

**Agenția Română de Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior**







**Raport de Evaluare Externă (REE)  
pentru programe de studii universitare de  
licență (AFP)**



Instituția de învățământ superior	Universitatea din Oradea
Facultatea:	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Domeniul de licență:	Științe ale Comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Comunicare și Media Emergente
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	engleză
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	prof.univ.dr. Ileana Rotaru	Expert evaluator	
3.	prof.univ.dr. Delia Duminiță	Expert evaluator	
4.	std. Radu-Ștefan Vochin	Student evaluator	

## I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării programului de studii universitare de licență Comunicare și Media Emergente în limba engleză (PSUL CME) în vederea AUTORIZĂRII PROVIZORII, organizat în cadrul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării (FIRISPSC) din cadrul Universității din Oradea (UO). Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din prof.univ.dr. Ioan Deac (coordonator), prof.univ.dr. Ileana Rotaru, prof.univ.dr. Delia Dumnică și student mas. Radu-Çtefan Vochin. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 23-24 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație

Universitatea din Oradea (UO) a început să funcționeze ca *Institutul Pedagogic din Oradea* (1963), din care s-au dezvoltat ulterior *Institutul de Învățământ Superior din Oradea* (1976), urmat de *Institutul de Subingineri* (1983) și *Universitatea Tehnică din Oradea* (1990). În 2026, UO cuprinde: 15 facultăți, cu 47 de departamente didactice, 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare. În UO funcționează 101 PSUL, 68 DSUM și 20 DSUD; 23 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților (1 centru sub egida Academiei Române); Editura Universității din Oradea cu tipografie proprie; Biblioteca Universității din Oradea cu o filială la Facultatea de Protecția Mediului; peste 21.000 de beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de ÎȘS. Conform Legii Educației Naționale, 199/2023, guvernanta academică este asigurată de Senatul universitar ca principal for de decizie și de Consiliul de administrație, cu roluri, atribuții, principii și valori fundamentate de Carta Universității din Oradea și de Reglementări interne.

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

PSUL Comunicare și Media Emergente (engleză) funcționează în cadrul Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării (FIRISPSC) din cadrul Universității din Oradea (UO), fiind coordonat de Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării (DSPSC). Programul supus evaluării pentru autorizarea de funcționare provizorie – Comunicare și Media Emergente (engleză), învățământ cu frecvență – aparține domeniului Științe ale Comunicării. În cadrul aceluiași departament mai funcționează un program de licență în domeniul Științe ale Comunicării: PSUL Jurnalism. PSUL CME sunt vizate noile media și media emergente, pentru a răspunde atât cerințelor pieței muncii, cât și necesității dezvoltării unei generații de profesioniști capabili să opereze eficient în noile medii digitale și practici sociale. Programul își propune dezvoltarea abilităților necesare pentru realizarea și promovarea imaginii organizaționale și personale, precum și pentru elaborarea strategiilor de comunicare adaptate noilor realități tehnologice.

## II. Metode utilizate

Documente analizate

La baza întocmirii prezentului Raport de evaluare externă (REE) al PSUL *Comunicare și Media Emergente (engleză)*, au stat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia realizat de DSPSC, minutele întâlnirilor organizate pe timpul vizitei, documente disponibile pe site-ul instituției, documentarea realizată pe timpul vizitei și a întrevederilor cu responsabilii implicați.

Vizita la fața locului

În timpul vizitei au fost evaluate sediile FIRISPSC unde urmează să își desfășoare activitatea studenții și cadrele didactice ale PSUL CME: săli de curs și de seminar, laboratoare, biblioteca, birouri, cantina, spații de socializare și de lucru pentru studenți. Pe timpul vizitei au fost organizate un număr de 7 întâlniri cu: conducerea FIRISPSC/DSPSC, echipa care a realizat REI, cadrele didactice, reprezentanții structurii pentru managementul calității, reprezentanți CEAC, reprezentanții Centrului de cercetare și reprezentanți CEU.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea DSPSC și a responsabilului de program – Prof. univ. dr. habil. Gabriela GOUDENHOOFT – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) disponibilitatea de a furniza documente și informații care să susțină conținutul REI și al anexelor REI CME.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

<b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b>	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea (UO) își fundamentează activitatea pe [Carta Universitară](#) și pe [Regulamentul intern al UO](#) în conformitate cu Legea Educației 199/2023 având definite structura, organizarea și obiectivele instituționale operaționalizate la nivel instituțional într-un set de [reglementări interne](#), revizuite periodic și disponibile pe site-ul IÎS.

Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării are în structura sa trei departamente: Istorie; Relații Internaționale și Studii Europene; Științe Politice și Științele Comunicării. Programul de studii *Comunicare și Media Emergente* (limba engleză), va fi asigurat de Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării (DSPSC). Departamentul funcționează cu respectarea Cartei Universității și a Regulamentului de organizare și funcționare a UO, dispune de o încadrare în conformitate cu strategia instituțională, respectiv [planul strategic al Facultății](#). Conducerea Facultății este asigurată la nivel deliberativ de Consiliul Facultății, iar la nivel executiv de Decan, Prodecan. Departamentul, ca unitate academică fundamentală, este coordonat de Consiliul departamentului și asigură generarea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniu, conform [Organigramei FIRISEPSC](#). Directorul Departamentului, precum și membrii Consiliului departamental, sunt aleși pentru un mandat de 5 ani prin votul secret și direct al personalului didactic și de cercetare titular al departamentului. Departamentul este reprezentat în Consiliul Facultății de două cadre didactice și un student de la programele de studii gestionate la nivelul departamentului, aleși prin vot universal, direct și secret asigurând astfel principiul guvernantei participative.

Analiza situației de fapt

Funcționarea sistemului de management respectă principiul transparenței instituționale, prin faptul că hotărârile și deciziile structurilor de conducere sunt făcute publice pe site-ul instituției sau al facultății. Mecanismul de control intern (Senatul poate invalida hotărârile Consiliului de Administrație) asigură

răspunderea publică. Planificarea strategică la nivelul Facultății ia în considerare și adaptează obiectivele strategice ale UO (demonstrate prin [Planul Strategic al UO](#) și prin [Planul Strategic al Facultății](#)) revizuite periodic și publicate pe site-ul facultății (secțiunea [Conducere](#))

Aspecte de bună practică

NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt

Principiul guvernantei participative este asigurat la nivelul ÎS prin integrarea opiniilor cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți în elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Consultările se realizează periodic prin reprezentarea studenților în Senat ([asigurată prin cota de 25%](#)), consiliile facultăților, Consiliul de Administrație și comisii de specialitate, întâlniri periodice cu toate [categoriile de personal](#), [chestionare și sondaje pentru feedback](#), colaborarea cu organizații studențești și sindicate, precum și consultări cu [angajatori](#) și reprezentanți ai mediului socio-economic pentru adaptarea programelor la piața muncii. [Regulamentele și metodologiile](#) sunt revizuite periodic pe baza acestor consultări, studenții sunt implicați activ în deciziile academice și administrative, iar parteneriatele externe susțin integrarea cerințelor profesionale în conținutul curricular; toate reglementările sunt publicate pe site-ul universității pentru transparență și accesibilitate.

Analiza situației de fapt

Pentru programul de studii *Comunicare și media emergente*, se prezumă aplicarea aceluiași procese de aprobare, monitorizare și evaluare periodice conform legislației și [procedurilor instituționale](#). La finalul fiecărui an universitar, în ședințele de departament se analizează punctele forte și slabe semnalate de cadre didactice, performanțele studenților la examene și în practică, precum și feedback-ul absolvenților și angajatorilor, iar pe baza acestor date se revizuiesc planurile de învățământ, programele analitice și metodele didactice și de evaluare, în conformitate cu Procedura pentru elaborarea și aprobarea curriculei universitare (din 30.03.2023). La nivelul facultății funcționează 8 comisii cu atribuții clar definite – strategie, academică, evaluare a calității, cercetare, finanțe-buget, probleme sociale, relații și comunicare, etică – al căror rol este să susțină procesele educaționale, administrative și etice. Componenta comisiilor reflectă transparența și participarea, incluzând cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, pentru a asigura actualizarea regulilor și procedurilor în acord cu principiile guvernantei academice participative.

Aspecte de bună practică

NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

---

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

**Indicatorul I.P.A.2.1.1** ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru

viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

#### Prezentarea stării de fapt

Structura organizatorică dispune de resurse materiale și tehnologice (baza materială) adecvate eficient pentru derularea optimă a procesului didactic, cercetării și a serviciilor de sprijin, în conformitate cu reglementările legale. Din perspectiva specificității programului de studiu evaluat, *Comunicare și media emergente*, spațiile dedicate activităților de predare-învățare (anfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) - 3 săli de curs, 2 săli de seminar, 1 e-laborator, incluzând computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, ochelari VR, asigurând premisele pentru o activitate didactică de calitate ([Anexa 1](#) din REI). Conform Standardelor ARACIS (2025), Anexa 3, privind autorizarea provizorie a programului de studiu, remarcăm certificarea unui e-laborator, dotat cu calculatoare (20 calculatoare Lenovo cu sisteme de operare și cu licențe de Windows și Office) și cu aplicații software pentru prelucrarea și analiza datelor.

De asemenea, programul de studiu dispune de platformă pentru predarea online: <https://e.uoradea.ro/>, care pe lângă platforma de tip Moodle are acces și la suita de aplicații Microsoft 365, care include platforma educațională Microsoft Teams.

Personalul UO beneficiază de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru o desfășurare optimă a activităților didactice, de cercetare și administrative. Din perspectiva accesului la serviciile de documentare și cercetare, Biblioteca Universității pune la dispoziția studenților, pentru studiu și pentru elaborarea lucrării de licență, precum și a cadrelor didactice de la specializarea *Comunicare și Media Emergente (engleză)* peste 150 de locuri în sălile de lectură; Acces prin programul Anelis Plus, de pe site-ul universității [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro); Acces nelimitat și gratuit la internet prin cele 60 de posturi; Program informatizat de bibliotecă [Liberty3/5](#) (în curs de actualizare) sub licență Softlink, care permite o documentare rapidă și eficientă a utilizatorilor.

IÎS pune la dispoziția studenților și personalului didactic și administrativ bază sportivă modernă, care include 7 săli de sport (sală polivalentă, fitness, atletism, gimnastică, poligon de tir) și 10 terenuri (fotbal, volei, tenis, baschet, handbal, atletism).

Serviciile de cazare sunt oferite în 6 cămine studentești cu o capacitate de locuri în creștere prin construirea și modernizarea cu încă două cămine prin PNRR.

Universitatea asigură accesibilitate pentru studenții cu dizabilități, spațiile fiind echipate corespunzător pentru desfășurarea unui proces educațional adecvat persoanelor cu cerințe speciale.

#### Analiza situației de fapt

Universitatea dovedește disponibilitate pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale prin implementarea unor proiecte specifice: proiectul SMART CAMPUS, în cadrul unui Master Plan de modernizare a infrastructurii academice și administrative, asigurând astfel un mediu educațional modern și funcțional; prin proiectul DigitalUO, finanțat prin PNRR, destinat modernizării echipamentelor IT și dezvoltării competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.

#### Aspecte de bună practică

NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

**Indicatorul I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

#### Prezentarea stării de fapt

Componenta organizatorică demonstrează o bună capacitate de administrare optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile utilizate pentru programul de *Comunicare și Media Emergente (engleză)*.

Spațiile academice, de cercetare și administrative ale UO respectă standardele calitative, inclusiv în privința stării tehnice, siguranței și normelor igienico-sanitare.

De asemenea, la nivelul ÎIS remarcăm [Programul anual de întreținere și reabilitare](#) a sălilor de curs, laboratoarelor și spațiilor administrative care atestă interesul instituțional pentru o administrare optimă și eficiență a bazei materiale. Infrastructura existentă, adaptată specificului științific al programului, este utilizată și în cadrul PSUL CME. Condițiile oferite susțin desfășurarea activităților academice în conformitate cu standardele de calitate și răspund nevoilor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Analiza situației de fapt

Baza materială la nivelul Facultății este menținută de echipa de administrare, compusă din Administrator: Dr. ing. Elena Zierler; Directorul Laboratorului de eJurnalism: conf. Univ. Dr. Marius Ioan Tătar și administrator: Carmen Ungur-Brehoi. Personalul de îngrijitoare și agenți de pază asigură siguranța și respectarea normelor igienico-sanitare în spațiile de învățământ.

Printr-o serie de finanțări obținute la nivelul UO (SMART Campus, DigitalUO), se demonstrează interesul instituției pentru modernizarea spațiilor și asistența tehnică cu dotări moderne pentru o întreținere eficientă și un suport operațional esențial (inclusiv software-uri și sisteme informatice) Suplimentar, în cadrul Facultății, funcționează un sistem de cantine și cafeterii, accesibil studenților și personalului UO. La nivelul bazei materiale aflate în proces de modernizare și reabilitare al Facultății cuprinde clădiri (parter și un etaj), se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Din discuțiile purtate în timpul vizitei la fața locului, a reieșit faptul că Laboratorul de comunicare/informatică necesar și obligatoriu programului de studiu supus acreditării, este în curs de amenajare după o relocare în spațiile noi, în acest sens fiind depus un proiect pentru solicitarea unei finanțări interne destinate amenajării studiului radio (podcast) și TV. Laboratorul media urmează să fie dotat cu tehnică achiziționată prin PNRR, însă necesită achiziționarea unor dispozitive destinate comunicării prin dispozitive mobile (de exemplu, kituri MoJo), conform Anexei 3 din Standardele ARACIS.

Aspecte de bună practică

NU e cazul.

Recomandări:

1. Laboratorul media (pentru specializările care își asumă formarea în multimedia/media digitală) trebuie să cuprindă calculatoare, resurse tehnice adecvate și aplicații software pentru producție multimedia, Conform Standardului PSUL Țtiințe ale Comunicării ARACIS (2025), Anexa III, pct. 10.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

---

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- conform REI, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Țtiințe Politice și Țtiințele Comunicării își propune să organizeze PSUL CME (engleză) cu 14 cadre didactice titulare în UO & 1 cadru didactic asociat UO:

- 2 profesori universitari cu atestat de abilitate în domeniul Țtiințe Politice, titulari UO;

- 7 conferențieri universitari (din care unul cu atestat de abilitare în domeniul Istorie și în domeniul Științe Politice), titulari UO;
  - 7 lectori universitari cu titlul științific de doctor: 6 titulari UO & 1 asociat;
- personalul didactic este angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor din domeniul de licență, conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional.

#### Analiza situației de fapt

- calificările universitare ale cadrelor didactice care asigură PSUL CME (engleza) sunt următoarele:

- 4 doctor în Istorie;
- 3 doctor în Filosofie;
- 2 doctor în Sociologie;
- 1 doctor în Filologie;
- 1 doctor în Geografie;
- 1 doctor în Management;
- 1 doctor în Arte Vizuale;
- 1 doctor în Inginerie Electrică;
- 1 doctor în Relații Internaționale și Studii Europene;

Este evidentă lipsa unor cadre didactice cu pregătire universitară în domeniul Științe ale Comunicării și a celor cu pregătire universitară sau profesională în domeniul tehnologiei informației (informatică, IT etc.) pentru a acoperi specificul „media emergente”.

- a) Cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Norme PSUL CME (engleză)	Total cadre didactice	Total titulari	Norme titulari	Total conf.&prof.	Norme conf&prof.
7,17 norme	15 cadre didactice	14 titulari	7,00 norme = 98%>60%	9 conf.univ. & prof.univ	4,35 norme = 61%>25%

- b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1

Total studenți anul I SC	Total studenți anul II SC	Total studenți anul III SC	Total studenți domeniu SC	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice domeniu	Total cadre didactice titulare.	Total cadre didactice asociate	Total cadre didactice asoc.inv.
100	100	100	300	300/15 20/1 < 35/1	15	14	1	0
Total studenți anul I PSUL CME (engl.)	Total studenți anul II PSUL CME (engl.)	Total studenți anul III PSUL CME (engl.)	Total studenți PSUL CME (engl.)	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice PSUL CME (engl.)	Total cadre didactice titulare. PSUL CME (engl.)	Total cadre didactice asociate PSUL CME (engl.)	Total cadre didactice asoc.inv. PSUL CME (engl.)

50	50	50	150	150/15 10/1 < 35/1	15	14	1	0
----	----	----	-----	-----------------------------	----	----	---	---

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Angajarea, asocierea, implicarea, invitarea unor specialiști în domeniul Științe ale Comunicării; angajarea, asocierea, implicarea, invitarea unor specialiști din domeniul Tehnologia Informației pentru a asigura competențele specifice PSUM CME.

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

**Indicatorul I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt

Procesul de transformare digitală este asumat la nivelul UO, prin [documente strategice instituționale](#), care vizează explicit simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor educaționale membrilor comunității academice.

Din perspectiva implementării prin acțiuni și instrumente concrete a serviciilor digitale, menționăm:

- UNIWEB (StudInfo) — aplicație internă PHP cu baze Oracle pentru management educațional: evidență studenți, cataloage, note, planuri de învățământ, taxe, state de funcții etc. (accesibilă din rețeaua UO/dedicată studenților).
- Moodle (e.uoradea.ro) — platformă e-learning pentru licență, master și doctorat, folosită pentru materiale curs, verificări și examinări; integrată cu Microsoft 365 pentru autentificare SSO și programare întâlniri online via MS Teams; susține și activități de cercetare.
- Acces la resurse academice Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab — licență Matlab cu acces complet pentru toți utilizatorii cu adresă instituțională @uoradea.ro.
- EMSYS — software HR și contabilitate, bazat pe Oracle.
- Softlink Liberty5 — sistem de automatizare bibliotecă pe Microsoft SQL, destinat bibliotecilor universitare/publice și operând pe rețea WAN.
- Microsoft 365 (CMS) — platformă colaborativă cloud pentru studenți și comunicare; serviciul AD oferă SSO pentru sistemele informatice educaționale ale UO.
- Servicii suplimentare: Zimbra (email), Joomla/WordPress/TikiWiki (website-uri) și Nextcloud (cloud intern).

Analiza situației de fapt

Structura organizatorică responsabilă de implementarea programului de studii utilizează activ instrumente informatice pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite comunității academice și beneficiarilor. Platforma digitală *e-uoradea* asigură desfășurarea online a activităților didactice și conexe, iar comunicarea între studenți și cadre didactice se realizează prin e-mailul instituțional și site-ul facultății ([secretariat.irispsc@gmail.com](mailto:secretariat.irispsc@gmail.com)). Resursele digitale ale Bibliotecii UO sunt accesibile prin catalogul online (<https://www.uoradea.ro/Library>), oferind publicații de specialitate și baze de date științifice. Informații despre structura, echipa și activitățile Departamentului de Științe Politice și Științele Comunicării sunt disponibile pe pagina facultății (<https://www.irispsc.uoradea.ro/ro/>), precum și date actualizate cu privire

la informații de interes academic: plan de învățământ, orar, structura anului universitar, fișe de disciplină etc.

Aspecte de bună practică

NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt

- PSUL CME (engleză) prezintă misiunea programului și o serie de obiective ale PSUL în scopul formării profesionale și științifice pentru formarea unor specialiști pentru domeniul profesional al comunicării în societatea digitalizată, pentru dispozitive mobile și noile media;

- PSUL CME (engleză) este structurat pe 3 ani universitari, 6 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 180 ECTS pe program;

- planul de învățământ menționează 10 competențe profesionale și 3 competențe transversale;

- planul de învățământ menționează rezultatele învățării specifice CNC 6, în concordanță cu rezultatele învățării din Standardul PSUL ARACIS (2025) pentru programele de licență din domeniul Științe ale Comunicării;

- planul de învățământ include disciplinele și formele de verificare pentru fiecare disciplină;

- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei, dar și prin evaluări scrise sau orale;

- planul de învățământ conține competențe profesionale și competente transversale, precum și o matrice de distribuire a competențelor profesionale și a celor transversale ale programului;

Analiza situației de fapt

- Planul de învățământ al PSUL Comunicare și Media Emergente (engleză) a fost elaborat în conformitate cu procedura internă a UO, și aprobat prin Hotărâre a Senatului universitar (17.12.2025), pentru seria 2026-2029;

- Planul de învățământ este structurat pe 6 semestre, din care doar 5 semestre prevăd minim 14 săptămâni de activități didactice; semestrul 6 prevede doar 12 săptămâni a de activități didactice;

- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) este structurat:

a) după criteriul frecvenței disciplinelor – DOb, DOp, DFa;

b) după criteriul formativ al disciplinelor – DF, DS, DC; (În REI sunt menționate și Disciplinele de domeniu (DD), nu mai sunt specifice Standardului PSUL ARACIS (2025) pentru domeniul Științe ale Comunicării, dar în Planul de învățământ ele nu apar ca atare).

PSUL CME (engleză)	DOb	DOp	DFa	TOTAL
DF	10	0	0	10
DS	16	12	1	29
DC	3	9	0	12
TOTAL	29	21	1	51

- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) prevede discipline de limbi străine (engleză, franceză), ca discipline opționale (DOp);
- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) prevede discipline creditate cu 6 ECTS, valoare care depășește prevederile din Standardul PSUL ARACIS (2025): 2-5 ECTS/disciplină;
- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) prevede disciplina *etică și integritate în cercetarea științifică*, DF, DOb;
- Raportul între numărul total de ore al PSUL CME (engleză) și numărul orelor disciplinelor DOp este mai mare decât valoarea Standard ARACIS (2025): minim 20% standard ARACIS.

PSUL CME (engleză)	Total ore plan	Total ore DOb	Total ore DOp	Raport standard T.Plan/T.DOp
Activ. Did. Plan	1894	1502	392	20,69 > 20%
Studiu individual	2606	1948	658	25,24 > 20%
TOTAL	4500	3450	1050	23,33 > 20%

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este egal cu numărul minim al orelor prevăzute în standard: 4500 total ore plan PSUL Jurnalism = 4500-5400 ore plan standard ARACIS.

PSUL CME (engleză)	Total ore PSUL	Total ore plan	Total ore studiu individual	Standard
TOTAL	4500	1894	2606	4500 = 4500-5400

- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) asigură numărul minim al orelor destinate elaborării lucrării de licență: 56 ore; sunt alocate 75 ore > 56 ore în semestrul 6;
- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) este structurat pe 180 ECTS ;
- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) este proiectat pentru un ritm de activități didactice de 23 ore (sem.1-2), și 22 (sem.3-6) ore pe săptămână, ceea ce se încadrează în valoarea standard ARACIS a ritmului didactic săptămânal: 22-28 ore pe săptămână. Având în vedere însă durata de 12 săptămâni de activități didactice a semestrului 6, rezultă că la același ritm didactic săptămânal valoarea 1 ECTS din semestrul 6 < 25 ore de activități didactice și de studiu individual.
- Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) prevede pentru fiecare semestru o sesiune de examene de 3 săptămâni și 1 săptămână de restanțe.
- Examenul de licență constă din două probe (examen de verificare a cunoștințelor și lucrare de licență) și este creditat suplimentar cu 10 ECTS.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Respectarea structurii disciplinare a PSUL CME (engleză), în ceea ce privește criteriul formativ al disciplinelor: DF, DS, DC, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1, paragraf 2.
2. Respectarea numărului de ECTS alocate unei discipline: între 2-5 ECTS, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 10.
3. Respectarea prevederilor referitoare la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu. Aceasta durată este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 9.
4. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu ca activități didactice, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1.
5. Respectarea prevederilor Standardului PSUL ARACIS (2025) referitoare la valoarea anuală a totalului orelor de activități didactice și studiu individual 1.500-1.800 ore pentru 60 ECTS (1 ECTS = 25-30),

conform prevederilor Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 11, și prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUL CME (engleză) sunt definite în acord cu nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), și în conformitate cu Anexa 2 la Standardul ARACIS (2025) pentru PSUL, domeniul Științe ale Comunicării;

Analiza situației de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUL MCE (engleză) preiau în mod selectiv rezultatele învățării prevăzute în Anexa 2 la Standardul ARACIS (2025) pentru PSUL, domeniul Științe ale Comunicării;

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt

- calificările specializării CME (engleză) sunt menționate în Planul de învățământ al PSUL CME (engleză):  
- COR ISCO08: 243206 – purtător de cuvânt;  
- COR ISCO08: 243212 – specialist relații sociale.

Analiza situației de fapt

- înregistrarea specializării și a calificărilor la ANC s-a făcut înaintea depunerii REI, respectiv adresa UO nr. 7952/16.10.2025.

- au fost identificate instituții și organizații pentru pregătirea practică (stagiul de practică) și angajare: Internațional School of Oradea; Inform Meria Press SRL, Nokian Tyres Oradea, Oradea-online.ro, Voices Academics Oradea.

- conform REI, se afirmă că rezultatele învățării sunt preluate din ESCO v2.1.0, ceea ce este inexact, deoarece toate rezultatele învățării sunt preluate exclusiv din Anexa 2 la Standardele PSUL ARACIS (2025) pentru domeniul Științe ale Comunicării;

- calificările atribuite specializării CME (engleza) corespund nomenclatorului ISCO08 (grupa majoră, subgrupa majoră, subgrupa minoră, grupa de baza, calificarea);

- calificările atribuite specializării CME (engleză) (180ECTS) sunt: COR: 243201 – specialist în relații publice; COR: 243206 – purtător de cuvânt; COR: 243212 – specialist relații sociale (conform adresei nr. 7952/16.10.2025 UO către ANC);

- rezultatele învățării NU sunt corelate cu competențele calificărilor pentru ocupațiile asumate și NU sunt prezentate în structura prevăzută de OME 6768/2024, care să permită recunoașterea lor în Sistemul European de Credite Transferabile;

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. În situația în care calificările PSUM CME sunt preluate din ESCO v.2.1.0, competențele și rezultatele învățării trebuie să fie preluate și ele din ESCO v.2.1.0; în situația în care calificările PSUM CME sunt preluate din ISCO08, competențele și rezultatele învățării trebuie să fie și ele preluate din ISCO08;
2. Respectare prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

##### Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt

Prin particularitățile Planului de învățământ și ale strategiilor didactice aplicate în procesul de învățare se asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student, menționate în Legea nr. 199/2023:

- a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate - disciplinele studiate includ activități interactive care sprijină colaborarea student-profesor, precum exerciții, prezentări, dezbateri;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice - activitățile din cadrul disciplinelor presupun sarcini comune care încurajează colaborarea și dialogul între studenți;
- c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe - cadrele didactice utilizează metode și tehnici didactice menite să stimuleze implicarea și responsabilitatea studenților, iar studiul individual îndeamnă la căpătarea cunoștințelor pe cont propriu;
- d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative – evaluările pe parcurs și evaluarea finală sprijină învățarea continuă;
- e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare – corelarea dintre orele de activitate didactică, studiu individual și creditele ECTS asigură eficientizarea pregătirii;
- f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare – criteriile de evaluare sunt clar formulate în fișele disciplinelor, iar rezultatele învățării sunt specificate în planul de învățământ;
- g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității - cadrele didactice folosesc metode pedagogice variate și studenții pot alege cursuri opționale și facultative pentru personalizarea parcursului academic.

#### Analiza situației de fapt

Principiile învățării centrate pe student sunt aplicate în procesul de învățare, lucru ce reiese din planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Componenta practică a PSUL este accentuată prin metode didactice flexibile care promovează dezvoltarea competențelor prin participarea activă la procesul de învățare-predare, iar studenții își însușesc cunoștințele dobândite prin studiul individual. De asemenea, cooperarea profesor-student și între studenți este încurajată. Rezultatele învățării sunt clar specificate în planurile de învățământ, însă acestea nu sunt formulate și în fișele disciplinelor. De asemenea, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală stimulează formarea progresivă a competențelor specifice specialiștilor în comunicare.

#### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

##### Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea își asumă misiunea instituțională de a sprijini studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități, așa cum reiese din regulamentele care funcționează la nivel instituțional. La nivelul universității funcționează Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), a cărui activitate susține studenții cu dizabilități/CES. La vizita bazei materiale, s-a remarcat prezența ghidajelor pentru studenții cu deficiențe de vedere/nevăzători pe podelele facultății.

##### Analiza situației de fapt

La nivel instituțional se asigură accesul studenților cu CES la biblioteca virtuală, sprijinind astfel incluziunea și echitatea în sistemul de învățământ. De asemenea, studenții cu dizabilități/CES beneficiază de facilități de cazare în cămin și forme de sprijin financiar prin sistemul de alocare a burselor.

##### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

##### Recomandări:

1. Se recomandă desfășurarea de cursuri pregătitoare pentru cadrele didactice referitoare la interacțiunea cu studenții cu dizabilități/CES.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

##### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

##### Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării conform Anexa 2 Standard PSUL ARACIS (2025) sunt prevăzute în Planul de învățământ al PSUL CME (engleză);
- rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul CNC6 și se realizează prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor din Planul de învățământ;
- Fișele disciplinelor PSUL CME (engleză) sunt realizate în concordanță cu prevederile din Planul de învățământ al PSUL CME (engleză);
- Fișele disciplinelor prevăd elemente de identitate ale programului, resursele de timp și echivalarea în ECTS, rezultatele învățării, activitățile didactice, bibliografia recomandată, activitățile de evaluare, modalitățile și standardele de evaluare;

##### Analiza situației de fapt

- fișele disciplinelor prezintă elementele specifice structurii acestora: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate;
- fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea CME (engleză);

- unele fișe de disciplină încadrează disciplina ca disciplină de domeniu (DD), deși aceasta categorie de discipline nu mai e conformă Standardului PSUL ARACIS (2025) și nu e prevăzută nici în Planul de învățământ al PSUL CME;
- fișele de disciplină NU respectă echivalarea stabilită a punctului de credit educațional: 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire și studiu individual;
- fișele de disciplină NU respectă matricea de distribuire a competențelor pe discipline prevăzută în Planul de învățământ al PSUL CME (engleză);
- fișele de disciplină NU prezintă competențele stabilite prin Planul de Învățământ al PSUL CME (engleză);
- fișele de disciplină NU prezintă ce rezultate ale învățării realizează din cele menționate în Planul de învățământ al PSUL CME (engleză);
- NU au fost elaborate suporturi de curs pentru disciplinele din anul I de studiu din Planul de învățământ al specializării;

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări:

1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecvență stabilite prin Planul de învățământ;
2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL MCE (engleză) 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2024, art. 4 (alin. (1));
3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină;
4. Respectarea matricei de distribuire a competențelor din Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) pentru a realiza în mod corespunzător corelația dintre calificări, competențe, rezultate ale învățării;
5. Descrierea competențelor prin rezultate ale învățării, conform prevederilor OME 6768/2024, art. și documentelor corespunzătoare de pe site ANC: [competențele generale, competențele transversale și cele de specializare \(management\)](#), corespunzătoare categoriilor de competențe C1, C2 și C4 [competențele din grupa majoră 2 din ISCO08](#), corespunzătoare categoriei de competențe C3;
6. Elaborarea suportului de curs pentru disciplinele anul I de studiu din Planul de învățământ, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IX (pp. 13-14).

Indicatorul este: **NEÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master*;
- promovarea anilor de studii se face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, dacă studenții acumulează un număr de minim 30 ECTS;
- examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenelor de licență, diplomă, disertație* și constă din proba scrisă la cunoștințe fundamentale și de specialitate și din proba de prezentare a lucrării de licență;
- activității de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență îi sunt alocate 2 săptămâni (75 ore).

Analiza situației de fapt

- mai puțin de 50% (43%) dintre disciplinele din fiecare semestru sunt evaluate prin examen (E), iar celelalte evaluări se fac prin colocvii și verificări pe parcurs (C&V) (57%);

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: NU sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

## Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

### Standardul S.B.7.1. Admitere

#### Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea dispune de un regulament propriu de admitere pentru anul 2026-2027, aprobat prin Hotărârea Senatului 33/26.02.2026. La nivelul facultății se întocmește regulamentul propriu de admitere.

Regulamentul propriu al facultății specifică criteriile proprii de selecție și departajare, probele de concurs, condițiile de înscriere, calendarul de admitere, taxele de înscriere și oferta nouă de școlarizare, cât și facilitățile puse la dispoziția studenților. Înscrierea la concursul de admitere se realizează pe platforma online a Universității din Oradea.

Pentru domeniul de studii Jurnalism, se oferă 50 de locuri în anul universitar 2025-2026, conform capacității instituționale stabilite de ARACIS. În urma acreditării, PSUL evaluat ar oferi 50 de locuri în anul universitar 2026-2027.

#### Analiza situației de fapt

Admiterea la programul de studii de licență evaluat este în competența fiecărei instituții de învățământ superior, în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați. Conform regulamentului de organizare al admiterii, admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea iulie 2026 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2026. Regulamentul de organizare al admiterii al facultății a fost publicat pe site abia în cadrul vizitei de evaluare externă a calității, neîndeplinindu-se astfel condiția de publicare al regulamentului cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii.

#### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

#### Recomandări:

1. Se recomandă publicarea regulamentului de organizare al admiterii al facultății pe site cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 35, alin (3).

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

#### Prezentarea stării de fapt

Admiterea se realizează cu respect pentru principiile echității și egalității de șanse. În regulamentul de admitere al Universității din Oradea se prevede că fiecare facultate își include, în propriul regulament, facilități dedicate admiterii candidaților proveniți din mediul rural, celor aparținând minorităților naționale, precum și persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

#### Analiza situației de fapt

Condițiile de admitere la Universitatea din Oradea se fac publice în fiecare an cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere, însă la efectuarea vizitei de evaluare externă a calității, regulamentul de admitere propriu al facultății abia fusese publicat pe site. La concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

#### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

#### Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

### Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

### Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.  
I.P.B.7.2.1

#### Prezentarea stării de fapt

La nivelul PSUL se aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității din Oradea, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 13/28 noiembrie 2024, cât și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 9/27.06.2024. Aplicarea acestor regulamente poate fi verificată prin alocarea creditelor ECTS în planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

Asocierea în organizații studențești este promovată, cu scopul consolidării relațiilor de parteneriat cu structurile de conducere ale universității, al dezvoltării comunității studențești și al garantării drepturilor acestora. Uniunea Studenților din Oradea, reprezentativă pentru studenții Universității din Oradea, are scopul statuar de reprezentare a studenților, cât și dezvoltarea personală și profesională a acestora.

#### Analiza situației de fapt

Contractele de studii universitare sunt respectate și nu se modifică în timpul anului universitar, ceea ce asigură stabilitate în parcursul academic al studenților.

La înmatriculare, studentul semnează un contract de studii în care sunt detaliate drepturile și obligațiile acestuia, mecanismul de stabilire a taxelor de școlarizare și condițiile de încetare a contractelor. De asemenea, se specifică încheierea de acte adiționale pentru eventuale modificări.

#### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

## DOMENIUL C. Managementul calității

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componente organizatorice.  
I.P.C.2.1.1

#### Prezentarea stării de fapt

În cadrul ÎS UO au fost create structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, constituite conform prevederilor legale, cu rol în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a climatului academic.

[Departamentul pentru Asigurarea Calității](#) (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul UO, coordonat de un director, având misiunea de a crea și dezvolta Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității, de a coordona, evalua/audita și urmări implementarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare. DAC funcționează în baza unui [Regulament](#) propriu, care este postat pe site.

De asemenea, în ÎS mai funcționează și [Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității](#) (QEx) care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei culturi axate pe managementul calității, sprijină DAC în implementarea misiunii sale.

În cadrul Senatului universitar funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAQ), cu caracter permanent.

[Corpul Auditorilor Interni](#) (CAI) este un organism independent în cadrul UO, format din cadre didactice, având misiunea de a evalua intern programe de studii, școli doctorale, centre de cercetare, laboratoare didactice, planuri de învățământ.

#### Analiza situației de fapt

Sistemul de asigurare a calității implementat la nivelul UO are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare avansată.

În UO funcționează [Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CCEAC), care este sprijinită de DAC în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. [Regulamentul](#) și [componenta](#) sunt postate pe site.

La nivelul PSUL CME există o [comisie pentru asigurarea calității](#), a cărei componentă este postată pe site. Din discuțiile purtate la momentul vizitei, cu responsabilii CEAC la nivel de structură, au fost evidențiate preocupările constante ale ÎIS pentru asigurarea calității și respectarea standardelor în vigoare.

#### Aspecte de bună practică

- dacă e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

### Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

---

#### Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
<b>I.P.C.3.1.1</b>	

#### Prezentarea stării de fapt

La nivelul UO există [Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#). Această procedură este implementată sistematic și este integrată în strategiile de dezvoltare ale UO.

Inițierea programelor de studii se realizează pe baza unui studiu de oportunitate, care include analiza cerințelor pieței muncii, consultarea angajatorilor și analiza comparativă cu programe similare la nivel național și internațional. Propunerile sunt evaluate de structurile academice de specialitate și aprobate în Consiliile facultăților, urmând ca decizia finală să fie luată de Senatul Universitar.

Monitorizarea programelor de studii se efectuează prin mecanisme regulate de colectare și analiză a datelor privind performanța programelor, gradul de angajare al absolvenților, satisfacția studenților și a angajatorilor, precum și eficiența activităților didactice și de cercetare.

Revizuirea periodică a programelor este realizată la anumite intervale și ori de câte ori este necesar, în baza procedurii interne privind actualizarea planurilor de învățământ și presupune consultarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Această revizuire include ajustarea conținutului curricular, introducerea de discipline noi relevante și actualizarea metodologiilor de predare și evaluare.

#### Analiza situației de fapt

Pentru inițierea PSUL CME a fost aplicată [Procedura](#), pe baza unui studiu de fezabilitate și a unei analize financiare, conform celor discutate la întâlnirea cu reprezentanții conducerii ÎIS.

#### Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

<b>Indicatorul</b>	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
<b>I.P.C.3.1.2</b>	

#### Prezentarea stării de fapt

ÎIS menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al programelor de studii.

Analiza situației de fapt

Au loc periodic [întâlniri cu parteneri socio-economici](#) pentru prospectarea cerințelor pieței muncii și consultări în privința adaptării ofertei educaționale.

Facultatea are [relații de parteneriat](#) cu angajatori locali și regionali care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată.

La înregistrarea calificărilor specializării la ANC au fost atașate procese-verbale ale discuțiilor cu agenți economici, culturali, educaționali interesați în domeniul specializării.

Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

---

Standardul S.C.4.1. Proceduri

[Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului](#)

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
<b>I.P.C.4.1.1</b>	

Prezentarea stării de fapt

Universitatea din Oradea dispune de Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 24/25.11.2021. Procesul de evaluare se desfășoară semestrial, având la bază Chestionarul pentru Evaluarea Cadrelor Didactice, aplicat studenților prin platforma UniWeb. Studenții Universității din Oradea completează chestionarul prin platforma StudInfo. Rezultatele sunt interpretate și discutate de către directorii de departament, care transmit cadrelor didactice sumarul feedbackului și direcții de îmbunătățit. Mai departe, rezultatele sunt colectate și centralizate de către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Rapoartele privind rezultatele feedbackului semestrial sunt publicate pe site-ul universității, rapoartele fiind realizate pe facultăți.

Analiza situației de fapt

Componenta organizatorică aplică prevederile referitoare la evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, așa cum reiese din existența regulamentului specific și a rapoartelor rezultatelor evaluărilor semestriale publicate pe site-ul universității.

Aspecte de bună practică

Nu este cazul.

Recomandări:

1. Se recomandă simplificarea procesului de evaluare semestrială a programelor de studii universitare de către studenți, pentru a-l face mai funcțional.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

---

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

---

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

[ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii](#)

<b>Indicatorul</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
<b>I.P.C.8.1.1</b>	

Prezentarea stării de fapt

- au fost parcurse etapele procedurale prevăzute de inițierea, evaluare internă și externă a unui nou PSUL, respectiv PSUL CME (engleză) în domeniul de licență Științe ale Comunicării;

- au fost parcurse procedurile referitoare la înscrierea în ANC a calificărilor pentru specializarea CME (engleză) anterior declanșării procedurii de evaluare externă a PSUL CME (engleză);

Analiza situației de fapt

- au fost respectate procedurile interne și externe de inițiere și evaluare a programelor de studii în cazul PSUL CME (engleză);

- NU exista o evaluare anterioară a PSUL CME (engleză)

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de AUP a PSUL CME (engleză) până la evaluarea de progres.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

#### IV. Analiza SWOT

<b>Puncte tari:</b> - spații modernizate dedicate procesului de învățământ; - investiții în infrastructura educațională, în servicii etc.;	<b>FACTORI INTERNI</b> ↑	<b>Puncte slabe:</b> - specializarea resursei umane în domeniul media digitale; - pregătirea insuficientă a conținuturilor didactice și adaptarea lor la specificul specializării CME; - insuficienta informare și promovare publică a programelor de studii și a activităților universitare; - inexistența unei strategii instituționale de atragere a cadrelor didactice și a studenților din mediul internațional
<b>Oportunități:</b> - hub-uri tehnologice și de afaceri în zonă; - atractivitatea socio-culturală a centrului universitar Oradea	↓ <b>FACTORI EXTERNI</b>	<b>Amenințări:</b> - posibila concurență în specializarea PSUL Media digitală din partea centrelor universitare din proximitate (România și Ungaria); - pierderea interesului candidaților pentru PSUL Journalism

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

##### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	<b>ÎNDEPLINIT</b>	Nu sunt.
----	---	-------------------	----------

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	1. Laboratorul media (pentru specializările care își asumă formarea în multimedia/media digitală) trebuie să cuprindă calculatoare, resurse tehnice adecvate și aplicații software pentru producție multimedia, Conform Standardului PSUL Ctiințe ale Comunicării ARACIS (2025), Anexa III, pct. 10.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Angajarea, asocierea, implicarea, invitarea unor specialiști în domeniul Ctiințe ale Comunicării; angajarea, asocierea, implicarea, invitarea unor specialiști din domeniul Tehnologia Informației pentru a asigura competențele specifice PSUM CME.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
<b>DOMENIUL B. Eficacitate educațională</b>			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectarea structurii disciplinare a PSUL CME (engleză), în ceea ce privește criteriul formativ al disciplinelor: DF, DS, DC, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1, paragraf 2. 2. Respectarea numărului de ECTS alocate unei discipline: între 2-5 ECTS,

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			<p>conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 10.</p> <p>3. Respectarea prevederilor referitoare la proiectarea duratei unui semestru: minim 17 săptămâni, din care 14 săptămâni de activități didactice pentru toate semestrele de studiu. Aceasta durata este prevăzută în Legea 199/2023, art. 27 (1) și în Standardele PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 9.</p> <p>4. Considerarea orelor destinate elaborării lucrării de licență ca activități de cercetare, nu ca activități didactice, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.1.</p> <p>5. Respectarea prevederilor Standardului PSUL ARACIS (2025) referitoare la valoarea anuală a totalului orelor de activități didactice și studiu individual 1.500-1.800 ore pentru 60 ECTS (1 ECTS = 25-30), conform prevederilor Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IV.2, paragraf 11, și prevederilor OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea <u>Metodologiei</u> de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, art. 4 (1).</p>
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	Nu sunt.
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	<b>PARȚIAL ÎNDEPLINIT</b>	<p>1. În situația în care calificările PSUM CME sunt preluate din ESCO v.2.1.0, competențele și rezultatele învățării trebuie să fie preluate și ele din ESCO v.2.1.0; în situația în care calificările PSUM CME sunt preluate din ISCO08, competențele și rezultatele învățării trebuie să fie și ele preluate din ISCO08;</p> <p>2. Respectare prevederilor din OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management).</p>
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	<b>ÎNDEPLINIT</b>	Nu sunt.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	1. Se recomandă desfășurarea de cursuri pregătitoare pentru cadrele didactice referitoare la gestiunea studenților cu dizabilități/CES.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	NEÎNDEPLINIT	<p>1. Încadrarea disciplinelor în categoriile formative prevăzute de actualul Standard PSUL ARACIS (2025): DF, DS, DC și respectarea încadrării formative și de frecvență stabilite prin Planul de învățământ;</p> <p>2. Respectarea echivalării punctului de credit educațional stabilită prin Planul de învățământ al PSUL MCE (engleză) 1 ECTS = 25 ore de activități de pregătire (didactice și studiu individual), conform prevederilor OME 6768/2024, art. 4 (alin. (1));</p> <p>3. Respectare elementelor – nr. ore activități didactice, nr. ore studiu individual; nr. ECTS; regim disciplină; cod disciplină – stabilite prin Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) și preluarea lor corespunzătoare și exactă în fișele de disciplină;</p> <p>4. Respectarea matricei de distribuție a competențelor din Planul de învățământ al PSUL CME (engleză) pentru a realiza în mod corespunzător corelația dintre calificări, competențe, rezultate ale învățării;</p> <p>5. Descrierea competențelor prin rezultate ale învățării, conform prevederilor OME 6768/2024, art. și documentelor corespunzătoare de pe site ANC: competențele generale, competențele transversale și cele de specializare (management), corespunzătoare categoriilor de competențe C1, C2 și C4 competențele din grupa majoră 2 din ISCO08, corespunzătoare categoriei de competențe C3;</p> <p>6. Elaborarea suportului de curs pentru disciplinele anul I de studiu din Planul de învățământ, conform Standardului PSUL ARACIS (2025), secțiunea IX (pp. 13-14).</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	1. Se recomandă publicarea regulamentului de organizare al admiterii al facultății pe site cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, conform prevederilor Legii 199/2023, art. 35, alin (3).
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.

#### DOMENIUL C. Managementul calității

17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu sunt.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	1. Se recomandă simplificarea procesului de evaluare semestrială a programelor de studii universitare de către studenți, pentru a-l face mai funcțional.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	1. Implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de AUP a PSUL CME (engleză) până la evaluarea de progres.

#### CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță = 21		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	7	2	1

Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	17 80,95%	3 14,28%	1 4,76%

Recomandăm documentarea și valorificarea experienței în domeniul și pe tema profilului și modului de realizare a PSUL CME la alte universități din țară și din străinătate care organizează și desfășoară specializări identice sau asemănătoare: media emergente, new-media, media digitale etc.

Indicatori de performanță îndepliniți = 17/21 = 80,95%

Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = 4/21 = 19,05% < 20%

NU a fost constatat nici un Standard Neîndeplinit.

## VI. Concluzii

### Domeniul A. Capacitatea instituțională

IIS UO are capacitatea de a asigura PSUL Comunicare și Media Emergente și PSUL Jurnalism PSUM care funcționează în domeniul de licența Ctiințe ale Comunicării. Este asigurată guvernanta necesară funcționării, resursele materiale și financiare care să asigure funcționare domeniului. Este necesară o consolidare a resurselor umane pentru a asigura specificul PSUL CME.

### Domeniul B. Eficacitatea educațională

PSUL Comunicare și Media Emergente este relativ adecvat misiunii și cerințelor specifice specializării. Numărul de absolvenți este unul ridicat, apropiat de capacitatea de școlarizare anuală aprobată. Unele aspecte legate de proiectarea calificărilor, competențelor și rezultatelor învățării necesită clarificări și consolidări, pentru a fi aduse în concordanță cu Standardele PSUL ARACIS (2025). Este necesară o pregătire mai riguroasă a funcționării PSUL CME.

### Domeniul C. Managementul calității

Calitatea PSUL CME a fost asigurată de către IIS OU relativ coerent cu Standardele PSUL ARACIS (2025) și prin consultarea posibililor beneficiari nemijlociți și indirecti. Structurile de asigurare a calității funcționează relativ eficient și continuu. În proiectarea și pregătirea PSUL CME nu a fost valorificată experiența deja existentă la nivelul sistemului de învățământ național și european în această specializare.

*Se propune o decizie și se motivează: Comisia de evaluare propune*

- a) *autorizare de funcționare provizorie (AFP), 50 de locuri, 180 ECTS, constatând că: 1) există capacitatea instituțională de organizare și desfășurare a PSUL CME; 2) există posibilitatea de implementare a recomandărilor pentru indicatorii de performanță evaluați „parțial îndepliniți” și „neîndepliniți”; 3) nu există standarde neîndeplinite;*
- b) ~~*neautorizare (NA), în cazul constatării neîndeplinirii standardelor.*~~

## VII. Anexe

*Nu e cazul.*