



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Petroșani
Facultatea:	Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul de licență:	Inginerie industrială
Programul de studii universitare de licență:	Tehnologia construcțiilor de mașini
Forma de învățământ:	Frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Petroșani
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. OANCEA Gheorghe	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. IORDACHE Daniela Monica	Expert evaluator	
3.	Conf. univ dr. RUSU Carmen Cătălina	Expert evaluator	
4.	Stud. PODEANU Denis Alexandru Marian	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În perioada 12-13.05.2026 s-a desfășurat vizita de evaluare externă la Universitatea din Petroșani (UPET), Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (FIME) care a avut ca obiectiv evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență (PSUL) *Tehnologia construcțiilor de mașini* (TCM) din domeniul Inginerie industrială, în vederea *Menținerii acreditării*.

Componența comisiei care a efectuat vizita de evaluare externă:

- | | |
|---|------------------------|
| - Prof. univ. dr. OANCEA Gheorghe | - Coordonator comisie; |
| - Prof. univ. dr. IORDACHE Daniela Monica | - Expert evaluator |
| - Conf. univ. dr. RUSU Carmen Cătălina | - Expert evaluator |
| - Stud. PODEANU Denis Alexandru Marian | - Student evaluator |

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Petroșani are ca reper istoric anul 1948. Decretul nr. 175/1948 pentru reforma învățământului și Decizia ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior publicată în M.O. nr. 249/26 octombrie 1948, prevăd înființarea: Institutului de Geologie și Tehnică Minieră București (cu două facultăți Geologie și Tehnică Minieră); Institutului de Minereuri Feroase Timișoara; Institutului de Minereuri Neferoase Brad; Institutului Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni - la Petroșani. În anul 1957, învățământul superior minier din România se concentrează la Institutul de Mine din Petroșani, iar în 1991 institutul își schimbă denumirea în Universitatea Tehnică din Petroșani. Din 1995 instituția poartă denumirea de Universitatea din Petroșani.

Activitatea în Universitatea din Petroșani se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementată de [Carta Universității](#), [Regulamentul intern al UPET](#) și alte documente specifice, regulamente, proceduri și reglementări, disponibile pe [site-ul propriu](#). În Carta Universității se precizează că misiunea UPET are trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea sustenabilă a societății. Aceasta este "de a genera și transfera cunoștințe către societate, prin intermediul activităților didactice, de cercetare și de dezvoltare durabilă desfășurate la un nivel calitativ înalt". La anterioara evaluare instituțională, UPET a obținut "[grad de încredere ridicat](#)" în urma evaluării de către ARACIS, în 30.09.2021.

În prezent, universitatea are [trei facultăți](#): Facultatea de Mine; Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale în cadrul cărora se desfășoară studii universitare de licență (22 de programe de studii), masterat (22 de programe de studii) și doctorat (patru domenii de doctorat din domeniul fundamental Științe inginerești), precum și studii postuniversitare.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică are misiunea "de a asigura perfecționarea unor serii întregi de cadre inginerești prin studii de licență, de masterat, cursuri de perfecționare, cursuri postuniversitare și doctorat" și organizează studii universitare în șapte [domenii de licență](#) (opt programe de studii), șapte [domenii de masterat](#) (nouă programe de studii). Din punct de vedere organizatoric, FIME are în componență două departamente:

- [Departamentul de Automatică, calculatoare, inginerie electrică și energetică;](#)
- [Departamentul de Inginerie mecanică, industrială și transporturi.](#)

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență de Tehnologia construcțiilor de mașini funcționează din anul 2003 și este prezentat în oferta educațională a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, coordonarea fiind realizată de către Departamentul de Inginerie mecanică, industrială și transporturi. A fost acreditat în ședința Consiliului ARACIS din data de 23.06.2011, iar anterioara evaluare periodică a avut loc în anul 2021 și s-a finalizat cu calificativul „Menținerea acreditării” pentru o capacitate de școlarizare de [40 de studenți](#).

Obiectivul PSUL TCM constă în “formarea de specialiști pentru proiectarea și conducerea proceselor tehnologice, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor industriale, capabili să lucreze în cercetare, proiectare și producție”.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare externă au fost:

- Raportul de evaluare internă (REI) elaborat de către o echipa desemnată de UPET;
- Anexele la care face referire REI:
 - Anexa 1 - Situația spațiilor programului de studiu și dotarea laboratoarelor
 - Anexa 2 - Convenții de practică
 - Anexa 3 - Fond de carte
 - Anexa 3.1 - Fond carte în domeniul programului de studiu TCM
 - Anexa 4 - Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții
 - Anexa 5 - Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate
 - Anexa 6 - Centralizator proiecte, granturi de cercetare
 - Anexa 7 - Rezultatele învățării
 - Anexa 8 - Consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic
 - Anexa 9 - Compatibilitatea planului de învățământ cu alte universități din țară și din străinătate
 - Anexa 10 - Situație studenți
 - Anexa 11 - Fise discipline TCM
 - Anexa 12 - Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare
 - Anexa 13 - Mobilități internaționale
 - Anexa 14 - Promovabilitate și angajabilitate
 - Anexa 15 - Materiale popularizare program de studiu
 - Anexa 16 - Contract de studii

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada derulării vizitei on-site, conform programului, au fost vizitate următoarele locații:

- Sala curs A103 (186 locuri);
- Sala curs A2 (70 locuri);
- Sala curs A3 (70 locuri);
- Sala curs A4 (70 locuri);
- Laborator Organe de Mașini (21 locuri);
- Laborator Mecanică (21 locuri);
- Laborator Tehnologia Materialelor (49 locuri);
- Atelier Școală (400 m²);
- Laborator de rezistența materialelor (22 locuri);
- Laborator Electrotehnică și mașini electrice, Electrotehnologii (24 locuri);
- Laborator Termotehnică (40 locuri);
- Laborator Acționări hidraulice și pneumatice (30 locuri);
- Camine studențești;
- Biblioteca și Centru de Calcul.



Cu ocazia vizitei de evaluare externă, au fost organizate întâlniri ale comisiei de experți cu: conducerea Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică și a departamentului coordonator, cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți, responsabili ai centrelor de cercetare, membri ai Comisiei de calitate, reprezentanți ai structurilor în domeniul asigurării calității și ai comisiei de etică.

- Alte metode sau aspecte relevante

După analiza REI, comisia de evaluare externă a constatat următoarele: inadverențe în formularea rezultatelor învățării, nu au fost identificate documente din care să rezulte corespondența între competențe și rezultatele învățării și nici repartizarea rezultatelor învățării pe discipline, inadverențe referitoare la fișele de disciplină (necorelări între rezultatele învățării la anumite discipline, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ nu coincide cu numărul de ore specificat în fișele disciplinelor, nu este precizat timpul alocat unor activități, unele suprapuneri de conținuturi, de exemplu - Știința și ingineria materialelor cu Tratamente termice; Infografică (CAD) I cu Metoda elementului finit, Bazele generării suprafețelor pe mașini-unelte cu Prelucrări prin așchiere și scule așchietoare), nu au fost identificate documente întocmite de către CIAC-F. Înainte și în perioada de derulare a vizitei, instituția a pus la dispoziția echipei de evaluare informații și documente revizuite care certifică rezolvarea aspectelor semnalate anterior.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției, REI a fost completat cu:

- Anexa 1C – Plan de învățământ promoție 2026-2030;
- Anexa 2C – Fișele disciplinelor;
- Anexa 3C – Rezultatele învățării;
- Anexa 4C – Calculul capacității de școlarizare;
- Anexa 5C – Înscrierea PSUL TCM în RNCIS;
- Anexa 6C – Documente elaborate de către CIAC-F;
- Anexa 7C - Consultarea angajatorilor.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare (legea nr. 199/2023), în baza [Cartei Universității](#) și a [Regulamentului intern al UPET](#), are o structură bazată pe o [organigramă](#) propusă de către [Consiliul de administrație](#) și aprobată de principalul for de decizie și deliberare, [Senatul universitar](#), în care sunt prezentate structurile universitare. În cadrul FIME, facultatea care organizează studiile pentru programul TCM, structurile de conducere sunt:

- [Consiliul facultății](#) ca organismul deliberativ și administrativ al facultății, are și rolul de monitorizare a activității programului de studii evaluat, inclusiv prin decizii referitoare la asigurarea calității PSUL evaluat;
- [Echipa managerială](#) formată din decan și doi prodecani, cu rol de coordonarea operativă în baza unor atribuții clare și bine definite în domeniul didactic și de cercetare;
- [Departamentele](#) cu rol principal de asigurare a resursei umane pentru derularea activităților didactice și de cercetare desfășurate la nivelul programului de studii.



La nivelul facultății sunt active [patru comisii](#) constituite din cadre didactice și studenți care au atribuții ce contribuie la buna desfășurare a activităților didactice, administrative și etice. Acestea sunt: Comisia de management universitar, Comisia de învățământ și asigurare a calității, Comisia de cercetare științifică și Comisia pentru probleme studentești.

Funcționarea componentelor organizatorice se bazează pe regulamente, proceduri și reglementări, disponibile pe [site-ul propriu](#). Din punct de vedere managerial și strategic deciziile adoptate la nivelul FIME sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în [Planul strategic al Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#), pe baza căruia se elaborează [Planul operațional](#) anual. De asemenea, FIME are propriul [plan strategic](#), elaborează, anual, [planul operațional](#), [planul operațional de cercetare](#) și întocmește un [Raport privind starea facultății](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

UPET și FIME dispun de o structură adecvată organizării studiilor pentru programul TCM. Sistemul de management este funcțional și sprijină în mod corespunzător derularea activităților, în baza documentelor elaborate la nivel de instituție și facultate, cu respectarea legislației în vigoare. În urma efectuării vizitei la fața locului se confirmă situația prezentată anterior.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET dispune de un sistem de management participativ, asigurând implicarea părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Astfel, opiniile actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional prin:

- reprezentarea studenților în Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, comisii de specialitate;
- consultări cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii ([Anexa 7C - Consultarea angajatorilor](#));
- [chestionare și sondaje](#) adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind activitățile didactice și administrative;
- colaborarea cu organizațiile studentești.

[Consiliul facultății](#) este format din cadre didactice și studenți (în proporție de 27,78%), iar comisiile de lucru au în componență și câte un student, cu excepția comisiei pentru probleme studentești care are în componență trei studenți. Studenții reprezentanți în [Consiliul facultății](#), participă la ședințele planificate, fiind consultați referitor la resursele disponibile și nevoile de îmbunătățire a activităților. FIME asigură implicarea și a altor părți interesate, inclusiv parteneri instituționali din domeniul cercetării și ai societății civile, în etapa de configurare a structurii programului de studii. Regulamentele și metodologiile sunt revizuite și adoptate pe baza procedurilor interne de avizare, în funcție de feedback-ul primit din partea actorilor implicați.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În procesul de îmbunătățire a activităților și adoptare/revizuire a metodologiilor și/sau a regulamentelor, FIME ține cont de opiniile exprimate de către cadre didactice, studenți și alți parteneri; studenții participă activ în Consiliul facultății, iar opiniile altor părți interesate sunt obținute prin completarea unor chestionare de feed-back (în cazul studenților) și/sau consultări realizate la nivel de facultate.

✓ **Recomandări**

- Organizarea periodică a unor întâlniri cu angajatorii, concomitent cu o mai bună documentare a întâlnirilor prin întocmirea unor minute, procese verbale etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET este proprietara spațiilor dedicate procesului didactic și de cercetare științifică, activităților administrative și a celor destinate serviciilor studențești. Activitățile didactice desfășurate pentru programul de studii TCM beneficiază de săli de curs, seminar și [laboratoare](#), care au dotări specifice unui program de studii din domeniul Inginerie industrială ([Anexa 1 Situația spațiilor programului de studiu și dotarea laboratoarelor](#)). În aceste spații există mobilier, echipamente de proiecție, table, table inteligente și sunt astfel dimensionate încât asigură desfășurarea activităților cu serie comună (programele TCM, Mașini și echipamente miniere, Echipamente pentru procese industriale și, parțial, Ingineria transportului și a traficului) de predare (capacități cuprinse între 70 și 186 de locuri), respectiv 40 pentru cursuri exclusive)/grupa (30)/semigrupa (30). La PSUL TCM, numărul de studenți înmatriculați este de 143 (an I: 36, an II:34, an III:36, an IV:37) ([Anexa 10 Situație studenți](#)).

Prin intermediul platformei de [e-learning](#), studenții au acces la resurse de învățare digitale, iar [Biblioteca UPET](#) pune la dispoziția personalului și studenților acces resurse în format clasic (suport de curs, îndrumare de laborator, cărți și alte materiale de documentare - [Anexa 3 Fond de carte ultimii 10 ani](#), [Anexa 3.1 Fond carte in domeniul programului de studiu_2025-2026 TCM](#)), inclusiv publicații din ultimii 5 ani, un [catalog](#) disponibil online, iar prin programul Anelis+ se pot accesa informații, articole științifice și cărți indexate în bazele de date internaționale. Pentru studiul individual există două săli de lectură, la bibliotecă. Studenții beneficiază de cinci cămine, cantină, bază sportivă și servicii de consiliere psihologică, orientare în carieră și asistență socială prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UPET), respectiv Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacitați ai Universității din Petroșani (CRESC-UPET).

Pentru activitățile de cercetare, există infrastructura [centrelor](#) și/sau laboratoarelor de cercetare ale universității sau facultății. Acestea permit cadrelor didactice și studenților să desfășoare activități și proiecte specifice de cercetare în domeniul PSUL evaluat. De asemenea, cu ocazia vizitei s-a constatat existența rampelor de acces, lifturilor și grupuri sanitare adaptate corespunzător. În Corpul de clădire C și la Biblioteca universității este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma derulării vizitei on-site, s-a constatat că UPET și FIME care organizează studiile pentru programul de studii TCM dispun de 6 săli de curs (capacitate cuprinsă între 70-186 locuri), 21 laboratoare didactice și de cercetare (capacitate cuprinsă între 15-49 locuri) cu dotare tehnică și digitală, inclusiv sisteme software cu licență, corespunzătoare derulării proceselor de predare-învățare-evaluare și de cercetare. Studenții beneficiază de bibliotecă (304.000 de unități bibliografice, două săli de lectură), cinci cămine studențești (capacitate 680 locuri), cantină, servicii de consiliere psihologică, orientare în carieră și asistență socială. Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ beneficiază de birouri și alte spații corespunzătoare desfășurării activităților, iar persoanele cu dizabilități au acces facil în corpul C și la bibliotecă.

✓ **Recomandări**

- Extinderea facilităților pentru persoanele cu dizabilități și îmbunătățirea accesului acestora la toate resursele educaționale și administrative.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția gestionează bunurile mobile și imobile prin intermediul Direcției Generale Administrative (DGA), care coordonează activitățile tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere, salarizare și financiar-contabile. Activitățile de întreținere sunt anual planificate prin programe de investiții. Spațiile alocate programului de studii TCM, sălile de curs și seminar, biblioteca, baza sportivă și spațiile dedicate activităților de cercetare - beneficiază de reparații periodice, pentru acestea există acces la internet și dotări moderne. UPET derulează, în perioada 2025-2026, proiectul „[Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani](#)” – Etapele I și II, prin care se modernizează infrastructura academică și administrative. În urma derulării proiectului, studenții și cadrele didactice vor beneficia de săli de laborator, curs și seminar dotate în mod corespunzător pentru o bună desfășurare a actului educațional, inclusiv modernizarea aparaturii existente, în vederea realizării unor lucrări practice și de laborator în conformitate cu cerințele de pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET și FIME derulează proiecte și activități de întreținere și îmbunătățire a bazei materiale cu efect asupra creșterii gradului de confort pentru studenți și personalul angajat. Sălile de curs/seminar/laborator și spațiile auxiliare sunt întreținute corespunzător, în vederea derulării, de către studenți și cadre didactice, a unor activități corespunzătoare unui program de studii de nivel licență. Spațiile asigură condiții bune de studiu și sunt dimensionate capacității solicitate, 40 de studenți școlarizați în primul an de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unui proiect, cofinanțat de Uniunea Europeană, dedicat modernizării infrastructurii educaționale și de cercetare.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Personalul didactic care desfășoară activități la PSUL TCM este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare, cu respectarea [criteriilor de recrutare](#) stabilite la nivelul UPET. La programul de studii evaluat, structura de personal este următoarea: 30 de cadre didactice titulare, 3 profesori abilitați, 9 conferențieri (2 abilitați), 15 șef lucrări/lectori și 3 asistenți universitari ([Anexa 4. Lista cadre didactice. Stat pe program. State de funcții](#)). Statul de funcții asociat PSUL TCM are în structură 6.97 posturi, dintre acestea 6.86 (98,4%) sunt ocupate cu personal titular în UPET, iar 3.05 (43,82%) posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri.

Cadrele didactice repartizate prin statul de funcții predau discipline, în concordanță cu domeniul de competență (conform [CV-urilor](#)), au studii de licență, masterat și/sau doctorat și/sau activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii conexe cu cel al disciplinei predate ([Anexa 5. Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate](#)). De asemenea, acestea participă la proiecte/granturi de cercetare și manifestări științifice relevante, o parte dintre acestea în domeniul programului de studii evaluat ([Anexa 6. Centralizator proiecte, granturi de cercetare, Anexa 5. Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate](#)). În urma derulării vizitei on-site, s-a constatat că cele 4 persoane angajate ca personalul didactic auxiliar care deserveșc PSUL au calificările tehnice necesare. Capacitatea de școlarizare solicitată pentru PSUL este de 40 de studenți, iar în domeniul Inginerie industrială, în UPET funcționează ([Anexa 4C – Calculul capacității de școlarizare](#)): 2 programe de studii de licență (total capacitate de școlarizare 90/an) și un program de studii de masterat (total capacitate de școlarizare 30 studenți/an). Raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați în domeniul de studii Inginerie industrială și numărul total de cadre didactice este de 7,5 (420/56).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Pentru desfășurarea activităților la PSUL TCM resursele umane alocate de către FIME îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice au calificările și competențele profesionale și științifice necesare susținerii activităților prevăzute în statului de funcții. Acestea sunt în număr de 30, ocupă 6.97 posturi în statul de funcții aferent programului de studii, dintre care 98,4% sunt acoperite cu titulari cu norma de bază în UPET, iar 43.82% sunt ocupate de cadre didactice cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar. Personalul didactic auxiliar are calificările necesare pentru a acorda suport în desfășurarea activităților în cadrul PSUL TCM. Capacitatea de școlarizare solicitată, 40 de studenți, respectă cerințele din [Anexa 4. Criterii care stau la baza stabilirii numărului maxim de studenți](#), domeniul fundamental Științe inginerești.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem care se bazează pe nevoile identificate conform [Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#) și aplicate în baza Procedurii de sistem privind planificarea resurselor umane în vederea atingerii obiectivelor în care detaliază etapele, responsabilitățile și criteriile aplicabile procesului de dezvoltare a competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

De la ultima evaluare, cadre didactice din UPET au participat la o serie de programe de formare profesională menite să îmbunătățească calitatea predării și utilizarea infrastructurii digitale moderne (45 de cadre didactice în cadrul proiectului „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, cod 335044606; 20 de cadre didactice au participat la cursul „Oportunități de dezvoltare academică în Universitatea din Petroșani prin creșterea calității activităților didactice și respectarea normelor deontologice și de etică academică” CNFIS-FDI-2023-0006; 72 de cadre didactice au participat la cursurile postuniversitare ”Manager de inovare socială” și ”Competențe antreprenoriale”, în cadrul proiectului POCU 2020-2022).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Prin intermediul unor proiecte finanțate la nivel internațional sau național, UPET a organizat cursuri în cadrul unor sesiuni de instruire în domenii precum: digitalizarea, managementul calității educaționale, îmbunătățirea predării prin utilizarea noilor tehnologiilor educaționale, manager de inovare socială și dobândirea de competențe antreprenoriale.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

- Existența unor proiecte derulate la nivelul instituției, cu finanțare națională și internațională, care au ca scop dezvoltarea profesională și personală a personalului

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UPET, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante se desfășoară cu respectarea Legii nr.199/2023 și a criteriilor de recrutare stabilite la nivelul universității prin [Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#), respectiv, pentru examenul de promovare pe post, [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#). Acestea sunt aplicate având în vedere domeniile disciplinelor din planurile de învățământ, iar anunțurile referitoare la concurs, condițiile specifice, tematica și bibliografia, precum și calendarul sunt publicate pe site-ul universității, la secțiunea [Interes public](#), secțiunea [Concursuri posturi didactice](#). Pentru recrutarea cadrelor didactice asociate, există o [Metodologie proprie privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat](#). Posturile scoase la concurs sunt publicate pe site și sunt însoțite de toate documentele necesare derulării concursului de ocupare a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru recrutarea personalului didactic, UPET asigură un proces transparent, FIME publică posturile vacante pe site-ul universității și în Monitorul Oficial, respectând termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Pentru PSUL TCM personalul didactic este recrutat prin concurs, în baza procedurilor instituționale, selecția urmărește asigurarea unui personal academic calificat, cu expertiză în domeniul postului din statul de funcții.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UPET, Senatul a aprobat [Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030](#) care conține măsuri pentru digitalizarea activităților didactice și de cercetare, pornind de la îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea de competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic și didactic auxiliar. UPET și FIME pun la dispoziția comunității academice sisteme informatice, precum: sistemul de gestiune a școlarității [University Management System](#); [platforma de e-Learning Academis](#); platforma Low-Code Job Router, modulul pentru plata taxelor de școlarizare on line și [modulul de admitere on-line](#). De asemenea, este implementat Microsoft Office 365 cu funcționalități precum: stocarea și partajarea fișierelor prin serviciul Cloud OneDrive; lucrul în echipă, partajarea documentelor și comunicarea prin mail (Outlook); utilizarea aplicațiilor Office; organizare întâlnirilor on-line prin Teams.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET și FIME oferă studenților și personalului propriu, sisteme software pentru a asigura suport activităților didactice, de cercetare și auxiliare. Cadrele didactice și studenții pot comunica instituțional prin intermediul e-mail-ului pus la dispoziție de către universitate, sălile de curs/seminar/laboratoare și birourile cadrelor didactice au acces la Internet prin cablu sau Wi-Fi. Universitatea și FIME asigură infrastructura informatică și sistemele software aferente pentru desfășurarea în condiții normale a proceselor didactice, de cercetare, administrative și suport la nivelul PSUL TCM. Cu ocazia vizitei s-a constatat că, la nivelul FIME, se

desfășoară activități care ar putea fi complet digitalizate (evaluarea cadrelor didactice de către studenți, raportarea activităților desfășurate de către cadrele didactice).

Indicatorul este: îndeplinit.

- ✓ **Recomandări**
- Îmbunătățirea gradului de digitalizare a activităților derulate la nivelul FIME.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL TCM este dezvoltat în concordanță cu Standardele naționale pe baza unui curriculum orientat spre formarea competențelor. [Planul de învățământ 2025-2029](#) prezentat inițial, nu conține rezultatele învățării, prezente însă în [Anexa 7 Rezultatele învățării, supliment la diplomă TCM](#). Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ există o fișă de disciplină ([Anexa 11 Fișe discipline TCM](#)) care precizează competențele vizate, altele decât cele prezentate în planul de învățământ, rezultatele învățării, altele decât cele prezentate în [Anexa 7](#), criteriile de evaluare, conținutul activităților didactice, bibliografia minimală. Planul de învățământ al PSUL TCM conține discipline din toate categoriile formative: DF (18,44%), DS (73,41%), DC (8,15%) respectiv, DOB (87,13%) și DOP (12,87%), cărora li se adaugă discipline facultative. Disciplinele opționale sunt formate din 10 pachete de discipline din categoria celor fundamentale, specializare și complementare, prevăzute în anii II, III și IV de studii. Disciplina *Etică și integritate academică* este prevăzută în anul II de studii ca disciplină opțională. Numărul mediu al orelor pe săptămână este de 27, în total fiind 3264 ore didactice alocate activităților de curs, seminar, laborator, proiecte și practică, respectiv 2660 ore alocate studiului individual. Raportul dintre numărul total al orelor de aplicare practică și cel total al orelor de curs este 1,24 (1808/1456). Numărul total de ore din plan sunt: anul I – 1506 ore, anul II – 1468 ore, anul III – 1490 ore, anul IV – 1460 ore. Numărul de credite alocate disciplinelor variază în intervalul 1 și 6. Planul de învățământ a fost elaborat la nivelul facultății, conform [Procedurii operaționale privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#) și aprobat de Senatul Universitar. Activitățile didactice se desfășoară pe baza unui [Orar](#), fiind programate cel mult 8 ore de activități didactice într-o zi. Practica este repartizată astfel: 90 de ore în semestrul IV, 90 de ore în semestrul VI, iar în semestrul VIII sunt prevăzute 60 ore la disciplina Practică pentru proiectul de diplomă și 56 ore la disciplina Elaborarea proiectului de diploma. Începând cu anul universitar 2025-2026, în UPET se implementează prevederile [Metodologiei privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților de la ciclurile de licență și master](#), iar finalizarea studiilor are loc în acord cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#).

Cu ocazia vizitei, au fost prezentate anexe în completare care conțin planul de învățământ revizuit aferent promoției 2026–2030, rezultatele învățării și corelarea lor cu competențele și disciplinele care contribuie la obținerea lor precum și fișele disciplinelor actualizate, fiind eliminate inadvertențele semnalate anterior ([Anexa 1C – Plan de învățământ promoție 2026-2030](#); [Anexa 2C – Fișele disciplinelor](#), [Anexa 3C – Rezultatele învățării](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei REI și a Anexelor în completare, s-a constatat că PSUL TCM dispune de un plan de învățământ și fișe ale disciplinelor care demonstrează structurarea programului în raport cu rezultatele învățării, iar creditele ECTS reflectă volumul de muncă pentru dobândirea competențelor, fiecare disciplină



contribuind direct la obținerea rezultatelor învățării și dezvoltarea unor competențe specifice unui absolvent care are o calificare în domeniul Inginerie industrială.

✓ **Recomandări**

- Prezentarea PSUL TCM într-un set de documente care să cuprindă: misiunea, obiectivele, competențele și rezultatele așteptate ale învățării, corelarea competențelor cu rezultatele învățării și cu disciplinele din planul de învățământ.
- Repoziționarea disciplinelor opționale Acționări hidraulice și pneumatice/Servomecanisme, traductori, senzori înaintea disciplinelor Mașini-unelte și Dispozitive tehnologice (sem. 6) și corelarea acestora cu disciplina Mecanica fluidelor și mașini hidraulice.
- Elaborarea fișelor de disciplină, astfel încât acestea să includă rezultatele învățării prevăzute în planul de învățământ și să evidențieze corelarea dintre competențe, rezultatele învățării conținutul și modul de evaluare.
- Specificarea, în fișele de disciplină, de surse bibliografice/cărți/lucrări publicate în ultimii 5 ani.
- Alocarea unui număr de ore de studiu individual cel puțin egal cu numărul total de ore didactice și a maximum 5 ECTS/disciplină didactică.
- Analiza coerenței conținuturilor prezentate în fișele de disciplină, concomitent cu eliminarea suprapunerilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Funcționarea programelor de studii în FIME este reglementată prin [regulamente](#) și [proceduri](#) interne care stabilesc cerințele privind infrastructura, resursele umane, planurile de învățământ și celelalte condiții necesare pentru înființarea, monitorizarea și evaluarea periodică internă și externă a acestora. PSUL TCM funcționează în condițiile legii, conform documentelor programului de studii, încă de la înființare – autorizare – acreditare și ultimul [raport ARACIS](#) de evaluare periodică din 30.09.2021 și [HG nr. 645/2025](#). Limba de predare este română, forma de învățământ cu frecvență, locația Petroșani și capacitatea de școlarizare este de 40 de locuri. În RNCIS, pentru absolvenții programului de studii TCM, sunt prevăzute următoarele ocupații: 214444 - Inginer / subinginer tehnolog prelucrări mecanice, 214443 - Specialist mentenanță mecanică echipamente industriale, 214408 - Inginer mașini-unelte. PSUL TCM are definită misiunea și obiectivele în acord cu misiunea Universității, cu idealul educațional al învățământului superior, beneficiind de suportul angajatorilor ([Anexa 7C - Consultarea angajatorilor](#)) și de servicii instituționale de sprijin pentru studenți, prin [CCOC](#), [CRESC-UPET](#) și prin oportunitățile de mobilități internaționale oferite de [Biroul Erasmus+](#), servicii care susțin un mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL TCM funcționează în condițiile legii, fiind evaluat periodic de către [ARACIS](#) cu un număr de studenți înmatriculați care nu depășește capacitatea de școlarizare aprobată (40). Obiectivele și rezultatele învățării sunt explicitate în preambulul planului de învățământ pentru promoția 2026-2030, iar oportunitatea programului este confirmată prin cerințele și solicitările exprimate de mediul economic.

✓ **Recomandări**

- O mai bună documentare a consultărilor cu angajatorii și absolvenții, concomitent cu actualizarea planului de învățământ, astfel încât PSUL TCM să aibă o mai bună relevanță pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, inclusiv anexele în completare (Anexa 1C – Plan de învățământ promoție 2026-2030, Anexa 2C – Fișele disciplinelor, Anexa 3C – Rezultatele învățării, Anexa 5C – Înscrierea PSUL TCM în RNCIS, Anexa 7C - Consultarea angajatorilor), programul de studii TCM este proiectat în raport cu nivelul calificării corespunzător studiilor universitare de licență, iar rezultatele învățării sunt corelate cu obiectivele de formare, conținuturile și evaluarea. Ca urmare a constatărilor preliminare realizate de echipa de evaluare, rezultatele învățării au fost revizuite și introduse în preambulul planului de învățământ aferent promoției 2026–2030, într-o formulare corelată cu nivelul 6 al calificării și în acord cu standardele specifice ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării revizuite sunt concordante cu cele recomandate de standardele ARACIS pentru ramura de știință și domeniul de studii aferent programului evaluat. Totodată, rezultatele învățării prevăzute în fișele disciplinelor revizuite sunt corelate cu competențele absolventului și disciplinele cărora le sunt asociate.

✓ Recomandări

- Cu ocazia redefinirii calificării se impune utilizarea competențelor prezentate în proiectul de plan de învățământ pentru promoția 2026-2030, eventual completate cu alte competențe specifice ocupațiilor selectate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cu ocazia derulării vizitei și a parcurgerii documentelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, inclusiv anexele în completare (Anexa 1C – Plan de învățământ promoție 2026-2030, Anexa 2C – Fișele disciplinelor, Anexa 3C – Rezultatele învățării, Anexa 5C – Înscrierea PSUL TCM în RNCIS, Anexa 7C - Consultarea angajatorilor) s-a constatat că rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în raport cu cerințele pieței muncii și cu ocupațiile declarate pentru PSUL evaluat (214444-Inginer tehnolog prelucrări mecanice; 214443-Specialist mentenanță; 214408-Inginer mașini-unelte).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În preambulul planului de învățământ pentru promoția 2026-2030, competențele și rezultatele învățării sunt revizuite, iar în Anexa 3C – Rezultatele învățării acestea sunt corelate și distribuite pe disciplinele din planul de învățământ.

✓ Recomandări

- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a fișelor disciplinelor astfel încât acestea să fie în concordanță cu competențele asumate și cu progresul tehnologic, inclusiv utilizarea instrumentelor IA în domeniul programului de studii evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul educațional din cadrul PSUL TCM se desfășoară în acord cu principiile învățării centrate pe student. Activitățile prevăzute în planul de învățământ sunt grupate în activități directe: cursuri, seminare, laboratoare, stagii de practică; activități individuale: studiu individual, teme, proiecte; îndrumare și consiliere: fiecare grupă are un [tutore de an](#), iar cadrele didactice oferă sprijin suplimentar prin comunicare electronică și [întâlniri periodice](#). Fișele disciplinelor revizuite ([Anexa 2C – Fișele disciplinelor](#)) includ metode active de predare și evaluare, cum ar fi studiile de caz, învățarea prin proiecte, munca în echipă, dezbaterile, portofoliile etc. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților față de procesul de predare-învățare, baza materială și serviciile și facilitățile pe care le oferă UPET se realizează anual conform unor [regulamente](#) și [proceduri](#), iar rezultatele sunt sintetizate la nivel de UPET în [rapoarte](#) și [sinteze](#).

Formațiile de studii la laboratoare sunt supradimensionate, fiind îngreunată aplicarea principiilor învățării centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul PSUL TCM sunt identificate elemente specifice învățării centrate pe student, susținute de mecanisme instituționale de feedback, resurse digitale, activități practice și interacțiune directă între studenți și cadrele didactice.

✓ **Recomandări**

- Stimularea lucrului în echipă, atât în realizarea temelor de casă, cât și în cadrul lucrărilor aplicative desfășurate în activităților didactice directe.
- Reorganizarea formațiilor de studii astfel încât activitățile la seminare să se desfășoare cu maximum 30 de studenți, iar la laborator cu maximum 15 studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPET, [studenții beneficiază](#) de două categorii de oportunități de a participa la programe de mobilități academice internaționale: prin programele de mobilități Erasmus+ ([57 de acorduri](#) cu universități partenere) și în cadrul Alianței Universităților Europene [EURECA-PRO](#). Mobilitățile academice Erasmus+ sunt reglementate la nivelul UPET printr-un [regulament](#) propriu, care stabilește cadrul general privind eligibilitatea, selecția participanților, organizarea și desfășurarea mobilităților, precum și recunoașterea academică a acestora. Mobilitățile sunt sprijinite instituțional prin [Biroul Erasmus+](#) care facilitează accesul la informații și consiliere specifică și asigură cadrul procedural pentru desfășurarea acestora. Mobilitățile sunt recunoscute, în baza Sistemului ECTS și sunt sprijinite prin coordonatori la nivelul fiecărei facultăți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL TCM beneficiază de facilitățile instituționale oferite de UPET pentru susținerea mobilităților internaționale, în special în cadrul programului Erasmus+. Studenții au acces la oportunități de formare și schimb de experiență internațională, în condițiile unor proceduri de selecție, organizare și recunoaștere reglementate și [publicate](#) la nivel instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și prin structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. La nivel instituțional funcționează [CCOC-UPET](#) și [CRESC-UPET](#), iar prin proiecte precum „[Primul student în familie](#)” și „[Vision](#)” sunt oferite servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții pentru prevenirea abandonului și sprijinirea tranziției către piața muncii. Regulamentele instituționale și Codul de etică și deontologie universitară (parte din [Carta UPET](#)) integrează principii privind echitatea și nediscriminarea. Pentru studenții cu performanțe înalte și pentru cei cu dificultăți de învățare există un pachet de măsuri aplicat sistematic la nivelul universității și facultății, în baza [Anexei 12 Program de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de susținere a studenților cu dificultăți de învățare](#). Referitor la mobilitățile academice, UPET are un [plan de măsuri pentru incluziune în mobilitățile Erasmus+](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET deține și implementează mecanisme interne care susțin asigurarea unor oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu obiectivele de formare profesională, cu nevoile acestora, precum și cu diversitatea stilurilor și abilităților individuale de învățare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adaptate domeniului de studii, ciclului de studii și nevoilor individuale de învățare. În acest sens, universitatea pune la dispoziție servicii de mentorat și consiliere prin [CCOC-UPET](#) și [CRESC-UPET](#), biblioteca universitară, platformele University Management System, Academis, Teams și Low Code Job Router, acces la resurse digitale de cercetare prin Enformation, precum și existența pe pagina web a UPET a unui element vizual dedicat accesibilității pentru a facilita navigarea utilizatorilor cu nevoi speciale. Cu ocazia vizitei s-a constatat existența unor facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități, respectiv elevator mobil, rampă de acces cu mână curentă, platformă de ridicare pentru nivelurile superioare și locuri de parcare rezervate semnalizate corespunzător.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET asigură accesul studenților, inclusiv al celor cu CES/dizabilități, la resurse și servicii de sprijin pentru învățare, prin structuri specializate de consiliere și sprijin, acces la biblioteci, platforme digitale educaționale și administrative, precum și prin măsuri concrete de acces în campus. La nivelul PSUL-TCM, este asigurat accesul la materiale didactice și resurse online, precum și la sprijinul oferit de cadrele didactice și de responsabilul de program în raport cu nevoile studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența, pe pagina web a UPET, a unui element vizual cu rolul de a sprijini utilizatorii cu nevoi speciale în accesarea informațiilor și utilizarea resurselor digitale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

[Planul de învățământ](#) în vigoare nu include în mod explicit rezultatele așteptate ale învățării, iar Fișele disciplinelor cuprind o rubrică distinctă referitoare la rezultatele învățării în care sunt precizate cunoștințele, aptitudinile și responsabilitățile/autonomia. Rezultatele învățării sunt comunicate studenților de către cadrele didactice în prima săptămână de desfășurare a activităților didactice. Cu ocazia vizitei, au fost prezentate planul de învățământ revizuit, aferent promoției 2026–2030, rezultatele învățării și corelarea lor cu competențele și disciplinele care contribuie la obținerea lor precum și fișele disciplinelor actualizate ([Anexa 1C – Plan de învățământ promoție 2026-2030](#); [Anexa 2C – Fișele disciplinelor](#), [Anexa 3C – Rezultatele învățării](#)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Rezultatele învățării revizuite și incluse în fișele disciplinelor sunt formulate în concordanță cu [Anexa 2 – Rezultatele învățării](#) din Standardele specifice ARACIS pentru domeniul fundamental Științe ingineresti și domeniul de licență Inginerie industrială.

- ✓ [Recomandări](#)

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu evoluțiile tehnologice din domeniu, standardele specifice, competențele absolvenților și includerea acestora în toate documentele PSUL TCM.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul UPET se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#), [Procedurii privind evaluarea și notare a studenților](#) și ale [Procedurii de contestare de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor](#). Aceste documente instituționale reglementează cadrul general privind organizarea, desfășurarea și notarea, precum și modalitățile de contestare a rezultatelor evaluării. Sunt prevăzute 32 de discipline cu forma de verificare de tip examen, 30 de discipline cu formă de verificare colocviu și 4 discipline cu forma de verificare de tip A/R. Evaluarea studenților este continuă, în timpul semestrului de activitate didactică și sumativă, în cadrul sesiunii de examene, în conformitate cu prevederile din fișele disciplinei. Examenul de diplomă este organizat conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor](#). Examenul de finalizare a studiilor constă în două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea/susținerea publică a proiectului de diplomă. Planul de învățământ cuprinde disciplina Practică pentru proiectul de diplomă, prevăzută cu 60 ore și 4 ECTS, și disciplina Elaborarea proiectului de diplomă, prevăzută cu 56 de ore și 4 ECTS. Atât la nivelul UPET, cât și la nivelul FIME, există mecanisme pentru prevenirea plagiatului conform [Procedurii operaționale privind evitarea plagiatului](#), prin utilizarea pe bază de abonament a serviciilor Turnitin. Conform [Regulamentului](#), procentul maxim de similitudine acceptat pentru proiectele de diplomă este de 40%. Cu ocazia vizitei echipa de evaluare externă a consultat proiecte de an și proiecte de diplomă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Obținerea rezultatelor învățării pe parcursul anilor de studii sau la finalizarea studiilor se verifică în baza unor regulamente specifice care descriu modul de organizare și desfășurare a evaluărilor. Există unele inadvertențe privind modalitățile de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor, în sensul că unele discipline cu forma de evaluare colocvii sunt evaluate, potrivit fișelor, în timpul sesiunii de examene, de asemenea, în majoritatea fișelor ponderea evaluării finale este de 70%.

- ✓ **Recomandări**

- Corelarea modalităților de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor cu formele de verificare stabilite în planul de învățământ.
- Diversificarea modalităților de evaluare pe parcurs, astfel încât verificarea rezultatelor învățării să se bazeze, preponderent, pe evaluări de tip continuu.
- Actualizarea ghidului privind finalizarea studiilor/elaborarea proiectului de diplomă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul [Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră](#), care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente. Totodată, au fost dezvoltate instrumente dedicate tranziției de la educație la carieră, cum ar fi platforma [VISION Hub](#) care oferă studenților trasee de carieră, oportunități de internship și practică, webinarii, evenimente tematice și testimoniale ale absolvenților. Tranziția spre piața muncii este asigurată prin stagii de practică ale studenților de la programul de studii TCM, în baza unor acorduri de colaborare și a [convențiilor de practică](#). Studenții participă la [conferințe studentești](#), unde interacționează cu specialiști din domeniu. Datele prezentate în REI evidențiază nivelul inserției profesionale a absolvenților PSUL-TCM, 82.88% dintre absolvenți sunt angajați, iar 66.67% dintre absolvenții promoțiilor 2021–2025 ocupă posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET desfășoară activități diverse pentru facilitarea unei tranziții ușoare a absolvenților la piața muncii. Activitățile de consiliere desfășurate la diferite niveluri permit dezvoltarea de competențe profesionale reale și inserția pe piața muncii după absolvire, precum și monitorizarea eficientă a traseului profesional al absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET organizează anual admiterea studenților în baza unor metodologii proprii, aprobate instituțional și publicate cu cel puțin 6 luni înaintea concursului, care reglementează desfășurarea admiterii pentru toate ciclurile de studii universitare. Pentru PSUL-TCM, admiterea se desfășoară în baza [Metodologiei privind](#)



[organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat](#), aprobată anual de Senatul UPET. Informațiile privind criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile de admitere și etapele procesului sunt publicate pe site-ul universității și promovate prin [Ghidul candidatului](#), [broșuri de prezentare](#), materiale promoționale și alte instrumente de popularizare. Admiterea este organizată prin intermediul [platformei](#) online dedicate, candidații putând beneficia, la sediul universității, de sprijin suplimentar pentru completarea dosarului de înscriere. Selecția candidaților se realizează prin concurs de dosare, pe baza performanțelor obținute la examenul de bacalaureat, media de admitere fiind calculată ca medie ponderată între media generală a examenului de bacalaureat (60%) și nota obținută la examenul de bacalaureat la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat (40%).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Admiterea la PSUL TCM este organizată în baza unor reglementări clare, publice și aplicate unitar la nivel instituțional. Criteriile de admitere sunt transparente, obiective și nediscriminatorii, fiind fundamentate exclusiv pe performanțele academice ale candidaților. Digitalizarea procesului de înscriere și diversitatea canalelor de informare contribuie la creșterea accesibilității și transparenței concursului de admitere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Conform REI, admiterea la PSUL TCM se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fiind prevăzute locuri speciale pentru candidați din grupuri vulnerabile, respectiv absolvenți de etnie romă, proveniți din sistemul de protecție socială, candidați cu CES/dizabilități și absolvenți din Republica Moldova. REI menționează, de asemenea, existența unor măsuri de sprijin pentru candidații cu CES/dizabilități, constând în facilități de acces în clădirile universității și în măsuri suplimentare de accesibilizare și adaptare, inclusiv prin proiectul [Primul student din familie HD 2024](#). De asemenea, FIME colaborează cu [organizații](#) care promovează incluziunea educațională, sprijinind astfel integrarea candidaților din medii defavorizate.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Admiterea la PSUL TCM se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților prin intermediul [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#), [Procedurii privind evaluarea și notarea studenților](#), [Procedurii de contestare](#), [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor](#), [Codului drepturilor și obligațiilor studenților](#), [Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+](#). Aceste documente reglementează cadrul general al activității academice a studenților, incluzând organizarea procesului de studii, sistemul de credite, evaluarea și promovarea, finalizarea studiilor, drepturile și obligațiile studenților, mobilitățile academice, precum și raporturile academice, administrative și contractuale dintre student și universitate. La nivelul FIME și al PSUL TCM, aplicarea acestor reglementări este susținută prin [platforma Academis](#), activitatea secretariatului și implicarea responsabilului de program

și a cadrelor didactice. Activitatea profesională a studenților este susținută prin programe de tutorat și consultanță dedicată. Totodată, fiecare student încheie un contract de studii universitare, document care stabilește drepturile și obligațiile părților, durata studiilor, condițiile financiare și mecanismele aplicabile în raportul dintre student și universitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPET aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, astfel încât întregul proces educațional din FIME se desfășoară în acord cu standardele reglementate la nivel instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET desfășoară activități de cooperare internațională în baza [Strategiei de internaționalizare](#) și a Planului de acțiune privind internaționalizarea pentru perioada 2020–2027, prin participarea la programe și inițiative europene precum [Erasmus+](#), Horizon Europe, European Universities Initiative și alianța universitară [EURECA-PRO](#). Universitatea are încheiate [acorduri internaționale](#) și susține participarea membrilor comunității academice la mobilități. Mobilitățile academice sunt completate prin participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale. În cadrul consorțiului EURECA-PRO a fost inițiat un program comun de master, iar la nivel doctoral există experiență în organizarea doctoratelor în co-tutelă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPET are o strategie solidă de internaționalizare și mobilități susținute financiar și academic, inclusiv un [plan de măsuri pentru incluziune în mobilitățile Erasmus+](#). [Dinamica mobilității studenților și cadrelor didactice](#) pe ultimii ani este transparentă, iar [accesul la informație](#) pentru cei care doresc realizarea de mobilități este garantat, inclusiv [pagină web](#) dedicată informării studenților din străinătate, respectiv [pagină web](#) dedicată românilor de pretutindeni.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET promovează integrarea cercetării științifice în procesul educațional prin [documente strategice instituționale](#) și prin susținerea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților. La nivelul FIME, cercetarea este asumată ca direcție distinctă în [planul strategic al facultății](#) și în planurile de cercetare ale departamentelor. La nivelul programului de studii, studenții participă la manifestări științifice studentești, inclusiv la Simpozionul Național Studentesc „[Zilele Tehnicii Studentești Petroșani](#)”, iar rezultatele sunt valorificate prin publicare într-un volum în format electronic cu cod ISSN. Planul de învățământ cuprinde discipline prin care studenții sunt familiarizați cu metodele științifice și își dezvoltă competențe de analiză, cercetare și aplicare a metodologiilor specifice domeniului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele activităților de cercetare, în care sunt implicați și studenții PSUL TCM sunt diseminate prin diverse mijloace și activități cum ar fi participarea la Simpozionul Național Studentesc „[Zilele Tehnicii Studentești Petroșani](#)”.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UPET susține activitatea de cercetare prin strategii instituționale, infrastructură dedicată și participarea constantă la competiții de proiecte cu finanțare națională și europeană ([Anexa 6 Centralizator proiecte, granturi de cercetare](#)), iar rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații indexate în BDI precum Scopus, Web of Science, participarea la conferințe naționale și internaționale și sunt reflectate în [Raportul anual privind activitatea de cercetare științifică](#). La nivelul FIME, activitatea de cercetare este susținută prin planuri de cercetare și prin activitatea [centrelor de cercetare ale facultății](#), iar relevanța acestora pentru program este ilustrată și prin lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice ([Anexa 5 Pregătirea cadrelor didactice și cercetarea în domeniu. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate](#)), o parte dintre acestea sunt integrate în activitățile didactice. La nivelul PSUL TCM rezultatele cercetării sunt valorificate prin actualizarea conținuturilor disciplinelor și prin implicarea studenților în activități științifice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt vizibile la nivel național și internațional. Acestea sunt valorificate în activitatea didactică și sprijină dobândirea rezultatelor învățării de către studenții PSUL TCM. Fiecare cadru didactic raportează rezultatele cercetării științifice prin formulare specifice, în fiecare an universitar.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET aplică un sistem de proceduri operaționale care acoperă procesele educaționale și de asigurare a calității, reglementat prin [Carta UPET](#) și [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029](#), sprijinit de [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivel instituțional](#) pe baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității](#). La nivelul FIME se aplică [Planul Strategic FIME](#) prin [Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității](#). La nivelul programului de studii: [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și [Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Sistemul de asigurare a calității este implementat la nivelul UPET, FIME și program de studii prin intermediul unor instrumente integrate de management al calității aplicate în mod continuu, cu efect în îmbunătățirea calității procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1 în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET și FIME implică activ membrii comunității academice și partenerii externi în procesul de elaborare și implementare a procedurilor de asigurare a calității, respectiv prin participarea acestora în structurile decizionale, [Senatul Universității din Petroșani](#), [Consiliul de Administrație](#), [Consiliul FIME](#), [Comisia de Etică Universitară](#) sau alte comisii și consilii consultative. Un aspect important la nivelul PSUL TCM îl constituie implicarea activă a absolvenților angajați în organizații partenere ale universității, instituții în care se desfășoară stagiile de practică ale studenților. De asemenea, în colaborare cu reprezentanți ai mediului economic și social, [responsabilii de programe de studii](#) organizează întâlniri consultative și parteneriate, având ca obiectiv adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de consultare și validare desfășurat în cadrul UPET și FIME integrează opiniile și nevoile părților interesate, acestea fiind reflectate în mecanismele de funcționare organizațională. La nivelul PSUL TCM, colaborarea dintre responsabili, studenți și parteneri externi este activă și demonstrează alinierea continuă la nevoile educaționale și profesionale actuale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1 nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPET este constituită [Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#) care funcționează pe baza [regulamentului propriu](#), implementat de [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), cu sprijinul [Departamentului pentru Asigurarea Calității](#). În cadrul FIME este constituită Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC-F). La nivelul PSUL TCM, CIAC-F colaborează direct cu responsabilul de program în vederea implementării indicatorilor de calitate, monitorizarea feedback-ului studentesc, analiza rezultatelor academice și propunerea de măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional ([Anexa 6C – Documente elaborate de către CIAC-F](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de tip CEAC sunt constituite și funcționează conform reglementărilor instituționale atât la nivelul UPET, cât și la nivelul FIME. Activitatea este documentată și integrată în ciclul de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1 funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul



realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPET funcționează [Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#), constituită conform reglementărilor instituționale și are o activitate documentată prin [Raportul anual de autoevaluare a calității](#), publicat pe site-ul universității. CEAC funcționează pe baza [Regulamentului Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității](#), aprobat de Senatul universitar, coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe, activitățile desfășurându-se cu sprijinul [Departamentului de Asigurare a Calității](#). Regulamentele de funcționare ale comisiilor sunt aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu [Politica de calitate a UPET](#). De asemenea, în cadrul FIME funcționează Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC-F) care contribuie la realizarea managementului calității la nivel de facultate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UPET, conform politicii de asigurare a calității funcționează structuri responsabile care derulează continuu acțiuni necesare evaluării interne și externe a programelor de studii. În cadrul FIME funcționează Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC-F). La nivelul PSUL TCM, responsabilul are un rol important în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPET, comisia de etică universitară funcționează într-un cadru reglementat. Documentele care reglementează cadrul de funcționare sunt: [Carta UPET](#), [Codul de etică și deontologie universitară](#), [Comisia de etică și deontologie universitară](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică](#), [Subcomisia dedicată eticii cercetării](#), [Regulament privind funcționarea subcomisiei dedicată eticii cercetării](#). Anual, Comisia de etică și deontologie universitară (CEU) întocmește anual un [raport](#) cu privire la situația respectării eticii universitare. La nivelul PSUL TCM, principiile etice sunt promovate prin respectarea regulilor de conduită academică din [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEU funcționează în mod independent beneficiind de autonomie în procesul decizional și în desfășurarea activităților specifice. CEU are propriul regulament de organizare și funcționare, precum și procedurile de interne lucru, care sunt prezentate și validate de către Senatul universitar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET dispune de un cadru normativ intern privind calitatea educației, reflectat inclusiv la PSUL TCM. Astfel, se evidențiază următoarele documente: [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii](#), [Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#) și [Procedura operațională privind elaborarea raportului de evaluare internă a](#)

[programului de studii](#). Prevederile acestor documente sunt implementate și integrate în strategiile de dezvoltare ale UPET privind înființarea și revizuirea programelor de studii. Revizuirile curriculei se realizează periodic, în urma unor consultări cu: cadre didactice, studenți și absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului industrial (*Anexa 8. Consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic*).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii sunt aplicate, iar actualizarea periodică a curriculei reflectă adaptarea la cerințele pieței muncii și comunității academice, prin includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET promovează implicarea părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) în procesul de aplicare a procedurilor. Metodele constau în: reprezentarea activă a studenților în Consiliile facultăților, în Senatul UPET, în Consiliul de Administrație, în Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC), realizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatorii, elaborarea de sondaje și chestionare aplicate absolvenților, colaborarea cu instituții de învățământ internaționale (cu universitățile din consorțiul EURECA-PRO) și realizarea de parteneriate cu mediul socio-economic. La nivelul FIME sunt implicați în comisiile de specialitate membrii comunității academice și a altor părți interesate, aceștia participând la procesele decizionale. La nivelul PSUL TCM, responsabilul de program contribuie la facilitarea derulării consultărilor cu părțile interesate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPET aplică un mecanism participativ, iar FIME extinde această abordare, care include implicarea membrilor comunității proprii și a altor părți interesate în implementarea procedurilor sistemului de asigurare a calității, contribuind la decizii strategice, conducând la alinierea PSUL TCM cu cerințele pieței muncii, respectându-se totodată regulamentele interne ale universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de evaluare a cadrelor didactice în cadrul UPET se realizează pe baza [Regulamentului pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice](#). Pentru stabilirea modalității de implementare regulamentului, la nivel UPET există elaborată [Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic](#). Procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin intermediul unor chestionare, datele obținute sunt analizate și discutate, iar centralizarea, colectarea și procesarea fiind realizată de către DAC. Studenții și cadrele didactice pot consulta rezultatele pe pagina web a universității în [Raportul privind evaluarea calității cadrelor didactice din cadrul Universității din Petroșani](#). Aceste rezultate sunt parte a procesului de evaluare a calității activității personalului didactic care cuprinde: autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. În cadrul FIME, evaluarea semestrială este organizată conform procedurilor UPET, iar rezultatele sunt analizate de Consiliul Facultății și CIAC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismul de evaluare organizat la nivelul UPET este funcțional, asigurând o buclă de reacție eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. La nivelul UPET și FIME, instrumentele de colectare și raportare sunt standardizate, iar la nivelul PSUL TCM, impactul evaluării asupra calității educației se reflectă în ajustarea metodelor de predare și a tehnicilor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET implementează mecanisme de colectare și analiză a datelor privind procesul de asigurare internă a calității. Anual, evaluarea calității cadrelor didactice se realizează în conformitate cu [Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic](#). Prorectoratul pentru Învățământ și Asigurarea Calității, în colaborare cu DAC, întocmește și publică [Raportul anual de autoevaluare a calității](#). Rezultatele activității de cercetare științifică sunt sintetizate și publicate în [Raportul anual privind activitatea de cercetare științifică](#). O imagine integrată asupra activităților derulate în cadrul UPET sunt publicate anual în [Raportul Rectorului privind starea UPET](#). FIME, cu sprijinul responsabilului de program PSUL TCM, colectează și analizează datele privind performanța academică a studenților, ratele de promovare și de abandon, inserția absolvenților pe piața muncii și feedback-ul oferit de angajatori. Infrastructura educațională este monitorizată prin gradul de utilizare a bibliotecilor, platformelor digitale ([UMS](#), [Academis](#)), precum și prin funcționalitatea sălilor de curs și a echipamentelor din dotare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemele de colectare a datelor sunt structurate și funcționale atât la nivelul UPET, cât și FIME. Utilizarea datelor pentru îmbunătățirea calității este realizată în mod constant, iar integrarea platformelor digitale o să conducă la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului evaluat, datele sunt analizate, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

✓ **Recomandări**

- Îmbunătățirea gradului de digitalizare a activităților derulate la nivelul FIME.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET dispune de infrastructură pentru oferirea informațiilor de interes public tuturor categoriilor de părți interesate, acestea fiind disponibile pe [site-ul oficial UPET](#). Studenții regăsesc informații despre programele de studii universitare de [licență](#) și [masterat](#), cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor, și [doctorat](#). De asemenea, sunt publicate informații despre [orarele didactice](#), [programarea examenelor](#) sau [sesiuni științifice studențești](#). Informațiile despre admiterea la UPET sunt disponibile pe [platforma online de admitere](#), ce includ [oferta educațională](#), [ghidul admiterii](#) și alte informații relevante pentru candidați. Alte informații de interes public sunt incluse și în materialele de promovare a programelor de studii gestionate de FIME ([Anexa 15. Materiale popularizare program de studiu](#)). FIME oferă accesul la informații pe [pagina web proprie](#), cu sub-sectiuni pentru departamente, cadre didactice, programe de studii, laboratoare etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



UPET asigură furnizarea de informații publice, facilitând accesul, inclusiv pentru PSUL TCM, la date relevante pentru studenți, cadre didactice, angajatori și alți parteneri instituționali. Sunt respectate principiile transparenței și calității, informațiile fiind organizate pe categorii distincte.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET respectă principiile transparenței instituționale prin publicarea deciziilor, strategiilor, planurilor regulamentelor, rapoartelor, procedurilor și altor documente relevante, pe [site-ul oficial](#), în secțiunea [Interes Public – Documente](#). Procesele decizionale sunt documentate și accesibile, astfel încât toți membrii comunității academice au acces la informațiile privind organizarea și funcționarea UPET, hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație. La nivelul FIME și PSUL TCM, toate informațiile privind procesele decizionale sunt comunicate prin website, e-mail, avizare etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET și FIME asigură transparența proceselor decizionale prin acces public, pe site-ul propriu, la deciziile structurilor de conducere, consultarea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
---	--

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET respectă legislația în vigoare privind raportările instituționale, astfel, se întocmesc și se publică rapoarte anuale privind: [procesele de asigurare a calității și activitățile educaționale](#), [activitatea de cercetare științifică](#), [relațiile internaționale](#), [organizarea studiilor doctorale în cadrul IOSUD](#), [activitatea Comisiei de Etică Universitară](#), [Raportul anual al Rectorului privind starea UPET](#), [Raportul de realizare a planului operațional al UPT](#). FIME colectează, centralizează și transmite [Raportul anual al Decanului](#) privind asigurarea calității, cercetarea științifică, relațiile internaționale și activitățile cu studenții. De asemenea, anual se întocmesc rapoartele aferente programelor de studii, prezentate comisiei de evaluare externă cu ocazia vizitei, în conformitate cu prevederile [Procedurii operaționale privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET și FIME respectă obligațiile legale privind transparența și răspunderea publică dispunând de mecanisme funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile relevante. Site-ul oficial [UPET](#) publică rapoartele anuale cu privire la cele mai importante componente ale activității universitare, utilizând datele necesare pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activităților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--	--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET respectă cerințele privind evaluarea externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. În prezent, Universitatea din Petroșani deține calificativul „*Grad de încredere ridicat*” ([Raport 30 Septembrie 2021](#)). UPET are o politică a calității bine structurată, integrată în procesul de management educațional ([Politica de calitate a UPET](#)). PSUL TCM a primit aviz de funcționare provizorie în anul 2003; a fost acreditat în anul 2011 în ședința Consiliului ARACIS din data de 23.06.2011; cea mai recentă [evaluare periodică](#) (30.09.2021) s-a finalizat cu avizul ARACIS „Menținerea acreditării”, pentru o cifră de școlarizare de 40 de locuri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru PSUL TCM au fost parcurse toate etapele de evaluare externă (autorizare, acreditare, evaluare periodică), fiind respectate termenele și cerințele metodologice.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corp profesoral cu expertiză în domeniul Inginerie industrială; ✓ Bază materială adecvată pentru activitățile didactice specifice PSUL TCM, inclusiv dotări prin proiecte de investiții din fonduri europene; ✓ Posibilitatea absolvenților de a continua studiile la nivel de masterat și doctorat, în același domeniu; ✓ Participare în rețeaua internațională EURECA PRO). 	<p>FACTORI INTERNI</p> <p>⬆</p>	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gradul de internaționalizare relativ redus la nivelul PSUL; ✓ Dependența ridicată de finanțarea de la buget, cu impact asupra dezvoltării PSUL; ✓ Concentrarea parteneriatelor de practică în regiunea geografică limitrofă, ce poate restrânge expunerea studenților la diverse culturi organizaționale; ✓ Implicare limitată a cadrelor didactice în activități de cercetare colaborativă, în domeniul ingineriei industriale.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin dezvoltarea de programe de studii comune în cadrul alianței EURECA PRO; ✓ Accesarea de granturi pentru cercetare și dotarea laboratoarelor prin programele de finanțare dedicate universităților; ✓ Adaptarea la tendințele tehnologice, prin integrarea unor noi discipline care să răspundă tendințele de digitalizare industrială (Industria 4.0); ✓ Consolidarea dialogului cu reprezentanții mediului de afaceri pentru identificarea cerințelor de competențe emergente pe piața muncii. 	<p>FACTORI EXTERNI</p> <p>⬇</p>	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea numărului de absolvenți de liceu la nivel național, care poate afecta baza de recrutare a viitorilor studenți ai PSUL; ✓ Dificultățile mediului economic regional, care pot influența capacitatea partenerilor de a oferi stagii de practică sau de a angaja absolvenți ai PSUL; ✓ Numărul limitat la nivel național al competițiilor de proiecte; ✓ Interesul limitat al potențialelor cadre didactice pentru accesul și integrarea în sistemul universitar; ✓ Presiunea exercitată de programe similare din alte centre universitare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Organizarea periodică a unor întâlniri cu angajatorii, concomitent cu o mai bună documentare a întâlnirilor prin întocmirea unor minute, procese verbale etc.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Extinderea facilităților pentru persoanele cu dizabilități și îmbunătățirea accesului acestora la toate resursele educaționale și administrative.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Îmbunătățirea gradului de digitalizare a activităților derulate la nivelul FIME.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Prezentarea PSUL TCM într-un set de documente care să cuprindă: misiunea, obiectivele, competențele și rezultatele așteptate ale învățării, corelarea competențelor cu rezultatele învățării și cu disciplinele din planul de învățământ. Repoziționarea disciplinelor opționale Acționări hidraulice și pneumatice/Servomecanisme, traductori, senzori înaintea disciplinelor Mașini-unelte și Dispozitive tehnologice (sem. 6) și corelarea acestora cu disciplina Mecanica fluidelor și mașini hidraulice. Elaborarea fișelor de disciplină, astfel încât acestea să includă rezultatele învățării prevăzute în planul de învățământ și să evidențieze corelarea dintre competențe, rezultatele învățării conținutul și modul de evaluare.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
			<p>Specificarea, în fișele de disciplină, de surse bibliografice/cărți/lucrări publicate în ultimii 5 ani.</p> <p>Alocarea unui număr de ore de studiu individual cel puțin egal cu numărul total de ore didactice și a maximum 5 ECTS/disciplină didactică.</p> <p>Analiza coerenței conținuturilor prezentate în fișele de disciplină, concomitent cu eliminarea suprapunerilor.</p>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	O mai bună documentare a consultărilor angajatorii și absolvenții, concomitent cu actualizarea planului de învățământ, astfel încât PSUL TCM să aibă o mai bună relevanță pe piața muncii.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Cu ocazia redefinirii calificării se impune utilizarea competențelor prezentate în proiectul de plan de învățământ pentru promoția 2026-2030, eventual completate cu alte competențe specifice ocupațiilor selectate.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a fișelor disciplinelor astfel încât acestea să fie în concordanță cu competențele asumate și cu progresul tehnologic, inclusiv utilizarea instrumentelor IA în domeniul programului de studii evaluat.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	<p>Stimularea lucrului în echipă, atât în realizarea temelor de casă, cât și în cadrul lucrărilor aplicative desfășurate în activităților didactice directe.</p> <p>Reorganizarea formațiilor de studii astfel încât activitățile la seminare să se desfășoare cu maximum 30 de studenți, iar la laborator cu maximum 15 studenți.</p>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ..	Îndeplinit	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării în concordanță cu evoluțiile tehnologice din domeniu, standardele specifice, competențele absolvenților și includerea acestora în toate documentele PSUL TCM.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	<p>Corelarea modalităților de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor cu formele de verificare stabilite în planul de învățământ.</p> <p>Diversificarea modalităților de evaluare pe parcurs, astfel încât verificarea rezultatelor învățării să se bazeze, preponderent, pe evaluări de tip continuu.</p>



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
			Actualizarea ghidului privind finalizarea studiilor/elaborarea proiectului de diplomă.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii..	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. <i>Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora.</i>	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Îmbunătățirea gradului de digitalizare a activităților derulate la nivelul FIME.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Comisia de evaluare externă a participat la întâlniri cu: reprezentanții conducerii Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cadre didactice care predau la programul TCM, studenți, angajatori, absolvenți, responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, membri ai comisiei de evaluare și asigurare a calității și membri ai comisiei de etică. Din discuțiile purtate cu aceasta ocazie, a rezultat că mediul de învățare oferit pentru studenții înmatriculați la PSUL TCM este corespunzător cerințelor angajatorilor din zona Petroșani, fiind apreciat, în mod pozitiv, de către studenți, cadre didactice și absolvenți. În urma derulării vizitei și a analizei tabelului centralizator cu indicatorii de performanță (38 indicatori îndepliniți, 0 parțial îndepliniți, 0 neîndepliniți), comisia de evaluare externă acordă calificativul **Menținerea acreditării**, cu o capacitate de școlarizare de **40 studenți/an**, pentru programul de studii **Tehnologia construcțiilor de mașini** din domeniul **Inginerie industrială, învățământ cu frecvență**, organizat de către **Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică** din cadrul **Universității din Petroșani**.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- Programul vizitei on-site;
- Proiecte de an;
- Proiecte de diplomă;
- Rapoarte anuale de evaluare a PSUL TCM (2021-2025);
- Anexele în completare (încărcate în Sharepoint).