

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare
de licență (MAC)**

Instituția de învățământ superior:	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de licență:	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	maghiară
Locația geografică:	Sfântu Gheorghe
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. CIOCHINĂ Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. POPA Ștefan Cătălin	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. CSORBA Luiela Magdalena	Expert evaluator	
4.	Stud. ȘTREMPEL Christian-Gabriel	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat de Comisia ARACIS, de experți în evaluare externă a calității în timpul vizitei pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe) (ECTS), învățământ cu frecvență, în perioada 22-24 aprilie 2026, la Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca (UBB), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Comisia a fost formată din Prof. univ.dr. Iuliana Ciochină, în calitate de coordonator; Prof. univ. dr. Ștefan-Cătălin Popa, Prof. univ. dr. Luiela Magdalena Csorba și student **Christian-Gabriel Ștrempel**, în calitate de membri.

Descrierea generală a Universității Babeș-Bolyai din Cluj -Napoca

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1580, evoluând sub diverse denumiri până în 1959, de când, conform MO nr. 243 din 2.11.1924, funcționează sub forma actuală. UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a legislației naționale, ca instituție recunoscută pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență, fiind semnatară a documentelor internaționale fundamentale pentru libertatea și autonomia universitară, precum Magna Charta și Declarația de la Bologna.

UBB aplică un management strategic centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională.

Conform Cartei UBB, UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, a cărei misiunea UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.

Eforturile UBB în asigurarea calității academice au generat rezultate remarcabile, reflectate prin distincția europeană „HR Excellence in Research” (2018), aderarea ca universitate reprezentativă din sud-estul Europei în GUILD (2020), obținerea statutului de universitate „world-class” de cinci stele QS STAR (2021) și integrarea în Alianța Universităților Europene EUTOPIA (2021) <https://eutopia-university.eu/>.

Structura de management a UBB este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta Universității, iar alegerile se desfășoară pe baza Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB și în conformitate cu Codul electoral al UBB.

Principalul for de decizie și deliberare este **Senatul** Universitar, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de **Consiliul facultății** fiind compus, conform Cartei UBB, din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%, iar la nivelul departamentelor și extensiilor, **Consiliul Departamentului**, respectiv **Consiliul Extensiei**.

Structura academică a UBB cuprinde facultăți, departamente, extensii, institute, centre și laboratoare de cercetare, biblioteci, muzee, cămine, cantine, precum și unități administrative, tehnice și de suport (Organigrama_UBB). Activitatea unităților de cercetare și a celor de consultanță, transfer tehnologic și servicii este coordonată de Consiliul științific UBB și de Direcția Managementul Cercetării Științifice UBB. Direcția Generală DGA_UBB coordonează activitățile administrativ-tehnice și financiar-contabile ale Universității în domenii precum patrimoniu, investiții, gestionarea resurselor financiare și umane, cercetare, biblioteci, IT, cămine și cantine, fiind organizată pe direcții, departamente și servicii.

Universitatea organizează învățământul pe trei linii de studiu principale – română, maghiară și germană – și oferă cursuri de studii complete în alte limbi de circulație internațională. Programele de licență, masterat și doctorat sunt structurate în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca, una în Reșița) (HCA_fuziune_Resita), fiecare funcționând conform unui Regulament de organizare și funcționare. De asemenea, UBB își extinde oferta educațională prin 11 extensii universitare din 8 județe, funcționând și ele după un regulament specific, Regulament_extensii UBB.

Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 48 de domenii, totalizând 268 de programe de licență și 254 de masterat în anul universitar 2024–2025 (Programe academice UBB), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform Regulamentului-CFCIDFR UBB.



UBB a dezvoltat un **sistem complex de management al calității educației**. UBB implementează un sistem de management al calității bazat pe Politica de calitate UBB, asumată de Rector, și pe Manualul calitatii UBB care conține procedurile operaționale UBB necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și standardele și indicatorii de calitate UBB. Această politică vizează standardizarea și îmbunătățirea programelor academice conform criteriilor ARACIS și internaționale, asigurarea transparenței și eficienței administrative prin Audit Intern și evaluarea periodică a programelor de studii.

Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale, necesare pentru implementarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a calității: Comisia pentru proiecte de dezvoltare academica relatii cu mediul de afaceri si prognoze din cadrul Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC UBB, Comisia de curriculum UBB), Consiliul Didactic al UBB și respectiv Centrul Qualitas UBB.

Centrul Qualitas UBB (CQ) elaborează anual un program de asigurare a calității la nivel de universitate (Programul-de-Asigurare-a-Calitatii-UBB-2024-2025) iar facultățile își stabilesc propriile programe prin obiective din planurile operaționale, toate vizând calitatea predării, cercetării și serviciilor, cu acțiuni, termene, responsabili și evaluare finală a obiectivelor. Prorectorul pentru Asigurarea Calității, împreună cu structurile de specialitate, elaborează strategia și metodologia Sistemului de Management al Calității, promovează cultura calității în UBB, realizează analize și evaluări pe toate nivelurile și procesele universitare, asigură feedback și transparență prin publicarea rezultatelor.

În vederea realizării misiunii sale, UBB a implementat managementul strategic, un proces de planificare eficientă și și-a asumat principiul calității. Astfel, planul strategic al UBB 2024-2029, bazat pe programul „UBB QOptimum” (2024-2029) – O Universitate europeană de clasă mondială („world-class”) asumat de conducerea universității are drept obiectiv primar dezvoltarea și confirmarea statutului de universitate *world-class*. Prioritățile strategice ale UBB vizează educația pentru cetățenie activă, excelența în cercetare, implicarea 7

Comisia de etica UBB colaborează cu ombudsman-ul UBB, entitate independentă ce respectă standardele internaționale, și include o subcomisie specializată în etica cercetării, responsabilă de asigurarea integrității științifice și conformității cu normele etice naționale și internaționale.

UBB aprobă, aplică și revizuieste constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, asigurând calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale, inclusiv pentru programele noi. UBB urmează proceduri riguroase pentru **autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master** PO acreditate programe licenta UBB și PO acreditate programe de studii nivel master UBB.

Rezultatele acestor evaluări, centralizate de Centrul Qualitas, contribuie la definirea obiectivelor strategice și la îmbunătățirea calității procesului educational (care se desfășoară conform unor proceduri operaționale PO Evaluare CD CS de catre conducere, PO interevaluare, PO Satisfactia studentilor UBB, PO evaluarea de catre studentii IF UBB și PO evaluare studenti ID_FR UBB).

Pentru coroborarea și eficientizarea tuturor proceselor de monitorizare și evaluare a activității profesionale, dezvoltarea bazei de date *Managementul activității academice/științifice UBB*, constituie o prioritate <https://infocercetare.ubbcluj.ro/>. UBB își afirmă angajamentul față de transparență prin publicarea pe site-ul oficial <https://www.ubbcluj.ro/ro/> a informațiilor privind programele de studii, calificările oferite și rapoartele anuale privind solicitările de informații publice, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public.

Descrierea generală a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul UBB, funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920. Aceasta este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 HG 916-2005.

În privința organizării și funcționării FSEGA, aceasta cuprinde 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. Departamentele FSEGA sunt următoarele: (1) Contabilitate și Audit, (2) Economie Politică, (3) Finanțe, (4) Informatică Economică, (5) Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri, (6) Management, (7) Marketing, (8) Statistică, Previziuni, Matematică, (9) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară,



(10) Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană, (11) Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe, respectiv (12) Administrarea Afacerilor la Reșița. FSEGA este azi cea mai mare facultate din România, în anul universitar 2024-2025 fiind înmatriculați aproape 9.000 de studenți la programe de studii de nivel licență, masterat sau doctorat (la toate formele de învățământ, inclusiv studenți în prelungire de studii).

Misiunea declarată a FSEGA, implementată în planul de învățământ al programului de studiu analizat este de a contribui, susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul transferului de cunoștințe pentru crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, de a contribui la dezvoltarea resurselor umane implicate în activitățile economice. FSEGA își propune crearea unei perspective unice asupra modului în care o comunitate academică poate să funcționeze, să acționeze și să se manifeste, să se poziționeze pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență. FSEGA funcționează conform prevederilor Cartei UBB și este condusă de Consiliul facultății. Structura Consiliului asigură reprezentarea tuturor programelor de studii, departamentelor și liniilor de studiu, respectând caracterul multicultural al UBB (română, maghiară, germană). **Conducerea operativă a facultății** este asigurată de echipa managerială formată din **decan** și **șase prodecani**, dintre care doi reprezintă liniile de studiu maghiară și germană, iar unul coordonează extensiile. Fiecare membru al echipei manageriale are atribuții specifice, menite să contribuie la eficiența administrativă și academică a facultății. În ceea ce privește programele de licență, FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) și 3 programe pentru învățământul dual. Pentru programele de masterat, oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual.

Descriere generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii de licență **Economia comerțului, turismului și serviciilor (IF) la Extensia Sfântu Gheorghe a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA)**, UBB a fost înființat din necesitatea regională de formare a specialiștilor în domeniile comerțului, turismului și serviciilor, capabili să contribuie la dezvoltarea economică a zonei Covasna–Ținutul Secuiesc, conform misiunii UBB/FSEGA de extindere a ofertei educaționale în centre universitare regionale, în concordanță cu politicile europene privind dezvoltarea locală, competențele comerciale și managementul serviciilor.

Misiunea programului de studii ECTS, în concordanță cu misiunea FSEGA, este de a forma și pregăti specialiști cu competențe relevante în domeniul administrării afacerilor în comerț, turism și servicii, la nivelul exigențelor și cerințelor pieței forței de muncă contemporane naționale și internaționale.

Atât planul de învățământ, cât și conținutul disciplinelor sunt astfel configurate și structurate încât să dezvolte studenților aptitudini profesionale și antreprenoriale care să-i susțină în activitatea lor viitoare în cele trei domenii cheie ale specializării.

Programul de studii de licență ECTS, în limba maghiară la Sfântu Gheorghe a fost acreditat în 2016, conform Raportului ARACIS din 15.12.2016. Prezența specializării Economia comerțului, turismului și serviciilor la UBB – Extensia Sfântu Gheorghe este confirmată în domeniul Administrarea afacerilor, în Hotărârile de guvern anuale. Ultima evaluare periodică a programului de studii "Economia comerțului turismului și serviciilor (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe)" de către ARACIS a avut loc în 2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din ședința din data de 27.01.2022. https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/ECTS-in-limba-maghiara-la-sfantu-gheorghe/. **HG 645/2025 – nomenclator licență actualizat pentru 2025–2026** (ARACIS, calificativul "încredere" cu menținerea acreditării și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare externă a calității programului de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe) a presupus analiza Raportului de evaluare internă (REI) și a anexelor acestuia, postate pe platforma ARACIS. Pe parcursul vizitei la UBB -Sf. Gheorghe au fost solicitate și analizate și alte documente: dosare de admitere, dosare de personal/concurs, cataloage, chestionare și rapoarte de evaluare, rezultate ale învățării.

La sediul Extensiei UBB de la Sf. Gheorghe a fost vizitată baza materială, cu următoarele:

- săli de curs/ de seminar: 127, 128, 126, 202
- laboratorul de informatică 016



- secretariatul FSEGA;
- biblioteca;

Conform Calendarului vizitei, s-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, ai FSEGA, extensiei: Director de departament- Lect. univ. dr. Szabó Tünde, responsabil program de studiu Prof. univ.dr. Kristály Alexandru.

- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Lect. univ. dr. Szabó Tünde, Asist. univ. dr. Bogdán Laura.

La elaborarea raportului a participat o echipă multidisciplinară, pentru colectarea datelor, analiza conformității acestora cu standardele ARACIS, precum și integrarea în strategia educațională a UBB și respectiv FSEGA, evaluarea indicatorilor de performanță prin implicarea tuturor părților interesate și redactarea și validarea. La verificarea raportului de evaluare, respectiv în procesul de asigurare a calității la nivel de instituție sunt implicate mai multe entități: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB, Consiliul Didactic al UBB precum și Comisia pentru Curriculum a Senatului.

- Responsabilul administrativ și/sau de comunicare al programului de studii,
- 6 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții.
- 5 angajatori ai absolvenților programului de studii universitare de licență ECTS;
- 13 studenți ai programului de studii evaluat
- 8 absolvenți ai programului de studii de licență ECTS

- reprezentanți ai laboratoarelor și centrelor de cercetare: Tóth Vanda, informatician, Prof.univ.dr. Kristály Alexandru

- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, ai Comisiei de etică: Prof.univ.dr. Bredea Gabriela, Prof.univ.dr. Kristály Alexandru, Lect.univ.dr. Szabó Tünde, Lect.univ.dr. Olteanu Laura

Wolf Krisztina, Asociația studenților

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB are un sistem de management adecvat și structuri organizatorice, a căror funcționare este reglementată în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare. Carta UBB, Regulamentul de ordine interioară al UBB, Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș–Bolyai, adoptat în 2024, Codul drepturilor și obligațiilor studentului sunt documente publice, accesibile pe site-ul UBB. Senatul universitar este principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta este compus din personal didactic și de cercetare, 75%, respectiv reprezentanți ai studenților, 25%, și este constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, conform regulamentului

Consiliul de Administrație al Universității asigură administrarea operativă a instituției, funcționează în baza unui regulament și este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților. Consiliul facultății (Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB), compus din personal didactic și de cercetare, 75%, respectiv studenți, 25%. În consiliu sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare ale facultății. Consiliul departamentului (Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB) asistă directorul în conducerea operativă și este compus din 3–7 membri și a departamentului. Consiliul Extensiei este un organ de conducere la nivelul structurilor teritoriale și este responsabil de dezvoltarea extensiei în concordanță cu strategia de dezvoltare a facultăților și a universității, organizează desfășurarea în bune condiții a programelor didactice și științifice, coordonează activitatea administrativă a diferitelor specializări din extensie. Funcționarea extensiei este stabilită de Regulamentul de funcționare



al extensiilor universitare. FSEGA are un sistem de management eficace, cu o structură managerială și administrativă bine definită, conform legislației naționale și normelor interne. FSEGA are în structură 12 departamente FSEGA (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative. Dintre cele 12 departamente, unul este la Extensia de la Sf. Gheorghe, Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe. FSEGA este condusă de Consiliul facultatii FSEGA, în care sunt reprezentate toate programele de studii (prin reprezentanții studenților), respectiv toate departamentele și liniile de studii, conform structurii multiculturale a UBB (română, maghiară, germană). Echipele manageriale sunt formate din **decan și șase prodecani**, (dintre care unul reprezintă linia de studii maghiară și germană și unul extensiile). La nivelul facultății, au fost create și activează o serie de structuri cu rol funcțional, dintre care: *Oficiul pentru Admitere și Ofertă Educațională; Oficiul pentru Relații Internaționale; Oficiul pentru PR și Retrospectivă Instituțională; Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive; Oficiul pentru Acreditări Internaționale și Ranking; Oficiul pentru Servicii de Tehnologie Informațională; Oficiul pentru Alunni; Oficiul pentru Educație Sportivă; Oficiul Suport pentru Dezvoltarea Instituțională; Oficiul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.*

Totodată, în cadrul facultății au mai fost constituite și funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității Comisia CEAC FSEGA, o Comisie pentru Cercetare și Concursuri Didactice și, respectiv, un Centru de Orientare și Consiliere Profesională COCP FSEGA.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura instituțională și administrativă a FSEGA este bine definită, cu un sistem managerial coerent, bine organizat și funcțional, centrat pe delegarea responsabilităților, transparență și participare. Există regulamente interne, proceduri care reglementează gestionarea aspectelor administrative și academice, asigură funcționarea în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu Metodologia și standardele ARACIS. DGA coordonează activitatea tehnico-administrativă. Implicarea studenților în procesul decizional, prin reprezentarea în Consiliul facultății, asigură transparența și luarea deciziilor bazate pe feedback real. Existența unor oficii și structuri administrative specializate (Oficiul pentru Relații Internaționale sau Oficiul pentru Acreditări Internaționale), implementarea sistemelor digitale, precum *FSEGA Online* și *FSEGA SIS*, contribuie la îmbunătățirea eficienței proceselor administrative și comunicării cu studenții și adaptarea FSEGA la standardele internaționale

Programul de studii de licență ECTS evaluat este arondat Departamentului de Administrarea Afacerilor la Sf. Gheorghe. Funcționarea sa are la bază regulamentele interne ale facultății, proceduri specifice și metodologii, aprobate de Senat și afișate public. Acestea sunt revizuite și actualizate pentru a răspunde cerințelor educaționale și legislative, pentru a fi în concordanță cu dinamica mediului academic și cerințele ARACIS. Pentru a susține competitivitatea programelor de licență FSEGA are în vedere: optimizarea fluxurilor decizionale și administrative pe principiul eficienței și transparenței, dezvoltarea continuă a sistemelor de management, extinderea digitalizării în domeniul administrativ și cel academic, multiplicarea parteneriatelor cu universități din țară și din străinătate, pentru schimburi academice și bune practici administrative, stagii pentru studenți și cadre didactice, pentru creșterea vizibilității internaționale. Pentru desfășurarea programului de studii evaluat, facultatea dispune de un sistem de management academic funcțional, coordonat de conducerea facultății și de responsabilul de program. Responsabilul de program colaborează cu departamentele de specialitate, gestionează activitățile curente și coordonează cadrele didactice implicate (Responsabili de program și de disciplină).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEGA implică părțile interesate (cadre didactice, studenți, personal auxiliar, absolvenți și parteneri externi din mediul socio-economic) în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Pentru desfășurarea procesului există un mecanism bine structurat, care asigură că opiniile tuturor părților interesate sunt luate în considerare în cadrul deciziilor strategice. Consultările sunt organizate periodic, în Consiliul facultății, departament, comisii specializate, întâlniri periodice cu angajatori și absolvenți pentru a alinia programele de studii și reglementările la cerințele pieței muncii. Opiniile participanților sunt culese prin chestionare de feedback, sondaje și consultări directe. Implicarea studenților este facilitată prin reprezentanții lor din Consiliul facultății și prin opiniile exprimate la evaluarea cadrelor didactice și satisfacției. Platforma Qualitas sprijină colectarea și analiza feedbackului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEGA colaborează constant cu mediul economico-social pentru integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților. Reprezentanții studenților, cadrelor didactice, reprezentanților mediului socio-economic participă activ la procesul decizional, iar consultarea și a departamentelor asigură diversitate de perspective în elaborarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor. Regulamentele și metodologiile facultății sunt analizate periodic de comisiile facultății și supuse aprobării Consiliului facultății, asigurând astfel un proces decizional transparent și incluziv.

Utilizarea chestionarelor de feedback pentru studenți și absolvenți reprezintă un instrument eficient de ajustare a programelor educaționale și a reglementărilor administrative.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind astfel activ la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului. Pentru consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate, externe (absolvenți, angajatori, reprezentanți ai comunității locale), FSEGA își propune: creșterea gradului de participare activă a studenților, extinderea relației cu comunitatea și diversificarea canalelor de implicare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din cele 100 de clădiri aflate în administrarea UBB, peste 85 sunt alocate ca spații de învățământ: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare, și săli de lectură. Universitatea cuprinde o rețea academică vastă, centre și extensii universitare, centre academice și cercetare baze de practică, cămine studențești, facilități de servire a mesei - restaurante studențești și cafetării, situate în 23 de localități din 14 județe. Spațiile corespund ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare. UBB deține 5 baze de practică, respectiv stațiuni științifice dedicate activităților practice ale studenților și activităților de cercetare ale cadrelor didactice/cercetătorilor: Arcația (județul Bistrița-Năsăud), Beliș (județul Cluj), Baru Mare (județul Hunedoara), Stațiunea științifică Danubius (la Coronini,

județul Caraș-Severin) și Grădiștea de Munte (județul Hunedoara). Universitatea oferă, prin intermediul bibliotecilor Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” (BCU) împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare, resurse de învățare și documentare, un fond total (Fondul total la finele anului 2024) de 4.089.071 volume din care 51260 volume au intrat în cursul anului, 16.307 documente audiovizuale și multimedia, 2.395.925 de unități de colecții electronice, 2.421.768 dintre acestea fiind accesibile online (Raportul CULT BCU). Centrul pentru Studenții cu Dizabilități depun eforturi ca studenții și personalul cu dizabilități să aibă acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, la cabinetele medicale situate în Căminul Studentesconsiere și orientare în carieră (CCOPA, Centrul de consiliere „Student Expert”, Centrul de Învățare StudHub, Biroul pentru Voluntariat etc).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La FSEGA activitățile didactice se desfășoară într-o clădire proprie a UBB, în 27 de săli de curs, 33 de săli de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4406 locuri și 6780.2 mp FSEGA Tur virtual. Dotarea acestora corespunde misiunii și obiectivelor, respectiv specificului disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii, permițând implementarea unor metode de predare inovative/creative, centrate pe nevoile studenților Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA.

Din 2012 FSEGA utilizează platforma EBSCO Discovery Services (EDS), pentru accesul la literatura de specialitate, disponibilă de pe orice dispozitiv conectat la rețeaua facultății, din 2017-2018, acces la baze de date de top despre companii și piețe (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista), prin platforma EBSCO Discovery Services (EDS) Acces baze de date, EUROMONITOR, respectiv STATISTA. (<https://www.bcuculuj.ro/ro/resursele-bibliotecii/bibliografie-cursuri>).

Baza materială a FSEGA alocată programului de studii ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe) asigură, conform celor constatate la vizită, condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

La Extensia Sfântu Gheorghe există o clădire modernă cu o suprafață de 2568,33 mp care include: 3 amfiteatre/447,25 mp, 7 săli de curs/ 533,30 mp, 18 săli de seminar/916 mp, 7 laboratoare/310,70 mp, 6 săli bibliotecă/361,08 mp. Spațiile de învățământ, laboratoarele sunt modernizate și dotate corespunzător, există software de specialitate, pentru a facilita un proces educațional eficient. Integrarea bibliotecii digitale și a resurselor online, accesul la baze de date internaționale oferă accesul la informații esențiale pentru studenți și profesori. În cadrul FSEGA activează trei centre de cercetare acreditate - Centrul de Cercetări în Informatică Economică, Centrul de Marketing și Centrul pentru Studiul Complexității (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/unitati-de-cercetare/>), iar facultatea găzduiește unul dintre elementele de bază ale infrastructurii strategice de cercetare a UBB – un Sistem de calcul de înaltă performanță și cloud privat IBM IntelligentCluster (<https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/infrastructura-de-cercetare/>).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Direcția Generală Administrativă DGA UBB (care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile), gestionează bunurile mobile și imobile ale **UBB**, inclusiv reabilitările și modernizările clădirilor, modernizarea rețelelor de calculatoare și a infrastructurii TIC, investițiile în echipamente și mobilier, precum și reparațiile curente sau capitale. Există un plan anual, prin programe de investiții, întreținere și dezvoltare a bazei materiale. Spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică bună, respectând cerințele de igienă, siguranță și confort. Surse financiar bugetate.

FSEGA asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Sălile de curs și seminar, laboratoare și spații de lectură, sunt întreținute, iar dotările

tehnologice sunt actualizate în funcție de cerințele fiecărui domeniu de studiu, pentru a răspunde nevoilor studenților și personalului academic. Laboratoarele utilizate atât în scop didactic, cât și științific sunt dotate cu echipamente și software specializat. Pentru accesul la platformele educaționale și bazele de date internaționale, facultatea dispune de un sistem performant de calcul și infrastructură IT. Activitățile sunt monitorizate financiar conform Bilantului contabil la data de 31.12.2024.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEGA, pentru toate centrele în care funcționează, asigură o gestionare eficientă a bazei materiale, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Printr-o politică sustenabilă și strategică de administrare a resurselor materiale, planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. Modernizarea și reabilitările au în vedere, cu prioritate, creșterea eficienței energetice și a accesibilității., asigurarea unui mediu propice studiului și inovării, iar prin utilizarea unor soluții digitale, eficientizarea administrării spațiilor. Pentru **programul de studii** evaluat, spațiile și dotările existente sunt întreținute corespunzător și adaptate specificului disciplinelor. Gestionarea bazei materiale vizează și infrastructura de cercetare, accesul la resurse bibliografice digitale și la baze de date internaționale, care susțin procesul educațional și activitatea de cercetare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Infrastructura de cercetare bine echipată permite desfășurarea unor activități științifice de nivel înalt.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

O prioritate instituțională majoră, gestionarea resurselor umane are la bază Strategia de Resurse Umane UBB adoptată prin HS 449/15.01.2018, prin care UBB își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare. HS 105/14.09.2021 completează cu un *set de măsuri aplicabile angajaților UBB în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora* iar prin HCA 1.952/28.02.2022, UBB se adaptează actualului context european, adoptând procedura privind cooptarea/invitarea unor cadre academice din zone predispuse conflictelor/cu risc pentru libertatea academice.

Pentru ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice există: Metodologia posturi vacante UBB și Metodologia de promovare în cariera didactica UBB.

În cadrul FSEGA pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare, există personal didactic bine calificat și competent. CV-urilor cadrelor didactice publicate pe site-ul facultății la Departamente, susțin calitatea și relevanța activității academice, reflectă traseul profesional, domeniile de cercetare și realizările academice, constituind o resursă pentru evaluarea competenței didactice și științifice. Procesul de recrutare și selecție respectă principiile transparenței și meritocrației, conform prevederilor legale.

Cadrele didactice titulare cu activități la programul de studii ECTS dețin titlul de doctor în domeniul aferent disciplinei predate. Acestea sunt calificate din punct de vedere didactic, au atestat de pregătire psihopedagogică, și pentru activitatea didactică desfășurată în limbă străină, dețin studii/atestate lingvistice corespunzătoare pentru limba de predare. Cadrele didactice asociate cu activități la programul evaluat, activitatea desfășurată în afara mediului academic atestă expertiza lor profesională. Aceștia aduc o perspectivă practică valoroasă și o experiență aplicată, aliniată cerințelor pieței muncii și nevoilor formative ale studenților.

Cadrele didactice sunt bine pregătite și implicate în activități de cercetare și formare profesională continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional. La baza acestor aprecieri stau documente precum:



- Lista personalului didactic al programului în anul universitar 2025-2026 (Anexa 2)
 - Statului de funcții - personal didactic, în anul universitar 2025-2026 (Anexa 1) Activitatea științifică în domeniul disciplinelor (Anexa 3)
 - Planul de cercetare al departamentului (lucrări științifice, cărți, proiecte, evenimente științifice, cercetarea studenților, centre de cercetare) Cercetare DAASfG
 - Decizie privind ocupare post cu lect pe 10 luni – CDA Decizie FSEGA - CDA pe 10 luni
 - Decizie privind întocmirea statelor de funcții 2024-2025 FSEGA-Regulament întocmirea statelor de funcții
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEGA dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat.

Pentru derularea activităților la programul de studii ECTS supus evaluării, statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026, include 15 cadre didactice dintre care: 11 cadre didactice titularizate în instituție, 73,34% (2 profesori-13,33% , 1 conferențiar-6,68%, 6 lectori-40% și 2 asistenți-13,33%) și 4 cadre didactice asociate-26,66% (lectori, asistenți și specialiști din practică). Cadrele didactice titulare care desfășoară activități la program au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Statul de funcții pentru programul de studii de licență ECTS evaluat, pentru anului univ. 2025-2026 este întocmit pentru o formație de 14 studenți la curs și o grupă de seminar la anul I, o formație de 5 studenți la curs și o grupă la anul II, respectiv o formație de 3 studenți la curs și o grupă la anul III și cuprinde: 11,37 posturi, din care 10,03 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, 88,21% și 1,34 posturi ocupate de asociați, 11,79%. Pe grade didactice structura posturilor ocupate de titulari este următoarea: 2,29 posturi sunt acoperite de profesori, 22,83%, 1,13 posturi acoperite de conferențieri, 11,27%, 6,25 posturi acoperite de lectori, 62,31%, 0,36 posturi acoperite de asistenți, 3,59%, iar cele ocupate de asociați au următoarea structură: 0,5 posturi ocupate de conferențieri, 37,31%, 0,75 posturi ocupate de lectori, 55,97%, 0,09 posturi ocupate de asistenți, 6,72%. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor, iar implicarea personalului auxiliar contribuie eficient la activitățile educaționale și administrative. Totuși, atragerea de tineri cadre didactice rămâne o provocare, în contextul competiției atât din mediul universitar cât și din cel privat. Conform fișelor disciplinelor și celor constatate la vizită, la întâlnirile cu studenții și absolvenții, titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă tematica disciplinei predate.

Pentru programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe), raportul studenți pe cadru didactic, avem:

- La nivelul domeniului Administrarea afacerilor, cifra de școlarizare este structurată astfel:
 - Administrarea afacerilor IF (programe de studii: ECTS și Economia firmei IF 105 studenți și dual 50 studenți- $155 \times 3 = 465$ studenți)
 - Administrarea afacerilor ID – $50 \times 3 = 150$ studenți

-La nivel de domeniu AA desfășoară activitatea un număr de 15 cadre didactice.

- Raportul între numărul total de studenți (din întregul

ciclu de școlarizare de licență, înmatriculați la formele de învățământ IF și ID- programele din domeniul Administrarea afacerilor (la Sf. Gheorghe, în limba maghiară) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), conform statelor de funcții ale departamentului Administrarea Afacerilor-Sf. Gheorghe din cadrul FSEGA, raportul pentru anul universitar 2025-2026 este $205 \times 3 : 15 = 41$.

***Departamentul Administrarea Afacerilor-Sf. Gheorghe solicită reducerea cifrei de școlarizare pentru programul evaluat Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe) la 30 studenți pentru primul an de școlarizare. În această situație valoarea raportului pe capacitatea de școlarizare este $555 : 15 = 37$ studenți/cadru didactic.

- Raportat la numărul de studenți înmatriculați la total programe de studii în domeniul Administrarea afacerilor:

- 138 studenți/ 15 cadre didactice=9,2 studenți pe cadru didactic. -la Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor total 22 studenți, Economia firmei 31 la IF și 85 la ID/15 cadre didactice=1,47.



- la Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor există în total 22 studenți, din care: 14 anul I, 5 anul II și 3 anul III
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**

Prin Strategia de Resurse Umane UBB adoptată prin HS 449/15.01.2018, UBB își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare. De asemenea, prin HS 105/14.09.2021 a fost adoptat un set de măsuri aplicabile angajaților UBB în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora iar în condițiile actualului context european, prin HCA 1.952/28.02.2022 a fost aprobată procedura privind cooptarea/invitarea unor cadre academice din zone predispuse conflictelor/cu risc pentru libertatea academice.

- ✓ **Recomandări**

Monitorizarea echilibrului titulari–asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de un sistem funcțional de susținere a dezvoltării profesionale, integrat în politicile sale, prin mai multe inițiative instituționale. UBB acordă **granturi de dezvoltare profesională didactică**, ca formă de stimulare a performanței conform Strategiei de cercetare UBB. Prin Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC), instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică, UBB vine în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic. Conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții aceste activități sunt cuprinse în statul de funcții la alte activități.

La nivelul **FSEGA** și implicit la nivelul **programului de studiu**, se oferă diverse cursuri de formare și perfecționare, pentru a sprijini dezvoltarea competențelor didactice (Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care furnizează resurse, consultanță și workshop-uri tematice), pentru obținerea certificării profesiei didactice (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD, UBB) și pentru îmbunătățirea abilităților digitale ale personalului. Temele abordate au în vedere: utilizarea tehnologiilor educaționale (Moodle, SmartBoard, Cadscope), scriere academică, modelare statistică avansată (PLS-SEM, R, Mplus), limbi străine pentru predare (engleză și franceză), cursuri de soft skills și dezvoltare personală. Programele sunt organizate atât onsite, cât și online, asigurând flexibilitate și accesibilitate Programe FSEGA de dezvoltare a resursei umane.

Pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a personalului administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională.

Participarea în proiecte internaționale și în alianțe precum GUILD sau EUTOPIA contribuie la dezvoltarea profesională și internaționalizarea resursei umane.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEGA sprijină constant dezvoltarea profesională și personală a personalului, oferind oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte finanțate la nivel național și internațional. În acest sens, colaborarea cu diverse instituții de cercetare și universități partenere sprijină dezvoltarea carierei academice a cadrelor didactice.

Planurile individuale de carieră asigură coerență între obiectivele personale și cele strategice ale universității.

Pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și de cercetare se stimulează participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin decontarea cheltuielilor în limita unei sume stabilită. Totodată, se oferă oportunități de perfecționare profesională prin cursuri de specializare și proiecte finanțate la nivel național și internațional. Planurile individuale de carieră asigură coerență între obiectivele personale și cele strategice ale universității, facultății, programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea în proiecte internaționale și în alianțe precum GUILD sau EUTOPIA contribuie la dezvoltarea profesională și internaționalizarea resursei umane.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic are la bază un proces transparent realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB, în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactică. Pentru selecție și angajare sunt organizate concursuri. Procesul este transparent, posturile și informațiile aferente sunt publicate atât pe platforma UBB: UBB- posturi didactice perioada determinată, UBB- posturi didactice perioada nedeterminată, UBB-posturi didactice auxiliare și nedidactice, UBB- posturi proiecte cât și pe portalurile oficiale naționale (ex. <https://jobs.edu.ro/>), iar informațiile privind condițiile de concurs, comisiile, calendarul și criteriile sunt disponibile în mod public. Platforma internă <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> și website-urile facultăților contribuie la transparența întregului proces. Principiile UBB sunt cele enunțate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru personalul didactic, FSEGA aplică proceduri de recrutare în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale universității. Procesul de selecție și angajare este transparent. Posturile didactice sunt ocupate prin concurs organizat pe baza unor criterii care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Posturile vacante sunt publicate, respectând termenele și condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Pentru personalul didactic cu activități la **programul de studii ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe)**, recrutarea se face prin concurs, care respectă principiile transparenței și meritocrației, pe baza procedurilor instituționale, având în vedere criteriile de pregătire profesională, didactică și de cercetare, specifice disciplinelor din postul ocupat. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice oferă oportunități egale pentru toți candidații eligibili, iar criteriile de selecție contribuie la menținerea unui corp profesoral de înaltă calitate. Comisiile sunt formate conform reglementărilor în vigoare, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Publicarea rezultatelor și a căilor de contestație completează cadrul procedural. Pentru ocuparea unui post de profesor în universitate, candidații trebuie să dețină în prealabil și atestatul de abilitare. Conform discuțiilor la vizită, UBB își propune digitalizarea procesului de recrutare, prin integrarea cu sistemele informatice instituționale (*AcademicInfo*, *HR-UBB*) și evaluarea periodică a eficienței procesului de recrutare, pe baza indicatorilor de performanță instituțională și feedback-ului candidaților.

Pentru desfășurarea eficientă a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ ale programului de studii evaluat, oferind suport tehnic și logistic pentru activitățile didactice și de cercetare, pentru buna desfășurare a proceselor educaționale și operaționale ale facultății există personal didactic auxiliar și nedidactic care completează infrastructura resursei umane a facultății Secretariat, laboranți, referenți de specialitate, analiști, inginer de sistem și cercetători științifici.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional există Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale UBB. Aceasta implementează Strategia de Transformare Digitală UBB, dezvoltând servicii specifice pentru angajați (14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate. Procesul de transformare digitală are ca principal obiectiv simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite atât membrilor comunității academice, cât și terților. Transformarea digitală este aliniată la standardele europene privind educația digitală și guvernanta universitară. Bugetul este alocat pe baza obiectivelor asumate prin Planul-strategic-al-UBB-2024-2029 și Plan operational UBB. Managementul informațiilor la nivelul UBB este realizat prin intermediul sistemului informatic AcademicInfo, care oferă module dedicate atât pentru cadrele didactice și studenți, cât și pentru conducerea universității. În conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și prevederile articolului 26 din Constituția României privind dreptul la viață intimă, familială și privată, UBB a adoptat o Politică de confidențialitate a datelor UBB. Astfel se asigură respectarea normelor europene și naționale cu privire la protecția informațiilor personale ale membrilor comunității universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB și FSEGA au operaționalizat o arhitectură digitală integrată, aliniată imperativelor europene de guvernanta universitară, care redefinesc eficiența administrativă prin transparență și accesibilitate. Pentru eficientizarea comunicării și gestionării datelor la nivel facultății, la **nivelul acesteia** a fost implementat, complementar, un sistem informatic dedicat, structurat pe două componente: FSEGA Online, destinat cadrelor didactice și personalului de conducere și FSEGA SIS, care oferă studenților acces facil la informații academice, administrative și operaționale relevante.

Prin intermediul **website-ului oficial** FSEGA se asigură transparența și accesibilitatea informațiilor, pentru toți cei interesați, cu privire la: obiectivele educaționale, procesul de predare-învățare, resursele disponibile, rezultatele academice și sistemul de management. Harta site FSEGA.

Arhitectură digitală coerentă, prin integrarea sistemelor digitale precum *AcademicInfo*, *FSEGA Online* și *FSEGA SIS*, automatizarea proceselor administrative îmbunătățesc fluxurile de lucru reduc erorile și permit reducerea birocrăției, creșterea gradului de autonomie a studenților și cadrelor didactice și optimizarea serviciilor educaționale. Accesul facil la informații academice în timp real, centralizarea informațiilor și integrarea cu serviciile de bibliotecă, cercetare și administrație contribuie la creșterea calității instituționale și la susținerea internaționalizării, la eficientizarea procesului educațional și la o mai bună organizare a activităților didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fiecare **program de studii** este structurat pe baza unui curriculum, în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) ce are ca obiectiv atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. UBB regulează studenții. Conform procedurii de elaborare planuri invatamant UBB, a procedurii privind



inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, anual, planurile de învățământ sunt actualizate, cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor și a absolvenților. Acestea includ discipline obligatorii, opționale și facultative, acoperind domenii fundamentale, specialitate și complementare.

Realizarea acestora este monitorizată prin structuri interne precum Comisia pentru Curriculum UBB. Fiecare disciplină are o fișă standardizată (Model FD), care include obiectivele, competențele, metodele de evaluare și volumul de muncă estimat și este elaborată într-o platformă dedicată FSEGA.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul de studii de licență ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe) are un plan de învățământ astfel structurat încât studenții să poată acumula cunoștințele necesare, actuale, cu valențe practice pronunțate. Structura programului de studii de la FSEGA este bine definită și aliniată cu standardele europene de educație, iar organizarea în baza creditelor ECTS asigură recunoașterea calificării la nivel internațional. Curriculumul este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, pe discipline obligatorii și opționale, precum și pe activități practice și de cercetare. Totodată, ca urmare a colaborării cu mediul economic și consultărilor cu partenerii din industrie, planul de învățământ este aliniat la cerințele pieței muncii. Disciplinele opționale flexibilizează și specializează, creând traiectorii ((Gândire critică și creative și Competențe profesionale) ce oferă studenților posibilitatea personalizării parcursului academic în funcție de interesele și aspirațiile lor profesionale. Cursurile opționale pot fi alese de la alte facultăți din UBB, cu credite incluse în cele 180 ale programului sau suplimentare.

Fisele Disciplinelor FSEGA descriu obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării. (https://econ.ubbcluj.ro/profesori/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=68&nivel=Licenta&tip=fd)

Orarul oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii și a structurii anului universitar FSEGA structura anului universitar.

Fiecare semestru are alocate minimum 30 de credite, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților – Regulament ECTS UBB. Programul de studii evaluat este acreditat de ARACIS și înscris în RNCIS.

Din analiza planului de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026, (https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2025_2026/ECTS-SfG%20Economia%20comertului,%20turismului%20si%20serviciilor%20Sf%20Gheorghe%202025-026.Pdf, reiese că: programul ECTS supus evaluării se derulează pe 5 semestre a câte 14 săptămâni și un semestru cu 12 săptămâni, cu un total de 184 credite și 1970 de ore, din care 1730 la discipline obligatorii (87,82%) și 240 la discipline opționale (12,18%), respectiv 924 ore de predare (46,90%) și 1046 ore de seminar/lucrări practice (53,10), precum și un total de 2572 ore de studiu individual, în conformitate cu standardele ARACIS. După tipul disciplinei, planul de învățământ cuprinde: discipline fundamentale 616 ore (31,27%), de specializare 1234 ore (62,64%), discipline complementare 120 ore (6,09%). Acesta este compatibil cu cele ale unor programe de studii similare din țară și din UE. Numărul de ore pe săptămână este, în medie, de 24 de ore. Disciplinele se finalizează cu examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Planul de învățământ al programului de studii include un stagiul de practică, desfășurat pe parcursul semestrului 4 cu 84 ore și 3 ECTS. Pentru planul aprobat pentru 2026-2027 practica este prevăzută cu 98 ore și 4 ECTS. Practica se desfășoară pe baza acordurilor încheiate de facultate cu unități economice relevante în domeniul programului de studii. Derularea stagiului de practică are la bază Decizia pentru efectuarea stagiului de practică FSEGA și utilizarea unor documente administrative standardizate (acordul și convenția de practică, declarația de deplasare și raportul de evaluare de către tutore), precum și un instructaj prealabil de instruire în securitatea muncii.

Studenții programului evaluat pot fi incluși în maximum de 2% dintre studenții înmatriculați la programele de studii cu frecvență, nivel licență sau masterat, care pot opta pentru desfășurarea stagiului de practică în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității, cum ar fi de exemplu, Incubatorul de afaceri UBB Student i-LAB, Centrul de cooperări internaționale sau Centrul de Orientare și Consiliere Profesională. Totodată, sunt realizate colaborări interne și internaționale, astfel încât studenții să poată beneficia de schimburi academice și oportunități de practică/cercetare/studii în parteneriat cu alte universități și cu mediul de afaceri (exemplu seminarii aplicative).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**



Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele **UBB** și **FSEGA** sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și sunt alinate la idealul educațional definit în Carta UBB. Există proceduri interne PO acreditate programe licența și PO acreditate programe master, care reglementează funcționarea programelor.

Programul de studii de licență, Economia comerțului turismului și serviciilor (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe) a fost evaluat periodic în anul 2022, conform Deciziei ARACIS din 27.01.2022 și s-a încheiat cu calificativul "încredere" cu menținerea acreditării. Conform HG 645/2025 programul evaluat are o cifră de școlarizare de 50 de studenți în anul I de studiu. Programele sunt sprijinite prin servicii de consiliere la Centrul de carieră, orientare profesională și ALUMNI CCOPA UBB, învățare la Centrul pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub UBB, accesibilitate la Centrul pentru Studenți cu Dizabilități CSD UBB, mobilități internaționale Centrul de Cooperari Internationale, contribuind la un mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul de studii ECTS evaluat este acreditat conform legislației naționale și respectă standardele ARACIS, fiind structurat astfel încât să ofere pregătirea în domeniul administrării afacerilor, care să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și cerințelor economice și sociale actuale.

Programul de studii este organizat astfel încât să ofere competențele necesare pentru a face față provocărilor din mediul de afaceri actual și să asigure încrederea beneficiarilor. Curriculumul este elaborat în strânsă corelare cu cerințele mediului socio-economic, beneficiind de consultarea partenerilor instituționali, ai mediului privat și ai sectorului public. Programul este relevant pentru o gamă largă de domenii de activitate și susține creșterea performanței profesionale și mobilitatea absolvenților pe piața muncii atât la nivel național, cât și internațional. Programul de studii de la FSEGA este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat constant prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți, promovând o cultură a relevanței programelor în baza feedback-ului acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea periodică a planului de învățământ, pentru adaptarea la noile tendințe economice și tehnologice. Diversificarea metodelor de predare-evaluare, care să permită dezvoltarea competențelor practice, creșterea atractivității programului și a angajabilității absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează acest program de studiu sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență, competențele fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă SD ECTS-SfGheorghe și fiind disponibile în mod public prin intermediul <https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>, conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC). Curriculumul fiecărui program de studii este proiectat în concordanță cu nivelul de calificare corespunzător, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Planurile de

Învățământ sunt elaborate în conformitate cu prevederile legale și includ alocarea a 30 de credite ECTS pe semestru așa cum prevede Procedura elaborare planuri invatamant UBB și Regulament ECTS UBB. Planul de învățământ este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare sau obligatorii, opționale și facultative, precum și pe activități practice și de cercetare. Fisele Disciplinelor FSEGA descriu clar obiectivele de formare și rezultatele așteptate ale învățării, pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii. Absolvenții programului de studii ECTS obțin competențe profesionale și transversale pentru nivelul 6 EQF, în deplină concordanță cu prevederile din cadrul național al calificărilor pentru grupa majoră 2, Cod 242, respectiv 242102 – specialist îmbunătățire procese, 242110 – specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 242120 – analist de afaceri. Evaluările interne ale curriculumului, derulate de Comisia pentru Curriculum UBB, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În cadrul programului de studii ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe, organizat de FSEGA, rezultatele învățării sunt formulate clar. Evaluările interne ale curriculumului, derulate de Comisia pentru Curriculum UBB, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Rezultatele învățării recomandate de ARACIS în vederea obținerii celei mai bune pregătiri pentru rezultatele și calificarea vizate. Începând cu anul universitar 2025-2026 ele sunt integrate în fiecare fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, garantând o aliniere clară între obiectivele educaționale și cerințele pieței muncii.

Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină facilitează monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSEGA este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional. Programele FSEGA au o corelare bună cu competențele ESCO. Acest proces este implementat și finalizat odată cu actualizarea datelor programului în RNCIS. <https://www.anc.edu.ro/competente/>. Rezultatele învățării sunt corelate cu standarde ocupaționale naționale și europene (ESCO), în vederea asigurării angajabilității absolvenților și a dezvoltării competențelor transversale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB are o abordare integrată, care asigură atât conformitatea legală, integrarea competențelor relevante pentru ocupabilitate în structura programelor de studii cât și relevanța programelor în raport cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare personală ale studenților conform PO privind insertia absolventilor pe piata muncii UBB). Rapoartele de inserție profesională <https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>, https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia_absolventilor_promotia_2022.pdf precum și anchetele Centrului Qualitas UBB privind inserția profesională a absolvenților Insertia-absolventilor-UBB-pe-piata-muncii https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/evolutie_insertie_absolventi_2013-2022_RO.pdf sunt instrumente importante în evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului. FSEGA își structurează programele de studii astfel încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Acest lucru se realizează prin actualizarea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru a asigura o compatibilitate perfectă cu competențele specifice ocupațiilor vizate, în prezent, programele de studii ale UBB și FSEGA sunt în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această

alinieră este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNCIS. În cadrul **programului de studii evaluat**, colaborarea cu reprezentanți ai mediului de afaceri, absolvenți și angajatori contribuie la identificarea nevoilor profesionale actuale, ceea ce permite ajustarea conținutului programelor de studii, iar prin stagiile de practică, proiecte aplicate și colaborări interdisciplinare, studenții dobândesc experiență relevantă, consolidând astfel competențele cerute în domeniile de specializare.

Pentru programul de studii de licență ECTS evaluat sunt specificate în fișele disciplinelor competențele profesionale și transversale precum și rezultatele învățării, menite să asigure formarea studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii. Un punct forte al programului este posibilitatea de personalizare a traseului educațional al studenților prin opțiuni de cursuri complementare și transversale, pentru a asigura o aliniere completă între rezultatele învățării și standardele ESCO.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Organizarea unor întâlniri periodice, cu reprezentanții mediului de afaceri pentru a identifica cerințele actuale ale pieței muncii și adaptarea programelor prin îmbunătățiri și ajustări care să asigure o compatibilitate adecvată cu competențele specifice ocupațiilor vizate.

Identificarea unor noi oportunități pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților și monitorizarea procesului de derulare a acesteia.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student
I.P.B.3.1.1	în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) își asumă în mod explicit principiile învățării centrate pe student, reflectate în cadrul instituțional, în reglementările interne și în practicile didactice. Studenții sunt implicați în procesele decizionale la toate nivelurile instituționale, fiind reprezentați în consilii consultative, ceea ce demonstrează o abordare participativă în definirea și adaptarea programelor de studii. Implementarea acestor principii este susținută prin transparența procesului instructiv-educativ, proiectarea activităților didactice în funcție de nevoile și interesele studenților, precum și prin promovarea participării active a acestora în procesul de învățare. Începând cu anul universitar 2021–2022, toate planurile de învățământ sunt însoțite de rapoarte anuale de revizuire, care evidențiază consultarea studenților și a angajatorilor, precum și integrarea sugestiilor acestora în curriculum. Totodată, includerea disciplinelor transversale precum „Fundamente de antreprenoriat” și „Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)”, fiecare cu câte 3 credite ECTS, reflectă preocuparea pentru dezvoltarea competențelor transferabile ale studenților. Consiliul Didactic al UBB, funcționează în baza unui regulament propriu coordonează politicile educaționale și promovează metode didactice interactive. În paralel, Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI) oferă formare continuă cadrelor didactice, inclusiv în domeniul digitalizării predării, aspect consolidat în contextul pandemiei COVID-19. La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), implementarea învățării centrate pe student este susținută de platforme digitale precum Moodle și FSEGA SIS, care facilitează accesul la resurse educaționale, evaluări interactive și servicii administrative. Sistemul de mentorat, desfășurat bilunar, și flexibilitatea curriculară prin discipline opționale și facultative contribuie la personalizarea traseului educațional al studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Evaluarea situației în raport cu indicatorul privind implementarea principiilor învățării centrate pe student evidențiază un grad ridicat de conformitate, susținut de existența unui cadru instituțional coerent și funcțional. Universitatea Babeș-Bolyai și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor au dezvoltat și consolidat, în mod sistematic, mecanisme care integrează aceste principii atât la nivel strategic, prin politici și reglementări interne, cât și la nivel operațional, prin practici didactice concrete și instrumente de implementare.

Un element esențial îl reprezintă instituționalizarea proceselor de consultare a studenților și a angajatorilor, reflectată în rapoartele anuale de revizuire a planurilor de învățământ. Acest mecanism nu doar că asigură o adaptare continuă a curriculumului la nevoile reale ale beneficiarilor direcți și ale pieței muncii, ci demonstrează și o abordare participativă, specifică paradigmei centrate pe student. În plus, flexibilitatea curriculară, prin existența disciplinelor opționale și facultative, precum și posibilitatea alegerii cursurilor din alte programe de studii, contribuie la personalizarea traseului educațional și la dezvoltarea autonomiei în învățare. Digitalizarea extinsă a proceselor educaționale reprezintă un alt factor determinant în atingerea acestui indicator. Utilizarea platformelor electronice pentru accesul la resurse didactice, evaluări și servicii administrative facilitează nu doar accesibilitatea informației, ci și implicarea activă a studenților în propriul proces de formare. În acest sens, mediul digital devine un instrument de sprijin pentru învățarea autonomă și pentru adaptarea ritmului de studiu la nevoile individuale.

În ansamblu, corelarea dintre politicile instituționale, mecanismele de implementare și practicile didactice demonstrează faptul că principiile învățării centrate pe student sunt nu doar asumate formal, ci și aplicate în mod efectiv. Prin urmare, indicatorul de performanță este îndeplinit într-o măsură foarte bună, existând dovezi consistente privind integrarea acestor principii în curriculum, în strategiile didactice și în experiențele de învățare oferite studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai promovează în mod activ participarea studenților la mobilități academice internaționale prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale, facilitând accesul la programe consacrate precum Erasmus+, SEE, Horizon Europe și alte inițiative europene. În același timp, implicarea universității în alianța academică EUTOPIA creează oportunități suplimentare pentru studenți de a participa la experiențe educaționale integrate, desfășurate atât în format fizic, cât și virtual. Universitatea dispune de un portofoliu extins de 197 de acorduri internaționale active, care susțin mobilități academice temporare sau definitive, în condițiile stabilite de Regulamentul UBB privind recunoașterea studiilor efectuate în străinătate. Acest cadru normativ asigură atât coerența procesului, cât și recunoașterea rezultatelor academice obținute în instituțiile partenere. La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, prin structura FSEGA International, studenții au acces la o gamă variată de oportunități de mobilitate academică și stagii de practică, în special prin programul Erasmus+ și prin alte parteneriate internaționale. Aceștia pot participa la cursuri organizate de universități partenere, pot efectua stagii de practică în contexte internaționale și pot interacționa direct cu specialiști din mediul economic global. Procesul de selecție este organizat în mod transparent, fiind fundamentat pe criteriile de performanță academică și competențe lingvistice. Pe parcursul întregului demers, studenții beneficiază de sprijin administrativ și consiliere, ceea ce facilitează accesul și adaptarea la experiențele internaționale. În plus, oferta de mobilități virtuale contribuie la extinderea accesului la astfel de experiențe, eliminând constrângerile legate de mobilitatea fizică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Situația existentă evidențiază un nivel ridicat de îndeplinire a indicatorului, prin existența unei infrastructuri instituționale bine dezvoltate care susține mobilitățile academice. Diversitatea programelor disponibile și numărul mare de acorduri internaționale contribuie la crearea unui cadru favorabil internaționalizării studiilor. Recunoașterea creditelor obținute în mobilități se realizează într-un mod transparent și eficient, ceea ce încurajează participarea studenților. În plus, dezvoltarea mobilităților virtuale și hibride, în special în perioada post-pandemie, a contribuit la creșterea accesibilității pentru un număr mai mare de studenți, inclusiv pentru cei cu constrângeri financiare sau personale. Participarea UBB în rețele academice europene, precum EUTOPIA, consolidează dimensiunea internațională a procesului educațional și diversifică experiențele de învățare oferite studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FSEGA este dezvoltat un mediu educațional orientat spre asigurarea accesului echitabil la oportunitățile de învățare, ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare și de nevoile specifice fiecărui student. Facultatea promovează un cadru incluziv prin furnizarea de sprijin adaptat, facilitarea utilizării resurselor digitale și implementarea unor programe de mentorat dedicate. Respectarea normelor de etică și integritate academică constituie o prioritate esențială, fiind reglementată prin Codul Etic al UBB și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. În cadrul FSEGA, Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate are rolul de a susține și supraveghea respectarea principiilor de corectitudine, transparență și responsabilitate, organizând totodată activități de informare și formare în domeniul eticii. La nivelul programelor de studii, echitatea se reflectă prin asigurarea unui acces nediscriminatoriu la resursele educaționale și infrastructura digitală, evaluări corecte și sprijin constant din partea cadrelor didactice și a coordonatorilor de programe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB a construit un cadru instituțional coerent, fundamentat pe servicii integrate și politici orientate spre incluziune și egalitate de șanse. În acest context, FSEGA susține utilizarea tehnologiilor digitale, oferă servicii de consiliere și promovează inițiative dedicate dezvoltării comportamentului etic în mediul academic. Prin Centrul de învățare StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități și Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni, universitatea oferă servicii de consiliere, acces la resurse digitale, intervenții pentru prevenirea abandonului și sprijin academic. Regulamentele instituționale (Ghidul pentru egalitatea de gen la UBB, Ghidul pentru combaterea discriminării, Politica lingvistică a UBB, Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților UBB) și Codul Etic al Comisiei de Etică UBB includ principii clare privind echitatea și non-discriminarea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai își actualizează în mod constant programele de studii și activitățile didactice, adaptându-le la cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii și la feedback-ul oferit de studenți și absolvenți. Instituția promovează un model educațional centrat pe student, susținând libertatea de alegere prin diversificarea cursurilor opționale și facultative, a limbilor de predare și a metodelor de evaluare. Un rol important în asigurarea accesului echitabil îl are Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD), care oferă sprijin pentru adaptarea procesului educațional la nevoile persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Activitatea acestuia este susținută și prin proiecte instituționale, precum CNFIS-FDI-2024-F-0292, ce a contribuit la îmbunătățirea accesibilității și a serviciilor dedicate. La nivelul Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), studenții au acces la o gamă diversificată de resurse și servicii, incluzând biblioteci bine dotate, laboratoare moderne, platforme digitale de învățare și sisteme administrative online. Platforma FSEGA SIS permite gestionarea eficientă a informațiilor academice și

administrative, contribuind la reducerea birocrăției. În cadrul programului PSUL ECTS (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe), infrastructura este modernă și include laboratoare echipate cu Smart Display-uri, sisteme de videoconferință și tehnologii avansate, precum realitate virtuală și imprimante 3D. Studenții cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin personalizat, care include adaptarea materialelor didactice, facilități de accesibilitate și servicii de consiliere. Integrarea tehnologiilor educaționale, precum platformele e-learning și dispozitivele smart, contribuie la diversificarea metodelor de predare și la adaptarea acestora la nevoile individuale ale studenților. În cadrul programului de studii, aceștia au acces permanent la resurse didactice digitalizate, bibliografie și suporturi de curs. Responsabilul de program, în colaborare cu cadrele didactice, asigură adaptarea continuă a procesului educațional la cerințele specifice ale studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea Babeș-Bolyai oferă un cadru instituțional bine organizat, care garantează accesul echitabil la resurse educaționale și servicii de sprijin. Varietatea resurselor disponibile, atât fizice, cât și digitale, împreună cu integrarea tehnologiilor educaționale moderne, contribuie la dezvoltarea unui mediu de învățare flexibil și adaptat nevoilor studenților. În acest context, existența unor structuri dedicate, precum Centrul pentru Studenții cu Dizabilități, asigură suport specializat și intervenții personalizate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Digitalizarea proceselor administrative și educaționale permite accesul rapid la informații și reduce semnificativ barierele birocratice. Totodată, serviciile de mentorat și consiliere academică susțin integrarea eficientă și progresul studenților pe parcursul studiilor. Per ansamblu, componenta organizatorică răspunde corespunzător cerințelor indicatorului, oferind un sistem coerent, accesibil și incluziv de sprijin pentru procesul educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) au fost definite conform cadrului național al calificărilor, fiind corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. Acestea sunt formulate în concordanță cu competențele generale și cele transversale, conform standardelor ARACIS și cerințelor Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor și urmează să fie integrate în planurile de învățământ (Model FD, Procedura elaborare planuri invatamant UBB). Pentru programele de studii organizate de FSEGA sunt definite detaliat rezultatele învățării, iar formularea acestora sprijină atât înțelegerea așteptărilor de către studenți, cât și organizarea procesului didactic de către cadrele didactice. Rezultatele învățării sunt structurate astfel încât să reflecte competențele teoretice și practice necesare pentru fiecare disciplină și să fie aliniate cerințelor pieței muncii.

În ceea ce privește evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, acestea sunt realizate prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă (Anexa 4). Rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) sunt menționate în fișele disciplinelor FD FSEGA. La nivelul **programului de studii**, acestea

sunt comunicate studenților prin intermediul fișelor de disciplină și la începutul fiecărui curs. Acestea sunt formulate clar și sunt legate de competențele ce trebuie dobândite, fiind utilizate ca reper pentru evaluare, feedback și autoreglarea procesului de învățare. Responsabilul de program monitorizează coerența între rezultatele declarate, conținuturile predate și metode de evaluare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul de studii de licență ECTS evaluat are un proces didactic organizat astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor și a rezultatelor așteptate ale învățării în perioada legală de 3 ani



prevăzută pentru finalizarea studiilor. La nivelul programului de studii ECTS fișele disciplinelor (FD FSEGA) detaliază conținutul planului de învățământ și precizează rezultatele învățării pentru fiecare disciplină. Fișa disciplinei și rezultatele așteptate sunt comunicate studenților la începutul fiecărui curs. Acestea sunt formulate clar și sunt legate de competențele ce trebuie dobândite, fiind utilizate ca reper pentru evaluare, feedback și autoreglarea procesului de învățare. Responsabilul de program monitorizează coerența între rezultatele declarate ale învățării, conținuturile predate și metodele de evaluare prin analiza anuală a conținutului fișelor disciplinelor. Studenții sunt informați asupra cerințelor fiecărei discipline, în primele ore de curs. La nivelul programului evaluat, rezultatele învățării sunt aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale. UBB și FSEGA asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Studenții cunosc din timp cerințele fiecărei discipline, iar cadrele didactice utilizează aceste repere în proiectarea activităților și a evaluărilor. La nivelul programului, rezultatele sunt aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB examinarea și notarea studenților se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB. La cap. IV, art.21-30 acesta include prevederi privind modalitățile de evaluare, modul de organizare a procesului de evaluare a studenților, modul de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și prevederi referitoare la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene sau alte situații circumstanțiale. Există și un Ghid privind modalitatea de contestare a evaluării. Titularii de curs anunță din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții. Prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare. Studenții pot contesta rezultatele evaluărilor în baza reglementărilor cuprinse în Ghidul privind modalitatea de contestare a evaluării. Ghidul descrie un proces clar și transparent, care se adresează tuturor studenților.

Modul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor este reglementat prin Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB, actualizat în acord cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la nivel național la care se adaugă Regulamentul specific FSEGA Examen finalizare studii. Regulamentului actelor de studii UBB, reglementează emiterea diplomelor și a celorlalte acte de studii. Pentru prevenirea plagiatului există mecanisme prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor *Turnitin* conform strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB. Începând cu 2024, la nivelul UBB au fost elaborate Recomandari AI UBB, iar la nivelul FSEGA, un ghid pentru studenți privind utilizarea inteligenței artificiale Ghid utilizare AI, cu recomandări în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru programul de studii de licență ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe), sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare continuă și obiectivă a progresului studenților. Evaluarea și verificarea rezultatelor învățării, se realizează prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă SD ECTS-SfGheorghe. În planul de învățământ al programului de studii evaluat sunt prevăzute ca forme de evaluare examene, colocvii, verificări pe parcurs.

În conformitate cu UBB regulamente studenți, în timpul semestrului are loc o evaluare continuă și la finalul fiecărui semestru o evaluare sumativă. La finalul ciclului de studii, conform Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB se realizează o evaluare sumativă, care

cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. Pentru finalizarea studiilor, studentul elaborează o lucrare de licență, prin care demonstrează capacitatea de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

Fișele disciplinelor specifică cerințele pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, acestea încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. FD FSEGA sunt publicate pe site în anul universitar precedent celui în care se aplică.

Notele obținute la examene, colocvii și verificări semestriale se consemnează în cataloagele electronice disponibile pe Intranet, în maximum două zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de examene, de către cadrul didactic examinator și se contra-semnează de către cadrul didactic asistent la examen. În planul de învățământ al programului de studii ECTS, 44 de discipline se finalizează prin examen, 5 discipline cu colocviu, iar disciplina de Educație fizică este finalizată cu verificare pe parcurs.

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii precum și numărul de studenți cu studiile finalizate la programul de studii evaluat, în ultimii 5 ani universitari, se regăsește în Cifre studenți Licența 2021-2026 și în tabel.

Nr. studenți înmatriculați la ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe), IF	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
An 1	7	11	6	6	14
An 2	6	6	8	3	5
An 3	11	6	6	8	3
Număr studenți cu studii finalizate*	5	8	5	3	N/A
Procent studenți promovați din anul 1 în anul 2	-	85%	72%	50%	83%
Procent studenți promovați din anul 2 în anul 3	-	100%	100%	100%	100%
Procent studenți cu studii finalizate raportat la numărul de studenți înmatriculați în anul 3	45%	133%+ din promoția precedentă	83%	37%	-

* Conform examenelor de licență din sesiunile de finalizare a studiilor iulie + februarie

Din analiza realizată pentru programul de studii de licență ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe), conform numărului de studenți înmatriculați în primul an de studiu, constantă a înscrierilor la program în perioadă 2021-2024, o scădere în 2024-2025 și o creștere semnificativă în 2025-2026. Referitor la promovabilitatea aceasta este mai resusă din anul 1 în anul 2, facultatea derulând programe de reducere a abandonului. Efectivul se stabilizează, la nivelul anului 2 și 3. În ceea ce privește numărul de studenți care finalizează studiile cu examen de licență raportat la numărul de studenți înmatriculați în anul 3, se observă o proporție redusă a celor care finalizează studiile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea numărului de studenți care finalizează studiile cu susținerea examenului de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai monitorizează în mod sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul Centrului Qualitas UBB, care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Conform rapoartelor disponibile, se constată o rată bună de angajare a absolvenților, cu variații între ani și o tendință de scădere a continuării studiilor. Aceste rezultate sunt utilizate pentru ajustarea politicilor educaționale și curriculare la nivel instituțional. În cadrul universității funcționează, sub



coordonarea Rectoratului și în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS), Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA), care contribuie la orientarea profesională a studenților și la facilitarea inserției acestora pe piața muncii. La nivelul Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), integrarea absolvenților este sprijinită prin inițiative concrete, precum platforma „FSEGA Student Job Market”, lansată în septembrie 2024. Aceasta oferă oportunități de angajare, internshipuri și cursuri online, utilizând un algoritm bazat pe inteligență artificială pentru potrivirea profilurilor studenților cu ofertele de muncă. Platforma contribuie la o tranziție eficientă și personalizată de la studii la carieră. Datele privind inserția absolvenților programului de studiu, conform rapoartelor aferente promoțiilor FSEGA 2017–2021, indică un nivel bun, dar oscilant, al angajabilității, precum și un procent relativ ridicat de continuare a studiilor, aflat însă în scădere. De asemenea, Centrul Qualitas desfășoară o dată la doi ani anchete privind satisfacția studenților și doctoranzilor, ale căror rezultate contribuie la definirea obiectivelor strategice și la îmbunătățirea calității procesului educațional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB și FSEGA dispun de mecanisme solide pentru monitorizarea și sprijinirea inserției absolvenților, bazate pe instrumente digitale și analize statistice relevante. La nivelul programului de studii, corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii este susținută de datele privind angajabilitatea și de implicarea angajatorilor în procesul educațional. Platforma „FSEGA Student Job Market” reprezintă o bună practică în facilitarea tranziției profesionale, oferind soluții moderne și personalizate pentru integrarea absolvenților pe piața muncii. Totodată, studiile realizate de Centrul Qualitas oferă o imagine clară asupra evoluției inserției profesionale. Deși nivelul angajabilității rămâne ridicat, tendința de scădere a continuării studiilor la nivel de masterat indică necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare pentru stimularea educației postuniversitare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Valorificarea oportunităților oferite de platforma „FSEGA Student Job Market”, prin informarea studenților, cu privire la acest instrument dedicat integrării lor pe piața muncii, accesului la internshipuri, stagii de practică și resurse pentru dezvoltarea profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB implementează un model de admitere digitalizat și standardizat, asigurând integritatea și transparența procesului de selecție. În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior 199/2023, înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. În baza autonomiei, universitatea elaborează și actualizează anual Regulamentul de admitere UBB, regulament-cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. Se instituie o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un regulament specific Regulament admitere FSEGA în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere.

Pentru a atrage candidați bine pregătiți, **FSEGA** organizează din 2013 concursul de cunoștințe Oeconomicus Napocensis FSEGA, destinat elevilor de liceu, ale cărui rezultate pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență, după cum se poate vedea în FSEGA-Regulamentul-de-organizare-și-desfășurare-Concurs-ON. Admiterea și concursul sunt promovate anual prin caravane organizate în licee, în special din județele din Transilvania, cu sprijinul organizațiilor studentesti (în mod special de către Organizația Studenților Economiști).

În ceea ce privește **programele de licență**, UBB-FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară) și 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) (Admitere-licenta). Pentru **programele de masterat**, oferta cuprinde 22 programe în limba



română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară) și 6 programe la distanță (Admitere-masterat).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul programului de studii de licență ECTS (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe), admiterea este corelată cu specificul domeniului, iar criteriile sunt clar formulate în regulamentul facultății. Informațiile despre structura programului, competențele vizate și perspectivele profesionale sunt prezentate în broșurile informative și în sesiunile de informare dedicate din perioada admiterii precum și pe site admitere-licenta. Sunt organizate sesiuni de orientare pentru viitorii studenți, mai ales pe parcursul "Săptămânii Altfel" din învățământul preuniversitar. Admiterea studenților la programul de studii evaluat s-a făcut strict în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS (50 de locuri) și publicate în HG 191/2026. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalenta. Admiterea la programul de studii evaluat se face prin concurs, prin selecția candidaților pe bază de dosar. Media de admitere este dată de media generală de bacalaureat. Validarea rezultatelor concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși se realizează prin decizii ale rectorului UBB.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Consolidarea colaborării cu liceele cu predare în limbi străine relevante programului.

Diversificarea comunicării, inclusiv online pentru a crește vizibilitatea ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de studenți la programul de studii evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB Admiterea la programele de studii universitare se realizează printr-un regulament propriu, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la UBB nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

FSEGA respectă principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, facultatea oferă adaptări specifice, precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice. De asemenea, FSEGA colaborează cu organizații și instituții care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB și FSEGA operaționalizează principiile echității prin politici riguroase de admitere, materializate în alocarea de locuri protejate și personalizarea criteriilor de selecție pentru a asigura un proces incluziv. Această strategie este susținută la nivel operațional de responsabilii de program, a căror flexibilitate administrativă facilitează eliminarea barierelor de acces și integrarea sustenabilă a studenților din medii defavorizate în mediul universitar. La nivelul programului de studii de licență ECTS sunt asigurate condiții egale de acces, indiferent de statutul socio-economic, mediul de proveniență sau nevoile speciale ale candidaților. Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile au în vedere crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru toți studenții, incluzând, la admitere alocarea de locuri speciale, adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii. Responsabilul de program colaborează cu oficiul de admitere și comisiile de concurs pentru a sprijini aplicarea adaptărilor necesare și pentru a răspunde nevoilor educaționale individuale încă din etapa de admitere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB și Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB disponibile public pe [UBB regulamente studenti](#).

FSEGA aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic clar și structurat. Prin regulamentele specifice și prin fișele de disciplină, studenții beneficiază de informații detaliate despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare (Regulament ECTS UBB, Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului_UBB). Facultatea utilizează platforme digitale, precum [FSEGA SIS](#), care facilitează accesul studenților la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative.

Pentru sprijin suplimentar în orientarea academică și administrativă, FSEGA, începând cu acest an, elaborează Ghidul studentului (în [limba română](#), [limba maghiară](#), [limba germană](#) și [limba engleză](#)) acesta reprezentând un instrument practic și accesibil online care reunește informații esențiale despre structura anului universitar, regulamente, burse, examene, mobilități, oportunități de practică și carieră, precum și despre serviciile de consiliere și suport disponibile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB și FSEGA implementează o arhitectură riguroasă de gestionare a parcursului academic, menită să asigure transparență și predictibilitate pentru studenți. Prin sinergia dintre ecosistemul digital și serviciile de consiliere, trasabilitatea educațională este optimizată constant. În acest cadru, responsabilii de program exercită o funcție strategică de mediere, facilitând fluxul informațional și oferind suport personalizat în relația cu autoritățile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB are o politică strategică bine definită de internaționalizare, coordonată prin [Centrul de Cooperari Internationale](#), care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu/>).

FSEGA promovează procesul de internaționalizare printr-o serie de inițiative care sprijină mobilitatea studenților și cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării. Facultatea participă activ în programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători ([FSEGA International](#)).

La nivelul programului de studii, sunt promovate mobilitățile internaționale prin informarea directă a studenților, integrarea în planurile de învățământ a disciplinelor de limbi străine pe tot parcursul universitar și susținerea participării cadrelor didactice la rețele internaționale. Studenții sunt încurajați să participe la



mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform Regulamentului UBB de recunoaștere studii străinătate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Internaționalizarea reprezintă un pilon strategic pentru UBB și FSEGA, fiind operaționalizată prin afilierea la rețele științifice globale și facilitarea mobilităților academice pentru studenți și personal. La nivelul programelor de studiu, această deschidere este reflectată atât prin actualizarea curriculară, cât și prin evoluția ascendentă a indicatorilor privind mobilitatea studentescă, consolidând astfel o cultură instituțională orientată spre exterior.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii ale UBB au integrate stagii de practică, plasament și internship și, respectiv, stagii de practică cu implicarea studenților în proiecte de cercetare, activități menite să promoveze și să extindă dimensiunile de practică și pe cele sociale ale predării în această instituție. Toate specializările existente la UBB au încorporat în curriculum stagii de practică în specialitate. UBB și FSEGA consolidează un model educațional centrat pe cercetare (*research-based learning*), susținut de un cadru instituțional care integrează baze de date performante, infrastructură modernă și mecanisme de finanțare internă. Această configurație logistică facilitează transpunerea directă a metodologiei științifice în curriculum, transformând cercetarea într-o componentă intrinsecă a experienței de învățare a studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

În cadrul programelor de studii FSEGA, inclusiv a programului evaluat disciplinele „Metode și instrumente de cercetare științifică în economie și business I” și „II”, parcurse etapizat în anul al II-lea, constituie fundamentul științific al formării studentului și îl pregătesc riguros pentru elaborarea lucrării de licență. Prin aceste cursuri, studenții își dezvoltă competențe solide de metodologie și design al cercetării, operare cu instrumente de colectare și analiză a datelor, interpretare critică a rezultatelor, redactare academică și citare corectă, respectarea normelor etice și de integritate, astfel încât demersul lor de cercetare să fie bine întemeiat, coerent și credibil.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Atragerea studenților de la programul ECTS evaluat în activități de cercetare științifică: proiecte, studii cu rezultate publicate în reviste dedicate studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice, realizarea unor produse noi etc. Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația Managementul activității academice/științifice UBB, care permite cunoașterea în permanență a numărului de publicații (toate categoriile), precum și a nivelului de recunoaștere națională și internațională a membrilor comunității academice (premii, distincții, apartenența la Academii, la societăți profesionale etc.). În anul 2021, în urma auditului amplu al platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele. Acest



statut a fost reconfirmat și în anul 2025. Auditul s-a bazat și pe evaluarea vizibilității internaționale a UBB pe componenta de cercetare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

FSEGA promovează cercetarea științifică prin strategia de cercetare ca element central al procesului educațional, integrând activitățile de cercetare în cadrul programelor de studii pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării. Universitatea Babeș-Bolyai și la rândul său FSEGA, prin strategiile de cercetare științifică, completează și implementează decizii pentru stimularea excelenței și competitivității în domeniul cercetării (FSEGA Cercetare). În cadrul planului strategic al FSEGA pentru perioada 2024-2029, o secțiune consistentă este dedicată activității de cercetare științifică, în concordanță cu planul strategic la nivelul UBB (Plan strategic FSEGA). Cercetarea derulată în cadrul UBB și FSEGA consolidează prestigiul internațional al instituției.

Prin participarea activă în rețele de cercetare globale și publicarea în jurnale de impact, comunitatea academică asigură o prezență constantă și relevantă a facultății în circuitul științific de elită.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Dirjecții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UBB a fost una dintre primele universități din țară care au acordat o atenție deosebită calității (încă din anul 2002). Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, dar și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul UBB (și implicit extensia Sf. Gheorghe) are implementat un Sistem de Management al Calității (cu începere din anul 2012), care funcționează cu ajutorul următoarelor structuri: Comisia pentru Asigurarea Calității și Dezvoltare Universitară - aflată în responsabilitatea prorectorului ce răspunde de asigurarea calității; CEAC de la nivelul instituției (CEAC UBB) și al facultăților (CEAC FSEGA în cazul nostru), și Centrul Qualitas (CQ), o unitate administrativă care se ocupă de asigurarea calității și funcționează pe baza unui regulament propriu. Directorul CQ este și președintele CEAC UBB, care este un organism consultativ ce funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare. În UBB asigurarea calității este reglementată de hotărâri interne, care au la bază direcțiile enunțate în Politica de Asigurare a Calității. Totodată, FSEGA își realizează propriile programe anuale de asigurare a calității, iar la finalul perioadei se evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate (<https://qa.ubbcluj.ro/documente-interne-privind-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>). Procedurile sunt publicate în Manualul calității și pe site-ul Centrului Qualitas (<https://qa.ubbcluj.ro/>). Facultatea, prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (Comisia CEAC FSEGA) elaborează programe de asigurare a calității și evaluează implementarea acestora.

La nivelul programului de studiu, procedurile de asigurare a calității sunt aplicate prin monitorizarea continuă a procesului didactic, revizuirea anuală a planurilor de învățământ, analiza feedback-ului studenților și implicarea responsabilului de program în toate aceste activități.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemul de Management al Calității funcționează coerent, cu instrumente de evaluare eficiente, permițând evaluarea internă periodică a programelor de studii și corelarea acestora cu standardele ARACIS, utilizarea feedback-ului studenților și implicarea cadrelor didactice în optimizarea procesului educațional.

Evaluarea studenților asupra activității didactice este realizată semestrial, pe baza unei aplicații din mediul online, cu ajutorul unor chestionare ce se regăsesc pe platforma AcademicInfo.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări:

Creșterea participării studenților de la programul evaluat la activitățile CEAC și CQ;

Valorificarea rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș Bolyai promovează o guvernanță participativă și transparentă, implicând activ toate părțile interesate în procesul de actualizare și implementare a procedurilor instituționale. Studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii participă în structurile decizionale și consultative, contribuind la formularea și implementarea politicilor instituționale. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică a UBB și Comisia CEAC FSEGA, având rol activ în evaluarea și îmbunătățirea proceselor educaționale.

Evaluarea internă a activităților (predare, cercetare, servicii) se face anual, iar pe baza rezultatelor evaluării se propun măsurile de îmbunătățire a calității.

Misiunea programului de studii este de a forma și pregăti specialiști cu competențe relevante în domeniul comerțului, turismului și serviciilor, la nivelul exigențelor și cerințelor pieței forței de muncă. În acest sens, programul este proiectat și revizuit periodic cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, precum și ai mediului de afaceri

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea menține un dialog constant cu studenții, absolvenții și mediul de afaceri (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=26&m=Parteneri), prin ședințe departamentale, chestionare online, focus grupuri și evenimente dedicate colaborării cu angajatorii, conferințe, proiecte comune de cercetare. Consultarea mediului socio-economic este asigurată prin parteneriate active, colaborări pentru stagii de practică și întâlniri pentru adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea periodică de activități comune cu mediul de afaceri (https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=26&m=Parteneri);
- Crearea Oficiului pentru Dezvoltarea Educației Executive FSEGA Executive Education, care are drept rol gestionarea parteneriatului cu mediul de afaceri;
- Înființarea Centrului Qualitas UBB care are printre obiectivele sale și derularea de sondaje privind opinia studenților, a absolvenților și a angajatorilor cu privire la studiile universitare;
- Extinderea colaborării cu mediul economic pentru corelarea mai eficientă a competențelor dobândite în timpul anilor de studii cu cerințele de pe piața muncii.

- ✓ **Recomandări:**

La nivelul Extensiei se recomandă extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii;

Consolidarea implicării angajatorilor și absolvenților în procesele de consultare cu privire la adaptarea programelor de studii la cerințele pieței.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Gestionarea, monitorizarea și implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul UBB, respectiv al facultăților, este efectuată de CEAC UBB de la nivel instituțional, dar și de CEAC la



nivel de facultăți. Fiecare CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un program de asigurare a calității (Program de asigurare a calitatii FSEGA 2024-2029) și evaluează implementarea acestuia (Evaluare program AC FSEGA). Studenții sunt și ei implicați în procesul de asigurare și evaluare a calității. La nivelul programului de studii, CEAC FSEGA este în strânsă legătură de colaborare cu responsabilul de program, care urmărește alinierea la standardele de performanță și reglementările instituționale. Pentru implementare și coordonare au fost create structuri operaționale specializate:

- Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului,
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) — organism consultativ al Rectoratului ce funcționează conform unui Regulament de organizare propriu și coordonează CEAC la nivel de facultate,
- Comisia de curriculum a UBB, responsabilă cu armonizarea programelor cu practica europeană și cu cerințele socio-economice naționale.
- Consiliul Didactic al UBB oferă o platformă deliberativă pentru analiza și fundamentarea deciziilor privind organizarea programelor, calitatea predării și inovația pedagogică.

La nivelul Centrului Qualitas, aflat sub coordonarea prorectorului pentru calitate și competitivitate și condus de un director, care prezidează CEAC, se asigură colectarea datelor, elaborarea studiilor și instrumentelor de evaluare și se întocmește anual Programul de asigurare a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivel instituțional funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC UBB), iar la nivelul programului, CEAC FSEGA colaborează cu responsabilul de program în aplicarea procedurilor de asigurare a calității. Cooperarea strânsă dintre CEAC și responsabilul de program garantează aplicarea riguroasă a procedurilor și monitorizarea efectelor acestora, iar o cultură instituțională solidă — bazată pe reguli clare, transparență și implicarea largă a părților interesate — susține sustenabilitatea acestor demersuri.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Evaluarea internă a calității în UBB se face prin CEAC UBB, care coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe.

În UBB FSEGA, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC - care funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UBB și are rolul de a monitoriza implementarea standardelor de calitate), dar și prodecanului cu atribuții în domeniul curriculei și responsabililor de program. La nivelul programului de studii, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura existentă asigură conformitatea cu standardele ARACIS. Documentarea completă și colaborarea eficientă între comisii demonstrează un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului privind calitatea proceselor educaționale. Funcționarea acestor structuri, colaborarea coordonată între CEAC UBB și CEAC FSEGA susținută de infrastructura instituțională, transparența procedurilor și implicarea studenților, documentarea completă a activităților, creșterea transparenței activităților CEAC, implicarea studenților în activitățile de evaluare a calității, contribuie la un cadru organizat și predictibil, în care procesele de asigurare a calității sunt derulate constant și într-o manieră bine fundamentată.

Responsabilul de program este sprijinit în activitatea sa de infrastructura instituțională;

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UBB are un Cod de etică și deontologie universitară (actualizat în 2025) aprobat de Senat. Codul este întemeiat pe valori ca: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate. Aplicarea și respectarea codului sunt supravegheate de Comisia de etică a UBB, care își desfășoară activitatea pe baza unei proceduri de funcționare.

Comisia de etică funcționează și în cadrul FSEGA, însă poartă denumirea de Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, și are rol esențial în promovarea bunelor practici academice privind etica universitară. Aceasta colaborează cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice, precum și cu studenții pentru a asigura respectarea principiilor de etică și responsabilitate în procesul educational.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program sprijină respectarea principiilor de etică academică, principii promovate prin respectarea regulilor de conduită academică din Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Universitatea asigură un cadru etic solid și transparent, conform legislației în vigoare și normelor interne. Existența Codului de Etică și Deontologie Profesională aprobat de Senat, publicarea rapoartelor anuale și activitatea comisiei de etică demonstrează o implementare eficientă a principiilor de etică universitară și o conformitate ridicată cu standardele ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Includerea normelor etice în cultura academică;
- Realizarea de către FSEGA a unor acțiuni proactive de educare și conștientizare a principiilor etice;
- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și al cadrelor didactice;
- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

✓ **Recomandări:**

- Creșterea vizibilității Comisiei de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate nu doar prin organizarea de evenimente, ci și prin acces online la activitatea acesteia.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

În cadrul UBB, Comisia pentru Curriculum este specializată în acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de nivel licență și master. La baza acestor activități se află următoarele proceduri: Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență și Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor și programelor de studii nivel master.

Planurile de învățământ de nivel licență și master se elaborează/actualizează anual și se semnează electronic, în conformitate cu Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.



La UBB FSEGA, procedurile mai sus prezentate sunt implementate pentru a asigura calitatea și relevanța educației oferite. În vederea identificării nevoilor de pe piața muncii, Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive menține un dialog permanent cu mediul economic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea, evaluarea internă și actualizarea procedurilor arată conformitatea cu standardele ARACIS și eficiența proceselor de îmbunătățire continuă. Integrarea obiectivelor de calitate în planurile strategice instituționale reflectă un grad ridicat de responsabilitate academică. În proces sunt implicate toate părțile interesate — cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți — asigurând relevanța și flexibilitatea programelor în raport cu cerințele academice și profesionale. Actualizarea periodică a curriculei reflectă nevoile reale ale pieței muncii și a comunității academice, iar includerea feedback-ului colectat de la studenți și angajatori contribuie la luarea de decizii fundamentate și la implementarea schimbărilor inovative. Capacitatea structurilor academice de a transforma informațiile obținute în ajustări concrete și eficiente evidențiază eficiența procesului și relevanța metodologiei utilizate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea coerentă a procedurii de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
- Colaborarea între Comisia pentru Curriculum și facultăți pentru menținerea calității;
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne;
- Corelarea activităților Comisiei cu planurile strategice și operaționale ale universității și facultății.

- ✓ **Recomandări:**

Consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale; Consultarea permanentă a partenerilor externi, a angajatorilor și a absolvenților în vederea unei mai bune corelări a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UBB FSEGA implică studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii în a asigura relevanța și calitatea programelor de studii.

Implicarea părților interesate se realizează prin:

- Reprezentarea studenților în Consiliile facultăților, în Senatul UBB (<https://senat.ubbcluj.ro/despre/membrii-senatului/>), CEAC;
- Întâlniri periodice cu angajatorii pentru ajustarea curriculei (<https://executive-education.econ.ubbcluj.ro/>), în vederea adaptării programele de studiu la cerințele pieței muncii;
- Responsabilul de program joacă un rol important în consultarea studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și absolvenților. Acesta organizează ședințe periodice, întâlniri tematice sau implementează chestionare pentru a obține feedback, respectiv opinii necesare în ajustarea planurilor de învățământ;
- Parteneriate cu mediul economic pentru stagii, internship-uri și activități aplicative (<https://econ.ubbcluj.ro/stire.php?id=953>).

Parteneriatele pentru practica studentescă contribuie la menținerea legăturii directe cu mediul profesional și la ajustarea tematicii de formare.

- Colaborări internaționale (<https://econ.ubbcluj.ro/international/mobilities-others.php>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB aplică un model participativ consolidat, iar FSEGA extinde această abordare, având colaborări directe cu sectorul economic. UBB și FSEGA demonstrează o implicare reală și sistematică a tuturor actorilor educaționali și socio-economici. La nivelul programului de studiu există o cultură a consultării în vederea îmbunătățirii anuale a structurii curriculare. Reprezentarea studenților, feedbackul constant al angajatorilor și cooperarea internațională susțin adaptarea programelor de studii la nevoile pieței muncii. Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor educaționale, pe tot parcursul procesului de învățământ. Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici, ședințe periodice, chestionare de opinie adresate absolvenților, cadrelor didactice,



angajatorilor, pentru evaluarea calității sunt practici constante, reflectate în îmbunătățirile anuale ale structurii curriculare, susținute de mecanisme formale precum Centrul Qualitas, comisiile permanente, chestionarele și reprezentarea studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Colaborări internaționale care asigură compatibilitatea cu Spațiul European al Învățământului Superior.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai derulează semestrial procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți, în format online, prin intermediul platformei AcademicInfo. La nivel instituțional, Centrul Qualitas elaborează rapoarte semestriale pe baza rezultatelor acestor evaluări, oferind facultăților și departamentelor acces la date centralizate și detaliate. Acestea pot fi analizate în funcție de diverse criterii, precum facultate, departament, nivel de studii (licență/master), formă de învățământ, cadru didactic sau disciplină. Procesul de evaluare îndeplinește un rol multiplu: oferă cadrelor didactice feedback relevant pentru îmbunătățirea activităților didactice, pune la dispoziția studenților informații utile pentru orientarea academică și sprijină conducerea instituțională în luarea deciziilor privind resursele umane și dezvoltarea profesională. La nivelul Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), evaluarea este organizată conform metodologiilor UBB, iar rezultatele sunt analizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și de Consiliul facultății. O sinteză a acestor evaluări pentru perioada 2023–2025 este inclusă în raportul instituțional dedicat performanței cadrelor didactice. La nivelul programului de studii, feedbackul colectat este utilizat în mod direct pentru adaptarea metodelor de predare, actualizarea conținutului disciplinelor și îmbunătățirea comunicării dintre cadrele didactice și studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Mecanismul de evaluare este bine structurat, funcțional și transparent, asigurând o buclă eficientă de feedback între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Instrumentele utilizate pentru colectarea și raportarea datelor sunt standardizate la nivelul UBB și FSEGA, ceea ce permite o analiză coerentă și comparabilă a rezultatelor.

La nivelul programului de studii, rezultatele evaluărilor sunt analizate punctual și corelate cu măsuri concrete de îmbunătățire. Totodată, creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare contribuie la sporirea relevanței și acurateței datelor colectate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Informarea studenților cu privire la importanța procesului de evaluare, pentru creșterea gradului de implicare a acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, activitățile administrative sunt operate cu ajutorul a trei sisteme informatice integrate, toate dezvoltate în cadrul Centrului de Sisteme Informatice (<https://dtic.ubbcluj.ro/cine-suntem/>), ce reunește servicii pentru angajați (<https://dtic.ubbcluj.ro/serviciile-noastre/servicii-angajati/>) și pentru studenți (<https://dtic.ubbcluj.ro/serviciile-noastre/servicii-studenti/>) și în care accesul se face pe baza de credențiale (utilizator, parolă). Compartimentele din cadrul Direcției Generale Administrative utilizează aplicația ManageAsist; secretariatele facultăților folosesc AcademicInfo

(<https://academicinfo.ubbcluj.ro/>); Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, cadrele didactice și cercetătorii UBB utilizează aplicația Managementul activității academice/științifice UBB (<https://infocercetare.ubbcluj.ro/>) pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale.

În cadrul FSEGA, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, responsabilul de program – derulează un proces sistematic de colectare, analiză și interpretare a datelor relevante pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.

Sunt monitorizate constant:

- performanța academică a studenților, inclusiv rata de promovare și de abandon;
- insertia absolvenților pe piața muncii;
- satisfacția față de procesul educațional concretizată în feedback-ul studenților (<https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-de-predare-de-catre-studenti/>);
- feedbackul cadrelor didactice și evaluările colegiale (<https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-profesionale-a-cadrelor-didactice-si-cercetatorilor-de-catre-conducere/>) și (<https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-profesionale-a-cadrelor-didactice-si-cercetatorilor-de-catre-colegi-interevaluarea/>);
- performanțele științifice și utilizarea infrastructurii educaționale, care este monitorizată prin gradul de utilizare a bibliotecilor, platformelor digitale Moodle, FSEGA SIS și AcademicInfo, precum și prin funcționalitatea sălilor de curs și a echipamentelor tehnologice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemul de evaluare implementat în cadrul facultății este complex, transparent și centrat pe îmbunătățirea continuă a calității. Monitorizarea constantă a indicatorilor (rata de promovare, satisfacția studenților, insertia absolvenților) permite fundamentarea deciziilor strategice. Corelarea între autoevaluare, evaluare colegială și evaluarea studenților reflectă o abordare echilibrată și obiectivă a performanței academice. Corelarea rezultatelor evaluărilor cu procesul de salarizare și dezvoltare profesională, implicarea structurilor facultății în colectarea și analiza datelor de calitate, utilizarea feedbackului studenților și al cadrelor didactice pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional, integrarea platformelor digitale (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo) în procesul eficientizării colectării datelor și accesului la date, facilitează atât accesul la informații relevante, cât și monitorizarea continuă a performanței academice, a gradului de satisfacție al studenților, a rezultatelor cadrelor didactice și a relevanței programelor de studii pe piața muncii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:**

Extinderea funcționalităților platformelor digitale pentru a permite o analiză mai detaliată a performanței academice și a impactului strategiilor educaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai asigură transparența informațiilor de interes public printr-o varietate de canale de comunicare, precum comunicate oficiale, declarații ale purtătorului de cuvânt, conferințe de presă, panouri de afișaj, pagini dedicate hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului, site-ul instituțional și conturile de social media. Un rol esențial îl are Direcția de Comunicare și Relații Publice, care gestionează relația cu mass-media și facilitează informarea publicului, atât intern, cât și extern, cu privire la activitățile educaționale, științifice și de cercetare. Totodată, această structură gestionează sesizările și petițiile, asigurând transmiterea răspunsurilor în conformitate cu prevederile legale. La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), informațiile privind programul de studii evaluat sunt publicate pe website-ul facultății, oferind acces direct la detalii relevante pentru candidați și studenți. Sunt disponibile online informații privind admiterea, oferta educațională, criteriile de selecție și calendarul înscrierii. De asemenea, sunt publicate planurile de învățământ și fișele disciplinelor, care descriu structura programelor, competențele vizate și metodele de evaluare. Pentru îmbunătățirea accesului la informații,



FSEGA a implementat un chatbot dedicat, care oferă răspunsuri rapide și precise la întrebările utilizatorilor privind oferta educațională, procesul de admitere, curricula și aspectele administrative. Această soluție digitală contribuie la creșterea accesibilității și la reducerea barierelor birocratice. La nivelul programului de studii, responsabilul de program actualizează periodic informațiile referitoare la planurile de învățământ, fișele disciplinelor, oportunitățile de mobilitate și de practică. Acestea sunt publicate pe site-ul facultății și, acolo unde este cazul, pe platforme dedicate precum FSEGA SIS, fiind structurate astfel încât să faciliteze înțelegerea traseului educațional și a calificărilor obținute.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată și actualizată a informațiilor contribuie la crearea unui proces educațional transparent și accesibil. Atât viitorii candidați, cât și studenții înmatriculați beneficiază de un acces facil la informațiile relevante, ceea ce le permite să își gestioneze eficient parcursul academic.

Centralizarea informațiilor pe platformele online reduce necesitatea solicitărilor suplimentare și simplifică interacțiunea cu structurile administrative, contribuind la diminuarea birocrăției și la creșterea eficienței comunicării instituționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Pentru a spori interactivitatea și claritatea comunicării, facultatea a implementat Chatbotul FSEGA, un instrument digital care oferă răspunsuri rapide și precise privind oferta educațională, procesul de admitere și aspectele administrative, reducând astfel barierele birocratice și îmbunătățind experiența utilizatorilor.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai facilitează accesul la informațiile de interes public prin intermediul site-ului instituțional, unde sunt disponibile secțiuni dedicate precum INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului și informații privind structurile de reprezentare studentescă. De asemenea, publicul poate accesa informații relevante prin intermediul paginilor organizațiilor, cluburilor și consiliilor studentești. În completare, în clădirile universității sunt amplasate panouri informative actualizate constant de Direcția de Comunicare și Relații Publice, care asigură diseminarea informațiilor în mai multe limbi (română, maghiară, germană și, după caz, alte limbi). La nivelul Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul oficial al facultății, inclusiv pagini dedicate departamentelor și structurilor de conducere, precum și informații referitoare la reprezentarea studenților în Consiliul facultății și în Senat. La nivelul programului de studii, responsabilul de program comunică periodic informații privind structura programului și eventualele modificări curriculare. Consultările referitoare la planurile de învățământ și la actualizarea acestora sunt organizate în mod transparent și sunt documentate în cadrul ședințelor departamentelor.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UBB și FSEGA promovează transparența procesului decizional prin utilizarea unor canale variate de comunicare, precum site-uri oficiale, platforme digitale și mecanisme de consultare directă. Procesul decizional are un caracter participativ, fiind susținut de o documentare sistematică și de implicarea actorilor relevanți. La nivelul programului de studii, se remarcă o comunicare eficientă a deciziilor către cadrele didactice și studenți. Implicarea studenților în procesele decizionale este una activă, concretizată prin participarea în structuri de conducere și în procese de consultare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme de reglementare. Activitatea instituției se desfășoară în conformitate cu legislația națională și europeană, Carta universitară și reglementările interne.

FSEGA, împreună cu departamentele academice și serviciile administrative colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică, asigurând totodată protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și colaboratorii externi. Biroul Curriculum este structura coordonatoare pentru aceste activități, în timp ce FSEGA gestionează eficient procesul de raportare, utilizând platforme digitale precum FSEGA Online, FSEGA SIS și AcademicInfo pentru centralizarea datelor. Sistemul asigură respectarea termenelor și standardelor impuse de legislație.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Sistemul de raportare instituțională este complet și funcțional, asigurând conformitatea cu cerințele legale și transparența activității universitare. Auditul intern și cel academic contribuie la evaluarea continuă a performanței instituționale, iar publicarea rapoartelor relevante garantează responsabilitatea și deschiderea instituției față de părțile interesate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public;

Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ **Recomandări:**

Integrarea mai eficientă a rezultatelor raportărilor în strategiile educaționale, pentru optimizarea programelor de studii și a resurselor academice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB este prima universitate din România care a fost evaluată de organisme internaționale, dintre care amintim: Înalțul Comisariat pentru Minorități (OSCE) – 2000; European University Association (EUA) – 2001 și 2012. În anul 2021, în urma auditului platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a devenit prima universitate de cinci stele – universitate internațională de excelență – confirmată în România prin auditul internațional QS Stars, statut reconfirmat și în 2025.

UBB se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, conform legislației și standardelor ARACIS (Rezultate evaluări licență, Rezultate evaluări master, Rezultate evaluări doctorat). Aceste evaluări contribuie la validarea calității programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. În urma ultimei evaluări externe, UBB deține calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”, obținut prin Raportul ARACIS nr. 6174 din 28 octombrie 2021. Programul ECTS în limba maghiară, extensia Sf. Gheorghe, a primit calificativul de menținere a acreditării prin Raportul ARACIS nr. 1938 din 28. 01. 2022. Acest statut confirmă angajamentul instituției față de excelența academică și cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Rezultatele evaluărilor externe reflectă funcționarea eficientă a sistemului intern de asigurare a calității și capacitatea universității de a se alinia cerințelor naționale și internaționale. Calificativul obținut confirmă implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic, utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative asigurând stabilitatea, performanța și credibilitatea instituției în mediul universitar românesc.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” la nivel instituțional;
- Consolidarea parteneriatelor internaționale pentru recunoașterea calității programelor de studii, prin participarea la evaluări realizate de agenții externe de asigurare a calității.

 ✓ **Recomandări:**

 Indicatorul este: **îndeplinit.**
IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FSEGA dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, cu discipline aplicative și digitale. • Platformele FSEGA Student Job Market și I-Lab facilitează inserția profesională și dezvoltarea antreprenorială. • Procesul educațional este susținut de infrastructură modernă, cu dotarea corespunzătoare. • Fond de carte și acces la literatură de specialitate și date despre companii și piețe. • Programul de studii face parte din oferta educațională a Departamentului Administrarea Afacerilor–Sfântu Gheorghe și este adaptată mediului și zonei Covasna; • Există colaborare cu întreprinderi și instituții din Sfântu Gheorghe, parteneriate internaționale • Personal didactic bine pregătit. • Colaborare foarte bună între studenți și cadrele didactice. • Studenții/organismele studențești sunt stimulați și solicitați în activități sociale specifice și de management universitar. • Absolvenții programelor de licență pot urma cursurile de masterat și în cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor, Sf. Gheorghe. • Digitalizarea procesului de evidență a școlarității studenților 		<p style="text-align: center;">Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competențe digitale și activități aplicative puțin utilizate în unele cursuri. • Relativa rigiditate a planului de învățământ în primele trei semestre • Un număr mic de cărți se publică în edituri străine; • Circuit informațional (încă) foarte birocratizat în derularea proiectelor de cercetare. • Consultarea redusă de către mediul de afaceri a revistelor în care se diseminează cercetarea. • Rată mica de participare la programele naționale de cercetare științifică
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acces la fonduri europene pentru dezvoltare, • Creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale, • Internaționalizarea programului de studii și posibilitatea de valorificare a relațiilor deja consacrate cu universități din străinătate. • Mediul economic din județul Covasna este în plină restructurare dar cu tendințe de stabilizare și dezvoltare astfel încât necesarul de educație de specialitate poate fi structurat și prognozat, date, care crează premisele unei abordări dinamice continue a ofertei de educație superioară, a 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediul economic și politic imprevizibil, inclusiv în domeniul educațional și fluctuația cererii pe piața muncii • Schimbările legislative în educație, • Nivelul relativ redus de pregătire al elevilor care finalizează studiile liceale și concurența crescută din partea altor instituții și nevoia

colaborărilor cu mediul de afaceri •Inovarea și apariția de produse noi pe piața dotărilor și echipamentelor educaționale.		de adaptare rapidă la noile tehnologii
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	Se recomandă monitorizarea echilibrului titulari-asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	-

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Se recomandă actualizarea periodică a planului de învățământ, pentru adaptarea la noile tendințe economice și tehnologice. Diversificarea metodelor de predare-evaluare, care să permită dezvoltarea competențelor practice, creșterea atractivității programului și a angajabilității absolvenților.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	Se recomandă organizarea unor întâlniri periodice, cu reprezentanții mediului de afaceri pentru a identifica cerințele actuale ale pieței muncii și adaptarea programelor prin îmbunătățiri și ajustări care să asigure o compatibilitate adecvată cu competențele specifice ocupațiilor vizate. Identificarea unor noi oportunități pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților și monitorizarea procesului de derulare a acesteia.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	-



15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	Se recomandă creșterea numărului de studenți care finalizează studiile cu susținerea examenului de licență.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	Se recomandă valorificarea oportunităților oferite de platforma „FSEGA Student Job Market”, prin informarea studenților, cu privire la acest instrument dedicat integrării lor pe piața muncii, accesului la internshipuri, stagii de practică și resurse pentru dezvoltarea profesională.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	Se recomandă consolidarea colaborării cu liceele cu predare în limbi străine relevante programului. Diversificarea comunicării, inclusiv online pentru a crește vizibilitatea ofertei educaționale și atragerea unui număr mai mare de studenți la programul de studii evaluat.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	Se recomandă creșterea vizibilității măsurilor de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile prin campanii de informare mai ample și materiale accesibile pe platformele online ale facultății.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	-



23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	Se recomandă atragerea studenților de la programul ECTS evaluat în activități de cercetare științifică: proiecte, studii cu rezultate publicate în reviste dedicate studenților.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	Se recomandă creșterea participării studenților de la programul evaluat la activitățile CEAC și CQ și, Valorificarea rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	Se recomandă extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii; Consolidarea implicării angajatorilor și absolvenților în procesele de consultare cu privire la adaptarea programelor de studii la cerințele pieței.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Se recomandă creșterea vizibilității Comisiei de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate nu doar prin organizarea de evenimente, ci și prin acces online la activitatea acesteia.

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	Se recomandă consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale; Consultarea permanentă a partenerilor externi, a angajatorilor și a absolvenților în vederea unei mai bune corelări a programelor de studii cu cerințele pieței muncii.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Se recomandă informarea studenților cu privire la importanța procesului de evaluare, pentru creșterea gradului de implicare a acestora.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	Se recomandă extinderea funcționalităților platformelor digitale pentru a permite o analiză mai detaliată a performanței academice și a impactului strategiilor educaționale.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	Se recomandă integrarea mai eficientă a rezultatelor raportărilor în strategiile educaționale, pentru optimizarea programelor de studii și a resurselor academice.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii ***Economia comerțului, turismului și serviciilor*** (în limba maghiară la Sf. Gheorghe) este organizat și funcționează în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, extensia Sf. Gheorghe și este gestionat de Departamentul de Administrarea Afacerilor, alături de alte 3 programe de studii de licență: Economia firmei (în limba maghiară),

Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba română), Economia firmei ID (în limba maghiară și un program, Managementul dezvoltării afacerilor, cu predare în limba română, la nivel masterat. La Extensia UBB de la Sfântu Gheorghe sunt autorizate și două programe de licență, învățământ superior dual, la care nu există, în prezent, studenți înmatriculați.

Programul de studii de licență ECTS, în limba maghiară la Sfântu Gheorghe fost acreditat în 2016, conform Raportului ARACIS din 15.12.2016. Prezența specializării este confirmată în domeniul Administrarea afacerilor, în Hotărârile de guvern anuale. Ultima evaluare periodică a programului de studii "Economia comerțului turismului și serviciilor (în limba maghiară, la Sf. Gheorghe)" de către ARACIS a avut loc în 2021, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din ședința din data de 27.01.2022. cu calificativul "încredere" cu Menținerea acreditării și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 50 de studenți. Planul de învățământ și conținutul disciplinelor sunt astfel structurate încât să dezvolte studenților competențe profesionale și antreprenoriale care să-i susțină în activitatea lor viitoare, în domeniul specializării. *Creșterea numărului de locuri de practică de calitate, extinderea parteneriatelor cu mediul de afaceri și consolidarea colaborărilor internaționale reprezintă aspecte esențiale*, benefice pentru atingerea obiectivelor. Atractivitatea și deschidere oferită de conținutul disciplinelor din planul de învățământ sunt puncte forte și oportunități pentru dezvoltarea programului de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor.

Programul pune accent pe dobândirea competențelor de specialitate determinată de necesitatea regională de formare a specialiștilor în domeniile comerțului, turismului și serviciilor, capabili să contribuie la dezvoltarea economică a zonei Covasna–Ținutul Secuiesc, precum și de misiunea UBB/FSEGA de extindere a ofertei educaționale în centre universitare regionale, în concordanță cu politicile europene privind dezvoltarea locală, competențele comerciale și managementul serviciilor.

Programul de studii ECTS (în limba maghiară la Sf. Gheorghe), conținutul planului de învățământ și fișele disciplinelor asigură *adaptarea rapidă la schimbările din piața muncii și cerințele economiei digitale* și sunt compatibile și comparabile cu programe de studii similare, la nivel național și internațional. Învățarea este centrată pe student, se folosesc metode moderne de predare, studenții au acces la tehnologii digitale și la resurse de învățare actualizate. Prin oportunitățile internaționale, mobilități Erasmus și alte programe și prin centrarea pe student se urmărește pregătirea unor absolvenți necesari și utili economiei și societății contemporane locale, naționale și internaționale, în concordanță cu cerințele pieței muncii. Finalizarea studiilor la programul de studii ECTS (în limba maghiară la Sf. Gheorghe) permite absolvenților să urmeze programe de masterat din ramura științelor economice. În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă pentru menținerea acreditării și a vizitei la Universitatea "Babeș Bolyai" din Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Extensia Sfântu Gheorghe, Comisia ARACIS de evaluare externă a calității propune, în unanimitate **Menținerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență ***Economia comerțului, turismului și serviciilor, (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe)*** pentru o capacitate de școlarizare de **30 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.