

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca
Facultatea:	Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Antropologie (în limba maghairă)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Lucian Marina	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Maria Georgescu	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Aurelian Muntean	Expert evaluator	
4.	Drd. Alice Marin	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în scopul menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Antropologie (în limba maghiară), forma de învățământ cu frecvență (IF), din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” (UBB) din Cluj-Napoca. Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 21-23 aprilie 2026. Comisia de experți evaluatori ai ARACIS a avut următoarea componență: Conf.univ.dr. Lucian Marina (Coordonator), Prof.univ.dr. Maria Georgescu (Membru), Aurelian Muntean (Membru) și Alice Marin (Membru - student). Persoana de contact din partea instituției evaluate a fost prof. univ. dr. Valer Veres.

Universitatea „Babeș-Bolyai” are o tradiție care începe în anul 1581, odată cu fondarea Colegiului Major Iezuit. Instituția a evoluat prin diverse etape istorice, fiind reorganizată în 1959 prin unificarea universităților „Victor Babeș” și „Bolyai”, iar din 1995 funcționează pe baze multiculturale, având trei linii de studii: română, maghiară și germană. Misiunea UBB se concentrează pe cercetarea științifică fundamentală și aplicată, încurajarea diversității și participarea activă la viața comunității. Guvernanța este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar structura actuală cuprinde 23 de facultăți. UBB a parcurs constant proceduri de evaluare externă, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în 2009, 2014 și 2020 și deține statutul de universitate de 5 stele conform auditului internațional QS Stars, reconfirmat în 2025.

Programul de licență Antropologie (în limba maghiară) a fost acreditat inițial în anul 2010 și reacreditat în 2015. La ultima evaluare din 2021, programul a primit calificativul de „Încredere”. De atunci, programul a implementat măsuri pentru atragerea liceenilor (concursul de eseuri „Venczel József”), reducerea abandonului școlar prin proceduri de consiliere și diversificarea ofertelor de practică. Din cauza declinului demografic, s-a propus posibilitatea ca admiterea să se facă o dată la doi ani pentru optimizarea costurilor.

II. Metode utilizate

Evaluarea externă a calității a fost realizată prin combinarea analizei documentare cu observația directă și interviurile.

- Documente analizate: Comisia a studiat Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele sale, inclusiv Statul de funcțiuni pentru anul 2025/2026, lista personalului didactic și datele privind activitatea științifică a titularilor. Au fost analizate fișele disciplinelor (ex. *Antropologie urbană*, *Probleme sociale*, *Gen și muncă*) pentru a verifica concordanța cu standardele ARACIS și ESCO. S-au utilizat, de asemenea, date din baza de date Qualitas a universității și rapoartele privind inserția absolvenților pe piața muncii.
- Vizita la fața locului: În timpul vizitei, au fost evaluate locațiile în care se desfășoară procesul de învățământ, inclusiv clădirile Facultății de Sociologie și Asistență Socială, laboratoarele de informatică și cercetare, precum și resursele bibliotecii BCU și ale bibliotecii facultății.
- Discuții și interviuri: S-au purtat discuții cu următoarele categorii de persoane:
 - Echipa de conducere a facultății (decan, prodecani) și echipa de elaborare a REI;
 - Personalul didactic titular și asociat implicat în programul de studii;
 - Studenți din toți anii de studii și absolvenți ai programului;
 - Angajatori ai absolvenților din domeniul sociologiei și antropologiei;
 - Membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și ai Comisiei de Etică.
- Alte metode: Comisia a analizat analiza SWOT inclusă în REI și a verificat implementarea recomandărilor formulate de ARACIS în raportul din 2021. S-a urmărit, de asemenea, gradul de digitalizare a proceselor prin utilizarea platformelor MS Teams și AcademicInf.



III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt: Sistemul de management al UBB este structurat pe niveluri ierarhice clare, reglementate prin Carta UBB (revizuită în 2024) și Regulamentul de Ordine Interioară. Forul suprem de decizie este Senatul universitar, compus din personal didactic și de cercetare (75%) și studenți (25%), membrii fiind desemnați prin vot universal, direct și secret. Administrarea operativă este asigurată de Consiliul de Administrație. La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), programul este gestionat de Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară, condus de un director de departament (Lect. dr. Eva Laszlo) și un Consiliu de departament.

Analiza situației de fapt: Componentele organizatorice funcționează pe baza unor proceduri transparente, precum Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere (2024). Există structuri specializate de suport, precum Centrul Qualitas și Biroul de Curriculum, care asigură secretariatul tehnic pentru Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UBB). Programul de Antropologie respectă structura multiculturală a UBB, având reprezentare proprie în Consiliul Facultății (unde studenții dețin 25% din locuri) și în echipa managerială (prin prodecanul reprezentant al liniei maghiare).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Digitalizarea completă a proceselor de management prin platforme precum *ManageAsist* (pentru administrație), *AcademicInfo* (pentru evidența studenților) și aplicația dedicată managementului cercetării.

-Organizarea multiculturală pe linii de studii (română, maghiară, germană) asigură reprezentativitatea specifică la toate nivelurile de management.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: UBB utilizează consiliile și comisii consultative (ex. Consiliul Didactic sau comisia de Curriculum a senatului) pentru elaborarea politicilor educaționale. La nivelul facultății, procesul este colaborativ, implicând ședințe lunare ale Consiliului FSAS, sesiuni de brainstorming, focus grupuri și sondaje (cu studenți și



angajatori). Studenții participă activ la luarea deciziilor, fiind membri cu drept de vot în toate structurile deliberative (25% pondere) și în comisiile de specialitate.

Analiza situației de fapt: Implicarea părților externe este relativ bine documentată prin consultări periodice cu angajatorii și absolvenții pentru actualizarea curriculumului. Nu sunt dovezi sistematice formalizate ale consultărilor, dar la vizită s-au obținut confirmări relevante din partea angajatorilor și studenților în acest sens. Revizuirea planurilor de învățământ se face anual pe baza Raportului de revizuire, care include propunerile rezultate din anchetele de satisfacție a studenților (*Student experience*). Fișele disciplinelor menționează corelarea conținutului cu cerințele organizațiilor partenere. În privința mediului organizațional, cadrele didactice și studenții au menționat cultura democratică consultativă și caracterul multicultural de facto, recunoscut și apreciat al UBB.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) administrează peste 100 de clădiri, dintre care 85 sunt alocate spațiilor de învățământ, incluzând 59 de amfiteatre, 178 săli de curs, 438 săli de seminar și 603 laboratoare. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), programul de studii Antropologie dispune de 2 clădiri proprii și peste 21 de săli destinate activității didactice. Dotările includ sisteme multimedia (computere, videoproiectoare) și acces la internet de bandă largă în toate spațiile de curs și seminar. Studenții au acces la Biblioteca Centrală Universitară (BCU), cu un fond de peste 4 milioane de volume și la biblioteca facultății aflată la parterul clădirii principale a facultății. Serviciile sociale cuprind 21 de cămine (7.186 locuri) și 20 de locații pentru masă. Există, de asemenea, 5 baze de practică și stațiuni științifice (ex. Arcalia, Beliș).

Analiza situației de fapt: Analiza fișelor disciplinelor confirmă corelarea bazei materiale cu nevoile specifice de învățare. De exemplu, disciplinele *Társadalomstatistikai módszerek* (Metode de statistică socială) și *Társadalomkutatói módszerek* (Metode de cercetare socială) se desfășoară în laboratoare de informatică dotate cu software de specialitate (SPSS) și videoproiectoare. Accesibilitatea este asigurată prin Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD), care oferă suport pentru adaptarea resurselor de învățare și acces la facilități medicale și de cazare dedicate. Digitalizarea este avansată, toate disciplinele având resurse (suport de curs, bibliografie) disponibile pe platforma MS Teams. Nu există loift în clădirea din strada Anghel Saligny, Cluj. Există în curs de finalizare, la sediul principal al facultății, dar și al cel din strada Plevnei, spații de tip „student lounge” dedicate exclusiv socializării și studiului colaborativ în incinta facultății.

Recomandări:

-Se recomandă implementarea unui sistem de creștere a accesibilității fizice pentru persoanele cu dizabilități în clădirile Facultății de Sociologie și Asistență socială.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.



Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Administrarea bazei materiale este realizată centralizat de Direcția Administrativă, care coordonează serviciile de pază, curățenie și întreținere. UBB implementează programul „UBB Goes Green” (din 2016) pentru politici verzi și dezvoltare sustenabilă a infrastructurii. Clădirea FSAS a beneficiat de investiții majore, fiind renovată integral în perioada 2024-2025, proces ce a inclus zugrăveli, schimbarea tâmplăriei (uși), renovarea pardoselilor și instalarea unei rețele de internet de înaltă performanță.

Analiza situației de fapt: Menținerea spațiilor este planificată prin proiecte de dezvoltare la nivel de facultate, asigurate financiar și prin granturi interne (granturi seed și granturi pentru performanță administrativă introduse în 2025). Modernizarea infrastructurii IT susține desfășurarea unor activități în format hibrid și accesul la baze de date internaționale actualizate (publicații din ultimii 5 ani). Spațiile administrative respectă normele tehnice și de siguranță în vigoare, angajații având acces la echipamente de birotică moderne și computere conectate la internet.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Programul de licență Antropologie (lb. maghiară) este deservit de un corp profesoral format din 20 de cadre didactice, structurat astfel: 3 profesori universitari, 6 conferențieri, 7 lectori, 2 asistenți doctori și 2 cadre asociate. În cadrul domeniului de licență Sociologie, mai există în cadrul facultății, programele de studiu Sociologie și Resurse Umane, atât la secția Română, cât și la secția maghiară. Dintre aceștia, 18 sunt titulari în UBB (90%), depășind pragul minim de 60% cerut de standardele ARACIS, iar 14 sunt titulari direct în departamentul organizator. Structura academică este la standarde ridicate, 45% dintre titulari având gradul de profesor sau conferențiar, cerința minimă fiind de 25%. Toți titularii disciplinelor de curs dețin titlul de doctor în specializări socio-umane relevante. Totalul fracțiunilor de normă dedicate acestui program este de 3,90 norme, restul activității cadrelor didactice fiind distribuit către specializările Sociologie și Resurse Umane. În cadrul domeniului de studii sociologie, la cele 6 programe de licență și 6 programe de masterat susțin activități didactice 55 de titulari (24 la linia maghiară și 31 la linia română) și 33 de asociați (7 la linia maghiară și 26 la linia română).

Analiza situației de fapt: Există o corelare riguroasă între pregătirea academică, activitatea de cercetare și disciplinele predate, conform Anexei A.3.1.1.c. De exemplu, Prof. dr. Horváth István predă *Teorii sociale clasice* și *Antropologie lingvistică*, având un portofoliu de 5 cărți și numeroase articole indexate ISI/BDI în domeniu în ultimii 10 ani. Conf. dr. Csata Zsombor gestionează disciplinele metodologice și de antropologie economică, susținute de 11 cărți și 24 de lucrări indexate în ultimii 10 ani. Lect. dr. Geambașu Réka acoperă zona *Antropologiei familiei* și a *Genului*, având cercetări publicate care validează expertiza în aceste nișe. Încărcarea didactică respectă normele legale, niciun titular nu depășește trei norme didactice. Coordonatorul programului de studii este prof.univ.dr. Valer Veres, prodecan al facultății, care asigură corelarea dintre conținuturile predate la programul de studiu și pregătirea adecvată a resurselor umane.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: UBB utilizează din anul 2020 Planul Individual de Carieră (PIC) ca instrument principal pentru monitorizarea angajamentului academic și stabilirea ținutelor de dezvoltare. Instituția oferă suport financiar prin Granturi SEED pentru cercetători, granturi pentru competitivitate și premii de excelență științifică. De asemenea, din 2025 s-au introdus granturi pentru performanță administrativă. Cadrele didactice beneficiază de serviciile Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care oferă formare continuă în pedagogie universitară și utilizarea resurselor digitale.

Analiza situației de fapt: Dezvoltarea este susținută și prin mobilități internaționale. În perioada 2020-2025, membrii departamentului au realizat 6 mobilități outgoing și au găzduit 23 de experți străini, favorizând schimbul de bune practici. Sistemul de recompense este corelat cu performanța în cercetare prin coeficienți de salarizare și gradații de merit. Fișele de disciplină (ex. *Gen social și muncă*) demonstrează actualizarea continuă a cunoștințelor cadrelor didactice prin utilizarea literaturii internaționale de ultimă oră.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Existența programelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante și utilizarea granturilor SEED ca mecanism de sprijin direct pentru cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt: Recrutarea și promovarea se desfășoară conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a metodologiilor proprii UBB. Din 2022, există o procedură specifică pentru asigurarea vizibilității naționale și internaționale a anunțurilor de angajare. UBB deține distincția europeană „HR Excellence in Research”, care certifică alinierea la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor.

Analiza situației de fapt: Procesele sunt transparente, anunțurile fiind publicate cu cel puțin 6 luni înainte în cazul admiterii (pentru studenți) și conform calendarului legal pentru posturile didactice. Principiile CoARA ghidează evaluarea cercetătorilor, asigurând echitate și criterii bazate pe meritocrație. Selecția pentru burse speciale de activitate științifică se face, de asemenea, pe bază de concurs.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt: Transformarea digitală este gestionată de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), oferind 14 servicii dedicate angajaților (ex. *FluxUBB*, *Managementul cercetării*) și 12 servicii studenților (*Admitere Online*, *Înscrieri burse*, *AcademicInfo*). Facultatea a trecut integral la utilizarea MS Teams din 2020 pentru clase virtuale, încărcarea materialelor, consultații și activități interactive (quiz).

Analiza situației de fapt: Studenții pot accesa notele, contractele de studii și evaluările prin platforma AcademicInfo. Fișele disciplinelor impun condiții tehnice clare, majoritatea sălilor fiind dotate cu videoproiector și acces la internet (ex. fișele pentru *Városantropológia* sau *Társadalmi problémák*). În perioada 2024-2025, infrastructura de internet a FSAS a fost modernizată. Transparența este asigurată și prin avizierul digital creat în MS Teams.

Indicatorul este: îndeplinit.



IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii este structurat ca un pachet de documente care cuprinde următoarele elemente:

- Misiunea programului și obiectivele generale și specifice;
- Planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate în credite ECTS, iar disciplinele sunt ordonate cronologic pe parcursul școlarizării;
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ, care includ rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și, după caz, traseele flexibile de învățare;
- Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor;
- Compatibilitatea programului cu cadrul național al calificărilor și corespondența acestuia cu programe similare din statele Uniunii Europene și/sau alte țări.

Planul de învățământ al programului de studiu Antropologie IF (LM) cuprinde un set de discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, structurate în categorii de discipline obligatorii, opționale și facultative. Programul de studii include stagii de practică începând cu semestrul doi (semestrele 2, 4, 5, cu câte 2-3 ore/14 săptămâni și sem. 6 cu câte 5 ore/12 săpt.), în total 158 de ore. La aceasta se adaugă practica de vară, practica totalizând 272 de ore.

Analiza situației de fapt:

Planul de învățământ Antropologie IF (LM) este dezvoltat și structurat în 6 semestre, 180 ECTS, în baza creditelor de studii transferabile, fiind în conformitate cu prevederile legale (30 ECTS/semestru). Numărul de ore/săptămână se încadrează în standardele ARACIS pentru domeniul Sociologie, respectiv o medie de 24 ore în Anul I și o medie de 23 ore în anii II și III.

Disciplinele obligatorii reprezintă 78,57% din numărul total de discipline, iar cele opționale reprezintă 21,43%. Experiențele de învățare sunt variate și cuprind cursuri, seminare, ore de practică, ore de laborator. Practica profesională e introdusă în Anul I, Sem.2; Anul II, Sem.2 și Anul III Sem.I.

Planul include timpul destinat elaborării lucrării de licență în ultimul an de studii (semestrul 6), cu alocarea a 5 ore/ săptămână dedicate acestei activități.

Recomandarea din standardele specifice ca numărul orelor de aplicare practică (S, LP) să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs se prezintă astfel: la DF acest număr este egal, la DS numărul orelor de aplicare practică este sub numărul orelor de curs, iar la DC depășește cu mult numărul orelor de curs.

Numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul orelor didactice, astfel fiind respectată recomandarea ARACIS.

Mai mult de 50% din formele de verificare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Recomandări:

- Renunțarea la clasificarea în Discipline de Domeniu, care nu mai figurează în actualele standarde ARACIS.
- Având în vedere valoarea formativă a disciplinelor de specializare, recomandăm o creștere a numărului de ore de seminar, practică, laborator, cel puțin egal cu numărul orelor de curs.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Programul de licență Antropologie operează conform reglementărilor legale referitoare la autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, garantând respectarea standardelor academice și profesionale existente. Cea mai recentă evaluare pentru menținerea acreditării a avut loc la termen, în anul 2021, iar raportul programului a fost validat de Consiliul ARACIS pe 29.04.2021, obținând menținerea acreditării cu calificativul de Încredere, conform Raportului ARACIS nr. 5399/04.10.2021.

Analiza situației de fapt:

Antropologie IF (limba maghiară) funcționează în condiții legale, conform HG 412/2025 cu un număr de 25 de locuri. În perioada 2021-2025, locurile ocupate la admitere au fost între 2-4. În anii academici 2022-23, 2025-26 programul pentru anul I nu a început, deoarece a existat doar un candidat la admitere. În prezent sunt 4 studenți înmatriculați, 3 în Anul II și 1 în Anul III.

S-au avut în vedere mai multe măsuri, precum o campanie mai intensă de promovare și posibilitatea ca locurile de admitere să fie scoase la concurs doar o dată la doi ani, ceea ce ar reduce costurile de funcționare ale programului.

Recomandare:

-Promovarea pe multiple canale a programului de studii Antropologie în plan național și internațional, la nivelul comunității maghiare pentru creșterea numărului de candidați/studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Programul urmărește să îndeplinească standardele educaționale specifice învățământului superior prin structura sa curriculară și metodele de predare. Oferă studenților cunoștințele teoretice și aplicative necesare pentru a se integra pe piața muncii.

Analiza situației de fapt:

Proiectarea PÎ este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului I al învățământului superior (nivel 6 EQF) și este orientată spre asigurarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu obiectivele activității didactice și de cercetare. Fișele de disciplină cuprind și operaționalizează adecvat rezultatele învățării de la nivel de program de studiu. Programul este conceput pentru a asigura calitatea procesului educațional și pentru a satisface nevoile de dezvoltare personală și profesională ale absolvenților, precum și cerințele socioeconomice contemporane.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Pentru absolvenții specializării Antropologie (l.m.) la nivel de licență, posibilele ocupații se încadrează în Grupa majoră 2, ce cuprinde profesii care se potrivesc calificării conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și ESCO. Grupa minoră 2632 cuprinde sociologi, antropologi și asimilați și poate ocupa poziții precum Antropolog (ESCO 2632001), Promotor Local (263220) și Antropolog sociocultural (ESCO 2632.1). Cei care au finalizat și modulul pedagogic I, pot deveni profesori în învățământul gimnazial 233002 (COR).

Analiza situației de fapt:

Competențele sunt strict definite și corespund calificărilor menționate în Codul Național al Calificărilor fiind cuprinse în Suplimentul diplomei. Programul de studiu Antropologie LM este înregistrat la RNCIS la data de 13.04.2023, sub nr. 3289-3305, cu codul RO/06/0314/048.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt:

Pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student, Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI) al UBB oferă cadrelor didactice din universitate oportunități de formare continuă.

Încă din timpul Pandemiei de COVID cadrele didactice au primit sprijin prin CIPI pentru a adopta metode de predare moderne bazate pe tehnologie. Acest lucru a fost realizat prin furnizarea de programe de formare, resurse digitale și instrucțiuni metodologice care ajută la crearea unui mediu educațional adaptat nevoilor și stilurilor de învățare diferite ale studenților.

Analiza situației de fapt:

Toate planurile de învățământ ale programelor de licență și master din UBB, începând cu Anul universitar 2021-22, sunt însoțite de un Raport de revizuire anual, pornind din anul următor primei promoții de absolvenți.

În ceea ce privește organizarea procesului didactic, instituția își asumă o utilizare limitată a formatelor online sau hibride, în conformitate cu standardele Aracis pentru modul mixt (Metodologia de desfășurare a activităților didactice în sistem mixt sau online - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 201 din 24.11.2025), estimată la aproximativ 10-15% din totalul activităților, cu unele derogări punctuale determinate de contexte specifice. Aceste situații nu sunt formalizate în structura orarului, fiind gestionate flexibil, în funcție de nevoile cadrelor didactice sau ale studenților. În acest context, se evidențiază necesitatea formalizării abordării hibride prin integrarea explicită a acestora în fișele disciplinelor.

Din întâlnirea cu studenții a reieșit că este îngreunată frecventarea unor discipline opționale, din cauza faptului că unele dintre acestea se suprapun parțial în orar cu cele obligatorii (furnizate de alte facultăți) sau cu modulul pedagogic. În urma verificărilor s-a aflat că eventualele suprapuneri se întâmplă și din cauză că sunt multe opționale comune cu studenții de la sociologie și resurse umane, specializări din același domeniu de licență.

Recomandări:

- Verificarea și eliminarea suprapunerilor de orar între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii/disciplinele de la modulul pedagogic.
- Monitorizarea atentă a eventualelor ore desfășurate în format mixt, astfel încât acestea să fie reflectate corespunzător în orar, fișe de disciplină și respectiv plan de învățământ, chiar în situații excepționale.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Structura organizatorică a UBB care ajută la internaționalizare este Centrul de Cooperări Internaționale (CCI). Există și Strategia de internaționalizare a Universității Babeș-Bolyai 2025–2029, care ghidează internaționalizarea studiilor la UBB. Din noiembrie 2021, UBB a devenit membru al Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care își propune să redefinească direcțiile de viitor ale educației universitare europene.

Analiza situației de fapt:

Informațiile despre mobilitățile Erasmus sunt postate public și transparent pe site-ul CCI și pe pagina web a Facultății. Lista actualizată a locurilor disponibile pentru mobilitate poate fi găsită în secțiunea Noutăți. UBB oferă studenților acces la aceste mobilități, iar aceștia au posibilitatea de a participa la mobilități atât cu prezență fizică sau virtuală și prin școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP). Ca urmare a acestor mobilități, studenții pot obține credite transferabile ECTS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

UBB sprijină studenții din diferite categorii dezavantajate să intre în programele sale, ajutându-i să se integreze social și academic, iar pentru categoriile etnice are programe de studiu în limba română, limba maghiară și limba germană, întărind diversitatea culturală a instituției.

În plus, universitatea a implementat politici pentru protejarea și asigurarea sănătății mintale a studenților și angajaților, cu scopul de a promova un mediu academic care este deschis și tolerant.

Analiza situației de fapt:

Având în vedere diversitatea individuală, Departamentul de Sociologie și Asistență Socială LM se asigură că toți studenții beneficiază de condiții egale. Activitățile educaționale și resursele sunt adaptate nevoilor diferiților studenți, ținând cont de diferitele lor stiluri de învățare, niveluri de pregătire și aspirații profesionale. Sunt oferite resurse educaționale diversificate, suport suplimentar pentru studenții cu probleme de învățare și metodologii educaționale care abordează o gamă largă de stiluri personale de învățare. Studenții au posibilitatea de a participa la workshopuri privind sănătatea mentală și activități de autocunoaștere individuale sau de grup organizate de facultate sau universitate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Există două ghiduri esențiale recomandabile și pentru alte universități: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--



Prezentarea stării de fapt:

Accesul la resurse este asigurat prin biblioteci, baze de date, platforme digitale și servicii IT, dar și prin mecanisme de informare și sprijin pentru prevenirea abandonului. Existența Centrului pentru Studenții cu Dizabilități oferă suport dedicat studenților care au nevoie de condiții specifice. Sunt implementate măsuri instituționale pentru susținerea bunăstării mintale și gestionarea situațiilor de vulnerabilitate, inclusiv prin servicii de consiliere specializată, asigurând astfel un cadru educațional incluziv și orientat spre susținerea performanței academice.

Analiza situației de fapt:

Din discuțiile cu studenții și absolvenții reiese că există un sistem funcțional de resurse și servicii de sprijin pentru învățare, adaptat nevoilor lor. Aceștia folosesc constant bibliotecile, bazele de date, platformele digitale și serviciile IT și apreciază suportul primit, inclusiv pentru prevenirea abandonului. În același timp, feedbackul colectat este utilizat pentru îmbunătățirea serviciilor și pentru adaptarea acestora, inclusiv în cazul studenților cu nevoi speciale.

Un aspect ce va trebui rezolvat este accesibilitatea la etajele superioare din clădirea FSAS a persoanelor cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Pentru a stimula motivația de învățare, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din punctul de vedere al relevanței acestora pentru pregătirea lor, a aprecierii contribuțiilor semnificative și a justificării pentru care o performanță este apreciată. Prezentarea prealabilă a criteriilor de evaluare ajută și la autoevaluarea performanței și la reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și reușitei în învățare.

Analiza situației de fapt:

Rezultatele învățării sunt descrise explicit în aproape toate fișele disciplinelor, favorizând astfel înțelegerea așteptărilor studenților și cadrelor didactice cu privire la conținutul fiecărei discipline. Analizând componența programelor analitice ale disciplinelor, rezultă că activitățile desfășurate sunt în potrivite în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, favorizând astfel dezvoltarea competențelor vizate. Câteva fișe nu au completate rezultatele învățării:

Recomandări:

- Reconfigurarea rezultatelor învățării la disciplinele fundamentale spre a fi concordante cu rezultatele învățării definite de ARACIS pentru domeniul de licență Sociologie.
- Actualizarea recomandărilor bibliografice cu titluri recente în toate fișele de disciplină.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Evaluarea continuă în timpul semestrului și evaluarea sumativă la sfârșitul fiecărui semestru sunt utilizate pentru a evalua rezultatele învățării. Modul în care sunt desfășurate aceste activități respectă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care este bazat pe Sistemul european de credite transferabile (ECTS). Evaluarea sumativă de la finalizarea unui ciclu de studii universitare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență, de



scurtă durată și de master. Proba 1 evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate, iar proba 2 evaluează prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Analiza situației de fapt:

Programul de studiu Antropologie IF LM folosește o varietate de metode de evaluare care încurajează gândirea critică, creativitatea, colaborarea în echipă, studiile de caz și competențele orale și scrise. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt clare, adecvate și permit verificarea faptului că aceștia obțin rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) din fișele disciplinelor.

Examenul de finalizare a studiilor este de tip sumativ. Sunt disponibile pe site-ul facultății îndrumări care includ un ghid de întocmire a lucrărilor de licență, un ghid de etică academică pentru studenți, un ghid de folosire a inteligenței artificiale și o procedură de verificare anti-plagiat a lucrărilor de absolvire pentru a ajuta studenții să-și finalizeze lucrările de licență. În ceea ce privește rata de succes în susținerea examenului de licență, în ultimii cinci ani 2021-2025 în care au existat absolvenți, au fost înregistrați doi ani cu promovabilitate de 100%, iar un alt an în care au promovat 66%. Au fost 2 ani fără absolvenți, această variabilitate fiind cauzată de numărul mic de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt:

În UBB funcționează ca structură specifică Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni – CCOPA, acreditată de către AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere. CCOPA are două direcții de acțiune, anume: (I) Direcția CARIERĂ, serviciu adresat elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților UBB, precum și (II) Direcția ALUMNI, serviciu orientat spre absolvenții UBB. Conform Raportului din martie 2024 al Centrului Qualitas, „Inserția absolvenților pe piața muncii” Situația absolvenților FSAS promovați în 2021 a arătat că în primele douăsprezece luni de la absolvirea studiilor de licență, 78,5% (153) dintre respondenți au fost angajați, 44,1% (86) și-au continuat studiile, 4,1% (8) aveau propria afacere și 16,9% (33) sunt neangajați, dintre care o parte continuau să studieze în străinătate.

Analiza situației de fapt:

CCOPA servește ca punct de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității. Obiectivul său este de a oferi informații și consiliere profesională acestor categorii de persoane, precum și de a facilita accesul absolvenților și studenților la piața muncii. Centrul oferă asistență în limbile română și maghiară. Pentru a se pregăti mai bine pentru angajare, studenții au la dispoziție un ghid dedicat tranziției de la studii către piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.



Prezentarea stării de fapt:

Procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind organizat prin concurs, pe baza unui regulament instituțional actualizat anual. Informațiile privind admiterea sunt diseminate prin multiple canale de comunicare, asigurând transparența procesului și accesul candidaților. Înscrierea se realizează integral online, prin intermediul unei platforme dedicate care permite gestionarea etapelor de înscriere, selecție, repartizare și confirmare a locurilor, precum și integrarea datelor în sistemele de evidență școlară.

Analiza situației de fapt:

Procesul de admitere se desfășoară în condiții de corectitudine și fără discriminare. Utilizarea platformei online face înscrierea mai simplă și reduce timpul alocat etapelor administrative. Candidații au acces la informații clare, transmise prin mai multe canale, ceea ce le permite să parcurgă procesul în cunoștință de cauză.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Admiterea la programele de studii universitare se realizează în conformitate cu principiile echității, transparenței și egalității de șanse, fiind reglementată prin metodologii care prevăd condiții clare și nediscriminatorii de acces pentru toți candidații; cadrul instituțional include măsuri specifice destinate sprijinirii accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, precum și al candidaților cu cerințe educaționale speciale ori dizabilități, prin facilități adaptate procesului de înscriere și evaluare, acolo unde este cazul; informațiile privind aceste măsuri sunt comunicate public, asigurând transparența și accesibilitatea procesului de admitere.

Analiza situației de fapt:

În urma vizitei, precum și a analizei documentelor relevante, se constată că procesul de admitere este organizat pe baza unor proceduri care asigură tratament egal tuturor candidaților și respectarea principiilor de nediscriminare; sunt prevăzute măsuri de sprijin destinate facilitării accesului pentru persoanele provenite din medii vulnerabile, precum și pentru candidații cu nevoi educaționale speciale ori dizabilități, prin adaptarea condițiilor de participare, acolo unde este necesar; transparența informațiilor și accesibilitatea procedurilor contribuie la desfășurarea unui proces de admitere predictibil și incluziv, orientat spre asigurarea egalității de șanse.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea studenților este organizată pe baza unor reguli clare, construite în jurul sistemului de credite ECTS și al Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Informațiile sunt comunicate prin canale oficiale și platforme online, într-un format ușor de parcurs, astfel încât studenții să înțeleagă ce au de făcut pe parcursul studiilor în baza regulamentelor, contractul de studii sau cerințele pentru finalizarea programului. Universitatea susține implicarea studenților în organizații și inițiative proprii, oferind sprijin acolo unde este nevoie, inclusiv prin resurse și finanțare.

Analiza situației de fapt:

Activitatea studenților este organizată prin proceduri clare, care stabilesc parcursul academic și cerințele de studiu. Informațiile sunt ușor accesibile prin platforme online și canale oficiale, iar studenții le folosesc frecvent în



gestionarea activității lor. În același timp, există forme de sprijin și oportunități de implicare, ceea ce contribuie la un mediu educațional echilibrat și funcțional.

La întâlnirea cu studenții aceștia au apreciat foarte bine modul de desfășurare a procesului de pregătire profesională în cadrul programului, dar au menționat și unele situații în care orarul de practica a fost schimbat fără ca ei să fie informați în timp util.

Recomandări:

- Informarea în timp rezonabil a studenților cu privire la schimbările intervenite în ceea ce privește orarul practicii profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea instituțională integrează un ansamblu de demersuri cu direcție internațională, orientate spre consolidarea cooperării academice și științifice, precum și spre susținerea mobilității studenților și a cadrelor didactice, reflectate în participarea constantă la proiecte europene și internaționale prin acorduri Erasmus cu un număr semnificativ de universități din spațiul european și internațional, precum inițiativele dezvoltate în cadrul EUTOPIA, care includ programe precum EUTOPIA Young Leaders Academy și DISCOVER – Researcher’s Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers; în rețele tematice, precum Sustainability Officer’s Network, contribuie la integrarea dimensiunii sustenabilității în activitatea de cercetare.

Analiza situației de fapt:

Analiza datelor evidențiază o dezvoltare consistentă a dimensiunii internaționale, susținută prin diversificarea parteneriatelor academice, participarea în proiecte și inițiative europene și creșterea oportunităților de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, dar și prin implicarea în programe și rețele internaționale. Din discuțiile cu studenții și absolvenții reiese că aceste oportunități sunt cunoscute și utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

În conformitate cu planul strategic al Universității, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială include cercetarea în planul său strategic. Cadrele didactice au publicații strâns legate de domeniile lor de studiu. Acest lucru consolidează baza teoretică și practică a specializării.

Analiza situației de fapt:

Programul de studii Antropologie (LM) are prevăzute discipline bazate pe investigație științifică, precum Metode de cercetare socială, Metode cantitative și bazele statisticii, Metode de statistică socială, Metodologia și etica redactării textelor de specialitate, Metode de cercetare în antropologie, care sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială alege anual beneficiarii bursei speciale pentru activitățile științifice ale studenților. Bursele *Márton Áron* pentru studenții talentați pot fi accesate de aceștia sub mentoratul profesorilor



facultății. Rezultă că Facultatea și Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară pun un accent deosebit pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele cercetării sunt înregistrate în aplicația Managementul activității academice și științifice la UBB. Această aplicație permite cunoașterea continuă a numărului de publicații din toate categoriile și a gradului de recunoaștere a membrilor comunității academice la nivel național și internațional (premii, distincții, apartenența la Academii, societăți profesionale etc.).

Analiza situației de fapt:

Rezultatele cercetării științifice realizate de membrii departamentului sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Acestea sunt valorificate prin integrarea în activitatea didactică, contribuind la actualizarea conținuturilor și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților. În cadrul FSAS, sau la nivelul UBB dar afiliate acestei facultăți, există trei centre de cercetare acreditate CNCISIS și intern: Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale; Centrul interdisciplinar pentru știința datelor; Centrul pentru Muncă și Societate. Colectivul facultății redactează ca publicații științifice *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia* și *Erdélyi Társadalom*, ambele publicații indexate BDI și accesibile publicului larg.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

În fiecare an, departamentul organizează Zilele Sociologiei în Cluj, unde prezintă studenților și presei locale cele mai recente probleme sociale și rezultatele cercetării științifice ale universităților partenere.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Instituția are adoptate hotărâri relevante în domeniul asigurării calității și politici de calitate. Totodată, există structuri operaționale responsabile de implementarea Sistemului de Management al Calității. La nivel instituțional, în acest proces sunt implicate organisme interne ale instituției: prorectorul responsabil cu asigurarea calității, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, CEAC-UBB, comisiile de la nivelul facultăților, precum și Centrul Qualitas. Aceste structuri elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare. Centrul colectează date, elaborează studii, analize și instrumente de evaluare a calității.



Asigurarea calității este reglementată prin hotărâri și proceduri publicate și concretizate în programe de asigurare a calității la nivelul instituției.

Analiza situației de fapt:

UBB dispune de un cadru instituțional pentru asigurarea calității, construit atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional. Existența unor structuri dedicate, a unor programe anuale și a unor proceduri asumate instituțional indică faptul că asigurarea calității este integrată în mecanismele de funcționare ale universității. Programul evaluat respectă prevederile Codului Etic al UBB și integrează în pregătirea studenților elemente de respectare a normelor etice de cercetare. Instituția îndeplinește cerințele privind existența unui sistem intern de asigurare a calității, aplicat la nivel instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt:

Anual sunt evaluate principalele activități la nivelul universității și al facultăților. Rezultatele evaluării stau la baza unor măsuri incluse în Raportul Rectorului dezbătut în Senat. Evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor și evaluarea colegială, se realizează în baza unor proceduri operaționale dedicate, care prevăd standarde de performanță și măsuri de valorificare a rezultatelor, rezultatele fiind publicate pe situl instituției. Semestrial este evaluată prestația didactică de către studenți prin instrumente specifice, accesibile din 2019 prin platforma AcademicInfo (o platformă online închisă, cu acces rezervat membrilor instituției). Personalul academic și de cercetare, studenții și partenerii externi au acces pe situl instituției la documentele și procedurile aprobate, iar implicarea acestora este reflectată în rapoartele anuale ale Comisiei de Etică. Codurile de bază sunt supuse dezbaterii la nivel instituțional.

Analiza situației de fapt:

Instituția a dezvoltat un cadru funcțional prin care opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. Există mecanisme recurente și relativ diversificate de colectare a feedbackului, care implică atât structurile interne de conducere și evaluare, cât și studenții și actorii externi relevanți. Există un proces participativ în aplicarea procedurilor: studenții realizează evaluări semestriale, documentele și procedurile sunt dezbătute în structuri colective cu consultarea actorilor externi. Instituția îndeplinește indicatorul analizat; dispune de mecanisme de integrare a opiniilor comunității și ale altor părți interesate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Crearea și funcționarea transparentă a mecanismului Ombudsman al UBB.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt: Instituția are structuri organizatorice dedicate asigurării calității, constituite atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. CEAC de la nivelul universității și comisiile de la nivelul senatului și facultăților gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității. La nivelul facultăților aceste structuri au atribuții în verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a



programelor, înainte de transmiterea lor spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială CEAC elaborează programul anual de asigurare a calității, acesta fiind afișat pe situl web al facultății. Studenții participă în aceste structuri și procese, fiind consultați prin intermediul Centrului Qualitas conform unor proceduri publice, fiind reprezentați în Senatul UBB și în toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza situației de fapt: Instituția îndeplinește cerința privind existența CEAC la nivelul universității și al facultății. Comisiile au atribuții și desfășoară activități concrete în gestionarea, monitorizarea și susținerea proceselor de evaluare și acreditare. La momentul vizitei s-a constatat că există suprapunere aproape totală între componența comisiilor CEAC la nivel de facultate și componența consiliului facultății.

Recomandări:

- Stimularea participării mai largi în comisia CEAC, astfel încât să fie evitată situația în care aceleași persoane să fie și în Consiliul facultății și în comisia CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt: Instituția dispune de structuri de asigurare a calității care funcționează în baza unor regulamente aprobate. Comisia CEAC-UBB funcționează în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul UBB, și a unui Cod de Etică al UBB. Standardele și indicatorii de calitate sunt publicați, iar la nivelul FSAS sunt publicate informații privind asigurarea calității. CEAC la nivelul facultății funcționează conform regulamentelor aprobate și are atribuții concrete în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor. În cazul FSAS, membrii CEAC formulează observații asupra Raportului de evaluare internă înainte de transmiterea spre avizare către structurile universității.

Analiza situației de fapt: Structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat, în baza unor reglementări instituționale și cu atribuții clar orientate spre susținerea evaluărilor interne și externe. Regulamentele sunt utilizate în activitatea curentă a CEAC care are un rol efectiv în verificarea documentației aferente evaluărilor programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Instituția dispune de un cadru reglementat dedicat eticii universitare. Structura responsabilă cu supravegherea aplicării și respectării Codului de Etică este Comisia de etică a UBB, ce funcționează ca structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul. În componența Comisiei de Etică sunt incluși studenți în proporție de minimum 25%. Există măsuri complementare în domeniul integrității academice, între un Ghid pentru egalitate de gen, un Birou de asigurare a integrității și calității lucrărilor de doctorat și o Strategie de prevenire și combatere a plagiatului.

Analiza situației de fapt: UBB are un cadru formal și operațional pentru funcționarea Comisiei de etică universitară. Comisia funcționează în raport cu un regulament conform legislației în vigoare, iar instituția asigură independența comisiei, aspect confirmat prin discuțiile cu membri ai comisiei de etică, de la momentul vizitei. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică este încorporat în Codul de Etică adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 28 / 10.03.2025 privind modificarea Codului de etică și deontologie profesională. Această



Hotărâre precizează la art. 26 alin (2) “Comisia își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.”

Recomandări:

-Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UBB să fie publicat distinct de alte regulamente și proceduri, pentru a fi ușor accesibil, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Comisia pentru Curriculum, structură specializată a Senatului, este responsabilă cu acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii. Aceste atribuții se desfășoară în baza unor proceduri specifice distincte pentru nivelul licență și pentru nivelul master. Planurile de învățământ sunt elaborate sau actualizate anual, în conformitate cu o procedură dedicată. Rectoratul, prin Compartimentul Curriculum, pune la dispoziția facultăților machete personalizate corelate cu standardele ARACIS. La nivelul FSAS, aplicarea procedurilor de asigurare a calității este urmărită prin Comisia CEAC la nivelul facultății și prin conducerea facultății.

Analiza situației de fapt: Există un cadru procedural clar pentru gestionarea ciclului de viață al programelor de studii, iar componenta organizatorică se înscrie în acest cadru prin aplicarea procedurilor stabilite instituțional. Există o abordare sistematică susținută de reguli, instrumente și structuri specializate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Dosarele de acreditare sunt întocmite de responsabilul de program împreună cu echipa de lucru din cadrul facultății și sunt analizate de Consiliul Facultății. Ulterior, acestea sunt verificate de Compartimentul Curriculum din cadrul Rectoratului, semnate de prorectorul responsabil cu curriculum, analizate de Comisia pentru Curriculum și înaintate Senatului spre aprobare, înainte de a fi transmise către ARACIS.

Analiza situației de fapt: Proiectarea și punerea în aplicare a procedurilor nu este realizată exclusiv la nivel administrativ, ci implică în mod efectiv mai multe categorii de actori instituționali, de la responsabili de program și echipe de lucru, până la Consiliul Facultății, structurile Rectoratului, Comisia pentru Curriculum și Senat. Există un proces participativ în interiorul comunității academice, bazat pe colaborare și verificare succesivă.

Recomandări:

-Implicarea activă și a altor părți interesate, precum angajatori, absolvenți sau alți parteneri relevanți externi instituției, în proiectarea procedurilor, nu doar membrii comunității academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.



Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Instituția analizează rezultatele evaluării semestriale a prestației cadrelor didactice de către studenți, în cadrul unui proces desfășurat online prin platforma AcademicInfo. La nivelul UBB, Centrul Qualitas elaborează rapoarte semestriale privind rezultatele acestor evaluări, iar facultățile și departamentele au acces direct la datele centralizate, putând genera, vizualiza și descărca statistici pe facultate, departament, nivel de studii, formă de învățământ, cadru didactic și disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt discutate în ședințele de departament și în ședințele Consiliului Facultății, cu scopul îmbunătățirii activității cadrelor didactice. Ele sunt incluse în Planul operațional al facultății. La nivelul FSAS a fost inițiată și o anchetă suplimentară, mai detaliată, privind experiența didactică a studenților, ultimul raport fiind publicat în anul 2024.

Analiza situației de fapt: Analiza rezultatelor evaluării semestriale realizate de studenți este integrată într-un proces instituțional de îmbunătățire a activității didactice. Există mecanisme de colectare, centralizare, accesare și discutare a rezultatelor. Rezultatele sunt utilizate în formularea unor recomandări și în planificarea operațională a facultății. Conducerea instituției corelează evaluarea realizată de studenți cu evaluarea colegială și cu evaluarea anuală realizată de conducere.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Ca exemplu de bună practică menționăm desfășurarea la nivelul FSAS a unei anchete suplimentare privind experiența didactică a studenților și includerea recomandărilor rezultate din această analiză în Planul operațional al facultății ceea ce reprezintă elemente importante de valorificare instituțională a feedbackului studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt: Activitățile administrative și academice sunt susținute de trei platforme principale: ManageAsist, disponibilă pentru conectare pe calculatoarele de lucru ale personalului utilizată în managementul administrativ și financiar-contabil; AcademicInfo, disponibilă pentru conectare online de la distanță, folosită pentru evidența școlară, evaluarea cursurilor de către studenți și monitorizarea parcursului academic; respectiv aplicația pentru Managementul activității academice/științifice UBB, accesibilă prin interfață web de la distanță, destinată înregistrării și evaluării rezultatelor activității didactice și de cercetare. AcademicInfo oferă funcționalități extinse privind planurile de învățământ, notele, taxele, cererile studenților, evaluarea prestației didactice și inserția absolvenților pe piața muncii, iar ManageAsist permite integrarea bazelor de date administrative și generarea de situații și rapoarte manageriale. La rândul său, aplicația pentru Managementul activității academice și științifice susține analiza cantitativă a rezultatelor cercetării și elaborarea de rapoarte la nivel de cadru didactic, facultate și universitate. Toate datele colectate în cadrul evaluărilor sunt arhivate de Centrul Qualitas, constituind Baza de Date Qualitas, a cărei utilizare este supervizată de Consiliul Științific al Centrului.

Analiza situației de fapt: Instituția dispune de o infrastructură informatică solidă și diversificată, care susține colectarea, centralizarea, arhivarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității. Există baze de date integrate și instrumente funcționale care acoperă principalele dimensiuni ale activității universitare: evidența școlară, evaluarea didactică, managementul administrativ și activitatea de cercetare. Accesul și utilizarea academică a datelor colectate este administrată de Centrul Qualitas și supervizată de un consiliu științific ca mecanism de organizare și control.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele



și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: Informațiile de interes public sunt comunicate prin intermediul site-ului universității, al site-urilor facultăților, precum și prin materiale informative destinate admiterii. Instituția dispune de structuri specializate în comunicarea publică, respectiv Purtătorul de Cuvânt și Direcția de Comunicare și Relații Publice. La nivelul facultății, informațiile necesare studenților sunt accesibile pe site-ul propriu, prin Biroul pentru implicarea studenților, prin platforma Teams, prin AcademicInfo și prin avizierul digital dedicat. Informațiile referitoare la programul de studii evaluat sunt publicate pe site-ul facultății, în limbile română și maghiară.

Analiza situației de fapt: Instituția a dezvoltat un cadru funcțional de transparență, care asigură accesul publicului la informațiile relevante privind activitatea academică și programul de studii evaluat. Există canale multiple de comunicare, adaptate atât publicului extern, cât și studenților și membrilor comunității academice. Sunt disponibile informații în două limbi, ceea ce corespunde specificului instituțional și facilitează accesul beneficiarilor direcți ai programului evaluat. Pe ambele versiuni ale paginii de prezentare a programului evaluat, sunt prezentate detaliat, în mod concret, informații cum ar fi obiectivele programului, planul de învățământ, competențele vizate sau calificările obținute. Informațiile privind viza etică, identificată cu link separat în pagina dedicată Comisiei de Etică, nu a fost accesibilă la data redactării acestui raport de evaluare externă (<https://ttc.centre.ubbcluj.ro/ubb-tech-transfer/activitati-cmttc/viza-etica/>).

Recomandare:

-Instituția să asigure monitorizarea accesibilității publice pe situl universității a tuturor resurselor asumate intern pentru asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt: Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea sistematică a informațiilor relevante pe site-ul instituției și prin utilizarea unor canale multiple de informare. Persoanele interesate pot accesa informații de interes public prin secțiunile disponibile pe situl universității: INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului, precum și prin paginile structurilor și organizațiilor studențești. La intrarea în clădirile principale ale universității și facultății sunt amplasate panouri informative prin care sunt comunicate informații către studenți și public, inclusiv în limbile română, maghiară, engleză și germană. La nivelul facultății, sunt publicate informații privind admiterea, obiectivele programelor de studii, curriculumul, criteriile de admitere, practicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu, consultațiile și măsurile de sprijin. Resursele de învățare sunt accesibile online prin platformele facultății și prin Microsoft Teams. Pentru programul de studii Antropologie în limba maghiară sunt publicate online, în limba de predare și în limba română, informații detaliate privind obiectivele, curriculumul, calificările vizate și politica de evaluare.

Analiza situației de fapt: Instituția a creat un cadru de transparență care susține accesul public la informațiile relevante pentru activitatea academică și pentru procesele instituționale. Transparența decizională include accesul la hotărârile structurilor de conducere, la informații privind organizarea programelor de studii și la documente relevante pentru parcursul academic al studenților. Un element important este disponibilitatea informațiilor în două limbi, ceea ce corespunde specificului instituțional și facilitează accesul beneficiarilor direcți ai programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare



Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎLS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt: UBB, prin facultăți, departamente și compartimente administrative, desfășoară activități de colectare, prelucrare, stocare și transmitere a datelor, în condiții de protecție a datelor cu caracter personal. La nivelul FSAS aceste activități sunt corelate cu elaborarea și publicarea de rapoarte, o parte importantă a datelor fiind centralizată, prelucrată și publicată de Centrul Qualitas. Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară urmează procedurile interne de colectare și raportare a datelor, iar rapoartele sunt publicate transparent pe paginile instituționale dedicate, inclusiv în ceea ce privește performanțele academice și cercetarea.

Analiza situației de fapt: Există un mecanism funcțional de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor. Există proceduri și practici instituționale prin care datele sunt gestionate sistematic și raportate în mod transparent. Aceste activități sunt corelate cu exigențele privind protecția datelor cu caracter personal.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎLS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: Componenta organizatorică participă la procesele de evaluare externă a calității atât în cadrul mecanismelor naționale, cât și în cadrul unor evaluări internaționale. Universitatea supune anual evaluării ARACIS programe de studii în vederea autorizării, acreditării sau reacreditării. În ceea ce privește programul evaluat, FSAS și Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară respectă obligația legală de evaluare externă și se supun periodic acestui proces, solicitând evaluarea periodică cu cel puțin trei luni înainte de expirarea evaluării anterioare. Pentru programul de studii Antropologie în limba maghiară s-au realizat evaluări periodice (2015, 2021) de către ARACIS, în urma cărora programul a obținut calificativul „Încredere”, iar recomandările formulate au fost ulterior avute în vedere prin măsuri de îmbunătățire.

Analiza situației de fapt: Instituția și componenta organizatorică analizată desfășoară procedurile aferente evaluării externe a calității în vederea organizării programului de studii în condițiile legii. Există o practică instituțională constantă de raportare la standarde externe, atât naționale, cât și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<p>Prestigiu și poziționare: Programul beneficiază de imaginea și prestigiul Universității „Babeș-Bolyai” la nivel local, național și internațional, fiind integrat într-o structură multiculturală unică.</p> <p>Resurse umane de înaltă calificare: Corpul profesoral este unul prestigios, cu 45% dintre titulari având gradul de profesor sau conferențiar. Toți titularii cursurilor dețin titlul de doctor și au o activitate de cercetare intensă, demonstrată prin cele</p>	FACTORI INTERNI	<p>Efective reduse de studenți: Numărul mic de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (IF) în limba maghiară reprezintă o vulnerabilitate majoră.</p> <p>Omogenitate generațională: Personalul didactic are o compoziție de vârstă relativ omogenă, ceea ce îngreunează planificarea tranziției generaționale și angajarea cadrelor didactice tinere.</p>



<p>185 de lucrări publicate în ultimii 5 ani, multe în reviste indexate ISI/BDI.</p> <p>Bază materială modernizată: Clădirea facultății și infrastructura de internet au fost renovate integral în perioada 2024-2025. Studenții au acces la o resursă bibliografică vastă prin BCU și baze de date internaționale.</p> <p>Digitalizare avansată (Exemplu de bună practică): Utilizarea integrală a platformei MS Teams pentru activități didactice și a sistemului AcademicInfo pentru gestiunea școlară asigură un mediu digitalizat și transparent.</p>		
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <p>Internaționalizare și rețele: Apartenența UBB la Alianța EUTOPIA și colaborarea prin programul Makovecz oferă oportunități vaste de mobilitate și cercetare transfrontalieră.</p> <p>Parteneriate strategice: Dezvoltarea colaborărilor cu autoritățile locale, ONG-uri și instituții de profil pentru diversificarea stagiilor de practică și a cercetării aplicate.</p> <p>Extinderea ofertei educaționale: Dezvoltarea de cursuri postuniversitare și noi programe de masterat/doctorat adaptate nevoilor pieței muncii.</p> <p>Corelarea cu standardele europene: Intenția de a introduce noi ocupații în COR pornind de la codurile ESCO existente în domeniul antropologiei.</p> <p>Finanțări multiculturale: Valorificarea statutului multicultural pentru accesarea unor fonduri de finanțare specifice</p>	<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <p>Declin demografic: Scăderea semnificativă a numărului de tineri de limbă maghiară care promovează examenul de bacalaureat.</p> <p>Factori economici: Costurile ridicate de viață în Cluj-Napoca, care pot descuraja candidații potențiali.</p> <p>Provocări tehnologice și etice: Evoluția rapidă a Inteligenței Artificiale, care poate depăși ritmul de adaptare al infrastructurii și poate îngreuna evaluarea reală a cunoștințelor.</p> <p>Context regional nefavorabil: Discursul politic extern care poate afecta prestigiul profesiei de antropolog sau interesul tinerilor din țările vecine (ex. Ungaria) de a studia acest domeniu.</p> <p>Risc de abandon: Cererea mare de forță de muncă în Cluj-Napoca îi determină pe mulți studenți să lucreze, ceea ce poate duce la neglijarea studiilor</p>

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-Se recomandă implementarea unui sistem de creștere a accesibilității fizice pentru persoanele cu dizabilități în clădirile Facultății de Sociologie și Asistență socială.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Renunțarea la clasificarea în Discipline de Domeniu, care nu mai figurează în actualele standarde ARACIS. - Având în vedere valoarea formativă a disciplinelor de specializare, recomandăm o creștere a numărului de ore de seminar, practică, laborator, cel puțin egal cu numărul orelor de curs.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	Î	-Promovarea pe multiple canale a programului de studii Antropologie în plan național și internațional, la nivelul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

	educațional al învățământului superior conform legii.		comunității maghiare pentru creșterea numărului de candidați/studenți.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea și eliminarea suprapunerilor de orar între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii/disciplinele de la modulul pedagogic. - Monitorizarea atentă a eventualelor ore desfășurate în format mixt, astfel încât acestea să fie reflectate corespunzător în orar, fișe de disciplină și respectiv plan de învățământ, chiar în situații excepționale.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	<ul style="list-style-type: none"> - Reconfigurarea rezultatelor învățării la disciplinele fundamentale spre a fi concordante cu rezultatele învățării definite de ARACIS pentru domeniul de licență Sociologie. - Actualizarea recomandărilor bibliografice cu titluri recente în toate fișele de disciplină.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	- Informarea în timp rezonabil a studenților cu privire la schimbările în ceea ce privește orarul practicii profesionale.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-Stimularea participării mai largi în comisia CEAC, astfel încât să fie evitată situația în care aceleași persoane să fie și în Consiliul facultății și în comisia CEAC.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau	Î	-Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UBB să fie publicat distinct de alte regulamente și proceduri, pentru a fi ușor accesibil, în



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		conformitate cu reglementările legale în vigoare.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	-Instituția să asigure monitorizarea accesibilității publice pe situl universității a tuturor resurselor asumate intern pentru asigurarea calității.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță este de 100 % (38 de indicatori îndepliniți).



VI. Concluzii

Având în vedere gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de 100%, constatările și recomandările formulate care nu vizează aspecte majore ale indicatorilor de performanță, calitatea programului de studii Antropologie constatată la vizită și pe baza documentelor din REI, calitatea științifică și profesională a resursei umane, raportul dintre cadrele didactice de la programul de studii Antropologie (20 cadre didactice, dintre care 18 titulare) și studenți (4), precum și raportul dintre numărul total de cadre didactice la programele de studiu din domeniul Sociologie, licență și masterat (88 de cadre didactice raportat la o cifră totală de școlarizare de 1770, rezultând un raport de 1 la 20,11 studenți), decizia unanimă a comisiei de evaluare externă este de a propune menținerea acreditării programului de studii Antropologie (în limba maghiară) **cu o cifră de școlarizare de 20 de studenți în primul an de studiu (propunerea din REI, p.1).**

VII. Anexe

- Calendarul vizitei
- Acord
- Minute