



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea:	de Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Resurse Umane (în limba maghiară)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	<b>Acreditare / Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Claudiu COMAN	Coordonator comisie	
2.	conf.univ.dr. Alin CROITORU	Expert evaluator	
3.	conf.univ.dr. Bogdan NADOLU	Expert evaluator	
4.	Evelina-Georgiana GLOMNICU	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Resurse Umane (RU) în limba maghiară, organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.dr. Claudiu Coman (coordonator), conf.dr. Alin Croitoru, conf.dr. Bogdan Nadolu și studenta Evelina Georgiana Glomnicu. Vizita pe teren a fost realizată în perioada 28-30 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, înființarea sa fiind dată la 1580, sub forma Colegiului Major Iezuit, cu predare în limba latină. Forma actuală a fost constituită în 1959 prin reunirea celor două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș” cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai” cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai”. În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană. În prezent UBB prezintă o structură universitară cu 23 de facultăți organizate atât în Cluj Napoca dar și în cele 11 extensii deținute (Bistrița, Gheorgheni, Năsăud, Odorheiu Secuiesc, Reșița, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc și Zalău). Pentru anul universitar 2025-2026 UBB oferă 269 de programe de licență, din care 170 în limba română, 72 în limba maghiară, 10 în limba germană, 17 în limba engleză și 1 în limba franceză.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FSAS funcționează trei departamente distincte: Departamentul de Sociologie, Departamentul de Asistență Socială și Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară (DSASLM). Programul evaluat – RU linia maghiară – este organizat de către DSASLM din cadrul FSAS – UBB. Pe lângă programul evaluat DSASLM mai organizează încă 4 programe de licență (Antropologie, Sociologie, Asistență Socială IF și ID) și 4 programe de masterat (Managementul resurselor umane și sociologia organizațiilor, Sociologie aplicată în dezvoltarea locală, Asistență socială pentru sănătate mentală și Consiliere și asistență în serviciile sociale), toate în limba maghiară. Programul RU linia maghiară funcționează din 2010 fără întreruperi și a parcurs toate etapele de autorizare (2010), acreditare (2016) și evaluare periodică (2021), fiind înregistrat și la ANC.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă furnizat de către DSASLM, minutele întâlnirilor organizate, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FSAS unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale programului evaluat, săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea FSAS/DSASLM, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC, comisie de Etică și echipa care a realizat REI pentru programul evaluat.

- Alte metode sau aspecte relevante

Se remarcă sprijinul oferit din partea DSASLM și a cadrelor didactice pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Structura organizatorică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) și sistemul aferent de management funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri proprii, elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile legale (în primul rând Legea Educației Naționale și Carta UBB). În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) funcționează trei departamente (Sociologie, Asistență socială și Sociologie și Asistență social în limba maghiară) care gestionează programe de studii pentru ciclurile licență, masterat și doctorat. Managementul FSAS este asigurat de un decan, doi prodecani, trei directori de departament și un director al școlii doctorale, alături de aceștia funcționând și Consiliul Facultății și Consiliile Departamentelor. Activitățile Departamentului de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară în cadrul căruia se organizează programul evaluat sunt reglementate printr-un Regulament de organizare și funcționare a FSAS, avizat de Senatul UBB.

UBB implementează un sistem de management instituțional centrat pe delimitarea clară a competențelor dintre forul deliberativ (Senat) și executiv (Rectorat/CA), elaborarea de proceduri documentate pentru reglementarea activităților educaționale și de cercetare, pentru asigurarea calității, pentru respectarea standardelor de etică, culegerea de feedback de la toate părțile interesate și asigurarea unor structuri suport dedicate (Strategie, Audit, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, Comisia de Etică).

Ca exemple de bună practică remarcăm transparența instituțională prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei, precum și coerența și consistența Planului strategic al FSAS UBB 2024-2029, disponibil și pe site-ul facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

La nivelul universității, procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, membrii comunității academice și alți terți fiind consultați când au loc aceste procese (studenți, profesori, angajatori, partenerii de practică etc.). La nivelul facultății și al departamentului se respectă aceleași proceduri validate la nivelul întregii universități, iar dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan.

Membrii facultății și ai departamentului sunt implicați activ în discuțiile și procesul de feedback referitor la noile reglementări și proceduri, precum și în conturarea și implementarea dezvoltărilor la nivel de departament, respectiv facultate (conform proceselor verbale pentru ședințele lunare ale Consiliului FSAS). Studenții sunt reprezentați la nivel decizional în cadrul Consiliului Facultății și fac parte din diverse Comisii de specialitate și Grupuri de lucru, contribuind activ la în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor precum și a procedurilor de aplicare UBB și FSAS. Complementar, astfel de consultări sunt organizate periodic și cu absolvenți, angajatori și alți parteneri din mediul socio-economic (conform celor constatate în timpul vizitei).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul  
I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Baza materială de care dispune UBB include peste 100 de clădiri, dintre care 85 au destinația de spații de învățământ, cu 59 de amfiteatre, 178 de săli de curs, 438 săli de seminar, 603 de laboratoare, 125 de săli de lectură, 21 de cămine studențești, 20 de restaurante și cafetării, baze sportive, baze de practică, centre de cercetare, muzee, biblioteci, galerii, atât în Cluj Napoca, cât și în alte centre și extensii universitare. Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței, dotărilor (mobilier) și aparaturii multimedia disponibile (computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc.) pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților didactice.

FSAS dispune de resurse de patrimoniu adecvate pentru desfășurarea activităților didactice: 4 săli de curs, 14 săli de seminar, 4 laboratoare și 2 săli de lectură. Dintre acestea, pentru programul evaluat sunt asigurate 1 sală de curs, 4 săli de seminar, 2 laboratoare și 2 săli de lectură.

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” – BCU, împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare, oferă accesul la un

fond total de publicații de peste 4 milioane de volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audio-vizuale, plus o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate. Pentru specializarea RU în limba maghiară sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală – unde se regăsește scanată bibliografia obligatorie și recomandată pentru cursuri). În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.

Angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). Studenții beneficiază de cazare în căminele UBB, acces la cantine, la bazele sportive precum și la o serie extinsă de servicii de consiliere și orientare profesională. Accesul studenților cu dizabilități în spațiile de învățământ răspunde nevoilor specifice, UBB având un centru destinat studenților cu dizabilități ([bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/](http://bsd.centre.ubbcluj.ro/ro/)).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Spațiile de învățare în care sunt organizate programele oferite de FSAS sunt modernizate și amenajate corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Toate sălile de curs și de seminar, precum și laboratoarele sunt dotate cu resurse digitale adecvate (table smart, videoproiectoare, sisteme video-conferințe, computere, imprimante multifuncționale, instalații de climatizare, software de specialitate, care acoperă pe deplin necesitățile studenților și cadrelor didactice pentru procesul educațional și pentru cel de cercetare. Sediul FSAS a fost recent renovat (2024-2025), fapt care îmbunătățește evident confortul atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice (aspecte confirmate și de către participanții la întâlnirile organizate).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

UBB are adoptată o strategie privitoare la atragerea, motivarea, evaluarea și gestionarea resursei umane (avizată de către Senat) prin care asigură atragerea și dezvoltarea personalului didactic și administrativ. Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 octombrie 2025 a fost de 2.874, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate fiind constituită din 1.602 cadre didactice, dintre care 228 profesori, 472 conferențieri, 793 lectori și 109 asistenți. Numărul cadrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, aflate în activitate prin contract de muncă pe perioadă determinată a fost de 2, iar numărul profesorilor asociați, 2. În cadrul UBB au fost 1044 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 977 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ).

În anul universitar 2025-2026 la programul evaluat sunt implicate 26 cadre didactice (3 profesori universitari, 8 conferențieri, 11 lectori, 1 asistent universitar și 3 cadre didactice asociate). Numărul posturilor care deservește specializarea este de 5,18, dintre care 0,86 fracțiuni de post sunt acoperite cu cadre didactice asociate. Posturile ocupate cu titulari reprezintă 88,4% (standard minim 60%), iar cele ocupate de conferențieri și profesori reprezintă 79,5% (4,12 posturi din 5,18).

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

Începând cu anul 2020, pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic, a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC) ca instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana „Alte activități” din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență; (c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Personalul didactic și didactic auxiliar se poate dezvolta profesional prin accesarea programelor de formare continuă oferite de Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță (CFCIDR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă) din cadrul UBB. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională a acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent (informația este disponibilă public pe site, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB. Procesul de recrutare se derulează în acord cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai. Promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai

UBB s-a raliat principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, în 2018 primind distincția „HR Excellence in Research”, recunoscându-se astfel angajamentul său pentru îmbunătățirea continuă a politicilor de resurse umane în conformitate cu cele 40 de principii stabilite în Cartă. De asemenea, UBB respectă Recomandarea 98/561/CE a Consiliului privind cooperarea europeană cu privire la asigurarea calității în învățământul superior.

Principiile care guvernează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoRA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

În cadrul UBB funcționează, din 2012, Direcția Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (DTIC), care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității, în conformitate cu principiile din Strategia de Transferare Digitală a UBB pentru perioada 2020-2027. CEAC gestionează și consultarea comunității academice în privința inițierii sau modificării procedurilor universitare, pentru aceasta utilizându-se un sistem online de culegere a feed-backului.

Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB ) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

În cadrul FSAS a fost implementată din 2020 o interfață utilizatori (Teams) pentru susținerea activităților online, consultații, încărcarea materialelor didactice, activități interactive, încărcare teme.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Documentele și datele indică existența unui cadru structurat pentru fiecare dintre componentele avute în vedere iar acestea sunt documentate inclusiv în Planul de învățământ și Fișele disciplinelor. Disciplinele incluse în Planul de învățământ corespund ariilor tematice relevante domeniului în care funcționează programul de studiu.

Planul de învățământ valabil începând din anul universitar 2025-2026 este organizat pe șase semestre și are o structură bazată pe sistemul creditelor de studii transferabile.



Programul de studii Resurse Umane este organizat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, acestea fiind incluse în fișele disciplinei cu o structură care permite distincția între cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Programul de studii Resurse Umane în limba maghiară este organizat pe baza sistemului creditelor de studii transferabile și presupune acumularea a 180 de credite din care 153 credite pentru discipline obligatorii și 27 credite pentru discipline opționale. Pentru examenul de licență sunt prevăzute 10 credite, iar educația fizică are 4 credite. Fiecare semestru are alocate 30 de credite, cu excepția primelor două în care la cele 30 de credite se adaugă 2 credite pentru disciplina Educație fizică. Numărul total de ore aferent disciplinelor obligatorii și opționale săptămânal fiind în intervalul de minim 22 ore și maxim 25 ore pentru fiecare semestru. Pentru laboratorul de pregătire a lucrării de licență sunt prevăzute 4 ore săptămânal în ultimul semestru de studiu.

Planurile de învățământ includ instruirea prin discipline de practică dedicate, fiind menționate stagii de practică anuale pe durata celor trei ani de studiu. Pentru practica profesională există fișe ale disciplinei care să permită evaluarea modului în care aceasta urmărește rezultatele învățării.

Raportul ore de curs și ore de aplicare practică: S1 – 10/13; S2 – 11/14; S3 – 14/10; S4 – 12/11; S5 – 12/12; S6 – 10/12. Raport total semestre de studiu: 69/72

Discuțiile din timpul vizitei au indicat că rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu planul de învățământ. Totalitatea experiențelor de predare, învățare, instruire practică, cercetare și evaluare sunt avute în vedere în cadrul programului.

Recomandări: Extinderea semestrului VI la 14 săptămâni.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

După funcționarea provizorie conform Hotărârii nr 631/2010 din 30/06/2010, programul Resurse Umane IF în limba maghiară funcționează în condițiile actului de acreditare obținut prin Hotărâre nr. 376/2016 din 18/05/2016, acreditare menținută prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr 5399 din 04.10.2021 cu calificativul: încredere.

Forma de învățământ și capacitatea de școlarizare în primul an de studii fiind: IF și 40 locuri. Pe ani universitari, pentru perioada 2020 – 2026, s-a respectat capacitatea de școlarizare prevăzută, iar numărul de studenți pe promoții a variat astfel: Promoția 2020-2023 (Anul 1 - 19; Anul 2 – 15; Anul 3 – 21); Promoția 2021-2024 (Anul 1 - 16; Anul 2 – 18; Anul 3 – 16); Promoția 2022-2025 (Anul 1 - 12; Anul 2 – 16; Anul 3 – 18); Promoția 2023-2026 (Anul 1 - 12; Anul 2 – 11; Anul 3 – 15);

Misiunea didactică, misiunea de cercetare și obiectivele specifice ale programului de studiu sunt în concordanță cu realizarea idealului educațional conform legii, respectiv dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Procesul de proiectare și dezvoltare curriculară are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. Acest aspect este documentat printr-o serie de planificări ale activității didactice în planul de învățământ și fișele disciplinelor. Rezultatele învățării sunt avute în vedere în construcția fișelor disciplinelor.



Informații despre nivelul calificării sunt menționate în suplimentul la diplomă: Studiile universitare de licență - nivelul 6 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor). De asemenea, suplimentul la diplomă specifică rezultatele învățării asigurate prin programul de studii făcând referire la competențe profesionale și competențe transversale.

Rezultatele învățării sunt specificate în Fișele disciplinelor și sunt concordante cu nivelul calificării și cu competențele menționate în suplimentul la diplomă. Rezultate învățării specificate în fișele disciplinelor permit distincția între registrul de (1) cunoștințe, (2) aptitudini și (3) responsabilitate și autonomie. Acestea sunt detaliate într-un centralizator care permite corespondențe cu disciplinele din planul de învățământ, competențele profesionale și transversale vizate.

#### Recomandări:

Ar trebui actualizată descrierea programului de studiu pe site-ul facultății și lista de ocupații posibile.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

La nivelul programului se are în vedere perspectiva integrării absolvenților pe piața muncii prin corelarea programului de învățământ cu standardele ocupaționale și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), respectiv Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Descrierea programului specifică ocupații posibile include în conformitate cu COR: 242301 - consilier forță de muncă și șomaj; 242306 - consilier orientare privind carieră; 242314 - specialist resurse umane (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=19360>). înregistrat la RNCIS la data de 02.11.2023, sub nr. 3377-3385 sub codul RO/06/0314/078.

Dezvoltarea programului Resurse Umane în limba maghiară a avut în vedere compatibilitatea cu programe similare din universități europene precum Universitatea Liberă din Bruxelles (Belgia) Universitatea Eötvös Lóránd Budapesta Universitatea din Geneva (Elveția) Universitatea din Nantes (Franța).

Suplimentul la diplomă include competențele profesionale și transversale vizate prin programul de studii Resurse Umane în limba maghiară.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Principiul educației centrate pe student este specificat în Carta Universității [Art. 20. (1)], studenții/studentele fiind parteneri/partenere în activitatea comună de formare a specialiștilor în cadrul UBB. Acestea sunt operaționalizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile ECTS și Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Implementarea acestor principii încurajează participarea studenților la deciziile care privesc comunitatea universitară, iar Planul strategic al Facultății de Sociologie și Asistență Socială UBB 2024-2029 prevede că procesul didactic din cadrul facultății încurajează implicarea activă a studenților în propriul parcurs de formare, promovând dezvoltarea unei atitudini orientate înspre profesionalism, cercetare și gândire critică.

Studenții sunt reprezentați în multiple foruri de dezbatere, consultare și decizie la nivelul facultății și universității, inclusiv în Consiliul Didactic al UBB.

În cadrul curriculumului, principiile învățării centrate pe student se materializează în multiple planuri la nivelul programului de studiu.

Este de remarcat existența unor pachete extensive de discipline opționale: Pachet opțional sem 1: ALX0001 – 5 discipline; Pachet opțional sem 2: ALX0002 – 3 discipline; Pachet opțional sem 3: ALX0003 – 8

discipline; Pachet opțional sem 4: ALX0004 – 8 discipline; Pachet opțional sem 5: ALX0005 – 7 discipline; Pachet opțional sem 6: ALX0006 – 10 discipline. Modul de alegere a disciplinelor opționale este explicat în introducerea planului de învățământ. De asemenea, curriculumul include și discipline facultative și discipline facultative transversale. Procentul opționalelor din total discipline este de 20,93%.

Fișele disciplinelor conțin o componentă variabilă de studiu individual în funcție de specificul conținutului didactic al disciplinei. Strategiile didactice utilizate includ metode de predare diverse, interactive și adaptate specificului disciplinelor, iar metodele de evaluare sunt gândite în raport de complementaritate pentru a asigura modalități individuale de atingere a standardelor de performanță. Strategiile didactice fac obiectul actualizării constante prin adoptarea unor metode moderne de predare în cadrul unui proces facilitat de existența Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare care oferă servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate.

La nivelul programului de studii există scheme de tutorat și program de consultații al cadrelor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

UBB a avut o *Strategie de Internaționalizare în perioada 2015-2020*, iar aceasta este continuată de *Strategia de Internaționalizare a UBB 2025-2029*. Principale obiective strategice fac referire la Creșterea numărului de studenți internaționali înscriși sau aflați în mobilitate la UBB; Dezvoltarea proiectelor și programelor UBB în domeniul cooperărilor internaționale; Consolidarea statutului internațional al UBB; Internaționalizarea acasă (I@H); Internaționalizarea prin atragerea de cadre didactice și cercetătorilor străini la UBB.

Aderarea UBB la Alianța Universităților Europene EUTOPIA oferă un cadru de dezvoltare instituțională în sfera internaționalizării și mobilităților academice.

Centrul de Cooperări Internaționale gestionează programe de tip Erasmus+ și alte programe de oportunități pentru mobilități academice ale studenților. Nu în ultimul rând, există Regulament și Procedură Operațională pentru recunoașterea diverselor tipuri de mobilități efectuate de studenți.

Sunt asigurate condiții pentru mobilități academice pentru studenți prin programul Erasmus+, programe naționale sau internaționale, sau parteneriate care permit atât plecarea studenților în mobilitate, cât și găzduirea unor studenți care vin în mobilități la UBB. De asemenea, există oportunități pentru participare cu prezență fizică sau și virtuală la școli de vară sau mobilități de tip *Blended Intensive Programme* (BIP). Pe site-ul facultății sunt postate informații despre oportunități de mobilitate academică pentru cadre didactice și studenți.

În perioada recentă, în anul 2024-2025, domeniul Sociologie la linia maghiară, au beneficiat 4 studenți de mobilități Erasmus+, iar în anul 2025-2026 un număr de 3 studenți au realizat mobilități Erasmus+ (inclusiv de la programul Resurse Umane în limba maghiară). Discuțiile cu absolvenții au indicat implicarea acestora în mobilități și existența unui proces de recunoaștere a creditelor obținute în mobilitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Una dintre principalele valori specificate în Carta UBB este echitatea (capitolul IV., Art. 7), aceasta fiind legată de respectarea diferențelor culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic. De asemenea, este acordată atenție echității în sfera politicilor de etică universitară ale UBB (capitolul VI, Art. 110). La nivelul *Planului Strategic al Facultății de Sociologie și Asistență Socială UBB 2024-2029*, echitatea este asociată diversității și incluziunii și considerată un factor esențial pentru încurajarea perspectivelor tuturor membrilor comunității. Acest spectru valoric este operaționalizat prin politici instituționale incluzive și două ghiduri importante pentru comunitatea UBB: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*. Nu în ultimul rând, politica lingvistică a UBB garantează echitatea în utilizarea a trei limbi oficiale ale universității: română, maghiară și germană.

Raportul privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților indică preocuparea pentru înțelegerea problemelor studenților și poate semnală unele situații care necesită remediere.

Au fost implementate proiecte de tip CNFIS-FDI pentru facilitarea accesului la învățământul superior, alinierea ofertei educaționale la piața muncii și consolidarea capacității universității de a răspunde provocărilor societății prin măsuri sustenabile și de echitate socială (exemplu: *Open2UBB*).

La nivelul procesului didactic, asigurarea unui cadru care să integreze diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este asigurată și prin strategiile diverse de predare-învățare-evaluare incluse în fișele disciplinelor. Diversitatea stilurilor și abilităților de învățare este luată în considerare și prin oferta extinsă de discipline opționale oferite la nivelul programului Resurse Umane în limba maghiară și existența disciplinelor facultative.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

UBB are regulamente și proceduri actualizate pentru asigurarea accesului pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare (exemplu: *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB - Aprobare prin HS nr. 112/23.09.2024* – include un capitol dedicat *Drepturilor studenților cu dizabilități și nevoi educaționale speciale*). Cod menționat împreună cu Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (Hotărâre nr 101/26.07.2024) contribuie la asigurarea unui cadru adecvat în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Eforturile pentru asigurarea accesului studenților la resurse și servicii sunt vizibile în mai multe componente ale organizării procesului de învățământ la nivelul UBB. Reprezentarea studenților în forurile de dezbateri și decizie, transparența instituțională, centre dedicate etc. De exemplu, la nivelul UBB funcționează un Centru pentru Studenții cu Dizabilități care a contribuit la accesibilizarea infrastructurii și proceselor din cadrul universității. Un proiect implementat important în această direcție este cel cu titlul “Viziune Inclusivă: Deschiderea orizonturilor academice pentru studenții cu dizabilități Domeniul 8: Susținerea participării și accesul studenților cu dizabilități la procesul educațional (CNFIS-FDI-2024-F-0292)”.

La nivelul Departamentului în care funcționează programul este oferit acces la biblioteci clasice, electronice și baze de date, acces la sisteme și servicii de IT, servicii conexe etc. În plus, servicii de consiliere sunt oferite în raport cu nevoile individuale de învățare și în sfera sănătății mintale.

*Ghidul pentru combaterea discriminării* reprezintă o resursă utilă în promovarea accesului la servicii și resurse pentru toate categoriile de studenți și personal. Acesta este completat de un centru de Consiliere și Informare a Victimelor Violenței care oferă suport specializat celor din comunitatea UBB. *Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (CSUBB)* oferă informații diverse și despre servicii și resurse care pot fi accesate de studenții UBB.

Indicatorul este: **îndeplinit**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării se regăsesc specificate și sunt detaliate în fișele disciplinelor. În general, acestea sunt descrise în mod adecvat și sunt în legătură cu conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării vizate sunt relevante pentru domeniul de studiu și asigură pregătirea profesională pentru ca absolvenții să profeseze în domeniu. Fișele disciplinelor oferă informații despre rezultatele învățării, iar



centralizatorul utilizat la nivelul CEAC asigură realizarea unor corespondențe directe între disciplinele prevăzute în planul de învățământ, competențele și rezultatele învățării. Titularii disciplinelor prezintă din timp metodele și criteriile de evaluare pentru a facilita orientarea studenților spre reușita în învățare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Formele de verificare și de examinare pe parcurs sau la finalizarea studiilor sunt organizate având la bază: *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, respectiv *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master*.

La nivelul programului de studii Resurse Umane în limba maghiară, metodele de evaluare sunt diverse și sunt descrise pentru fiecare disciplină în Fișa disciplinei împreună cu standarde minimale de performanță. Acestea sunt prezentate studenților de către titulari la începutul semestrului.

Sesiunile de examene semestriale sunt prevăzute în structura anului universitar. Cel puțin 50% din formele de verificare cuprinse în planul de învățământ sunt examene, iar evaluarea continuă se face prin metode diverse în funcție de specificul disciplinei.

*Ghidul privind modalitatea de contestare a evaluării* are scopul de contribui la informarea studenților despre mecanismele prin care se pot asigura că evaluarea lor a fost una echitabilă și desfășurată corect din punct de vedere procedural.

Examenul de finalizare a studiilor este unul de tip sumativ, certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare, și este organizat sub forma unui examen de licență cu două probe: Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 3 credite și Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență - 7 credite. Studenții beneficiază de un Ghid de elaborare a lucrării de licență, Un ghid de etică academică, un ghid de folosire AI și de o procedură de verificare anti-plagiat.

În perioada 2020-2025, procentul de absolvenți cu licență din numărul total de studenți în anul an 3 a variat între un minim de 68% și un maxim de 88%.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

La nivelul UBB există structuri și centre de suport pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii: *Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS)*, respective *Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alunni (CCOPA)*. Prin procesele și activitățile pe care acestea le desfășoară se asigură un cadru organizat de analiză și intervenție sistematică pentru asigurarea tranziției studenților/absolvenților spre piața muncii. Principalele direcții acoperite sunt: (I) direcția carieră și (II) direcția ALUMNI.

CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025, precum și servicii de mediere a muncii pe piața internă prin Certificatul de Acreditare nr. 14/00272 din 27.01.2025. relevant pentru programul de studiu este că serviciile oferite sunt disponibile atât în limba română, cât și în limba maghiară.

La nivelul UBB se desfășoară o analiză anuală a inserției absolvenților pe piața muncii. Datele disponibile în martie 2024 la nivel de facultate (FSAS) relevante pentru promoția 2021, pe piața muncii în primele 12 luni de la absolvirea studiilor de nivel licență, indică că 15.4% nu sunt inserați pe piața muncii și nu urmează programe de studiu, ceilalți fiind cu alt statut (angajați, au propria afacere, continua studiile sau combinații dintre acestea). Pentru studenți există un ghid dedicat tranziției de la studii către piața muncii.

Din totalul de absolvenți pentru care există date în vederea evaluării situației pe piața muncii la 12 luni după absolvirea programului Resurse Umane în limba maghiară situația indică 11 absolvenți angajați, 4 care continuă



studiile și un absolvent care nu este ocupat. Discuțiile cu absolvenții au indicat existența unui mediu deschis spre orientarea studenților spre oportunități profesionale în domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul UBB există un *Regulament de admitere la programele de studii de licență și master* (completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 1 din 19.01.2026). Acesta a fost elaborat și este actualizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și reflectă viziunea Cartei Universității. Regulamentul precizează la Art. 11 (1) care sunt persoanele care pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență. Există prevederi care permit organizarea admiterii numai a specializării/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie. Programului de studii Resurse umane în limba maghiară se încadrează în categoria celor acreditate. Fiecare facultate din cadrul UBB elaborează un regulament propriu de admitere.

Informațiile despre admitere sunt postate pe site-ul UBB și al FSAS.

Există o platformă online de admitere care facilitează accesul potențialilor candidați la informații relevante precum criteriile de admitere, specializări, taxe, cifre de școlarizare etc. Informația este actualizată pe site. Criteriile de selecție includ notarea cu calificativul Admis/Respins pentru scrisoarea motivațională a candidatului și media de la bacalaureat, cu pondere 100% în media de admitere, respectiv 100% media examenului de licență pentru candidații care au absolvit un program de licență și candidează pe locuri cu taxă.

Informațiile despre tarife și taxe sunt prezentate pe site în cadrul *Regulamentului privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2026-2027*.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

*Carta UBB* specifică principiul echității și principiul asigurării egalității de șanse [Art. 8. (1)].

*Regulamentul de admitere* a fost completat și republicat în baza Hotărârii Senatului nr. 1 din 19.01.2026. Acesta prevede clar criteriile de admitere, ierarhizare și departajare a candidaților precum și necesitatea ca acestea să fie stabilite astfel încât să asigure transparență totală [Art. 16. (1)]. Art. 22. (1) prevede că UBB asigură adaptarea procedurilor și probelor de admitere pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, în vederea garantării egalității de șanse și a accesului echitabil la studiile universitare. Sunt oferite atât exemple de adaptări, cât și specificări referitoare la modul în care acestea pot fi solicitate.

Informațiile despre admitere postate pe site-ul UBB includ informații clare despre regulamente, proceduri și criterii și asigură un cadru de respectare a principiilor echității și egalității de șanse. De asemenea, Anexa 2 a Regulamentului de admitere 2026 precizează categoriile de candidați care beneficiază de scutiri parțiale sau totale ale taxelor de admitere și specifică documentele justificative necesare. Astfel de măsuri de sprijin vizează grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional și persoane cu persoane aflate la risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei.

Există un *Ghid de organizare și desfășurare a procesului de admitere la studii universitare de licență și master*. Acesta include inclusiv detalii despre categoriile de locuri (inclusiv, locuri pentru absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, etnici romi, protecție socială, persoane cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, minorități naționale, români de pretutindeni etc.).

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

La nivelul UBB, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile* stabilește un cadru transparent pentru principalele categorii de activități profesionale ale studenților. Acesta este completat de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* (HS nr. 112/23.09.2024). Cadru de reglementare prevede drepturi legate de: procesul de reprezentare, studenți cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, procesul academic, practica de specialitate și drepturi sociale ale studenților în mediul universitar. Drepturile sunt completate de obligații ale studenților și de proceduri de monitorizare. Nu în ultimul rând, există un *Regulament privind Repertoarul Organizațiilor non-guvernamentale studențești din cadrul UBB (Repertoar ONG)*.

Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (CSUBB) este structura de reprezentare a studenților din UBB, fiind activ implicat în forurile decizionale ale universității. În registrul resurselor pe care acesta le oferă pentru activitatea profesională a studenților se regăsesc informații online (website dedicat) și Ghidul studentului UBB, un instrument util pentru asigurarea informării studenților despre registrul drepturilor și obligațiilor. Suplimentar, acesta oferă informații clare despre foruri de reprezentare la care studenții pot să apeleze atunci când au o problemă: reprezentant de grupă, reprezentant de an, consilier, cancelar, senator.

La nivelul UBB, există o comisie responsabilă de monitorizarea respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, iar aceasta are o componență eterogenă și include studenți. Existența unui număr ridicat de organizații studențești care sunt active la nivelul UBB (inclusiv Uniunea Studenților Maghiari din Cluj - USMC / KMDSZ). La nivelul FSAS există un *Birou de student engagement* care oferă suport studenților în diferite activități profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare****Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

*Strategia de Internaționalizare a UBB 2025-2029* stabilește o serie de direcții de acțiune, obiective și responsabilități în acest registru de activitate universitară. Acest cadru este consolidat atât de prezența UBB în consorții și alianțe universitare europene: EUTOPIA și GUILD, cât și de portofoliul extins de parteneriate Erasmus+ și alte tipuri de cooperări internaționale (de exemplu – programul *Makovecz* pentru studenții care studiază în limba maghiară). Un rol esențial în plan instituțional este îndeplinit de Centrul de Cooperări Internaționale.

La nivelul FSAS în anul universitar 2024-2025 existau 66 de acorduri bilaterale, ceea ce asigura un cadru adecvat mobilității membrilor comunității UBB. În perioada 2020-2025, în cadrul DSAS-LM s-au desfășurat 6 mobilități *outgoing* ale cadrelor didactice, au fost găzduite 23 cadre didactice și cercetători invitați. De asemenea, au fost efectuate 33 mobilități studențești *outgoing* și 3 mobilități *incoming*).

Participarea membrilor comunității în consorții de implementare a unor proiecte internaționale (exemple: Horizon Project ST(R)E(A)M nr. 101131843; Proiect COST CA21152 INE- CSC).

Analiza SWOT din *Planul strategic al Departamentului de Sociologie pentru perioada 2024-2027* indică un punct slab ca fiind legat de vizibilitate internațională încă modestă și atragere redusă a studenților internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

La nivel de plan de învățământ există discipline care asigură deprinderea de studenți a fundamentelor cercetării științifice și asigură stagii de practică în care aceștia pot exersa abilități specifice investigării științifice. *Planul strategic al Departamentului de Sociologie pentru perioada 2024-2027* include referiri la componenta de cercetare și obiective strategice în acest registru.

Activitatea științifică în domeniul disciplinelor în perioada de referință indică o corespondență între publicațiile titularilor și specificul activității didactice desfășurate. Accesul la baze de date internaționale și la alte resurse de cercetare din cadrul UBB facilitează dezvoltarea studenților în direcția cercetării științifice. Lucrările de finalizare a studiilor includ o componentă de cercetare originală și permit valorificarea rezultatelor învățării din disciplinele parcurse în cadrul programului de studii.

Pentru încurajarea activităților de cercetare științifică în rândul studenților la nivelul FSAS se organizează anual un concurs pentru burse speciale pentru activitate științifică. Desfășurarea acestui concurs este în corespondență cu Regulamentul de burse UBB, respectiv procedura de acordare a bursei speciale, iar studenții beneficiază de un Ghid orientativ pentru pregătirea proiectului de cercetare. Suplimentar în perioada de referință, studenții au avut oportunitatea de a aplica pentru obținerea bursei din programul Márton Áron.

Departamentul organizează anual Zilele Sociologiei în Cluj: o serie de evenimente în cadrul cărora au loc prelegeri, mese rotunde, în prezența studenților, a presei locale, și a altor actori relevanți.

Din discuțiile din timpul vizitei reiese că studenții de la programul Resurse Umane în limba maghiară participă la o conferință mai cuprinzătoare, organizată pentru studenții de la linia maghiară, dat fiind că numărul acestora la un singur program de studii este relativ mic.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

*Strategia Cercetării - Dezvoltării - Inovării (CDI) la UBB pentru perioada 2025 – 2029* (HS. nr. 2/20.01.2025) stabilește prioritățile UBB, obiective și responsabilități pentru activitatea de cercetare. Managementul activității academice/științifice fiind o componentă importantă în operaționalizarea priorităților strategice de la nivel instituțional.

Managementul activității academice/științifice este digitalizat și include utilizarea unei interfețe web care asigură facilități de introducere a activității academice/științifice de către fiecare cadru didactic, precum și obținerea de rapoarte de cercetare la diverse niveluri. Din punct de vedere operațional, există un Plan de cercetare Științifică al Departamentului de Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară. Acest cadru a contribuit la orientarea cadrelor din cadrul programului spre indicatorii de performanță relevanți la nivel național și internațional (de exemplu: membrii DSAS în limba maghiară au publicat în ultimii cinci ani 185 lucrări, din care 48 indexate în Web of Science, 4 articole indexate Scopus, 15 articole indexate Erih Plus, 19 articole indexate în alte BDI etc.).

Personalul care acoperă posturile didactice de la nivelul programului activează în planul cercetării științifice, în principal, în patru centre de cercetare: Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale; Centrul pentru Muncă și Societate; Centrul interdisciplinar pentru știința datelor; Centrul de Studiere a Populației. De asemenea, colectivul contribuie la editarea a două reviste indexate în Baze de Date Internaționale, respectiv *Studia Universitatis Babeş-Bolyai Sociologia* și *Erdélyi Társadalom*.

Implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare (vezi exemple la I.P.B.8.1.1) asigură vizibilitate și contribuie la extinderea colaborărilor în plan științific cu parteneri naționali și internaționali. În timpul vizitei, discuțiile cu reprezentatele centrelor de cercetare și celelalte cadre didactice au indicat o activitate intensă de cercetare și colaborări naționale și internaționale în acest registru.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare**

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

UBB dispune de un sistem instituționalizat de management al calității, dezvoltat progresiv începând cu anul 2002, când au fost introduse primele politici dedicate asigurării calității, ulterior consolidate și integrate într-un cadru coerent la nivel instituțional (REI, p. 32).

La nivel organizatoric, sistemul este coordonat de prorectorul responsabil cu managementul calității și implementat prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) <https://qa.ubbcluj.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-la-nivelul-universitarii-babes-bolyai-ceac-ubb/> la nivel de universitate și facultăți, precum și prin Centrul Qualitas <https://qa.ubbcluj.ro/organizarea-si-functionarea-centrului-qualitas/>, care are atribuții operaționale privind colectarea datelor și analiza indicatorilor de calitate (REI, p. 32–33). În cadrul facultăților, inclusiv FSAS, se elaborează anual programe de asigurare a calității, care sunt ulterior evaluate prin rapoarte de activitate ce reflectă gradul de realizare a obiectivelor stabilite (REI, p. 33).

UBB demonstrează existența unui sistem matur și stabil de management al calității, caracterizat prin continuitate și integrare instituțională. Funcționarea pe mai multe niveluri (central și facultate) indică o distribuție clară a responsabilităților și o capacitate bună de implementare.

Prezența Centrului Qualitas ca structură dedicată evidențiază trecerea de la o abordare formală la una operațională, bazată pe date. De asemenea, ciclul anual de planificare și evaluare confirmă existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă.

Ca exemple de bună practică remarcăm operaționalizarea sistemului de calitate prin Centrul Qualitas.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

UBB implică părțile interesate în procesele de asigurare a calității prin participarea acestora în structuri instituționale și prin consultări periodice. La nivel instituțional, cadrele didactice și experții participă în CEAC și Consiliul Didactic, contribuind la elaborarea și revizuirea politicilor educaționale (REI, p. 34).

La nivelul programului de studii, revizuirea planurilor de învățământ se realizează anual, pe baza feedback-ului colectat de la studenți și angajatori, aceste opinii fiind integrate în procesul decizional <https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-de-predare-de-catre-studenti/> (REI, p. 35).

Studenții sunt reprezentați în structuri decizionale și de evaluare, inclusiv în CEAC și în comisia de etică, unde ponderea lor este de minimum 25% (REI, p. 33–34).

UBB aplică un model participativ de asigurare a calității, în care studenții nu sunt doar consultați formal, ci au și un rol real în proces. Ei pot să își exprime opiniile prin chestionare, întâlniri sau alte forme de feedback, iar aceste opinii sunt luate în considerare atunci când se analizează și se actualizează programele de studii. Integrarea feedback-ului lor în revizuirea curriculară ajută la adaptarea conținutului la nevoile actuale și la așteptările studenților, ceea ce contribuie la menținerea relevanței și utilității programelor oferite.

Ca exemple de bună practică remarcăm integrarea anuală a feedback-ului studenților în procesul de revizuire curriculară.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

UBB are constituite structuri de asigurare a calității în conformitate cu legislația, inclusiv CEAC la nivel instituțional <https://qa.ubbcluj.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-la-nivelul-universitarii-babes-bolyai-ceac-ubb/> și la nivelul fiecărei facultăți <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/CEAC-facultati-2024-2025-1.pdf>, cu regulament propriu de funcționare și atribuții clar definite (REI, p. 34).

La nivelul facultății FSAS, CEAC include reprezentanți ai departamentelor și membri desemnați pentru fiecare program de studii, aceștia fiind implicați în elaborarea și validarea rapoartelor de evaluare internă (REI, p. 34–35). Aceste structuri funcționează în corelație cu organismele de conducere (Consiliul Facultății, Senat), asigurând integrarea politicilor de calitate în procesele decizionale (REI, p. 34).

Structurile de asigurare a calității sunt nu doar formal constituite, ci și funcționale, fiind implicate direct în procesele de evaluare și monitorizare. Distribuirea responsabilităților pe programe contribuie la creșterea eficienței și la responsabilizarea actorilor implicați. Integrarea acestor structuri în arhitectura de guvernare a universității indică o abordare sistemică a calității, nu una izolată.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Desemnarea responsabililor CEAC la nivel de program de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, activitatea de asigurare a calității este reglementată prin existența unor regulamente instituționale aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților (REI, p. 34).

CEAC funcționează în baza unui regulament propriu, care definește atribuțiile, responsabilitățile și modul de desfășurare a activităților de evaluare internă și de pregătire a evaluărilor externe (REI, p. 34–35).

La nivelul facultății FSAS, structurile de calitate sunt operaționale, membrii acestora fiind implicați direct în elaborarea rapoartelor de evaluare internă, în monitorizarea programelor de studii și în implementarea procedurilor de asigurare a calității (REI, p. 34–35).

De asemenea, activitatea acestor structuri este corelată cu procesele instituționale mai largi, inclusiv cele de raportare și evaluare periodică, contribuind la pregătirea evaluărilor externe realizate de ARACIS (REI, p. 39).

UBB demonstrează existența unui cadru formal clar pentru funcționarea structurilor de asigurare a calității, bazat pe regulamente aprobate la nivel instituțional. Acest aspect asigură legitimitatea și stabilitatea activităților desfășurate de CEAC. Corelarea activității CEAC cu evaluările externe (ARACIS) reflectă o bună integrare a mecanismelor interne și externe de asigurare a calității, ceea ce contribuie la coerența sistemului instituțional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Funcționarea structurilor de asigurare a calității pe baza unor regulamente instituționale clare, corelate cu procesele de evaluare internă și externă.

Indicatorul este: îndeplinit

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților, funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senatul universitar, care stabilesc structura, atribuțiile și modul de desfășurare a activităților specifice (REI, p. 34).

Regulamentul CEAC definește explicit responsabilitățile privind evaluarea internă a programelor de studii, monitorizarea calității proceselor educaționale și pregătirea evaluărilor externe, inclusiv cele realizate de ARACIS (REI, p. 34–35).

La nivelul facultății (FSAS), structurile de calitate sunt funcționale și implicate direct în activități precum elaborarea rapoartelor de evaluare internă, analiza programelor de studii și implementarea procedurilor de asigurare a calității (REI, p. 34–35).

Activitatea CEAC este corelată cu procesele instituționale mai largi, inclusiv cu raportările periodice și participarea la evaluări externe, ceea ce contribuie la asigurarea unui cadru coerent de evaluare a calității educației (REI, p. 39).

UBB îndeplinește cerințele indicatorului prin existența unui cadru normativ clar, aprobat la nivelul Senatului, care reglementează funcționarea structurilor de asigurare a calității. Acest aspect asigură nu doar conformitatea legală, ci și stabilitatea și predictibilitatea activităților desfășurate.

Participarea activă la elaborarea rapoartelor și la monitorizarea programelor de studii demonstrează că aceste structuri nu sunt doar formale, ci au un rol operațional real. Integrarea activităților CEAC în ciclul de evaluare externă (ARACIS) indică un grad bun de corelare între mecanismele interne și externe de asigurare a calității, ceea ce contribuie la eficiența sistemului instituțional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Funcționarea structurilor de asigurare a calității pe baza unor regulamente aprobate la nivelul Senatului, corelate direct cu procesele de evaluare internă și externă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

<b>Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora</b>
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

UBB aplică proceduri instituționale pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, acestea fiind formalizate și implementate la nivelul întregii universități (REI, p. 35).

Procesul de aprobare implică mai multe niveluri: analiza la nivelul facultății, CEAC, verificarea la nivelul Rectoratului și aprobarea finală în structurile de conducere (REI, p. 35).

Revizuirea programelor de studii se realizează anual, prin rapoarte dedicate care includ analiza feedback-ului studenților și angajatorilor (REI, p. 35–36). Fișele disciplinelor sunt elaborate în corelație cu rezultatele învățării și includ metode de predare centrate pe student (REI, p. 36).

UBB dispune de un cadru procedural bine pus la punct pentru gestionarea programelor de studii, care acoperă toate etapele importante, de la planificare și implementare până la evaluare și actualizare. Există reguli și pași clari care sunt urmați pentru a asigura coerența și calitatea programelor. În plus, revizuirea acestora se face periodic, ceea ce arată că universitatea nu tratează programele ca fiind fixe, ci le adaptează în funcție de schimbări și de nevoile care apar. Această abordare susține îmbunătățirea continuă și menținerea unui nivel bun al ofertei educaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: raportul anual de revizuire a programelor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	<b>Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</b>
--------------------------------	--

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii implică în mod activ membrii comunității academice, precum și alte părți interesate. Cadrele didactice participă direct la elaborarea și aplicarea procedurilor, inclusiv în procesul de revizuire anuală a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în cadrul structurilor departamentale și al Consiliilor facultăților (REI, p. 35–36).

Studentii sunt implicați în procesul de implementare prin furnizarea de feedback sistematic privind activitățile didactice și conținutul disciplinelor, feedback care este utilizat în procesul de revizuire curriculară (REI, p. 35). De asemenea, angajatorii și alte părți interesate externe contribuie la procesul de adaptare a programelor de studii, prin consultări privind relevanța competențelor și a conținuturilor educaționale (REI, p. 35). Implicarea acestor actori este integrată în cadrul procedural instituțional, ceea ce permite aplicarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității (REI, p. 35–36).

UBB demonstrează o implicare reală a comunității academice în implementarea procedurilor, în special la nivelul cadrelor didactice, care au un rol central în aplicarea și adaptarea acestora în activitatea curentă. Participarea studenților prin mecanisme de feedback contribuie la validarea și ajustarea procedurilor. Per ansamblu, există un model funcțional de implicare, dar cu un potențial de consolidare, în special în ceea ce privește diversificarea și formalizarea participării părților externe.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Integrarea feedback-ului studenților în procesul de implementare și revizuire a procedurilor educaționale.

Recomandări: Diversificarea și formalizarea participării părților externe.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

<b>Standardul S.C.4.1. Proceduri</b>	
<b>Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.</b>	

<b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b>	<b>Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</b>
--------------------------------	---

La nivelul UBB, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează periodic, la finalul fiecărui semestru, în baza unor proceduri instituționale dedicate, care reglementează colectarea și analiza feedback-ului studenților (REI, p. 36).

Rezultatele acestor evaluări sunt centralizate și analizate la nivel instituțional și la nivelul facultăților, fiind utilizate în procesele de evaluare anuală a personalului didactic și în fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea activității didactice (REI, p. 36). Evaluările studenților sunt corelate cu alte forme de evaluare (de către conducere), contribuind la o imagine de ansamblu asupra performanței cadrelor didactice (REI, p. 36).

UBB demonstrează că are un mecanism care funcționează pentru analizarea evaluărilor făcute de studenți, iar acesta este integrat în sistemul de management al calității. Feedback-ul colectat nu rămâne doar la nivel de formalitate, ci este analizat și folosit în mod concret. De exemplu, rezultatele acestor evaluări sunt luate în calcul în evaluarea anuală a cadrelor didactice, ceea ce arată că opiniile studenților au un rol real și contribuie la îmbunătățirea activității de predare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Corelarea evaluării studenților cu evaluarea instituțională a cadrelor didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

#### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

UBB utilizează sisteme informatice integrate (AcademicInfo, ManageAsist <https://academicinfo.ubbcluj.ro/> , <https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-C.5.1.1.d.pdf> ), care permit colectarea și gestionarea datelor relevante pentru procesele academice și administrative (REI, p. 37).

Datele sunt centralizate și analizate în cadrul Centrului Qualitas <https://qa.ubbcluj.ro/> , care elaborează rapoarte și analize privind calitatea proceselor educaționale și performanța academică (REI, p. 37–38).

Aceste baze de date includ informații despre studenți, cadre didactice, activități didactice și rezultate academice, fiind utilizate în procesele de evaluare internă a calității (REI, p. 38).

UBB are un sistem bine organizat pentru colectarea și analizarea datelor, care sprijină procesele de asigurare a calității. Sunt adunate informații din mai multe surse, cum ar fi evaluări, rapoarte sau alte tipuri de date relevante, iar acestea sunt apoi analizate pentru a înțelege mai bine cum funcționează programele și activitățile universitare. Centralizarea acestor date în cadrul Centrului Qualitas face ca informațiile să fie mai ușor de gestionat și comparat, ceea ce permite o abordare unitară și mai clară în luarea deciziilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Centralizarea și utilizarea integrată a datelor în cadrul Centrului Qualitas.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

UBB asigură transparența informațiilor privind programele de studii prin publicarea acestora pe site-urile oficiale ale universității <https://www.ubbcluj.ro/ro/> și facultăților <https://www.ubbcluj.ro/ro/facultati/> , incluzând planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor și informații despre calificări (REI, p. 38).

Informațiile sunt accesibile publicului larg și sunt actualizate periodic, contribuind la informarea corectă a studenților și a altor beneficiari ai educației (REI, p. 38). De asemenea, Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP) <https://news.ubbcluj.ro/echipa/> are rolul de a asigura și menține comunicarea instituțională dintre universitate și mass-media, în vederea informării publicului, atât intern, cât și extern, cu privire la programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare desfășurate în cadrul UBB. Activitatea direcției se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare și presupune o colaborare constantă cu toate structurile universității.

UBB respectă cerințele legale privind transparența informațiilor, asigurând accesul publicului la date relevante referitoare la programele de studii, inclusiv structura disciplinelor, planurile de învățământ, criteriile de evaluare și oportunitățile de cercetare sau practică. Acest acces facilitează luarea unor decizii informate de către studenți și candidați, oferindu-le o imagine clară asupra conținutului și obiectivelor programelor. În același timp, transparența sporește încrederea publicului în activitatea universității și susține responsabilitatea instituțională prin demonstrarea unui angajament clar față de standardele de calitate și bune practici în educație.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Publicarea completă și actualizată a informațiilor academice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

Procesele decizionale la nivelul UBB sunt reglementate prin acte normative interne și sunt derulate în cadrul structurilor de conducere (Consiliul Facultății, Senat), ale căror hotărâri și regulamente sunt publice [https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/hotarari\\_ca\\_ubb](https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/hotarari_ca_ubb), <https://senat.ubbcluj.ro/category/hotarari/> (REI, p. 34).

Studenții sunt reprezentați în aceste structuri, participând la procesul decizional și contribuind la asigurarea transparenței acestuia (REI, p. 33–34). De asemenea, informațiile privind deciziile și regulamentele sunt publicate pe site-urile instituționale <https://www.ubbcluj.ro/ro/>, asigurând accesul la acestea (REI, p. 38).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

UBB promovează transparența proceselor decizionale prin punerea la dispoziție a documentelor relevante și prin implicarea activă a studenților în structurile de conducere și consultare. Această abordare asigură că deciziile luate sunt vizibile și înțelese de toate părțile interesate și că opiniile studenților sunt integrate în procesul decizional. Prin includerea studenților și prin accesul deschis la informații, universitatea consolidează legitimitatea deciziilor și responsabilitatea instituțională, demonstrând un angajament real față de bunele practici în guvernarea academică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

UBB colectează și transmite autorităților competente toate datele solicitate și întocmește rapoarte periodice privind activitatea didactică și de cercetare, conform cerințelor legale și reglementărilor interne (REI, p. 38–39). Aceste rapoarte cuprind informații detaliate despre programele de studii, performanța cadrelor didactice, rezultatele cercetării și alte indicatori relevanți pentru activitatea universității. Totodată, rapoartele <https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/managementul-cercetarii/> reprezintă un instrument important pentru procesele interne de evaluare și monitorizare a performanței instituționale (REI, p. 39). Analiza datelor permite identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățiri, susținând luarea de decizii informate și promovând o gestionare eficientă și responsabilă a resurselor și activităților universitare.

UBB respectă în mod constant obligațiile legale privind raportarea și demonstrează o capacitate solidă de colectare, organizare și transmitere a datelor către autorități. Mai mult, universitatea utilizează aceste rapoarte și în cadrul propriilor procese interne de evaluare și monitorizare, ceea ce reprezintă un aspect pozitiv în gestionarea performanței instituționale. Prin această integrare, datele colectate nu servesc doar cerințelor externe, ci devin un instrument util pentru îmbunătățirea programelor de studii, optimizarea activității cadrelor didactice și luarea de decizii strategice bazate pe informații obiective.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Corelarea raportării externe cu evaluarea internă.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

UBB participă activ la procesele de evaluare externă a calității, desfășurate de ARACIS, respectând toate prevederile legale aplicabile și asigurând transparența și corectitudinea acestora. În paralel, universitatea implementează procedurile interne necesare pentru organizarea și evaluarea programelor de studii, conform

regulilor prevăzute în REI (p. 39), acoperind toate etapele, de la planificare și implementare până la monitorizare și ajustare.


Instituția întocmește periodic rapoarte de evaluare internă care reflectă performanța academică și administrativă, precum și gradul de conformitate cu standardele de calitate. Rezultatele evaluărilor externe sunt analizate și integrate în procesele interne, iar recomandările formulate sunt implementate sistematic, în cadrul unui ciclu continuu de îmbunătățire REI (p. 39). Această abordare demonstrează angajamentul universității față de asigurarea calității, adaptarea constantă la cerințele externe și interne și consolidarea performanței academice și instituționale.

UBB demonstrează respectarea cerințelor legale privind evaluarea externă și reușește să integreze eficient rezultatele acesteia în procesele interne de monitorizare și îmbunătățire a calității. Participarea activă la evaluările ARACIS reflectă o abordare responsabilă și transparentă, evidențiind maturitatea instituțională și angajamentul universității de a menține standarde ridicate în educație, cercetare și management academic. Această integrare contribuie la consolidarea performanței instituționale și la dezvoltarea continuă a programelor de studii și a activității cadrelor didactice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implementarea unui sistem structurat de pregătire a evaluărilor externe, inclusiv elaborarea rapoartelor interne și monitorizarea măsurilor recomandate.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corelarea evaluării studenților cu evaluarea instituțională a cadrelor didactice.</li> <li>✓ Adoptarea la nivelul UBB a <i>Ghidului pentru combaterea discriminării</i> care are ca anexă distinctă <i>Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură</i></li> <li>✓ Sistem dual inovator în România: UBB – prima universitate cu 11 programe duale aprobate; evenimente recurente structurale: Zilele Carierei, Zilele Alumni; servicii gratuite post-absolvire pentru membri alumni; consiliere profesională bilingvă (română/maghiară); digitalizarea proceselor: chestionare inserție online + QR Code; testare psihologică standardizată CAS++ pentru orientare profesională; programe ROSE pentru prevenirea abandonului și integrare educațională.</li> <li>✓ Digitalizarea completă a admiterii, transparență procedurală și structură organizatorică clară.</li> <li>✓ Centru permanent de admitere și publicarea pe site cu minim 6 luni înaintea începerii</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numărul redus de studenți generează o presiune semnificativă privind sustenabilitatea financiară a programului.</li> <li>✓ Lipsa unor mecanisme consolidate de colectare, analiză și diseminare publică (pe site-ul facultății) a datelor privind mobilitățile și inserția absolvenților.</li> <li>✓ Actualizarea parțială a informațiilor disponibile pe site-ul facultății referitoare la programul de studii și ocupațiile asociate, aspect care poate fi îmbunătățit pentru creșterea vizibilității și transparenței ofertei educaționale.</li> <li>✓ Necesitatea consolidării și formalizării participării părților interesate externe în procesele de revizuire curriculară, în vederea asigurării unei mai bune corelări cu cerințele mediului socio-economic.</li> <li>✓ Studenți percep necesitatea extinderii componentei de RU</li> </ul>

<p>procesului de admitere a informațiilor necesare candidaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funcționarea Centrului de Carieră, care menține legătura între mediul universitar și piața muncii.</li> <li>✓ Acordarea de granturi studentești, stimulând proiectele profesionale și extracurriculare.</li> <li>✓ Mediul multicultural și multilingvistic al UBB facilitează accesarea studenților internaționali și dezvoltarea unor parteneriate care susțin dezvoltarea strategică.</li> <li>✓ Cohortele mai puțin numeroase permit un mentorat mai eficient, feedback rapid al profesorilor și implicarea tuturor în mai multe proiecte practice.</li> <li>✓ Înființarea Centrului CoRe ca platformă pentru dezvoltarea competențelor de cercetare și colaborare interdisciplinară.</li> <li>✓ Funcționarea unui sistem integrat de asigurare a calității, susținut de structuri instituționale dedicate (ex. Centrul Qualitas), care permite monitorizarea continuă și îmbunătățirea proceselor educaționale.</li> <li>✓ . Integrarea sistematică a feedback-ului studenților în procesele de revizuire curriculară și procedurală, contribuind la adaptarea continuă a programului la nevoile beneficiarilor direcți.</li> </ul>		<p>pentru echilibrarea cu cea de sociologie, prin includerea unor discipline din zona de economie.</p>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participarea în programe precum Erasmus+ și alianțe universitare oferă oportunități de dezvoltare academică și creștere a vizibilității programului.</li> <li>✓ Existența unei vieți economice și socio-culturale intense în Municipiul Cluj-Napoca și implicit a unei oferte consistente de locuri de muncă.</li> <li>✓ Dinamica pieței muncii favorizează dezvoltarea competențelor în resurse</li> </ul>	<p>↓</p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Schimbări legislative/financiare în învățământul superior care pot afecta finanțarea programelor nișate.</li> <li>✓ Declinul demografic înregistrat la nivel național.</li> <li>✓ Diversificarea ofertei educaționale la nivel național și internațional poate reduce atractivitatea programului pentru potențialii</li> </ul>

<p>umane, sporind relevanța programului pentru inserția profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea instrumentelor digitale contribuie la îmbunătățirea accesului la resurse și la eficientizarea procesului educațional.</li> <li>✓ Participarea la programe naționale și europene permite dezvoltarea infrastructurii și creșterea incluziunii educaționale.</li> </ul>		<p>candidați.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evoluția accelerată a tehnologiilor digitale și a practicilor organizaționale în domeniul resurselor umane, care poate conduce la necesitatea actualizării frecvente a conținuturilor curriculare.</li> <li>✓ Creșterea competitivității programelor online sau hibride oferite de alte instituții, care pot atrage un segment important de studenți.</li> </ul>
---	--	---

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate	Î	



	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Extinderea semestrului VI la 14 săptămâni. Diversificarea programelor de practică (solicitarea studenților).
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Actualizarea descrierea programului de studiu pe site-ul facultății și lista de ocupații posibile.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile	Î	



	acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	



27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Diversificarea și formalizarea participării părților externe.
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------



	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională			
Domeniul B. Eficacitatea educațională			
Domeniul C. Managementul calității			
Total			

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

**Se propune o decizie și se motivează:**

- în urma parcurgerii procedurii de acreditare*
  - ✓ *acreditare*
  - ✓ *menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie*
  - ✓ *neacreditare*
- în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*
  - ✓ *menținerea acreditării*
  - ✓ *menținerea condiționată a acreditării*
  - ✓ *retragerea acreditării*

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*