

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Emanuel” din Oradea
Facultatea:	Facultatea de Management
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Oradea
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	• Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA Ion	<i>Coordonator</i>	
2.	Prof. univ. dr. MORTAN Maria	<i>Membru</i>	
3.	Prof. univ. dr. HAPENCIUC Cristian Valentin	<i>Membru</i>	
4.	BĂRBULESCU Augustin	<i>Membru - student</i>	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În conformitate cu Calendarul evaluării, agreeat împreună cu reprezentanții Universității „Emanuel” din Oradea (denumită în continuare UEO), s-a convenit ca vizita să se desfășoare în perioada 6–8 mai 2026. Aceasta a implicat prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare la sediul UEO și participarea lor la toate activitățile prevăzute în Calendar.

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 6.05 - 8.05.2026, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență *Management*, din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea, Facultatea de Management.

Nr. crt.	• Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. POPA Ion	Coordonator
2.	Prof. univ. dr. MORTAN Maria	Membru
3.	Prof. univ. dr. HAPENCIUC Cristian Valentin	Membru
4.	BĂRBULESCU Augustin	Membru - student

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea „Emanuel” din Oradea este o universitate particulară confesională, acreditată instituțional, în conformitate cu legislația privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior, prin Legea nr. 486/2002 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37368>, <https://www.emanuel.ro/legislatie>). Universitatea „Emanuel” din Oradea se organizează și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare din România cu privire la învățământul superior particular confesional, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu *Statutul și Mărturisirea de Credință a Cultului Creștin Baptist din România* (H.G. nr. 58/2008 privind recunoașterea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, cu modificările și completările ulterioare, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/89067>).

Ca urmare a procesului de evaluare instituțională externă, realizat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Universității „Emanuel” din Oradea i s-a acordat calificativul **Grad de încredere ridicat** în anii 2009, 2015 și 2022 (https://www.emanuel.ro/wp-content/uploads/2023/01/60e433099e2f9_Certificate-ARACIS.pdf, https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp_universitate=universitatea-emanuel-din-oradea).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz).

Programul de studii universitare de licență din domeniul Management, înființat în 1998 în cadrul Facultății de Management a Universității „Emanuel” din Oradea, este acreditat, iar în urma evaluării instituționale și pe program de către comisia de experți ARACIS în anul 2021, la evaluarea periodică a primit calificativul **„încredere - menținerea acreditării”**. (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/05/EI2272_Oradea_Emanuel_Departament_27.01.2022.pdf). Planul de învățământ permite formarea intelectuală completă a studenților, le conferă flexibilitatea și mobilitatea profesională pe piața muncii, oferindu-le posibilitatea de a alege, după absolvire, un program de master în Management antreprenorial.

• Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii *Management* au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă, Anexele REI, respectiv: Anexa 1 Consultari mediu academic, absolventi si angajatori, Anexa 2 Programe si activitati studentesti, Anexa 3 Procese verbale consultare angajatori, Anexa 4 Platforma HUB Emanuel, Anexa 5 State de functiuni, Anexa 6 Lista personalului didactic titular si link CV, Anexa 7 Corespondenta studii cursuri predate, Anexa 8 Planuri de invatamant, Anexa 9 Fisele disciplinelor, Anexa 10 Parteneriate cu mediul economic si alte parteneriate, colaborari, Anexa 11 Orar program studiu, Anexa 12 Compatibilitate nationala si UE.

Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

- [Vizita la fața locului \(enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții\)](#)

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități: Amfiteatre: Capela Mare, Săli de seminar / laboratoare: M1, M3, M5, M6, M7 și M8, Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură, Studio-ul UEO, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), Secretariatul Facultății de Management.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții facultății, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență reprezentând firme/organizații/instituții, studenți ai programului Management, absolvenți ai programului Management, reprezentanți ai centrelor/ laboratoarelor de cercetare, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar facultate Daniela Beladi.

● **Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță**

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale.

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea „Emanuel” din Oradea are un sistem de conducere și regulamente specifice de funcționare care respectă reglementările legale în vigoare și cerințele eticii creștine (<https://emanuel.ro/regulamente/>), conducerea fiind asigurată de către Rector, Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Structura academică include două facultăți — Facultatea de Teologie și Facultatea de Management — alături de departamente și diverse organisme cu rol specializat, cum sunt Comisia de Etică, CEAC.

Transparența informațiilor cu privire la deciziile conducerii, reglementări, regulamente, serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin: pagina web a universității (www.emanuel.ro), pagina de facebook (<https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea>), Instagram și prin anunțuri săptămânale în cadrul întâlnirilor de Capelă cu întreaga comunitate academică. Personalul UEO încadrat corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute (<https://www.emanuel.ro/organigrama-ueo>). Universitatea dispune de state de funcțiuni pentru personalul didactic și state de funcțiuni pentru personalul administrativ ([Anexa 5 State de funcțiuni personal didactic](#)).

UEO are un Plan strategic cu un orizont pe durată medie (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/Plan-strategic-2026-2040.pdf>) și Planuri operaționale (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/Plan-operational-2025-2026.pdf>), aprobate de către Senatul universității. În formularea strategiei pe termen mediu și scurt, un rol extrem de important îl are reafirmarea identității Universității „Emanuel” din Oradea, conștientizarea rolului unic pe care universitatea îl are în calitatea ei de instituție de învățământ confesională în contextul învățământului superior național și internațional.

Universitatea dispune de mecanisme de control și de evaluare a activității administrative. Anual, personalul administrativ este supus evaluării, modelul fișei de evaluare a performanțelor este prevăzut în Regulamentul intern al UEO (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-intern.pdf>).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Deciziile de importanță pentru toți membrii Universității „Emanuel”, evenimentele care au loc și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul www.emanuel.ro. Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza sistemul intranet și de e-mail al universității. Adresele de e-mail sunt personalizate de tipul

prenume.numa@emanuel.ro. Universitatea folosește două platforme, TalentLMS pentru instruirea constantă și Ninety ca platformă digitală de management al echipelor și organizațiilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea „Emanuel” din Oradea și Facultatea de Management au structură instituțională clară, management transparent și participativ, conform Legii nr. 199/2023. La FM, responsabilitățile sunt definite, cu reprezentare studentescă în Consiliu (28,57%). Resursele solide și evaluările interne/externe confirmă calitatea, validată de ARACIS prin acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Aplicarea riguroasă și continuă a metodologiilor ARACIS privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- Revizuirea continuă a documentelor oficiale și asigurarea transparenței instituționale prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul Universității „Emanuel” din Oradea.

- ✓ Recomandări:

- Promovarea continuă a ofertei educaționale în vederea atragerii de noi studenți.
- Continuarea construirii și implementării sistemului de management academic HUB Emanuel care să permită monitorizarea progresului programelor și luarea deciziilor bazate pe date.
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UEO, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta universitară (<https://www.emanuel.ro/carta-universitara>) și cu legislația în vigoare, cu consultarea membrilor comunității academice. Astfel, părțile interesate sunt implicate conform Procedurii 004, care reglementează modul de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ intern. Cadrul normativ intern al UEO include: Carta universitară, regulamentele, metodologiile, procedurile și codurile instituționale. Conform acestei proceduri, inițierea sau modificarea cadrului normativ intern se realizează fie (1) de drept, în urma modificărilor legislative, fie (2) la inițiativa părților interesate, în funcție de necesități și oportunități identificate în cadrul comunității universitare.

În ambele situații, documentele sunt redactate și aprobate în urma consultării părților interesate, care includ: cadrele didactice, personalul administrativ, studenții, structurile de conducere ale facultăților și departamentelor, precum și alte entități relevante din cadrul UEO.

Cu titlu de exemplu, Senatul universității a aprobat în ședința din 13.01.2025, PV nr. 1/2025, modificări aduse Regulamentului de organizare și funcționare a Studioului UEO (R 016), Regulamentului intern GDPR (R 015); de asemenea în ședința din 10.03.2025, PV nr. 3/2025, au fost aduse modificări Metodologiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea (M 004), Regulamentului campusului (R 005).

Programul de studii este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare, actualizate inclusiv în raport cu [HG nr. 645/2025](#); directorul de departament coordonează

cadrele didactice. Planul de învățământ la programul de studiu Management este elaborat anual la nivelul facultății, în conformitate cu procedura de elaborare planuri învățământ UEO.

Toate programele de studii de licență și master ale UEO sunt înregistrate în RNCIS, universitatea fiind preocupată ca denumirea fiecărui program să fie în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România.

Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe (<https://emanuel.ro/acreditare/>), astfel încât planurile de învățământ și fișele disciplinelor să fie revizuite prin raportare la standardele de calitate impuse de ARACIS și solicitărilor din partea mediului economic și social. Curriculumul este susținut de fișele de disciplină ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Prin implicarea activă a părților interesate se asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții sunt implicați în procesul decizional, cadrele didactice și departamentele sunt consultate, iar feedback-ul studenților și al absolvenților contribuie la ajustarea programului și regulamentelor. De asemenea, colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Periodic UEO aplică chestionare cadrelor didactice și studenților (Net Promoter Score) ale căror rezultate agregate sunt afișate pe HUB Emanuel și de asemenea sunt discutate și analizate în cadrul întâlnirilor anuale de planificare.

- ✓ **Recomandări:**

- Publicarea rezultatelor consultărilor și modul în care opiniile au influențat modificările metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.
- Implementarea unui sistem de feedback continuu pentru a permite ajustări rapide în funcție de observațiile și recomandările părților implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UEO are o bază materială adecvată și dispune în proprietate de 100% de spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora. Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, Universitatea „Emanuel” din Oradea asigură săli de curs/seminar, săli de repetiție (muzică), săli de activități practice (laborator de informatică, laborator de înregistrări audio-video, laborator de fonetică, laborator de homiletică, laborator de ansamblu coral), aula (capela mare), birouri pentru profesori, săli de consiliu, săli profesionale, birouri secretariat, decanate, cancelarie, rectorat, incubator de afaceri.

Spațiile utilizate pentru activitățile didactice și de cercetare totalizează 2750.89 mp. Toate spațiile sunt utilizate în intervalul orar 7-22.

UEO dispune, de asemenea, de spații de cazare în incinta Campusului universitar pentru un număr de 250 de persoane și are în proprietate o cantină, recent renovată și modernizată. Cantina universității dispune de o suprafață de 500 mp, sală de mese cu o capacitate maximă de 225 de locuri și sală de protocol cu o capacitate de 8 locuri.

Incinta universității este amenajată sub forma unui parc într-o structură modernă, agreabilă, ce oferă

studentilor și angajaților posibilitatea de recreere și un ambient reconfortant. În vederea activităților recreative, studenții pot desfășura activități sportive: jogging, fotbal, volei, tenis de masă și baschet.

Studenții beneficiază de asistență medicală gratuită prin cabinetul medical (<https://www.emanuel.ro/cabinet-medical>) și cabinetul stomatologic (<https://www.emanuel.ro/cabinet-stomatologic>). De asemenea, există un Centru de consiliere și orientare în carieră, unde studenții sunt îndrumați pentru a face alegeri în sfera educațională, de formare sau reconversie profesională (<https://emanuel.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>).

Universitatea dispune de rampe de acces și de un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități. În plus, universitatea asigură loc de parcare semnalat corespunzător pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, accesul la Biblioteca universității este facilitat de poziționarea acesteia la parter.

Biblioteca UEO are ca fond de carte propriu peste 71.000 de volume și 278 de periodice, și dispune de 14 săli de lectură (50 locuri de studiu), sală de audiții și sisteme de audiție, precum și accesare electronică a cărților prin programul *Softlink Liberty*.

Studenții și cadrele didactice ale Universității „Emanuel” dispun și de acces la baze de date internaționale prin platforma de cercetare a universității (HUB Emanuel, <https://cercetare.emanuel.ro/dashboard>, [Anexa 4 Platforma HUB - Emanuel](#)), prin ANELIS PLUS (<https://anelis-plus.ro/membri/>, poziția 76) și prin platforma E-nformation <https://www.e-nformation.ro/>, ATLA (<https://dl.atla.com/>). De asemenea, există un parteneriat interbibliotecar atât între Biblioteca Universității „Emanuel” din Oradea și Universitatea din Oradea, cât și cu Universitatea Creștină "Partium" din Oradea (<https://emanuel.ro/biblioteca/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Baza materială și digitală a FM oferă o bază solidă, susținând optim activitățile didactice și de cercetare. Spațiile bine echipate, și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Studenții beneficiază atât de spații sportive, cât și cabinet medical și stomatologic propriu. De asemenea, spațiile comune sunt dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități.

- ✓ Recomandări:

- Se recomandă ca instituția să întrețină spațiile pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic.
- Continuarea procesului de modernizare digitală.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților.

Toate spațiile de învățământ/cercetare au acces Internet wireless pe toată durata activităților academice și de cercetare. UEO dispune, de asemenea, de un laborator de computere cu o capacitate de 15 studenți, echipat cu tehnică de calcul, care corespunde cerințelor și normativelor pentru astfel de spații.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. În funcție de scopul în care sunt utilizate, sălile de cursuri și seminarii sunt dotate cu sisteme multimedia de învățare interactivă: Smart TV-uri cu diagonala mare, videoproiectoare, laptop-uri, table, ecrane de proiecție, internet wireless, unități complete de calculator, sală de internet, pian, pianine, orgă, stație de amplificare, pupitre etc.

Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare utilizării acestora, asigurând atât desfășurarea orelor de specialitate (laborator de homiletică, laborator de fonetică, laborator audio-video, laborator de computere), cât și activitățile aferente cercetării. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele de cercetare ale

domeniilor de studii. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde temelor de cercetare abordate, ținând cont de specificul fiecărui domeniu de studii. Așa cum a fost deja menționat, universitatea asigură conectarea tuturor spațiilor didactice și laboratoarelor de cercetare prin sistemul wireless.

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare activităților didactice și de cercetare, pentru care există licențe.

UEO pune la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, resursele necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Universitatea dispune de o editură proprie, numită *Editura Universității „Emanuel”*.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor indică o aliniere semnificativă la normele ARACIS în administrarea resurselor materiale și a infrastructurii educaționale. FM utilizează un sistem de gestionare logic, durabil și deschis, maximizând utilizarea spațiilor prin o cooperare eficientă a sălilor și laboratoarelor între diverse programe.

La nivelul UEO au fost implementate mai multe proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, care au vizat reabilitarea clădirilor, a laboratoarelor, a căminelor studențești și a cantinei, precum și creșterea eficienței energetice - instalarea de panouri fotovoltaice performante.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Proiectul de eficiență energetică fotovoltaică a fost realizat din fonduri proprii cu sprijinul comunității, inițiativa urmărind reducerea consumului de energie convențională, diminuarea costurilor de întreținere contribuind astfel la creșterea sustenabilității instituției.
- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Dotarea modernă a tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

- ✓ **Recomandări:**

- Se recomandă continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri și din comunitate pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.
- Consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎMS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic din cadrul UEO este format din profesori, conferențieri, lectori și asistenți. UEO elaborează anual estimări privind necesarul de personal didactic și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale. Concursurile se organizează cu respectarea *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante* (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/03/Metodologie-proprie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-vacante-2024.pdf>) aprobată de Senatul Universității. Toate documentele aferente sunt publicate pe site-ul universității:

<https://www.emanuel.ro/concurs-posturi-didactice> și pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării <https://jobs.edu.ro/>, conform legislației.

Ocuparea posturilor se realizează prin metodologii transparente.

Personalul didactic care deservește **Facultatea de Management**, în *anul universitar 2025-2026*, cuprinde:



- 1 profesor universitar (cu abilitare în domeniul Management),
- 4 conferențieri universitari
- 5 lectori universitari
- 2 cadre didactice asociate.

Toate cadrele didactice titulare sau asociate, care desfășoară activități la FM au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate ([Anexa 6 Lista personalului didactic titular și CV-uri](#), [Anexa 5 Stat de funcții personal didactic](#), [Anexa 9 Fișele disciplinelor](#), [Anexa 7 Corespondența studii cursuri predate](#))

Cadrele didactice asociate provin din rândul unor specialiști cu merite recunoscute, care lucrează în domeniul disciplinelor pe care le predau și îndeplinesc toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Cadrele didactice asociate sunt selectate la nivelul Departamentului de Management și Informatică economică, coordonator a programelor de studii conform art. 45 din Carta UEO (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/CARTA-UEO-Document-final-17-iunie-2024-si-8-decembrie-2025.pdf>).

Acoperirea calitativă și numerică este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, fără suprapuneri de norme peste limita legală.

Luând în considerare specificul confesional al universității, ținând cont de calitatea specială a studenților (discipoli/ucenici), universitatea stabilește acel raport între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați care permite implicarea constantă a fiecărui cadru didactic pentru o pregătire profesională de calitate a studenților, precum și pentru însușirea valorilor morale, spre binele absolvenților, a comunităților în care se vor implica și a societății, în general.

Numărul total al studenților în Universitatea „Emanuel”, în anul universitar 2025-2026 este 315 (223 la programe de licență, 83 la programe de master, 9 la program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă), iar numărul cadrelor didactice titulare este 37, astfel raportul este de 1/9.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Analiza datelor relevă o **conformitate înaltă cu standardele ARACIS** privind calificarea și structura personalului didactic al programului *Management*. Toate cadrele didactice titulare dețin **titlu de doctor** și expertiză specifică adecvată disciplinelor predate. Analizând situația personalului didactic ce deservește **Facultatea de Management** - se pot desprinde următoarele concluzii:

1. Numărul total de posturi didactice aferente programului de studii universitare de licență FM – **6,23 posturi (2,25 posturi profesor- conferentiar, 3,50 posturi lector-asistent)**;
2. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal titularizat în învățământul superior – **5,75 posturi, reprezentând 92,30%**;
3. Numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat cu norma de bază în UEO – **37 posturi, reprezentând 66,07%**;
4. Din numărul total de posturi didactice acoperite cu personal didactic titularizat în învățământul superior, cu norma de bază în Universitatea „Emanuel” din Oradea, **43,24% sunt profesori și conferențieri universitari**;
5. Cadrele didactice titulare de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și au pregătire pedagogică atestată;

[Anexa 6 Lista personalului didactic și CV-uri](#), reflectă toate aceste aspecte.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**
 - Corelarea disciplinelor predate cu aria de competență și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
 - Un nivel ridicat de ocupare a posturilor didactice prin cadre titulare cu normă de bază în cadrul universității.
 - Un raport avantajos studenți/cadru didactic, aliniat standardelor ARACIS.
- ✓ **Recomandări:**
 - Menținerea politicii de atragere a cadrelor didactice tinere care pot asigura sustenabilitatea resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎfS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea folosește două platforme pentru a asigura dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și didactic auxiliar: TalentLMS și Ninety.

1. TalentLMS este o platformă de tip Learning Management System și servește Universității „Emanuel” din Oradea ca modalitate de instruire constantă și flexibilă a angajaților și profesorilor prin cursurile special concepute pentru aceștia (Instruire GDPR, Seven Laws of the Learner etc.)
2. Ninety.io este o platformă digitală de management al echipelor și organizațiilor, pe care UEO o folosește pentru implementarea modelului de operare EOS (Entrepreneurial Operating System), oferind diferitelor departamente ale universității instrumente pentru stabilirea obiectivelor, urmărirea performanței, gestionarea întâlnirilor, clarificarea responsabilităților și alinierea în jurul viziunii și priorităților comune.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Cadrele didactice asigură un standard educațional ridicat, fiind bine pregătite și active în cercetare și formare continuă. Facultatea oferă perfecționare prin cursuri specializate și proiecte naționale/internaționale, susținute de colaborări cu universități și instituții de cercetare. Recomandare: creșterea implicării specialiștilor practicieni pentru relevanța aplicată a cursurilor.

De asemenea cadrele didactice sunt încurajate ca în cadrul protocolului de colaborare cu CCCU (Council for Christian Colleges & Universities), o rețea globală de peste 185 de instituții de învățământ superior creștin să realizeze mobilități în cadrul instituțiilor partenere.

Prin funcția de ambadori Fulbright, colegii ce au acest rol din partea organizației promovează în rândul comunității academice astfel de oportunități (<https://fulbright.ro/webinar-for-fulbright-visiting-scholars/>, <https://www.uoradea.ro/ambador-fulbright-la-universitatea-din-oradea/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- unele cadre didactice au fost în programe de cercetare și pregătire cu organizația Fulbright în SUA (între anii 2010-2012 conf. univ. Dr. Emanuel Tundrea a fost Fulbright Visiting Scholar Program la The School of Science, Technology and Health, Biola University California - <https://fulbright.ro/alumni/emanuel-tundrea/>)
- unele cadre didactice sunt cadre didactice invitate la universități din străinătate (ex. Prof. Sebastian Vaduva la Concordia University of Texas, SUA)

✓ **Recomandări:**

- Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în baza Metodologiei proprii de concurs în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 1.339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei Universității „Emanuel” din Oradea (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/03/Metodologie-proprie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-vacante-2024.pdf>). Toate documentele aferente sunt publicate pe site-ul universității: <https://www.emanuel.ro/concurs-posturi-didactice>.

UEO are o politică clară, coerentă și transparentă de promovare a cadrelor didactice angajate cu normă întreagă, cu normă redusă, invitate sau angajate cu contract pe perioadă determinată (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/CARTA-UEO-Document-final-17-iunie-2024-si-8->

[decembrie-2025.pdf](#), <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-UEO.pdf>).

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Se respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023: concursurile pentru posturile didactice vacante (lector, conferențiar, profesor universitar) sunt deschise, lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și transmisă CA al UEO; procedurile se declanșează după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor se respectă standardele minimale naționale, iar profesorii trebuie să dețină atestatul de abilitare; persoane în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) nu pot fi implicate în concurs. Se aplică Metodologia-cadru HG 1.339/2023: comisiile de concurs au 5 membri și 1 supleant, cu cel puțin 3 membri externi pentru conferențiar/profesor; sunt necesare minimum 3 scrisori de recomandare; concursurile sunt transparente, cu anunțuri și planificări publicate pe pagina Concurs posturi didactice UEO (<https://emanuel.ro/concurs-posturi-didactice-2/>) și pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării (<http://jobs.edu.ro/>). Se respectă cerințele ARACIS privind transparența metodologiilor, calendarului, tematicii și dosarelor de concurs, toate fiind publicate pe site-ul UEO și jobs.edu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparență prin publicarea tuturor posturilor disponibile pe site-ul oficial.
- Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare. Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Pentru UEO, digitalizarea reprezintă o componentă strategică transversală, orientată spre creșterea eficienței, transparenței și calității procesului educațional. Astfel, există implementat un sistem informatic complex pentru a eficientiza activitățile didactice, administrative și de cercetare.

Deciziile de importanță pentru toți membrii Universității „Emanuel”, evenimentele care au loc și regulamentele de funcționare ale structurilor universitare sunt cuprinse în website-ul www.emanuel.ro. Pentru comunicare rapidă, toate cadrele didactice, studenții și personalul administrativ au posibilitatea de a utiliza sistemul intranet și de e-mail al universității. Adresele de e-mail sunt personalizate de tipul prenume.nume@emanuel.ro.

De asemenea, universitatea are constituită o bază de date și un sistem informațional de comunicare ce deservește toate compartimentele administrației. Programul WinMentor permite evidențe pe departamente diferențiat și pe universitate.

Biblioteca Universității „Emanuel” din Oradea are ca fond de carte propriu peste 71.016 de volume și 278 de periodice, cu accesare electronică a bazei de date a cărților prin programul *Softlink Liberty*. (<https://biblioteca.emanuel.ro/liberty/libraryHome.do>) Studenții și cadrele didactice ale Universității „Emanuel” dispun și de acces la baze de date internaționale prin ANELIS PLUS (<https://anelis-plus.ro/membri/>, poziția 76) și prin platforma E-nformation <https://www.e-nformation.ro/>, Atla (<https://dl.atla.com/>).

Universitatea dispune de soft-uri moderne și corespunzătoare activităților didactice și de cercetare, spre

exemplu: MS Windows 10, MS Windows 11, MacOS, Microsoft Office 365 Student and Faculty, ESET Nod32, Adobe InDesign CC, Finale, Steinberg Cubase Elements, Musescore (gratuit), VMWare ESXi 7, WinMentor, Legis, IBM SPSS Statistics Faculty Pack 29 for Windows, pfSENSE 2.7, Softlink Liberty 5 (program de bibliotecă), Plagiarism detector, precum și acces medii de programare Open Source.

Universitatea utilizează platforme pentru fluidizarea comunicării, dar și pentru perfecționarea cadrelor didactice (<https://www.ninety.io/>, <https://universitateaemanuel.talentlms.com/index>).

Universitatea dispune de un hub, HUB – Emanuel, eficientizat pentru a fluidiza nu doar partea de cercetare, ci și procesele administrative și de comunicare, care funcționează și ca o bază de date ([Anexa 4 Platforma HUB – Emanuel](#)).

Astfel, în cadrul vizitei echipei de evaluare la secretariatul/decanatul facultății s-au evidențiat următoarele:

- pe lângă accesul la prezența și alte resurse, începând cu anul universitar 2025-2026 studenții au acces direct la catalogul de note prin HUB Emanuel;
- în anul 2025, echipele departamentelor Universității „Emanuel” din Oradea au desfășurat un total de 146 de ședințe de lucru și planificare, având ca scop coordonarea activităților academice și administrative, monitorizarea îndeplinirii obiectivelor instituționale și îmbunătățirea proceselor interne;
- universitatea asigură acces wireless în toate spațiile de învățământ și cercetare;
- pentru toate programele informatice există licențe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UEO dispune de un sistem digital integrat care acoperă principalele procese academice:

- Predare-învățare – prin platforma Google Classroom, cu resurse educaționale digitale;
- Evaluare – catalog electronic, prezență electronică, transmiterea online a lucrărilor;
- Administrare academică – portal dedicat studenților pentru vizualizarea notelor și a prezenței la cursuri;
- Admitere – platformă online disponibilă permanent, pentru înscriere, încărcarea documentelor și comunicarea cu candidații;
- Cercetare – jurnal online indexat și acces la baze de date științifice;
- Comunicare – e-mail instituțional prin Google Gmail și mesagerie integrată.

Utilizarea diversificată a platformelor (Google, Microsoft, portal propriu Emanuel HUB) reflectă o preocupare constantă pentru digitalizare. Calitatea serviciilor este susținută de parteneriate cu furnizori de prestigiu, precum Microsoft, Google, ghiduri dedicate pentru studenți și o procedură formalizată a utilizării catalogului electronic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența la nivelul UEO a unei arhitecturi digitale coerente.
- Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice, inclusiv la FM.

✓ **Recomandări:**

- Continuarea implementării strategiei de digitalizare
- Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative
- Actualizarea continuă a politicilor de securitate a resurselor informatice gestionate de Biroul IT, pentru a asigura protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta
-------------------------	---

cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Obiectivele programului de licență în Management derivă din misiunea și obiectivele generale ale universității, definite în Carta UEO (obiectivul academic - didactic, obiectivul de cercetare și obiectivul misionar) și din cea specifică specializării: de a oferi posibilitatea specializării pe linia economică, printr-o ofertă de cursuri teoretice și practice care urmăresc să solidifice cunoștințele generale dobândite pe parcursul anilor de studii.

Sunt pregătiți tineri cu caracter moral și creștin și implicați în soluționarea problemelor cu care se confruntă societatea contemporană.

În cadrul departamentului și în consiliul facultății se analizează periodic aspectele privind modelele de predare și evaluare, conținutul cursurilor și adecvarea acestora la cerințele impuse de dezvoltarea societății bazată pe cunoaștere. Regulat, se procedează la evaluarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină pentru cursuri, seminarii și activități practice în vederea realizării optime a obiectivelor propuse. Analiza periodică are ca scop găsirea soluțiilor care vor duce la creșterea eficienței procesului de învățământ, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#), <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/R-017-Regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-programelor-de-studii.pdf>, [Anexa 1 Consultări mediul academic, absolvenți și angajatori](#)).

Astfel, absolvenții programului *Management* (IF) dobândesc competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice prin discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Planul de învățământ ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#)) asigură cunoștințe esențiale în primele trei semestre, urmate de discipline de specialitate cu accent practic ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)). Raportul cursuri/aplicative este 0.89, favorizând practica. Stagiul de practică din semestrul 4 are următoarele particularități:

- practica este coordonată de Facultatea de Management, care stabilește împreună cu studenții locurile de practică, numește conducătorii de practică și asigură semnarea unor convenții de practică cu companiile și organizațiile în care se desfășoară aceasta;
- în timpul desfășurării practicii, studenții sunt îndrumați de conducătorul de practică și întocmesc caiete cu note, schițe și comentarii privind aspectele studiate în practică;
- la sfârșitul stagiului de practică, conducătorul de practică verifică cunoștințele acumulate de studenți în timpul practicii și efectuează notarea acestora;
- practica de documentare pentru elaborarea lucrării de licență se efectuează individual de către fiecare absolvent, programa de practică fiind planul de elaborare al lucrării de licență, întocmit de coordonatorul de lucrare.

Studenții își pot alege locul de practică, efectuând practică individuală, cu respectarea integrală a programei analitice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Planul de învățământ al programului de studii Management (IF) este diseminat, accesibil pe paginile instituționale

(https://cercetare.emanuel.ro/dashboard?filterYear=2025/2026&filterType=planuri_invatamant). Structura curriculumului, obiectivele programului, calificarea conform COR (ESCO), iar rezultatele așteptate ale învățării sunt precizate în Fișele disciplinelor, corelate cu Planul de învățământ. Elaborarea, evaluarea periodică și actualizarea planului se realizează conform procedurilor operaționale instituționale. Promovarea studenților se realizează pe baza acumulării creditelor transferabile, asigurând recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite. Procesul de evaluare și examinare respectă principiile transparenței și obiectivității, fiind coordonat de titularul disciplinei, cu implicarea unui alt cadru didactic de specialitate pentru validarea corectitudinii și corelării cu standardele academice. Toate rezultatele sunt centralizate în sistemul informatic educațional și puse la dispoziția studenților prin platforma instituțională, facilitând accesul rapid la situația academică individuală.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Colaborarea cu Fundația Ruhama în cadrul proiectului "Practică pentru Comunitate: Puntea dintre Studenție și Profesie" (Codul proiectului: 309152, Program: „Programul Educație și Ocupare”) a permis studenților în ultimii ani accesarea organizațiilor de practică puse la dispoziție de către Fundație.

- ✓ **Recomandări**
Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Toate programele UEO și FM sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta Universitară UEO, Programul *Management* (IF) este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul economic, ultima evaluare periodică având loc în 2021 https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/?fwp_universitate=universitatea_emanuel_din_oradea; https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/management-34/, fiind obținut calificativul "încredere cu menținerea acreditării".

Ultima evaluare instituțională a UEO de către ARACIS a avut loc în 2021-2022, când universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat" [Raport Departament 27.01.2022 \(https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-emanuel-din-oradea-2022-ei2272/\)](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-emanuel-din-oradea-2022-ei2272/)

- ✓ **Analiza situației de fapt.**

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii *Management* (IF) a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor de autorizare provizorie și acreditare, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de autorizare și acreditare (H.G.-uri, hotărâri ARACIS).

- ✓ **Recomandări**

- Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Curriculumul programului *Management* (IF) de la FM este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, relevante, practice și de cercetare ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#)), cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele disciplinelor, integrate și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor. În fișele de disciplină ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)) sunt prezentate competențele transversale și profesionale, iar rezultatele învățării sunt proiectate și implementate astfel încât să fie pe deplin concordante cu nivelul de calificare corespunzător Ciclului I – Licența, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF – nivel 6), în conformitate cu legislația educațională în vigoare. Rezultatele învățării sunt formulate prin cunoștințe teoretice și aplicative, abilitățile practice și cognitive și competențele profesionale și transversale.

În planul de învățământ sunt prezentate competențele asigurate prin programul de studii în termeni de competențe profesionale și transversale, precum și ocupațiile posibile conform COR (242111 - Administrator societate comercială; 242101 - Manager proiect; 242120 - Analist de afaceri; 242110 -

Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice; 242102 - Specialist îmbunătățire procese). Absolvenții FM își pot continua studiile la ciclul II (studii de masterat), în cadrul UEO sau în alte centre universitare din țară sau străinătate.

✓ **Analiza situației de fapt.**

Evaluările interne ale curriculumului asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină asigură coerența dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FM este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie) și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

- Este oportună dezvoltarea și mai mult a unor colaborări directe și sistematice cu mediul economic și profesional, în vederea armonizării profilului ocupațional al absolventului cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele de calitate promovate de ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Programul de studiu este formulat în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și se bazează pe corespondența dintre rezultatele la învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară.

În cadrul programului de studii *Management* (IF) sunt corelate rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină include competențe specifice și transversale, teoretice și practice, pentru integrarea pe piața muncii ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)). Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiecte aplicative și colaborări interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

Studenții care doresc să se îndrepte spre cariera pedagogică pot urma modulul de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea. Formarea psihopedagogică se desfășoară suplimentar, în paralel cu studiile de licență și cu studiile de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La vizită a fost prezentat *Formularul de actualizare a programului de studii Management-IF*. Conform formularului și a celorlalte documente care compun dosarul în vederea obținerii adevărului ANC, programul de studii Management-IF are rezultatele învățării formulate pe baza competențelor ESCO, corespunzătoare grupei majore 2421 - analiști de management și organizare. Aceste competențe sunt incluse în documentul *Supliment la diplomă*, impus de ANC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Specificul universității permite crearea de grupe cu un număr redus de studenți, ceea ce facilitează aplicarea metodelor interactiv-participative. Se realizează astfel o armonizare semnificativ sinergică a acțiunilor individuale și colective în vederea creșterii eficienței instituționale în pregătirea teoretică și practică a studenților (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privitor-la-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>, <https://emanuel.ro/reviste-studentesti/>, [Anexa 2 Programe si activitati studentesti](https://www.facebook.com/share/v/17WpVRJibu/), <https://www.facebook.com/share/r/1BUv4Raq33/>).

Se urmărește ca, potrivit obiectivelor universității (educativ, cercetare și misionar), studenții să-și dezvolte atât latura cognitivă pentru a dobândi competențele necesare, dar UEQO pune accent și pe formarea caracterului. Studenții fiind considerați discipoli/ucenici participă săptămânal la Capelă unde dobândesc valori moral-spirituale ([Întâlnire Capelă - https://www.youtube.com/watch?v=nislepZl_LI](https://www.youtube.com/watch?v=nislepZl_LI)).

Întâlnirile cu angajatorii pun accent pe competențe practice pentru profesiile țintă, voluntariatul dezvoltând implicarea socială și capacitatea de a propune soluții autorităților, completând practica obligatorie cu internship-uri și programe în instituții partenere.

PSUL Management are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală, evidențiate în Fișa disciplinei. Evaluarea continuă este asigurată în cadrul întâlnirilor directe față în față. Forma și ponderea acestora se stabilesc de către coordonatorul disciplinei și sunt evidențiate în Fișa disciplinei.

Centrarea pe student este vizibilă în fișele disciplinelor, prin metodele de predare și de evaluare, lista surselor bibliografice minime și repartizarea orelor/activităților aferente studiului individual ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)).

Există servicii de tutorat și mentorat oferite de cadre didactice, în special pentru studenții care întâmpină dificultăți. Programul de consultații este afișat la secretariat și la biroul cadrelor didactice.

Constituirea traseului individual de formare profesională presupune și extinderea ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale.

Atât Planurile de învățământ Management prezentate în REI, cât și planul de învățământ valabil pentru ciclul 2025-2028 conțin discipline opționale, distribuite pe ani/semestre ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#)), care sunt alese de către studenți înainte de începerea anului universitar.

Preocuparea constantă a universității pentru atingerea acestui obiectiv se realizează și prin întâlniri de tip simpozion, la care sunt invitați profesori români și străini, pentru a conferența asupra unor subiecte de mare actualitate (<https://www.facebook.com/share/v/1TAykWhKLW/>, <https://www.facebook.com/share/v/1DNeivpLEd/>, <https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea/posts/pfbid0ToxKQn9BotMq36RneN827dYMErHa2MGKQ8Bx7DuX4M3bZ6cddjUjNs7rHb1fBonl/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte de bună practică:**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Studenții fiind considerați discipoli/ucenici participă săptămânal la Capelă unde dobândesc valori moral-spirituale ([Întâlnire Capelă - https://www.youtube.com/watch?v=nislepZl_LI](https://www.youtube.com/watch?v=nislepZl_LI)).

✓ **Recomandări:**

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**



Universitatea „Emanuel” din Oradea aplică Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii (ECTS) ca sistem de referință academică academică (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologie-privind-mobilitatea-academica-a-studentilor.pdf>).

La nivel instituțional, realizarea programelor de studii implică cooperare inter-facultăți și facilitează mobilitatea internă și externă a studenților, prin acumularea și transferul creditelor. Fiecare disciplină din planul de învățământ are un număr de credite alocat în funcție de volumul total de muncă al studentului (activități directe + studiu individual), conform Planurilor de învățământ.

Prin acest sistem, universitatea susține participarea studenților la mobilități academice (fizice și virtuale), contribuind la dezvoltarea profesională și la recunoașterea rezultatelor învățării, în acord cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. În Ianuarie 2024, Universitatea „Emanuel” din Oradea a devenit membră a Council for Christian Colleges & Universities (CCCCU), o rețea globală de peste 185 de instituții de învățământ superior creștin, deschizând astfel noi oportunități de colaborare academică și mobilitate internațională pentru studenți și cadre didactice.

Studenții programului de licență Management, în anul al doilea de studii au parte de un schimb de experiență în Germania aflat la a 10-a ediție, denumit *Tinerii de astăzi, România de mâine*, unde sunt vizitate diverse companii de renume mondial, precum Mercedes, Volkswagen, Airbus, Dr. Oetker, Golbeck și altele unde studenții întâlnesc fie profesioniștii din diferitele departamente, fie chiar proprietarii companiilor (precum Interstil, Kaffee Partner, ICO) ([Anexa 2 Programe si activitati studentesti](#)). Anul acesta schimbul de experiență a avut loc în perioada 20-30 Martie 2026.

De asemenea, studenții cu rezultatele cele mai bune au oportunitatea să formeze o echipă de concurs și să reprezinte facultatea la International Collegiate Business Strategy Competition (<http://icbssc.org/>, [Anexa 2 Programe si activitati studentesti](#)), care este o competiție de business pe bază de simulare online aflată la cea de-a 62-a ediție. Concursul se desfășoară în două etape: 1) o etapă online, care începe în februarie 2026 și durează 10 săptămâni; 2) o etapă intensivă în persoană, desfășurată în Anaheim, California, 23-25 aprilie 2026. Echipele concurente au susținut prezentări finale în fața unor paneluri de directori de la companii renumite din SUA, care acționează ca un consiliu de administrație și oferă feedback profesionist. Echipa ce a reprezentat FM în 2026 formată din 7 studenți și 2 advisori a câștigat locul 1 în categoria lor pentru Rezultatul general și locul 2 pentru cea mai bună prezentare.

Preocuparea constantă a universității pentru atingerea acestui obiectiv se realizează și prin întâlniri de tip simpozion, la care sunt invitați profesori români și străini, pentru a conferenția asupra unor subiecte de mare actualitate (<https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea/photos/a.172179906294494/1386213994891073/?type=3&theater>, <https://www.mabts.edu/directory/spradlin-michael/>, <https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea/photos/a.172179906294494/1527800824065722/?type=3&theater>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Schimbările de experiență și implicarea internațională a studenților sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă a rezultatelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Echipa ce a reprezentat FM în 2026 la concursul internațional ICBS (<https://icbssc.org/>) formată din 7 studenți și 2 advisori a câștigat locul 1 în categoria lor pentru Rezultatul general și locul 2 pentru cea mai bună prezentare (<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7454179642313162752/>, <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7456667579500158976/>).

- Se stabilesc acorduri bilaterale cu universități parte din CCCU

- ✓ Recomandări:

- Creșterea gradului de participare a studenților FM la mobilitățile de studiu și practică
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UEO oferă semestrial burse *Integritate și Excelență* pentru studenții cu rezultate deosebite. Pe lângă acestea, există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie (<https://emanuel.ro/fabrica-de-barbati/> și <https://emanuel.ro/frumuseti-in-sfintenie/>).

UEO oferă activități de recuperare a celor cu dificultăți de învățare (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-stimulare-si-recuperare-a-studentilor.pdf>).

Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și aptitudini) în timpul alocat activităților directe și de studiu individual ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#),

<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privitor-la-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>).

Studenții sunt asociați la activitatea de predare și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Studenții sunt implicați în proiecte, schimburi de experiență, conferințe, misiuni împreună cu cadrele didactice ale Universității „Emanuel” din Oradea (<https://emanuel.ro/conferinte-nationale-internationale/>, <https://emanuel.ro/reviste-studentesti/>, [Anexa 2. Programe, activități studențești](#)).

Toți studenții programului de licență Management, în anul al doilea de studii au parte de un schimb de experiență de 10 zile în Germania (20-30 Martie 2026). Sunt realizate vizite profesionale la diverse companii de renume mondial, precum Mercedes, Volkswagen, Airbus, Dr. Oetker, Golbeck și altele unde studenții întâlnesc fie profesioniștii din diferitele departamente, fie chiar proprietarii companiilor (precum Interstil, Kaffee Partner, Innovation Center Osnabruck) ([Anexa 2 Programe si activitati studentesti](#)).

Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică ([Anexa 2. Programe, activități studențești](#)). Procesul de învățare încurajează o abordare transdisciplinară prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților, realizate astfel încât să corespundă și cerințelor educaționale formulate de către angajatori și absolvenți ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#)).

Planurile de învățământ asigură dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale în conformitate cu standardele naționale, facilitând rezultate ale învățării care se pot valorifica cu succes pe piața muncii ([Anexa 1. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori](#), [Anexa 8 Planuri de învățământ](#); https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/MANAGEMENT-Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-pentru-activitatea-desfasurata-in-anul-universitar-2024_2025.pdf).

Activitatea instructiv-educativă este organizată, astfel încât să faciliteze studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#)).

Se urmărește ca, potrivit obiectivelor universității (educativ, cercetare și misionar), studenții să-și dezvolte atât latura cognitivă pentru a dobândi competențele necesare, dar punem accent și pe formarea caracterului. Studenții fiind considerați discipoli/ucenici participă săptămânal la Capelă unde dobândesc valori moral-spirituale (Întâlnire Capelă - https://www.youtube.com/watch?v=nislepZI_LI).

Stimularea performanțelor studenților se realizează prin acordarea de burse sau altor forme de stimulare, prin diplome de excelență, susținerea materială a studenților pentru unele activități specifice (cercetare, misiune, promovare, schimburi de experiență etc), diseminarea performanțelor pe pagina de web a universității sau în cadrul capelei, cooptarea studenților în proiecte de cercetare etc. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-burse.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UEO a dezvoltat un ecosistem instituțional robust în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FM aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

Studenții au avut parte și de concursuri cu premii importante (totalizând 50.000 lei), cum ar fi Apelul 14 „Stagii de practică cu impact în comunitate”, dedicat studenților care au realizat

produse/instrumente/softuri/procese/etc. în timpul stagiilor de practică și care au participat cu aceste produse/etc. la un concurs sau o conferință internațională. Acest concurs a fost organizat în baza colaborării cu Fundația Ruhama în cadrul proiectului "Practică pentru Comunitate: Puntea dintre Studenție și Profesie" (Codul proiectului: 309152, Program: „Programul Educație și Ocupare“).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice
- Recunoașterea performanței studenților și a cadrelor didactice - acordarea diplomei de excelență pentru studenții premiați în cadrul concursului internațional ICBS 2026 (<https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea/posts/pfbid0xEMAXuvsSoBaraFHTAJddYUT7DbnTGkQFknDUkzySbWrbFJpWr1pboe4ufT7vDUI>, https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=26946455684992384&id=100001639515515&mibextid=wwXlfr&rdid=x3JBjyrkl8la0Aw#)

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Cadrele didactice realizează evaluări pe parcursul semestrului și în funcție de rezultate se procedează la activități de recuperare pentru studenții care au rezultate mai slabe. Acest lucru este posibil și ușor de aplicat de către fiecare cadru didactic datorită numărului mic de studenți în fiecare grupă.

În responsabilitatea coordonatorului de grupă este monitorizarea prezenței la cursuri, a îndeplinirii sarcinilor de învățare și a evitării situațiilor de risc și abandon școlar. Coordonatorul de grupă la nevoie, organizează activități de stimulare și recuperare. Cadrele didactice oferă consultații individuale pe problemele abordate la fiecare curs pentru a facilita însușirea informațiilor (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-stimulare-si-recuperare-a-studentilor.pdf>). Pe lângă însușirea competențelor de instruire/predare, cadrele didactice au în atenție și competențele de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. De asemenea sunt organizate activități studențești în care sunt implicate cadre didactice ([Fabrica de bărbai și Frumusețe în sfințenie – www.emanuel.ro](http://www.emanuel.ro)).

Toate dotările campusului UEO sunt la dispoziția întregului efectiv de studenți, fără discriminare sau diferențiere în aceștia, de la accesul la cabinetul medical, la bibliotecă, burse, servicii de mentorare și așa mai departe. Persoanele cu dizabilități au fost în centrul atenției când s-au decis investiții în realizarea hărților tactile și indicatoarelor speciale pentru orientarea persoanelor cu dizabilități, lifturi pentru accesul la etajele superioare, facilitând deplasarea studenților cu mobilitate redusă.

Pentru menținerea unui mediu academic bazat pe respect și incluziune, universitatea a adoptat Coduri de conduită care previn și sancționează comportamentele discriminatorii, inclusiv xenofobia și antisemitismul. Aceste documente stabilesc reguli clare privind respectarea drepturilor fundamentale ale studenților și cadrelor didactice, asigurând un climat educațional sigur și echitabil. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/C-001-Cod-de-conduita-pentru-prevenirea-si-sanctionarea-xenofobiei.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/C-002-Cod-de-conduita-pentru-prevenirea-si-sanctionarea-incidentelor-antisemite.pdf>).

Astfel, UEO asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute. Facultatea de Management asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și

solicitărilor studenților înscriși la PSUL Management.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UEO și FM asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru oferirea de condiții cât mai bune studenților.

- ✓ Recomandări:

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În paradigma „Integritate, excelență și pasiune”, UEO promovează un ethos de dezvoltare și implementare a unor standarde înalte în cultura calității și etică academică. Cadrul de mentorare și ucenicie reliefat în cadrul general al misiunii și obiectivelor ce individualizează universitatea în spațiul de învățământ național și european insistă asupra formării caracterului moral și spiritual al studenților.

La UEO, pentru fiecare program de studii se întocmește planul de învățământ, care menționează competențele dezvoltate pe parcursul programului, acestea fiind detaliate în cadrul fișelor de disciplină. Planul de învățământ și fișele de disciplină precizează, pentru fiecare disciplină, atât numărul de ore dedicate activităților didactice directe cu studenții, cât și timpul estimat pentru pregătirea individuală a acestora. Curriculumul include discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, al căror conținut este adaptat obiectivelor și misiunii asumate de program. UEO definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ; la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UEO și FM asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei „abordări centrate pe student”, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă atât competențele exprimate oral, cât și pe cele în scris. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări/proiecte individuale sau în echipă, bazate pe cunoștințele însușite

riguros. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-evaluare-si-notare-a-studentilor.pdf>, [Anexa 9 Fișele disciplinelor](#)).

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic, preferabil de specialitate. Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în catalogul de note, gestionat prin HUB Emanuel, prin care studenții au acces la situația lor școlară pe bază de user și parolă pe site-ul Universității, <https://emanuel.ro/hub-emanuel/>.

Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Management regăsite și în fișele disciplinelor sunt: examene - 22; verificări – 14 și lucrări/colocvii - 2. Numărul de examene din planul de învățământ al programului Management este 22, ceea ce reprezintă 57,89% din formele de evaluare a studenților pe parcursul școlarizării.

UEO are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate - minim 48 de credite/an de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Regulamentul de evaluare și notare, contractul de studii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-evaluare-si-notare-a-studentilor.pdf>), respectiv Regulamentului de credite al Universității „Emanuel” din Oradea (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-credite.pdf>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice, procesul de evaluare combinând metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări:
Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UEO este constant preocupată și desfășoară activități sistematice pentru a asigura integrarea absolvenților cât mai rapid pe piața muncii. Activitățile menite să faciliteze inserția profesională a absolvenților constau în stagii de practică de specialitate, consiliere în carieră, colaborări cu firme, bisericile, instituțiile de învățământ, ONG-uri, organizații cu activitate în domenii conexe studiilor, precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților ([Anexa 1. Consultări mediul academic, absolvenți, angajatori](#)).

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al UEO desfășoară activități personalizate de consiliere și evaluare psihologică, conferințe anuale de consiliere educațională și vocațională, vizite la companii și instituții din domeniu. De asemenea, sunt organizate întâlniri periodice dintre membrii comunității academice, cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori pentru adaptarea curriculei la eventuale schimbări și nevoi ale pieței muncii (<https://emanuel.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>).

Un rol deosebit în inserția pe piața muncii îl are activitatea de practică. În acest sens, FM are acorduri de practică cu companii și organizații din țară și străinătate. De asemenea, la nivelul UEO este în derulare în parteneriat cu Fundația Ruhama, Proiectul „Practică pentru Comunitate: Puntea dintre Studenție și Profesie” (Codul proiectului: 309152, Program: „Programul Educație și Ocupare”), care a permis studenților în ultimii ani accesarea organizațiilor de practică puse la dispoziție de către Fundație.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Din informațiile obținute de la absolvenții specializării FM reiese că 60,60% dintre respondenții la studiul realizat în Decembrie 2025 au urmat un program de pregătire superioară. De asemenea 69,70% dintre absolvenți menționează că locul de muncă pe care îl ocupă este în domeniul de studii absolvit. În privința

impactului în societate, unul dintre obiectivele UEO, conform răspunsurilor oferite, 33% dintre absolvenți sunt implicați cu ONG-uri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică.**

- Un indicator în privința tranziției facile la piața muncii este gradul de satisfacție general al angajatorilor care ar recomanda unui prieten / coleg să angajeze absolvenți ai programului Management, 58,8% dintre respondenți indicând spre nota maximă 10 (pe o scală de la 1-10).

✓ **Recomandări:**

- Includerea în *Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu FM* a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc..

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitereetic Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Admiterea se desfășoară conform *Metodologiei pentru organizarea și desfășurarea admiterii* care a fost aprobată de Senatul Universității și este publicată pe site (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/Metodologia-de-admitere-2026.pdf>).

Universitatea „Emanuel” din Oradea aplică o politică transparentă a recrutării (prin acțiuni de promovare a programelor de studii, vizite de studiu, misiuni) și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare în Ghidul admiterii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/UEO-Ghidul-admiterii-2026-2027.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).

✓ **Recomandări:**

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Politica de admitere la UEO și FM este una transparentă și echitabilă, toate informațiile cu privire la proces fiind publicate pe site-ul universității și în Ghidul admiterii. Pe site UEO este publicat Ghidul de admitere și de promovare a programelor de studii, care includ oferta educațională (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/UEO-Ghidul-admiterii-2026-2027.pdf>).

Universitatea are un Ghid de înscriere on-line publicat pe site <https://emanuel.ro/ghid-pentru-inscriere-online/>.

Criteriile de admitere sunt clar definite și nu sunt discriminatorii. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, cu respectarea specificului dogmatic și canonic și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/UEO-Ghidul-admiterii-2026-2027.pdf>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere sunt definitorii. Admiterea se face pe baza dosarului de înscriere conform Metodologiei de admitere și a unui examen de admitere în vederea evaluării căruia se numește o comisie specializată (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/Metodologia-de-admitere-2026.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/UEO-Ghidul-admiterii-2026-2027.pdf>).

Examenul de admitere constă din două probe:

1. Interviu motivațional și Mărturisirea de Credință a Cultului Creștin Baptist din România (notare admis / respins).
2. Test de cunoștințe și aptitudini (examen scris) care cuprinde probe de limba engleză, economie, aptitudini (evaluare prin note de la 1 la 10).

Selecția criteriilor de admitere asigură că toți candidații admiși dispun de cunoștințe suficiente pentru a putea parcurge cu succes programul de studii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/UEO-Ghidul-admiterii-2026-2027.pdf>).

În urma admiterii se încheie un *Contract cadru de studii*, care are incluse informații despre programul de studii, inclusiv forma de învățământ, costurile incluse în taxa de școlarizare, drepturile și obligațiile părților și alte elemente similare).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Menținerea examenului de admitere, în contextul în care majoritatea universităților organizează admitere pe bază de dosar, reprezintă un avantaj pentru universitate, aceasta putând selecta candidații cei mai potriviți pentru fiecare program de studii;
- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UEO este aprobat și pus în aplicare *Regulamentul privitor la activitatea profesională a studenților* (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privitor-la-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>), care reglementează activitatea studenților, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională.

UEO a elaborat metodologii și regulamente cu privire la sistemul de notare și de evaluare a studenților, la reexaminări și susținerea examenelor amânate medical, precum și o procedură de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a acestora (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-evaluare-si-notare-a-studentilor.pdf>).

În UEO există programe de tutoriat, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie, precum și activități studențești organizate, în care sunt implicate cadre didactice (*Fabrica de bărbai și Frumusețe în sfințenie* – www.emanuel.ro). UEO oferă semestrial burse Integritate și Excelență pentru studenții cu rezultate deosebite.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperarea inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform *Regulamentului de aplicare a sistemului de credite transferabile* (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-credite.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologie-privind-mobilitatea-academica-a-studentilor.pdf>).

Rezultatele programului de studii se materializează, pentru absolvenți, prin suplimentul la diplomă. Diplomele de licență pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării împreună cu Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor conform

Metodologiei de eliberare a actelor de studiu (<https://emanuel.ro/eliberare-acte-de-studii/>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/12/R-014-Regulament-privind-regimul-actelor-de-studii.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologia-de-organizare-a-examenelor-de-finalizare-a-studiilor-Studii-universitare-de-licenta.pdf>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La UEO, activitatea studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* pentru toate programele de studii. Acesta stabilește înmatricularea, statutul, drepturile și obligațiile studenților, precum și criteriile de evaluare.

Fiecare student semnează la admitere un Contract de studii, fiecare student primind un număr matricol unic, valabil pe întreaga perioadă de studii.

Universitatea „Emanuel” are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate - minim 48 de credite/an de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform Regulamentul de evaluare și notare, contractul de studii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-evaluare-si-notare-a-studentilor.pdf>), respectiv Regulamentului de credite al Universității „Emanuel” din Oradea (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-credite.pdf>). Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât să asigure atât pregătirea studenților, cât și desfășurarea procesului de evaluare ([Anexa 9 Fișele disciplinelor](#), [Anexa 8 Planuri de învățământ](#)).

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării, fiind afișate pe site-ul universității: <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-evaluare-si-notare-a-studentilor.pdf>.

Participarea la activitățile didactice este obligatorie pentru acumularea creditelor. Absențele pot fi justificate prin documente oficiale depuse la secretariat în maximum două săptămâni de la reluarea activității. În cazul lucrărilor de laborator sau proiectelor cu frecvență obligatorie, nerespectarea participării poate conduce la neadmiterea la evaluarea finală. Toate acestea sunt reglementate și prin fișele de disciplină.

Evaluarea studenților urmărește verificarea competențelor și cunoștințelor acumulate și se realizează prin:

- *Evaluare formativă* – sarcini de lucru, referate, teste periodice sau teme de control pe parcursul semestrului;
- *Evaluare sumativă* – examene, proiecte și verificări finale în sesiuni programate.

Rezultatele se notează pe o scară de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Promovarea anuală presupune acumularea a 60 de credite. Studenții care nu ating această valoare pot continua studiile în regim creditat (minimum 48 de credite) sau pot solicita înscrierea într-un an suplimentar.

Sunt interzise fraudă academică și orice tentative de copiere, inclusiv utilizarea telefoanelor sau a altor mijloace de comunicare în timpul evaluărilor; încălcările atrag sancțiuni disciplinare, inclusiv exmatricularea. UEO asigură *evaluare obiectivă și nediscriminatorie*, acces echitabil la oportunități de învățare și măsuri de sprijin pentru studenții în situații de risc sau cu dizabilități, inclusiv consiliere gratuită și suport pentru finalizarea studiilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Misiunea pentru internaționalizare este orientată spre creșterea experienței internaționale a studenților și a personalului didactic și de cercetare, prin participarea la rețele academice și prin dezvoltarea de programe de studiu cu dublă diplomă sau diplomă comună, precum și prin internaționalizarea activităților de cercetare pentru a menține relevanța academică într-un context global.

În ianuarie 2024, Universitatea „Emanuel” din Oradea a devenit membră a Council for Christian Colleges & Universities (CCCU), o rețea globală de peste 185 de instituții de învățământ superior creștin, deschizând astfel noi oportunități de colaborare academică și mobilitate internațională pentru studenți și cadre didactice ([Anexa 10 Parteneriate cu mediul economic și alte parteneriate colaborare](#)).

Studenții programului de licență Management, în anul al doilea de studii au parte de un schimb de experiență în Germania aflat la a 10-a ediție, denumit *Tinerii de astăzi, România de mâine*, unde sunt vizitate diverse companii de renume mondial, precum Mercedes, Volkswagen, Airbus, Dr. Oetker, Golbeck și altele unde studenții întâlnesc fie profesioniștii din diferitele departamente, fie chiar proprietarii companiilor (precum Interstil, Kaffee Partner, ICO) ([Anexa 2 Programe și activități studentesti](#)).

De asemenea, studenții cu rezultatele cele mai bune au oportunitatea să formeze o echipă de concurs și să reprezinte facultatea la International Collegiate Business Strategy Competition (<http://icbcs.org/>, [Anexa 2 Programe și activități studentesti](#)), care este o competiție de business pe bază de simulare online aflată la cea de-a 62-a ediție. Concursul se desfășoară în două etape: 1) o etapă online, care începe în februarie 2026 și durează 10 săptămâni; 2) o etapă intensivă în persoană, desfășurată în Anaheim, California, 23-25 aprilie 2026. Echipele concurente vor susține prezentări finale în fața unor paneluri de directori de la companii renumite din SUA, care acționează ca un consiliu de administrație și oferă feedback profesionist. Universitatea își propune să continue acțiuni de cooperare internațională prin participarea la programe de parteneriate bilaterale și colaborări academice în domeniile specifice. Mobilitatea studenților este susținută prin acorduri instituționale și consiliere specifică, iar cadrele didactice sunt încurajate să participe la conferințe, proiecte de cercetare internaționale și schimburi de bune practici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Conform situațiilor prezentate în cadrul vizitei, FM oferă tuturor studenților săi participarea în cadrul proiectului schimbului de experiență în Germania (*Tinerii de astăzi, România de mâine*), iar studenților cu cele mai bune rezultate oportunitatea de a reprezenta UEO la concursul International Collegiate Business Strategy Competition (<http://icbcs.org/>). În anul 2026, 50% dintre studenții grupei Management anul 2 au participat cu succes la ICBS.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- În semestrul IV de studii, toți studenții FM au oportunitatea de a fi parte din schimbul de experiență în Germania (*Tinerii de astăzi, România de mâine*)
- Creșterea constantă a numărului de colaborări internaționale

- ✓ **Recomandări:**

- Continuarea extinderii parteneriatelor cu universități din Council for Christian Colleges & Universities (CCCU).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UEO prezintă o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.

Cercetarea științifică se desfășoară potrivit cu planul de cercetare anual al domeniului, integrat în planul de cercetare al universității (<https://emanuel.ro/centrul-de-cercetare/>) ca obiectiv strategic al dezvoltării academice, aprobat în plenul Senatului universitar (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/10/Centrul-de-Cercetare-UEO-Plan-de-cercetare-2025-2026.pdf>).

La nivelul UEO funcționează Centrul de Cercetare «Etică și Societate» coordonat de conf. univ. dr. Silvia Fotea, iar la nivelul FM funcționează Laboratorul de Cercetare în Economie și Informatică, condus de conf. univ. dr. Emanuel Țundrea și Laboratorul de studii și cercetări inter și transdisciplinare în contextul economiei/societății bazate pe cunoaștere, coordonat de Prof. univ. dr. dr. Ioan G. Pop.

Aceste colective contribuie la crearea unui cadru favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din cadrul FM și facilitează implicarea studenților din toate programele de studii, indiferent de nivelul sau forma de învățământ, în activitățile de cercetare desfășurate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe sau simpozioane științifice naționale și internaționale. (<https://emanuel.ro/conferinte-nationale-internationale/>, <https://emanuel.ro/reviste-studentesti/>, https://www.edecon.ro/carte/1728/unlocking-growth-a-multidisciplinary-perspective_silvia-liana-fotea_sebastian-vaduva_ioan-fotea/).

În cadrul facultății se organizează anual simpozionul studentesc. Acest simpozion se organizează în parteneriat cu studenții, având o temă specifică în fiecare an, iar în urma sesiunilor de comunicări rezultă un volum de articole științifice care este publicat după fiecare ediție a simpozionului. Acest volum reunește contribuțiile studenților și profesorilor participanți, reflectând diversitatea tematicilor abordate și aprofundarea subiectelor din domeniile cu specific economic (<https://portal.issn.org/resource/ISSN/3091-0412#>). Publicarea acestui volum oferă o platformă academică de diseminare a cercetărilor și ideilor prezentate în cadrul sesiunilor de comunicări, contribuind astfel la dezvoltarea și îmbogățirea dialogului științific (<https://emanuel.ro/conferinte-nationale-internationale/>).

Se realizează și concursuri de premiere a celor mai bune lucrări.

Studenții cu cele mai bune rezultate li se oferă oportunitatea și susținerea de a reprezenta UEO la concursul International Collegiate Business Strategy Competition (<http://icbcs.org/>).

Prin aceste activități, FM susține integrarea studenților în mediul academic și profesional, stimulând performanța, spiritul competitiv și dezvoltarea competențelor de cercetare și antreprenariat.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Existența unui ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare.
- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională.
- Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de Cercetare, etică și integritate academică și prin codul de etică al universității.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul UEO, în cadrul FM, constituie o componentă esențială a strategiei de cercetare a universității. Rezultatele acestei activități generează o vizibilitate semnificativă atât pe plan național, cât și internațional, concretizată prin mai multe direcții:

- publicarea de articole științifice în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus, în domeniul specific facultății;
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene, dezvoltate în parteneriat cu instituții academice și companii din mediul industrial;
- prezentarea de contribuții științifice la conferințe și manifestări internaționale;
- organizarea de conferințe naționale și internaționale, dedicate atât cadrelor didactice, cât și studenților, pentru diseminarea rezultatelor cercetării și schimbul de bune practici.

În plus, cadrele didactice contribuie la consolidarea recunoașterii instituționale prin publicarea lucrărilor în reviste cu factor de impact și prin implicarea activă în comitete editoriale și științifice ale unor publicații și conferințe internaționale, promovând astfel excelența academică și creșterea vizibilității științifice a FM și a universității.

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc. (<https://emanuel.ro/conferinte-nationale-internationale/>, <https://www.facebook.com/universitatea.emanueldinoradea/>).

FM are o colaborare excelentă cu edituri de renume mondial, publicând mai multe volume cu edituri precum Springer Verlag

(<https://link.springer.com/search?query=vaduva+sebastian&dateFrom=&dateTo=&sortBy=relevance>).

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări etc.

JEET The Journal of Ethics in Entrepreneurship and Technology este un jurnal academic al UEO peer-reviewed, ce publică lucrări care investighează principiile fundamentale ale antreprenoriatului în era digitală, dintr-o perspectivă etică aplicată, care încearcă să răspundă atât provocărilor tehnologice, cât și realităților lumii în dezvoltare (<https://www.emeraldgrouppublishing.com/journal/jeet>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Cercetarea desfășurată în cadrul UEO și FM contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic.

La momentul vizitei, sub egida Centrului de cercetare „etică și societate”, FM este implicată într-un proiect de anvergură în parteneriat cu Human Flourishing Program din cadrul Universității Harvard, care va oferi oportunități multiple de publicare și colaborare științifică în rețele internaționale de cercetare.

Vizibilitatea națională a activității de cercetare a UEO este evidențiată prin:

- publicații în reviste academice românești cu indexare internațională;
- participarea la conferințe naționale, inclusiv sesiuni UEO și conferințe FM;
- monografiile și cărțile de specialitate publicate la edituri naționale precum Editura Economică;
- rapoarte de cercetare disponibile pe site-ul UEO.

Vizibilitatea internațională se reflectă prin:

- revista *JEET (The Journal of Ethics in Entrepreneurship and Technology)*, indexată în 8 baze internaționale (Cabells, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EBSCO, Discovery Service, Econbiz, ERIH, Google Scholar, Summons (ProQuest) WorldCat);
- conferința GSMAC, desfășurată în 14 ediții cu participare internațională (<https://emanuel.ro/proceedings-of-gsmac-conference/>);
- participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale;
- publicații în reviste ISI/WoS;
- Colaborări internaționale cu universități precum Wright University Ohio, University of North Alabama, Arizona State University, Seattle Pacific University și Gordon-Conwell Theological Seminary.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unei reviste științifice cu vizibilitate internațională și organizarea de conferințe.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La UEO funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care desfășoară activități de asigurare și evaluare internă a calității, stabilind strategii și planuri de acțiuni în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Proiect-de-imbunatatire-a-calitatii-2024-2026.pdf>).

Toate acțiunile derivate din strategiile, planurile și procedurile de calitate sunt monitorizate și analizate periodic de structurile responsabile, iar pe baza rezultatelor se dezvoltă planuri de măsuri pentru

îmbunătățire. Sintezele și aceste planuri sunt incluse în Raportul anual al rectorului, publicat pe site-ul universității. La nivelul Facultății de Management, rezultatele sunt integrate în Raportul anual al UEO.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia elaborează anual un raport de evaluare internă (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/10/Raport-CEAC-2024-2025.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-Rectorului-2026.pdf>) și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Proiect-de-imbunatatire-a-calitatii-2024-2026.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2021/09/Controlul-calitatii.pdf>).

FM și programul de studii demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- ✓ Recomandări:
Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Senatul UEO și Consiliul Facultății de Management au fost constituite prin alegeri libere și includ în componență cadre didactice, studenți și alți reprezentanți ai comunității universitare. Opiniile membrilor comunității și ale altor părți interesate privind elaborarea, revizuirea și implementarea documentelor strategice și a procedurilor sunt colectate prin consultări / întâlniri de lucru și sunt integrate în Rapoartele anuale la nivel instituțional, respectiv la nivelul FM.

UEO valorifică și implementează recomandările primite prin rapoartele de evaluare externă, ca urmare a vizitelor experților ARACIS, revizuiind periodic regulamentele, metodologiile și procedurile de asigurare a calității la nivel instituțional, pentru a continua să ofere programe de studii în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul UEO, acest indicator este operaționalizat prin Procedura 004, care reglementează modul de elaborare, modificare și completare a cadrului normativ intern. Cadrul normativ intern al UEO include: Carta universitară, regulamentele, metodologiile, procedurile și codurile instituționale.

Conform Procedurii 004, inițierea sau modificarea cadrului normativ intern se realizează:

- De drept, ca urmare a modificărilor legislative;
- La inițiativa părților interesate, în funcție de necesități și oportunități identificate în cadrul comunității universitare.

În ambele situații, documentele sunt redactate și aprobate în urma consultării părților interesate, care includ: cadrele didactice, personalul administrativ, studenții, structurile de conducere ale facultăților și departamentelor, precum și alte entități relevante.

În unele cazuri, feedbackul a determinat inițierea unor demersuri de revizuire și actualizare a metodologiilor, procedurilor sau regulamentelor interne ale universității, în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional și a creșterii calității serviciilor academice oferite.

Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/Plan-strategic-2026-2040.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2021/09/Controlul-calitatii.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulamentul-CEAC-2025.pdf>, <https://emanuel.ro/regulamente/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UEO menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei. La nivel de universitate, în Senatul universității (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Lista-Senat-octombrie-2024.pdf>) sunt 4 studenți din 15 membri (aproximativ 27%), cu drept de vot în toate deciziile strategice, inclusiv aprobarea regulamentelor, bugetului, planului strategic. Facultatea de Management are ca for decident Consiliul Facultății din care fac parte 5 cadre didactice și 2 studenți (28,5%).

✓ Exemple de bună practică:

- Organizarea de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri
- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

✓ Recomandări:

- Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În UEO există o comisie centrală de evaluare internă și asigurare a calității (CEAC), a cărei componență se prezintă la <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/Comisia-CEAC-ianuarie-2026.pdf>, <https://emanuel.ro/ceac/>, iar statutul și regulamentul de funcționare la <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulamentul-CEAC-2025.pdf>.

Comisia elaborează anual un raport de evaluare internă (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/10/Raport-CEAC-2024-2025.pdf>), <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-Rectorului-2026.pdf>) și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Proiect-de-imbunatatire-a-calitatii-2024-2026.pdf>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2021/09/Controlul-calitatii.pdf>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

CEAC este alcătuită din 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, 1 reprezentant al fondatorilor, 2 reprezentanți ai studenților, 1 reprezentant al angajatorilor și 1 reprezentant al biroului tehnic de suport pentru asigurarea calității, în total 8 membri, și 1 președintele în persoana d-nei. Conf. univ. dr. Oana Brîndaș.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în UEO

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

CEAC și Biroul tehnic CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulamentul-CEAC-2025.pdf>).

CEAC elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare calității, aprobate de conducerea UEO conform domeniilor și criteriilor aplicabile.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Anual, comisia CEAC elaborează un raport de evaluare internă privind calitatea educației, analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UEO (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/10/Raport-CEAC-2024-2025.pdf>).

De asemenea, formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport; monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UEO. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/Regulamentul-CEAC-2025.pdf>).

✓ Exemple de bună practică

- Colaborarea coordonată între CEAC și facultăți.

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Activitatea Comisiei de Etică universitară este reglementată de normele interne validate de Senatul universității și că aceasta își desfășoară mandatul autonom, fără ingerințe din partea altor departamente sau membri ai instituției, în deplină conformitate cu cadrul legal aplicabil. (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulamentul-Comisiei-de-etica.pdf>).

Comisia de Etică din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea este un organism de supraveghere, promovare și îndreptare etică și morală în cadrul instituțional, cu un pronunțat caracter pastoral. Misiunea comisiei este de a asigura aplicarea dispozițiilor Codului de etică din Universitatea „Emanuel” din Oradea, în conformitate cu specificul dogmatic și canonic, cu respectarea legislației în vigoare. Comisia de Etică acționează în domeniul academic, pastoral și spiritual prin acțiuni educative, de consiliere și asistență religioasă. Comisia de Etică acționează independent față de orice structură sau persoană din cadrul Universității „Emanuel” din Oradea

(<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulamentul-Comisiei-de-etica.pdf>).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia de Etică (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Comisia-de-Etica-a-UEO-2024-2028.pdf>) este formată din președinte și doi membri, pastori ordinați. Subcomisia de etică a cercetării este compusă din patru membri, trei pastori ordinați și un student.

Comisia de etică este direct responsabilă de respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. De asemenea, Comisia elaborează anual un raport referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară. La vizită, de la întâlnirea cu Comisia de etică s-au desprins următoarele aspecte care sunt în concordanță cu raportarea rectorului UEO (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-Rectorului-2026.pdf>, <https://emanuel.ro/etica-universitara/>):

- Comisia în anul universitar precedent a emis o mustrare verbală și a oferit sprijin prin consilierea pastorală unui număr de 51 de studenți;
- disciplina de Etică și integritate academică este una obligatorie și este inclusă în planurile de învățământ încă de la începutul studiilor de licență.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei.

✓ Recomandări:

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

La nivelul UEO există și se aplică un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea programelor de studii (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/01/R-017-Regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-programelor-de-studii.pdf>).

Monitorizarea și evaluarea periodică a calității programului de studii se realizează prin optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu, urmărind respectarea reglementărilor naționale, îndeplinirea cerințelor privind asigurarea calității din spațiul european al învățământului superior și, nu în ultimul rând, armonizarea cu piața muncii ([Anexa 8 Planuri de învățământ](#), <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Proiect-de-imbunatatire-a-calitatii-2024-2026.pdf>).

Astfel, planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite prin raportare la standardele de calitate impuse de ARACIS și solicitărilor din partea mediului economic și social.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Strategiile și regulamentele de organizare și funcționare ale tuturor structurilor din Universitatea „Emanuel” din Oradea includ informații detaliate privind părțile implicate, precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărei entități în cadrul universității. Aceste documente stabilesc clar rolurile fiecărui cadru didactic, membru al personalului administrativ sau student în procesele decizionale și operaționale, contribuind la o gestionare coerentă, transparentă și responsabilă a activităților academice și administrative. Prin această claritate, universitatea asigură coordonarea eficientă a tuturor structurilor, respectarea responsabilităților și promovarea unui mediu instituțional predictibil și organizat, facilitând totodată evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

În cadrul Universității „Emanuel”, evaluarea realizată de directorul de departament ține cont de: formularul de autoevaluare, rezultatele evaluării colegiale, sinteza evaluărilor de către studenți, rezultatele activității științifice și de cercetare a cadrului didactic.

Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic, HUB - Emanuel, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități (<https://cercetare.emanuel.ro/dashboard>, <https://emanuel.ro/managementul-calitatii/>, https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/MANAGEMENT-Raport-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-pentru-activitatea-desfasurata-in-anul-universitar-2024_2025.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. La nivelul programului, există o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

Din analiza REI (cu Anexe), a site-ului UEO, documentelor prezentate la vizită, dar și din discuțiile purtate la vizită cu toate părțile implicate în procesul educațional se poate concluziona:

1. Studenții sunt implicați prin: reprezentare în Consiliul Facultății (2 reprezentanți); reprezentare în Senat (4/15 membri); reprezentare în CEAC (2 studenți); analize de disciplină (dovezi prezentate la vizită), chestionare satisfacție CCOC (permanent); evaluare cadre didactice (semestrial - dovezi prezentate la vizită); alegeri studentești; asociații studentești.
2. Cadrele didactice sunt implicate prin: revizuirea anuală a fișelor de disciplină (fiecare coordonator de disciplină); ședințe departament (periodic); Consiliul Facultății; Senat; elaborare rapoarte

autoevaluare; analize management CEAC; implicarea în dezbaterile publice a unor regulamente și proceduri de calitate.

3. Anagajatori/organizații profesionale: consultări la revizuirea fișelor de disciplină; parteneriate de practică (continuu); reprezentare în CEAC; implicarea în promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar

✓ Exemple de bună practică:

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform legislației în vigoare, la UEO există și se aplică proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, fiecare cadru didactic titular sau asociat este evaluat anual.

Rezultatele evaluării sunt prelucrate statistic la nivelul fiecărui departament, iar rezultatele se transmit cadrelor didactice, și personalului didactic auxiliar și administrativ, individual și confidențial. Decanatul facultății elaborează raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și îl publică pe site.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

Prestația cadrelor didactice care asigură activitățile de predare, suport la învățare și evaluare este evaluată conform Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/03/Metodologia-de-evaluare-a-cadrelor-didactice-UEO.pdf>) prin următoarele metode:

- autoevaluarea se realizează de către fiecare cadru didactic pe platforma internă de management HUB Emanuel
- evaluarea colegială este obligatorie și periodică
- evaluarea personalului didactic de către studenți se face în baza unui formular de evaluare pus la dispoziția studenților prin care se evaluează cadrele didactice, aprobat de către Senatul universitar, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale
- evaluarea directorului de departament
- evaluarea spirituală din partea pastorului UEO se realizează anual
- evaluarea rectorului
- evaluarea celor cu funcții de conducere se realizează anual de către rector și verifică rezultatele și îndeplinirea sarcinilor manageriale ale cadrelor didactice.

✓ Exemple de bună practică:

✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea dispune de o bază de date, HUB Emanuel, eficientizată pentru a fluidiza nu doar partea de cercetare, ci și procesele administrative și de comunicare. Acesta conține două secțiuni – studenți și cadre

didactice -, cu funcționalități specifice adaptate fiecărei categorii. Astfel, studenții au acces direct la situația prezențelor și a notelor/calificativelor obținute, precum și la bazele de date necesare cercetării. În ceea ce privește cadrele didactice și personalul UEO, hub-ul colectează și stochează informații necesare fluidizării proceselor educaționale și administrative. Există statistici cu privire la cercetare, se pot genera CV-uri ale cadrelor didactice, se emit diferite rapoarte, iar cadrele didactice notează prezența la cursuri direct în platformă. Aici se stochează și planurile de învățământ, fișele disciplinelor și documentele anuale. În plus, există o secțiune specifică secretariatului, care este împărțită la rândul ei în Admitere și Gestionare studenți. ([Anexa 4. Platforma HUB - Emanuel](#))

Universitatea utilizează HUB Emanuel nu doar ca platformă administrativă, ci și ca instrument de colectare și analiză a datelor pentru asigurarea calității. Indicatorii relevanți stabiliți în raport cu misiunea universității includ promovabilitatea studenților, rata de retenție, gradul de participare la cursuri, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți și performanțele în cercetare. Aceste date sunt colectate în mod sistematic și analizate periodic pentru îmbunătățirea procesului educațional și luarea deciziilor strategice. Datele colectate prin HUB sunt analizate periodic de Comisia de Asigurare a Calității și utilizate pentru optimizarea proceselor academice și administrative. De exemplu, analiza frecvenței la cursuri și a performanțelor academice ale studenților permite intervenții rapide pentru sprijinirea celor aflați în dificultate. De asemenea, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice sunt utilizate pentru îmbunătățirea metodelor de predare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale la nivelul UEO și FM, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *Classroom*) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

- ✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor de calitate.

- ✓ Recomandări:

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea „Emanuel” din Oradea aplică o politică transparentă privind informațiile publice prin actualizarea constantă a website-ului universității: www.emanuel.ro, unde apar informații și documente despre toate aspectele necesare admiterii, parcurgerii și finalizării ciclului de studii, spre exemplu:

- Criterii de admitere: informațiile despre admitere sunt anunțate public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare în Ghidul admiterii, Metodologia pentru admitere și Ghidul pentru înscrierea on-line <https://www.emanuel.ro/admitere>
- Competențele oferite de programele de studii <https://emanuel.ro/programe-academice/>
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-privitor-la-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>
- Regulamentul de credite ECTS <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/11/Regulament-de-credite.pdf>
- Metodologie de finalizare a studiilor <https://emanuel.ro/examene-de-finalizare-a-studiilor/>
- Carta universității și codul de etică <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/CARTA-UEO-Document-final-17-iunie-2024-si-8-decembrie-2025.pdf>
- Structura anului universitar <https://emanuel.ro/structura-anului-universitar/>
- Informații despre examene <https://emanuel.ro/examene/>
- Metodologia privind verificarea gradului de similitudini <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/06/Metodologie-privind-procedura-gradului-similitudini-2024.pdf>

- Evitarea plagiatului https://www.emanuel.ro/wp-content/uploads/2023/01/5e8f09618ac21_Evitarea-plagiatului-Universitatea-Emanuel.pdf.
- Sistemul de management al calității <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/01/Manualul-calitatii-2.pdf>, <https://emanuel.ro/managementul-calitatii/>
- Taxele de școlarizare <https://emanuel.ro/taxe-de-scolarizare/>
- Taxe de cazare și masă <https://emanuel.ro/cazare-si-masa/>
- Consiliere și orientare în carieră <https://emanuel.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>

Studentilor le sunt puse la dispoziție informații despre orar și programul de consultări tutoriale, la începutul fiecărui semestru, prin platforma Google Calendar ([Anexa 11 Orar program de studiu](#)).

Studentii și cadrele didactice ale Universității „Emanuel” dispun de acces la baze de date internaționale accesând platformele de pe site-ul universității.

Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid electronic). Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate.

- Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Deciziile/hotărârile luate de structurile de conducere, de interes pentru comunitatea academică, sunt aduse la cunoștință în cadrul ședințelor periodice desfășurate de către departamente/colective prin platforma Ninety, în cadrul întâlnirilor săptămânale la Capela universității, precum și pe site-ul UEO (<https://emanuel.ro/transparența-decizionala/>).

Structurile de conducere ale UEO promovează transparența proceselor decizionale în relația cu autoritățile publice centrale și locale, cadrele didactice, personalul didactic și auxiliar, studenți, publicul larg, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de actul educațional. Asigurarea transparenței deciziilor adoptate și a activităților desfășurate, asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor sunt principii prevăzute în Carta Universitară a UEO, care a fost elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023 (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/CARTA-UEO-Document-final-17-iunie-2024-si-8-decembrie-2025.pdf>).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezență în comisii și participare la consultări.

- ✓ **Exemple de bună practică:**

- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.

- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

Universitatea „Emanuel” din Oradea colectează și transmite datele solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării prin Registrul Matricol Unic și prin platforma ANS. De asemenea, elaborează și publică, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurând obligațiile de răspundere publică:

- Raportul anual al Rectorului (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raportul-Rectorului-2026.pdf>);
- Raportul comisiei CEAC (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/10/Raport-CEAC-2024-2025.pdf>);
- Proiectul de îmbunătățire a calității (<https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Proiect-de-imbunatatire-a-calitatii-2024-2026.pdf>);
- Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice (<https://emanuel.ro/raport-evaluare-cadre-didactice/>).

La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise în vederea integrării în rapoartele UEO și ale FM.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

UEO și FM dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea CEAC, ca structură coordonatoare, și a HUB Emanuel pentru aceste activități permite standardizarea proceselor și respectarea termenelor limită.

✓ **Exemple de bună practică:**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.**

UEO este persoană juridică de drept privat, care se organizează și funcționează în baza Cartei (<https://www.emanuel.ro/carta-universitara>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2025/12/CARTA-UEO-Document-final-17-iunie-2024-si-8-decembrie-2025.pdf>) a regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universității (<https://emanuel.ro/regulamente/>, <https://emanuel.ro/wp-content/uploads/2024/10/Lista-Senat-octombrie-2024.pdf>) și a legilor în vigoare.

În consecință, Universitatea „Emanuel” din Oradea participă, conform legii, la procesul de evaluare externă în mod regulat – o dată la cinci ani. Ca urmare a procesului de evaluare instituțională externă, realizat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Universității „Emanuel” din Oradea i s-a acordat calificativul **Grad de încredere ridicat** în anii 2009, 2015 și 2022 (https://www.emanuel.ro/wp-content/uploads/2023/01/60e433099e2f9_Certificate-ARACIS.pdf, https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp_universitate=universitatea-emanuel-din-oradea).

Pentru programul de studii de licență Management, ultima evaluare ARACIS a avut loc în anul 2021, obținând calificativul **„încredere - menținerea acreditării”**. Ultimele evaluări ARACIS ale programelor de studii universitare de licență se regăsesc la https://www.aracis.ro/evaluari-licenta/?fwp_universitate=universitatea_emanuel_din_oradea; <https://www.aracis.ro/evaluari-licenta/management-34/>

Ultima evaluare ARACIS a avut loc în perioada 2021-2022 - [Raport Departament 27.01.2022](#)

(https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-emanuel-din-oradea-2022-ei2272/).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UEO și FM au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de către conducerea UEO și colaborare eficientă între facultate și universitate; la programul Management, responsabilul joacă un rol central, dar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

- ✓ Exemple de bună practică:


- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

- ✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedback-ului ARACIS.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> * Identitate distinctă – Universitatea „Emanuel” din Oradea este singura universitate baptistă acreditată din Europa. * Atenție individualizată pentru studenți – Dimensiunea relativ redusă a grupelor permite o mai bună monitorizare a progresului studenților, facilitând învățarea personalizată și creșterea performanței academice. * Abordare holistică a educației – combinarea transmiterii de cunoștințe cu formarea de caracter, atitudini și competențe pentru un impact educațional autentic. * Implicarea studenților – Studenții sunt reprezentați în Senatul universitar și Consiliile facultăților și CEAC, contribuind activ la procesele decizionale. * Încurajarea mentoratului și formării continue – accent pe relațiile intergeneraționale dintre profesori și studenți, facilitând dezvoltarea unei comunități educaționale solide. * Sistem eficient de evaluare – Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți, iar rezultatele sunt analizate pentru îmbunătățirea calității didactice. * Colaborare existentă cu specialiști cu experiență în domeniu, creând baza pentru parteneriate strategice și dezvoltarea continuă a programelor educaționale și de cercetare. * Implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare și granturi - în cadrul afilierii CCCU s-au dezvoltat diverse solicitări de 	FACTORI INTERNI 	<ul style="list-style-type: none"> * Număr redus de studenți – Acest aspect, deși favorizează interacțiunea directă cu profesorii, poate afecta diversitatea academică și resursele disponibile pentru dezvoltarea unor noi programe. Media numărului de studenți în cadrul programului de licență Management este în jurul a 15 studenți. * Finanțarea limitată pentru dezvoltarea departamentului - consolidarea programului necesită investiții în infrastructură, digitalizare și resurse educaționale. Cadrele didactice sunt încurajate în a identifica noi surse de finanțare. * Activitate de cercetare științifică nu este suficient de vizibilă pe plan internațional. În ultimii ani s-au făcut progrese semnificative prin colaborările cu cadre didactice din instituții recunoscute din străinătate. * Timp insuficient pentru cercetare – cadrele didactice au un volum ridicat de activități administrative și extracurriculare, ceea ce limitează timpul dedicat cercetării. * Resurse manageriale insuficiente pentru atragerea de fonduri considerabile pentru dezvoltarea activității de cercetare. * Studenții au semnalat că folosirea de metode activ-participative în predarea tuturor disciplinelor ar crește nivelul de interes, de reținere și înțelegere a informațiilor.

grant * Evaluarea obiectivă a studenților - cadrele didactice evaluează corect cunoștințele studenților		
	Analiza SWOT	
<p style="text-align: center;">Oportunități:</p> * Parteneriate internaționale strategice – Crearea de noi colaborări cu universități din Europa și SUA poate îmbunătăți mobilitatea studenților și accesul la resurse educaționale. Afilieră la CCCU permite noi parteneriate. * Dezvoltarea programelor online – Extinderea ofertei educaționale în format hibrid sau online poate atrage mai mulți studenți, inclusiv din diaspora. * Atragerea de finanțări externe – Proiectele de cercetare și dezvoltare ar putea fi susținute prin granturi internaționale sau parteneriate cu organizații non-profit. * Creșterea vizibilității – Universitatea poate îmbunătăți strategia de promovare digitală prin social media, platforme educaționale și evenimente academice. * Interesul crescut pentru educația bazată pe valori și etică – în contextul provocărilor sociale actuale, există o nevoie tot mai mare de profesori care să ofere modele de integritate și responsabilitate * Dezvoltarea comunității Alumni pentru menținerea legăturii cu absolvenții și crearea de noi oportunități de colaborare. * Sprijinul comunității religioase și confesionale – mediul educațional confesional oferă un cadru favorabil pentru dezvoltarea programului și plasarea absolvenților în școli cu valori similare	◡ FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">Amenințări:</p> * Număr de absolvenți de liceu în scădere – Înscrierile în învățământul superior sunt în descreștere la nivel național, ceea ce poate afecta recrutarea de noi studenți. Programul de licență Management se menține la o medie de 15 studenți pe an. * Constrângeri financiare – Universitatea trebuie să gestioneze resursele financiare eficient, pentru a susține dezvoltarea infrastructurii și a atrage cadre didactice performante. * Dificultăți în atragerea și menținerea cadrelor universitare specializate – Profesorii cu expertiză pedagogică pot prefera instituții mai mari, cu resurse financiare mai consistente. * Necesitatea unei adaptări rapide la noile tehnologii educaționale pentru a rămâne competitivi în peisajul universitar actual. * Schimbări legislative care au impact în societate și de asemenea în mediul academic.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
● DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de	↑	Promovarea continuă a ofertei educaționale în vederea atragerii de noi studenți.



	management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		Continuarea construirii și implementării sistemului de management academic HUB Emanuel care să permită monitorizarea progresului programelor și luarea deciziilor bazate pe date. Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	Publicarea rezultatelor consultărilor și modul în care opiniile au influențat modificările metodelor, regulamentelor și procedurilor. Implementarea unui sistem de feedback continuu pentru a permite ajustări rapide în funcție de observațiile și recomandările părților implicate.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Se recomandă ca instituția să întrețină spațiile pentru învățământ, cercetare și activități administrative, dotate corespunzător și accesibile persoanelor cu dizabilități, integrând periodic sugestiile utilizatorilor pentru optimizarea mediului academic. Continuarea procesului de modernizare digitală.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	Se recomandă continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri și din comunitate pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional. Consolidarea întreținerii preventive și corective a bunurilor imobile și mobile, prin monitorizare periodică și alocarea resurselor necesare, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu, cercetare și muncă.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Menținerea politicii de atragere a cadrelor didactice tinere care pot asigura sustenabilitatea resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici

			și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Continuarea implementării strategiei de digitalizare Verificarea și actualizarea periodică a platformelor informatice utilizate de studenți, pentru a asigura acces constant la informațiile academice și administrative Actualizarea continuă a politicilor de securitate a resurselor informatice gestionate de Biroul IT, pentru a asigura protecția datelor, conformitatea cu reglementările în vigoare și adaptarea la noile riscuri cibernetice.
• DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Se recomandă consolidarea cooperării cu mediul economic și profesional extern, în vederea actualizării continue a misiunii și obiectivelor programului de studii, astfel încât acestea să rămână corelate cu dinamica domeniului, cerințele pieței muncii și standardele de calitate promovate de ARACIS.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Este oportună dezvoltarea și mai mult a unor colaborări directe și sistematice cu mediul economic și profesional, în vederea armonizării profilului ocupațional al absolventului cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu standardele de calitate promovate de ARACIS.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ, în concordanță cu modificările din RNCIS și cu dinamica pieței muncii europene.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice	↑	Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.



	utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Creșterea gradului de participare a studenților FM la mobilitățile de studiu și practică Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Includerea în <i>Raportul de analiză și evaluare a programului de studiu FM</i> a unor indicatori de performanță cuantificabili (rată de abandon; rată de promovabilitate a examenului de licență; rată de inserție pe piața muncii, etc..
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	



23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Continuarea extinderii parteneriatelor cu universități din Council for Christian Colleges & Universities (CCCU).
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
• DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedback-ului ARACIS.

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Management* supus evaluării periodice este organizat în cadrul Facultății de Management (FM) al Universității Emanuel din Oradea (UEO). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității Emanuel din Oradea, stabilite prin Carta universității, domeniul de studii universitare de licență *Management* (ECTS) furnizează studenților *servicii educaționale universitare de înaltă calitate*, orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, teoretice și aplicative dar și dezvoltarea caracterului etic necesare specialiștilor din domeniul științelor economice.

Programul urmărește pregătirea unor *absolvenți capabili să se integreze eficient în mediul economic contemporan*, să ocupe poziții de conducere și de execuție în diversele sectoare ale economiei, precum și în organizații non-profit sau guvernamentale și să contribuie la dezvoltarea durabilă a economiei prin aplicarea principiilor managementului performant și ale eticii personale și profesionale.

Programul de studii în Management are ca obiectiv crearea unui sistem de competențe necesare desfășurării activităților de expertiză economică în cadrul organizațiilor cu scop oneros, dar și a celor non-profit. Formarea profesională în acest domeniu include dobândirea atât a unei baze teoretice complexe, cât și a metodologiei specifice planificării, implementării și consultanței economice.

Misiunea programului de studii Management, racordată fiind atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al



județului Bihor și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, este de forma specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă și cerințele mediului de afaceri. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan. PSUL Management promovează *cercetarea științifică și inovația în domeniile managementului*, încurajând abordările interdisciplinare și aplicarea rezultatelor cercetării în practică, în vederea susținerii competitivității și eficienței mediului de afaceri la nivel național și internațional. Facultatea de Management își propune să coreleze necesitățile de formare profesională a studenților cu tendințele actuale de amplificare și diversificare a domeniilor de cunoaștere angajându-se în acest scop să stimuleze promovarea valorilor iudeo-creștine în afaceri, cooperarea între membrii facultății, crearea unor structuri funcționale atât în activitatea de predare din cadrul programelor de licență, cât și în activitatea de cercetare științifică. În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de licență (PSUL) *Management* și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât ****menținerea acreditării**** programului de studii universitare de licența *Management*, pentru o capacitate de școlarizare de **40 de locuri în anul I de studiu**.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de licență	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Management</i>	<i>Oradea</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>180</i>	<i>40</i>

VII. Anexe

Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.