

**Agenția Română de
Învățământul**

**Asigurare a Calității în
Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior /	
Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Domeniul de licență:	Relații Internaționale și studii europene
Programul de studii universitare de licență:	Relații Internaționale și studii europene în limba engleză
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof. dr. Rățulea Gabriela	Coordonator comisie	
2.	prof. dr. Stoica Virgil	Expert evaluator	
3.	prof. dr. Stănuș Cristina	Expert evaluator	
4.	student Conachi Albert	Student evaluator	



I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a programului de studii universitare de licență : Relații Internaționale și Studii Europene în limba engleză, organizat în cadrul Facultății de Științe Politice de la Universitatea din București.

Scopul evaluării externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică

Echipe desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof. univ. dr. Gabriela Rățulea (coordonator), prof. univ. dr. Virgil Stoica, prof. univ. dr. Cristina Stănuș și student Albert Conachi. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 22-23 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea din București (UB) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, cu o tradiție îndelungată ca instituție de învățământ superior, fiind înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Potrivit Cartei universitare, misiunea Universității din București constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. UB este o universitate comprehensivă, cuprinzând 20 de facultăți și oferind programe de studii la toate nivelurile și formele de pregătire universitară. Potrivit REI, în UB funcționează un număr de 101 programe de studii universitare de licență (82 în limba română și 19 în limbi străine) și 230 programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine. De asemenea, în U.B. funcționează 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat. UB este membră în mai multe organizații academice europene și internaționale (Asociația Europeană a Universităților (EUA), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Asociația Universităților din Capitalele Europei (UNICA), Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN) etc) și se caracterizează printr-o cultură studentescă foarte puternică, prin existența a 18 asociații studentești reunite în ASUB, precum și a filialelor unor asociații studentești internaționale. Guvernanța academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți.

Facultatea de Științe Politice a Universității din București (FSPUB) a fost fondată în 1991, funcționând inițial, până în anul 1995, sub numele de Facultatea Internațională de Științe Umane. Facultatea a fost acreditată prin HG 676/2007 și are în prezent cinci programe de licență: trei în domeniul Științe Politice (Științe politice în limba română, Științe politice în limba franceză și Științe politice în limba engleză), unul în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (Relații internaționale și Studii Europene în engleză), respectiv unul în domeniul Studii de Securitate.

În prezent, FSPUB include trei departamente: (1) Guvernanță comparată și studii europene, (2) Teorie și istorie politică și constituțională și (3) Politici publice, relații internaționale și studii de securitate. Din anul 2005, Facultatea asigură formația universitară și la nivel doctoral, prin intermediul Școlii Doctorale de Științe Politice.

La Universitatea din București domeniul Relații Internaționale și Studii Europene este partajat între Facultatea de Istorie (program de studii de licență în limba română, un program de studii de masterat)



și Facultatea de Științe Politice (program de studii de licență în limba engleză, patru programe de studii de masterat).

Programul de studii universitare de licență (PSUL) Relații Internaționale și Studii Europene (RISE) în limba engleză are o durată de șase semestre însumând 180 de credite (ECTS), a fost autorizat provizoriu în 2014 și acreditat în anul 2021, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 100 de studenți.

II. Metode utilizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă au fost folosite: Raportul de evaluare internă (REI) a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS, anexele la REI, alte documente disponibile pe site-ul instituției. Ca documente suplimentare, echipa ARACIS a solicitat și a primit înaintea vizitei un document cuprinzând numărul total al cadrelor didactice (titulare și asociate) care predau la toate programele organizate de UB în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene, licență și masterat, indiferent de limba de predare.

În timpul vizitei, echipa ARACIS a purtat discuții, consemnate în minutele întâlnirilor, cu coordonatorul programului de studii, cu reprezentanții conducerii FSPUB, cu personalul didactic, cu studenți și absolvenți ai programului evaluat, cu angajatori ai absolvenților, cu membrii CEAC și ai Comisiei de etică universitară, cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul programului evaluat.

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 22-23 aprilie 2026, a inclus următoarele locații: Spațiile de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative ale FSPUB; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.



[Facultatea de Științe Politice a Universității din București \(FSPUB\)](#) este organizată într-o structură academică și administrativă menită să sprijine activitățile de predare, cercetare și formare profesională la toate nivelurile de studii. Conducerea facultății este asigurată de un decan, sprijinit de doi prodecani. Fiecare dintre cei doi prodecani are un portofoliu distinct care reflectă direcțiile strategice și prioritățile după cum urmează: un prodecan responsabil de cercetare, planuri de studii, relații internaționale, practică studentescă, respectiv al doilea, responsabil de comunicare, relația cu studenții, rețeaua alumni, proiecte instituționale.

La nivel decizional, Consiliul facultății este compus din 11 membri cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților, acoperind toate ciclurile de studii: licență, masterat și doctorat. Acest organism are un rol esențial în definirea politicilor academice și administrative ale facultății, în concordanță cu misiunea și valorile instituției.

Structura academică a FSPUB este împărțită în trei departamente:

1. Departamentul de Teorie și Istorie Politică și Constituțională
2. Departamentul de Politici Publice, Relații Internaționale și Studii de Securitate
3. Departamentul de Guvernare Comparată și Studii Europene

Fiecare departament are un director de departament și un consiliu al departamentului, format din 2-4 cadre didactice, care contribuie la elaborarea și implementarea strategiei academice și de cercetare în domeniile specifice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Modul în care sunt alese structurile de conducere la nivelul Facultății (Senat, Decan, Consiliu Facultate) ori la nivelul celor trei departamente (Director de departament, Consiliu Departament), prin vot direct, secret, liber exprimat, în conformitate cu normele legale și reglementările interne UB asigură o implicare constată a membrilor comunității FSPUB la procesul decizional. Din discuțiile cu cadrele didactice și conducerea facultății a rezultat că cel puțin o dată pe an decanul FSPUB organizează o Adunare generală la care sunt invitați să participe toți profesorii titulari FSPUB și care are pe agendă chestiuni esențiale pentru comunitatea FSPUB.

Deciziile – luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului de coordonare, consiliului facultății, consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral, așa cum a rezultat din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și conducerea facultății.



Recomandări:

Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor consultărilor cu părțile interesate relevante.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Spațiile de învățământ permit desfășurarea în mod adecvat a activităților didactice și de cercetare științifică prevăzute pentru programul de licență Relații internaționale și studii europene (în limba engleză). Clădirea FSPUB are o suprafață totală utilă de 838,17 mp, dintre care 251,95 spații de învățământ, având, în prezent, 10 săli de curs, o sală multimedia și un birou pentru doctoranzi. Sediul din strada Spiru Haret nr. 8 este complet renovat și dotat în conformitate cu standardele actuale în materie de construcții și spații de învățământ universitar. În toamna anului 2018 au fost demarate lucrările de renovare și reabilitare a imobilului din Șoseaua Panduri (cu termen de finalizare decembrie 2026), unde FSPUB are alocate spații de învățământ, de cercetare și administrative, precum și spațiu pentru bibliotecă. Ambele sedii sunt proprii, cu spații suficiente pentru activitatea didactică, administrativă și de cercetare.

Accesul persoanelor cu dizabilități se face fără probleme în clădirile din str. Spiru Haret și din Șoseaua Panduri, care dispun atât de platforme de acces, cât și de lift, ca urmare a modernizării.

Facultatea dispune de suficiente calculatoare, sisteme de proiecție video, ecrane mobile și sisteme de sonorizare pentru a acoperi necesarul pentru toate cursurile și activitățile desfășurate. Toate spațiile de învățământ beneficiază de acces la internet prin intermediul rețelelor fără fir din facultate. Cazarea studenților se face în căminele UB, în conformitate cu [metodologia de cazare](#). Locurile sunt distribuite la începutul anului universitar de către Rectorat și ocupate de studenți în urma deciziei Comisiei pentru cămine. În cadrul Facultății de Științe Politice funcționează șapte [centre de cercetare](#). În momentul de față, toate spațiile facultății sunt destinate prioritar activității didactice, dar centrele cercetare au acces la toate sălile și dotările facultății atunci când acest lucru este necesar. Menționez că cea de-a doua clădire proprie a FSPUB, care se află în renovare, include și spații destinate special activității de cercetare, centrele care activează în cadrul facultății urmând să aibă birouri proprii în acele clădiri. Cadrele didactice beneficiază de două săli cu 15 locuri pentru corpul profesoral, dotate corespunzător activităților desfășurate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.



Sălile de curs, seminarele și laboratoarele beneficiază de curățenie și igienizare zilnică, conform unui program stabilit de administrația facultății. Sunt utilizate produse și proceduri de igienizare conforme cu reglementările sanitare în vigoare, pentru a asigura un mediu igienic și sănătos atât pentru studenți, cât și pentru profesori.

Instalațiile electrice, sistemele de iluminat și echipamentele multimedia sunt supuse unor verificări și întrețineri periodice, în scopul prevenirii defecțiunilor tehnice. Revizia periodică a instalațiilor IT și a rețelelor din laboratoare și săli de curs este efectuată constant, pentru a garanta o conectivitate stabilă și un acces eficient la resursele digitale. De asemenea, software-ul specializat este actualizat în mod continuu, în conformitate cu cerințele activităților de cercetare. Constatat pe parcursul vizitei.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

FSPUB asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în condiții adecvate a activităților specifice programului de studii de licență RISE în limba engleză. Personalul didactic este selectat prin [concurș](#), în conformitate cu reglementările legale și interne. Programul RISE în limba engleză este deservit de 29 [cadre didactice](#) din care 22 sunt titulari (75,86%) și 7 asociați. Dintre cadrele didactice care predau la program, 15 (51,72%) au gradul didactic de profesor și conferențiar. Titularii de disciplină dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, 3 cadre didactice asociate sunt doctoranzi în Științe politice și au publicații care acoperă comprehensiv problematica disciplinelor predate. [Numărul de posturi](#) alocate programului de studii SPE este de 9,76, dintre acestea 9,21 posturi sunt susținute de cadre didactice titulare. 6,56 posturi sunt susținute de profesori și conferențieri.

Raportul studenți/cadre didactice la programul RISE în limba engleză este de 10,34 (29 cadre didactice, 22 titulare și 7 asociate; [cifra de școlarizare](#) 100 studenți/ an). FSPUB solicită creșterea cifrei de școlarizare la 150 studenți/ an, în această situație raportul studenți/ cadre didactice ar fi 15,51.

Raportul dintre numărul total de studenți școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență RISE, respectiv domeniul de masterat corespunzător, este de 9,13 (115 cadre didactice - 76 titulare, 39 asociate; capacitate totală de școlarizare 1050 locuri - 150 RISER; 100 RISEE; 150 DSUM/ an universitar). În situația creșterii cifrei de școlarizare la 150 studenți/ an universitar, la programul de studii RISEE, raportul studenți/ cadre didactice pe domeniu ar fi 10,43.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

FSPUB promovează dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Pentru stimularea excelenței în cercetare, recunoașterea rezultatelor cercetării și încurajarea continuării aprofundării activității de cercetare, anual cadrele didactice sunt recompensate financiar pentru publicațiile apărute în reviste cu factor de impact, citări, participare la echipe de proiecte ori cărți la edituri prestigioase. De asemenea, anual titularii FSPUB au posibilitatea de a participa la conferințe științifice (cel puțin o deplasare plătită) și la stagii Erasmus. Consiliul Facultății folosește ca principal instrument gradația de merit pentru a recompensa acele cadre didactice care au avut simultan rezultate de cercetare și o activitate didactică și administrativă remarcabilă. Dosarele și rezultatele din competiția privind gradațiile de merit sunt gestionate la nivelul serviciului administrativ al FSP, toate informațiile fiind comunicate în mod transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Toate posturile din cadrul facultății sunt ocupate prin concurs public, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București (aprobată în februarie 2024), respectiv Regulamentul FSPUB (aprobat în noiembrie 2023). Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar se aplică standardele minimale naționale, iar în plus față de aceste standarde, la nivelul FSPUB se impune un criteriu suplimentar: majorarea cu 10% a punctajului general obținut conform standardelor CNATDCU în vigoare pentru domeniul RISE. Pentru posturile de asistent universitar (pe durată determinată sau nedeterminată) și de lector universitar (pe durată determinată sau nedeterminată), se aplică standardele minimale specifice FSPUB din regulamentul de concurs. Pentru titulari, există posibilitatea de a avansa prin examen, urmând ruta de promovare în cariera didactică, adică trecerea pe o funcție didactică imediat superioară celei ocupate de candidat.

Toate informațiile despre concursuri sunt prezentate în mod transparent pe site-ul UB și FSP (<https://fsp.unibuc.ro/regulamente-si-decizii/>).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.



Prin intermediul universității profesorii și studenții pot accesa servicii online oferite de Microsoft (Office 365 online, Teams), Google (Google for Education, Classroom) și, mai recent, Moodle pentru interacțiunile online cu studenții. Accesul la aceste resurse depinde de utilizarea unui cont de e-mail instituțional, care este oferit în mod automat și gratuit profesorilor și studenților. Facultatea dispune de o [platformă online de admitere](#) pentru programele de licență și masterat, unde candidații care optează pentru înscrierea online completează un singur formular, prin care pot selecta toate programele de interes, având posibilitatea de a încărca direct în platformă copii doveditoare ale documentelor necesare. La nivelul facultății există un sistem informatic care asigură date cu privire la procesul de admitere, prin înscrierea online sau la sediul facultății, inclusiv cu privire la studenții internaționali, țările din care sunt candidați și țările din care nu sunt candidați, informații ce permit o analiză a evoluției admiterii. Bazele existente cuprind informații referitoare la situațiile sociale, programul de burse și rezultatele studenților.

Studenții FSPUB au acces, pe baza adresei de e-mail instituționale, la un [carnet online](#) care le permite să vizualizeze situația școlară, inclusiv notele, creditele și informațiile aferente parcursului academic.

Studenții menționează gestionarea diferențiată a accesului la suporturile / materialele de curs de către cadrele didactice (unele cadre didactice folosesc Microsoft Teams, altele Google Classroom, altele Facebook).

La nivelul UB se implementează și soluții digitale pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor administrative realizate ca parte a strategiei de digitalizare, precum: digitalizarea statelor de funcții, pentru gestionarea angajaților și a salarizării și sisteme de arhivare electronică a documentelor pentru reducerea utilizării hârtiei. Secretariatul gestionează diferite baze de date care reprezintă instrumente utile în mai multe etape ale gestionării fluxurilor academice (în procesul de cazare, în evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți), ceea ce contribuie la o gestionare eficientă a activităților academice. De altfel la nivelul activității administrative și de secretariat, se utilizează un sistem integrat de management al studenților (UMS) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Funcționalitățile sale includ: înscrierea și gestionarea cursurilor, evidența notelor și a situației școlare, eliberarea automată a adeverințelor, a diplomelor și altor documente administrative.

UB dispune de un departament specializat pentru mentenanță și întreținerea resurselor ICT. Direcția IT&C coordonează activitatea de management informatic și asigură funcționarea în parametri optimi a infrastructurii informatice a UB, desfășurându-și activitatea în subordinea prorectorului de resort. Sistemul Help Desk reprezintă un instrument pentru gestionarea eficientă și transparentă a solicitărilor tehnice venite din partea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ. Acest sistem permite utilizatorilor să transmită cereri, sesizări sau probleme legate de infrastructura digitală – de la conturi instituționale, acces la platforme educaționale, până la suport tehnic pentru echipamente sau aplicații informatice. Fiecare solicitare este înregistrată sub forma unui tichet unic, cu un număr de identificare și un istoric clar al interacțiunilor.

Recomandare:

Gestionarea accesului studenților la materialele de curs folosind o singură platformă electronică, la alegerea facultății, la nivel de program de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

A fost analizat [Planul de învățământ](#) al programului RISE în limba engleză pentru seria 2025-2028. Planul cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline de domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Raportul între numărul orelor disciplinelor opționale și numărul total de ore al programului RISE în limba engleză este de $430/2092 = 20,55\%$.

Disciplinele facultative sunt aceleași în fiecare an de studiu, creditele alocate lor fiind în afara creditelor obligatorii. Disciplina *etică și integritate academică* este inclusă în categoria disciplinelor facultative (și are 4 credite, peste cele 60 credite obligatorii).

Disciplina *Educație fizică* are alocate credite suplimentare celor 30 de credite semestriale.

În planul de învățământ există doar cursuri de *Engleză pentru științe politice*, fără alte cursuri de limbi străine.

Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția semestrului VI, care are 10 săptămâni de activitate didactică + 4 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență.

Numărul de ore/săptămână în anul I, ambele semestre, este de 24, însumând un total de 672 ore. Numărul de ore/săptămână în anul II, ambele semestre, este de 26, însumând un total de 728 ore. Practica de specialitate este normată în anul 2, în ambele semestre, cu câte 84 de ore/semestru, total 168.

Numărul de ore/săptămână în anul 3, semestrul I, este de 28, semestrul II, 30, însumând un total de 692 ore.

[Fișele disciplinelor](#) descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată rezultatele așteptate de la procesul didactic: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Recomandări:

- Includerea creditelor disciplinei *Educație fizică* în cele 30 de credite semestriale
- Includerea în planul de învățământ a unei limbi străine, alta decât limba engleză.
- Schimbarea statutului disciplinei *etică și integritate Academică* din disciplină facultativă, în disciplină obligatorie sau opțională.



- Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Programul de studii universitare de licență RISE în limba engleză este organizat în conformitate cu normele legale. PSUL a primit autorizare de funcționare provizorie în anul 2014, fiind acreditat în anul 2021. Programul include activități de învățare și practice care să favorizeze atingerea competențelor și rezultatelor învățării, crearea de conexiuni profesionale și contacte cu posibili angajatori sau actori relevanți din domeniu, acces la mobilități internaționale de studiu și practică.. Programul este [revizuit](#) în funcție de evoluția cercetării științifice, de opțiunile studenților și de cerințele pieței de muncă, ca urmare a discuțiilor cu reprezentanți ai tuturor mediilor interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt prezentate în [planul de învățământ](#), [fisele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#). Ele sunt concordante cu nivelul 6 al calificării de licențiat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de licență Relații internaționale și studii europene în limba engleză este conceput în acord cu standardele CNC, RNCIS și ARACIS, asigurând formarea competențelor generale și de specialitate relevante pentru domeniu, fiind totodată compatibil cu CNCIS și cu programele similare din spațiul european. Denumirea programului reflectă legătura directă cu calificările și ocupațiile recunoscute în COR și cu cerințele pieței muncii, conform cerințelor ARACIS.



Structura programului urmărește dezvoltarea unui set coerent de competențe profesionale, care facilitează accesul absolvenților la poziții corespunzătoare în sistemele COR și ESCO. În același timp, conținutul disciplinelor este permanent adaptat la evoluțiile științifice și la solicitările pieței muncii, prin activități de cercetare, actualizarea bibliografiei și modernizarea curriculumului.

Calificările corespunzătoare programului de licență Relații internaționale și studii europene în limba engleză au fost actualizate – conform reglementărilor în vigoare – în [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\)](#) sub codul 2633 „filosofi, istorici și specialiști în științe politice”, ocupația principală vizată din COR/ESCO 2633.3 analist politic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul programului de studii, prin corelarea curriculumului cu strategiile didactice utilizate în procesul de predare-învățare.

Activitățile didactice sunt desfășurate conform planurilor de învățământ, iar [fișele disciplinelor](#) includ informații privind obiectivele, conținutul tematic, metodele de predare, alocarea creditelor și modalitățile de evaluare, acestea fiind comunicate studenților și menținute pe parcursul semestrului. În cazul unor discipline, fișa prevede doar elemente de evaluare sumativă, nu și elemente de evaluare continuă (anexe la REI).

Procesul de învățare include activități precum cursuri, seminare, studiu individual, stagii de practică și activități de tutorat, care contribuie la atingerea rezultatelor declarate ale învățării. În cadrul activităților didactice sunt utilizate metode moderne de predare, precum prelegeri interactive, dezbateri, problematizare, dialog și învățare bazată pe proiecte, *micro-learning* în format electronic.

Pentru susținerea procesului educațional sunt utilizate resurse materiale și digitale, inclusiv videoproiectoare, calculatoare și platforme electronice precum Microsoft Teams, Google for Education și Moodle, care facilitează accesul la materiale didactice și interacțiunea dintre cadrele didactice și studenți.

Evaluarea studenților este realizată prin metode variate, iar lucrările de finalizare a studiilor sunt verificate cu ajutorul softului anti-plagiat Turnitin, contribuind la asigurarea integrității academice. Studenții semnalează situații în care metodele de evaluare incluse în fișa disciplinei și prezentate la începutul semestrului nu sunt respectate de către titularii de curs (minuta întâlnirii cu studenții).

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate în cadrul evaluării interne rezultă că principiile învățării centrate pe student sunt implementate în mod adecvat în cadrul programului de studii.

La programul de studii RISE în limba engleză sunt înscriși 96 de studenți în anul I, 83, în anul II și 83 în anul III. La nivelul fiecărui an există o singură serie de curs și o singură grupă de seminar, ceea ce



face ca standardul ARACIS cu privire la numărul maxim de studenți/ grupă de seminar, 30, să nu fie respectat.

Recomandări:

- Organizarea activităților didactice pe serii și grupe, cu respectarea standardelor ARACIS privind numărul de studenți.
- Includerea unei componente de evaluare continuă în fișele tuturor disciplinelor.
- Respectarea de către titularii de curs a metodelor de evaluare prevăzute în fișele de disciplină și comunicate studenților la începutul semestrului.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Facultatea beneficiază de acorduri de mobilitate academică în cadrul programului Erasmus+, precum și de alte colaborări internaționale, care permit studenților să efectueze stagii de studiu și practică în universități partenere. Informațiile privind oportunitățile de mobilitate, condițiile de participare și procesul de selecție sunt comunicate studenților prin intermediul site-ului instituției și al cadrelor didactice responsabile.

În cadrul programului de studii, studenții sunt încurajați să participe la mobilități academice, fiind sprijiniți în procesul de selecție și recunoaștere a rezultatelor obținute în cadrul acestora, în conformitate cu reglementările instituționale și europene privind transferul de credite.

De asemenea, participarea la activități academice internaționale, inclusiv în format virtual, contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților și la integrarea acestora într-un mediu academic internațional.

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate în cadrul evaluării interne rezultă că studenții au acces la oportunități de mobilitate academică, acestea fiind susținute la nivel instituțional prin mecanisme funcționale și parteneriate active. Toate informațiile necesare sunt publicate pe secțiunea dedicată mobilităților de pe [site-ul facultății](#).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, prin utilizarea unor metode de predare și evaluare adaptate diversității stilurilor și abilităților de învățare.

Procesul de predare-învățare include metode didactice variate, precum cursuri interactive, dezbateri, proiecte individuale și de grup, care contribuie la implicarea activă a studenților și la dezvoltarea



competențelor acestora. Studenții beneficiază de îndrumare în parcursul academic, inclusiv prin activități de tutorat, precum și de posibilitatea alegerii temei și coordonatorului lucrării de finalizare a studiilor.

Curriculumul oferă un anumit grad de flexibilitate prin includerea disciplinelor opționale, care permit studenților să își adapteze parțial traseul educațional în funcție de interesele proprii. Totuși, această flexibilitate este limitată, opțiunile fiind disponibile într-o măsură redusă și doar în anumite etape ale parcursului academic.

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate în cadrul evaluării interne rezultă că programul de studii promovează un mediu educațional echitabil, însă personalizarea traseului de învățare este parțial restrânsă de structura curriculumului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Componenta organizatorică asigură accesul studenților la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adaptate nevoilor individuale și specifice programului de studii, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

La nivelul universității funcționează patru structuri dedicate care oferă servicii gratuite studenților: [Centrul de învățare UB](#), [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate](#), [Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională](#) și [Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră](#). Studenții beneficiază, de asemenea, de servicii medicale și de mecanisme de sprijin pentru integrarea în mediul academic.

Accesul la resurse educaționale este asigurat prin intermediul bibliotecilor universitare și al bazelor de date electronice, precum și prin utilizarea platformelor digitale instituționale. Acestea facilitează accesul la materiale didactice și la resurse de specialitate necesare procesului de învățare.

Pentru studenții cu dizabilități, infrastructura instituției permite accesul fizic în spațiile de învățământ, prin existența facilităților dedicate, precum lifturi și platforme de acces. De asemenea, sunt implementate măsuri de sprijin pentru studenții proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv în procesul de admitere și pe parcursul studiilor.

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate în cadrul evaluării interne rezultă că accesul la resurse și servicii de sprijin este asigurat în mod adecvat, contribuind la susținerea procesului educațional și la integrarea studenților în mediul academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării



Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt prezentate în [planul de învățământ](#), [fișele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

[Fișele de disciplină](#) prezintă metodele de predare utilizate de cadrele didactice, modul de evaluare a studenților, pe parcursul semestrului și modalitatea de evaluare finală. Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale și constă, la licență, în două probe orale: susținerea lucrării în fața unei comisii formate din cel puțin trei cadre didactice. Aceeași comisie examinează studentul pe marginea unei tematici conexe lucrării de licență, pornind de la o bibliografie clar stabilită afișată pe site-ul FSPUB cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de licență. La nivelul facultății există un set de reguli aprobate privind desfășurarea celei de a doua probe orale, reguli discutate inclusiv cu studenții (de exemplu, este stabilit un număr minim de întrebări). Acestea nu sunt însă incluse în regulamentul propriu al facultății.

Recomandări: Includerea explicită în regulamentele facultății a regulilor privind desfășurarea probei orale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic la piața muncii, prin integrarea unor componente aplicative în cadrul programului de studii și prin dezvoltarea de parteneriate relevante.

Planul de învățământ include activități de practică de specialitate, organizate în cadrul programului, care oferă studenților posibilitatea de a dobândi experiență directă în instituții și organizații relevante pentru domeniul de studii. Aceste stagii sunt coordonate la nivel instituțional și sunt susținute prin existența unei rețele de parteneri, care facilitează accesul studenților la oportunități concrete de formare profesională.



Totodată, programul de studii încurajează interacțiunea cu mediul socio-economic prin organizarea de activități academice și profesionale, precum întâlniri cu practicieni, invitați din domeniu și absolvenți, contribuind astfel la familiarizarea studenților cu cerințele pieței muncii și la dezvoltarea competențelor relevante.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Facultatea aplică proceduri transparente și consecvente cu privire la admiterea studenților, în conformitate cu regulamentele anuale ale universității. Acestea sunt publicate pe site-ul facultății și pot fi consultate de către candidați.

Pentru programul de studii evaluat, admiterea se realizează pe baza unei probe eliminatorii constând în redactarea unui eseu pe teme specifice domeniului. Procedurile de admitere au fost simplificate prin implementarea depunerii dosarelor online, prin intermediul unei [platforme dedicate](#), care permite completarea unui formular unic și încărcarea documentelor necesare.

Capacitatea de școlarizare este stabilită anual, locurile fiind distribuite în regim finanțat de la buget și cu taxă, ocuparea acestora realizându-se în urma procesului de selecție.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Facultatea asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere, prin aplicarea unor proceduri care facilitează accesul tuturor categoriilor de candidați la programele de studii.

În cadrul procesului de admitere sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, inclusiv prin alocarea de locuri dedicate pentru candidații proveniți din medii dezavantajate, precum cei de etnie romă, absolvenții liceelor din mediul rural, tinerii proveniți din sistemul de protecție socială sau candidații cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea, sunt aplicate măsuri de sprijin financiar, precum scutirea de la plata taxelor de înscriere pentru anumite categorii de candidați, în funcție de situația socio-economică.

Pe parcursul studiilor, studenții beneficiază de acces la infrastructură adaptată, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități, precum și de servicii de sprijin oferite la nivel instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Activitatea profesională a studenților din cadrul programului SPE este organizată respectând cu strictețe Regulamentul Universității din București privind activitatea profesională a studenților. Parcursul academic, evidența notelor, numărul de credite ECTS acumulate și eliberarea automată a documentelor administrative sunt gestionate centralizat prin Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS). Totodată, studenții au acces la „Carnetul online” prin autentificarea cu adresa de e-mail instituțională. Facultatea a implementat de asemenea o procedură clară și echitabilă de soluționare a contestațiilor (inclusiv reevaluarea lucrărilor de către o comisie independentă formată din două cadre didactice) și a sesizărilor studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

FSPUB oferă anual oportunități de mobilitate Erasmus și în rețeaua CIVIS, în cadrul unor competiții deschise tuturor membrilor facultății, încurajând astfel circulația academică și schimbul internațional de bune practici. În plus, fiecare membru al comunității academice beneficiază de susținere financiară din partea UB care îi permite să participe cel puțin o dată pe an la o conferință internațională, ceea ce contribuie la dezvoltarea profesională și la integrarea în rețelele de cercetare europene și globale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Conform planului strategic și planului operațional al facultății, activitățile de cercetare sunt integrate sistematic în procesul didactic. Cadrele didactice titulare ale programului RISE au teme de cercetare înscrise în aria științifică a domeniului, vizibile pe paginile personale de pe site-ul FSPUB. Studenții sunt implicați în activități de cercetare prin mini-proiecte, școli de vară și conferințe. [Centrele de cercetare](#) ale FSPUB constituie cadrul principal de implicare a studenților, inclusiv prin activități de practică și participare la proiectele cadrelor didactice. Accesul la literatura de specialitate este asigurat prin BCU „Carol I” și prin programul Anelis Plus (Cambridge Journals, CEEOL, Oxford Journals, SAGE Journals, Taylor & Francis Journals), accesibil și de la distanță pe baza adresei instituționale de e-mail. Facultatea dispune de două reviste de specialitate în care se pot publica rezultatele cercetărilor realizate de profesorii FSPUB: Analele Universității din București - Seria Științe Politice și Studia Politica. Romanian



Political Science Review. Universitatea, la rândul său, dispune de o editură: Editura Universității din București.

Documentele prezentate și informațiile colectate la fața locului confirmă că învățarea bazată pe cercetare este o componentă structurată a programului RISE. Temele de cercetare ale titularilor sunt aliniate ariei disciplinare a programului, iar rezultatele sunt valorificate în activitățile didactice. Implicarea studenților în activitățile centrelor de cercetare contribuie concret la dobândirea rezultatelor învățării vizate. Accesul la baze de date internaționale este asigurat instituțional. Existența a șapte centre de cercetare acreditate la nivel UB, cu implicarea studenților, și newsletter-ul intern lunar de cercetare al FSPUB (din martie 2024) reprezintă exemple de bună practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Există un cadru instituțional pentru cercetare bine definit. Pe site-ul facultății în cadrul secțiunii Cercetare există secțiuni distinctă care prezintă activitatea de cercetare, cu centre de [cercetare](#), proiecte de [cercetare](#), [publicații](#) și rapoarte de [cercetare](#), precum și un [newsletter](#) cercetare FSP. Aceste componente arată că activitatea științifică este prezentată clar și coerent, fiind transmis și un [newsletter](#) periodic.

Producția științifică este vizibilă național și internațional, cu tendință clară de creștere la publicații ISI și cărți de autor. Capitolele și studiile publicate la edituri internaționale de prestigiu confirmă integrarea în circuitul academic internațional. Participarea la [proiecte](#) europene cu finanțare importantă (circa 1/3 din corpul profesoral) anticipează o creștere suplimentară a producției indexate. La FSPUB sunt organizate în mod curent conferințe și evenimente științifice internaționale, iar membrii comunității academice participă în mod constant la evenimente științifice internaționale. Website-ul FSP menționează numeroase evenimente și manifestări științifice și profesionale, adesea la nivel internațional, prin care studenții intră în contact direct atât cu cercetarea de avangardă, cât și cu potențiali [angajatori](#). Acesta este un exemplu clar de valorificare a cercetării în procesul de formare. Rezultatele obținute au fost transferate eficient în practică educațională.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.



Programul de studii Relații Internaționale și Studii Europene (limba engleză) funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. Conform raportului de evaluare, la nivelul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității pe Facultate (CEAC - F) (conform [Regulamentului de organizare și funcționare al FS](#) disponibil [online](#)). Comisia coordonează și monitorizează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, elaborează raportul anual de evaluare internă și formulează propuneri de îmbunătățire, raportul fiind publicat pe site-ul instituției. Membrii CEAC-F au discutat chestiunile privitoare la calitate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății (<https://fsp.unibuc.ro/management/>).

Pe lângă CEAC-F, evaluarea cursurilor de către studenți, efectuată semestrial. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este procesată statistic, comunicată individual și raportul agregat este disponibil public pe site-ul facultății. Rapoartele de evaluare ale cursurilor sunt disponibile pe website-ul FSP. Toate cadrele didactice ale programului sunt evaluate periodic, iar rezultatele acestor evaluări conduc la îmbunătățirea materialelor didactice, actualizarea conținuturilor și adaptarea metodelor pedagogice (secțiunea [Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri](#)).

UB dispune de politici, structuri și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți) precum și angajatori.

Publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor de evaluare internă și a raportului statistic privind evaluarea cadrelor didactice reprezintă un exemplu de bună practică în materie de transparență instituțională.

Recomandări:

Se recomandă organizarea de ședințe distincte ale CEAC-F, separate de ședințele Consiliului Facultății, cu procese-verbale dedicate exclusiv activității de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opinile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

Consultarea angajatorilor este formalizată prin parteneriate, întâlniri periodice, grupuri de lucru și sesiuni de feedback. Experți și practicieni din domenii relevante participă la activități didactice, seminare și cursuri aplicative. Un reprezentant al angajatorilor este inclus în Comisia de Management al Calității a facultății, cu participare activă în procesele de evaluare internă și analiză strategică. Sugestiile primite sunt utilizate în revizuirile curriculare.

Implicarea angajatorilor și a altor părți interesate este structurată și se reflectă atât în componența comisiei de calitate, cât și în procesele de revizuire curriculară. Mecanismele de consultare sunt funcționale.

Includerea unui reprezentant al angajatorilor în Comisia de Management al Calității asigură perspectiva pieței muncii în deciziile strategice ale facultății și reprezintă o bună practică.

Recomandări:



- Se recomandă documentarea mai riguroasă a întâlnirilor cu angajatorii (minute, rapoarte), pentru a facilita trasabilitatea modului în care feedback-ul primit se transpune în ajustări curriculare concrete.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

La nivelul UB funcționează CEAC-UB și Departamentul de Management al Calității (DMC), ca structuri executive și de consultanță. La nivelul FSPUB există CEAC-F, cu structură transparentă și componentă disponibilă public pe site-ul facultății, constituită conform prevederilor legale. Evaluarea anuală a personalului didactic combină autoevaluarea, evaluarea de către studenți și evaluarea de către directorul de departament, pe patru domenii: activitate didactică, cercetare, servicii instituționale și relație cu societatea. (Raport anual de autoevaluare FSPUB 2023, [Regulamente și documente publice - FSP](#))

Structurile organizatorice pentru asigurarea calității sunt legal constituite și funcționale la ambele niveluri. Sistemul de evaluare a personalului este comprehensiv și aplicat consecvent. Rapoartele anuale sunt elaborate și publicate conform cerințelor legale.

Sistemul de evaluare multicriterială a personalului didactic, care combină autoevaluarea, evaluarea studențească și evaluarea managerială, reprezintă o bună practică de management al calității resursei umane.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

CEAC-UB coordonează activitatea de asigurare a calității, promovează cultura calității și elaborează procedurile de evaluare (Anexă UB Regulament CEAC; Anexă UB Raport autoevaluare CEAC 2022-2023). DMC asigură îndrumare metodologică și consultanță privind controlul intern/managerial. CEAC-F funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UB, sub coordonarea decanului, cu câte trei membri din fiecare departament, un student și un reprezentant al angajatorilor. Raportul anual de evaluare internă este elaborat de CEAC-F și publicat pe site-ul facultății.



CEAC și structurile conexe funcționează în temeiul regulamentelor aprobate de Senatul UB. Activitățile de asigurare și evaluare internă sunt realizate conform cerințelor legale. Cooperarea dintre structurile centrale și cele facultare asigură coerența sistemului de management al calității.

Indicatorul este: îndeplinit/

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

FSPUB are un Cod de etică și deontologie universitară și integritate academică și aplică Regulamentul de prevenire și sancționare a plagiatului, adoptat de Consiliul Facultății în 2021. Ghidul studentului conține și categoria „Onestitate academică și plagiat”. Fișele de curs conțin explicit norme de onestitate intelectuală. Verificarea anti-plagiat prin TurnItIn este obligatorie pentru lucrările de licență și disertații, începând cu sesiunea iunie-septembrie 2024. Tezele de doctorat sunt supuse automat verificării anti-plagiat. Planul de studii al programului RISE include un curs facultativ de etică și integritate academică. La nivelul UB există un formular online pentru raportarea situațiilor de hărțuire și discriminare. Niciun cadru didactic al FSPUB nu a fost acuzat de plagiat. Nu au existat sesizări ale comisiei de etică legate de programul de studii evaluat.

Comisia de etică universitară funcționează independent, conform regulamentului aprobat de Senatul UB. Mecanismele de prevenire și sancționare a plagiatului sunt formalizate, aplicate sistematic și accesibile comunității academice. Cultura de integritate academică a facultății este solidă.

Introducerea obligativității verificării anti-plagiat prin TurnItIn pentru toate lucrările de finalizare a studiilor, generalizată din 2024, constituie un progres semnificativ în asigurarea integrității academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Programele de studii sunt analizate anual la nivel departamental și validate de Comisia UB pentru programe de studii. Sustenabilitatea fiecărui program este evaluată prin indicatori privind capacitatea instituțională, numărul de studenți pe grupă, rata de promovabilitate și calitatea pregătirii. Revizuirea curriculară urmărește asigurarea compatibilității cu universități europene de prestigiu, corelarea planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor și evitarea suprapunerilor tematice. (Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul Universității din București, REGULAMENTE ȘI DOCUMENTE PUBLICE – Facultatea de Științe Politice, Serviciul dezvoltare curriculară UB). Indicatorii obținuți sunt integrați în evaluarea individuală anuală a cadrelor didactice și în rapoartele de evaluare instituțională.



Procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt aplicate consecvent, cu implicarea departamentelor, a conducerii facultății și a structurilor centrale ale UB. Sistemul asigură adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele socio-economice și la standardele europene de calitate.

Monitorizarea multi-nivel a sustenabilității programelor (departament, consiliu facultate, comisie UB) și integrarea indicatorilor de calitate în evaluarea individuală a cadrelor didactice reprezintă practici coerente și consolidate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

Toți titularii și colaboratorii contribuie activ la revizuirea curriculară prin consultări la nivelul departamentelor. Analiza periodică a formularelor de evaluare completate de studenți oferă feedback privind calitatea activităților didactice. Întâlnirile cu angajatorii furnizează informații privind compatibilitatea programelor cu nevoile pieței muncii. La nivelul programelor de master, responsabilii organizează întâlniri cu parteneri profesionali pentru a adapta conținuturile curriculare.

Mecanismele de implicare a comunității proprii și a terților în procesele de revizuire curriculară sunt funcționale și documentate. Feedback-ul studenților și al angajatorilor este valorificat în adaptarea ofertei educaționale. Procesul este consecvent și transparent.

Diversificarea mecanismelor de consultare — evaluare studentescă semestrială, întâlniri cu angajatori, consultări departamentale — asigură o perspectivă comprehensivă asupra calității programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează în fiecare semestru, în ultima săptămână de cursuri, prin completarea unui chestionar online și anonim elaborat la nivelul Universității din București. Chestionarul măsoară 10 caracteristici esențiale (respectarea planificării, claritatea cerințelor și a limbajului, punctualitatea, interactivitatea, etc.) folosind o scală de la 1 la 5. Pentru a asigura implicarea cursanților internaționali de la programe precum RISE, formularele sunt disponibile și traduse în limbile secțiilor (engleză/franceză). Există o rată redusă de participare care constituie o provocare majoră, forțând facultatea să scadă pragul de validare a mediilor de la minimum 20% și 5 studenți, la minimum 10% dintre studenții înscriși și cel puțin 3 studenți evaluatori. Pentru a asigura transparența, rapoartele statistice agregate la nivel de program de studii (fără nominalizarea profesorilor) sunt analizate în Consiliul Facultății și publicate pe pagina web a instituției, la secțiunea Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri. Ultimul raportat postat pe site este pentru anul universitar [2023/2024](#).



Sunt necesare eforturi suplimentare pentru a crește relevanța procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Recomandări:

- Promovarea mai intensă în rândul studenților a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice pentru a obține un număr relevant de chestionare completate.
- Crearea unei platforme online dedicate pentru evaluarea prestației cadrelor didactice la care studenții să aibă acces pe baza adresei instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Sunt utilizate o serie de instrumente digitalizate pentru a colecta și gestiona fluxurile de date esențiale procesului educațional și de asigurare a calității. Baza activității de secretariat este Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS), care acoperă întregul parcurs universitar, de la înmatriculare, înscrierea la cursuri, evidența creditelor și a notelor, până la eliberarea documentelor de studii. Facultatea dispune și de o platformă de admitere online (care colectează detalii statistice inclusiv despre țările de proveniență ale candidaților) și gestionează baze de date specifice pentru situațiile sociale, burse și rezultate academice și indicatori de cercetare (platforma Focus). În momentul de față, nu există o bază de date suficient de amănunțită privind absolvenții, prin urmare, facultatea nu are implementat un mecanism instituțional prin care să urmărească traiectoria absolvenților pe termen mediu și lung.

Universitatea și facultatea au depus eforturi pentru creșterea utilizării instrumentelor digitalizate de colectare și gestionare a datelor esențiale.

Recomandări:

- Constituirea bazei de date unificate a absolvenților FSPUB.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile de interes public referitoare programul de studii de licență RISE în limba engleză sunt prezentate pe site-ul oficial al FSPUB, pagina dedicată programului (<https://fsp.unibuc.ro/rise/>) care oferă atât informații despre durată și credite cât și o scurtă detaliere a profilului programului, a



conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea lista cursurilor, fișele disciplinelor și link-uri către paginile de prezentare ale profesorilor și responsabililor de seminar.

Site-ul facultății (<https://fsp.unibuc.ro/>) include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii. Informațiile pentru studenți includ acces direct la resurse precum carnetul online, informații despre asociațiile studențești, ghidul academic, programele Erasmus+, mecanismele de reprezentare studențească, proiecte derulate în cadrul facultății etc. Prezența instituțională a facultății este consolidată și prin activitatea pe rețelele sociale, unde FSPUB deține conturi oficiale pe Facebook și Instagram. Aceste platforme sunt utilizate pentru comunicarea promptă a anunțurilor, promovarea evenimentelor academice și extracurriculare, creșterea vizibilității proiectelor facultății și menținerea unei legături active cu studenții, absolvenții și publicul larg. Facultatea depune eforturi susținute pentru transparentizarea activităților sale. Rapoartelor privind evaluarea activităților didactice de către studenți sunt publicate pe site.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul [site-ului oficial al FSPUB](#) unde sunt disponibile procedurile de lucru, minutele ședințelor de consiliu, rapoartele, deciziile luate în facultate și alte documente relevante privind programul de studii (taxe, regulamente). Deciziile luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt publicate pe site-ul instituțional și sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului facultății și consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională – se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral. Facultatea asigură un nivel rezonabil de transparență decizională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

FSPUB îndeplinește obligațiile de raportare, furnizând structurilor de management universitar indicatorii prevăzuți de strategia instituțională: date privind studenții (înscrieri, promovare, absolvire, incluziune), activitate academică și de cercetare (publicații, participări, granturi), resurse financiare, infrastructură și resursă umană. Secretariatul FSPUB asigură suportul operativ al decanatului în monitorizarea sistematică a acestor indicatori. Facultatea participă constant la evaluările CNFIS și la procesul de evaluare încrucișată privind activitatea de cercetare. Obligațiile de raportare publică sunt respectate cu regularitate. Datele transmise structurilor UB și organismelor naționale de evaluare sunt complete și corecte. Participarea la CNFIS și la evaluarea încrucișată a cercetării demonstrează angajamentul față de transparența și responsabilitatea publică. Capacitatea secretariatului de a asigura monitorizarea



sistematică a indicatorilor instituționali și sprijinul operativ acordat decanatului reprezintă un factor de stabilitate în îndeplinirea consecventă a obligațiilor de raportare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Facultatea se supune periodic evaluării externe a calității, conform prevederilor legislative în vigoare, cu respectarea termenelor de evaluare. Programul de licență Relații Internaționale și Studii Europene în limba engleză a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2014 și acreditat în 2021 (avizare de către Consiliul ARACIS în 29 aprilie 2021), făcându-se o serie de recomandări. În continuare este evaluată implementarea acestora:

- Reducerea dimensiunii grupelor de seminar - **neimplementat**.
- Reluarea, cât mai curând cu putință, a activității în spațiile Facultății de Științe Politice - implementat.
- Organizarea de concursuri pentru a atrage tineri în vederea rezolvării problemei ce definește insuficiența corpului profesoral - de la ultima evaluare, facultatea a organizat concursuri pentru 5 posturi de lector universitar și niciun post de asistent universitar - **parțial implementat**.
- O comunicare mai bună cu Biblioteca Centrală Universitară, pentru identificarea mai precisă a fondului de carte disponibil - creșterea accesului la literatură de specialitate în format electronic prin intermediul abonamentelor Anelis plus suplinese această cerință, implementat;
- Desemnarea unei persoane la nivel de program de studii care să se ocupe de procesul mobilităților internaționale și care să ofere consultații, atât studenților români, cât și studenților străini. - la momentul vizitei există la nivelul facultății un responsabil cu mobilitățile internaționale desemnat formal; la nivelul programului de studiu evaluat, informal, acest rol este preluat de un alt cadru didactic - implementat;
- Definirea unui mecanism clar cu privire la procesul de recuperare și stimulare a studenților cu dificultăți de învățare și a studenților cu dizabilități - mecanismele sunt definite și operaționalizate la nivelul universității - implementat;
- Definirea unui mecanism clar cu privire la monitorizarea carierei studenților, a adaptării acestora pe piața muncii și menținerea unei legături constante cu angajatorii - universitatea poate utiliza platforma națională de monitorizare a angajabilității, din documente și întâlniri reiese existența unor legături constante între facultate și angajatori - implementat;
- Posibilitatea ca documentele oficiale pentru studenți să fie eliberate în limbi de circulație internațională (în special engleză, fiind și limba de predare) pentru a facilita absorbția acestora pe piața muncii, atât pe plan național, cât și internațional - universitatea eliberează, în condițiile legii, acte de studii bilingve (ex. suplimentul la diplomă anexă a REI) - implementat;
- Asigurarea libertății de exprimare a studenților, chiar și atunci când opțiunile lor ideologice lor sunt diferite de cele ale cadrelor didactice - conform discuțiilor avute cu cadrele didactice și studenții, diferențele ideologice dintre profesori și studenți sunt gestionate în mod adecvat - implementat;
- Crearea unui mecanism bine definit cu privire la consultarea studenților ce participă în diversele mobilități internaționale și monitorizarea demersului academic al acestora - Departamentul de Relații Internaționale al universității realizează o evaluare pe bază de chestionar după revenirea studenților din mobilitate



(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHoHD1UnjAP2Q9scxF-1uC00hAMK9PsWcJwJT73j829OFOZg/viewform>) - implementată.

Termenul de evaluare a fost respectat. Din cele zece recomandări formulate cu ocazia evaluării anterioare 8 au fost implementate, una a fost parțial implementată și una nu a fost implementată.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Activitate științifică intensă incluzând organizarea de manifestări științifice internaționale în domeniu.✓ Rețea diversificată de oportunități de carieră și colaborări extinse instituite de învățământ superior și cercetare din România și din străinătate.✓ Existența, la nivel UB a Biroului de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse✓ Numărul mare de mobilități Erasmus incoming și outgoing.	<p>FACTORI INTERNI ⑨</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Organizarea activităților didactice de seminar fără împărțirea studenților pe grupe.✓ Mecanism de feedback insuficient dezvoltat (un număr extrem de mic de răspunsuri ale studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice; limitările tehnice ale platformei folosite Google Forms nu permit anonimizarea și subminează încrederea studenților în proces).✓ Existența unor reguli la nivel de facultate care nu sunt formalizate (ex. reguli privind desfășurarea probei orale în cadrul examenului de licență).
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Accesarea unor surse de finanțare externă (de tipul programelor Horizon Europe) pentru dezvoltarea centrelor de cercetare de la nivelul FSPUB și continuarea parteneriatelor internaționale deja existente✓ Apartenența FSPUB (prin UB) la consorțiul CIVIS poate duce la continuarea unor proiecte de cercetare	<p>FACTORI EXTERNI ⑩</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Declinul demografic la nivelul societății românești reprezintă o amenințare semnificativă, concretizată prin reducerea bazinului de candidați pentru programele de studii, ca urmare a tendinței tot mai accentuate de migrație externă în rândul absolvenților de liceu care optează pentru continuarea studiilor în străinătate



<p>dezvoltate în parteneriat.</p> <p>✓ Buna colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic.</p>		<p>✓ Creșterea costurilor de trai afectează direct accesibilitatea învățământului superior, putând conduce la scăderea numărului de studenți înmatriculați atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și în regim cu taxă.</p>
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor consultărilor cu părțile interesate relevante.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Gestionarea accesului studenților la materialele de curs folosind o singură platformă electronică, la alegerea facultății, la nivel de program de studiu.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Includerea creditelor disciplinei <i>Educație fizică</i> în cele 30 de credite semestriale Includerea în planul de învățământ a unei limbi străine, alta decât limba engleză. Schimbarea statutului disciplinei <i>Etică și Integritate Academică</i> din disciplină facultativă, în disciplină obligatorie sau opțională Respectarea standardului ARACIS referitor la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Organizarea activităților didactice pe serii și grupe, cu respectarea standardelor ARACIS privind numărul de studenți.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

			<p>Includerea unei componente de evaluare continuă în fișele tuturor disciplinelor.</p> <p>Respectarea de către titularii de curs a metodelor de evaluare prevăzute în fișele de disciplină și comunicate studenților la începutul semestrului.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	<p>Includerea explicită în regulamentele facultății a regulilor privind desfășurarea probei orale de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate..</p>
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Se recomandă organizarea de ședințe distincte ale CEAC-F, separate de ședințele Consiliului Facultății, cu procese-verbale dedicate exclusiv activității de asigurare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Se recomandă documentarea mai riguroasă a întâlnirilor cu angajatorii (minute, rapoarte), pentru a facilita trasabilitatea modului în care feedback-ul primit se transpune în ajustări curriculare concrete.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Promovarea mai intensă în rândul studenților a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice pentru a obține un număr relevant de chestionare completate. Crearea unei platforme online dedicate pentru evaluarea prestației cadrelor didactice la care studenții să aibă acces pe baza adresei instituționale.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Constituirea bazei de date unificate a absolvenților FSPUB.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii



Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea din București, Facultatea de Științe politice, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Relații internaționale și studii europene în limba engleză, cu cifra de școlarizare 100 studenți/ an universitar, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că din cei 38 de indicatori de performanță, 37 au fost îndepliniți și unul singur fost parțial îndeplinit.

Facultatea de Științe politice a solicitat o creștere a capacității de școlarizare de la 100 de studenți/ an universitar, la 150. Argumente: 1. interesul ridicat al candidaților la admitere pentru acest program de studii, în prezent, sunt înmatriculați 96 de studenți în anul I, 83 în anul II și 83 în anul III; 2. raportul dintre numărul studenților și cel al cadrelor didactice, în situația creșterii cifrei de școlarizare la 150, este de 15,51 pe program și 10,43 pe domeniu; 3. în cazul creșterii cifrei de școlarizare, Universitatea București va aloca spații suplimentare Facultății de Științe politice.

Solicitarea a fost analizată de comisia de evaluare în conformitate cu Standardele de calitate specifice ale ARACIS pentru programele de studii universitare de licență, Capitolul X. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați. Rezultatul analizei este următorul:

- condițiile cu privire la personalul didactic menționate în secțiunea VIII - este asigurată acoperirea cu cadre didactice titulare și cu cadre didactice având titlul universitar de profesor sau conferențiar - îndeplinit;

- raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 - în situația creșterii cifrei de școlarizare raportul ar fi de 15,51/program și 10,43/domeniu - îndeplinit;

- formațiile de studii: numărul maxim de studenți cu care se pot desfășura activitățile de curs, respectiv cu care se pot desfășura activitățile de seminar și celelalte tipuri de activități de aplicare practică, cuprinse în Anexa 4. Pentru domeniul științelor sociale, Anexa 4 prevede că pentru activitatea de seminar numărul maxim de studenți / formație de studii este de 30. În cazul programului de studii RISE în limba engleză grupele de seminar coincid cu seriile de curs, mărimea acestora fiind de 96 de studenți la anul I, 83, la anul II și 83, la anul III, ceea ce excede cu mult standardul ARACIS. Mai mult decât atât, la precedentă evaluare, care a avut loc în anul 2021, prima recomandare a fost reducerea dimensiunii grupelor de seminar. Această recomandare nu a fost implementată. Prin urmare comisia de evaluare a considerat acest criteriu ca fiind **neîndeplinit**;

- baza materială necesară, conform secțiunii IX și Anexei 3 - conform constatărilor pe durata vizitei și a declarațiilor facultății privind sprijinul din partea conducerii universității - îndeplinit.

Având în vedere neîndeplinirea uneia din cele patru condiții pentru creșterea cifrei de școlarizare, comisia de evaluare recomandă menținerea acreditării cu menținerea capacității de școlarizare la 100 de studenți / an.

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. *Calendarul vizitei*
2. *Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă*
3. *Acordul UB*
4. *Solicitarea FSPUB de creștere a cifrei de școlarizare*



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

5. *Raportul cadre didactice/ studenți pentru domeniul RISE.*