

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Jurnalism și Științele Comunicării
Domeniul de licență:	Științele Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și relații publice
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Coman Claudiu	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Rotaru Ileana	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Alina Stoica	Expert evaluator	
4.	Stud. Naciu Andra Gabriela	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și Relații Publice (FJSC CRP), organizat în cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării (FJSC) din cadrul Universității din București (UB). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Claudiu Coman (coordonator), prof.univ.dr. Ileana Rotaru, conf.univ.dr. Alina Stoica și stud. Andra Gabriela Naciu. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 06-08 mai 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București (UB), înființată în anul 1864 prin decretul domnitorului Alexandru Ioan Cuza, este una dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din România, cu tradiție academică și performanță recunoscute național și internațional. De-a lungul celor peste 160 de ani de existență, UB a format numeroase personalități marcante ale culturii, științei și vieții publice românești. Universitatea dispune în prezent de 20 de facultăți, care acoperă principalele domenii ale cunoașterii, oferind programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat și formare continuă. Activitatea academică este susținută de o infrastructură solidă de cercetare, cu peste 50 de institute și centre specializate, precum și de o extinsă rețea internațională de colaborare. UB se remarcă prin participarea activă în alianțe și organizații academice europene, precum CIVIS și EUA, și prin poziționări relevante în clasamente internaționale. Totodată, universitatea promovează dezvoltarea durabilă, interdisciplinaritatea și implicarea studentescă, oferind un mediu educațional modern și orientat spre nevoile societății contemporane.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

În cadrul FJSC funcționează trei departamente distincte: Departamentul de Jurnalism, Departamentul de Antropologie Culturală și Comunicare și Departamentul Învățământ cu Frecvență redusă. Programul evaluat, Comunicare și Relații Publice (FJSC CRP), a fost acreditat prin evaluări succesive realizate de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare (CNEAA) în perioada 1993–2006 și ulterior de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Ultima evaluare periodică a PSUL-CRP a fost realizată pe 30.06.2021, fiind înregistrat și la ANC.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea acestui document au fost folosite: Raportul de evaluare internă realizat de către DCRPP, minutele întâlnirilor organizate, alte documente disponibile pe site-ul instituției.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FJSC unde își desfășoară activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL CRP: săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 9 întâlniri cu: conducerea UB FJSC, cadrele didactice, studenți, absolvenți, angajatori, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC și reprezentanți CEU.

- Alte metode sau aspecte relevante

Se remarcă sprijinul oferit din partea Facultății, al Departamentului și al responsabilului de program – lect.univ.dr. Adriana Ștefănel – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București dispune de un sistem de management academic și administrativ structurat, fundamentat pe un ansamblu coerent de metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația națională și principiile autonomiei universitare. (REI, p. 16–17). Organizarea instituțională este reglementată prin Carta Universității din București (2023), care stabilește misiunea, valorile și structura funcțională a universității, precum și prin Regulamentul de ordine interioară și regulamentele specifice de funcționare a structurilor de conducere. (REI, p. 17) Structurile decizionale includ Senatul UB, Consiliul de administrație și structuri la nivel de facultate și departament, toate funcționând pe baza principiului reprezentativității și subsidiarității. (REI, p. 18) Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentelor de alegere a reprezentanților, aprobate de Senat. (REI, p. 17) Regulamentele și documentele instituționale sunt publice și accesibile online:

<https://unibuc.ro/despre-ub/documente-oficiale/regulamente/>

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura organizatorică a UB reflectă un model matur de guvernare academică, bazat pe distribuția clară a responsabilităților și pe mecanisme formale de decizie. Existența unui cadru normativ amplu (Carta, regulamente, proceduri) indică o instituționalizare solidă a proceselor, ceea ce reduce riscul arbitrarului și crește predictibilitatea administrativă. În plus, integrarea studenților în procesele decizionale și funcționarea pe principiul subsidiarității arată că managementul nu este doar formal, ci și participativ. Revizuirea periodică a documentelor și publicarea lor contribuie la transparență și conformitate legală. Prin urmare, sistemul de management poate fi considerat nu doar adecvat, ci și aliniat bunelor practici europene în guvernarea universitară.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Transparența completă a documentelor instituționale (regulamente, organigramă, proceduri).

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB, elaborarea, revizuirea și adoptarea metodologiilor și regulamentelor se realizează conform Cartei UB https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/09/Carta-UB_2023_armonizare-L199_2023_Final.pdf și legislației în vigoare, cu consultarea comunității academice și a altor părți interesate (Carta UB, art. 102 a și 102 b). Regulamentele sunt dezvoltate în colaborare cu consiliile consultative și comunitatea universitară. La FJSC și departamentele sale, procesul implică consultarea cadrelor didactice și a studenților prin reprezentanți și ASC, observațiile fiind centralizate și analizate de Consiliul facultății înainte de validarea de Senatul UB. Pentru documentele legate de programe de studii și colaborarea cu mediul profesional, sunt organizate consultări cu parteneri și angajatori, iar feedbackul primit se integrează în actualizarea planurilor de învățământ, conform cerințelor pieței și standardelor RNCIS. Dezvoltarea instituțională se bazează pe Planul strategic <https://fjsc.unibuc.ro/documente-strategice/> și Raportul de activitate FJSC 2020–2024 <https://fjsc.unibuc.ro/documente-strategice/>, iar Departamentul de Antropologie Culturală și Comunicare (DACC) are propriul plan strategic. CEAC monitorizează procesele și propune îmbunătățiri, publicate anual pe site-ul facultății. De asemenea, la nivelul facultății funcționează comisii precum CEAC, care monitorizează procesele și formulează recomandări de îmbunătățire. (REI, p. 19)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este realizată prin mecanisme formale și instituționalizate, ceea ce asigură legitimitatea deciziilor adoptate. Consultarea comunității academice și existența consiliilor consultative demonstrează un model participativ de guvernare. Totodată, existența CEAC și a altor structuri de monitorizare indică o preocupare constantă pentru îmbunătățire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituirea consiliilor consultative pe domenii, care contribuie la elaborarea politicilor academice, reprezintă o bună practică de deschidere instituțională către stakeholderi.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FJSC din cadrul UB dispune de spații de învățământ și cercetare distribuite în mai multe locații din București (Complex Leu, PBTower, sediul central UB), incluzând amfiteatre, săli de curs și laboratoare specializate. (REI, p. 19) Spațiile sunt dotate cu echipamente moderne multimedia și beneficiază de infrastructură IT (internet prin fibră optică, rețea eduroam, platforme digitale educaționale). (REI p. 22) Facultatea dispune de laboratoare multimedia și studiouri audio-video utilizate în activități didactice și de cercetare. (REI p. 22) Accesul la resurse științifice este asigurat prin baze de date internaționale

(ANELIS Plus): <https://anelis-plus.ro> . Spațiile sunt conforme normelor de siguranță, sunt accesibile persoanelor cu dizabilități și beneficiază de sisteme de securitate și monitorizare. (REI p. 22)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Baza materială descrisă reflectă un nivel ridicat de adecvare la cerințele unui program modern de studii în comunicare. Diversitatea spațiilor (teoretice și aplicative) permite o formare echilibrată între dimensiunea academică și cea practică.

Dotările tehnologice și accesul la resurse digitale indică o integrare solidă a infrastructurii fizice cu cea digitală, ceea ce contribuie la creșterea calității procesului educațional. În plus, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități și respectarea normelor de siguranță demonstrează conformitate cu standardele ARACIS și cu cele europene.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea laboratoarelor multimedia și a studiourilor profesionale în procesul didactic reprezintă o bună practică ce asigură corelarea directă cu cerințele pieței muncii.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB) asigură mentenanța și întreținerea infrastructurii și bunurilor pentru condiții optime de studiu, cercetare și muncă, în acord cu Strategia de dezvoltare 2024–2028.

<http://unibuc.ro/universitatea-din-bucuresti-a-stabilit-strategia-de-dezvoltare-institutionala-pentru-perioada-2024-2028> . UB asigură întreținerea bazei materiale și prin structuri administrative dedicate (Direcția Generală Administrativă, servicii de protecție și mentenanță). (REI, p. 22) Spațiile sunt monitorizate din punct de vedere al securității și respectării normelor (PSI, protecția muncii), iar accesul este controlat electronic. (REI, p. 22) Studenții au acces la baze de date internaționale prin proiectul ANELIS Plus.

<http://www.unibuc.ro/acces-la-resurse-electronice-stiintifice-pentru-comunitatea-academica-a-ub-prin-proiectul-anelis-plus>. Spațiile sunt dotate cu iluminat, ventilație, securitate și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, întreținerea și protecția fiind gestionate de structurile UB. Infrastructura digitală include Microsoft 365 Education, Moodle UB, EdulD și rețeaua wireless eduroam. <http://online.unibuc.ro/ghiduri>.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod sistematic și instituționalizat, ceea ce asigură funcționarea optimă a infrastructurii. Existența unor structuri dedicate și a procedurilor de mentenanță indică o abordare profesională. Accentul pus pe modernizare și sustenabilitate arată o orientare strategică, nu doar operațională.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea măsurilor de eficiență energetică și integrarea acestora în strategia instituțională.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Corpul profesoral al PSUL-CRP <https://fjsc.unibuc.ro/cadre-didactice/> este bine structurat și adecvat pentru susținerea programului. Cadrele didactice titulare ale Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării dețin titlul de doctor în științe ale comunicării și domenii conexe, iar cadrele asociate includ doctoranzi și specialiști cu experiență profesională relevantă în comunicarea publică. Activitatea de cercetare este strâns legată de predare, prin dezvoltarea direcțiilor majore ale comunicării contemporane – comunicarea politică digitală, transformările spațiului public, industriile media emergente, cultura vizuală, comunicarea organizațională și participarea civică. Aceste direcții sunt integrate în proiectarea și actualizarea cursurilor, evitând decalajul între teorie și practică. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și aplicative, care permit studenților să dezvolte atât competențe analitice și de cercetare, cât și abilități practice, prin proiecte, studii de caz și stagii de practică. Astfel, absolvenții dobândesc capacitatea de a interpreta fenomenele comunicării publice și de a acționa profesionist în instituții publice, ONG-uri, organizații private sau media (REI, pp.22-23). Totodată, structura personalului include și specialiști din practică, asigurând echilibrul între teorie și aplicabilitate (REI, p. 23), iar activitatea didactică este corelată cu cercetarea desfășurată în cadrul departamentelor (REI, p.23).

Constatări referitoare la personalul didactic:

16,34 de norme la nivel program CRP

Titulari 14,12 cadre didactice asociate 2,22

Adică 86,42% titulari peste 60%

Dintre care conferențieri și profesori 4,09 din 14,12 adică 28,9% peste standardul de 25%.

De asemenea, se remarcă următoarele:

Comunicare și Relații Publice		
Distribuția fracțiunilor de normă în funcție de grad didactic		
Grad didactic	Sumă fracțiuni de normă	Procent din total (%)
prof	0.57	3.48
conf	3.52	21.56
lect	4.93	30.14
asist	4.91	30.05
dr	0.60	3.68
drd	0.76	4.65
expert	1.05	6.44
TOTAL	16.34	100.00
Distribuția fracțiunilor de normă în funcție de tipul de încadrare		
Tip de încadrare	Sumă fracțiuni de normă	Procent din total (%)
Titular	14.12	86.42
Asociat	2.22	13.58
TOTAL	16.34	100.00

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursa umană este adecvată atât din perspectiva calificării academice, cât și a experienței profesionale. Integrarea cercetării în procesul didactic contribuie la actualizarea conținuturilor. Prezența

specialiștilor din practică este esențială pentru domeniul comunicării și indică o adaptare la cerințele pieței muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Combinarea cadrelor academice cu practicieni din industrie în structura didactică.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB oferă un sistem integrat de dezvoltare profesională prin:

- DCOC (consiliere și dezvoltare personală) <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-de-consiliere-si-orientare-pentru-cariera/>

- SciResCareer (mentorat cercetare) <https://scirescareer.unibuc.ro/>

- Centrul de Învățare (pedagogie inovativă) <https://unibuc.ro/centrul-de-invatare-ub-workshop-uri-gratuite-de-dezvoltare-personala-si-profesionala-pentru-studentii-universitatii-din-bucuresti-descopera-programul-si-hai-sa-ne-cunoastem/>

- Programe de formare psihopedagogică (REI, p. 23–24) De asemenea, programele de tip peer-learning au generat numeroase sesiuni de formare pentru cadrele didactice. (REI, p. 24)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB dispune de un ecosistem complex de dezvoltare profesională, care acoperă atât dimensiunea didactică, cât și pe cea de cercetare. Diversitatea instrumentelor oferite indică o abordare strategică.

Accentul pe colaborare și mentorat contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre învățare continuă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Programul de peer-learning la nivel instituțional.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București (UB) și Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării (FJSC) asigură proceduri transparente și legale pentru recrutarea și promovarea cadrelor didactice. Concursurile și promovările respectă Metodologiile UB <https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/personal-didactic/examene-de-promovare/> <https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/personal-didactic/posturi-vacante/>, Standardele minimale CNATDCU și Regulamentul intern FJSC, fiind publicate online și în Monitorul Oficial. Evaluarea candidaților include analiza dosarelor, prelegeri publice, probe didactice și interviuri, cu rezultate afișate public și posibilitate de contestație. Promovarea internă implică un parcurs de patru semestre, cu portofoliu științific, didactic și administrativ monitorizat de comisii dedicate. Procedurile UB respectă principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, garantând echitate, merit și transparență. La FJSC, concursurile sunt evaluate de comisii interne și externe, cu criterii suplimentare privind publicațiile și recomandările academice (REI, pp.24-25).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de recrutare urmează legislația națională și standardele europene, ceea ce asigură corectitudine și crește încrederea în instituție. Toate etapele sunt transparente: anunțurile de concurs

sunt publicate pe site și în presă, dosarele candidaților sunt evaluate conform criteriilor clare, iar rezultatele sunt afișate public. Procedurile permit contestații, iar deciziile finale sunt luate pe baza recomandărilor comisiilor, astfel încât fiecare candidat are șanse egale și procesul poate fi verificat de oricine.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea la Strategia de Resurse Umane pentru Cercetători (Human Resources Strategy for Researchers – HRS4R) și standardele europene.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La FJSC se constată implementarea unor măsuri consistente care urmăresc modernizarea activităților academice și administrative, în conformitate cu direcțiile strategice ale Universității din București privind digitalizarea mediului universitar (Strategia digitală UB este publică:

[https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/06/5.3.-Strategia-de-transformare-digitala-UB-2022-](https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/06/5.3.-Strategia-de-transformare-digitala-UB-2022-2027_10.06.pdf)

[2027_10.06.pdf](https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2022/06/5.3.-Strategia-de-transformare-digitala-UB-2022-2027_10.06.pdf)). Inițiativele vizează atât infrastructura, cât și resursele și instrumentele digitale, precum și procesele de management academic. Evaluarea activităților didactice indică utilizarea curentă a platformei Moodle pentru predare, evaluare și comunicare cu studenții, completată de Biblioteca Virtuală, care facilitează accesul la resurse educaționale și monitorizarea progresului. Admiterea studenților include procese digitale, de la înscriere online la gestionarea documentelor și comunicarea rezultatelor, ceea ce asigură eficiență și transparență. Gestionarea resursei umane și a proceselor administrative se realizează prin platformele MIS, AEOS și EDIS, care permit administrarea statelor de funcții, evidența personalului și fluxurile financiare, precum și extinderea accesului la resurse educaționale pentru cadre didactice și studenți. Aceste instrumente contribuie la reducerea erorilor și la creșterea eficienței proceselor administrative. În ceea ce privește integritatea academică, se utilizează platforma Turnitin pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertație și cercetare, sprijinind dezvoltarea unei culturi instituționale responsabile (REI, pp.25-26).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Digitalizarea la Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării acoperă activitățile didactice și administrative, folosind platforme standard în mediul universitar european, precum Moodle, Biblioteca Virtuală, MIS, AEOS și EDIS. Aceste instrumente permit gestionarea eficientă a cursurilor, comunicarea cu studenții, administrarea personalului și a documentelor, precum și verificarea integrității academice prin Turnitin. Prin aceste soluții digitale, facultatea asigură procese transparente, eficiente și acces egal la resurse pentru studenți și cadre didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea sistemelor MIS și AEOS pentru management administrativ.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL CRP este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile: total ECTS PSUL CRP = 180 + 10 ECTS(lucrarea de licență.).

Curricula PSUL CRP este structurată disciplinar pe 3 categorii de frecvență – DOb, DOp, DFa – și pe 4 categorii formative – DF, DS, DC, DD:

	D Ob	D Op	D Fa
An I	14	0	0
An II	12	6 (2 min)	0
An III	12	6 (2 min)	0
Total	38	12 (4 min)	0

	DF	DS	DC
An I	4 + 3 DD	6	1
An II	3 + 3 DD	5	2
An III	0	11	3
Total	7+ 6 DD	22	6

Semestrele 1-5 au 14 săptămâni de activități didactice, dar semestrul 6 are 10 săptămâni de activități didactice; săptămânile de activități didactice sunt urmate de 3-5 săptămâni de evaluare.

Unui an universitar îi corespund minim 60 ECTS = 60 ECTS standard;

Durata totală a PSUL CRP (română) = 4438 ore = 4.500-5.400 ore standard, din care 1872 activități didactice și 2566 activități de studiu individual. Durata exprimată în ore conform standardului ARACIS– 1500-1800 ore/an universitar, se prezintă astfel: anul I=1564 ore; anul II=1632 ore; anul III=1242 ore.

Planul de învățământ permite trasee flexibile de învățare, prin pachete de opționale, din care studenții aleg o disciplină începând cu anul II de studii. Proporția disciplinelor opționale alocate în planul de învățământ este de 5,7% sub standardul ARACIS=20% min.

Disciplina Etică și integritate academică este prevăzută cu 28 ore de curs și 28 ore de seminar, ca disciplină obligatorie în anul II semestrul 1.

Pentru practica de specialitate sunt prevăzute în total 112 ore în planul de învățământ în două stagii de practică, pentru care se alocă 8 credite ECTS.

Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 23-25 ore pe săptămână = standard 22 – 28 ore pe săptămână.

Perioadele de examene sunt, de regulă, de 3 săptămâni, planificate după fiecare semestru. Sunt prevăzute sesiuni de restanțe de cel puțin 1 săptămână.

Examenul de licență constă din 2 probe: proba scrisă la disciplinele de specialitate și susținerea lucrării de licență

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ și fișele disciplinelor prevăd rezultate ale învățării, distribuția fondului de timp, alocare de credite de studii în conformitate cu numărul de ore alocate activităților didactice și activităților de studiu individual însă planul de învățământ are prevăzute un număr de 6 discipline de domeniu (DD) și un număr de 10 săptămâni de activități didactice pentru semestrul 2 din anul III. De asemenea, pentru D Fa (discipline facultative) din anul III, semestrul 2, sunt alocate un număr de 4 ECTS/disciplină fapt ce duce la acumularea unui număr total de 29 ECTS pe semestru, în loc de 30 ECTS.

PSUL CRP oferă 3 calificări universitare, conform COR/ESCO. Rezultatele învățării au fost avizate de CEAC facultate și Consiliul FJSC, fiind ulterior integrate în Suplimentul la diplomă (Anexa 7. REI PSUL-CRP Supliment Europass):

Specialiști în relații publice – 2432;

Specialiști în publicitate și marketing - 2431

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări:**

- Menționarea calificărilor în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării.
- Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
- Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.
- Actualizarea planului de învățământ conform standardului specific ARACIS IV.1 prin structurarea disciplinelor în 3 categorii, după criteriul formării absolventului: DF, DS și DC;
- Distribuirea conformă cu standardul ARACIS privind creșterea procentului minim de activități didactice la disciplinele cu caracter opțional la 20% conform secțiunii IV.1 Curriculum și tipuri de activități
- Distribuirea conformă cu standardul ARACIS a numărului de credite/disciplină pentru anul III, semestrul 2 astfel încât, numărul total de credite/semestru să fie 30.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul
I.P.B.1.2.1

Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform deciziei ARACIS, programul funcționează în regim IF (învățământ cu frecvență), cu o cifră de școlarizare de max. 130 studenți înmatriculați în primul an de studii.

În prezent, situația școlarizării, pe ani de studii este următoarea:

Anul I = 116 studenți;

Anul II= 90 studenți;

Anul III=90 studenți.

Programul Comunicare și relații publice funcționează cu respectarea capacității de școlarizare stabilite prin HG la admiterea în primul an de studii în fiecare an, 130 de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform REI și documentelor din anexe, precum și întâlnirilor cu absolvenții și angajatorii, absolvenții consideră că au dobândit fundamente solide pentru dezvoltarea profesională, respectiv cunoștințe și aptitudini transferabile în diferite domenii de activitate și apreciază experiența ca fiind una pozitivă. Reprezentanții mediului socio-economic consideră că pregătirea universitară a absolvenților în domeniul Comunicării și relațiilor publice este un avantaj competitiv la angajare, absolvenții dovedind un nivel ridicat de formare și de adaptare la cerințele pieței.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizatorică are în vedere în procesul de proiectare și dezvoltare curriculară asigurarea nivelului calificării CNC (6) pentru studii de licență, incluzând cunoștințe, aptitudini și elemente de responsabilitate și autonomie care constituie o bază pentru activitatea în domeniul de activitate profesională.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rezultatele învățării definite la nivelul PSUL CRP asigură configurarea și posibilitatea verificării unei baze de cunoștințe fundamentale și de domeniu în domeniul comunicării, științelor comunicării, respectiv mass-media, relații publice: Cod COR: 243201 - Specialist în relații publice (COR), 243206 - Purtător de cuvânt (COR), 243207 – Brand manager (COR), 2431 - Specialiști în publicitate și marketing (ESCO), 2642 - Jurnaliști (ESCO), 243220: Lobby Specialist. Pentru acestea, programul de studii are configurată o listă complexă de rezultate ale învățării și concepte ESCO.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Rezultatele așteptate ale învățării, conform Standardului ARACIS, sunt corelate cu competențele profesionale și competențele transversale în anexele la Planul de învățământ PSUL CRP (Anexa 5 și Anexa 6 din REI), seria 2025 - 2028. Suplimentul la diplomă înscris în RNCIS – (Anexa 7) prezintă competențele profesionale și transversale, precum și rezultatele învățării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Ocupațiile vizate sunt cele aferente programului Comunicare și relații publice și domeniului de licență Științe ale Comunicării. Rezultatele învățării sunt formulate în conformitate cu recomandările ARACIS pentru aria fundamentală și de domeniu, iar competențele profesionale și transversale listate, corelate cu nomenclatorul ESCO, reflectă cerințele esențiale pentru calificarea în ocupațiile înscrise în RNCIS.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică, FJSC pentru PSUL CRP, asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate, fundamentate pe cel puțin două direcții principale:

- Misiunea educațională: cadre didactice și specialiști (profesori, conferențieri, lectori, titulari sau asociați) asigură un conținut educațional eclectic, combinând fundamente teoretice clasice cu evoluții digitale, în conformitate cu criteriile de stabilire a numărului maxim de studenți și standardele din domeniu (Anexele 3–4 din REI); transferul de cunoaștere se bazează pe dialog, transparență și incluziune ([dezbatere](#)), evenimentele de tipul [Serile FJSC - FJSC](#), vizitele profesionale, întâlnirile cu specialiștii, experiențele practice, voluntariatele ([Voluntariat – FJSC](#), conferințe, sesiuni studentești etc.)

- Procesul învățării — strategii didactice, activități și experiențe: fișele disciplinelor definesc tematici, încadrare paradigmatică și mix metodologic caracterizat prin dinamism, complementaritate, interdisciplinaritate și orientare practică; programele de studii prioritizează dezvoltarea competențelor și a rezultatelor învățării; conținutul este actualizat continuu pentru relevanță pe piața muncii și pentru cariere de cercetare; planurile de învățământ, fișele disciplinelor și strategiile educaționale sunt supuse analizei anuale; proiectarea, implementarea și evaluarea curriculumului sunt preocupări permanente ale FJSC, aliniate strategiilor facultății, misiunii universității și așteptărilor studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura organizatorică susține operaționalizarea misiunii educaționale centrate pe student, conform legislației, obiectiv asumat de la înființare. Programul de licență este proiectat și documentat în conformitate cu CNC, RNCIS și Standardele specifice C4 (ARACIS), pentru dezvoltarea competențelor profesionale, abilităților practice și competențelor de cercetare. Formarea este adaptată nevoilor ocupaționale și așteptărilor angajatorilor, identificate prin evaluări instituționale și [documente strategice](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ÎS participă la programul Erasmus din momentul implementării sale în România. Acordurile de parteneriat acoperă toate nivelurile universitare (studenți, doctoranzi, cadre didactice) pentru majoritatea secțiilor facultății și s-au derulat cu numeroase universități din state membre UE. De asemenea, UB este membră a consorțiului universitar european CIVIS – o alianță a universităților civice europene – care facilitează accesul studenților la cursuri, activități și proiecte internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL CRP, componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, în cadrul programului ERASMUS, dar și în [programe de tip BIP](#) prin consorțiul universitar CIVIS.

În mobilități de tip BIP au participat 15 studenți în perioada 2020-2025, iar în cadrul mobilităților de tip Erasmus, situația este detaliată astfel: [105 studenți FJSC](#) (23 în 2024-2025, 39 în [2023-2024](#), 24 în [2022-2023](#), 14 în [2021-2022](#), 5 în 2020-2021) în mobilități de studiu cu burse Erasmus+ (licență și masterat) în universități partenere din 11 țări Belgia, Cehia, Franța, Germania, Grecia, Italia, Polonia, Portugalia, Spania, Suedia, Turcia.

Remarcăm o bună vizibilitate și o încurajare constantă a studenților pentru participarea în programele de mobilități academice derulate la nivelul Facultății prin [activitățile de promovare a oportunităților Erasmus+ în rândul studenților](#) se desfășoară astfel: 1) Săptămâna Erasmus+, cu participarea studenților interesați de mobilități, a studenților *incoming* și *outgoing* și a reprezentanților Biroului Erasmus – [ediția 2023](#), [ediția 2024](#), 2) [contul Instagram @erasmusfjsc](#), 3) [grupul Facebook Outgoing Erasmus@FJSC-UB](#), 4) anunțuri pe siteul facultății privind selecțiile – [Erasmus 21-22](#), [CIVIS 22-23](#), [Erasmus 22-23](#), [CIVIS 23-24](#), [Erasmus 23-24](#), [Erasmus 24-25](#), [Civis 24-25](#), [Erasmus 25-26](#), [CIVIS 25-26](#).

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Activități organizate constant și diversificate pentru încurajarea studenților de a participa în programele de mobilități academice ale FJSC/ UB.

✓ [Recomandări](#)

Nu sunt.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul
I.P.B.3.2.1

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Activitățile FJSC se desfășoară conform [Planului de Egalitate de Gen \(PEG\) al UB](#); Universitatea din București se situează pe locul 3 mondial la „Obiectivul 5 – Egalitate de gen” în Times Higher Education Impact Rankings 2025. Conținutul cursurilor și metodele de predare sunt actualizate pentru a răspunde diversității stilurilor și ritmurilor de învățare, iar programele susțin dezvoltarea progresivă a competențelor în domeniul comunicării. Facultatea acordă sprijin constant studenților cu nevoi educaționale speciale, cărora le oferă suport individualizat (adaptarea planurilor de studiu, timp suplimentar la evaluări, îndrumare personalizată și sprijin pentru proiecte/examene). UB susține acest cadru prin resurse instituționale dedicate — infrastructură accesibilă, echipamente, consiliere psihologică și educațională, mentorat și programe pentru incluziune — asigurând un mediu de învățare echitabil și acces real la oportunități academice și profesionale pentru toți studenții.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În cadrul componentei organizatorice sunt integrate și asumate oportunitățile echitabile pentru studenți prin faptul că UB oferă acces echitabil la învățare printr-o rețea integrată de servicii de suport adaptate diversității studenților. Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate ([SIED](#)) asigură consiliere socială, orientare vocațională și intervenții în cazuri de discriminare sau hărțuire (conform procedurilor și formularelor specifice), adresându-se grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilități, din medii defavorizate, LGBTQIA2S+), promovând accesibilitatea resurselor și un climat incluziv. [Centrul de Învățare](#) oferă ateliere practice (coaching, scriere academică, gândire critică etc.) și consiliere individuală pentru dezvoltarea competențelor academice și personale. Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională ([CAIPE](#)) furnizează consiliere psihologică gratuită, gestionată de masteranzi în psihologie, pentru creșterea rezilienței studenților. Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere ([DCOC](#)) sprijină orientarea profesională prin testări de aptitudini, elaborare CV și simulări de interviu.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Asumarea prin documente strategice și activități specifice [a principiilor de egalitate de gen la nivelul UB](#) și al componentei organizatorice, fapt ce conferă vizibilitate ÎS și programelor de studii în clasamentele internaționale (*Times Higher Education Impact Rankings*)

✓ [Recomandări](#)

Nu sunt.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB își asumă misiunea instituțională de a sprijini studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități, adaptate nevoilor individuale și specifice formării universitare (gestionarea adaptărilor necesare studenților cu CES).

Astfel, sunt oferite servicii specializate precum: Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, punând la dispoziție servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. În plus, [Centrul de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională](#) (clinică psihologică) oferă suport psihologic și educațional atât studenților, cât și personalului academic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din perspectiva asigurării accesului studenților (în mod special a celor cu dizabilități/CES) la resurse și servicii de dedicate procesului de învățare, FJSC, prin Universitatea din București, dispune de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ, după cum urmează:

- rampe modulare mobile și *stair-climbers* în clădirile centrale, inclusiv în corpul BPTower;
- camere accesibilizate în căminele Gaudeamus și Grozăvești A1;
- echipamente asistive (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear, covoare tactile), disponibile la sediul Rectoratului UB, la parter în căminul Grozăvești A1 și și la parter în căminul Gaudeamus
- La sediul central al FJSC (etajul 6 al Complexului „Leu”) sunt disponibile 6 lifturi și o rampă de acces la etajul 6, către spațiul administrativ (secretariat, decanat).

În plus, apreciem inițiativele dedicate formării personalului didactic și administrativ axate pe abordarea studenților cu dizabilități, utilizarea echipamentelor și metode incluzive prin [sesiuni de formare](#) în acest sens.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Derularea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice și personalul administrativ care vizează explicit studenții cu dizabilități, utilizarea echipamentelor și metode incluzive pentru aceștia

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt descrise în (Anexele 5 și 6 din REI), unde se indică și asocierea dintre competențe și disciplinele din planul de învățământ conform cu Standardul ARACIS referitoare la rezultatele învățării pentru domeniul Științe ale Comunicării și cu HG nr. 513/2025 privind Cadrul

Național al Calificărilor, care definește rezultatele învățării ca expresie integrată a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor dobândite de student la finalul procesului educațional.

Toate disciplinele din plan au realizate fișe de disciplină în care sunt menționate rezultatele învățării, conținutul temelor de curs și al temelor de la activități aplicative, strategiile asociate procesului de învățare, bibliografia recomandată pentru disciplină, timpul alocat pentru activitățile didactice și timpul alocate pentru studiul individual.

Timpul de studiu este cuantificat în ECTS, 1 ECTS = 25 ore de pregătire standard. Fiecărei discipline din planul de învățământ îi sunt alocate între 3-5 ECTS. Numărul de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează în limitele impuse domeniului (22-28) astfel: anul I=23 ore; anul II=24,5 ore; anul III=23,16 ore.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Fișele disciplinelor sunt accesibile pe [site-ul Facultății](#) pentru fiecare an de studiu și semestru, dar fără a fi diferențiate pentru fiecare program de studiu. Acestea sunt prezentate studenților la începutul fiecărei discipline. Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea CRP (română), conform planului de învățământ. Corelația dintre competențe și rezultatele învățării apare în unele fișe ale disciplinelor.

Rezultatele învățării pentru PSUL Comunicare și relații publice sunt descrise în conformitate cu standardele ARACIS și sunt formulate ca atare în fișele disciplinelor.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Nu sunt.

✓ [Recomandări:](#)

Recomandăm diferențierea clară a fișelor de disciplină pentru fiecare program de studiu atât pe site-ul facultății, cât și în structura/ conținutul acesteia, pentru a evita confuzii privind rezultatele învățării specifice domeniului *comunicare și relații publice* (diferențiate de cele ale domeniului *publicitate*).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.5.1.2

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Verificarea rezultatelor învățării se realizează conform în acord cu [Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților din UB](#) și [Calendarul susținerii examenelor și restanțelor](#)

Promovarea anilor de studii se face în acord cu Regulamentul cadru, conform Legii 199/2023, respective studenții acumulează un număr de minim 30 ECTS;

Examenul de finalizare a studiilor se realizează conform regulamentului Facultății (din care sunt extrase pe site-ul fjsc informațiile utile orientării studenților în procesul de finalizare a studiilor) și constă din proba scrisă la cunoștințe fundamentale și de specialitate (test grilă) și din proba de prezentare a lucrării de licență; informațiile privind procesul de finalizare a studiilor și calendarul sunt disponibile pe [site-ul Facultății](#); [examenle de finalizare a studiilor](#) se organizează în două sesiuni aprobate de Senatul UB (iunie–iulie și septembrie).

Numărul de studenți licențiați, prin raportare la numărul de studenți absolvenți în perioada supusă evaluării (2021-2025) este ilustrat în situația ultimelor 5 promoții de studenți. Se poate observa o constanță a gradului de licențiere și o relativă scădere a numărului de absolvenți. În general, rata ridicată a licențierii probează calitatea pregătirii studenților:

Anul absolvirii	Absolvenți	Licențiați	Rata licențiați
2025	83	81	97.60%
2024	64	58	90.60
2023	71	67	94.40%
2022	73	70	95.90%
2021	71	57	80.30%

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

fișele disciplinelor conțin o rubrică dedicată modalității de evaluare prezentată explicit studenților, inclusiv pe site-ul FJSC; Conform planului de învățământ, din totalul celor 42 de discipline, disciplinele sunt evaluate prin examen (E) sunt în număr de 32, iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C&V) 10, reprezentând 23,8% din total.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul
I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică dovedește un interes explicit în sprijinirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii. Activitățile derulate în acest sens sunt derulate pe mai multe paliere:

a. Proiecte instituționale: 1. [POCU/626/6/13/132525](#), „De la Student la Antreprenor”, finalizat cu înscrierea a 241 de studenți de la FJSC (din afara Bucureștiului și a județului Ilfov) în stagiile de practică, de la licență și de la master.; angajarea unui număr de 37 de studenți pe parcurs, în urma unor stagii de practică și premiarea acestora pentru rezultatele deosebite; organizarea unor workshopuri dedicate studenților, la care au fost invitați angajatori și oameni din industrie. realizarea unui Ghid de bune practice; 2. proiectul ROSE (Romania Secondary Education Project), implementat în cadrul FJSC în perioada 2019–2022 care a inclus peste 315 interacțiuni tutore–student pentru creșterea performanțelor academice ale studenților aflați în situații de risc; 3. proiectul [AcademIAA](#), primul parteneriat transversal între mediul academic și business derulat împreună cu alte facultăți de profil din centrul universitar București și care a vizat activități care asigură tranziția spre piața muncii, precum [Pepiniera de talente](#), [MentorIAA](#) (înscrierea pe o platformă și pregătirea face-to-face o perioadă cu mentori din industrie);

b. Conferințe, seminare, dezbateri: [Conferința „Comunicarea ONG-urilor în era fake news – provocări, soluții și programe de cercetare pentru o comunicare responsabilă”](#), organizată împreună l’Institut de la Communication (ICOM), l’Université «Lumière» Lyon 2, Facultatea de Științe Politice, Școala Doctorală în Științele Comunicării, Universitatea din București, și Asociația „Societatea Presei și a Jurnaliștilor Francofoni” din România în data de 3 noiembrie 2025; [proiectul „Cyber Arena”](#), organizat împreună cu Ministerul Afacerilor Interne, Guvernul României începând cu data de 3 noiembrie 2025; [„Antreprenori la FJSC”](#), organizat pe 30 octombrie 2025; [„Femeile antreprenor. De la stereotipuri la construirea succesului în business”](#), organizată împreună cu UNIHUB – Societatea Antreprenorială Studențească a Universității din București în data de 29 octombrie 2025; [Dezbaterea pe repede-nainte „Cum ne apărăm democrația” și Seara FJSC de film documentar, ediția a IV-a, „30 ani de democrație”](#), organizate pe 27 noiembrie 2024; [Atelierul „Audience research & engagement”](#), organizat pe 22 martie 2024; [Dezbaterea online „De la trafic jam la biciclete: cum facem orașele României mai respirabile”](#), organizată împreună cu G4Media.ro, în data de 29 mai 2023; [MoJo Arena – the Mobile Journalism Contest](#), organizată împreună cu Deutsche Welle și aflată, în 2025, la a III-a ediție, la care au participat 18 echipe de studenți din șase țări și 9 mentori; [PR Arena](#), organizată, de-a lungul timpului împreună cu The European Public Relations Education and Research Association (EUPRERA), The European Broadcasting Union și Global Women in PR Romania (GWPR) și aflată, în 2024, la a VII-a ediție; [Hackathonul Studențesc „România fără dosar”](#), aflat, în 2025, la a V-a ediție; [Ask for Leaders 2023](#), organizat de Asociația Studenților la Comunicare – Universitatea din București.

c. Activități educative: programe BIP

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Practica de specialitate este realizată în acord cu [Regulamentul de organizare a practicii în UB](#), iar în cazul PSUL CRP aceasta ocupă câte 56 ore/an derulată în anii I și II de studiu, reprezentând 112 ore în total > 90 ore din standard.

Practica de specialitate se desfășoară în instituții cu reputație în domenii (agenții de publicitate și marketing, departamente de relații publice, biblioteci publice importante).

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Nu sunt.

✓ [Recomandări](#)

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul FJSC sunt aplicate procedurile și practicile privind concursul de admitere, echivalarea studiilor și certificarea rezultatelor conform cadrului legal și instituțional implementat de UB. Procesul de admitere la PUSL-CRP respectă integral Regulamentul general de admitere al UB și Metodologia proprie a FJSC, documente publicate anual pe site-ul facultății pentru transparență. Se aplică principiile echității, transparenței și meritocrației; selecția se bazează pe cunoștințe, motivație și potențial profesional. Informațiile despre calendar, condiții, probe, criterii de departajare, taxe și confirmarea locurilor sunt comunicate prin site, canale oficiale de social media și sesiuni de orientare. FJSC organizează anual o simulare a examenului de admitere, coordonată logistic de echipa de admitere cu sprijinul studenților voluntari, ca instrument formativ de familiarizare cu structura subiectelor și pentru feedback individual oferit de cadre didactice. Admiterea este coordonată de Comisia de admitere a FJSC, în colaborare cu Comisia centrală a UB, care gestionează înscrierile, verificarea documentelor, evaluarea, centralizarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor. Procesul este susținut de o platformă digitală integrată cu sistemul informatic universitar pentru încărcarea documentelor, monitorizarea dosarului și notificări, crescând accesibilitatea și reducând erorile. Evaluarea candidaților se face conform metodologiei (probe scrise, eseuri, interviuri după caz); rezultate și contestații sunt comunicate și soluționate transparent. Candidații admiși primesc informații despre confirmarea locului, semnarea contractului de studii și achitarea taxelor, conform regulamentelor FJSC.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Concursul de admitere se organizează pe domenii, în limita numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, și se desfășoară, de regulă, în două sesiuni – iulie și septembrie – în condiții identice, respectând termenul legal de 30 septembrie. În concordanță cu legislația în vigoare, universitatea asigură locuri finanțate de la bugetul de stat, în număr de minimum 25 pentru ansamblul programelor de studii.

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Nu sunt.

✓ [Recomandări](#)

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la PUSL-CRP (FJSC) se realizează conform principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii, în baza Cartei UB, Codului de etică și Regulamentului de admitere. Informațiile privind condițiile, probele, calendarul și criteriile sunt publicate cu cel puțin șase luni înainte; înscrierile se fac online prin platforma ADMA și sunt validate de Secretariatul FJSC. Sunt alocate anual locuri speciale pentru candidații de etnie romă și pentru tinerii din sistemul de protecție a copilului; capacitatea maximă pe domeniu este de 130 de locuri. Candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități pot solicita adaptări individualizate (asistent la redactare, amenajare a sălii, acces facil etc.), pe baza documentelor justificative, și beneficiază de sprijinul Biroului pentru Incluziune, Accesibilitate și Echitate. Personalul implicat în admitere este instruit pentru practici nediscriminatorii, iar informațiile de admitere sunt puse la dispoziție digital pe site-uri accesibile, cu mențiuni explicite privind posibilitatea solicitării adaptărilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Printre exemplele de bună practică se remarcă digitalizarea integrală a [procesului de admitere](#), care crește eficiența și accesibilitatea programului de studiu. Concursul de admitere se desfășoară anual conform regulamentului propriu, condițiile și calendarul fiind publicate cu cel puțin șase luni înainte.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Digitalizarea procesului de admitere la programele de studiu ale FJSC.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FJSC implementează reglementările privind activitatea profesională a studenților prin includerea a două stagii obligatorii în planul de învățământ PULS-CRP (an I: 56 ore – 4 credite; an II: 56 ore – 3 credite), facilitând tranziția la piața muncii și respectând cadrul normativ instituțional. Regulamentul activităților profesionale pentru licență și master reglementează recunoașterea creditelor pentru practică și mobilitate, validarea prin adeverințe și fișe de evaluare și respectarea standardelor instituționale, iar cadrele didactice coordonatoare organizează practica și internshipurile pentru fiecare program. FJSC sprijină dezvoltarea profesională prin evenimente și competiții (PR Arena, MoJo Arena, AdVenture, BIP-uri), seri cu profesioniști din mass-media și programe de networking, în care studenții obțin frecvent performanțe internaționale. Asociația Studenților la Comunicare (ASC), împreună cu ASUB și alte organizații, promovează incluziunea profesională și socială, spiritul de echipă, profesionalismul și responsabilitatea socială, contribuind la îmbunătățirea experienței academice și la finanțarea inițiativelor studențești.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Contractele de studii sunt respectate și nu se modifică pe parcursul anului universitar, ceea ce garantează predictibilitatea parcursului educațional. Componenta organizatorică aplică reglementările naționale și instituționale privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ Recomandări
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Componenta organizațională demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare prin proiectele și inițiativele derulate. Strategia de cooperare internațională a FJSC urmează direcțiile UB de internaționalizare, având ca vectori principali Erasmus+, participarea în Alianța CIVIS, colaborările internaționale și calitatea de membru în rețele de cercetare.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În 2022–2025, FJSC a realizat 31 mobilități Erasmus pentru cadre didactice (inclusiv prin CIVIS și BIP), în 8 țări (Belgia, Bulgaria, Franța, Italia, Olanda, Polonia, Spania, Turcia). Între 2020–2025 s-au semnat 10 acorduri bilaterale cu universități din Franța, Grecia, Italia, Letonia, Olanda, Portugalia, Spania și Turcia; prin cele 59 de acorduri interinstituționale au venit 15 profesori din 8 țări. FJSC a derulat trei proiecte Erasmus+ (MARPE Diplo, NewsREEL 1, NewsREEL 2) și a organizat/participat la multiple BIPuri CIVIS (ex. Strategic Communication for Social Change; Online Fake News; European Elections) cu mobilități incoming/outgoing. De asemenea, între 2020–2025 FJSC a încheiat parteneriate și afilieri cu numeroase organizații și asociații internaționale relevante pentru cercetare și educație (ex. ECREA, IAMCR, EUPRERA, Fulbright Alumni, Commission on Public Relations Education etc.).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu sunt.
- ✓ **Recomandări**
Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cercetarea științifică din FJSC susține în mod direct și constant dobândirea rezultatelor învățării la nivel licență, fiind integrată în curricula disciplinelor, activitățile aplicative și proiectele extracurriculare. Disciplina „Metode și metodologii de cercetare” parcurge etapele unei investigații științifice, iar studenții PSUL-CRP participă activ în proiectele cadrelor didactice (interviuri, codificare tematică, prelucrare date, redactare de rapoarte, coautorat în volume internaționale, traduceri cu relevanță globală). Practica profesională în instituții media, agenții PR sau ONG-uri este valorificată în cercetări și lucrări de licență. Implicarea studenților în conferința națională studentescă organizată anual de FJSC oferă o platformă de diseminare și evaluare a rezultatelor: între 2021–2024 participarea acestora s-a situat constant între 50–70 de lucrări pe an.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizațională a integrat învățarea bazată pe investigația științifică prin discipline specifice și prin cerința obligatorie a elaborării lucrării de licență care cuprinde o valorificare a cercetării empirice, valorificând astfel rezultatele cercetării în procesul de învățare. Cadrele didactice sunt activ implicate în cercetare, având calificări academice înalte și publicații relevante, garantând că predarea se bazează pe cunoaștere actualizată.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cercetarea din cadrul FJSC se aliază obiectivelor programelor de licență și are vizibilitate națională și internațională. În 2020–2024, cadrele didactice și doctoranzii au publicat 45 de articole indexate în Web of Science și Scopus (2024:12; 2023:11; 2022:8; 2021:6; 2020:8) pe subiecte precum digitalizare, comunicare politică, media și AI, diplomatie publică, jurnalism post-comunist și CSR în comunicare. Tot în această perioadă, au fost susținute peste 279 de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu (ICA, ECREA, EMMA, EUPRERA, IAMCR etc.) (2024:87; 2023:63; 2022:55; 2021:52; 2020:22). Participările sunt susținute de calitatea de membri ai cadrelor FJSC în numeroase rețele și asociații internaționale. De asemenea, FJSC organizează anual o conferință internațională, care în 2025 a atras participanți din aproape 20 de țări. FJSC a fost implicată, în același interval, în peste 20 de proiecte științifice, cu finanțare națională sau internațională. Printre **proiecte** se numără AI4Trust (combaterea dezinformării prin inteligență artificială), GMMP, COST GRADE (gen și carieră academică) și alte inițiative Erasmus+, Horizon sau parteneriate interinstituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat, activitatea de cercetare fiind analizată și evaluată constant prin publicarea detaliată a **Rapoartelor anuale de cercetare ale FJSC** în care se regăsesc informații concludente privind rezultatele cercetării cadrelor didactice și echipelor de cercetare, precum și nivelul de vizibilitate al acestora la nivel național și internațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea anuală a Rapoartelor de cercetare ale FJSC pe site-ul facultății.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat
--

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005, actualizat în 2021 (<https://drive.google.com/file/d/1At0nNON2D4Xzn8YmvXQBICDOxCPOqFD9/view>), privind asigurarea calității educației, Universitatea din București a implementat structuri și mecanisme instituționale dedicate managementului calității, prin constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și a Departamentului de Management al Calității (DMC).

La nivelul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, Consiliul facultății și Senatul UB elaborează și actualizează regulamente, metodologii și proceduri privind organizarea activităților didactice, de cercetare și evaluare academică. De asemenea, Comisia de Regulamente, Incompatibilități și Acordare a Titlurilor Onorifice (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/comisiile-senatului-ub/#1543320924735-2b3eaca4-c0a4>) participă la elaborarea cadrului normativ intern necesar funcționării instituționale.

În cadrul programului de studii Comunicare și relații publice, disciplina de Etica și integritate academică este prevăzută în planul de învățământ

și se desfășoară conform orarului facultății. Lucrările de licență sunt verificate prin intermediul platformei Turnitin, în baza regulamentelor instituționale privind prevenirea plagiatului și respectarea normelor de etică academică.

Universitatea pune la dispoziția comunității academice instrumente și proceduri specifice pentru promovarea culturii calității și a integrității academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența structurilor instituționale dedicate managementului calității și aplicarea procedurilor interne demonstrează funcționarea unui sistem coerent de asigurare a calității la nivelul programului de studii. Integrarea disciplinelor de etică academică și utilizarea platformei Turnitin reflectă preocuparea constantă pentru respectarea standardelor de integritate academică și pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Promovarea culturii calității și integrității prin instrumente și mecanisme suport adresate întregii comunități academice.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor la nivelul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării. Conform regulamentelor instituționale ale Universității din București, facultatea organizează periodic ședințe ale Consiliului Facultății, în cadrul cărora sunt analizate și aprobate decizii privind activitatea didactică și administrativă. Procesele-verbale ale ședințelor sunt publicate pe site-ul facultății, în vederea asigurării transparenței decizionale. <https://fjsc.unibuc.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii/>

Studentii participă la evaluarea cadrelor didactice prin intermediul unor chestionare anonime aplicate la finalul fiecărui semestru, printr-un link, accesat înainte de sesiune, iar sintezele rezultatelor sunt publicate pe pagina CEAC-FJSC. Totodată, facultatea desfășoară consultări periodice cu reprezentanți ai industriei Marcom, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și a introducerii unor discipline relevante pentru domeniu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismele instituționale existente demonstrează aplicarea unui proces participativ și transparent în implementarea procedurilor academice și administrative. Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți contribuie la îmbunătățirea continuă a activității didactice, iar publicarea rezultatelor sintetice susține transparența instituțională.

Consultarea constantă a reprezentanților industriei Marcom evidențiază preocuparea programului de studii pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii. Se constată astfel că opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate sunt integrate în mod consecvent în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București dispune de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților, structuri responsabile de gestionarea și monitorizarea implementării strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității. CEAC contribuie la elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, anterior avizării acestora de structurile academice competente. <https://fjsc.unibuc.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii/>

La nivelul facultăților sunt elaborate anual programe de asigurare a calității, iar obiectivele și strategiile specifice sunt integrate în planurile operaționale instituționale, în vederea susținerii procesului educațional. Studenții sunt implicați în procesele de asigurare a calității prin participarea în structurile de conducere și în componența CEAC, precum și prin evaluarea activității didactice și exprimarea gradului de satisfacție privind serviciile educaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Funcționarea CEAC la nivel instituțional și la nivelul facultăților demonstrează existența unui sistem organizat și coerent de management al calității în cadrul universității. Integrarea strategiilor și obiectivelor privind calitatea în planurile operaționale reflectă corelarea activităților academice cu politicile instituționale de dezvoltare și evaluare.

Implicarea studenților în procesele de evaluare și în structurile de asigurare a calității contribuie la creșterea transparenței și relevanței măsurilor adoptate pentru îmbunătățirea activității educaționale. Totodată, monitorizarea programelor de studii și evaluarea dosarelor de acreditare evidențiază rolul activ al CEAC în implementarea și consolidarea culturii calității la nivel instituțional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare**Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul CEAC (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/05/Regulament-CEAC.pdf>) din cadrul Universității din București este elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și aprobat de Senatul universitar, în vederea desfășurării activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității educației.

La nivelul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării sunt publicate rapoartele de autoevaluare pentru anii universitari 2021–2022, 2022–2023 și 2023–2024. CEAC-FJSC elaborează strategii, criterii și metodologii specifice managementului calității și activităților de audit intern. Totodată, Departamentul de Management al Calității (DMC) asigură implementarea și monitorizarea proceselor de asigurare internă a calității și susține dezvoltarea culturii calității și sustenabilității la nivel instituțional.

Documentele de sinteză privind evaluările realizate de studenți, evaluările colegiale și evaluările managementului sunt disponibile pe pagina CEAC-FJSC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența regulamentelor aprobate instituțional, a rapoartelor periodice de autoevaluare și a structurilor dedicate managementului calității demonstrează funcționarea coerentă a sistemului de asigurare și evaluare a calității la nivelul universității și al facultății. Activitatea CEAC și a DMC reflectă implementarea sistematică a mecanismelor de evaluare internă și sprijinirea proceselor de evaluare externă.

Publicarea rapoartelor și a documentelor de sinteză privind evaluările academice contribuie la transparența proceselor instituționale și la monitorizarea continuă a calității educației. Totodată, integrarea activităților de cercetare și a obiectivelor privind sustenabilitatea în managementul calității evidențiază o abordare instituțională complexă și orientată spre dezvoltare continuă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de mecanisme instituționale dedicate integrității academice și eticii cercetării, fundamentate pe activitatea Comisiei de Etică a Universității din București (CE-UB) (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>) și a Subcomisiei de Etică a Cercetării (CEC-UB) (<https://cometc.unibuc.ro/>), structuri care funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar.

CE-UB funcționează conform regulamentului aprobat în anul 2020, în acord cu Carta și Codul de Etică al UB, având atribuții privind analizarea sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și elaborarea raportului anual de activitate. CEC-UB funcționează ca structură autonomă responsabilă de etica cercetării, emite avize etice pentru proiectele de cercetare și organizează activități de formare în domeniul eticii cercetării.

La nivelul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării se desfășoară cursuri de integritate academică la nivel de licență, masterat și doctorat, în vederea formării unor comportamente și atitudini conforme standardelor deontologice și valorilor academice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența unor structuri independente dedicate eticii universitare și eticii cercetării demonstrează implementarea unui cadru instituțional coerent pentru monitorizarea și promovarea integrității academice. Regulamentele aprobate de Senatul universitar și autonomia funcțională a comisiilor asigură desfășurarea activităților în conformitate cu principiile etice instituționale. Cu toate acestea atât acest regulament cât și altele din lista regulamentelor UB trebuie să fie actualizate în conformitate cu legea învățământului 199/2023.

Activitățile de analiză a sesizărilor, emiterea avizelor etice și elaborarea rapoartelor anuale contribuie la consolidarea mecanismelor de responsabilitate și transparență academică. Totodată, includerea cursurilor de integritate academică la toate nivelurile de studii reflectă preocuparea instituției pentru formarea unei culturi organizaționale bazate pe corectitudine, responsabilitate și respectarea normelor deontologice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Actualizarea tuturor regulamentelor și metodologiilor în conformitate cu Legea învățământului 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării aplică regulamentele instituționale ale Universității din București privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii. <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>

Procesul de evaluare a programelor de licență se desfășoară în trei etape: autoevaluarea realizată la nivelul facultății de către departamente și CEAC, evaluarea internă realizată prin structurile universitare competente și evaluarea externă efectuată de ARACIS sau de alte agenții recunoscute oficial și înscrise în E.Q.A.R.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea consecventă a regulamentelor privind evaluarea și monitorizarea programelor de studii demonstrează existența unor mecanisme funcționale de asigurare a calității la nivelul programului de studii. Parcurgerea etapelor de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă asigură monitorizarea sistematică a calității și corelarea programelor educaționale cu standardele academice și cerințele instituționale.

Implicarea structurilor interne de evaluare și a agențiilor externe acreditate reflectă preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și pentru menținerea standardelor de calitate în învățământul superior.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

- ✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București, studenții sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind asigurarea calității, inclusiv prin participarea în Comisia de Avizare a Programelor de Studii. La nivelul Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, studenții fac parte din Consiliul facultății și au acces la documentele privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. <https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/senat/comisiile-senatului-ub/>

Studenții sunt implicați și în elaborarea rapoartelor de evaluare internă, inclusiv în redactarea prezentului raport. Totodată, universitatea organizează anual evenimentul „Săptămâna Calității”, (https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/04/Raport-de-autoevaluare_2022-2023-1.pdf) care include evaluări interinstituționale, întâlniri cu angajatori și sesiuni de formare privind bunele practici. La nivelul facultății au fost organizate întâlniri cu angajatorii în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2022-0499.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Participarea studenților în structurile de evaluare și decizie, precum și implicarea acestora în elaborarea rapoartelor de evaluare internă, demonstrează aplicarea unor mecanisme participative în procesul de asigurare a calității. Organizarea activităților dedicate managementului calității și consultarea angajatorilor contribuie la consolidarea relației dintre mediul academic și piața muncii.

Prin implicarea comunității academice și a reprezentanților mediului socio-economic în procesele de evaluare și dezvoltare curriculară, se evidențiază aplicarea consecventă a procedurilor și orientarea instituției către îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea internă a calității, inclusiv prin evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, așa cum reiese din întâlnirile din timpul vizitei. Procesul se desfășoară online, prin chestionare anonime aplicate prin Google Forms, în conformitate cu regulamentul Universitatea din București. <https://litere.ro/prezentare/evaluare-institutionala/>

Rezultatele evaluărilor sunt analizate statistic, comunicate individual cadrelor didactice și utilizate pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice și a relației cu studenții. În situațiile în care sunt identificate evaluări negative, directorii de departament desfășoară discuții individuale cu cadrele didactice vizate. Rezultatele sintetice ale evaluărilor sunt publicate pe pagina CEAC-FJSC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice demonstrează existența unor mecanisme funcționale de monitorizare și îmbunătățire a calității activității didactice. Analiza sistematică a rezultatelor și comunicarea acestora către cadrele didactice contribuie la dezvoltarea profesională și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Implicarea studenților în evaluarea activității didactice și utilizarea feedbackului pentru formularea măsurilor ameliorative reflectă preocuparea instituției pentru consolidarea parteneriatului academic și pentru creșterea calității actului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, utilizând instrumente digitale integrate în activitatea administrativă și academică.

Începând cu septembrie 2024, în acord cu strategia de digitalizare a Universității din București, facultatea implementează utilizarea platformei MIS în gestionarea activităților administrative, inclusiv în elaborarea statelor de funcții și a referatelor de plată cu ora.

Pentru gestionarea situației școlare este utilizată, în prezent, platforma ADMA, sincronizată cu serviciile Google Workspace for Education, care permite studenților accesul la situația academică, precum și transmiterea de informații și comunicări instituționale. Totodată, se află în curs de implementare și testare platformele MOPAS, destinate managementului parcursului academic, și FOCUS, utilizată pentru raportarea activității de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Utilizarea unor platforme digitale integrate pentru gestionarea activităților administrative, curriculare și de cercetare demonstrează existența unui sistem coerent de colectare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității. Digitalizarea proceselor contribuie la creșterea eficienței administrative, la transparența fluxurilor informaționale și la îmbunătățirea accesului studenților la datele privind parcursul academic.

Implicarea în implementarea și testarea unor sisteme noi de management academic reflectă preocuparea instituției pentru modernizarea continuă a infrastructurii digitale și pentru susținerea procesului decizional bazat pe date.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu sunt.

✓ Recomandări

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public privind programele de studii prin intermediul site-ului oficial, în conformitate cu cerințele

instituționale ale Universitatea din București. Sunt disponibile în mod structurat informații referitoare la admitere, curriculum, orar, discipline, regulamente, metodologii și proceduri.

Secțiunile dedicate admiterii (<https://fjsc.unibuc.ro/admitere-licenta/>) conțin detalii privind structura programelor, calendarul, probele de admitere și taxele aferente, iar planurile de învățământ prezintă structura curriculară completă (discipline, credite, opționale). De asemenea, orarul este publicat și actualizat periodic, iar regulamentele și metodologiile includ informații privind activitatea academică și evaluarea studenților.

În completare, facultatea utilizează canale digitale și platforme de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube și WhatsApp) pentru diseminarea informațiilor, evenimentelor și comunicărilor oficiale, contribuind la extinderea accesului la informații și la menținerea unei comunicări continue cu studenții și mediul profesional.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică asigură un nivel ridicat de transparență și accesibilitate a informațiilor de interes public prin publicarea structurată și actualizată a datelor relevante privind programele de studii. Existența unei arhitecturi digitale integrate (site oficial și platforme de comunicare) facilitează accesul rapid și constant la informații academice și administrative.

Utilizarea simultană a mai multor canale de comunicare digitală contribuie la eficientizarea fluxului informațional și la creșterea gradului de vizibilitate a activităților facultății. În ansamblu, se constată respectarea indicatorului prin asigurarea accesului public, coerent și actualizat la informațiile aferente programului de studii evaluat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
------------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică a regulamentelor, procedurilor și deciziilor pe site-ul oficial, în secțiunea „Regulamente și metodologii” (<https://fjsc.unibuc.ro/regulamente-si-metodologii/>). Sunt disponibile documente fundamentale precum Carta Universitatea din București, regulamentele facultății, metodologiile de admitere, regulamentul de finalizare a studiilor și documentele CEAC, oferind un cadru normativ clar și accesibil.

Deciziile privind modificările curriculare sunt adoptate în Consiliul FJSC și ulterior aprobate de Senatul UB, iar minutele ședințelor sunt publicate pe site, asigurând transparența procesului decizional. Consiliul facultății include reprezentanți ai studenților, ceea ce contribuie la legitimitatea deciziilor și la accesul direct al acestora la procesul decizional.

În completare, activitatea facultății este promovată prin platforme digitale și rețele sociale (Facebook, Instagram, TikTok), precum și prin grupuri dedicate studenților și programelor de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică demonstrează un nivel ridicat de transparență în procesele decizionale prin publicarea documentelor normative și a deciziilor administrative, precum și prin accesul deschis la informațiile privind funcționarea instituției. Publicarea minutelor ședințelor și implicarea studenților în Consiliul facultății contribuie la consolidarea caracterului participativ al procesului decizional.

Utilizarea platformelor digitale și a rețelelor sociale completează mecanismele formale de transparență, facilitând comunicarea rapidă și accesul extins la informațiile instituționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării colectează, prelucrează și transmite date relevante în conformitate cu cerințele legale și cu politicile instituționale ale Universității din București, asigurând respectarea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică și protecția datelor cu caracter personal.
<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/12/Politica-privind-protectia-datelor-UB-Ed2-Rev0.pdf>

La nivel instituțional și facultativ, sunt elaborate și publicate rapoarte periodice privind activitatea didactică și de cercetare. CEAC și conducerea facultății întocmesc rapoarte anuale, iar cadrele didactice completează documente privind activitatea individuală de cercetare. De asemenea, prodecanul responsabil cu cercetarea elaborează anual un raport de sinteză privind activitatea de cercetare a facultății, integrat ulterior în rapoartele CEAC și utilizat pentru analiza evoluției științifice instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de colectare, prelucrare și raportare a datelor evidențiază existența unui mecanism organizat de monitorizare și transparență instituțională. Elaborarea periodică a rapoartelor la nivel de facultate și integrarea acestora în structurile de asigurare a calității reflectă respectarea obligațiilor privind răspunderea publică.

Corelarea raportărilor individuale, departamentale și instituționale contribuie la o imagine coerentă asupra activității academice și de cercetare, susținând procesul decizional și evaluarea continuă a performanței instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu sunt.

✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării desfășoară procedurile aferente evaluării externe a calității în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele instituționale ale Universității din București. Ultima evaluare externă realizată de ARACIS a avut loc în iunie 2021, iar recomandările rezultate au fost implementate la nivelul programelor de studii.

<https://fjsc.unibuc.ro/rapoarte-aracis/>

Facultatea respectă termenele legale de evaluare periodică: la 5 ani pentru programele de licență și masterat și în termen de 2 ani de la prima promoție pentru programele nou acreditate. Programele de studii sunt elaborate și actualizate în concordanță cu cerințele RNCIS, asigurând corelarea cu competențele și calificările universitare.

Comisia CEAC monitorizează implementarea și revizuirea programelor de studii, iar departamentele academice actualizează conținuturile curriculare în baza recomandărilor formulate de cadre didactice, specialiști și studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile aferente evaluării externe sunt aplicate în mod sistematic, demonstrând conformitatea cu cerințele legale și instituționale privind asigurarea calității. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării ARACIS evidențiază capacitatea instituției de a adapta și îmbunătăți programele de studii. Respectarea ciclurilor de evaluare periodică și corelarea programelor cu cerințele RNCIS reflectă un proces coerent de asigurare a calității și de actualizare continuă a ofertei educaționale. Implicarea CEAC și a departamentelor în monitorizarea și revizuirea programelor asigură funcționarea eficientă a mecanismelor de calitate la nivel instituțional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**


Nu sunt.


✓ **Recomandări**

Nu sunt.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. ✓ program funcțional cu o tradiție îndelungată, consolidat instituțional; ✓ cadre didactice titulare cu experiență și implicare activă în cercetare; ✓ parcurs complet Licență–Master–Doctorat, cu multiple specializări masterale și Școală Doctorală. ✓ Program apreciat de angajatori, absolvenți și studenți pentru relevanța sa în raport cu cerințele pieței muncii. ✓ Cadre didactice titulare cu experiență academică, implicare în cercetare și participare la activități de formare profesională continuă. ✓ Absolvenții programului se integrează în domeniul de studiu, iar angajatorii consideră programul o sursă importantă de recrutare. ✓ Studenții beneficiază de oportunități 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. ✓ Există suprapuneri parțiale de conținut între anumite discipline. ✓ Unele discipline ar putea fi re poziționate în planul de învățământ pentru o mai bună adecvare la parcursul studenților. ✓ Rata de răspuns la evaluările realizate de studenți este redusă. ✓ Unele proceduri administrative care privesc studenții necesită clarificare și standardizare. ✓ Condițiile din unele cămine necesită îmbunătățiri. ✓ Centrul de cercetare funcționează la nivelul facultății, nu exclusiv la nivelul programului de studii.

<p>de internship, mobilități academice, proiecte europene, burse și concursuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul integrează teme actuale, precum inteligența artificială, dezinformarea și psihologia fake news. ✓ Există mecanisme instituționale privind autoevaluarea, monitorizarea abandonului școlar, etica și integritatea academică. ✓ Studenții au acces la mobilități și programe de minor sau BIP prin programul Erasmus Plus și prin alianța CIVIS. ✓ Majoritatea cadrelor didactice activează în domeniu. 		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. ✓ Apartenența UB la consorțiul CIVIS și parteneriatele Erasmus+ facilitează mobilitățile, schimbul de bune practici și accesul la resurse educaționale pentru studenți și cadre didactice. ✓ Creșterea angajabilității în domeniul comunicării și relațiilor publice poate consolida atractivitatea programului. ✓ Dezvoltarea accelerată a domeniilor comunicării digitale, social media, AI și combaterea dezinformării oferă oportunități de actualizare și diversificare curriculară. ✓ Interesul angajatorilor pentru absolvenți bine pregătiți în comunicare, relații publice și media poate consolida colaborarea cu mediul profesional. ✓ Extinderea proiectelor europene și a mobilităților BIP poate crește vizibilitatea internațională a 	 FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. ✓ Menținerea unor neconcordanțe față de standardele aplicabile poate afecta rezultatul evaluărilor externe viitoare. ✓ Existența unui program CRP similar în cadrul Facultății de Litere poate genera competiție internă la nivelul Universității din București. ✓ Evoluția rapidă a tehnologiilor digitale și a instrumentelor AI poate crea presiune constantă asupra actualizării curriculare. ✓ Participarea redusă a studenților la mecanismele de feedback poate limita reprezentativitatea datelor utilizate pentru îmbunătățirea programului.

<p>programului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea absolvenților în activități de mentorat și orientare profesională poate sprijini tranziția studenților către piața muncii. ✓ Localizarea în București, centru universitar și profesional major, contribuie la atractivitatea programului pentru candidați. ✓ Există o colaborare strânsă între conducerea FJSC și piața muncii. 		
--	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	I	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	I	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	I	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	I	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților	I	

	aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	I	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	I	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	I	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	P.I.	<p>Menționarea calificărilor în Planul de învățământ, înainte de competențe și rezultatele învățării.</p> <p>Respectarea standardului referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele specifice ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p> <p>Exprimarea duratei anului universitar în ore: între 1500-1800 ore didactice și de studiu individual, conform Standardului specific ARACIS pentru programele de licență, secțiunea IV.2.</p> <p>Distribuirea conformă cu standardul ARACIS privind creșterea procentului minim de activități didactice la disciplinele cu caracter opțional la 20% conform secțiunii IV.1 Curriculum și tipuri de activități</p> <p>Actualizarea planului de învățământ conform standardului specific ARACIS IV.1 prin structurarea disciplinelor în 3 categorii, după criteriul formării absolventului: DF, DS și DC;</p> <p>Distribuirea conformă cu standardul ARACIS a numărului de credite/disciplină pentru anul III, semestrul 2 astfel încât, numărul total de credite/semestru să fie 30.</p>

10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	I	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	I	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	I	Recomandăm diferențierea clară a fișelor de disciplină pentru fiecare program de studiu atât pe site-ul facultății, cât și în structura/ conținutul acesteia, pentru a evita confuzii privind rezultatele învățării specifice domeniului <i>comunicare și relații publice</i> (diferențiate de cele ale domeniului <i>publicitate</i>).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	I	

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	I	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	I	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	I	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	I	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	I	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	I	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	I	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	I	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	I	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	I	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	I	Actualizarea tuturor regulamentelor și metodologiilor în conformitate cu Legea învățământului superior 199/2023.

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	I	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	I	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	I	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	I	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	I	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	I	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	I	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	I	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	37	1	

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma procesului de evaluare externă, se constată că Programul de studii universitare de licență Comunicare și Relații Publice (CRP) din cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea din București este un program bine consolidat, care îndeplinește standardele specifice, standardele de calitate și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia ARACIS pentru domeniul de studii universitare de licență Științe ale comunicării. Programul dispune de o structură curriculară actualizată, corelată cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile domeniului comunicării, asigurând formarea unor competențe profesionale și transversale relevante. Activitatea didactică și de cercetare este susținută de cadre didactice cu expertiză recunoscută, iar infrastructura educațională și parteneriatele pentru practica profesională contribuie la realizarea obiectivelor de învățare asumate. Totodată, programul demonstrează preocupare constantă pentru asigurarea și îmbunătățirea calității, internaționalizarea și adaptarea la transformările tehnologice și sociale din domeniu. Prin relevanța și performanțele sale academice și profesionale, programul CRP contribuie semnificativ la formarea specialiștilor în comunicare și relații publice, răspunzând adecvat nevoilor actuale ale mediului socio-economic și instituțional.

Se propune o decizie și se motivează:

Se propune **menținerea acreditării programului de licență CRP**, cu cifra de scolarizare 150 studenți și 180 ECTS având în vedere că nu a fost identificat niciun indicator neîndeplinit, iar din cei 38 de indicatori de performanță, doar 1 este parțial îndeplinit în domeniul B. Comisia de Evaluare Externă a apreciat că recomandările formulate în raport cu indicatorii de performanță parțial îndepliniți pot fi remediate într-un interval de timp relativ scurt, de unul, maxim doi ani universitari.

VII. Anexe

Minute intalniri

Programul vizitei