



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AP)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
Facultatea:	Facultatea de Administrație Publică
Domeniul de licență:	Științe Administrative
Programul de studii universitare de licență:	Administrație publică
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	Municipiul București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Ana Maria BERCU	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator	
4.	Studentă Sandra-Ofima VLAD	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în perioada 11.05.2026 – 13.05.2026 cu ocazia vizitei de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență "Administrație Publică" (IF) din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (în continuare SNSPA). Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru programul de studii universitare de licență "Administrație publică" (IF), domeniul de licență "Științe Administrative", a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator comisie
2.	Prof.univ.dr. Ana Maria BERCU	Expert evaluator
3.	Conf.univ.dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator
4.	Studentă Sandra-Ofima VLAD	Student evaluator

Descrierea instituției de învățământ superior

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) este o instituție publică de învățământ superior, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 183/1991 (HG nr. 183/1991 privind organizarea SNSPA și HG nr. 542/1995 privind reorganizarea SNSPA), reorganizată și consolidată prin Hotărârea Guvernului nr. 542/1995. De la înființare, SNSPA s-a afirmat ca instituție de referință în sistemul românesc de învățământ superior în domeniul științelor sociale, specializată în formarea de competențe pentru guvernare, administrație publică, politici publice, relații internaționale, științe politice, comunicare și management.

Pe parcursul evoluției sale instituționale, SNSPA a dezvoltat progresiv o ofertă educațională diversificată, acoperind toate ciclurile de studii universitare, programe universitare de licență, masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare, răspunzând astfel nevoilor în continuă schimbare ale pieței muncii din sectorul public și ale societății românești în ansamblu.

Misiunea instituțională asumată de SNSPA vizează formarea profesională și civică a studenților, pregătirea acestora pentru integrarea pe piața muncii, precum și sprijinirea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții, printr-o ofertă educațională relevantă și prin activități susținute de cercetare și cooperare academică internațională.

Aceasta este operaționalizată printr-un set coerent de documente strategice și instrumente de planificare, care definesc direcțiile prioritare de dezvoltare pentru perioada curentă de referință. Dintre acestea, echipa de evaluare a luat în considerare: Plan strategic, Strategia de cercetare a SNSPA, Program managerial Rector SNSPA 2024-2029, Program managerial Decan FAP 2024-2029, Program managerial Director Departament Drept 2024-2029, Program managerial Director Departament Economie și Politici Publice 2024-2029, Program managerial Director Departament Management Public, pentru aceeași perioadă.

La momentul realizării prezentei evaluări, SNSPA derulează un proces de consolidare și modernizare a politicilor interne privind calitatea, aliniat la evoluțiile din Spațiul European al Învățământului Superior și la cerințele specifice ale profesiilor din sectorul public, într-un context socio-economic în continuă transformare. Cadrul normativ intern, misiunea, obiectivele și atribuțiile instituționale sunt stabilite prin Carta universitară, document fundamental al guvernanței SNSPA.

Conducerea SNSPA este exercitată în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și ale Cartei universitare, prin structurile reprezentative ale comunității academice: Senatul universitar, Consiliul de Administrație și Rectorul instituției.

Din punct de vedere structural, SNSPA este organizată în facultăți și departamente academice, fiecare cu structuri proprii de conducere. La momentul evaluării, instituția cuprinde următoarele structuri academice: Facultatea de Administrație Publică (FAP), care include Departamentul de Drept, Departamentul de Economie și Politici Publice și Departamentul de Management Public; Facultatea de Științe Politice; Facultatea de Management; Facultatea de Comunicare și Relații Publice; Departamentul de Relații Internaționale și Integritate Europeană.

SNSPA face dovada unui parcurs sistematic și consistent al procedurilor de evaluare externă a calității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii.

La nivel instituțional, SNSPA a fost supusă evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2021, în urma căreia instituției i-a fost acordat calificativul "Universitate cu grad de încredere ridicat", confirmând capacitatea sa de a organiza și desfășura activitate de învățământ superior la standardele naționale și europene în vigoare. Programul de studii "Administrație Publică" (IF) a fost inclus în evaluarea instituțională din 2021 și face obiectul prezentei evaluări periodice din ciclul curent.

Suplimentar evaluărilor ARACIS, programul a fost evaluat în anul 2025 și a obținut acreditarea acordată de EAPAA (*European Association of Public Administration Accreditation*) pentru o perioadă de 8 ani, recunoaștere care atestă conformitatea programului cu standardele europene de referință în domeniul administrației publice și care conferă programului o dimensiune de recunoaștere internațională distinctă față de evaluarea națională realizată de ARACIS.

Aceste parcursuri de evaluare externă demonstrează angajamentul instituțional al SNSPA față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității, atât în plan național, cât și în plan european.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a programului de studii universitare de licență „Administrație publică”, domeniului de licență „Științe administrative” s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv:

Anexa 1: Comisia de mentori 2025-2026

Anexa 2: Evaluarea satisfacției studenților 2021-2022

Anexa 3: Evaluarea satisfacției studenților 2022-2023

Anexa 4: Evaluarea satisfacției studenților 2023-2024

Anexa 5: Evaluarea satisfacției studenților 2024-2025

Anexa 6: Spații SNSPA FAP

Anexa 7: Software SNSPA

Anexa 8: Periodice și baze de date

Anexa 9: State de funcții

Anexa 10: Diplome doctor

Anexa 11: Beneficiari mobilități Erasmus+

Anexa 12: Situație Școală Doctorală AP

Pagina web a facultății <https://administratiepublica.eu/>

La FAP a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

- săli de curs/de seminar, laboratoare de informatică, amfiteatru;
- secretariatul FAP;
- centrul studentesc;
- biblioteca.

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii SNSPA și FAP: Conf.univ.dr. Crina Rădulescu – Prorector, Conf.univ.dr. Diana-Camelia Iancu – Decan, Conf. univ. dr. Teodora Ioana BIȚOIU – Prodecan, Conf.univ.dr. Mihaela Victorița Cărbășan – Prodecan, Conf. univ.dr. Corina-Georgiana Antonovici (Director Departamentul de Management Public), Conf.univ.dr. Mădălina Cocoșatu (Director Departamentul de Drept), Conf.univ.dr. Adelina Dumitrescu-Peculea (Director Departamentul de Economie și Politici Publice).
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Conf.univ.dr. Diana – Camelia Iancu, Conf.univ.dr. Corina-Georgiana Antonovici, Conf.univ.dr. Mădălina Cocoșatu, Conf.univ.dr. Adelina Dumitrescu-Peculea, Conf.univ.dr. Crina Rădulescu, Conf.univ.dr. Teodora Ioana Bițoiu, Conf.univ.dr. Cătălin Vrabie, Lect.univ.dr. David Diaconu. Responsabil asigurare calitate: Conf.univ.dr. Mihaela Victorița Cărbășan.
- 12 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții;
- 9 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență;
- 5 reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare ale FAP;
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: la nivelul universității/facultății: Conf.univ.dr. Mihai-Alexandru Ghigiu (Președinte CEAC-SNSPA), Conf.univ.dr. Cristina Nicolescu (membru CEAC), Conf.univ.dr. Mihaela-Victorița CĂRĂUȘAN (CEAC-FAP), Conf. univ. dr. Teodora-Ioana BIȚOIU (CEAC-FAP), Conf.univ.dr. Corina-Georgiana ANTONOVICI (CEAC-FAP), Conf.univ.dr. Mădălina COCOȘATU (CEAC-FAP), Lucian VINETICU (student – (CEAC-FAP)
- secretar șef Roxana Vulpe, secretare program – Ioana Dinu, Laura Popescu.
- reprezentanți ai Comisiei de etică a SNSPA: Conf.univ.dr. Dragos Jaliu și student George Valentin Chiriac,
- reprezentanți ai Comisiei de etică a FAP: Conf.univ.dr. Crina RĂDULESCU, Conf. univ. dr. Cezar MANDA, Conf. univ. dr. Adelina DUMITRESCU-PECULEA, Conf.univ.dr. Bogdan BERCEANU

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de

performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor și domeniilor de studii derulate în cadrul facultății, care include:

- Departamente didactice responsabile de organizarea și coordonarea programului de studii Departamentul de Drept, Departamentul de Economie și Politici Publice, Departamentul de Management Public;
- Comisia de calitate de la nivelul FAP care urmărește implementarea politicilor de asigurare a calității la nivelul facultății;
- Reprezentanți ai conducerii facultății responsabili cu relația cu partenerii economici, având rol de legătură permanentă între instituție și agenții economici;
- Consiliul FAP care validează politicile și strategiile aplicate la nivel de program.

Activitatea acestor componente este reglementată de următoarele documente:

- Carta SNSPA;
- Regulament de organizare și funcționare a SNSPA;
- Plan strategic SNSPA;
- Proceduri interne de asigurare a calității.

Aceste documente sunt supuse unui ciclu de revizuire periodică, de regulă anuală sau la doi ani, fundamentat pe feedback-ul părților interesate, pe evoluțiile cadrului legislativ aplicabil și pe concluziile evaluărilor interne de calitate. La momentul desfășurării prezentei evaluări externe, instituția se află în proces activ de actualizare și aprobare a unui număr de regulamente și proceduri interne, proces generat atât de modificările legislative recente, cât și de angajamentul asumat al SNSPA față de alinierea continuă a normelor proprii la standardele naționale și europene în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii universitare de licență "Administrație Publică" (IF) este organizat și funcționează în cadrul Facultății de Administrație Publică din structura Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), instituție publică de învățământ superior acreditată, care își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările naționale aplicabile sistemului de învățământ superior și cu standardele de asigurare a calității.

La nivel instituțional, Facultatea de Administrație Publică este structură academică de bază a universității, organizată și guvernată de Carta SNSPA, de regulamentele interne aprobate de Senatul universitar (regulamente de studii, de evaluare, de etică și integritate academică, regulament studențesc) și de deciziile Consiliului de Administrație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

SNSPA face parte din alianța europeană CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale. Consorțiul reunește zece instituții de învățământ superior de prestigiu: Sciences Po (Franța), Bocconi University (Italia), Central European University (Austria), European University Institute (organizație interguvernamentală europeană), Hertie School (Germania), SNSPA (România), Stockholm School of Economics (Suedia), IE University (Spania), SGH – Warsaw School of Economics (Polonia) și London School of Economics and Political Science (Marea Britanie).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA demonstrează un angajament consistent față de principiul incluziunii în procesele decizionale, implicând activ toate categoriile de părți interesate – cadre didactice, studenți și personal administrativ – în elaborarea, avizarea, aprobarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul FAP. Documentele normative interne sunt supuse dezbaterii în cadrul Senatului universitar, al Consiliului de Administrație și al Consiliului Facultății înainte de adoptarea formală, opiniile membrilor facultăților și departamentelor fiind colectate și luate în considerare în mod sistematic, asigurând coerența dintre normele interne și realitățile activității academice curente.

Implicarea studenților în procesele decizionale depășește nivelul reprezentării minimale prevăzute de lege. La nivelul Senatului SNSPA, reprezentarea studentescă este de peste 25% din totalul membrilor (Componentă Senat SNSPA), iar în Consiliul de Administrație reprezentantul studenților provine din comunitatea studentescă a FAP. La nivelul facultății, Consiliul și comisiile sale de lucru (Comisii de lucru ale Consiliului facultății) includ reprezentanți ai studenților, care participă efectiv la dezbaterile și avizarea documentelor normative. Prin intermediul acestor reprezentanți, conducerea SNSPA și a facultății este informată în mod continuu cu privire la opiniile și propunerile comunității studentești, acestea fiind integrate în procesul de adoptare și revizuire periodică a regulamentelor și procedurilor. Un instrument suplimentar de consultare și participare îl reprezintă Comisia de mentorat a FAP – un corp mixt format din studenți și cadre didactice, care funcționează activ și contribuie la dezvoltarea și îmbunătățirea ofertei de servicii academice și de suport. (Anexa 1. Comisia de mentori studenți 2025-2026, Tutori cadre didactice).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FAP există și sunt utilizate mecanisme sistematice prin care sunt colectate opiniile diferitelor categorii de părți interesate cu privire la calitatea pregătirii profesionale a studenților și absolvenților, la relevanța ofertei educaționale și la alte aspecte ale vieții universitare. Acestea includ evaluarea periodică a satisfacției studenților față de activitatea didactică, dialogul cu absolvenții prin intermediul inițiativelor de tip webinar (Webinariile #IN VERO), consultările cu parteneri din mediul public – Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Asociația Municipiilor din România, Institutul Național de Administrație, Ascendia, Asociația Română de Smart City – precum și participarea corpului profesoral în comisii de specialitate și comitete consultative în domeniul administrației și funcției publice.

Pe baza acestor opinii, coroborate cu evoluțiile legislative, schimbările din sistemul administrației publice și cu principiul autonomiei universitare, FAP adoptă, atunci când este cazul, revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Consultările cu partenerii externi sunt valorificate concret prin actualizarea conținuturilor educaționale – inclusiv prin inițiative de tip Hackathon – reconfigurarea regulamentelor interne asociate practicii complementare și consolidarea relevanței profesionale a programului evaluat prin organizarea unor conferințe internaționale cu caracter aplicat și participarea activă a cadrelor didactice în structuri consultative de specialitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Diversitatea și funcționalitatea mecanismelor de consultare cu părțile interesate – studenți, absolvenți, angajatori și parteneri din administrația publică, implicarea activă și constantă a acestora în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, precum și capacitatea demonstrată a facultății de a valorifica concret feedback-ul primit, asigurând un proces decizional transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, cercetare și administrație, corespunzătoare ca suprafață, dotare și funcționalitate cerințelor unui mediu academic modern, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Programul de studii universitare de licență "Administrație Publică" (IF) beneficiază de infrastructura proprie a SNSPA, adecvată desfășurării tuturor activităților didactice prevăzute în planul de învățământ - cursuri, seminare, laboratoare și proiecte. (Anexa 6. Spații SNSPA FAP). Sediul principal al SNSPA, situat în Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, București, operațional din octombrie 2014, cu regim de înălțime 2S+P+8E, asigură infrastructura necesară desfășurării procesului educațional. Aceasta include 3 amfiteatre cu o capacitate de 228 de locuri fiecare, 45 de săli de curs și seminar, 4 laboratoare IT, o bibliotecă cu sală de lectură și acces la o bibliotecă electronică. Toate spațiile utilizate pentru programul evaluat sunt corelate cu dimensiunea formațiilor de studiu, respectând normele privind suprafața minimă pe loc: cursurile se desfășoară în amfiteatre și săli de capacitate corespunzătoare, iar seminarele se organizează în săli adaptate grupelor, de aproximativ 30 de locuri. Clădirea este dotată cu lifturi și soluții de accesibilitate funcționale, asigurând condiții adecvate inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Infrastructura este completată de sediul din Str. Povernei și de Centrul Internațional de Conferințe Batiștei, care include săli suplimentare de curs și seminar, utilizate pentru activități academice complementare și administrative. În situații excepționale, continuitatea procesului didactic este asigurată prin infrastructura digitală instituțională, documentată prin utilizarea platformei Cisco Webex. (Anexa 7. Software SNSPA).

Studenții programului evaluat beneficiază de un set integrat de facilități și servicii de suport academic și administrativ. Infrastructura digitală include acces la rețeaua Wi-Fi în campus, platforma Moodle (apcampus.ro) - utilizată pentru organizarea materialelor didactice, comunicare, gestionarea activităților de învățare și suport pentru evaluare - și platforma Whaller (mycivica.eu), dedicată interacțiunii în cadrul Alianței europene CIVICA.

Biblioteca SNSPA sprijină studiul individual și activitățile de documentare academică, iar Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP) pune la dispoziția studenților spații specializate de consiliere și dezvoltare profesională. În perspectivă, baza materială a facultății este în curs de modernizare: prin finanțare PNRR este planificată dotarea a trei laboratoare cu echipamente noi, în vederea consolidării infrastructurii utilizate pentru activitățile aplicative și pentru integrarea resurselor digitale în procesul educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA dispune de spații proprii pentru activități didactice - cursuri, seminare și laboratoare, corespunzătoare ca suprafață, capacitate și dotare tehnică tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de licență "Administrație Publică" (IF) supus evaluării. La vizita de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate sunt echipate adecvat pentru un proces educațional modern, clădirea principală asigurând totodată condiții de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. Există o preocupare continuă și documentată a instituției pentru asigurarea unor condiții optime de studiu și suport pentru studenți, concretizată prin servicii de consiliere profesională, infrastructură digitală funcțională și planuri de investiții în curs de implementare prin finanțare PNRR, care vizează modernizarea dotării laboratoarelor și consolidarea resurselor digitale utilizate în activitățile aplicative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesul sistematic și diversificat al comunității academice la resurse electronice de documentare științifică, asigurat prin Biblioteca SNSPA, care gestionează abonamente active la 11 baze de date full-text de referință internațională - EBSCO, Cambridge Core, JSTOR, SpringerLink, ScienceDirect, ProQuest, Emerald Insight, SAGE Journals, Taylor & Francis Online, Wiley Online Library și European Review of Books, precum și la 2 baze de date bibliometrice de impact - Web of Science (Clarivate) și Scopus.

Posibilitatea de acces mobil de la distanță, facilitată prin conturi individuale și documentată printr-un ghid de utilizare actualizat în 2024, sporește semnificativ accesibilitatea acestor resurse pentru studenți și cadre didactice.

Existența unui Centru de Documentare Europeană în cadrul Bibliotecii SNSPA, structură specializată care oferă acces la resurse documentare privind legislația, politicile și instituțiile Uniunii Europene, cu relevanță directă pentru profilul programului de Administrație publică evaluat și care reprezintă o facilitate distinctivă față de oferta standard a instituțiilor de învățământ superior comparabile.

Disponibilitatea unui catalog online al bibliotecii (biblioteca.snspa.ro) și a platformei instituționale Academic Advance Hub (academicadvancehub.snspa.ro), care completează infrastructura digitală de documentare și sprijin academic, asigurând studenților și cadrelor didactice acces integrat la resurse atât în format fizic, cât și în format electronic.

Aceste facilități, considerate în ansamblu, depășesc oferta standard a instituțiilor de învățământ superior comparabile și demonstrează angajamentul SNSPA față de asigurarea unui mediu academic favorabil cercetării și dezvoltării profesionale a studenților și cadrelor didactice.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA asigură întreținerea și gestionarea optimă a patrimoniului mobil și imobil printr-o echipă tehnică dedicată, care operează în cadrul Direcției Generale Administrative și asigură funcționarea continuă a infrastructurii utilizate pentru procesul educațional. Activitățile de întreținere curentă sunt completate de lucrări periodice de renovare și modernizare, care vizează menținerea spațiilor didactice și administrative la standarde adecvate unui mediu academic modern. Un exemplu concret îl reprezintă procesul în curs de amenajare și dotare a laboratoarelor cu echipamente noi, finanțat prin PNRR, care va consolida semnificativ infrastructura utilizată pentru activitățile aplicative ale programului de licență Administrație Publică (IF). Responsabilitatea pentru implementarea normativelor interne privind utilizarea și întreținerea patrimoniului revine, la nivelul FAP, administratorului facultății și Decanatului, în colaborare cu serviciile suport ale universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Constatările din cadrul vizitei la fața locului confirmă că spațiile utilizate pentru programul evaluat sunt menținute în stare bună de funcționare și că există o preocupare instituțională continuă și documentată pentru modernizarea infrastructurii. Existența unei echipe tehnice dedicate la nivel universitar garantează reactivitatea și continuitatea intervențiilor de întreținere, eliminând riscul deteriorării condițiilor de studiu și muncă. Investițiile în curs prin finanțare PNRR demonstrează că SNSPA abordează gestionarea patrimoniului nu doar din perspectiva mentenanței reactive, ci și a dezvoltării proactive a infrastructurii, în concordanță cu cerințele unui proces educațional modern și orientat spre aplicabilitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Abordarea integrată a gestionării patrimoniului - care combină întreținerea curentă asigurată de echipa tehnică dedicată cu investițiile planificate în modernizarea infrastructurii didactice prin finanțare PNRR reprezintă un model de administrare sustenabilă și orientată spre dezvoltare, cu impact direct asupra calității condițiilor de studiu și cercetare oferite studenților și cadrelor didactice.

Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.

Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.

Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului de licență "Administrație Publică" (IF), atât din perspectiva personalului de conducere și administrativ, cât și a personalului didactic. Personalul de conducere este selectat și ales în baza legii și a regulamentelor interne, condițiile de acces, promovare și conduită pentru personalul administrativ și didactic auxiliar fiind reglementate prin norme proprii. Personalul didactic este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite instituțional, în conformitate cu prevederile legale și metodologiile proprii ale SNSPA.
FAP asigură acoperirea integrală, numerică și calitativă, a activităților didactice prevăzute în planul de învățământ pentru întreg ciclul programului evaluat. Statele de funcții pentru anul universitar 2025–2026 cuprind 20 de posturi la Departamentul de Management Public, 30 la Departamentul de Drept și 22 la Departamentul de Economie și Politici Publice (Anexa 9. State de funcții). În programul evaluat sunt antrenate 48 de cadre didactice – 32 de cadre didactice titulare și titularizate în SNSPA, 5 doctoranzi, 8 cadre asociate având titlul de doctor și 3 experți asociați, ceea ce reprezintă un procent de 66,66% titulari raportat la numărul total. Dintre acestea, 40 dețin titlul de doctor în domeniul postului sau în domenii relevante disciplinelor predate, 5 sunt doctoranzi în științe administrative sau științe politice în SNSPA, iar 3 sunt experți din sectorul public, colaboratori la disciplina Practică de specialitate, ale căror competențe au fost confirmate prin hotărâre a Senatului SNSPA. Participarea colaboratorilor externi în program a fost discutată și aprobată de către Consiliul Facultății de Administrație Publică, respectiv Consiliul de Administrație și Senatul SNSPA pe baza dosarelor depuse de aceștia.
Numărul de posturi aferente specializării este 15,94 iar numărul de posturi acoperite de titulari este de 13,04 (81,81% din totalul posturilor). Din posturile ocupate de titulari, un număr de 5,46 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri (41,87%). Raportul studenți/cadru didactic este unul favorabil, de 10,54 (506 studenți pe cei 3 ani de studii/48 cadre didactice = 10,54).
Cadrele didactice ale FAP sunt membre ale unor asociații profesionale de referință în domeniu – EGPA, NISPAcee, IIAS, European Law Institute – și contribuie activ la activitatea unor organizații internaționale precum Consiliul European, Banca Mondială și American Society for Public Administration. Acestea sunt implicate în proiecte de cercetare interdisciplinare și participă activ în cadrul consorțiului CIVICA. La nivelul facultății există o practică sistematică de actualizare a competențelor, prin sesiuni de formare în domenii precum utilizarea platformelor educaționale digitale, inteligența artificială, leadership public, GDPR și audit intern, atât personalul didactic, cât și cel administrativ beneficiind de mobilitățile de predare și formare oferite prin Programul Erasmus+ (Anexa 11. Beneficiari mobilități Erasmus+).
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care deservește programul de licență "Administrație publică". Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de 66,66% cu cadre didactice titulare asigură stabilitate și continuitate, iar numărul de 2 profesori (4,16%), 16 conferențieri (33,33%), 7 lectori (14,58%), 7 asistenți (14,58%) și 16 cadre didactice asociate – 33,33% garantează calitate superioară în predare și cercetare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate. Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice. Estimare raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA demonstrează un angajament consistent și susținut față de dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și administrativ, implementând politici active și diversificate în acest sens. Dezvoltarea carierei este sprijinită prin participarea la mobilități internaționale de predare și formare - prin Programul Erasmus+ (Anexa 11: Beneficiari mobilități) și, strategic, prin rețeaua CIVICA, prin asigurarea accesului la baze de date internaționale de referință și prin finanțarea participării la conferințe internaționale relevante domeniilor de specialitate. Suplimentar, personalul beneficiază de programe de formare continuă organizate la nivel instituțional privind metodele de predare interactive, utilizarea platformelor digitale și scrierea de proiecte de cercetare, precum și de programe postuniversitare proprii ale facultății, absolvite în perioada 2021–2025 de cadre didactice și personal administrativ în domenii precum managementul datelor cu caracter personal, audit intern și guvernanță și inovare publică și strategii Smart City.
SNSPA asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin mecanisme funcționale, coerente și documentate, care acoperă toate dimensiunile relevante: mobilitate internațională, formare continuă, acces la resurse de cercetare și promovare în carieră pe baza unor proceduri transparente, bazate pe performanță științifică și didactică, corelate cu standardele minimale naționale și cu cele proprii instituției, demonstrând o preocupare sistematică și susținută pentru stimularea dezvoltării carierei întregii comunități.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Elementele identificate evidențiază că SNSPA dispune de o infrastructură coerentă și diversificată pentru dezvoltarea profesională a personalului și implementează un sistem coerent și funcțional de măsuri în acest domeniu, ale cărui efecte sunt vizibile atât în calitatea actului didactic, cât și în vizibilitatea internațională a programului evaluat.
Eficacitatea politicilor de dezvoltare profesională este reflectată concret în mai multe dimensiuni. Integrarea SNSPA în alianța europeană CIVICA a reprezentat un salt calitativ semnificativ, oferind personalului didactic oportunitatea de a colabora cu experți internaționali în științe administrative și conducând la actualizarea rapidă și susținută a conținuturilor predate. Analiza datelor privind mobilitățile Erasmus+ consemnate în Anexa 11 relevă o tendință de creștere a interesului cadrelor didactice tinere pentru specializări externe, fapt care asigură sustenabilitatea și reînnoirea corpului profesoral pe termen mediu și lung. Totodată, corelarea dezvoltării profesionale cu feedback-ul studenților permite cadrelor didactice să își adapteze metodele pedagogice la profilul și nevoile noilor generații de studenți, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Printre aspectele care constituie exemple de bună practică identificate la SNSPA, menționăm:
- valorificarea oportunităților de mobilitate Erasmus+ pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și administrativ, care susțin dezvoltarea internațională, sustenabilitatea și reînnoirea corpului profesoral, precum și actualizarea continuă a competențelor pedagogice și de cercetare.
- integrarea în consorțiul CIVICA - The European University of Social Sciences ca factor accelerator al dezvoltării profesionale.
- corelarea sistematică a dezvoltării profesionale cu feedback-ul studenților.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procedurile de recrutare a personalului didactic, de cercetare și administrativ din SNSPA sunt în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare, fiind stabilite și derulate în mod transparent și echitabil. Cadrul normativ care guvernează recrutarea este constituit din Legea învățământului superior nr.

199/2023, Metodologia-cadru aprobată prin hotărâre de guvern și regulamentele interne ale universității, elaborate în conformitate cu legislația națională și aprobate de Senatul universitar. SNSPA actualizează în permanență propriile reglementări interne pentru a asigura conformitatea cu modificările legislative naționale, dovadă în acest sens constituind-o metodologiile proprii adoptate: Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată, de către personalul didactic asociat, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare.

Transparența procesului de recrutare este asigurată prin publicarea pe site-ul instituțional a anunțurilor de concurs, a criteriilor de selecție, a componenței comisiilor și a rezultatelor, atât pentru posturile didactice și de cercetare, cât și pentru posturile didactice auxiliare și nedidactice.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Informațiile din REI, precum și cele constatate la vizită, evidențiază faptul că SNSPA respectă integral cadrul legal național privind recrutarea personalului. Existența unor metodologii și regulamente aprobate de Senatul SNSPA confirmă conformitatea procedurală, iar publicarea anunțurilor și a rezultatelor demonstrează transparența procesului. În plus, faptul că procedurile sunt revizuite periodic, indică o abordare instituțională matură și responsabilă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Practici care contribuie la un proces de recrutare transparent și predictibil și pot fi considerate exemple de bună practică: publicarea sistematică a anunțurilor și rezultatelor concursurilor, existența unor regulamente interne detaliate aprobate de Senat și constituirea comisiilor de concurs din specialiști în domeniu.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA și FAP utilizează un ecosistem digital integrat și diversificat, care acoperă atât dimensiunea administrativă, cât și cea didactică și de comunicare instituțională, asigurând servicii de calitate pentru toți membrii comunității academice și pentru beneficiarii indirecti ai educației. La nivel de infrastructură, Direcția IT a SNSPA asigură configurarea, administrarea și securizarea rețelei universitare Internet/Intranet, inclusiv a zonei de acoperire wireless, accesibilă gratuit tuturor studenților și cadrelor didactice în campus. Continuitatea procesului didactic în situații excepționale este garantată prin platforma de videoconferință Cisco Webex, integrată în procedurile instituționale și utilizată documentat în perioada de învățământ la distanță.

Platforma Moodle operaționalizată prin apcampus.ro, constituie nucleul digital al procesului educațional, oferind un punct unic de acces pentru materiale didactice, orare, activități de evaluare, comunicare profesor-student și gestiunea situației școlare individuale. Prin conturile individuale securizate, studenții beneficiază de acces permanent la propriile rezultate academice și la resursele de învățare, inclusiv în format asincron, răspunzând nevoilor celor care lucrează sau au cerințe educaționale specifice. Platforma mycivica.eu (Whaller) extinde dimensiunea digitală la nivel internațional, facilitând interacțiunea studenților și cadrelor didactice cu partenerii din alianța CIVICA.

Procesul de admitere este digitalizat prin platforma dedicată admitere.snsa.ro, care centralizează informațiile, procedurile și înscrierea candidaților. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți se realizează integral online, prin formulare digitale care garantează anonimatul și obiectivitatea colectării datelor. Facultatea dispune totodată de o pagină web proprie - administratiepublica.eu - actualizată permanent, prin care sunt publicate toate informațiile relevante despre programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și activitățile facultății (Anexa 7. Software SNSPA).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Documentația analizată și constatările din cadrul vizitei confirmă că SNSPA și FAP dispun de o infrastructură digitală funcțională, diversificată și bine integrată în procesele instituționale. Utilizarea platformelor digitale acoperă toate dimensiunile relevante ale activității universitare, predare, evaluare, administrare, comunicare și internaționalizare, demonstrând o abordare strategică și coerentă a transformării digitale, și nu una fragmentată sau strict reactivă. Digitalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice și a admiterii, coroborată cu accesul permanent al studenților la resursele didactice și la situația școlară proprie prin apcampus.ro, contribuie semnificativ la creșterea transparenței, eficienței și calității serviciilor oferite comunității academice. Indicatorul este îndeplinit.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Infrastructura digitală integrată a FAP - SNSPA, structurată pe platforme complementare cu funcții distincte (apcampus.ro pentru gestiunea didactică și academică, admitere.snspa.ro pentru recrutare, administratiepublica.eu pentru transparență instituțională și mycivica.eu pentru conectivitate internațională), reprezintă un model de digitalizare coerentă și orientată spre utilizator, care simplifică procedurile administrative și sporește calitatea serviciilor oferite studenților, cadrelor didactice și publicului larg.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru programul de studii de licență "Administrație Publică" (IF) există un plan de învățământ proiectat în funcție de cerințele specifice ale specializării. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specializare și complementare organizate într-o succesiune logică, care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale.
Pentru disciplinele din planurile de învățământ au fost elaborate fișele disciplinelor care conțin informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la seminare/aplicații, resursele bibliografice recomandate și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului.
Structura programului, planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt organizate astfel încât să asigure atât dezvoltarea cunoștințelor de bază în științele administrative, cât și dezvoltarea competențelor transversale relevante (gândire critică, comunicare, utilizarea instrumentelor digitale, integrarea în medii instituționale), în concordanță cu cerințele actuale ale sectorului public și ale pieței muncii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de licență "Administrație publică" a fost proiectat în mod coerent cu obiectivele asumate la nivel instituțional și de facultate, urmărind formarea competențelor fundamentale și de specialitate necesare exercitării unor funcții profesionale în administrația publică și în domenii conexe. Pentru acest program de studii există un plan de învățământ actualizat, structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, construind în mod concertat calificarea și competențele absolvenților. Fișele disciplinelor oferă, pentru toate disciplinele programului de studii evaluat informații privind: rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor.
Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planurile de învățământ.
- ✓ **Recomandări**
- se recomandă ca pentru disciplina "Practică pentru elaborarea lucrării de absolvire" din planul de învățământ să se menționeze: statutul disciplinei, numărul minim de 56 de ore prevăzute de standardele specifice ARACIS, numărul de credite transferabile și forma de evaluare.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Programul de licență "Administrație Publică" (IF) este guvernat de un cadru de conformitate riguros, funcționând în parametrii autorizați de legislația națională și fiind validat prin evaluarea periodică ARACIS. Astfel, programul este conceput și funcționează în conformitate cu cerințele legale, susținând realizarea misiunii academice a universității și asigurând o pregătire profesională relevantă, competitivă și adaptabilă. Dincolo de respectarea pragurilor de capacitate (200 de locuri) și a normativelor de funcționare, programul este integrat într-un mecanism de asigurare a calității de nivel internațional, fiind certificat de EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Această dublă subordonare normativă – națională și europeană – garantează alinierea procesului de formare la idealul educațional definit prin lege, urmărind nu doar transferul de competențe tehnice, ci și modelarea unui etos profesional bazat pe integritate, meritocrație și eficiență instituțională.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Datele din REI precum și constatările din timpul vizitei la fața locului, demonstrează că programul funcționează în strictă conformitate cu actele de autorizare și acreditare. Durata studiilor, numărul de credite, capacitatea de școlarizare și structura programului sunt conforme cu prevederile legale și cu hotărârile de guvern menționate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Documentarea completă a istoricului de autorizare și acreditare, menținerea capacității de școlarizare conform HG și respectarea termenelor de evaluare externă reprezintă elemente de bună practică.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Planul de învățământ a programului de studii de licență "Administrație Publică" (IF) din domeniul Științe administrative conține discipline fundamentale, de specializare și complementare, care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris în baza de date a ANC. Rezultatele învățării incluse în fișele disciplinelor și asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările interne ale curriculumului programului de studii "Administrație publică"(IF) asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării (<https://www.anc.edu.ro/vizcalificare?prog=11918>). Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programele de studii de licență din domeniul Științe administrative sunt aliniate la Cadrul Național al Calificărilor. Programul include conținuturi relevante pentru ocupațiile COR 242202 (expert administrația publică), COR 242204 (referent de specialitate în administrația publică) și COR 242201 (consilier administrația publică).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS.

Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor. Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

- se recomandă discutarea și clarificarea la nivel instituțional a statutului disciplinei "Educație fizică"

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență "Administrație publică"(IF), în domeniul Științe administrative, corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. În fișele disciplinelor se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Colaborarea cu autoritățile administrației publice, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiectele aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

Competențele profesionale sunt proiectate să răspundă cerințelor specifice pentru funcții de execuție și management în sectorul public. Validarea oficială a acestei corelări este susținută de avizul ANC, document care certifică recunoașterea calificării la nivel național. Mai mult, programul deține acreditarea internațională EAPAA, ceea ce confirmă faptul că profilul absolventului corespunde standardelor profesionale europene pentru învățământul de administrație publică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ ale programului de studii de licență "Administrație publică"(IF), domeniul Științe administrative corespund standardelor ocupaționale și Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO), fiind urmărite competențele profesionale, transversale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în administrația publică centrală și locală.

Valorificarea acreditării EAPAA pentru recunoaștere globală.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor necesare. Programul de studii propus spre evaluare în vederea menținerii creditării integrează, în structura sa, stagii de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ.

La nivelul FAP există o preocupare permanentă pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student. Aceasta vizează mai multe aspecte ale procesului didactic și de management universitar. În acest sens, a fost constituită o Comisie de Mentorat, structurată pe două niveluri complementare: mentori-studenți din anul II, care oferă suport colegilor din primul an prin perspectiva experienței directe, și mentori-cadre didactice pentru toți anii de studiu și pentru fiecare specializare, care coordonează și îndrumă întregul proces. Mentorii-studenți sunt responsabili de câte o grupă a anului I, iar mentorii-cadre didactice sunt responsabili de un an de studiu/specializare, asigurând astfel o acoperire sistematică și personalizată a nevoilor programului de licență.

Planul de învățământ al programului de studii de licență propus pentru evaluare în vederea menținerii acreditării, din domeniul Științe administrative cuprinde discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative, care asigură un traseu profesional flexibil, centrat pe nevoile studentului.

Pentru disciplinele opționale din anul II, în luna mai a anului I de licență, se desfășoară pe platforma apcampus.ro "Târgul opționalelor", cu descrierea pe scurt a pachetului de 5 discipline opționale de ales pentru semestrul al II-lea al anului II de studii. Studenții optează pentru 2 discipline prin completarea unui chestionar online. Pentru disciplinele opționale din anul III, studenții aleg în luna mai a anului II de licență, pentru semestrul I al anului III, o disciplină din 2, iar pentru al doilea semestru, 3 din 4.

O altă formă de manifestare a centrării pe student a procesului didactic o reprezintă evaluarea pe parcurs și finală la disciplinele din planul de învățământ. În fiecare fișă a disciplinei se regăsesc informații despre formele de evaluare, metodele de evaluare și criteriile de notare specifice ale disciplinei respective. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire din semestru și ori de câte ori mai este nevoie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată și constatările din cadrul vizitei la fața locului confirmă că programul de licență Administrație Publică (IF) îndeplinește cerințele indicatorului privind implementarea principiilor învățării centrate pe student, atât la nivelul structurii curriculare, cât și prin strategiile didactice utilizate în activitățile de predare și învățare. La nivel curricular, centrarea pe student se reflectă în primul rând prin flexibilitatea planului de învățământ: posibilitatea studenților de a-și alege disciplinele opționale prin mecanismul "Târgului opționalelor", organizat pe platforma apcampus.ro, transformă studentul dintr-un beneficiar pasiv al unui curriculum prestabilit într-un participant activ la construirea propriului traseu de formare. Această abordare este susținută de o structură echilibrată de discipline obligatorii și opționale, care asigură atât fundamentul de competențe necesare calificării, cât și posibilitatea de personalizare în funcție de interesele și aspirațiile individuale. La nivel didactic, principiile învățării centrate pe student sunt operaționalizate prin transparența deplină a criteriilor de evaluare – comunicate studenților de la prima întâlnire a semestrului și documentate în fișele disciplinelor, prin metodele interactive de predare și prin stagiile de practică de specialitate, care ancorează formarea teoretică în contexte profesionale reale. Sistemul de mentorat structurat pe două niveluri, mentori-studenți din anul II și mentori-cadre didactice per an de studiu și specializare completează acest tablou, asigurând o componentă umană de proximitate care răspunde individualizat nevoilor fiecărui student, dincolo de mecanismele administrative și digitale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Model integrat de învățare centrată pe student – de la curriculumul flexibil la mentorat structurat și evaluare transparentă: FAP a construit un model coerent în care flexibilitatea curriculară, transparența evaluării, metodele interactive de predare și sistemul de mentorat pe două niveluri acționează complementar, asigurând că fiecare student beneficiază de un parcurs academic adaptat potențialului și aspirațiilor sale.

✓ **Recomandări**

- se recomandă îndreptarea erorilor materiale (de calcul) din planul de învățământ al programului supus evaluării, în sensul corectării numărului total de ore de curs și de seminar la disciplinele din anul 3 de studii cu încadrarea în numărul minim de ore de activitate didactică pe săptămână

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA dispune de o structură organizatorică solidă și bine structurată dedicată mobilităților academice, care oferă studenților oportunități concrete și diversificate de a participa la programe internaționale, atât cu prezență fizică, cât și virtuală. Prin apartenența la alianța europeană CIVICA – The European University of Social Sciences, SNSPA oferă studenților acces extins la mobilități în cadrul unor universități de prestigiu din Europa, facilitând participarea la cursuri, proiecte și activități internaționale. Biroul Erasmus+ din SNSPA și structurile din cadrul facultăților/structurilor academice din SNSPA asigură informarea completă a studenților, sprijin administrativ și consiliere pe tot parcursul mobilităților de studiu sau de plasament (practică). Complementar, parteneriatele bilaterale cu instituții din afara Uniunii Europene extind și mai mult gama oportunităților disponibile, prin burse și programe suplimentare de mobilitate.

În ceea ce privește mobilitățile virtuale, SNSPA le-a integrat în mod explicit în strategia sa de internaționalizare, oferind studenților posibilitatea de a participa la cursuri, ateliere și proiecte internaționale în format digital. Această abordare flexibilă, care îmbină prezența fizică cu cea virtuală, contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților, răspunzând totodată dinamicii actuale a învățământului superior la nivel global.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția îndeplinește în mod clar cerințele indicatorului, oferind un cadru organizatoric robust și eficient pentru mobilitățile academice.

Diversitatea programelor disponibile, combinată cu sprijinul administrativ oferit de structurile specializate, demonstrează o abordare matură și strategică a internaționalizării.

Integrarea mobilităților virtuale reprezintă un element de adaptare la noile realități educaționale, extinzând accesul studenților la experiențe internaționale chiar și în situații în care mobilitatea fizică nu este posibilă.

Parteneriatele bilaterale și implicarea în alianța CIVICA consolidează vizibilitatea internațională a universității și creează oportunități suplimentare pentru studenți. Impactul acestor acțiuni este vizibil în diversitatea și accesibilitatea oportunităților de mobilitate oferite studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care SNSPA utilizează apartenența la alianța CIVICA pentru a extinde accesul studenților la mobilități internaționale integrate, oferind oportunități de învățare în contexte multiculturale. De asemenea, funcționarea eficientă a Biroului Erasmus+ constituie un model de sprijin administrativ bine organizat, care facilitează participarea studenților la mobilități fizice și virtuale. Integrarea mobilităților digitale în strategia de internaționalizare reflectă o abordare inovatoare și adaptată contextului actual, permițând studenților să beneficieze de experiențe internaționale indiferent de constrângerile logistice. Parteneriatele bilaterale cu instituții din afara UE completează acest cadru, diversificând opțiunile de mobilitate și consolidând dimensiunea globală a formării academice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA promovează în mod activ principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la resurse educaționale, sprijin academic și oportunități extracurriculare pentru toți studenții, indiferent de mediul socio-economic, statut social, gen, dizabilitate, origine etnică sau alte caracteristici personale. Prin politici instituționale clare și mecanisme de suport bine definite, SNSPA creează un mediu universitar incluziv, în care diversitatea este valorizată și integrată în mod real în procesele educaționale.

Din perspectivă financiară, instituția administrează un sistem diversificat de burse (performanță, merit, sociale și de ajutor ocazional), documentat în Metodologia pentru acordarea bursei și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență, menit să reducă riscul de abandon școlar și să încurajeze excelența.

În ceea ce privește diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, SNSPA utilizează metode flexibile de predare și evaluare, integrate prin platforme digitale precum Moodle, resurse multimedia, cursuri în format hibrid și activități interactive. În plus, procesul educațional este susținut prin platforma apcampus.ro care permite adaptarea ritmului de învățare la stilurile individuale, oferind acces permanent la resurse asincrone pentru studenții care lucrează sau care au cerințe educaționale specifice.

Studenții pot urma parcursuri personalizate de formare, prin mobilități internaționale, stagii de practică, implicare în cercetare sau activități extracurriculare. Universitatea dispune de o structură importantă de suport și anume, Centrul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (CeCOP). Acestea oferă gratuit servicii de consiliere educațională, orientare vocațională și consiliere în carieră.

Din punct de vedere al infrastructurii, sediul din Bd. Expoziției 30A este proiectat conform standardelor de accesibilitate, oferind facilități pentru studenții cu dizabilități motorii (rampe, lifturi dimensionate corespunzător, grupuri sanitare dedicate).

Prin mecanisme de feedback și consultare permanentă – reprezentare în structurile de conducere, chestionare de satisfacție, întâlniri consultative – SNSPA adaptează continuu politicile și serviciile sale la nevoile reale ale studenților. Astfel, componenta organizatorică susține un învățământ superior incluziv, adaptat și centrat pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația prezentată arată că universitatea dispune de un cadru instituțional solid, orientat spre echitate și incluziune, care răspunde în mod real diversității studenților. Serviciile de suport sunt bine definite, accesibile și gratuite, iar diversitatea stilurilor de învățare este integrată în mod explicit în activitățile didactice și în structura programelor de studii. Prezența unor structuri specializate, cum este CeCOP – demonstrează o abordare matură și complexă a echității educaționale, care depășește nivelul formal al conformării la standarde și se reflectă în servicii concrete, adaptate nevoilor studenților. Utilizarea platformelor digitale, flexibilitatea metodelor de predare și evaluare, precum și accesul la parcursuri personalizate contribuie la crearea unui mediu academic adaptabil și incluziv. Consultarea permanentă a studenților și integrarea feedbackului în procesele decizionale confirmă funcționarea unui mecanism participativ și transparent. Impactul acestor măsuri este vizibil în nivelul de satisfacție al studenților și în capacitatea instituției de a răspunde diversității lor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Parcurs academic personalizat și adaptabil – asigurarea oportunităților echitabile prin valorificarea diversității stilurilor și abilităților de învățare (flexibilitate pedagogică, parcursuri personalizate de formare, suport instituțional dedicat).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA și FAP asigură accesul echitabil al tuturor studenților la resursele și serviciile necesare susținerii procesului de învățare, cu măsuri specifice destinate studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Din perspectiva infrastructurii fizice, sediul din Bd. Expoziției 30A este

proiectat conform standardelor de accesibilitate, fiind dotat cu rampe, lifturi dimensionate corespunzător și grupuri sanitare dedicate, asigurând mobilitatea și accesul nestânjenit al studenților cu dizabilități motorii în toate spațiile dedicate procesului educațional. Resursele digitale de învățare sunt accesibile permanent prin platforma apcampus.ro, care oferă studenților acces asincron la materiale didactice, orare și informații privind situația școlară, răspunzând nevoilor celor cu cerințe educaționale specifice sau cu program de activitate care nu permite prezența fizică continuă. Accesul la rețeaua wireless în campus este gratuit și universal, iar biblioteca SNSPA pune la dispoziție resurse electronice accesibile de la distanță prin conturi individuale. Adaptarea condițiilor de înscriere și examinare pentru studenții cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale este reglementată prin cadrul normativ intern al SNSPA, care prevede măsuri concrete de acomodare a acestor categorii de studenți în procesul de evaluare. La nivel didactic, cadrele didactice asigură structurarea graduală a conținuturilor, ore de consultații individuale și criterii de evaluare flexibile, care permit aprecierea corectă a nivelurilor diferite de aprofundare ale fiecărui student. Serviciile CeCOP completează acest cadru prin consiliere educațională și orientare vocațională gratuite, accesibile tuturor studenților, inclusiv celor cu nevoi speciale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată și constatările din cadrul vizitei confirmă că FAP asigură un cadru instituțional coerent pentru accesul echitabil al tuturor studenților la resursele și serviciile de susținere a învățării. Măsurile implementate acoperă toate dimensiunile relevante ale accesibilității: fizică, prin infrastructura adaptată a sediului; digitală, prin platforma apcampus.ro și resursele electronice ale bibliotecii; procedurală, prin reglementările interne privind adaptarea condițiilor de examinare; și umană, prin implicarea directă a cadrelor didactice și a serviciilor CeCOP în sprijinul individualizat al studenților cu nevoi specifice. Această abordare multidimensională demonstrează că accesul echitabil la resurse și servicii educaționale este tratat ca o prioritate instituțională reală, și nu ca o cerință formală de conformitate. Indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Abordare multidimensională a accesibilității educaționale – FAP combină infrastructura fizică accesibilă, resursele digitale disponibile permanent, cadrul normativ de adaptare a evaluărilor și serviciile de consiliere ale CeCOP într-un sistem integrat de suport, care răspunde diversității nevoilor studenților și garantează că niciun student nu este dezavantajat din cauza unor factori externi procesului educațional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea

Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAP – SNSPA definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCSIS și integrându-le în **fișele disciplinelor** și **planurile de învățământ**.

La nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FAP asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii propus pentru acreditare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică. Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Examinarea și notarea studenților respectă prevederile **Regulamentului privind evaluarea și notarea studenților**. Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se va finaliza cu o formă de examinare (examen, verificare sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire prevăzută în orar. Studiile de licență se finalizează cu un examen de licență organizat conform **Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor**. Lucrarea de licență trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
Utilizarea sistemelor antiplagiat (sistemantiplagiat.ro) pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
FAP desfășoară activități sistematice și coerente pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, operaționalizate pe mai multe paliere complementare. Practica de specialitate constituie componenta centrală a acestui demers. Integrată în planul de învățământ al programului de licență "Administrație Publică" (IF), aceasta oferă studenților expunere directă la fluxurile operaționale ale instituțiilor publice (**Fișa disciplinei Practica**). Relevanța strategică a acestei componente este reflectată instituțional prin desemnarea unui prodecan cu portofoliu dedicat exclusiv coordonării practicii de specialitate, dovadă a angajamentului facultății față de aplicabilitatea învățării.
Conectarea cu mediul profesional se realizează prin activități periodice de tip internship fairs, workshop-uri și întâlniri cu practicieni, organizate în cadrul stagiilor #inSIDE prin Smart EDU-Hub (**proiecte de dezvoltare instituțională, conferințe internaționale și naționale**). Aceste activități creează un spațiu structurat de dialog între cerințele angajatorilor și oferta educațională a facultății. Serviciile instituționale de consiliere și dezvoltare a carierei, asigurate prin CECOP completează traseul de inserție profesională prin programe axate pe competențe de angajabilitate: redactare CV, tehnici de interviu și public speaking, oferind absolvenților instrumentele necesare accesului pe piața muncii. Recunoașterea transnațională a calificării este asigurată prin apartenența FAP la alianța universitară europeană CIVICA, conferind absolvenților o valoare adăugată în competiția pentru pozițiile profesionale la nivel european. Sistemul de mentorat și peer-support existent la nivelul facultății contribuie la

consolidarea profilului profesional al studenților pe parcursul întregului ciclu de studii, reducând riscul de abandon și asigurând continuitatea parcursului academic până la finalizarea calificării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA și FAP desfășoară activități sistematice și bine structurate pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la mediul academic către piața muncii. La nivel instituțional, există o infrastructură dedicată acestui obiectiv, concretizată prin funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP), care oferă studenților și absolvenților servicii specializate de orientare în carieră. Acestea sunt completate de parteneriate consolidate cu angajatori relevanți din domeniu, în special din sfera administrației publice, de programe de practică integrate în planurile de învățământ și de evenimente periodice de carieră, prin care studenții intră în contact direct cu mediul profesional.

Calitatea stagiilor de practică este monitorizată instituțional, urmărindu-se corelarea activităților desfășurate cu competențele prevăzute în programele de studii. Feedback-ul colectat sistematic de la studenți confirmă, în general, relevanța experiențelor de practică și aprecierea aplicabilității practice a unor discipline din curriculum. Acolo unde au fost identificate situații în care stagiile au avut un caracter preponderent administrativ, instituția a luat act de aceste semnale și a intensificat monitorizarea calității acestora, în vederea asigurării unui conținut formativ adecvat.

Ansamblul acestor măsuri reflectă o preocupare constantă și structurată a SNSPA pentru integrarea profesională a studenților și absolvenților, indicatorul fiind îndeplinit în mod corespunzător.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Managementul strategic al parteneriatelor pentru practica de specialitate - menținerea și aprofundarea parteneriatelor tradiționale; extinderea rețelei de parteneri.

Procedură standardizată de selecție a studenților pentru locurile de practică - instrumente de evaluare standardizate; comisii de evaluare cu structură bipartite.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin hotărâre a Senatului, conform [Regulamentului de organizare a concursului de admitere](#), un document cadru actualizat anual și aprobat de Senatul SNSPA, în deplină concordanță cu ordinele de ministru și legislația națională în vigoare.

FAP asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe site-ul facultății https://administratiepublica.eu/index.php/ro/admitere_licenta.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programul propus spre acreditare respectă Regulamentul de organizare a concursului de admitere aprobat de Senatul SNSPA. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Informațiile privind [admiterea](#) sunt furnizate anual cu cel puțin șase luni înainte, informațiile fiind postate pe pagina web a facultății.

Recomandări:

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de
-------------------------	--

sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de licență "Administrație Publică" (IF) se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, prin măsuri concrete de sprijin destinate grupurilor vulnerabile și candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Eliminarea barierelor financiare de acces este asigurată prin scutirea de taxa de înscriere pentru mai multe categorii vulnerabile: candidații aflați în sistemul de protecție socială (plasament), copiii orfani de unul sau ambii părinți, candidații cu dizabilități și copiii personalului didactic, în conformitate cu Metodologia de admitere publicată pe platforma admitere.snsa.ro.

Locuri speciale subvenționate de la bugetul de stat sunt alocate anual, în cadrul cifrei de școlarizare, exclusiv pentru: candidații de etnie romă, absolvenții proveniți din sistemul de protecție socială, absolvenții liceelor din mediul rural și românii de pretutindeni – garantând astfel accesul efectiv al acestor categorii la învățământul superior.

Adaptarea condițiilor de înscriere și examinare pentru candidații cu dizabilități este reglementată prin [cadrul procedural instituțional](#), susținut de infrastructura accesibilă a sediului facultății din Bulevardul Expoziției 30A.

Ansamblul acestor măsuri demonstrează că politica de admitere a FAP depășește cadrul formal al egalității de tratament, instituind mecanisme active de reducere a inegalităților de acces și de integrare a candidaților aflați în situații de risc social și educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse.

Programul de licență "Administrație Publică" (IF) îndeplinește indicatorul privind echitatea și egalitatea de șanse în admitere prin instituirea unui sistem coerent și documentat de măsuri de sprijin, care acoperă atât dimensiunea financiară (scutiri de taxă de înscriere), cât și cea structurală (locuri speciale subvenționate pentru grupuri vulnerabile) și cea procedurală (adaptarea condițiilor de examinare pentru candidații cu dizabilități). Mecanismele implementate depășesc cerința minimală a nediscriminării formale, demonstrând un angajament activ al universității și al facultății față de accesul echitabil la învățământul superior, susținut de documente procedurale publice și de o infrastructură fizică accesibilă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Facultatea operează cu un mecanism pe trei niveluri – financiar, structural și procedural – care acționează simultan și complementar, asigurând o acoperire completă a nevoilor diferitelor categorii vulnerabile, nu doar o măsură izolată.

Cadru procedural public și transparent.

Corelare între politica de admitere și infrastructura fizică accesibilă (adaptarea condițiilor de examinare pentru candidații cu dizabilități).

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din cadrul SNSPA](#). Acesta din urmă cuprinde o secțiune distinctă referitoare la mobilități academice, transferuri, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări.

De asemenea, universitatea oferă servicii de consiliere și mentorat prin intermediul [CeCOP](#).

Monitorizarea parcursului academic al studenților este asigurată printr-un sistem integrat, care combină suportul administrativ al secretariatului facultății cu infrastructura digitală a platformei de

gestiune a școlarității (apcampus.ro). Prin intermediul conturilor individuale securizate, studenții beneficiază de acces direct și permanent la propriile rezultate academice și la informații actualizate privind situația lor școlară, asigurându-se astfel transparența și trasabilitatea parcursului universitar.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Programul de licență "Administrație Publică" (IF) asigură cadrul instituțional necesar monitorizării și sprijinirii parcursului academic al studenților prin aplicarea consecventă a reglementărilor privind activitatea profesională și prin structurarea unui sistem de mentorat funcțional la nivelul fiecărui an de studiu. Mentorii desemnați per an de studiu îndeplinesc un rol esențial de interfață între studenți și structurile administrative și academice ale facultății, facilitând comunicarea, identificarea timpurie a dificultăților și accesul studenților la mecanismele instituționale de sprijin. Această structură demonstrează că monitorizarea parcursului academic nu se limitează la instrumente administrative și digitale, ci este completată de o componentă umană care asigură reactivitatea și personalizarea răspunsului instituțional față de nevoile individuale ale studenților.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Sistem de mentorat structurat ca mecanism de aplicare și mediere a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA desfășoară o activitate susținută în domeniul cooperării internaționale, susținută de o strategie instituțională clară și de structuri dedicate internaționalizării, care se reflectă direct și la nivelul FAP. Un pilon central al dimensiunii internaționale a SNSPA îl constituie apartenența la CIVICA – The European University of Social Sciences, alianță universitară europeană care reunește instituții de prestigiu din Europa. Prin intermediul CIVICA, studenții, cadrele didactice și cercetătorii FAP beneficiază de acces la oportunități extinse de mobilitate academică, cercetare colaborativă și proiecte comune, consolidând astfel dimensiunea europeană a activităților educaționale și științifice ale facultății. Apartenența la această alianță plasează FAP într-un ecosistem academic european de înaltă calitate, facilitând schimburile de cunoaștere și promovând excelența academică la nivel transnațional. Mobilitățile internaționale ale membrilor comunității FAP sunt susținute în mod sistematic prin Programul Erasmus+, care finanțează mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, contribuind la dezvoltarea profesională, la expunerea internațională și la consolidarea competențelor academice ale participanților. Prin ansamblul acestor inițiative, SNSPA și FAP integrează în mod coerent și sistematic dimensiunea internațională în activitățile educaționale și de cercetare, asigurând membrilor comunității academice proprii accesul la rețele internaționale de colaborare și contribuind la creșterea calității programelor de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Elementele prezentate în documentația analizată demonstrează că SNSPA și FAP îndeplinesc în mod clar cerințele indicatorului privind cooperarea internațională și susținerea mobilității membrilor comunității academice. Există o infrastructură instituțională solidă pentru internaționalizare, concretizată atât în structuri dedicate la nivel universitar, cât și într-o strategie coerentă care integrează dimensiunea internațională în activitățile educaționale și de cercetare ale facultății. Apartenența la CIVICA – The European University of Social Sciences reprezintă un avantaj competitiv semnificativ, care plasează FAP într-un ecosistem academic european de înaltă calitate și oferă membrilor comunității proprii acces la mobilități integrate, proiecte comune de cercetare și schimburi academice cu instituții de prestigiu din Europa. Această participare constituie o formă avansată de cooperare instituțională cu impact direct asupra calității programelor de studii și asupra dezvoltării profesionale a studenților și cadrelor didactice. Suplimentar, programul Erasmus+ asigură susținerea

financiară și procedurală a mobilităților pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, garantând caracterul recurent și accesibil al oportunităților de internaționalizare.

Prin diversitatea formelor de cooperare internațională – mobilități individuale, alianțe universitare, rețele de cercetare și parteneriate strategice – SNSPA și FAP demonstrează o abordare matură și sistematică a internaționalizării, care nu se limitează la îndeplinirea formală a indicatorului, ci contribuie activ la creșterea vizibilității instituției în spațiul academic european și la consolidarea profilului internațional al absolvenților programului de licență Administrație Publică..

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea apartenenței la alianța universitară europeană CIVICA pentru extinderea oportunităților academice și de cercetare ale comunității FAP.

Avantaj competitiv unic în peisajul universitar românesc, cu efecte concrete pe mai multe dimensiuni: mobilități academice integrate, participare la proiecte comune de cercetare și inovare, recunoaștere transnațională a calificărilor.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență "Administrație Publică" (IF) demonstrează o corelare autentică și documentată între activitatea de cercetare și procesul de predare-învățare, cu mecanisme funcționale de valorificare a rezultatelor cercetării în dobândirea competențelor vizate de program.

Integrarea cercetării în procesul didactic este documentată la nivelul fișelor disciplinelor, care includ explicit competențe de cercetare, analiză critică și prelucrare de date în rândul rezultatelor învățării asumate. Investigația științifică este introdusă progresiv în parcursul academic al studenților: disciplina Metodologia cercetării în științele administrative, inclusă în planul de învățământ al anului II, asigură fundamentul metodologic necesar, completat de Ghidurile de scriere a lucrărilor științifice disponibile pe platforma apcampus.ro. Studenții sunt, de asemenea, încurajați să valorifice rezultatele cercetării proprii prin participarea la conferințe naționale și internaționale – precum Smart Cities pre-conference, LAJIP sau manifestările organizate în cadrul alianței CIVICA, inclusiv European Week – precum și prin publicarea rezultatelor cercetării în jurnale de specialitate. Elaborarea lucrării de licență sub îndrumarea cadrelor didactice, ca parte integrantă a examenului de finalizare a studiilor, confirmă că investigația științifică constituie o componentă esențială a formării academice, și nu un element periferic al programului.

Infrastructura de cercetare a facultății oferă un cadru instituțional solid care alimentează direct procesul educațional. Activitatea științifică a cadrelor didactice – reflectată în CV-urile și listele de publicații – fundamentează conținutul seminarelor și al studiilor de caz aplicative. Cele două jurnale ale facultății, SCRD – Smart Cities and Regional Development și RJPA – Romanian Journal of Public Affairs, reprezintă platforme de diseminare a cercetării cu deschidere internațională. Proiectele de cercetare ale SNSPA – atât cele în derulare, cât și cele încheiate – furnizează teme, date și contexte reale valorificate în activitatea didactică. Centrele de cercetare ale universității, în special Smart EDU-Hub, Centrul pentru Afaceri Publice, Centrul Interdisciplinar Guvernare & Economie Globală și Reprezentanța Regională EPLO la București, constituie medii active de producție științifică, a căror activitate se reflectă sistematic în conținutul programului de studii, în conformitate cu Strategia de cercetare a SNSPA 2021–2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentației disponibile relevă că programul de licență "Administrație Publică" (IF) valorifică valorificarea învățarea bazată pe investigație științifică în dobândirea rezultatelor învățării, atât prin mecanisme curriculare explicite, cât și printr-o infrastructură instituțională de cercetare robustă, care alimentează sistematic procesul didactic.

La nivelul curriculumului, integrarea cercetării în formarea studenților este documentată și progresivă: competențele de cercetare, analiză critică și prelucrare de date sunt asumate explicit în fișele disciplinelor, disciplina de metodologie a cercetării este inclusă în planul de învățământ al anului II, iar

elaborarea lucrării de licență sub îndrumarea cadrelor didactice constituie încă o dovadă a capacității de investigație științifică dobândite pe parcursul programului. Accesul studenților la ghiduri metodologice, la conferințe naționale și internaționale – inclusiv în cadrul alianței CIVICA – și la oportunități de publicare în jurnale de specialitate demonstrează că participarea la cercetare nu este un element ocazional, ci o componentă structurată a parcursului academic.

La nivelul infrastructurii instituționale, programul beneficiază de un cadru de cercetare solid, care îi conferă susținere academică reală: activitatea științifică a cadrelor didactice, proiectele de cercetare în derulare, cele două jurnale ale facultății și centrele de cercetare ale SNSPA – în special, Smart EDU-Hub – furnizează teme, date și contexte reale valorificate direct în activitatea de seminar și în proiectele aplicative ale studenților. Această corelare între producția științifică a facultății și conținutul didactic reprezintă un indicator clar al maturității instituționale în raport cu standardul analizat. În concluzie, programul demonstrează nu doar conformitatea formală cu cerințele standardului, ci și o abordare autentică și susținută a învățării prin cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Traseu structurat de inițiere și valorificare a competențelor de cercetare pe parcursul întregului ciclu de licență.

Valorificarea infrastructurii instituționale de cercetare ca resursă didactică activă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAP desfășoară activități de cercetare științifică cu vizibilitate demonstrată atât la nivel național, cât și internațional, rezultatele fiind valorificate în mod sistematic și în concordanță cu standardele academice actuale. Vizibilitatea națională și internațională a producției științifice este susținută prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste indexate în baze de date de prestigiu precum Web of Science/Clarivate, Scopus și EBSCO (CV-Publicații cadre didactice), precum și prin editarea de volume la edituri recunoscute. Facultatea gestionează totodată reviste de specialitate cu indexare internațională – Smart Cities and Regional Development (SCRD) și Romanian Journal of Public Affairs (RJPA) – care constituie platforme active de diseminare a cercetării în domeniul științelor administrative (CV-urile cadrelor didactice implicate în programul evaluat). Apartenența la rețele profesionale și academice de elită, precum EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation) și NISPAcee, consolidează recunoașterea internațională a activității de cercetare. Aceasta este amplificată prin participarea la proiecte competitive de tip Horizon Europe – precum proiectul RADAR – și COST – precum acțiunea COREX –, care conectează facultatea la consorții de cercetare europene și internaționale de înalt nivel.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în mod adecvat atât în plan academic, prin integrarea lor în procesul didactic și dezvoltarea competențelor analitice ale studenților, cât și în plan aplicat, prin expertiza furnizată instituțiilor publice centrale și locale sub formă de studii de fundamentare și analize de politici publice. Această dublă valorificare, academică și instituțională, reflectă angajamentul facultății față de relevanța și impactul cercetării științifice în domeniul administrației publice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în REI și cele constatate la vizită confirmă că facultatea desfășoară o activitate de cercetare coerentă, cu vizibilitate și impact recunoscute în domeniul științelor administrative. Publicarea rezultatelor în reviste indexate în baze de date internaționale de prestigiu, participarea la proiecte europene competitive și colaborările cu instituții publice și autorități administrative demonstrează capacitatea facultății de a produce cunoaștere relevantă pentru domeniu și de a o valorifica în mod adecvat. Integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic contribuie la formarea unor absolvenți capabili să analizeze politici publice, să utilizeze instrumente specifice cercetării administrative și să fundamenteze decizii în contexte instituționale reale. Implicarea studenților în proiecte aplicative, derulate în parteneriat cu autorități ale administrației publice centrale și locale, reprezintă un element important al valorificării practice a cercetării, facilitând totodată tranziția

acestora către piața muncii în domeniul. Participarea la rețele și alianțe academice internaționale, în special prin alianța CIVICA și prin proiecte de tip Horizon Europe sau COST, consolidează vizibilitatea internațională a facultății și creează oportunități suplimentare de colaborare în cercetare, cu impact direct asupra calității formării academice și a relevanței producției științifice în domeniul administrației publice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Valorificarea duală a rezultatelor cercetării – academic și instituțional.

Participarea la proiecte internaționale competitive și integrarea în rețele academice de prestigiu.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Elementele prezentate în REI și cele constatate la vizită confirmă că SNSPA, prin Facultatea de Administrație Publică (FAP), realizează acțiuni sistematice și aplică proceduri consecvente de asigurare a calității, cu impact demonstrabil asupra îmbunătățirii continue a educației la nivelul programului de studii.

Guvernanța calității este asigurată printr-un cadru instituțional bine articulat, operaționalizat prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care monitorizează indicatorii de eficiență prin raportări semestriale și anuale. Procedurile interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii impun revizuirea ciclică a fișelor disciplinelor, garantând actualitatea și relevanța conținuturilor curriculare în raport cu evoluțiile domeniului administrativ și cu cerințele pieței muncii. Transparența procesului este asigurată prin publicarea rapoartelor de monitorizare și prin implicarea activă a studenților în evaluarea calității predării și a resurselor de învățare, în conformitate cu prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

La nivel operațional, FAP implementează în mod consecvent proceduri de evaluare periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice, de monitorizare a satisfacției studenților și de analiză a rezultatelor învățării. Comisiile de calitate și evaluările interne asigură colectarea sistematică a datelor necesare ajustării planurilor de învățământ și a metodelor didactice.

Impactul acestor acțiuni este vizibil și cuantificabil în mai multe direcții: adaptarea continuă a curriculei la nevoile administrației publice, creșterea inserției profesionale a absolvenților, extinderea parteneriatelor cu instituții publice și autorități administrative, precum și implicarea studenților în activități de cercetare aplicată. Evaluările externe, inclusiv cele realizate de ARACIS, confirmă eficiența procedurilor aplicate și angajamentul instituțional față de calitatea educației oferite în cadrul programului de studii Administrație Publică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că FAP dispune de un sistem coerent și funcțional de asigurare și îmbunătățire a calității educației, bazat pe proceduri clare, aplicate consecvent și monitorizate periodic. Adaptarea direcțiilor strategice instituționale la nivelul facultății demonstrează o abordare matură și responsabilă, orientată spre nevoile reale ale programului de studii și ale beneficiarilor acestuia. Evaluările interne, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării sunt utilizate în mod activ pentru ajustarea procesului educațional, ceea ce indică un mecanism eficient de feedback și îmbunătățire continuă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu reprezentativ de bună practică îl constituie modul în care FAP operaționalizează sistemul intern de asigurare a calității printr-un mecanism integrat, care combină rigorigile procedurale

instituționale cu participarea activă a studenților în calitate de parteneri ai procesului educațional. Concret, revizuirea ciclică a fișelor disciplinelor, monitorizarea semestrială a indicatorilor de calitate prin CEAC și colectarea sistematică a feedback-ului din partea studenților formează un circuit funcțional de îmbunătățire continuă, în care datele obținute conduc în mod direct la ajustări curriculare și metodologice.

- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA și FAP integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor instituționale, asigurând un cadru decizional participativ și transparent.
Studenții sunt implicați activ atât la nivel de guvernanză, prin reprezentare oficială în Consiliul Facultății și în Senat, cât și prin consultare periodică, prin intermediul chestionarelor de evaluare a procesului de predare-învățare. Acest mecanism, reglementat prin Regulamentul de activitate profesională a studenților și prin Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din SNSPA garantează că opiniile acestora sunt colectate sistematic și luate în considerare în mod concret la ajustarea procedurilor și a metodelor didactice.
Partenerii externi, în special angajatorii din sectorul public, contribuie în mod formalizat la evaluarea relevanței curriculumului prin consultări periodice, inclusiv în cadrul activităților desfășurate prin platforma Smart EDU-Hub și prin proiectele asociate. Instituțiile gazdă ale stagiilor de practică reprezintă, la rândul lor, o sursă importantă de feedback aplicat, utilizat în procesul de revizuire și îmbunătățire a programului de studii. Comunitatea absolvenților (Alumni) este implicată activ în viața academică a facultății prin participarea la conferințe și evenimente științifice organizate de FAP și Smart EDU-Hub, prin contribuția ca lectori invitați și practicieni în cadrul activităților didactice, aducând astfel perspectiva profesională reală în procesul de formare a studenților. Experiența acumulată de absolvenți în instituții publice, organizații internaționale și mediul consultanței reprezintă o resursă valoroasă pentru actualizarea continuă a relevanței programului în raport cu cerințele domeniului administrației publice. Consolidarea și activarea structurată a rețelei Alumni formalizate existente reprezintă o direcție de dezvoltare asumată instituțional, cu potențial semnificativ pentru extinderea acestor forme de colaborare.
Ansamblul acestor mecanisme de consultare demonstrează că opiniile comunității proprii și ale părților interesate externe nu reprezintă un demers formal, ci sunt integrate efectiv în procesele decizionale și în implementarea procedurilor instituționale, cu impact direct asupra calității educației oferite în cadrul programului de studii Administrație Publică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Documentația analizată precum și întâlnirile cu angajatorii arată în mod clar că instituția dispune de un sistem coerent și funcțional de consultare a părților interesate, iar opiniile acestora sunt integrate în mod real în procesul de implementare a procedurilor. Mecanismele de colectare a feedbackului sunt variate, recurente și adaptate fiecărei categorii de stakeholderi, ceea ce permite o înțelegere nuanțată a nevoilor și așteptărilor acestora. Feedback-ul din partea părților interesate este colectat prin diverse mecanisme, cum ar fi: consultarea periodică a angajatorilor în cadrul întâlnirilor organizate, colectarea atât a opiniilor studenților reprezentanți în structurile de conducere ale facultății, cât și a reprezentanților de an prin întâlniri periodice organizate de conducerea facultății cu aceștia, precum și prin discuțiile purtate de către coordonatorii de programe. De asemenea, atât studenții, cât și angajatorii sunt implicați direct în dezbaterile cu privire la regulamente și cu privire la îmbunătățirea ofertei curriculare. Integrarea feedbackului în actualizarea programelor de studii și în ajustarea procedurilor administrative demonstrează o abordare matură și orientată spre îmbunătățire continuă. Implicarea angajatorilor și a absolvenților contribuie la menținerea relevanței curriculare și la adaptarea formării la dinamica pieței muncii. Impactul acestor practici este vizibil în calitatea procesului educațional și în satisfacția comunității academice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Model participativ de colectare și valorificare a feedback-ului în procesul de asigurare a calității. Chestionarele periodice adresate studenților și cadrelor didactice, coroborate cu întâlnirile consultative organizate sistematic, generează informații concrete care se traduc în ajustări reale ale conținuturilor curriculare și ale metodelor didactice, depășind astfel caracterul pur formal al colectării de feedback.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul SNSPA și al Facultății de Administrație Publică (FAP), structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod coerent, pe două niveluri ierarhice interconectate, asigurând implementarea consecventă a procedurilor de evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației. La nivel instituțional, este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-SNSPA), înființată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceasta include reprezentanți ai cadrelor didactice, ai studenților și ai partenerilor sociali, asigurând astfel un caracter participativ și transparent al guvernării calității la nivelul întregii universități. La nivelul facultății, funcționează structuri proprii de monitorizare a calității, constituite în cadrul Consiliului Facultății, care colaborează direct cu CEAC instituțional și asigură implementarea procedurilor specifice programului de studii Administrație Publică (Comisii Consiliu Facultate 2024–2029). Această articulare pe două niveluri garantează atât coerența abordării instituționale, cât și adaptarea măsurilor de asigurare a calității la particularitățile programului și ale comunității academice a FAP. Complementar, integritatea și deontologia universitară sunt gestionate de Comisia de Etică a SNSPA, care veghează la respectarea normelor cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, în conformitate cu propriul Regulament de organizare și funcționare. Întreaga arhitectură instituțională de asigurare a calității este susținută administrativ de departamente specializate, responsabile cu colectarea datelor relevante și cu elaborarea rapoartelor de autoevaluare anuală, asigurând astfel fundamentarea empirică a deciziilor de îmbunătățire a calității la nivelul programului de studii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FAP demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Structurarea asigurării calității pe două niveluri ierarhice interconectate, CEAC instituțional la nivelul SNSPA și comisia de calitate la nivelul FAP reprezintă un model de guvernare a calității care combină coerența abordării instituționale cu adaptarea măsurilor la particularitățile specifice ale programului de studii și ale comunității academice a facultății.
- ✓ **Recomandări:**
Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
SNSPA dispune de structuri instituționale dedicate asigurării calității, constituite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC și este menționat faptul că pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. Aceste structuri funcționează în baza Regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. În cadrul vizitei la fața locului a fost confirmată existența și funcționarea CEAC atât la nivelul SNSPA, cât și la nivelul FAP, în conformitate cu cerințele indicatorului. CEAC de la nivelul FAP, coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul. De asemenea, analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate, evaluează periodic calitatea programelor de studii și a activității cadrelor didactice formulând propuneri de îmbunătățire a acestora, dacă este cazul.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Informațiile din REI și constatările din cadrul vizitei la fața locului, demonstrează că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod formal și procedural corect. Existența unui regulament aprobat de Senatul SNSPA reprezintă o garanție a conformității cu legislația națională și cu standardele ARACIS. De asemenea, la vizită a fost prezentat, în mod explicit, rolul CEAC în activitățile de evaluare internă și externă, fiind confirmată funcționalitatea acestei structuri.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Un element de bună practică este existența CEAC la nivelul facultății, ceea ce permite o monitorizare mai apropiată de specificul programului de studii. De asemenea, funcționarea pe baza unui regulament aprobat de Senat asigură coerență și uniformitate în aplicarea procedurilor.
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Comisia de etică a SNSPA este constituită și funcționează în deplină conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceasta își desfășoară activitatea în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul universitar, document care îi conferă cadrul instituțional necesar pentru exercitarea atribuțiilor sale cu rigoare și transparență. Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, garantând astfel că analizarea cazurilor de natură etică se realizează exclusiv pe baza normelor legale și a principiilor deontologice aplicabile, fără nicio ingerință instituțională sau personală.
Independența și funcționalitatea Comisiei de etică au fost confirmate în cadrul vizitei la fața locului, ocazie cu care evaluatorii au constatat atât existența regulamentului aprobat de Senat, cât și modul concret în care comisia își exercită atribuțiile în mod autonom. Aceste constatări demonstrează că structurile din domeniul eticii universitare ale SNSPA răspund integral cerințelor legale și standardelor de bună guvernare instituțională.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentației disponibile și a constatărilor din cadrul vizitei la fața locului confirmă că indicatorul este îndeplinit la un nivel ridicat. Cadrul normativ intern al Comisiei de etică a SNSPA nu se limitează la o conformitate formală cu cerințele legale, ci instituie garanții explicite și funcționale ale independenței membrilor săi: aceștia se supun exclusiv legii și reglementărilor statutare ale universității, fără a putea fi influențați de structurile administrative sau academice ale instituției. Această prevedere, consacrată expres în regulamentul de organizare și funcționare, transformă independența dintr-un principiu declarativ într-o normă operațională cu efecte concrete asupra modului de funcționare a comisiei.

Un element suplimentar de validare îl constituie confirmarea directă a independenței comisiei în cadrul întâlnirii dintre comisia de experți în evaluarea externă a calității și membrii Comisiei de Etică a SNSPA, ceea ce conferă acestui indicator nu doar o susținere documentară, ci și una factologică. Nu au fost identificate elemente care să sugereze existența unor interferențe, presiuni sau limitări ale autonomiei comisiei în exercitarea atribuțiilor sale. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit integral, structurile de etică universitară ale SNSPA funcționând în acord cu exigențele legale și cu standardele de independență instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Abordare integrată a eticii universitare - de la cadrul normativ la cultura instituțională. SNSPA a dezvoltat un model coerent de guvernare etică, articulat pe două niveluri complementare. La nivel instituțional, Comisia de Etică funcționează în temeiul unui regulament aprobat de Senatul universitar, care consacră explicit independența membrilor săi față de orice structură administrativă sau academică a universității. Această arhitectură normativă, validată și în cadrul întâlnirii cu comisia de experți, reflectă o cultură instituțională matură, orientată spre respectarea normelor etice, și nu doar spre conformitatea formală cu cerințele legale.

La nivelul FAP, acest cadru normativ este completat printr-un sistem de etică preventivă, operaționalizat prin acțiuni concrete de mediere și sprijin psihologic. Printre acestea se numără organizarea de întâlniri între cadre didactice și experți psihologi, cu scopul de a promova un climat academic bazat pe respect reciproc și de a preveni situațiile de hărțuire sau abuz de putere. Această abordare proactivă demonstrează că etica universitară este tratată nu doar ca un mecanism de sancționare a abaterilor, ci ca un instrument activ de construire a unui mediu academic sănătos și incluziv.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
I.P.C.3.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul SNSPA este aprobat și aplicat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, document cadru aprobat de Senatul universitar, care reglementează în mod explicit ciclul complet de viață al unui program de studii de la inițiere și aprobare, până la monitorizare curentă și revizuire periodică. În baza acestui regulament, programul de licență Administrație Publică (IF) este supus unui proces sistematic de monitorizare și revizuire anuală, operaționalizat prin mai multe mecanisme complementare. Fișele disciplinelor sunt revizuite ciclic de către cadrele didactice titulare, iar modificările propuse sunt avizate de directorii de departament și aprobate de Consiliul Facultății. Rezultatele evaluărilor semestriale ale studenților, datele privind rata de promovabilitate și feedback-ul colectat de la angajatori și parteneri de practică sunt analizate periodic de CEAC-FAP și utilizate ca bază pentru propunerile de ajustare curriculară. Transparența procesului este asigurată prin publicarea documentelor curriculare actualizate, planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor, pe administratiepublica.eu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată și constatările din cadrul vizitei confirmă că procedurile de monitorizare și revizuire a programului de studii sunt aplicate în mod consecvent și cu impact demonstrabil asupra calității educației oferite. Existența unui regulament aprobat de Senat, coroborată cu mecanismele funcționale de colectare și valorificare a datelor demonstrează că revizuirea programului nu este un exercițiu formal periodic, ci un proces continuu, fundamentat empiric și orientat spre îmbunătățire reală. Implicarea cadrelor didactice în grupurile de lucru pe discipline și a studenților prin reprezentanții lor în structurile deliberative asigură că modificările adoptate reflectă atât expertiza academică, cât și nevoile și perspectivele beneficiarilor direcți ai programului. Indicatorul este îndeplinit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență "Administrație Publică" (IF) asigură implicarea largă a membrilor comunității proprii și a părților interesate externe în procesul de punere în aplicare și revizuire a procedurilor de asigurare a calității, printr-un mecanism incluziv cu roluri clar definite pentru fiecare categorie de actori. La nivel instituțional, CEAC include, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, atât la nivel central, cât și la nivelul comisiilor de facultate. Aceștia participă activ la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, în conformitate cu procedurile și regulamentele SNSPA, programul fiind supus unui proces de monitorizare și revizuire anuală. Implicarea diferitelor categorii de actori se realizează pe mai multe paliere complementare. Studenții participă direct prin reprezentanții aleși în Consiliul Facultății și în comisiile de lucru ale acestuia, precum și prin evaluarea semestrială a cadrelor didactice și a cursurilor. Cadrele didactice contribuie prin grupuri de lucru pe discipline, transformând rezultatele monitorizării interne în propuneri concrete de actualizare a fișelor disciplinelor și a metodelor de evaluare. Angajatorii și experții din practică sunt consultați sistematic în cadrul conferințelor organizate, precum Smart City International Conference, oferind perspective critice asupra competențelor necesare absolvenților și asupra oportunităților de actualizare a curriculumului. Absolvenții FAP contribuie la viața academică a facultății prin participarea la conferințe și evenimente științifice organizate de FAP și Smart EDU-Hub și prin implicarea ca lectori invitați și practicieni în activitățile didactice, aducând perspectiva profesională reală în procesul de formare a studenților și oferind repere concrete pentru alinierea continuă a programului la cerințele domeniului administrației publice..

Această arhitectură participativă demonstrează că asigurarea calității la nivelul FAP nu este un proces administrativ unilateral, ci unul fundamentat pe consultare sistematică și co-responsabilitate instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată și discuțiile purtate pe parcursul vizitei de evaluare confirmă că programul de licență îndeplinește cerințele indicatorului privind implicarea membrilor comunității proprii și a părților interesate externe în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității, la un nivel ridicat și cu mecanisme funcționale bine articulate. Un element de calitate distinctiv îl reprezintă caracterul multistratificat al participării: spre deosebire de modelele în care implicarea se limitează la reprezentarea formală a studenților în structuri deliberative, FAP a construit un sistem în care fiecare categorie de actori, studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți, contribuie prin mecanisme specifice și cu impact direct asupra conținutului și metodologiei programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

FAP a dezvoltat un model de asigurare a calității care se distinge prin implicarea sistematică și diferențiată a tuturor categoriilor relevante de actori, interni și externi, în procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii. Valoarea acestui model rezidă în faptul că fiecare categorie de actori contribuie prin mecanisme adaptate specificului său: studenții prin reprezentare în structurile deliberative și prin evaluarea semestrială, cadrele didactice prin grupuri de lucru cu impact direct asupra curriculumului, angajatorii prin consultare în cadrul conferințelor naționale și internaționale, iar absolvenții prin participare la a conferințe și evenimente științifice organizate de FAP și Smart EDU-Hub, prin contribuția ca lectori invitați și practicieni în cadrul activităților didactice, aducând astfel

perspectiva profesională reală în procesul de formare a studenților. Această diversitate de canale de participare transformă asigurarea calității dintr-un proces administrativ intern într-unul de co-responsabilitate instituțională autentică, în care relevanța programului este validată continuu în raport cu cerințele reale ale pieței muncii și cu așteptările tuturor părților interesate.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență "Administrație Publică" (IF) aplică sistematic și în mod digitalizat procedura de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, pentru toate disciplinele din planul de învățământ (conform anexelor privind evaluarea studenților). Digitalizarea integrală a procesului garantează anonimatul respondenților și obiectivitatea colectării datelor, chestionarul vizând aspecte precum claritatea expunerii, relevanța materialelor didactice, utilizarea metodelor interactive și calitatea interacțiunii profesor-student. Rezultatele evaluărilor sunt centralizate și analizate printr-un flux procedural clar și structurat: rapoartele individuale sunt transmise fiecărui cadru didactic în vederea auto-reflecției, iar rezultatele agregate sunt discutate în Consiliul Facultății pentru identificarea bunelor practici și a ariilor care necesită îmbunătățire. Evaluarea multicriterială astfel obținută și sistemul de clasificare a performanțelor individuale sunt integrate în dosarul de evaluare periodică a personalului academic și sunt avute în vedere la dimensionarea normelor didactice, la promovarea personalului, precum și în alte situații relevante pentru managementul resurselor umane academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc semestrial, iar feedback-ul este anonim și este colectat prin intermediul unor formulare online. Această abordare sistematică demonstrează că facultatea nu doar colectează date privind satisfacția studenților, ci le valorifică activ ca instrument de îmbunătățire continuă a calității procesului didactic și de fundamentare a deciziilor instituționale privind personalul academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistem integrat de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice cu impact instituțional direct. Evaluarea se desfășoară semestrial pentru toate disciplinele din planul de învățământ, iar digitalizarea integrală a procesului asigură anonimatul studenților și elimină factorii subiectivi în colectarea datelor, sporind credibilitatea și utilitatea rezultatelor.

Flux procedural structurat cu dublu nivel de valorificare.

Integrare în deciziile de management academic.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a SNSPA, dar și de la nivelul FAP colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, date care stau la baza procesului de revizuire a programului de studii. Datele colectate sistematic includ: indicatori de progres academic, feedback-ul beneficiarilor, resurse educaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Atât SNSPA, cât și FAP asigură un proces instituționalizat de colectare și analiză a datelor relevante pentru calitate. Utilizarea bazelor de date și menționarea explicită a colectării sistematice confirmă funcționalitatea mecanismelor interne și demonstrează angajamentul SNSPA față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin utilizarea bazelor de date actualizate sistematic pentru a sprijini procesul de asigurare internă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Analiza datelor realizată sistematic reprezintă un punct forte.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență Administrație Publică (IF) asigură publicarea și accesul neîngrădit la informațiile de interes public printr-un ecosistem digital structurat, format din patru platforme complementare: snsapa.ro, administratiepublica.eu, admitere.snsapa.ro și apcampus.ro. Informațiile sunt organizate tematic, actualizate sistematic și acoperă toate dimensiunile relevante ale programului de studii:

Oferta educațională – planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt publicate integral și accesibile publicului, asigurând transparența deplină a conținutului academic.

Procesul de admitere – metodologia de admitere, calendarele, categoriile de scutiri de taxe și locurile speciale, inclusiv pentru grupuri vulnerabile, sunt publicate pe platforma dedicată admiterii.

Calificări și diplome – competențele dobândite și suplimentul la diplomă sunt corelate cu Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS), asigurând recunoașterea și comparabilitatea calificării la nivel național și european.

Managementul calității – componenta structurilor decizionale (CEAC, Consiliul Facultății) și rapoartele aferente sunt publice, garantând transparența guvernantei instituționale.

Resurse și facilități – informațiile privind bursele și cazarea sunt accesibile studenților prin intermediul platformelor instituționale. Suplimentar, platforma apcampus.ro funcționează ca un punct unic de informare pentru studenții înmatriculați, asigurând trasabilitatea deciziilor academice și vizibilitatea rezultatelor individuale. Ansamblul acestor mecanisme demonstrează că facultatea îndeplinește integral cerințele privind transparența instituțională și accesul la informațiile de interes public.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată și informațiile verificabile prin accesarea platformelor instituționale confirmă că programul de licență "Administrație Publică" (IF) îndeplinește în mod clar și complet cerințele indicatorului privind publicarea și accesul la informațiile de interes public. FAP și SNSPA au construit un ecosistem informațional digital coerent, care acoperă toate categoriile de informații relevante pentru candidați, studenți, absolvenți și publicul larg, de la oferta educațională și procesul de admitere, până la calificările obținute, structurile de conducere și mecanismele de asigurare a calității.

Un element de calitate suplimentară îl reprezintă corelarea informațiilor privind calificările cu Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS), ceea ce asigură nu doar transparența internă, ci și comparabilitatea și recunoașterea calificării în spațiul european al învățământului superior. De asemenea, organizarea tematică a informațiilor pe platforme distincte, fiecare dedicată unui segment specific de utilizatori: candidați, studenți înmatriculați, publicul general, reflectă o abordare strategică a comunicării instituționale, și nu una pur formală de conformitate. Nu au fost identificate lacune informaționale

semnificative, iar gradul de actualizare a documentelor publicate este consistent cu cerințele unui program de studii în desfășurare activă. În concluzie, indicatorul este îndeplinit la un nivel ridicat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ecosistem digital integrat pentru transparență instituțională și acces structurat la informații de interes public. Publicarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor reprezintă o practică pozitivă, deoarece permite studenților și angajatorilor să înțeleagă structura și conținutul programului. De asemenea o serie de informații importante sunt puse la dispoziția studenților și prin butonul "Resurse și facilități" care oferă informații despre cazare, burse. Această abordare transformă transparența dintr-o obligație formală într-un instrument activ de comunicare instituțională și de consolidare a încrederii publice în calitatea programului de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FAP asigură transparența proceselor decizionale prin mecanisme concrete și verificabile, operaționale la nivelul principalei structuri de conducere a facultății, și anume, Consiliul Facultății. Ședințele Consiliului sunt convocate în prealabil, cu ordine de zi clare comunicate membrilor, iar hotărârile adoptate sunt arhivate și accesibile pe platforma apcampus.ro, garantând trasabilitatea fiecărei decizii administrative sau academice. Un element esențial al transparenței decizionale îl constituie reprezentarea studenților în Consiliul Facultății cu o pondere de 25% din totalul voturilor în structurile deliberative, în conformitate cu prevederile legale și cu Carta SNSPA. Această reprezentare garantează că vocea comunității studentești este integrată în mod real în procesul de luare a deciziilor, și nu doar formal consacrată, conferind legitimitate și caracter participativ guvernantei facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate confirmă că FAP îndeplinește cerințele indicatorului privind transparența proceselor decizionale, atât din perspectiva conformității procedurale, cât și din cea a participării reprezentative. Convocarea prealabilă a ședințelor Consiliului Facultății cu ordine de zi prealabile, coroborată cu arhivarea și publicarea hotărârilor pe platforma apcampus.ro, asigură un nivel ridicat de trasabilitate și predictibilitate a procesului decizional, accesibil tuturor membrilor comunității academice.

Reprezentarea studenților cu o pondere de 25% din voturile structurilor deliberative depășește cadrul unei simple conformități legale, reflectând un angajament instituțional real față de guvernanta participativă. Această structură garantează că deciziile adoptate la nivelul facultății integrează perspectiva beneficiarilor direcți ai procesului educațional, consolidând legitimitatea și calitatea actului decizional. Nu au fost identificate elemente care să sugereze limitări ale transparenței sau ale caracterului participativ al proceselor decizionale. În concluzie, indicatorul este îndeplinit integral.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Model de guvernanta participativă și transparentă la nivelul Consiliului Facultății - publicarea hotărârilor ședințelor Consiliului facultății reprezintă o practică pozitivă, care contribuie la transparență și responsabilitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
---	--

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

SNSPA și FAP își îndeplinesc sistematic și în termenele legale obligațiile de raportare către autoritățile naționale competente, asigurând fluxul de date necesar monitorizării la nivel național și instituțional. Datele solicitate sunt colectate și transmise periodic către Ministerul Educației, Institutul Național de Statistică (INS) și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu cerințele legale și metodologice aplicabile fiecărei instituții destinate. La nivel instituțional, SNSPA elaborează și publică rapoarte privind starea universității, documente care sintetizează principalii indicatori de performanță academică, de cercetare și administrativă și care sunt accesibile publicului pe site-ul instituțional, asigurând astfel transparența și răspunderea publică față de toate categoriile de părți interesate. Fluxurile instituționale de raportare sunt coordonate prin structurile administrative ale universității, în colaborare cu facultățile și departamentele academice, asigurând coerența și acuratețea datelor transmise.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Constatările din cadrul vizitei la fața locului și documentația disponibilă confirmă că SNSPA și FAP respectă integral obligațiile legale de raportare, atât din perspectiva conținutului, cât și a termenelor. Diversitatea destinatarilor raportărilor reflectă complexitatea obligațiilor de transparență și răspundere publică asumate instituțional și demonstrează capacitatea administrativă a SNSPA de a gestiona simultan multiple fluxuri de raportare cu cerințe diferite. Publicarea rapoartelor privind starea universității pe site-ul instituțional reprezintă un element de transparență care depășește cerințele minime legale, punând la dispoziția publicului larg informații relevante privind performanța și dezvoltarea instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor fluxuri instituționale clare și funcționale de raportare către autoritățile naționale competente, coroborată cu publicarea rapoartelor privind starea universității pe platformele instituționale, demonstrează angajamentul SNSPA față de transparență și răspundere publică. Coordonarea centralizată a raportărilor, realizată prin structurile administrative ale universității în colaborare cu facultățile, asigură coerența și acuratețea datelor transmise și reduce riscul erorilor sau al omisiunilor în procesul de raportare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență "Administrație Publică" (IF) organizat în cadrul Facultății de Administrație Publică, domeniul de licență Științe administrative, a parcurs toate procesele de evaluare externă prevăzute de legislația în vigoare și de normele ARACIS. Programul deține acreditarea activă, ultima evaluare fiind realizată în anul 2021. Dincolo de cerințele obligatorii, facultatea se supune voluntar și evaluărilor internaționale de specialitate, fiind acreditată de EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation), recunoaștere care atestă alinierea programului la standardele europene de calitate în formarea specialiștilor pentru administrația publică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

SNSPA și FAP dețin o experiență solidă în procesele de evaluare externă ARACIS, caracterizată prin respectarea riguroasă a termenelor și metodologiilor impuse. Demersurile de autoevaluare sunt coordonate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a SNSPA, în cadrul unei colaborări eficiente între structurile facultății și cele ale universității. La nivelul programelor de licență din domeniul Științelor administrative, directorii de departament îndeplinesc un rol central în acest proces, asumând un efort susținut de documentare și asigurând coerența și calitatea întregii documentații elaborate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare, dar și externe internaționale prin acreditarea EAPAA a programului.



Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recunoaștere și prestigiu instituțional la nivel național și internațional. ✓ Apartenența la alianța universitară europeană CIVICA. ✓ Infrastructură digitală integrată pentru managementul procesului didactic. ✓ Corp profesoral cu înaltă calificare și impact real în spațiul public. ✓ Rețea solidă de parteneri instituționali pentru practica de specialitate. ✓ 	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizibilitate limitată în rândul candidaților la nivel național. ✓ Integrarea insuficientă a tehnologiilor digitale în metodologia didactică. ✓ Promovare academică și profesională sub potențialul instituțional.
Analiza SWOT		
Oportunități: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea crescută de specialiști în administrație publică și consultanță instituțională. ✓ Accesarea finanțărilor externe pentru modernizare curriculară și parteneriate academice. ✓ Dezvoltarea unui traseu academic integrat licență - masterat - doctorat - cercetare aplicată. ✓ Atragerea experților practicieni ca lectori asociați. 	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riscul de dependență față de un număr limitat de parteneri pentru stagii și plasament. ✓ Tendința demografică de scădere a numărului de candidați pentru studii superioare. ✓ Ritmul accelerat al transformărilor în administrația publică și riscul de decalaj curricular.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	- se recomandă ca pentru disciplina "Practică pentru elaborarea lucrării de absolvire" din planul de învățământ să se menționeze: statutul disciplinei, numărul minim de 56 de ore prevăzute de standardele specifice ARACIS, numărul de credite transferabile și forma de evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- se recomandă discutarea și clarificarea la nivel instituțional a statutului disciplinei "Educație fizică"

12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- se recomandă îndreptarea erorilor materiale (de calcul) din planul de învățământ al programului supus evaluării, în sensul corectării numărului total de ore de curs și de seminar la disciplinele din anul 3 de studii cu încadrarea în numărul minim de ore de activitate didactică pe săptămână
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare	↑	

	internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	

37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma evaluării externe a programului de studii universitare de licență "Administrație publică" (IF) din cadrul Facultății de Administrație Publică a Școala Națională de Studii Politice și Administrative, comisia de evaluare a constatat existența unui cadru instituțional stabil, coerent și bine structurat, care susține desfășurarea programului în condiții conforme cu standardele ARACIS și cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior. Programul evaluat beneficiază de o misiune academică clar definită, de mecanisme funcționale de asigurare a calității și de o integrare solidă în strategiile instituționale de dezvoltare și internaționalizare.

Pe parcursul evaluării au fost identificate multiple elemente care susțin calitatea procesului educațional furnizat. Programul dispune de un curriculum coerent, construit în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, cu standardele ocupaționale și cu cerințele actuale ale administrației publice. Structura planurilor de învățământ, corelarea disciplinelor cu competențele profesionale și transversale, precum și orientarea spre dezvoltarea capacității de analiză, decizie și aplicare practică contribuie la formarea unui profil profesional relevant și competitiv pentru absolvenți.

Comisia a constatat existența unui corp profesoral calificat și implicat activ în activități didactice, de cercetare și cooperare internațională, precum și preocuparea constantă a facultății pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și administrativ. Participarea în alianța europeană CIVICA, mobilitățile Erasmus+, accesul extins la baze de date internaționale și integrarea resurselor digitale în procesul educațional reprezintă elemente care contribuie în mod direct la creșterea calității actului educațional și la consolidarea dimensiunii internaționale a programului.

De asemenea, evaluarea a evidențiat existența unor mecanisme funcționale și diversificate de consultare a părților interesate, inclusiv studenți, absolvenți, angajatori și reprezentanți ai administrației publice. Feedback-ul colectat este valorificat în procesele de revizuire curriculară, în dezvoltarea activităților practice și în adaptarea continuă a programului la evoluțiile legislative, instituționale și socio-economice. În acest context, relația constantă cu mediul profesional și cu instituțiile publice relevante contribuie la menținerea relevanței și aplicabilității programului de studii.

Baza materială și infrastructura digitală analizate în cadrul vizitei asigură condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și suport academic. Spațiile de învățământ, laboratoarele, resursele electronice, platformele digitale și serviciile dedicate studenților susțin un mediu educațional modern, accesibil și adaptat nevoilor actuale ale procesului de formare universitară. Investițiile aflate în derulare prin finanțare PNRR confirmă preocuparea instituției pentru modernizarea continuă a infrastructurii și consolidarea resurselor utilizate în activitățile aplicative și digitale.

Totodată, pe parcursul evaluării au fost formulate și unele recomandări punctuale, orientate spre consolidarea și clarificarea anumitor elemente curriculare și administrative, precum corectarea unor aspecte tehnice din planurile de învățământ și clarificarea statutului unor discipline. Aceste aspecte nu afectează însă capacitatea programului de a asigura un proces educațional de înaltă calitate și sunt considerate măsuri de optimizare și dezvoltare continuă.

În ansamblu, comisia apreciază că programul de studii universitare de licență "Administrație publică" (IF) demonstrează conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS, beneficiind de resurse academice, instituționale și materiale adecvate pentru realizarea obiectivelor asumate. Calitatea educației furnizate este susținută printr-o abordare orientată spre student, printr-un management academic funcțional, prin integrarea dimensiunii internaționale și prin preocuparea constantă pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative.

Se propune o decizie și se motivează:

- ✓ Programul de studii universitare de licență "Administrație Publică" (IF) este organizat în cadrul Facultății de Administrație Publică din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative - SNSPA din București.
- ✓ În concordanță cu orientările Planului strategic al SNSPA și cu misiunea asumată de Facultatea de Administrație Publică, domeniul Științe administrative oferă un răspuns concret și fundamentat la cererea crescândă de specialiști în administrație publică, guvernanță și politici publice - domenii esențiale pentru modernizarea statului, consolidarea democrației și dezvoltarea sustenabilă a societății românești în context european.
- ✓ Programul de licență "Administrație Publică" (IF) este conceput pentru a reflecta evoluția sectorului public la nivel național și european, precum și noile cerințe de competențe generate de procesele de reformă administrativă, digitalizare și integrare europeană. Acesta oferă studenților o perspectivă interdisciplinară - la intersecția dreptului public, științelor politice, managementului public și politicilor publice - și o bază solidă de cunoștințe, instrumente și practici necesare exercitării responsabile și eficiente a profesiei în administrația publică contemporană.
- ✓ Structura și conținutul programului de studii de licență "Administrație Publică" (IF) sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale SNSPA și ale FAP și oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu, conferindu-le posibilitatea aprofundării teoriilor, conceptelor, metodelor, modelelor, instrumentelor și mecanismelor proprii economiei actuale, cunoașterea modalităților concrete de a conduce organizații de diferite dimensiuni într-o lume tot mai complexă, mai volatilă și mai digitalizată.
- ✓ Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) programul de studii de licență "Administrație publică" (IF) oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus+ și alte programe, dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.
- ✓ Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare identificate, programul de licență "Administrație Publică" (IF) consolidează poziția Facultății de Administrație Publică - SNSPA ca actor academic de referință în formarea specialiștilor pentru sectorul public, atât la nivel național, cât și european. Această consolidare se realizează prin menținerea și dezvoltarea standardelor de calitate academică, reflectate în dubla acreditare ARACIS și EAPAA, prin aprofundarea cooperării internaționale în cadrul alianței CIVICA și prin dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor reciproc avantajoase cu instituții publice centrale și locale, organizații internaționale și structuri ale societății civile. Astfel, programul răspunde deopotrivă cerințelor pieței muncii din sectorul public și nevoii societății românești de administratori publici competenți, integri și orientați spre valorile bune guvernante europene.
- ✓ Astfel, ca urmare a vizitei la Școala Națională de Studii Politice și Administrative - SNSPA din București, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență "Administrație publică" (IF) a hotărât în unanimitate **MENȚINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență "Administrație publică" pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de **200 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor