

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Istorie și Filosofie
Domeniul de licență:	Studii culturale
Programul de studii universitare de licență:	Etnologie
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Boldea Iulian	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Felecan Oliviu	Expert 1 RNE	
3.	Prof. univ. dr. Pungă Loredana Mihaela	Expert 2 RNE	
4.	Lăzărescu Albert-Alexandru	Expert RNE studenți	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Etnologie* organizat de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

Prof. univ. dr. Boldea Iulian – UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș (președinte)

Prof. Univ. dr. Felecan Oliviu – Universitatea Tehnică din Cluj

Prof. univ. dr. Pungă Loredana Mihaela – Universitatea de Vest din Timișoara

Studentul Lăzărescu Albert Alexandru – Universitatea din București.

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 18-20 mai 2026.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) este, din multe puncte de vedere, cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România. UBB are o tradiție care începe în 1580, când a fost emis primul document de înființare a Colegiului Major lezuit, care urma să aibă sediul în orașul Cluj. În anul 1581 a fost fondat Colegiul Major lezuit din Cluj ca instituție echivalentă cu universitățile europene consacrate ale epocii și care urma să confere titlurile de *baccalaureus*, *magister* și *doctor*. Limba de predare și învățare era latina. În 1583, alături de Colegiul Major lezuit începe să funcționeze și Seminarul catolic (*Seminarium Pontificium ac Regium*). În 1753, Academia Claudiopolitana a fost ridicată la rang de universitate imperială, sub forma Colegiului Academic Universitar, după modelul Universității din Viena. Predarea se făcea în latină și în germană. Documentul oficial de întemeiere a Universității din Cluj este emis de împăratul Franz Josef în data de 4 ianuarie 1881, iar acesta acceptă ca instituția să îi poarte numele. Universitatea românească din Cluj și-a început activitatea la aproape un an după Marea Unire din 1 decembrie 1918. În anul 1919 se înființează *Universitatea românească din Cluj, care va fi proclamată solemn la 1 februarie 1920 de către regele Ferdinand I*. Noua universitate va primi „*recunoașterea ca persoană juridică de drept public*”, prin legea publicată în anul 1924. În 1995, UBB și-a reorganizat structura, introducând un învățământ pe baze multiculturale. Astfel, au fost create cele trei linii de studii, pe criterii lingvistice: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germană. Începând cu anul universitar 2025/2026 UBB oferă studii în cadrul a 23 de facultăți (22 în Cluj-Napoca și una în Reșița, în urma fuziunii prin absorbția în anul universitar 2020/2021 a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița – HS UBB nr. 8 319/22.06.2020 și MO nr. 92/28.01.2021, respectiv prin înființarea începând cu anul universitar 2025/2026 a Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății – HS UBB nr. 143/21.10.2024 și MO nr. 396bis/05.05.2025), alături de numeroase centre și institute de cercetare.

Facultatea de Istorie și Filosofie este continuatoarea Facultăților de Litere și Filosofie care au funcționat în cadrul Universității din Cluj între 1872 și 1948. După o serie de modificări ce au avut loc între 1948 și 1959, s-a decis adoptarea unei programe didactice cu conținut istorico-filosofic, ce îmbina istoria cu filosofia, menținută până în 1989. După 1990, luând în considerare experiența unor departamente și facultăți de prestigiu din alte țări, Facultatea de Istorie și Filosofie a făcut pași importanți în direcția modernizării structurii și programelor sale didactice. Facultatea de Istorie și Filosofie cuprinde 5 departamente: Departamentul de Istorie și Arheologie, Departamentul de Istorie Medievală, Premodernă și Istoria Artei, Departamentul de Studii Internaționale și Istorie Contemporană, Departamentul de Istorie în Limba maghiară, Departamentul de Filosofie. Aceștia li se adaugă multe centre și institute de cercetare autonome care asumă și dezvoltă în cea mai mare parte temele și direcțiile de cercetare ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor de la Facultatea de Istorie și Filosofie. Facultatea de Istorie și Filosofie are o misiune esențială educațională și de cercetare, asigurată de un prestigios corp profesoral format din 91 profesori, conferențieri, lectori și asistenți, la care se adaugă trei cercetători, pregătind specialiști în Istorie, Arheologie, Istoria artei, Arhivistică, Biblioteconomie și știința informării, Studii iudaice, Etnologie, Relații internaționale și studii europene, Studii de securitate, Filosofie. În prezent, un număr de 2100 de studenți urmează cursuri în cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, în limbile română, maghiară și engleză, la cele 10 specializări la nivel licență (3 ani) și 18 specializări la nivel master (2 ani), și în 3 domenii (Istorie, Filosofie și Relații internaționale și studii europene) la nivel doctorat. Domeniul studiilor de istorie și studii culturale la Universitatea Babeș-Bolyai s-a diversificat în ultimele două decenii, luând forma unei palete tot mai generoase de specializări nivel licență, masterat și doctorat. Această diversificare a specializărilor, a oportunităților de aprofundare oferite de domeniul Istorie și Studii culturale în ansamblul lor n-au periclitat specializarea *Etnologie*, care își menține de la un an la altul un nivel constant de atractivitate în rândul tinerilor interesați de studii superioare.

Metode utilizate

Procesul de întocmire a REE s-a bazat pe colectarea și analiza datelor pentru a verifica îndeplinirea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță și pe discuții cu reprezentanții instituției evaluate.

Vizita la fața locului s-a desfășurat conform calendarului de lucru agreed cu reprezentanții FIF. Au avut loc întâlniri cu reprezentanții conducerii facultății, persoana de contact și responsabilul programului de studii; membri ai CEAC a FIF (5) și a UBB (5); reprezentanți ai angajatorilor (4); absolvenți ai programului de studii evaluat (5); studenți înmatriculați la program (6); cadre didactice care predau la program (4); responsabilii centrelor de cercetare (5); reprezentanți ai Comisiei de etică a UBB (4). De asemenea, în prezența reprezentanților facultății, echipa a vizitat baza materială (săli de curs și seminar, laboratoare, biblioteca) și a verificat documentele de evidență ale studenților la secretariatul facultății.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB are o structură organizatorică solidă, reglementată prin [Carta UBB](#), [Regulamentul de ordine interioară al UBB](#), [Regulamentului Senatului UBB](#). Toți membrii Senatului universitar, regulamente pentru toate structurile universității și metodologii de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere. Conducerea la nivel instituțional este asigurată de [Senatul universitar](#) – for deliberativ, și de [Consiliul de Administrație al Universității](#) – for executiv, ambele funcționând conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale [Carta UBB](#). [Consiliul facultății \(Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB\)](#) este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret, de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate, iar în componență sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare ale facultății. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor. [Consiliul departamentului \(Art. 32 și Art. 33 din Carta UBB\)](#) se compune din 3–7 membri și asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenta Consiliului asigură reprezentativitatea, liniilor, și a programelor de studii sau de specializare. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că sistemul de guvernare al UBB este coerent, funcțional și aliniat cadrului legal. Responsabilitățile sunt clar definite, fluxurile decizionale sunt transparente, iar documentele de management sunt accesibile public. Procedurile interne de planificare, monitorizare și raportare (Planul strategic, Planul operațional anual, Rapoartele de activitate) confirmă funcționarea eficientă a mecanismelor de conducere. În cadrul facultății, structurile manageriale funcționează conform principiului descentralizării, asigurând coordonarea între activitățile didactice, administrative și de cercetare. Revizuirea periodică a regulamentelor și publicarea acestora denotă maturitate instituțională și o cultură a calității autentică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- existența unui sistem coerent de proceduri și metodologii revizuite periodic și corelate între nivelul universității și cel al facultății;

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentației furnizate în REI și informațiilor publice, UBB asigură implicarea sistematică a părților interesate în elaborarea și revizuirea documentelor instituționale. Procesul este coordonat de [CEAC de la nivelul instituției \(CEAC-UBB\)](#) care transmite propunerile de regulamente spre dezbatere publică, atât la nivel de facultate, cât și la nivelul universității.

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, consultările se realizează în Consiliul facultății, unde sunt incluși reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, în consiliile celor patru departamente, prin întâlniri periodice cu studenți și cadre didactice referitoare la actualizarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor și prin consultări cu angajatori și absolvenți, toate consemnate în procesul de actualizare a curriculumului. Revizuirea documentelor se realizează anual sau ori de câte ori este necesar, iar forma finală este aprobată de Senatul universitar și publicată pe site.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că mecanismele de consultare sunt funcționale și transparente, integrate în practica instituțională. Existența unor faze obligatorii de dezbatere publică și participarea tuturor părților interesate asigură reprezentativitatea procesului de elaborare a documentelor. Din discuțiile comisiei cu fiecare grup de beneficiari, a reieșit că, în proiectarea și actualizarea programului de studii Etnologie, se ține seama de opinia angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice. Se constată că UBB respectă principiile bunei guvernante, iar consultările interne și externe contribuie efectiv la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- implicarea consecventă a angajatorilor și a absolvenților în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și corelarea sistematică a propunerilor colectate de la părțile interesate cu fișele disciplinelor și cu structura curriculară.

✓ **Recomandări:** Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Baza materială a Facultății de Istorie și Filosofie](#) corespunde standardelor ARACIS. Pentru studenții programului de studiu evaluat, activitățile didactice și studiu individual se desfășoară în [săli de curs, săli de seminar și de cursuri practice/ laboratoare](#).

În prezent, Universitatea oferă, prin intermediul bibliotecilor, impresionante resurse de documentare. Serviciile și facilitățile oferite de [Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” \(BCU\)](#) împreună cu rețeaua sa formată din [29 de biblioteci filiale, 4 biblioteci speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare](#) sunt diverse. Numărul locurilor disponibile în sălile de lectură sunt 1 914 (534 în cele 14 săli de lectură din clădirea centrală a BCU din Cluj–Napoca, iar în [bibliotecile filiale și cele din facultățile UBB](#), 46 de săli cu un total de 1 380 de locuri). Numărul total de utilizatori în 2024 a fost de 124 554 (dintre care 8 229 înscriși în cursul anului), activi fiind 21

968 (21 072 în 2023). [Fondul total la finele anului 2024](#) a fost de 4 089 071 volume (dintre care 51 260 au intrat în cursul anului), numărul documentelor audiovizuale și multimedia se ridică la 16 307, (dintre care 277 achiziționate în 2024), iar colecțiile electronice însumează 2 421 768 de unități (dintre care 25 847 achiziționate în 2024), 2 359 213 dintre acestea fiind accesibile online.

O alternativă culturală este oferită studenților și comunității și prin intermediul celor [19 centre culturale străine](#) ale UBB, alături de [muzeele și galeriile universității](#) care funcționează și ca platforme de învățare pentru stagii de practică, respectiv pot fi folosite și în cadrul lucrărilor practice, sau seminarelor.

Universitatea oferă și lăcașe de cult de diferite denotații religioase pentru studenți care funcționează în cadrul celor patru facultăți de teologie, respectiv în campusul Hașdeu.

Spațiile și dotările destinate activităților de predare-învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței și dotărilor – sisteme multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. – desfășurării unei activități didactice bune și foarte bune. De asemenea, [Platforma pentru e-learning \(Portalul ID\)](#) și [Portalul Moodle ID-IFR](#) gestionate de [Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă \(CFCIDFR\)](#) asigură condiții de o înaltă calitate pentru desfășurarea învățământului la distanță. Spațiile destinate activităților administrative respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.).

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, pentru specializarea Etnologie, funcționează Seminarul de Socio-antropologie Istorică care beneficiază de spațiu propriu și beneficiază de dotări corespunzătoare (infrastructură hardware și software, acces internet și baze de date, periferice, acces la finanțări interne, suport pentru accesarea finanțărilor externe etc.). Facultatea are [laboratoare de cercetare](#) pentru specializările din domeniul Istorie: Laborator multimedia al Institutului de Istorie Orală și Laboratorul de Științe auxiliare ale istoriei. Studenții facultății noastre au acces necondiționat la Biblioteca Centrală Universitară (BCU) „Lucian Blaga” (v.mai sus) și la filialele acesteia.

Facultatea mai dispune de Biblioteca de Istorie, aflată în clădirea Facultății de pe str. Napoca nr. 11, cu 60000 de volume. Pentru documentare suplimentară este disponibilă, de asemenea, Biblioteca de Studii Iudaice. Pe lângă cărțile și revistele aflate în bibliotecile menționate anterior, fiecare departament are câte o Biblioteca de Catedră în care există cărți și reviste achiziționate de membrii catedrei din fonduri de cercetare sau din diverse proiecte internaționale cu caracter didactic (Biblioteca Centrului ArchaeoUBB, str. Kogălniceanu nr. 1. are un număr de 1000 volume, Biblioteca Institutului de Studii Clasice, str. Croitorilor nr. 13 – are un număr de 1500 volume, Biblioteca Institutului de Studii Internaționale, str. Kogălniceanu nr. 1- are un număr de 2000 volume, Biblioteca Institutului Italo-Român de Studii Istorice, str. Kogălniceanu nr. 1 -are un număr de 1800 volume, Biblioteca Institutului de Istorie Orală, str. Napoca, nr. 11 - are un număr de 1800 volume etc). Acestea reprezintă în general cărți publicate foarte recent, reeditări ale unor volume de mare valoare și sunt la dispoziția tuturor cadrelor didactice și a studenților. Institutele de cercetare asociate programelor de masterat dețin de asemenea biblioteci proprii. În aceste biblioteci, se găsesc toate [cursurile/cartile/revistele de specialitate](#) care acoperă disciplinele din programul de studii.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia a vizitat amfiteatrul „Vasile Bogrea”, amfiteatrul „Florian Ștefănescu-Goangă”, sala de curs „Lucian Blaga”, sala Seminar Antropologie istorică (308) și sala Institutului de Studii Central-Europene (309) și secretariatul facultății. Comisia apreciază că baza materială și infrastructura educațională puse la dispoziția studenților sunt adecvate desfășurării activităților didactice, de cercetare și de studiu individual, fiind în concordanță cu standardele ARACIS.

Comisia apreciază că baza materială a FIF este suficientă numeric, bine adaptată specificului programelor de limbi și literaturi moderne. Existența unor săli dedicate (săli de curs, săli de seminar) și a laboratoarelor de Etnologie și multimedia asigură condiții adecvate pentru activități didactice interactive, pentru formarea competențelor lingvistice, culturale și digitale ale studenților. Distribuția spațiilor și a dotărilor pe tipuri de activități (curs, seminar, laborator, lectorat, sală de lectură) permite o utilizare eficientă și flexibilă, iar gradul de dotare tehnologică (videoproiectoare, table interactive, calculatoare performante) este conform cu standardele actuale pentru programe din domeniul Etnologie. Se constată o preocupare constantă pentru actualizarea infrastructurii, ceea ce indică sustenabilitatea bazei materiale și capacitatea instituției de a răspunde cerințelor moderne ale procesului educațional. Totuși, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în spațiile facultății este limitată, neexistând rampă de acces.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt corespunzător dotate cu echipamente multimedia și resurse digitale, iar accesul la platformele de e-learning susține eficient activitatea academică. Totodată, studenții beneficiază de acces la un fond documentar vast, prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, al bibliotecilor filiale și al bibliotecilor de specialitate din cadrul facultății și institutelor asociate.

Accesul la serviciile Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” este limitat în weekend și în vacanțe.

Recomandări: Revizuirea spațiilor dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative astfel încât să se asigure accesibilitatea studenților cu dizabilități. Flexibilizarea programului Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” în weekend și în perioada vacanțelor.

✓ **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF) gestionează eficient baza materiale, care include laboratoare didactice și de cercetare, săli de lectură, cămine și cantine. Astfel, anual sunt alocate fonduri pentru mentenanța echipamentelor din laboratoarele didactice și de cercetare, pentru achiziția de materiale, aparatură, acces la baze de date internaționale etc., necesare bunei desfășurări a activității academice. Serviciile administrative ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca oferă suportul pentru achiziția de produse și servicii, dar și pentru întreținerea spațiilor de învățământ și cercetare, care dispun de echipamente audio și video adecvate activităților din domeniul de studiu, și a spațiilor de cazare.

Facultatea de Istorie și Filosofie asigură cadrelor didactice și studenților baza materială necesară, cuprinzând un număr suficient de spații de învățământ, după cum urmează: o sală de curs cu peste 100 locuri, 4 săli de curs cu peste 70 de locuri, 22 săli de curs/seminar cu capacitate mai mică; 6 laboratoare didactice specializate, dotate cu echipamente specifice). Acțiunea de modernizare continuă a acestor laboratoare este în atenția cadrelor didactice ale facultății.

Sălile mari de curs (5) sunt echipate cu display-uri interactive și sisteme de video proiecție, la fel și marea majoritate a sălilor mici. Există proiectoare și ecrane mobile pentru toate sălile care nu au astfel de mijloace fixe. În fiecare sală de curs / seminar există conexiune prin cablu la internet, iar mai multe rețele de internet wireless disponibile studenților și cadrelor didactice acoperă diferitele spații ale Facultății. Inventarul este completat de videoproiectoare mobile și laptopuri achiziționate din diferite proiecte de cercetare, care sunt folosite de asemenea în cadrul activităților didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că FIF gestionează baza materială într-un mod eficient și asigură o funcționare optimă a procesului didactic. Baza materială este adecvată, bine întreținută, printr-un management activ și responsabil al resurselor fizice. Planurile de mentenanță anuală ale universității și actualizările constante ale dotărilor din laboratoare și lectorate demonstrează o cultură organizațională orientată spre sustenabilitate și calitate. Utilizarea spațiilor este optimizată prin repartizarea lor în funcție de tipul de activități și de numărul de studenți, baza materială în ansamblul ei oferind condiții adecvate pentru personalul didactic și pentru activitatea studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Mentenanța se realizează prin inspectarea periodică a sălilor și echipamentelor.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Disciplinele programului sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale și, într-un procent foarte mic, cu cadre didactice asociate. [Cadrele didactice titulare ale disciplinelor](#) îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență; au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate; au abilitare în domeniul disciplinelor predate (sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate); au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Personalul didactic care predă în cadrul programului de studii Etnologie este repartizat pe discipline, conform Statului de funcții pentru anul universitar 2025 – 2026.

Dintre cele 20 cadre didactice care deserveșc programul de studiu Etnologie, 20 au norma de bază în Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca: 4 profesori, 5 conferențieri, 11 lectori.

Analiza rezultatelor obținute de cadrele didactice în activitatea de cercetare și cu studenții indică faptul că toți membrii corpului academic care deservește specializarea Etnologie au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an. Personalul auxiliar necesar pentru programul de studii este adecvat ca număr și pregătire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că resursa umană a facultății, formată din profesori, conferențieri, lectori și asistenți, este suficientă numeric, bine structurată, cu o distribuție echilibrată între gradele didactice. Coordonarea academică este asigurată de cadre didactice cu experiență care au gradul didactic de profesor sau conferențiar, însă există o participare activă la activități practice/aplicative și de organizare a evenimentelor din partea cadrelor didactice mai tinere. Se remarcă un echilibru între competențele didactice și cele de cercetare, iar diversitatea expertizei care permite o acoperire adecvată a curriculumului. Menționăm caracterul interdisciplinar al activităților didactice și de cercetare care se reflectă în proiecte ale centrelor de cercetare, festivaluri, manifestări culturale, programe Erasmus+ etc. Comisia constată că atribuirea disciplinelor se face riguros și transparent, pe baza titlurilor universitare și a competențelor reale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În afara cadrelor didactice UBB, programul Etnologie colaborează cu cadre didactice asociate, provenite din instituții relevante pentru program, din țară (ex. Muzeul Etnografic al Transilvaniei) și din străinătate (Cora Saurer – cercetător independent, Elveția; Răzvan Roșu – Universitatea din Viena).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca demonstrează un angajament constant față de dezvoltarea profesională și personală a personalului său. Oferind oportunități de cercetare și perfecționare, UBB asigură un mediu propice pentru evoluția cadrelor didactice, contribuind astfel la menținerea unui standard ridicat al educației oferite. UBB și-a demonstrat angajamentul față de dezvoltarea resurselor umane prin implementarea unor strategii clare în [Planul Strategic](#) pentru perioada 2024/2029 care au vizat dezvoltarea mecanismelor de instruire/ perfecționare a personalului didactic, în interiorul/ afara UBB. UBB promovează formarea continuă a cadrelor didactice prin finanțarea parțială a participării la conferințe internaționale, workshop-uri interne, mobilități Erasmus+ de predare și formare, acces la resurse online (baze de date, biblioteci digitale, platforme educaționale), stimularea publicării în revistele editate de universitate, finanțarea integrală sau parțială, după caz, a taxelor de publicare în reviste ISI, ERIH+, Proceeding-uri luate în calcul la indicatorul IC2.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca oferă un cadru coerent, competitiv și transparent pentru promovarea în cariera didactică universitară, conform [Metodologiei proprii](#) și [Standardelor specifice](#) fiecărei facultăți. Acest proces are ca scop consolidarea excelenței academice, susținerea performanței științifice și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia a constatat că există o preocupare instituțională matură pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, acestea beneficiind de oportunități reale și diverse de formare, prin participarea constantă la proiecte internaționale și la activități de perfecționare care au contribuit la actualizarea conținuturilor și la creșterea calității didactice. De remarcat este faptul că mobilitățile Erasmus+ sunt accesate nu doar de profesori cu experiență, ci și de cadre tinere, ceea ce asigură un profil european coerent al corpului didactic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - promovarea participării la conferințe și a publicării de articole și studii inclusiv prin sprijin financiar
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) își desfășoară procesul de recrutare a personalului didactic în strictă concordanță cu prevederile legale naționale, asigurând transparența și accesibilitatea prin publicarea metodologiilor proprii pe site-ul instituției. Astfel, UBB a elaborat o [Metodologie proprie](#) de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (concurs sau promovare), în conformitate cu legislația în vigoare. UBB asigură transparența procesului de recrutare prin publicarea metodologiei de concurs și a anunțurilor de concurs pe site-ul oficial al universității <https://www.ubbcluj.ro>. Această practică permite accesul liber al tuturor părților interesate la informațiile relevante privind procedurile de recrutare. Încadrarea se face în baza unui contract de muncă individual, care stipulează drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca acordă o atenție deosebită limitării sarcinilor didactice la maximum două norme didactice, în vederea asigurării calității prestației cadrelor didactice.

[Personalul didactic](#) și de cercetare al programului de studii Etnologie este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional. Personalul didactic ce deservește programul de licență Etnologie îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fiecare post fiind ocupat prin concurs, în concordanță cu legislația în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FIF a organizat concursuri pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată sau de promovare în funcție de gradul de ocupare la programele de studii. Documentele consultate de comisie arată că atribuirea disciplinelor către cadrele didactice se face în mod riguros, pe baza competențelor dovedite - studiile de specialitate, teza de doctorat, activitatea de cercetare, precum și a experienței profesionale relevante pentru domeniul disciplinelor din post.

La programul Etnologie, din structura personalului didactic lipsesc asistenții universitari.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Comisia recomandă adaptarea politicii de resurse umane astfel încât să fie asigurată baza piramidei gradelor didactice, prin recrutarea unor asistenți universitari.
- Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) a adoptat progresiv soluții informatice moderne pentru a îmbunătăți eficiența proceselor administrative și pentru a facilita accesul la servicii educaționale de calitate. Astfel, înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații, [Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#) este entitatea UBB care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale Universității Babeș-Bolyai.

Totodată, DTIC UBB colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor IT&C oferite în cadrul Universității și de către Universitate pentru comunitatea publică și privată.

DTIC implementează [Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai](#), dezvoltând servicii specifice pentru [angajați \(14 servicii dedicate: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului \(CMS UBB\), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB \)](#) și [studenți \(12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam\)](#), astfel încât, conform strategiei, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate. Digitalizarea proceselor administrative. Unul dintre cele mai importante aspecte ale utilizării instrumentelor informatice în cadrul Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este digitalizarea proceselor administrative. Platformele online dedicate, cum ar fi platforma de management academic [AcademicInfo](#), permit studenților să își gestioneze cu ușurință solicitarea locurilor în [căminele UBB](#), plata taxelor, consultarea fișelor disciplinelor, a materialelor didactice și a rezultatelor evaluărilor. Această platformă permite studenților să depună cereri și să urmărească stadiul acestora în timp real, fără a fi necesară prezența fizică la ghișee.

Pe [site-ul universității](#) și al structurilor sale administrative, precum și pe [site-ul facultății](#) și [departamentului](#), studenții pot găsi informațiile de care au nevoie în activitatea lor profesională, de exemplu [orarul](#), accesul la [modele cereri și formulare](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia constată că nivelul de digitalizare la nivelul facultății și al universității este avansat și susținut printr-un cadru instituțional matur. Infrastructura informatică este bine dezvoltată, iar instrumentele digitale sunt integrate în mod sistematic în activitățile academice și administrative. Platformele utilizate (biblioteca virtuală, Webex, Microsoft Office 365, Sistem antiplagiat.ro) facilitează desfășurarea activităților didactice într-un mod eficient și accesibil. Disponibilitatea resurselor online, inclusiv a orarului unificat și accesul securizat la datele școlare, contribuie la creșterea transparenței și la optimizarea comunicării cu studenții. Proiectele de digitalizare aflate în derulare reprezintă un element strategic important. Ele denotă viziune instituțională, capacitatea de accesare a fondurilor externe și un angajament ferm pentru modernizarea continuă a proceselor. Investițiile în digitalizare sunt semnificative atât ca valoare, cât și ca impact funcțional, comisia apreciind că utilizarea instrumentelor informatice este coerentă, eficientă și adaptată nevoilor actuale ale comunității academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționarea unui serviciu informatic specializat, cu raportări periodice și responsabilități clar definite și implementarea unor proiecte majore de digitalizare, cu finanțări de amploare, care confirmă direcția strategică a instituției.

- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

I. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului de evaluare internă și documentelor curriculare analizate (Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, Regulamentul privind activitatea profesională), programul de studii este conceput în strictă concordanță cu rezultatele învățării stabilite la nivel național și instituțional.

Începând cu anul universitar 2025-2026, [Planul de învățământ](#) cuprinde competențele profesionale și transversale conform ESCO și rezultatele învățării în conformitate cu standardele ARACIS.

Practica se desfășoară pe parcursul semestrului, iar organizarea acesteia este în concordanță cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor \(2021\)](#).

Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni (excepție făcând semestrul 8, care are 12 săptămâni, urmate de pregătirea și susținerea examenului de finalizare studii/ licență).

Fiecare an de studiu din planul de învățământ al programului evaluat, care are alocate 60 credite ECTS, fiecare credit reprezentând 25 de ore, cuprinde în total 1500 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

Nomenclatorul disciplinelor din planul de învățământ și conținutul acestora, detaliat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență Etnologie.

[Fișele disciplinelor](#) cuprind următoarele informații:

- anul și semestrul de studii, tipul de evaluare și numărul de credite (în concordanță cu planurile de învățământ);
- tipul disciplinelor (așa cum este specificat în planurile de învățământ);
- timpul total de studiu alocat disciplinei (în concordanță cu numărul de credite transferabile ECTS), numărul de ore de curs, seminar, studiu individual și distribuția acestuia pe tipuri de activități;
- condițiile și condițiile necesare desfășurării activităților specifice disciplinei;
- rezultatele așteptate ale învățării (competențe, aptitudini, responsabilitate și autonomie);
- obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei;
- conținuturile și bibliografia, metodele de predare și timpul alocat pentru acestea, atât pentru curs cât și pentru seminar/ laborator;
- criteriile și metodele de evaluare și standardele minime de performanță, plecându-se de la rezultatele așteptate în procesul învățării.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia apreciază că structura curriculară este coerentă, echilibrată și adecvată finalităților programului. Corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile disciplinelor și distribuția creditelor ECTS este bine fundamentată. Planul de învățământ asigură progresia logică de la cunoștințe de bază la competențe avansate; rezultatele învățării sunt formulate în manieră operațională și sunt coerent reflectate în activitățile de evaluare; studenții beneficiază de un spectru larg de experiențe didactice – teoretice și aplicative – care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului; structura programului permite mobilități internaționale și recunoașterea creditelor în cadrul proiectelor Erasmus+, datorită organizării standardizate ECTS.

Comisia consideră că programul de studii conduce în mod clar la dobândirea calificării universitare, oferind un set complet de experiențe academice. Se apreciază formularea clară și operațională a rezultatelor învățării în fișele disciplinelor, corelarea riguroasă între rezultate, conținut, metode didactice și evaluare, distribuția echilibrată a creditelor în funcție de încărcătura reală de muncă a studentului și existența unor componente aplicative consistente (activități în laboratoarele de Etnologie, lectorate, proiecte tematice). ([Planul de învățământ](#))

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

✓ [Recomandări](#): Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul de studii Etnologie este acreditat ARACIS și a obținut calificativul Menținerea acreditării la ultima evaluare ARACIS, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din 2021. Programul este relevant deoarece satisface cerința de dezvoltare profesională și personală a studenților și cerințele socio-economice și culturale. Pentru a

forma specialiști de calitate, instituția menține colaborări strânse cu mediul socio-economic care contribuie la adaptarea curriculumului la cerințele actuale ale angajatorilor și asigură oportunități de practică și inserție pe piața muncii pentru absolvenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele prezentate, precum și în urma discuțiilor cu diferitele categorii de participanți implicați (studenți, absolvenți, angajatori) reiese că elementele ce țin de conținutul programului sunt ajustate în acord cu solicitările pieței muncii și ale angajatorilor, ca urmare a unor discuții petrecute în cadru formal și informal. De asemenea, documentele prezentate confirmă ceea ce a reieșit din discuțiile cu factorii de răspundere și de conducere (cu deosebire persoanele implicate în întocmirea dosarului și conducerea Facultății), și anume că documentele aferente programului (în special Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor) sunt actualizate astfel încât să confere suplețe Programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dinamica relațiilor dintre cadrele didactice implicate în program, pe de o parte, studenți și angajatori, de cealaltă.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul ETNOLOGIE, proiectat și dezvoltat pentru a asigura nivelul de calificare necesar și corelarea acestuia cu ocupațiile vizate, este rezultatul unui proces de elaborare curriculară care include parcurgerea unor etape esențiale și participarea unor actori instituționali și socio-economici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul este proiectat în mod riguros astfel încât să asigure o concordanță solidă între nivelul calificării, competențele vizate și ocupațiile pentru care programul pregătește absolvenți. Structura curriculară susține dobândirea tuturor competențelor specifice domeniului – atât etnologice, cât și culturale, literare, metodologice și digitale. Se constată o aliniere corectă între competențele generale și specifice ale calificării și conținuturile oferite la nivelul fiecărei discipline. Curriculumul permite dezvoltarea unor competențe relevante pe piața muncii. Comisia observă, de asemenea, că programul prezintă flexibilitate curriculară, prin discipline opționale care permit personalizarea parcursului de învățare în funcție de interesele profesionale ale studenților. În ansamblu, structura programului este adecvată nivelului de calificare și oferă studenților oportunități reale de integrare profesională în domeniul limbilor moderne. Având în vedere atributele și cerințele calificărilor menționate, ca urmare a raportării lor la rezultatele învățării - așa cum le-am constatat și ca urmare a discuțiilor purtate cu studenții și cu cadrele didactice, apoi a examinării Fișelor disciplinelor și a documentelor prezentate - considerăm că rezultatele învățării satisfac cerințele de nivel ale calificărilor ([Fișele disciplinelor-Facultatea de Istorie și Filosofie](#)).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- elaborarea unei grile de corespondență a rezultatelor învățării cu disciplinele din plan, pentru întregul program.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii ETNOLOGIE este revizuit periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, conform indicațiilor Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat

cu Mediul Economic și Social (ACPART). Conform REI și documentelor curriculare (planul de învățământ, fișele disciplinelor, descrierea calificării în RNCIS), rezultatele așteptate ale învățării pentru programul ETNOLOGIE sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 al CNC și sunt corelate cu ocupațiile vizate de domeniul Etnologie. Competențele formate prin programul de studii sunt prezentate [pe pagina web a departamentului](#). Obiectivele și conținutul programului de studii sunt în concordanță cu rezultatele învățării declarate. Proiectarea programului s-a realizat cu participarea tuturor părților interesate și asigură studenților, prin structură și conținut, un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe ce corespund rezultatelor declarate ale învățării, în concordanță cu cerințele identificate pe piața muncii și cu Cadrul național al calificărilor. Documentele prezentate reflectă relaționarea adecvată dintre rezultatele învățării și competențele cerute de ocupațiile implicate, în concordanță cu clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că există o corelare clară, coerentă și operațională între rezultatele așteptate ale învățării și competențele cerute de ocupațiile relevante la nivel european și național. Formulările din fișele disciplinelor și structura curriculară demonstrează o adecvare solidă la cerințele actuale ale pieței muncii. Disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar rezultatele învățării sunt formulate în termeni măsurabili, facilitând evaluarea competențelor raportate la standardele ocupaționale. Comisia consideră că programul este bine calibrat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din România și din spațiul european, în special pentru ocupațiile ESCO aferente nivelului 6.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - referirea explicită la ESCO în definirea competențelor profesionale vizate de program;
- ✓ **Recomandări:** Se recomandă introducerea unor activități suplimentare pentru consolidarea competențelor profesionale relevante.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Istorie și Filosofie vizează aplicarea reformei structurale a învățământului superior din România, având ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății bazate pe economie de piață și pe competiția valorilor. Sunt implementate principiile învățării centrate pe student printr-un curriculum flexibil și strategii didactice moderne, adaptate nevoilor individuale ale studenților. Departamentul dispune de o infrastructură modernă, care facilitează desfășurarea activităților practice și de cercetare. Aceasta asigură un mediu propice pentru învățarea activă și implicarea directă a studenților în procesul educațional. Studenții au astfel acces la resursele de studiu și la servicii de îndrumare și suport.

Metodele și practicile de predare ale disciplinelor din [Planul de învățământ](#) al programului de studii universitare de licență ETNOLOGIE sunt: expunerea, conversația euristică, problematizarea, explicația, studiul de caz, metoda proiectelor. Procesul de predare este adaptat nivelului de pregătire al studenților și este orientat, în general, după ritmul și modul de învățare al studenților.

[Fișele disciplinelor](#) reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Fiecare cadru didactic folosește în mod flexibil o varietate de metode prin care încurajează dialogul, dezbaterile libere, schimbul de opinii și nu în ultimul rând munca în echipă a studenților. Formațiile de studii sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, în acord cu standardele specifice ARACIS pentru domeniul ETNOLOGIE.

Metodele și practicile de însușire a cunoștințelor pentru disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ETNOLOGIE sunt: participarea activă la curs și seminar, lucrul în grup, documentare pe Internet, studiul individual (al noțiunilor expuse la curs și seminar, parcurgerea materialului bibliografic recomandat), efectuarea temelor propuse.

Studentilor le sunt prezentate [disciplinele](#) din Planul de învățământ (planul cursului, cerințe minime, bibliografie), atât de către îndrumătorul de an, cât și de fiecare cadru didactic în parte la începutul cursului sau în cadrul orelor de [consultație](#).

Organizarea procesului de predare/ învățare este condiționată de existența unor [materiale didactice](#) corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente directe și prin studiu individual. În acest scop cadrele didactice de la programul de studiu au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ, care sunt menite să asigure o pregătire de specialitate eficientă, atât în cadrul orelor de curs sau activități practice, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Acestea din urmă sunt prevăzute în [Planul de învățământ](#) al programului de studiu.

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie sunt derulate proiecte extracurriculare ([manifestări studentești](#), proiectul [ProFIF](#) etc.) cu rolul de a orienta studenții pentru activitatea profesională viitoare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia apreciază că principiile învățării centrate pe student sunt bine integrate atât la nivelul designului curricular, cât și în practica didactică. Structura programului permite trecerea progresivă de la achiziția de cunoștințe fundamentale la dezvoltarea autonomiei, a competențelor analitice și a abilităților profesionale. Metodele de predare utilizate sunt diversificate și orientate către implicarea activă a studentului, iar formele de evaluare permit aprecierea progresului individual și autoevaluarea. Comisia observă, de asemenea, că există o cultură instituțională favorabilă învățării active, susținută de resurse digitale și de infrastructura adecvată (laboratoare de Etnologie, lectorate, acces la resurse multimedia). În plus, studenții sunt consultați periodic prin chestionare de satisfacție, iar rezultatele sunt utilizate pentru adaptarea strategiilor de predare.

Din discuțiile cu cadrele didactice și cu reprezentanții Comisiei CEAC-PS a reieșit că există o constantă preocupare pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - utilizarea constantă a platformelor digitale (Google Classroom) pentru feedback rapid, distribuirea materialelor și monitorizarea progresului; asigurarea unui traseu flexibil de învățare dincolo de formulele standard, relevant pentru piața muncii (de exemplu, prin oferirea posibilității ca studenții să aleagă, în contul disciplinelor opționale, discipline din planurile de învățământ ale altor facultăți și a unor discipline facultative transversale, printre care se numără și o disciplină care vizează antreprenoriatul).
- ✓ [Recomandări:](#) Nu este cazul.
[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Istorie și Filosofie a stabilit relații de colaborare cu alte departamente/ facultăți sau instituții de profil din țară și străinătate, atât la nivel didactic, cât și de practică/ cercetare. Programele de mobilitate internațională au permis realizarea unor însemnate schimburi de cadre didactice și studenți cu universități importante.

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, se realizează mobilități prin programul Erasmus+, conform metodologiei cuprinse în [ghidul Erasmus +](#), disponibil pentru studenți pe site-ul Universitatii Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Periodic se realizează [informări și selecții](#) ale studenților din cadrul programelor de studii din departament pentru mobilități în cadrul diverselor programe.

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/ și internaționale, cu respectarea normelor prevăzute în [regulamentele activității profesionale a studenților](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia apreciază că facultatea și universitatea asigură un cadru solid pentru participarea studenților la mobilități internaționale, oferind programe variate, proceduri clare și un sprijin administrativ adecvat.

Se remarcă faptul că: studenții beneficiază atât de mobilități ERASMUS de studiu și de practică, fiind actualizate anual și comunicate eficient studenților prin intermediul platformelor digitale și al întâlnirilor de informare. De asemenea, echivalarea creditelor se realizează în mod coerent, iar planurile de învățământ permit integrarea mobilităților fără afectarea parcursului academic.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări:](#) Intensificarea demersurilor în vederea sporirii numărului de mobilități.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Istorie și Filosofie își asumă angajamentul de a asigura oportunități echitabile prin implementarea unor politici și practici care permit fiecărui student să își valorifice potențialul, indiferent de stilul său de învățare sau de abilitățile individuale. Printr-o abordare adaptivă și incluzivă, departamentul creează un mediu academic propice dezvoltării tuturor studenților, oferindu-le resursele și suportul necesar pentru succesul academic și profesional.

Facultatea de Istorie și Filosofie oferă activități de mentorat și îndrumare academică, fiecare student are posibilitatea de a primi consiliere academică personalizată din partea cadrelor didactice, care îi ajută să își contureze traseul educațional în funcție de aspirațiile profesionale. În plus, pentru a asigura acces egal la educație, universitatea oferă numeroase [tipuri de burse](#). Astfel, studenții pot beneficia de sprijin financiar care să le permită să își continue studiile fără dificultăți.

Prin adaptarea infrastructurii și a metodelor de predare, departamentul asigură accesibilitate pentru studenții cu dizabilități și promovează un mediu incluziv.

Prin organizarea de evenimente științifice, concursuri și conferințe, studenții pot să-și dezvolte abilitățile într-un cadru competitiv, dar echitabil, având șansa de a excela în domeniul de interes.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate cu studenții, în cadrul vizitei, a reieșit că facultatea promovează învățarea centrată pe student, studiile de caz, activitățile interactive. De asemenea, prin măsurile și politicile concrete implementate, Facultatea a sprijinit incluziunea, oferind sprijin studenților cu nevoi speciale și burse pentru cazurile sociale. Accesul egal la resursele educaționale moderne, practicarea dialogului și întâlnirilor constante cu studenții au optimizat experiența academică a studenților, ducând la valorificarea potențialelor individuale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- o eforturile orientate în multiple direcții, spre a identifica nevoile și spre a le răspunde în mod adecvat; preocuparea vizibilă pentru echitate și incluziune în procesul educațional, inclusiv prin activitățile unui centru specializat – Centrul pentru Studenți cu Dizabilități

✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca dispune de programe de stimulare a studenților în învățare și cercetare prin acordarea de burse de studiu și de performanță, precum și premii pentru activitatea de cercetare. De asemenea, pentru dezvoltarea și valorificarea capacităților deosebite, studenții sunt antrenați în activitatea de cercetare contractuală și participă la programele internaționale de schimb de studenți. Studenții aflați în situații defavorizate beneficiază de burse de sprijin. În același timp, în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sunt în curs de implementare o serie de [proiecte](#) care au ca obiectiv susținerea studenților care provin din categorii sociale defavorizate. În această

direcție, există la nivelul departamentului preocuparea cadrelor didactice de a supraveghea pregătirea studenților în cadrul unui program de [consultatii](#) elaborat la începutul fiecărui an de învățământ.

Serviciile oferite de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca studenților se concretizează în ([CAZĂRI | Facultatea de Istorie și Filosofie](#)). Burse: Bursele se acordă în conformitate cu prevederile [Metodologie privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin social pentru studenți](#). Transport. Evenimente culturale sportive: studenții beneficiază de reduceri de tarife. Practică: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca oferă posibilitatea derulării unor stagii de practică. Schimburi de experiență și mobilități: se încurajează participarea studenților la schimburi de experiență. Tabere: locuri gratuite. Consiliere și orientare profesională: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prin intermediul CCOC, oferă studenților servicii gratuite de consiliere, orientare în carieră și de facilitare și monitorizare a inserției pe piața muncii (<http://qa.ubbcluj.ro/>). Proiecte de reducere a abandonului școlar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca derulează proiecte destinate reducerii abandonului școlar al studenților, prin programul ROSE_SGU_SS.

Alte forme de sprijin: Universitatea acordă sprijin organizațiilor legal constituite, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare pentru buna desfășurare a activității curente și pentru implementarea programelor și proiectelor. Studenții beneficiază de un număr de credite ECTS acordate ca recunoaștere a implicării lor în acțiuni de voluntariat. Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită. Studenții pot beneficia de împrumuturi avantajoase de la Agenția de credite și burse pentru studenți. La nivelul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca există un [Centru de resurse și asistență în învățare și formare](#) al cărui scop este de a crește gradul de menținere în universitate a studenților aflați în situații de risc, prin dezvoltarea de competențe specifice, și asigurarea unor servicii de sprijin academic, aliniate nevoilor studenților.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Comisia apreciază că instituția asigură în mod real condiții favorabile de învățare pentru toți studenții, cu o atenție deosebită acordată accesului egal la resurse și adaptării procesului educațional la nevoile individuale. Se observă că: studenții au acces la un mediu educațional flexibil, care combină resurse fizice și digitale; adaptările pentru studenții cu CES sunt aplicate în mod responsabil și individualizat, în funcție de situațiile specifice; serviciile de consiliere sunt bine integrate în viața academică, contribuind la reziliența și succesul școlar; flexibilitatea în evaluare, utilizarea platformelor digitale, comunicarea constantă și disponibilitatea cadrelor didactice reflectă o cultură instituțională orientată spre sprijinul studentului. Comisia constată că resursele puse la dispoziție sunt adecvate nivelului și domeniului studiilor, iar capacitatea de adaptare a instituției la diversitatea stilurilor de învățare este un aspect bine consolidat în practica academică.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#): Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii cu ajutorul unui instrument digital.
- ✓ [Recomandări](#): Nu este cazul.
[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	
Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Rezultatele învățării au un rol fundamental în clarificarea așteptărilor studenților, iar [fișele disciplinelor](#) includ corelarea competențelor cu rezultatele învățării, facilitând predictibilitatea traseului educațional pentru studenți. De asemenea, ele sunt explicit formulate în descrierea programului de studii care este parte integrantă a [planului de învățământ](#) pentru anul universitar 2025-2026. Obținerea rezultatelor conduce la dobândirea competențelor profesionale și transversale asigurate de program. Acestea sunt aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), asigurând comparabilitatea internațională.

Fișa fiecărei discipline include obiective clar definite, care stabilesc direcțiile de studiu și evită ambiguitatea în ceea ce privește cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea pe care studentul trebuie să le dobândească pentru a promova. Fișele disciplinelor sunt disponibile în format digital în platforma EvStud astfel încât studenții să aibă acces la ele încă de la începutul semestrului.

Metodele de evaluare prezentate în [fișele disciplinelor](#) sunt aliniate rezultatelor învățării, asigurând coerența între obiective și modalitățile de testare a cunoștințelor. Se utilizează evaluări formative (teste de progres, lucrări practice) și evaluări sumative (examene finale, proiecte de cercetare), oferind o imagine clară asupra evoluției studenților.

Bagajul de cunoștințe și competențele dobândite pe parcursul celor trei ani de studiu de către studenți le permite acestora să-și găsească un loc de muncă în domeniu, să dezvolte o afacere proprie sau să continue studiile într-o formă de studiu postuniversitară. Absolvenții programului ETNOLOGIE și-au construit [carriere de succes](#) în învățământul superior, învățământul preuniversitar și în instituții de cultură.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că rezultatele învățării sunt descrise într-o manieră adecvată, coerentă și adaptată nivelului programului. Formularea lor sprijină în mod real înțelegerea așteptărilor atât din partea studentului, cât și a cadrului didactic, contribuind la o structurare transparentă a procesului educațional. Se remarcă faptul că formulările sunt operaționalizate, ceea ce permite evaluarea progresului real al studentului; există o continuitate logică între rezultatele programului și rezultatele fiecărei discipline; cadrele didactice utilizează rezultatele învățării pentru a adapta strategiile de predare și instrumentele de evaluare; studenții înțeleg de la început ce competențe vor dobândi și care sunt criteriile de reușită academică; rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările universitare, dar nu sunt menționate în mod uniform în toate fișele disciplinelor. Comisia constată că rezultatele învățării sunt utilizate în mod real ca instrument de orientare a procesului de învățare și evaluare. De altfel, din discuțiile cu studenții a rezultat că rezultatele învățării sunt formulate clar și măsurabil, fiindu-le comunicate la începutul semestrului, iar din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că rezultatele sunt legate de obiectivele generale ale programului.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, în concordanță cu schimbările din domeniul etnologic și cultural
 - ✓ **Recomandări:** Generalizarea introducerii rezultatelor învățării în fișele disciplinelor; corelarea cronologică a actualizării fișelor disciplinelor și a planului de învățământ.
- Indicatorul este: Parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea studenților se realizează pe baza unor criterii și metode clare, stabilite la începutul semestrului, menționate în fișele disciplinelor și comunicate studenților. Metodele de verificare sunt adecvate, variate și permit verificarea dobândirii rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Evaluarea formativă contribuie la îmbunătățirea performanțelor pe parcurs, iar ponderile celor două forme de evaluare sunt menționate în fișa disciplinei. La examinarea studenților participă titularul de curs și cel puțin încă un cadru didactic.

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale în [Regulamentul cadru pentru evaluarea și notarea studenților](#). Studenții care au de susținut evaluări finale repetate, la discipline din anii precedenți, se pot prezenta pentru susținerea lor cu oricare formație de studiu din anul în care este inclusă disciplina nepromovată. Frauda se sancționează conform prevederilor legale și regulamentelor Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Regulamentul prevede și o procedură de contestare a evaluării de către student și de rezolvare a contestațiilor.

Modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care urmărește verificarea acumulării de competențe, prin însușirea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și pe proba de prezentare și susținere a lucrării de licență. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul](#) privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de master în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Planul de învățământ include disciplina Stagiul de elaborare a lucrării de licență care se face cumulativ în ultimele două săptămâni ale semestrului al șaselea și are 4 credite ECTS. [Temele de licență](#) propuse de cadrele didactice, având în vedere și recomandările partenerilor din mediul socio-economic, sunt afișate pe pagina web a Facultății de Istorie și Filosofie. Studenții au la dispoziție informații privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență în [Regulament privind organizarea și desfasurarea](#)

Anunțuri: [modalitatea](#) de finalizare studii, [calendarul](#) examenului de finalizare, [cererea](#) de înscriere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că sistemul de evaluare este structurat în mod adecvat pentru a verifica în mod real obținerea rezultatelor învățării. Metodele de evaluare sunt aliniate obiectivelor fiecărei discipline și permit măsurarea progresului studentului în toate dimensiunile învățării (cunoștințe, aptitudini și competențe). Evaluarea continuă susține o învățare activă și responsabilizează studentul, mai ales în programele de Etnologie, unde activitățile aplicative și participative sunt esențiale. Examenele finale completează acest proces prin evaluări standardizate, bazate pe criterii clare și comunicate în prealabil. Comisia constată că procedurile sunt transparente, predictibile și bine înțelese de studenți. Examenul de licență este adecvat nivelului calificării și este organizat în conformitate cu legislația națională și cu metodologiile instituționale. Programarea examenelor semestriale se face ca urmare a colaborării cadrului didactic cu studenții. Pentru cazurile în care studenții se consideră nedreptățiți există proceduri care reglementează procesul contestării. Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în două sesiuni anuale, conținând câte o probă de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate și proba în care se susține lucrarea de licență. [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de -licenta-diploma-disertatie](#)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Istorie și Filosofie implementează o serie de măsuri pentru a facilita tranziția absolvenților de la mediul academic la piața muncii. Aceste inițiative includ:

1. Colaborări cu instituții de educație și culturale și oportunități de angajare: departamentul menține relații strânse cu potențialii angajatori, oferind studenților oportunități de angajare.
2. Programe de mobilitate internațională: studenții au acces la programe de mobilitate, precum Erasmus+, care le permit să acumuleze experiență internațională și să își dezvolte competențele profesionale.
3. Consiliere și orientare profesională: Universitatea oferă [servicii de consiliere](#) pentru a sprijini studenții în alegerea și dezvoltarea carierei, facilitând astfel integrarea lor pe piața muncii.
4. Implicarea în activități de cercetare: studenții sunt încurajați să participe la proiecte de cercetare și activități organizate în cadrul Departamentului de Etnologie dezvoltându-și astfel abilitățile practice și consolidându-și CV-ul pentru viitoarele oportunități de angajare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că facultatea desfășoară activități sistematice și coerente pentru sprijinirea tranziției absolvenților pe piața muncii. Oferta de practică este adecvată profilului programului, iar activitățile de consiliere sunt integrate în viața academică. Se remarcă faptul că studenții sunt expuși încă din timpul studiilor la contexte profesionale reale; serviciile de consiliere sunt accesibile, profesionist organizate și adaptate nevoilor studenților; legăturile cu angajatorii contribuie la actualizarea constantă a informațiilor privind cerințele pieței muncii; mobilitățile de practică facilitează dobândirea competențelor interculturale, etnologice și profesionale; monitorizarea absolvenților se realizează în mod periodic, permițând analiza tendințelor de inserție profesională. Comisia consideră că activitățile sunt adecvate și relevante pentru domeniul limbilor moderne, sprijinind în mod real integrarea absolvenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

 Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii prevăzute în [Regulamentul propriu de admitere](#), care detaliază [condițiile de admitere](#) pentru fiecare an universitar. Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți. Astfel, pentru programul ETNOLOGIE, condițiile de admitere sunt publicate pe pagina web de admitere a Universității și pe pagina de admitere licență a Facultății de Istorie și Filosofie.

Pentru candidații care au absolvit studii în străinătate, recunoașterea și echivalarea diplomelor se realizează prin intermediul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) al Ministerului Educației.

Condițiile de admitere se fac publice în fiecare an, de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Toate aspectele legate de admitere (număr locuri, criterii de admitere, acte necesare, taxe) sunt aduse la cunoștința celor interesați cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare ([Licență | Facultatea de Istorie și Filosofie](#)). Orice informație utilă viitorilor studenți este pusă la dispoziția acestora prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, pe site-urile universității și facultății.

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin metodologia proprie și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie: - pe site-ul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca <https://www.UBB.ro/admitere/> - [pe site-ul Facultății de Istorie și Filosofie](#).

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca organizează anual evenimentul [Zilele Porților Deschise](#), în parteneriat cu CCOC și Convenția Organizațiilor Studentești. În cadrul evenimentului sunt distribuite pliante pentru informarea candidaților. La nivelul departamentului se desfășoară periodic activități de promovare a programelor de studii în rândul liceenilor. Membrii departamentului sunt implicați în activități de promovare a științei în societate prin participarea la evenimente precum [Noaptea cercetătorilor](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că procedurile de admitere sunt aplicate corect, consecvent și în conformitate cu reglementările instituționale și naționale. Procesul este bine structurat, transparent și accesibil tuturor candidaților. Metodologia este clară, predictibilă și publicată în timp util; procedura de înscriere online este funcțională și facilitează accesul candidaților din diverse localități; criteriile de selecție sunt adecvate specificului programului; comunicarea rezultatelor este promptă și realizată prin canale oficiale; există mecanisme clare de soluționare a contestațiilor. Comisia constată că întreg procesul administrativ respectă cerințele și contribuie la asigurarea unei selecții echitabile și transparente.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

 Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de studii universitare de licență din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare conform [Regulamentul propriu de admitere](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există locuri special alocate celor ce provin din medii cu risc social și educațional, procesul de admitere respectând principiile echității, egalității de șanse și incluzând măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și candidații cu cerințe speciale. De asemenea, există un sistem de burse care vine în sprijinul studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituția promovează un cadru incluziv, care facilitează accesul la învățământul superior pentru toți candidații, indiferent de etnie, religie, sex, statut social sau dizabilități. Grupurile vulnerabile sau aflate în situații de risc educațional și social beneficiază de consiliere individualizată în procesul de admitere, adaptarea procedurilor administrative și oferirea de suport în completarea documentației necesare. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale, Universitatea pune la dispoziție infrastructură accesibilizată, materiale în formate alternative și suport personalizat din partea cadrelor didactice și a personalului auxiliar.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este organizată în conformitate cu [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Regulamentul stabilește normele referitoare la organizarea și desfășurarea activităților academice, evaluarea și promovarea studenților, precum și procedurile administrative asociate. Drepturile și responsabilitățile studenților înmatriculați în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se regăsesc în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#). Toate regulamentele în vigoare care li se adresează studenților sunt postate pe site-ul [Universității](#). Studenții au acces la regulamentele care îi vizează și prin intermediul paginii web a [Facultății de Istorie și Filosofie](#).

Reglementările universitare definesc aspecte esențiale precum structura anului universitar, numărul de credite necesare pentru promovare și condițiile de acces la examene. De asemenea, acestea prevăd obligațiile studenților în ceea ce privește frecvența, participarea activă la cursuri și respectarea standardelor academice. Sistemul de credite transferabile (ECTS) le permite studenților să își gestioneze parcursul academic într-un mod flexibil și transparent. Acest sistem facilitează mobilitatea studentescă și recunoașterea studiilor la nivel național și internațional.

Regulamentele prevăd metode variate de evaluare, incluzând examene scrise, proiecte, eseuri și prezentări orale și metode practice de evaluare. Scopul acestor evaluări este de a testa atât cunoștințele teoretice, cât și abilitățile practice ale studenților. În plus, regulamentele stabilesc criterii clare pentru promovarea disciplinelor, inclusiv praguri minime de notare și posibilități de reevaluare. Metodele de evaluare adecvate pentru fiecare disciplină sunt menționate în fișele disciplinelor și aduse la cunoștința studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există un Regulament-cadru, cu privire la activitatea profesională a studenților, care are rolul de a facilita și reglementa activitatea acestora. Regulamentul descrie toate secvențele posibile, ale procesului de învățământ, de la admitere la finalizarea studiilor. ([Regulamentul privind activitatea profesională a studenților 2023](#))

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comisia apreciază că reglementările privind activitatea profesională sunt aplicate coerent și consecvent. Procedurile sunt cunoscute de cadrele didactice și de studenți, iar implementarea lor este sprijinită de instrumentele digitale ale universității (Microsoft, anunțuri oficiale). Activitățile didactice se desfășoară conform planificării aprobate și regulamentelor instituționale; evaluările sunt organizate în baza metodologiilor interne, cu respectarea termenelor și criteriilor prevăzute în fișele disciplinelor, situațiile speciale (mobilități, cerințe educaționale speciale, motive medicale) sunt gestionate în concordanță cu reglementările UBB; mecanismele de contestare sunt funcționale și utilizate în mod transparent; studenții au acces permanent la situația lor academică prin platforma informatică a universității. Comisia consideră că aplicarea reglementărilor susține un parcurs academic predictibil și echilibrat.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Facultatea de Istorie și Filosofie desfășoară acțiuni constante de cooperare internațională, care sprijină mobilitatea studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ, precum și colaborarea academică și de cercetare. Cadrul internațional al integrării universității include: afilieri instituționale, cursuri de vară, acorduri bilaterale, mobilități internaționale (mobilități de studiu (SMS) și mobilități de practică (SMP) pentru studenți, gestionate prin Serviciul Relații Internaționale; mobilități de predare și formare pentru cadre didactice, raportate anual de structura de relații internaționale; parteneriate bilaterale și proiecte internaționale, lectorate de Etnologie; cooperări academice în cadrul rețelelor internaționale relevante pentru etnologie și studii interculturale, prin participarea la conferințe, simpozioane și proiecte. Studenții și cadrele didactice au acces la informații privind acordurile bilaterale funcționale ale Facultății de Istorie și Filosofie site-ul acesteia: [acorduri](#), [regulamente](#) și [anunțuri](#).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia apreciază că acțiunile de cooperare internațională sunt susținute în mod sistematic și contribuie substanțial la dezvoltarea profilului european al programului. Programul de studii beneficiază de deschidere internațională reală, care se reflectă în volum constant de mobilități ale studenților și cadrelor didactice; participarea la proiecte internaționale relevante pentru domeniul limbilor moderne; actualizarea permanentă a competențelor etnologice, culturale și metodologice ale personalului didactic; accesul studenților la contexte educaționale multiculturale, favorabile dezvoltării competențelor interculturale. Cooperarea internațională sprijină atât partea didactică (prin îmbunătățirea resurselor, a metodelor și a expunerii la practici europene), cât și partea de cercetare, prin colaborări științifice și participarea la manifestări academice internaționale. Comisia constată că nivelul cooperării este adecvat programului și are impact pozitiv asupra calității procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele activității de cercetare își găsesc aplicabilitate în procesul educațional prin integrarea lor în curriculum, în metodele de predare și în activitățile la care participă studenții.

La nivelul Departamentului de Istorie și Arheologie, există un plan de cercetare științifică în care sunt precizate obiectivele, precum și resursele necesare îndeplinirii activităților. Acestea se regăsesc în planurile strategice și operaționale, aprobate la nivelul facultății. Cercetarea aferentă programului de studii ETNOLOGIE este realizată de cadre didactice cu experiență în domeniu, care au obținut rezultate importante prin publicarea de cărți, studii, articole în edituri recunoscute în domeniile etnologiei.

Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare și contribuie la transferul cunoașterii din cercetare în procesul didactic prin: (i) actualizarea conținuturilor cursurilor cu date și concepte științifice de ultimă oră; (ii) dezvoltarea unor metode de predare interactive, bazate pe studiul de caz, experiment și investigație; (iii) elaborarea de [publicații științifice](#) care pot deveni surse bibliografice pentru studenți. Temele de cercetare abordate sunt în strânsă legătură cu disciplinele cuprinse în norma didactică pe care o acoperă fiecare titular de disciplină. Conform documentelor curriculare analizate (fișe de discipline, proiecte de cercetare, rapoarte ale cadrelor didactice, activitățile centrelor de cercetare), programul de studii integrează învățarea bazată pe investigație științifică și valorifică rezultatele cercetării în procesele de formare. Studenții sunt încurajați să

participe la activități organizate pentru studenți ([conferințe](#), [concursuri](#) etc.) atât în instituție cât și în afara acesteia.

Transferul rezultatelor cercetării către procesul educațional conduce la formarea unor competențe ca analiză, sinteză, gândire critică, formularea de ipoteze, validarea acestora prin studii de caz, activități practice și experimente. Cercetarea este o componentă a procesului educațional și prin disciplina Stagiul de elaborare a lucrării de licență, care are ca rezultat lucrarea de licență.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia apreciază că programul valorifică într-un mod adecvat și constant rezultatele cercetării și metodele investigației științifice, contribuind la formarea competențelor specifice domeniului. Se constată că: conținuturile disciplinelor reflectă evoluții teoretice recente în etnologie și studii culturale; studenții sunt expuși la activități de cercetare încă din primele semestre, prin proiecte aplicative și studii de caz; lucrările de licență demonstrează capacitatea studenților de a integra metode științifice în analiza culturală; cadrele didactice active în cercetare contribuie la calitatea actului didactic prin expertiza lor și prin exemple relevante din practica științifică. Prin aceste demersuri, programul facilitează un proces de învățare autentic, orientat spre competențe și bazat pe înțelegerea profundă a fenomenelor culturale. Comisia constată că studenții funcționează într-o reală relație de parteneriat/tutoriat cu cadrele didactice, ceea ce se reflectă în participarea studenților la manifestări științifice și în publicarea rezultatelor cercetării.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cercetarea aferentă programului de studii ETNOLOGIE este realizată de cadre didactice cu experiență în domeniu, care au obținut rezultate importante prin publicarea de cărți, studii, articole în edituri recunoscute. Aceasta este cea mai bună garanție că cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. În ultimii ani, cercetarea științifică cadrelor didactice cu activități în cadrul programului de studii de licență ETNOLOGIE a fost valorificată prin publicarea de cărți și îndrumare pentru uzul studenților, precum și de articole în reviste recunoscute CNCS.

În cadrul centrelor de cercetare, se desfășoară proiecte cu finanțare națională și internațională (ex. la Centrul de Istorie Orală, este în derulare un proiect european Horizon, în care UBB are calitatea de coordonator).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată faptul că numeroase cadre didactice au publicat articole în reviste indexate, au participat la conferințe internaționale și au realizat studii de specialitate în domeniile implicate de programul în discuție. Aceste rezultate sunt valorificate prin integrarea lor în proiectarea curriculară, în elaborarea materialelor didactice și în actualizarea conținuturilor predate, astfel că activitatea de cercetare desfășurată este relevantă în raport cu obiectivele programului, iar rezultatele se valorifică, în procesul educațional.

Se constată, de asemenea, preocuparea pentru participarea la competiții de proiecte și derularea de cercetări în cadrul centrelor facultății.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centralizarea rezultatelor cercetării într-o platformă digitală, care permite accesul în timp real la date relevante privind cercetarea științifică.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca promovează și menține standardele înalte de calitate academică, de etică și deontologie universitară prin strategii și proceduri transparente, care implică activ studenții, angajatorii și alte părți interesate. Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă a conducerii Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, la nivelul tuturor componentelor organizatorice. Facultatea de Istorie și Filosofie se aliniază la strategiile și procedurile instituției.

[Codul de asigurare a calității](#) este documentul de referință de care dispune Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca pentru configurarea permanentă a unui sistem integrat de management al calității. Sistemul de Management al Calității (SMC) asigură evaluarea internă a calității și monitorizarea indicatorilor de rezultat. [Procedurile și activitățile de evaluare](#) privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul universitar și sunt făcute publice pe site-ul universității.

Departamentul de Managementul Calității organizează campanii de evaluare a tuturor programelor de studii. Această [evaluare](#) se plasează la granița dintre evaluarea internă și cea externă și extinde practica evaluării activității aferente diferitelor discipline de către studenți. [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (CEAC) funcționează în subordinea DMC, fiind formată din 6 membri: 3 cadre didactice ale Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, un reprezentant al sindicatului Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului economic și Consiliul Calității. Activitatea DMC este monitorizată de [Comisia pentru educație, managementul calității și evaluare academică](#), din subordinea Senatului, care raportează conform instrucțiunilor ARACIS (evaluator extern).

Activitatea de evaluare internă și monitorizare a programelor de studii de la nivelul Facultatea de Istorie și Filosofie este monitorizată de [Comisia de evaluare și asigurare a calității](#) de la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, formată din președinte, patru cadre didactice și un student, și de CEAC din subordinea DMC, la nivelul universității. De asemenea, activitatea programului de studii este monitorizată și de comisia de asigurare a calității la acest program, formată din președinte și doi membri.

[Feedbackul privind calitatea activității didactice](#) se realizează prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți - proces desfășurat online, anonimizat și coordonat instituțional de DMC. Prin completarea [fișei pentru evaluarea interacțiunii student – cadru didactic](#) este verificat modul în care este percepută activitatea cadrului didactic de către studenți după fiecare ciclu de instruire. Completarea formularului se realizează exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. În plus, anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat de către directorul de departament.

Studenții beneficiază de disciplina Etică și integritate academică, inclusă în planul de învățământ, care conține și etica cercetării și prin care se urmărește creșterea responsabilității studenților și îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Istorie și Filosofie demonstrează un angajament puternic față de asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare. Practicile de asigurare a calității la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca au rezultate confirmate la nivelul tuturor etapelor: proiectare - implementare - operare și monitorizare - evaluare - reacție adaptivă, procedurile de calitate și etică fiind aplicate cu transparență și consistență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- integrarea strategiei calității în planul strategic și operațional al facultății și corelarea obiectivelor calității cu misiunea instituțională.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în
--------------------	--

I.P.C.1.2.1 procesul de implementare a procedurilor.
✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comunitatea academică și părțile interesate (studenți, angajatori) sunt informate, prin anunțuri online (pe site-ul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, respectiv site-ul Facultății de Istorie și Filosofie), despre implementarea procedurilor și regulamentelor, despre documentele aflate în consultare publică. Consultarea cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii, prin [consultări periodice](#), [Forumul Carierei](#) etc., are ca scop îmbunătățirea procesului educațional prin propuneri de actualizare a planurilor de învățământ, feedbackul oferit fiind esențial pentru adaptarea curriculumului și creșterea angajabilității absolvenților.

Pe tot parcursul procesului evolutiv, Facultatea de Istorie și Filosofie s-a preocupat să existe o legătură permanentă atât cu instituțiile de învățământ și cultură din Cluj-Napoca, cât și cu studenții specializării, pe care i-a implicat în găsirea celor mai bune soluții în eficientizarea învățământului și în proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor și conținutului programului de studii ETNOLOGIE.

De asemenea, s-a dorit o corelare a cerințelor de pe piața muncii cu calificările existente în C.N.C. și cu rezultatul pregătirii studenților. Studenții programului de studii sunt informați pe diferite canale asupra traseului pregătirii profesionale și al oportunităților oferite pe piața muncii.

În cadrul Facultății de Istorie și Filosofie este prevăzut un stagiu de studiu al limbii române dedicat studenților străini care doresc să studieze la unul dintre programele de studiu din cadrul acesteia.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Transparența și implicarea părților în colaborarea permanentă privind proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor și conținutului programului de studii ETNOLOGIE confirmă îndeplinirea indicatorului de performanță.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- transparența comunicării și implicarea activă a comunității.

✓ Recomandări: Monitorizarea și consemnarea riguroasă a opiniilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile UBB dedicate asigurării calității și eticii academice sunt [Departamentul de Management al Calității \(DMC\)](#), [Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#), [Consiliul Calității](#), [Comisia de Etică Universitară](#). Există o comisie de evaluare și asigurare a calității și la nivelul Facultății de Istorie și Filosofie, cu reprezentanți ai fiecărui departament, pentru monitorizarea programelor de studii, realizarea de evaluări în acest cadru, adoptarea măsurilor operative aferente de asigurare a calității, întocmirea dosarelor de autoevaluare necesare pentru evaluarea externă în vederea autorizării/ acreditării și relaționarea cu ARACIS.

La nivelul programului de studii *ETNOLOGIE*, Comisia de evaluare și asigurare a calității programului contribuie la armonizarea curriculumului programului cu standardele ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența planurilor operaționale anuale elaborate de CEAC la nivel de instituție, cu conținuturi clare și componenta publică a comisiilor, reflectă preocuparea privind organizarea și coordonarea activităților de asigurare a calității. Comisia de evaluare și asigurare a calității programului contribuie la armonizarea curriculumului programului cu standardele ARACIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
✓ Recomandări: Nu este cazul.
✓ Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB ([CEAC UBB](#)) este constituită conform Art. 11 din Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și conform Art. 93 din Carta UBB. Formula actuală a CEAC-UBB a fost statuată prin decizia 303C/22.12.2020 Rectorului UBB și actualizată conform hotărârii Consiliului de Administrație al UBB, Nr. 25/21.09.2022, Art. 9.

Conform [Regulamentului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca](#) (CEAC-UBB), aprobat de către Senatul universitar, aceasta este organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Fiecare facultate din cadrul UBB are propria Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), subordonată Consiliului facultății. Aceste comisii au rolul de a implementa și monitoriza politicile de asigurare a calității la nivelul facultății, asigurând conformitatea cu standardele instituționale și naționale. Evaluarea se face pe bază de proceduri, norme metodologice și criterii formalizate, revizuite periodic, și se concretizează în rapoarte de autoevaluare internă și în rapoarte interne de autoevaluare instituțională pentru evaluarea externă, susținută prin furnizarea de informații complementare referitoare la proceduri, date colectate (statistice), planuri [strategice](#), [operaționale](#), [Codul de asigurare a calității](#) etc. Integritatea academică este asigurată și menținută prin [Codul de Etică Universitară](#), elaborat de Comisia de Etică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca care întocmește anual [Raportul Comisiei de Etică](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea CEAC, reglementată prin regulamente interne și documentată prin rapoarte publicate pe site-ul universității și al facultății, asigură transparență și justifică îndeplinirea indicatorului de performanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- asigurarea transparenței proceselor de evaluare prin publicarea la zi a rapoartelor pe platformele instituționale.

✓ **Recomandări: Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a *Comisiei de Etică Universitară* a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, aceasta este înființată pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, având un mandat de 4 ani. *Comisia de Etică Universitară* urmărește, în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, respectarea [Codului de etică și deontologie universitară](#). [Componenta Comisiei de Etică Universitară](#) este formată din 6 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Principalele atribuții ale comisiei includ: analizarea și soluționarea sesizărilor, putându-se autosesiza în cazurile de încălcare a normelor etice; informarea comunității universitare; colaborarea cu conducerea universității. Pentru a asigura transparența și eficiența procesului de analiză, *Comisia de Etică Universitară* întocmește [Rapoarte de caz](#) și asigură confidențialitatea, membrii comisiei semnând declarații de imparțialitate și confidențialitate, garantând astfel integritatea procesului de analiză.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică Universitară a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca funcționează autonom, în baza regulamentelor aprobate, iar publicarea raportului anual pe site-ul universității asigură vizibilitate și îndeplinirea indicatorului privind etica academică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru monitorizarea activităților programelor de studiu sunt utilizate procedurile de audit intern prevăzute de către universitate. În urma activității de [audit](#) se întocmește un raport de audit intern. Universitatea a elaborat și implementat proceduri clare pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și se aplică conform [Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#). Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice ale calității la nivelul fiecărui program de studii și la nivel instituțional. [Rapoartele de evaluare internă](#) a programelor de studii includ o analiză SWOT a acestora.

La nivelul Facultății de Istorie și Filosofie există mecanisme pentru analiza colegială a activității depuse de cadrele didactice, de percepție a studenților privind modalitatea de transmitere a informațiilor, asimilarea acestora și impactul lor asupra programelor de licență. Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. Responsabilii programelor de studii elaborează anual un raport de autoevaluare a acestuia. [Procedura de autoevaluare](#) a programelor de studii este elaborată instituțional. În acest an universitar, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Filosofie și-au autoevaluat activitatea ca fiind foarte bună, același calificativ fiind atribuit și interacțiunii cu ceilalți membri ai departamentului.

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca dispune de un sistem informațional care satisface rigorile impuse de activitățile de educație și cercetare. Pe baza datelor colectate, responsabilii de programe de studii calculează indicatorii de performanță ai studenților, [CCOC](#) monitorizează evoluția candidaților, inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție a studenților, în timp ce departamentele monitorizează eficiența resursei umane.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

[Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#), prin conținutul și aplicarea sa, demonstrează că inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a unui program de studii se realizează conform standardelor de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca le atribuie studenților, în calitate de beneficiari interni, un rol important în elaborarea și implementarea deciziilor, rol pe care să îl mențină și după absolvire, ca beneficiari externi prin intermediul asociațiilor de absolvenți și împreună cu alți actori ai mediului socio-economic. În cazul absolvenților/ Alunni, [CCOC](#) este structura care asigură feedbackul în ceea ce privește satisfacția acestora referitoare la conținutul și modul de desfășurare al procesului de învățare și de cercetare. Au loc numeroase discuții cu mediul socio-economic și cultural referitoare la pregătirea profesională a studenților de la programul *ETNOLOGIE*, lucru facilitat și de existența parteneriatelor de practică de specialitate. Acestea au condus la actualizarea planului de învățământ (în conformitate cu standardele impuse de ARACIS) sau la adaptarea conținuturilor disciplinelor deja existente la exigențele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

- ✓ Analiza situației arată că membrii comunității academice sunt implicați în aplicarea procedurilor.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - formalizarea unui proces structurat de evaluare internă a programelor de studii.
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea periodică a calității activităților personalului angajat este una dintre preocupările constante ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca în vederea asigurării și îmbunătățirii calității procesului educațional. Evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice este un proces esențial prin perspectiva pe care o oferă asupra mediului în care studenții receptează eficiența procesului didactic.

Această evaluare realizată în baza procedurilor Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Facultății de Istorie și Filosofie este aplicată cu rigurozitate și în cazul studenților de la programul ETNOLOGIE. Ea este inițiată centralizat și se desfășoară online, prin platforma [AcademicInfo](#) înainte de fiecare sesiune semestrială de examene. [Formularul de evaluare](#) este aprobat de Senatul universitar, evaluarea este anonimă, iar rezultatele sunt comunicate structurilor de conducere și cadrului didactic evaluat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea realizată în baza procedurilor Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Facultății de Istorie și Filosofie este aplicată cu rigurozitate și în cazul studenților și cadrelor didactice de la programul *ETNOLOGIE*.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Consecvența aplicării procedurilor de evaluare a calității și preocuparea pentru menținerea caracterului relevant al procesului de evaluare.

- ✓ Recomandări: Nu este cazul.
- ✓ Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Istorie și Filosofie aplică riguros procedurile stabilite de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca pentru asigurarea calității, analizând periodic datele colectate și implementând măsuri de îmbunătățire acolo unde este necesar, pentru a se asigura că standardele de calitate sunt respectate și că există o îmbunătățire continuă a procesului educațional.

În cadrul instituției este implementat un sistem de evaluare a cadrelor didactice compus din: evaluarea de către studenți [Fișa pentru evaluarea interacțiunii student cadru didactic](#), autoevaluarea [Grila pentru autoevaluarea cadrului didactic](#), evaluarea colegială [Fișa pentru evaluarea interacțiunii cadru didactic membrii departamentului](#) și cea [ierarhică](#) efectuată de către șeful de departament.

Corelarea rezultatelor evaluărilor cu activități de cercetare și perfecționare și cu promovarea academică a cadrelor didactice crește calitatea procesului educațional, activitatea de cercetare fiind vizibilă pe platforma dedicată rezultatelor activităților de cercetare și inovare desfășurate în cadrul instituției ([Portal cercetare](#)). În plus, gradul de satisfacție al studenților față de mediul de învățare este măsurat prin chestionare puse la dispoziție de conducerea Facultății de Istorie și Filosofie. Studenții de la programul de studii ETNOLOGIE au apreciat pozitiv mediul de învățare, spațiile de învățământ, dar și pregătirea personalului didactic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultății de Istorie și Filosofie aplică riguros procedurile stabilite de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca pentru asigurarea calității, analizând periodic datele colectate și implementând măsuri de îmbunătățire acolo unde este necesar.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări: Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca promovează principiul transparenței informaționale, precum și pe acela al accesului la informațiile cu caracter public, majoritatea acestora fiind prezentate la avizierele din cadrul facultăților, pe pagina web a universității (<http://www.UBBcluj.ro>), prin intermediul mass-media. Diseminarea informației publice este organizată pe trei paliere: publicitate, producție de promovare media și comunicare directă. Componenta de publicitate este gestionată de Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca deține un post propriu de televiziune - [UbbTV](http://www.ubbcluj.ro). Producția de promovare media constă din editarea de cataloage și broșuri - publicate centralizat prin intermediul [Editurii Presa Universitară Clujeană](http://www.ubbcluj.ro), recunoscută CNCS, sau descentralizat de către facultăți - bannere, filme și emisiuni de promovare..

Facultatea de Istorie și Filosofie oferă accesul la informații de interes public, precum: istoricul, organizarea, facilități oferite studenților, structura anului universitar, obiectivele programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/ absolvenți, pe paginile lor de web: <https://www.UBBcluj.ro>, <https://hiphi.ubbcluj.ro/studenti/anunturi>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Istorie și Filosofie oferă accesul la informații de interes public, pe paginile lor de web.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări: Nu este cazul.
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Datorită un sistem informațional care satisface cerințele activităților de educație și cercetare, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca asigură accesul la datele și informațiile complete și permanent actualizate privind criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare a studiilor, Carta Universității, inclusiv codul de etică, structura organizațională, hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație etc., pe pagina web (<https://www.UBBcluj.ro/>) sau prin apariții în spațiul publicitar mass-media.

Prin intermediul paginii [Facultății de Istorie și Filosofie](http://www.ubbcluj.ro/), se pot accesa date actualizate privind activitățile didactice și de cercetare, planificarea examenelor, selecția pentru bursele Erasmus+ și tematicile pentru examenele de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe site-ul universității, pe site-ul facultății, respectiv pe pagina departamentului pentru datele specifice, sunt publicate date și informații de interes, complete și permanent actualizate, cu respectarea principiilor de acces liber la informațiile publice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu este cazul.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se conformează strict legislației naționale referitoare la educație și transparență. Prin publicarea la timp a rapoartelor și informațiilor prevăzute de lege, instituția își îndeplinește obligațiile legale și promovează un climat de încredere și responsabilitate în relația cu studenții, personalul și societatea. Instituția publică anual rapoartele de interes: [Raportul anual al rectorului](#) care prezintă starea instituției, activitățile desfășurate și rezultatele obținute; [Rapoartele Comisiei de Etică](#) - acestea detaliază activitățile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate. Aceste rapoarte sunt accesibile publicului, subliniind dedicarea instituției pentru un mediu academic etic și responsabil.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Aplicarea consecventă a procedurilor de colectare și raportare a datelor, precum și publicarea periodică a rapoartelor oficiale confirmă transparența, responsabilitatea publică și conformitatea cu cerințele instituționale și legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate programele de studii care funcționează în cadrul facultăților UBB se supun procesului de evaluare externă, conform legislației în vigoare, în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice programelor de studii universitare și aplică standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS. UBB aplică și mecanisme interne de evaluare periodică conform metodologiilor proprii.

Toate programele de studii gestionate de Facultatea de Istorie și Filosofie sunt acreditate și evaluate periodic conform legislației în vigoare. Ultima evaluare a programului de licență *ETNOLOGIE* a avut loc în anul 2021 și a primit calificativul *Menținerea acreditării*. Programul funcționează în baza HG 412/2025, p. 70.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate programele de studii gestionate de Facultatea de Istorie și Filosofie sunt acreditate și evaluate periodic conform legislației în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. Analiza SWOT

Puncte tari:

✓ acreditarea programului de licență în

FACTORI INTERNI

Puncte slabe:

✓ eterogenitatea în ceea ce privește nivelul de

<p>domeniul Etnologie (anul 1998) – program strategic în UBB;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ calitatea profesională a colectivului de cadre didactice de la programul de studii evaluat, datorită unei strategii consecvente de dezvoltare a resurselor umane; ✓ cadrele didactice au desfășurat și desfășoară activități de cercetare științifică materializate în elaborarea și publicarea de lucrări de specialitate și în participarea la proiecte și programe de cercetare, precum și la diverse manifestări științifice sau culturale de mare ținută academică, atât în țară, cât și străinătate; ✓ desfășurarea unor proiecte de cercetare, la nivel național sau internațional, în colaborare cu alte universități de prestigiu din țară și străinătate; ✓ adecvarea planurilor de învățământ la standardele naționale, dar și la exigențele europene și la specificul formării specialiștilor în domeniul Etnologie; ✓ dezvoltarea competențelor specialiștilor în domeniul Etnologie, prin participarea la activitățile extracurriculare organizate în facultate (simpozioane, concursuri, activități culturale); ✓ îmbunătățirea permanentă a echipamentelor și a surselor de informare: amfiteatrele sunt dotate cu sisteme de videoproiectare, iar biblioteca își înnoiește continuu stocul de reviste și cărți de specialitate din domeniul Etnologie, publicate la nivel național și internațional; ✓ buna pregătire a absolvenților din domeniul Etnologie este confirmată de rezultatele de la examenele de licență și cele de ocupare a unor posturi din domeniu; ✓ gradul ridicat de integrare în profesie ca specialiști etnologi, organizatori de evenimente, profesori etc. în domeniul de licență absolvit; ✓ stabilirea, în relația dintre profesori și studenți, a unei comunicări academice deschise și oneste; ✓ pentru a-și dezvolta spiritul de colaborare, studenții pot să desfășoare activități de cercetare în echipă, beneficiind de sprijinul cadrelor didactice. 	<p>pregătire al candidaților nou admiși, iar acest fapt conduce la nevoia desfășurării unor activități didactice diferențiate, mai ales în primul an, dedicate omogenizării nivelului de cunoștințe;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o mai bună implementare a unor mecanisme specifice de adaptare a programului de studii la modificările apărute pe piața muncii, pe plan uman și tehnologic. ✓ nu toate spațiile sunt amenajate corespunzător pentru nevoile studenților cu dizabilități.
--	--

<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale specifice, acestea fiind prezentate studenților pe suporturi tipărite sau electronice; ➤ dezvoltarea învățământului și cercetării în domeniul Etnologie reprezintă o prioritate a Universității; ➤ posibilitatea dobândirii de competențe didactice (prin înscrierea la Modulul psihopedagogic I) conferă studenților o oportunitate de integrare profesională în cariera didactică, dar și oportunități de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat; ➤ menținerea interesului candidaților la admitere pentru profesiile din domeniul Etnologie; ➤ cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul Etnologie în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a comunicării profesionale pe plan național și european; ➤ oportunități de dezvoltare a programului Etnologie în concordanță cu modificările apărute pe piața muncii, pe plan uman și tehnologic; ➤ creșterea colaborării interuniversitare, datorată unor inițiative interne și externe, naționale și internaționale și a prezenței UBB în alianța universitară europeană EUTOPIA; ➤ creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice la universități din țările Uniunii Europene sau din afara acesteia. 	FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ scăderea progresivă și alarmantă a numărului de absolvenți de liceu; ➤ numărul relativ scăzut de studenți la specializarea Etnologie, care impactează procesul educațional; ➤ lipsa de dinamism a pieței muncii care nu oferă oportunități de carieră în domeniul Etnologie.

IV. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare,	Îndeplinit	

	ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Comisia recomandă extinderea consultărilor spre parteneri internaționali.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Parțial îndeplinit	Revizuirea spațiilor dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative astfel încât să se asigure accesibilitatea studenților cu dizabilități. Flexibilizarea programului Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” în weekend și în perioada vacanțelor.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Comisia recomandă adaptarea politicii de resurse umane, astfel încât să fie asigurată baza piramidei gradelor didactice, prin recrutarea unor asistenți universitari.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt	Îndeplinit	

	concordante cu nivelul calificării.		
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Se recomandă introducerea unor activități suplimentare pentru consolidarea competențelor profesionale relevante.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Intensificarea demersurilor în vederea sporirii numărului de mobilități internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Parțial îndeplinit	Generalizarea introducerii rezultatelor învățării în fișele disciplinelor; corelarea cronologică a actualizării fișelor disciplinelor și a planului de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	Îndeplinit	

	valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Monitorizarea și consemnarea riguroasă a opiniilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori).
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de	Îndeplinit	

evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
---	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	36	2	

V. Concluzii

În urma analizei documentelor furnizate, a discuțiilor desfășurate pe parcursul vizitei la fața locului și a evaluării gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, comisia constată că programul de studii universitare de licență *Etnologie* organizat de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca prezintă un nivel accentuat de maturitate instituțională și funcționează în condiții conforme cu cerințele naționale privind asigurarea calității. Programul este integrat într-o structură instituțională stabilă, cu procese administrative bine reglementate, bazate pe metodologii actualizate periodic și implementate consecvent. Conducerea facultății, structurile administrative și comisiile de specialitate cooperează eficient, asigurând un cadru organizațional predictibil, favorabil consultării părților interesate. Facultatea de Istorie și Filosofie din cadrul UBB demonstrează capacitatea de a integra observațiile provenite de la studenți, angajatori, cadre didactice și comisiile interne de calitate în procesul de revizuire a documentelor curriculare și a procedurilor interne. Planul de învățământ și fișele disciplinelor reflectă o structură curriculară coerentă, corelată cu nivelul calificării și cu competențele vizate. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt în concordanță cu cerințele nivelului 6 CNC și cu ocupațiile aferente domeniului *Etnologie*. Prin consultarea documentelor curriculare și discuțiile cu studenții și cadrele didactice, comisia a constatat că rezultatele învățării sunt riguros articulate, adecvat comunicate și utilizate în mod real pentru orientarea procesului didactic. Evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un ansamblu divers de metode, care permit verificarea progresului studenților și asigură predictibilitate și transparență. Resursele umane ale programului sunt adecvate, toate cadrele didactice având titlul de doctor și specializări complet concordante cu disciplinele pe care le predau. Participarea cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ și la formări profesionale contribuie la actualizarea cunoștințelor și la consolidarea programului. În același timp, resursele materiale (săli de curs și seminar, laboratoare de *Etnologie*, bibliotecă, infrastructură digitală) susțin în mod corespunzător desfășurarea procesului educațional.

Comisia remarcă, de asemenea, dezvoltarea și utilizarea unor instrumente informatice instituționale (platformele academice, instrumentele de management al școlarității, platformele educaționale colaborative și sistemele informatice gestionate de Serviciul de Informatică și Comunicații), care facilitează procese administrative eficiente și accesul studenților la informații relevante. Relația cu mediul socioeconomic este activă, aspect confirmat de întâlnirile cu angajatorii, care au apreciat relevanța competențelor dobândite de absolvenți. Actualizarea periodică a planului de învățământ, realizată în urma consultărilor cu părțile interesate, susține adecvarea programului la cerințele pieței muncii. În ansamblu, comisia apreciază că programul de studii oferă un cadru formativ coerent și modern, sprijinit de resurse adecvate și de o cultură instituțională orientată spre calitate. Funcționarea programului respectă normele legale, procedurile sunt implementate consecvent, iar activitatea didactică și administrativă se desfășoară cu profesionalism și transparență.

Pe baza datelor analizate, a documentelor consultate și a constatărilor din vizită, comisia consideră că programul îndeplinește standardele în vigoare și oferă garanția unui proces educațional de calitate.

Propunerea comisiei: *Menținerea acreditării* programului de studii *Etnologie*, cu o capacitate de școlarizare de 20 de locuri.

VI. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.