



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea:	Psihologie și Științe ale Educației
Domeniul de licență:	Științe ale Educației
Programul de studii universitare de licență:	Psihopedagogie specială
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare / Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Alois GHERGUȚ	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Venera Mihaela COJOCARIU	Expert evaluator	
3.	Conf. Univ. dr. Adriana NICU	Expert evaluator	
4.	Sandra Ofima VLAD	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Psihopedagogie specială, linia maghiară, propus de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din:

- Prof. dr. Alois Gherguț (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași)
- Prof. dr. Venera Mihaela Cojocariu (Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău)
- Conf. dr. Adriana Nicu (Universitatea Lucian Blaga din Sibiu)
- Studenta Sandra Ofima Vlad (Universitatea de Vest din Timișoara).

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 21-22 aprilie 2026, fiind prezenți toți membri comisiei.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este, din multe puncte de vedere, cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România. În 1995, UBB și-a reorganizat structura, introducând un învățământ pe baze multiculturale. Astfel, au fost create cele trei linii de studii, pe criterii lingvistice: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germană. În acel moment Universitatea Babeș-Bolyai era singura instituție multiculturală din țară cu 16 facultăți, 3 limbi de educație (română, maghiară și germană) și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională. Începând cu anul universitar 2025/2026 UBB oferă studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și 1 în Reșița, în urma fuziunii prin absorbția în anul universitar 2020/2021 a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița – *HS UBB nr. 8 319/22.06.2020 și MO nr. 92/28.01.2021*, respectiv prin înființarea începând cu anul universitar 2025/2026 a Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății – *HS UBB nr. 143/21.10.2024 și MO nr. 396bis/05.05.2025*), alături de numeroase centre și institute de cercetare.

Programul de studii universitare de licență Psihopedagogie specială, în limba maghiară, funcționează în cadrul Departamentului de Psihologie Aplicată, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai. Programul este organizat conform unor criterii academice naționale și internaționale, respectând însă și standardele profesionale ale Colegiului Psihologilor din România (CPR). De asemenea, programul evaluat are ca scop formarea teoretică și practică a specialiștilor în domeniul psihopedagogiei speciale, pregătind studenții să abordeze diversele provocări din domeniile psihopedagogiei, cum ar fi deficiența intelectuală, deficiența de auz, deficiența de vedere, tulburările de limbaj și comunicare, deficiența motorie, tulburările din spectrul autist, tulburările emoționale și de comportament, dificultățile și tulburările specifice de învățare, respectiv celor cu deficiențe multiple, severe. Programul își propune să ofere cunoștințe fundamentale și de specialitate în psihopedagogie și să pregătească profesioniști capabili să aplice concepte psihopedagogice pentru a îmbunătăți viața personală, mentală, socială și profesională a persoanelor cu CES.

II. Metode utilizate

Premergător vizitei la fața locului, au fost studiate Raportul de evaluare internă depus de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, precum și alte documente relevante (anexe, documente suplimentare solicitate înaintea efectuării vizitei la fața locului etc.). În plus, am analizat și informațiile publice de pe pagina web a UBB la care se fac trimeri in REI.

Vizita, care a avut loc în perioada 21-22 aprilie 2026, a reprezentat o bună ocazie de a completa informațiile primite cu privire la programul de studii Psihopedagogie specială, linia maghiară, propus de UBB.

Vizita la fața locului a început cu o reuniune preliminară a membrilor echipei de evaluare unde s-a discutat despre pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare. Pe parcursul întregii perioade de evaluare, am avut posibilitatea de a participa la o serie de întâlniri de grup cu reprezentanți ai UBB (conducerea universității/facultății, cadrele didactice implicate în susținerea activităților didactice de la programul evaluat, reprezentanți ai angajatorilor, ai comisiei de asigurare a calității, ai comisiei de etică. Au fost vizitate spațiile destinate procesului didactic (săli de curs, de seminar, laboratoare, bibliotecă etc.). Toate acestea ne-au ajutat să clarificăm și să completăm toate datele solicitate de standardele și indicatorii raportului.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate****Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Structura și organizarea UBB este reglementată în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare și este cuprinsă în Carta UBB. Regulamentul de ordine interioară al UBB stabilește dispozițiile generale referitoare la comportamentul personalului și organizarea muncii, respectând reglementările legale în vigoare. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere se realizează potrivit reglementărilor cuprinse în Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș–Bolyai, adoptat în 2024. Mecanismele de alegere a studenților în structurile de conducere ale universității sunt prevăzute atât în Carta UBB, cât și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și respectă reglementările în vigoare, asigurând dreptul studenților de a fi reprezentați și de a reprezenta. Toate documentele normative sunt documente publice, accesibile pe site-ul UBB.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

La nivelul facultății/departamentului, regulamentele, procedurile și metodele sunt elaborate printr-un proces participativ și democratic, în strânsă colaborare cu întreaga comunitate universitară. Acest proces de consultare include atât cadrele didactice, cât și studenții, asigurându-se astfel că toate vocile sunt auzite și că deciziile reflectă nevoile reale ale comunității academice.

Participarea activă a studenților în procesul decizional reprezintă un element esențial al guvernării facultății. Studenții beneficiază de o reprezentare directă la nivel decizional în cadrul Consiliului Facultății, organul de conducere academic al facultății, unde au dreptul de a vota și de a contribui la adoptarea deciziilor importante. Prin această implicare constantă, studenții contribuie activ la elaborarea și revizuirea metodelor, regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare specifice FPSE, asigurând că acestea sunt adaptate la realitățile educaționale actuale și la nevoile studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.



Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației dispune de o bază materială adecvată unei instituții de învățământ superior. În privința spațiilor ce deservește procesul educațional, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației dispune de un număr de 5 clădiri, de peste 40 săli în gestiune proprie. Pe lângă acestea, FPSE utilizează, în baza repartizării amiabile, și de spații de la alte facultăți din UBB.

Baza materială a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației este constituită din sălile de curs, dotările acestora, bibliotecile, laboratoarele de specialitate și resursele financiare și de patrimoniu ale facultății. Ele sunt folosite în comun (potrivit unui orar specific) de toți studenții și toate cadrele didactice, respectând normele egalității de șanse și etice în vigoare.

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației dispune de baza materială bogată pentru laboratoarele de specialitate, și anume laboratoare de informatică, laborator de psihologie experimentală și laborator de psihodiagnostic. Spațiile (sălile și laboratoarele) sunt echipate cu resurse tehnologice moderne.

La nivelul Departamentului de Psihologie Aplicată sunt dotate și utilizate 1 amfiteatru, 1 sală de curs pentru cursuri, 8 săli pentru seminare și lucrări de laborator. Toate spațiile dispun de display inteligent, ecran de proiectare, calculator, conexiune la internet. Totodată, studenții facultății, beneficiază de acces la lucrările de specialitate, cărți, manuale, reviste științifice, parte din ele aflate în custodia următoarelor biblioteci: Biblioteca Centrală Universitară, Biblioteca Departamentului de Psihologie Aplicată. Cadrele didactice de la Departamentul de Psihologie Aplicată au la dispoziție 3 birouri pentru buna desfășurare a activității de pregătire, de cercetare.

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, în cadrul planului său de dezvoltare strategică, își concentrează eforturile asupra îmbunătățirii infrastructurii pentru a răspunde cerințelor legate de desfășurarea activităților educaționale. În acest sens, facultatea lucrează activ pentru a se asigura că îndeplinește standardele stabilite pentru spațiile destinate procesului de învățământ. Pentru a sprijini dezvoltarea continuă și pentru a răspunde cerințelor în creștere ale studenților și cadrelor didactice, facultatea lucrează intens la construirea unui nou corp de clădire. Acesta va fi disponibil în curând și va oferi un spațiu suplimentar modernizat, care va îmbunătăți considerabil infrastructura facultății. Aceste măsuri reflectă angajamentul facultății de a asigura condiții optime pentru procesul educațional, promovând astfel un mediu de învățare adecvat și performant.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

În ceea ce privește baza materială care susține activitățile universității, în funcție de obiectivele activităților desfășurate (didactice, de cercetare și administrative), universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Toate spațiile universității, în funcție de obiectivele activităților cărora le sunt destinate, respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Personalul didactic și de cercetare care deservește programul de studii este angajat conform procedurilor și criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Posturile vacante sunt ocupate conform procedurilor în vigoare ale Universității: procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și procedura privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat. Concursurile se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai.

Programul este deservit de un număr 25 cadre didactice, din care: 1 profesor universitar, 4 conferențieri universitari, 15 lectori universitari, 1 asistent universitar, 4 specialist asociat. În total 13 cadre didactice sunt titulari departamentului, 7 cadre didactice titulare în UBB, 4 cadre didactice cu statut de asociat și 1 cadru didactic cu statut de pensionar.

Instituția de învățământ asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora.

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Recomandare:

Promovarea pe posturi didactice de conferențiar a cadrelor didactice cu statut de lector și atragerea de noi asistenți în departament pentru a asigura o distribuție optimă a personalului pe posturile didactice din statul de funcții.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

Pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, în cursul anului 2020 a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente.

Totodată, Centru de Formare Continuă și Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), care funcționează conform propriului regulament, prin programele derulate în regim ID, IF și Lifelong Learning, pune la dispoziție modalități flexibile de învățare și predare prin Platforma pentru e-learning (Portalul ID) și Portalul Moodle ID-IFR.

Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB.

La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice/cercetare vacante procesul de recrutare se derulează în acord cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș–Bolyai. Totodată, promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș–Bolyai.

Principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității Babeș–Bolyai. Totodată, DTIC UBB colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică și privată.

DTIC implementează Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș–Bolyai, dezvoltând servicii specifice pentru angajați (14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii



Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: (a) misiunea, obiectivele generale și specifice; (b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării; (c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; (d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; (e) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene.

Planul de învățământ al programului de studiu Psihopedagogie specială IF linia maghiară cuprinde o serie de discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, care sunt prezente ca discipline obligatorii și opționale și complementare. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. este în favoarea activităților aplicative, conform standardelor ARACIS. Studenții au posibilitatea de a alege dintr-un număr variabil de discipline opționale adaptate intereselor și obiectivelor lor academic.

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare. Fișele disciplinelor din planul de învățământ cuprind, din punct de vedere cantitativ și calitativ, competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, Pentru parcurgerea cu succes a curriculumului, există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc (ex. Comisia pentru identificarea, monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc de abandon școlar). Rezultatele învățării sunt conform metodologiei cu noile reglementări ARACIS ctr. 11, pg. 58, sunt definite cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie specifice domeniului Științe ale educației, specializarea Psihopedagogie specială.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii de licență în Psihopedagogie specială funcționează în conformitate cu prevederile legale privind autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, asigură respectarea standardelor academice și profesionale în vigoare. Prin structura sa curriculară și prin metodele de predare utilizate, programul oferă studenților competențele teoretice și aplicative necesare pentru integrarea eficientă pe piața muncii. Programul de studii este conceput pentru a răspunde atât nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, cât și cerințelor socio-economice actuale. Structura acestuia asigură o pregătire solidă printr-o combinație echilibrată de cunoștințe teoretice și aplicative, facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii și dezvoltarea competențelor necesare în domeniul specializării.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu Psihopedagogie specială IF (în limba maghiară) sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite, acestea fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă Competențele dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de studiu Psihopedagogie specială IF (în limba maghiară) și cuprinse în Suplimentul la diplomă sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de licență în Psihopedagogie specială asigură formarea competențelor necesare, astfel încât absolvenții să poată ocupa poziții conforme cu standardele internaționale și cerințele angajatorilor. Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de licență în Psihopedagogie specială sunt corelate cu competențele necesare pentru desfășurarea activităților profesionale specifice domeniului, fiind aliniată la standardele ocupaționale naționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Suplimentul de diploma prezintă competențele profesionale și transversale, precum și rezultatele învățării.

Competențele profesionale atestate prin Suplimentul la diplomă sunt stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, realizat de Autoritatea Națională pentru Calificări – ANC. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F 0113-Psihopedagogie specială, Calificarea obținută este în acord cu Clasificarea ocupațiilor din România (COR), respectiv cu Cod COR: 263412/Psihopedagog, 263419 /Terapeut ocupațional , 226601 /Instructor logoped și este susținută prin cererea ANC pentru înregistrarea programului în RNCIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

UBB se angajează să asigure implementarea principiilor învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și prin utilizarea unor strategii didactice inovatoare. Aceste principii sunt integrate în activitățile și experiențele de învățare și predare printr-un cadru instituțional bine structurat, bazat pe reglementări interne, mecanisme de sprijin și infrastructură adecvată. Astfel, începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ aferente programelor de licență și master din UBB sunt însoțite de un Raport de revizuire elaborat anual, începând cu anul următor primei promoții de absolvenți. Consiliul Didactic al UBB (CD-UBB) are un rol esențial în elaborarea și monitorizarea politicilor educaționale, asigurând coerența și relevanța programelor de studii, pe baza Regulamentului aprobat de Senatul UBB.



A fost creat cadrul instituțional anual Raport de revizuire pentru ca studenții și principalii angajatori ai absolvenților să fie consultați în procesul de actualizare a planului de învățământ (proponeri și sugestii referitoare la îmbunătățirea curriculumului). Pentru a asigura tuturor absolvenților un set de competențe transversale deosebit de valoroase în parcursul profesional al acestora, toate planurile de învățământ ale programelor de nivel licență și master includ, începând cu anul universitar 2021-2022, respectiv 2022-2023 două discipline facultative transversale, Fundamente de antreprenariat, respectiv Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) (3 credite ECTS, presupun frecvența a 2 ore de curs / săptămână). Prin activitatea Consiliului Didactic al UBB (CD-UBB), se promovează adaptabilitatea curriculară și se încurajează metodele de predare interactive, bazate pe colaborare și dezvoltarea gândirii critice a studenților.

Cele două discipline facultative transversale sunt organizate în regim gratuit pentru studenți și susținute financiar din fondurile universității: și se desfășoară în limba română, respectiv în limbile română, maghiară, germană și engleză. Ele pot fi alese de studenți în oricare semestru, o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) este structura UBB care sprijină procesul de internaționalizare. Internaționalizarea studiilor la UBB se realizează sistematic și coerent, în conformitate cu Strategia de Internaționalizare a Universității Babeș-Bolyai 2025–2029, adoptată de Senatul UBB în ianuarie 2025. Aceasta continuă Strategia de internaționalizare a UBB 2015–2020. În 2021 UBB a aderat la Alianța Universităților Europene EUTOPIA, alianță formată din universități europene de prestigiu

UBB asigură accesul la mobilități Erasmus, informațiile despre acestea fiind postate public și transparent pe site-ul Centrului de Cooperări Internaționale. Studenții UBB pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin intermediul unor școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS. Acordarea creditelor se face în conformitate cu Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare și a acordării creditelor transferabile la programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de primăvară/vară/ toamnă/iarnă și la alte tipuri de programe cu volum redus de învățare

De la aderarea la EUTOPIA, UBB își consolidează angajamentul pentru internaționalizare, facilitând colaborarea academică și mobilitatea studenților în cadrul rețelei. Activitățile interuniversitare ce îmbină educația și cercetarea sunt încurajate prin mecanisme de recunoaștere (etichete EUTOPIA, certificate, microcredențiale). Pentru sprijinirea participării studenților la mobilități, Universitatea Babeș-Bolyai recunoaște perioadele de studii efectuate în străinătate conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

UBB promovează accesul la programele sale pentru studenți din diverse categorii dezavantajate, susținând integrarea lor academică și socială. Pentru a asigura șanse egale tuturor studenților și angajaților, universitatea a implementat politici instituționale incluzive, actualizând și completând două ghiduri esențiale: Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB.

Operațional, Ghidul pentru combaterea discriminării include trei anexe, care fac referire direct la 3 aspecte foarte importante ale discriminării: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, precum și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură. Politica lingvistică a UBB

garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității – limba română, limba maghiară și limba germană -, consolidând multiculturalitatea asumată a instituției. Universitatea a instituit proceduri dedicate asigurării/ protejării sănătății mintale a studenților și angajaților menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis.

În 2023, UBB a continuat programul de creștere a echității sociale prin implementarea proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0394, intitulat Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic Open2UBB, facilitând accesul la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Universitatea face un efort permanent de a răspunde expectanțelor de formare ale diverselor categorii de studenți. Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) a jucat un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remediarea problemelor de accesibilitate.

Urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare, UBB a promovat libertatea de opțiune a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, limba de studiu, cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu, evaluare etc.) prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare. Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) a jucat un rol esențial în identificarea unor soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime, precum și în remediarea problemelor de accesibilitate. CSD a oferit cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Eforturile CSD au fost susținute din fondul de dezvoltare instituțională, prin proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292 implementat în anul 2024.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Fișele disciplinelor se regăsesc pe site-ul departamentului în limba de predare a programului și ele conțin, în detaliu, toate aspectele corelate procesului de evaluare (criterii, evaluare de parcurs, evaluare sumativă, re-evaluare). Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării. Mai mult, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare. În fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt menționate competențele profesionale și

transversale, precum și rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru. Aceste activități se organizează în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). Evaluarea sumativă la finalul unui ciclu de studii universitare se realizează în acord cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master și cuprinde 2 probe: proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Numărul absolvenților care au promovat examenul de licență a crescut, constituind un indicator obiectiv al îmbunătățirii calității procesului educațional și al adaptării curriculare la profilul și nevoile studenților. Situația statistică a studenților aflați în prelungire indică un număr care s-a menținut redus pe întreaga perioadă analizată (0–4 studenți pe promoție), ceea ce confirmă caracterul stabil și eficient al parcursului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

În subordinea Rectoratului UBB funcționează Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) prin care se asigură o mai bună orientare profesională a studenților săi. Direcția ALUMNI, serviciu orientat spre absolvenții UBB urmărește: (a) creșterea comunității de absolvenți UBB prin recrutare continuă și oferirea de servicii de orientare și sprijin în carieră în regim gratuit chiar și după absolvire (număr limitat de ședințe);(b) menținerea comunicării permanente cu alumnii UBB, invitându-i să ia parte la programele și evenimentele Centrului;(c) organizarea de evenimente menite să readucă absolvenții în mijlocul comunității academice, dar și să îi conecteze pe unii cu ceilalți, precum: Zilele Alumni, proiecte de mentorat, workshop-uri tematice, oportunități de networking etc. Totodată, CCOPA este acreditat de către AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere, precum și servicii de mediere a muncii pe piața internă. Acest departament reprezintă punctul de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității, cu rolul de a informa și consilia profesional aceste categorii, precum și de a înlesni accesul studenților și absolvenților la piața muncii. Serviciile oferite de centru sunt furnizate în limbile română și maghiară. O altă modalitate prin care este sprijinită inserția absolvenților pe piața muncii o reprezintă programele de studii organizate în sistem dual. Universitatea Babeș-Bolyai și-a asumat pionieratul în domeniul învățământului dual din România.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	



Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Admiterea în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. În baza autonomiei, universitatea elaborează și actualizează anual Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai, regulament-cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. Se instituie o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Fiecare facultate operaționalizează regulamentul-cadru printr-un regulament specific în care sunt stabilite criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. Activitatea comisiilor tehnice de organizare a admiterii este îndrumată printr-un ghid specific. Înscrierea se face exclusiv online, pe o platformă care soluționează următoarele aspecte: (a) înscrierea online a candidaților prin depunerea dosarului cu acte și plata online a taxei de admitere; (b) înscrierea candidaților la una sau mai multe specializări din UBB; (c) repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați și generarea listelor și situațiilor cu candidații declarați admiși; (d) importul în aplicația de evidență școlară a candidaților care și-au confirmat locul la specializările la care au fost declarați admiși.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Admiterea la programele de studii universitare se realizează printr-un regulament propriu, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, astfel că la UBB nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate. UBB oferă în baza legii locuri speciale la programele de studii de licență și master, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Studenții sunt încurajați să se asocieze în organizații studențești, în scopul îmbunătățirii relațiilor de parteneriat cu societatea civilă, cu precădere la nivelul dezvoltării comunității studențești. La nivel de universitate funcționează mai mult de 40 de organizații studențești. Universitatea acordă sprijin constant studenților prin acordarea de granturi atât din fondurile UBB, cât și aplicând pentru surse de finanțare naționale. Conducerea universității asigură buna informare a studenților, prin publicarea acestor regulamente pe site, iar Organizația Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai și Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai prelucrează toate aceste reglementări într-un limbaj accesibil atât proaspeților absolvenți de liceu, cât și studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

În ultimii ani, procesul de internaționalizare a UBB a cunoscut o accelerare continuă, fapt demonstrat de numeroase informații de pe site-ul instituției și confirmate în cadrul întâlnirilor avute în timpul vizitei. Proiectele și inițiativele EUTOPIA, precum și Programul DISCOVER – Researcher’s Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers antrenează membrii colectivului Departamentului de Psihologie Aplicată fac parte din mai multe colective editoriale internaționale, participă la organizarea de conferințe internaționale, participă anual la întâlniri, conferințe, workshopuri și formări profesionale internaționale prin cadrul programelor Erasmus, Makovetz, dar și alte conferințe și evenimente din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Programul de studii Psihopedagogie specială IF (în limba maghiară) are prevăzute discipline bazate pe investigație științifică, precum Metodologia cercetării în științele educației, Statistică aplicată, Practica de specialitate în relație cu licența, care sprijină dobândirea rezultatelor învățării vizate. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare și să participe la conferințe științifice (Conferința Științifică a Studenților din Transilvania ETDK, Conferința Științifică a Studenților din Ungaria OTDK), evenimente la care studenții departamentului câștigă numeroase premii și distincții. De asemenea, studenții, prin coordonatorii științifici din departament sunt implicați în proiecte de cercetare interregionale. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației organizează anual selecția pe bază de concurs beneficiarii bursei speciale pentru activitatea științifică a studenților. Proiecte/lucrări de finalizare a studiilor care abordează teme de cercetare în domeniul psihopedagogiei sunt dovadă a dobândirii rezultatelor învățării privind investigația științifică, vizat prin curriculumul programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

La nivelul departamentului se disting două direcții generale de cercetare, după cum reiese și din centralizatorul privind cercetarea științifică. Evaluarea și corecția funcțiilor cognitive deficitare și dezvoltarea socio-emoțională a copiilor și adulților. Predictorii psihologici ai sănătății mentale și somatice. Evaluarea și intervenția pentru mecanismele psihologice relevante pentru sănătate și boală. Proiectele de cercetare ale departamentului au aviz etic, conform procedurilor de aprobare a propunerilor de teme de cercetare. Proiectele comune la nivel de departament, precum volumele colective contribuie semnificativ la activitatea academică și științifică. Aceste volume acoperă o mare parte a curriculumului și reflectă diversitatea domeniilor abordate în cadrul programului de studii.



În ultimii ani membrii Departamentului de Psihologie Aplicată au publicat 54 de articole ISI și ISI proceedings, 31 articole în reviste internaționale ERIH+/SCOPUS/BDI, 2 în reviste naționale necotate BDI și 4 în reviste necotate. Membrii departamentului implicați în programul de Psihologie CF (limba maghiară) au prezentat lucrări la 14 de conferințe internaționale și 5 naționale, publicate în volumele conferințelor. S-au publicat 15 cărți internaționale și naționale, 92 capitole în volume colective și 2 cărți traduse în două limbi (proiect European Leonardo). În perioada 2020-2025, membrii Departamentului de Psihologie Aplicată au organizat evenimente științifice și au făcut parte din comitetele științifice ale unor conferințe naționale și internaționale, inclusiv XXXIII. Országos Tudományos Diákköri Konferencia, TUDEK, SGEM 2017 și Conferencia Europea Educatio Inclusiva. Au participat la proiectul european ENABLIN+ (Contract 541981-LLP-1-2013-1-BE-LEONARDO-LMP).

Recomandare:

Constituirea unor structuri formale (centre sau laboratoare de cercetare) cu recunoaștere la nivel instituțional prin care să se deruleze proiecte, contracte, granturi de cercetare sau care se pot afilia la structuri similare din țară sau străinătate în vederea stimulării și diversificării activității de cercetare în domeniul programelor de studii evaluate.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, preocupările privind asigurarea calității sunt formalizate începând cu anul 2002, prin adoptarea unor hotărâri instituționale și publicarea unei politici a calității, actualizată ulterior în anul 2012. În cadrul instituției funcționează un Sistem de Management al Calității, bazat pe structuri operaționale cu responsabilități specifice. Acestea includ: prorectorul responsabil cu asigurarea calității, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților, precum și Centrul Qualitas. La nivel instituțional, asigurarea calității este reglementată prin hotărâri interne și documente specifice, elaborate în conformitate cu politica instituțională a calității. Centrul Qualitas elaborează anual programul de asigurare a calității la nivel instituțional, pe baza obiectivelor stabilite în planurile operaționale ale universității. Facultățile elaborează, la rândul lor, programe anuale proprii de asigurare a calității. La finalul fiecărei perioade de implementare, se realizează evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite. Procedurile utilizate respectă prevederile legale în vigoare și sunt incluse în Manualul Calității, fiind publicate și disponibile.

Structura organizatorică și documentele existente indică prezența unor mecanisme formale de asigurare a calității. Activitățile sunt organizate prin programe anuale și proceduri stabilite la nivel instituțional. Aplicarea acestor proceduri este susținută de colectarea de date și de evaluarea periodică a obiectivelor stabilite. Aceste elemente permit monitorizarea activităților și identificarea unor măsuri de ajustare la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.



Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

În cadrul Universitatea Babeș-Bolyai sunt implementate mecanisme periodice de evaluare internă care vizează activitățile didactice, de cercetare și serviciile oferite. Aceste evaluări se desfășoară atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților și altor structuri componente, rezultatele fiind utilizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire.

Procesul de audit academic intern se realizează anual, iar concluziile și măsurile propuse sunt incluse în Raportul Rectorului, document analizat în cadrul Senatului universitar.

Evaluarea personalului didactic și de cercetare este realizată prin mecanisme complementare, respectiv evaluarea de către conducere și evaluarea colegială, în baza unor proceduri care definesc criteriile de performanță și modalități de utilizare a rezultatelor. Aceste evaluări acoperă activitatea didactică, rezultatele în cercetare și implicarea instituțională.

De asemenea, studenții participă la evaluarea prestației didactice prin completarea unor chestionare aplicate semestrial, pentru toate formele de învățământ (IF și ID-IFR), la nivel licență și master. Colectarea datelor se realizează prin intermediul platformei AcademicInfo. Rezultatele sunt centralizate și analizate anual de către Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte specifice.

Există un cadru organizat pentru colectarea feedback-ului din partea principalelor categorii de actori implicați în procesul educațional: studenți, cadre didactice și structuri de conducere. Acest feedback este obținut prin evaluări periodice și instrumente instituționalizate.

Rezultatele acestor evaluări sunt valorificate în cadrul proceselor de analiză internă și audit academic, fiind utilizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire. Integrarea acestora în documente oficiale indică utilizarea lor în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai sunt constituite Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților.

CEAC instituțională și CEAC-urile de la nivelul facultăților au rolul de a monitoriza implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității în cadrul universității și al structurilor componente. La nivelul facultăților, aceste comisii sunt implicate în procesul de elaborare și verificare a dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, anterior transmiterii acestora către structurile de avizare ale Senatului. Fiecare CEAC de la nivel de facultate elaborează anual un program propriu de asigurare a calității.

Implicarea studenților în structurile și procesele de asigurare a calității este prevăzută la mai multe niveluri: aceștia sunt reprezentați în Senatul universitar, participă în componența CEAC-urilor, contribuie la evaluarea prestației didactice și la evaluarea satisfacției studențești, rezultatele fiind utilizate în procesele de îmbunătățire a calității.

Structura organizatorică include comisii de asigurare a calității la nivel instituțional și la nivelul facultăților, cu atribuții definite privind monitorizarea și evaluarea calității proceselor academice.

Activitatea CEAC este integrată în procesele de evaluare periodică a programelor de studii și în mecanismele interne de asigurare a calității. Participarea studenților în aceste structuri și în procesele de evaluare contribuie la colectarea feedback-ului și la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) funcționează în baza unor regulamente proprii aprobate instituțional și în acord cu cadrul stabilit de Senatul universitar. Începând cu anul 2000, la nivelul facultăților a fost instituită obligativitatea elaborării unui plan anual de asigurare a calității. CEAC-urile de la nivelul facultăților își desfășoară activitatea în baza regulamentelor proprii de organizare și funcționare, aprobate la nivel de facultate și aliniate cadrului instituțional.

La nivelul facultăților, CEAC are rol în procesul de evaluare internă și în activitățile de pregătire a dosarelor pentru evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, anterior transmiterii acestora spre avizare structurilor din Senat.

CEAC funcționează ca organism consultativ al decanatului, fiind coordonată de decan. Aceasta formulează puncte de vedere, propuneri și recomandări privind asigurarea și evaluarea calității, care pot fi implementate ulterior prin aprobarea Consiliului Facultății.

Componența CEAC include cadre didactice și cercetători, precum și studenți (minimum 25%), cu asigurarea reprezentativității pe linii de studiu. Activitatea comisiei se desfășoară periodic, cu minimum două întruniri anuale, la convocarea conducerii facultății sau a președintelui CEAC.

Structurile CEAC funcționează pe baza unor regulamente proprii și sunt integrate în sistemul instituțional de asigurare a calității. Activitatea acestora este corelată cu procesele de evaluare internă și cu procedurile de acreditare și evaluare periodică a programelor de studii.

Funcționarea periodică a CEAC și implicarea acesteia în procesele de evaluare indică existența unui cadru operațional stabil. Integrarea studenților în componența comisiei contribuie la colectarea de feedback relevant în procesul de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai funcționează Comisia de Etică Universitară, structură responsabilă cu monitorizarea respectării normelor de etică și deontologie academică.

Activitatea comisiei se desfășoară în baza Codului de etică și deontologie profesională, actualizat în 2025, precum și a legislației naționale aplicabile (Legea învățământului superior nr. 199/2023, HG nr. 305/2024 și Ordinul nr. 6.869/2024 privind comisiile de etică universitară). De asemenea, comisia funcționează conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Comisia are rol în analiza și soluționarea sesizărilor privind abateri de la normele de etică universitară și își desfășoară activitatea în mod distinct față de structurile de conducere ale universității.

Comisia de Etică funcționează pe baza unui cadru normativ național și a unor proceduri interne, având rolul de a asigura respectarea normelor de etică universitară.

Structura sa este organizată astfel încât să fie separată de structurile de conducere academică, ceea ce susține caracterul independent al activității sale. Participarea studenților în componența comisiei contribuie la reprezentativitatea procesului decizional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți



interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai funcționează Comisia pentru Curriculum, structură a Senatului universitar cu atribuții privind acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master. Activitatea acesteia se realizează prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ, verificarea dosarelor de autorizare și acreditare, precum și avizarea programelor pentru evaluare externă.

Inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt realizate în baza unor proceduri specifice dedicate nivelului de licență și master.

Elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ se realizează anual, conform unei proceduri instituționale, cu semnare electronică și utilizarea unor machete standardizate furnizate de structura centrală responsabilă de curriculum, în concordanță cu standardele ARACIS.

Aplicarea procedurilor de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii este realizată printr-un cadru instituțional formalizat, cu responsabilități clar definite la nivelul Comisiei pentru Curriculum și al structurilor administrative de suport.

Utilizarea procedurilor standardizate pentru elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ asigură uniformitate în procesul de proiectare curriculară și permite corelarea acestuia cu cerințele externe de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se realizează prin implicarea mai multor structuri instituționale și a membrilor comunității academice.

Rapoartele de evaluare internă sunt elaborate conform unui model stabilit de Prorectorat, Comisia pentru Curriculum și Centrul Qualitas. Dosarele de acreditare/autorizare sunt realizate la nivelul programelor de studii de către responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății și sunt analizate în Consiliul Facultății.

După avizarea la nivel de facultate, documentația este transmisă către Compartimentul Curriculum pentru verificarea planurilor de învățământ și semnarea acestora de către prorectorul responsabil. Ulterior, Comisia pentru Curriculum analizează conformitatea cu standardele specifice și întocmește raportul către Senat, în vederea aprobării finale, după care dosarele sunt transmise către ARACIS.

Pentru programul de studii Psihopedagogie specială (limba maghiară, IF), echipa de elaborare a raportului de evaluare internă a fost formată din:

- Conf. dr. Kotta Ibolya – responsabil program, director departament
- Conf. dr. Kálcsa-Jánosi Kinga – membru Consiliul Departamentului
- Lect. dr. Kanyaró Kinga – director ID, membru Consiliul Departamentului
- Lect. dr. Orbán Réka – membru departament
- Lect. dr. Batiz Enikő – reprezentant CEAC al facultății
- Pap Tímea – student
- Schuller Hajnal – profesor psihopedagog, director Liceul Teoretic „Báthory István”

Aplicarea procedurilor de evaluare și acreditare implică participarea structurilor academice de la nivel de program, departament, facultate și nivel central, precum și implicarea studenților și a unui reprezentant din mediul preuniversitar.

Participarea acestora în echipa de elaborare a raportului de evaluare internă indică implicarea directă a membrilor comunității academice și a unei părți externe în derularea procedurilor instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai evaluarea prestației didactice de către studenți se realizează semestrial, în format online, prin platforma AcademicInfo. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate la nivel instituțional de către Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte semestriale. La nivelul facultăților și departamentelor, datele sunt disponibile în platformă și pot fi consultate sub formă de statistici agregate (pe facultate, departament, nivel de studii, program, disciplină și cadru didactic). Analiza rezultatelor are loc la nivel de departament și în Consiliile facultăților, unde sunt discutate și formulate recomandări privind îmbunătățirea activității didactice.

Rezultatele evaluării studenților sunt colectate și centralizate printr-un sistem digital instituțional, cu acces diferențiat la nivel de structură academică. Aceste rezultate sunt analizate periodic în structurile academice (departamente și consilii de facultate), fiind utilizate pentru formularea de recomandări privind activitatea didactică. Existența acestor discuții formale indică utilizarea datelor din evaluările studenților în procesele de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, colectarea și analiza datelor necesare asigurării interne a calității se realizează printr-un sistem informatic integrat. Activitatea administrativă și academică este susținută de trei sisteme informatice principale: AcademicInfo, ManageAsist și aplicația pentru Managementul activității academice/științifice.

Sistemul AcademicInfo gestionează evidența școlară a studenților, planurile de învățământ, notele, evaluarea prestației didactice de către studenți, cererile studenților și alte procese academice. De asemenea, permite generarea de rapoarte și sinteze privind procesul educațional.

Sistemul ManageAsist este utilizat pentru activitățile administrative și financiare, asigurând integrarea bazelor de date, modelarea fluxurilor informaționale, accesul distribuit și generarea de rapoarte pentru niveluri decizionale diferite.

Aplicația Managementul activității academice/științifice UBB este utilizată pentru înregistrarea și analiza activității de cercetare, inclusiv generarea de rapoarte și indicatori de performanță la nivel individual și instituțional.

Toate sistemele permit accesul pe bază de credențiale și sunt integrate la nivel instituțional, furnizând date centralizate pentru activitățile de management și evaluare.

Sistemele informatice implementate la nivel instituțional permit colectarea continuă și structurată a datelor privind activitatea didactică, administrativă și de cercetare. Integrarea bazelor de date și disponibilitatea rapoartelor la mai multe niveluri organizaționale asigură suportul necesar pentru analiza periodică a indicatorilor relevanți pentru asigurarea internă a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente



Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, informațiile de interes public sunt comunicate prin multiple canale instituționale, inclusiv Direcția de Comunicare și Relații Publice, instituția purtătorului de cuvânt, conferințe de presă, site-ul web al universității, paginile oficiale de social media, precum și prin panouri de afișaj din spațiile universitare.

Pentru programul de studii evaluat, informațiile sunt disponibile pe site-ul facultății și al departamentului, în secțiunile dedicate specializărilor și admiterii. În mod specific, Departamentul de Psihologie Aplicată asigură accesul la informații actualizate privind programul Psihopedagogie specială (limba maghiară), prin intermediul paginii facultății, al site-ului departamental, al afișajelor interne și al canalelor de comunicare online. Activitatea de comunicare este susținută de Direcția de Comunicare și Relații Publice, care are rolul de a gestiona relația cu mass-media, de a transmite informații privind activitățile instituției și de a răspunde solicitărilor conform cadrului legal. De asemenea, informațiile privind programele de studii sunt promovate și prin materiale informative (pliante), participarea la evenimente de promovare educațională (ex. caravana universitară, programe dedicate liceenilor) și prin rețelele sociale (Facebook, Instagram etc.).

Informațiile privind programele de studii sunt puse la dispoziția publicului printr-un sistem diversificat de comunicare instituțională și academică, care include atât canale oficiale centrale, cât și canale la nivel de facultate și departament. Existența mai multor surse de informare (online și fizice) asigură accesibilitatea datelor relevante pentru candidați, studenți și alte părți interesate, conform cerințelor de transparență instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, accesul la informațiile de interes public este asigurat prin intermediul platformelor instituționale, în special site-ul web al universității, care include secțiuni dedicate precum INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație, Hotărârile Senatului, Consiliul Studenților din UBB sau consultând/navigând în paginile organizațiilor, cluburilor și consiliilor studențești.

Informațiile sunt completate de paginile facultăților și departamentelor, inclusiv cele ale Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și ale Departamentului de Psihologie Aplicată, unde sunt publicate documente, anunțuri și decizii relevante pentru activitatea academică.

Transparența este susținută și prin afișajele fizice din clădirile universității, unde sunt publicate informații actualizate în mai multe limbi, sub coordonarea Direcției de Comunicare și Relații Publice.

La nivelul programului de studii, deciziile, regulamentele și informațiile relevante sunt comunicate prin site-urile oficiale ale facultății și departamentului, precum și prin canalele interne de informare.

Procesele decizionale sunt susținute de un sistem de comunicare instituțională care asigură accesul public la hotărârile structurilor de conducere și la informațiile relevante pentru activitatea academică și administrativă. Existența canalelor oficiale de publicare și actualizarea constantă a acestora permite accesul comunității academice și al publicului la deciziile adoptate, asigurând transparența proceselor instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor necesare raportărilor instituționale se realizează de către facultăți, departamente și structuri administrative, în baza cerințelor legale și instituționale. Rapoartele și datele instituționale sunt elaborate și publicate în conformitate cu obligațiile privind răspunderea publică, fiind integrate în fluxurile administrative și academice ale universității.

Procesul de colectare și raportare a datelor este realizat prin sisteme instituționale care asigură gestionarea informațiilor referitoare la studenți, angajați și colaboratori externi, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a principiilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

La nivel de facultate și departament, datele sunt colectate și transmise către structurile centrale, fiind utilizate ulterior pentru elaborarea de rapoarte și sinteze instituționale. Activitatea de raportare instituțională este organizată astfel încât să asigure colectarea sistematică a datelor relevante și transmiterea acestora către structurile competente.

Respectarea cadrului legal privind protecția datelor cu caracter personal este integrată în procesul de raportare, ceea ce asigură conformitatea activităților administrative și academice cu reglementările naționale și europene.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---


La nivelul Universitatea Babeș-Bolyai, evaluarea externă a calității este realizată periodic prin organisme naționale și internaționale (ARACIS, EUA, QS Stars), în conformitate cu legislația în vigoare. Universitatea a obținut rezultate constante în evaluările ARACIS („grad de încredere ridicat” în 2009, 2014 și 2020), iar la nivel internațional a fost evaluată prin QS Stars, unde a obținut statutul de universitate de 5 stele (2021, reconfirmat 2025).


Programul Psihopedagogie specială (limba maghiară, IF) a fost evaluat ARACIS în 2015 („încredere”) și în 2021 („grad de încredere ridicat”, cu menținerea acreditării).

Evaluarea externă este implementată periodic, prin proceduri instituționale și colaborare cu organisme de acreditare, cu implicarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:			Puncte slabe:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studii evaluat beneficiază de o bază materială modernă, incluzând săli de curs, laboratoare și biblioteci dotate corespunzător pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare. ✓ Există un interes declarat al conducerii facultății de a sprijini dezvoltarea programului de Psihopedagogie specială. ✓ Existența unor resurse și tehnologii educaționale care pot sprijini formarea profesională a viitorilor absolvenți. ✓ Admiterea se realizează pe baza unor criterii 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infrastructura minimă raportată la numărul de studenți. ✓ Lipsa conducătorilor de doctorat (abilitați) care pot contribui la dezvoltarea programului. ✓ Interes mai slab pentru anumite materii din partea studenților. ✓ Bariera lingvistică în accesarea literaturii internaționale. 		

clare, include un proces transparent și acțiuni de promovare diversificate pentru atragerea candidaților.		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de atragere a unor finanțări disponibile prin diverse programe europene care pot consolida baza materială și procesul de digitalizare a activităților din facultate. ✓ Cerere constantă de specialiști în domeniul educației speciale. ✓ Posibilități de colaborare cu alte sisteme educaționale prin programe de mobilități în spațiul european (Ex, Erasmus+). ✓ Perspective de extindere a ofertei educaționale prin specializări complementare la nivel de masterat sau programe postuniversitare. 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dificultăți privind recrutarea resursei umane înalt calificate pentru domeniul Științe ale Educației. ✓ Reducerea populației școlare care va afecta în timp bazinul de recrutare al viitorilor candidați. ✓ Concurența ridicată pentru specializarea Psihopedagogie speciale în zona de vest a țării.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Îndeplinit	



	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Promovarea pe posturi didactice de conferențiar a cadrelor didactice cu statut de lector și atragerea de noi asistenți în departament pentru a asigura o distribuție optimă a personalului pe posturile didactice din statul de funcții.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	



15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Constituirea unor structuri formale (centre sau laboratoare de cercetare) cu recunoaștere la nivel instituțional prin care să se deruleze proiecte, contracte, granturi de cercetare sau care se pot afilia la structuri similare din țară sau străinătate în vederea stimulării și diversificării activității de



			cercetare în domeniul programelor de studii evaluat.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de	Îndeplinit	



evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
---	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Având în vedere că toți indicatorii sunt îndepliniți, informațiile furnizate în Raportul de evaluare internă, confirmate de vizita efectuată la fața locului, sunt convingătoare, iar argumentele oferite sunt obiective și realiste, considerăm că programul de studii de licență Psihopedagogie specială, linia maghiară de la UBB Cluj-Napoca este un program consolidate, pe deplin funcțional și de perspectivă.

Studentii au propus degrevarea semestrul II al anului III și transferul unei/unor materii în alt semestru pentru un timp suplimentar elaborării lucrării de licență.

VI. Concluzii

Programul de licență Psihopedagogie specială de la Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca beneficiază de un cadru instituțional universitar bine organizat, consolidat și dotat cu resurse materiale și logistice moderne. În ultimii ani infrastructura educațională s-a dezvoltat în mod vizibil, existând un interes major pentru formarea de cadre didactice pentru învățământul special în limba maghiară, cu aplicarea consecventă a procedurilor interne de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă.

Pe baza analizei criteriilor și indicatorilor din raportul de evaluare, precum și a vizitei desfășurate la fața locului, se pot formula o serie de concluzii generale care să argumenteze existența unor condiții favorabile pentru continuarea programului de studii universitare de licență Psihopedagogie specială la UBB. Cadrele didactice titulare și invitate ca asociați susțin activități de cercetare în domeniul extins al educației, iar studenții beneficiază de un proces educațional centrat pe nevoile lor, cu acces la resurse digitale și oportunități extracurriculare și științifice.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă, comisia de evaluare ARACIS propune decizia: menținerea acreditării de funcționare pentru programul de licență Psihopedagogie specială la Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, cu o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

VII. Anexe

Anexa – Programul vizitei

Anexa - Documentele consultate - Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică; Anexele REI;