



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI GESTIUNEA AFACERILOR
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (LA REȘIȚA)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Reșița
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Siminică Marian Ilie	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Ștefea Petru Marin	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia	Expert evaluator	
4.	Stud. Dincă Laurențiu Gabriel	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă;

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării Programului de Studii Universitare de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița), în perioada 12-14 mai 2026, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ, în calitate de coordonator comisie; Prof. univ. dr. Petru Marin ȘTEFEA, în calitate de expert evaluator, Conf. univ. dr. Ionela Cornelia CIOCA, în calitate de expert evaluator și student doctorand Laurențiu Gabriel DINCĂ în calitate de reprezentant al studenților. Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 09.03.2026 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz

UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea UBB ([Misiune UBB](#)) constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. Misiunea UBB este operaționalizată printr-un management strategic orientat spre calitate, vizând domenii prioritare precum educația, cercetarea-inovarea și relația cu societatea. Calitatea proceselor educaționale și de cercetare este certificată și prin recunoașterea internațională (QS Stars, membră EUTOPIA și GUILD).

În anul 2025, în structura acesteia se regăseau 23 facultăți, cu 48.000 studenți și peste 1600 de cadre didactice. Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză, în 48 de domenii, totalizând 269 de programe de licență și 266 de masterat în anul universitar 2025–2026 ([Programe academice UBB](#)), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform [Regulamentului-CFCIDFR UBB](#).

Centrul Universitar din Reșița reprezintă continuarea tradiției învățământului superior tehnic și economic din Banatul Montan, începută în anul 1971. Până în anul 2020, activitatea academică s-a desfășurat sub egida Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (UEMR). La data de 1 septembrie 2020 a avut loc fuziunea prin absorbție a UEMR de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Prin acest proces, Reșița a devenit o extensie universitară a UBB, fiind integrată în structura acesteia.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii CIG - Reșița este gestionat de către Departamentul de Administrarea Afacerilor la Reșița (DAAR), departament responsabil de organizarea și gestionarea a patru programe de studii nivel licență, respectiv patru programe de masterat, din care câte un program în regim dual. Ultima evaluare periodică a programului de studii *Contabilitate și informatică de gestiune (la Reșița)* de către ARACIS a avut loc în [anul 2022](#), cu calificativul "menținerea acreditării" pentru o capacitate de școlarizare de 75 locuri. De la acel moment nu au avut loc schimbări ale capacității de școlarizare. De la ultima procedură de evaluare externă (2022), Planul de învățământ pentru programul de studii CIG - Reșița a fost actualizat, fiind supus unor modificări. Astfel, în anul univ. 2025-2026 s-a modificat modul de structurare a disciplinelor opționale, acestea fiind reorganizate pe traiectorii de formare. Pentru anul 2026-2027 au fost operate modificări și la nivelul disciplinelor obligatorii: a fost introdusă disciplina "Inteligența artificială în business" (anul II, S3), a fost introdusă disciplina "Istorie și doctrine economice" (anul I, S1), s-a modificat titlul disciplinei "Economia serviciilor" în "Conceperea și designul serviciilor" (*Anexa 5 DS_CIGR_modificari planuri de invatamant*).



II. Metode utilizate

- Documente analizate

În derularea evaluării externe a PSUL CIG - Reșița au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, site-ul oficial al universității și al facultății, ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență. Pe parcursul vizitei la fata locului au fost solicitate o serie de documente suplimentare, referitoare la situația spațiilor de învățământ alocate programului CIG, numărul de studenți înmatriculați la program, situația cursurilor de perfecționare parcurse de cadre didactice etc. De asemenea, comisia a analizat și următoarele: exemplu - Registrul matricol, cataloage examen, dosare studenți; Platforma Moodle, FSEGA SIS.

- Vizita la fața locului

A fost realizată în perioada 12-14 mai 2026. A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programului de studii CIG - Reșița: sălile de curs C.1.1. și C.1.5., sălile de seminarii C.1.3. și C.1.4, laboratoarele A.2.4., A.2.5., A.2.6., A.3.2. și A.3.3., sălile de lectură ale Bibliotecii, secretariat. S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Director Departament DAAR, echipa care a realizat REI, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programul CIG - Reșița, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor PSUL CIG - Reșița și membri ai Comisiei de etică universitară. La final, comisia a comunicat conducerii instituției și reprezentanților programului concluziile preliminare rezultate din activitățile desfășurate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) funcționează ca instituție de învățământ superior recunoscută prin Legea publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924 ([Anexa A.u.1.1 MO nr. 243 din 2.11.1924](#)). Structura de management a Universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității.

UBB are o ofertă educațională complexă și multiculturală, având în structura sa 23 de facultăți și 11 extensii universitare, organizând învățământul pe trei linii de studiu principale: română, maghiară și germană și în alte limbi de circulație internațională- <https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/>, <https://www.ubbcluj.ro/ro/structura/unitati/extensii>.

Structurile de conducere ale UBB (Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor), atribuțiile, durata mandatelor, precum și mecanismele de reprezentare a liniilor de studiu sunt stabilite de Carta Universitară, fiind aliniate la prevederile legale și asigurând autonomia academică și

administrativă. Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița) (CIG - Reșița) funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), fiind gestionat de Departamentul Administrarea Afacerilor de la Reșița (DAAR).

La nivelul FSEGA conducerea facultății este realizată de **Consiliul facultății**, din cadre didactice și de cercetare în proporție de maxim 75%, respectiv reprezentanți ai studenților în proporție de 25%. Conducerea operativă este asigurată de o echipă formată din decan și șase prodecani.

FSEGA are în componența sa 12 departamente, oficii, centre și alte structuri administrative, aspecte reglementate în Regulamentul de organizare și funcționare FSEGA.

În cadrul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, o Comisie pentru Cercetare și Concursuri Didactice și, respectiv, un Centru de Orientare și Consiliere Profesională [COCP FSEGA](#).

Fiecare program de studii are desemnat un **responsabil administrativ**, respectiv un **responsabil de comunicare**, ale căror atribuții sunt stabilite prin HCF nr. 336 / 2025.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor puse la dispoziție prin intermediul REI, se constată că structura administrativă a FSEGA este clar definită, cu stabilirea coerentă a responsabilităților fiecărei funcții și structură de conducere. Facultatea are un ROF în concordanță cu prevederile Legii 199 / 2023 și a actelor normative subsecvente acesteia. În urma discuțiilor cu conducerea departamentului a rezultat că programul de studii CIG - Reșița funcționează în concordanță cu Planul Strategic al UBB, care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii și regulamente actualizate periodic, asigurând coerența activităților, precum și alinierea la standardele din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UBB și Consiliul FSEGA au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (75%) și reprezentanți ai studenților (25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023 și a Cartei UBB. În acest fel, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor. La nivelul UBB este utilizată Platforma Qualitas pentru colectarea de feedback, care oferă informații centralizate despre angajabilitatea absolvenților, abandonul studenților, rezultatele evaluărilor realizate în UBB etc.

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate ale CF. Conform discuțiilor cu reprezentanții studenților, la finalul fiecărui semestru studenții completează un [chestionar de feedback](#). La nivelul programului de studii CIG-Reșița, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului.

De asemenea, FSEGA colaborează cu mediul economic și social, organizând întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii. Actualizarea curriculei se face la sediul central al FSEGA din Cluj prin consultări anuale a reprezentanților mediului de afaceri (*Anexa 6 DS_Rapoarte revizuire Planuri invatamant*). Conform discuțiilor purtate în timpul vizitei, astfel de consultări au loc periodic și la Centrul Universitar de la Reșița.

✓ **Analiza situației de fapt**



FSEGA organizează consultări cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) însă acestea sunt puțin documentate, existând puține documente care să valideze valorificarea acestora în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor. În cadrul consultărilor realizate în datele de 17.03.2022, 31.01.2023, 22.02.2024, 20.11.2025, au participat reprezentanți ai unor companii și instituții relevante din domeniul contabilității, fiscalității, auditului și serviciilor financiare (*Anexa 8 DS_Sinteza consultărilor cu reprezentanții mediului de afaceri - CIG*).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea unei platforme informatice (Platforma Qualitas) pentru colectarea și analiza feedbackului din partea comunității academice.

✓ **Recomandări**

- Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivelul Departamentului DAA Reșița, care să includă reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor, cu întâlniri periodice, conform unui grafic prestabilit;

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB gestionează o infrastructură vastă, cu peste 100 de clădiri și 74.556 mp dedicați învățământului. Programul PSUL CIG - Reșița beneficiază de această rețea academică ce include campusul propriu din Reșița și acces la resursele centrale din Cluj-Napoca. În locația Reșița, studenții au la dispoziție 385 de locuri de cazare în căminul studentesc, 2 restaurante, 2 săli de sport și o sală de fitness.

Conform *Anexei 1 DS_Specificatii privind spatii utilizate la PSUL CIG Resita*, spațiile alocate acestuia includ: Săli de curs: C.1.1 (80 locuri) și C.1.5 (35 locuri), dotate cu Smart Boards, table electronice și sisteme All-in-one; Sălile de seminar: C1.3 (15 locuri) și C1.4 (20 locuri) dotate cu Smart Boards, Laboratoare: A.2.4, A.2.5 și A.2.6 (fiecare cu 20 locuri), dotate cu laptopuri Dell Vostro și sisteme de videoconferință LG/Lenovo; echipamente avansate: 8 perechi ochelari VR (ClassVR Premium), 20 tablete grafice Samsung Galaxy Tab S6 Lite, scanner 3D Creality și imprimantă 3D Creality K1 MAX.

Activitățile de cercetare se desfășoară în cabinetele cadrelor didactice și în laboratoarele facultății, care au destinație mixtă, dotările din cadrul acestora putând fi utilizate atât în scop didactic, cât și științific.

Facilitățile de documentare sunt asigurate prin rețeaua Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” (BCU), cu acces online la peste 2,3 milioane de resurse electronice. De asemenea, există o [bibliotecă și în cadrul extensiei de la Reșița a UBB](#), dotată cu săli de lectură, calculatoare și fond de carte de specialitate. Studenții au acces la cărți în format clasic dar și materiale digitale, disponibile on-line.

Accesul la literatura de specialitate este susținut prin platforma EBSCO Discovery Services (EDS) disponibilă de pe orice dispozitiv conectat la rețeaua facultății, precum și acces la baze de date despre companii și piețe (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista).

Studenții au la dispoziție un spațiu dedicat pentru activități în afara programului orar, amenajat în interiorul restaurantului studentesc. Există facilități pentru studenții cu dizabilități: rampe de acces, lift special. Fiecare cadru didactic are un birou alocat în spațiile facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Considerăm că baza materială a FSEGA, extensia Reșița, este bine dezvoltată, asigurând condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate

corespunzător cu echipamente și programe software, pentru a facilita un proces educațional eficient. Dimensiunea acestora este corelată cu capacitatea de școlarizare de 75 de locuri a PSUL CIG-Reșița. Analiza dotărilor (VR, 3D printing) indică o orientare clară spre metode de predare interactive și inovative. Integrarea resurselor digitale (Moodle, portalul BCU) și a bazelor de date economice internaționale asigură un cadru de cercetare și studiu la standarde europene. Spațiile sunt modernizate și respectă normele de siguranță și igienă, fiind accesibilizate inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesul la baze de date internaționale de top (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista, Bloomberg) reprezintă un avantaj major, oferind cadrelor didactice și studenților date economice în timp real, esențiale pentru realizarea unor proiecte și lucrări de licență ancorate în realitatea pieței globale.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Baza materială a UBB este gestionată prin Direcția Generală Administrativă (DGA), care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile ([DGA UBB](#)). Activitățile de întreținere și dezvoltare sunt planificate anual prin programe de investiții. Spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică bună, respectând cerințele de igienă, siguranță și confort. În ultimii ani au fost realizate lucrări de modernizare a spațiilor de învățământ, care au fost dotate corespunzător.

✓ **Analiza situației de fapt**

Spațiile de învățământ și cercetare alocate FSEGA, extensia Reșița, sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu, cercetare și administrative. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare este corelat cu mărimea formațiilor de studii. Modernizarea echipamentelor din laboratoarele de la Reșița și reabilitările orientate spre eficiență energetică și siguranță demonstrează un management proactiv, asigurând studenților un mediu propice inovației.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEGA dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii CIG - Reșița. La PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestione (la Reșița)*, în anul universitar 2025-2026 își desfășoară activitatea un număr de **18 de cadre didactice**, Statul de funcții de personal didactic al programului în anul universitar 2025-2026 ([Anexa 1](#)); Lista personalului didactic al programului în anul universitar 2025-2026 ([Anexa 2](#)), din care:

- 14 cadre didactice titulare (5 conferențieri, 8 lectori, 1 asistent);
- 4 cadre didactice asociate, dintre care 1 doctorand, 2 cadre didactice pensionate și 1 specialist în domeniu.

Pentru anul universitar 2025-2026, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița)* sunt **4,825 posturi didactice** (Anexa 7 DS_Gradul de ocupare a cadrelor didactice CIG).

Recapitulație fracțiuni posturi

Nr.crt	Grad didactic	Total, din care	Norma de bază (NB)	Plata cu ora (PO)	
				Titulari	Asociați
1	Profesor	0	0	0	0
2	Conferențiar	1.215	0.676	0.539	0
3	Lector	2.647	2.050	0.597	0
4	Asistent univ.	0.485	0.485	0	0
5	C.d. asociate	0.478	0	0	0.478
	Total	4.825	3.211	1.136	0.478

Din cele 4,825 posturi didactice, 4,347 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UBB (90,09%) și 0,478 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (9,91%). Se constată o pondere scăzută a gradelor didactice de profesor și asistent universitar.

✓ Analiza situației de fapt

Activitățile didactice ale programului de studii CIG-Reșița sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate (licență, doctorat) în domeniul disciplinelor alocate și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Conform Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții, pentru anul univ. 2025-2026 posturile aferente normei de bază au o încărcare de 10 ore pentru conferențiar, 11 ore pentru lector și 12 ore pentru asistent, la care se adaugă 1,5 ore convenționale la nivelul DAAR Reșița. Aceasta poate fi mărită până la 16 ore pentru cadrele didactice care nu au cel puțin 3 realizări științifice relevante în ultimii 3 ani.

Din cele 4,825 posturi didactice, 4,347 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UBB (90,09% peste limita minimă de 60%) și 0,478 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (9,91%). Cadrele didactice cu gradul de conferențiar universitar ocupă 1,215 posturi (25,18% peste limita minimă de 25%), iar 3,211 posturi sunt acoperite ca normă de bază (66,55%). Se constată ca nu există nici un profesor universitar care să desfășoare activități didactice la programul CIG-Reșița.

Toate cele 14 cadre didactice titulare au titlul de doctor, iar dintre cadrele didactice asociate, 2 cadre didactice au titlul de doctor, fiind pensionate, 1 cadru didactic este doctorand, iar 1 cadru didactic este încadrat ca specialist în domeniu, fără titlul de doctor. Distribuția cadrelor didactice titulare pe domenii de doctorat este următoarea: 3 cadre didactice în Contabilitate; 1 cadru didactic cu doctoratul în Finanțe; 3 cadre didactice în Management; 2 cadre didactice în Economie; 1 cadru didactic în Marketing; 1 cadru didactic în Cibernetică și Statistică; 1 cadru didactic în Filologie; 1 cadru didactic în Matematică și 1 cadru didactic în Educație Fizică.

Dintre cele 4 cadre didactice asociate, 2 cadre didactice sunt pensionate și dețin titlul științific de doctor (1 cadru didactic în Contabilitate și 1 cadru didactic în Științe inginerești), 1 cadru didactic este doctorand, iar 1 cadru didactic este încadrat ca specialist fără titlul de doctor.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de predare, dintre cele 14 cadre didactice titulare, 13 au activități de predare (cu grad didactic de conferențiar și lector), iar 1 cadru didactic are doar activități de seminar (asistent). Majoritatea cadrelor didactice de predare au titlul de doctor sau studiile de licență în domeniul disciplinelor predate. Există însă cazuri de cadre didactice cu structură eterogenă a orelor de predare: un cadru didactic are doctoratul în Management și predă Management, dar și Control de gestiune, respectiv Control financiar; un alt cadru didactic are doctoratul în Management și studiile de licență în Marketing, și predă Managementul IMM-urilor, dar și Evaluarea afacerilor, respectiv Statistică descriptivă; un cadru didactic are doctoratul și studiile de licență în Marketing și predă Bazele marketingului, dar și Proiectarea sistemelor informatice de gestiune.

Dintre cadrele didactice asociate, 3 cadre didactice desfășoară activități de predare, iar 1 cadru didactic are doar seminarii. Dintre cele 3 cadre didactice asociate care predau, 2 cadre didactice au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate (Contabilitate și Inginerie). Un cadru didactic asociat care are activități de predare nu are titlul de doctor, fiind încadrat ca specialist în domeniu.

✓ **Recomandări**

- Creșterea numărului de cadre didactice cu titlul de doctor în Contabilitate;
- Sprijinirea cadrelor didactice în demersul de obținere a Atestatului de Abilitare în Contabilitate și ulterior a gradului didactic de profesor;
- Asigurarea integrală a corespondenței dintre domeniul de specializare și disciplinele predate de fiecare cadru didactic.
- Introducerea unei Fișe de evaluare a îndeplinirii criteriilor generale de evaluare prevăzute în Procedura de selecție a cadrelor didactice asociate / specialiști.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, dezvoltarea personalului este reglementată prin „[Planul individual de carieră/dezvoltare academică](#)” (PIC), instrument adoptat în 2020 pentru monitorizarea angajamentului și a obiectivelor de evoluție profesională. Conform REI, la nivelul FSEGA este disponibilă o [ofertă consistentă de cursuri](#) de formare și perfecționare, care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului. Printre tematici se regăsesc: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), cursuri de soft skills și dezvoltare personală. Programele sunt adaptate nevoilor cadrelor didactice, auxiliare și administrative și sunt organizate atât on-site, cât și online, asigurând flexibilitate și accesibilitate. În ultimii ani, toate cele 14 cadre didactice titulare care predau la programul CIG – Reșița au parcurs cel puțin un curs de formare profesională organizat de UBB sau de furnizori externi (*Anexa 2 DS_Centralizator cursuri CD DAAR*).

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele umane ale FSEGA, extensia Reșița, sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că facultatea oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte.

În anul univ. 2023-2024, 2 cadre didactice dintre cele care predau la programul CIG - Reșița au participat la stagii de mobilitate ERASMUS (*Anexa 9 DS_Mobilitati Erasmus cadre didactice*).

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, recrutarea personalului academic se realizează pe baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante ([Metodologie-posturi-vacante UBB](#)), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactică (*Anexa A.u.3.3 Metodologia de promovare in cariera didactica UBB*).

Posturile scoase la concurs sunt publicate pe platforma UBB: [UBB-posturi didactice perioada determinata](#), [UBB-posturi didactice perioada nedeterminata](#), [UBB-posturi didactice auxiliare si nedidactice](#), [UBB-posturi proiecte](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB asigură un proces transparent de recrutare. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere. Posturile didactice sunt ocupate pe baza unor criterii riguroase de selecție, care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Procedurile de recrutare sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației.

Standardele facultății avute în vedere la selecția personalului didactic sunt superioare standardelor minimale elaborate de CNATDCU.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB a fost înființată [Direcția Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor](#) (DTIC) care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității. DTIC implementează [Strategia de Transformare Digitală UBB](#), dezvoltând servicii specifice pentru angajați (14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicități doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

UBB are implementat un sistem informatic denumit [AcademicInfo](#), care oferă mai multe module destinate utilizării atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți și managementul universității. Acest sistem permite o administrare centralizată a proceselor academice, fiind ușor de utilizat, cu acces rapid la numeroase date. În mod complementar, la nivelul **FSEGA** a fost implementat un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: [FSEGA Online](#), pentru cadrele didactice și personalul de conducere, și [FSEGA SIS](#) – *Student Information System*, care oferă studenților acces la informații academice și administrative relevante.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

Din punct de vedere digital, activitatea la FSEGA este bine organizată, bazată pe un suport administrativ și tehnic modern, ce folosește noile tehnologii. Sistemele digitale folosite la nivelul UBB (*AcademicInfo*, *FSEGA Online* și *FSEGA SIS*) au sporit eficiența actului administrativ și au condus la o gestionare eficientă a resurselor disponibile. De asemenea, folosirea acestor sisteme a condus la reducerea birocrăției și la creșterea nivelului de accesibilitate a serviciilor.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG este conceput pe baza unui curriculum structurat, care urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților ([Regulament ECTS UBB](#)). [Planul de învățământ](#) este organizat pe 6 semestre (180 credite), în primele trei semestre fiind incluse, în special, discipline care le permit studenților să acumuleze cunoștințele fundamentale, iar în celelalte trei semestre sunt studiate, preponderent, disciplinele de specialitate. În cadrul acestuia sunt descrise competențele și rezultatele așteptate ale învățării, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Planul de învățământ pentru PSUL CIG-Reșița este identic cu Planul de învățământ pentru PSUL CIG din celelalte locații geografice unde este organizat de UBB. Acesta include rezultatele așteptate ale învățării, prezentate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie.

Pentru fiecare disciplină este elaborată câte o fișă, pe un document standardizat ([FD FSEGA](#)), care include toate elementele pentru descrierea acesteia, respectiv: datele despre program și disciplină, timpul alocat, precondiții și condiții, competențele acumulate, rezultatele așteptate ale învățării, conținuturi, bibliografie, evaluare. În privința rezultatelor învățării, acestea apar în Fișele de disciplină doar în termeni de cunoștințe și abilități, nefiind preluată secțiunea de responsabilitate și autonomie. În acest sens, conducerea facultății a transmis un punct de vedere către ARACIS ([Anexa 4 DS_Argumentare ARACIS_2026](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Planul de învățământ pentru anul univ. 2025-2026 cuprinde 45 discipline, dintre care 14 discipline fundamentale (31,11%), 26 discipline de specialitate (57,78%) și 6 discipline complementare (11,11%). Numărul total de ore fizice aferent programului, alocate cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, este 1970 ore, dintre care 630 ore aferente disciplinelor fundamentale (31,98%), 1220 ore aferente disciplinelor de specialitate (61,93%) și 120 ore aferente disciplinelor complementare (6,09%). Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 23-27 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice.

Planul de învățământ cuprinde și 6 pachete de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale. În vederea flexibilizării planului de învățământ, studenții au posibilitatea de a alege cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul UBB, iar creditele obținute pot fi incluse în totalul necesar finalizării studiilor sau pot fi acumulate suplimentar. Numărul de ore fizice aferente disciplinelor opționale este de 240 ore, reprezentând 12%, peste limita minimă de 10%, prevăzută de standardele de calitate specifice. Din cele 1970 ore fizice aferente programului, 898 ore sunt ore de curs (45,58%) și 1072 ore de seminar / laborator (54,42%), mai mare decât numărul orelor de curs.

Planul de învățământ prevede și un fond de timp de 2572 ore de studiu individual, repartizat pe discipline. Se constată că numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul de ore didactice, respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 4542 ore, ceea ce înseamnă 1514 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Planul de învățământ include și o ofertă consistentă de discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru. Acestea sunt orientate preponderent spre obținerea unor competențe transversale: limbi străine, managementul carierei, comunicare academică și profesională, teoria și practica limbajului economic, comunicare și scriere academică etc. În Planul de învățământ nu este inclusă o disciplină de etică și integritate academică. De asemenea, fiecare disciplină

are alocate un număr de credite transferabile, cuprins între 2 și 6 credite, depășind ușor recomandarea din standardele de calitate specifice (2-5 credite).

În ceea ce privește evaluarea, aceasta este realizată prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

[Fișele disciplinelor](#) prevăd rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina (doar în termeni de cunoștințe și abilități), conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual. Există situații în care unele Fișe de discipline conțin o listă prea lungă de rezultate ale învățării, care nu se regăsesc apoi în conținutul disciplinei (ex. Management).

Planul de învățământ al programului de studii include un stagiul de practică cu o durată de 98 de ore. Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități relevante domeniului contabilității. Procesul de derulare a stagiului presupune parcurgerea unei proceduri specifice ([Decizie pentru efectuarea stagiului de practica FSEGA](#)). În urma discuțiilor cu studenții a rezultat că aceștia își doresc mai multe stagii de practică, chiar cu caracter facultativ, organizate pe timpul verii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studenții au posibilitatea de a-și personaliza traseul educațional printr-o ofertă bogată de cursuri opționale, dar și disciplinelor facultative, destinate dobândirii de competențe transversale.

✓ Recomandări

- Introducerea în Planul de învățământ a disciplinei de Etică și integritate academică;
- Redimensionarea numărului de credite alocate unei discipline pentru încadrarea în prevederile standardelor de calitate specifice;
- Introducerea unor stagii de practică facultative;
- Analiza corelării rezultatelor învățării prezentate în Fișele disciplinelor cu conținutul fiecărei discipline și eliminarea neconcordanțelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul CIG - Reșița este acreditat ARACIS conform legislației. Ultima evaluare ARACIS a acestui program a fost în [anul 2022](#), și s-a finalizat cu calificativul "Menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 75 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS, a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată, fiind raportate următoarele date referitoare la numărul de studenți înmatriculați în anul I de studii: anul 2022-2023 – 32 studenți; anul 2023-2024 – 20 studenți; anul 2024-2025 – 27 studenți; anul 2025-2026 – 22 studenți (*Anexa 3 DS_Situatia nr stud inmatr anul 1 CIG Resita*).

Funcționarea programului este reglementată de proceduri interne ([PO acreditare programe de studii nivel licenta UBB](#)) care includ cerințele de infrastructură, resurse umane, planuri de învățământ și evaluare.

Programul de studii este sprijinit prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și alumni ([CCOPA UBB](#)), mobilități internaționale ([Centrul de Cooperari Internationale](#)), contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor.

Orarul facultății pentru programul CIG – Reșița este disponibil pe site în secțiune securizată, fiind accesibil studenților pe bază de user și parola. La vizită a fost obținut accesul la acesta, constatând că oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a structurii anului universitar ([Structura an universitar 2025-2026 FSEGA](#)).

Curriculumul, metodologia de evaluare și activitățile didactice respectă cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS, urmărind realizarea idealului educațional centrat pe formarea



profesională, etică și științifică a studenților. Relevanța programului este susținută prin structura curriculară, rezultatele așteptate ale învățării și colaborările cu mediul economic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii CIG - Reșița este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți. Colaborarea activă cu reprezentanții industriei și implicarea acestora în procesul educațional oferă studenților o pregătire practică și relevantă. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, contribuind la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și la formarea personalității autonome.

Colaborarea cu reprezentanții mediului socio-economic oferă studenților o pregătire practică relevantă, facilitând procesul de incluziune socială și angajare pe piața muncii. Planul de învățământ CIG - Reșița include discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum Etică în afaceri și responsabilitate socială pentru asumarea unui sistem de valori, Managementul IMM-urilor pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, Gândirea critică și luarea deciziilor - pentru formarea personalității autonome. Studenții beneficiază de reprezentare în Consiliul Facultății, iar structuri precum Centrul Qualitas ([Centrul Qualitas UBB](#)) și Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive ([Executive Education FSEGA](#)) sprijină monitorizarea și îmbunătățirea programului.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planul de învățământ al PSUL CIG - Reșița](#) respectă Standardele de calitate specifice programelor de studii universitare de licență elaborate de ARACIS și integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Disciplinele fundamentale au fost stabilite în conformitate cu Anexa 2_Domeniul fundamental 4_Stiinte sociale la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii. Disciplinele de specializare și complementare au fost stabilite în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la Standardele specifice elaborate de ARACIS, cu consultarea studenților, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului academic și al mediului socio-economic. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare Fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt prezentate centralizat în Planul de învățământ aferent promoției 2026-2027, fiind structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând alinierea între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii. Procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii CIG_Reșița este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare Nivelului 6 ISCED. Conform [Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior](#), absolvenții acestui program vor putea viza ocupații la nivelul unor entități economice, precum: referent de specialitate financiar – contabilitate (cod C.O.R. 241104); controlor de gestiune (cod C.O.R. 241106).

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de proiectare și dezvoltare a programului de studii CIG-Reșița este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare nivelului 6 ISCED. Rezultate așteptate ale învățării pentru programul CIG-Reșița sunt prezentate în Planul de

învățământ, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fără a arăta contribuția fiecărei discipline la obținerea acestora. Analiza comparativă a rezultatelor așteptate ale învățării descrise în Planul de învățământ și cele prevăzute de ARACIS în Anexa 2 – Rezultatele învățării conduce la concluzia că există corespondență deplină între acestea: toate rezultatele învățării recomandate de ARACIS sunt incluse în conținutul programului CIG-Reșița. Absolvenții programului CIG-Reșița dobândesc cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie, atât cu caracter general necesare unui economist, definite la nivelul Ramurii de Știință - Științe Economice, cât și specifice domeniului Contabilitate. Este în implementare procesul de armonizare a informațiilor disponibile în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) cu Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

✓ **Recomandări**

- Se recomandă finalizarea procesului de armonizare a informațiilor disponibile în RNCIS cu standardele ESCO;
- Completarea Anexei 5 Rezultatele învățării din Planul de învățământ, cu precizarea disciplinelor care contribuie la obținerea acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG-Reșița este structurat astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>. Fiecare disciplină (FD FSEGA) include competențe specifice și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea profesională a studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Aceste competențe sunt structurate astfel încât să acopere atât aspectele teoretice, cât și abilitățile practice necesare pentru integrarea în diverse domenii economice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Prin structura planului de învățământ CIG-Reșița și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate la nivelul PSUL CIG prin mecanisme concrete la care studenții participă activ. Studenții sunt implicați în revizuirea anuală a planului de învățământ prin consultări formalizate, ale căror rezultate sunt documentate în Raportul de revizuire elaborat de responsabilul de program, propunerile și gradul lor de implementare sunt explicit menționate. Reprezentanții studenților în Consiliul FSEGA participă la aprobarea anuală a planului de învățământ.



Studentii din program evaluează semestrial cadrele didactice prin intermediul platformei AcademicInfo și aplicația UBBApp, la toate tipurile de activități (curs, seminar, lucrări practice). Liga studenților din CUUBBR (resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/liga-studentilor/) susține mobilizarea participării la această evaluare prin campanii periodice.

Studenților li se asigură flexibilitate curriculară prin alegerea disciplinelor opționale și a coordonatorilor de lucrări de licență prin FSEGA SIS, precum și posibilitatea de a urma cursuri opționale de la alte facultăți UBB, cu recunoașterea creditelor. Planul de învățământ include două discipline facultative gratuite: Fundamente de antreprenariat și Teoria argumentării.

Activitatea didactică se desfășoară în laboratoarele modernizate prin proiectele PRV 2021-2027 ale CU UBB R, dotate cu tablă interactivă, sistem de videoconferință și echipamente pentru predare hibridă, infrastructură ce permite participarea simultană fizică și online.

✓ **Analiza situației de fapt**

Participarea studenților la guvernarea academică este asigurată prin reprezentarea în Consiliul FSEGA, consultări formalizate privind revizuirea curriculumului și evaluarea semestrială a cadrelor didactice prin AcademicInfo și UBBApp, cu mobilizare activă din partea Ligii studenților, activă pe plan local. Cu toate acestea nu au fost identificate rapoarte sintetice agregate la nivelul Centrului Universitar sau al programului, ci doar la nivelul facultății FSEGA.

Flexibilitatea curriculară este definită pe mai multe nivele: prin alegerea disciplinelor opționale și a temelor de finalizare a studiilor cu sprijinul coordonatorilor de licență printr-un portal dedicat, posibilitatea urmăririi de cursuri inter-facultative cu recunoașterea creditelor ECTS și includerea a două discipline facultative gratuite în planul de învățământ. Strategiile didactice reflectă adaptarea la diversitatea stilurilor de învățare prin combinarea predării clasice cu activități aplicative, evaluări diversificate și infrastructură hibridă care permite participarea în format fizic, online sau mixt, răspunzând concret profilului studenților din extensia Reșița, dintre care o parte semnificativă sunt angajați.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea paginii destinate Ligii studenților din CU UBB R (resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/liga-studentilor/) cu informații despre activitatea curentă, rolul Ligii și a structurilor de reprezentare studentească în procesele de calitate și modalitățile de implicare a studenților din program;
- Publicarea pe website a Raportului de revizuire a planului de învățământ, pentru a asigura transparența procesului de consultare a studenților față de publicul extern.
- Publicarea pe website a raportului privind evaluarea cadrelor didactice la nivelul PSUL CIG a CU UBB Reșița.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții înmatriculați în cadrul PSUL CIG-Resita au acces la mobilități academice internaționale prin intermediul ofertei UBB, coordonată de [Centrul de Cooperări Internaționale](#), la care face trimitere și website-ul CU UBB R în secțiunea „Relații internaționale”.

Cadrul general este asigurat prin programul Erasmus+ și cele peste 190 de acorduri internaționale active ale UBB, precum și prin apartenența la alianța EUTOPIA, care oferă formate educaționale transnaționale fizice și virtuale. Recunoașterea studiilor efectuate în mobilitate se realizează conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din străinătate](#).

Specific pentru programul evaluat, REI menționează că mobilitățile Erasmus+ sunt promovate activ în rândul studenților, iar rezultatele sunt recunoscute integral. Mobilitățile virtuale sunt de asemenea disponibile, extinzând accesul pentru studenții care nu pot participa fizic.

Pe [website-ul](#) dedicat al Centrului nu există o secțiune dedicată mobilităților studentești la nivelul CU UBB R sau DAAR, iar linkul „Relații internaționale” din meniu redirecționează exclusiv către platforma centrală UBB, fără informații particularizate pentru studenții din Reșița.

✓ **Analiza situației de fapt**

Oportunitățile de mobilitate academică pentru studenții PSUL CIG Reșița există la nivel instituțional, însă gradul lor de valorificare la nivelul extensiei nu este unul reprezentativ.

Cadrul formal este solid: UBB dispune de peste 190 de acorduri internaționale active, participă la alianța EUTOPIA. Mobilitățile virtuale extind teoretic accesul pentru studenții care nu pot participa fizic, categorie relevantă în contextul extensiei Reșița, unde o parte semnificativă dintre studenți sunt angajați. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții s-a confirmat că, deși mecanismul este cunoscut, participarea efectivă este practic inexistentă pentru studenți, și nu dispunem de o evidență a studenților din program care au beneficiat de mobilități Erasmus+ în ultimii 5 ani. Totodată, website-ul CU UBB Reșița nu oferă informații particularizate pentru studenții din extensie, linkul „Relații internaționale” redirectionând exclusiv către platforma centrală UBB.

✓ **Recomandări**

- Crearea unei secțiuni dedicate mobilităților studentești pe website-ul CU UBB Reșița (resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/), cu informații clare despre oportunitățile Erasmus+ disponibile studenților din Reșița, procedura de aplicare, contactul responsabilului local și testimoniale ale studenților participanți.
- Identificarea unor formate flexibile de mobilitate, în special de scurtă durată (fie ele de studiu sau plasament) sau virtuale, adaptate profilului studenților din extensia Reșița, pentru a transforma accesul formal la mobilități într-o oportunitate reală.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Oportunitățile echitabile pentru studenții din cadrul PSUL CIG-Reșița sunt asigurate prin mecanisme multiple, aplicabile atât pe plan local, cât și instituțional. La admitere, UBB rezervă locuri speciale pentru categorii dezavantajate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/CES, proveniți din sistemul de protecție specială, absolvenți ai liceelor din mediul rural și reprezentanți ai minorităților naționale, cadru aplicabil inclusiv studenților din extensia Reșița, așa cum reiese din [oferta de admitere](#).

Studenților cu nevoi speciale le este asigurat suport prin Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) al UBB, care furnizează recomandări cadrelor didactice privind adaptarea materialelor și a condițiilor de evaluare. La nivelul CU UBB R funcționează [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#), care oferă servicii de consiliere academică și orientare profesională studenților din toate programele centrului. Diversitatea stilurilor de învățare este acoperită prin combinarea activităților didactice directe cu studiu individual, resurse digitale pe Moodle, evaluări diversificate (examene, proiecte, studii de caz) și infrastructura hibridă modernizată prin PRV 2021-2027. Studenților li se oferă și cadrul organizatoric al [Societății Antreprenoriale a Studenților](#), prezentă pe website-ul CUUBBR, care completează traseul formal cu activități extracurriculare orientate spre dezvoltare personală și antreprenariat.

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB](#) și Ghidul pentru combaterea discriminării, ambele publice, garantează cadrul normativ al echității, inclusiv politica lingvistică și principiile de nediscriminare.

✓ **Analiza situației de fapt**

PSUL CIG Reșița asigură oportunități echitabile pentru studenți prin mecanisme funcționale la două niveluri complementare: instituțional-central și local, adaptat la nevoile comunității.

La nivel instituțional, UBB rezervă locuri speciale la admitere pentru categorii dezavantajate, candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), proveniți din sistemul de protecție specială, absolvenți ai liceelor din mediul rural și reprezentanți ai minorităților naționale.

La nivel local, diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este acoperită printr-o abordare didactică mixtă, confirmată în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și cu studenții.

Mecanismul de acordare a burselor: sociale, de performanță și pentru implicare extracurriculară este cunoscut de studenți și funcționează transparent, fiind completat de un sistem de burse de performanță din fonduri private, asigurat prin parteneriatul cu angajatorii.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea paginilor resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/servicii-sociale-pentru-studenti/ și resita.extensii.ubbcluj.ro/structuri/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc/ cu informații concrete privind serviciile disponibile, programul de funcționare și datele de contact, pentru a asigura promovarea reală a acestor mecanisme de suport în rândul studenților programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții din cadrul PSUL CIG-Resita au acces la resurse și servicii de sprijin prin structuri operate atât la nivel local, cât și instituțional UBB. La nivel local, CU UBB R dispune de Biblioteca Centrului Universitar ce dispune de un catalog virtual accesibil online. La nivelul FSEGA, studenților le sunt accesibile platforme internaționale: EBSCO Discovery Services, Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport și Statista. La nivelul infrastructurii digitale, există secțiuni dedicate [activității didactice online](#).

Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, suportul este asigurat prin CSD UBB la nivel central. Local, servicii de consiliere și orientare sunt disponibile prin [CCOC](#).

Pentru studenți sunt promovate și alte programe de sprijin în scopul achiziționării de [echipamente IT](#), în cazul identificării situațiilor sociale excepționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Accesul la resurse și servicii de sprijin este asigurat la nivelul PSUL CIG Reșița prin mecanisme complementare, operaționale la nivel local și instituțional.

Resursele de învățare acoperă atât componenta fizică, prin Biblioteca CU UBB Reșița cu catalog virtual accesibil online, cât și componenta digitală, prin platforme internaționale de specialitate. Materialele didactice sunt diseminate prin Academic INFO, iar infrastructura susține desfășurarea activităților în format fizic, online sau mixt. Urmare a discuțiilor avute atât alături de cadrele didactice, cât și de studenți și absolvenți am confirmat fluxul de lucru în ceea ce privește realizarea și verificarea integrității pentru lucrările de finalizare de studii sau alte lucrări de cercetare specifice (conferințe, competiții, etc.)

Serviciile de consiliere și orientare în carieră sunt disponibile local prin activitățile realizate de CCOC, a cărei activitate a fost confirmată de studenți în cadrul vizitei.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea <https://resita.extensii.ubbcluj.ro/biblioteca-uemr-in-cifre-si-imagini/> cu informații privind fondul de carte relevant pentru programele de studii existente în cadrul CU UBB R, dar și promovarea metodelor de acces la alte publicații/librării internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.



Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu obiectivele asumate prin [Planul de învățământ](#), cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și cu cerințele ARACIS din Anexa 2 – Rezultatele învățării și reflectate în fișele de disciplină ca și cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. La începutul semestrului, fiecare cadru didactic face o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei și a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății, iar reperele respective sunt utilizate în proiectarea activităților și a evaluărilor. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit.

La finalul studiilor, verificarea atingerii rezultatelor asumate se realizează prin susținerea examenului de licență, etapă care urmărește atât nivelul de stăpânire al cunoștințelor, cât și capacitatea studenților de a realiza și susține un demers aplicativ sau de cercetare în domeniul programului de studii.

În cazul în care, studenții se consideră nedreptățiți, aceștia își pot contesta rezultatele evaluărilor în baza reglementărilor cuprinse în [Ghidul privind modalitatea de contestare a evaluării](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FSEGA dispune de un cadru organizat pentru definirea, comunicarea și evaluarea rezultatelor învățării. În cadrul programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița), rezultatele învățării sunt corelate cu particularitățile domeniului și cu cerințele actuale ale mediului profesional, fiind compatibile cu standardele stabilite de ARACIS pentru domeniul Contabilitate.

Introducerea explicită a rezultatelor pentru fiecare disciplină din planul de învățământ a fost realizată începând cu anul universitar 2026-2027, conform fișelor de disciplină ([FD FSEGA – CIG Reșița](#)).

✓ **Recomandări**

- o Actualizarea bibliografiei recomandate prin fișele de disciplină și indicarea unor surse bibliografice on-line, articole de specialitate

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea, evaluarea și notarea studenților este transparentă și se face conform [Regulamentelor studenți UBB](#).

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează sunt reglementate printr-un regulament instituțional la nivel de UBB, care stabilește tipurile de evaluare, criteriile de notare și responsabilitățile cadrelor didactice implicate în procesul de examinare. Procedurile aplicate urmăresc asigurarea unui proces obiectiv și transparent, studenții fiind informați asupra cerințelor, duratei probelor și modului de evaluare ([Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB](#)).

Evaluarea la finalul unui ciclu de studii universitare cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

La **FSEGA**, în fișele disciplinelor sunt prevăzute exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea fiind diversificate și încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. [FD FSEGA](#) sunt publicate pe site în anul universitar precedent celui în care se aplică (de exemplu, pentru anul universitar 2026-2027, fișele de disciplină sunt publicate până la data de 30.04.2026).

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Atât la nivelul UBB, cât și la



nivelul FSEGA, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor *Turnitin* conform [Strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB](#). De asemenea, în anul 2024 UBB a făcut câteva recomandări în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică [Recomandari AI UBB](#) și de asemenea, la nivel FSEGA a fost elaborat un ghid pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale [Ghid utilizare AI](#).

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii precum și numărul de studenți cu studiile finalizate la PSUL CIG-Reșița, în ultimii 5 ani universitari, conform situației [Cifre studenți](#), se prezintă astfel:

- în anul universitar 2021-2022, studenți înmatriculați: an I: 25 studenți, an II: 23 studenți, anul III: 26 studenți, 20 absolvenți, 17 studenți au susținut examenul de licență;
- în anul universitar 2022-2023, studenți înmatriculați: an I: 32 studenți, an II: 19 studenți, anul III: 22 studenți, 18 absolvenți, 16 studenți au susținut examenul de licență;
- în anul universitar 2023-2024, studenți înmatriculați: an I: 20 studenți, an II: 29 studenți, anul III: 17 studenți, 15 absolvenți, 15 studenți au susținut examenul de licență;
- în anul universitar 2024-2025, studenți înmatriculați: an I: 27 studenți, an II: 17 studenți, anul III: 23 studenți, 23 absolvenți, 22 studenți au susținut examenul de licență;
- în anul universitar 2025-2026, studenți înmatriculați: an I: 22 studenți, an II: 20 studenți, anul III: 16 studenți.

Fiind preocupată de rata de promovabilitate/abandon a studenților săi, UBB, și implicit FSEGA realizează anual o analiză privind abandonul studiilor [CQ-UBB-abandonul-studiilor](#), dat fiind că promovabilitatea este cea mai redusă la trecerea dintre anii 1 și 2, FSEGA urmărind astfel să identifice cele mai bune soluții pentru reducerea abandonului școlar în această primă fază a studiilor universitare de nivel licență. Toată monitorizarea se bazează pe procedura operațională – Monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor UBB [PO Monitorizare consiliere studenți risc abandon UBB](#).

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Fișele disciplinelor ([FD FSEGA CIG-Reșița](#)) includ informații privind formele de evaluare stabilite în raport cu obiectivele fiecărei materii. Modalitățile de verificare a cunoștințelor sunt prezentate în mod clar studenților la începutul semestrului, odată cu explicarea conținutului cursului și a finalităților urmărite, pe baza datelor cuprinse în documentația disciplinei. Examenul de finalizare a studiilor se organizează pe baza unei tematici și a unor repere bibliografice făcute publice din timp pe site-ul facultății și prin intermediul platformelor electronice dedicate informării studenților.

Din discuțiile purtate cu studenți și absolvenți rezultă că cerințele și criteriile de evaluare sunt prezentate încă de la începutul activităților didactice și sunt reamintite înaintea sesiunii de examinare. Pentru fiecare disciplină sunt utilizate atât evaluări pe parcursul semestrului – prin lucrări, teste sau alte activități de verificare – cât și evaluări finale în perioada sesiunii. În ceea ce privește examenul de licență, tematica este anunțată din timp, oferind studenților posibilitatea de a-și finaliza lucrările și de a se pregăti pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Combinarea metodelor tradiționale cu cele moderne pentru testarea competențelor teoretice și practice.

✓ [Recomandări](#)

- o Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor, prin organizarea și clarificarea informațiilor din conținutul acestora, astfel încât să fie evidențiate cerințele necesare pentru atingerea standardului minim de performanță și pentru obținerea creditelor ECTS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În UBB funcționează un mecanism instituțional dedicat urmăririi parcursului profesional al absolvenților, prin intermediul [Centrul Qualitas UBB](#), care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Concluziile studiilor arată o rată bună de angajare a absolvenților, dar cu variații între ani și o scădere a continuării studiilor. Pentru a asigura o mai bună orientare profesională a studenților, în subordinea Rectoratului UBB, funcționează 2 structuri: [Unitatea de Suport și Dezvoltare pentru Studenți \(USDS\)](#) și [Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni \(CCOPA\)](#). La nivelul extensiei UBB Reșita există un consilier pentru carieră, orientare profesională și alumni, care coordonează activitatea de orientare profesională a studenților.

FSEGA sprijină activ integrarea absolvenților pe piața muncii printr-o serie de inițiative menite să faciliteze tranziția de la educație la carieră, precum platforma „[FSEGA Student Job Market](#)”.

Prin intermediul platformei, se oferă oportunități de angajare, internshipuri, cursuri online și potrivire automată între profilurile studenților și ofertele de muncă.

Din punct de vedere al absolvenților PSUL CIG-Reșita, conform rapoartelor privind inserția pe piața muncii cu promoțiile FSEGA 2017-2021 [Inserția pe piața muncii FSEGA 2017-2022](#), au evidențiat o rată bună de angajare a absolvenților, dar cu variații între ani și o scădere a continuării studiilor.

✓ Analiza situației de fapt

La nivelul UBB și implicit, FSEGA există mecanisme de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților pe piața muncii, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. La nivelul programului de studii CIG-Reșita, corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este sprijinită de datele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesele educaționale.

De asemenea, concluziile studiilor realizate de Centrul Qualitas oferă informații privind evoluția inserției absolvenților pe piața muncii. Se poate observa că procentul de angajabilitate se menține ridicat, dar în același timp se observă scăderea continuării studiilor la nivel de masterat, ceea ce presupune intensificarea acțiunilor pentru promovarea educației postuniversitare.

Datele privind angajabilitatea și implicarea angajatorilor în procesele educaționale contribuie la corelarea conținutului disciplinelor din planul de învățământ cu cerințele pieței muncii.

La vizita programului evaluat CIG-Reșita a fost solicitată o anexă suplimentară privind angajabilitatea absolvenților pentru ultimele 3 promoții (Anexa 10 DS_Situație angajabilitate absolventi), rezultând:

- pentru promoția 2023, din total de 18 absolvenți, 12 absolvenți și-au găsit un loc de muncă, reprezentând 66,67% din totalul absolvenților;

- pentru promoția 2024, din total de 15 absolvenți, 9 absolvenți și-au găsit un loc de muncă, reprezentând 60% din totalul absolvenților;

- pentru promoția 2025, din total de 22 absolvenți, 12 absolvenți și-au găsit un loc de muncă, reprezentând 54,45%, din totalul absolvenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Platforma „[FSEGA Student Job Market](#)” reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

✓ Recomandări

- o Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și creșterea numărului de oportunități disponibile pe platforma „[FSEGA Student Job Market](#)”, pentru a adapta eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Admiterea la UBB se realizează online și se bazează pe un set unitar de reguli și proceduri. Regulamentul general de admitere este publicat pe site și oferă informații clare privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului ([Regulament admitere UBB](#), [Regulament admitere FSEGA](#)). Pentru a atrage candidați, FSEGA organizează din 2013 concursul de cunoștințe [Oeconomicus Napocensis](#), destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență ([Regulament organizare concurs Oeconomicus Napocensis](#)). Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, cu sprijinul organizațiilor studențești, de exemplu, [Organizația Studenților Economisti](#). La nivelul programului de studii CIG-Reșita, admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB oferă un cadru coerent pentru procesul de admitere, bazat pe un sistem digital, unitar și transparent. FSEGA se distinge prin inițiative constante de promovare și sprijin pentru candidați, care sporesc atractivitatea programelor educaționale. La nivelul programului de studii CIG-Reșita, criteriile clare și implicarea activă a cadrelor didactice și a responsabililor facilitează orientarea adecvată a viitorilor studenți, în funcție de interesele și obiectivele lor.

Organizarea procesului de selecție are la bază principiile de transparență, echitate și nediscriminare. [Pagina oficială a UBB](#) oferă informații actualizate referitoare la programele de studii și la etapele admiterii. Potrivit discuțiilor purtate cu studenții în cadrul întâlnirii cu echipa de evaluare ARACIS, procedura de admitere este percepută ca fiind simplă și ușor de parcurs, aspect apreciat de participanți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea concursului de cunoștințe Oeconomicus Napocensis, destinat elevilor de liceu.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură egalitatea de șanse în admitere prin regulamentul propriu ([Regulament de admitere la programele de studii de licență și masterat UBB](#)) și politici de incluziune, oferind locuri speciale pentru candidați din medii defavorizate, romi sau cu nevoi educaționale speciale, și colaborând cu licee avantajoase prin campanii de informare. FSEGA garantează acces transparent tuturor candidaților, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional, oferind adaptări pentru cei cu cerințe speciale și facilități de integrare, în colaborare cu organizații care promovează incluziunea. La nivel de programului, responsabilul coordonează aplicarea adaptărilor necesare pentru a răspunde nevoilor individuale ale candidaților încă din etapa de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt**

Admiterea la programul de studii CIG-Reșita este organizată în baza regulilor instituționale privind admiterea, cu respectarea principiilor de corectitudine și șanse egale pentru toți candidații. Pentru a facilita participarea la procesul de înscriere sunt utilizate instrumente digitale, inclusiv o platformă online care permite depunerea dosarelor și de către persoane aflate în zone izolate sau cu mobilitate limitată. De asemenea, candidații beneficiază de informații clare, îndrumare și materiale explicative pentru completarea procedurilor de înscriere.

Potrivit discuțiilor purtate în cadrul întâlnirii cu echipa de evaluare, studenții și absolvenții participanți nu au semnalat situații de tratament inechitabil sau abateri de la regulile stabilite pentru admitere.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB oferă un cadru instituțional clar și unitar pentru desfășurarea activității studenților, care reglementează structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea și mobilitățile. Informațiile sunt publice, iar respectarea acestora este monitorizată prin structurile de conducere și comisii la nivel de facultate, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților \(ECTS\) din UBB](#) și [Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB](#).

FSEGA aplică aceste reglementări, asigurând un parcurs academic coerent și transparent. Studenții au acces la detalii despre cerințele programului, evaluare și promovare prin fișele de disciplină și platformele digitale ale facultății ([FSEGA SIS](#)) care facilitează gestionarea activităților academice. La nivelul programului de studii, responsabilul, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură informarea studenților și aplicarea unitară a regulilor, oferind sprijin prin sesiuni de tutorat și orientare.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FSEGA dispun de un cadru clar și bine organizat pentru gestionarea parcursului academic, oferind studenților transparență și predictibilitate. Platformele digitale și sesiunile de consiliere facilitează planificarea eficientă a traseului educațional, iar la nivelul programului, responsabilul joacă un rol central de sprijin și legătură între studenți și structurile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platforma FSEGA SIS, care facilitează accesul studenților la informații academice și administrative.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB promovează o strategie coerentă de internaționalizare, coordonată prin [Centrul de Cooperări Internaționale](#), care sprijină participarea universității în programe europene și globale, mobilități academice și parteneriate internaționale ([Erasmus+](#), [Horizon Europe](#), [SEE](#)), [mobilități academice](#), [proiecte internaționale și alianțe universitare globale](#), precum [EUTOPIA](#)). Universitatea are peste 190 de acorduri de colaborare și încurajează schimburile academice, formarea și cercetarea internațională.

FSEGA contribuie activ la internaționalizarea universității prin participarea în programe de mobilitate, colaborări educaționale și proiecte de cercetare cu universități din întreaga lume. Facultatea sprijină schimburile de studenți și cadre didactice, participarea la conferințe și dezvoltarea de programe comune de studii, oferind oportunități de formare și diplome internaționale.

La nivelul programului de studii evaluat CIG-Reșita, mobilitățile internaționale sunt promovate prin informarea directă a studenților, cursuri de limbi străine și susținerea implicării cadrelor didactice în rețele academice globale, asigurând recunoașterea completă a rezultatelor obținute în străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FSEGA se angajează activ în promovarea internaționalizării, participând la rețele globale și facilitând mobilități pentru toți membrii comunității academice. La nivel de programului de studii CIG-Reșita, internaționalizarea se reflectă atât în [curriculum](#) (inclusiv în planurile de învățământ a disciplinelor de limbi străine: engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă) cât și în cultura instituțională, iar numărul studenților care participă la mobilități este în creștere.

Din discuțiile purtate atât cu conducerea extensiei CIG -Reșita, cât și cu studenții, în perioada cuprinsă între data ultimei evaluări (2022) și prezent, nici un student nu a participat la vreun grant Erasmus sau BIP. Studenții au precizat că știu de aceste oportunități, dar nu au participat din diverse motive. Referitor la mobilitatea internațională a cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul evaluat CIG-Reșita, din anexa suplimentară pusă la dispoziție la vizită (Anexa 9 DS_Mobilitati Erasmus cadre didactice) se observă că numărul mobilităților este scăzut, doar 2 cadre didactice au participat la o mobilitate ERASMUS în anul universitar 2023-2024 la University of Szeged, Ungaria.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea universității în alianța EUTOPIA.

✓ Recomandări

- Promovarea tuturor tipurilor de mobilități internaționale, inclusiv, mobilități de scurtă durată (BIP) sau de plasament pentru studenți cât și pentru cadre didactice, în vederea creșterii numărului acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB integrează cercetarea științifică în activitatea didactică prin strategii care susțin excelența, inovația și învățarea bazată pe cercetare. Politicile instituționale sprijină finanțarea și granturile interne și internaționale, recunosc realizările științifice în evaluarea cadrelor didactice și a programelor, iar infrastructura și accesul la baze de date internaționale sunt utilizate în procesul educațional.

FSEGA promovează cercetarea ca parte centrală a educației, integrând-o în programele de studii și implicând studenții în proiecte, conferințe și competiții, sprijinindu-i financiar și recunoscând performanțele obținute. Planurile de cercetare ale departamentelor și strategia facultății armonizează cercetarea cu obiectivele UBB, stimulând excelența și competitivitatea.

În cadrul [programelor de studii FSEGA](#), disciplinele „Metode și instrumente de cercetare științifică în economie și business I” și „II”, parcurse etapizat în anul al II-lea, constituie fundamentul științific al formării studentului și îl pregătesc pentru elaborarea lucrării de licență. Prin aceste cursuri, studenții își dezvoltă competențe de metodologie și design al cercetării, operare cu instrumente de colectare și analiză a datelor, interpretare critică a rezultatelor, redactare academică și citare corectă, respectarea normelor etice, astfel încât demersul lor de cercetare să fie bine întemeiat, coerent și credibil.

La nivelul programului de studii CIG-Reșita, cercetarea se reflectă în conținutul disciplinelor, activități aplicative, proiecte individuale sau de grup, lucrări de licență și disertații bazate pe metodologii actuale, iar cadrele didactice utilizează rezultatele propriei cercetări în predare, asigurând un proces de învățare conectat la cercetarea contemporană.

✓ Analiza situației de fapt

UBB și FSEGA dezvoltă un mediu care încurajează învățarea prin cercetare, susținut de politici instituționale, infrastructură, resurse digitale și finanțări dedicate. Cercetarea este integrată în curriculum și în activitățile cotidiene ale studenților, cu sprijin atât practic, cât și conceptual.

La nivelul programului de studii CIG-Reșita, metodele didactice valorifică constant rezultatele și metodele cercetării științifice pentru atingerea obiectivelor educaționale.

Din anexa suplimentară solicitată la vizită (*Anexa 11 DS Participări, premii și distincții studenți*), se poate observa că în perioada 2020-2025, 5 studenți ai programului de studii evaluat CIG-Reșita, au participat cu lucrări în cadrul unor manifestări științifice, unele dintre acestea fiind și premiate, astfel: Sesiunea de comunicări „Economia în limbaj studentesc”, Young Accountants Association, FEAA, Universitatea de Vest din Timișoara, ediția VII, Nivel licență, ediție online, 2022 (Premiul III), Conferința FSEGA Alumni Days



Student Case Study Challenge, Cluj-Napoca, 2023, Sesiunea de Comunicări Științifice Ecostudent, Târgu Jiu, 2024, Conferința Secofast 2024 (Premiul III), Conferința Creativitatea tinerilor-tradiție a Banatului Montan, Fundația Activity 2024 (Distincție – Premiul de Originalitate).

✓ **Recomandări**

- Creșterea numărului de studenți implicați în activitatea de cercetare;
- Organizarea unei conferințe științifice a studenților proprie în cadrul Extensiei UBB Reșița.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB promovează excelența în cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și politici care sporesc vizibilitatea internațională a rezultatelor științifice. UBB se clasează constant în rankinguri internaționale și cadrele didactice publică în baze de date recunoscute, derulând proiecte finanțate național și european. FSEGA desfășoară cercetare în domeniul Business, Economics și Management, prin centre acreditate care sprijină cadrele didactice și studenții. Personalul implicat publică lucrări științifice, participă la conferințe internaționale și atrage finanțări pentru proiecte relevante, contribuind la vizibilitatea și impactul facultății.

FSEGA promovează cercetarea științifică prin [Strategia cercetării](#), integrând activitățile de cercetare în cadrul programelor de studii pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării.

Departamentele din cadrul FSEGA au propriile planuri de cercetare, armonizate cu cele ale facultății și universității. În completarea planurilor de cercetare ale fiecărui departament, lista lucrărilor științifice publicate de cadrele didactice în ultimii ani oferă o imagine relevantă asupra direcțiilor și consistenței activității de cercetare desfășurate în cadrul FSEGA. Cadrele didactice din cadrul FSEGA se implică activ în organizarea și participarea la conferințe, workshopuri și alte manifestări științifice ([Evenimente FSEGA](#)), contribuind la dinamizarea mediului academic.

La nivelul programului de studii CIG-Reșița, cercetarea se reflectă în actualizarea disciplinelor, integrarea publicațiilor de specialitate și implicarea studenților în activități științifice, consolidând prestigiul academic și atractivitatea programelor.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice care susțin activități didactice la PSUL CIG-Reșița, este publicată pe site-ul facultății. Din [CV-uri](#) publicate se observă pe lângă activitatea didactică și activitatea de cercetare: publicarea de cărți, articole de specialitate, proiecte de cercetare științifică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cercetarea realizată la UBB și FSEGA sporește vizibilitatea științifică a universității. Cadrele didactice desfășoară o activitate științifică susținută, concretizată în publicații incluse în baze de date recunoscute și în participarea la proiecte finanțate la nivel național și european.

Un aspect important îl reprezintă integrarea activității de cercetare în procesul educațional, atât la nivelul programelor de licență și masterat, cât și prin susținerea proiectelor de cercetare aplicată orientate către cerințele mediului economic și instituțional, prin includerea disciplinelor obligatorii Metode, instrumente și integritate în cercetarea științifică în economie și business I / Metode, instrumente și integritate în cercetarea științifică în economie și business II (anul 2 sem 3, anul 2 sem 4) în [Planul de învățământ](#).

La vizita de evaluare la programul de studii CIG – Reșița, s-a solicitat și s-a obținut lista detaliată cu lucrările științifice în domeniul disciplinelor din postul didactic pe ultimii 10 ani pentru toate cadrele didactice care susțin activități de curs, seminar sau laborator la programul evaluat. Din anexele individuale, reiese faptul activitatea de cercetare a cadrelor didactice (teza de doctorat, cărți, lucrări științifice ISI/BDI, lucrări publicate în cadrul unor conferințe) sunt în concordanță cu disciplinele predate.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**



Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB implementează un sistem coerent de proceduri care acoperă toate aspectele procesului educațional, de la inițierea și monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice și satisfacția studenților, până la analiza inserției absolvenților, riscul de abandon și planificarea strategică. Aceste proceduri, dezvoltate și publicate la nivel instituțional, asigură menținerea și îmbunătățirea calității educației și respectarea eticii universitare.

Principalele structuri care se ocupă cu asigurarea calității sunt: [Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare instituțională](#), [CEAC-UBB](#), [CEAC-FSEGA](#), [Centrul Qualitas](#).

FSEGA aplică strategii clare pentru asigurarea calității, aliniată la standardele universitare și naționale, prin evaluări periodice, utilizarea feedback-ului studenților și implicarea cadrelor didactice.

La nivel de programul de studii CIG-Reșita, procedurile includ monitorizarea activității didactice, revizuirea planurilor de învățământ și valorificarea sugestiilor studenților, angajatorilor și alumni pentru optimizarea predării și a metodelor de evaluare, în conformitate cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de asigurare a calității funcționează la nivel instituțional, al facultății și al programului, într-un mod integrat, folosind instrumente de evaluare eficiente și promovând o cultură organizațională axată pe îmbunătățirea continuă. FSEGA și programele sale aplică aceste proceduri sistematic, prin analiza datelor, implicarea activă a tuturor părților interesate și implementarea de măsuri concrete pentru optimizarea proceselor. La vizita de evaluare a programului CIG -Reșita, s-a solicitat și s-a obținut o anexă suplimentară (Anexa suplimentară (Anexa 8 DS_Sinteza consultărilor cu reprezentanții mediului de afaceri - CIG), din care reiese că în perioada analizată, au avut loc consultări periodice cu angajatorii, reprezentanți ai mediului economic, autorități locale, în scopul revizuirii și actualizării conținutului programului de studii. Propunerile formulate au fost analizate la nivelul colectivului programului de studii și integrate, total sau parțial, în procesul de revizuire curriculară. Participanții au evidențiat necesitatea consolidării competențelor practice ale studenților și a unei adaptări permanente a conținuturilor disciplinelor la dinamica profesiei contabile și la digitalizarea activităților economice.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB implică activ comunitatea academică și partenerii externi în elaborarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității, colectând feedback de la studenți, cadre didactice, personal administrativ și angajatori prin [Centrul Qualitas](#). Studenții au o reprezentare de minimum 25% în comisii, iar partenerii externi sunt consultați prin sondaje și întâlniri pentru a alinia educația la cerințele pieței muncii.



FSEGA derulează consultări periodice cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, prin CEAC, ședințe de departament, chestionare online și focus grupuri, integrând opiniile acestora în revizuirea planurilor de învățământ, regulamentelor și evaluarea programelor.

La nivelul programului de studii evaluat CIG-Reșita, responsabilul programului organizează consultări cu studenții și cadrele didactice, iar angajatorii și absolvenții oferă feedback privind competențele dezvoltate, valorificat în actualizarea disciplinelor și a obiectivelor educaționale. Programul CIG-Reșita exemplifică aceste practici, prin întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, prezența acestora în cursuri și colaborări în conferințe sau proiecte de cercetare. Planurile de învățământ sunt aprobate anual de Consiliul Facultății, cu participarea studenților, iar [Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive](#) menține legătura permanentă cu companiile partenere pentru adaptarea programelor la nevoile reale ale pieței.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FSEGA implică activ părțile interesate în deciziile privind calitatea educațională. Mecanismele de consultare funcționează eficient, iar feedback-ul primit este utilizat în mod concret pentru actualizarea și aplicarea procedurilor.

La nivelul programului de studii CIG-Reșita, colaborarea între responsabili, studenți și parteneri externi asigură adaptarea continuă a educației la cerințele academice și profesionale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Intensificarea activităților la nivelul FSEGA a Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive (FSEGA Executive Education), pentru menținerea și îmbunătățirea parteneriatului cu mediul de afaceri.

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional (UBB) a fost constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([CEAC instituțional](#)) și de asemenea la nivel de facultate funcționează o astfel de comisie ([CEAC facultati](#)).

La nivelul facultății (FSEGA) aceasta comisie elaborează și verifica dosarele de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare la Comisia pentru Curriculum a Senatului UBB. CEAC FSEGA elaborează anual un program de asigurare a calității ([Program CEAC FSEGA](#)) și de asemenea evaluează periodic modul de implementare a acestui program ([Evaluare program CEAC FSEGA](#)). Din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității FSEGA face parte și Directorul Departamentului de Administrare a Afacerilor Reșita.

La nivelul programului de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșita)*, CEAC FSEGA colaborează cu [responsabilul de program](#) pentru implementarea indicatorilor de calitate, monitorizarea feedbackului studentesc, analizarea rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată existența la nivelul fiecărei facultăți a unei Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, comisie care se constituie în baza deciziei decanului și care asigură aplicarea unitară a politicilor de calitate la nivel instituțional. Aceste comisii funcționează în conformitate cu un cadru normativ clar, fapt ce permite eficientizarea proceselor de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității.

De asemenea se constată o colaborare integrată între CEAC-urile facultăților și CEAC-UBB, asigurând astfel coerență în implementarea standardelor de calitate și facilitează schimbul de bune practici în cadrul universității.

✓ **Recomandări**



- Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul fiecărei facultăți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Începând cu anul universitar 2024–2025, componenta Comisiilor Interne de Calitate constituite la nivelul facultăților este aprobată de către Consiliul FSEGA, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Babeș-Bolyai* și ale Comisiilor Interne de Calitate ([Regulament-CEAC-UBB](#), [Actualizare regulament CEAC 2025](#), [Regulament CEAC FSEGA](#)). Reglementarea procesului de aprobare a componentei Comisiilor Interne de Calitate la nivelul facultăților de către Consiliul FSEGA contribuie la creșterea transparenței, responsabilității și uniformității decizionale în domeniul asigurării calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Funcționarea CEAC este reglementată atât la nivelul UBB, cât și la nivelul FSEGA, iar responsabilitățile sunt distribuite între prodecan, responsabilii de program și comisie. Implicarea acestor structuri în procesele de autoevaluare, actualizare curriculară și pregătire pentru evaluări externe este constantă și documentată. La nivelul programului, responsabilul de program are un rol important în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

De asemenea, am constatat actualizarea periodică a regulamentelor CEAC pentru a reflecta evoluțiile legislative și instituționale, demonstrând un angajament pentru îmbunătățire continuă a calității.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Codului de etică și deontologie universitară al UBB ([Cod etica UBB](#)) a fost actualizat în 2025 și face referire la câteva valori importante cum ar fi: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.

Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării și respectării dispozițiilor acestui cod este [Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate](#), structură care funcționează independent în raport cu Senatul și Rectoratul UBB. Comisia funcționează în baza unei proceduri de organizare și funcționare.

În cadrul FSEGA activează o Comisie de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, numită prin Hotărârea Consiliului FSEGA nr. 1871/12.07.2024, comisie care are un rol activ în promovarea bunelor practici academice și în derularea acțiunilor de prevenție și informare privind etica universitară. De asemenea, comisia organizează workshop-uri de informare atât pentru [cadrele didactice](#) cât și pentru [personalul nedidactic și didactic auxiliar](#).

La nivelul **programului de studii CIG Resita**, principiile etice sunt promovate prin respectarea regulilor de conduită academică din [Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-UBB](#), precum și prin comunicarea acestora în cadrul disciplinelor introductive și a activităților de orientare. Responsabilul de program sprijină



respectarea eticii în procesul de predare și evaluare și colaborează cu comisia facultății în situațiile care necesită măsuri de prevenție sau consiliere etică.

✓ **Analiza situației de fapt**

UBB dispune de o structură independentă pentru gestionarea aspectelor etice. La nivelul FSEGA există o structură care completează acest cadru prin acțiuni proactive de educare și conștientizare. La nivelul programului CIG Reșița, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor de program și cu cel al cadrelor didactice.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura superioară a UBB, care asigură acreditare internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii la nivel de licență și masterat, în acord cu strategia de dezvoltare a UBB, este [Comisia pentru Curriculum](#). Misiunea acestei comisii consta în evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare și respectiv în verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare ale programelor de studiu, iar, în funcție de calitatea acestora, avizează și înaintea aceste dosare în vederea acreditării externe. Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master se desfășoară conform unor proceduri specifice, cum ar fi [Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență](#), respectiv [Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor și programelor de studii nivel master](#). În UBB, planurile de învățământ ale programelor de studii la nivel de licență și de masterat se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, în conformitate cu [Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată](#).

FSEGA aplică în mod consecvent proceduri clare și bine definite pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Aceste proceduri sunt corelate cu reglementările naționale și la standardele UBB, fiind implementate pentru a asigura calitatea și relevanța programelor de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul programului CIG Reșița este implementat un proces structurat de consultare, revizuire și monitorizare a curriculei, respectând cerințele metodologice instituționale și cadrul național de asigurare a calității. Implicarea sistematică a studenților, absolvenților și angajatorilor confirmă existența unui mecanism participativ, orientat spre adaptarea programului la evoluțiile socio-economice și la tendințele profesiei contabile. Evaluarea și actualizarea programelor de studii se realizează periodic, prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține un dialog permanent cu mediul economic pentru a identifica nevoile reale ale pieței muncii și pentru a propune adaptări ale curriculei.

✓ **Recomandări**

- Diversificarea și extinderea mecanismelor de consultare a angajatorilor și a absolvenților pentru o mai bună corelare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEGA implică membrii comunității academice, studenții și angajatorii în procesul de implementare a [Procedurii privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Consultările periodice, derulate atât la nivelul facultății, cât și prin colaborări și parteneriate cu mediul de afaceri, permit colectarea de opinii relevante necesare ajustării și optimizării ofertei educaționale.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program coordonează procesul de consultare cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Consultările se realizează prin ședințe periodice, chestionare de opinie, întâlniri tematice și feedback informal. Informațiile colectate sunt valorificate în procesele de revizuire a planului de învățământ, adaptarea metodelor didactice și dimensionarea activităților de practică. Studenții, prin reprezentanții în Consiliul Facultății, participă la procesul decizional prin feedback structurat, oferit prin chestionare la finalul fiecărui semestru. De asemenea, angajatorii sunt consultați pentru a contribui la adaptarea programelor la cerințele pieței muncii. Dialogul este sprijinit și prin inițiativele [Executive Education FSEGA](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Mecanismele existente la nivelul FSEGA și al programului de studii **CIG Reșița** asigură o abordare participativă și transparentă a proceselor de inițiere, monitorizare și revizuire curriculară. Implicarea sistematică a actorilor relevanți (studenți, absolvenți, cadre didactice și angajatori) conferă legitimitate deciziilor academice și asigură coerența dintre oferta educațională și cerințele pieței muncii.

✓ **Recomandări**

- Extinderea participării studenților în procesul decizional privind programul CIG Reșița prin utilizarea unor platforme interactive de feedback și sesiuni de consultare dedicate acestui proces.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma [AcademicInfo](#). Rapoartele semestriale privind aceste evaluări sunt realizate la nivelul UBB de către [Centrul Qualitas](#), iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină.

În cadrul FSEGA evaluarea semestrială este organizată în baza procedurilor UBB, iar rezultatele sunt analizate de Comisia CEAC a facultății și de către Consiliul facultății. O sinteză a evaluărilor realizate de studenții FSEGA, pentru perioada 2023–2025, se regăsește în [Raport FSEGA a prestației activității cadrelor didactice](#). La nivelul programului de studii CIG Reșița, feedbackul este utilizat pentru adaptarea stilurilor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării cu studenții.

✓ **Analiza situației de fapt**

Am constatat că la nivel instituțional (UBB) mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Atât la nivelul UBB și la cel al FSEGA, instrumentele de colectare și raportare sunt standardizate. Nivelul de participare al studenților este în creștere, fapt ce sporește relevanța datelor.

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback;
- Realizarea unei sinteze a evaluărilor la nivel de program de studiu, mai ales în situația în care programul este derulat sub forma de extensie, cum este cazul programului CIG Reșița.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEGA, sunt colectate și analizate sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, vizând aspecte fundamentale ale procesului educațional, precum performanța academică a studenților (rate de promovare și abandon) și feedbackul studenților și al cadrelor didactice privind procesul de învățământ, metodele de predare și infrastructura disponibilă. În cadrul acestui proces, pentru derularea activităților administrative, facultățile beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul [Centrului de Sisteme Informatice](#). Acest centru oferă [servicii pentru angajați](#) și [servicii pentru studenți](#). Compartimentele din cadrul Direcției Generale Administrative a UBB utilizează aplicația [ManageAsist](#), care oferă facilități de asistență managerială la diverse niveluri.

Secretariatele facultăților folosesc [AcademicInfo](#), un pachet de programe care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților și evaluarea online a cursurilor de către studenți.

Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, cadrele didactice și cercetătorii UBB utilizează aplicația [Managementul activității academice/științifice](#) UBB pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale.

La nivelul programului de studii **CIG Resita**, responsabilul de program utilizează date privind promovabilitatea pe discipline, evaluările studenților și feedbackul angajatorilor, pentru a propune ajustări curriculare și îmbunătățiri operaționale. Aceste date sunt transmise periodic către CEAC și sunt integrate în raportările de autoevaluare, inclusiv în procesul de acreditare și reacreditare.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UBB și al FSEGA se constată că sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *Moodle*, *FSEGA SIS*, *AcademicInfo*) contribuie la eficientizarea colectării și la creșterea nivelului de acces la informații.

La nivelul programului **CIG Reșița**, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor privind creșterea nivelului calitativ al programului de studii.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB și FSEGA asigură furnizarea de informații actuale și complete, atât de natură cantitativă, cât și calitativă, privind parcursul academic al studenților și activitatea educațională și instituțională.

Aceste informații includ, fără a se limita la: oferta educațională și programele de studii acreditate; calificările și planurile de învățământ; fișele disciplinelor și structura procesului educațional; actele de studii emise; personalul didactic și de cercetare; baza materială și infrastructura educațională; facilitățile oferite

studentilor (biblioteci, centre de consiliere, servicii sociale etc.); revistele științifice ale universității; programul secretariatelor și audiențele conducerii; bazele legislative interne (Carta UBB, Codul de etică și deontologie, regulamente, metodologii etc.); concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice; procesele electorale universitare. Modalitățile de furnizare a [informațiilor publice](#), în cadrul UBB, se prezintă astfel: luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, [comunicate emise de către Direcția de Comunicare și Relații Publice](#), conferințe de presă, panouri de afișaj amplasate în clădirile Universității, paginile dedicate publicării [Hotărârilor Consiliului de Administrație](#) și respectiv ale [Senatului](#), [site-ul web al Universității](#), conturile de social media (Facebook, X, LinkedIn, Youtube, Instagram etc.), [site-urile facultăților](#) și broșuri destinate admiterii la programe de studii de licență și master etc. [Direcția de Comunicare și Relații Publice](#) (DCRP) din cadrul UBB are ca misiune principală stabilirea și menținerea relației de comunicare între universitate și mass media, în vederea informării publicului (din interiorul și din afara Universității) cu privire la programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare care se desfășoară în cadrul instituției.

FSEGA asigură accesul la informațiile privind programele de studii (inclusiv programul evaluat) prin publicarea acestora pe website-ul facultății, oferind acces direct la informațiile relevante ([Oferta Educațională FSEGA](#)). De asemenea, a fost implementat **Chatbotul FSEGA**, un instrument care oferă răspunsuri rapide și precise la întrebările utilizatorilor privind oferta educațională, procesul de admitere, curricula programelor de studii și alte aspecte administrative.

✓ **Analiza situației de fapt**

Am constatat existența unor modalități extinse de publicarea și acces la informațiile de interes public și în plus se asigură actualizarea permanentă a informațiilor și publicarea lor în format accesibil ceea ce susține procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor. Totodată, această practică contribuie la consolidarea încrederii comunității academice și a partenerilor externi în activitatea academică și administrativă, dar și la creșterea vizibilității și credibilității instituției în mediul național și internațional. În plus accesibilitatea la informații elimină necesitatea solicitărilor suplimentare de informații, reducând birocrăția și oferind o modalitate centralizată pentru toate aspectele administrative și academice.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB facilitează accesul la informațiile de interes public prin intermediul [site-ului web instituțional](#). Publicul poate obține informații despre UBB accesând secțiunile [INFOUBB](#), [Hotărârile Consiliului de Administrație](#), [Hotărârile Senatului](#), [Consiliul Studenților din UBB](#) sau consultând paginile organizațiilor, cluburilor și consiliilor studențești. La intrarea în toate clădirile principale ale universității sunt amplasate panouri de afișaj, informative, prin care se transmit către studenți și public cele mai noi informații în limbile română maghiară și germană sau, în funcție de tipul de acțiune prezentată, și în alte limbi. Informațiile sunt actualizate de către Direcția de Comunicare și Relații Publice. Pentru cei interesați de **FSEGA** sau de programul **CIG Reșița**, informațiile de interes public sunt disponibile pe [site-ul oficial al facultății](#). Pagini dedicate fiecărui departament pot fi accesate la adresa [Departamente FSEGA](#), iar informațiile despre reprezentarea studenților pot fi accesate la [Consiliul Facultății și Senat - studenți](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Am constatat că atât la nivelul UBB și cât și la cel al FSEGA se promovează transparența decizională prin canale multiple canale oficiale, platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. Procesul decizional este participativ, iar documentarea este realizată sistematic. La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezența acestora în comisii și participare la consultări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru a optimiza accesibilitatea informațiilor, FSEGA a implementat **Chatbotul FSEGA**, care furnizează răspunsuri privind oferta educațională, admiterea, curriculumul și aspecte administrative.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB elaborează și publică anual rapoarte și documente strategice, în conformitate cu legislația națională și reglementările interne privind transparența instituțională, integritatea și asigurarea calității. Scopul acestor documente este de a informa corect publicul și de a asigura transparența activității universitare. Principalele documente publicate includ:

- Rapoartele anuale ale Rectorului.
https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/raportul_rectorului
- Rapoartele anuale de audit public intern academic
- Planurile strategice și operaționale https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=148&id_m=1

UBB utilizează un sistem de colectare, prelucrare, stocare a datelor cu caracter personal modern, flexibil și sigur, în conformitate cu legislația europeană și română specifică.

FSEGA în general, și în mod particular prin departamentele academice și serviciile administrative, colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică, asigurând, în același timp, protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și orice colaboratori externi.

- ✓ **Analiza situației de fapt**

UBB și FSEGA dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea Biroului Curriculum, ca structură coordonatoare pentru aceste activități, permite standardizarea proceselor și respectarea termenelor limită. FSEGA gestionează eficient procesul de raportare, utilizând platforme digitale precum *FSEGA Online*, *FSEGA SIS* și *AcademicInfo* pentru centralizarea datelor.

- ✓ **Recomandări** - Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură implementarea și derularea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității în vederea organizării, în condițiile legii, a programelor de studii universitare acreditate.

În urma evaluărilor realizate de ARACIS, UBB a obținut în mod constant calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, acordat în 2009, 2015 și 2021, confirmând calitatea sistemului intern de asigurare a calității.

PSUL **CIG IF Reșița**, organizat în cadrul **FSEGA**, domeniul Contabilitate, este acreditat în conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr. 412/2024](#) privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024–2025. Programul de studii CIG IF Reșița a fost evaluat periodic de ARACIS în **2010, 2015 și 2022**, obținând de fiecare dată

menținerea acreditării conform [Avizului ARACIS din 31.03.2022](#). Capacitatea de școlarizare aprobată pentru anul I de studii este de **75 de studenți/an**.

✓ **Analiza situației de fapt**


UBB deține un sistem de asigurare a calității solid, matur și recunoscut la nivel național, aspect confirmat prin calificativele obținute la evaluările instituționale ARACIS. Continuitatea acestor rezultate reflectă stabilitatea și eficiența mecanismelor interne de guvernare academică și managerială.


Evaluările periodice ale programului CIG Reșița și menținerea acreditării demonstrează conformitatea programului cu standardele naționale de calitate și relevanța sa pentru domeniul Contabilitate. Capacitatea de școlarizare aprobată confirmă atractivitatea programului în rândul candidaților.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrul normativ solid și actualizat: Programul CIG se desfășoară în baza unor reglementări actualizate periodic, asigurând conformitatea cu standardele academice și profesionale; ✓ Infrastructură modernă și funcțională și facilități educaționale adecvate: Spațiile și echipamentele facultății susțin activități didactice de calitate, iar sălile de curs și laboratoarele sunt suficiente și adaptate pentru desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime; ✓ Resurse digitale avansate: Platformele digitale și resursele electronice facilitează accesul rapid la informații, comunicarea eficientă, metode de predare inovative și condiții pentru desfășurarea de activități de cercetare; ✓ Traseu academic coerent și atractiv: Existența unor programe de master în contabilitate consolidează parcursul educațional al studenților și crește atractivitatea programului. ✓ UBB dispune de o structură independentă pentru gestionarea aspectelor etice. La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică. ✓ La nivelul programului CIG Reșița este implementat un proces structurat de consultare și monitorizare a curriculei, respectând cerințele metodologice instituționale și cadrul național de asigurare a calității. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<div style="background-color: #fce4d6; padding: 5px; text-align: center;">Puncte slabe:</div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expunere practică pentru sfera profesională actuală: Numărul și intensitatea stagiilor practice și internship-urilor în firme de contabilitate și alte companii sunt limitate, reducând oportunitățile de aplicare practică pentru studenți; ✓ Legăturile cu mediul de afaceri pot fi valorificate mai bine prin colaborări pe proiecte comune, guest lectures, joint research, mentoring din partea angajatorilor și plasarea în stagii plătite ar putea fi extinse și structurate mai formal.

	Analiza SWOT	
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea pregătirii profesionale a studenților: Formarea competențelor specifice domeniului contabilității oferă absolvenților un avantaj competitiv real și perspective solide de integrare pe piața muncii, atât în țară cât și în străinătate. ✓ Deschidere internațională și colaborare academică: Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din întreaga lume contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei perspective globale asupra profesiei contabile. ✓ Acces la proiecte și finanțări pentru cercetare și formare: Posibilitatea de participare la programe de finanțare pentru activități de cercetare, inovare și mobilitate sprijină dezvoltarea profesională și academică a comunității universitare. ✓ Parteneriate educaționale și profesionale extinse: Legăturile consolidate cu mediul economic și instituțional sporesc vizibilitatea programului și creează noi oportunități de învățare aplicată și inserție profesională. 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Subfinanțarea educației și cercetării: Reducerea alocărilor financiare limitează investițiile în infrastructură, echipamente, baze de date profesionale și proiecte de cercetare, afectând calitatea procesului didactic și competitivitatea programului. ✓ Declin demografic: Scăderea natalității și a volumului cohortelor de vârstă poate conduce, pe termen mediu și lung, la diminuarea numărului de candidați, cu impact asupra sustenabilității numerice a programului. ✓ Migrația pe plan academic: Plecarea cadrelor didactice sau a studenților către instituții din străinătate reduce resursa umană calitativă, afectează continuitatea programelor și poate diminua atractivitatea domeniului la nivel local. ✓ Schimbări legislative și reglementări profesionale imprevizibile: Modificările frecvente ale normelor contabile, fiscale și de audit sau noi cerințe de acreditare pot genera provocări în alinierea programului la standarde actuale și în pregătirea studenților pentru cerințele pieței.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și	↑	- Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivelul Departamentului DAA Reșița, care să includă reprezentanți ai studenților,

	revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		absolvenților și angajatorilor, cu întâlniri periodice, conform unui grafic prestabilit;
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de cadre didactice cu titlul de doctor în Contabilitate; - Sprijinirea cadrelor didactice în demersul de obținere a Atestatului de Abilitare în Contabilitate și ulterior a gradului didactic de profesor; - Asigurarea integrală a corespondenței dintre domeniul de specializare și disciplinele predate de fiecare cadru didactic. - Introducerea unei Fișe de evaluare a îndeplinirii criteriilor generale de evaluare prevăzute în Procedura de selecție a cadrelor didactice asociate / specialiști.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea în Planul de învățământ a disciplinei de Etică și integritate academică; - Redimensionarea numărului de credite alocate unei discipline pentru încadrarea în prevederile standardelor de calitate specifice; - Introducerea unor stagii de practică facultative; - Analiza corelării rezultatelor învățării prezentate în Fișele disciplinelor cu conținutul fiecărei discipline și eliminarea neconcordanțelor.



10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- Se recomandă finalizarea procesului de armonizarea a informațiilor disponibile în RNCIS cu standardele ESCO; - Completarea Anexei 5 Rezultatele învățării din Planul de învățământ, cu precizarea disciplinelor care contribuie la obținerea acestora.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Actualizarea paginii destinate Ligii studenților din CU UBB Reșița (resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/liga-studentilor/) cu informații despre activitatea curentă, rolul Ligii și a structurilor de reprezentare studentescă în procesele de calitate și modalitățile de implicare a studenților din program; - Publicarea pe website a Raportului de revizuire a planului de învățământ, pentru a asigura transparența procesului de consultare a studenților față de publicul extern. - Publicarea pe website a raportului privind evaluarea cadrelor didactice la nivelul PSUL CIG a CU UBB Reșița.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Crearea unei secțiuni dedicate mobilităților studentești pe website-ul CU UBB Reșița (resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/), cu informații clare despre oportunitățile Erasmus+ disponibile studenților din Reșița, procedura de aplicare, contactul responsabilului local și testimoniale ale studenților participanți. - Identificarea unor formate flexibile de mobilitate, în special de scurtă durată (fie ele de studiu sau plasament) sau virtuale, adaptate profilului studenților din extensia Reșița, pentru a transforma accesul formal la mobilități într-o oportunitate reală.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Actualizarea paginilor resita.extensii.ubbcluj.ro/studenti/servicii-sociale-pentru-studenti/ și resita.extensii.ubbcluj.ro/structuri/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera-ccoc/ cu informații concrete privind serviciile disponibile, programul de funcționare și datele de contact, pentru a asigura

			promovarea reală a acestor mecanisme de suport în rândul studenților programului.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	actualizarea https://resita.extensii.ubbcluj.ro/biblioteca-uemr-in-cifre-si-imagini/ cu informații privind fondul de carte relevant pentru programele de studii existente în cadrul CU UBB R, dar și promovarea metodelor de acces la alte publicații/librării internaționale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Actualizarea bibliografiei recomandate prin fișele de disciplină și indicarea unor surse bibliografice on-line, articole de specialitate
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Revizuirea anuală a fișelor disciplinelor, prin organizarea și clarificarea informațiilor din conținutul acestora, astfel încât să fie evidențiate cerințele necesare pentru atingerea standardului minim de performanță și pentru obținerea creditelor ECTS.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Extinderea parteneriatelor cu angajatorii și creșterea numărului de oportunități disponibile pe platforma „FSEGA Student Job Market”, pentru a adapta eficient oferta educațională la nevoile pieței muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Promovarea tuturor tipurilor de mobilități internaționale, inclusiv, mobilități de scurtă durată (BIP) sau de plasament pentru studenți cât și pentru cadre didactice, în vederea creșterii numărului acestora.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Creșterea numărului de studenți implicați în activitatea de cercetare; - Organizarea unei conferințe științifice a studenților proprii în cadrul Extensiei UBB Reșița.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-

DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul fiecărei facultăți.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Diversificarea și extinderea mecanismelor de consultare a angajatorilor și a absolvenților pentru o mai bună corelare a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Extinderea participării studenților în procesul decizional privind programul CIG Reșița prin utilizarea unor platforme interactive de feedback și sesiuni de consultare dedicate acestui proces.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback; - Realizarea unei sinteze a evaluărilor la nivel de program de studiu, mai ales în situația în care programul este derulat sub forma de extensie, cum este cazul programului CIG Reșița.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-

37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37	1	-

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea Babeș - Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița)**, a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** programului de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (la Reșița), pentru o capacitate de 75 locuri.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a PSUL CIG, 12 - 14 mai 2026;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei.