



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Management
Programul de studii universitare de licență:	Management
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Arad
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof. univ. dr. DOBRIN Cosmin Octavian	Coordonator comisie	
2.	prof. univ. dr. TĂNASE Adrian Costinel	Expert evaluator	
3.	prof. univ. dr. BĂDULESCU Daniel Laurențiu	Expert evaluator	
4.	ȘERBAN Nicolae	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă a calității pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Management de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) s-a desfășurat în perioada 04-05 mai 2026, la Arad. Echipa de evaluare externă a fost formată din: prof. univ. dr. DOBRIN Cosmin Octavian , prof. univ. dr. TĂNASE Adrian Costinel , prof. univ. dr. BĂDULESCU Daniel Laurențiu, ȘERBAN Nicolae.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) a dobândit personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990 (inițial sub denumirea de Institut de Învățământ Superior) și funcționează sub denumirea actuală din 04 octombrie 1991, în baza Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991. Pagina site-ului oficial este www.uav.ro.

Universitatea „Aurel Vlaicu din Arad este persoană juridică română, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 77 și funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, în conformitate cu legislația României, cu Carta și regulamentele, metodologiile și procedurile Universității.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad își asumă o dublă misiune: formarea și dezvoltarea competențelor prin educație și progresul cunoașterii prin cercetare. Misiunea este detaliată în Carta Universității

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad este o instituție de învățământ superior de educație și cercetare acreditată, ce funcționează sub coordonarea Ministerului Educației, conform Hotărârii de Guvern nr. 739/2020, evaluată instituțional de către ARACIS ultima dată în anul 2024, obținând calificativul *Grad de încredere ridicat*.

În prezent, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde 9 Facultăți: Facultatea de Inginerie, Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Facultatea de Științe Exacte, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială, Facultatea de Teologie, Facultate de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Design, cu 35 programe de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență precum și 32 programe de master și cinci domenii de doctorat.

Totodată, în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare există domeniile filologie, teologie, ingineria mediului, asistență socială și management.

Conform HG nr. 866/28.10.1999 s-a reorganizat Facultatea de Inginerie și Științe Economice și au fost înființate două facultăți: Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice, cu două specializări, Finanțe și Asigurări, și 4 ani respectiv Contabilitate și Informatică de Gestiune, și 4 ani, fără frecvență 5 ani.

FSEc oferă cursuri universitare de licență, învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani și cursuri de master cu durata de 2 ani, învățământ cu frecvență, pentru anul universitar 2025-2026, având înmatriculați un număr de 1119 studenți, din care 761 la cele patru programe de licență și 358 la programele de master.

FSEc asigură calificarea profesională prin programele de studii de licență, în specializări aferente domeniilor Administrarea afacerilor, Contabilitate, Finanțe, Management: Economia comerțului, turismului și serviciilor; Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe și bănci și Management și specializare aprofundată prin programe de studii universitare de master în domeniile: Administrarea afacerilor – Antreprenoriat și administrarea afacerilor; Contabilitate – Expertiză contabilă și audit; Finanțe – Finanțe corporative și Consultanță fiscală, credit și investiții, Management – Management și finanțare în administrația publică și Strategii și politici de management.

Începând cu anul universitar 2024-2025, în UAV Arad, funcționează Domeniul de studii universitare de doctorat: Management, în Școala Doctorală Interdisciplinară ([Doctorat - Management - Aviz ARACIS](#)).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul

autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de licență Management, în cadrul FSEc se justifică prin faptul că piața forței de muncă solicită specialiști în domeniul managementului, cu o bună pregătire în domeniu. Programul evaluat are misiunea de a forma conducători și lideri de grupuri, în cadrul organizațiilor publice sau private, prin dezvoltarea competențelor manageriale, de leadership și antreprenoriale, de a contribui la dezvoltarea sub aspect teoretic și practic a managementului românesc în context european și global.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia, informațiile existente pe site-ul universității www.uav.ro precum și documente suplimentare solicitate și furnizate pe parcursul vizitei:

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Cu ocazia vizitei au fost vizitate spații de învățământ și de cercetare, biblioteca, secretariatul. Spațiile vizitate se găsesc toate în localitatea Arad, în diverse locații.

Totodată, comisia de evaluare s-a întâlnit cu reprezentanți ai conducerii universității, facultății și departamentelor implicate, cu studenți ai programului de studii, cu cadre didactice care predau în program, cu absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților programului de studii, cu responsabili centrelor de cercetare, cu membrii CEAC, respectiv cu membrii ai Comisiei de etică.

- Alte metode sau aspecte relevante

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o structură organizatorică clar definită care rezultă din Organigrama UAV, aprobată prin HS Nr. 75 din 06 aprilie 2026 (reglementată prin Carta UAV ([Carta universitară](#))), completată de regulamente și proceduri interne ([Manualul procedurilor](#)).

Funcționarea instituției este asigurată prin intermediul:

- [Senatului universitar](#) - activitatea sa este reglementată prin [R02. Regulament de organizare și funcționare al Senatului UAV](#);

- [Consiliului de administrație](#) – activitatea sa este reglementată prin [R03. Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al UAV](#);
- Rectorului – conducătorul instituției, ([Conducerea UAV](#));
- Prorectorilor, decanilor, directorilor de departament și conducerii administrative.

Universitatea are definite proceduri și reglementări clare, de exemplu cele referitoare la programele de studii, ([Procesul de învățământ](#)), evaluarea cadrelor didactice și a studenților, ([Evaluare periodică personal didactic și nedidactic](#)), activitatea de cercetare științifică, ([Cercetare științifică](#)), managementul resurselor umane și materiale, ([Reglementări interne - Resurse umane](#)), documentele interne fiind revizuite periodic și disponibile pe [site UAV](#).

La nivelul UAV, există planuri strategice și operaționale conform celor afișate pe site-ul UAV la secțiunea [strategii-planuri-strategice-rapoarte](#).

La nivelul facultăților, conform Cartei UAV ([Carta UAV](#)), există următoarele structuri de conducere:

- Consiliul facultății - reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății și care este prezidat de către Decan. Consiliul FSEc este format din 10 cadre didactice și 5 studenți ([Managementul Facultății de Științe Economice](#)).
- Conducerea operativă a facultății este asigurată de Decan, prodecani și Directorul de departament. Unitatea academică funcțională de bază este departamentul care este condus de Directorul de departament, asistat de Consiliul departamentului, ([Departament FSEc](#)).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Funcționarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este asigurată de către structurile de conducere, de către organele de conducere ale unităților structurale componente și/sau, după caz, ale consorțiilor din care aceasta face parte ([Carta universitară](#)). De asemenea, fiecare facultate elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare, prin care își stabilește misiunea specifică, obiectivele, modul de organizare și desfășurare a activităților didactice și a cercetării științifice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Ind.,icatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad părțile interesate interne și externe sunt consultate în mod constant și sistematic în procesele decizionale privind programul de studii.

În cadrul facultății sunt organizate periodic ședințe de consiliu, în care sunt discutate și aprobate propunerile de actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor relevante.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Cu ocazia vizitei, din discuțiile purtate cu conducerea departamentului și cu membrii CEAC, cu cadrele didactice și cu studenții, s-a constatat că există proceduri pentru consultarea părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea deține o bază materială proprie și/sau utilizabilă în regim de parteneriat, adecvată desfășurării în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative, ([Anexa 1 UAV Patrimoniu UAV, Corp D – Rectorat, Corp M, Corp B, Corp O- St Ec, Sala de sport, Cămine și Cantina](#)).

Pentru programul de studii de licență Management sunt disponibile următoarele tipuri de spații:

- săli de curs și seminare dotate cu mobilier modern, videoproiectoare, table smart și acces la internet, ([Baza materială a Facultății de Științe Economice](#));
- laboratoare specializate echipate cu aparatură și softuri de profil, atât pentru efectuarea seminarelor cât și pentru evaluare și testare, ([Baza materială a Facultății de Științe Economice](#));
- săli de lectură și bibliotecă cu acces la baze de date științifice, publicații de specialitate și resurse electronice ([Biblioteca](#));
- spații administrative (birouri pentru cadre didactice și personal auxiliar, ([Baza materială a Facultății de Științe Economice](#));
- spații pentru servicii dedicate studenților, inclusiv: consiliere psihologică, spații de recreere;
- cămine și cantine universitare, modernizate ([Cămine și Cantina](#)).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă care pot fi utilizate de către studenți și de către cadrele didactice. În toate spațiile de învățământ ale facultății există wi-fi gratuit aflat la dispoziția studenților și a cadrelor didactice.

Sălile de curs, seminar și laboratoarele dispun de echipamente tehnice adecvate.

UAV asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților. ([Biblioteca Universitară "Cornelia Bodea"](#)).

UAV, prin editura și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, ([Biblioteca Universitară "Cornelia Bodea"](#), [Lista cărților publicate în Editura UAV](#), [Anexa 2 - Licențe Software UAV](#), [Anexa 3 - Dotarea teh. a tipografiei UAV](#)).

În cadrul UAV există abonamente la publicații și periodice românești și străine și există acces la diverse material în format electronic, ([Biblioteca Universitară "Cornelia Bodea"](#)).

UAV asigură spații suficiente pentru cazarea studenților. Căminul C1 dispune de 282 locuri de cazare pe o structură de 5 niveluri, iar căminul C2 dispune de 180 locuri de cazare pe o structură de 5 niveluri. Gradul de ocupare este de 89%. ([Cămin Cantină](#))

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Creșterea numărului de parteneriate pentru dezvoltarea bazelor de practică și a stagiilor în domeniul managementului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Baza materială utilizată pentru derularea activităților aferente programului de licență Management este gestionată de către structurile administrative ale instituției, în baza unor proceduri și regulamente interne care asigură întreținerea, modernizarea și utilizarea eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile.

<https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/direc%C8%9Bia-general-administrativ%C4%83/serviciul-social-administrativ>

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare etc. respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Imobilele din patrimoniul UAV pot fi împărțite în două mari grupe: imobile de patrimoniu recent restaurate (în stare bună și foarte bună) și clădiri relativ nou construite, acestea din urmă aflându-se în stare foarte bună, ([Locații ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

S-a constatat că bunurile imobile și mobile aflate în proprietate sau în administrare sunt întreținute adecvat, astfel încât sunt asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

S-a constatat că toate cadrele didactice titulare, cu norma de bază la programul de studii evaluat au ocupat posturile în urma susținerii unui concurs și au fost numite pe post prin decizii ale rectorului. Dosarele de concurs sunt arhivate la Compartimentul Resurse Umane – Salarizare ([Anexa III.A3.1. Decizii titularizare CD MN](#)).

Facultatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților, pentru îndrumarea acestora ([Anexa III.A3.2. Stat de funcțiuni MN](#), [Anexa III.A3.3.Situația gradului de ocupare a personalului didactic MN](#), [Orare](#), [Departament FSEc](#), [Anexa III.A.3.4. Situație studii cadre didactice MN](#)).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Statul de funcțiuni pentru programul de licență Management are în vedere strict planul de învățământ valabil pentru anul universitar 2025-2026. Acesta conține 11,03 posturi, susținute de 32 cadre didactice titularizate în învățământul superior, dintre care 27 sunt cadre didactice titulare a UAV Arad perioada nedeterminată, iar 5 (cu norma de bază în UAV angajate pe perioadă determinată). La programul de licență Management activează 4 profesori și 11 conferențieri (3,54 posturi), 11 lectori și 6 asistenți (7,49 posturi). Facultatea dispune de cadre didactice titulare, cu titlu de profesor, conferențiar sau lector pentru toate disciplinele aferente programului de licență. Dintre cadrele didactice care predau în cadrul programului de licență Management, doi profesori universitari și doi conferențieri universitari sunt conducători de doctorat afiliați în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a UAV Arad (ȘDI)-domeniul Management. ([Anexa I.3.5.Cadre didactice care activează la programul de studii MN](#), [Anexa III.A.3.2. Stat de funcțiuni MN](#), [Anexa III.A.3.3. Situația gradului de ocupare a personalului didactic MN](#), [Anexa III.A.3.4. Situație studii cadre didactice MN](#)).

Raportul număr de studenți/ cadre didactice, la programul de studii Management este 8.44 (270/32)

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Dezvoltarea unor activități suplimentare de feedback individual pentru studenți, în special la disciplinele cu încărcare mare.

Organizarea de workshopuri interne pentru cadrele didactice privind practici avansate de învățare centrată pe student

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de dezvoltare profesională includ:

- Participarea la programe de formare și perfecționare organizate de instituție (ex: cursuri pedagogice, digitale, de metodologie didactică, TIC), ([Anexa III.A.3.5. Cursuri digitalizare](#)).

- Participarea la conferințe științifice, seminarii, workshopuri naționale și internaționale, [Cercetare](#);

- Publicarea de articole și studii în reviste de specialitate indexate (BDI, ISI), ([Cercetare](#), [Departament FSEc](#));

- Implicarea în proiecte de cercetare științifică sau proiecte cu finanțare europeană), ([Cercetare](#), [Departament FSEc](#));

- Schimburi de experiență, stagii de formare sau mobilități internaționale în cadrul programelor Erasmus+ ([Anexa III. A.3.6. Mobilitati ERASMUS+](#)).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin stagii de formare planificate anual și mobilități Erasmus+, reglementate prin proceduri și regulamente interne. Din discuțiile purtate la vizită cu cadrele didactice, s-a constatat că există diverse sesiuni de formare, oferite anual, susținute de trainerii externi, precum și în cadrul UAV.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Creșterea participărilor cadrelor didactice la mobilități Erasmus+.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică proceduri clare, transparente și conforme cu legislația în vigoare pentru recrutarea personalului didactic implicat în programul de studii de licență Management, ([Carieră](#), [Concursuri](#), [Plata cu ora cadre asociate](#))

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate cu respectarea următoarelor principii: transparență, competiție deschisă, egalitate de șanse și nediscriminare, publicarea rezultatelor.

Dosarele de concurs sunt evaluate de către comisii de specialitate formate în conformitate cu reglementările legale și metodologiile interne, care includ specialiști în domeniul postului scos la concurs. Toate etapele procesului, de la publicare la aprobarea rezultatelor de către structurile instituției, sunt documentate și arhivate conform procedurilor de calitate și de resurse umane.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Legea învățământului nr 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității, pe baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. ([M03. Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată în UAV](#), [M08. Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV](#), [M05. Metodologie privind ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante](#), [M11. Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UAV](#), [M07. Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare](#)).

Recrutarea personalului didactic și de cercetare în cadrul UAV se face utilizând practici transparente, legislația și anunțurile privind posturile scoase la concurs fiind postate pe site-ul universității [secțiunea dedicată](#)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În FSEc sunt implementate și utilizate următoarele instrumente informatice și platforme digitale:

◆ **Administrarea academică și educațională:**

Platformă integrată de gestiune academică ([Smart University Management System - SUMS](#)), prin care studenții pot: vizualiza situația școlară, vizualiza orarele, au acces la materiale didactice – fișiere de cursuri, seminarii și laboratoare, pot accesa documente oficiale – contracte de studii și acte adiționale, pot evalua on-line cadrele didactice., etc.

Evaluarea se realizează semestrial în ultimele două săptămâni de activitate didactică din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene, direct pe platforma integrată de management universitar.

Catalog electronic și registre online pentru evidența notelor și prezențelor (tot prin Platforma [Smart University Management System - SUMS](#));

Sisteme pentru evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți ([Smart University Management System - SUMS](#)); Sistem pentru elaborarea statelor de funcții ale cadrelor didactice ([Smart University Management System - SUMS](#)); Sistem pentru managementul planurilor de învățământ ([Smart University Management System - SUMS](#)).

◆ Activități didactice și de comunicare:

Platforme de e-learning (ex: Microsoft Teams, Google Classroom), folosite atât pentru învățământul online, cât și ca suport complementar în cel față în față, plus comunicarea instituțională prin email instituțional oficial și grupuri colaborative.

◆ Servicii administrative:

Sistem informatic pentru gestionarea documentelor interne (ex: fluxuri de aprobare, decizii, fișe de autoevaluare); Depunerea online a cererilor (adeverințe, reduceri transport, burse etc.); Arhivare digitală și semnături electronice calificate pentru documente oficiale; Sisteme de feedback și chestionare electronice, aplicate atât studenților, cât și personalului.

În cadrul proiectului Digitalizarea 5.0 se desfășoară cursuri gratuite de competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației. ([Anexa III.A3.5. Cursuri digitalizare](#)) .

UAV dispune de [R80. Regulament privind utilizarea și securitatea resurselor informatice și de comunicații a rețelei din cadrul UAV](#), <https://www.uav.ro/>

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEc deține și utilizează sisteme/instrumente informatice pentru asigurarea unor servicii de calitate și îmbunătățirea accesului la acestea a tuturor membrilor comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. UAV și Facultatea de Științe Economice utilizează sisteme/instrumente informatice care oferă acces la materiale didactice, bibliografie, resurse în format electronic, instrumente informatice pentru gestiunea școlarității (Smart University Management System).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Management este susținut de documente ce conțin planul de învățământ cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor predate, informații privind finalizarea studiilor etc., ([Programe de studii](#), [Finalizare studii](#)).

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS. ([Anexa I.3.4. PV Comisie monitorizare a planurilor de învățământ](#), [Anexa I.3.3. PV Angajatori](#), [Anexa III.B1.1. Compatibilitatea cu planurile unor programe similare](#)).

Curriculumul programului de studii de licență Management cuprinde ansamblul de discipline care conduce la o calificare universitară care are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în CNC, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC). Acesta se aprobă de către Senatul universitar. ([Hotărâri-Senat/2025/HS-299-din-27-06-2025 - Aprobare Planuri de învățământ](#))

Ponderea fiecărei discipline este exprimată în credite de studii, cu respectarea normelor ECTS (30 credite/semestru, 180 credite/program de studii). Valoarea unității de credit este de 25 de ore, fiind conformă cu un standard larg practicat în țările europene, ([Programe de studii](#)). Pentru fiecare disciplină există fișa disciplinei, în care sunt formulate: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, locul de desfășurare, ([PO.01 - Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ](#), [Programe de studii](#)).

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de examene, ([Programe de studii](#)).

Structura anului universitar 2025-2026 aprobată de Senatul UAV se găsește în <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Academic/Structura-anului/HS245-08.05.2025-Structura-anului-universitar-2025-2026.pdf>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii Management în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență, Management, organizat în cadrul Facultății de Științe Economice funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, emis de ministerul de resort. Programul a fost autorizat prin [Hot. Cons. ARACIS din 25.03.2021](#)., iar în prezent este supus procesului de evaluare periodică în vederea menținerii acreditării, conform standardelor ARACIS în vigoare, [HG nr.412/05.05.2025](#).

Există Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, [R28. - Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad](#)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență *Management* este acreditat, conform raportului ARACIS. Programul de licență urmărește formarea de absolvenți capabili să se integreze în viața profesională și în societate ca persoane active, responsabile și creative ([Programe de studii](#)).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul evaluat este proiectat astfel încât să asigure o corespondență clară și demonstrabilă între competențele dezvoltate prin curriculum și nivelul de calificare specificat în Cadru Național al Calificărilor (CNC) – nivel 6 EQF (European Qualifications Framework) pentru studii universitare de licență.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) ale programului de studii de licență *Management* sunt riguros definite și vor fi aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti, ([Programe de studii](#)), [PO 01 Procedura de elaborare a planurilor de învățământ](#), [Anexa III.B1.1. Compatibilitatea cu planurile unor programe similare](#).

Rezultatele învățării de la programul de studii de licență *Management* este corelat cu competențele aferente calificării conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor. ([Anexa III.B2.1.a. Matrice competente discipline rezultate ale învățării MN](#)),

https://intern.anc.edu.ro/virtualanc/crud/mcis/mcis_programe/brain/upload/1709648038.pdf

Începând din data de 21 mai 2024 a fost desemnată o persoană care să se ocupe de validarea specializărilor în RNCIS, ([Decizia nr. 353 din 21 mai 2024](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conținutul programului de studii *Management* și al fișelor disciplinelor confirmă nivelul de licență (nivel 6) al rezultatelor așteptate ale învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiectarea programului de studii are la bază o analiză a cerințelor pieței muncii, realizată prin:

Consultarea operatorilor economici parteneri prin întâlniri tematice ([Anexa I.3.3. PV Angajatori](#), [Anexa I.3.4. PV Comisie monitorizare a planurilor de învățământ](#)). În cadrul fișelor de disciplină, fiecare activitate didactică este corelată cu competențele relevante pentru profilul ocupațional urmărit, ([Programe de studii](#)). Acest demers asigură: coerență între formare și cerințele reale ale pieței muncii, claritate în raportarea la rezultatele învățării și aprofundarea relevanței programului în context European.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii de licență Management este structurat și construit în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund următoarelor ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR)-ESCO – ISCO -08:

- Specialist îmbunătățire procese 242102;
- Administrator societate comercială 242111;
- Manager al sistemelor de management al calității 242114.

([programe de studii](#))

https://intem.anc.edu.ro/virtualanc/crud/mcis/mcis_programe/brain/upload/1709648038.pdf)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSEc promovează activ principiile învățării centrate pe student, în conformitate cu recomandările Spațiului European al Învățământului Superior și cu prevederile Standardelor și Ghidului european pentru asigurarea calității în învățământul superior. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad au în vedere reformarea la nivelul abordărilor științifice, tehnice și economice, cât și la cel al tehnologiei didactice în vederea asigurării mecanismelor de formare a competențelor referențiale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Științe Economice aceste principii sunt integrate în:

- Proiectarea curriculumului, care pune accent pe formarea de competențe, învățarea activă și interdisciplinaritate;
- Metodologiile didactice utilizate de cadrele didactice, care includ o varietate de strategii adaptate nevoilor studenților;
- Evaluarea rezultatelor învățării, realizată cu metode formative și sumative, transparente și corelate cu obiectivele stabilite. ([Programe de studii](#)).

Exemple de practici centrate pe student:

- Utilizarea de metode interactive: învățare bazată pe probleme (PBL), studii de caz, dezbateri, învățare prin proiecte;
- Promovarea colaborării și învățării în echipă, precum și evaluarea continuă și autoevaluarea studentului, însoțită de feedback constructiv;

- Facilitarea accesului la resurse educaționale digitale și la suport tehnologic modern, ([Programe de studii](#)).

Cadrele didactice sunt sprijinite în aplicarea acestor principii prin posibilitatea integrării de conținut digital în platformele de e-learning (SUMS), <https://core.uav.ro/>.

Studentii sunt consultați în mod periodic prin chestionare de evaluare, iar rezultatele acestor evaluări sunt utilizate pentru îmbunătățirea metodelor de predare și a conținutului disciplinelor. [PO 03.EP- Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#).

Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor, ([Programe de studii](#) , <https://core.uav.ro/>). Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților ([Orare](#)).

Universitatea are un regulament privind activitatea profesională a studenților [R05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile](#), <https://economice.uav.ro/academic/programe-de-studii>, [PO 24 Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ](#).

Pentru îmbunătățirea calității actului didactic, cadrele didactice din facultate au participat la cursul de competențe digitale ([Anexa A.3.6.Curs digitalizare CD](#)).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Științe Economice sprijină activ participarea studenților la programe de mobilitate academică, cu scopul de a le oferi acces la experiențe internaționale relevante.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Studentii programelor de studii, inclusiv studenții programului de studii Management beneficiază de oportunități de mobilitate prin Programul Erasmus+, Programe de mobilitate națională și internațională, Mobilități virtuale, dezvoltate în contextul digitalizării, care permit participarea la activități în cadrul altor instituții partenere.

Universitatea pune la dispoziția studenților o structură de sprijin (Biroul Erasmus+, coordonatorii de mobilitate din facultăți); <https://international.uav.ro/academics/>, informare regulată privind oportunitățile de mobilitate (site, e-mail, întâlniri directe), asistență administrativă în completarea documentației și recunoașterea studiilor, consiliere în vederea echivalării creditelor (prin Learning Agreement și fișa de recunoaștere), <https://international.uav.ro/academics/>.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă intensificarea activităților de informare și promovare a oportunităților de mobilitate academică în rândul studenților de la programul de studii Management pentru creșterea numărului de studenți participanți

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.
------------------------------	--

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Măsuri aplicate pentru asigurarea echității:
 - adaptarea metodelor de predare și evaluare la nevoile diverse ale studenților (ex: materiale audio-video, prelungirea timpului de examen în cazuri justificate, lucrări de curs în format alternativ), ([Programe de studii](#));
 - sprijin individualizat prin tutorat și consiliere academică ([Orare](#));
 - asigurarea de burse sociale, de merit, pentru performanță sau situații special [M 18](#);
 - accesibilizarea fizică și digitală a spațiilor (rampe, lifturi, echipamente IT asistive, materiale adaptate);
 - sprijin pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv colaborare cu organizații și consilieri specializați.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
În cadrul discuțiilor cu studenții, aceștia au confirmat accesul egal la resursele educaționale, sprijinul oferit de cadrele didactice atunci când întâmpină dificultăți și existența tutorilor de an, care facilitează adaptarea la mediul universitar. Comunicarea student-cadru didactic este apreciată ca fiind ușoară și eficientă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**
Consolidarea și dezvoltarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Științe Economice asigură accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, specifice domeniului, ciclului și formei de organizare a programului de studii..
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Studenții programului de studii Management beneficiază de acces la infrastructura educațională a Facultății de Științe Economice, incluzând săli de curs, laboratoare dotate corespunzător, biblioteci, săli de lectură și platforme digitale utilizate în activitățile didactice și de evaluare, consiliere (prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră <https://www.uav.ro/universitate/organizare/departamente-suport/prorector-responsabil-cu-transparen%C8%9Ba-academic%C4%83-%C8%99i-rela%C8%9Biile-interna%C8%9Bionale/centru-de-consiliere-%C8%99i-orientare-%C3%AEen-carier%C4%83>).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Recomandări

✓

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru programul de studii de licență Management, rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în cadrul fiecărei discipline, fiind adaptate nivelului de studii, profilului programului și competențelor urmărite prin calificarea vizată.

Aceste rezultate sunt prezentate în fișele disciplinelor, în care sunt descrise explicit rezultatele în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilități pe care studentul trebuie să le dobândească ([Programe de studii](#)), în planurile de învățământ ([Programe de studii](#)). Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode variate, relevante pentru specificul disciplinelor și nivelul de studii, asigurând corelarea cu competențele vizate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul Management rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent în cadrul fiecărei discipline, fiind adaptate nivelului de studii, profilului programului și competențelor urmărite prin calificarea vizată.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea rezultatelor învățării sunt precizate în fișele de disciplină ([Programe de studii](#)) și se realizează prin: activități de evaluare pe parcurs, organizate în cadrul fiecărei discipline, examene semestriale, care pot fi scrise, orale sau mixte și examene de finalizare a, care includ susținerea orală a două probe: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Susținerea lucrării de licență*, elaborată sub coordonarea unui cadru didactic. studiilor [R09 Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație](#)

Procesul de evaluare este reglementat de: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor](#).

La facultate rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în cataloage electronice, iar studenții beneficiază de feedback, la cerere, pentru a înțelege modul în care performanța lor reflectă obiectivele curriculare, <https://core.uav.ro/>.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea obținerii rezultatelor învățării este realizată prin evaluări pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene și examenelor de finalizare a studiilor. Fișele precizează proporția evaluării pe parcurs și a evaluării finale, precum și metodele de evaluare alese.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSEc desfășoară activități sistematice și structurate pentru a sprijini tranziția absolvenților de la învățare la viața profesională, în acord cu calificările dobândite și cerințele pieței muncii. Aceste activități includ:

1. Stagii de practică relevante - Pentru programul de studii de licență Management se prevede perioada pentru Practica de specialitate obligatorie, ([Structura-anului/HS245-08.05.2025-Structura-anului-universitar-2025-2026](#), [Programe de studii](#), [Calitate](#)), organizată în baza convențiilor încheiate cu parteneri economici, instituții publice sau organizații, ([Acorduri-cadru de practică](#)), <https://economice.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi>
2. Colaborări cu angajatori și consilii consultative - La nivelul universității funcționează un consiliu consultativ <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/Decizii-rector/Decizii-rector-2024/1195-Componenta-Consiliu-Consultativ.pdf>, iar din Comisiile de Calitate fac parte și angajatori ([Comisie CEAC - FSEc, Anexa I 3.3. PV ANGAJATORI](#)), [Acorduri-cadru de practică - UAV](#).
3. Servicii de orientare și consiliere în carieră - FSEc oferă studenților acces la Centrul de consiliere și orientare în carieră, care organizează ateliere, sesiuni de consiliere individuală și simulări de interviuri, [R-10-Regulamentul-centrului-de-consiliere-in-cariera-si-orientare-profesional](#), Evenimente de tip „Târg de cariere”, „Ziua absolventului”, în parteneriat cu firme locale și regionale, [Bursa locurilor de muncă pentru studenții UAV](#), Platforme interne sau externe pentru anunțuri de angajare, <https://studenti.uav.ro/locuri-de-munca>.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Management include stagii de practică obligatorii, desfășurate în domeniul de studiu, precum și colaborări cu operatori economici relevanți. Din analiza procedurilor instituționale reiese că sunt create premisele pentru facilitarea inserției profesionale a absolvenților, prin activități practice, contacte cu mediul economic și acces la oportunități de angajare încă din timpul studiilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Economice aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Admiterea se desfășoară conform, R68

[Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master.](#)

Informații legate de admitere se găsesc pe [site-ul UAV](#)- Internet, <https://admitere.uav.ro/informatii-admitere>, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok, <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice aplică proceduri clare, transparente și conforme cu legislația națională în vigoare privind admiterea în învățământul superior

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia centrală de admitere a UAV publică pe internet informații despre desfășurarea concursului de admitere și despre rezultatele lui, la adresa, <https://www.uav.ro/universitate/admitere>. La confirmarea locului ocupat prin admitere se semnează un contract de studii, ([R68 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master](#)).

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică în mod constant principiile echității, nediscriminării și egalității de șanse în procesul de admitere la programele de studii universitare, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, precum și în spiritul Cartei universitare și al politicilor interne de incluziune socială.

Pentru a garanta accesul grupurilor vulnerabile și al candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, universitatea implementează următoarele măsuri: locuri speciale la admitere, măsuri de accesibilitate și sprijin, informare accesibilă și nediscriminatorie.

Prezentarea ofertei educaționale în licee din zone defavorizate și prin campanii de promovare a echității în educație.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la programul de studii Management se desfășoară cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, conform documentelor instituționale aplicabile. În cadrul întâlnirilor cu studenții nu au fost semnalate situații de discriminare sau tratament inechitabil în procesul de admitere, aspect care confirmă aplicarea efectivă a principiilor prevăzute în documentele menționate în REI.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției există un [Regulament privind activitatea profesională a studenților](#) și un [Cod al drepturilor și obligațiilor studenților](#).

Facultatea de Științe Economice asigură aplicarea corectă și uniformă a acestor reglementări prin:

- informarea constantă a studenților ([Informații studenți](#), [platforma SUMS](#));
 - consultanță academică și sprijin pentru luarea deciziilor privind alegerea disciplinelor opționale sau rutele de formare oferită de tutori sau responsabili de an de studiu (în urma orelor de consultații și tutoriat, [Orare](#), [PO 24. Procedură operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ](#)) utilizarea platformelor digitale pentru urmărirea progresului academic (note, credite, situație școlară, - [platforma SUMS](#)).
- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
- Facultatea de Științe Economice sprijină parcursul academic al studenților prin asigurarea unui climat de parteneriat între studenți și cadre didactice. Fiecărui an de studii îi este atribuit un tutore. Practica studenților este bine organizată, asigurând tranziția către piața muncii.
- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Științe Economice integrează dimensiunea internațională în strategia sa de dezvoltare, în scopul creșterii calității procesului educațional și a activității de cercetare, prin promovarea mobilității academice, a parteneriatelor internaționale și a schimburilor de bune practice, [Strategia de Internaționalizare 2024-2029](#).

Activitățile de internaționalizare sunt coordonate de către Departament Relații Internaționale și Compartiment Erasmus, în colaborare cu facultățile și departamentele, și vizează:

- Mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice, [Mobilități de studiu](#); ([Anexa III.A3.6. Mobilitati ERASMUS+](#))
- Cooperare academică și de cercetare
- Curriculum și programe internaționale ([Anexa III.B1.1. Compatibilitatea cu planurile unor programe similare din țara](#)).
- Atragerea studenților internaționali <https://international.uav.ro/academics/> ([Internaționalizare](#)).

Toate aceste activități sunt monitorizate și raportate anual în Raportul rectorului privind starea universității (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>), iar rezultatele contribuie la îmbunătățirea constantă a strategiei de internaționalizare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Dimensiunea internațională este integrată coerent în strategia facultății și a universității, prin participarea la programul Erasmus+.

Monitorizarea activităților de internaționalizare prin Raportul rectorului și documentele interne permite o evaluare periodică a impactului acestora asupra calității procesului educațional și a cercetării. Există însă potențial de consolidare prin indicatori cantitativi și calitativi mai specifici la nivel de program (număr de studenți în mobilitate, mobilități incoming/outgoing, discipline internaționalizate, co-tutelă etc.).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	
Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- În cadrul programului de studii de licență Management, cercetarea este valorificată în procesul de învățare prin următoarele modalități:
- Organizarea de workshopuri, sesiuni științifice studentești și cercuri de cercetare, coordonate de cadrele didactice, <https://economice.uav.ro/evenimente>; [Manifestări studentești - Economice](#)
- Implicarea studenților în proiecte de cercetare cu finanțare internă sau externă, în echipe mixte, <https://economice.uav.ro/evenimente>;
- Utilizarea metodelor didactice centrate pe învățarea prin descoperire, investigare și analiză critică [Calitate](#);
- Promovarea publicării și prezentării lucrărilor studenților la conferințe locale, naționale sau internaționale, <https://economice.uav.ro/evenimente>, <https://economice.uav.ro/academic/cercetare/revista-studd>.

Activitatea de cercetare este susținută de centre de cercetare, laboratoare specializate și infrastructură digitală, iar studenții au acces la resurse științifice, [Baza materială - FSEc](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul Facultății de Științe Economice, rezultatele cercetării științifice a cadrelor didactice sunt valorificate prin lucrări științifice publicate în reviste de specialitate, cărți, monografii, cursuri universitare și îndrumare de laborator astfel încât să se obțină rezultatele învățării vizate prin programul de studii Management. Cercetarea științifică contribuie direct la dobândirea competențelor de către studenții programului de studii evaluat prin integrarea rezultatelor cercetării științifice în activitatea didactică: manuale, monografii, îndrumare de lucrări de laborator, etc. Studenții programului de studii Management sunt stimulați și sprijiniți să desfășoare activități de cercetare științifică fiind cooptați în colective care dezvoltă proiecte de cercetare inter și/sau multidisciplinare. Rezultatele acestor cercetări sunt diseminate în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești organizate de UAV sau la nivel național.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea participării studenților la simpozioane științifice studentești.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice implicate în program desfășoară cercetări relevante, coerente cu profilul calificării și cu tematica specifică domeniului, concretizate în:

- articole publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI, WoS, Scopus), ([Cercetare](#), [Departament FSEc](#));
- lucrări prezentate la conferințe științifice internaționale și naționale de prestigiu, ([Cercetare](#));
- participarea la proiecte de cercetare cu finanțare internă, ([Raport-cercetare 2025 FSEco](#) , [Departament FSEc](#));
- volume, cărți și studii publicate la edituri recunoscute academic, <https://economice.uav.ro/academic/cercetare>, [Departament FSEc](#);
Rezultatele cercetării sunt valorificate activ prin:
- integrarea în conținuturile disciplinelor (ex: actualizarea bibliografiei, studii de caz, etc.) [Calitate](#); [Departament FSEc](#).
 - ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)
Activitatea de cercetare științifică în cadrul UAV/FSEc se desfășoară în conformitate cu Strategia cercetării științifice a UAV, fiind în concordanță cu obiectivele programului de studii de licență Management.
Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații indexate, parteneriate academice, proiecte finanțate și participări la evenimente științifice de profil.
 - ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
 - ✓ [Recomandări](#)

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
I.P.C.1.1.1	

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și implementează un sistem intern de asigurare a calității, aliniat la standardele naționale (ARACIS) și internaționale (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), care este aplicat consecvent în toate componentele organizatorice, inclusiv la nivelul fiecărui program de studii. La nivelul programului de studii de licență Management, calitatea este asigurată prin:

1. Strategii și planuri privind calitatea: ([Plan-strategic-2024-2029](#), [Documente privind asigurarea calității](#), [Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației](#)).
2. Structuri dedicate calității: CEAC-F la nivelul facultății, ([Calitate](#)); Colaborare cu părți interesate externe (angajatori, absolvenți) în evaluarea relevanței și impactului formării ([Anexa I.3.3. PV Angajatori](#), [Anexa III.A1.1. Chestionar studiu piata muncii](#)). Din CEAC-U fac parte și reprezentanți ai angajatorilor, [Decizii-rector-2024/330-Numire-Comisie-CEAC-U](#) .
3. Aplicarea procedurilor interne de calitate ([Evaluare periodică personal didactic și nedidactic](#)), ([PO.05.EP - Procedură operațională privind evaluarea satisfacției studenților în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#)), [Rapoarte privind activitatea de Audit public intern](#).
4. Dovada impactului asupra calității educației ([Anexa I.3.4. PV Comisie monitorizare a planurilor de învățământ](#), [Anexa I 3.2. Aviz ARACIS 3075 din 28.10.2021](#)).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și implementează un sistem intern de asigurare a calității, aliniat la standardele naționale (ARACIS) și internaționale (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), care este aplicat consecvent la nivelul fiecărui program de studii, măsurile luate având impact asupra îmbunătățirii calității educației inclusive la nivelul programului de studii Management.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În componența Comisiei CEAC de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul facultăților există reprezentanți ai studenților și un reprezentant al mediului economic, ([Decizii-rector-2024/330-Numire-Comisie-CEAC-U](#), [Componența Comisiei CEAC - FSEc](#)). Rapoartele de calitate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor, ([Calitate](#)).

Pentru implementarea procedurilor interne de calitate, Facultatea de Științe Economice colectează și valorifică opiniile părților interesate prin următoarele mecanisme:

- Consultări cu cadrele didactice și studenții ([Managementul facultății](#)), <https://core.uav.ro/>.
- Implicarea angajatorilor și a absolvenților
- Aplicarea deciziilor rezultate din consultări

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor este realizată regulat, însă formalizarea modului în care feedback-ul este transpus în decizii poate fi îmbunătățită.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Îmbunătățirea modului în care opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate este transpus în decizii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC funcționează atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților/ componentelor organizatorice, în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a calității procesului educațional. CEAC-U este aprobată de Senatul universitar și este compusă din: cadre didactice, reprezentanți ai studenților, ai personalului administrativ, precum și, opțional, din reprezentanți ai angajatorilor sau ai absolvenților. Comisia

funcționează pe baza unui [R30 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii pe Universitate](#).

La nivelul facultății există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează pe baza unui [R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii la nivel de facultate](#). CEAC F elaborează anual un raport, care este public, pe site-ul facultății: [Raport CEAC - FSEc pentru anul 2024](#).

Comisiile de calitate colaborează cu Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC), înființat la nivel instituțional. DAIC funcționează conform R67. [Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității \(DAIC\)](#), [Organigrama UAV](#).

La nivelul Facultății de Științe Economice, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată dintr-un președinte și patru membri, dintre care unul este student, ([Managementul facultății](#), [R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii la nivel de facultate](#), [Raport CEAC - FSEc pentru anul 2024](#), [Raport-anual-2024 - Audit public intern](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul UAV funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) atât la nivel de universitate CEAC-U cât și la nivelul Facultății de Științe Economice CEAC-F. Fiecare dintre aceste comisii are atribuții proprii și funcționează pe baza unor regulamente specifice

Comisiile de calitate colaborează cu Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC), înființat la nivel instituțional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare	
Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CEAC-U), funcționează conform Regulamentului CEAC-U, [R.30 - Regulament de organizare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad](#), aprobat de Senatul universitar și armonizat cu cerințele ARACIS și cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.

La nivelul facultății există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, care funcționează pe baza unui [R35 Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calitatii la nivel de facultate](#).

CEAC F elaborează anual un raport, care este public, pe site-ul facultății: <https://economice.uav.ro/academic/calitate>

Toate structurile implicate în asigurarea calității beneficiază de suport din partea Departamentului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (DAIC), (R.67 - [Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității \(DAIC\)](#)) iar membrii CEAC participă la formări interne și externe privind standardele de calitate și metodele de evaluare.

Toate reglementările interne ale UAV, inclusive aceste regulamente, sunt aprobate în Senat. <https://www.uav.ro/universitate/conducere/senat/hotarari-ale-senatului>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia CEAC-F din cadrul Facultății de Științe Economice, care coordonează programul de studii Management, își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul UAV, contribuind activ la implementarea mecanismelor de evaluare internă și la sprijinirea proceselor de evaluare externă a calității educației. Comisia CECA-F din cadrul Facultății de Științe Economice elaborează anual rapoarte care susțin monitorizarea și îmbunătățirea calității programului de studii de licență Management <https://economice.uav.ro/academic/calitate>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, *Codul de etică și deontologie profesională universitară* face parte din Carta Universității ([Carta](#)).

Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad funcționează pe baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară din cadrul universității [R-27-ROF_C-etica-ed-II](#). Acest regulament este aprobat de către Senatul universității. Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior <https://cdn.uav.ro/documente/Conducere/organigrame/ORGANIGRAMA-UAV-apr-2026.pdf>, ([Etica](#), [Etica universitară](#), [Carta UAV](#)).

Organizarea activității Comisiei de Etică de la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se realizează conform procedurilor operaționale ale universității <https://www.uav.ro/universitate/organizare/documente-interne/etica>. Comisia de Etică întocmește rapoarte anuale de activitate, ([Rapoarte Comisie de Etică](#)).

La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează Comisia pentru etică universitară, deontologie profesională și antiplagiat, [Managementul facultății](#).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Comisia de Etică a UAV își desfășoară activitatea în mod independent, în conformitate cu legislația națională și regulamentul aprobat de Senatul universitar. Din discuțiile purtate la vizită cu membrii Comisiei de etică, s-a constatat funcționarea autonomă a acesteia față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale. Rapoartele anuale ale Comisiei de etică, precum și deciziile și hotărârile acesteia sunt prezentate pe site-ul universității. <https://www.uav.ro/academic/etica>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEc a implementat un cadru procedural clar și coerent pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență și master. Aceste proceduri sunt aprobate de structurile de conducere și aplicate de către facultăți, departamente și comisii de specialitate, asigurând un ciclu continuu de îmbunătățire a calității ([R28 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), [PO 14 Procedură operațională privind evaluarea internă a programelor și domeniilor de studii din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#)).

Reglementările interne includ:

-analiza periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor ([PO 01 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ](#));

-monitorizarea rezultatelor învățării și a satisfacției studenților (PO 05. EP - [Procedura operationala privind evaluarea satisfacției studenților în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice aplică în mod sistematic procedurile universității pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea este realizată prin:

Participarea cadrelor didactice și a studenților în comisii de calitate și consiliul facultății, ([Managementul facultății](#));

Consultări periodice cu angajatori și absolvenți, prin chestionare, focus grupuri sau întâlniri tematice ([Anexa I.3.3. PV ANGAJATORI](#));

Analiza feedback-ului studenților privind conținutul disciplinelor, metodele de predare și relevanța programului. Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți conform [PO 03 EP. Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți in Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#), <https://core.uav.ro/>, ([Anexa III.A.1.1. Chestionar studiu piata muncii](#)). În urma evaluării CEAC F întocmesc un raport sintetic și unul cumulativ asupra evaluării activității didactice, ([Calitate](#)). Rezultatele evaluării sunt discutate cu fiecare cadru didactic în parte.

Colaborarea cu parteneri instituționali în elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor și a competențelor specific. Planul de învățământ al programului de studii de licență Management este construit în colaborare cu operatorii economici implicați în proiect, ([Anexa I.3.4.PV Comisie monitorizare a planurilor de învățământ](#)).

Evaluări interne efectuate de către cadre didactice din universitate, experți evaluator ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSEc implică activ membrii comunității academice – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și părți interesate externe, cum ar fi angajatori, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, în procesul de aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

FSEc derulează în mod constant și sistematic procesul de evaluare semestrială a activității didactice de către studenți, în baza unui regulament propriu aprobat la nivel instituțional, conform R49 [Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV](#) și PO 03EP [Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad](#).

Evaluarea se realizează în fiecare semestru, prin completarea unui chestionar standardizat, în format electronic, pe platform SUMS, care asigură: caracterul anonim și confidențial al răspunsurilor.

Răspunsurile sunt analizate de către CEAC-F, iar rapoartele rezultate sunt discutate în cadrul Consiliului facultății și transmise cadrelor didactice, ca feedback constructiv.

Rezultatele evaluării sunt parte a raportului anual elaborat de către CEAC-F și postat pe site-ul facultății: <https://economice.uav.ro/academic/calitate>.

Procesul contribuie astfel la creșterea calității procesului educațional, la consolidarea relației profesor–student și la menținerea unui climat academic performant și deschis dialogului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluarea se realizează în fiecare semestru, prin completarea unui chestionar standardizat, în format electronic, pe platform SUMS, care asigură: caracterul anonim și confidențial al răspunsurilor, accesibilitate facilă pentru studenți și posibilitatea de centralizare automată a rezultatelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea gestionează în mod sistematic și continuu colectarea, stocarea și analiza datelor relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii și a procesului educațional.

Aceste date sunt colectate prin mecanisme și instrumente instituționalizate, în cadrul unui sistem informatic integrat (SUMS), pus la dispoziție de către instituția de învățământ superior și includ următoarele categorii:

- date privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, <https://core.uav.ro/>;
- date despre rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților, <https://core.uav.ro/>;
- informații despre angajabilitatea absolvenților ([Anexa III.B6.1 Inserția pe piața muncii](#), [Anexa III.B6.2 Inserția la master](#));
- date despre mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice ([Anexa III A.3.6. Mobilitati ERASMUS+](#));

- indicatori privind participarea la cercetare, publicații, proiecte [Cercetare](#);

Aceste informații sunt utilizate de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U și CEAC-F), consiliul facultății și conducerea departamentului pentru: monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță, fundamentele deciziilor de revizuire curriculară și instituțională și realizarea de rapoarte și planuri de îmbunătățire (<https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>, <https://economice.uav.ro/academic/calitate>).

Baza de date este actualizată periodic și accesibilă structurilor implicate în asigurarea calității, iar extrase relevante pot fi puse la dispoziția ARACIS și a altor organisme de evaluare, la cerere, <https://core.uav.ro/>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe Economice colectează și analizează sistematic date, stabilind indicatori de calitate corelați cu obiectivele strategice care fundamentează deciziile instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe pagina web a Universității (<https://www.uav.ro/>) pot fi consultate, în format electronic, informații detaliate despre: misiunea și Carta UAV; hotărâri ale senatului și ale Consiliului de Administrație; documente interne ale UAV, regulamente, metodologii și proceduri, toate înglobate în Manualul Calității; programele de studii; admiterea la programele de licență și de master, formele de învățământ; planurile de învățământ; structura anului universitar; condiții eliberare diplome; studenți; taxe, examene finalizare studii, burse, mobilități Erasmus, personal didactic; facilități oferite studenților. FSEc are propria pagina web unde pot fi consultate informații de interes public referitoare la programele de studii ale facultății. <https://economice.uav.ro/>, inclusive referitoare la programul de studii Management <https://economice.uav.ro/academic/programe-de-studii>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Informațiile de interes public privind programul de licență Management sunt disponibile în mod transparent pe site-ul oficial al UAV și pe pagina web dedicată Facultății de Științe Economice, care găzduiește documentele relevante aferente organizării și funcționării programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea pe site-ul universității, www.uav.ro, a [Hotărârilor Senatului UAV](#), a [deciziilor Consiliului de Administrație](#) și a [Deciziilor Rectorului](#),

Pe site-ul Facultății de Științe Economice pot fi găsite [hotărârile Consiliului facultății](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea și FSEco asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea constantă pe site a hotărârilor Senatului, deciziilor Consiliului de Administrație, ale Rectorului și ale CF.

Informațiile sunt actualizate permanent și sunt accesibile publicului larg, ceea ce susține responsabilitatea publică și conformarea cu legislația privind accesul la informații de interes public.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Și Universitatea și Facultatea de Științe Economice respectă obligațiile legale care decurg din principiul răspunderii publice și contribuie activ la procesele instituționale de raportare, monitorizare și informare publică.

În acest sens, sunt derulate în mod constant activități de:

- colectare a datelor academice și administrative relevante, în concordanță cu cerințele formulate de conducerea instituției și de organisme de reglementare (ARACIS, MEC, INS etc.);
- transmitere periodică a datelor către structurile interne de management al calității;
- elaborare de rapoarte specifice (anuale, semestriale sau punctuale), cu conținut structurat și validat;
- publicare și arhivare a rapoartelor, după caz, pe site-ul oficial sau în platformele interne, în vederea accesului de către părțile interesate. ([Strategii, Planuri strategice, Rapoarte](#)). [Strategii, planuri operationale, rapoarte - Economice](#)

Toate activitățile se desfășoară în concordanță cu termenele și cerințele legislative și cu reglementările interne aprobate la nivelul instituției de învățământ superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UAV publică pe site-ul universității anual rapoartele rectorului privind starea universității <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-rector>, rapoarte privind evaluarea internă a calității educației <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-de-evaluare-intern%C4%83-privind-calitatea-educa%C8%9Biei>, rapoarte privind activitatea de audit public intern <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-privind-activitatea-de-audit-public-intern>, rapoarte ale comisiei de etica <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-comisie-de-etic%C4%83>, rapoarte privind activitatea de cercetare științifică <https://www.uav.ro/universitate/strategii-planuri-strategice-rapoarte/rapoarte-%C8%99i-strategii-privind-activitatea-de-cercetare-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83> etc. precum și informații de natură financiară <https://www.uav.ro/universitate/documente/executie-bugetara> .

Facultatea de Științe Economice publică rapoartele anuale ale decanului <https://economice.uav.ro/academic/strategii-planuri-opera%C8%9Bionale-rapoarte>, rapoartele comisiei de calitate <https://economice.uav.ro/academic/calitate>, rapoarte privind activitatea de cercetare științifică <https://economice.uav.ro/academic/cercetare> etc.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Științe Economice toate programele de studii de licență și domeniile de master sunt acreditate, <https://www.uav.ro/academic/calitate/aracis>, <https://www.uav.ro/academic/calitate/hg-privind-acreditarea-programelor>


- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul Management a fost evaluat periodic în anul 2021, în cadrul căreia a primit calificativul de menținere a acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 90 de studenți. Capacitatea de școlarizare a fost respectată. Pentru această evaluare, UAV a elaborat un Raport de evaluare internă, care a fost validat de către Consiliul Facultății în ședința din data de 04.02.2026 și de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea din data de 12.02.2026. Raportul de evaluare internă a fost diseminat în rândul părților interesate. Raportul cuprinde și recomandările de la vizita precedentă, precum și măsurile corective implementate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**


IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> - plan de învățământ bine articulat; - cadre didactice cu o bogată experiență de predare și îndrumare a studenților; - cadre didactice proprii abilitate în domeniul management; - existența continuității între ciclurile de studii din domeniul Management în cadrul facultății (licență – master profesional – o școală doctorală); - baza materială modernă; - ocuparea în totalitate a capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS; - numeroase evenimente care presupun implicarea studenților (proiecte, simpozioane, manifestări științifice); - taxe de studii atractive față de universitățile 		<ul style="list-style-type: none"> - numărul mic de locuri bugetate alocate universității și implicit programului de licență; - implicarea redusă a studenților în activitățile de cercetare științifică încă din primii ani de facultate;

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

concurente		
	Analiza SWOT	
<p align="center">Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oportunități de angajare în cadrul companiilor/instituțiilor din zonă; - posibilitate de internaționalizare a experiențelor educaționale; - posibilitatea implicării cadrelor didactice și studenților de la Management în proiecte cu finanțare europeană sau națională; -posibilitatea dezvoltării rețelei ALUMNI cu absolvenți ai UAV Arad aflați în poziții cheie. 	 FACTORI EXTERNI	<p align="center">Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ofertă educațională extrem de generoasă promovată în Arad de universitățile/facultățile concurente din zonă - Timișoara, Oradea; - creșterea costului vieții pot determina o amplificare a abandonului universitar; -reducerea numărului absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale	Îndeplinit	

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Dezvoltarea unor activități suplimentare de feedback individual pentru studenți, în special la disciplinele cu încărcare mare. Organizarea de workshopuri interne pentru cadrele didactice privind practici avansate de învățare centrată pe student
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Consolidarea și dezvoltarea programelor de sprijin psihologic și consiliere pentru studenți.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu	Îndeplinit	

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Creșterea participării studenților la simpozioane științifice studentești.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Îmbunătățirea modului în care opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate este transpus în decizii.

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Comisia de evaluare propune acordarea menținerii acreditării pentru programul de studii MANAGEMENT, de la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, forma de învățământ cu frecvență, pentru o capacitate de 90 de studenți.

VII. Anexe

Calendarul vizitei;

Minutele întâlnirilor;

.

.