

**Agenția Română de
Învățământul**

**Asigurare a Calității în
Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Școala Națională de Științe Politice și Administrative	
---	--	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Facultatea:	Științe Politice	
Domeniul de licență:	Relații Internaționale și Studii Europene	
Programul de studii universitare de licență:	Relații Internaționale și Studii Europene	
Forma de învățământ:	IF	
Limba de predare:	română	
Locația geografică:	București	
Durata studiilor:	3 ani	
Numărul de credite:	180	
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	conf. dr. Basarabă Adrian	Coordonator comisie	
2.	prof. dr. Rățulea Gabriela	Expert evaluator	
3.	conf. dr. Moldovan Raluca	Expert evaluator	
4.	Conachi Albert	Student evaluator	



I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență (PSUL) Relații internaționale și studii europene la SNSPA a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe, pentru care în perioada 26-27 aprilie 2026 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de program de studiu evaluat.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: conf. dr. Adrian Basarabă, prof. dr. Gabriela Rățulea, conf. dr. Raluca Moldovan, student Albert Conachi

SNSPA a fost înființată în anul 1991. Cadrul juridic care reglementează înființarea și organizarea/reorganizarea SNSPA este prevăzut de următoarele acte normative: [HG. nr. 183/1991 – Hotărâre privind organizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, publicată în M. Of. nr. 75/11 aprilie 1991](#) și H.G. nr. 542/1995 – [Hotărâre privind reorganizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, publicată în M. Of. nr. 166/31 iulie 1995](#). Carta SNSPA este construită ca un document cadru de susținere și promovare a propriilor valori și standarde academice. Principiile, valorile și criteriile de eficiență asumate și aplicate în cadrul SNSPA sunt în acord cu standardele de calitate a educației prezente în [Ordonanța de urgență nr. 75/2005](#), modificată la 25 ianuarie 2013 privind asigurarea calității educației.

Misiunea asumată de SNSPA este de a forma și dezvolta competențe profesionale în domeniul științelor politice, administrative, sociale și economice, contribuind astfel la transformările și tendințele naționale și internaționale din domeniile de referință, în spiritul deschiderii spre cooperare internațională. Cele trei dimensiuni importante ce fundamentează misiunea SNSPA sunt: activitatea de cercetare, activitatea didactică și integrarea rezultatelor de cercetare și a competențelor create. SNSPA este o instituție publică de învățământ superior, de cercetare științifică și de pregătire academică și profesională de înalt nivel național și internațional, care include toate cele trei cicluri de învățământ: licență, masterat și doctorat.

Facultatea de Științe Politice își asumă un rol educațional și civic semnificativ în societatea românească. Prin programele sale de studiu – la nivel de licență și masterat – instituția urmărește nu doar transmiterea de cunoștințe teoretice și practice, ci și promovarea valorilor democratice, a responsabilității civice și a înțelegerii profunde a fenomenelor politice și sociale. Organizațional, Facultatea este structurată în două departamente principale: [Departamentul de Științe Politice și Studii Europene](#) și [Departamentul de Sociologie](#). Acestea coordonează atât activitatea didactică, cât și cercetarea științifică în domeniile lor de competență. Cadrele didactice, cu experiență solidă de cercetare, contribuie la dezvoltarea unei gândiri critice, analitice și reflexive, esențiale într-o societate democratică.



Facultatea oferă [specializări universitare](#) esențiale, acoperind atât discipline fundamentale, cât și domenii conexe. Printre principalele arii academice se regăsesc: *Științe Politice* – studiul sistemelor politice, partidelor, politicilor publice, democrației și teoriilor politice; *Relații Internaționale și Studii Europene* – studiul fenomenelor globale, integrării și funcționării Uniunii Europene, diplomație, migrație și cooperare internațională; *Sociologie* – studiul structurilor sociale, culturii, inegalităților, metodologiei de cercetare sociale; *Psihologie* – pregătire în domeniul psihologiei clinice, organizațiilor și al altor ramuri aplicative. Toate grupele de studenți din toți anii de studii au, în general în jur de 30 studenți, iar o serie are de obicei 3 grupe.

Dezvoltarea FSP, a Departamentului de Științe Politice și Studii Europene, structura care gestionează specializarea Relații Internaționale și Studii Europene, sunt ghidate de programele manageriale ale Decanului și Directorului de Departament. În [programul managerial](#) pentru perioada 2024-2029, Decanul Cristian Pîrvulescu și-a propus să acționeze în următoarele direcții: a. Dezvoltarea și diversificarea învățământului universitar cu accent pe dezvoltarea unor programe de studii de licență și master în limba engleză; b. Dezvoltarea cercetării fundamentale sau aplicative; c. Dezvoltarea în continuare a unor programe extracurriculare și diversificarea parteneriatelor academice. În [programul managerial](#) pentru perioada 2024-2029, Directorul de departament Claudiu Crăciun și-a propus să acționeze în următoarele direcții: a. Creșterea vizibilității cercetării; b. Crearea și dezvoltarea de unități de cercetare; c. Dezvoltarea colaborării în interiorul consorțiului CIVICA; d. Îmbunătățirea participării în proiecte de tip Horizon; e. Sprijinirea revistelor de specialitate din cadrul FSP; f. Conectarea la activitățile și resursele asociațiile profesionale europene.

Programul de studiu universitar de licență Relații Internaționale și Studii Europene (RISE) este organizat în cadrul Facultății de Științe Politice a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) și se înscrie în domeniul de licență Relații Internaționale și Studii Europene, conform nomenclatorului aprobat prin hotărâri de guvern și validat de Autoritatea Națională pentru Calificări (vezi [Anexa I.3.1 Validare ANC](#)). Programul funcționează în regim de învățământ cu frecvență, are o durată de trei ani (180 de credite ECTS) și se desfășoară în limba română, la sediul universității din București.

Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a programului de studii de licență RISE din cadrul SNSPA București a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Întâlnire online a comisiei de experți, în data de 20.04.2026;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul programului de studii;;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;
- Discuții în format fizic cu absolvenții ai PSUL;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;

Vizita desfășurată la sediul instituției, desfășurată în perioada 26–27 aprilie 2026, a inclus deplasarea la București și vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare);



laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online în cadrul bibliotecii SNSPA.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Structurile de conducere ale SNSPA sunt: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul Școlii Doctorale – la nivelul universității; consiliul facultății și consiliile departamentelor – la nivelul facultăților. Conform [Cartei SNSPA](#), Senatul universitar este compus din 37 membri, din care 26 personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 reprezentanți ai studenților, iar Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților. SNSPA are un [Regulament de organizare și funcționare](#), [Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ](#), [Cod Universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și studenților din SNSPA](#), [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#), [Comisie de Etică](#), [Regulament de Organizare și Funcționare](#) etc.

Toate [regulamentele și procedurile interne](#) care guvernează activitatea managerială, academică și administrativă a SNSPA și FSP sunt publice și accesibile pe website-ul oficial al instituției.

Recomandări: Actualizarea regulamentelor la nivel de SNSPA.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

Din discuțiile purtate de comisia de evaluare cu conducerea FSP și cu cadrele didactice a fost pus în evidență faptul că SNSPA are instituite mecanisme de implicare a părților interesate



interne și externe în procesul de elaborare, consultare, adoptare și revizuire a documentelor strategice, a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile la nivel instituțional și la nivelul facultăților, inclusiv la nivelul Facultății de Științe Politice. Părțile interesate interne (studenți, cadre didactice, personal administrativ) sunt consultate în mod sistematic, prin reprezentare directă în structurile de decizie: Senat, Consilii ale facultăților, Consilii ale departamentelor. Periodic, sunt organizate consultări externe cu angajatori, parteneri socio-economici, organizații profesionale, absolvenți prin instrumente specifice de consultare (focus grupuri, chestionare, întâlniri dedicate, forumuri tematice).

Recomandări

Consemnarea rezultatelor consultărilor cu mediul extern în minute/ procese verbale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

SNSPA își desfășoară activitățile didactice, de cercetare și extracurriculare în sediul situat în Bd. Expoziției nr. 30A, Sector 1, București. Clădirea este nou construită, a fost dată în funcțiune la 1 octombrie 2014 și are un regim de înălțime de 2S + P + 8E. Aceasta dispune de 3 amfiteatre cu o capacitate de 228 locuri fiecare, 45 de săli de curs și seminar dotate cu aparatură modernă, 4 laboratoare IT, o bibliotecă cu sală de lectură și bibliotecă electronică, parcare. Clădirea este prevăzută cu două lifturi interioare normale și două lifturi rezistente la foc, cu un lift pentru cărți și un lift panoramic, de exterior. Facultatea de Științe Politice asigură spații de învățământ și cercetare conform repartiției de la nivelul întregii instituții. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este corespunzătoare cerințelor legale, conform numărului prevăzut pentru formațiile de studiu (serii, grupe). Toate sălile de curs și seminar sunt dotate cu aparatură modernă: videoproiector, calculator, instalație de sunet. Amfiteatrele dispun în plus de sisteme de sonorizare și table inteligente. [Biblioteca SNSPA](#) are statut de bibliotecă universitară de drept public și face parte din rețeaua bibliotecilor universitare din România. Clădirea SNSPA din Bd. Expoziției 30A dispune de un [Centru Studentesc](#). De asemenea, SNSPA pune la dispoziția studenților un număr de 320 de locuri în [căminul](#) propriu din Complexul Băneasa. Pentru studenții cu dizabilități există rampe de acces, lift special, toalete, scaune și bănci speciale, sistem de studenți voluntari pentru sprijinirea studenților cu dizabilități. În fiecare an, în luna noiembrie, se organizează Săptămâna incluziunii.

În ceea ce privește spațiile administrative, acestea cuprind birouri pentru personalul administrativ și o sală a Departamentului de Științe politice și studii europene pentru cadrele didactice, dotate corespunzător.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale



Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Gestionarea bazei materiale se realizează prin structura dedicată din cadrul Direcției administrative a SNSPA, care asigură mentenanța, reparațiile, întreținerea curentă, reviziile periodice și gestionarea logistică a echipamentelor și spațiilor, în baza procedurilor interne aprobate la nivel instituțional și în conformitate cu reglementările naționale.

Pentru programul Relații Internaționale și Studii Europene, organizat de FSP, responsabilitatea gestionării bazei materiale la nivel de facultate revine administratorului de facultate, sub coordonarea decanului și în colaborare cu Direcția administrativă SNSPA.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Pentru organizarea programului universitar Relații Internaționale și Studii Europene, sunt încadrate în statul de funcții al anului 2025-2026 **44** de cadre didactice după cum urmează: Titulari: **30**; Asociați: **14**. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice vezi: a. [Anexa III.A.3.2 - Diplome de doctor și adeverințe](#); b. [Anexa III.A.3.3 Situația gradului de ocupare a personalului didactic RISE 2026](#) și c. [Anexa III.A.3.4. Activități științifice în domeniul disciplinelor RISE 2026 \(Anexa 4 Aracis\)](#).

Efectivul de studenți ai FSP pentru programul de studii universitare de licență, programul RISE, în anul universitar 2025-2026, este de **332** (111 - An 1, 118 - An 2, 103 - An 3), iar numărul cadrelor didactice titulare de la acest program este de **44**. Rezultă un raport de studenți-profesor **7.5:1**, care respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului.

Numărul total de posturi aferente programului este de 18,5, 78,86% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, iar 47,89% sunt ocupate de profesori și conferențieri. 39 cadre didactice dețin titlul de doctor, 4 sunt doctoranzi și un expert extern.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

În cadrul SNSPA, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută prin:

- Acces la programe de formare continuă interne și externe (workshop-uri, cursuri, traininguri, școli de vară);
- Participarea la conferințe științifice naționale și internaționale;



- Stimularea participării la proiecte de cercetare științifică, proiecte europene și granturi naționale;
- Accesul la programe de mobilitate academică internațională ([Erasmus+](#), [CIVICA – European University of Social Sciences](#)).

Analiza situației actuale reflectă faptul că SNSPA a dezvoltat un cadru instituțional solid și variat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, fiind asigurate oportunități permanente de perfecționare didactică, cercetare, conectare internațională și integrare în proiecte de anvergură. Un punct forte este reprezentat de facilitățile oferite pentru participarea la conferințe internaționale și sprijinul acordat cadrelor didactice pentru integrarea în rețele academice internaționale, în special prin platforma CIVICA și Erasmus+. De asemenea, programele interne de formare derulate în cadrul SNSPA susțin actualizarea competențelor pedagogice și digitale ale personalului, ceea ce contribuie la creșterea calității procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) aplică și respectă proceduri clare și transparente de recrutare și selecție a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu legislația muncii și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din SNSPA, aprobat de Senatul universitar. Procedurile de recrutare, selecție și promovare a personalului didactic și de cercetare sunt reglementate prin [Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante](#) și [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA](#), elaborat și aplicat în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea transparenței, competitivității și egalității de șanse. Aceste proceduri sunt publicate pe [site-ul oficial SNSPA](#), fiind deschise participării interne și externe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

SNSPA utilizează o suită integrată de instrumente informatice și platforme digitale în toate procesele instituționale, acoperind atât zona administrativă, cât și zona educațională și de cercetare. Principalele instrumente informatice utilizate la nivelul FSP și implicit al programului de studiu licență Relații Internaționale și Studii Europene sunt:

- [Platforma online](#) dedicată gestionării proceselor de înscriere, examinare și înmatriculare
- Platforma Moodle - [e.politice.ro](#) - pentru desfășurarea unor activități administrative, didactice și de cercetare online



Platforma Cisco Webex, utilizată pentru desfășurarea unor activități administrative, didactice și de cercetare online (în conformitate cu reglementările interne).

- Studenții au adrese de email instituționale politice.ro, utilizându-se infrastructura Google.
- Platforma de [bibliotecă digitală](#) și acces la [baze de date științifice internaționale](#) (ProQuest, EBSCO, Emerald, Springer, Scencedirect, Sage, Wiley Online, Taylor Francis, Scopus, Clarivate web of Science) prin intermediul Anelis Plus.

În anul 2022 a fost finanțat prin PNRR, Componenta 15 - Educație, și este în curs de implementare proiectul SNSPA - Smart University. În cadrul acestui proiect Facultatea de Științe Politice va dezvolta două laboratoare: Laboratorul de Științe Sociale Aplicate și Laboratorul de Științe ale Educației și Psihologie. Ambele au drept obiectiv principal dezvoltarea competențelor digitale la nivelul studenților și a cadrelor didactice

Recomandări:

Integrarea mai eficientă a tuturor platformelor existente într-o interfață unică.

Extinderea funcționalităților platformelor administrative prin automatizarea unor fluxuri de procesare (cereri, adevărinițe, situații financiare).

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

[Planul de învățământ al programului RISE](#) este structurat pe șase semestre și respectă cerințele ARACIS privind echilibrul între discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline menționat în cadrul Planului de învățământ și, împreună cu Fișele disciplinelor au drept scop atingerea acelor rezultate ale învățării care sunt concordante cu nivelul 6 al calificării, definit de CNC (Fișele de disciplină aici: [Anul 1](#), [Anul 2](#), [Anul 3](#)). Distribuția disciplinelor pe categorii (fundamentale, de specializare și complementare) este menționată în Planul de învățământ, alături de numărul de credite (care însumează un total de 180 credite ECTS pentru cei 3 ani de studiu) și forma de evaluare. Drepturile și responsabilitățile studenților în raport cu programul de studii sunt indicate în contractele de studii (vezi [Anexa III.B.1.1. Model contract de studii](#)).

Programul este organizat pe parcursul a șase semestre, având fiecare câte 14 săptămâni de activitate didactică, 3 săptămâni de sesiuni de examene și 2 săptămâni de restanțe. [Planul de învățământ](#) respectă sistemul european de credite transferabile (ECTS), cu un total de 180 de credite pentru ciclul de licență și cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii și opționale. De asemenea, sunt prevăzute în planul de învățământ, 112 de ore de practică de specialitate din care 28 de ore pentru elaborarea lucrării de licență.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii RISE din SNSPA a primit [autorizare de funcționare provizorie](#) în 2003 și a fost [acreditat](#) în anul 2009, având o capacitate de școlarizare de 150 studenți/an.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

În lista [competențelor programului](#) evaluat se regăsesc sarcini și atribuții din [grupa de bază COR 2422](#) – Specialiști în domeniul politicilor administrative. Ocupațiile aferente programului de studii RISE sunt: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (242213), consilier afaceri europene (242214), referent relații externe (242215). Rezultatele învățării, asigurate prin programul de studii, sunt riguros definite și clar enumerate în suplimentul la diplomă și [planul de învățământ](#). [Suplimentul la diplomă](#) a fost prezentat la vizită în forma sa actualizată, cu includerea rezultatelor învățării. [Fișele](#) tuturor disciplinelor din cei trei ani de studii din cadrul programului de studii universitare de licență Relații Internaționale și Studii Europene conțin obiectivele generale și specifice ale disciplinelor, competențele specifice profesionale și transversale acumulate de studenții care parcurg disciplina precum și rezultatele învățării. Conținutul programului de studiu este documentat pe [pagina web](#) a Facultății de Științe Politice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Rezultatele așteptate ale învățării sunt direct corelate cu competențele solicitate de ocupațiile aferente programului de studii RISE sunt: expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (242213), consilier afaceri europene (242214), referent relații externe (242215). La nivelul programului de studii, cadrele didactice sunt preocupate de menținerea coerenței între competențele formate în cadrul programului și cele formate în cadrul fiecărei discipline.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student



Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student prin modul de organizare a procesului didactic și prin strategiile utilizate în activitățile de predare și evaluare, în acord cu prevederile instituționale, având în vedere faptul că, potrivit art. 122 din Carta SNSPA, „În SNSPA sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.”

Activitățile didactice sunt organizate conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor, care includ informații privind obiectivele, conținuturile tematice, metodele de predare și modalitățile de evaluare, acestea fiind comunicate studenților și menținute pe parcursul semestrului. Procesul de predare îmbină metode variate, precum evaluări scrise, orale și pe bază de proiect, fiind orientat spre dezvoltarea gândirii critice și a competențelor specifice și transversale.

În sprijinul învățării, cadrele didactice asigură ore de consultații periodice, atât în format fizic, cât și online, iar coordonatorii programului au și rol de tutorat, oferind îndrumare studenților pe parcursul studiilor. De asemenea, activitățile de practică și elaborarea lucrării de licență sub coordonarea unui cadru didactic contribuie la personalizarea parcursului educațional.

Totodată, cadrul instituțional în care se desfășoară activitatea studenților susține principiile învățării centrate pe student prin promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, implicarea studenților în procesele decizionale, asigurarea transparenței și a accesului la informații relevante privind parcursul educațional, precum și prin furnizarea de servicii de sprijin, inclusiv consiliere academică, profesională și psihologică. Aceste elemente contribuie la crearea unui mediu educațional participativ, accesibil și orientat spre nevoile individuale ale studenților.

Din analiza documentelor rezultă că procesul de învățare este organizat în concordanță cu principiile învățării centrate pe student, fiind susținut prin mecanisme didactice și instituționale adecvate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Studenții programului Relații Internaționale și Studii Europene beneficiază de oportunități de mobilitate academică atât prin programul Erasmus+, cât și prin intermediul alianței universitare europene CIVICA, din care instituția face parte.

Accesul la aceste mobilități este susținut prin participarea instituției în rețele internaționale de cooperare academică, CIVICA reunind universități partenere la nivel european și facilitând participarea studenților la mobilități de studiu, practică și programe educaționale comune, inclusiv în format mixt (blended). În cadrul programului Erasmus+, selecția studenților este organizată periodic, fiind precedată de sesiuni de informare dedicate.

Oportunitățile de mobilitate sunt promovate prin intermediul site-ului universității și al facultății, al canalelor de comunicare online (inclusiv social media și newslettere), precum și prin evenimente de informare organizate la nivel instituțional. În cadrul acestor activități sunt prezentate condițiile de eligibilitate, etapele procesului de selecție și aspectele administrative aferente participării la mobilități.

Studenții beneficiază de sprijin pe întreg parcursul mobilității, de la procesul de aplicare până la recunoașterea academică a creditelor obținute, în conformitate cu sistemul ECTS. De asemenea, programele de tip Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP) reprezintă o componentă complementară a mobilităților, oferind oportunități suplimentare de participare în format combinat fizic și online.



Analiza documentelor evidențiază existența unor mecanisme funcționale de susținere a mobilităților academice, precum și o diversificare a formelor de participare disponibile pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

La nivelul universității și al facultății sunt implementate mecanisme care asigură oportunități echitabile pentru studenți, fundamentate de Carta SNSPA și de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

În acest sens, în ultimii ani au fost dezvoltate și implementate proiecte instituționale care au vizat creșterea accesului studenților la oportunități de practică, precum și facilitarea participării studenților cu dizabilități, prin adaptarea contextelor de învățare și susținerea integrării acestora în mediul universitar. De asemenea, sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, inclusiv prin alocarea unor locuri dedicate la admitere.

Accesul echitabil la resurse și oportunități este susținut și printr-un sistem instituțional de acordare a burselor și altor forme de sprijin financiar, reglementat prin metodologii specifice și implementat anual. Categoriile de burse includ burse de excelență, de performanță, sociale și speciale, acordarea acestora fiind realizată la nivelul facultății prin comisii desemnate.

Studenții beneficiază, totodată, de acces la servicii sociale, culturale și sportive, precum și la oportunități de mobilitate internă și internațională, informațiile relevante fiind comunicate prin intermediul canalelor instituționale. În sprijinul acestora sunt organizate și activități precum taberele studențești.

La nivelul programului, studenții sunt sprijiniți prin activități de tutorat, cadrele didactice desemnate oferind îndrumare în parcursul academic. De asemenea, reprezentanții studenților din structurile de conducere contribuie la asigurarea unei comunicări constante între studenți și instituție, facilitând transmiterea nevoilor și a propunerilor acestora.

Analiza documentelor evidențiază existența unui cadru instituțional coerent, orientat spre asigurarea echității și adaptarea procesului educațional la diversitatea nevoilor studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Accesul studenților la resursele de învățare este asigurat printr-un set de mecanisme instituționale care facilitează desfășurarea procesului educațional în condiții adecvate. În acest sens, studenții beneficiază de acces individual la o adresă de e-mail instituțională, utilizată în comunicarea academică, precum și la platforma de e-learning, unde sunt disponibile resurse educaționale aferente disciplinelor din planul de învățământ.



De asemenea, studenții au acces la resursele bibliotecii SNSPA, atât prin consultarea materialelor în sala de lectură, cât și prin acces remote la baze de date și publicații științifice. Informațiile privind utilizarea acestor resurse sunt comunicate la începutul fiecărui an universitar, atât prin intermediul canalelor online, cât și în cadrul activităților de orientare organizate pentru studenți.

Procesul educațional este adaptat, atunci când este cazul, în funcție de nevoile individuale ale studenților, inclusiv prin programe și proiecte dedicate celor cu stiluri de învățare diferite.

În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale, la nivelul facultății este implementată o procedură internă care reglementează identificarea, sprijinul și integrarea acestora în mediul universitar. Aceasta stabilește responsabilitățile instituționale și mecanismele de suport, având ca obiectiv asigurarea incluziunii, a tratamentului echitabil și a unui mediu educațional accesibil.

Analiza documentelor evidențiază existența unor mecanisme funcționale care asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Definirea rezultatelor învățării se realizează, la nivelul programului de studiu în cadrul [planului de învățământ](#) și a [suplimentului la diplomă](#), iar la nivelul disciplinelor prin intermediul [fiselor de disciplină](#), cele trei documente fiind corelate și respectând nivelul calificării, rezultatelor învățării și cel al ocupațiilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea rezultatelor învățării, este făcută la finalul programului de studiu prin examenele de finalizare a studiilor – iar la nivelul disciplinelor, pe parcursul semestrului și în sesiunile de examinare / reexaminare, prin forme de evaluare specificate în [Planul de învățământ](#) și în [fisele disciplinelor](#). Pe platforma de e-learning e.politice.ro se regăsesc și materiale menite să-i ajute pe studenți în atingerea rezultatelor învățării (bibliografie, articole științifice, ghiduri, template-uri pentru rezolvarea temelor și a proiectelor etc.).

Pentru finalizarea studiilor, există un [Regulament de organizare a examenului de finalizare a studiilor](#), care este particularizat și implementat la nivelul FSP prin: [cele două probe](#): elaborarea și susținerea proiectelor de cercetare și respectiv elaborarea și susținerea lucrărilor de absolvire. Facultatea de Științe Politice a realizat două Ghiduri, unul privind [redactarea proiectului de cercetare](#) și unul privind [realizarea lucrărilor de licență și disertație](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția



Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Tranziția absolvenților de la mediul academic la piața muncii este susținută prin activități integrate în cadrul programului de studii, precum și prin inițiative dezvoltate la nivel instituțional. Programul include activități de practică și oportunități de implicare în proiecte, iar facultatea dezvoltă colaborări cu instituții și organizații din domeniu, care facilitează contactul studenților cu mediul profesional. De asemenea, sunt organizate activități de tip evenimente academice și întâlniri cu practicieni, care contribuie la orientarea profesională a studenților.

Cu toate acestea, analiza documentelor evidențiază faptul că dimensiunea aplicativă a programului este dezvoltată inegal, iar valorificarea oportunităților existente depinde într-o măsură semnificativă de inițiativa individuală a studenților. În același timp, caracterul generalist al programului, deși oferă o bază teoretică solidă, poate genera dificultăți în conturarea unui traseu profesional clar imediat după absolvire, în absența unei specializări suplimentare.

În acest context, deși există mecanisme și inițiative care sprijină inserția profesională, consolidarea legăturii dintre formarea academică și cerințele pieței muncii, precum și dezvoltarea unor oportunități aplicative mai bine integrate, rămân direcții necesare de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Organizarea procesului de admitere se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și cu cifrele de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, locurile fiind comunicate public prin intermediul site-ului universității și al facultății. Informațiile privind perioadele de înscriere, condițiile de participare, probele de concurs și specificul acestora sunt accesibile candidaților, asigurând transparența procesului.

Admiterea la studiile universitare de licență se bazează pe evaluarea competențelor academice ale candidaților, printr-o probă scrisă, la alegere, dintr-un set de discipline relevante (Economie, Filosofie, Istorie, Limba română, Logică, Matematică, Psihologie, Sociologie, Geografie), subiectele fiind elaborate pe baza programelor de Bacalaureat aprobate la nivel național. Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în funcție de opțiunile exprimate și de numărul de locuri disponibile.

Facultatea se remarcă prin organizarea a două sesiuni de pretestare, care oferă candidaților posibilitatea de familiarizare cu formatul examenului și contribuie la creșterea accesibilității procesului de admitere. De asemenea, admiterea este organizată într-un format digitalizat, utilizând platforma Moodle, în combinație cu instrumente de securizare și supraveghere online, fiind asigurate, totodată, alternative pentru candidații care nu pot participa în format online.

Cu toate acestea, deși procedurile sunt clar definite și aplicate în mod consecvent, caracterul comun al examenului pentru mai multe programe de studii poate limita, într-o anumită măsură, evaluarea specifică a competențelor relevante pentru fiecare program în parte.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Cadrul de organizare a admiterii la programul de studii este construit pe baza unor regulamente instituționale aprobate la nivelul Senatului SNSPA, care integrează explicit principiile echității și nediscriminării.

În aplicarea acestor principii, sunt prevăzute măsuri concrete destinate facilitării accesului pentru categorii diverse de candidați, inclusiv persoane cu cerințe educaționale speciale, absolvenți din mediul rural, tineri proveniți din sistemul de protecție socială sau din medii socio-economice dezavantajate. Aceste informații, împreună cu detalii privind facilitățile și eventualele scutiri de taxe, sunt centralizate și publicate într-o secțiune dedicată incluziunii pe site-ul instituției.

Structura concursului de admitere contribuie, la rândul său, la crearea unor condiții de acces echitabile, prin oferirea posibilității de a susține proba scrisă dintr-un set variat de discipline, în funcție de pregătirea candidatului. În plus, organizarea admiterii în format online reduce barierele de participare, în special pentru candidații din alte localități sau aflați în situații care îngreunează prezența fizică.

Se poate observa că există o preocupare constantă pentru asigurarea accesului echitabil la programul de studii, deși documentele analizate nu evidențiază în mod explicit modul în care eficiența acestor măsuri este evaluată la nivel instituțional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Organizarea parcursului academic al studenților este realizată în baza unui ansamblu de reglementări instituționale aplicabile la nivelul SNSPA și implementate la nivelul Facultății de Științe Politice, printre care se regăsește Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Acesta stabilește cadrul general privind înscrierea la studii, drepturile și obligațiile studenților, precum și modul de desfășurare a activităților academice. Informațiile relevante sunt comunicate studenților printr-o varietate de canale, incluzând website-ul instituției (secțiuni dedicate), platforma de e-learning, newslettere, precum și prin întâlniri organizate la începutul anului universitar sau pe parcursul studiilor, inclusiv în contextul pregătirii pentru finalizarea studiilor.

Evaluarea rezultatelor academice și obținerea creditelor sunt reglementate prin documente specifice, precum Regulamentul de evaluare a studenților, Regulamentul de aplicare a sistemului ECTS și Regulamentul de finalizare a studiilor, acestea fiind aplicate la nivelul facultății. Totodată, aspectele privind recunoașterea perioadelor de mobilitate sunt integrate în aceste reglementări, inclusiv în cadrul programelor Erasmus.

Pe lângă cadrul formal, parcursul studenților este susținut prin practici instituționale precum activitățile de orientare, întâlnirile cu tutorii de an, interacțiunea cu studenți din ani mai mari și alumni, precum și prin comunicarea constantă realizată prin platforme online și canale sociale.



Se poate observa existența unui sistem coerent de reglementare și informare a studenților, deși frecvența actualizării documentelor și dispersia acestora pe multiple canale pot îngreuna, în anumite situații, accesul rapid la informații centralizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Activitățile de internaționalizare, realizate atât la nivelul SNSPA cât și la nivelul FSP urmăresc construirea cadrului și a oportunităților de realizare a proiectelor internaționale (cercetare, dezvoltare instituțională) precum și de sprijin constant pentru mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și studenților. Creșterea calității educației și a cercetării prin acțiuni de internaționalizare este reflectată prin participarea la evenimentele, proiectele, apelurile și workshop-urile [CIVICA](#) (alianța universităților europene din care face parte SNSPA), prin implementarea programului Erasmus, prin diverse alte proiecte de cooperare internațională dar și prin organizarea de workshop-uri și conferințe internaționale la nivelul [facultății](#) și al [universității](#), alături de parteneri precum: organizații de profil, instituții de cercetare, universități. În cadrul programului [Erasmus](#), FSP are încheiate acorduri interinstituționale de mobilitate cu 59 de universități europene din 17 țări (în cadrul programului KA131) și cu 8 universități din țările terțe asociate programului Erasmus (vezi Anexele III.B.8.1. Raport și III.B.8.2. Testimoniale). În perioada 2021 - 2026, conform datelor din REI, există o creștere constantă a numărului de studenți FSP care accesează programul, de la 27 la 43, cu un total de 166 în toți anii menționați. O dinamică asemănătoare o regăsim și la nivelul studenților străini, în număr de 7 în 2021 - 2022 și 17 în 2025-2026, cu un total de 68 pe întreaga perioadă 2021-2026. Colaborarea internațională în activitatea academică este reflectată de asemenea prin mobilitățile [Erasmus+](#) efectuate de personalul universităților partenere sau colaborare și dezvoltare instituțională derulate prin mecanismul Erasmus+ în care SNSPA are rol de coordonator ([Digipeda](#), 2023-2025; [E-Net-COM](#): 2024-2027).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice ale specializării RISE sunt prezentate în [anexa cu publicații pentru perioada 2021-2026](#), care include, cărți, capitole în volume naționale și internaționale, articole în reviste indexate WOS și în alte baze de date internaționale. Multe din aceste publicații sunt incluse și în bibliografia de curs și seminar din fișele de disciplină, ca atare contribuie și la realizarea obiectivelor menționate în fișe. Studenții specializării RISE sunt încurajați să participe la evenimente științifice, conferințe studențești, să realizeze analize de specialitate și podcasturi, conform documentelor puse la dispoziție, ceea ce constituie exemple de bune practici privind valorificarea rezultatelor cercetării. De asemenea, cunoștințele



dobândite în cadrul unor discipline precum Gândire critică și scriere academică, Metode de cercetare socială și politică, Elaborarea lucrării de absolvire și etică academică sunt valorificate în redactarea lucrării de licență.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Anexele privind publicațiile cadrelor didactice ale specializării RISE pentru perioada 2021-2026 evidențiază un număr considerabil de outputuri științifice (100), cu vizibilitate națională și internațională, sub forma cărților de unic autor, a volumelor editate, publicate la edituri naționale și internaționale, a articolelor în jurnale indexate WOS și în alte baze de date internaționale, cu numeroase citări în literatura de specialitate. Acest lucru indică o activitate susținută de cercetare în domeniul mai larg al RISE, contribuind la actualizarea continuă a conținutului disciplinelor predate în cadrul programului de studiu.

De asemenea, [lista numeroaselor evenimente științifice](#) adresate comunității academice, dar și unui public mai larg, disponibilă pe site-ul facultății și pe canalele de social media, arată o preocupare considerabilă privind valorificarea și vizibilitatea rezultatelor cercetării științifice, obiective menționate de asemenea în strategia de cercetare a FSP pentru perioada 2022-2026 ([anexa III.B.9.1](#))

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Documentele puse la dispoziția comisiei de evaluare privind politica de asigurare a calității includ [Planul strategic](#), dar acesta acoperă doar perioada 2022-2024. Planul este disponibil pe site-ul universității, dar nu este actualizat, ceea ce este valabil și pentru rapoartele privind asigurarea calității afișate pe site, ultimul astfel de [raport](#) fiind din 2020. Există un [Plan strategic al SNSPA](#) pentru perioada 2021-2025, afișat pe site, dar acesta nu se referă specific la asigurarea calității.

Din clarificările primite, rezultă că această secțiune a site-ului este în curs de revizuire și actualizare. Documentele puse la dispoziție (inclusiv componenta comisiilor pt asigurarea calității, Comisia pentru consilierea studenților și Comisia de Etică) nu reliefează suficient impactul procedurilor și acțiunilor asupra îmbunătățirii calității educației la nivelul programului de studiu (de exemplu, prin analiză comparativă sau indicatori specifici), astfel că acest aspect



nu poate fi evaluat comprehensiv de către comisie. Precizările din REI privind această chestiune (p. 42: *Toate contribuie la îmbunătățirea calității educației prin acțiunile pe care le desfășoară, precum: ateliere (aici un exemplu de atelier organizat sub egida Comisiei de etică), implicare în componenta de etică a propunerilor de proiecte depuse și implicarea, în diverse etape ale planificării didactice, evaluării și întâlnirilor cu studenții / absolvenții FSP*) fie nu sunt susținute de documente justificative, fie documentele indicate nu se referă la asigurarea calității ([atelierul](#) menționat în REI este focusat pe orientarea studenților). Pe parcursul vizitei, la întâlnirea cu comisia CEAC a SNSPA, comisia de evaluare a fost informată că există rapoarte actualizate ale CEAC pe perioada 2021-2026, dar acestea nu au fost încă aprobate de Senat.

Recomandarea este ca documentele actualizate disponibile pe site să includă clarificări privind impactul acestor acțiuni pentru a putea evalua eficiența acestora.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

Documentele puse la dispoziție arată o preocupare a instituției pentru menținerea contactelor cu absolvenții și angajatorii, prin acțiuni și proiecte relevante, dar nu rezultă clar în ce mod este încorporat feedback-ul primit de la aceste părți privind implementarea procedurilor de asigurare a calității, considerând că REI menționează că inputul primit este încorporat în fișele disciplinelor.

De asemenea, nu au fost puse la dispoziție documente (de ex., extrase din PV ale Consiliului FSP privind discuțiile despre planurile de învățământ și fișele disciplinelor, sau alte proceduri, formulare de feedback. etc.) care să arate consultarea membrilor comunității proprii (cadre didactice, studenți).

Recomandarea este de a demonstra cum sunt luate în considerare aceste opinii și feedback (formulare, extrase, etc.)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

La nivelul FSP există o comisie de asigurare a calității (vezi <https://www.politice.ro/ro/componenta>), a cărei activitate este subordonată [comisiei CEAC](#) de la nivelul SNSPA, care include un reprezentant al FSP. O parte din rapoartele aceste comisii sunt disponibile pe site-ul SNSPA, dar nu sunt actualizate, cel mai recent fiind din [2020](#).

Recomandarea este ca rapoartele actualizate să fie publicate pe site.



Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

REI indică faptul că această comisie funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senatul universitar, dar acest regulament nu este disponibil pe site-ul SNSPA la secțiunea Documente de interes public. REI nu include niciun link la un astfel de regulament.

Recomandarea este ca acest regulament să fie publicat pe site pentru a fi disponibil public

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Componenta Comisiei de etică a SNSPA este disponibilă pe <http://snspa.ro/snspa/conducere/senat/comisia-de-etica/>, dar regulamentul aprobat de Senatul universitar la data 1 aug. 2024 în baza căruia funcționează această comisie nu este disponibil la secțiunea Documente publice, este inclus însă ca [link](#) în REI (p. 43). Cel mai recent [raport](#) al Comisiei de Etică a SNSPA disponibil pe site este din 2020. La nivelul FSP există de asemenea o comisie de etică al cărei regulament este disponibil pe site-ul [SNSPA](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La nivelul FSP există un [regulament](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu aprobat în 2018. La secțiunea [Proceduri](#) a site-ului SNSPA sunt incluse un număr considerabil de proceduri de sistem și operaționale, dar doar pentru o parte dintre ele conținutul este disponibil public. Aplicarea acestor proceduri contribuie la asigurarea calității, dar impactul exact al aplicării acestora nu este detaliat în documente.

Recomandarea este ca instituția (fie la nivel de universitate sau facultate) să includă această componentă de impact în viitoarele rapoarte.



Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

În punerea în aplicare a procedurilor, conform informațiilor din REI și a precizărilor primite ulterior, cadrele didactice și studenții sunt implicați fie direct, fie prin reprezentanți, prin intermediul discuțiilor din cadrul ședințelor de departament și de Consiliu al facultății (care se întrunește lunar), respectiv prin intermediul formularelor de evaluare a cursurilor și seminariilor ([anexa III.C.2](#)). Cât privește implicarea altor părți interesate (de ex., angajatori), anexele puse la dispoziție nu prezintă date în acest sens. Nu există alte date privind implicarea studenților în aplicarea diverselor proceduri. Extrase din procesele verbale ale Consiliului ar trebui puse la dispoziția comisiei cu titlu de exemplu.

Recomandarea este ca să existe o metodă demonstrabilă de implicare a tuturor părților interesate în aplicarea diverselor proceduri.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin intermediul unor chestionare anonime aprobate la nivelul facultății, rezultatele fiind prelucrate și utilizate în cadrul procesului de evaluare a performanței didactice.

Chestionarele sunt aplicate în mod sistematic, iar rezultatele acestora sunt accesibile structurilor de conducere relevante (decan, director de departament), precum și cadrelor didactice evaluate, constituind un instrument de feedback instituțional. Studenții sunt informați cu privire la procesul de evaluare prin intermediul canalelor instituționale, inclusiv platforme online și comunicare directă.

Analiza rezultatelor este integrată în mecanismele interne de asigurare a calității, contribuind la identificarea unor direcții de îmbunătățire a activității didactice. Cu toate acestea, momentul aplicării chestionarelor, anterior sesiunii de examinare, poate limita capacitatea studenților de a evalua în mod complet activitatea didactică, inclusiv componenta de evaluare finală.

De asemenea, eficiența acestor mecanisme este influențată de gradul de participare al studenților, ceea ce poate afecta relevanța și reprezentativitatea rezultatelor obținute.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

La nivelul programului de studii, procesele de asigurare internă a calității sunt susținute prin colectarea și utilizarea sistematică a unor date relevante privind activitatea academică și funcționarea programului.

Datele analizate la nivelul departamentelor și al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității includ informații extrase din instrumente digitale utilizate în procesul educațional, precum analytics referitoare la utilizarea platformei e.politice.ro, precum și rezultatele chestionarelor de feedback ale studenților, organizate într-o arhivă care permite extragerea de rapoarte (platforma Limewire).

Aceste informații sunt completate de date privind parcursul academic al studenților, rezultatele evaluărilor și alte elemente relevante pentru funcționarea programului, fiind utilizate în cadrul proceselor interne de analiză.

Cu toate acestea, valorificarea acestor date în procese decizionale sistematice poate fi consolidată, în contextul în care activitatea structurilor dedicate asigurării calității nu este întotdeauna formalizată prin întâlniri periodice distincte.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile publice sunt comunicate la nivelul SNSPA, prin intermediul [site-ului](#), unde există o secțiune specială dedicată acestui aspect, Buletin informativ. Aici sunt incluse acele documente care potrivit legii se comunică din oficiu, precum: buget și bilanț și altele. La nivelul FSP toate informațiile despre programul de studii Relații Internaționale și Studii Europene necesare informării cu privire la: conținutul programului, calificarea obținută, oportunitățile profesionale din timpul studiului, mobilitățile internaționale, perspectivele post-absolvire, orar și examene, taxe, burse, contracte și regulamente etc. sunt comunicate prin intermediul [website-ului](#), o parte dintre ele (cele care îi privesc pe toți studenții SNSPA, cum sunt bursele) sunt dublate și pe website-ul universității. Canalele de social media ale Facultății ([Instagram](#) - peste 800 de urmăritori și [Facebook](#) - peste 7000 de urmăritori) sunt utilizate pentru a-i anunța pe studenți când au fost publicate informațiile de mai sus pe site.

[Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin respectarea procedurilor atât la nivelul Consiliului FSP (întâlnirile se derulează pe baza unei ordini de zi comunicate prin mijloace electronice) cât și la nivelul Departamentelor și Senatului, și prin publicarea pe site-ul [SNSPA](#).



Recomandăm publicarea pe site a deciziilor Consiliului facultății și a Hotărârilor Senatului SNSPA.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Site-ul FSP și cel al SNSPA oferă acces la o gamă largă de informații de interes pentru public și comunitatea academică, privind evenimente curente, regulamente, proceduri, anunțuri privind desfășurarea programului de studiu, orar, burse, cazări, etc. Unele documente disponibile pe site (mai ales rapoarte, regulamente și proceduri) nu sunt actualizate, iar anunțurile privind evenimente curente nu sunt disponibile în mod unitar (unele sunt pe site, altele doar pe canalele de social media).

Recomandarea este ca documentele de tip regulamente, proceduri, planuri operaționale/strategice să fie disponibile pe site în versiune actualizată și să existe o modalitate unitară de a anunța evenimentele curente, pentru a evita căutarea informațiilor în multiple surse.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Programul de studii RISE din SNSPA a primit [autorizare de funcționare provizorie](#) în 2003 și a fost [acreditat](#) în anul 2009, având o capacitate de școlarizare de 150 studenți/an, iar ultima procedură de evaluare externă a avut loc în anul 2021, când programul a obținut menținerea acreditării (vezi [Anexa II.1 Raport Aracis din 30.09.2021](#)).

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Facilitățile oferite pentru participarea la conferințe internaționale și sprijinul acordat cadrelor didactice pentru integrarea în rețele	⑨	✓ Principala vulnerabilitate a programului este nivelul relativ generalist al calificării la nivel de licență, care poate



<p>academice internaționale, în special prin platforma CIVICA și Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrarea solidă a PSUL în misiunea și strategia instituțională a SNSPA, o universitate cu profil clar în științele politice și administrative și cu o reputație academică consolidată la nivel național. ✓ Curriculumul este coerent și bine echilibrat între discipline fundamentale, de specialitate și complementare, asigurând formarea unor competențe profesionale și transversale relevante. 		<p>îngreuna inserția profesională imediată pentru absolvenții care nu își continuă studiile la masterat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O altă problemă identificată a fost lipsa documentelor actualizate (rapoarte, proceduri, regulamente) disponibile pe site
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p style="text-align: center; background-color: #e0f0e0;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contextul geopolitic actual și creșterea importanței Uniunii Europene, a politicilor de securitate, migrație și guvernanta globală creează oportunități importante pentru consolidarea relevanței programului RISE. ✓ Apartenența SNSPA la CIVICA – Universitatea Europeană de Științe Sociale oferă premise excelente pentru dezvoltarea de cursuri comune, micro-certificări și trasee educaționale internaționale. ✓ Proiectele europene de tip PNRR și Horizon permit extinderea competențelor digitale, de analiză de date și politici publice, sporind atractivitatea absolvenților pe piața muncii. 	<p>○ FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center; background-color: #fff9c4;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea finanțării publice pentru educație și subdimensionarea finanțării pentru cercetare. ✓ Polarizarea politică și contestarea expertizei academice pot diminua atractivitatea studiilor europene în anumite segmente ale societății, în special în raport cu instituțiile care își asumă roluri de comunicare publică extinsă în sprijinul unor valori democratice și constituționale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe	Î	Actualizarea regulamentelor la nivel de SNSPA.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consemnarea rezultatelor consultărilor cu mediul extern în minute/ procese verbale.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	<ul style="list-style-type: none">- Integrarea mai eficientă a tuturor platformelor existente într-o interfață unică.- Extinderea funcționalităților platformelor administrative prin automatizarea unor fluxuri de procesare (cereri, adevărinite, situații financiare).
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	PÎ	Documentele actualizate disponibile pe site să includă clarificări privind impactul acestor acțiuni pentru a putea evalua eficiența acestora
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Recomandarea este de a demonstra cum sunt luate în considerare aceste opinii și feedback (formulare, extrase, etc.)
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Rapoartele actualizate să fie publicate pe site
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Acest regulament să fie publicat pe site pentru a fi disponibil public.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Instituția (fie la nivel de universitate sau facultate) să includă această componentă de impact în viitoarele rapoarte.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Recomandarea este ca să existe o metodă demonstrabilă de implicare a tuturor părților interesate în aplicarea diverselor proceduri.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Recomandarea este ca documentele de tip regulamente, proceduri, planuri operaționale/strategice să fie disponibile pe site în versiune actualizată și să existe o modalitate unitară de a anunța evenimentelor curente, pentru a evita căutarea informațiilor în multiple surse.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	37	1	0



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la SNSPA, Facultatea de Științe Politice, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Relații internaționale și studii europene, cu o capacitate de școlarizare de 150 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că 37 de indicatori de performanță sunt îndepliniți, unul este parțial îndeplinit și nu sunt indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Calendarul vizitei
2. Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă
3. Acordul SNSPA