



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Istorie și Filosofie
Domeniul de licență:	Istorie
Programul de studii universitare de licență:	Arheologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ALTAROZZI Giordano	Coordonator comisie	
2.	DAMEAN Sorin Liviu	Expert evaluator	
3.	NEGRU Mircea	Expert evaluator	
4.	BĂRCĂUAN Andrei-Florin	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității demarat de ARACIS în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Arheologie, propus de Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost alcătuită din

1. Prof. univ. dr. Altarozzi Giordano- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Damean Sorin-Liviu - Universitatea din Craiova,
3. Conf. univ. dr. Negru Mircea - Universitatea „Spiru Haret” din București,
4. Stud. Bărcăuan Andrei-Florin - Universitatea din Oradea

Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UBB, vizita de evaluare a avut loc în perioada 29-30 aprilie 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernantă, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- ✓ Înființare: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca își are originile în 1581, evoluând sub diverse denumiri și structuri. Ca universitate modernă funcționează din 1924, iar din 1959 funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai
- ✓ Evoluție: UBB a evoluat continuu, extinzându-și oferta educațională, infrastructura de cercetare și colaborările internaționale, devenind o universitate comprehensivă recunoscută național și internațional.
Date statistice: Anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 9 specializări, 117 membri ai corpului didactic; Anul 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 36 specializări, 648 cadre didactice.; Anul 1989: 5.840 studenți, 7 facultăți, 626 cadre didactice; Anul 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți, 36 colegii universitare, 1.250 cadre didactice. Anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice.
- ✓ Misiune: UBB este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor. Misiunea asumată a UBB constă în generarea de cunoaștere prin cercetare-inovare, formarea studenților și cercetătorilor conform valorilor societății moderne, oferirea unui cadru multicultural de studiu și implicarea activă în dezvoltarea comunității.
- ✓ Guvernantă: UBB funcționează pe baza autonomiei universitare, conform legislației naționale, cu structuri instituționale clar definite de a stabili misiunea, strategia, organizarea, funcționarea și modul de gestionare a resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertatea academică în activitatea de educație, cercetare științifică, microproducție și extensie, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.
- ✓ Structură: UBB cuprinde 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca, una în Reșița) cu peste 1500 cadre titulare.
- ✓ Programe/domenii de studii universitare: În anul universitar 2025–2026, oferta universitară constă în programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în, inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță.
- ✓ Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: UBB respectă procedurile ARACIS și legislația națională privind asigurarea calității. Programele de studii fiind periodic evaluate și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență. Ultima evaluare instituțională realizată de



ARACIS a fost în anul 2021, structurile instituționale primind calificativul grad de încredere ridicat. Programul de studii evaluat a avut ultima evaluare în 2021 conform RC ARACIS 25/03/2021.

- **Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)**

- ✓ Facultatea de Istorie și Filosofie continuă tradiția Facultăților de Litere și Filosofie ale Universității din Cluj (1872–1948). În perioada 1948-1989, organizarea a integrat istoria și filosofia într-o structură comună, iar după 1990 facultatea s-a modernizat semnificativ, aliniindu-se practicilor internaționale.
- ✓ Structura actuală include 5 departamente și numeroase centre și institute de cercetare.
- ✓ La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, activitatea educațională și științifică pentru toate programele de studii din domeniul Istorie este susținută de 114 cadre didactice.
- ✓ Facultatea are aproximativ 2000 de studenți, programe în trei limbi (română, maghiară, engleză), 9 specializări de licență, 16 programe de masterat și studii doctorale în trei domenii.
- ✓ Programul de Arheologie a fost evaluat în anul 2020, obținând calificativul „menținerea acreditării” cu 60 de locuri.

II. Metode utilizate

- **Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)**

- ✓ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ✓ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UBB clarificări și documente privind programul de studii evaluat Arheologie, vizând aspecte referitoare la: șablon de raportare a activității științifice în cadrul aplicației Managementul activității academice/științifice UBB; modelele de chestionare folosite în vederea evaluării cadrelor didactice de către studenți; evidența studenților care au beneficiat de procese de internaționalizare în cadrul PSUL Arheologie în ultimii 5 ani universitari.
- ✓ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.
- ✓ În timpul procesului de evaluare, ÎIS a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, deja validat și în curs de aprobare de către Senatul Universității, din care a reieșit implementarea procedurilor privind rezultatele învățării așa cum au fost acestea stabilite de ARACIS.

- **Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)**

- ✓ Anterior vizitei de evaluare externă, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✓ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare. Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părți implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Arheologie. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:
 - Membri din conducerea Facultatea de Istorie și Filosofie și echipa care a întocmit REI, în două sesiuni distinct (la deschiderea vizitei și la finalul vizitei), pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practice;

- Membrii CEAC și responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității la nivel de universitate (reprezentantul Centrului Qualitas);
- Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării a studenților;
- Studenți ai PSUL Arheologie, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de program;
- Absolvenți ai PSUL Arheologie, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii primite;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților.

De asemenea, comisia de experți, însoțită de reprezentanții Facultății de Istorie și Filosofie, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:

- ✓ Sălile de curs, seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
- ✓ Secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru;
- ✓ Centrele de cercetare, pentru a verifica dotarea și modul de utilizare a acestora inclusiv din perspectiva didactică.

- Alte metode sau aspecte relevante

- ✓ În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, comisia de evaluare a întocmit Minuta vizitei, care consemnează discuțiile, observațiile și concluziile preliminare.
- ✓ Conducerea facultății și responsabilii de program și-au manifestat întreaga disponibilitate de a furniza informațiile necesare întocmirii REE, oferind clarificări și sprijin pentru toate aspectele analizate.
- ✓ Interacțiunea dintre comisia de evaluare, conducerea facultății, cadrele didactice și studenți a contribuit semnificativ la conturarea unei imagini complete și obiective privind modul de organizare și funcționare a PSUL Arheologie.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB funcționează ca universitate modernă conform reglementărilor din 1924. Activitatea este organizată pe baza Cartei UBB, orientată spre excelență, cercetare și implicare socială, cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a reglementărilor interne. Senatul Universitar este principalul for decizional (75% cadre didactice, 25% studenți), organizat pe comisii de specialitate. Conducerea executivă este asigurată de rector, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează activitatea operațională, cu participarea decanilor și a studenților. În REI, sunt definite clar structurile de conducere (Senat, Rector, Consiliu de Administrație), precum și cele la nivel de facultate și program.

PSUL Arheologie este înființat și funcționează în conformitate cu prevederile legale, fiind gestionat de Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF).



Documente și informații justificative: Carta UBB; Codul electoral; Regulamentele Senatului și Facultății; Organigrame; ROF CFCIDFR; Raport ARACIS

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentației existente, se constată existența reglementărilor la nivelul universității și facultății, respectiv Regulamentele privind alegerea în structurile de conducere, drepturile și obligațiile studentului, funcționarea Senatului, Consiliul de Administrație al universității, extensii universitare. De asemenea, sunt reglementate componența și funcționarea Consiliului facultății, Consiliului Departamentului, Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Consiliul școlii doctorale și Secretariatul Facultății. Aceste documente, prezente în REI, sunt accesibile și pe pagina web a universității.

UBB își orientează dezvoltarea pentru perioada 2024–2029 printr-un Planul strategic care vizează creșterea performanței academice și consolidarea poziției în spațiul european al învățământului superior. Planurile facultăților sunt aliniate la strategia instituțională, ceea ce indică o bună coordonare internă.

Deciziile manageriale se bazează pe date privind performanța cadrelor didactice și feedbackul studenților, colectate sistematic prin evaluări și chestionare gestionate de Centrul Qualitas.

UBB dispune de un cadru normativ transparent și accesibil public, iar structurile de conducere sunt reglementate prin proceduri interne. Managementul calității este asigurat prin CEAC, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultate, însă regulamentul acestuia necesită actualizare în raport cu legislația actuală, întrucât face referire la prevederile Legii 1/2011.

La nivelul programului evaluat, există o colaborare funcțională între CEAC facultate și responsabilul de program, susținută de practici de audit intern, care contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Structură decizională coerentă;
- integrarea studenților în structuri/activități/procese de luarea deciziilor;
- digitalizarea proceselor (AcademicInfo);
- organizare multiculturală.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conducerea UBB implică sistematic cadre didactice, studenți, personal, parteneri externi în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în toate structurile de conducere colectivă ale Universității. Feedback-ul este colectat prin chestionare (Qualitas), consultări, comisii și alte metode specifice. La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie (FIF), consultările periodice, colaborările cu parteneri instituționali și implicarea responsabililor de program asigură integrarea opiniilor în procesele decizionale.

Documente și informații justificative: Rapoarte Qualitas

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate în UBB este asigurată prin participarea cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ și partenerilor externi în procesul decizional, contribuind la transparență și orientarea către nevoile comunității academice și ale mediului socio-economic.

Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, participând la consultări și la procesele de revizuire a politicilor academice. Feedback-ul acestora, colectat prin chestionare și centralizat la nivel instituțional, este utilizat pentru îmbunătățirea programelor de studii, a metodelor didactice și a serviciilor administrative. Relația dintre FIF și mediul extern Universității este susținută prin consultări periodice, iar contribuțiile acestora sunt avute în vedere în procesul de dezvoltare și evaluare periodică a programelor de studii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Utilizarea unei platforme dedicate pentru colectarea feedback-ului studenților
- ✓ Recomandări
 - Extinderea consultărilor la absolvenți
 - Diversificarea mijloacelor de colectare a părerilor și opiniilor diferitelor categorii de stakeholders

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UBB dispune de o bază materială alcătuită din peste 100 de clădiri, spații de învățământ (amfiteatre, săli, laboratoare), cămine, cantine, baze de practică și infrastructură sportivă și de cercetare. Resursele de învățare sunt asigurate prin Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” inclusiv acces la baze de date și resurse digitale. Facultatea de Istorie și Filosofie dispune de 36 săli didactice, laboratoare de specialitate și acces la biblioteci.
Documente și informații justificative: Link-uri pe site-ul instituției: Baza materială; Biblioteca Centrală universitară, Biblioteca FIF.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Baza materială este bine dezvoltată, diversificată și corespunzătoare proceselor didactice și activităților academice. Dotările sunt moderne și accesul la resurse digitale susțin procesul educațional. În timpul vizitei au fost prezentate spațiile de învățământ din clădirea Rectoratului (str. Mihail Kogălniceanu nr. 1), unde se află sediul FIF, precum și clădirea Institutului de Istorie (str. Napoca 11) unde se desfășoară activitățile din cadrul PSUL Arheologie. A fost vizitată Biblioteca de Istorie Modernă (care are un număr mare de materiale de studiu care pot fi citite și împrumutate, fondul de carte fiind actualizat) și sediile centrelor și laboratoarelor de cercetare specifice PSUL Arheologie. O mențiune specială îi revine Bazei Didactice, Arheologice și de Cercetări Interdisciplinare "Hadrian Daicoviciu" de la Grădiștea de Munte, utilizată de profesorii și studenții domeniului Istorie, și în special de cei implicați în PSUL Arheologie.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Fonduri de carte, disponibile în format digital, atât de la BCU „Lucian Blaga”, cât și la Bibliotecile Facultății și ale Centrelor de Cercetare din Facultate. Biblioteci cu un număr mare de cărți la Centrele de Cercetare ale Facultății;
- Infrastructură extinsă și diversificată; acces la resurse digitale și baze de date;
- Existența unei Baze didactice arheologice aflată în proprietatea Universității

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIF dispune de bunuri imobile și mobile care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. La nivelul Facultății, infrastructura este întreținută eficient, echipamentele sunt actualizate periodic, iar resursele IT și bibliografice sunt adecvate procesului educațional și de cercetare.

Documente și informații justificative: Link site: Bilanț contabil 2024, Unități administrative

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor prezentate și constatărilor din timpul vizitei, baza materială atribuită FIF și utilizată de PSUL Arheologie rezultă a fi potrivită pentru activitățile desfășurate și întreținută în mod permanent. Gestionarea bazei materiale se face în mod curent cu personalul tehnic, dar sunt și prevederi de dezvoltare a acesteia pe termen mediu în cadrul Planului strategic de dezvoltare a Facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Baza materială generoasă și bine dotată

✓ **Recomandări**

- Monitorizarea satisfacției studenților cu privire la calitatea infrastructurii

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului de studii Arheologie predau un număr de 46 de cadre didactice, dintre care 16 profesori (13 titulari și 3 asociați), 14 conferențieri, 10 lectori, 2 asistenți, 4 cercetători științifici (din care 1 titular și 3 cadre didactice asociate). Cadrele didactice au calificările și competențele specifice domeniilor de specialitate în care predau, așa cum se prezintă în Statul de funcții, respectiv în cadrul activității de cercetare în domeniul specialității. După caz, lista cadrelor didactice titulare este suplimentată cu cea a cadrelor didactice asociate în regim de plată cu ora. În vederea ocupării

unor posturi de asistenți, există atestatele de pregătire psihopedagogică, respectându-se astfel normele legale.

Documente și informații justificative: Stat de funcții 2025-2026; CV-urile cadrelor didactice; Rezultatele cercetării (cf. pagina web a FIF).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare în cadrul programului de studii de licență Arheologie. Personalul didactic deține diplomele și competențele profesionale necesare pentru activitățile didactice din statul de funcții. La nivelul FIF, personalul didactic acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, iar distribuția pe grade didactice este echilibrată și adecvată. Personalul auxiliar și nedidactic asigură, prin număr și atribuții, suportul tehnic și administrativ necesar funcționării eficiente a laboratoarelor, platformelor digitale și activităților administrative.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

- Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UBB, dezvoltarea profesională a personalului didactic este susținută prin participarea la programe de mobilitate și formare continuă. Acest demers este sprijinit de o infrastructură dedicată, orientată spre modernizarea procesului educațional. DPPD oferă anual un volum consistent de formare. Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) contribuie la modernizarea metodelor de predare prin workshop-uri tematice, resurse digitale și consultanță pedagogică. În anul 2024, CIPI a organizat 32 de workshop-uri, reunind peste 900 de participanți (CIPI UBB). La nivelul FIF, există o ofertă diversificată de programe de formare care sprijină dezvoltarea competențelor didactice și digitale ale personalului, acoperind teme precum utilizarea tehnologiilor educaționale, platforme digitale, limbi străine și dezvoltare personală. Acestea sunt organizate flexibil (on-site și online) și sunt corelate cu oferta instituțională. La nivelul programului de licență Arheologie, cadrele didactice beneficiază de oportunități constante de formare, adaptate domeniului și specificului disciplinelor. Participarea la aceste activități este încurajată, contribuind la îmbunătățirea procesului educațional, inclusiv prin integrarea metodelor moderne de predare și a instrumentelor digitale.

Documente și informații justificative: Metodologia de promovare în cariera didactică; platforma AcademicInfo; regulamente interne

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale FIF sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, iar procesul de recrutare respectă principiile transparenței și meritocrației. Cadrele didactice sunt bine pregătite, implicate în cercetare și în formare continuă, contribuind la menținerea calității procesului educațional. Facultatea oferă oportunități relevante de dezvoltare profesională, inclusiv prin cursuri de specializare și colaborări naționale și internaționale, care susțin evoluția carierei academice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de recrutare a resurselor umane la nivelul universității este unul transparent și are la bază *Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB*, elaborată în anul 2022. Procesul de recrutare se realizează pe baza *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai*, respectiv *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș-Bolyai*, care respectă prevederile legale în vigoare. Universitatea a aderat la principiile *Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor* și cele promovate de *Coalition for Advancing Research Assessment*.
Documente și informații justificative: Metodologia de ocupare a posturilor vacante; Metodologia de promovare în cariera didactică; platforma AcademicInfo; regulamente interne
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Recrutarea personalului se face pe baza unei metodologii și unei proceduri care sunt conforme legislației în vigoare. Aceasta se derulează în mod transparent, prin anunțuri pe site-ul universității. La nivelul FIF, recrutarea se realizează prin concursuri deschise, pe baza unor criterii riguroase (doctorat, activitate științifică, competențe didactice). Procedurile sunt conforme cu legislația și reglementările interne, iar aplicarea lor consecventă susține menținerea unui corp academic competitiv și adaptat cerințelor programului de studii de Istorie.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Managementul informațiilor academice este realizat prin sistemul informatic AcademicInfo, care conține module dedicate cadrelor didactice, studenților și pentru gestionarea unor procese administrative. Pentru desfășurarea activităților didactice și pentru suportul procesului de învățare, la nivelul universității sunt utilizate platformele de e-learning Moodle și MS Teams.
Procesul de digitalizare este prevăzut în documentele strategice ale universității și se desfășoară prin colaborarea dintre diferitele structuri organizatorice interne universității și Direcția Tehnologiei, Informației și Comunicațiilor. Din situațiile financiare rezultă faptul că există alocate resurse pentru procesul de digitalizare. UBB aplică politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu reglementările în vigoare privind GDPR.
Documente și informații justificative: Sistemul Academic Info; Strategia de transformare digitală a Universității Babeș-Bolyai (2020-2027); Planul Strategic al UBB 2024-2029; Plan operațional UBB 2024-2025; Politica de confidențialitate și Protecția datelor cu caracter confidențial.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
La nivelul instituției există sisteme informatice care contribuie la o gestionare mai eficientă a activităților academice și administrative. Utilizarea platformei AcademicInfo și a altor servicii universitare digitalizate (bibliotecă, cercetare, administrație) permite gestionarea datelor și accesul rapid la informații relevante pentru studenți și cadre didactice. Digitalizarea unor proceduri administrative și accesul online la informații academice facilitează comunicarea instituțională, simplifică fluxurile de lucru și sprijină organizarea activităților didactice. Aceste instrumente contribuie, la creșterea transparenței și la îmbunătățirea serviciilor oferite comunității universitare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Digitalizarea unor proceduri administrative interne;
 - Existența unei biblioteci digitale gestionată de BCU „Lucian Blaga” care asigură accesul studenților la întreaga bibliografie recomandată pentru programul de studii Arheologie.
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UBB organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se, în ceea ce privește rezultatele procesului de educație, la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țări ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale. PSUL Arheologie funcționează în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie a UBB. El este conceput în conformitate cu standardele ARACIS, și asigură corespondența dintre învățare, cercetare și calificarea universitară.
Programul de studii include: planul de învățământ, cu disciplinele exprimate în funcție de caracterul formativ și de grad de obligativitate, ordonate în timpul de școlarizare, iar ponderile acestora este exprimată prin credite de studiu ECTS, și include competențele dezvoltate; fișele disciplinelor elaborate pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; Planul de învățământ 2026-2029
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Programul de licență Arheologie din cadrul UBB este organizat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind învățământul superior, fiind structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) și având o durată de 3 ani (180 de credite + 6 credite pentru disciplina „Limbă străină” + 4 credite pentru disciplină „Educație fizică” + 20 de credite pentru promovarea examenului de licență) și în corelare cu rezultatele așteptate ale învățării, exprimate în fișele de disciplină. Din documentele prezentate în Raportul de Evaluare Internă depus în vederea evaluării periodice a programului de studii, s-a constatat că nu toate fișele de disciplină aveau declarate rezultatele așteptate ale învățării, iar cele menționate pentru disciplinele fundamentale nu

corespundeau cu cele aprobate de ARACIS. Cu toate acestea, pe parcursul procesului de evaluare externă a calității, FIF a prezentat membrilor comisiei noul plan de învățământ, pentru promoția 2026-2029, care conține în structura sa o anexă specifică unde sunt menționate explicit rezultatele învățării, definite în conformitate cu standardele specifice aprobate de ARACIS.

Planul de învățământ al PSUL Arheologie cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și susținerea lucrării de licență prin care se atestă că fiecare absolvent a acumulat competențele așteptate ale programului de studii parcurs, conform regulamentului de finalizare a studiilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- ✓ Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Arheologie este evaluat în vederea menținerii acreditării, în concordanță cu prevederile legale, funcționând în baza actului de acreditare emis conform legislației în vigoare. Acesta răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale studenților și este aliniat cu cerințele pieței muncii și politicile educaționale ale UBB.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; Raport_de evaluare_externă ARACIS 2020; HG 645/2025

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii funcționează în deplină legalitate și este susținut de o bază instituțională solidă, în acord cu reglementările naționale. Obiectivele educaționale sunt reflectate în conținuturile curriculare și în orientarea umanistă și incluzivă a formării. De asemenea, implicarea în cercetare aplicată și colaborările cu instituțiile partenere contribuie la îndeplinirea misiunii programului. Structura și conținutul programului de studii universitare de licență Arheologie și în general cele din DSUL Istorie răspund nevoilor actuale de formare profesională și dezvoltare personală ale studenților, fiind totodată corelate cu cerințele pieței muncii și contextului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
<p>✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date PSUL Arheologie este conceput astfel încât pregătirea studenților să se realizeze la nivelul exigențelor actuale, impuse de necesitățile de dezvoltare a societății umane, de îmbunătățire a calității vieții și utilizare sustenabilă a resurselor, prin aplicarea tehnologiilor moderne. Rezultatele învățării sunt definite în fișele de disciplină, în raport cu obiectivele și conținutul acestora, precum și cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină în parte și de programul de studiu în integralitatea sa. Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; Planul de învățământ 2026-2029</p> <p>✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Absolvenții programului de studii își pot desfășura activitatea cu precădere, dar nu numai, ca arheologi, istorici, istoriografi, sau profesori în învățământ preuniversitar. În acest context, programul de licență a fost proiectat și dezvoltat astfel încât să asigure nivelul de calificare necesar absolvenților și corelarea cu ocupațiile vizate. Procesul de elaborare curriculară a implicat parcurgerea unor etape esențiale și a inclus participarea unor actori instituționali și socio-economici. Rezultatele învățării specifice programului de studii de licență Istorie au fost stabilite în raport cu nivelul de calificare oferit absolvenților programului de studii (nivelul 6 în CNC). Incluse în fișele de disciplină, acestea asigură obținerea competențelor necesare facilitării inserției pe piața muncii.</p> <p>✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate</p> <p>✓ Recomandări Nu este cazul</p> <p>Indicatorul este: îndeplinit.</p>	

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
<p>✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii Arheologie sunt corelate cu competențele solicitate pentru ocupațiile declarate și permit viitorilor absolvenți să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Ocupațiile posibile, precum și competențele dezvoltate de programul de studii, sunt specificate inclusiv în suplimentul la diplomă. Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; Model supliment diplomă</p> <p>✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului Programul de studii are o structură bine definită, prin care se aprofundează domeniul Istorie, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu cadrul național al calificărilor. Programul de studii de licență Arheologie a fost proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu Standardele specifice domeniilor de licență elaborate de ARACIS. Programul de licență Arheologie oferit de UBB este structurat astfel încât să asigure dobândirea competențelor necesare pentru ocupațiile declarate. Analizând competențe declarate în planul de învățământ și în fișele de disciplină în raport cu rezultatele așteptate ale învățării din programul de licență evaluat, se observă o aliniere strânsă între obiectivele educaționale ale programului și cerințele profesionale stabilite de ESCO. Prin alinierea rezultatelor așteptate ale învățării cu standardele ocupaționale și ESCO,</p>	

programul contribuie la formarea unor profesioniști capabili să răspundă cerințelor sistemului educațional modern și să contribuie la dezvoltarea competențelor științifice ale studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. Programul de studii Arheologie aplică principiile învățării centrate pe student prin structura curriculumului și strategiile didactice utilizate, reieșind din programele analitice ale disciplinelor. Activitățile de predare și evaluare, precum și metodele didactice utilizate, sunt concepute pentru a stimula implicarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și a autonomiei în procesul de învățare.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele integrate în planul de învățământ oferă diversitate tematică și parcursuri flexibile de învățare, prin discipline opționale și facultative variate pe parcursul semestrelor. Strategiile didactice utilizate includ metode interactive, învățare prin proiecte, studii de caz și aplicații practice, menite să faciliteze o înțelegere profundă a conceptelor, dar și să focalizeze învățarea pe nevoile și interesele exprimate de studenți. Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt atât formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.), cât și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru și o atenție sporită din partea studenților asupra propriei evoluții de-a lungul timpului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acordarea unei atenții sporite pentru activitățile de cercetare ale studenților, manifestate prin activitățile practice, participarea la cercurile științifice studentești, organizarea și participarea la conferințe științifice studentești;
- Punerea la dispoziția studenților a accesului la diferite colecții de documente digitale, naționale și internaționale, prin pagina web a Facultății;
- Disponibilitatea unui număr considerabil de șantiere arheologice care permit aprofundarea diferitelor ramuri ale specializării.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB și al Facultății de Istorie și Filosofie se realizează mobilități printr-o serie de programe variate: programul Erasmus+, SEE, Horizon Europe, precum și în cadrul Alianței universităților

europene EUTOPIA din care ÎȘ este membru. Șansele de participare la mobilități internaționale sunt asigurate tuturor studenților, indiferent de nivel de studii și formă de învățământ, prin intermediul Centrului de Cooperări Internaționale (CCI). Periodic se realizează informări și selecții ale studenților pentru mobilități, fiind posibile și forme de mobilitate virtuală. Selecția studenților pentru participarea la mobilități se realizează anual și este adusă la cunoștința studenților.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății și a Centrului de Cooperări Internaționale; pagina web a alianței EUTOPIA.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FIF oferă șanse reale și concrete de a participa la programe de mobilități academice, de mai lungă sau scurtă durată, atât prin programul Erasmus+, cât și prin alte forme de mobilitate, inclusiv în cadrul alianței EUTOPIA din care UBB este membru. Cu toate acestea, în cadrul întâlnirii cu studenții, a reieșit că aceștia nu au cunoștință de posibilitatea efectuării unor mobilități virtuale. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele obținute în cadrul mobilităților academice să fie recunoscute.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui număr însemnat de posibilități de participare la programe de mobilități academice, inclusiv în cadrul Alianței de universități europene EUTOPIA
 - ✓ **Recomandări**
 - Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul FIF din cadrul UBB se asigură oportunități echitabile pentru studenți prin flexibilitatea traseului formativ, adaptarea metodelor didactice, sprijinul financiar și academic, oportunitățile de mobilitate și integrarea diversității, creând un spațiu educațional în care fiecare student are șanse egale de reușită. De asemenea, UBB oferă posibilitatea adaptării cerințelor de evaluare în funcție de nevoile individuale documentate.
Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; paginile web ale: Facultății; Centrului pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub; Centrului pentru Studenții cu Dizabilități; Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni CCOPA
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții beneficiază de sprijinul unor structuri dedicate precum Centrul pentru sprijinirea și integrarea bobocilor StudHub, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD) și Centrul de Carieră, Consiliere, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) care oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educatională, organizează workshop-uri pentru studenți, oferă consiliere pentru orientarea în carieră și monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii, gestionează activitățile de voluntariat etc.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui ecosistem instituțional capabil să ofere un sprijin real studenților aflați în diferite situații de risc
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FIF asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii, sprijinind astfel un proces de învățare echitabil și incluziv.

Există o paletă variată de resurse la care au acces studenții în vederea sprijinirii parcursului academic în cadrul programului de studii. Se remarcă un interes sporit pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferințe, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții din regiune. Alături de alte forme de sprijin, prin CSD și CCOPA studenții beneficiază de susținere, inclusiv prin posibilitatea de consultanță psiho-educțională. De asemenea, accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.) este facil și există mecanisme de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și la serviciile complementare.

StudHub, CSD și CCOPA oferă servicii de consiliere psihologică și psiho-educțională, de consiliere a carierei, organizează workshop-uri de dezvoltare personală și activități destinate studenților, inclusiv cei cu dizabilități, cu scopul de a-i sprijini în adaptarea la mediul universitar.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; paginile web ale: Facultății; Centrului pentru sprijinirea și îndrumarea bobocilor StudHub; Centrului pentru Studenții cu Dizabilități; Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni CCOPA
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FIF și UBB asigură accesul studenților la o multitudine de platforme și structuri care facilitează susținerea procesului de învățare, precum StudHub, centrul dedicat sprijinirii și îndrumării studenților din anul I și CCOPA, care are scopul de a consilia și oferi orientare profesională. În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, ÎLS a realizat demersuri pentru integrarea lor socială și academică prin intermediul Centrului pentru Studenți cu Dizabilități. Începând cu anul 2023, UBB demarează proiectul Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB, menit să combată discriminarea, să reducă abandonul universitar și să crească capacitatea de incluziune a universității. La nivel instituțional au fost adoptate politici de incluziune, de exemplu „Ghidul pentru combaterea discriminării” și „Ghidul pentru egalitate de gen”. O altă componentă a misiunii de incluziune este reprezentată de politica lingvistică prin care este consolidat elementul multicultural al UBB. De asemenea, studenții beneficiază de bibliotecile universitare și platformele online (AcademicInfo, Teams etc.) care contribuie semnificativ la învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**

Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL Arheologie, rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți și cadrele didactice a obiectivelor de formare și a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Acestea sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete și evaluabile. Rezultatele învățării pentru PSUL Arheologie sunt structurate astfel încât să ofere competențe aplicabile în educație și cercetare. Acestea sunt corelate cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină, iar atingerea lor conduce la dobândirea unor competențe specifice și transversale de către studenți/absolvenți.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății; Planul de învățământ 2026-2029

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiecare disciplină include în fișa proprie obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și precizează cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le posede pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința tuturor categoriilor de beneficiari în format digital prin publicarea pe pagina web a Facultății. Din analiza fișelor de disciplină prezentate în REI a reieșit că rezultatele așteptate ale învățării elaborate pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ diferă de cele aprobate de ARACIS, în timp ce cele elaborate pentru disciplinele de specialitate și complementare sunt potrivite pentru nivelul de calificare, fiind concordante cu competențele dezvoltate și congruente cu activitățile didactice desfășurate. Cu toate acestea, pe parcursul procedurii de evaluare externă a calității FIF a prezentat planul de învățământ elaborat pentru promoția 2026-2029, care conține o anexă specifică dedicată rezultatelor învățării. Analizând documentul, se constată definirea rezultatelor așteptate ale învățării pentru toate disciplinele, în concordanță cu cele aprobate de ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

- ✓ Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișa disciplinei. Modalitățile de examinare sunt corelate cu competențele așteptate în urma predării disciplinelor respective.

Universitatea dispune de reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, examenle de

diferență, etc [cf. „Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)”].

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; Fișele disciplinelor; pagina web a Facultății; Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Babeș-Bolyai” în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS); Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master; Planul de învățământ 2026-2029

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz, ele fiind descrise în fișa disciplinelor. Este prevăzută atât o evaluare formativă (pe parcurs) cât și sumativă (examene finale, proiecte de cercetare). Ponderea celor două forme de evaluare la nota finală este precizată în fișa disciplinei.

Pentru examenele de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății se postează informații cu privire la desfășurarea acestora (tematicile pentru probele de verificare a cunoștințelor, normele de redactare a lucrărilor, calendarul de desfășurare, detalii administrative etc.), incluzând „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master”, aprobat anual de Senatul Universității și elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată la nivel național de Minister. Lucrările se verifică prin softuri anti-plagiat, procedura implicând și o analiză din partea coordonatorului științific asupra similitudinilor identificate pentru a determina existența de fragmente plagiate sau citate deficitar sau a unui volum prea ridicat de informații preluate din alte surse.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura organizatorică a universității implementează activități coordonate pentru a facilita tranziția absolvenților către piața muncii. Sub coordonarea Rectoratului, funcționează Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS). Acesta cuprinde două direcții principale: Direcția Carieră, care oferă servicii pentru studenții din ani terminali și absolvenți, inclusiv consiliere și orientare profesională (prin testare psihologică cu platforma CAS++, autocunoaștere, explorare ocupațională, planificare carieră, marketing personal și pregătire pentru interviuri), workshop-uri tematice, tabere de pregătire pentru viață studentescă sau angajare, precum și evenimente de networking precum Zilele Carierei, respectiv Direcția Alumni, care vizează extinderea comunității alumni prin recrutare continuă, servicii gratuite de orientare, menținerea comunicării, și organizarea de evenimente precum Zilele Alumni, proiecte de mentorat, workshop-uri și oportunități de networking. CCOPA deține acreditări de la AJO FM Cluj: Certificatul de Acreditare nr. 14/00271/27.01.2025 pentru informare și consiliere profesională, și nr. 14/00272/27.01.2025 pentru mediere a muncii pe piața internă. Astfel, centrul servește ca interfață între universitate, studenți, absolvenți și angajatori, oferind servicii în limbile română și maghiară. Studenții de la Centrului Universitar UBB Reșița accesează un Centru de

Consiliere și Orientare în Carieră localizat în campus. O componentă suplimentară o reprezintă programele de studii în sistem dual, unde UBB a inițiat 11 astfel de programe în iunie 2024 (8 pentru studii universitare de licență, respectiv 3 pentru studii universitare de masterat), dintre care cele pentru studii universitare de licență au fost autorizate provizoriu de către ARACIS, iar cele pentru studii universitare de masterat așteaptă procedura specifică. În februarie 2025, universitatea a dezvoltat Procedura de introducere a programelor de studii universitare de masterat cu elemente de noutate, conform Instrucțiunii nr. 63/DGIU/29.01.2025 a Ministerului Educației.

Documente și informații justificative: Raportul inserției absolvenților pe piața muncii Promoția 2023; pagina web Centrul Qualitas; pagina web CCOPA

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția de Învățământ Superior, prin diversele structuri și departamente subiacente, precum CCOPA, oferă un spectru larg de servicii, de la consiliere individuală și testare psihologică la evenimente colective de networking și implicare alumni – toate susținute de acreditări oficiale de la AJOFM Cluj. Această configurație permite o interfață directă cu piața muncii, cu accesibilitate în două limbi și extindere la centre locale precum cel din Reșița, ceea ce asigură o acoperire uniformă pentru studenți și absolvenți. Programele duale reprezintă o extensie practică, cu 8 licențe deja autorizate provizoriu de ARACIS și proceduri în dezvoltare pentru masterate, reflectând adaptarea la cerințele ministeriale recente. În ansamblu, demersurile indică o orientare consecventă către inserția profesională, prin servicii gratuite post-absolvire și menținerea legăturilor cu alumni, ceea ce contribuie la tranziția de la educație la angajare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de admitere respectă prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, prin care înscrierea în ciclurile de licență, master și doctorat se realizează pe bază de concurs. În exercitarea autonomiei universitare, UBB elaborează și actualizează anual Regulamentul-cadru de admitere la programele de licență și master, adoptat de Senatul Universității. Este constituită o Comisie de admitere la nivel universitar, completată de comisii la nivel de facultate. Fiecare facultate adaptează regulamentul-cadru printr-un regulament specific, precum Regulamentul de admitere al Facultății de Istorie și Filosofie, care detaliază criteriile de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere. Activitatea comisiilor tehnice este ghidată printr-un ghid dedicat. Înscrierea se efectuează exclusiv online, pe o platformă care gestionează: depunerea dosarului electronic și plata taxei de admitere, candidaturile la una sau mai multe specializări UBB, repartizarea automată conform algoritmilor aprobați, cu generarea listelor de admitere, precum și importul datelor în aplicația de evidență școlară pentru cei care confirmă locul.

Documente și informații justificative: Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai; pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere este aliniat integral la legislația națională și la principiile autonomiei universitare, demonstrând o organizare matură. Universitatea elaborează anual un Regulament cadru, adoptat de Senat, care servește ca bază pentru regulamentele specifice facultăților. Această structură ierarhică, susținută de comisii centrale și la nivel de facultate dedicate, plus un ghid operațional detaliat, asigură consistență, predictibilitate și adaptabilitate la nevoile specifice ale programelor, permițând criteriile de selecție și probe personalizate fără a devia de la standardele naționale. Platforma online pentru admitere reprezintă un punct forte, optimizând întregul flux administrativ: candidații depun dosarul electronic și plătesc taxa fără deplasări, pot aplica simultan la multiple specializări UBB, repartizarea se face algoritmic cu transparență totală, iar datele candidaților admiși se integrează automat într-un sistem de evidență odată cu confirmarea locului. Această digitalizare reduce semnificativ erorile umane, timpii de procesare și costurile logistice, crescând accesibilitatea pentru un public larg, inclusiv din diaspora sau zone îndepărtate, și facilitând concurența reală între programe. Astfel, ansamblul asigură echitate prin criterii obiective și algoritmi aprobați, eficiență operațională prin automatizări integrate și un acces larg la programele UBB.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Nu au fost identificate

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Admiterea la programele de studii universitare se derulează în conformitate cu un regulament intern propriu, fundamentat pe principiile echității și egalității de șanse. În cadrul UBB, criteriile de selecție exclud în mod expres orice discriminare bazată pe vârstă, gen, etnie, limbă maternă, confesiune religioasă, rasă, orientare politică, afiliere la organizații legale sau afecțiuni medicale neriscante pentru sănătatea publică. Conform legislației naționale, instituția rezervă locuri bugetate speciale la nivel de licență și masterat pentru categorii socio-educational defavorizate, respectiv: candidați de etnie romă, persoane cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, proveniți din centre de plasament, absolvenți ai liceelor din mediul rural, precum și membri ai minorităților naționale. În contextul anului 2022, UBB a implementat măsuri de sprijin pentru studenții refugiați, facilitând continuitatea studiilor și propunând anual Ministerului Educației alocarea de burse pentru candidații concursului de admitere.

[Documente și informații justificative: Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș-Bolyai; pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie](#)

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Regulamentul de admitere al UBB exemplifică o aderență consecventă la principiile non-discriminării, prin eliminarea completă a oricărui criterii sensibile, precum vârsta, genul, etnia, limba maternă, religia sau afecțiunile medicale cronice neriscante, configurând astfel un proces de selecție pur meritocratic, centrat pe performanța academică și competențele relevante. Alocarea strategică a locurilor bugetate pentru categorii vulnerabile, incluzând candidații de etnie romă, persoanele cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, absolvenții liceelor rurale, copiii proveniți din sistemul de protecție specială și membrii minorităților naționale înscriși la programe în limba română, operaționalizează în mod concret principiul egalității de șanse, asigurând o redistribuire echitabilă a oportunităților educaționale și aliniindu-se concret la imperativele legislative naționale. Răspunsul prompt și structurat al universității la criza refugiaților ucraineni, prin măsuri de facilitare a continuității studiilor și prin diverse demersuri anuale către Ministerul Educației pentru



acordarea de burse de stat acelor participanți admiși la concurs, evidențiază o capacitate remarcabilă de adaptare instituțională la contexte geopolitice emergente. Această abordare proactivă fortifică misiunea fundamentală a UBB de a promova o educație inclusivă, accesibilă și social integratoare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Atenția sporită acordată studenților aparținând unor grupuri vulnerabile
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Studenții sunt încurajați să se organizeze în structuri asociative pentru a consolida parteneriatele cu societatea civilă, cu accent pe dezvoltarea comunității studențești, la nivel universitar activând peste 40 de astfel de organizații, susținute constant prin granturi proprii UBB și finanțări naționale. Conducerea asigură transparență prin publicarea regulamentelor pe site-ul instituțional, iar Organizația Studenților din UBB și Consiliul Studenților le adaptează în limbaj accesibil pentru studenți. La nivel de facultate, Organizația Studențească a Facultății de Istorie și Filosofie editează un Ghid informativ dedicat anului I, care facilitează integrarea academică și socială prin detalii despre servicii de suport, aspecte didactice/administrative, voluntariat, mobilități internaționale și activități extra-curriculare, distribuit digital și actualizat anual în colaborare cu conducerea facultății și serviciile de consiliere.

Documente și informații justificative: Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile; pagina web CCOPA; Codul drepturilor și obligațiilor studenților
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, fundamentat pe sistemul ECTS și completat de Codul drepturilor și obligațiilor studenților, conturează un cadru normativ coerent și european integrat, astfel parcursul academic fiind structurat în mod previzibil, favorizând mobilitatea studențească și recunoașterea competențelor dobândite. Stimularea asocierii studențești, materializată prin susținerea organizațiilor universitare cu granturi instituționale și naționale, consolidează un parteneriat activ cu societatea academică, promovând dezvoltarea comunitară și leadership-ul studențesc la standarde înalte. Transparența informațională este asigurată prin publicarea online a regulamentelor acestor asociații, reinterpretate accesibil de structurile studențești centrale. La scala facultății de Istorie și Filosofie, elaborarea anuală a Ghidului informativ dedicat anului I reprezintă o practică inovatoare, oferind orientare comprehensivă privind serviciile suport, procedurile didactice și administrative, oportunități de voluntariat, mobilități Erasmus+ și activități extra-curriculare. În plus, acest ghid este actualizat colaborativ și distribuit digital, astfel optimizând tranziția academică și dezvoltarea holistică personală și profesională într-un mediu educațional integrativ și dinamic.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În ultimii ani, internaționalizarea Universității Babeș-Bolyai a înregistrat un progres susținut, evidențiat prin mai mulți indicatori relevanți: implicarea extinsă în proiecte transnaționale, cu participarea activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ în echipe internaționale, poziția de lider național în atragerea fondurilor și gestionarea beneficiarilor Erasmus+, colaborări cu peste 700 de universități din diverse regiuni, parteneriate strategice cu state precum Republica Moldova, Ungaria, China sau Japonia (ex. birouri în Kobe, Alger, Senegal), spații germanofone și francofone. Infrastructura didactică și de cercetare, bibliotecile multilingve, taxele competitive, poziționarea în Cluj-Napoca multicultural și rețeaua de centre regionale facilitează atractivitatea pentru studenții străini. Alianța EUTOPIA promovează rețele tematice, programe precum Young Leaders Academy pentru cercetători emergenți, DISCOVER pentru inovații interdisciplinare și Rețeaua Ofițerilor de Sustenabilitate, cu focus pe guvernanta verde, incluziune și educație durabilă, iar aderarea la The Guild (2020) amplifică vizibilitatea globală. La Facultatea de Istorie și Filosofie, rețele CEEPUS, precum „European History, Politics, Culture and Memory” (8 parteneri, clasat top 15), „Arheoped” (14 universități), „Confessional and Ethnic Interactions” și „Shared History of Central Europe” (13 instituții) susțin mobilități academice și cercetare colaborativă.

Documente și informații justificative: [pagina web a Facultății și a Centrului de Cooperări Internaționale](#); [pagina web a alianței EUTOPIA](#)
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Internaționalizarea din cadrul UBB se caracterizează printr-o traiectorie ascendentă și strategică, ancorată în performanțe de vârf la programele Erasmus+, lider incontestabil în atragerea resurselor financiare și implicarea beneficiarilor, precum și în alianțe europene de prestigiu, care impulsionează colaborări inovatoare în domenii cheie: sustenabilitate, biodiversitate, incluziune, cercetare interdisciplinară și leadership academic transnațional. Această arhitectură instituțională este completată de un ecosistem suportiv, infrastructură modernă pentru predare-cercetare, costuri accesibile și rețea extinsă de extensii regionale, care amplifică competitivitatea, astfel facilitând transferul tehnologic, antreprenoriatul internațional și integrarea absolvenților pe piețe multilingve. La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, rețelele CEEPUS bine consolidate generează mobilități substanțiale pentru cadre didactice, doctoranzi și studenți, îmbogățind curriculumul cu expertiză europeană și consolidând parteneriate durabile în rețele academice de referință. Această sinergie asigură o internaționalizare organică, aliniată standardelor ECTS și obiectivelor europene de educație deschisă.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Nivel foarte ridicat, cantitativ și calitativ, de parteneriate internaționale funcționale, inclusiv aderarea la Alianța universitară europeană EUTOPIA
 - ✓ **Recomandări**
 - Promovarea posibilităților de mobilitate internațională a studenților, inclusiv cele virtuale
- Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de educație de la PSUL Arheologie are la bază cercetarea de teren și de laborator în completarea cunoașterii de la cursurile teoretice. Practica de specialitate se derulează în cadrul șantierelor arheologice coordonate de UBB la Grădiștea Muncelului – Sarmizegetusa (Jud. Hunedoara), Ulpia Traiana Sarmizegetusa (Județul Hunedoara), Turda-Potaissa (Județul Sălaj), respectiv o misiunea arheologică la Bibracte (Franța).

În afară de cercetările arheologice sistematice, realizate în șantierul școlă amintite, studenții participă la cercetările arheologice preventive organizate de ArchaeoUBB, în cadrul unor investiții private, pe baza unor contracte de cercetare. În acest fel, studenții se familiarizează și cu specificul cercetărilor preventive, care oferă oportunități de angajare după terminarea studiilor.

PSUL Arheologie beneficiază, de asemenea, de existența unor parteneriate pentru efectuarea practicii de specialitate cu Institutul de Arheologie V. Pârvan București, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, Complexul Muzeal Bistrița Năsăud, Muzeul Județean Mureș. Aceste parteneriate sunt valabile atât pentru cercetările arheologice sistematice cât și preventive, asigurând integrarea activității de teren cu procesarea materialului arheologic în laboratoare.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; fișele disciplinelor; pagina web a Facultății; acorduri de colaborare; Planul de învățământ 2026-2029

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul existent în cadrul facultății, șantierul arheologic sistematic și preventiv, Centrul ArchaeoUBB, laboratoarele proprii sau ale instituțiilor partenere, acordurile de parteneriat, asigură condiții optime pentru ca studenții să deprindă dobândirea competențelor și să atingă rezultatele propuse prin planul de învățământ. În cadrul Departamentului de Arheologie și Istorie Modernă, pentru PSUL Arheologie există două laboratoare care cuprind echipamente necesare atât activității de cercetare de teren (dronă, stație totală, DGPS), cât și de birou (videoproiectoare, computere de ultimă generație cu placă grafică dedicată softurilor pentru scanner 3D, și imprimantă 3D). Acestea sunt folosite atât de cadrele didactice cât și de studenți, în activitatea de cercetare cât și de învățare a metodelor moderne de investigare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unei misiuni arheologice la Bibracte (Franța), în baza proiectului de cercetare "Les Grandes Portes. Bibracte militaire.", unde la cercetările arheologice participă atât profesori cât și studenți

✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UBB există o aplicație funcțională de *Management a activității academice/științifice* în care sunt centralizate toate activitățile de cercetare științifică ale cadrelor didactice de la PSUL Arheologie (premieri, afiliere profesională, cărți, studii, articole, participări la evenimente științifice etc.). În anii 2021 și 2025, platforma Quacquarelli Symonds (QS) a acordat Universității Babeș-Bolyai statutul de universitate de 5 stele, pe baza vizibilității internaționale și a activității de cercetare.

Cadrele didactice de la PSUL Arheologie, sunt arheologi experți, mulți dintre ei conduc teze de doctorat și coordonează sau sunt membrii în colectivele de cercetare științifică sistematică în siturile arheologice de la Potaissa (Turda, jud. Cluj), Sarmizegetusa Regia, Costești Cetățuie, Luncani, Pietra Roșie (jud. Hunedoara), Căpâlna (jud. Alba), Călugăreni (jud. Mureș), Bibrachte (Franța).

Rezultatele cercetării științifice sunt prezente în publicații (cărți, studii și articole publicate în reviste indexate ISI sau BDI), comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale, premii naționale și internaționale, comisii naționale profesionale, afiliere la asociații profesionale internaționale etc. O mențiune aparte merită Proiectul RESTORY - Recovering Past Stories for the Future, finanțat prin competiție europeană prin Programul Horizon Europe, care cuprinde 20 de parteneri din 12 țări europene.

Documente și informații justificative: Planul de învățământ; fișele disciplinelor; rezultatele cercetării ale cadrelor didactice; pagina web a Facultății

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice derulate de cadrele didactice de la UBB, PSUL Arheologie asigură vizibilitatea Universității în acest domeniu, la nivel național și internațional, și un avans în ultimii ani în topurile internaționale, respectiv menținerea în top 3 universități din România. Învățarea prin cercetare este bine reprezentată în cadrul PSUL Arheologie. Studenții dezvoltă competențe de investigare, analiză critică și aplicare a metodelor științifice, ceea ce corespunde nivelului de calificare vizat prin programul de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Număr semnificativ de proiecte de cercetare derulate în cadrul FIF
 - Integrarea rezultatelor cercetării științifice în activitatea didactică

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Centrul Qualitas (CQ) asigură calitatea proceselor în cadrul UBB, sub coordonarea Prorectorului pentru calitate și antreprenoriat. Acest centru elaborează strategia, cerințele specifice cât și metodologia de auditare. CQ este un organism consultativ al Rectorului, condus de Președintele CEAC-UBB. El are un Consiliu științific și un Regulament de funcționare. CQ elaborează principalele documente privind calitate în cadrul UBB, Politica de asigurare a calității, Procedurile și Manualul Calității, care sunt publice pe site-ul centrului.

Implementarea acestora se realizează de către Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară aflată sub egida Senatului, CEAC la nivelul UBB, cât și al facultăților acestuia. Aceste organisme sunt interconectate prin membri comuni la nivelul facultăților și universității, respectiv la nivelul universității și Centrului Qualitas.

Documente și informații justificative: REI; Manualul calității și proceduri operaționale; Politica de asigurarea calității în UBB; Programe anuale de asigurare a calității; Componenta CEAC la nivel UBB; Regulamentul CEAC; Raport anual privind asigurarea calității 2021-2024.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Rezultatul activității structurilor de calitate la nivelul UBB este unul real și eficace. UBB este cea mai bine clasată universitate din România în majoritatea topurilor internaționale. În mod special, se observă un avans considerabil în aceste topuri în ultimii 5 ani. PSUL Arheologie este perfect alineat acestei evoluții instituționale, cum rezultă din analiza activității didactice și de cercetare desfășurate de cadrele didactice ale programului.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Preocuparea constantă pentru obținerea de performanțe de înaltă valoare, capabile să genereze vizibilitate internă și internațională
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
În cadrul UBB există formulare și proceduri prin care se evaluează calitatea activității cadrelor didactice, care sunt accesibile online începând cu anul 2019 pe Platforma AcademicInfo. Cadrele didactice și cercetătorii sunt evaluați de conducerea facultății, de colegi, de studenți. Aceste date sunt actualizate la nivelul anului universitar 2024-2025. Periodic sunt realizate consultări cu membrii comunității academice și cu celelalte părți interesate în vederea implementării procedurilor interne.
Documente și informații justificative: Manualul calității, Raportul privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, 2022-2025, Dinamica rezultatelor 2016-2025, Chestionare de evaluare.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Activitățile de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, colegi și studenți este una transparentă și se bazează pe formulare și chestionare cu întrebări relevante. În baza acestor evaluări, cadrele didactice de la FIF, inclusiv cele de la Programul de studii Arheologie se află în prima treime a celor 23 de facultăți ale UBB. Din întâlnirile desfășurate în timpul vizitei a rezultat o activitate constantă și periodică de consultare a tuturor categoriilor interesate cu privire la elaborarea și implementarea procedurilor interne.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
 - Elaborarea și publicarea unor rapoarte cu privire la gradul de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor.**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul universității și facultăților există structurile de asigurare a calității procesului educațional și cercetării. Fiecare dintre acestea are un program de asigurare a calității. CEAC-urile de la nivelul facultății se implică în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare/reacreditare, înainte de avizarea lor. Aceste organisme cuprind și studenți alături de care didactice, care participă activ la procedurile evaluării cadrelor didactice de către studenți.
Documente și informații justificative: Manualul calității; Politica privind calitatea; componența CEAC; Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC; componența comisiei de curriculum; componența consiliului didactic al UBB și Regulamentul de funcționare a acestuia; Programul de asigurare a calității la nivelul UBB
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul FIF există comisia CEAC, care desfășoară o activitate planificată calendaristic, analizând toate aspectele privind sistemul de management al calității la nivel de facultate și programe de studii și formulând propuneri de îmbunătățire acolo și atunci când acest lucru se impune.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității a UBB reglementează activitatea CEAC la nivel de universitate, care îndrumă modul de organizare și funcționare al CEAC-urilor de la nivelul facultăților. Pagina web al FIF conține o secțiune dedicată asigurării calității unde se pot regăsi atât programele de asigurare a calității din anii anteriori, cât și evaluările acestora. Programul de asigurare a calității pentru anul universitar curent este împărțit în următoarele categorii: domeniile calității, acțiunile preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor, indicatori și termene pentru fiecare obiectiv.
Structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare și responsabilitățile acestora. La nivel instituțional, CEAC-UBB desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional în baza *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității*, actualizat la 21.09.2020.
La nivelul FIF, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de prodecanul responsabil, împreună cu CEAC-FIF, care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul PSUL Arheologie, responsabilitatea pentru asigurarea calității revine cadrului didactic responsabil de program, împreună cu colectivul de cadre didactice, care monitorizează activitățile didactice și au în vedere rezultatele evaluărilor în procesul de îmbunătățire a programului.

Structurile de asigurare a calității participă, de asemenea, la procesul de evaluare externă, prin pregătirea documentelor și susținerea evaluării programelor de studii.

Documente și informații justificative: Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. De asemenea, realizarea rapoartelor este prevăzută ca activitate în cadrul acestor programe.

La nivel instituțional sunt elaborate rapoarte de calitate (ex. prin Centrul Qualitas), însă acestea vizează în principal analiza generală a activităților. La nivelul facultății, responsabilitățile sunt distribuite coerent între prodecan, responsabilii de program și comisie, fără a fi evidențiat în mod clar modul de utilizare a rezultatelor la nivelul facultății/ programului de studii (rapoarte).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

- Formularea unor planuri de măsuri de îmbunătățire rezultate în urma analizării rapoartelor elaborate

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de etică UBB funcționează pe baza Codului de etică și deontologie profesională și acționează independent de față de orice altă structură sau persoană din cadrul ÎIS, cu respectarea legislației în vigoare. Pe pagina web a universității există o secțiune dedicată Comisiei de etică unde se pot regăsi documente și proceduri specifice, modalitățile de sesizare și proceduri de funcționare. Comisia de etică universitară este organizată și funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Din compoziția Comisiei de etică universitară fac parte și membrii studenți, în proporție de minim 25%.

Documente și informații justificative: Codul de etică al UBB; Procedura de funcționare a comisiei de etică; Procedurile specifice existente pe site-ul dedicat eticii; Decizia de numire a Comisiei de etică; Rolul și atribuțiile OMBUDS

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că Comisia de etică funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar și își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri din universitate. Existența unui cadru clar de funcționare și delimitarea acestei structuri față de celelalte componente ale universității asigură desfășurarea activităților în condiții de imparțialitate și respectarea prevederilor legale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDS.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, prevăzute în Manualul calității și în regulamentele interne.

În REI sunt menționate explicit:

- Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;
- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

Documente și informații justificative: REI; Manualul calității; Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate, în ceea ce privește actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, realizată la nivelul facultății și al programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, cadrele didactice sunt implicate direct în aplicarea procedurilor prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și prin participarea la monitorizarea și evaluarea programelor de studii. Studenții contribuie la aplicarea procedurilor prin participarea la evaluarea activității didactice și exprimarea opiniilor privind desfășurarea procesului educațional, rezultatele fiind utilizate în procesul de revizuire a programelor. De asemenea, în cadrul procedurilor de revizuire sunt avute în vedere și opiniile altor părți interesate, precum angajatorii și absolvenții, prin corelarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii.



Pentru toate programele de studii gestionate de FIF, implicarea părților interesate este susținută prin utilizarea unor instrumente specifice (chestionare, consultări), utilizate în procesul de monitorizare și actualizare a programelor de studii.

Documente și informații justificative: Rapoarte; chestionare; informații obținute în cadrul întâlnirilor din timpul vizitei de evaluare

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că membrii comunității academice sunt implicați direct în aplicarea procedurilor, în special prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Implicarea studenților este asigurată prin evaluarea activității didactice, iar rezultatele sunt avute în vedere în procesul de revizuire a programelor de studii. De asemenea, sunt avute în vedere opiniile angajatorilor și ale absolvenților, prin corelarea programelor cu cerințele pieței muncii.

În documentele analizate, implicarea acestor părți nu este suficient evidențiată prin exemple concrete sau rezultate măsurabile la nivelul programului de studii. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

- ✓ **Recomandări**

- Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UBB, aprecierea activității prelegerilor de către cei care studiază se organizează în fiecare semestru, utilizând exclusiv mediul virtual al platformei AcademicInfo. Centrul dedicat calității, Qualitas, compilează sinteze periodice cu datele rezultate din aceste aprecieri, oferind facultăților și departamentelor posibilitatea de a explora indicatori sintetici referitori la performanțele înregistrate la scară largă, pe structuri academice, cicluri de pregătire, tipuri de predare sau pentru fiecare profesor în parte și materia respectivă. Aceste sinteze sunt discutate în întrunirile comisiilor de specialitate și ale forului decizional al facultății, conducând la propuneri concrete menite să ridice nivelul prestațiilor profesorilor. În Facultatea de Istorie și Filosofie, această practică joacă un rol esențial în menținerea și perfecționarea continuă a calității procesului de predare-învățare. Facultatea se supune regulilor stabilite la nivel general de forul superior al universității și principiilor fundamentale din documentul de referință al instituției. Completarea chestionarului este lăsată la latitudinea participanților, dar promovată activ spre sfârșitul fiecărei perioade de predare, acoperind toate cursurile din oferta formativă. Datele obținute rămân protejate, fiind puse la dispoziție doar conducerii administrative relevante și profesorului supus aprecierii, servind discuțiilor personalizate pentru depistarea zonelor perfecționabile. La scară instituțională, sintezele globale alimentează reflecțiile forurilor facultății și departamentelor, contribuind la conturarea direcțiilor de acțiune pentru elevarea calității învățării și pregătirii continue a profesorilor.

Documente și informații justificative: Chestionare și rapoarte AcademicInfo; Rapoarte privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; pagina web al Centrului Qualitas

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de apreciere a prestațiilor profesorilor realizat de către studenți se remarcă printr-o organizare eficientă, perfect integrată în mecanismele de funcționare ale universității, grație platformei digitale AcademicInfo și sintezelor elaborate periodic de Centrul Qualitas, care permit explorări detaliate și adaptate nevoilor fiecărei structuri academice. Modelul unitar de chestionar, bogat în elemente de analiză, de la ordonarea logică a materialului, adoptarea mijloacelor didactice inovatoare, până la receptivitate față de nevoile cursanților, oferă un feedback valoros și multidimensional, aplicat constant la încheierea fiecărei etape semestriale pentru întreaga paletă de cursuri. Protecția datelor, accesul selectiv destinat conducerii și profesorilor evaluați creează un cadru propice evoluției profesionale, în timp ce examinările colective în forurile facultății impulsionează politici de perfecționare a actului didactic, pregătire avansată a cadrelor și ajustări ale ofertei educaționale. Această abordare holistică favorizează un mediu academic dinamic și centrat pe îmbunătățire continuă.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Operațiunile administrative ale universității sunt susținute de trei platforme digitale interconectate, elaborate de Centrul de Sisteme Informatic, accesibile prin autentificare securizată pentru personalul angajat și studenți. Direcția Generală Administrativă exploatează platforma ManageAsist pentru optimizarea decizională la multiple niveluri, secretariatele facultăților utilizează platforma AcademicInfo pentru monitorizarea parcursului academic al studenților și aprecierea virtuală a lecțiilor, iar Centrul Management Cercetare Științifică, cadrele didactice și cercetătorii accesează platforma Managementul Activității Academice/Științifice UBB pentru consemnarea realizărilor profesionale. AcademicInfo structurează evidența didactică, oferind funcții precum selecția cursurilor din oferta generală UBB, acoperire extinsă a formelor de pregătire, suport multilingv, legături cu sistemele de taxe, procesarea solicitărilor formulate de către studenți și evaluarea lecțiilor. Modulele sale cheie includ: admitere, evidență academică, acces studenți și cadre didactice, diverse taxe, apreciere didactică. ManageAsist integrează procesele administrative UBB, modelând organigrama, fluxurile informaționale, generând rapoarte ierarhizate cu acces securizat, promovând transparența instituțională. Managementul Activității Academice/Științifice UBB facilitează atât gestiunea cercetării, cât și asigurarea suportului informațional pentru proiectarea de strategii în domeniul cercetării. Toate instrumentele acoperă organigrama UBB, asigurând sinteze operaționale și direcționale.
Documente și informații justificative: Hotărâre privind completarea Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere; Raport privind evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere 2019-2022; Hotărâre privind completarea Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Platformele informatice integrate reprezintă un pilon de modernitate în gestionarea administrativă a UBB, oferind un cadru unitar și scalabil care optimizează fluxurile zilnice pentru utilizatori, de la studenți, la cadre didactice și cercetători științifici. ManageAsist, cu arhitectura sa ierarhică și rapoarte personalizate, transformă datele preluate în instrumente decizionale precise, asigurând transparență și sincronizare între structuri, ceea ce accelerează procesele manageriale și reduce

erorile umane. AcademicInfo se distinge prin eficiență, capturând traiectoriile educaționale, printre care înscrierea la evaluări și plata anumitor taxe, având un suport multilingv care amplifică accesibilitatea, generând automat sinteze esențiale pentru secretariate și facilitând aprecierea lecțiilor ca feedback pentru perfecționare didactică. Managementul Activității Academice/Științifice UBB se focalizează pe demersurile științifice, permițând cuantificarea continuă a performanțelor, prin publicații, proiecte și punctaje la toate nivelurile, susținând strategii de cercetare ambițioase și vizibilitate internațională. Acest sistem digital este unul cuprinzător și necesar unei instituții de învățământ superior ancorat la cererile tehnologiei de vârf.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - Dezvoltarea unui sistem propriu și integrat de management universitar
- ✓ Recomandări
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UBB asigură diseminarea datelor publice prin canale multiple și complementare: intervenții oficiale ale reprezentantului desemnat, anunțuri formulate de Direcția Comunicare și Relații Publice, conferințe de presă, afișe plasate strategic în incintele instituției, secțiuni web dedicate deciziilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar, portalul principal al universității, prezențe active pe rețelele sociale, platforme web ale facultăților și materiale promoționale pentru accesul la ciclurile de studii universitare. Direcția Comunicare și Relații Publice cultivă legătura cu mijloacele media pentru a informa comunitatea internă și externă despre inițiative educaționale, științifice și de cercetare, acționând în acord cu normele legale și colaborând strâns cu toate structurile UBB, de asemenea, procesează sau redirecționează reclamațiile, monitorizând respectarea termenelor legale pentru răspunsuri. Facultatea de Istorie și Filosofie pune la dispoziție detalii precise privind acreditările, oferta formativă, diplomele eliberate, cadrele didactice și cercetătorii, serviciile pentru cursanți și alte informații de interes, prin panouri informative la facultate și pagină web dedicată.
Documente și informații justificative: Pagina web a UBB; pagina web a FIF
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Arhitectura de comunicare a universității se remarcă printr-o abordare diversificată și proactivă, care democratizează accesul la informații esențiale prin armonizarea canalelor tradiționale cu platforme digitale dinamice, de la site-ul central și rețelele sociale până la paginile web ale facultăților. Această caracteristică asigură o acoperire exhaustivă, adaptată diverselor audiențe: publicul larg, studenți, cadre didactice, cercetători și parteneri instituționali, cultivând încredere și transparență instituțională. Direcția Comunicare și Relații Publice joacă un rol important, asigurând fluxuri informaționale continue către mass-media și colaborând activ cu structurile interne, ceea ce amplifică vizibilitatea inițiativelor educaționale și științifice ale UBB la o scară largă. La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie se remarcă un angajament consecvent în furnizarea de conținuturi actualizate, calificări, programe detaliate, profiluri didactice, resurse pentru studenți, toate acestea fiind distribuite accesibil pentru părțile interesate. Această strategie sporește atractivitatea și transparența instituțională.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
Nu au fost identificate
- ✓ Recomandări
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB sprijină consultarea datelor publice prin portalul web propriu, unde oricine poate explora secțiuni precum INFOUBB, hotărâri ale Consiliului de Administrație, hotărâri Senat, structuri studentești sau pagini ale asociațiilor și cluburilor. În incintele principale, panouri informative multilingve afișează noutăți, actualizate de Direcția Comunicare și Relații Publice. Facultatea de Istorie și Filosofie garantează accesul la informații academice și administrative prin site-ul oficial, structurat intuitiv și actualizat regulat, cu detalii despre programe de studii, limbi de predare, diplome conforme cadrului național, proceduri privind admiterea, planuri de învățământ, cadre didactice, mobilități, burse și alte informații de interes public. Prezența pe social media, gestionată de facultate, diseminează rapid noutăți academice și evenimente, facilitând interacțiunea cu studenții, absolvenții, partenerii și publicul larg.

Documente și informații justificative: Carta UBB; Deciziile/Hotărârile adoptate la nivelul UBB.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Strategia de transparență informațională a UBB se distinge prin diversitate și accesibilitate, combinând portalul web centralizat, cu secțiuni exhaustive precum INFOUBB sau hotărâri oficiale, și panouri fizice multilingve în spații cheie, asigurând o acoperire integrantă pentru toate categoriile de public. Această abordare proactivă, susținută de Direcția Comunicare și Relații Publice, democratizează cunoașterea activităților instituționale, cultivând încredere și implicare comunitară. La Facultatea de Istorie și Filosofie, site-ul oficial reprezintă un model de claritate arhitecturală, populat cu conținuturi esențiale, oferte pentru programe de studii, variante lingvistice, calificări naționale, informații despre admitere, profiluri didactice, oportunități academice, fiind reactualizat metodic pentru a servi cursanților. Prezența dinamică pe rețele sociale amplifică această traiectorie, transformând facultatea într-un hub interactiv: anunțuri imediate despre conferințe, promoții educaționale și internaționale. Rezultatul este o vizibilitate sporită, relații consolidate cu diverși parteneri și o imagine academică solidă, ancorată în valori de deschidere și responsabilitate socială.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
 - Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății pe site-ul oficial, cu acces restricționat membrilor comunității academice și cu o arhivă cronologică actualizată periodic.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin intermediul facultăților, departamentelor și serviciilor administrative, adună și distribuie informații, întocmește și diseminează sinteze analitice, garantând în același timp păstrarea în siguranță a datelor personale aparținând membrilor comunității, personal angajat și studenți, precum și partenerilor externi, onorând astfel drepturile și libertățile esențiale ale persoanei, în armonie cu principiile Cartei Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene. Instituția a adoptat o

infrastructură complexă, adaptabilă și protejată pentru gestionarea, procesarea și arhivarea acestor date sensibile, fiind aliniată la reglementările europene și naționale în vigoare. La rândul lor, structurile facultății, ale departamentelor și ale birourilor administrative colectează și comunică detalii operative, elaborează și dau publicității documentații structurate, îndeplinind cu cerințele impuse de responsabilitatea publică, în timp ce mențin un nivel superior de securitate pentru informațiile personale ale cadrelor didactice, studenților și colaboratorilor externi, cultivând un mediu de încredere și conformitate instituțională.

Documente și informații justificative: Rapoartele elaborate de Centrul Qualitas

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Arhitectura de management al datelor personale la Universitatea Babeș-Bolyai se remarcă printr-o abordare integrată, care îmbină eficiența operațională cu standardele etice și legale, inspirată direct din Carta Drepturilor Fundamentale a UE. Prin facultăți, departamente și servicii administrative, universitatea nu doar colectează și distribuie informații esențiale, ci le transpune în rapoarte de sinteză, accesibile publicului, fără a compromite confidențialitatea membrilor săi, de la cadre didactice și cercetători la studenți și parteneri externi, asigurând astfel un sistem digital sigur, flexibil și scalabil care răspunde cererilor actuale de transparență și protecție. Această strategie holistică, susținută de tehnologii moderne de prelucrare și stocare, asigură nu doar conformitatea cu legislația europeană (GDPR) și națională, ci atinge exigențe superioare, prin practici proactive de securizare, permițând o fluiditate în fluxurile administrative zilnice, astfel fortificând încrederea comunității în universitate și aducând beneficii directe în calitatea interacțiunilor interne și externe.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Arheologie a fost supus procesului de evaluare externă a calității în luna decembrie a anului 2020, obținând calificativul „Încredere” cu menținerea acreditării.

Documente și informații justificative: Raport_de evaluare_externă ARACIS 2020

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FIF, componentă organizatorică a PSUL Arheologie, solicită periodic și la termen procedurile aferente PSUL Arheologie. Ultima procedură periodică de evaluare externă a calității a fost realizată de ARACIS în anul 2020, în obținând calificativul „Încredere” și menținerea acreditării. De asemenea, UBB și implicit FIF au fost supuse mai multor proceduri de evaluare externă realizate de instituții internaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



- Demararea procedurilor privind evaluări și audituri internaționale, suplimentare proceselor de evaluare externă a calității realizate de ARACIS.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate. ✓ Sistem de management și asigurare a calității consolidat (CEAC, Qualitas, proceduri instituționale). ✓ Bază materială extinsă și infrastructură digitală adecvată. ✓ Resursă umană calificată. ✓ Integrarea cercetării în procesul didactic și implicarea studenților în activități științifice. ✓ Implementarea principiilor învățării centrate pe student și diversitatea metodelor de evaluare. ✓ Acces la resurse educaționale și servicii de sprijin (biblioteci, platforme digitale, etc). ✓ Atenție deosebită alocată proceselor de internaționalizare. ✓ Sistem instituțional bine dezvoltat de asigurare a calității (CEAC, Qualitas, proceduri). ✓ Aplicarea periodică a evaluărilor interne și colectarea feedbackului studenților. ✓ Transparență ridicată a informațiilor și acces public la documente. ✓ Existența structurilor funcționale de etică și mecanisme instituționale (ex. OMBUDS). 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evidențiere limitată a impactului procedurilor de calitate la nivel de program. ✓ Grad redus de valorificare sistematică a datelor și feedbackului în decizie. ✓ Vizibilitate limitată a utilizării rezultatelor evaluărilor în îmbunătățirea programului. ✓ Utilizarea limitată a rezultatelor evaluărilor în decizii la nivel de program. ✓ Lipsa unor baze de date structurate și a unor indicatori clari de monitorizare.
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea digitalizării și utilizarea instrumentelor avansate (inclusiv AI). ✓ Extinderea colaborărilor internaționale și creșterea vizibilității academice. ✓ Implicarea mai activă a angajatorilor și absolvenților în dezvoltarea programelor. ✓ Dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării „at home”. ✓ Consolidarea legăturii cu piața muncii și diversificarea parteneriatelor. ✓ Modernizarea metodelor de predare prin tehnologie și resurse digitale. ✓ Creșterea implicării studenților în cercetare și activități aplicative. ✓ Dezvoltarea sistemelor informatice pentru managementul calității. ✓ Utilizarea analizei datelor pentru fundamentarea deciziilor. ✓ Creșterea implicării angajatorilor și alumni în procesele de evaluare. ✓ Îmbunătățirea raportării și a transparenței prin instrumente digitale. 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamica legislativă și necesitatea adaptării rapide a cadrului normativ. ✓ Concurența crescută între instituțiile de învățământ superior. ✓ Interesul scăzut pentru programele de studii din domeniul Istorie ✓ Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. ✓ Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. ✓ Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea consultărilor la absolvenți ✓ Diversificarea mijloacelor de colectare a părerilor și opiniilor diferitelor categorii de stakeholders
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea satisfacției studenților cu privire la calitatea infrastructurii
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atragerea unor noi cadre didactice, prin organizarea de concursuri pentru posturi de asistenți
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate	↑	-



	pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	✓ Includerea misiunii și obiectivele – generale și specifice – ale programului de studii în planul de învățământ și publicarea informațiilor pe pagina web a Facultății, la secțiunea corespunzătoare programului de studii
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	✓ Promovarea în rândul studenților a posibilităților de mobilitate virtuală
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	✓ Actualizarea tuturor fișelor de disciplină după ultimul model aprobat la nivel de instituție și includerea rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a	↑	-

	asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.		
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	✓ Promovarea posibilităților de mobilitate internațională a studenților, inclusiv cele virtuale
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	✓ Elaborarea și publicarea unor rapoarte cu privire la gradul de satisfacție a studenților, absolvenților și angajatorilor
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	✓ Formularea unor planuri de măsuri de îmbunătățire rezultate în urma analizării rapoartelor elaborate
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	✓ Îmbunătățirea evidențierii modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	✓ Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății pe site-ul oficial, cu acces restricționat membrilor comunității academice și cu o arhivă cronologică actualizată periodic.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Pe baza analizei indicatorilor de performanță, a evaluărilor interne și externe, precum și a monitorizării continue desfășurate de structurile instituționale competente, se pot desprinde o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educației oferite în cadrul PSUL Arheologie din cadrul UBB Cluj.

Programul de studii se remarcă printr-o tradiție academică solidă, cu o funcționare continuă și cu acreditare menținută fără întreruperi. Calitatea educației este confirmată de rezultatele obținute de studenți și de absolvenți programului de studii, și de gradul ridicat de satisfacție exprimat de către studenți și



absolvenți în chestionarele semestriale și confirmat în cadrul întâlnirii realizate în timpul vizitei de evaluare externă, precum și de gradul de angajabilitate al absolvenților în domenii relevante, precum arheologie, muzeologie și cercetare.

Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, atât în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională, cât și din perspectiva proceselor manageriale și a implicării structurilor de asigurare a calității. Evaluarea periodică a programului de studii Arheologie a fost realizată în mod constant, cu aplicarea de măsuri corective și preventive.

Un alt aspect pozitiv îl constituie implicarea activă a cadrelor didactice în activități de cercetare și în viața academică, precum și stimularea participării studenților la activități extra-curriculare și științifice. Modernizarea bazei materiale și adaptarea planurilor de învățământ contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil și incluziv.

În concluzie, programul de studii universitare de licență Arheologie asigură o formare academică de calitate, sprijinită de un cadru instituțional solid, resurse didactice adecvate și un angajament ferm față de îmbunătățirea continuă, fiind pe deplin compatibil cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de menținerea acreditării cu capacitate de școlarizare de 60 de locuri

VII. Anexe

Anexa 1 – Programul vizitei

Anexa 2 – Documentele consultate

- Raportul de evaluare internă furnizat de către componenta organizatorică;
- Anexele REI;
- Resurse disponibile pe pagina web a universității și/sau facultății, după caz.