultări anuale care permit colectarea unor opinii relevante pentru ajustarea și optimizarea ofertei educaționale.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program coordonează consultări cu studenții, cadrele didactice, prin intermediul ședințelor periodice, a chestionarelor de opinie, întâlnirilor tematice și feedback-ului informal, informațiile fiind sintetizate în Rapoarte de revizuire a planului de învățământ.

Recomandări:

Implicării tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) aplică *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a prestației didactice de către studenți*.

Evaluarea se desfășoară integral online, prin intermediul platformei AcademicInfo <https://academicinfo.ubbcluj.ro/>, utilizând chestionare standardizate aprobate de Senatul universității, în condiții care asigură anonimatul respondenților și confidențialitatea datelor colectate. https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/raport_evaluare_prestatie_didactica_2024-2025_sem1.pdf

Analiza situației de fapt

Procesul de evaluare a prestației didactice este obligatoriu pentru toate cadrele didactice și include patru componente: evaluarea realizată de studenți, evaluarea colegială, evaluarea efectuată de conducătorul ierarhic direct și autoevaluarea. Anual se organizează două sesiuni de evaluare, pe semestru universitar.

Instrumentele instituționale utilizate sunt *Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru activitatea de curs* și *Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru activitățile de seminar, laborator sau proiect*.
<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/12.Raport%20FSEGA%20evaluare%20prestatie%20didactica%20023-2024-2025.pdf>

Rezultatele individuale sunt disponibile fiecărui cadru didactic în platforma AcademicInfo <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> și sunt comunicate conducerii facultăților și universității. La nivelul facultății, decanii și directorii de departamente analizează rezultatele evaluărilor, iar cadrele didactice sunt informate cu privire la punctajele obținute.

Rezultatele evaluărilor sunt integrate în rapoartele instituționale anuale privind evaluarea prestației didactice, publicate pe site-ul *Centrului Qualitas al Universității Babeș-Bolyai*.

(<https://qa.ubbcluj.ro/rapoarte-si-studii/>) Punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic reprezintă un indicator specific de performanță utilizat în susținerea dezvoltării profesionale. (https://qa.ubbcluj.ro/aracis/Acreditare%20programe%20studii_2022_Anexe/Anexa%201.3.37%20-%20PO%20Evaluare%20cursuri_seminare%20de%20catre%20studenti_IF.pdf, <https://qa.ubbcluj.ro/rapoarte-si-studii/>)

Există un proces standardizat și complet digitalizat de evaluare a calității activității didactice, realizat prin intermediul platformei instituționale AcademicInfo <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> .

Recomandări:

Creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare prin organizarea unor campanii de informare și implicare a acestora în furnizarea feedbackului privind activitatea didactică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În vederea evaluării gradului de satisfacție al studenților privind mediul educațional, Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) aplică *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a satisfacției studenților de nivel licență, masterat și doctorat.*

Instrumentul utilizat este *Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților*, aprobat de Senatul UBB, care vizează calitatea procesului de învățământ, baza materială și infrastructura educațională, precum și calitatea serviciilor și a suportului administrativ oferit studenților. (https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/UBB-Raport-evaluare-CD-si-CS_2021_2024_ian2025.pdf, https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/UBB-Raport-interevaluare-2023_2024_iul2024_f.pdf)

Chestionarul utilizează o scală de evaluare de la 1 la 6 (1 – Foarte nemulțumit; 6 – Foarte mulțumit) și include itemi de evaluare cantitativă și întrebări deschise destinate exprimării opiniilor și formulării propunerilor de îmbunătățire. Evaluarea se desfășoară online, prin platforma AcademicInfo <https://academicinfo.ubbcluj.ro/>, în condiții de anonim și confidențialitate.

La finalul procesului de evaluare, *Centrul Qualitas al Universității Babeș-Bolyai* elaborează *Raportul privind evaluarea satisfacției studenților*, document publicat pe site-ul universității. Rezultatele obținute sunt valorificate în elaborarea planurilor anuale de măsuri destinate îmbunătățirii calității proceselor educaționale și administrative.

(https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/InfoUBB_2021_12/2021_12_13_HCA_16559_privind_aprobarea_modific%C4%83rii_procedurii_operative%20Bionale_acredit%C4%83rii_programe_de_studii_nivel_licen%C8%9B%C4%83_%C8%99i_master.pdf,

<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20de%20invatamant%202025-2026.pdf>)

La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA)* sunt colectate și analizate informațiile pentru asigurarea internă a calității referitoare la procesul educațional, precum: performanța academică a studenților, reflectată prin rate de promovare și abandon, feedbackul oferit de studenți și cadre didactice referitor la procesul de învățământ, metodele de predare și infrastructura disponibilă.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza *Raportului de Evaluare Internă*, s-a constatat că *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* asigură accesul la informațiile referitoare la programul de studii evaluat prin publicarea acestora pe website-ul instituțional (<https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>), inclusiv prin secțiunea dedicată ofertei educaționale (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=3&m=Oferta%20educationala). Astfel, candidații și studenții pot consulta online informații privind admiterea, oferta educațională, criteriile de selecție și calendarul procesului de înscriere (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=4&m=Admitere). De asemenea, sunt puse la dispoziție planurile de învățământ și fișele disciplinelor (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=3&m=Oferta%20educationala), care includ informații despre structura cursurilor, competențele urmărite și metodele de evaluare. În vederea facilitării accesului la aceste informații, facultatea a implementat un instrument digital de tip chatbot, care oferă răspunsuri utilizatorilor în legătură cu oferta educațională, procesul de admitere, structura programelor de studii și alte aspecte administrative. Acest instrument contribuie la accesarea informațiilor într-un mod interactiv.

Analiza situației de fapt

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei, s-a constatat că publicarea informațiilor detaliate pe site-urile instituționale facilitează accesul la date relevante privind parcursul academic, atât pentru candidați, cât și pentru studenții înmatriculați. Studenții au prezentat faptul că, există pe site-ul facultății anumite informații care nu sunt traduse în întregime în limba engleză, ceea ce afectează accesibilitatea pentru studenții internaționali. De asemenea, au solicitat centralizarea informațiilor într-un singur spațiu digital ceea ce ar contribui la diminuarea necesității unor solicitări suplimentare către structurile administrative și ar susține simplificarea interacțiunii cu acestea, prin asigurarea unui punct unic de acces pentru informațiile de natură academică și administrativă. Aceasta pentru că, există însă dificultăți legate de utilizarea multiplelor platforme și de comunicarea neuniformă a modificărilor administrative și academice. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări:

Centralizarea informațiilor de natură academică și administrativă puse la dispoziția studenților în cadrul unui ghid, document publicat într-un singur spațiu digital ceea ce ar susține simplificarea interacțiunii cu aceștia, prin asigurarea unui punct unic de acces la informații.

Îmbunătățirea nivelului de traducere în limba engleză a documentelor de pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza *REI*, s-a constatat că *Universitatea Babeș-Bolyai* facilitează accesul la informațiile de interes public prin intermediul platformelor online instituționale. Se pot consulta informații relevante accesând secțiuni dedicate precum INFOUBB (<https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>), Hotărârile Consiliului de Administrație (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/hotarari_ca_ubb), Hotărârile Senatului (<https://senat.ubbcluj.ro/category/hotarari/>), precum și paginile aferente structurilor studentești, inclusiv Consiliul Studenților (<https://csubb.stud.ubbcluj.ro/>) și organizațiile studentești (https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/viata_studenteasca/organizatii_ale_studentilor). La nivel instituțional, informațiile sunt diseminate și prin intermediul panourilor informative amplasate în

clădirile universității, acestea fiind disponibile în limbile română, maghiară și germană sau, în funcție de specificul comunicării, și în alte limbi.

La nivelul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor*, informațiile de interes public sunt publicate pe site-ul oficial (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=3&m=Oferta%20educationala), inclusiv prin pagini dedicate departamentelor (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=2&m=Departamente) și reprezentării studentești în structurile de conducere (https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=31&id_m=7).

Analiza situației de fapt

Din consultarea site-ului facultății și din discuțiile purtate la fața locului, s-a constatat că documentele de interes public sunt încărcate în mod online pentru a putea fi consultate de toate părțile interesate, precum informațiile cu privire la admiterea studenților (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=4&m=Admitere). Cu toate acestea, din investigațiile efectuate pe site *FSEGA* și urmărirea procedurilor aplicate (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*), se constată faptul că, sunt publicate pe website-ul *FSEGA* Hotărârilor Consiliului Facultății, dar acestea sunt vizibile doar cu parola deținută de cadrele didactice. (*Constatat la vizită*)

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza *Raportului de Evaluare Internă*, din evaluările efectuate pe site -ul universității s-a constatat că *Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*, prin intermediul facultăților, departamentelor și structurilor administrative, desfășoară activități de colectare, transmitere și prelucrare a datelor, precum și de elaborare și publicare a rapoartelor instituționale (<https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>).

Analiza situației de fapt

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că *Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca* și *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* utilizează mecanisme instituționale pentru colectarea și transmiterea datelor către autoritățile competente. Coordonarea activităților de colectare a datelor prin intermediul *Biroului Curriculum* contribuie la standardizarea proceselor și la respectarea termenelor stabilite. La nivelul facultății, procesul de raportare este realizat prin utilizarea unor platforme digitale, precum *FSEGA Online*, *FSEGA SIS* și *AcademicInfo*, care permit centralizarea și gestionarea datelor. La nivelul *FSEGA*, unele rapoartele de interes sunt valabile exclusiv intern, prin intermediul aplicației *FSEGA Online*, precum *Raportul Decanului privind starea facultății*, nefiind asigurată transparența publică pentru toate părțile interesate.

Recomandări:

Asigurarea obligației de transparentă pentru toate părțile interesate, prin publicarea tuturor rapoartelor și rezultatelor de interes public pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Actuala solicitare de evaluare externă este depusă la ARACIS în termenul de 5 ani, respectiv prin *Raportul de evaluare internă* întocmit de universitate și înregistrat sub nr. 20.226/17.12.2025, în contextual în care procedura anterioară de evaluare externă a calității programului de studii evaluat s-a finalizat cu *Hotărârea Consiliului ARACIS din S020/43MA din ianuarie 2022*, decizia fiind de acordarea calificativului de "menținerea acreditării" cu valabilitatea acesteia până la data de 27.01.2027. https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/contabilitate-si-informatica-de-gestiune-in-limba-engleza-2/#


Analiza situației de fapt

Din analiza *REI*, și discuțiile cu reprezentanții programului de studii s-a constatat că *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* participă periodic la procesul de evaluare externă a calității realizat de ARACIS. Facultatea derulează activitățile necesare evaluării externe, inclusiv colectarea și transmiterea rapoartelor referitoare la activitatea academică, resursele educaționale, performanța cadrelor didactice, feedback-ul studenților. De asemenea, există o colaborare instituțională cu structurile de specialitate din cadrul *Universității Babeș-Bolyai* pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare și pentru implementarea măsurilor rezultate în urma evaluărilor externe. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) La nivelul programului de studii, responsabilul administrativ de program, împreună cu responsabilul de comunicare, după caz, coordonează elaborarea secțiunilor specifice din *Raportul de evaluare internă*, inclusiv activitățile de documentare a indicatorilor, colectare a anexelor și integrare a feedback-ului provenit de la cadre didactice, studenți și angajatori. Aceștia participă la vizitele comisiilor de evaluare, răspund solicitărilor formulate de ARACIS și urmăresc implementarea recomandărilor ulterioare.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structuri organizatorice funcționale; ✓ Spații de studiu adecvate și dotări corespunzătoare care contribuie la crearea unui mediu de învățare propice; ✓ Spații dedicate activităților extra curriculare (săli de sport, bibliotecă, sală de studiu, spații de cazare și de servire a mesei); ✓ Dotări moderne constând în: sisteme multimedia (computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc.), platforme de învățare (<i>Platforma pentru e-learning, Portalul ID și Portalul Moodle ID-IFR</i>); ✓ Oferirea unui pachet de studii complete (licență, master, doctorat) pentru domeniul <i>Contabilitate</i>; ✓ Existența a 3,19 locuri la un cadru 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentarea pe site-ul universității a unor reglementări ce impun actualizare cu legislația aplicabilă. ✓ Activitatea CEAC care necesită a fi îmbunătățită la nivel de program de studii; ✓ Necesitatea de extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică; ✓ Lipsa unei planificări adecvate pentru o comunicare permanentă cu angajatorii, absolvenții, pentru obținerea de opinii privind sistemul de control intern aferent programului de studii; ✓ Necesitatea de actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor

<p>didactic (150/47), respectiv 1,74 studenți înmatriculați la un cadru didactic (82/47);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reprezentare ridicată a cadrelor didactice cu doctorat în contabilitate și finanțe, precum și a cadrelor didactice conducători de doctorat/abilitate, inclusiv în contabilitate; ✓ Curriculum bine structurat și aliniat standardelor ARACIS; ✓ Flexibilitate curriculară ridicată (prin existența: disciplinelor opționale -12% din total, disciplinelor facultative, posibilității de alegere a disciplinelor din alte programe UBB, traiectorii educaționale multiple); ✓ Componentă practică și profesională solidă (18 parteneriate active pentru practică, practica este integrată curricular și reglementată procedural, colaborări cu CECCAR și mediul economic); ✓ Internaționalizare și mobilități (acces la: Erasmus+; EUTOPIA; Horizon Europe; CEEPUS. Fiind un program în limba engleză are ca avantaj competitiv și atractivitate internațională); ✓ Digitalizare și infrastructură academică modernă (Utilizarea: Moodle; Teams; FSEGA SIS; EBSCO; baze de date profesionale - Reuters Eikon, Statista etc.); ✓ Accent pe incluziune și suport studentesc (CCOPA, StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități, politici active privind egalitatea de șanse și combaterea discriminării). ✓ Folosirea unor platforme educaționale care facilitează accesul studenților la resurse educaționale, gestionarea activităților administrative care privesc studenții, informarea cu privire la diferite activități și oportunități; ✓ Structura planului de învățământ reflectă un echilibru între activitățile de curs și cele aplicative; ✓ Susținerea diversității culturale și multiple posibilități de a colabora cu instituții din străinătate; ✓ Organizarea de seminare profesionale și workshopuri științifice care aduc studenții mai aproape de cerințele pieței 	<p>din ultimii 5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența în unele fișe de disciplină a unor informații ce necesită reformulare sau completare (forma examenului scris/oral; modul exact de evaluare finală, din punct de vedere a traducerii în limba engleză, bibliografie de actualizat); ✓ Fluctuații ale promovabilității și absolvirii cu tendință de scădere (scădere semnificativă a promovabilității în anul III, 51% în 2024-2025; rata absolvirii de 64% pentru promoția 2022-2025); ✓ Monitorizare incompletă a inserției profesionale; ✓ Necesitatea de implementarea unor mecanisme de sprijin pentru publicarea anuală și creșterea numărului de publicații științifice ale tuturor cadrelor didactice; ✓ Necesitatea de creșterea vizibilității mecanismelor de etică academică prin publicarea procedurilor de sesizare și soluționare a cazurilor; ✓ Lipsa transparenței unor rapoartelor și rezultatelor de interes public pentru toate părțile interesate.
---	---

<p>muncii și de progresele înregistrate în domeniul contabilității și informaticii de gestiune;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitate internațională a rezultatelor publicate de către cadrele didactice implicate în programul CIG; ✓ Participări semnificative a cadrelor didactice și studenților în mobilități de tip Erasmus+; 		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de colaborare cu angajatori dintr-un mediu de afaceri pe domeniul programului de studii evaluate; ✓ Posibilitatea încheierii unor parteneriate cu companii private din domeniul tehnologiei pentru a implementa soluții educaționale inovatoare și pentru a dota suplimentar sălile de curs și laboratoarele; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale și AI; ✓ Extinderea parteneriatelor cu mediul economic cu posibilitatea: creșterii numărului de parteneri de practică; dezvoltării internshipurilor; recrutării directe a absolvenților; ✓ Consolidarea dimensiunii internaționale prin atragerea de studenți internaționali; ✓ mobilități inbound/outbound; colaborări academice externe; ✓ Adaptarea curriculumului la ESCO și digitalizare poate crește relevanța programului pe piața europeană; ✓ Creșterea atractivității prin interdisciplinaritate (posibilitatea combinării contabilității cu: data analytics; AI; ERP; business intelligence); ✓ Dezvoltarea învățării hibride și online (microcertificări, cursuri online, formate blended learning). 	<p>↻</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferte educaționale atractive din partea unor universități situate în aceeași regiune și a unor universități cu tradiție din țară și străinătate; ✓ Gradul redus de promovabilitate a elevilor la examenul de bacalaureat; ✓ Implicarea limitată sau dificil de verificat a părților interesate externe, în special a angajatorilor, poate reduce relevanța procesului de revizuire curriculară. ✓ Competitivitate ridicată pe piața educațională de programe similare în: contabilitate digitală; fintech; business analytics); ✓ Dinamica accelerată a pieței muncii poate face anumite competențe depășite; ✓ Scăderea interesului demografic pentru anumite programe economice; ✓ Riscul creșterii abandonului universitar (fluctuațiile promovabilității indică vulnerabilități în retenția studenților); ✓ Presiuni privind actualizarea permanentă a curriculumului (actualizare legislativă, adaptare la AI, actualizare bibliografică)

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Ț)	Recomandări
----------	--------------------------	-------------------------------	-------------

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	<p>Prezentarea pe site-ul universității a tuturor reglementărilor interne actualizate cu legislația aplicabilă.</p> <p>Stabilirea în cadrul <i>Regulamentului de organizare și funcționare CEAC</i> de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minimale de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.</p> <p>Stabilirea în reglementările aplicabile cadrelor didactice a unor pârghii/facilități de stimulare pentru realizarea adecvată și la timp a raportul anual de evaluare și asigurarea calității programului de studii.</p> <p>Extinderea digitalizării și integrării datelor academice și administrative în cadrul sistemului de management al documentelor și creșterea transparenței activităților universitare pe principii de calitate academică.</p>
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	<p>Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.</p> <p>Formalizare în documente adecvate (cu prezentarea tuturor elementelor de identificare a întâlnirilor organizate), a tuturor evenimentelor organizate cu angajatori și absolvenți, inclusiv pentru procesul de actualizare și revizuire și implementare a reglementărilor.</p> <p>Planificarea și realizarea cel puțin semestrial/anual de consultări cu toate părțile interesate pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.</p> <p>Extinderea utilizării datelor din feedbackul comunității pentru fundamentarea deciziilor universității.</p>

3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Realizarea unui sistem mai flexibil de alocare a sălilor potrivit nevoilor specifice a fiecărui program de studii.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	<p>Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru actualizarea <i>Metodologiei posturile vacante UBB</i> aprobată în ședința Senatului UBB din data de 7 noiembrie 2016 și a <i>Metodologiei de promovare în cariera didactică UBB</i>, aprobat în ședința Senatului din 14.01.2019, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a altor reglementări aplicabile și postarea pe site a acestora în variantă actualizată.</p> <p>Alocarea disciplinelor din posturile de asistent pentru cadre didactice care dețin modul psihopedagogic.</p> <p>Creșterea ponderii cărților cadrelor didactice titulare de disciplină, a notelor de curs, a publicațiilor care redau rezultatele cercetării puse la dispoziția studenților, redade în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.</p> <p>Prezentarea de cadrele didactice titulare disciplinelor în fișele de disciplină a coordonatelor referințelor bibliografice acestora, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora,</p> <p>Actualizarea de cadrele didactice titulare disciplinelor a resurselor bibliografice redade în</p>

			fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	-
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	Redimensionarea numărului de credite alocate disciplinei <i>Control de gestiune</i> pentru încadrarea în recomandările standardelor de calitate specifice. Includerea în planul de învățământ a unei discipline care tratează alături de <i>instrumente și integritate în cercetarea științifică</i> și aspecte de etică corespunzător prevederilor potrivit <i>art.28 alin 10 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.</i>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Analiza solicitării studenților de asigurare a unui orar al programului de studii evaluat care să permită posibilitatea de efectuare și a activităților part-time.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	Actualizarea cu rezultatele învățării în raport cu nivelul de calificare a tuturor fișelor de disciplină din planului de învățământ aprobat în anul 2025.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale	îndeplinit	Înregistrarea în RNCIS a ocupațiilor corespunzătoare ESCO pentru programul de studii universitare de licență CIG EN-IF. Finalizarea în documentele programului de studii evaluat a corelației dintre rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile

	și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	<p>Precizarea tipului de evaluare pentru evaluarea finală, respectiv examen scris sau examen oral în toate fișele de disciplină.</p> <p>Actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.</p> <p>Inițierea acțiunilor necesare cu structurile responsabile din cadrul universității pentru actualizarea <i>Strategiei de prevenire și</i></p>

			<i>combatere a plagiatului UBB (este din anul 2021 si face trimitere la Legea 1/2011).</i>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	Prezentarea în documentele de evaluare internă ale programului de studii a acțiunilor de cooperare internațională cu menționarea universităților partenere relevante, a mobilităților realizate, a rezultatelor cooperării internaționale (activități comune, publicații, proiecte).

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	Prezentarea în bibliografia din fișele de disciplină a rezultatelor cercetării/ publicațiilor științifice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	Implementarea unor mecanisme de sprijin pentru publicarea anuală și creșterea numărului de publicații științifice ale tuturor cadrelor didactice, precum: elaborarea unor planuri individuale de cercetare, stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale, dezvoltarea colaborărilor interdisciplinare și internaționale.
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	Elaborarea, la nivelul programului de studii <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune (limba engleză)</i> , a unor sinteze anuale privind măsurile de îmbunătățire adoptate ca urmare a evaluărilor interne și a feedbackului studenților, modificările realizate asupra fișelor disciplinelor, metodelor de predare și planului de învățământ. Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	Stabilirea în cadrul <i>Regulamentului de organizare și funcționare CEAC</i> de reguli privind termenul la care se finalizează și se publică raportul anual de evaluare și asigurarea calității programelor de studii (până la finele trimestrului I a anului calendaristic următor), inclusiv menționarea elementelor minimale de conținut a rapoartelor de evaluare a calității care se impun a fi întocmite la nivel de program de studii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de	îndeplinit	Definirea unor indicatori de performanță ai activității CEAC și cuprinderea în rapoartele întocmite a elementelor de monitorizare și măsuri de implementat pentru îmbunătățirii calității educației la nivelul componentei organizatorice.

	asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Creșterea vizibilității mecanismelor de etică academică prin publicarea procedurilor de sesizare și soluționare a cazurilor. Organizarea periodică de activități de informare privind etica și integritatea academică pentru studenți și cadre didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	Introducerea și prezentarea în rapoartele interne de asigurare a calității a unor indicatori măsurabili de eficiență (satisfacție studenți, rata de promovare, inserția absolvenților).
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	Implicării tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare prin organizarea unor campanii de informare și implicare a acestora în furnizarea feedbackului privind activitatea didactică.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	Centralizarea informațiilor de natură academică și administrativă puse la dispoziția studenților în cadrul unui ghid, document publicat într-un singur spațiu digital ceea ce ar susține simplificarea interacțiunii cu aceștia, prin asigurarea unui punct unic de acces la informații. Îmbunătățirea nivelului de traducere în limba engleză a documentelor de pe site-ul facultății.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și	îndeplinit	Asigurarea obligației de transparentă pentru toate părțile interesate, prin publicarea tuturor

	transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		rapoartelor și rezultatelor de interes public pe site-ul facultății.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	-

Alte observații și recomandări: -

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	18	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

Pentru programul de studii evaluat organizat de *Departamentul de Finanțe, Credit, Contabilitate* gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 100%;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 100%
- Domeniul C. Managementul calității 100%

VI. Concluzii

Pentru programul de licență *Contabilitate și Informatică de gestiune în limba engleză*, evaluat în baza rezultatelor procedurilor de verificare aplicate înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, a rezultat îndeplinirea standardelor de calitate academică. Punctual, în raportul de evaluare externă au fost precizate și recomandări, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

În prezent, programul de studii de licență evaluat organizat în cadrul *Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA)*, domeniul de licență *Contabilitate*, este menționat ca având statutul de program ACREDITAT în *Hotărârea Guvernului nr.191/2.04.2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026. Cifra de școlarizare aprobată pentru programul de studii de licență CIG – IF, este de **50 de studenți**.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către personal didactic titularizat în învățământul superior (39 cadre didactice din cele 47 participante la programul de studii evaluat), cu norma de bază în universitate, într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare pentru un mediu de lucru și studiu confortabil. Cadrele didactice participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.



Referitor la *componenta didactică*, studenții consideră că le este oferit acces complet la resursele necesare, apreciază programul flexibil al secretariatului și oferirea adevărurilor, a informațiilor necesare nevoilor lor, în orice moment. Absolvenții apreciază curriculum-ul adecvat pentru formarea profesională, de dezvoltare a unui set de valori necesare pentru integrarea pe piața muncii

Prin *componenta de cercetare științifică* studenților le este oferit acces la resursele necesare cercetării, deși se constată un număr mic de studenți care participă la activitățile de cercetare, subliniindu-se importanța dată de experiența câpătată în urma elaborării lucrărilor și prezentarea lor.

Ca urmare a celor prezentate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență ***Contabilitate și Informatică de gestiune în limba engleză***, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de **50 de locuri pentru anul I**.

VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență ***Contabilitate și Informatică de gestiune în limba engleză*** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redată în:

Anexa 1 Capacitate de școlarizare și personal - domeniu Contabilitate

Anexa 2 Evoluția numărului de studenți

Anexa 3 Exemple de propuneri pentru adoptarea și modificarea reglementărilor

Anexa 4 Autorizații functionare și mentenanță bunuri

Anexa 5 Dovezi privind resursele umane

Anexa 6 Dovezi de formare profesională a personalului didactic auxiliar

Anexa 7 Materiale didactice puse la dispoziția studenților pe discipline

Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice

Anexa 9 Lista mobilități ERASMUS

Anexa 10 Situație privind modificările planurilor de învățământ