

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

| | |
|---|--|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu |
| Facultatea: | Facultatea de Științe Socio-Umane |
| Domeniul de licență: | Psihologie |
| Programul de studii universitare de licență: | Psihologie |
| Forma de învățământ: | zi |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică: | Sibiu |
| Durata studiilor: | 3 ani |
| Numărul de credite: | 180 |
| Obiectivul evaluării externe | Menținerea acreditării |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| 1. | Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc | Coordonator comisie | |
| 2. | Prof.univ.dr. Ana-Maria Cazan | Expert evaluator | |
| 3. | Conf.univ.dr. Tiberiu Dughi | Expert evaluator | |
| 4. | Stud. Carmen Iacob | Student evaluator | |



I. Introducere

Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă: raportul este elaborat în cadrul procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Psihologie din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în conformitate cu Legea nr. 199/2023 și HG nr. 962/2024; evaluarea are la bază analiza raportului de evaluare internă și a anexelor aferente, programul fiind organizat în forma de învățământ cu frecvență, limba română, cu o capacitate de școlarizare de 100 de studenți
- ✓ Descrierea instituției de învățământ superior: Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție publică de învățământ superior organizată pe facultăți și departamente, cu structuri de conducere și procese academice reglementate prin Carta universitară și regulamente interne; Facultatea de Științe Socio-Umane include Departamentul de Psihologie, care dispune de 20 de cadre didactice titulare (3 profesori, 6 conferențieri, 7 lectori, 4 asistenți), ceea ce reflectă o structură adecvată și echilibrată pentru susținerea programului
- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență: programul Psihologie are durata de 3 ani (180 ECTS), fiind organizat la forma de învățământ cu frecvență și funcționând în regim acreditat; din analiza REI rezultă o evoluție orientată spre consolidarea componentei aplicative și corelarea cu cerințele pieței muncii, inclusiv prin integrarea experienței practice a cadrelor didactice în activitățile didactice și de formare a studenților

II. Metode utilizate

- Documente analizate: analiza s-a realizat pe baza raportului de evaluare internă (REI) și a anexelor aferente acestuia, incluzând documente privind structura instituțională, planul de învățământ, fișele disciplinelor, situația resurselor umane (structura personalului didactic, state de funcții, gradul de ocupare), precum și raportul sintetic privind adecvarea și competența personalului didactic; au fost avute în vedere și documente instituționale relevante (regulamente, proceduri, rapoarte de calitate)
- Vizita la fața locului: în cadrul vizitei au fost analizate spațiile de învățământ și cercetare (săli de curs, laboratoare de psihologie, spații administrative), precum și resursele destinate studenților; au fost organizate întâlniri cu conducerea instituției și a facultății, cu cadrele didactice implicate în program, cu studenți și absolvenți, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor și partenerilor de practică, în vederea verificării concordanței dintre datele din REI și situația reală
- Alte metode sau aspecte relevante: evaluarea a utilizat analiza documentară, interviul și observația directă, fiind urmărită corelarea informațiilor din documente cu cele obținute în cadrul discuțiilor și vizitei; au fost analizate, de asemenea, dovezi privind funcționarea mecanismelor de asigurare a calității și implementarea procedurilor interne la nivelul programului

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criterionul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.



| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|-------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență Psihologie, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de o structură organizatorică funcțională, care include nivelul instituțional (Senat, Consiliu de Administrație), nivelul facultății (Consiliul Facultății) și nivelul departamental (Departamentul de Psihologie); activitatea este reglementată prin Carta universitară, regulamente interne și proceduri specifice; la nivelul departamentului, organizarea programului este susținută de documente precum planul de învățământ și statele de funcții
- Analiza situației de fapt: structura organizatorică și sistemul de management sunt adecvate, fiind clar definite responsabilitățile și fluxurile decizionale; existența unei resurse umane complete (20 cadre didactice titulare, distribuite pe toate gradele didactice) asigură acoperirea disciplinelor și funcționarea programului în condiții corespunzătoare; corelarea disciplinelor cu specializarea cadrelor didactice și existența documentelor instituționale demonstrează aplicarea procedurilor interne și funcționarea unui sistem de management operațional
- Aspecte de bună practică: valorificarea experienței practice a cadrelor didactice în activitatea didactică, ceea ce contribuie la actualizarea conținuturilor și la corelarea programului cu cerințele pieței muncii
- Recomandări: continuarea actualizării periodice a procedurilor interne și consolidarea evidenței documentare a proceselor decizionale la nivel de departament
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|--|--|
| Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare. | |
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |

- Prezentarea stării de fapt: la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane și al Departamentului de Psihologie, opiniile cadrelor didactice și ale altor părți interesate sunt integrate în procesele decizionale prin mecanisme instituționale precum ședințele de departament și ale consiliului facultății, în cadrul cărora sunt discutate aspecte privind organizarea programului și actualizarea documentelor interne; de asemenea, din documentele analizate rezultă consultarea mediului socio-economic și valorificarea feedback-ului acestuia, inclusiv în procesul de adaptare a conținuturilor și a activităților didactice
- Analiza situației de fapt: implicarea părților interesate este funcțională și relevantă, fiind asigurată prin structuri colective de decizie și prin consultări formale și informale; integrarea experienței practice a cadrelor didactice și corelarea programului cu cerințele pieței muncii reprezintă un rezultat concret al acestor consultări, ceea ce indică faptul că opiniile actorilor relevanți sunt valorificate în mod efectiv în revizuirea și dezvoltarea programului



- Aspecte de bună practică: utilizarea expertizei practice a cadrelor didactice și a consultărilor cu mediul profesional pentru adaptarea continuă a conținuturilor programului
- Recomandări: extinderea mecanismelor formale de colectare a feedback-ului de la angajatori și absolvenți și documentarea sistematică a acestuia în procesele de revizuire a programului
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

| | |
|---|--|
| Standardul S.A.2.1. Baza materială | |
| ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. | |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 | ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |

- Prezentarea stării de fapt: Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu dispune de spații dedicate procesului educațional și de cercetare utilizate de programul de Psihologie, incluzând săli de curs și seminar, laboratoare de psihologie experimentală și psihodiagnostic, Laboratorul de Neuroștiințe, precum și spații administrative (secretariat, birouri cadre didactice); în cadrul vizitei au fost analizate, de exemplu, laboratoare dotate pentru evaluare psihologică și experiment (echipamente pentru testare psihologică, software de specialitate), precum și săli de curs echipate cu mijloace multimedia
- Analiza situației de fapt: baza materială este adecvată și susține desfășurarea activităților didactice și aplicative specifice domeniului; existența laboratoarelor de psihologie experimentală permite realizarea activităților practice (ex. experimente cognitive, măsurători comportamentale), iar laboratoarele de psihodiagnostic facilitează formarea competențelor de evaluare psihologică; spațiile de învățământ sunt funcționale și dotate corespunzător (videoproiectoare, calculatoare), iar existența spațiilor administrative și pentru personal asigură suportul necesar desfășurării activităților academice
- Aspecte de bună practică: utilizarea laboratoarelor de psihologie pentru activități aplicative integrate în curriculum (ex. utilizarea testelor psihologice și a software-ului de analiză în cadrul disciplinelor de specialitate)
- Recomandări: continuarea modernizării echipamentelor din laboratoare și extinderea dotărilor digitale utilizate în activitățile didactice și de cercetare
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|--|---|
| Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale | |
| Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat. | |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |

- Prezentarea stării de fapt: bunurile imobile și mobile aferente programului de Psihologie (săli de curs și seminar, laboratoare de psihologie experimentală și psihodiagnostic, echipamente IT și multimedia) sunt utilizate în mod curent în activitățile didactice și de cercetare; din analiza REI și din vizită rezultă că aceste



spații sunt funcționale, întreținute și utilizate în condiții corespunzătoare, fiind asigurate servicii administrative (secretariat, suport tehnic) care susțin desfășurarea activităților academice

- Analiza situației de fapt: întreținerea bunurilor este adecvată, ceea ce permite desfășurarea activităților în condiții optime; sălile de curs sunt echipate și funcționale (ex. videoproiectoare, calculatoare), iar laboratoarele de specialitate dispun de echipamente utilizabile pentru activități aplicative (ex. teste psihologice, software de analiză); nu au fost identificate disfuncționalități majore privind starea infrastructurii, ceea ce indică existența unor mecanisme funcționale de administrare și mentenanță
- Aspecte de bună practică: utilizarea constantă a infrastructurii existente în activități didactice și aplicative, ceea ce reflectă nu doar existența, ci și operabilitatea acestora
- Recomandări: menținerea ritmului de întreținere și actualizare a echipamentelor, precum și planificarea periodică a investițiilor pentru modernizarea bazei materiale
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|-------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: resursele umane ale Departamentului de Psihologie sunt adecvate pentru desfășurarea programului, fiind asigurate prin 20 de cadre didactice titulare, dintre care 3 profesori (15%), 6 conferențieri (30%), 7 lectori (35%) și 4 asistenți (20%); ponderea profesorilor și conferențierilor este de 45%, iar cea a lectorilor și asistenților de 55%, reflectând o distribuție echilibrată; statul de funcții cuprinde 25 de poziții didactice, dintre care 20 ocupate și 5 vacante (1 profesor și 4 lectori); Activitățile didactice sunt acoperite preponderent de titularii departamentului, în norma de bază și plata cu ora, existând o singură situație de acoperire parțială (0,23 normă) de către un cadru didactic asociat, doctor în psihologie, pentru disciplina Psihologia deficiențelor mintale; activitățile didactice sunt acoperite preponderent de personal cu normă de bază în instituție (98.01 %), iar ponderea profesorilor și conferențierilor este de (27.60: %) din totalul personalului didactic. Număr total posturi/licență = 12.10 Frațiuni de post.

Pentru evaluarea fiabilității programului în raport cu structura de personal și capacitatea de școlarizare. Situația curentă : 100×3 (licență) + 2×120 (domeniu master) = 540 studenți (cifra maximă de școlarizare). Număr total de cadre didactice DSUM + licență = 30

Pentru calculul capacității de școlarizare:

$540 / 30 = 17.66/1$ Studenți/CD = se încadrează în standardul 35/1 (studenți/cadre didactice).

Prin urmare, capacitatea de școlarizare propusă (100/program de licență) = reprezintă o soluție echilibrată între structura de personal, compoziția planurilor de învățământ și resursele materiale (spații didactice, săli de curs, seminarii, laboratoare)/documentare/de cercetare existente.



- Analiza situației de fapt: structura resursei umane este adecvată și echilibrată pe grade didactice, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ și funcționarea coerentă a programului; colectivul didactic este constituit din cadre titulare, cu calificări academice relevante și cu experiență profesională în domeniu, ceea ce permite integrarea componentelor teoretice și aplicative (ex. cadre didactice cu experiență în psihologie organizațională sau militară implicate în discipline de specialitate); predominanța personalului cu normă de bază în instituție contribuie la stabilitatea programului și la continuitatea procesului didactic; în același timp, analiza statelor de funcții indică o încărcare didactică relativ ridicată la nivelul unor cadre didactice, ceea ce poate afecta pe termen mediu echilibrul activităților didactice și de cercetare
- Aspecte de bună practică: corelarea disciplinelor cu expertiza academică și practică a cadrelor didactice, ceea ce contribuie la relevanța formării
- Recomandări: consolidarea structurii de personal și echilibrarea distribuției normelor didactice, în vederea reducerii încărcării didactice ridicate (în prezent, normate în cele mai multe cazuri la 17-18 ore convenționale/titular) și creșterii timpului alocat activităților de cercetare și dezvoltare profesională. Sunt necesare noi intrări (2-3-4) în structura de personal pe termen mediu (2-3 ani) pentru a optimiza configurația existentă a structurii pe posturi didactice din statele de funcțiuni.
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- Prezentarea stării de fapt: instituția asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin implicarea acestora în activități de cercetare științifică, participarea la conferințe naționale și internaționale și publicarea de lucrări de specialitate; din documentele analizate rezultă că membrii colectivului didactic sunt implicați în proiecte academice și activități aplicative în domeniul psihologiei, valorificând experiența profesională în activitatea didactică
- Analiza situației de fapt: dezvoltarea profesională a personalului este susținută prin participarea constantă la activități de cercetare și diseminare științifică, ceea ce contribuie la actualizarea conținuturilor disciplinelor și la menținerea unui nivel adecvat al competențelor didactice; implicarea cadrelor didactice în activități aplicative (ex. psihologie organizațională, educațională sau clinică) reflectă o dezvoltare profesională orientată atât academic, cât și practic, ceea ce are impact direct asupra calității procesului educațional
- Aspecte de bună practică: integrarea experienței de cercetare și a activităților profesionale în conținutul disciplinelor predate
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit..

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- Prezentarea stării de fapt: recrutarea personalului didactic în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu reglementările interne (Carta universitară, metodologii și proceduri specifice); ocuparea posturilor didactice se face prin concurs, pe baza unor criterii transparente privind calificările academice, experiența didactică și activitatea de



- cercetare; din documentele analizate rezultă existența statelor de funcții și a procedurilor de ocupare a posturilor, precum și respectarea cerințelor privind publicitatea posturilor și evaluarea candidaților
- Analiza situației de fapt: procedurile de recrutare sunt conforme cadrului legal și sunt aplicate în mod transparent, asigurând selecția unui personal didactic calificat; existența unei structuri echilibrate pe grade didactice și a unui colectiv stabil indică funcționarea adecvată a mecanismelor de recrutare; de asemenea, corelarea competențelor cadrelor didactice cu disciplinele predate reflectă eficiența procesului de selecție și încadrare pe posturi
 - Aspecte de bună practică: menținerea unui colectiv didactic stabil, cu calificări academice solide, rezultat al unor proceduri de recrutare riguroase și transparente
 - Recomandări: continuarea aplicării procedurilor transparente de recrutare și diversificarea surselor de atragere a personalului tânăr, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung a resursei umane
 - Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică utilizează instrumente informatice pentru gestionarea proceselor academice și administrative, inclusiv platforme pentru evidența studenților, gestionarea situațiilor școlare și comunicarea instituțională; din analiza documentelor și din vizită rezultă utilizarea platformelor de e-learning pentru distribuirea materialelor didactice și interacțiunea cu studenții, precum și utilizarea mijloacelor digitale în activitatea didactică (ex. prezentări multimedia, resurse online)
- Analiza situației de fapt: utilizarea instrumentelor informatice este integrată în procesele curente și contribuie la eficientizarea activităților didactice și administrative; platformele digitale facilitează accesul studenților la resurse educaționale și la informații privind parcursul academic, iar utilizarea acestora în activitățile de predare (ex. suport de curs, comunicare online) reflectă un nivel adecvat de digitalizare; aceste instrumente contribuie la creșterea calității serviciilor oferite și la îmbunătățirea comunicării între membrii comunității academice
- Aspecte de bună practică: utilizarea platformelor de e-learning pentru suportul activităților didactice și pentru facilitarea interacțiunii cadru didactic–student
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta |
|-------------------------|---|



cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

– Prezentarea stării de fapt: programul de studii universitare de licență Psihologie este structurat în baza sistemului de credite de studii transferabile (180 ECTS), fiind organizat pe discipline fundamentale (DF), de specializare (DS) și complementare (DC), care includ activități de predare, seminar, practică și evaluare; disciplinele fundamentale (ex. Fundamentele psihologiei, Psihologia dezvoltării) asigură baza teoretică, cele de specializare (ex. psihologie clinică, psihologia muncii și organizațională, psihologie educațională) dezvoltă competențele profesionale, iar disciplinele complementare (ex. Utilizarea aplicațiilor AI în psihologie, Comunicarea strategică și media digitale) contribuie la formarea competențelor transversale; structura curriculară respectă standardele ARACIS (DS – 81,59%, DF – 12,26%, DC – 6,13%) și include discipline obligatorii (74,84%) și opționale (25,15%).

– Analiza situației de fapt: programul este coerent structurat și sistematizat, în acord cu standardele ARACIS actualizate și cu reperele EuroPsy, asigurând o distribuție adecvată a disciplinelor și o progresie logică a învățării; predominanța disciplinelor de specialitate (peste 80%) reflectă orientarea aplicativă a programului, în timp ce disciplinele fundamentale și complementare susțin formarea de bază și dezvoltarea competențelor transversale; organizarea disciplinelor pe regimuri de frecvență (obligatorii, opționale, facultative) oferă flexibilitate și posibilitatea individualizării parcursului educațional; această structură curriculară integrată, care combină formarea teoretică, aplicativă și competențele transversale, susține în mod coerent atingerea rezultatelor învățării și formarea unei calificări universitare în acord cu cerințele domeniului psihologiei.

Practica de specialitate și Practica în vederea întocmirii lucrării de licență nu sunt incluse în norma didactică, ci la categoria "alte activități", suplimentând indirect încărcătura didactică și așa foarte ridicată/posturile de titular.

– Aspecte de bună practică: structurarea curriculumului pe tipuri de discipline și ponderi conforme standardelor ARACIS, cu integrarea unor discipline moderne (ex. aplicații AI în psihologie)

– Recomandări: Introducerea Practicii de specialitate și a Practicii în vederea elaborării lucrării de licență în statul de funcționare în norma didactică (și nu la categoria "alte activități"), întrucât au același statut ca celelalte discipline din planul de învățământ (au elaborate fișe de disciplină, cadre didactice cu pregătire corespunzătoare care le gestionează, număr de credite)

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---|

– Prezentarea stării de fapt: programul de studii universitare de licență Psihologie funcționează în baza acreditării, fiind organizat în forma IF, cu durata de 3 ani și 180 ECTS, în conformitate cu cadrul legal; planul de învățământ, structura disciplinelor și statul de funcționare respectă parametrii aprobați, iar capacitatea de școlarizare este de 100 de studenți; activitățile didactice sunt asigurate de cadre didactice titulare, în concordanță cu cerințele ARACIS



- Analiza situației de fapt: funcționarea programului este în deplină concordanță cu actul de acreditare, fiind respectate elementele esențiale (durata studiilor, numărul de credite, forma de învățământ, capacitatea de școlarizare); acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ prin cadre didactice titulare (20 cadre didactice pentru 25 poziții didactice) și utilizarea limitată a personalului asociat (ex. 0,23 normă pentru o disciplină specifică) confirmă respectarea condițiilor de funcționare; de asemenea, structura programului și organizarea activităților didactice și practice reflectă menținerea parametrilor acreditați și contribuie la realizarea obiectivelor educaționale specifice domeniului psihologiei
- Aspecte de bună practică: menținerea stabilității programului prin acoperirea majoritară a activităților didactice cu personal titular și respectarea parametrilor acreditați
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteria B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- Prezentarea stării de fapt: rezultatele învățării sunt definite la nivelul programului de studii Psihologie prin competențe profesionale și transversale, corelate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor; acestea sunt reflectate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, care evidențiază competențele vizate (ex. evaluare psihologică, analiză și interpretare a datelor, intervenție psihologică de bază); structura disciplinelor acoperă domenii fundamentale și aplicative ale psihologiei, în concordanță cu standardele ARACIS și repererele domeniului
- Analiza situației de fapt: rezultatele învățării sunt adecvate nivelului calificării, fiind formulate progresiv și corelate cu conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare; parcurgerea curriculumului permite dobândirea competențelor specifice unui absolvent de licență în psihologie (ex. utilizarea instrumentelor de evaluare psihologică, înțelegerea proceselor psihice, aplicarea principiilor etice); alinierea programului la standardele ARACIS și la repererele EuroPsy susține coerența rezultatelor învățării cu nivelul de calificare și facilitează continuarea studiilor sau integrarea pe piața muncii
- Aspecte de bună practică: corelarea rezultatelor învățării cu standardele EuroPsy și integrarea competențelor aplicative în curriculum
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- Prezentarea stării de fapt: rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în concordanță cu competențele specifice ocupațiilor vizate de programul de studii Psihologie, fiind corelate cu standardele ocupaționale și clasificările relevante; din REI rezultă că programul pregătește absolvenți pentru ocupații precum psiholog (COR 263401), consilier psihologic (COR 263402) sau alte poziții din domeniul



serviciilor psihologice și socio-educative, iar competențele vizate (ex. evaluare psihologică, consiliere, analiză comportamentală) sunt reflectate în fișele disciplinelor

- Analiza situației de fapt: rezultatele învățării sunt corelate în mod adecvat cu cerințele ocupaționale, fiind aliniate atât la COR, cât și la repere europene (ESCO), unde sunt vizate competențe precum evaluarea funcționării psihologice, aplicarea tehnicilor de consiliere și utilizarea metodelor de cercetare în psihologie; structura disciplinelor (ex. psihodiagnostic, psihologie organizațională, psihologie educațională) permite dobândirea competențelor necesare acestor ocupații; integrarea componentelor aplicative și a activităților de practică susține această corelare, facilitând tranziția absolvenților către piața muncii sau către programe de formare profesională ulterioare
- Aspecte de bună practică: corelarea explicită a competențelor din fișele disciplinelor cu ocupațiile din COR și cu descriptorii ESCO
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criterion B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului și prin metodele didactice utilizate; din analiza fișelor disciplinelor rezultă utilizarea unor metode interactive (ex. studii de caz, lucrări aplicative, activități de grup), precum și integrarea activităților practice în cadrul disciplinelor (ex. psihodiagnostic, psihologie organizațională); studenții au acces la resurse educaționale digitale (platforme e-learning, suporturi de curs), iar evaluarea este diversificată (examene scrise, proiecte, activități aplicative)
- Analiza situației de fapt: principiile învățării centrate pe student sunt implementate în mod adecvat, fiind reflectate atât în organizarea curriculumului, cât și în strategiile didactice; utilizarea metodelor interactive și a activităților aplicative permite implicarea activă a studenților în procesul de învățare și dezvoltarea competențelor practice; diversificarea metodelor de evaluare și accesul la resurse digitale contribuie la adaptarea procesului educațional la nevoile studenților; integrarea activităților practice (ex. utilizarea testelor psihologice, analiza de caz) reprezintă un exemplu concret al orientării către învățarea centrată pe student. S-a identificat pe classroom o disciplină cu suport de curs în limba engleză pentru care va fi necesară o traducere.
- Aspecte de bună practică: utilizarea metodelor interactive și a activităților aplicative în cadrul disciplinelor de specialitate
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: instituția oferă studenților oportunități de participare la mobilități academice prin programe de tip Erasmus+ și alte acorduri interinstituționale; din REI rezultă existența unor



parteneriate internaționale care permit mobilități de studiu și practică, precum și accesul studenților la mobilități fizice și, după caz, virtuale; studenții programului de Psihologie sunt informați cu privire la aceste oportunități și pot participa în funcție de criteriile academice

– Analiza situației de fapt: oportunitățile de mobilitate sunt asigurate în mod adecvat, existând cadrul instituțional și parteneriatele necesare pentru desfășurarea acestora; participarea studenților la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, precum și la internaționalizarea parcursului academic; integrarea mobilităților în oferta educațională (ex. mobilități de studiu sau practică în domeniul psihologiei) reflectă deschiderea programului către spațiul european al învățământului superior

– Aspecte de bună practică: oferirea de mobilități Erasmus+ pentru studii și practică în domeniul psihologiei

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|---|

– Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți prin accesul la resurse educaționale (suporturi de curs, platforme e-learning), prin diversificarea metodelor de predare și evaluare și prin organizarea activităților didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare; din analiza fișelor disciplinelor rezultă utilizarea unor metode variate (ex. prelegeri, studii de caz, activități aplicative, lucrări în echipă), precum și posibilitatea implicării studenților în activități practice și de cercetare

– Analiza situației de fapt: oportunitățile oferite studenților sunt echitabile și adaptate diversității stilurilor de învățare, prin combinarea metodelor tradiționale cu cele interactive și aplicative; accesul la resurse digitale și utilizarea evaluărilor diversificate (ex. examene scrise, proiecte, activități practice) permit valorificarea potențialului individual al studenților; integrarea activităților practice (ex. lucrul cu instrumente de evaluare psihologică, analiza de caz) contribuie la adaptarea procesului de învățare la abilitățile și interesele studenților

– Aspecte de bună practică: diversificarea metodelor didactice și de evaluare, care permite adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale studenților

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii |
|-------------------------|---|



procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin prin infrastructura existentă (săli de curs, laboratoare de psihologie, bibliotecă, platforme e-learning), precum și prin servicii administrative și de consiliere; din analiza documentelor și din vizită rezultă că studenții beneficiază de suporturi de curs în format digital, acces la platforme online și la activități practice în laboratoare de specialitate; de asemenea, instituția asigură accesul studenților cu cerințe educaționale speciale prin facilități generale de acces și adaptări ale activităților didactice, în funcție de nevoi
- Analiza situației de fapt: accesul la resurse și servicii este adecvat și susține procesul de învățare pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale; utilizarea platformelor digitale și a resurselor online facilitează accesul flexibil la materiale didactice, iar existența laboratoarelor de specialitate permite dezvoltarea competențelor aplicative; adaptarea metodelor didactice și a evaluării (ex. suport digital, flexibilitate în sarcini) contribuie la includerea studenților cu stiluri și nevoi diferite de învățare; infrastructura și serviciile disponibile sunt în concordanță cu cerințele programului și ale ciclului de studii
- Aspecte de bună practică: utilizarea combinată a resurselor fizice (laboratoare) și digitale (platforme e-learning) pentru susținerea procesului de învățare
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: rezultatele învățării sunt descrise în fișele disciplinelor și în planul de învățământ sub forma unor rezultate exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului; acestea sunt asociate conținuturilor disciplinelor și metodelor de evaluare, oferind studenților repere clare privind cerințele de învățare (ex. utilizarea instrumentelor de evaluare psihologică, interpretarea datelor, asumarea responsabilității în activități aplicative)
- Analiza situației de fapt: rezultatele învățării sunt formulate adecvat, în acord cu standardele ARACIS actualizate și cu referențialul european EuroPsy, fiind exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie și corelate coerent cu competențele profesionale și transversale; această structurare facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadrele didactice și asigură transparența procesului educațional; se evidențiază o formulare atentă și sistematică a rezultatelor învățării, fiind totodată necesare ajustări și calibrări periodice pentru menținerea alinierii la dinamica domeniului și la cerințele ocupaționale
- Aspecte de bună practică: formularea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, în corelație cu competențele programului și cu standardele EuroPsy
- Recomandări: continuarea procesului de revizuire și calibrare a rezultatelor învățării



– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|---|

– Prezentarea stării de fapt: verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs (ex. teste, proiecte, lucrări practice, studii de caz) și prin examene finale aferente disciplinelor; fișele disciplinelor evidențiază corelarea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării (ex. evaluarea competențelor de analiză prin proiecte sau a celor aplicative prin activități practice); finalizarea studiilor se realizează prin examen de licență, care include evaluarea cunoștințelor teoretice și elaborarea și susținerea unei lucrări de licență

– Analiza situației de fapt: sistemul de evaluare este adecvat și permite verificarea progresivă a rezultatelor învățării, atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul studiilor; diversificarea metodelor de evaluare (ex. examene scrise, proiecte, activități aplicative) asigură măsurarea diferitelor tipuri de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie); examenul de licență reprezintă o formă integrativă de evaluare, care validează nivelul competențelor dobândite de absolvenți și corespunde cerințelor legale și standardelor ARACIS

– Aspecte de bună practică: corelarea metodelor de evaluare cu tipologia rezultatelor învățării și utilizarea evaluărilor aplicative

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|---|

– Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică desfășoară activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin integrarea activităților practice în curriculum (stagii de practică în instituții partenere), precum și prin implicarea angajatorilor în procesul educațional (ex. întâlniri cu angajatori, feedback privind competențele absolvenților); din REI rezultă existența colaborărilor cu organizații din domeniul psihologiei (ex. instituții educaționale, organizații din domeniul resurselor umane, structuri din domeniul apărării), care oferă oportunități de practică și familiarizare cu mediul profesional

– Analiza situației de fapt: activitățile desfășurate contribuie în mod efectiv la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin dezvoltarea competențelor aplicative și prin contact direct cu mediul profesional; integrarea stagiilor de practică și implicarea cadrelor didactice cu experiență profesională (ex. în psihologia muncii sau militară) oferă studenților repere concrete privind inserția profesională; întâlnirile cu angajatori și feedback-ul acestora contribuie la adaptarea programului la cerințele pieței muncii și la orientarea profesională a studenților

– Aspecte de bună practică: colaborarea cu parteneri de practică din domenii relevante și implicarea acestora în formarea studenților

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și



echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică aplică proceduri instituționale privind admiterea, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne; admiterea la programul de studii Psihologie se realizează pe baza unei metodologii aprobate anual la nivelul universității, care stabilește criteriile de selecție, calendarul și condițiile de înscriere; din documentele analizate rezultă utilizarea unor criterii transparente de admitere (ex. media de la examenul de bacalaureat), precum și publicarea informațiilor relevante pe site-ul instituției
- Analiza situației de fapt: procedurile de admitere sunt aplicate în mod coerent și transparent, fiind alinate prevederilor legale și asigurând acces echitabil la program; existența unei metodologii clare, actualizate anual și publicarea acesteia contribuie la predictibilitatea și corectitudinea procesului; corelarea criteriilor de admitere cu specificul programului și respectarea capacității de școlarizare aprobate (100 studenți) confirmă funcționarea adecvată a mecanismelor de selecție
- Aspecte de bună practică: asigurarea transparenței procesului de admitere prin publicarea anuală a metodologiei și a criteriilor de selecție
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

- Prezentarea stării de fapt: admiterea la programul de studii Psihologie se realizează în baza unei metodologii instituționale care respectă principiile echității și egalității de șanse, fiind prevăzute criterii transparente de selecție și acces nediscriminatoriu pentru toți candidații; din documentele analizate rezultă existența unor măsuri generale de sprijin pentru candidații proveniți din medii dezavantajate, precum și facilități pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (ex. adaptarea condițiilor de înscriere și participare la concursul de admitere, acces la informații și suport administrativ)
- Analiza situației de fapt: procesul de admitere este organizat în concordanță cu principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul nediscriminatoriu la program; existența unor măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații cu dizabilități reflectă preocuparea instituției pentru incluziune și accesibilitate; publicarea clară a condițiilor de admitere și aplicarea uniformă a acestora contribuie la transparența și corectitudinea procesului, fiind asigurate premisele unui acces echitabil la educație
- Aspecte de bună practică: integrarea principiilor de incluziune și egalitate de șanse în metodologia de admitere
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|-------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților prin utilizarea unor documente instituționale specifice (regulamente privind activitatea didactică, evaluarea, promovarea și finalizarea studiilor); din documentele analizate rezultă că activitatea studenților este organizată pe baza sistemului de credite transferabile, fiind reglementate aspecte precum frecvența, evaluarea, promovarea disciplinelor și situațiile de repetare sau întrerupere a studiilor; aceste reglementări sunt comunicate studenților și aplicate în mod consecvent
- Analiza situației de fapt: reglementările privind activitatea profesională a studenților sunt aplicate în mod adecvat și coerent, asigurând desfășurarea procesului educațional în condiții conforme cadrului legal și standardelor ARACIS; utilizarea sistemului ECTS și a regulilor privind evaluarea și promovarea permite monitorizarea progresului academic al studenților; existența unor reguli clare privind parcursul academic (ex. promovarea disciplinelor, acumularea creditelor, finalizarea studiilor) contribuie la transparența și predictibilitatea procesului educațional
- Aspecte de bună practică: aplicarea consecventă a sistemului ECTS și a regulilor privind evaluarea și promovarea studenților
- Recomandări: - Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății în vederea asigurării unui acces facil și eficient la documente de interes precum regulamente, metodologii și rapoarte
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

| | |
|---|--|
| Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare. | |
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică desfășoară acțiuni de cooperare internațională prin intermediul programelor Erasmus+ și al acordurilor interinstituționale, care permit mobilitatea studenților și cadrelor didactice; din REI rezultă existența unor parteneriate academice internaționale care facilitează mobilități de studiu și practică pentru studenți, precum și participarea cadrelor didactice la activități de predare sau cercetare în instituții partenere
- Analiza situației de fapt: cooperarea internațională este funcțională și susține atât mobilitatea membrilor comunității academice, cât și colaborarea în activitatea didactică și de cercetare; participarea studenților la mobilități Erasmus+ (ex. mobilități de studiu sau practică în universități partenere europene) și implicarea cadrelor didactice în proiecte și conferințe internaționale contribuie la internaționalizarea programului; aceste activități sprijină schimbul de bune practici și alinierea programului la standarde europene
- Aspecte de bună practică: utilizarea programului Erasmus+ pentru mobilități academice și dezvoltarea colaborărilor internaționale în domeniul psihologiei
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

| | |
|--|--|
| Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație | |
|--|--|



Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, participări la conferințe și publicarea de lucrări științifice; studenții sunt implicați în activități cu componentă de cercetare prin elaborarea de proiecte, studii de caz și lucrări de licență, precum și prin utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare în cadrul disciplinelor (ex. analiză de date, utilizarea testelor psihologice)
- Analiza situației de fapt: activitățile de cercetare sprijină în mod efectiv dobândirea rezultatelor învățării, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză, interpretare și aplicare a cunoștințelor; integrarea componentelor de cercetare în disciplinele de specialitate (ex. realizarea de mini-studii sau proiecte aplicative) permite studenților să dobândească abilități specifice domeniului; implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și valorificarea acestora în procesul didactic contribuie la actualizarea conținuturilor și la formarea unei gândiri critice la studenți
- Aspecte de bună practică: integrarea activităților de cercetare în sarcinile de învățare ale studenților (proiecte, lucrări aplicative, lucrarea de licență)
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

| | |
|-------------------------|--|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice din Departamentul de Psihologie sunt evidențiate prin rapoarte anuale de activitate, care includ punctaje individuale aferente indicatorilor de cercetare și excelență (publicații, participări la conferințe, activități academice); de exemplu, în raportul aferent anului 2024, cadre didactice precum Marcu Gabriela (conf. univ.) au realizat un punctaj pe grila CNATDCU activă de 7329,4, iar Bucuță Mihaela (conf. univ.) 3079,45, valori care reflectă o activitate de cercetare susținută și vizibilă; de asemenea, raportările din anii anteriori (2022–2023) indică punctaje ridicate și constante (ex. Sassu Raluca – 2353,45; Moșoiu Corneliu – 4013,87), confirmând continuitatea activității de cercetare.
- Analiza situației de fapt: rezultatele cercetării sunt vizibile și relevante atât la nivel național, cât și internațional, fiind reflectate prin producția științifică și participarea cadrelor didactice la activități academice; nivelul ridicat al punctajelor individuale, inclusiv pe indicatori de excelență (IC/ID), indică implicarea în publicații indexate și activități de cercetare recunoscute; raportarea anuală sistematică a activității de cercetare (cu predarea integrală a fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice) evidențiază un mecanism instituțional funcțional de monitorizare și valorificare a rezultatelor; aceste rezultate sunt integrate în activitatea didactică (ex. actualizarea conținuturilor disciplinelor, utilizarea studiilor și datelor recente), contribuind la creșterea calității procesului educațional
- Aspecte de bună practică: monitorizarea anuală a performanței în cercetare prin indicatori cantitativi și de excelență, precum și valorificarea rezultatelor în activitatea didactică
- Recomandări: nu este cazul



– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteria C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

| | |
|----------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|--|

– Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică implementează proceduri instituționale de asigurare a calității, inclusiv evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare, analiza rezultatelor academice și utilizarea feedback-ului din partea studenților și a altor părți interesate; din documentele analizate rezultă existența unor mecanisme de monitorizare sistematică (ex. rapoarte anuale de activitate, fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice), care sunt verificate și centralizate la nivel de departament; de exemplu, pentru anii 2022–2024, toate cadrele didactice au depus fișele de autoevaluare, iar rezultatele au fost analizate și comunicate, constituind bază pentru îmbunătățirea activității

– Analiza situației de fapt: acțiunile și procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent și generează efecte vizibile asupra programului de studii; monitorizarea periodică a activității didactice și de cercetare permite identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit, contribuind la ajustarea conținuturilor disciplinelor și la creșterea performanței academice; implicarea cadrelor didactice în procese de autoevaluare și raportare anuală, corelată cu analiza instituțională a rezultatelor, reflectă un mecanism funcțional de management al calității; impactul acestor proceduri se regăsește în actualizarea continuă a activităților didactice și în menținerea unui nivel ridicat al performanței academice

– Aspecte de bună practică: utilizarea sistematică a rapoartelor anuale de evaluare și a fișelor de autoevaluare pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității programului

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

| | |
|----------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|---|

– Prezentarea stării de fapt: opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt integrate în implementarea procedurilor prin mecanisme instituționale precum evaluarea cadrelor didactice de către studenți, ședințele de departament și analiza rapoartelor anuale de activitate; din documentele analizate rezultă utilizarea fișelor de autoevaluare ale cadrelor didactice și a rapoartelor centralizate privind activitatea didactică și de cercetare, care sunt discutate la nivelul departamentului și utilizate pentru ajustarea activităților; de asemenea, sunt valorificate opiniile studenților privind activitatea didactică și feedback-ul partenerilor de practică în adaptarea conținuturilor disciplinelor

– Analiza situației de fapt: integrarea opiniilor părților interesate este realizată în mod sistematic și are un impact concret asupra implementării procedurilor; de exemplu, rezultatele evaluărilor studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare, iar analiza rapoartelor anuale de



activitate (ex. fișe de autoevaluare depuse integral la nivelul departamentului) contribuie la ajustarea sarcinilor didactice și la optimizarea performanței academice ; implicarea cadrelor didactice în ședințe de departament și valorificarea experienței acestora în domenii aplicative (ex. psihologie organizațională, educațională) reflectă un proces participativ de implementare a procedurilor; totodată, consultarea partenerilor de practică permite adaptarea conținuturilor la cerințele pieței muncii

– Aspecte de bună practică: utilizarea integrată a feedback-ului studenților, a autoevaluării cadrelor didactice și a consultării partenerilor externi în procesul de implementare a procedurilor

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteria C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

| | |
|-------------|--|
| Indicatorul | În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la |
| I.P.C.2.1.1 | nivelul componentei organizatorice. |

– Prezentarea stării de fapt: în structura organizatorică a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale; de asemenea, la nivelul facultății și al departamentului funcționează structuri responsabile cu asigurarea calității, implicate în monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de cercetare; din documentele analizate rezultă utilizarea unor instrumente specifice (ex. rapoarte anuale, fișe de autoevaluare, evaluări ale cadrelor didactice de către studenți), gestionate în cadrul acestor structuri

– Analiza situației de fapt: existența și funcționarea CEAC la nivel instituțional, precum și a structurilor de calitate la nivel de facultate/departament, demonstrează implementarea unui sistem formal și operațional de asigurare a calității; aceste structuri coordonează procesele de evaluare internă și monitorizare (ex. centralizarea și analiza rapoartelor de activitate, evaluările periodice), contribuind la îmbunătățirea continuă a programului de studii; implicarea cadrelor didactice în procesele de evaluare și raportare reflectă integrarea funcțională a acestor structuri în activitatea curentă

– Aspecte de bună practică: funcționarea integrată a structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional și de program

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

| | |
|-------------|--|
| Indicatorul | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează |
| I.P.C.2.2.1 | în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |



- Prezentarea stării de fapt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și structurile aferente funcționează în baza unui regulament aprobat la nivelul Senatului universitar, care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și modul de desfășurare a activităților de evaluare internă și externă; din documentele analizate rezultă utilizarea unor instrumente specifice de evaluare (ex. rapoarte de evaluare internă, fișe de autoevaluare, rapoarte anuale de activitate), elaborate și analizate în conformitate cu procedurile instituționale
- Analiza situației de fapt: funcționarea CEAC și a structurilor de calitate este conformă cadrului reglementat, activitățile fiind realizate în mod sistematic și în baza regulamentului aprobat; existența unor mecanisme instituționale de evaluare internă (ex. centralizarea și verificarea fișelor de autoevaluare, rapoarte anuale de activitate) demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor și pregătirea pentru evaluările externe; aceste structuri contribuie la monitorizarea continuă a calității programului și la implementarea măsurilor de îmbunătățire, în acord cu cerințele ARACIS
- Aspecte de bună practică: corelarea activităților de evaluare internă cu cerințele evaluării externe și utilizarea sistematică a instrumentelor de monitorizare a calității
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|-------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|-------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul ULBS funcționează Comisia de etică universitară, în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare, precum și procedurile de analiză a sesizărilor. Activitatea comisiei este reflectată în rapoarte și documente instituționale (ex. rapoarte privind respectarea normelor de etică și conduită academică), iar cadrul normativ este completat de Codul de etică și conduită academică.
- Analiza situației de fapt
Comisia de etică funcționează în mod independent, în conformitate cu prevederile legale și reglementare, asigurând respectarea principiilor de integritate academică și soluționarea obiectivă a situațiilor de abatere de la normele etice. Mecanismele sunt funcționale și eficiente.
- Aspecte care constituie exemple de bună practică
Existența unui cadru normativ clar (Regulament și Cod de etică) și a mecanismelor de raportare și analiză a abaterilor.
- Recomandări
Nu este cazul.
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

| | |
|--|---|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. | |
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |



- Prezentarea stării de fapt: la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu funcționează Comisia de Etică Universitară, constituită și organizată în baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar; activitatea acesteia este reglementată prin Codul de etică și deontologie universitară și prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică; din documentele instituționale rezultă existența hotărârilor Senatului privind aprobarea acestor reglementări, precum și elaborarea de rapoarte anuale de activitate și emiterea de decizii și hotărâri în cazuri specifice; funcționarea comisiei este realizată în conformitate cu legislația națională aplicabilă (Legea nr. 199/2023 și regulamentul-cadru privind comisiile de etică universitară)
- Analiza situației de fapt: Comisia de Etică Universitară funcționează în mod independent față de alte structuri instituționale, în baza regulamentului aprobat de Senat, ceea ce asigură respectarea principiilor de imparțialitate și integritate academică; existența documentelor normative (regulament, cod de etică), a rapoartelor anuale și a deciziilor emise demonstrează caracterul operațional al comisiei și implicarea acesteia în gestionarea situațiilor de etică universitară; corelarea funcționării comisiei cu cadrul legislativ național și instituțional confirmă respectarea cerințelor privind organizarea și independența acestei structuri
- Aspecte de bună practică: existența unui cadru normativ complet (regulament, cod de etică) și a unor mecanisme funcționale de raportare și decizie la nivelul Comisiei de Etică
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați activ în aplicarea procedurilor de asigurare a calității, prin mecanisme formale de consultare și feedback. Studenții participă la evaluarea cadrelor didactice și la procesele decizionale prin structuri reprezentative (ex. ASPS), iar feedback-ul acestora este valorificat în rapoarte și măsuri de îmbunătățire (Anexa I.P.C.1.1.1.a, ASPS_Rapoarte Respectarea drepturi si obligatii studenti). Cadrele didactice contribuie la implementarea procedurilor prin participarea în CEAC/SCEAC și prin elaborarea de rapoarte și planuri de eficientizare (Anexa I.P.C.1.1.1.b, Plan de eficientizare a activității DP_sept 2025). Angajatorii și partenerii socio-economici sunt implicați prin consultări și întâlniri dedicate (Rapoarte întâlniri absolvenți_angajatori_mediul socio-economic) și prin analiza nevoilor de practică 2025.
- Analiza situației de fapt
Implicarea este sistematică și diversificată, acoperind toate categoriile relevante (studenți, cadre didactice, angajatori), iar contribuțiile acestora sunt integrate efectiv în implementarea și ajustarea procedurilor.
- Aspecte care constituie exemple de bună practică
Utilizarea corelată a feedback-ului studenților (ASPS) și al angajatorilor în actualizarea activităților de practică și a proceselor educaționale.
- Recomandări
Nu este cazul.
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și



administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|-----------------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în aplicarea procedurilor prin participarea la procesele de evaluare, monitorizare și decizie; din documentele analizate rezultă implicarea cadrelor didactice în elaborarea și depunerea fișelor de autoevaluare și în analiza rapoartelor anuale de activitate, precum și participarea acestora la ședințele de departament în care sunt discutate aspecte privind implementarea procedurilor; studenții contribuie prin evaluarea cadrelor didactice, iar partenerii de practică oferă feedback privind adecvarea competențelor formate
- Analiza situației de fapt: implicarea părților interesate în implementarea procedurilor este reală și funcțională, fiind susținută prin mecanisme instituționale clare; de exemplu, participarea integrală a cadrelor didactice la procesul de autoevaluare anuală și utilizarea acestor date în analiza departamentală demonstrează asumarea responsabilității în aplicarea procedurilor; evaluările realizate de studenți sunt utilizate pentru ajustarea activităților didactice, iar consultarea partenerilor externi contribuie la adaptarea conținuturilor la cerințele mediului profesional; acest caracter participativ susține eficiența și relevanța procedurilor implementate
- Aspecte de bună practică: implicarea sistematică a cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi în procesele de implementare și monitorizare a procedurilor
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|-----------------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică colectează și analizează sistematic date relevante pentru asigurarea calității prin utilizarea unor instrumente instituționale precum platforme informatice (ex. SmartHUB), rapoarte anuale de activitate, fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice și evaluări ale studenților; din documentele analizate rezultă centralizarea periodică a datelor privind activitatea didactică și de cercetare, precum și monitorizarea indicatorilor de performanță la nivel de departament
- Analiza situației de fapt: colectarea și analiza datelor sunt realizate în mod sistematic și structurat, utilizarea platformelor informatice (ex. SmartHUB) facilitând agregarea, monitorizarea și utilizarea datelor în procesele decizionale; integrarea informațiilor provenite din autoevaluări, evaluări ale studenților și rapoarte instituționale permite identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit; acest mecanism contribuie la fundamentarea deciziilor privind organizarea programului și la îmbunătățirea continuă a calității educației
- Aspecte de bună practică: utilizarea unei platforme integrate (SmartHUB) pentru colectarea și analiza datelor relevante procesului de asigurare a calității
- Recomandări: nu este cazul



– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

| | |
|--|---|
| Standardul S.C.6.1. Transparența | |
| Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. | |
| Indicatorul | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public |
| I.P.C.6.1.1 | cu privire la programul de studii evaluat. |

– Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică asigură publicarea informațiilor de interes public privind programul de studii Psihologie prin intermediul site-ului instituțional și al platformelor digitale; sunt disponibile informații privind planul de învățământ, fișele disciplinelor, metodologia de admitere, regulamentele privind activitatea studenților, precum și alte documente relevante pentru parcursul academic; din documentele analizate rezultă că aceste informații sunt actualizate periodic și accesibile tuturor părților interesate

– Analiza situației de fapt: accesul la informații este asigurat în mod adecvat și transparent, contribuind la informarea corectă a studenților, candidaților și altor beneficiari; publicarea documentelor esențiale (ex. plan de învățământ, metodologii, regulamente) și utilizarea platformelor digitale facilitează accesul rapid la informație și susțin transparența instituțională; acest demers contribuie la creșterea încrederii în program și la buna desfășurare a procesului educațional

– Aspecte de bună practică: utilizarea platformelor online pentru publicarea și actualizarea informațiilor relevante privind programul de studii

– Recomandări: nu este cazul

– Grad de îndeplinire: îndeplinit.

| | |
|--------------------|--|
| Indicatorul | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
| I.P.C.6.1.2 | |

– Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea structurilor colective de conducere (Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății), ale căror hotărâri sunt consemnate și comunicate. Deciziile relevante sunt fundamentate pe consultări cu cadrele didactice și studenții și sunt reflectate în documente oficiale (hotărâri ale Consiliului facultății, rapoarte CEAC, planuri strategice și operaționale). De asemenea, studenții sunt reprezentați în structurile decizionale, iar informațiile sunt comunicate prin canale instituționale și platforme online.

– Analiza situației de fapt

Procesele decizionale sunt transparente și participative, fiind bazate pe consultare și comunicare instituțională, ceea ce asigură legitimitatea și asumarea deciziilor la nivelul comunității academice.

– Aspecte care constituie exemple de bună practică

Reprezentarea studenților în structurile decizionale și comunicarea hotărârilor adoptate.

– Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare



Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

| | |
|--------------------------------|--|
| Indicatorul I.P.C.7.1.1 | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|--|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale prin utilizarea structurilor colective de conducere (Consiliul Facultății, ședințe de departament), în cadrul cărora sunt discutate și aprobate deciziile relevante pentru program; din documentele analizate rezultă existența unor mecanisme de comunicare a deciziilor (ex. informări către cadre didactice și studenți, publicarea regulamentelor și metodologiilor pe site), precum și utilizarea rapoartelor anuale și a analizelor interne ca suport pentru decizie
- Analiza situației de fapt: transparența proceselor decizionale este asigurată prin caracterul participativ al structurilor de conducere și prin accesul la informații relevante; implicarea cadrelor didactice în ședințe de departament și utilizarea datelor colectate (ex. rapoarte de activitate, evaluări) în fundamentarea deciziilor contribuie la creșterea transparenței și a responsabilității; publicarea documentelor instituționale și comunicarea deciziilor către comunitatea academică susțin un proces decizional deschis și predictibil
- Aspecte de bună practică: corelarea procesului decizional cu analiza datelor instituționale și comunicarea transparentă a acestuia
- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

| | |
|--------------------------------|---|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|---|

- Prezentarea stării de fapt: componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente evaluării externe a calității prin elaborarea Raportului de evaluare internă (REI), colectarea și organizarea anexelor aferente, precum și prin pregătirea vizitei de evaluare; din documentele analizate rezultă existența unui proces structurat de autoevaluare, care include centralizarea datelor privind resursele umane, activitatea didactică și de cercetare (ex. rapoarte anuale, fișe de autoevaluare), precum și corelarea acestora cu cerințele ARACIS; de asemenea, sunt organizate întâlniri cu părțile interesate și sunt puse la dispoziția evaluatorilor documente și evidențe relevante
- Analiza situației de fapt: procedurile aferente evaluării externe sunt aplicate în mod coerent și sistematic, instituția demonstrând capacitatea de a organiza și susține procesul de evaluare în conformitate cu cerințele legale; existența documentației complete (REI, anexe, rapoarte) și implicarea cadrelor didactice în procesul de autoevaluare (ex. depunerea integrală a fișelor de autoevaluare și centralizarea acestora la nivel de departament) reflectă un nivel adecvat de pregătire pentru evaluarea externă; corelarea informațiilor din documente cu situația constatată în cadrul vizitei indică funcționarea unui sistem de asigurare a calității operațional și eficient
- Aspecte de bună practică: organizarea sistematică a procesului de autoevaluare și corelarea acestuia cu cerințele evaluării externe



- Recomandări: nu este cazul
- Grad de îndeplinire: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

| | | |
|--|--|--|
| <p>Puncte tari:</p> <p>- structură curriculară coerentă și bine sistematizată, în acord cu standardele ARACIS și referențialul EuroPsy; pondere ridicată a disciplinelor de specialitate (peste 80%), care susține orientarea aplicativă a programului; colectiv didactic stabil, cu 45% profesori și conferențieri și acoperire integrală a disciplinelor prin titulari; integrarea activităților practice și a cercetării în procesul didactic; utilizarea instrumentelor informatice (ex. SmartHUB, platforme e-learning) pentru management academic și suport educațional; existența mecanismelor funcționale de asigurare a calității (rapoarte anuale, autoevaluări, evaluări studenți)</p> | <p>FACTORI INTERNI</p> <p>↻</p> | <p>Puncte slabe:</p> <p>- existența unor posturi vacante (în special la nivel de lector) care generează încărcare didactică relativ ridicată</p> |
| | <p>Analiza SWOT</p> | |
| <p>Oportunități:</p> <p>- dezvoltarea colaborărilor internaționale prin programe Erasmus+ și parteneriate academice; integrarea noilor tehnologii (ex. AI în psihologie) în curriculum; creșterea cererii pentru servicii psihologice în diverse domenii (educațional, organizațional, clinic); extinderea parteneriatelor de practică și a colaborărilor cu angajatori; dezvoltarea programelor de formare continuă și a mobilităților academice</p> | <p>FACTORI EXTERNI</p> <p>↻</p> | <p>Amenințări:-</p> <p>- dinamica demografică negativă și reducerea cohortelor de absolvenți de liceu, cu impact asupra numărului de candidați; competiția crescută între universități pentru atragerea studenților; posibile constrângeri bugetare care pot afecta ocuparea posturilor vacante și investițiile în infrastructură; schimbările rapide ale cerințelor pieței muncii, care impun adaptări continue ale curriculumului</p> |

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări |
|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|
|----------|--------------------------|-------------------------------|-------------|



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| DOMENIUL A. Capacitatea instituțională | | | |
|--|--|---|--|
| 1. | I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. | ↑ | |
| 2. | I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. | ↑ | |
| 3. | I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | ↑ | |
| 4. | I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. | ↑ | |
| 5. | I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | ↑ | |
| 6. | I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. | ↑ | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|--|--|---|--|
| 7. | I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. | ↑ | |
| 8. | I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | ↑ | |
| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională | | | |
| 9. | I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ | - Introducerea Practicii de specialitate și a Practicii în vederea elaborării lucrării de licență în statul de funcțiuni în norma didactică (și nu la categoria "alte activități"), întrucât au același statut ca celelalte discipline din planul de învățământ (au elaborate fișe de disciplină, cadre didactice cu pregătire corespunzătoare care le gestionează, număr de credite). |
| 10. | I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii. | ↑ | |
| 11. | I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. | ↑ | |
| 12. | I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). | ↑ | |
| 13. | I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. | ↑ | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 14. | I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. | ↑ | |
| 15. | I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. | ↑ | |
| 16. | I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | ↑ | |
| 17. | I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | ↑ | |
| 18. | I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. | ↑ | |
| 19. | I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. | ↑ | |
| 20. | I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. | ↑ | |
| 21. | I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, | ↑ | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|---|---|---|--|
| | inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | | |
| 22. | I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. | ↑ | |
| 23. | I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | ↑ | |
| 24. | I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. | ↑ | |
| 25. | I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. | ↑ | |
| DOMENIUL C. Managementul calității | | | |
| 26. | I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | ↑ | |
| 27. | I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. | ↑ | |
| 28. | I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. | ↑ | |
| 29. | I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților | ↑ | |



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | | |
| 30. | I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | ↑ | |
| 31. | I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. | ↑ | - consolidarea structurii de personal prin ocuparea posturilor vacante și echilibrarea distribuției normelor didactice, în vederea reducerii încărcării didactice ridicate la nivelul unor cadre didactice și creșterii timpului alocat activităților de cercetare și dezvoltare profesională. |
| 32. | I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. | ↑ | |
| 33. | I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. | ↑ | |
| 34. | I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. | ↑ | |
| 35. | I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. | ↑ | |
| 36. | I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. | ↑ | |
| 37. | I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. | ↑ | |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 38. | I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | |
|-----|---|---|--|

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare | Număr indicatori de performanță | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------|
| | Îndeplinit | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8 | - | - |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională | 17 | - | - |
| Domeniul C. Managementul calității | 13 | - | - |
| Total | 38 | - | - |

– Sinteză: au fost analizați un număr total de 38 de indicatori de performanță, toți fiind apreciați ca îndepliniți, nefiind identificați indicatori parțial îndepliniți sau neîndepliniți

– Recomandări generale: consolidarea structurii de personal prin ocuparea posturilor vacante, în vederea reducerii încărcării didactice; continuarea calibrării periodice a rezultatelor învățării în raport cu dinamica domeniului și cerințele pieței muncii; dezvoltarea și formalizarea mecanismelor de feedback din partea angajatorilor și absolvenților; menținerea și extinderea colaborărilor internaționale și a parteneriatelor de practică

VI. Concluzii

– Concluzii generale: evaluarea programului de studii universitare de licență Psihologie evidențiază un nivel ridicat al calității educației furnizate, programul fiind bine structurat, coerent și aliniat standardelor ARACIS și referențialelor europene (EuroPsy); structura curriculară este echilibrată, cu o pondere adecvată a disciplinelor de specialitate și integrarea componentelor aplicative și de cercetare; resursa umană este calificată și stabilă, asigurând acoperirea integrală a activităților didactice; infrastructura și resursele educaționale sunt adecvate, iar mecanismele de asigurare a calității sunt funcționale și aplicate consecvent; programul demonstrează capacitatea de adaptare la cerințele mediului socio-economic și de susținere a inserției profesionale a absolvenților.

100x3 (licență) + 2x120 (domeniu master) = 540 studenți (cifra maximă de școlarizare).

Număr total de cadre didactice licență + master = 30



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Pentru calculul capacității de școlarizare:

$540 / 30 = 17.66/1$ Studenți/CD = se încadrează în standardul 35/1 (studenți/cadre didactice).

Prin urmare, capacitatea de școlarizare propusă 100/program de licență) reprezintă o soluție echilibrată între structura de personal, compoziția planurilor de învățământ și resursele materiale (spații didactice, săli de curs, seminarii, laboratoare)/documentare/de cercetare existente.

– Propunere: în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, se propune *menținerea acreditării* programului de studii universitare de licență Psihologie, având în vedere îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță și existența unui sistem educațional de calitate, bine organizat și gestionat, care asigură formarea unor absolvenți competenți și competitivi pe piața muncii

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului.