

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | |
|--|---|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca |
| Facultatea: | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de licență: | Cibernetică, Statistică și Informatică Economică |
| Programul de studii universitare de licență: | Informatică Economică |
| Forma de învățământ: | Învățământ cu frecvență (ÎF) |
| Limba de predare: | Limba română |
| Locația geografică: | Cluj-Napoca |
| Durata studiilor: | 6 semestre |
| Numărul de credite: | 180 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|----------|--|---------------------|-----------|
| 1. | <i>Prof. univ. dr. Marian Pompiliu CRISTESCU</i> | Coordonator comisie | |
| 2. | <i>Prof. univ. dr. Marian STOICA</i> | Expert evaluator | |
| 3. | <i>Prof. univ. dr. Mihaela MUNTEAN</i> | Expert evaluator | |
| 4. | <i>Stud. Augustin BĂRBULESCU</i> | Student evaluator | |



I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a calității (REE) a fost redactat pentru evaluarea periodică a Programului de Studii Universitare de Licență INFORMATICĂ ECONOMICĂ, învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în perioada 01-03 aprilie 2026, de către evaluatorii: Marian Pompiliu CRISTESCU (coordonator), Marian STOICA (expert evaluator), Mihaela MUNTEAN (expert evaluator) și Augustin BĂRBULESCU (student evaluator). Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în secolul al XVI-lea, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Recunoscută pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență, UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a legislației naționale, fiind semnatară a documentelor internaționale fundamentale pentru libertatea și autonomia universitară, precum Magna Charta și Declarația de la Bologna.

Conform [Cartei UBB](#), UBB este o universitate de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor”. [Misiunea UBB](#) constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității. În acest sens, UBB aplică un management centrat pe calitate și derulează anual acțiuni concrete în domeniile prioritare: educație, cercetare, relația cu societatea, excelență, resursă umană și administrație, promovând excelența academică, etica și dezvoltarea durabilă prin implicare locală și internațională. Eforturile UBB în asigurarea calității academice au generat rezultate remarcabile, reflectate prin distincția europeană „HR Excellence in Research” (2018), aderarea ca universitate reprezentativă din sud-estul Europei în GUILD (2020), obținerea statutului de universitate „world-class” de cinci stele QS STAR (2021) și integrarea în Alianța Universităților Europene EUTOPIA (2021) <https://eutopia-university.eu/>.

Structura de management a universității este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Carta UBB, iar alegerile se desfășoară pe baza [Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB](#) și în conformitate cu [Codul electoral al UBB](#). Conform prevederilor Cartei UBB, principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității este Senatul Universitar, care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB](#) și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Rectorul asigură conducerea executivă și operativă a universității, reprezintă legal instituția în relațiile externe și interne, este ordonatorul de credite, emite decizii și dispoziții specifice, propune hotărâri Senatului și răspunde în fața acestuia pentru exercitarea atribuțiilor sale. Consiliul de Administrație, format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților, asigură administrarea operativă a universității, având la ședințe și invitați fără drept de vot (administratorii șefi de facultate, reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor studențești, directorul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, directorii extensiilor din teritoriu). La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de Consiliul facultății compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%, iar la nivelul departamentelor și extensiilor, Consiliul Departamentului, respectiv Consiliul Extensiei.

Structura academică a UBB cuprinde facultăți, departamente, extensii, institute, centre și laboratoare de cercetare, biblioteci, muzee, cămine, cantine, precum și unități administrative, tehnice și de suport ([Organigrama UBB](#)). Activitatea unităților de cercetare și a celor de consultanță, transfer tehnologic și servicii este coordonată de [Consiliul științific UBB](#) și de [Direcția Managementul Cercetării Științifice UBB](#). Direcția Generală [DGA-UBB](#) coordonează activitățile administrativ-tehnice și financiar-contabile ale universității în domeniul precum patrimoniu, investiții, gestionarea resurselor financiare și umane, cercetare, biblioteci, IT, cămine și cantine, fiind organizată pe direcții, departamente și servicii.

UBB organizează învățământul pe trei linii de studiu principale – română, maghiară și germană – și oferă cursuri de studii complete în alte limbi de circulație internațională. Programele de licență, masterat și doctorat sunt structurate în cadrul a 22 de facultăți (21 în Cluj-Napoca, una în Reșița)



([HCA fuziune Resita](#)), fiecare funcționând conform unui Regulament de organizare și funcționare. De asemenea, UBB își extinde oferta educațională prin 11 extensii universitare din 8 județe, funcționând și ele după un regulament specific, [Regulament extensii UBB](#). Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 48 de domenii, totalizând 268 de programe de licență și 254 de masterat în anul universitar 2024–2025 ([Programe academice UBB](#)), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR conform [Regulamentului-CFCIDFR UBB](#).

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul UBB funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. FSEGA este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 [HG 916-2005](#). Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920. FSEGA este formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative ([Departamentele FSEGA](#)).

Misiunea declarată a FSEGA, ca parte componentă a UBB, implementată totodată în planul de învățământ al programului de studiu analizat este de a contribui, susține, dezvolta și promova inovarea în domeniul transferului de cunoștințe pentru crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, de a contribui la dezvoltarea resurselor umane implicate în activitățile economice. FSEGA își propune crearea unei perspective unice asupra modului în care o comunitate academică poate să funcționeze, să acționeze și să se manifeste, să se poziționeze pe o direcție caracterizată prin performanță și excelență.

FSEGA funcționează conform prevederilor Cartei UBB și este condusă de [Consiliul facultății](#). Structura Consiliului asigură reprezentarea tuturor programelor de studii, departamentelor și liniilor de studiu, respectând caracterul multicultural al UBB (română, maghiară, germană). Conducerea operativă a facultății este asigurată de [echipa managerială](#) formată din decan și șase prodecani, dintre care doi reprezintă liniile de studiu maghiară și germană, iar unul coordonează extensiile. Fiecare membru al echipei manageriale are atribuții specifice, menite să contribuie la eficiența administrativă și academică a facultății. Strategia de dezvoltare a FSEGA este ghidată de un plan strategic aliniat la cel al UBB și de planul operațional corespunzător. Facultatea manifestă un angajament activ în implicarea părților interesate în procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și procedurilor interne, asigurând astfel transparență și adaptabilitate la nevoile comunității academice. De asemenea, colaborarea continuă cu universități și institute de cercetare internaționale subliniază deschiderea instituției către parteneriate relevante pentru mediul academic și economic.

În ceea ce privește [programele de licență](#), FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară), 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) și 3 programe pentru învățământul dual. Pentru [programele de masterat](#), oferta cuprinde 22 programe în limba română, 5 programe în limba engleză, 3 programe în limba maghiară, 1 program în limba germană, 2 programe didactice de masterat (1 în română și 1 în maghiară), 6 programe la distanță și 1 program pentru învățământul dual.

Programul de Studii Universitare de Licență Informatică Economică (PSUL IE) a fost înființat în anul 1991, iar în structura actuală, programul a fost înființat în anul universitar 2005/2006 în sistem Bologna, sub denumirea Informatică Economică, cu o durată de studii de 3 ani, linia de studiu română, învățământ de zi. Până în anii 2000, programul a funcționat cu o medie de 60 de studenți pe an. La mijlocul anilor 2000 numărul studenților admiși în anul I a crescut către cifra de 100 de studenți. În ultimii zece ani, specializarea Informatică Economică a devenit foarte populară la admitere, fiind una din secțiile cele mai căutate din cadrul FSEGA. Începând cu anul 2017, secția funcționează cu 240 de studenți înscriși în anul I.

În urma ultimei evaluări externe a PSUL IE, desfășurată de ARACIS în anul 2021, i-a fost acordat calificativul "Încredere" cu *menținerea acreditării*, conform Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 110 din 25.11.2021, capacitatea de școlarizare, din primul an de studii, fiind de 240 studenți, iar în prezent are statutul de program ACREDITAT, conform H.G. nr. 412/24.04.2025 privind aprobarea Nomenclatorului



domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2025-2026, (<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/297075>).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate înainte de vizita la fața locului);
- Vizita la fața locului (amfiteatre (Aula, A1, A2), săli curs (001, 009, 036), săli seminar (127, 234) și laborator (411, 412, 413, 418, 419, 420), cantină FSEGA, cămine (Economica I, Economica II), cafenea, bibliotecă, lounge profesori, lounge studenți).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de Studii Universitare de Licență Informatică Economică (PSUL IE) funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aspecte cuprinse în documentele reprezentative, cum este [Carta Universitară](#). Cadrul organizatoric privind activitățile lucrative este cuprins în [Regulamentul de ordine interioară al universității](#). Sistemul de management este edificat în limitele [Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB](#), adoptat în 2024. Componentele organizatorice pe care este edificat sistemul de management sunt descrise în structura și organizarea universității și sunt cuprinse în [Carta Universitară](#). Arborescența managerială include Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului. FSEGA, ca parte a UBB este formată din [12 departamente](#), printre care se numără și departamentul IE. Componenta organizatorică managerială care gestionează și PSUL IE este Consiliul facultății FSEGA, care este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Componenta consiliului este aleasă prin vot universal, direct și secret. Sistemul managerial prevede aplicarea în practică a prevederilor [Regulamentului de organizare și funcționare al FSEGA](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componentele organizatorice și sistemul de management de la nivelul entității administrative care gestionează PSUL IE sunt adecvate, sunt conforme cu specificațiile generale stabilite de legislația în vigoare și prevăzute în [Carta Universitară](#). Acestea sunt constituite și funcționează în baza regulamentelor interne de organizare și funcționare, asigurând transparență și participare. Activitățile specifice de management universitar sunt înlesnite de dimensiunea digitală a unor soluții specifice implementate, precum FSEGA Online și FSEGA SIS.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB Cluj se manifestă un angajament constant pentru realizarea unei consultări active și constante a tuturor părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Reprezentarea cadrelor didactice și a studenților, la nivelul [Senatul universitar](#) și a [Consiliul facultății](#) este realizată în conformitate cu prevederile [Cartei UBB](#) și a Legii nr. 199 / 2023, astfel personalul didactic și de cercetare este reprezentat în proporție de 75%, iar studenții sunt reprezentați în proporție de 25%. Elaborarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor, la nivelul UBB, se face în colaborare cu comunitatea UBB (<https://qa.ubbcluj.ro/documente-in-consultare/>), iar în acest sens sunt înființate consilii consultative pentru diferite domenii (de ex. [Consiliul Didactic](#) etc.). Consultarea mediului socio-economic se realizează atât la momentul înființării programelor de studii universitare, cât și pentru revizuirea permanentă a acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. La nivelul FSEGA a fost creat și funcționează Oficiul pentru Dezvoltarea Educației Executive [FSEGA Executive Education](#), care are drept rol gestionarea parteneriatului cu mediul de afaceri, acest oficiu având o legătură permanentă cu reprezentanții companiilor partenere și obținând periodic sugestii privind **elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, respectiv** adaptarea programelor de studii la nevoile reale ale companiilor. Mai mult, la nivelul UBB funcționează [Centrul Qualitas UBB](#) care își propune printre altele să deruleze sondaje privind opinia studenților, a absolvenților și a angajatorilor cu privire la studiile universitare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

În cadrul FSEGA sunt aplicate mecanisme care vizează consultarea periodică a părților interesate în procesul de actualizare și implementare a procedurilor instituționale. Studenții participă la procesul decizional printr-un feedback structurat, oferit prin chestionare aplicate la finalul fiecărui semestru. Angajatorii sunt consultați permanent pentru a-și aduce contribuția la adaptarea programelor la cerințele pieței muncii. Dialogul este sprijinit și prin inițiativele [FSEGA Executive Education](#). Consultările se realizează prin întâlniri periodice ale Consiliului facultății, ședințe departamentale, chestionare online, organizarea de focus grupuri, respectiv prin evenimente dedicate colaborării cu angajatorii. Propunerile angajatorilor sunt preluate și este întocmit un Raport de revizuire al Planului de învățământ ([AS8 - Raport_revizuire_plan_învățământ_IE](#)), care este inclus ca și anexă a planului de învățământ (vezi Anexa 7 a [Planului de învățământ](#)). Cadrele didactice, studenții, absolvenții și partenerii din mediul economic participă activ la elaborarea și actualizarea cadrului organizatoric și administrativ-funcțional care guvernează PSUL IE.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriaul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu |
|--------------------------------|--|



favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de bunuri imobile reprezentând spații de învățământ care însumează o suprafață utilă de peste 74.500 mp, dispusă în 54 de amfiteatre, 173 de săli de curs, 402 săli de seminar, 601 laboratoare și 124 de săli de lectură în incintele situate în Cluj-Napoca. În plus, universitatea dispune de o [rețea academică](#) concretizată în centre și extensii universitare, centre academice și baze de practică pentru studenți, centre de cercetare dispuse în mai multe localități din țară. Pentru cazarea studenților, UBB dispune de peste 7.000 de locuri în cămine studentești, care sunt în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. De asemenea, pentru servirea mesei universitatea dispune de 20 de restaurante și cafetării studentești localizate în întreaga rețea academică. UBB deține 5 baze de practică dedicate activităților practice și de cercetare ale studenților și cadrelor didactice din universitate: [Arcalia](#), [Baru Mare](#), [Beliș](#), [Danubius](#), [Grădiștea de Munte](#). UBB pune la dispoziția comunității academice proprii un [complex sportiv universitar](#) – Iuliu Hațieganu, care se întinde pe o suprafață de 25 ha și care oferă infrastructura sportivă pentru atletism, fotbal, rugby, minifotbal, tenis, volei etc. În plus, sub administrarea UBB se află [Observatorul Astronomic](#), [Grădina Botanică](#) Alexandru Borza, [Centrul de Cercetări Biologice](#) din Jibou. Resursele de documentare sunt puse la dispoziție prin intermediul [Bibliotecii Centrale Universitare](#) Lucian Blaga, împreună cu rețeaua de filiale proprie, inclusiv bibliotecile din facultățile UBB. Fondul total de carte în 2025 era de peste 4 mil. de volume și peste 2.4 mil. de unități în colecții electronice, dintre care peste 2.3 mil. accesibile online. Spațiile dedicate activităților educaționale sunt dotate cu echipamente multimedia, iar Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă ([CFCIDFR](#)) asigură gestiunea platformelor de e-learning [Portalul ID](#) și [Portalul Moodle ID-IFR](#).

Pentru studenții cu dizabilități, în UBB funcționează Centrul pentru Studenții cu Dizabilități, prin intermediul căruia studenții și personalul cu dizabilități au acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, la [cabinetele medicale](#) sau la spațiile destinate altor activități–suport și extra–curriculare studentești, precum consiliere și orientare în carieră ([CCOPA](#), [Centrul de consiliere „Student Expert”](#), [Centrul de Învățare StudHub](#), Biroul pentru Voluntariat etc). De asemenea, spațiile destinate activităților administrative respectă normele tehnice, de siguranță și igienico–sanitare în vigoare, angajații UBB dispunând de calculatoare conectate la internet, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.).

Programele de studii gestionate de facultatea FSEGA se desfășoară într-o clădire proprie, care dispune de 27 de săli de curs, 33 de seminar, 25 de laboratoare și 3 săli de lectură. [Dotarea spațiilor destinate activităților educaționale](#) corespunde misiunii și obiectivelor tuturor programelor de studii ale facultății, respectiv specificului tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale acestor programe, permițând implementarea unor metode de predare centrate pe nevoile studenților. Aspectele de biblioteconomie ale facultății FSEGA sunt concretizate prin acces la literatura de specialitate începând cu 2012 prin platforma EBSCO Discovery Services și acces la baze de date importante pentru procesul didactic și de cercetare (Thomson Reuters Eikon, Euromonitor Passport, Statista). Totodată, studenții de la PSUL IE beneficiază de facilitățile oferite de [Biblioteca FSEGA „Aurel Negucioiu”](#), situată în incinta facultății FSEGA și care dispune de 3 săli de lectură și un fond de carte pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii analizat. Din 2020, bibliografia cursurilor este disponibilă și online, accesibilă abonaților prin autentificare (<https://www.bcucloj.ro/ro/resursele-bibliotecii/bibliografie-cursuri>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială a UBB conține spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților (cazare, masă, medicale, dizabilități, sportive și recreative), prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și

studiu, inclusiv pentru studenții cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului, acestea fiind dotate în mod adecvat. Prin accesul la baze de date internaționale și prin infrastructura de cercetare de înaltă performanță se oferă atât corpului didactic, cât și studenților, instrumentele necesare pentru activități educaționale și științifice de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică este noua sală de lectură a bibliotecii FSEGA, parte a rețelei BRD HUBs, care reprezintă un spațiu modern de studiu și socializare pentru studenți care împărtășesc aceleași valori și interese, fiind parte a unei inițiative naționale care va include 24 de universități din România.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel central, bunurile mobile și imobile ale UBB sunt gestionate prin intermediul Direcției Generale Administrative ([DGA](#)), componentă organizatorică ce coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile, în conformitate cu programele anuale de investiții fundamentate conform [surselor financiare bugetate](#).

FSEGA administrează și întreține baza materială proprie, asigurând condiții pentru desfășurarea activităților educaționale, de cercetare și administrative. Spațiile destinate procesului educațional sunt modernizate constant, iar dotările tehnologice sunt actualizate în funcție de cerințele fiecărui domeniu de studiu (de asemenea prin intermediul [DGA](#)). În laboratoarele de cercetare, utilizate atât în scop didactic, cât și științific sunt instalate echipamente cu software specializat. FSEGA dispune de un sistem performant de calcul și infrastructură TIC, asigurând acces la platforme educaționale și baze de date internaționale. Pentru asigurarea gestionării bazei materiale, FSEGA are implementate politici clare pentru întreținerea și gestionarea sustenabilă a resurselor, incluzând proceduri de verificare periodică a infrastructurii și un sistem eficient de alocare a resurselor materiale pentru desfășurarea activităților lucrative/administrative, de predare, învățare și cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB adoptă o politică sustenabilă și strategică de administrare a resurselor materiale, activitatea DGA fiind structurată eficient, iar raportările financiare indicând un management sustenabil al bugetului. Gestionarea bazei materiale la nivelul UBB și FSEGA este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea corespunzătoare a activităților educaționale și de cercetare. Modernizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii asigură un mediu propice studiului și inovării, iar utilizarea unor soluții digitale contribuie la eficientizarea administrării spațiilor și resurselor materiale în general.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Disciplinele din planul de învățământ al PSUL IE sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale. Cadrele didactice titulare ale disciplinelor îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență; au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate; au abilitare în domeniul disciplinelor predate (sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate); au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, iar acolo unde activitatea didactică se desfășoară într-o limbă străină, dețin și atestatele lingvistice corespunzătoare pentru limba de predare ([Anexa 2-Lista personalului didactic al programului](#)) ([AS1 - Centralizator cadre didactice program IE](#)).

Situația cadrelor didactice care predau la PSUL IE este următoarea: total cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul evaluat este de 95 cadre didactice, din care: 58 cadre didactice titulare ale UBB (**61,05 %**) (10 au gradul didactic de prof - 17,24 %, 18 au gradul didactic de conf - 31,03 %, 26 au gradul didactic de lector - 44,83 %, 4 au gradul didactic de asistent - 6,90 %) + 37 cadre didactice asociate (38,95 %). Din totalul de 95 cadre didactice 69 au titlul de doctor (72,63 %), 17 sunt doctoranzi (17,89 %), iar 9 sunt fără doctorat (9,47 %).

Ținând cont de modul de constituire a posturilor didactice, conform prevederilor legale, la nivelul anului universitar 2025-2026, în ștatul de funcții al PSUL IE au fost stabilite **27 posturi didactice** ([AS9 - Statul de funcții de personal didactic al programului IE](#)) care sunt acoperite în proporție de 61,05 % cu cadre didactice titulare (58 titulari din totalul de 95 cadre didactice) și în proporție de 38,95 % cu cadre didactice asociate (37 asociați din totalul de 95 cadre didactice). Din cele 27 de poziții din ștat, 4 sunt poziții de profesor, reprezentând 14,8 %, 7 sunt poziții de conferențiar, reprezentând 25,9 %, 9 sunt poziții de lector, reprezentând 33,3%, 7 poziții de asistent, reprezentând 25,9% ([AS1 - Centralizator cadre didactice program IE](#)), ([AS9 - Statul de funcții de personal didactic al programului IE](#)). Cadrele didactice asociate contribuie cu expertiza lor profesională consolidată prin activitatea desfășurată în afara mediului academic, aducând o perspectivă practică și o experiență aplicată, aliniată cerințelor pieței muncii și nevoilor formative ale studenților.

Ocuparea posturilor didactice și promovarea în cariera universitară se desfășoară conform criteriilor cuprinse în metodologiile specifice: [Metodologia posturi vacante UBB](#) și [Metodologia de promovare în cariera didactică UBB](#).

✓ Analiza situației de fapt:

Resursa umană, de care dispune FSEGA, este bine structurată, fiind formată din personal didactic calificat și care asigură un relativ echilibru, ca distribuție pe funcții didactice, ceea ce determină acoperirea completă a disciplinelor din planul de învățământ al PSUL IE. Pe lângă calitatea profesională aceștia au o bogată și relevantă experiență didactică și de cercetare. Analiza rezultatelor obținute de cadrele didactice, în activitatea de cercetare și cu studenții, relevă faptul că toți membrii corpului academic, care deservește PSUL IE, au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an ([Anexa 3 - Activitatea științifică în domeniul disciplinelor](#)), ([AS3 - Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare titulare din UBB](#)). Din cele 58 de cadre didactice titulare, implicate în activitățile PSUL IE, 12 sunt conducători de doctorat, din care 6 în domeniile Informatică Economică, sau Cibernetică și Statistică ([AS1 - Centralizator cadre didactice program IE](#)).

✓ Recomandări

Atragerea de tineri cercetători, absolvenți ai studiilor universitare de doctorat spre o carieră universitară în cadrul PSUL IE, asigurându-se astfel și o echilibrare a distribuției resursei umane pe funcții didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.2 | ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|-------------------------|--|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La nivelul UBB, începând cu anul universitar 2020-2021 a fost introdus [Planul individual de carieră](#), în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a angajaților cadre didactice. Pentru personalul administrativ, UBB prin Direcția Resurse Umane pune la dispoziție [programe dedicate](#) de formare profesională. La nivelul facultății FSEGA există [opțiuni de formare și perfecționare](#), care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Resursele umane ale ÎIS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților educaționale, administrative și de cercetare la nivelul instituției și, implicit la nivelul facultății care gestionează PSUL IE. De asemenea, UBB și FSEGA pun la dispoziția propriilor angajați o serie de facilități/opțiuni de dezvoltare profesională și personală.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare | |
| Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. | |
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul PSUL IE, procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, sunt stabilite și se desfășoară în mod transparent, PSUL analizat fiind componentă subordonată FSEGA, care la rândul său este parte integrantă din UBB. La nivel de universitate procesul de recrutare se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, în 2022 a fost elaborată [Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB](#). Pentru ocuparea posturilor vacante se aplică [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB](#), iar promovarea în carieră este reglementată prin [Metodologia UBB de promovare](#). UBB susține principiile [Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor](#), reflectate în angajamentul continuu de reînnoire a distincției „[HR Excellence in Research](#)”. UBB respectă [Recomandarea 98/561/CE a Consiliului](#) privind cooperarea europeană cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UBB asigură un proces transparent, echitabil și predictibil de recrutare, atât pentru personalul academic, cât și pentru cel administrativ, în acord cu prevederile legale. La nivelul FSEGA, implicit, procedurile de recrutare sunt bine definite și asigură respectarea prevederilor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală | |
| Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților. | |
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UBB implementează [Strategia de transformare digitală 2020-2027](#) prin intermediul [Directiei TIC](#) din universitate, prin intermediul căreia sunt dezvoltate 26 de servicii informaționale specifice pentru comunitatea academică (14 pentru angajați, 12 pentru studenți). La nivelul FSEGA este implementat un sistem informațional complementar, dedicat comunității FSEGA: FSEGA Online și SIS. Aceste soluții informaționale asigură un grad ridicat de digitalizare a proceselor educaționale din cadrul programului analizat.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Digitalizarea proceselor educaționale la nivelul UBB este edificată pe o arhitectură coerentă, orientată către eficiență administrativă, transparență și accesibilitate pentru toți membrii comunității. Transformarea digitală este aliniată la standardele europene privind educația digitală și managementul universitar. La nivelul FSEGA, procesul de transformare digitală oferă un suport administrativ și academic modernizat, prin integrarea sistemelor digitale AcademicInfo, FSEGA Online și FSEGA SIS, care permit o mai bună gestionare a resurselor, reducerea birocrăției și creșterea accesibilității serviciilor pentru studenți și cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|---|

- ✓ Prezentarea stării de fapt:

La nivelul UBB, în conformitate cu [Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență](#) și a planurilor de învățământ aferente acestora, curriculumul programului de studii universitare (planul de învățământ) cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării, definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Elaborarea planului de învățământ se realizează anual la nivelul FSEGA, pentru fiecare specializare în parte, în conformitate cu [procedura de elaborare planuri invatamant UBB](#) și include: discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. De asemenea, în structura sa sunt cuprinse discipline fundamentale, de specializare, complementare, respectiv activități practice și de cercetare. Structura PSUL IE are la bază un curriculum bine definit, organizat pe 6 semestre (180 credite), care se stabilește având la baza rezultatele așteptate ale învățării, astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și să se orienteze spre atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) – [UBB regulamente studenți](#). Pentru fiecare disciplină din plan se elaborează, într-o platformă dedicată FSEGA SYS, o fișă standardizată a disciplinei conform unui [Model FD](#). Fișa include toate elementele necesare pentru descrierea disciplinei, respectiv: datele despre program și disciplină, timpul alocat, condițiile și condiții, competențele acumulate, rezultatele așteptate ale învățării, conținuturi, bibliografie, modul de evaluare. Conform unei adrese trimise de Prorectorul responsabil de curriculum ([AS11 - Adresa_Planuri_invatamant_2026](#)), către toate facultățile din UBB și implementată în modulul din platforma FSEGA SYS, care generează, în mod automat, fișele de disciplină, rezultatele învățării specifice programului de studii (Secțiunea 6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii), se preiau din planul de învățământ, în funcție de decizia



celui care completează fișa și corelat cu ce s-a selectat la secțiunea 6.1 (Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii - se preiau preiau selectiv din planul de învățământ, în funcție de decizia celui care completează fișa). Mai mult, în conformitate cu punctul de vedere transmis de conducerea facultății către ARACIS (AS10 - Argumentare ARACIS_2026), modelul fișei include, la nivel operațional, numai coloanele Cunoștințe și Înțelegere, respectiv Abilități academice specifice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

PSUL IE are o durată de trei ani (șase semestre) și un volum total de 180 credite ECTS aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților (30 de credite / semestru), corespunzător nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și este corelat cu Cadrul European al Calificărilor – CEC (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>). Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (competențe profesionale și competențe transversale din grupa 2512 *Proiectanți de software*) ale PSUL IE sunt definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti prin afișare pe pagina instituțională (<https://econ.ubbcluj.ro/programe/ie/index.php>). Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția ultimului semestru care are 12 săptămâni, fiecare cu o medie care variază între 23 și 28 ore/săptămână, în cele 6 semestre. Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studiu, sunt ordonate succesiv și logic, în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile **disciplinelor fundamentale (DF 39,44% din număr total de ore - 2130 ore), de specializare (DS 54,93%), complementare (DC 5,63%), respectiv a disciplinelor obligatorii 1890 ore (DOB 89%), opționale 210 ore (DOP 11%) și facultative (DFA)**. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea lucrării de licență). Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale se încadrează în limitele impuse de standardele ARACIS și este de 2130 ore. **Raportul total ore (S+L+P) - 1160 / C - 970 este 1,2**. Disciplinele opționale se regăsesc în planul de învățământ, în anii II-III, grupate pe trasee predefinite în raport cu domeniul din care provin, în fiecare semestru. Studenții își pot alege dintre aceste trasee opționale, în fiecare semestru din anul II, câte o disciplină, respectiv în anul III câte două discipline pe semestru, pe care să le parcurgă. Disciplinele opționale și facultative **asigură trasee flexibile de învățare, care le permit studenților să își stabilească un parcurs academic corelat cu obiectivele personale stabilite**. Planul de învățământ cuprinde, în semestrul IV, un număr de 98 ore pentru *Practica de specialitate*, iar în semestrul VI 60 ore de *Practică pentru elaborarea lucrării de licență*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Flexibilizarea planului de învățământ pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și personaliza parcursul academic în funcție de interesele și aspirațiile lor profesionale.

✓ **Recomandări:**

Revizuirea anuală a planului de învățământ, implicând reprezentanți ai părților interesate, având ca obiectiv includerea unor discipline relevante în conformitate cu noile tendințe economice, tehnologice și corelate cu cerințele de pe piața muncii;

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În conformitate cu H.G. nr. 412/24.04.2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior



pentru anul universitar 2025-2026 ([H.G. nr. 412/24.04.2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026](#)) PSUL IE are statutul de program ACREDITAT.

✓ **Analiza situației de fapt:**

PSUL IE a fost evaluat periodic, ultima dată în anul 2021, iar în urma vizitei comisiei ARACIS a obținut calificativul „Încredere” cu *Menținerea acreditării*, conform Avizului ARACIS din 25/11/2021, capacitatea de școlarizare în primul an de studii fiind de 240 studenți. PSUL IE se desfășoară în cadrul FSEGA, fiind reglementată de proceduri interne [PO acreditare programe licenta](#). Funcționarea lui are la bază: Planul de învățământ ([Planurile de învățământ FSEGA](#)), aprobat de Senatul Universității; Fișele disciplinelor ([Fișele Disciplinelor FSEGA](#)); Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență ([UBB regulamente studenti](#)). Pentru elaborarea REE au fost evaluate toate aceste documente. PSUL IE este proiectat în baza unui profil de competențe al absolventului. Contribuția fiecărei discipline, la dobândirea rezultatelor așteptate al învățării, este specificată în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Structura planurilor de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Succesiunea disciplinelor ține seama de agregarea coerentă a cunoștințelor științifice și de logica învățării.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În proiectarea PSUL IE, FSEGA asigură un mix de discipline al căror conținut este dezvoltat în cadrul Fișelor de disciplină, care conduc la dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilităților și autonomiei necesare specializării alese de către student, corelate cu competențele aferente calificării, necesare parcurgerii unui program de licență în domeniul Informatică economică. Proiectarea PSUL CSE a fost realizată în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC-<https://www.anc.edu.ro/>), iar competențele sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă ([Anexa 4](#)), fiind disponibile în mod public prin intermediul [Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior](#), conform nivelului de calificare 6 EQF) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/qualifications>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta_aprilie-2025.pdf), prin intermediul codurilor COR alese. Selecția și aprobarea ocupațiilor au fost realizate de ANC, în baza documentației transmise de universitate, care include planul de învățământ și fișele disciplinelor. Totodată, pregătirea exhaustivă în mai multe domenii adiacente dă posibilitatea absolvenților de a ocupa și orice alte poziții similare în domeniul IT sau economic.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Un aspect important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare este reprezentat de integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină, ceea ce facilitează monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Acest proces asigură alinierea PSUL IE la Cadrul Național al Calificărilor, oferind o pregătire clar structurată și recunoscută la nivel național și internațional. În alegerea codurilor COR pentru acest PSUL se pornește de la Grupa majora 2 – Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 25 – Specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor / Grupa minoră 251 – Analisti programatori în domeniul



software / 2512 Proiectanți de software. Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 6 din Cadru Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Asigurarea unui nivel crescut de atractivitate a absolvenților pe piața muncii, prin realizarea unei corelații puternice între ocupațiile din COR / ESCO și structura planului de învățământ.

✓ **Recomandări:**

Monitorizarea permanentă a procesului de corelare a curriculei cu standardele ESCO, de așa manieră încât studenții să dobândească competențele specifice ocupațiilor vizate.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Obiectivul primordial al PSUL IE constă în formarea de specialiști capabili să răspundă într-o manieră modernă și eficientă cerințelor actuale și de perspectivă ale mediului economico-social, aflate într-o permanentă dinamică, în deplină concordanță cu standardele educaționale și de cercetare existente la nivel european și în corelație cu nomenclatorul de calificări existent la nivel național (<https://www.anc.edu.ro/>) și al Uniunii Europene (<https://esco.ec.europa.eu/ro/classification>). Abordarea existentă, în cadrul UBB, prevede integrarea competențelor relevante pentru ocupabilitate în structura programelor de studii. În acest sens, sunt consultați reprezentanții mediului de afaceri, în conformitate cu [Procedura elaborare planuri invatamant UBB](#). Mai mult, Centrul Qualitas UBB utilizează instrumente adecvate pentru evaluarea relevanței competențelor dezvoltate în timpul studiilor și în adaptarea ulterioară a curriculumului privind inserția profesională a absolvenților în timpul anchetelor referitoare la [insertia-absolventilor-UBB-pe-piata-muncii](#). PSUL IE este proiectat pentru a asigura formarea de specialiști în domeniul IT&C. Rezultatele așteptate ale învățării sunt specificate în Fișele disciplinelor ([Fișele Disciplinelor FSEGA](#)). Acestea sunt formulate în acord cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare pentru ocuparea unor funcții relevante în domeniul Informatică Economică, conform standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene și sunt precizate în Planul de învățământ ([Planurile de invatamant FSEGA](#)). Prin intermediul acestora se asigură corelarea rezultatelor învățării cu disciplinele studiate la PSUL IE, acoperind profilul competențelor-cheie definit de platforma ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programele de studii organizate de FSEGA sunt structurate de așa manieră încât rezultatele învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Astfel, curricula este actualizată periodic urmărindu-se integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO) <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>. Rezultatele așteptate ale învățării, pentru PSUL IE, sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale și cele transversale, integrate în Planul de învățământ, sunt compatibile cu rezultatele stabilite în Fișele disciplinelor, programul oferind o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum: analiza sistemelor informatice, proiectare și dezvoltare software, management baze de date și inginerie software. PSUL IE este proiectat, organizat și funcționează în deplină concordanță cu Cadru European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră: **2 Professionals / 25 Information and communications technology professionals / 251 Software and applications developers and analysts / 2511 System analysts / 2512 Software Developers** (<https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/isco/C251>). Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: **Cod COR: 251201 / Denumire cor:**



analist / Cod COR: 251202 / Denumire cor: programator / Cod COR: 251203 / Denumire cor: inginer de sistem in informatica / Cod COR: 251204 / Denumire cor: programator de sistem informatic / Cod COR: 251207 / Denumire cor: inginer de dezvoltare a produselor software / Cod COR: 251208 / Denumire cor: inginer in realizarea, intretinerea si dezvoltarea aplicatiilor web.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Facilitarea procesului de recunoaștere a competențelor, la nivel internațional, și oferirea unor oportunități de angajare, la nivel global pentru absolvenți, prin corelarea curriculumului cu standardele ocupaționale europene.

✓ Recomandări:

Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.3.1. Principii | |
| Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student. | |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

✓ Prezentarea stării de fapt:

Realizarea centrării pe student a activităților didactice se realizează în UBB prin implementarea unor principii precum: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților; asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică. Tot în aceeași direcție se înscriu și măsuri precum: asigurarea unui curriculum flexibil și utilizarea unor strategii didactice inovatoare, care sunt integrate, printr-un cadru instituțional bine structurat, bazat pe reglementări interne, mecanisme de sprijin și infrastructură adecvată, în activitățile și experiențele de învățare și predare. În acest sens, începând cu anul universitar 2021-2022, pentru toate planurile de învățământ aferente programelor de licență și master din UBB se întocmește anual, începând cu anul următor primei promoții de absolvenți, un [Raport de revizuire](#). Începând cu anul universitar 2021-2022, respectiv 2022-2023, la nivelul UBB se urmărește ca tuturor absolvenților să li se asigure, în parcursul profesional, un set de competențe transversale valoroase prin includerea în [toate planurile de învățământ ale programelor de nivel licență și master](#) a două discipline facultative transversale: Fundamente de antreprenoriat – susținută în limba română, respectiv Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) – susținută în limbile română, maghiară, germană și engleză. Disciplinele li se alocă câte 3 credite ECTS, prin frecventarea a 2 ore de curs / săptămână, putând fi alese de studenți în oricare semestru, o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii.

✓ Analiza situației de fapt:

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate constant prin utilizarea metodelor interactive și participative de predare; formularea obiectivelor educaționale orientate către rezultate ale învățării; implicarea studenților în activități aplicative, proiecte și cercetare; dezvoltarea competențelor de autoevaluare și de învățare pe tot parcursul vieții sunt evidente în organizarea activităților la programul de studii evaluat. În UBB funcționează, în baza unui [regulament aprobat de Senatul UBB, Consiliul Didactic al UBB \(CD-UBB\)](#) care are un rol esențial în: elaborarea și monitorizarea politicilor educaționale, promovarea adaptabilității curriculare și încurajarea metodelor de predare interactivă care au la bază colaborarea și dezvoltarea gândirii critice a studenților. Mai mult, în anul 2012 a fost înființat în UBB [Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare \(CIPI\)](#), care oferă [servicii de formare continuă pentru cadrele didactice](#) din universitate și sprijină cadrele didactice în adoptarea [unor metode moderne de predare](#), care vizează crearea unui mediu educațional adaptat nevoilor și stilurilor de învățare diverse ale studenților. Pentru a combina activitățile didactice cu studiul



individual și a oferi acces continuu la resurse digitale și evaluări interactive, la nivelul FSEGA se aplică principiile moderne de predare centrată pe student, prin integrarea tuturor programelor de studii cu frecvență sunt în platforma [Moodle FSEGA](#), iar platforma [FSEGA SIS](#) le oferă studenților o serie de funcționalități precum: gestionarea online a documentelor administrative, accesul la catalogul online, e-mailul instituțional, baze de date, alegerea disciplinelor opționale și coordonatorilor lucrărilor de licență, stagiul de practică, etc. În FSEGA există un sistem de mentorat, desfășurat bilunar, prin care fiecărui program de studii îi este desemnat un tutore. Mai mult, studenții FSEGA pot selecta cursuri opționale și facultative și din alte facultăți, ceea ce oferă o flexibilitate curriculară demnă de a fi menționată, iar prin intermediul platformelor digitale <https://academicinfo.ubbcluj.ro> și <https://econ.ubbcluj.ro/sis> este sprijinită autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Crearea unui mediu academic dinamic, inovator și orientat spre excelență în educație prin: integrarea programelor de studii cu frecvență în platformele Moodle și SIS; implementarea un sistemului de mentorat; utilizarea platformelor digitale care sprijină autonomia studentului în planificarea și urmărirea traseului educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Ca urmare a acordurilor sau parteneriatelor bilaterale de colaborare internațională, încheiate de UBB cu alte universități, studenții PSUL IE beneficiază de oportunități de mobilitate academică prin intermediul programului ERASMUS+ și prin alte programe. Studenții din UBB au acces la formate educaționale integrate transnaționale, atât în format fizic, cât și digital prin intermediul alianței **EUTOPIA** (<https://eutopia-university.eu>). Coordonarea cooperării internaționale, la nivelul UBB este realizată de [Centrul de Cooperari Internationale](#). Recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul mobilităților se realizează conform [Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din străinătate](#). În procedura de selecția a beneficiarilor de mobilități, proces care se desfășoară anual, sunt prevăzute criterii clare, transparente și echitabile, promovându-se accesul echitabil și meritocratic la experiențele de formare internațională.

✓ **Analiza situației de fapt:**

FSEGA sprijină și impulsionează studenții pentru a accesa mobilitățile Erasmus+ de 1 sau 2 semestre precum și pentru participarea lor la BIP-uri de scurtă durată. Conform informațiilor existente pe pagina Web a [Centrului de Cooperari Internationale](#) UBB are încheiate 197 de acorduri internaționale active, prin intermediul cărora studenții pot participa la mobilități temporare sau definitive. Prin intermediul [FSEGA International](#), studenții PSUL IE beneficiază de multe oportunități de participare la mobilități academice, prin intermediul programelor Erasmus+ și altor parteneriate internaționale, care le permit să urmeze cursuri la universități partenere, să participe la stagii de practică în străinătate și să colaboreze cu specialiști din domeniul economic. Toate acestea subliniază interesul FSEGA pentru internaționalizare și contribuie substanțial la dezvoltarea competențelor interculturale ale studenților, la diversificarea experiențelor academice și la consolidarea dimensiunii europene a educației. În perioada 2021-2025 studenții PSUL IE au beneficiat de mobilități, conform situației următoare:

2020-2021 - 4 studenți în 4 țări
2021-2022 - 5 studenți în 4 țări
2022-2023 - 9 studenți în 6 țări
2023-2024 - 13 studenți în 8 țări
2024-2025 - 12 studenți în 7 țări

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Integrarea mobilităților în traseul academic al studenților, prin recunoașterea rezultatelor școlare obținute cu ocazia efectuării mobilităților academice, conform reglementărilor europene.



✓ **Recomandări:**

Monitorizarea și publicarea periodică a ratelor de participare și recunoaștere a mobilităților, ca indicator de performanță instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În UBB există două ghiduri [Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB](#) și [Ghidul pentru combaterea discriminării](#) prin care a implementat politici instituționale incluzive ce promovează accesul la programele de studii pentru studenți din diverse categorii dezavantajate și susține integrarea lor academică și socială. Universitatea garantează, prin [Politica lingvistică a UBB](#), echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității: română, maghiară și germană, ceea ce conduce la consolidarea multiculturalității. Mai mult, au fost implementate proceduri ce vizează asigurarea/protejarea sănătății mintale a [studentilor](#) și [angajaților](#), aspect care contribuie la crearea unui mediu academic incluziv, tolerant și deschis.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Prin promovarea unui mediu educațional incluziv, oferirea sprijinului academic personalizat, accesul la resurse digitale și facilitățile de mentorat, FSEGA ia în considerare diversitatea stilurilor de învățare, potențialul și aspirațiile studenților și le asigură oportunități echitabile. Platformele Moodle și FSEGA SIS, le oferă studenților acces, într-un mod eficient și flexibil, la informații administrative și educaționale. În FSEGA funcționează o Comisie de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate care are ca responsabilități desfășurarea unor activități de conștientizare, prevenție și educație pentru promovarea integrității și responsabilității în cadrul comunității universitare (<https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1222>). [Ghidul pentru combaterea discriminării](#) include trei anexe: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură. [CCOPA](#), [Centrul de consiliere „Student Expert”](#), [Centrul de Învățare StudHub](#), [Biroul pentru Voluntariat](#) oferă informații studenților privind orientarea profesională și dezvoltarea carierei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Dezvoltarea un mediu instituțional care sprijină echitatea educațională, oferind servicii integrate și politici proactive, în concordanță cu nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UBB asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin, inclusiv pentru studenții cu cerințe speciale, în scopul susținerii procesului de învățare și al dezvoltării competențelor profesionale. Sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative, diversificarea tipologiei programelor de studii complementare, respectiv promovarea libertății de opțiune a studentului în alegerea alternativelor



de studiu (specializări, [limba de studiu](#), cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.) contribuie la asigurarea unui parteneriat real în învățare. Un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități, în condiții optime, precum și în remedierea problemelor de accesibilitate este jucat de [Centrul pentru Studenții cu Dizabilități \(CSD\)](#). Prin intermediul proiectului [CNFIS-FDI-2024-F-0292](#), implementat în anul 2024, UBB susține activitățile CSD, care vizează, printre altele, oferirea de recomandări, cadrelor didactice. În ceea ce privește adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, FSEGA oferă adaptări specifice ([AS12 - Harta accesibilitatii](#)), precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice. De asemenea, FSEGA colaborează cu organizații și instituții care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

În cadrul FSEGA, este organizat un sistem de mentorat, desfășurat bilunar, prin care fiecare program de studii are un tutore desemnat care oferă sprijin personalizat studenților cu cerințe educaționale speciale, în vederea unei adaptări eficiente la cerințele specifice fiecărui program de studii, pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională și integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale. La nivelul PSUL IE, responsabilul de program colaborează cu cadrele didactice și serviciile facultății pentru a răspunde nevoilor specifice ale studenților, inclusiv prin adaptarea metodelor de predare, programarea accesibilă a activităților și oferirea de resurse suplimentare acolo unde este cazul. În plus, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice contribuie la creșterea calității procesului de învățare. Angajații [Centrului pentru Studenții cu Dizabilități](#) sunt preocupați ca studenții și personalul cu dizabilități să aibă acces la spațiile de cazare, de servire a mesei, la [cabinetele medicale](#), respectiv, la spațiile destinate altor activități–suport și extra–curriculare studențești, precum consiliere și orientare în carieră ([CCOPA](#), [Centrul de consiliere „Student Expert”](#), [Centrul de Învățare StudHub](#), [Biroul pentru Voluntariat](#) etc.). Pentru a sprijini incluziunea, toate clădirile universității sunt în proces de a fi dotate cu elemente esențiale de accesibilitate, cum ar fi: locuri de parcare rezervate pentru persoanele cu dizabilități, rampe de acces la intrări, toalete accesibile, adaptate conform normativului, pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu dizabilități, lifturi interioare și platforme liftate, buton de asistență, sistem de ghidaj digital (Step-Hear), indicatoare tactile la uși și covoare tactile de orientare, sistem de comunicare pentruhipoacuzici, buton SOS în clădire și buton de panică în toalete accesibile, hărți tactile în clădirile ample ([AS13 - Legendă pentru facilități de accesibilitate](#)).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Existența platformelor digitale, dezvoltarea infrastructurii accesibile și a resurselor digitale adaptate pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

| | |
|---|---|
| Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea | |
| Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat. | |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rezultatele învățării sunt definite, în mod adecvat, de către cadrele didactice, în concordanță cu obiectivele expuse în Planul de Învățământ, cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și cu cerințele ARACIS. În conformitate cu adresa nr. 18622/17.11.2025 transmisă de către prorectorul responsabil de curriculum către toate facultățile din UBB, acestea se regăsesc în secțiunea 6.2 *Rezultatele învățării specifice programului de Studii*) a formularului standardizat al fișelor



de disciplină ([Model FD](#)) elaborat într-o platformă specializată FSEGA SYS. În mod operațional, se preiau selectiv din planul de învățământ, în funcție de decizia celui care completează fișa și sunt corelate cu ce s-a selectat la secțiunea 6.1. Conform argumentării oferite de reprezentanții FSEGA ([AS10 - Argumentare ARACIS_2026](#)), în planul de învățământ al programului de studii, rezultatele învățării sunt prezentate în trei categorii - Cunoștințe și înțelegere,

Abilități academice specifice și Responsabilitate și autonomie, în timp ce în fișele disciplinelor sunt operaționalizate explicit primele două categorii. Acestea sunt aduse la cunoștință studenților în primul curs din fiecare semestru de studii, fiind în concordanță cu competențele asumate prin Planul de învățământ ([Planurile de invatamant FSEGA](#)), care sunt corelate cu nevoile identificate pe piața muncii, cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele ARACIS. Cadrele didactice fac, la începutul fiecărui semestru, o prezentare a cuprinsului disciplinei, a bibliografiei, a criteriilor și modalităților de evaluare, pe baza fișei disciplinei întocmite și aprobate de consiliul departamentului și consiliul facultății. Toate aceste informații sunt utilizate în proiectarea activităților și a evaluărilor. Metodele de predare sunt alese astfel încât să faciliteze dobândirea rezultatelor învățării pe cele patru dimensiuni – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele sunt evaluate de către fiecare cadru didactic și sunt stabilite criteriile minime, corelate cu rezultatele așteptate ale învățării. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit. La finalul studiilor, verificarea atingerii rezultatelor așteptate ale învățării se realizează prin susținerea examenului de licență. În această etapă este urmărit atât nivelul de stăpânire al cunoștințelor, cât și capacitatea studenților de a realiza și susține un demers aplicativ sau de cercetare în domeniul programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL IE sunt corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO), sunt descrise în mod adecvat și formulate ca enunțuri clare și transparente, pentru alinierea predării cu evaluarea cunoștințelor dobândite, rezultatele învățării se referă la ceea ce cunoaște și înțelege un student, precum și la capacitățile acestora de a acționa la finalizarea procesului de învățare, concretizându-se în cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Metoda de evaluare, din fișa disciplinei este corelată cu rezultatele vizate ale învățării și urmărește determinarea succesului academic al unui student, pe parcursul disciplinei, prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării. Conform argumentării oferite de reprezentanții FSEGA, la nivelul disciplinei sunt evidențiate rezultatele direct predabile și evaluabile, iar dimensiunile de responsabilitate și autonomie sunt susținute prin competențe transversale, activități practice, proiecte, standarde de promovare și criterii de evaluare ([AS10 - Argumentare ARACIS_2026](#)). Pentru PSUL IE, abordarea este adecvată specificului interdisciplinar al calificării, care combină pregătirea economică, pregătirea informatică și competențele de analiză, modelare și utilizare a sistemelor informatice în organizații. La nivelul disciplinelor, rezultatele se formulează firesc în termeni de cunoștințe și abilități: concepte economice, metode cantitative, baze de date, programare, sisteme informatice, analiză de date, securitatea informației, modelarea proceselor de afaceri și fundamentarea deciziilor.

Studenții pot face apel la prevederile [Ghidului privind modalitatea de contestare a evaluării](#) atunci când se consideră nedreptățiți în cadrul examenelor, putând contesta rezultatele evaluărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru PSUL IE sunt conforme cu Standardele specifice programelor de studii universitare de licență și corelate cu competențele aferente calificărilor, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de RNCIS și / sau de ESCO.

✓ **Recomandări:**

Analiza corelării rezultatelor învățării, prezentate în Fișele disciplinelor, cu conținutul fiecărei discipline prin eliminarea neconcordanțelor, precum și asigurarea unui format unitar de prezentare a acestora în planul de învățământ și în fișa disciplinei.



Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de evaluare, examinare, și notare a studenților de la PSUL CSE, este unul obiectiv și transparent și se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (UBB regulamente studenți)*. Aici sunt reglementate procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an. Conform acestuia se consideră promovată disciplina la care se obține nota minimă 5 (cinci), iar promovarea unui an de studii este condiționată de obținerea a 60 de credite. Examenele sunt programate în cadrul sesiunilor de examen și restanțe. [Fișele de disciplină](#) prevăd cerințele generale pentru promovarea disciplinelor, precum și metodele de evaluare, care sunt diversificate și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele sunt publicate pe site, în anul universitar precedent celui în care se aplică. La PSUL IE **86,66 %** dintre discipline se finalizează cu examen (**39 din 45**). În cadrul UBB examenul de finalizare a studiilor este de tip sumativ, se realizează în conformitate cu [Regulamentul examenelor pentru finalizarea studiilor UBB](#) și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă. În cadrul FSEGA, ca de altfel la nivelul UBB, au fost implementate, în conformitate cu prevederile [strategiei de prevenire și combatere a plagiatului UBB](#) mecanisme care urmăresc prevenirea plagiatului, prin utilizarea, pe bază de abonament, a aplicației *Turnitin*. Mai mult, începând cu anul 2024 în UBB au fost formulate câteva recomandări referitoare la utilizarea inteligenței artificiale în scrierea academică ([Recomandari AI UBB](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:**

La nivelul PSUL IE, sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Utilizarea tehnicilor variate de evaluare, asigură testarea competențelor teoretice și practice, ceea ce contribuie la formarea unei baze solide de cunoștințe ale studenților, aplicabile în domeniul profesional. Organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, în cadrul FSEGA, se desfășoară în conformitate cu prevederile unui regulament specific [FSEGA Examen finalizare studii](#), iar procesul de emitere a diplomelor și a celorlalte acte de studii are la bază [Regulamentul actelor de studii UBB](#). La nivelul FSEGA a fost elaborat un [Ghid utilizare AI](#) de către studenți. Dinamica absolvenților PSUL IE, în perioada 2021-2025, este reflectată în [AS7 - Studenți înmatriculați - Absolvenți Licența 2021-2025](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Metodele de examinare utilizate asigură o evaluare echitabilă și obiectivă a competențelor dobândite precum și verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.6.1. Inserția | |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. | |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților către piața muncii, UBB este permanent preocupată de dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților studenților și absolvenților săi, de a adopta decizii adecvate de carieră și de a le oferi oportunități în acest sens. Prin evenimentele organizate de [Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni \(CCOPA\)](#) studenții și absolvenții beneficiază de consiliere profesională, întâlniri și interviuri cu angajatorii, training-uri de vorbire în public, prezentări de cariere de succes, obținerea unor oferte de practică sau de angajare. Prin



[Centrul Qualitas UBB](#), UBB își propune să monitorizeze inserția profesională a absolvenților, iar în acest sens efectuează studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Analiza datelor rezultate, ca urmare a acestor acțiuni ale [\(CCOPA\)](#), a determinat întocmirea unor rapoarte de către Centrul Qualitas UBB <https://qa.ubbcluj.ro/inertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>. Tabelul următor prezintă situația absolvenților de nivel licență, promoția 2023, în funcție de statutul lor ocupațional în primele 12 luni după absolvire.

| Statutul ocupațional în primele 12 luni după absolvire | % |
|---|------|
| Angajați | 62,2 |
| Au propria afacere / sunt liber profesioniști | 5,3 |
| Continuă studiile | 53,4 |
| Nu sunt inserați în câmpul muncii și nu urmează programe de studiu | 11,3 |
| Continuă studiile și nu au loc de muncă | 6,0 |
| Mi-am continuat activitatea la locul de muncă pe care îl aveam deja | 22,0 |

Notă. Suma procentelor depășește 100% deoarece a fost solicitată alegerea tuturor variantelor de răspuns care corespund situației respondentului.

Analizele efectuate de Centrul Qualitas UBB pe datele aferente perioadei 2013-2023, reliefează o rată bună de angajare a absolvenților (între 62,2 % și 71,4 %), dar cu variații între ani și o scădere a procentului absolvenților, în special cei de master, care continuă studiile (între 11,1 % și 18 %). Aceste date stau la baza ajustării politicilor educaționale și curriculare la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Evenimente desfășurate de UBB permit studenților să-și dezvolte rețele profesionale și să identifice oportunități de angajare direct în domeniul IT&C sau în domenii complementare. De asemenea, monitorizarea carierei absolvenților, prin chestionarele pe care aceștia le completează, oferă feedback valoros pentru adaptarea PSUL IE la cerințele pieței muncii. Astfel, în cadrul UBB se desfășoară o dată la doi ani o anchetă extinsă, utilizându-se chestionare multilingve, iar rezultatele, obținute stau la baza obiectivelor strategice și la îmbunătățirea calității la nivel instituțional ([UBB-Evaluarea-satisfactiei-studentilor](#)). La nivelul FSEGA se desfășoară o serie de activități care vizează facilitarea tranziției studenților și absolvenților de la educație la carieră. În acest sens, merită semnalată platforma „FSEGA Student Job Market”, care a fost lansată în septembrie 2024 [Platforma Jobmarket FSEGA](#) și este destinată oferirii de oportunități de angajare, internshipuri, cursuri online și stabilirii unei corespondențe directă și automată între profilurile studenților și ofertele de muncă, printr-un algoritm bazat pe inteligență artificială. Analiza datelor referitoare la inserția pe piața muncii a absolvenții PSUL IE, în perioada 2017-2022 ([Inserția pe piața muncii FSEGA 2017-2022](#)), reliefează un procent de inserție pe piața muncii bun (81,2%), dar oscilant, respectiv un procent de continuare a studiilor, relativ, bun (61,2%) dar cu tendință în descreștere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Utilizarea unor instrumente digitale și a unor analize statistice riguroase pentru monitorizarea și sprijinirea inserției absolvenților pe piața muncii.

✓ **Recomandări**

Intensificarea eforturilor destinate creșterii nivelului de interes al absolvenților ciclului de licență pentru continuarea studiilor la nivel de masterat.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere



Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UBB elaborează și actualizează anual un regulament cadru ([Regulamentul de admitere UBB](#)), ținând cont de prevederile [Legii Învățământului Superior 199/2023](#). Ulterior, acesta este adoptat de Senat, iar în baza lui se constituie o comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților, a căror activitate îndrumată printr-un [ghid specific](#). Informațiile privind admiterea sunt furnizate anual, cu cel puțin șase luni înainte, prin diverse materiale de promovare a ofertei educaționale, cu ocazia unor manifestări cum ar fi "Săptămâna Atltfel" din învățământul preuniversitar și cu ocazia târgurilor de oferte educaționale (în cadrul FSEGA și respectiv UBB), fiind postate permanent pe pagina web a universității (<https://ubbcluj.ro>) și a facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>). La nivelul FSEGA există un regulament specific [Regulament admitere FSEGA](#) în cadrul căruia sunt expuse criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere, iar înscrierea se face exclusiv online, pe o [platformă](#) dedicată.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Începând din anul 2013, la nivelul FSEGA, se organizează un concurs de cunoștințe, destinat elevilor de liceu ([Oeconomicus Napocensis FSEGA](#)) care urmărește atragerea și selectarea unor candidați cât mai bine pregătiți, iar rezultatele acestuia pot fi utilizate pentru calcularea mediei de admitere la programele de licență, în conformitate cu prevederile [FSEGA-Regulamentului-de-organizare-si-desfășurare-Concurs-ON](#). Anual, FSEGA desfășoară activități de genul caravelor organizate în licee, menite să promoveze admiterea și concursul, iar în aceste activități sunt implicate [organizațiile studentești](#). Admiterea la PSUL IE este corelată cu specificul domeniului, și are la bază criterii clar formulate în regulamentul FSEGA. La organizarea și desfășurarea admiterii participă echipe administrative și de cadre didactice, care sunt implicate și în promovarea ofertei educaționale și în orientarea candidaților pentru a alege specializarea cea mai potrivită. Pe site-ul [admitere-licenta](#), în broșurile informative, respectiv în sesiunile dedicate din perioada admiterii, sunt afișate informații despre structura programului, competențele vizate și perspectivele profesionale. În regulamentul de admitere sunt prevăzute două criterii de selecție: *criteriul 1 - Proba de admitere*, care constă în expunerea și reprezentarea grafică a unui conținut economic, care va primi calificativul admis/respins; *criteriul 2 - Ordonarea candidaților* declarați admiși la criteriul 1 după media generală de admitere. Media generală de admitere este media generală de bacalaureat la care se adaugă, dacă este cazul, punctaje conform criteriilor suplimentare/speciale, fără a depăși nota 10. Situația admiterii la PSUL IE, în perioada 2021-2025, este reflectată în [AS7 - Studenți înmatriculați - Absolvenți Licența 2021-2025](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Existența unui sistem digitalizat, standardizat și transparent, care contribuie la realizarea unui cadru instituțional coerent pentru admitere.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UBB aplică o politică transparentă de admitere, care respectă principiile echității și egalității de șanse. Toate informațiile privind admiterea sunt publicate pe site-ul universității (<https://ubbcluj.ro>) și pe site-ul FSEGA (<https://econ.ubbcluj.ro>). În [Regulamentul admitere FSEGA](#), sunt prevăzute măsuri de sprijin și condiții speciale pentru candidații cu dizabilități, pentru candidații români de pretutindeni, pentru cetățenii UE / SEE / CE și ai statelor terțe, pentru candidații de etnie romă și pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale.



✓ **Analiza situației de fapt:**

UBB implementează măsuri specifice, în procesul de admitere, pentru a respecta principiile echității și egalității de șanse, ceea ce asigură accesul tuturor grupurilor vulnerabile și faptul că toți candidații beneficiază de tratament egal și imparțial. Publicarea clară a informațiilor și procedurilor de admitere facilitează transparența procesului și informarea corectă a candidaților. Condițiile speciale și măsurile de sprijin pentru candidați cu nevoi specifice confirmă concordanța cu legislația națională și standardele europene privind accesul echitabil la învățământul superior. La nivelul FSEGA, sunt oferite adaptări specifice, pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice. Mai mult, FSEGA colaborează cu organizații și instituții care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților | |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. | |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Parcursul academic al studenților se desfășoară conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (ECTS) din UBB și Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB disponibile public pe [UBB regulamente studenți](#). Acestea cuprind secțiuni distincte referitoare la: mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări. Echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor obținute, cu ocazia efectuării mobilităților, se realizează conform *Regulamentului privind recunoașterea studiilor în străinătate* aprobat de Senatul UBB ([Regulamentului UBB de recunoaștere studii strainatate](#)) și care conține prevederi pentru recunoașterea perioadelor de studii sau practică efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+, sau de alt tip.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Prin utilizarea platformelor digitale, precum [FSEGA SIS](#) și [Moodle FSEGA](#) FSEGA oferă studenților acces la informații academice, programările examenelor, selecția disciplinelor opționale și solicitările administrative. În plus, sunt organizate sesiuni de consiliere academică și mentorat pentru a sprijini studenții în gestionarea parcursului lor educațional. La nivelul FSEGA este elaborat un Ghid al studentului (în [limba română](#), [limba maghiară](#), [limba germană](#) și [limba engleză](#)) care oferă sprijin suplimentar în orientarea academică și administrativă, vizând integrarea studenților, în special a celor din anul I, și contribuind la înțelegerea clară a drepturilor, obligațiilor și etapelor parcursului universitar. Ghidul este un instrument practic și accesibil online, în cadrul căruia se regăsesc informații esențiale despre structura anului universitar, regulamente, burse, examene, mobilități, oportunități de practică și carieră, precum și despre serviciile de consiliere și suport disponibile. La nivelul PSUL IE, responsabilul acționează ca un punct-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Gestionarea eficientă a traseului educațional prin utilizarea platformelor digitale și organizarea sesiunilor de consiliere.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea | |
| Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. | |



| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de internaționalizare a UBB se desfășoară în conformitate cu [planul strategic al UBB 2024-2029](#), bazat pe [programul „UBB QOptimum” \(2024-2029\) – O Universitate europeană de clasă mondială \(„world-class”\)](#), planurile strategice ale facultăților ([Plan strategic FSEGA](#)) și programele operaționale anuale, sunt cunoscute de comunitatea academică și sunt făcute publice pe pagina web instituțională. Strategia generală a UBB are în vedere integrarea reală în arhitectura spațiului educațional european și internaționalizarea activităților de învățământ și cercetare științifică. Pe site-[Centrului de Cooperari Internaționale](#) se găsesc informații referitoare la întreaga activitate de internaționalizare, prin care este facilitată participarea UBB în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA (<https://eutopia-university.eu>). UBB încurajează și susține participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii, formare și cercetare internațională, iar în acest sens are încheiate peste 190 de acorduri internaționale. Cadrele didactice care susțin activități didactice la PSUL IE au participat la mobilități reciproce și conferințe internaționale, beneficiind de experiență privind organizarea programelor de licență și armonizarea planurilor de învățământ la nivelul standardelor europene. Anual, se organizează sesiuni de selecție pentru ambele categorii de personal, atât pentru mobilitățile de formare, cât și pentru cele de predare, pe baza unor criterii clare, transparente și echitabile. Situația mobilităților efectuate de cadrele didactice care susțin activități la PSUL IE, în intervalul 2021 – 2025 este următoarea:

| | | |
|-----------|------------|-----------|
| 2020-2021 | - 8 cadre | - 3 țări |
| 2021-2022 | - 74 cadre | - 20 țări |
| 2022-2023 | - 64 cadre | - 18 țări |
| 2023-2024 | - 73 cadre | - 15 țări |
| 2024-2025 | - 71 cadre | - 20 țări |

✓ **Analiza situației de fapt:**

FSEGA participă activ în programe de mobilitate academică, cum ar fi Erasmus+, și derulează parteneriate cu universități din întreaga lume pentru schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători ([FSEGA International](#)). În plus, personalul didactic și de cercetare poate participa la conferințe și proiecte internaționale, ceea ce conduce la schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări academice de lungă durată. Este încurajată dezvoltarea de programe comune de studii cu universități partenere, pentru a oferi studenților oportunități de a obține diplome internaționale sau de a urma stagii de cercetare în instituții de prestigiu. Studenții PSUL IE sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform [Regulamentului UBB de recunoastere studii strainatate](#). Prin planificarea și monitorizarea sistematică a activităților și parteneriatele internaționale, în cadrul tuturor programelor de mobilități internaționale, se asigură continuitate și sustenabilitate. De asemenea, participarea în cadrul acordurilor interinstituționale facilitează schimbul de bune practici, colaborarea în cercetare și armonizarea curriculumului cu standardele europene. Situația mobilităților efectuate de studenții de la PSUL IE, în intervalul 2021 – 2025 este următoarea:

| | |
|-----------|-------------------------|
| 2020-2021 | - 4 studenți în 4 țări |
| 2021-2022 | - 5 studenți în 4 țări |
| 2022-2023 | - 9 studenți în 6 țări |
| 2023-2024 | - 13 studenți în 8 țări |
| 2024-2025 | - 12 studenți în 7 țări |

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Implicarea activă în alianța europeană EUTOPIA, care sprijină schimburile de competențe și colaborarea academică internațională.

Indicatorul este îndeplinit.



Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Cadrele didactice și studenții FSEGA au la dispoziție resurse logistice și suportul software necesar pentru desfășurarea activității de cercetare, calculatoare, laptopuri și acces la Internet în toate spațiile facultății. Laboratoarele sunt dotate cu echipamente și software adecvat cercetării în domeniul economic, în general, și al subdomeniului Informatică Economică, în mod particular. Bibliotecile UBB oferă resurse impresionante de documentare prin intermediul [Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” \(BCU\)](#) împreună cu rețeaua sa formată din [29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare](#) facilitând accesul studenților la resurse electronice și baze de date internaționale. În cadrul planurilor de învățământ ale specializărilor FSEGA sunt integrate stagii de practică, plasament și internship, respectiv, stagii de practică cu implicarea studenților în proiecte de cercetare, aspecte care urmăresc promovarea și extinderea dimensiunilor activității de practică și pe cele sociale ale predării în facultate. Din Fișele de disciplină, aferente PSUL IE și din discuțiile purtate cu studenții și cadrele didactice (*vezi minutele*) rezultă că majoritatea cadrelor didactice integrează în conținutul predării și învățării repere științifice care sunt rezultate ale activităților de cercetare proprie, precum suporturi de studiu, cărți, articole științifice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Cadrele didactice includ și valorifică în fișele disciplinelor, aferente materiilor pe care le predau la PSUL IE, în cadrul reperelor bibliografice, și publicații personale, acestea fiind utile în demersul de obținere a rezultatelor așteptate ale învățării, de către studenți, în cadrul experiențelor de învățare-predare și învățare-aplicare practică. În planul de învățământ al PSUL IE ([Planurile de învățământ FSEGA](#)), în semestrele 3 și 4, sunt prevăzute disciplinele „Metode și instrumente de cercetare științifică în economie și business I” și „II”. Acestea reprezintă fundamentul științific al formării studentului și îi conferă un suport științific solid și riguros pentru elaborarea lucrării de licență. Prin parcurgerea acestor discipline studenții își dezvoltă competențe solide de metodologie și design al cercetării, operare cu instrumente de colectare și analiză a datelor, interpretare critică a rezultatelor, redactare academică și citare corectă, respectarea normelor etice și de integritate, astfel încât demersul lor de cercetare să fie bine întemeiat, coerent și credibil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

Existența unei politici instituționale orientată spre cercetare și concretizată prin: abordările didactice utilizate, infrastructura existentă, accesul la baze de date internaționale și granturile de sprijin.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul UBB rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația [Managementul activității academice/științifice UBB](#). Cercetarea științifică este considerată un domeniu prioritar în cadrul UBB, iar în acest sens există o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care vizează atingerea obiectivelor generale asumate. UBB și, implicit FSEGA, prin strategiile de cercetare științifică, completează și implementează decizii pentru stimularea excelenței și competitivității în domeniul cercetării ([FSEGA Cercetare](#)). Planul strategic al FSEGA pentru perioada 2024-2029, include o



secțiune consistentă care este dedicată activității de cercetare științifică, în concordanță cu planul strategic la nivelul UBB ([Plan strategic FSEGA](#)).

Ca urmare a auditului, pe evaluarea vizibilității internaționale a UBB pe componenta de cercetare, desfășurat în anul 2021 la nivelul platformei Quacquarelli Symonds (QS), UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele. [Acest statut a fost reconfirmat și în anul 2025](#).

Rezultatele cercetării sunt raportate anual de către cadrele didactice în cadrul listelor de lucrări și în situația activității de cercetare ([AS3 - Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare titulare din UBB](#); [AS6 - Sinteza Activitate Cercetare - FSEGA](#)). Multe din aceste lucrări sunt publicate în jurnale de mare vizibilitate recunoscute în circuitul publicațiilor cu mare impact (Clarivate Analytics – Web of Science, Scopus) sau în baze de date internaționale. De asemenea, unele cadre didactice care predau la PSUL CSE sunt implicate în proiecte de cercetare ([AS4 - Proiecte de cercetare FSEGA 2021-2025](#)). Activitatea de cercetare este evaluată anual și se întocmește un raport la nivel de departament/facultate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Departamentul de Informatică Economică, din cadrul FSEGA, își planifică anual activitatea de cercetare științifică pe baza unui *Plan de cercetare științifică*, în cadrul căruia se regăsesc obiectivele cercetării, publicații și teme de cercetare relevante. Lista lucrărilor științifice publicate de cadrele didactice în ultimii ani oferă o imagine relevantă asupra direcțiilor și consistenței activității de cercetare desfășurate în cadrul FSEGA ([Anexa 3](#); [AS5 - Centralizator lucrari stiintifice cadre didactice](#)). Mai mult, cadrele didactice se implică activ în organizarea și participarea la conferințe, workshopuri și alte manifestări științifice ([Evenimente FSEGA](#)), contribuind la dinamizarea mediului academic.

Pentru stimularea studenților cu potențial superior de cercetare, se promovează participarea studenților la olimpiadele studentești și la sesiuni de comunicări științifice, cultivându-se astfel, sub coordonarea cadrelor didactice, abilitatea de cercetare și contribuția la progresul cunoașterii. Aceștia sunt integrați în proiecte relevante și sunt susținuți financiar pentru participarea la conferințe științifice. Implicarea lor se reflectă în rezultatele remarcabile obținute la competiții naționale și internaționale ([Noutati FSEGA](#)), ceea ce evidențiază impactul pozitiv al acestui demers educațional integrat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Asigurarea vizibilității rezultatelor cercetării la nivel național și internațional prin publicarea de articole în jurnale de mare impact și participarea la conferințe relevante pentru domeniu;
 - Implicarea în granturi și proiecte internaționale oferă oportunități de colaborare și recunoaștere academică.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de un sistem instituțional de asigurare a calității, fundamentat pe politici, proceduri și structuri dedicate, coordonate la nivel instituțional prin Centrul Qualitas și prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. <https://qa.ubbcluj.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-la-nivelul-universitarii-babes-bolyai-ceac-ubb/> <https://qa.ubbcluj.ro/> Informațiile privind organizarea instituției, structura de



governanță și documentele de interes public sunt disponibile pe site-ul universității:

<https://www.ubbcluj.ro/ro/>

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public

La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, mecanismele de asigurare a calității sunt operaționalizate prin planuri operaționale și programe anuale de evaluare și îmbunătățire a activității academice.

https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=125&id_m=1

<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Programul%20de%20Asigurare%20a%20Calit%C4%83%C8%9Bii%20pentru%20perioada%202024-2029.pdf>

<https://econ.ubbcluj.ro/documente2024/FSEGA%20Evaluarea%20Programului%20de%20Asigurare%20a%20Calit%C4%83%C8%9Bii%20pentru%20anul%202023.pdf>

Programul de studii Informatică Economică este integrat în acest sistem instituțional, procedurile de monitorizare și evaluare fiind aplicate în mod consecvent în procesele de organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice.

<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/11.FSEGA%20Notificare%20privind%20intocmirea%20planurilor%20de%20invatamant%202025-2026.pdf>

Programul a fost evaluat periodic de ARACIS, informațiile fiind disponibile la:

https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/informatica-economica-sp5985/

Activitatea didactică și interacțiunea cu studenții sunt susținute prin platforme instituționale digitale (ex. AcademicInfo și SIS), utilizate pentru gestionarea activităților academice și a rezultatelor studenților:

<https://academicinfo.ubbcluj.ro>

<https://econ.ubbcluj.ro/sis>

De asemenea, universitatea utilizează mecanisme de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, rezultatele fiind publice la:

<https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza documentelor și a informațiilor disponibile indică existența și funcționarea unui sistem instituțional coerent de asigurare a calității, integrat în structura de management academic a universității. Procedurile sunt aplicate consecvent la nivelul programului de studii, fiind susținute de mecanisme de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a procesului educațional.

Impactul acestor mecanisme se reflectă în actualizarea conținuturilor disciplinelor, dezvoltarea componentelor aplicative și integrarea instrumentelor digitale în procesul didactic. De asemenea, analiza inserției absolvenților și corelarea programului de studii cu standardele ocupaționale și competențele profesionale contribuie la asigurarea relevanței programului pentru piața muncii

<https://www.anc.edu.ro/competente/> ;

<https://esco.ec.europa.eu/en/classification>

✓ **Exemple de bună practică:**

Un exemplu de bună practică îl constituie utilizarea integrată a platformelor instituționale digitale pentru gestionarea proceselor academice și monitorizarea parcursului educațional al studenților, precum și publicarea transparentă a informațiilor privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Informatică Economică este proiectat și implementat în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu standardele ocupaționale relevante, asigurând formarea de competențe profesionale și transversale adecvate domeniului. Planul de învățământ este structurat coerent, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare, fiind actualizat periodic pe baza feedbackului studenților, al absolvenților și al



angajatorilor. Informațiile privind programul de studii, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt publice și disponibile online:

https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=197&id_c=104&id_m=3

<https://executive-education.econ.ubbcluj.ro/>

https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=282&id_c=104&id_m=3

[https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-](https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=6&nivel=Licenta&tip=fd)

[2026&idsp=6&nivel=Licenta&tip=fd](https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=6&nivel=Licenta&tip=fd) Competențele vizate sunt corelate cu standardele ocupaționale și clasificările europene (ESCO): <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>

<https://www.anc.edu.ro/>

Procesul educațional este susținut de metode moderne de predare-învățare, de utilizarea platformelor digitale (AcademicInfo, SIS, Moodle) și de integrarea aplicațiilor practice, studiilor de caz și proiectelor interdisciplinare. Rezultatele învățării sunt evaluate prin metode variate (examene, proiecte, evaluări continue), iar performanțele studenților sunt monitorizate sistematic. Inserția absolvenților pe piața muncii este urmărită instituțional, rezultatele fiind publice: <https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>

https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/insertia_absolventilor_promotia_2023.pdf

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul de studii demonstrează eficacitate educațională prin corelarea clară între obiectivele programului, competențele vizate, conținuturile disciplinelor și rezultatele învățării. Structura planului de învățământ și metodele didactice utilizate asigură dobândirea competențelor necesare integrării rapide pe piața muncii. Actualizarea periodică a conținuturilor, utilizarea feedbackului și integrarea tehnologiilor digitale contribuie la creșterea calității procesului educațional. Datele privind inserția absolvenților confirmă relevanța programului și adecvarea formării la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Exemple de bună practică:**

Integrarea metodelor moderne de predare (proiecte aplicative, studii de caz, utilizarea platformelor digitale) și corelarea competențelor cu standardele europene (ESCO) reprezintă exemple de bună practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o structură organizatorică clar definită, în conformitate cu legislația națională în vigoare, care asigură funcționarea eficientă a proceselor academice și administrative. Structurile de conducere instituțională (Senat, Consiliu de Administrație, rectorat) și cele de la nivelul facultății (Consiliul facultății, decanat) sunt reglementate prin Carta universitară și regulamente interne, disponibile public: <https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/files/CartaUBB_2024.pdf

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/hotarari_ca_ubb

La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, organizarea administrativă și managerială este susținută de departamente didactice, comisii de specialitate (curriculum, asigurarea calității) și structuri suport pentru activități academice și administrative. Programul de studii Informatică Economică este gestionat în cadrul departamentelor de specialitate, fiind coordonat de responsabili de program și cadre didactice titulare, care asigură implementarea



planului de învățământ și monitorizarea procesului educațional. Informațiile privind structura organizatorică, conducerea și responsabilitățile sunt publice și accesibile:

https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=1&m=Prezentare

https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=2&id_m=1

https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=159&id_m=1

✓ **Analiza situației de fapt**

Structura instituțională și administrativă este adecvată obiectivelor educaționale și asigură un cadru coerent de management academic. Există o delimitare clară a responsabilităților între nivelul instituțional, cel al facultății și cel al programului de studii. Funcționarea structurilor de conducere și a celor operaționale este reglementată și susținută prin proceduri interne, iar mecanismele decizionale sunt transparente. Coordonarea programului de studii este realizată eficient, fiind asigurată de cadre didactice cu experiență și competențe relevante.

✓ **Exemple de bună practică:**

Claritatea structurii organizatorice și transparența informațiilor publice privind conducerea și responsabilitățile instituționale reprezintă exemple de bună practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.2.2.1 | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul instituției funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și structurile specifice de asigurare a calității la nivel de universitate și facultate, constituite în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne.

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-de-Evaluare-si-Asigurare-a-Calitatii-a-UBB.pdf> Activitatea acestor structuri se desfășoară în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, disponibil public:

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/ CEAC și structurile aferente au atribuții clare privind planificarea, monitorizarea și evaluarea internă a calității, precum și sprijinirea proceselor de evaluare externă. Acestea elaborează anual rapoarte de evaluare internă și programe de asigurare a calității, care sunt implementate la nivelul facultăților și al programelor de studii. La nivelul programului de studii, activitățile de asigurare a calității sunt realizate în mod sistematic, prin aplicarea procedurilor instituționale și prin implicarea structurilor dedicate.

✓ **Analiza situației de fapt:**
Din analiza documentelor rezultă că CEAC și structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul universitar. Există un cadru procedural clar pentru desfășurarea activităților de evaluare internă și pentru pregătirea evaluărilor externe, iar mecanismele instituționale sunt aplicate consecvent la nivelul programului de studii.

✓ **Exemple de bună practică:**

Existența unui regulament clar, aprobat la nivel instituțional, și implementarea sistematică a activităților de evaluare internă a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**



La nivelul instituției funcționează Comisia de etică universitară, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Activitatea acesteia se desfășoară în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, disponibil public: <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.2.2.2.a.pdf>

https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia_de_etica

Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, în conformitate cu reglementările legale, având atribuții privind analiza și soluționarea sesizărilor referitoare la abateri de la normele de etică și deontologie universitară. Principiile de integritate academică, etică profesională și transparență sunt promovate instituțional, fiind susținute prin coduri de etică, proceduri specifice și mecanisme de prevenire și sancționare a abaterilor. <https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1222>
<https://econ.ubbcluj.ro/eveniment.php?id=1223>

✓ **Analiza situației de fapt:**

Din analiza documentelor rezultă că instituția dispune de un cadru normativ clar privind etica universitară, iar Comisia de etică funcționează în baza unui regulament aprobat și în condiții de independență, conform prevederilor legale. Existența unor proceduri transparente și a mecanismelor de soluționare a sesizărilor demonstrează funcționarea efectivă a acestei structuri și contribuie la consolidarea climatului de integritate academică.

✓ **Exemple de bună practică:**

Asigurarea independenței funcționale a Comisiei de etică și publicarea documentelor relevante privind etica universitară.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul instituției și al facultății sunt implementate proceduri operaționale privind asigurarea și evaluarea calității, care vizează planificarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional. <https://senat.ubbcluj.ro/comisia-de-curriculum-calitate-si-Invatamant-netraditional/>

Aceste proceduri sunt aprobate la nivel instituțional și sunt aplicate la nivelul programului de studii, fiind disponibile public: https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/

<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.3.1.1.a.pdf>

<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.3.1.1.c.pdf>

Structurile responsabile (CEAC, comisii la nivel de facultate și program) coordonează aplicarea procedurilor și elaborează rapoarte anuale de evaluare internă a calității, precum și programe de îmbunătățire. <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.3.1.1.a.pdf>

<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.3.1.1.c.pdf>

La nivelul programului de studii, aplicarea procedurilor se reflectă în activități precum:

- evaluarea periodică a cadrelor didactice (de către studenți, colegi și management),
- analiza rezultatelor academice,
- actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor,
- utilizarea feedbackului studenților și al angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Se constată aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității la nivel instituțional și la nivelul programului de studii. Acestea sunt integrate în procesele academice și administrative și sunt susținute de mecanisme de monitorizare și evaluare periodică. Impactul procedurilor

este evidențiat prin îmbunătățirea continuă a procesului educațional, actualizarea conținuturilor disciplinelor, creșterea caracterului aplicativ al activităților didactice și utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea sistematică a rezultatelor evaluărilor (feedback studenți, evaluări interne) pentru revizuirea și îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este realizat prin implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate relevante. Elaborarea rapoartelor de evaluare internă și a dosarelor de acreditare se realizează conform modelului instituțional, de către responsabilii de program împreună cu echipele de lucru ale facultății, fiind analizate și avizate la nivelul Consiliului Facultății și al structurilor instituționale (Comisia pentru Curriculum, Rectorat). În cadrul acestor procese sunt implicați cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, prin mecanisme instituționale de consultare și colaborare. La nivelul facultății sunt organizate consultări periodice și parteneriate cu mediul de afaceri, în cadrul cărora sunt colectate opinii relevante pentru ajustarea programelor de studii și pentru implementarea procedurilor de asigurare a calității.

<https://executive-education.econ.ubbcluj.ro/> De asemenea, procedurile instituționale care reglementează aceste procese sunt disponibile public și sunt aplicate în mod consecvent, fiind aliniate la reglementările naționale și la standardele instituționale:

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/

<https://executive-education.econ.ubbcluj.ro/>

https://econ.ubbcluj.ro/n3.php?id_s=197&id_c=104&id_m=3

https://econ.ubbcluj.ro/profesorii/raport_fdpa_studenti.php?anu=2025-2026&idsp=6&nivel=Licenta&tip=fd

Totodată, corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii și cu standardele ocupaționale este susținută prin utilizarea clasificărilor și cadrului european:

<https://esco.ec.europa.eu/en/classification>

<https://www.anc.edu.ro/>

✓ **Analiza situației de fapt:**

Se constată existența unui mecanism funcțional și coerent de implicare a părților interesate în procesul de implementare a procedurilor. Participarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în etapele de elaborare, analiză și aprobare a programelor de studii contribuie la asigurarea relevanței și calității acestora. Integrarea feedback-ului provenit din consultările periodice și din colaborarea cu mediul economic permite adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la evoluțiile din domeniul Informaticii Economice. De asemenea, implicarea structurilor instituționale (Consiliul Facultății, Comisia pentru Curriculum, Rectorat) asigură un cadru formal și transparent de implementare a procedurilor.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implicarea sistematică a studenților și angajatorilor în procesele de monitorizare și revizuire a programelor de studii
- Funcționarea integrată a structurilor instituționale (Consiliul Facultății, Comisia pentru Curriculum) în implementarea procedurilor
- Publicarea transparentă a documentelor și a planurilor de învățământ pe site-urile instituționale

✓ **Recomandări**



Extinderea mecanismelor de implicare a părților interesate prin instrumente digitale și platforme de feedback continuu. Evidențierea mai clară a contribuției fiecărei categorii de stakeholderi în documentele de implementare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri | |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. | |
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți este implementat în mod sistematic la nivelul universității și se desfășoară semestrial, în format online, prin intermediul platformei instituționale AcademicInfo. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate și analizate la nivel instituțional de către Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte semestriale privind calitatea activităților didactice. <https://qa.ubbcluj.ro/> Facultățile și departamentele au acces direct la aceste rezultate prin platformă, având posibilitatea de a genera, vizualiza și descărca statistici centralizate pe diverse dimensiuni relevante: facultate, departament, nivel de studii (licență/master), formă de învățământ, cadru didactic sau disciplină. Evaluarea studenților are un rol multiplu în sistemul de asigurare a calității:

- oferă feedback individual cadrelor didactice pentru îmbunătățirea conținutului și metodelor de predare;
- furnizează studenților informații relevante pentru orientarea academică;
- sprijină conducerea instituției în fundamentarea deciziilor privind managementul resurselor umane și dezvoltarea profesională.

La nivelul facultății (FSEGA), procesul se desfășoară conform procedurilor instituționale UBB, iar rezultatele sunt analizate în cadrul structurilor de asigurare a calității (CEAC) și în Consiliul facultății. Sintezele evaluărilor sunt incluse în rapoarte periodice dedicate prestației cadrelor didactice (ex. Raport FSEGA 2023–2025). <https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-de-predare-de-catre-studenti/>

<https://econ.ubbcluj.ro/aracis/12.Raport%20FSEGA%20evaluare%20prestatie%20didactica%202023-2024-2025.pdf>

La nivelul programului de studii, feedback-ul studenților este utilizat în mod activ pentru:

- adaptarea stilurilor de predare,
- actualizarea conținutului disciplinelor,
- îmbunătățirea comunicării cu studenții.

Procesul este reglementat prin proceduri operaționale instituționale, dintre care relevante sunt:

- PO Evaluare CD/CS de către conducere
- PO interevaluare
- PO Satisfacția studenților UBB
- PO evaluarea de către studenții IF UBB
- PO evaluare studenți ID/FR UBB

Suportul digital al procesului este completat de infrastructura de date instituțională: <https://infocercetare.ubbcluj.ro/> În ceea ce privește transparența și accesul la informații relevante pentru calitate, universitatea publică date și documente oficiale la: <https://www.ubbcluj.ro/ro/>

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public

✓ **Analiza situației de fapt:**

Mecanismul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este unul funcțional, coerent și transparent, integrat în sistemul de management al calității al universității. Instrumentele utilizate sunt standardizate la nivel instituțional, iar rezultatele sunt analizate atât centralizat (Centrul



Qualitas), cât și descentralizat (facultate, departament, program de studii). Această abordare asigură: existența unei bucle eficiente de feedback între studenți, cadre didactice și management; fundamentarea deciziilor strategice și operaționale pe date obiective; corelarea rezultatelor evaluărilor cu măsuri concrete de îmbunătățire a procesului educațional. La nivelul programului de studii, analiza rezultatelor este realizată punctual, iar intervențiile rezultate (revizuirea conținutului disciplinelor, ajustarea metodelor didactice) demonstrează utilizarea efectivă a feedback-ului în îmbunătățirea calității educației.

✓ **Exemple de bună practică**

- Implementarea unui sistem digital integrat (platforma AcademicInfo) care permite colectarea, centralizarea și analiza în timp real a feedback-ului studenților privind prestația cadrelor didactice, cu posibilitatea generării de rapoarte detaliate pe multiple niveluri (disciplină, cadru didactic, program de studii).
- Funcționarea Centrului Qualitas ca structură instituțională dedicată, care asigură standardizarea procesului de evaluare și elaborarea periodică de rapoarte, contribuind la coerența sistemului de management al calității.
- Utilizarea sistematică a rezultatelor evaluărilor studenților în procesele decizionale, inclusiv în:
 - îmbunătățirea conținutului disciplinelor,
 - adaptarea metodelor de predare,
 - dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
- Integrarea rezultatelor evaluărilor în analiza realizată la nivelul CEAC și al Consiliului facultății, asigurând un cadru formal și instituționalizat de monitorizare a calității activității didactice.
- Asigurarea transparenței procesului prin accesul structurilor academice la datele centralizate și prin publicarea informațiilor relevante pe site-urile instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| | |
|--|---|
| Standardul S.C.5.1. Baze de date | |
| ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității. | |
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Componenta organizatorică dispune de mecanisme instituționalizate pentru colectarea, centralizarea și analiza sistematică a datelor relevante procesului de asigurare internă a calității, integrate în sistemul de management al calității la nivelul universității și facultății.

<https://dtic.ubbcluj.ro/cine-suntem/>

<https://dtic.ubbcluj.ro/serviciile-noastre/servicii-angajati/>

<https://dtic.ubbcluj.ro/serviciile-noastre/servicii-studenti/>

La nivelul UBB, colectarea datelor se realizează prin intermediul unor platforme informatice dedicate și al unor proceduri operaționale standardizate, care vizează:

- evaluarea activității didactice (feedback-ul studenților),
- evaluarea cadrelor didactice de către conducere și colegi,
- monitorizarea rezultatelor academice ale studenților,
- analiza gradului de satisfacție a studenților și a altor părți interesate.

<https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.5.1.1.d.pdf> <https://academicinfo.ubbcluj.ro/>

Datele colectate sunt centralizate și analizate de structuri specializate, în special de Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte periodice utilizate în procesul decizional și în definirea obiectivelor strategice privind calitatea educației. În vederea integrării și valorificării eficiente a datelor, universitatea dezvoltă și utilizează baze de date instituționale dedicate managementului activității academice și științifice: <https://infocercetare.ubbcluj.ro/> De asemenea, transparența și



accesul la informații sunt asigurate prin publicarea datelor relevante privind calitatea educației și activitatea academică pe site-ul oficial: <https://www.ubbcluj.ro/ro/>
https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public

La nivelul facultății (FSEGA) și al programului de studii, datele sunt analizate în cadrul structurilor de asigurare a calității (CEAC, Consiliul facultății), fiind utilizate pentru:

- monitorizarea performanței academice,
- evaluarea calității procesului didactic,
- fundamentarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Sistemul de colectare și analiză a datelor este funcțional, coerent și integrat în procesele instituționale de asigurare a calității, asigurând suport informațional pentru deciziile academice și manageriale. Utilizarea unor instrumente digitale și a unor proceduri standardizate permite:

- colectarea sistematică și comparabilă a datelor relevante;
- monitorizarea evoluției indicatorilor de calitate în timp;
- fundamentarea deciziilor pe baze obiective și măsurabile.

La nivelul programului de studii, analiza datelor este realizată periodic și corelată cu măsuri concrete de îmbunătățire a procesului educațional (revizuirea conținuturilor, adaptarea metodelor didactice, optimizarea experienței de învățare). Se constată existența unei culturi instituționale orientate spre utilizarea datelor în procesul decizional, precum și o bună corelare între colectarea datelor, analiza acestora și implementarea acțiunilor de îmbunătățire.

✓ **Exemple de bună practică**

- Utilizarea unei infrastructuri digitale integrate pentru colectarea și analiza datelor (platforme instituționale și baze de date academice).
- Centralizarea și valorificarea datelor prin rapoarte periodice elaborate de Centrul Qualitas.
- Integrearea rezultatelor analizelor în procesele decizionale la nivel de facultate și program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. **Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

| | |
|--|--|
| Standardul S.C.6.1. Transparența | |
| Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de studii evaluat prin publicarea sistematică a acestora pe site-ul oficial al instituției și pe platformele dedicate. La nivel instituțional, Universitatea Babeș-Bolyai pune la dispoziția publicului informații relevante referitoare la:

- oferta educațională (programe de studii, planuri de învățământ, calificări);
- regulamentele academice și procedurile instituționale;
- rapoarte privind calitatea educației și activitatea academică;
- informații privind drepturile și obligațiile studenților.

Aceste informații sunt accesibile prin: site-ul oficial al Universității Babeș-Bolyai – <https://www.ubbcluj.ro/ro/> secțiunea dedicată informațiilor de interes public

– https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public

Publicarea informațiilor respectă prevederile legislației naționale privind transparența (Legea nr. 544/2001), asigurând accesul liber și nediscriminatoriu la datele relevante pentru studenți, candidați și alte părți interesate. La nivelul facultății și al programului de studii, sunt publicate:

- planurile de învățământ și fișele disciplinelor;
- informații privind admiterea, parcursul academic și finalizarea studiilor;



- informații despre cadrele didactice și activitățile didactice;
- anunțuri și informații curente relevante pentru studenți.

Accesul la informații este facilitat prin structurarea clară a conținutului online și actualizarea periodică a datelor publicate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Se constată existența unui sistem transparent și accesibil de publicare a informațiilor de interes public, integrat în strategia instituțională de asigurare a calității.

Utilizarea site-ului oficial și a secțiunilor dedicate informațiilor publice permite:

- accesul rapid și facil la informații relevante pentru toate categoriile de utilizatori;
- asigurarea transparenței proceselor academice și administrative;
- creșterea încrederii beneficiarilor în calitatea programului de studii.

Informațiile sunt actualizate periodic și sunt corelate cu cerințele legislative și instituționale, ceea ce contribuie la o bună informare a studenților și a altor părți interesate.

Se evidențiază o bună corelare între politicile de transparență, mecanismele de comunicare instituțională și obiectivele de asigurare a calității educației.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea centralizată și structurată a informațiilor de interes public pe site-ul instituțional, într-o secțiune dedicată.
- Asigurarea accesului liber la documente relevante (regulamente, rapoarte, proceduri), în conformitate cu legislația în vigoare.
- Actualizarea periodică a informațiilor privind programul de studii, facilitând informarea corectă a studenților și candidaților.

Indicatorul este îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|--|

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea Babeș-Bolyai asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică a informațiilor relevante și prin utilizarea unor canale instituționale diversificate de comunicare. Accesul la informațiile de interes public este facilitat prin intermediul site-ului oficial al universității, în secțiuni dedicate (INFOUBB), unde sunt publicate hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, precum și alte documente relevante pentru comunitatea academică.

https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public

<https://www.ubbcluj.ro/ro/>

De asemenea, transparența este susținută prin:

- publicarea hotărârilor structurilor de conducere (Senat, Consiliul de Administrație);
- accesul la informații privind activitatea Consiliului Studenților și reprezentarea acestora în structurile decizionale;
- utilizarea panourilor informative din spațiile universitare pentru diseminarea deciziilor și informațiilor actualizate;
- actualizarea permanentă a informațiilor de către Direcția de Comunicare și Relații Publice.

<https://infocercetare.ubbcluj.ro/>

La nivelul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), transparența decizională este asigurată prin publicarea informațiilor pe site-ul facultății, inclusiv prin pagini dedicate departamentelor și structurilor de conducere, precum și prin comunicarea deciziilor relevante către studenți și cadre didactice. <https://econ.ubbcluj.ro/>

https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=125&id_m=1

✓ **Analiza situației de fapt:**



Analiza evidențiază existența unui sistem coerent și funcțional de asigurare a transparenței decizionale, bazat pe:

- acces liber la informații instituționale;
- diversificarea canalelor de comunicare (site-uri, platforme digitale, afișaj fizic);
- participarea activă a studenților în structurile decizionale.

Procesul decizional este unul participativ, fiind susținut de reprezentarea studenților în Consiliul facultății și în alte structuri academice, ceea ce contribuie la fundamentarea deciziilor pe feedback real și la creșterea gradului de responsabilitate instituțională. https://econ.ubbcluj.ro/n1.php?id_m=7&m=Studenti. Totodată, documentarea deciziilor este realizată sistematic, iar comunicarea acestora către beneficiari (studenți, cadre didactice, alte părți interesate) este eficientă și constantă, ceea ce consolidează încrederea în procesele instituționale.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea centralizată a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație pe site-ul instituțional;
- Asigurarea accesului public la informații prin secțiuni dedicate și actualizate periodic;
- Implicarea reală a studenților în procesele decizionale, prin reprezentare în structurile de conducere;
- Utilizarea combinată a canalelor digitale și fizice pentru diseminarea informațiilor;
- Corelarea mecanismelor de transparență cu sistemele de management al calității.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

| | |
|---|--|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Rapoartele instituționale (rapoarte anuale, rapoarte privind calitatea educației, rapoarte ARACIS) sunt elaborate în mod sistematic și publicate pe site-ul oficial al universității, în secțiuni dedicate transparenței și informațiilor de interes public. Procesul de raportare respectă cerințele legale privind protecția datelor cu caracter personal și drepturile fundamentale ale persoanelor, fiind aliniat principiilor responsabilității publice și transparenței instituționale. https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/informatii_de_interes_public. La nivelul FSEGA, colectarea datelor și elaborarea rapoartelor sunt susținute de structuri specializate (CEAC, Centrul Qualitas, structuri administrative), iar raportările sunt corelate cu procesele de evaluare internă și externă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza evidențiază existența unui sistem funcțional și coerent de raportare instituțională, caracterizat prin:

- colectarea sistematică a datelor relevante;
- utilizarea platformelor digitale pentru centralizarea și transmiterea datelor;
- respectarea termenelor și cerințelor impuse de legislația națională și de organismele de evaluare (ARACIS).

Publicarea rapoartelor pe site-ul instituțional asigură accesul transparent la informații și consolidează responsabilitatea publică a instituției.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea sistematică a rapoartelor instituționale într-o secțiune dedicată;
- Integrarea raportării în sistemul de management al calității;
- Utilizarea platformelor digitale pentru colectarea și analiza datelor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

| | |
|---|---|
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii. | |
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt:**
Universitatea Babeș-Bolyai participă în mod sistematic la procesele de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația națională și standardele stabilite de ARACIS. Procedurile de evaluare externă sunt aplicate pentru autorizarea, acreditarea și menținerea acreditării programelor de studii, fiind corelate cu procesele interne de asigurare a calității și cu strategiile instituționale. Informațiile privind evaluările externe ale programelor de studii sunt publice și disponibile pe site-ul ARACIS: https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/informatica-economica-sp5985/. La nivel instituțional, cadrul de organizare și funcționare este reglementat prin documente oficiale disponibile pe site-ul universității: <https://www.ubbcluj.ro/ro/>. Procesul de evaluare externă este susținut de structuri instituționale dedicate asigurării calității (CEAC, Centrul Qualitas), care coordonează elaborarea documentației necesare și interacțiunea cu organismele de evaluare.
- ✓ **Analiza situației de fapt:**
Analiza evidențiază faptul că instituția respectă în mod consecvent cerințele privind evaluarea externă a calității, prin:
 - participarea periodică la procesele de evaluare ARACIS;
 - elaborarea și transmiterea documentației conform standardelor în vigoare;
 - corelarea evaluărilor externe cu mecanismele interne de asigurare a calității.
 Procesul este bine structurat și instituționalizat, contribuind la menținerea standardelor academice și la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.
- ✓ **Exemple de bună practică:**
 - Integrarea evaluării externe în sistemul intern de management al calității;
 - Transparența rezultatelor evaluărilor prin publicarea acestora;
 - Colaborarea eficientă cu ARACIS în procesele de acreditare și reevaluare;
 - Implicarea structurilor instituționale specializate în pregătirea evaluărilor.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

| Puncte tari: | Puncte slabe: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza materială de care dispune UBB, alături de colectivul DIE, permite desfășurarea activităților de cercetare și didactice într-o manieră modernă și calitativă; ✓ Corp profesoral cu experiență și recunoaștere la nivel național și internațional; ✓ PSUL IE contribuie la dezvoltarea coerentă a unei oferte educaționale integrate, în strânsă corelație cu nevoile pieței muncii și ale mediului de cercetare; ✓ Planul de învățământ adaptat cerințelor pieței, în care se regăsesc discipline cu aplicabilitate atât în domeniul Informatică Economică, cât și în domeniul economic; | <p>FACTORI INTERNI ⑨</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Feedback deficitar în privința unor acțiuni în care sunt implicate structuri ale facultății și / sau ale universității și studenți (ex. completarea on-line a chestionarelor de evaluare); ✓ Valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte universități; ✓ Există încă reticență la deschiderea permanentă pentru schimbare, având în vedere dinamica accentuată a acesteia în domeniu; ✓ Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică; |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Platformele FSEGA Student Job Market și I-Lab facilitează inserția profesională și dezvoltarea antreprenorială; ✓ În planul de învățământ al PSUL IE există un echilibru între activitățile teoretice (tip curs) și cele aplicative (seminar). | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidarea activităților aplicative în cadrul unor discipline; ✓ Optimizarea continuă a procesului de digitalizare a procesului educațional. |
| | <p>Analiza SWOT</p> | |
| <p style="text-align: center; background-color: #e0f0e0;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Domeniul, în cadrul căruia este organizat PSUL IE, prezintă o mare atractivitate pentru candidații la concursul de admitere; ✓ Posibilitatea atragerii de candidați și din alte regiuni; ✓ Amplasarea facultății într-o zonă dinamică, în rapidă schimbare și dezvoltare, cu posibilități certe de angajare a absolvenților; ✓ Relațiile de colaborare inițiate de FSEGA cu diferite instituții și universități din țară și străinătate; ✓ Domeniul informaticii economice oferă o pregătire de bază absolvenților care doresc să își deschidă propria afacere în viitor; ✓ Posibilități extinse de colaborare cu angajatori din mediul de afaceri, pe domeniul programului de studii evaluat(IT&C); ✓ Rezultate ale învățării pentru crearea de competențe specifice angajării în domeniul IT&C; ✓ Oportunități multiple de integrare profesională. | <p>○ FACTORI EXTERNI</p> | <p style="text-align: center; background-color: #fff9c4;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procentul mare de nepromovare la examenul de bacalaureat și declinul demografic; ✓ Fluctuația cererii pe piața muncii și schimbările frecvente ale legislației în domeniul educației; ✓ Pătrunderea în România a universităților din străinătate și atractivitatea programelor complete de instruire în străinătate; ✓ Necesitatea actualizării permanente a curriculei, generată de evoluția rapidă a tehnologiei, de așa manieră încât să rămână relevantă și atractivă; ✓ Accesul facil, instruirea sumară și obținerea fără efort a unei diplome în unele universități particulare din România și alte țări vecine; ✓ Evoluția tehnologiilor utilizate în domeniu și apariția constantă de noi tehnologii; ✓ Reconfigurarea rapidă a pieței muncii sub influența noilor tehnologii avansate și a inteligenței artificiale. |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări |
|---|---|--------------------------------|-------------|
| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
| 1, | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | Î | |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt | Î | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|--|--|---|--|
| | avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | | |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | î | |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | î | |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | î | Atragerea de tineri cercetători absolvenți ai studiilor universitare de doctorat spre o carieră universitară în cadrul PSU IE, asigurându-se astfel și o echilibrare a distribuției resursei umane pe funcții didactice. |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | î | |
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | î | |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | î | |
| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | î | Revizuirea anuală a planului de învățământ, implicând reprezentanți ai părților interesate, având ca obiectiv includerea unor discipline relevante în conformitate cu noile tendințe economice, tehnologice și corelate cu cerințele de pe piața muncii; |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | î | |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | î | Monitorizarea permanentă a procesului de corelare a curriculei cu standardele ESCO, de așa manieră încât studenții să dobândească |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | competențele specifice ocupațiilor vizate. |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | Î | Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi. |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | Î | |
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | Î | Monitorizarea și publicarea periodică a ratelor de participare și recunoaștere a mobilităților, ca indicator de performanță instituțională. |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | Î | |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | Î | |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | Î | Analiza corelării rezultatelor învățării, prezentate în Fișele disciplinelor, cu conținutul fiecărei discipline prin eliminarea neconcordanțelor, precum și asigurarea unui format unitar de prezentare a acestora în planul de învățământ și în fișa disciplinei. |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | Î | |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | Î | Intensificarea eforturilor destinate creșterii nivelului de interes al absolvenților ciclului de licență pentru continuarea studiilor la nivel de masterat. |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | Î | |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și | Î | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | | |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | ↑ | |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | ↑ | |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | ↑ | |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | ↑ | |
| DOMENIUL C. Managementul calității | | | |
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | ↑ | |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | ↑ | |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | ↑ | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | ↑ | |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | ↑ | |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | ↑ | Extinderea mecanismelor de implicare a părților interesate prin instrumente digitale și platforme de feedback continuu. Evidențierea mai clară a contribuției fiecărei categorii de |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | | stakeholderi în documentele de implementare a procedurilor. |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | ↑ | |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | ↑ | |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | ↑ | |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | ↑ | |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | |
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | 0 | 0 |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | 0 | 0 |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | 0 | 0 |
| Total | 38 | 0 | 0 |

Pentru PSUL IE organizat de *Departamentul de Informatică Economică* din cadrul *Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor – UBB Cluj-Napoca*, gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 100 %;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 100 %;
- Domeniul C. Managementul calității 100 %.

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei desfășurate la Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Comisia de vizită ARACIS pentru evaluarea externă a calității Programului de Studii Universitare de Licență *Informatică Economică*, a hotărât în unanimitate, menținerea acreditării pentru PSUL *Informatică Economică*, pentru o cifră de școlarizare de 240 de locuri, pentru anul



I de studii.

| Componența comisiei de evaluare externă | Verdictul propus de membri comisiei de evaluare | Cifra de școlarizare propusă | Semnătură expert |
|---|---|------------------------------|------------------|
| Prof. univ. dr. Marian Pompiliu CRISTESCU | <i>Menținerea acreditării</i> | 240 | |
| Prof. univ. dr. Marian STOICA | <i>Menținerea acreditării</i> | 240 | |
| Prof. univ. dr. Mihaela MUNTEAN | <i>Menținerea acreditării</i> | 240 | |
| Student Augustin BĂRBULESCU | <i>Menținerea acreditării</i> | 240 | |

VII. Anexe

- ✓ Calendarul vizitei de evaluare externă a calității PSUL Informatică Economică;
- ✓ Minutele întâlnirilor realizate pe perioada vizitei.

Pentru realizarea REE, comisia de vizită ARACIS pentru evaluarea externă a calității PSUL *Informatică Economică*, a utilizat informațiile existente în Raportul de Evaluare Internă și Anexele, depuse de ÎIS la ARACIS și a solicitat ÎIS clarificări și informații suplimentare, cu privire la elementele menționate în REI, care s-au concretizat în următoarele Anexe suplimentare, la care se face referire în REE:

- ✓ AS1 - Centralizator cadre didactice program IE
- ✓ AS2 - Centralizator cadre didactice pe domeniu CSIE - cu masterate
- ✓ AS3 - Activitatea de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare titulare din UBB
- ✓ AS4 - Proiecte de cercetare FSEGA 2021-2025
- ✓ AS5 - Centralizator lucrari stiintifice cadre didactice
- ✓ AS6 - Sinteza Activitate Cercetare - FSEGA
- ✓ AS7 - Studenti înmatriculați - Absolvenți Licenta 2021-2025
- ✓ AS8 - Raport_revizuire_plan_învățământ_IE
- ✓ AS9 - Statul de funcții de personal didactic al programului IE
- ✓ AS10 - Argumentare ARACIS_2026
- ✓ AS11 - Adresa_Planuri_invatamant_2026
- ✓ AS12 - Harta accesibilitatii
- ✓ AS13 - Legendă pentru facilități de accesibilitate