



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Facultatea:	de Mine
Domeniul de licență:	Mine, Petrol și Gaze
Programul de studii universitare de licență:	Topografie minieră
Forma de învățământ:	Zi, cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Petroșani
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Accreditare / Menținerea acreditării

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ.dr. Ruxandra Gabriela ENACHE	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Beazit ALI	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Tudor SĂLĂGEAN	Expert evaluator	
4.	Stud. Vasile AILENE	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă a calității pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Topografie minieră (TM) de la Universitatea din Petroșani (UPet) s-a desfășurat în perioada 22-23 aprilie 2026. Echipa de evaluare externă a fost formată din : Conf.univ.dr. Ruxandra Gabriela Enache (Coordonator comisie), Prof.univ.dr. Ali Beazit (Expert evaluator), Prof.univ.dr. Tudor Sălăgean (Expert evaluator), Vasile Ailene (Student evaluator).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Petroșani (UPET) este o instituție publică de învățământ superior cu o tradiție îndelungată în formarea de specialiști în domeniile ingineresti, economice și socio-umane, răspunzând nevoilor specifice ale regiunii Văii Jiului și ale industriei miniere naționale. Situată în județul Hunedoara, într-o zonă puternic marcată de activitățile industriale și de tranziția economică, universitatea a avut un rol esențial în formarea resursei umane calificate și în susținerea dezvoltării locale și regionale.

În cadrul celor trei facultăți ale Universității din Petroșani, (Facultatea de Mine; Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale) se desfășoară studii universitare în 22 de programe de studii de licență și 22 de programe de studii de master, precum și programe de studii postuniversitare.

Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior centrată pe educație, cercetare științifică și transfer de cunoaștere în cadrul programelor de studii pe care le gestionează, conform misiunilor stabilite în planul de învățământ al fiecărui program de studiu. Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, în scopul progresului economic și social.

Facultatea de Mine a pornit în anul 1990 cu profilul Mine, din care rezultau patru specializări: Exploatarea subterană; Topografie minieră; Prepararea cărbunilor și minereurilor; Exploatarea miniere la zi (cariere), care pregăteau ingineri și subingineri. Astăzi, în cadrul Facultății de Mine funcționează opt specializări de licență, în cadrul a cinci domenii și șase programe de studii de masterat, în cadrul a trei domenii, toate acreditate.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii Topografie minieră face parte din domeniul fundamental Mine, Petrol și Gaze și este organizat în cadrul Departamentului de Inginerie minieră, Topografie și Construcții. Specializarea Topografie minieră funcționează în cadrul Facultății de Mine. Anul 2009 a fost ultimul an universitar în care pregătirea studenților a fost realizată în sistemul de învățământ de 5 ani, în paralel cu acesta fiind adoptat sistemul de învățământ de tip Bologna, cuprinzând cele trei cicluri de formare a absolvenților și conform căruia se desfășoară pregătirea viitorilor specialiști de la această specializare.

Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 ( în cadrul evaluării instituționale) și s-a finalizat cu avizul ARACIS „menținerea acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)



Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia, precum și documente suplimentare solicitate și furnizate înainte de vizită și pe parcursul vizitei:

1. Definierea rezultatelor învățării pentru programul de studii
2. Fișa vizitei de la vizita precedentă
3. Formații de studiu pentru acest an universitar (serii, grupe, subgrupe cu nr studenți)
4. Lista disciplinelor la care se lucrează pe subgrupe
5. Studenți înmatriculați în ultimii 5 ani la specializarea Topografie miniera
6. Revizuirea încadrării disciplinelor în categorii formative (fundamentale, de specializare și complementare)
7. Dovezi ale consultării membrilor comunității academice cu privire la adoptarea, revizuirea și aplicarea procedurilor, metodologiilor, etc
8. Rapoarte anuale de evaluare internă a programului de studii
9. Statul de funcții al programului de studii, în ordinea disciplinelor din plan
10. Lista cadrelor didactice care predau la toate programele de studii din cadrul domeniului Mine, petrol și gaze (licența și master)
11. Situație sintetică absolvenți angajați în domeniu în ultimii 5 ani
12. Situație mobilități Erasmus studenți și cadre didactice ai programului Topografie miniera, în ultimii cinci ani
13. Formularul de validare/actualizare al programului de studii TM de la Autoritatea Națională pentru Calificări.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În cursul evaluării programului de studii Topografie Minieră au fost vizitate spații de învățământ (săli de curs și de seminar), laboratoare didactice și de cercetare (Laborator geodezie, Laborator fotogrametrie, Laborator topografie minieră, Laborator mecanica rocilor, Laborator geotehnică, Laborator geomecanică aplicată, Laborator geologie), Biblioteca universitară și sala de lectură, Aula magna (496 locuri), Secretariat facultate.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare s-a întâlnit cu : reprezentanți ai conducerii universității, facultății, departamentelor implicate; studenți ai programului de studii, cadre didactice care predau în program, absolvenți ai programului de studii, angajatori ai absolvenților programului de studii, responsabilii centrelor de cercetare, membrii CEAC, membrii ai Comisiei de etică.

- [Alte metode sau aspecte relevante](#)

### III. **Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță**

#### **DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul  
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)



Universitatea din Petroșani dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform [Cartei Universității](#) din Petroșani și [Regulamentului intern al UPET](#), sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților/departamentelor și structuri administrative, în conformitate cu legislația în vigoare, fiecare având atribuții specifice în procesul decizional și administrativ.

Pentru asigurarea unui management eficient al activităților academice și administrative, universitatea utilizează un set de reglementări interne care stabilesc modul de funcționare și procesele de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale. Toate reglementările interne ale universității sunt supuse unui proces de actualizare și revizuire permanentă și sunt disponibile online pe [site-ul universității](#).

Facultatea de Mine, care gestionează programul de studii Topografie minieră, dispune de o structură managerială și administrativă bine definită, care asigură un sistem de management eficace, bazat pe competențe, atribuții, procese și proceduri clar stabilite, conform legislației naționale și normelor interne.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura instituțională a Universității din Petroșani este bine definită, cu un sistem managerial coerent, centrat pe delegarea responsabilităților, transparență și participare.

Facultatea de Mine este condusă de Consiliul Facultății, compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate. În Consiliu sunt reprezentate programele de studii de licență și masterat care se derulează în cadrul facultății (prin reprezentanții studenților). Conducerea operativă a facultății este asigurată de echipa managerială formată din decan și doi prodecani care au stabilite atribuții clare și bine definite în zonele didactică și de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, Universitatea din Petroșani promovează un sistem de management participativ, asigurând implicarea părților interesate în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Astfel, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional.

Regulamentele și metodologiile universității sunt revizuite periodic pe baza consultărilor cu cadrele didactice, iar studenții sunt implicați activ în luarea deciziilor academice și administrative. Universitatea publică toate reglementările relevante pe website-ul oficial, asigurând transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate academică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate la vizită cu membrii CEAC s-a constatat că nu există proceduri pentru consultarea părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor. Din discuțiile



purtate la vizită cu cadrele didactice, respectiv cu studenții, s-a constatat lipsa de participare a acestora la activitățile mai sus menționate. Conducerea departamentului care coordonează programul Topografie minieră a confirmat transmiterea către cadrele didactice a proiectelor de metodologii, regulamente etc, fara a exista o procedură în acest sens.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă elaborarea unor proceduri pentru consultarea și informarea membrilor comunității academice în elaborarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor și aplicarea acestora.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Baza materială a UPET este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate în mare parte și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, accesul la baze de date internaționale și infrastructura de cercetare oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru derularea de activități științifice la un nivel corespunzător misiunii asumate de Universitate.

Cadrele didactice ale facultății participă la proiectele de digitalizare și modernizare a infrastructurii, aspect care a permis asigurarea premiselor și resurselor materiale și logistice necesare pentru desfășurarea unui proces educațional și de cercetare de calitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate clădirile care constituie baza materială a UPET sunt 100% în proprietatea universității.

Amfiteatrele și sălile de curs sunt utilizate în mod partajat, corespunzător programelor orare, pentru toate specializările specifice domeniilor și programelor de studii (licență, master) la care sunt înmatriculați studenții. De-a lungul anilor, aceste spații au fost întreținute și modernizate prin proiecte europene (la implementarea cărora au participat și cadrele didactice din structura Facultății de Mine), fonduri proprii și finanțări de la bugetul de stat.

Sălile de curs și sălile de seminar ale Facultății de Mine, care au fost vizitate, au suprafețe generoase și sunt dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare specifice unui învățământ modern și de calitate.

Toate laboratoarele Facultății de Mine care au fost vizitate sunt dotate cu calculatoare conectate la internet, cu apaatură și standuri diverse, specifice domeniului precum și cu software-uri specializate, corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Studenților li se oferă acces la platforma de e learning, precum și la soluțiile Microsoft Teams și Office 365, care sunt utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, pentru evaluare și pentru managementul cursurilor. În afară de spațiile destinate exclusiv învățământului și cercetării științifice baza materială a universității de care beneficiază toți studenții cuprinde: biblioteca centrală universitară, căminele studențești, baza sportivă și cantina studențească. Biblioteca centrală universitară [Biblioteca Universității din Petroșani](#) se află într-o clădire separată de

celelalte spații, are o suprafață de 2252 mp și fond de carte de peste 300000 de volume și dispune de o sală de lectură, acces la baze de date specializate prin Anelis Plus și E-information. Catalogul bibliotecii [catalogul bibliotecii](#) este disponibil online mentru toți membrii comunității reabilitate recent cu o capacitate totală de 627 de locuri, o bază sportivă cu trei terenuri de sport și o cantina studentească. În Corpul C și la biblioteca universității este asigurată accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități.

Toate spațiile vizitate inclusiv birourile cadrelor didactice, îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienă și sunt dotate corespunzător, asigurând un mediu favorabil desfășurării tuturor activităților specifice din universitate.

Majoritatea programelor de modernizare au fost efectuate prin Planul Național de Redresare și Reziliență ["Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet"](#) [„Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani”](#)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

#### Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET adoptă o politică sustenabilă și strategică de administrare a resurselor materiale. Activitatea Direcției Generale Administrative (DGA) este structurată eficient, iar raportările financiare arată un management adecvat al bugetului, conform [Informărilor privind execuția bugetară](#), efectuate anual în ședințele Senatului Universitar. Planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. De asemenea, reabilitările sunt orientate spre creșterea eficienței energetice și a accesibilității. Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Modernizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii asigură un mediu propice studiului și inovării, iar utilizarea unor soluții digitale contribuie la eficientizarea administrării spațiilor.

Infrastructura existentă, adaptată specificului științific al Facultății de Mine și programelor sale de studii, este utilizată și în cadrul programului de studii de licență Topografie minieră și susține desfășurarea activităților academice în bune condiții și în conformitate cu standardele de calitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din punct de vedere funcțional, spațiile de învățământ aflate la dispoziția facultății se prezintă într-o stare tehnică bună, fiind organizate și utilizate în funcție de programele de studii, de dimensiunea formațiilor de studenți și de echipamentele necesare desfășurării procesului didactic.

Spațiile de învățământ și cercetare vizitate din Clădirea principală a universității și din Corpul C, în care funcționează Facultatea de Mine, sunt permanent bine întreținute și dotate corespunzător pentru a asigura un mediu propice pentru învățare și inovare. Structura care se ocupă cu întreținerea și modernizarea spațiilor de învățământ și cercetare este Direcția Generală Administrativă (DGA) care se ocupă de îndeplinirea Planului anual de investiții. DGA manageriază bugetul în mod responsabil prezentând anual în Senat o informare privind execuția bugetară [Informărilor privind execuția bugetară](#)

Modernizările bazei materiale sunt orientate cu precădere către creșterea eficienței energetice și digitalizare asigurând un mediu propice pentru activitățile de învățământ și cercetare științifică. Resursele bibliografice digitale și bazele de date internaționale de care beneficiază comunitatea universitară susțin într-o mare măsură procesul educațional și de cercetare științifică din universitate.

Laboratoarele aferente facultății de Mine sunt bine întreținute și exploatate, fiind gestionate de către personal calificat (laboranți). O mare parte din laboratoarele facultății aparțin și centrelor de cercetare ale facultății.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Mine dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor, iar implicarea personalului auxiliar contribuie eficient la activitățile educaționale și administrative.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La programul de studii Topografie minieră își desfășoară activitatea 36 de cadre didactice titulare și 6 cadre didactice asociate. Pe grade didactice situația se prezintă astfel: 7 cadre didactice cu titlul de profesor universitar, 7 cadre didactice cu titlul de conferențiar universitar, 19 cadre didactice cu titlul de șef de lucrări (lector) universitar și 3 cadre didactice cu gradul didactic de asistent universitar. Un număr de 7 profesori și 2 conferențieri universitari sunt abilitați. Profesorii și conferențierii sunt în procent de 38,88% din numărul cadrelor didactice titulare. Personalul didactic asociat reprezintă 14,28% din numărul total al cadrelor didactice care activează la programul de studii TM. Cele 42 de cadre didactice acoperă un total de 9,69 posturi didactice din care 1,23 posturi sunt acoperite de asociați adică 12,69% din totalul posturilor iar 45,20% din posturi sunt acoperite de profesori și conferențieri universitari.

Analizând CV-urile persoanelor didactice se constată că personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. Toate cadrele didactice titulare au titlul științific de doctor, au cursuri și lucrări care acoperă integral problematica disciplinei predate.

Angajarea și promovarea personalului didactic se face prin concurs în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și cu metodologiile proprii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Petroșani susține dezvoltarea profesională și personală a personalului printr-un sistem structurat, bazat pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. Conform [Planului strategic](#) multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024-2029, procesul de formare profesională urmărește:



- Adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare.
- Participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență.
- Acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU, ROSE) și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.
- Implementarea unui Plan anual de formare profesională elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Conducerii UPET și aprobat de Consiliul de Administrație.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivelul Facultății de Mine, prin finanțările PNRR și finanțările UEFISCDI obținute în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională, au fost implementate proiecte dedicate îmbunătățirii calității activității didactice. Cadrele didactice care predau la programul de studii universitare de licență Topografie minieră au luat parte la programe de instruire pe platforme educaționale, software modern, roboți virtuali, precum și formarea în noile pedagogii de predare asistate de tehnologii informaționale. De asemenea, o mare parte dintre cadrele didactice care predau în program au participat la mobilități Erasmus.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

<b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b>	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă determinată, precum și examene de promovare în cariera didactică. Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu [Regulamentul](#) pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic, iar în cadrul acestora sunt evidențiate posturile didactice previzionate a fi scoase la concurs pentru ocupare sau posturile pentru care se va organiza examen de promovare în cariera didactică în anul universitar următor.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procedurile de recrutare din cadrul facultății sunt bine definite și asigură respectarea principiilor transparenței și meritocrației. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice oferă oportunități egale pentru toți candidații eligibili, iar criteriile de selecție contribuie la menținerea unui corp profesoral de înaltă calitate. Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice. Publicarea rezultatelor și a căilor de contestație completează cadrul procedural.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală



Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Petroșani și-a definit ca obiectiv prioritar digitalizarea procesului de educație și formare. În acest context, Senatul Universitar a aprobat [Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030](#) care vizează măsuri integrate pentru digitalizarea în UPET a activităților didactice și de cercetare, menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele digitale ale studenților și ale personalului didactic și didactic auxiliar.

Procesul de transformare digitală la nivelul componentelor organizatorice ale UPET are ca principal obiectiv simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite atât membrilor comunității academice, cât și terților. Prin utilizarea unor instrumente informatice avansate, instituția îmbunătățește accesul la informații și asigură servicii eficiente și de calitate pentru studenți, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației. Transformarea digitală este aliniată la standardele europene privind educația digitală și guvernanta universitară.

Procesul de transformare digitală la Facultatea de Mine este bine organizat și eficient, oferind un suport administrativ și academic modernizat. Implementarea instrumentelor digitale de gestiune a școlarității și a resurselor educaționale precum UMS, platforma de gestiune a școlarizării [University Management System](#), [platforma de e-Learning Academis](#), [modulul de admitere online](#), platforma Low-Code Job Router, a dus la o gestionare mai eficientă a resurselor, la reducerea birocrăției și la creșterea accesibilității serviciilor pentru studenți și cadre didactice. Un avantaj major al acestui proces de transformare digitală este automatizarea proceselor administrative, ceea ce reduce erorile și îmbunătățește fluxurile de lucru. De asemenea, accesul studenților la informații academice în timp real contribuie la eficientizarea procesului educațional și la o mai bună organizare a activităților didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu [Strategia de digitalizare a Universității din Petroșani pentru perioada 2022-2030](#) o atenție deosebită este acordată procesului de digitalizare la nivelul componentelor organizatorice ale UPET. Obiectivul principal al acestui proces îl reprezintă simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite atât membrilor comunității academice, cât și terților. În cadrul facultății de Mine acest proces de digitalizare este organizat eficient și monitorizat permanent. Prin utilizarea unor instrumente digitale adecvate privind gestiunea școlarizării și a resurselor educaționale precum UMS, platforma de e-Learning Academis, [modulul de admitere online](#), s-au eficientizat procesele administrative și educaționale din facultate.

La vizita efectuată la secretariatul facultății de Mine am constatat că gestiunea activității școlare era efectuată prin intermediul acestor instrumente disponibile prezentate mai sus. Personalul din secretariatul facultății de Mine cunoștea modul de utilizare al acestor instrumente fiind satisfăcut de facilitățile oferite de acestea.

Resursele digitale ale Bibliotecii UPET sunt accesibile prin intermediul [catalogul bibliotecii](#), oferind acces la publicații de specialitate, baze de date științifice și alte resurse relevante pentru domeniul Topografie minieră.

De asemenea, în Universitate este implementată soluția informatică Microsoft Office 365 care permite funcționalități precum: stocarea și partajarea fișierelor prin serviciul Cloud OneDrive; lucrul în echipă, partajarea documentelor și comunicarea prin mail (Outlook); utilizarea integrată a aplicațiilor Word, Excel și PowerPoint; găzduirea de întâlniri on line prin Teams.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

## Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență Topografie minieră este structurat conform CNC și corelat cu Cadrul European al Calificărilor, asigurând atingerea rezultatelor învățării asumate. Planul de învățământ, disponibil pe site-ul universității, în secțiunea [Educație/Programe studii licență](#), are o durată de 4 ani (8 semestre) și include discipline fundamentale, de specializare și complementare, organizate în obligatorii, opționale și facultative. Pentru fiecare disciplină sunt precizate orele, forma de evaluare și creditele ECTS.

Conținutul programului este elaborat conform procedurilor interne ale Universității din Petroșani și este evaluat periodic cu implicarea cadrelor didactice, angajatorilor, absolvenților și studenților. Programul oferă competențe aliniate COR și RNCIS, fiind compatibil și cu clasificările europene ESCO. Planul de învățământ este actualizat constant în funcție de cerințele pieței muncii și comparat cu programe similare din UE, iar componenta practică respectă standardele europene.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În planurile de învățământ ale programului Topografie Minieră sunt specificate, pentru fiecare disciplină, atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

Distribuirea numărului de credite între disciplinele unui semestru s-a realizat considerând volumul de ore cumulat pentru activitățile didactice directe cu studenții și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului. Volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului este precizat și justificat în [fisele disciplinelor](#), prin activități specifice, precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte, studii de caz.

În urma analizării planului de învățământ prezentat în dosarul de autoevaluare, s-au constatat anumite inadvertențe față de prevederile legale: disciplina Etică și integritate academică este disciplină opțională, numărul de credite din semestrele anilor I și II depășește 30 (din cauza creditelor alocate disciplinei Educație fizică). De asemenea, disciplinele Informatică aplicată I și II figurează în planurile de învățământ cu un număr de 6 ore/săptămână (2 ore curs, 2 ore seminar și 2 ore proiect), acest număr de ore fiind nejustificat de mare pentru specificul programului de studii și raportat la volumul de ore alocat celorlalte discipline.

A fost pus la dispoziția comisiei un nou plan de învățământ propus, care remediază inadvertențele constatate.

În fișele de disciplină, pe lângă competențe au fost introduse rezultatele învățării specifice domeniului Mine, Petrol și Gaze.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Se recomandă avizarea planului de învățământ propus la vizită de către Consiliul facultății și aprobarea de către Senat. Ținând cont că în anii I și II programul de studii funcționează în trunchi comun cu programul Inginerie minieră, se recomandă studiul oportunității introducerii unor pachete de opționale în anul II, specifice celor două specializări.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele din cadrul UPET și FM sunt autorizate sau acreditate în conformitate cu legislația națională și sunt corelate cu idealul educațional stabilit prin Carta Universității din Petroșani. Funcționarea acestora este reglementată printr-un ansamblu de regulamente și proceduri interne, precum [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), procedurile operaționale privind [evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare](#) și [introducerea de noi programe în domeniul de master acreditate](#). Acestea includ cerințe referitoare la infrastructură, resurse umane și planuri de învățământ, necesare atât pentru înființarea, cât și pentru evaluarea periodică internă și externă a programelor.

În plus, programele beneficiază de suport prin servicii de consiliere oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([CCOC-UPET](#)) și de Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacitați ([CRESC-UPET](#)), precum și prin oportunități de mobilitate internațională facilitate de Biroul [Erasmus+](#). Toate aceste structuri contribuie la crearea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Topografie minieră este conceput pentru a răspunde atât nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, cât și cerințelor economice și sociale. Facultatea oferă un cadru educațional modern, corelat cu cerințele pieței muncii, asigurând o formare completă în domeniul Topografie minieră. Programul este acreditat conform legislației în vigoare și respectă standardele ARACIS, fiind structurat pentru a oferi o pregătire solidă de specialitate.

Programul de studii Topografie minieră este înființat și funcționează pentru forma de învățământ cu frecvență, cu 240 credite și capacitate de școlarizare, în primul an de studii, cu 50 de studenți. La ultima evaluare, realizată în anul 2021, decizia ARACIS a fost de menținere a acreditării. Programul funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și contribuie la realizarea misiunii instituției, vizând formarea tinerilor, dezvoltarea armonioasă a personalității acestora și asumarea valorilor necesare pentru împlinirea personală, implicarea civică și incluziunea socială.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Topografie Minieră este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și cu [Standardele specifice elaborate de ARACIS](#).



Planurile de învățământ sunt concepute potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăd alocarea a 30 de credite ECTS pe semestru, conform reglementărilor naționale și [procedurilor interne privind elaborarea și revizuirea acestora](#). Structura curriculumului include discipline fundamentale, de specializare și complementare, precum și activități practice și de cercetare. [Fișele disciplinelor](#) descriu obiectivele de formare și rezultatele învățării pe care studenții trebuie să le atingă la finalul fiecărui semestru și al ciclului de studii. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării și sunt cele specifice domeniului Mine, petrol și gaze.

Structurarea rezultatelor învățării pe dimensiunile cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, precum și corelarea acestora cu disciplinele din [planul de învățământ](#) asigură îndeplinirea cerințelor de calificare pentru nivelul de licență și formarea unui absolvent capabil să activeze eficient în domeniu.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Conținutul programului de studii și al fișelor disciplinelor confirmă nivelul de licență (nivel 6) al rezultatelor așteptate ale învățării

În urma vizitei, s-a constatat lipsa definirii rezultatelor învățării aferente domeniului fundamental Științe Inginerești, precum și cele aferente domeniului Mine, petrol și gaze.

În noul plan de învățământ propus, se regăsesc rezultatele învățării aferente domeniului fundamental Științe Inginerești, domeniului Mine, petrol și gaze, precum și cele aferente programului de studiu Topografie minieră.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Documentele instituționale, precum [procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Mine](#), prevăd implicarea actorilor din mediul socio-economic în etapele de proiectare, monitorizare și actualizare a curriculumului. Totodată, procedura de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și chestionarele de evaluare a satisfacției acestora constituie instrumente esențiale pentru aprecierea relevanței competențelor dobândite și pentru adaptarea continuă a programelor de studii.

Programul de studii Topografie minieră este conceput în acord cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Cadrul European al Calificărilor și descrierile din ESCO, precum și cu standardele specifice ARACIS pentru ciclul de licență. Rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și sunt corelate cu competențele necesare ocupării unor funcții relevante, reflectând exigențele standardelor ocupaționale naționale și europene.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul de studii Topografie minieră este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Fiecare disciplină din planul de învățământ include competențe specifice și transversale, precum și rezultate ale învățării clar definite, menite să susțină formarea profesională a studenților în raport cu cerințele pieței muncii. Ocupațiile pentru care absolvenții specializării sunt pregătiți sunt : inginer geodez - 216502, inginer topograf - 216504, inginer topograf minier – 216505.



Colaborarea constantă cu reprezentanți ai mediului economic, angajatori și absolvenți contribuie la identificarea cerințelor profesionale actuale și la adaptarea conținutului programelor de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Petroșani (UPET) reglementează implementarea învățării centrate pe student prin [planurile de învățământ](#) și fișele disciplinelor, care includ metode active precum studiile de caz, învățarea prin proiecte, munca în echipă și portofoliile. Procesul este monitorizat semestrial prin evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, conform regulamentelor și procedurilor interne, rezultatele fiind centralizate în rapoarte oficiale. Prin proiectul [SmartUpet](#), 24 de cadre didactice au parcurs programe de formare în noi pedagogii de predare și utilizarea infrastructurii digitale, inclusiv platforme educaționale și drone. Gestionarea școlarității și accesul la resursele de învățare sunt asigurate prin sistemul informatic University Management System (UMS) și platforma e-learning Academis.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul programului de studii Topografie minieră, procesul didactic integrează învățarea prin descoperire, fiind susținut de dotări tehnice precum table inteligente și videoproiectoare. Există cadru metodologic care corelează strategiile didactice cu mecanismele de feedback periodic ale beneficiarilor. Integrarea sistemelor digitale UMS și Academis asigură accesibilitatea informațiilor academice și a resurselor de studiu, facilitând studiul individual și monitorizarea progresului. Implementarea metodelor de predare active în fișele disciplinelor, corelată cu formarea specifică a cadrelor didactice și existența structurilor de consiliere, iar în cadrul întâlnirilor se confirmă faptul că instituția asigură resursele și procedurile necesare pentru un proces educațional adaptat nevoilor studenților.

La vizită s-a constatat că dimensiunea formațiilor de studiu nu corespunde cerințelor standardelor (... studenți/grupă, nu se lucrează pe semigrupe la proiecte/laboratoare).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Programul de formare derulat prin proiectul SmartUpet constituie un exemplu de bună practică prin instruirea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale moderne și a noilor pedagogii, asigurând premisele unei educații inteligente și interactive.

- ✓ **Recomandări**

Pentru a asigura calitatea actului didactic, se recomandă limitarea numărului de studenți într-o grupă la 30 și organizarea lucrărilor de laborator și a proiectelor pe semigrupe.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Petroșani dispune de o componentă organizatorică dedicată mobilităților academice, reprezentată de Biroul Erasmus+, care coordonează implementarea politicilor instituționale privind internaționalizarea și mobilitățile studenților, în principal prin programul Erasmus+ și prin participarea la

Alianța Universităților Europene EURECA-PRO. La nivel instituțional, universitatea are încheiate [57 de acorduri](#) cu universități partenere Erasmus, inclusiv în cadrul programului K171, oferind studenților posibilitatea de a participa la mobilități de studiu, practică, mobilități mixte de tip blended, școli de vară, International Weeks, cursuri și prelegeri online

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Cu toate acestea, gradul efectiv de valorificare a acestor oportunități de către studenții Facultății de Mine-Topografie Minieră este redus, având în vedere un număr redus de studenți beneficiari de mobilități Erasmus+. Diferența dintre existența cadrului organizatoric și participarea efectivă a studenților indică necesitatea consolidării măsurilor de informare, consiliere și stimulare a participării.

#### [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Participarea Universității din Petroșani la Alianța Universităților Europene EURECA-PRO reprezintă un element valoros, întrucât oferă acces la activități academice diverse, precum școli de vară, cursuri online, conferințe, mobilități mixte și posibile programe de tip joint degree. Posibilitatea participării la mobilități blended constituie o direcție modernă, flexibilă și accesibilă, adaptată tendințelor europene actuale în învățământul superior.

- ✓ [Recomandări](#)

Se recomandă intensificarea promovării oportunităților Erasmus+ și EURECA-PRO în rândul studenților, prin sesiuni periodice de informare la nivel de facultate și program de studii, prezentări ale foștilor beneficiari și materiale explicative clare privind beneficiile mobilităților. Totodată, este necesară identificarea cauzelor participării reduse a studenților, inclusiv posibile bariere administrative, financiare, lingvistice sau legate de recunoașterea creditelor. Se recomandă dezvoltarea unui mecanism de consiliere individualizată pentru studenții de la Topografie minieră, precum și stabilirea unor ținte anuale realiste de creștere a numărului de mobilități studențești, inclusiv prin mobilități de scurtă durată, școli de vară și stagii de practică internaționale.

#### [Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET promovează echitatea și incluziunea prin politici instituționale asumate și structuri de sprijin adaptate nevoilor studenților. Prin centre precum [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), respectiv [Centrul Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani](#), dar și prin proiectele cu finanțare europeană sau din fondurile de dezvoltare instituțională atrase ("[Primul student în familie](#)" sau "[Vision](#)"), universitatea oferă servicii de consiliere, sprijin academic, acces la resurse digitale și intervenții specifice pentru prevenirea fenomenului de abandon și tranziția facilă de la mediul universitar la piața muncii. Regulamentele instituționale și Codul de Etică și Deontologie Universitară (parte integrantă din Carta UPET) integrează, la rândul lor, principii clare privind echitatea și non-discriminarea în mediul academic

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivelul programului de studii, echitatea este susținută prin accesul tuturor studenților la resursele educaționale, infrastructura digitală și sprijinul oferit de cadrele didactice. Activitățile didactice sunt adaptate diversității stilurilor de învățare, iar evaluările sunt derulate în condiții echitabile. Pentru studenții cu rezultate bune la învățătură, dar și pentru studenții cu dificultăți de învățare, există la nivel de Universitate și Facultate un [pachet de măsuri](#) care este aplicat în mod sistemic. La întâlnirea cu studenții aceștia au confirmat existența și implementarea acestor măsuri.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Facultatea de Mine aplică aceste principii la nivel de programe, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere și acțiuni de formare. La nivelul programului, se observă o preocupare constantă pentru adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare și la nevoile individuale ale studenților, susținută prin acces facil și non-discriminatoriu la resurse, sprijin academic și comunicare permanentă.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Biblioteca universitară, platformele online (University Management System, Academis, Teams, Low Code Job Router) și resursele digitale de cercetare (prin accesul la Enformation) sprijină învățarea adaptată nevoilor individuale și accesibilitatea informațională. Prin structuri precum [CCOC-UPET](#) și [CRESC-UPET](#) se asigură accesul echitabil la servicii de mentorat, consiliere psihologică și resurse de învățare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul vizitei s-a observat faptul că, în Corpul de învățământ C, intrarea este prevăzută cu rampă de acces cu mână curentă pe ambele părți precum și o platformă de ridicare care permite accesul la nivelele superioare ale clădirii; există la nivelul instituției locuri de parcare rezervate, adaptate și semnalizate, pentru parcare mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap. În vederea sporirii gradului de accesibilizare a serviciilor educaționale pentru persoanele cu deficiențe de vedere, prin intermediul proiectului "[Primul student din familie HD 2024](#)" (ID 324896) [finanțat prin POE 2021-2027](#), vor fi asigurate următoarele servicii de suport și tehnologii specifice: accesibilizarea materialelor didactice prin achiziționarea unei imprimante speciale care tipărește texte în Braille, destinate nevăzătorilor; punerea la dispoziția studenților a unor display-uri Braille pentru a facilita procesul de scriere a notițelor la activitățile de curs și seminar; punerea la dispoziția studenților cu deficiențe de vedere a unui scanner care asigură redarea vocală a unui text scanat; semnalizarea accesibilă a accesului în spațiile de învățământ, prin utilizarea de indicatoare în Braille și cu contrast ridicat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, UPET stabilește rezultatele învățării în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, asigurând corelarea acestora cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale instituționale. La nivel instituțional, acestea sunt formulate pornind de la competențe generale și specifice, în acord cu cerințele ARACIS și ale Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, fiind integrate atât în fișele disciplinelor, cât și în planurile de învățământ, conform procedurilor operaționale interne privind elaborarea curriculumului și formularea rezultatelor învățării precum [Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ](#) și [Procedura operațională privind scrierea rezultatelor învățării la programele de studii de licență, master, doctorat și postuniversitare](#).

În cadrul programului de studii, rezultatele învățării sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor și la debutul fiecărui curs. Acestea sunt exprimate clar, fiind corelate cu competențele vizate și utilizate ca repere pentru evaluare, feedback și reglarea procesului de învățare. [Fișele disciplinelor](#) evidențiază legătura dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și modalitățile de evaluare a performanțelor studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În noul plan de învățământ propus la vizită, rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. În anexele suplimentare solicitate, sunt prezentate corelațiile dintre competențe și rezultatele învățării, iar în fișele de disciplină sunt descrise rezultatele învățării pentru fiecare disciplină în parte.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă avizarea planului de învățământ propus la vizită de către Consiliul facultății și aprobarea de către Senat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UPET, evaluarea și notarea studenților se realizează conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților \(nivel licență și master\)](#), precum și prevederilor [Procedurii privind examinarea și notarea studenților](#) și a [Procedurii de contestare a evaluării cunoștințelor](#). Aceste documente stabilesc nu doar criteriile de evaluare a cunoștințelor, ci și procedurile specifice pentru contestarea rezultatelor, organizarea reexaminărilor, susținerea examenelor amânate din motive medicale, acreditarea examenelor parțiale și sancționarea eventualelor fraude sau situații speciale.

Procesul de evaluare este continuu pe durata semestrului și sumativ în sesiunea de examene, conform fișelor disciplinelor. Începând cu anul universitar 2025–2026, acestea reflectă prevederile [Metodologiei privind organizarea evaluării continue și sumative a studenților la ciclurile de licență și master](#).

Finalizarea studiilor se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#), actualizat anual în conformitate cu metodologia-cadru la nivel național. Examenul de finalizare presupune elaborarea unei lucrări de licență, care demonstrează capacitatea studentului de a realiza sarcini independente și de a atinge standardele academice impuse. Prevenirea plagiatului este asigurată prin [Procedura operațională privind evitarea plagiatului](#), utilizând platforma Turnitin pe bază de abonament.

Examenul de finalizare reprezintă o evaluare sumativă care certifică dobândirea rezultatelor învățării – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie – corespunzătoare calificării universitare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ al programului de studii Topografie minieră sunt: examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. În fișa disciplinei sunt prevăzute formele de verificare, modul de verificare și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, referate), precum și ponderea acestora

în nota finală conform fișei disciplinei. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente și adecvate. Tematica examenelor coincide cu fișa disciplinei.

În urma analizei fișelor de disciplină, comisia a observat că acestea cuprind rezultatele învățării, așa cum sunt ele definite în Anexa 2 la standarde, dar la evaluare nu este prezentat modul în care sunt dobândite rezultatele învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă includerea în fișele de disciplină a evaluării rezultatelor învățării dobândite de către student.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Mine și al programului de studii Topografie minieră se desfășoară activități sistematice pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin parteneriate și convenții de practică cu instituții publice unde studenții efectuează stagii de practică. În scopul asigurării posibilității de continuare a studiilor la ciclul de masterat, Facultatea de Mine are acreditat un [program de master](#) în domeniul Mine, Petrol și Gaze: Topografie minieră informatizată și cadastru. În medie 41,23% dintre absolvenții ultimelor cinci promoții ale studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat. În urma analizelor efectuate cu privire la locurile de muncă ocupate s-a constatat că 95,61% dintre absolvenții programului de studii Topografie minieră sunt angajați, iar 61,40% dintre absolvenți (perioada 2021-2025) sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Majoritatea absolvenților programului de studii sunt angajați în domeniu. Din discuțiile purtate la vizită cu absolvenții și angajatorii, s-a constatat existența unei cereri importante de specialiști topografi, geodezi și de cadastru pe piața muncii.

De asemenea, activitățile extracurriculare joacă un rol esențial în dezvoltarea profesională a studenților. Aceștia participă la întâlniri și dezbateri cu profesioniști din domeniul studiat și sunt implicați în diverse proiecte unde își dezvoltă capacitățile analitice și de cercetare aplicată pe teme relevante pentru piața muncii. Totodată, aceștia iau parte la conferințe studentești, unde își prezintă lucrările și interacționează cu specialiști și alți studenți din domeniu: [BalkanMine](#), [Geoecologia](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Potrivit [Metodologiei](#) proprii, publicate cu cel puțin 6 luni anterior examenului, admiterea candidaților se face pe baza unui examen de dosare, prin care sunt evaluate performanțele școlare ale candidaților la examenul de Bacalaureat. În urma acestei evaluări, candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare agregate și repartizați la forma de învățământ fără taxă, respectiv la forma de învățământ cu taxă de școlarizare. Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Media de admitere este calculată ca medie ponderată a mediei între media generală a examenului de bacalaureat (cu ponderea de 60%) și nota obținută la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat (40% pondere).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Admiterea la programul de studiu Topografie minieră, ca și la celelalte programe de studii din cadrul Facultății de Mine, se desfășoară pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, aprobată anual de Senatul Universității din Petroșani. Pentru promovarea adecvată a programului de studii, prezentarea acestuia este efectuată în detaliu în conținutul [Broșurii pentru Studii de licență](#). Aplicația este disponibilă online la adresa <https://admitere.upet.ro>. La sediul Universității din Petroșani, fiecare candidat poate beneficia de asistență suplimentară, inclusiv scanarea documentelor în format electronic.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

UPET asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile](#) și [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#), care definesc structura anului universitar, contractele de studii, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor. Informațiile sunt accesibile public, iar aplicarea acestora este monitorizată prin structurile de conducere, comisiile facultăților și asociațiile studențești. Facultatea de Mine respectă principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații. În fiecare an, au existat locuri special rezervate pentru absolvenții de etnie romă, cei proveniți din sistemul de protecție socială și cei care au deficiențe CES sau pentru absolvenți de liceu din Republica Moldova, care au dorit să urmeze programul de studii de licență Topografie minieră, iar acestea au fost aduse în mod transparent la cunoștința candidaților interesați și au fost ocupate în mod corespunzător de către aceștia.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

La nivelul programului de studii, sunt asigurate condiții egale de acces, indiferent de statutul socioeconomic, mediul de proveniență sau nevoile speciale ale candidaților. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, UPET și Facultatea de Mine oferă facilități speciale de acces în clădirile sale și are un proiect în curs de implementare ("[Primul student din familie HD 2024](#)", ID 324896 finanțat prin POE 2021-2027).

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților \(nivel licență și master\)](#) și a [Codului drepturilor și obligațiilor studenților](#). Aceste documente stabilesc structura anului universitar, contractele de studii, sistemul de credite ECTS, criteriile de promovare, mobilitățile și regimul disciplinelor. Informațiile sunt public accesibile, iar respectarea lor este monitorizată de structurile de conducere, comisiile facultăților și asociațiile studențești. Facultatea de Mine aplică aceste reglementări pentru a asigura studenților un parcurs academic clar și bine structurat. Prin regulamentele specifice, fișele disciplinelor și platforma de [eLearning Academic](#), studenții au acces la informații detaliate privind cerințele programului de studii, structura anului universitar, metodele de evaluare și criteriile de promovare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UPET aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților \(nivel licență și master\)](#) și a [Codului drepturilor și obligațiilor studenților](#), pentru situații precum: procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate; modul de finalizare a studiilor; reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene; procedură oficială de contestare de către studenți a evaluării și de rezolvare a contestațiilor. La nivelul programului de studii, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură aplicarea coerentă a regulilor privind activitatea academică. În cadrul vizitei studenții au confirmat că sunt informați de la începutul anului despre structura programului, modul de evaluare și criteriile de promovare. Structura anului universitar, fișele disciplinelor și opțiunile curriculare sunt comunicate transparent, iar sprijinul individualizat este oferit atât în mediul online, cât și în cadrul interacțiunilor față în față, prin sesiuni de tutoriat sau [consultatii](#).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă elaborarea unui regulament, la nivel de program de studii sau de facultate, prin care să se prevadă modalitatea prin care se refac laboratoarele pierdute (număr maxim de laboratoare care pot fi recuperate, perioada de recuperare, monitorizarea studenților).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET are definite o [Strategie de internaționalizare](#) și un Plan de acțiune privind internaționalizarea pentru perioada 2020-2027, care facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, European Universities Initiative), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EURECA-PRO ([EURECA-PRO - The European University on Responsible Consumption and Production](#)). De asemenea, UPET are încheiate acorduri internaționale și încurajează participarea

membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, școli de vară, stagii, programe de formare și cercetare de anvergură internațională.

Mobilitățile academice sunt completate prin participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări academice de lungă durată. În cadrul acestui consorțiului EURECA-PRO, a fost demarată dezvoltarea unui program comun de master cu universitățile partenere, în domeniul producției și al consumului responsabil. De asemenea, la nivel de studii doctorale, există deja o tradiție consolidată în ceea ce privește organizarea doctoratelor în co-tutelă între cadre didactice de la Universitatea din Petroșani și TU Bergakademie Freiberg (Germania).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Mine promovează inițiative menite să impulsioneze procesul de internaționalizare și mobilitatea studenților și cadrelor didactice. Facultatea derulează programe de parteneriate cu universități și instituții de profil din Europa atât în domeniul cercetării științifice cât și pentru schimburile de cadre didactice și studenți. În urma analizei Dosarului de autoevaluare cât și din discuțiile cu studenții s-a constatat că, în ciuda tuturor inițiativelor și parteneriatelor pentru mobilitățile Erasmus, numărul studenților de la programul TM care pleacă în mobilități Erasmus este foarte mic (1 student în fiecare an universitar din anul 2021). Pentru cadrele didactice situația este mult mai bună (aproximativ 13 cadre didactice în fiecare an universitar din anul 2021) ceea ce reprezintă aproximativ 36% din numărul de cadre didactice titulare ale programului de studii TM.

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice ale programului de studii TM, motivele pentru care studenții nu sunt interesați de mobilitățile Erasmus sunt:

- Situație materială grea. Un mare număr de studenți au joburi pentru a se întreține pe ei înșiși și familiile lor;
- Mulți dintre studenți au familii, sunt căsătoriți, ceea ce nu le permite plecarea de acasă un timp îndelungat;
- Cunoașterea deficitară a limbii engleze nu le permite accesul la aceste mobilități.

În ceea ce privește colaborarea în activitatea didactică și de cercetare științifică, aceasta este bine organizată. Atât UPET cât și Facultatea de Mine au încheiate acorduri internaționale, programe europene, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EURECA-PRO.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Găsirea unor modalități de atragere a studenților cu rezultate bune la învățatură pentru participarea la programele de mobilități, inclusiv prin sprijinul financiar al acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET și Facultatea de Mine creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică în mod activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea rezultatelor preconizate ale învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Mine integrează activitățile de cercetare în cadrul programelor de studii pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării. În cadrul [Planului strategic Facultatea de Mine pentru perioada 2024-2029](#), o atenție deosebită este acordată activității de cercetare științifică și aceasta se desfășoară în concordanță cu planul strategic de cercetare de la nivelul UPET.

Departamentul de Inginerie minieră, Topografie și Construcții, care coordonează programul de studii TM, are propriul plan de cercetare, armonizat cu cele ale facultății și universității. În plus, lista lucrărilor științifice publicate de cadrele didactice de la programul TM din ultimii 10 ani oferă o imagine relevantă asupra direcțiilor și volumului activității de cercetare desfășurate în cadrul departamentului și facultății.

*Anexa 7. Fond de carte, lucrări indexate național și internațional – Universitatea din Petroșani;*

*Anexa 8. Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor predate.*

Studentii sunt implicați în activități aplicative: lucrări de seminar bazate pe studii de caz, realizarea de proiecte individuale sau în echipă cu caracter investigativ, scrierea de lucrări științifice.

Cadrele didactice includ rezultatele propriilor cercetări în activitatea didactică, oferind astfel un proces de învățare conectat la fluxul contemporan al activităților de cercetare științifică. De asemenea studenții de la programul de studii TM au posibilitatea de a disemina și valorifica rezultatele propriilor cercetări în cadrul sesiunilor anuale de comunicări științifice studentești [Simpozionului Național Studentesc "GeoEcologia"](#) organizat de UPET, prin participarea la sesiuni științifice studentești organizate de alte universități precum și prin publicarea de articole în reviste de specialitate sau în volumele conferințelor studentești.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul UPET de cadrele didactice de la Facultatea de Mine și programul de studii evaluat contribuie la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în activitățile de elaborare și publicare de lucrări științifice, fiind folosite toate mijloacele posibile de diseminare a rezultatelor cercetărilor proprii: jurnalele științifice de prestigiu, cărțile de specialitate apărute în țară și străinătate, comunicările publicate în volumele manifestărilor științifice, participările în echipele de implementare a unor proiecte naționale și internaționale etc. Informațiile referitoare la cercetarea științifică și la activitatea laboratoarelor sunt prezentate [pe site-ul universității](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Publicațiile cadrelor didactice din facultatea de Mine care gestionează programul de studii TM sunt indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus, DOAJ), iar proiectele derulate au atras finanțări naționale și europene (PNCDI, European Commission, prin programul HORIZON; Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF); Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat etc.)

Cercetarea științifică la nivelul programului de studii și al facultății este susținută de un mare număr de cadre didactice cu grad de profesor universitar și conferențiar universitar și de asemenea de cadre didactice abilitate din cadrul programului de studii TM și care sunt afiliate la centrele de cercetare ale facultății. De aici rezultă un număr important de lucrări științifice publicate și contracte de cercetare naționale și internaționale.

De asemenea, universitatea a încheiat multe contracte cu terți, în special cu companii de construcții, precum și cu companii miniere pe toate palierele. De exemplu există contracte de servicii și de cercetare



științifică cu firma Marmosim S.A., cu Societatea Națională a Sării, cu administrațiile locale din diverse localități din țară pentru activități de topografie, cadastru și geodezie, precum și cu alte firme interesate de lucrări topografice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Deschiderea activității de cercetare experimentală și de prestări servicii către piața muncii.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul

I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET aplică un set coerent și sistematic de proceduri operaționale care acoperă toate aspectele relevante ale procesului educațional, toate aceste proceduri fiind disponibile pe site-ul UPET, secțiunea [Interes Public – Documente – Proceduri](#).

În cadrul UPET, procesul de asigurare a calității este reglementat prin [Carta Universitară](#) și prin [Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională 2024–2029](#). Acest proces este coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UPET). Etica universitară este promovată prin Codul de Etică și Deontologie Universitară și monitorizată de [Comisia de Etică Universitară](#). În plus, Subcomisia de Etică a Cercetării asigură respectarea politicilor de etică în cercetare și funcționează după un [Regulament](#) propriu.

Facultatea de Mine dispune de propriul [Plan Strategic](#), aplicând proceduri și instrumente pentru asigurarea calității educației, în conformitate cu standardele universitare și naționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt aplicate sistematic pentru îmbunătățirea continuă a programelor de studii. Activitatea este coordonată de Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC), care contribuie la elaborarea Planului Operațional anual și monitorizează implementarea politicilor de calitate. Sistemul include evaluări periodice, colectarea feedback-ului studenților și implicarea cadrelor didactice în optimizarea procesului educațional. La nivel de program, calitatea este asigurată prin monitorizarea continuă a activității didactice, actualizarea planurilor de învățământ și implicarea responsabilului de program în coordonarea academică.

La vizită, în urma întâlnirii cu reprezentanții CIAC, a rezultat că UPET aplică procedurile în mod consecvent cu impact asupra calității educației.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul

I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, UPET și FACULTATEA DE MINE implică activ membrii comunității academice și partenerii externi în procesul de elaborare și implementare a procedurilor de asigurare a calității. Prin Departamentul de Asigurare a Calității și CCOC-UPET, universitatea colectează periodic feedback din partea studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor. Acest feedback este utilizat în actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor prezentate, s-a constatat că acestea se referă mai degrabă la consultarea părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) la conținutul programului de studii și nu la implementarea procedurilor. Din discuția purtată cu membrii CEAC, a rezultat că nu există proceduri/regulamente pentru luarea în considerare a membrilor comunității academice în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Se recomandă participarea activă a membrilor comunității academice în procesul de implementare a procedurilor și documentarea măsurilor de revizuire propuse.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET a dezvoltat un sistem adecvat de management al calității educației, aliniat la standardele Spațiului European al Învățământului Superior și reglementările naționale. Acesta asigură monitorizarea, îmbunătățirea continuă și transparența proceselor educaționale și de cercetare. Prorectorul Învățământ și Asigurarea Calității, împreună cu structurile de specialitate, elaborează strategia și componentele sistemului de management al calității, promovează cultura calității în UPET, realizează analize și evaluări pe toate nivelurile și procesele universitare, asigură feedback și transparență prin publicarea rezultatelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel instituțional, funcționează Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

În cadrul Facultății de Mine funcționează Comisia de Învățământ și Asigurare a Calității (CIAC-F), structură complementară celei existente la nivelul UPET. CIAC Facultatea de Mine are rolul de a implementa și monitoriza strategii și proceduri specifice pentru menținerea și îmbunătățirea calității educației, în conformitate cu reglementările universitare și cerințele ARACIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.



Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET asigură funcționarea sistemului de evaluare internă a calității prin CEAC-UPET, reglementată prin [Regulamentul Comisiei](#) pentru Evaluare și Asigurare a Calității, aprobat de Senatul universitar. CEAC UPET coordonează activitatea comisiilor din cadrul facultăților și sprijină procesele de autoevaluare, evaluare periodică a programelor de studii, precum și pregătirea evaluărilor externe (de către ARACIS). Activitățile se desfășoară în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității și cu sprijinul prorectoratului de resort.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății de Mine, responsabilitatea pentru asigurarea calității educației revine Comisiei pentru Învățământ și Asigurarea Calității (CIAC-F), prodecanului cu atribuții în domeniul educației și responsabililor de program.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program are un rol esențial în implementarea și verificarea măsurilor de calitate. Acesta verifică fișele disciplinelor din programul de studii pe care îl coordonează și propune ajustări curriculare în cadrul ședințelor de lucru ale departamentului în care activează, pe baza consultărilor cu cei interesați. Activitățile de calitate sunt documentate și raportate CEAC-UPET, contribuind la pregătirea evaluărilor interne și externe. Sunt elaborate anual rapoarte de evaluare internă a programului de studii Topografie minieră.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET are un [Cod de etică și deontologie universitară](#), anexă la Carta universitară, publicat pe site-ul universității. Acesta apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic. De asemenea, în Universitate există o [Subcomisie de Etică](#) a Cercetării, care funcționează după un Regulament aprobat de Senatul Universitar și are rolul de a contribui la ducerea la îndeplinire a politicilor de etică în cercetare cu privire la: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Anual, Comisia de etică și deontologie universitară întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare, raport publicat la link: Rapoarte anuale Comisie Etică și Deontologie universitară. Hotărârile și rapoartele rezultate din activitatea comisiei sunt disponibile pe site.

În cadrul Facultății de Mine, în perioada 2021-2024, au avut loc periodic o serie de acțiuni de conștientizare și workshopuri vizând probleme de etică, organizate și derulate în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri de dezvoltare instituțională, având ca obiectiv promovarea integrității academice, prevenirea și combaterea abaterilor de la normele de etică și deontologie profesională, precum și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, transparență și respectarea valorilor universitare. La nivelul programului de studii, principiile etice sunt promovate prin respectarea regulilor de conduită academică din Codul drepturilor și obligațiilor studenților, precum și prin comunicarea acestora în cadrul disciplinelor introductive și a activităților de orientare în carieră și mentorat. Responsabilul de program sprijină



respectarea eticii în procesul de predare și evaluare și colaborează cu comisia universității în situațiile care necesită măsuri de prevenție sau consiliere etică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică a Universității din Petroșani își desfășoară activitatea independent, conform legislației naționale și regulamentului aprobat de Senatul universitar. Din discuțiile purtate la vizită cu membrii Comisiei de etică, s-a constatat funcționarea autonomă a acesteia față de orice structură sau persoană din cadrul universității. [Rapoartele anuale](#) ale Comisiei de etică, precum și Deciziile și hotărârile acesteia sunt prezentate pe site-ul universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET a elaborat și aplică [Regulamentul](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, asigurând astfel alinierea acestora la cerințele academice, la evoluțiile pieței muncii și la așteptările părților interesate. Acestuia i se adaugă Procedura operațională privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și Procedura operațională privind elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii. Prevederilor acestor proceduri sunt implementate sistematic și sunt integrate în strategiile de dezvoltare ale UPET privind înființarea/revizuirea unor programe de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Mine aplică în mod consecvent regulamente și proceduri clare și bine definite pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii. Evaluarea și actualizarea programelor de studii se realizează periodic, prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a angajatorilor. Actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

<b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPET promovează implicarea tuturor categoriilor de părți interesate – cadre didactice, studenți, angajatori, absolvenți – în aplicarea procedurilor privind inițierea, evaluarea și revizuirea programelor de studii.



Facultatea de Mine implică activ membrii comunității academice și a altor părți interesate în punerea în aplicare a procedurilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul ședințelor periodice ale Departamentul de Inginerie minieră, Topografie și Construcții sunt discutate și aprobate măsurile privind buna funcționare a programului de studiu. Membrii departamentului sunt implicați în comisiile de specialitate și participă activ la procesele decizionale.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program joacă un rol important în facilitarea consultărilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Aceste consultări se desfășoară sub forma unor ședințe periodice, chestionare de opinie, feedback informal și întâlniri tematice. Opiniile colectate sunt utilizate pentru ajustarea planului de învățământ, a metodelor didactice sau a activităților de practică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității, există un [Regulament pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice](#). Pentru stabilirea unor etape, reguli și responsabilități clare privind aplicarea prevederilor acestui Regulament, a fost de asemenea elaborată [Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul vizitei, studenții au confirmat că, în conformitate cu cele două documente, procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial. Studenții evaluează anonim prin completarea chestionarelor activitatea cadrelor didactice în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, pe baza unui set de criterii prestabilite privind eficiența predării, interacțiunea cu profesorii, claritatea informațiilor transmise și utilizarea resurselor educaționale. Apoi datele sunt analizate și discutate de către directori în cadrul ședințelor de departament cu scopul de a identifica punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățiri. Deși gradul de participare al studenților este unul redus, rezultatele sunt colectate și procesate de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), iar studenții și cadrele didactice pot consulta rezultatele centralizate, acestea fiind comunicate prin postare pe pagina web a universității: [Raport privind evaluarea calității cadrelor didactice din cadrul Universității din Petroșani](#).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare prin campanii de informare sau acordarea de stimulente pentru completarea chestionarelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

<b>Indicatorul I.P.C.5.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET utilizează mecanisme riguroase de colectare și analiză a datelor pentru optimizarea proceselor instituționale și fundamentarea deciziilor manageriale. Evaluarea anuală a cadrelor didactice se realizează pe patru paliere: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți și evaluare managerială, conform [Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale a personalului didactic](#).

Prorectoratul pentru Învățământ și Asigurarea Calității, împreună cu Departamentul pentru Asigurarea Calității, întocmește anual [Raportul de autoevaluare a calității](#), ce sintetizează informații despre programele de studii, resursele umane, procedurile interne, pregătirea documentațiilor pentru ARACIS, instruirea privind calitatea educației, infrastructura educațională și viața studenților. Rezultatele activității de cercetare sunt centralizate în [Rapoartele anuale privind activitatea de cercetare științifică](#) realizate de către Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării. [Raportul Rectorului privind starea Universității](#) oferă o imagine globală asupra tuturor activităților Universității, inclusiv educație, calitate, cercetare, finanțe, relații internaționale și etică universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Anual, are loc activitatea de autoevaluare a cadrelor didactice din universitate, proces în care este completată fișa unică multicriterială care vizează activitatea didactică și de cercetare. Calendarul de completare și de auditare a rezultatelor este stabilit de Consiliul de administrație.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe performanțe individuale pe baza unor proceduri și fișe de evaluare specifice, elaborate de DAC și aprobate de CEAC și Consiliul de Administrație UPET. Rezultatele sunt discutate cu fiecare cadru didactic de către directorul de departament, stabilindu-se obiective pentru perioada următoare.

Evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor se face și prin feedback-ul studenților, pe baza unui formular aprobat de Senat, aplicat la finalul fiecărui semestru.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET promovează transparența prin publicarea completă a programelor și domeniilor de studii, precum și a certificatelor și diplomelor aferente, toate disponibile pe [site-ul oficial](#) al universității.

Facultatea de Mine oferă acces facil la informațiile despre programele de studii prin [pagina sa web](#), unde sunt actualizate periodic detalii pentru publicul larg, studenți și candidați. Pagina [Departamentului de Inginerie Minieră, Topografie și Construcții](#) include descrierea generală a departamentului, lista cadrelor didactice cu funcțiile și CV-urile acestora, precum și informații despre orar, examene, admitere și manifestări științifice.

Criteriile de admitere sunt comunicate prin [platforma online](#) dedicată și [ghidul de admitere](#), disponibil atât în format tipărit, cât și electronic. De asemenea, materiale de popularizare prezintă în mod accesibil conținutul specializărilor, profilul profesional al absolvenților, oportunitățile pe piața muncii, posibilitățile de continuare a studiilor și programele de burse.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UPET asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul [site-ului universității](#), astfel asigurându-se accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public.

Informațiile despre programul evaluat se găsesc la <https://www.upet.ro/educatie/programe-studii-licenta/>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Mine asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea hotărârilor și informațiilor relevante pe website-ul facultății. Toate deciziile majore adoptate de Consiliul Facultății sunt documentate și accesibile pentru comunitatea academică, respectând principiile bunei guvernante universitare. Studenții beneficiază de reprezentare în structurile decizionale ale facultății, având minimum 25% din locurile din [Consiliul Facultății](#), conform Cartei UPET. Aceștia sunt consultați și implicați activ în luarea deciziilor care le afectează parcursul educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii, responsabilul de program transmite periodic informații privind structura programului și modificările curriculare. Consultările privind structura planului de învățământ și propunerile de actualizare sunt organizate transparent și documentate în cadrul ședințelor de departament. În ceea ce privește comunicarea cu studenții, fiecare an de studiu are un îndrumător de an din colectivul cadrelor didactice titulare și un șef de an, respectiv de grupă, din rândul studenților. Toate informațiile care sunt destinate studenților sunt transmise unidirecțional de către îndrumătorii de an șefilor de an, care sunt transmise mai departe colegilor prin intermediul grupurilor special create (e-mail, WhatsApp etc). Astfel, toate informațiile privind procesele decizionale, modificările curriculare, oportunitățile de practică, activitățile de cercetare și parteneriatele sunt comunicate prin canalele instituționale (website, e-mail, avizare). Cu toate acestea, unii studenți doresc asigurarea unui cadru deschis și participativ pentru transmiterea directă a unor observații sau amendamente înainte ca aceste hotărâri să fie luate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă optimizarea platformelor digitale instituționale prin crearea unei secțiuni distincte dedicate documentelor aflate în consultare/dezbatere publică, accesibilă membrilor comunității academice și partenerilor relevanți, precum studenți, absolvenți și angajatori. Această secțiune ar permite publicarea de regulamente, metodologii, proceduri sau hotărâri înainte de adoptarea lor, însoțite de termene clare pentru transmiterea observațiilor. Totodată, ar fi utilă introducerea unui mecanism electronic simplu pentru formularea și transmiterea de propuneri, amendamente sau puncte de vedere, astfel încât deciziile instituționale să fie fundamentate pe consultare reală, transparență și participare activă a tuturor membrilor comunității academice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte  
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de autoritățile competente, inclusiv Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme de reglementare. De asemenea, se întocmesc rapoartele anuale privind: procesele de asigurare a calității și activitățile educaționale, activitatea de cercetare științifică, relațiile internaționale ale Universității, organizarea studiilor doctorale în cadrul IOSUD, activitatea Comisiei de Etică Universitară etc. Rapoartele sunt asumate la nivel instituțional și publicate transparent pe site-ul UPET.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Anual, Rectorul Universității din Petroșani elaborează [Raportul](#) privind starea Universității din Petroșani care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate

La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale și întocmește anual raportul aferent programului,

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă  
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPET se supune periodic proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. În prezent, Universitatea din Petroșani deține calificativul „Grad de încredere ridicat”, conform [Raportului](#) ARACIS din 30 Septembrie 2021. Programul de studii Topografie minieră a fost evaluat periodic în anul 2021, în cadrul evaluării instituționale a UPET și a primit calificativul de menținere a acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



În vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Topografie minieră din cadrul Universității din Petroșani, Facultatea de Mine și Departamentul de Inginerie Minieră, Topografie și Construcții au elaborat și depus Raportului de Evaluare Internă (REI).

Raportul cuprinde și recomandările de la vizita precedentă, precum și măsurile corective implementate. Universitatea a respectat capacitatea de școlarizare aprobată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Unicitatea programului pe plan național</li> <li>✓ Bună ancorare în piața muncii</li> <li>✓ Inserția absolvenților pe piața muncii</li> <li>✓ Colaborarea cu mediul de afaceri în ceea ce privește organizarea practicii studenților și activitatea de cercetare științifică</li> <li>✓ Calitatea personalului didactic</li> <li>✓ Dotarea spațiilor și laboratoarelor și întreținerea acestora</li> <li>✓ Instruirea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale moderne și a noilor pedagogii, asigurând premisele unei educații inteligente și interactive.</li> </ul>	<b>FACTORI INTERNI</b> 	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participare modestă a studenților la programe de mobilitate internațională</li> <li>✓ Implementarea procedurilor nu ia în considerare opiniile membrilor comunității academice</li> <li>✓ Capacitatea laboratoarelor necorelata cu dimensiunea formațiilor de studii</li> </ul>
<b>Analiza SWOT</b>		
<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Importanța economică a specializării</li> <li>✓ Cerința mare de specialiști în Topografie și Cadastru</li> </ul>	 <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea interesului absolvenților de a continua la doctorat și de a urma o carieră universitară</li> <li>✓ Scăderea interesului cadrelor didactice pentru cercetare</li> <li>✓ Subfinanțarea învățământului superior</li> </ul>

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și	Parțial îndeplinit	Se recomandă elaborarea unor proceduri pentru consultarea și

	ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		informarea membrilor comunității academice în elaborarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor și aplicarea acestora.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Se recomandă avizarea planului de învățământ propus la vizită de către Consiliul facultății și aprobarea de către Senat. Ținând cont că în anii I și II programul de studii funcționează în trunchi comun cu programul Inginerie minieră, se recomandă studiul oportunității introducerii unor pachete de opționale în anul II, specifice celor două specializări.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de	Îndeplinit	



	ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).		
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Parțial îndeplinit	Pentru a asigura calitatea actului didactic, se recomandă limitarea numărului de studenți într-o grupă la 30 și organizarea lucrărilor de laborator și a proiectelor pe semigrupe.
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Se recomandă intensificarea promovării oportunităților Erasmus+ și EURECA-PRO în rândul studenților. Se recomandă dezvoltarea unui mecanism de consiliere individualizată pentru studenții de la Topografie minieră, precum și stabilirea unor ținte anuale realiste de creștere a numărului de mobilități studențești, inclusiv prin mobilități de scurtă durată, școli de vară și stagii de practică internaționale.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Se recomandă avizarea planului de învățământ propus la vizită de către Consiliul facultății și aprobarea de către Senat.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Se recomandă includerea în fișele de disciplină a evaluării rezultatelor învățării dobândite de către student.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	

22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Se recomandă elaborarea unui regulament, la nivel de program de studii sau de facultate, prin care să se prevadă modalitatea prin care se refac laboratoarele pierdute (număr maxim de laboratoare care pot fi recuperate, perioada de recuperare, monitorizarea studenților).
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Găsirea unor modalități de atragere a studenților cu rezultate bune la învățatură pentru participarea la programele de mobilități, inclusiv prin sprijinul financiar al acestora.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Se recomandă participarea activă a membrilor comunității academice în procesul de implementare a procedurilor și documentarea măsurilor de revizuire propuse.
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Creșterea gradului de participare a studenților la procesul de evaluare prin campanii de informare sau

			acordarea de stimulente pentru completarea chestionarelor.
34.	<b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	<b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	<b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Se recomandă optimizarea platformelor digitale instituționale prin crearea unei secțiuni distincte dedicate documentelor aflate în consultare/dezbatere publică, accesibilă membrilor comunității academice și partenerilor relevanți, precum studenți, absolvenți și angajatori.
37.	<b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	<b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	2	0

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

Comisia de evaluare propune acordarea menținerii acreditării pentru programul de studii **Topografie minieră**, de la Universitatea din Petroșani, forma de învățământ cu frecvență, pentru o **capacitate de 50 de studenți**.

## VII. Anexe

Calendarul vizitei;  
 Minutele întâlnirilor;  
 Propunere plan de învățământ.