



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea:	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
Domeniul de licență:	Inginerie Electrică
Programul de studii universitare de licență:	Instrumentație și achiziții de date
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Iași
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	HORGOȘ GHEORGHE MIRCEA	Coordonator comisie	
2.	CIUCUR VIOLETA VALI	Expert evaluator	
3.	ACIU LIA ELENA	Expert evaluator	
4.	RESUL ESNA	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a programului de studii universitare de licență **Instrumentație și achiziții de date (IAD)** din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată (FIEEIA), Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TUIASI) a fost redactat în conformitate cu procedura de evaluare externă a calității învățământului superior în vederea menținerii acreditării, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii de evaluare externă a calității educației nr. 87/09.02.2026.

Pentru desfășurarea acestui proces, prin HC nr. 70/H/05.03.2026, a fost aprobată componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității și acceptată de instituția solicitantă în următoarea componență:

- Conf.dr.ing. HORGOS GHEORGHE MIRCEA – UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPCA - Coordonator comisie;
- Prof.dr.ing. CIUCUR VIOLETA VALI – UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA -Expert evaluator;
- Conf.dr.ing. ACIU LIA ELENA - UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV – Expert evaluator;
- Ing. RESUL ESNA - UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA – Student evaluator.

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost elaborat de comisia de vizită în vederea **menținerii acreditării** programului de studii universitare de licență **Instrumentație și achiziții de date**.

Perioada de vizita a fost: 22 – 24 aprilie 2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, ultimul proces de acreditare desfășurându-se în anul 2021, instituția obținând calificativul GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT. De la înființarea în 1937, aceasta a funcționat neîntrerupt sub următoarele denumiri: Școala Politehnică „Gheorghe Asachi” și Institutul Politehnic „Gheorghe Asachi” (1948). Noua denumire datează din 1993, iar structura actuală este reglementată prin HG nr. 412/24.05.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domeniul interdisciplinar și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. În cadrul universității funcționează 27 de centre de cercetare, 14 fiind acreditate CNCS, din care 4 sunt centre de excelență. De asemenea, proiectele de cercetare-dezvoltare cu finanțare națională se derulează prin Direcția Management și Monitorizare Proiecte. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își asumă, în conformitate cu misiunea și obiectivele adoptate în Carta universității, rolul de for de învățământ, de cercetare științifică și de cultură. Începând cu anul 2023, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală.

Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată are rolul de a pregăti ingineri specialiști calificați pentru a presta activități tehnice de concepție, proiectare și execuție în domeniul electrotehnic și energetic. Scopul facultății este de a organiza, la un nivel performant, activitatea didactică și de cercetare științifică în domeniul ingineresc, atât în context național, cât și internațional, contribuind astfel la dezvoltarea intelectuală, profesională și socială a studenților și la progresul societății. Structura ofertei educaționale a facultății acoperă 3 nivele de studii: licență, master, și studii postuniversitare (doctorat și

formare continuă). Partea dominantă o reprezintă formarea inițială prin cursuri universitare de licență (4 ani) și de master (2 ani), dar și componenta postuniversitară are o pondere importantă. Facultatea de *Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată* asigură o ofertă educațională flexibilă în domeniile *Inginerie electrică, Inginerie Energetică și Inginerie și Management*, capabilă să susțină și cercetarea, în mediul local și regional, și integrarea internațională, în concordanță cu cerințele pieței muncii din societatea actuală. În ultimii cinci ani, facultatea a pregătit: peste 1300 absolvenți în ciclul de licență și 600 de absolvenți de cursuri postuniversitare și masterat, peste 30 doctori ingineri, în domeniul Ingineriei electrice și energetice.

- [Descrierea generală a programului de studii universitare de licență \(motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz\)](#)

Programul de studii **Instrumentație și achiziții de date** funcționează în cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată a Universității „Gheorghe Asachi” din Iași ca și program de studii acreditat. Având în vedere importanța metrologiei în activitățile industriale și comerciale, precum și a cerințelor de specialiști în industrie pentru monitorizarea proceselor industriale, pentru proiectarea și exploatarea de sisteme de achiziție, de senzori și traductoare, a existenței de laboratoare metrologice la nivelul majorității societăților comerciale de producție, a apărut ca o necesitate înființarea unui program de studii de profil. Programul este coordonat de Departamentul de Măsurări Electrice și Materiale Electrotehnice.

Începând cu anul universitar 1995-1996, în cadrul Facultății de Electrotehnică din Iași s-a inițiat școlarizarea, în cadrul profilului Electric, a specializării Metrologie - Sisteme de măsurare, autorizată provizoriu conform Hotărârii de Guvern nr. 568/28 iulie 1995, publicată în Monitorul Oficial nr. 185 / 16 august 1995. Începând cu anul universitar 2002-2003, conform Hotărârii de Guvern nr. 410/25 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 313/13 mai 2002, denumirea specializării se modifică în Metrologie în industria electrică. Urmare a Avizului Consiliului ARACIS din 17 aprilie 2008, transmis Ministerului Educației Cercetării și Tineretului, programul de studii Instrumentație și achiziții de date este acreditat, figurând cu acest statut în Hotărârea de Guvern 638/2008, publicată în Monitorul Oficial 467 / 24 iunie 2008.

Ultima evaluare periodică a programului de studii a fost făcută **în anul 2019**. Comisia de evaluare a constatat încadrarea tuturor cerințelor în limitele impuse de legislația în vigoare și acordarea calificativului “încredere”, cu menținerea acreditării programului de studii ([Raport Evaluare ARACIS 2019](#)). Conform HG 645/8.08.2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025—2026, a fost aprobată structura programelor de studii ale facultății, care include și specializarea Instrumentație și achiziții de date în cadrul domeniului Inginerie Electrică (Anexa 1 din HG 412/2025, pag. 127). Capacitatea de școlarizare acreditată este de 60 de studenți.

## II. Metode utilizate

- [Documente analizate \(raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date\)](#)

În vederea realizării evaluării externe, comisia de experți evaluatori a analizat următoarele documente:

- Raportul de evaluare internă pentru evaluarea periodică elaborat de instituție pentru programul de studii universitare de licență **Instrumentație și achiziții de date** (IAD);
- Anexele raportului de evaluare internă;
- Documente suplimentare solicitate înainte de vizita la fața locului pentru clarificarea îndeplinirii unor indicatori;



În folderul **3\_Universitate\_Suplimentare** au fost încărcate parțial documentele justificative pentru clarificările solicitate. O parte dintre informațiile solicitate au fost oferite verbal în cadrul vizitei la fața locului și prin informare de încărcare a unor documente pe pagina web a facultății.

- Documente consultate pe parcursul vizitei, precum și alte informații obținute din interviuri și date publice disponibile pe site-ul instituției.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

Programul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență **Instrumentație și achiziții de date** a vizat:

- întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI);
- întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL;
- vizitarea bazei materiale – Laboratoarele de Bazele electrotehnicii, E101, E102, Laborator de Materiale electrotehnice, E-002, Laborator Mașini electrice, Sala I - Corp TEX6, Laborator Mașini electrice, Sala II - Corp TEX6, Laborator de Masurari electrice și electronice, E-003 („Mihai Antoniu”), Laborator de Masurari electrice și electronice, E-202 („Dumitru Barbulescu”), Laborator Aparate si echipamente electrice, EN-216, Laborator de Amplificatoare si convertoare de masurare, E-204, Laborator de Senzori si traductoare, E-205, Laborator Acționări electrice EN001, Amfiteatrul E1 (Cezar Parteni Antoni).
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ai absolvenților programului IAD (persoane cu funcții de conducere de la companii precum: Continental Automotive (acum AUMOVIO), Preh Alten, Vitesco Technologies (acum Schaeffler Automotive), Arcadis Romania, Electro-Alpha International, Expleo Group,-Catena Electric, Easy Ram, Quartz Matrix Iasi, Zoork, Pado Grup).
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu absolvenți ai PSUL;
- întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale  
ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI) este înființată conform legii. Sistemul de conducere este descris de [Carta Universității](#), de regulamente și de proceduri interne, [Manualul procedurilor](#) TUIASI, revizuite periodic. [Structura conducerii](#) Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată este publicată pe website-ul facultății.

TUIASI dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, bazate pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, conform legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților aferente programelor de studii aparținând domeniului Inginerie Electrică. Consiliul Facultății asigură procesul de decizie, iar conducerea FIEEIA este asigurată de Biroul consiliului facultății, din care fac parte Decanul, Prodecanii și Directorii departamentelor facultății. La momentul vizitei, o parte dintre documentele interne menționate în REI erau neactualizate sau se aflau în proces de actualizare.

✓ **Recomandări**

Revizuirea permanentă a metodelor, regulamentelor și a procedurilor universității în acord cu modificările legislative.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

**ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.**

**Indicatorul  
I.P.A.1.2.1**

**Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.**

TUIASI dispune de un cadru procedural adecvat pentru întocmirea regulamentelor, procedurilor și metodelor care guvernează activitatea proprie. Acesta prevede consultarea tuturor părților interesate (comunitatea academică, specialiști din domeniu, studenți, administrație). Toate procedurile, ghidurile, regulamentele TUIASI sunt avizate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), din care fac parte cadre didactice, un reprezentant al sindicatului salariaților, unul al administrației, cel puțin doi studenți și un reprezentant al angajatorilor. Sesizările acestora sunt luate în considerare, în procesul de revizuire a procedurilor. Procedurile ÎS sunt întocmite ținând cont de opiniile tuturor părților interesate și sunt publicate transparent.

În cadrul întâlnirilor cu membrii CEAC, cu reprezentanții ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, comisia de evaluare a abordat tema privind modul de consultare a părților interesate în procesul de elaborare și aprobare a procedurilor interne. Reprezentanții universității au explicat că fiecare procedură urmează un parcurs clar: este elaborată la nivelul unei structuri instituționale, discutată inițial la nivelul aceleiași structuri/departament, ulterior în Consiliul Facultății/Consiliul de Administrație, apoi analizată în comisiile de specialitate ale Senatului universitar, unde are loc o dezbateră detaliată. După clarificarea tuturor aspectelor, documentul este supus votului în Senat, urmând ca forma aprobată să fie publicată în termen de trei zile de la avizare. În procesul de elaborare a unei proceduri se pot trimite observații și/sau recomandări, în funcție de părțile interesate. De asemenea la întâlnirea cu angajatorii a rezultat că au fost implicați și consultați în elaborarea unor metode sau proceduri.

S-a precizat că toate procedurile sunt revizuite periodic, conform cerințelor legale, iar în cazul în care apar modificări legislative, prevederile legii prevalează asupra celor interne. În ceea ce privește colectarea opiniilor cadrelor didactice, acestea sunt luate în considerare în măsura în care propunerile respectă cadrul legal. Totodată, s-a menționat existența unui departament dedicat asigurării calității, coordonat de un cadru didactic cu expertiză în domeniul evaluării calității, precum și existența unei proceduri clare pentru colectarea și gestionarea documentelor aferente procesului de calitate.



✓ **Recomandări**

Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

**ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Universitatea dispune de [spații proprii](#), corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice ([curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte](#)) la toate disciplinele din planul de învățământ al PSUL evaluat. Accesul la unele spații de învățământ și de cazare care deservește PSUL evaluat nu dețin facilități pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. În aceste cazuri, se are în vedere organizarea activităților și cazarea în spații unde accesul poate fi realizat inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

TUIASI dispune de [dispozitive informatice](#) și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate. Sălile de curs / seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice, softuri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ, cu [licențe de utilizare](#).

[Biblioteca Universității](#) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. [Fondul de carte propriu](#) există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

TUIASI asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților, respectiv aproximativ 6000 de locuri distribuite în căminele din Campus Tudor Vladimirescu, care acoperă peste 90 % din necesar.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

**Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.**

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și de muncă. Toate spațiile didactice aferente programului de studii evaluat sunt modernizate și bine întreținute. Studenții au semnalat în cadrul întâlnirii necesitatea acordării unei atenții sporite din partea conducerii facultății și a universității, prin Direcția Servicii Sociale, asupra gestionării spațiilor de cazare (igienizare) și a dependențelor (săli de lectură).

✓ **Recomandări**

Se recomandă clarificarea situațiilor privind sălile de lectură din căminele T4 și T5, precum și intensificarea acțiunilor de igienizare în căminul T18, precum și supervizarea mai atentă a operatorilor economici care oferă serviciile D/D.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului,**

## elaborate în condițiile legii

**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu [reglementările legale în vigoare](#). Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

[Cadrele didactice](#) care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat, și au [activitate de cercetare științifică](#) în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate.

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional. [Personalul auxiliar](#) care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Statul de funcții al PSUL evaluat are în vedere strict planul de învățământ, precum și fișele de discipline. Acesta conține 16,75 de norme didactice, susținute de 57 cadre didactice dintre care 12 profesori, 16 conferențieri, 15 șefi de lucrări, 7 asistenți și 7 cadre didactice asociate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b>	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

Universitatea și Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată încurajează și sprijină activitățile de formare profesională ale personalului propriu prin finanțarea de deplasări Erasmus de tip staff mobility, participarea la cursuri de formare în cadrul unor proiecte pentru dezvoltarea resurselor umane, etc. Personalul didactic cu activitate la PSUL evaluat este preocupat de propria dezvoltare profesională și personală, prin participare la [cursuri de calificare, în proiecte FDI](#) derulate în universitate, modul psiho-pedagogic oferit de DPPD etc. În cadrul vizitei, cadrele didactice au menționat că nu beneficiază de sprijin financiar pentru publicare sau decontuarea unor deplasări în interes științific, în baza unei proceduri clare, însă poate exista posibilitatea acordării, la cerere, în limita fondurilor disponibile, prin aprobarea solicitării de către decanul facultății, sau Consiliul facultății, respectiv Consiliul de administrație și Senatul universitar, după caz, în funcție de cuantumul solicitat.

✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea unei proceduri clare prin care Facultatea/Universitatea oferă sprijin financiar personalului didactic, studenților și studenților-doctoranzi pentru publicarea de articole științifice și cărți la care au calitatea de autor sau co-autor, precum și pentru deplasarea la manifestații naționale și internaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.



Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se realizează aplicând [procedura PO.DID.12](#).

Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului sau examenului, după caz, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, în scopul organizării și dezvoltării carierei din categoria personalului auxiliar didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform [procedurii PO.DRU.03](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Universitatea și facultatea folosesc sisteme informatice pentru colectarea și prelucrarea datelor specifice proceselor didactice și administrative. Există o direcție de digitalizare, care funcționează la nivelul universității (<https://dicd.tuiasi.ro/>). Sunt folosite platforme informatice digitale pentru admitere (<https://admitere.tuiasi.ro/>), gestiunea școlarității (<https://ums.tuiasi.ro/>), evaluarea cadrelor didactice de către studenți (<https://evaluare-didactica.dev.tuiasi.ro/>), cazare (<https://campus.tuiasi.ro/>), bibliotecă (<https://biblioteca.tuiasi.ro/>), [Anexa I.1.5.3 – Digitalizare, proiecte PICD](#).

Sunt utilizate de către universitate și facultate instrumente informatice pentru accesibilizarea și asigurării unor servicii de calitate pentru beneficiarii direcți și indirecti ai proceselor de educație. Universitatea, în ultimii ani, a realizat o extindere semnificativă a digitalizării proceselor administrative și de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programei de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Programul de studii *Instrumentație și Achiziții de Date* este susținut de un pachet de documente ce conține [planul de învățământ](#), cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, [fișele disciplinelor](#) predate, informații privind finalizarea studiilor etc. Curriculumul PSUL evaluat cuprinde discipline din toate categoriile formative: DF, DS și DC, care conduc la o calificare universitară, având ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în RNCIS. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26-28 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 27 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării conform [Procedurii de elaborare și revizie a planurilor de învățământ pentru programe de studii universitare de licență \(PSUL\) Cod PO.DID.04L](#). Ponderele orelor alocate disciplinelor opționale este de 14,9% > 10%, conform Standardelor specifice. Fiecare disciplină are atribuite între 2 și 5 credite. Raportul dintre nr. de ore de aplicații practice și nr. de ore de curs este de 1498/1470 = 1,019. Într-o zi sunt programate maximum 8 ore de pregătire universitară formată din ore didactice conform [orarului programului evaluat](#).

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, corespunzătoare domeniului de licență *inginerie electrică* și programului de studii *Instrumentație și achiziții de date*, precum și a modului de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Seria de predare pentru curs este de maxim 122 studenți, și nu depășește 180 studenți, grupa are 30 studenți, iar o semigrupă 15 studenți.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență IAD funcționează în baza prevederilor legale în vigoare ([HG nr. 412/2025](#), pag. 81), privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.

Relevanța cognitivă și profesională a PSUL Instrumentație și achiziții de date este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului inginerie electrică, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu. Misiunea și obiectivele PSUL Instrumentație și achiziții de date sunt în concordanță cu misiunea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cu cerințele identificate pe piața muncii. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Programul de studii Instrumentație și achiziții de date este acreditat în anul 2019, conform Hot. Cons. ARACIS nr. 73951 din 31.12.2019 și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de 60 studenți, care este respectată. Evaluările periodice anterioare s-au derulat în anii 2007, 2013.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

[Rezultatele învățării](#), definite pentru domeniul Inginerie electrică și PSUL Instrumentație și achiziții de date, sunt în concordanță cu nivelul [calificării înscris în RNCIS](#). În procesul de proiectare, dezvoltare și adaptare a programului de studii, acesta este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program de studii este specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din CNC.

[Rezultatele învățării](#) aferente disciplinelor de specializare sunt în legătura cu competențele și calificările, RNCIS, ISCED.

Înregistrarea programului de studiu la RNC este expirată. Valabilitatea înregistrării a fost până în 28.11.2024.

✓ **Recomandări**

Actualizarea competențelor transmise la ANC în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Planul de învățământ al programului Instrumentație și achiziții de date este astfel conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele de studii din planurile de învățământ au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea/ corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO).

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (Cod COR: 215110: proiectant inginer electrotehnic / Cod COR: 215128: inginer de cercetare în metrologie / Cod COR: 215242: inginer în instrumentație de măsură), definite de standardele ocupaționale (RNCIS).

✓ **Recomandări**

Alinierea completă a programului Instrumentație și achiziții de date cu clasificările naționale ale ocupațiilor, actualizarea continuă a competențelor profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii și intensificarea integrării învățării practice pentru a asigura o adaptabilitate mai bună a absolvenților la nevoile pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Procesul de predare-învățare are prevăzute activități didactice directe, parțial asistate, neasistate și studiu individual. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții, precum și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoprojector etc. Platformele educaționale online disponibile pentru cadre didactice și studenți pot fi accesate la adresele web <https://classroom.google.com/> (Google Classroom), <https://www.microsoft.com/ro-ro/microsoft-teams/log-in?market=ro>, (Microsoft Teams) <https://edu.tuiasi.ro/login/index.php> (Moodle).

Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte materiale didactice, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor ([Anexa B.21 - Materiale didactice elaborate de titulari](#)).

Cadrele didactice folosesc metode pedagogice prin care încurajează parțial dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă și au prevăzute [ore de consultații pentru studenți](#).

Universitatea dispune de un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat. Acesta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc. ([Procedura de examinare și notare a studenților - PO.DID.14](#)). În cadrul vizitei, studenții au semnalat o serie de situații din care rezultă abateri de la principiile învățării centrate pe student (rigiditatea excesivă a cadrelor didactice în ajustarea orarului la solicitarea studenților, lipsa corelării informațiilor predate la curs cu aplicațiile de la laborator, modificarea unilaterală din partea cadrelor didactice a modalităților de examinare și a structurii anunțate a subiectelor de examen și fără consultarea studenților, neoferirea unui barem de evaluare și notare la mai mult de 75% dintre examinări, disponibilitatea

limitată a cadrelor didactice de a oferi clarificări privind criteriile de evaluare și notare, cazuri de evaluare neobiectivă, solicitarea unor cadre didactice de a se prezenta portofolii și proiecte în perioade din afara calendarului destinat activităților academice (ex. 25 decembrie), lipsa interactivității la predarea unor discipline (se utilizează metode învechite de predare – ex. exclusiv dictarea informațiilor prezentate pe slides, care sunt solicitate ad literam ulterior și la examinare), insuficienta corelare a conținuturilor predate cu exemple care să armonizeze informațiile teoretice prezentate cu realitatea din producție. Studenții percep interacțiunea cu majoritatea cadrelor didactice ca nefiind una de colaborare și parteneriat. O parte dintre aspectele menționate au fost confirmate și de către absolvenții din promoții diferite ale programului de studii evaluat.

✓ **Recomandări**

Actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu și adaptarea metodelor de predare/ învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice, corectarea abaterilor constatate în privința aplicării principiilor învățării centrate pe student și stabilirea unui climat favorabil care să asigure un cadru optim pentru dezvoltarea parteneriatului între beneficiarii direcți ai educației și corpul profesoral.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.1.2</b>	<b>Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</b>
--------------------------------	---

Universitatea dispune de proceduri interne privind mobilități internaționale pentru cadre didactice și studenți, precum și un număr semnificativ de acorduri ERASMUS semnate cu universități din interiorul și din afara UE. Există la nivelul FIEEIA un cadru didactic coordonator al activităților ERASMUS și o comisie de echivalare pentru sprijinirea studenților în alegerea opțiunii de mobilitate.

Informațiile necesare accesării mobilităților ERASMUS sunt disponibile pe website-ul TUIASI: <https://international.tuiasi.ro/>. Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților în țară și/sau străinătate

Consiliul Facultății IEEIA numește un cadru didactic responsabil ERASMUS, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu/plasament sau de predare. Este numită o comisie de echivalare, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul ERASMUS. (*Anexa B.16 Comisii Erasmus si mobilitati*).

Universitatea oferă studenților și cadrelor didactice oportunități pentru mobilități internaționale, prin intermediul Protectoratului de specialitate și al structurilor organizatorice stabilite la nivelul facultăților. La nivelul universității există un număr important de acorduri ERASMUS. (*Anexa I.1.5.4 - TUIASI Mobilități ERASMUS + 2024*).

✓ **Recomandări**

Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

<b>Indicatorul I.P.B.3.2.1</b>	<b>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</b>
--------------------------------	--

Fiecare grupă de studii este consiliată de un cadru didactic. TUIASI pune la dispoziția studenților un Centru de Orientare și Consiliere în Carieră (<https://www.consiliere.tuiasi.ro/>). Studenții sunt incluși în programe de sprijin pentru categorii sociale defavorizate și reducerea abandonului școlar. (*Anexa - Ghidul studentului; Anexa B.3.13 - Proiecte pentru reducerea abandonului școlar IEEIA - ROSE,PEO*).

Sunt oferite de către TUIASI servicii de consiliere educațională, de carieră și psihologică, tuturor studenților, în mod nediscriminatoriu. Studenții sunt incluși în programe remediale și de reducere a abandonului școlar.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră își desfășoară activitatea în căminele studențești, precum și la nivelul fiecărei facultăți, prin intermediul unor cadre didactice care au absolvit cursuri de formare profesională în domeniu, oferite de ÎS. Periodic, se organizează workshop-uri adresate studenților, cu tematici privind alegerea unei cariere, tehnologii moderne, performanța științifică și academică.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Facultatea IEEIA asigură resursele de învățare necesare disciplinelor din planurile de învățământ (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică. Studenții sunt informați cu privire la serviciile și oportunitățile puse la dispoziție de IIS, în principal prin intermediul website-urilor și sistemului instituțional de poștă electronică (<https://ieeia.tuiasi.ro/>, <https://campus.tuiasi.ro/>). La nivelul universității există programe de stimulare și recuperare (<https://www.consiliere.tuiasi.ro/>) și servicii sociale - burse sociale și de studii, cazare, cantină, bază sportivă, dispensar medical (<https://campus.tuiasi.ro/>) Studenții sunt informați și consiliați cu privire la serviciile de educație sau complementare acestora pe care le pot accesa prin intermediul universității. Instituția dispune de resurse financiare și materiale suficiente pentru acoperirea acestora și finanțarea activităților didactice, administrative și de cercetare.

Clădirea recent reabilitată în care se desfășoară activitatea PSUL evaluat dispune de dotări specifice pentru studenții cu nevoi speciale. TUIASI are o disponibilitate însemnată a spațiilor de cazare și de servire a mesei.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Universitatea a elaborat un [Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență](#). De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent [Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14](#) care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere, etc.

Proiectarea planurilor de învățământ ale programelor de studii din domeniul de studiu Inginerie Electrică se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. Rezultatele învățării, specificate în fișele disciplinelor, permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii într-o varietate de ocupații. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în [Planul de învățământ](#) și în [fișele disciplinelor](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---



Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor ([Procedura de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14](#)).

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale ([Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01](#)).

Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). ([Anexa B.2. Fișe discipline](#)). Din totalul de 59 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ 54,23 % sunt examene.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare ([Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, cod PO.DID.08, Anexa B.29 Structura lucrării de licență](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL evaluat Instrumentație și achiziții de date să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și Doctorat. Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu grupa respective.

Universitatea/ Facultatea, împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, etc.

Există și se aplică o [procedură](#) pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților. Din analiza *Anexei B.12. Situația angajării absolvenților* rezultă că între 60 și 75% din absolvenți lucrează în domeniul studiilor universitare la cel puțin 2 ani de la absolvire și circa 42% la un an de la absolvire, iar din analiza *Anexei B.26 Număr absolvenți admisi la master* rezultă că între 50 și 80% din absolvenți s-au înscris la un program de master.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site TUIASI- Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok). Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o [metodologie/regulament de admitere](#) la ciclul de studii universitare de licență- document distinct.

Platforma electronică de admitere, <https://admitere.tuiasi.ro/>, a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice (calendar, domenii și programe de studii, număr locuri, etc) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.



În scopul creșterii vizibilității ofertei educaționale a TUIASI la nivel internațional, dar și pentru a facilita integrarea studenților incoming și internaționali de la TUIASI, echipa DICD a oferit suport Prorectoratului Relații Internaționale pentru crearea și actualizarea site-ului <https://study.tuiasi.ro/>.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

**Criteriile de admitere** sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Înscrierea la **concurusul de admitere** se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Sunt prevăzute locuri speciale pentru românii de pretutindeni și categorii sociale defavorizate.

Admiterea la programele de studii se face cu respectarea principiilor de echitate și egalitate de șanse, și prevede măsuri de sprijin pentru categorii sociale defavorizate. Sunt promovate constant principiile echității și egalității de șanse.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a adoptat, implementat și monitorizează **Codul drepturilor și obligațiilor studentului, COD.02**, conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

TUIASI semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (**Procedura organizare studii licența, PO.DID.01** și Formularul **Anexa B.31 Ghidul studentului**).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

TUIASI deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027”. Universitatea dispune de proceduri interne privind mobilități internaționale pentru cadre didactice și studenți, precum și un număr semnificativ de **acorduri ERASMUS** semnate cu universități din interiorul și din afara UE. TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană, alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. Cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung cu accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, incluziunii sociale, dezvoltării sustenabile și tranziției digitale <https://ingenium-university.eu/>, <https://international.tuiasi.ro/>, <https://study.tuiasi.ro/>.

Universitatea acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ, în cadrul unor parteneriate cu universități din străinătate. Colaborările internaționale includ schimburi de experiență și inițiative didactice și științifice comune.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

În REI la pag. 38 se arată că Domeniul de licență supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. ([Anexa B.33 Plan de cercetare al facultatii](#), [Anexa B.34 Teme de cercetare](#), [Anexa B.35 Centre de cercetare](#)).

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse ([Plan strategic al facultatii 2024 2029](#); [Anexa B.36 Granturi nationale si internationale](#)). Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/ sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. ([Anexa B.37 Rezultatele activitatii de cercetare desfasurate de personalul didactic si de cercetare](#)). Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale ([Anexa B.38 Manifestări stiintifice](#) – cu evidențiere participare studenți).

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate ([Anexa B.38 Manifestări stiintifice](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

TUIASI organizează [manifestări științifice](#), simpozioane naționale și internaționale și sesiuni de comunicări științifice studentești. [Rezultatele activității de cercetare](#) în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții: [articole și comunicări științifice](#) în țară și în străinătate, [granturi](#), contracte, expertiză, consultanță, brevete de invenție, transfer tehnologic, produse noi.

Annual, TUIASI organizează minim o conferință științifică cu participare internațională. La aceste manifestări științifice sunt implicați și studenții.

✓ [Recomandări](#)

Creșterea gradului de vizibilitate a membrilor echipelor de cercetare prin publicarea de articole științifice în reviste cotate cu factor de impact ridicat, includerea în echipele de cercetare a unor proiecte naționale și internaționale, precum și creșterea numărului de mobilități în cadrul proiectelor de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

**Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.1.1</b>	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

Universitatea dispune de un cadru procedural care acoperă toate componentele principale ale activității instituționale, disponibil tuturor părților interesate aplicat în mod transparent și consecvent (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/>). [Procedurile și regulamentele](#) sunt revizuite constant în vederea îmbunătățirii procesului educațional. [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, cu participarea tuturor părților interesate (studenți, cadre didactice și de cercetare, personal administrativ, absolvenți/alumni, angajatori etc.) Universitatea aplică un [cod de etică și deontologie universitară](#).

Universitatea dispune de un cadru procedural și organizatoric pentru asigurarea calității tuturor componentelor activității instituționale. Organismul care se asigură de implementarea consecventă, prin acțiuni concrete, a politicilor de calitate este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care publică rapoarte anuale în care sunt formulate propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Sunt publicate rapoartele de calitate anuale, la nivelul comisiei centrale a universității și la nivelul subcomisiei locale de la nivelul facultății.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate****ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității ([CEAC](#)) a universității fac parte trei reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al sindicatului, cel puțin doi reprezentanți ai studenților, un reprezentant al angajatorilor, respectiv un reprezentant al structurii administrative a instituției. CEAC avizează toate ghidurile, procedurile și regulamentele instituționale. Normele noi sau reviziile sunt discutate în cadrul Consiliului de Administrație din care fac parte decanii facultăților și în Senat, unde există reprezentanți ai tuturor facultăților inclusiv studenți, fiind aprobate apoi de Senatul universității. [Rapoartele anuale](#) privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Aplicarea procedurilor se realizează ținând cont de opiniile tuturor părților interesate (personal didactic, nedidactic, studenți, angajatori).

Pe lângă cadrul procedural reglementat, se au în vedere opiniile cadrelor didactice, prin discuții în ședințe de departament, ale studenților, transmise prin intermediul consilierilor de studii, și ale angajatorilor, prin încheierea unor acorduri de parteneriat.

✓ **Recomandări**

Facultatea IEEIA va continua să implice părțile interesate în ceea ce privește aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii****Standardul S.C.2.1. Structuri****ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.2.1.1</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

TUIASI dispune la nivel central de [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (CEAC). Există subcomisii de asigurare a calității și la nivel de facultate. Funcționarea acestora se realizează pe baza unui [regulament](#)



aprobat de Senatul universității. În FIEEIA funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității (SEAC), numită prin HS 045 din 28.02.2025, având în componență patru cadre didactice și doi studenți. Există și funcționează CEAC la nivelul central al universității, respectiv SEAC la nivelul de facultate. În urma discuțiilor din cadrul întâlnirilor, comisia a remarcat funcționarea concretă și eficientă a acestor comisii.

✓ **Recomandări**

Se recomandă suplimentarea componenței CEAC-U, conform ROF, cu un student, desemnat de organizațiile studențești, în vederea asigurării efective a ponderii de minimum 25% a reprezentanților studenților în cadrul structurii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

[Regulamentul curent de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității-CEAC - REG.06](#), ediția 4, revizia 0 este aprobat de Senatul TUIASI, la data de 29.11.2024. Funcționarea CEAC și a subcomisiilor acesteia se realizează în baza acestui Regulament. CEAC, cu sprijinul [Compartimentului pentru Managementul Calității](#), pune în practică politicile în domeniul calității promovate de către universitate și derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor de studii.

CEAC funcționează în baza unui Regulament aprobat de Senatul universității și coordonează activitățile de evaluare internă și externă a calității educației. S-constatat o experiență îndelungată în funcționarea CEAC, precum și experiența și implicarea membrilor comisiei și a structurilor de la nivel de facultate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

TUIASI aplică un cod de etică și deontologie universitară. [Comisia de etică](#) își desfășoară activitatea la nivel central, la cerere, independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, în baza unui [Regulament](#) propriu de funcționare.

Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIASI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase care își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății IEEIA funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității (web IEEIA, [subcomisii de lucru](#)).

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01 ([Anexa I.1.6.4.a - Codul de etică și deontologie universitară – COD.01](#)) respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară ([Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară - REG.17](#)).

Comisia de etică desfășoară cu periodicitate ședințe la nivel de universitate, iar în cadrul acestora realizează consultarea permanentă a consilierilor juridici pe problematica specifică acestei comisii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**



IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent ([Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.15](#)).

În TUIASI există și se aplică un Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ al studiilor universitare de licență ([Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01](#)).

Universitatea aplică un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și un regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ al studiilor universitare de masterat, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate. ([Anexa C.3.3 - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat - PO.DID.16](#)).

Există și sunt aplicate consecvent proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate de acestea. Comisia a constatat aplicarea consecventă a procedurilor existente.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.3.1.2** Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți, angajatori) sunt implicate în aplicarea procedurilor universității și facultății. Procedurile sunt aprobate de Senatul universității și puse în aplicare de facultăți și departamente. Rezultatele aplicării procedurilor sunt discutate în rapoartele de calitate anuale. ([Anexa C.3.1 - Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de masterat - PO.DID.15](#), [Anexa C.3.3 - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat - PO.DID.16](#); [Raport privind calitatea pe facultate](#)).

Membrii comunității academice a facultății și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor universității. La nivelul universității există o implicare a tuturor în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Recomandări**

Se recomandă TUIASI să implice toate părțile interesate în procesul aplicării procedurilor privind desfășurarea activităților didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

**Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Universitatea a elaborat și aplică o [procedură care reglementează evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), respectiv de [evaluare colegială](#) și de către [management](#).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc semestrial, pe platforma online UMS. [Rezultatele evaluării](#) sunt generate de directorul departamentului coordonator al PSUL, centralizate la nivelul decanatului și analizate în Consiliul facultății. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri corective.



Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează online, semestrial, după emiterea [token-ilor](#) de către directorii departamentelor care coordonează programele de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

#### Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

TUIASI dispune de o procedură privind colectarea și gestiunea datelor. Universitatea folosește sisteme informatice pentru colectarea și prelucrarea datelor specifice proceselor didactice și administrative. Există un departament de digitalizare care funcționează la nivelul universității (<https://dicd.tuiasi.ro/>). Sunt folosite platforme informatice digitale pentru admitere (<https://admitere.tuiasi.ro/>), gestiunea școlarității (<https://ums.tuiasi.ro/>), evaluarea cadrelor didactice de către studenți (<https://evaluare-didactica.dev.tuiasi.ro/>), cazare (<https://campus.tuiasi.ro/>), bibliotecă (<https://biblioteca.tuiasi.ro/>). Bazele de date asociate acestor aplicații sunt utilizate pentru extragerea unor rapoarte utilizate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional. (*Procedura privind colectarea datelor – PO.CEAC.02*).

TUIASI a implementat și utilizează platforme educaționale și aplicații informatice cu ajutorul cărora colectează și analizează sistematic date în vederea îmbunătățirii calității activității. Procesul de admitere și de evaluare pentru programele de studii utilizează platforme informatice online.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

TUIASI dispune de proceduri privind organizarea activității în cadrul studiilor de masterat și a procesului de evaluare și notare a studenților, precum și asupra condițiilor de admitere și a gestiunii actelor de studii. Acestea sunt făcute publice în manualul procedurilor, disponibil online (<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/>). FIEEIA oferă informații publice, pe website-ul propriu (<https://ieeia.tuiasi.ro/>), privind obiectivele programelor de studii și a curriculum-ului, calificărilor și ocupațiilor vizate, politicilor de predare-învățare și evaluare, resurselor de studiu existente, rezultatelor obținute de studenți/absolvenți. Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă. (*Anexa C.6.2 - Procedura privind finalizarea studiilor universitare de licență PO.DID.08, Anexa C.6.9 - Procedură privind comanda, gestionarea, completarea, eliberarea și vizarea actelor de studii - PO.DID.18; Ghidul studentului*).

TUIASI și FIEEIA pun la dispoziția publicului interesat toate informațiile de interes privind programele de studii (condiții de admitere, proceduri privind desfășurarea activității didactice și administrative, obiectivele procesului didactic, conținuturi curriculare, informații despre serviciile din campus, oportunități profesionale și de carieră). (<https://ieeia.tuiasi.ro/>)

Indicatorul este: **îndeplinit**.

<b>Indicatorul</b> <b>I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

Există o comunicare permanentă între structurile de conducere ale universității și facultății cu personalul didactic și administrativ, prin intermediul sistemului instituțional de poștă electronică, prin care se fac cunoscute și decizii de interes. Comunitatea academică este informată privitor la Hotărârile CA și Senatului universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și HS. <https://www.tuiasi.ro/conducere/senatul-universitatii/>

Structurile de conducere ale universității și facultății comunică permanent cu comunitatea academică. Hotărârile Senatului sunt aduse la cunoștința publicului. Comisia a constatat că TUIASI și FIEEIA asigură transparența proceselor decizionale. (<https://www.tuiasi.ro/>).

✓ **Recomandări**

Se recomandă facultății IEEIA să urmărească în permanență diversificarea și completarea informațiilor cu caracter public oferite tuturor părților interesate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

**Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte**  
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

La nivelul universității, Rectorul prezintă anual, conform legii, un [raport public](#) privind starea universității, dezbătut în Senat. CEAC publică un [raport anual](#) privind calitatea. TUIASI raportează, prin intermediul structurilor instituționale specifice, indicatori statistici pe platforma ANS, rezultatele cercetării la CNFIS, raportarea contractelor de muncă în REVISAL. Pe website-ul facultății IEEIA sunt publicate anual [un raport de activitate și unul de calitate](#).

TUIASI și FIEEIA colectează date și realizează periodic rapoarte, publicate online sau transmise către instituțiile solicitante, în acord cu obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Raportările se efectuează la timp și fără erori.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**  
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.



În cadrul TUIASI și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Ultima evaluare periodică pentru programul de studii **Instrumentație și achiziții de date** a fost în **anul 2019**, conform Hot. Cons. ARACIS nr. 73951 din 31.12.2019. PSUL funcționează conform prevederilor legale în vigoare ([HG nr. 412/2025](#), pag. 81), privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, cu o capacitate de școlarizare de 60 studenți, care este respectată. Evaluările periodice anterioare s-au derulat în anii 2007, 2013. Comisia de evaluare a constatat că procesul de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a fost întârziat cu 2 ani.

✓ **Recomandări**

Respectarea procedurilor interne ale Universității, pentru inițierea și evaluarea programelor de studii și respectarea prevederilor HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Art.13 (1) b.

**Indicatorul este: neîndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personal didactic bine pregătit, cu experiență în domeniu</li> <li>✓ Laboratoare cu dotări moderne pentru activitățile de predare și cercetare</li> <li>✓ Oferta educațională variată și actualizată, corelată cu cerințele pieței</li> <li>✓ Piața forței de muncă în domeniul inginerie electrică este în continuă expansiune</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa susținerii financiare pentru întreținerea și actualizarea bazei materială</li> <li>✓ Poziționarea geografică și lipsa de interes a autorităților pentru dezvoltarea regiunii Moldovei</li> <li>✓ Procesul de îmbătrânire a personalului didactic și dorința tot mai redusă a tinerilor de a urma o carieră universitară</li> </ul>
	<b>Analiza SWOT</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multe din companiile din Iași au ca obiect de activitate domeniul automotive și testarea unor componente și sisteme auto care implica un volum mare de cunoștințe specific programului IAD</li> <li>✓ Deschiderea tot mai accentuată a dorințelor de colaborare din partea agenților economici și întărirea parteneriatelor cu aceștia, ca și cu instituții de cercetare în domeniu și cu instituții administrative pe plan local, care oferă sprijin logistic și consultativ</li> <li>✓ Organizarea de către Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată a două conferințe foarte bine cotate științific la nivel internațional, EPE și SIELMEN ambele cotate în baze de internaționale renumite (Web of Science și IEEEExplore), a unui simpozion științific studentesc ELstudis și a unor cercuri științifice studentești (“Dumitru Barbulescu” și „Godigital”)</li> </ul>	<b>FACTORI EXTERNI</b> 	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea mediei de vârstă a personalului didactic și interesul din ce în ce mai scăzut al tinerilor de a urma o carieră universitară</li> <li>✓ Dorința relativ redusă a absolvenților de a urma studii universitare sau procentul din ce în ce mai al studenților care nu finalizează studiile</li> <li>✓ Modificări legislative în defavoarea creșterii calității învățământului</li> <li>✓ Continuarea unei politici de subfinanțare a învățământului superior</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1.	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Revizuirea permanentă a metodelor, regulamentelor și a procedurilor universității în acord cu modificările legislative
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Se recomandă clarificarea situațiilor privind sălile de lectură din căminele T4 și T5, precum și intensificarea acțiunilor de igienizare în căminul T18, precum și supervizarea mai atentă a operatorilor economici care oferă serviciile D/D.
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Se recomandă elaborarea unei proceduri clare prin care Facultatea/Universitatea oferă sprijin financiar personalului didactic, studenților și studenților-doctoranzi pentru publicarea de



			articole științifice și cărți la care au calitatea de autor sau co-autor, precum și pentru deplasarea la manifestații naționale și internaționale.
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Parțial Îndeplinit	Actualizarea competențelor transmise la ANC în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Alinierea completă a programului Instrumentație și achiziții de date cu clasificările naționale ale ocupațiilor, actualizarea continuă a competențelor profesionale și transversale în concordanță cu cerințele pieței muncii și intensificarea integrării învățării practice pentru a asigura o adaptabilitate mai bună a absolvenților la nevoile pieței muncii
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Parțial Îndeplinit	Actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu și adaptarea metodelor de predare/ învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice, corectarea abaterilor constatate în privința aplicării principiilor învățării centrate



			pe student și stabilirea unui climat favorabil care să asigure un cadru optim pentru dezvoltarea parteneriatului între beneficiarii direcți ai educației și corpul profesoral.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări

23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Creșterea gradului de vizibilitate a membrilor echipelor de cercetare prin publicarea de articole științifice în reviste cotate cu factor de impact ridicat, includerea în echipele de cercetare a unor proiecte naționale și internaționale, precum și creșterea numărului de mobilități în cadrul proiectelor de cercetare
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Facultatea IEEIA va continua să implice părțile interesate în ceea ce privește aplicarea procedurilor de asigurare a calității
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Se recomandă suplimentarea componenței CEAC-U, conform ROF, cu un student, desemnat de organizațiile studentești, în vederea asigurării efective a ponderii de minimum 25% a reprezentanților studenților în cadrul structurii.
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări



32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Se recomandă TUIASI să implice toate părțile interesate în procesul aplicării procedurilor privind desfășurarea activităților didactice
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Se recomandă facultății IEEIA să urmărească în permanență diversificarea și completarea informațiilor cu caracter public oferite tuturor părților interesate
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu sunt recomandări
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neîndeplinit	Respectarea procedurilor interne ale Universității, pentru inițierea și evaluarea programelor de studii și respectarea prevederilor HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Art.13 (1) b

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	35	2	1

Printre provocările cu care se confruntă facultatea și domeniul Ingineriei Electrice în general se enumeră dezvoltarea rapidă și accentuată a tehnologiilor de vârf, bazate pe nanotehnologii, inteligență artificială și informatică, cărora trebuie să le facă față, atât cadrele didactice, cât și studenții. Adaptarea curriculelor, a metodelor de predare, a conținutului fișelor disciplinelor, a modului de abordare a problemelor, pot constitui chei de rezolvare a acestor provocări, pentru a putea face față competiției acerbe pe piața muncii în domeniul tehnologiei.

Inteligența artificială, care de către mulți este privită o amenințare, este o unealtă excelentă care trebuie adaptată atât modului de rezolvare a multor probleme tehnice, cât și modului de predare a disciplinelor în



domeniu. Adaptarea la această foarte nouă și modernă paradigmă este mai mult decât o necesitate, poate reprezenta cheia succesului pentru viitor.

Este necesară o nouă viziune a factorilor decizionali, a întregului corp profesoral și de specialiști din industrie pentru găsirea de soluții de a atrage studenți cât mai performanți, cât mai interesați în inginerie electrică, și ulterior în continuarea studiilor spre ciclurile II și III de masterat și doctorat, de a îmbunătăți curricula și conținuturile procesului de învățământ, de a colabora în cadrul proiectelor pe teme de vârf.

Reprezentanții FIEEIA au solicitat creșterea capacității de școlarizare de la 60 la 75 de studenți cu 3 grupe și 5 semi-grupe. Comisia de evaluare a solicitat întocmirea unei anexe suplimentare cu Stat de funcții virtual pentru o structură cu 3 grupe și 5 semi-grupe, împreună cu o notă justificativă, care au realizate până la finalizarea vizitei.

## VI. Concluzii

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, Comisia de evaluare consideră că sunt întrunite condițiile în vederea **menținerii acreditării** a programului de studii universitare de licență **Instrumentație și achiziții de date** organizat de **Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată**, pentru o capacitate de **75 de studenți**, având în vedere faptul că din totalul de 38 de indicatori, 35 sunt îndepliniți, 2 indicatori sunt parțial îndeplinit din domeniul B și 1 indicator este neîndeplinit din domeniul C.

*Se propune o decizie și se motivează:*

*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării comisia de evaluare externă propune:*

✓ *menținerea acreditării*

## VII. Anexe

Calendarul vizitei

Punctul de vedere al instituției cu privire la conținutul REE



Calendarul vizitei de evaluare externă a calității  
programelor de studii universitare de licență/  
domeniilor de studii universitare de masterat

Instituția de învățământ superior: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Facultatea: Inginerie Electrică, Energetică și Informatica Aplicată

Domeniul de licență: Inginerie Electrică

Programul de studii universitare de licență: Instrumentație și achiziții de date

Forma de învățământ: IF/ Iași

Obiectivul evaluării externe: evaluare periodică

Perioada vizitei de evaluare: 22 - 24.04.2026

Comisia de experți evaluatori ai ARACIS:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Conf.dr.ing. Mircea Horgoș</i>	<i>Coordonator</i>
2.	<i>Prof.dr.ing. Ciucur Violeta Vali</i>	<i>Membru</i>
3.	<i>Conf.dr.ing. Aciu Lia Elena</i>	<i>Membru</i>
4.	<i>Ing. Resul Esna</i>	<i>Membru - student</i>

Reprezentantul instituției de învățământ superior:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	<i>Prof.dr.ing. Cristian Zet</i>	<i>Persoană de contact</i>

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
<b>Ziua 1, data 22.04.2026</b>			
16:00-16:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/Locația de Consiliu a facultatii IEEIA
16:30-17:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu <b>echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala/Locația – Sala de consiliu a facultatii IEEIA
17:00-18:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>angajatori</b> <sup>1</sup> ai absolvenților din domeniul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala/Locația - Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
<b>Ziua 2, data 23.04.2026</b>			
09:00-09:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu <b>reprezentanții conducerii componentei organizatorice</b> (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Sala/Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
09:50-10:00	Pauză		
10:00 - 10:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii <b>CEAC/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității</b>	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC / reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala/ Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
10:50-11:00	Pauză		

<sup>1</sup> Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al ÎÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
11:00-12:00	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>personalul didactic</b> implicat în activitățile din cadrul PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
12:00-13:00	Vizitarea bazei materiale	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	
13:00-14:00	Pauză de masă		
14:00 - 15:00	<b>Întâlnirea tehnică</b> a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
15:00-15:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>studenți</b> ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Sala/Locația Sala de Conferințe Dragomir Hurmuzescu
15:50-16:00	Pauză		
16:00-16:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu <b>absolvenți</b> <sup>2</sup> ai PSUL	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Absolvenți ai programului de studii evaluat	Sala/ Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA
<b>Ziua 3, data 24.04.2026</b>			
09:00 - 11:00	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala/ Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA

<sup>2</sup> Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai ÎFS sau ai OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
11:00-12:00-	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu <b>reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice</b> pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS</li> <li>- Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat</li> <li>- Persoana de contact</li> </ul>	Sala/ Locația – Sala de Consiliu a facultatii IEEIA

- *Coordonator comisie*
- ***Conf.dr.ing. Mircea HORGOS***

*Persoana de contact,*  
***Prof.dr.ing. Cristian Zet***