



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș
Facultatea:	Facultatea de Geografie
Domeniul de licență:	Geografie
Programul de studii universitare de licență:	Geografia turismului
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Mureș, jud. Mureș
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<b>Menținerea acreditării</b>



### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	ILIEȘ GABRIELA	Coordonator comisie	
2.	MIHĂILĂ DUMITRU	Expert evaluator	
3.	IONAC NICOLETA	Expert evaluator	
4.	STANCU MIHAELA-IONELA	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Geografie, organizat la Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 4-5 mai 2026. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Conf. univ. dr. habil. Mihăilă Dumitru, Prof. univ. dr. Ionac Nicoleta și studenta Stancu Mihaela-Ionela.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea "Dimitrie Cantemir" din *municipiul* Târgu Mureș, județul Mureș este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Targu Mures, a preluat patrimoniul de la Fundația Ecologică Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș (cf. LEGE nr. 136/17 mai 2005 și Carta UDC). În prima fază a avut în componență Facultatea de Drept urmată de alte trei facultăți: Științe Economice, Psihologie și **Geografie**, iar după 2017 - Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Balneofiziokinetoterapie și Recuperare Medicală. Gestionează 6 programe de studii la nivel licență, 5 programe la nivel masterat, cuprinse în șase domenii (HG.421/2025, 644/2025). **Misiunea** este "de educație, având ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane a studenților și cursanților ei, formarea personalității lor autonome și asumarea de către aceștia a unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea lor personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea lor cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea acestora pe piața muncii după absolvirea programelor de studii universitare" (Carta avizată de MEC în 2025 și disponibilă pe site la <https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/carta-universitatii/> ).

**Sistemul de conducere:** Managementul și organismele de conducere la nivelul universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Carta UDCTGM și prin hotărâri ale conducerii universității. Structurile de conducere colectivă sunt: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliul Facultății, compuse din membri aleși conform metodologiei pentru alegeri în UDCTGM. Acestea cuprind 25% studenți. Nu sunt organizate departamente în cadrul facultăților, doar departamente specializate pe pregătirea personalului didactic și pe formare profesională și studii postuniversitare (cf. Organigramă/ Cadrul de organizare și funcționare).

**Proceduri de evaluare externă:** Universitatea a trecut prin procesele de evaluare externă, inițial ARACIS, după care toate programele au fost evaluate periodic de către Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania - Accreditation Agency in Health and Social Sciences - <https://www.ahpgs.de/en> (AHPGS). În anul 2025 a fost evaluată instituțional ARACIS, obținând calificativul „Încredere”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL Geografia turismului (GT) funcționează în cadrul UDCTGM, Facultatea de Geografie fiind AP din anul 2007 (cf. HG 676/2007). A fost acreditat în 2011 cu o cifră de 120 de studenți (HG. 966/2011). În HG-ul curent figurează ca A, cu 100 de locuri. **Istoric:** În perioada 2004 – 2007 a funcționat la Facultatea de Istorie-Geografie un program de Geografia turismului de 240ECTS (HG. 1609/2004).

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate au fost: Raportul de evaluare internă și anexele sale

Documente suplimentare înaintea vizitei: Rapoartele detaliate ale evaluărilor anterioare efectuate de AHPGS, Extras din Raportul decanului cu privire la rezultatele evaluărilor pentru cadrele didactice, extras din anexa cu baza materială care se referă la PSUL evaluat, Orarul pentru semestrul I

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La fața locului am vizitat următoarele locații : Laboratorul de geografie regională și umană (B31), Laboratorul de cartografie și GIS (A36), Sala de curs (A31), Laboratorul de hidrologie-meteorologie (A35), Laboratorul de Geografie economică (A33) și Laboratorul de geografia turismului (A27) ; spațiile conviviale, biblioteca și sălile de lectură, secretariatul și biroul operativ.

- Alte metode sau aspecte relevante

Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale și paginile dedicate programului <https://cantemir.ro/facultati-si-programe/facultatea-de-geografie/> .

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDCTGM are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, de cercetare și administrativă, cu organigramă clară. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură) și a procedurilor de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor. Fiecare document are notate varianta și numărul revizuirii în zona titlului. Universitatea are regulamente care se continuă cu procedurile aferente, sub formă de anexe. **Exemple de regulamente generale:** Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Geografie pe baza

legii învățământului și a Cartei, Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC, Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, Regulament didactic privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii licență și master etc. **Exemple de regulamente specifice:** Regulamentul de admitere și criteriile specifice, revizuit anual; Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic. **Exemple de proceduri care urmează unor regulamente:** Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, Procedura de recunoaștere...ERASMUS. **Exemple de metodologii sau proceduri de revizuire:** Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice UDCTGM sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate  
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea organizează periodic consultări și dezbateri pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Ex. întâlnirea anuală cu angajatorii și studenții, consultarea cadrelor didactice conform procedurilor. Angajatorii și absolvenții sunt rugați să acceseze link-ul general pentru feed-back, fiind consultați la capitolele legate de planuri și conținuturi.

(<https://cantemir.ro/universitate/alumni-udc/> respectiv <https://cantemir.ro/universitate/parteneri-educationali/> )

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Documentarea mai detaliată a activităților de implicare a angajatorilor la capitolul regulamente, proceduri și metodologii.

Indicatorul este: îndeplinit

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul  
I.P.A.2.1.1**

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate spațiile sunt în proprietatea universității, preluate prin lege ca patrimoniu, cu condiții stricte de gestionare, specificate în Cartă, ROF și în Regulamentul intern. Facultatea de Geografie funcționează în corpul B al clădirii: săli de curs, laboratoare, biroul cadrelor didactice, secretariatele. Biblioteca este situată într-un corp separat. UDCTGM are spații de cazare și bază sportivă. Pentru serviciile de masă are acord cu o unitate din apropiere. Au fost vizitate în detaliu spațiile alocate programului de studii Geografia turismului: Laboratorul de geografie regională și umană (B31), Laboratorul de cartografie și GIS (A36), Sala de curs (A31), Laboratorul de hidrologie-meteorologie (A35), Laboratorul de Geografie economică (A33) și Laboratorul de geografia turismului (A27). Suprafețele sălilor de curs utilizate de PSUL conform orarului sunt cuprinse între 40-100mp, cu capacitate de 60-30 de locuri. Universitatea dispune și de săli de curs mai mari, cu peste 100 de locuri, dar care actualmente nu sunt utilizate de Facultatea de Geografie din rațiuni de efectiv.

Spațiile didactice sunt dotate cu aparatura de calcul și prezentare adecvate. Laboratoarele au software de specialitate: QGIS, Mozaik education, meteomanz.

Cadrelor didactice utilizează un singur birou de dimensiuni generoase, cu 16 locuri și centrul de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile sunt dotate cu aparatură și software adaptate cerințelor tehnice actuale, sisteme de calcul cu arhitectură adecvată pentru gestionarea bazelor de date spațiale mari.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

**Indicatorul  
I.P.A.2.2.1**

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile și dotările sunt întreținute corespunzător, la nivel de uzură morală, calitatea aerului și lumină, așa cum a reieșit de pe urma vizitei bazei materiale și din discuțiile cu personalul didactic și auxiliar responsabil de dotări și spații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile sunt bine întreținute și există preocupări reale pentru menținerea și optimizarea bazei materiale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Demararea unui proiect de investiții pentru SMART building care integrează toate spațiile universității.

- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

**Resurse umane adecvate:** Programul de studii Geografia turismului este susținut de un colectiv de cadre didactice matur și experimentat, compus din 11 cadre didactice titulare ale UDCTGM din care un profesor, trei conferențieri și șapte lectori universitari. Ponderea cadrelor didactice cu titlul de profesor și conferențiar este de 32% din totalul posturilor prezente în statul de funcții (3,02 din 9,36). **Calificările și competențele aferente disciplinelor predate:** Cadrele didactice au specializări și și-au susținut doctorate în domeniul în care predau. Fișele disciplinelor pe care le predau, CV-urile acestora și listele de lucrări reflectă această realitate. Există angajat personal administrativ care asigură suport IT (în special pentru platforma Microsoft Teams) și pentru activitățile didactice curente legate de funcționarea aparaturii informatice și de laborator. Vizita la fața locului și discuțiile cu personalul didactic / administrativ / auxiliar ne-a permis să ne convingem de faptul că maturitatea și experiența profesională sunt constante care definesc mediana colectivului de geografi. **Raportul studenți / cadre didactice:** Având în vedere faptul că în HG figurează o cifră de 100 de studenți/an, iar lista cadrelor didactice cuprinde pentru întreg domeniul Geografie doar 11 cadre didactice titulare și încă 2 specialiști (la master), raportul este de 400:11=**36,6**.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic este adecvat ca număr, competențe și grad didactic. Resursa umană este suficientă ca grad de ocupare, norma de bază și plata cu ora în limite normale. Conform standardelor în vigoare Raportul studenți/cd este mare. Un raport optim s-ar putea obține cu o cifră de **80 în loc de 100 de studenți pe an**.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Încadrarea întregului personal didactic în domeniul și pe disciplinele în care și-au consolidat în timp pregătirea și expertiza.
- ✓ **Recomandări:** Deși nu se întrevide o creștere semnificativă a numărului de candidați în perioada următoare, atragerea de cadre didactice tinere ar putea fi prospectată.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul  
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Dezvoltarea profesională a personalului este susținută prin participarea la programe Erasmus Teaching (traininguri și workshop-uri concentrate pe noi tehnologii de predare și aplicații), precum și prin accesul gratuit la programe de masterat în managementul calității și module psihopedagogice oferite de universitate. Politica instituției este de a încuraja și susține participarea

cadrelor didactice la cât mai multe workshop-uri, seminare, simpozioane și conferințe pentru a interacționa cât mai mult cu specialiștii din domeniul lor de activitate. Activități culturale și sportive: IIS organizează activități culturale și sportive dedicate personalului, cu scopul de a stimula cooperarea și unitatea colectivelor: spectacole de teatru, competiții sportive, teambuilding.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul este implicat în acțiuni de dezvoltare profesională pe cele două direcții importante: educațional și cercetare, dar și pentru dezvoltare personală, digitalizare, cultural și stare de bine.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Instituția de învățământ caută în permanență soluții pentru dezvoltarea profesională a resursei umane, făcând eforturi materiale semnificative pentru susținerea reală a acestui obiectiv.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există o Metodologie proprie pentru ocuparea (prin concurs) a posturilor didactice și de cercetare în concordanță cu legislația în vigoare. Concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare este unul public, transparent de la publicarea posturilor vacante până la afișarea rezultatelor. Din vizita la fața locului și din discuțiile cu toți cei implicați și interesați (management, cadre didactice, Comisia de Etică) a reieșit faptul că este aplicată cu strictețe metodologia de angajare proprie aliniată la legislația națională. Concursul public, transparent, asigură egalitate de șanse pentru toți candidații, iar meritocrația este cea care primează în angajarea personalului de predare și cercetare. Digitalizarea procesului de înscriere la concurs este în curs de implementare. Managementul instituțional vizează adaptarea periodică a metodologiei de concurs la practicile din Spațiul European al Învățământului Superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Regulamentele pentru ocuparea posturilor vacante și cel de promovare asigură legalitatea și transparența.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

#### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instrumentele informatice utilizate sunt gestionate de Biroul operativ și echipa tehnică. Funcționează o platformă online de management al școlarității, numită „Situația didactică și

financiară a studenților universității” și o aplicație de gestiune a studenților, utilizată de zona administrativă. Pagina web a facultății este actualizată constant, iar procesele educaționale sunt asistate cu Microsoft Teams cu adresă instituțională și de o rețea de internet internă wifi, gratuit, în toate spațiile UDCTGM. Link la pagina web a Facultății de Geografie <https://cantemir.ro/facultati-si-programe/facultatea-de-geografie/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea are o infrastructură pentru digitalizarea proceselor educaționale adecvată, cu platforme și resurse de internet la nivelul cerințelor, accesibile și moderne.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

**Raportarea la rezultatele învățării:** Planul de învățământ a fost elaborat plecând de la rezultatele așteptate și de la competențele necesare unui geograf pe piața muncii. Este structurat pe 6 semestre cu un total de 180ECTS, la care se adaugă cele de la examenul de licență. Rezultatele sunt comunicate sintetic în planul de învățământ și detaliat la fiecare fișă de disciplină, inclusiv practica de specialitate de 125 de ore. **Experiențele de învățare:** Fișele disciplinelor conțin și ele aceste coduri, numărul de ECTS și bugetul de timp alocat. Sunt disponibile on-line, dar destul de dificil de găsit în structura web-siteului. **Predare:** Acestea au fost realizate conform cerințelor legale în vigoare și prezintă modalitățile concrete de predare, concentrate pe demonstrații practice și experiențe proprii de învățare, experiențele de învățare propuse, cu accent pe problematizare și contextualizare, precum și modalitățile de evaluare, pe diverse grade și metode complementare de lucru (teste grilă, evaluare sumativă, studii de caz etc.). **Instruire practică:** activitățile cu caracter practic-aplicativ, au o pondere adecvată în plan și sunt completate de 15 protocoale de practică la diverse agenții și companii de profil (Agenția Județeană de Protecția Mediului Mureș, companii de turism, complexe balneo-climaterice), precum și la ISJ Mureș,. **Cercetare:** activitățile de cercetare sunt integrate cu specificul disciplinelor predate, studenții sunt implicați încă din etapa de teren (de ex. experiența de cartare a unei peșteri cu ajutorul lasermetriei și aplicației mobile Cave 3D). **Evaluare:** Modalitățile de evaluare sunt consemnate în fișele disciplinelor, inclusiv ponderile pe tipuri, asigurând o evaluare complexă a competențelor dobândite.

Disciplinele au 2-5 credite, iar numărul de ore pe săptămână este 26, iar acest tip de plan a fost elaborat în conformitate cu standardele noi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul este construit astfel încât studenții să poată obține rezultatele la care se așteaptă. Fișele disciplinelor sunt bine corelate cu competențele și cu ordinea disciplinelor din plan.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Formatul standardizat de plan de învățământ cuprinde disciplinele facultative deasupra liniei cu numărul total de ore. Întrucât calculul sumei cuprinde doar numărul de ore obligatorii, este necesară o ajustare a tabelului la semestrele I-IV.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date  
Autorizarea provizorie: ARACIS HG 676/2007.  
Acreditare: HG. nr. 966 din 29.09.2011/100 studenți, vizita ARACIS  
Evaluare periodică: AHPGS / Anexa\_la\_HG\_326-2019, 2024/HG. 412\_2025
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL funcționează în baza evaluării externe cu calificativul Menținerea acreditării din 2024, dar dată fiind modificarea metodologiei s-a inițiat prezenta evaluare. Prin acest demers, universitatea dorește să se alinieze idealului educațional al învățământului superior din România.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

#### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

##### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Geografia turismului are formulate rezultatele învățării și competențele necesare pentru ca absolvenții să poată funcționa pe piața muncii. Pe planul de învățământ sunt trecute competențele din ESCO, iar pe fișele disciplinelor se face corelația dintre competențele profesionale și transversale și rezultatele învățării formulate în concordanță cu Anexa 2 a actualelor standarde specifice. Ele sunt în concordanță cu ocupația de Geograf, Analist în turism, Promotor local, Expert localizare, nivelul 6. Sunt formulate defalcate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilități.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL este conceput și organizat astfel încât să asigure deplina concordanță între rezultatele învățării și nivelul corespunzător de calificare corespunzător ciclului de studii de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ **Recomandări:** Afișarea pe pagina de preambul a planului de învățământ a rezultatelor din sfera turismului.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În preambulul planului de învățământ sunt formulate competențe după ESCO, Geograf 2632.5, Cod COR: 263202 /geograf și COD ESCO 2330.1.7 - profesor de geografie. Adeverința de înscriere nr. 3536/20.03.2024 a acestui program de studii de licență cu frecvență, în limba română, în RNCIS au fost înregistrate următoarele COR-uri: Geograf (263202), Analist în turism (263204), Promotor local (263220), Expert localizare (263219); Profesor în învățământul gimnazial (233002)\*. Fișele disciplinelor au detalii cu privire la competențe și rezultatele învățării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**  
Competențele necesare pentru ocupația de geograf și celelalte din RNCIS sunt formate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Prin consultări periodice cu reprezentanți ai diverșilor angajatori, se identifică noi ocupații emergente în domeniul Geografiei și Turismului, în vederea adaptării dinamice și prompte a planurilor de învățământ și documentelor subsecvente.
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Principiile învățării centrate pe student, art. 121, lit a-g

**Interacțiunea continuă studenți-profesori:** Sunt stabiliți 3 îndrumători de an, cu date de contact pe websiteul facultății, orarul consultațiilor pentru fiecare cadru didactic este disponibil online și afișat fizic. **Cooperarea între studenți:** facultatea organizează activități practice în echipă, practici comune de teren, activități de cercetare sau de dezvoltare personală. **Învățare activă susținută:** Strategii de responsabilizare pe baza regulamentelor ECTS dar și a programelor de reducere a abandonului. **Îmbunătățirea continuă a învățării:** metode axate în principal pe demonstrație, descoperire, implicare activ-participativă și aplicabilitate practică. **Evaluări** sumative relevante: Evaluarea cu două componente egal ponderate: cea pentru seminare/lucrări practice, standardizat, scris, și cea în sesiune, comprehensivă, de regulă oral. Acest stil permite un feed-

back atent și constructiv. **Învățarea eficientă:** timpul necesar pentru toate activitățile este comunicat în fișele disciplinelor și este realist, 3-5 ECTS din care în jur de 50% sunt destinate studiului individual. **Comunicarea și clarificarea așteptărilor:** la început de semestru sunt comunicate rezultatele așteptate și modalitatea respectiv criteriile de evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există o preocupare continuă legată de învățarea centrată pe student.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În condițiile în care internaționalizarea activităților sale educaționale reprezintă unul din obiectivele principale ale politicii și strategiei de dezvoltare ale UDCTGM, informarea, facilitarea și managementul mobilităților internaționale a studenților se realizează prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, inclusiv pentru Facultatea de Geografie, care gestionează PSUL de Geografia turismului. Majoritatea acestor mobilități s-au desfășurat prin programul ERASMUS+. Există un număr de 24 de acorduri cu universități din UE și alte 14 cu țări partenere din Europa, Asia, Africa și America de Sud. De altfel, chiar în timpul prezentei vizite de evaluare ARACIS, membrii comisiei au cunoscut și au discutat cu un cadru didactic de la Universitatea din Canberra (Australia) și cu trei studenți de la Universitatea din Wuhan (China), care își desfășurau un stagiu de mobilitate GIS la UDCTGM.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Există acorduri pentru mobilități internaționale care sunt utilizate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări: promovarea mai activă a programelor intensive mixte (BIP-Blended Intensive Programmes) care să îmbine mobilitățile internaționale fizice, de scurtă durată, cu cele de colaborare virtuală curentă, pentru a crește accesibilitatea lor în rândul studenților.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

- Facultatea are o abordare integrată asupra acestui indicator: metode-resurse-incluziune.
- promovarea și aplicarea unor metode de predare-învățare-evaluare adaptate abilităților de învățare ale studenților, în funcție de feedbackul acordat de aceștia;
- personalizarea parcursului academic al studenților; în anul al doilea de studiu, aceștia putând să-și aleagă unele discipline opționale, în funcție de interesul lor profesional;
- asigurarea accesului egal al tuturor studenților la resursele și infrastructura de învățare a UDCTGM, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cu cerințe speciale;

- admiterea studenților în PSUL Geografia turismului pe principiul egalității de șanse, prevăzute în Regulamentul admiterii;
- activitățile de orientare și consiliere profesională oferite studenților în cadrul CCOC, care funcționează exclusiv pe principiul egalității de șanse, incluziunii și transparenței în oferirea unor rute optime de învățare.

La capitolul metode de predare pune accentul pe metodele interactive, experimentale și pe studii de caz relevante și un procent de aproximativ 17% discipline opționale, grupate în 6 pachete. Partea practică este adaptată nevoilor și stilului de învățare a studenților, atât la nivelul întregului colectiv, cât și în grupe mai mici în cadrul activităților de teren.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea asigură oportunități echitabile pentru studenți într-o manieră integrată, pe baza unui curriculum adaptat nevoilor studenților atât în ceea ce privește conținuturile disciplinelor cât și varietatea abordărilor pedagogice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul PSUL Geografia turismului, aceasta este alcătuită din următoarele componente:

Spații de învățământ dedicate, reprezentate de săli de curs și 5 laboratoare și săli specializate dotate cu echipamente moderne și software licențiat (inclusiv ptr aplicațiile GIS), care asigură câte un post de lucru pentru doi studenți;

Biblioteca din cadrul campusului universitar, are o sală de lectură cu 140 de locuri și o sală media iar fondul său de publicații acoperă disciplinele din planul de învățământ. În plus, aceasta oferă acces gratuit la baze de date electronice internaționale (CEEOL);

CCOC oferă studenților diverse servicii de consiliere educațională, vocațională și psihologică iar Biroul Operativ oferă candidaților toate informațiile despre admiterea la programele de studii ale universității; Funcționează de asemenea mecanismele de incluziune pentru studenții cu CES. Serviciile de sprijin se încadrează și în activitatea proiectelor pentru reducerea abandonului.

Căminul studentesc al universității oferă un număr total de 200 de locuri de cazare, acoperind integral cererea studenților proprii, cu camere contorizate individual.

Singurul inconvenient legat de accesul într-una din cele trei corpuri de clădiri ale UDCTGM, în care funcționează Facultatea de Geografie, este legat de lipsa unui lift, în ciuda existenței rampelor de acces pentru persoane cu dizabilități, deși acesta este cu mult contrabalansat de existența spațiilor largi în aer liber, inclusiv a unui teren de fotbal, care stimulează activitățile de recreere și educație fizică din afara programului de cursuri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Preocupările pentru accesibilizarea resurselor de învățare sunt vizibile și constante.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Luarea în considerare a montării unui lift

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul PSUL Geografia turismului, rezultatele învățării sunt descrise și comunicate în mod structurat și transparent în Fișele disciplinelor, care prezintă competențele vizate, conținutul temelor de studiu și metodele de predare și evaluare. Toate acestea sunt disponibile public pe site-ul UDCTGM, dar nu într-un spațiu virtual dedicat special programului de studiu în sine.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele sunt clar definite la nivel micro, sunt în concordanță cu Anexa 2. Discuțiile cu studenții și cadrele didactice au subliniat modelitățile în care se realizează definirea și evaluarea acestor rezultate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Reformularea mai specifică a rezultatelor învățării după formatul Anexei 2 din Standarde, pe web-site, într-o secțiune care să organizeze mai bine informațiile despre PSUL.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Examenele de evaluare pe parcurs sunt gândite ca examene și colocvii sumative. În planul de învățământ este trecută inclusiv forma acestora : scris sau oral. La discuția cu cadrele didactice s-au detaliat câteva modele de subiecte de examen sumativ, respectiv periodic. Itemii subiectelor de tip grilă sunt complecși, ca dificultate și acoperire a temelor studiate. Examenul de finalizare a studiilor are două componente, conform legii, proba 1 fiind Proba scrisă. Tematica este afișată pe site-ul universității. <https://cantemir.ro/universitate/informatii-studenti/examene-finale-licenta-disertatie-dppd/licenta/>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Examinarea pe parcurs și examenul de finalizare a studiilor respectă cerințele legale și se derulează conform regulamentelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Structurarea mai clară a bibliografiei în raport cu tematica probei 1 a examenului de licență.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea asigurării unei tranziții facile a absolvenților săi spre piața muncii, UDCTGM a organizat și oferă diverse servicii suport, adecvate fiecărei etape de pregătire.

Astfel, **Biroul operativ** oferă asistență și consiliere corespunzătoare oricărui candidat care ar dori să studieze în cadrul programelor de studii oferite de universitate, informându-i asupra condițiilor de admitere, actelor necesare pentru înscriere, profilul activităților de învățare, oportunitățile și serviciile de studiu oferite, perspectivele de calificare;

Apoi, pe parcursul studiilor universitare de licență și masterat, **CCOC** joacă un rol deosebit de important în orientarea și consilierea studenților pentru a-și alege cele mai potrivite rute de învățare și a-și personaliza traseul profesional;

Pregătirea practică din timpul **aplicațiilor în teren**, precum și practica profesională inclusă în planul de învățământ al PSUL Geografia turismului se dovedesc a fi deosebit de utile în formarea competențelor specifice, care le facilitează studenților tranziția spre piața muncii, ei familiarizându-se deja a priori, cu cerințele operaționale de lucru din Domeniul Geografiei și însușindu-și metode de lucru corespunzătoare (GIS, digitale etc.);

**Colaborarea permanentă** cu potențiali angajatori instituționali și privați locali reprezintă, de asemenea, o cale importantă prin care se asigură nu numai actualizarea conținutului și mai ales a metodelor de predare-învățare a diverselor discipline din planul de învățământ, ci și orientarea în carieră a studenților, prin asigurarea condițiilor operaționale concrete de efectuare a practicii de specialitate și oferirea unui permanent feedback referitor la rezultatele vizate ale învățării.

Nu în ultimul rând, organizarea diverselor evenimente informative, de tipul **Zilei Porților Deschise**, precum și participarea activă în cadrul unor workshopuri și târguri de joburi, constituie o altă cale suplimentară prin care universitatea, în colaborare cu angajatorii și absolvenții diverselor programe de studii îi sprijină pe studenți în alegerea viitoarei lor rute profesionale și de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate aceste preocupări au caracter instituționalizat permanent, inserția absolvenților pe piața muncii se stimulează într-un mod asumat și conștient.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Admiterea se realizează conform legii. Este reglementată prin Regulamentul admiterii pe universitate, pe baza unor criterii clare specificate pentru domeniul Geografie, p. 3: „evaluarea performanțelor școlare, 100% media la BAC”.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Regulamentele și procedurile de admitere sunt aplicate. Comunicarea se realizează fizic și online pe pagina facultății. Vizita la secretariat a dovedit aplicarea acestora.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări: Nu sunt](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Regulamentul admiterii se bazează pe legislația în vigoare și pe Cartă. Sunt asigurate implicit principiile egalității de șanse. Se pot înscrie și cetățeni UE și SEE. Fiind o universitate privată, mecanismele de sprijin direct sunt destul de limitate: studenții cu situații financiare precare beneficiază de reduceri/scutiri parțiale ale taxei de școlarizare, în baza unei proceduri interne. Există o Metodologie de sprijin care cuprinde și capitole pentru studenții cu CES.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Echitatea și egalitatea de șanse sunt respectate la admitere.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări: Precizarea explicită a principiilor și în regulamentul admiterii.](#)

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Parcursul academic al studenților (admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor) este reglementată prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Analiza semestrială și implementarea măsurilor remediale se realizează de către membri comunității academice asistați de Comisia de asigurare și evaluare a calității. Raportul CEAC are un grafice cu rezultatele analizelor. Raportul decanului conține date despre:

- evoluția numărului de studenți înmatriculați, în scădere

An universitar	GTI	GTII	GTIII	Total
2021-2022	24	17	16	57
2022/2023	33	14	16	63
2023/2024	20	23	13	56



2024/2025	20	16	19	55
2025/2026	23	9	14	46

- gradul de promovare după primul an (50-60%, și reînmatricularea unor studenți în promoțiile ulterioare);
- rata de absolvire cu diplomă (79-100% din studenții anului III),
- strategiile și măsurile adoptate pentru optimizare. Ex. intensificarea și extinderea programelor de mentorat și consiliere academică, mai ales la GTI, diversificarea aplicațiilor de teren, utilizarea serviciilor pentru orientare în carieră.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului  
Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

#### Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În corelație cu Cadrul strategic privind internaționalizarea, HG 1524/2024, Facultatea are acțiuni pentru:

- îmbunătățirea calității educației și cercetării prin accesul la resurse și experiențe internaționale, transferul de cunoștințe și inovare relevante : mobilități outgoing cadre didactice, 55 mobilități de predare în perioada 2020-2025 acorduri cu 24 de universități (Albania, Argentina, Armenia, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Cambogia, Camerun, Canada, Chile, China, Congo, Egipt, India, Iordania, Japonia, Kenia, Kârgâzstan, Malaezia, Muntenegru, Peru, SUA, Taiwan, Ucraina, Uganda).
- atragerea de studenți și personal academic talentat din întreaga lume: 72 mobilități incoming pentru profesori și 5 pentru studenți din colaborări în cercetare prin publicarea de articole comune
- asigurarea unei experiențe internaționale de învățare pentru un număr de 5 studenți straini. Nu au existat mobilități outgoing pentru studenții români deși în timpul discuțiilor au fost enumerați câțiva factori de natură economică și personală individuală.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Acțiunile de internaționalizare sunt eficiente, există o mare varietate de mobilități internaționale în rândul cadrelor didactice pentru predare și formare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Marea varietate a statelor din care provin beneficiarii mobilităților de tip incoming din țări partenere ERASMUS+
- ✓ Recomandări: Creșterea vizibilității programelor ERASMUS+ și BIP pentru studenții interni.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare și de implementare a rezultatelor cercetării în actul didactic este pusă pe un plan important în cadrul instituției, facultății și a programului Geografia turismului. La nivel instituțional există direcții de cercetare asumate în Planul strategic de cercetare științifică, există un Centru de cercetare foarte activ și cu rezultate meritorii și se asigură mijloace și resurse pentru cercetare (aparatură de teren și laborator, laboratoare adecvate, acces la baze de date, bibliotecă). La nivelul corpului profesoral există preocuparea ca rezultatele cercetării (articole, cărți, comunicări științifice etc.) să fie implementate în fișele disciplinelor și în actul de predare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Învățarea bazată pe cercetare este aprofundată în cadrul mai multor discipline fundamentale și de specialitate, integrat cu participarea în colective de cercetare comune cu cadrele didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică :** Implicarea studenților de la programul Geografia turismului, alături de studenții ERASMUS în cercetarea științifică avansată cu publicarea de articole ISI cu factor de impact și în articole incluse în BDI.

✓ **Recomandări: Nu sunt**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții beneficiază la fiecare disciplină de ultimile rezultate obținute în cercetare de cadrele didactice, dar, în cadrul disciplinei Elaborarea lucrării de licență sunt ei înșiși protagoniștii cercetării efectuate pe teren și în laborator. La momentul vizitei la fața locului, din discuțiile cu reprezentanții Centrului de cercetare și cu cadrele didactice am constatat faptul că s-au obținut rezultate bune în activitatea de cercetare (publicații ISI, BDI, cărți și capitole în edituri recunoscute), că se organizează anual 7 conferințe științifice cu rezultate publicate în edituri naționale și internaționale. Din discuțiile cu studenții și absolvenții, cu cadrele didactice, după vizitarea bazei materiale, a rezultat că studenții sunt implicați activ în cercetarea pe teren, de laborator și sunt stimulați să participe la manifestările științifice instituționale și din afara universității proprii. Dotările din laboratoare susțin componenta de cercetare, iar profesorii angrenează studenții în munca de cercetare în teren: monitoring, culegere de informații, cartare etc. Cercetarea prin cercurile științifice studentești și prin organizarea unor echipe de cercetare sunt văzute de către managementul programului ca direcții necesare de ridicare a calității actului de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării este consistentă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Cultivarea în rândul studenților a unei culturi a cercetării științifice de înalt nivel și a necesității implementării rezultatelor științifice obținute în practică, în diferite sectoare în care aceștia au intenția să-și desfășoare în viitor activitatea.
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Impactul acțiunilor și procedurilor în îmbunătățirea calității educației la nivel de program de studii reiese din Raportul intern de evaluare a calității la nivel de UDCTGM realizat de comisia CEAC dar și din Raportul anual al decanului. Modul de implementare a direcțiilor strategice este comunicat în aceste tipuri de rapoarte anuale, disponibile pe site-ul IIS:

<https://cantemir.ro/departamente/managementul-calitatii/> la Rapoarte calitate și Rapoarte CEAC

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componenta organizatorică este preocupată de îmbunătățirea calității educației prin acțiuni dovedite la nivel de management strategic, managementul calității, structuri etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Sunt deja vizibile efectele recomandărilor de la ultima vizită de evaluare instituțională, mai 2025).
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor referitoare la întâlnirile cu părțile interesate, rezultă că angajatorii sunt mai predispuși să contribuie cu feed-back în zona conținuturilor și al practicilor de specialitate, pe când mediul academic se implică și la nivel de proceduri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sunt integrate opiniile membrilor comunității academice și a altor părți interesate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.



## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de asigurare a calității, coordonat de Prorectorul pentru managementul calității, evidențiindu-se organizarea ierarhică prin comisii CEAC la nivel de universitate și la nivel de facultate, cu reprezentare din partea tuturor domeniilor (Medicină, Geografie, Minorități).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

**CEAC se constituie în condițiile legii.**

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) și Manualul calității sunt aprobate de senatul universității.

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale la nivel de facultate și universitate. Dintre rezultate se pot menționa următoarele: evaluarea activității cadrelor didactice, monitorizarea continuă a gradului de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, planul de măsuri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare, OMEN 6869/2024. Comisia de etică funcționează după un regulament propriu, la care se adaugă Procedura operațională pentru desfășurarea activității comisiei de etică în cercetare. Comisia publică anual rapoarte anuale și rapoarte de caz. Nu au existat la nivel de PSUL sesizări ale comisiei de etică în ultimii 5 ani. Comisia de etică în cercetare a avut doar activitate de acordare a avizelor pentru conformitate legat de studii și proiecte de cercetare, conform cerințelor internaționale. Independența comisiei este asigurată prin procedurile de numire.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
<b>I.P.C.3.1.1</b>	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului. Dintre rezultate se pot menționa următoarele:

- Programele sunt monitoriate permanent de către decan și consiliul facultății, conform Regulamentelor cu componentă de monitorizare
- În anul 2025 au fost evaluate toate programele facultății
- Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

**Indicatorul este: îndeplinit**

<b>Indicatorul</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
<b>I.P.C.3.1.2</b>	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există o Metodologie proprie de evaluare anuală a cadrelor didactice aprobată de Senatul UDCTGM. Componentele procesului de evaluare sunt: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea managerială și evaluarea de către studenți. Rezultatele generale ale întregului proces de evaluare pentru intervalul 2020-2024 la nivelul Facultății de Geografie au fost pozitive. Există rapoarte sintetice cu privire la procesul de evaluare, iar rezultatele acestora sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice, analizate și discutate cu acestea.

Pe baza rapoartelor sintetice de evaluare, managementul intervine asupra componentelor care necesită îmbunătățiri și stimulează componentele pozitive, de bune practici. Identificarea în urma procesului a unor necesități ale studenților a condus la adaptări curriculare cu introducerea la nivelul programului de studiu de Geografia turismului a unor noi discipline sau la transformarea altora (de exemplu conținuturi din sfera GIS, reorganizarea practicii de specialitate). Prin procesul de evaluare a personalului didactic se promovează o cultură a calității în care tuturor componentelor implicate (studenți, profesori, management) li se dă posibilitatea de exprimare și implicare. Există la nivelul instituției, facultății și programului preocupări reale privind procesul de digitalizare a evaluării, de eliminare a unor aspecte de subiectivism din evaluare, de diversificare a instrumentelor de feedback, de comunicare personalizată a rezultatelor și de creștere a transparenței prin publicarea unor rapoarte anuale sintetice, anonimizate ale rezultatelor generale ale întregului proces de evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul universității și al facultății sunt analizate evaluările prestației cadrelor didactice. Sunt publicate grafice cu aceste rezultate pe site-ul universității, la CEAC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și le integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice. În timpul vizitei au fost clarificate semnificațiile unor criterii care la prima vedere par a fi mai subiective ( de exemplu: capitolul Complexitate, creativitate și disponibilitate la efort intelectual).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății. Interfața cu utilizatorul este decentă. Conținuturile sunt structurate pe programe de studii. La pagina facultății, implicare în societate, respectiv la avizier, sunt informații specifice de organizare a activităților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Accesul la informațiile de interes public despre programul de studii Geografia turismului este asigurat de websiteul dedicat, conținuturile și interfața fiind adecvate dar optimizabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Gruparea informațiilor care țin de programul de studii în locații mai apropiate, creșterea nivelului de organizare a informațiilor pe website.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există și o pagină dedicată informațiilor de interes public (<https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/>). Procesele decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care pe lângă corpul principal de prevederi au și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, postarea într-o secțiune dedicată informațiilor publice, normele legislative pe care se bazează acestea etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesele decizionale la nivel de facultate sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată la nivel de universitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Geografie a UDCTGM se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic, baza materială etc. Publică anual rapoarte aferente direcțiilor de management: Raportul decanului, Raportul comisiei CEAC, Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice, Starea bazei materiale etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Geografia turismului funcționează conform legii. A fost implicat în procedurile de evaluare externă astfel:

- Acreditare: **ARACIS 2011**, HG. 966/2011, 120 de locuri,
- Evaluare periodică, conform Rapoartelor **AHPGS** din documente suplimentare, Anexa 5:
  - **Prima evaluare periodică:**  
În **Julie 2016** universitatea depune cererea de evaluare periodică a PSUL GT la AHPGS  
Vizita a avut loc în perioada **11-13 martie 2018 (p.3)**  
Decizia de menținere a acreditării **15 mai 2018 (p.32)**.  
În **Anexa\_la\_HG\_326-2019**, menținerea acreditării, 100 de locuri, cu \*.
  - **A doua evaluare periodică:**  
În **15 octombrie 2022** universitatea depune cererea de evaluare periodică a PSUL GT la AHPGS (p. 44)  
Vizita a avut loc în perioada **30-31 ianuarie 2024 (p. 47)**.  
Decizia de menținere a acreditării **14 mai 2024 (p.32)**.  
**HG. 412\_2025**, menținerea acreditării, 100 de locuri, cu \*.



În toate HG-urile de după 2019 inclusiv, Geografia turismului este trecută cu „\*Specializări evaluate de către Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania AHPGS” - Accreditation Agency in Health and Social Sciences - <https://www.ahpgs.de/en>

Agenția este membră EQAR, conform [https://backend.deqar.eu/reports/EQAR/2024-07\\_RenewalDecision\\_A145\\_AHPGS.pdf](https://backend.deqar.eu/reports/EQAR/2024-07_RenewalDecision_A145_AHPGS.pdf).

La ora actuală, conform aceleiași agenții, programul de Geografia Turismului este în termen până la 30.09.2029 (p. 78).

După evaluarea instituțională realizată de ARACIS în anul 2025, au fost evidențiate aspecte legate de metodologia evaluării și s-a inițiat procesul de evaluare a PSUL de către ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Geografia turismului a trecut prin procesele de evaluare externă, inițial ARACIS, după care de către AHPGS, cu întâzieri de 1- 2 ani. Pentru a evita acest inconvenient, UDCTGM a inițiat procedura de evaluare externă cu ARACIS înainte de expirarea termenului.

Ritmicitatea evaluărilor externe nu s-a putut realiza din cauza sistemului de lucru la AHGPS, cu proceduri care au durat 2 ani, chiar dacă prima procedură s-a declanșat la timp, după 5 ani de la acreditare, iar a doua la 4 ani și 6 luni de la decizia anterioară.


Prin urmare, evaluările externe ale PSUL au fost finalizate cu următoarele intervale:

Acreditare (2011) – 7 ani - Menținerea acreditării (2018) – 6 ani - Menținerea acreditării (2024)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Demararea procedurilor pentru evaluare externă cu cel puțin 9 luni înainte de data expirării deciziilor consiliului ARACIS

Indicatorul este: neîndeplinit

#### IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Este un program coerent, similar celor de Geografia turismului din România</li> <li>✓ implicarea geografilor în managementul Universității asigură o coerență la nivel strategic</li> <li>✓ Sunt deja vizibile efectele recomandărilor de la ultima vizită de evaluare instituțională, mai 2025</li> <li>✓ baza materială generoasă</li> <li>✓ Demararea unui proiect de investiții pentru SMART building care integrează toate spațiile universității.</li> <li>✓ cadre didactice cu activitate corespunzătoare</li> <li>✓ Încadrarea întregului personal didactic în domeniul și pe disciplinele în care și-au consolidat în timp pregătirea și expertiza. Instituția de învățământ caută în permanență soluții pentru dezvoltarea profesională a resursei umane, făcând eforturi materiale semnificative pentru susținerea reală a acestui obiectiv.</li> <li>✓ curriculum cu o importantă amprentă geografică fundamentală</li> </ul>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentarea sumară a implicării angajatorilor în optimizarea procedurilor și regulamentelor</li> <li>✓ Formatul standardizat de plan de învățământ cuprinde disciplinele facultative deasupra liniei cu numărul total de ore</li> <li>✓ Pagina de preambul a planului de învățământ nu surprinde rezultatele învățării din sfera turismului.</li> <li>✓ Structura actuală a web-siteului are informațiile legate de programul de studii în locații diferite, dificil de găsit.</li> <li>✓ Regulamentul admiterii conține</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ relația de strânsă colaborare cu factorii interesați, mediul socio-economic, Inspectoratul școlar județean și câteva agenții regionale asigură vizibilitate și o bună inserție pe piața muncii a absolvenților</li> <li>✓ Prin consultări periodice cu reprezentanți ai diverșilor angajatori, se identifică noi ocupații emergente în domeniul Geografiei și Turismului, în vederea adaptării dinamice și prompte a planurilor de învățământ și documentelor subsecvente.</li> <li>✓ Marea varietate a statelor din care provin beneficiarii mobilităților de tip incoming din țări partenere ERASMUS+ Implicarea studenților de la programul Geografia turismului, alături de studenții ERASMUS în cercetarea științifică avansată cu publicarea de articole ISI cu factor de impact și în articole incluse în BDI.</li> <li>✓ Cultivarea în rândul studenților a unei culturi a cercetării științifice de înalt nivel și a necesității implementării rezultatelor științifice obținute în practică, în diferite sectoare în care aceștia au intenția să-și desfășoare în viitor activitatea.</li> </ul>		<p>putine principii, față de cele precizate în cartă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea programelor intensive mixte (BIP-Blended Intensive Programmes) în rândul studenților.</li> </ul>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poziția strategică în județul Mureș, cu singura facultate de Geografie din județ</li> <li>✓ Proiecte care facilitează implicarea în mediul socio-economic prin activități academice: studii, manifestări științifice, strategii etc.</li> <li>✓ Dezvoltarea departamentului de la Ferrara.</li> </ul>	<p><b>⬇</b></p> <p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea numărului de studenți înmatriculați, pe fondul dificultăților economice generale din societate</li> <li>✓ Promovabilitatea mai scăzută după anul I, chiar dacă ulterior se reiau studiile, afectează parcursul</li> <li>✓ Instabilitatea generală care poate afecta atragerea de studenți străini</li> </ul>

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror	Î	Nu sunt



	funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Documentarea mai detaliată a activităților de implicare a angajatorilor la capitolele regulamente, proceduri și metodologii.
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Deși nu se întrevede o creștere semnificativă a numărului de candidați în perioada următoare, atragerea de cadre didactice tinere ar putea fi prospectată
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu sunt
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu sunt
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu sunt
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			
9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Formatul standardizat de plan de învățământ cuprinde disciplinele facultative deasupra liniei cu numărul total de ore. Întrucât calculul sumei cuprinde doar numărul de ore obligatorii, este necesară o ajustare a tabelului la semestrele I-IV.
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu sunt



11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Afișarea pe pagina de preambul a planului de învățământ a rezultatelor din sfera turismului.
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu sunt
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu sunt
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Promovarea mai activă a programelor intensive mixte (BIP-Blended Intensive Programmes) care să îmbine mobilitățile internaționale fizice, de scurtă durată, cu cele de colaborare virtuală curentă, pentru a crește accesibilitatea lor în rândul studenților.
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu sunt
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Luarea în considerare a montării unui lift
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Reformularea mai specifică a rezultatelor învățării după formatul Anexei 2 din Standarde, pe web-site, într-o secțiune care să organizeze mai bine informațiile despre PSUL.
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Structurarea mai clară a bibliografiei în raport cu tematica probei 1 a examenului de licență.
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Nu sunt
20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu sunt
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și	Î	Precizarea explicită a principiilor și în regulamentul admiterii.



	educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu sunt
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Creșterea vizibilității programelor ERASMUS+ și BIP pentru studenții interni.
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu sunt
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>			
26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu sunt
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Nu sunt
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu sunt
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu sunt
31.	<b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu sunt
32.	<b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt
33.	<b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt

34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Gruparea informațiilor care țin de programul de studii în locații mai apropiate, creșterea nivelului de organizare a informațiilor pe website.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Demararea procedurilor pentru evaluare externă cu cel puțin 9 luni înainte de data expirării deciziilor consiliului ARACIS

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	0	1
Total	37	0	1

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

PSUL Geografia turismului a UDCTGM este un program structurat după tipicul programelor similare din țară. Are o importantă componentă geografică fundamentală, fapt care le conferă absolvenților o bună inserție pe piața muncii, inclusiv în domenii conexe. Asigurarea calității este o preocupare continuă, dar mai ales după importantul feed-back primit la evaluarea instituțională din 2025 și de la partenerii-părți interesate (studenți, absolvenți angajatori), optimizarea regulamentelor și a procedurilor fiind evidentă. Cadrele didactice sunt implicate intens în procesele de asigurare a calității datorită faptului că sunt bine reprezentate în structurile de conducere ale universității: Rectorul, un prorector, un director de centru de cercetare, asigurând astfel coerența dintre aspectele strategice și cele executive de la nivelul facultăților. Cadrele didactice au activitate de cercetare care se reflectă în fișele disciplinelor predate și în tipologia activităților cu studenții. Facultatea de Geografie este foarte activă la capitolul internaționalizare, cu o serie de proiecte de cercetare și mobilități. Baza materială este adecvată, atât spațiile didactice cât și cele de studiu, conviviale. Studenții sunt cuprinși într-o organizație tânără, cu activități mai puțin complexe



decât în centrele mari, dar sunt mai activi la partea de activități de teren, cercuri studentești, proiecte inovative.

*Se propune o decizie și se motivează:*

*2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*

✓ *menținerea acreditării*

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*